SIGPUB - SISTEMA GERENCIADOR DE PUBLICAÇÕES LEGAIS
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DE RONDÔNIA
AROM
Associação Rondoniense de Municípios

Rondônia , 14 de Novembro de 2024 • Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia • ANO XVI | Nº 3857

**Expediente 2023**
**Associação Rondoniense de Municípios – AROM**
**MUNICIPALISMO UNIDO, MUNICÍPIO FORTE**

**Diretoria 2023**

Conselho Diretor

**Presidente: HILDON DE LIMA CHAVES**

**Vice-Presidente: MARCÉLIO RODRIGUES UCHÔA**

**Secretário Geral: CORNÉLIO DUARTE DE CARVALHO**

**1º Secretário: VALÉRIA APARECIDA MARCELINO GARCIA**

**Tesoureiro: SIDNEY BORGES DA FONSECA**

**1º Tesoureiro: ISAÚ RAIMUNDO DA FONSECA**

Conselho Fiscal

**Titular: EVALDO DUARTE ANTÔNIO**

**Titular: MOISÉS GARCIA CAVALHEIRO**

**Titular: VALTEIR GERALDO GOMES DE QUEIROZ**

**Suplente: ALDAIR JÚLIO PEREIRA**

**Suplente: PAULO HENRIQUE DOS SANTOS**

**Suplente: RAISSA DA SILVA PAES**

==========

**Diretoria FUNDADORA 2011/2012**

Conselho Diretor

**Presidente: LAERTE GOMES**
**Vice-presidente: Roberto Eduardo Sobrinho**
**Secretário Geral: Kleber Calistode Souza**
**Membros: Eloisa Helena Bertoletti, Daniel Deina, Silvino Alves Boaventura**

Conselho Fiscal

**Titular: Luiz Gomes Furtado**
**Titular: Augusto Tunes Plaça**
**Titular: Valcir Silas Borges**

**O Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.**

**Contatos com a entidade:**
**web-site: www.arom.org.br**
**fam page: facebook.com/arom.org.br**
**e-mail de contato: arom@arom.org.br**

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA D'OESTE

### CAMARA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA D´OESTE
### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2024

EXTRATO DE CONTRATO
Processo Administrativo nº: 254/2024
Número de Contrato: 004/ 2024
Objeto: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO COM NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO PÚBLICO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL PARA ATUALIZAÇÃO DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, REGIMENTO INTERNO E CÓDIGO DE ÉTICA DA CÂMARA DE VEREADORES, BEM COMO AUXÍLIO TÉCNICO AO CORPO DO ÓRGÃO LEGISLATIVO PARA IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES LOCAIS E IMPLEMENTAÇÃO DAS ALTERAÇÕES, CONFORME CRONOGRAMA E ETAPAS DEFINIDOS NA PROPOSTA COMERCIAL APRESENTADA.
Empresa Contratada: INSTITUTO NANCIONAL DE CAPACITAÇÃO DE AGENTES PUBLICOS LTDA
CNPJ da Contratada: 37.837.238/0001-86
Empresa Contratante: Câmara Municipal de Alta Floresta d'Oeste/RO
CNPJ da Contratante: 15.865.017/0001-89
Valor: R$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais).
Modalidade de Licitação: Termo de Inexigibilidade nº 8/2024
Dotação: 3.3.90.39.00
Data da Assinatura do contrato: 13 de novembro de 2024
Prazo de Vigência: 60 dias
Assinaturas: Ernandes Bonfim de Souza - Vereador-Presidente
Vanessa Anjo Soares - Sócia-Administradora da Contratada

**Publicado por:**
Darlene Lopes Haese
**Código Identificador:**25DEE76A

### PODER EXECUTIVO
### DECRETO N° 10.887/2024

**Decreto n° 10.887/2024**

"Dispõe sobre o gozo de férias do Prefeito do Município de Alta Floresta D´Oeste - RO".

**GIOVAN DAMO, Prefeito do Município de Alta Floresta D´Oeste, Estado de Rondônia,** no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 54, II a Lei Orgânica do Município,

**DECRETA**

**Art. 1°** - Fica o Senhor ROBSON UGOLINI, Vice-Prefeito eleito para o quadriênio 2021-2024, responsável pelos atos e atribuições do Chefe do Poder Executivo do Município de Alta Floresta D' Oeste, Estado de Rondônia de 26/11/2024 a 09/12/2024, período este que o atual Prefeito estará em gozo de férias.

**Art. 2°** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Palácio Izidoro Stédile, aos seis dias do mês de novembro de 2024.

***GIOVAN DAMO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tatiana Santos da Silva
**Código Identificador:**7B3AC0C1

### PODER EXECUTIVO
### 3º TERMO ADITIVO

**Processo Administrativo nº 861/2023**
**Contrato nº. 036/2023**
**Contratante: Município De Alta Floresta D' Oeste/RO**
**Contratada: NETUNO COMERCIO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA - EPP**
**Objeto:** Construção do parque linear nas margens do canal.

**3º TERMO ADITIVO**

Terceiro Termo Aditivo Ao Contrato Nº 036/2023, em que entre si celebram o MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA D' OESTE-RO e de outro lado NETUNO COMERCIO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA - EPP.

O **MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA D´OESTE-RO**, pessoa jurídica de direito público, com CNPJ sob n. 15.834.732/0001-54, demais dados constantes no preâmbulo do Contrato nº 010/2021, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **GIOVAN DAMO**, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE e **NETUNO COMERCIO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA - EPP,** pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Jaguaribe, nº 4944, bairro Centro, Alta Floresta D' Oeste – RO, inscrito no CNPJ sob nº 84.632.629/0001-44, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo seu signatário, resolve, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, firmar o presente Termo Aditivo, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO**
As partes acordam em Prorrogar o prazo de vigência e execução do contrato 036/2023 em mais 90 (noventa) dias.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – RATIFICAÇÃO DOS TERMOS PACTUADOS**
Ficam ratificadas e inalteradas todas as demais cláusulas e condições do Contrato nº 036/2023 e Aditivos, em tudo o quanto não conflitarem com as alterações introduzidas no presente termo.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**
Para sua eficácia legal, o presente Aditivo será publicado obedecendo ao estabelecido em Lei através do Órgão Oficial do Município.

Assim ajustados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produzam um só efeito legal, na presença das testemunhas abaixo.

Alta Floresta D' Oeste/RO, 12 de novembro de 2024.

***MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA D'OESTE – RO***
Contratante

***NETUNO COMERCIO CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA - EPP***
Contratado

**TESTEMUNHAS:**

1ª _____
CPF:

2ª_____
CPF:

**Publicado por:**
Tatiana Santos da Silva
**Código Identificador:**F083E5FC

**PODER EXECUTIVO**
**6º CONVOCAÇÃO SEMAF**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 002-2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 307/2024**

6º CONVOCAÇÃO SEMAF

O Secretário Municipal de Administração e Finanças Adjunto, tendo em vista o resultado final do teste seletivo 02/2024, no uso de suas atribuições legais**:**

**RESOLVE:**

Art. 1º Tornar Público a 6ª CONVOCAÇÃO DOS (AS) CANDIDATOS (AS) APROVADOS (AS) no Processo Seletivo 002/2024 para emprego temporário regido pelo Art. 37, IX da Constituição Federal e Leis Municipais n° 885/2008, n° 1.676/2022, para os cargos abaixo relacionados.

Art. 2º Fica claro que o (a) candidato (a) convocado (a) deverá encaminhar a documentação listada no item 20 do Edital 002/2024, de forma digitalizada em um ÚNICO ARQUIVO em PDF para o Email: seletivo002altafloresta@gmail.com ou diretamente junto a SEMAF sito a Av. Brasil 3044, Bairro Redondo, em até 05 (cinco) dias uteis após a publicação desta convocação.

Art. 3º Aos candidatos que não tiverem interesse ao cargo pleiteado no prazo acima
estipulado, segue o Termo de Desistência no Anexo I, que deverá ser preenchido, digitalizado e enviado para o E-mail: seletivo002altafloresta@gmail.com.

| Classif. | **Engenheiro 40 Horas** |
|---|---|
| 03 | FLAVIO FAGUNDES DE PAULA |

Alta Floresta D'Oeste, 13 de novembro de 2024.

***ELCINONDAS EVANGELISTA DE SOUZA***
Sec. Mun. Adm. e Finanças

**ANEXO I**
**TERMO DE DESISTÊNCIA**

Eu,....., Portador (a) do (a) CPF Nº..... e RG Nº ...../RO, estado civil ....., residente na..... no Município de....., aprovado(a) em ..... lugar pelo
Processo Seletivo Edital nº 002/2024 publicado em 07/03/2024 no Diário Oficial dos Municípios de
Rondônia – AROM/Alta Floresta D`Oeste-RO para o cargo de .....carga horária de ..... hrs, DESISTO da minha vaga por livre e espontânea vontade.

Sendo expressão de verdade assino o presente termo em duas vias.

Alta Floresta D'Oeste-RO ..... de.....de 2024

_____
Assinatura

**Publicado por:**
Tatiana Santos da Silva
**Código Identificador:**6C3DAD2D

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ALEGRE DOS PARECIS**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA DE NOMEAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO 413/2024**

PORTARIA Nº 413, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024

ALTO ALEGRE DOS PARECIS/RO, 13 de novembro de 2024.

NOMEAR GESTOR E FISCAL DE CONTRATO AS SRAS. JULIANA BADAN DUARTE REIS E MARIA LETICIA BATISTA MESQUITA

O Prefeito Municipal de Alto Alegre dos Parecis/RO, SenhorDENAIR PEDRO DA SILVA,no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO, que cabe à Administração Pública, nos termos disposto no Artigo 117 da Lei nº. 14133 Lei Licitações e Contratos Administrativos- Decreto nº 370/GP/2023 de 11 de dezembro de 2023

- acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDOque os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade.

CONSIDERANDOque o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE.

CONSIDERANDOque as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

CONSIDERANDOque as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

I-Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;
II-Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
III -Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
IV -Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas;
V -Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;
VI -Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
VII -Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;
VIII -Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;
IX -Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;
X -Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua responsabilidade;
XI -Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, se for o caso;
XII -Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;
XIII -Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
XIV -Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
XV-Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);
XVI -Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
XVII-Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;
XVIII-Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;
XIX-Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;
XX -Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;
XXI -Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
XXII-Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;
XXIII- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;
XXIV-Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);
XXV-Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);
XXVI -Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;
XXVII-Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;
XXVIII-Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;
XXIX-Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);
XXX-Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;
XXXI -Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;
XXXII -Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

XXXIII -Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

RESOLVE:

Art. 1ºNomear a senhoraJULIANA BADAN DUARTE REIS,matricula 2111, Secretária Municipal de Saúde comoGESTORA DE CONTRATOeMARIA LETICIA BATISTA MESQUITA, matricula 2641, Diretora de Departamento de Coordenação de Atenção Básica, comoFISCAL DE CONTRATOnº 047/PGM/2024, que trata sobre contratação de empresa especializada em construções Processo 742/SEMUSA/2024 - em favor da EmpresaJ C F RIBEIRO ENGENHARIA - EPP, inscrita no CNPJ nº 21.765.570/0001-42, para o Município de Alto Alegre dos Parecis/RO, conforme Ofício nº 227/FMS-GAB/2024.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se,
Registre-se,
Cumpra-se.

***DENAIR PEDRO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Geisa Leão do Amaral
**Código Identificador:**72756972

**PROCURADORIA-GERAL**
**EXTRATO DO CONTRATO N.º 062/PGM/2024**

**Espécie**: Contrato 062/PGM/2024; **Data do Contrato**: 7/11/2024; **Contratante:** Município de Alto Alegre dos Parecis/RO; **Contratado (a)**: BAYERN CONSTRUÇÕES LTDA-EPP, CNPJ nº 53.193.516/0001-66; **Objeto**: contratação de empresa especializada em construção civil, para a execução de serviços de manutenção na Escola Severino Batista Costa, deste município de Alto Alegre dos

Parecis-RO, nas condições estabelecidas no Projeto Básico. **Amparo:** DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 139/2024; **Fundamento Legal:** Art. 75, I da Lei nº 14.133/2021; **Processo**: 0001997.02.02-2024/SEMEC; **Vigência**: 11/12/2024; **Cobertura Orçamentária: Projeto Atividade:** 12.3610022.1029; **Elemento de Despesa** 4.4.90.51, **Fichas:** 87; **Valor Global:** R$ 33.108,23 (trinta e três mil cento e oito reais e vinte e três centvaos); **Nota de Empenho nº:** 2898 de 6/11/2024; **Signatários**: pelo **Contratante,** Denair Pedro da Silva e, pelo **Contratado**, Leonardo Palma da Silva.

Alto Alegre dos Parecis, 13 de novembro de 2024.

***DENAIR PEDRO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lusicleia Ferreia Dos Anjos
**Código Identificador:**A67C4AFF

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE

### DRH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
### PORTARIA DE EXONERAÇÃO Nº 599/2004

***PORTARIA Nº 599/GAB/2024***

***ALVORADA DO OESTE-RO, 13 DE NOVEMBRO DE 2024.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA DO OESTE VANDERLEI TECCHIO NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI Nº 976/2019.**

**R E S O L V E**

**Art. 1º - EXONERAR**, o (a) Sr.(a). DAMARES ESTÉFANI NUNES RIBEIRO**,** brasileiro(a), solteiro (a), portador (a) do RG nº 14***73/SESDC/RO e do CPF: 038. ***.712-**, domiciliado (a) neste município, do cargo de Diretora de Cultura, vinculado ao Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de Alvorada do Oeste.

**Art.2º -** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, com revogadas as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se.

***VANDERLEI TECCHIO***
Prefeito

**Publicado por:**
Maria Aparecida Matos Tataira Silva
**Código Identificador:**1D8E0672

### PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
### DECRETO

**DECRETO N. 115/GAB/2024**

"APROVA AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DE CRÉDITO ESPECIAL NO VALOR DE 15.000,00 (QUINZE MIL REAIS), ANULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE,** VANDERLEI TECCHIO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, faz saber:

**CONSIDERANDO** as necessidades de proceder à adequação das dotações das unidades orçamentárias peticionaria no processo 1588.29.10-2024.

**D E C R E T A**

**Art. 1º.** Fica autorizada a transposição de dotações no orçamento vigente, para crédito especial, nos termos do art. 41, inciso II, da Lei 4320/1964, na importância de R$ 180.093,65 (cento e oitenta e mil, noventa e três reais e sessenta cinco centavos), conforme discriminado abaixo:

| | Crédito adicional | | Anulação de Dotação | |
|---|---|---|---|---|
| Dotação | Funcional Programática | Dotação | Funcional Programática | Valor |
| 201 | 02.11.00 12.361 0011 2065 3.3.90.48.00 1.500.0025.0000 | 197 | 02.11.00 12.361 0011 2065 3.3.90.30.00 1.500.0025.0000 | 15.000,00 |

**Parágrafo Único** - o crédito será coberto com recursos provenientes de anulação de dotação, conforme art. 43, § 1, inciso III da Lei 4320/1964.

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE;**
**PUBLIQUE-SE;**
**CUMPRA-SE.**

Alvorada d'Oeste/RO, 12 de novembro de 2024.

***VANDERLEI TECCHIO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aline da Silva Campos
**Código Identificador:**D0FF6923

### SUPEL - SUPER. MUN. LICITACAO
### AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA N° 003/2024/SUPEL/PMAO-REPETIÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1416.02.08-2024/SEMOURB

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA N° 003/2024/SUPEL/PMAO-REPETIÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1416.02.08-2024/SEMOURB
"MODO DE DISPUTA ABERTO"
LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO
A Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste/RO, designado pelo Decreto Municipal nº 11 datado de 24 de janeiro de 2024, através do Pregoeiro Oficial nomeado pela portaria nº 194/2024 (e ainda a designação do agente de contratação Art. 7º da Lei 14.133/21), torna público para o conhecimento dos interessados que realizará Licitação na Modalidade CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL critério de julgamento EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme edital e anexos, atendendo assim as necessidades da SEMOURB. DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM BLOCOS SEXTAVADOS EM VIAS URBANAS COM DRENAGEM E CALÇADAS, NO BAIRRO SÃO FRANCISCO, MUNICÍPIO DE ALVORADA D'OESTE-RO, com recursos provenientes de TRANSFERÊNCIA ESPECIAL DE INFRAESTRUTURA Nº 09032022-0338688/2023, conforme Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária Sintética, Memoria de Cálculo, Cronograma Físico-Financeiro e demais documentos acostados nos autos, a fim de atender a Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo – SEMOURB, da Prefeitura municipal de Alvorada d'Oeste/RO, valor estimado: R$ 661.912,63 (Seiscentos e sessenta e um mil, novecentos e doze reais e sessenta e três centavos), conforme especificações e condições complementares descritas nos Anexos deste Edital.
b) Da sessão de abertura:
Início para Cadastro de Propostas: 14/11/2024 às 09:00 hs.
Limite para Cadastro de Propostas: 29/11/2024 às 09:00 hs.
Início da Sessão Pública: 29/11/2024 às 09:00 hs.
Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília - DF.
LOCAL: www.licitanet.com.br

c) Da Autorização: Processo Administrativo Nº 1146.02.08-2024/SEMOURB.
d) Da Fonte de Recursos:
Programação Categ. Econômica F. de Recursos Ficha 15.1220009.2138 4.4.90.51-99 Transferência especial nº 09032022-0338688/2023 421
Maiores Informações serão fornecidas de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 13h00min, na sala de Compras e Licitação da Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste, sito a Avenida Marechal Deodoro da Fonseca, nº 4695 – Bairro: três poderes, através do telefone nº (0xx69) 3412-2647/98414-9839, ou para conhecimento e retirada do edital no endereço eletrônico: www.licitanet.com.br (licitanet); e/ou cpl@alvoradadooeste.ro.gov.br na aba de anexos da licitação no link: https://athus.alvoradadooeste.ro.gov.br/.

Alvorada d'Oeste – RO, 13 de novembro de 2024.

***OLDIGLEI ODAIR VERONEZ***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Oldiglei Odair Veronez
**Código Identificador:**390658CA

**SUPEL - SUPER. MUN. LICITACAO**
**AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024/CCP/PMAO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1405.11.09-2024/SEMAGRI**

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2024/CCP/PMAO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1405.11.09-2024/SEMAGRI
A Prefeitura Municipal de Alvorada d'Oeste Rondônia, mediante Secretaria Municipal de Agricultura, através da COMISSÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO – CCP/SUPEL, designada por força das disposições contidas no Decreto nº 096/GAB/PMAO, publicada no Diario Oficial dos Municipios do Estado de Rondônia - AROM em 05 de setembro de 2024 torna público o CHAMAMENTO PÚBLICO sob o nº 003/2024/CCP/PMAO, nos termos da Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Decreto Federal nº 8.726 de 27 de abril de 2016 e Decreto Estadual nº 21.431 de 29 de novembro de 2016, e demais resoluções e legislações, para seleção de projetos de organizações da sociedade civil (OSC), sem fins lucrativos, que se dediquem à agricultura familiar no Município de Alvorada d'Oeste e que estejam em consonância com os termos do Edital.
Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVORADA D'OESTE/SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – SEMAGRI.
Processo Administrativo nº 1405.11.09-2024/SEMAGRI
DO OBJETO: O presente Termo de Referência tem como objetivo selecionar 03 (três) projetos para celebração de Acordo de Cooperação com o Município de Alvorada d'Oeste/RO, para disponibilização de Bens estes oriundos de: (Termo de Convênio n° CNV/371/SEAGRI/PGE/2023, Processo n° 0025.004701/2023-10, sendo 01 (uma) PLANTADEIRA ADUBADEIRA HIDRAULICA, MARCA JUMIL MOD.JM-2040 C/5 LINHAS, 3,40 M, DDP13" DIRETO E CONVENCIONAL DEPOSITO EM POLIETILENO, FERTY SYSTEM, RODA DE FERRO, ANO FABRICACAO 2024 N. SERIE 2024/663858-1 CONTROLE: 0035416; (Termo de Convênio n° 283/2024/PGE-SEAGRI, Processo nº 0025.001657/2024-91, 01 (uma) PLANTADEIRA ADUBADEIRA Nº SERIE 42509) NOTA FISCAL Nº 1145 (0050279833) MARCA: IMASA SERIE: 42509 COR: AZUL/AMARELO TOMBAMENTO SEAGRI 11056 TOMBAMENTO E-ESTADO 330.002.279; e, 01 (uma) CARRETA AGRÍCOLA HIDRÁULICA / N° 109982), Nota Fiscal Nº1149 (0050279843) Marca: TRITON, Serie:109982 Cor: AMARELA TOMBAMENTO SEAGRI 11052, TOMBAMENTO E-ESTADO 330.002.280; Para cada projeto selecionado, recebidos através dos seguintes Convênios: Termo de Convenio n° CNV/371/SEAGRI/PGE/2023, Processo n° 0025.004701/2023-10; Termo de Convenio n° 283/2024/PGE-SEAGRI, Processo nº 0025.001657/2024-91, que celebram o Estado de Rondônia, por meio da Secretaria de Estado da Agricultura e Município de Alvorada d'Oeste, para atender as necessidades dos pequenos produtores rurais com infraestrutura básica e condições necessárias para o desenvolvimento de atividades, a fim de fortalecer a agricultura familiar no Município de Alvorada d'Oeste/RO.
Local para inscrição/entrega dos envelopes: Para efetivar a inscrição, as associações interessadas deverão entregar os dois envelopes com toda a documentação exigida no edital, até o dia 13 de dezembro de 2024, no horário das 07h30min às 13h30min; (horário de Rondônia), na Superintendência Municipal de Licitações-SUPEL, junto à COMISSÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO – CCP, no endereço: Avenida Marechal Deodoro da Fonseca, nº 4695, Bairro Três Poderes, Alvorada d'Oeste-RO, CEP 76.930-000, Telefone: (0XX69) 3412-2647/98414-9839. A ABERTURA DOS ENVELOPES SERÁ DIA 16 DE DEZEMBRO DE 2024 ÀS 09H00MIN (HORÁRIO DE RONDÔNIA), em sessão pública na sala de abertura de licitação desta SUPEL, no endereço já descrito.
EDITAL: O Instrumento Convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada dos interessados no endereço eletrônico www.alvoradadooeste.ro.gov.br e cpl@alvoradadooeste.ro.gov.br podendo também ser retirado diretamente na SUPEL, no endereço acima, preferencialmente com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas do prazo, para inscrição. Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame serão prestados pela COMISSÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO – CCP, na Comissão Permanente de Compras e Licitações (endereço acima mencionado), Telefone: (0XX69) 3412-2647/98414-9839.

Alvorada d'Oeste/RO, 13 de novembro de 2024.

***OLDIGLEI ODAIR VERONEZ***
Presidente/CCP
Decreto nº 96/GAB-PMAO/2024

**Publicado por:**
Oldiglei Odair Veronez
**Código Identificador:**BAF8246C

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**
**DECRETO Nº 21.616, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024.**
**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.**

**DECRETO Nº 21.616, DE 11 DE NOVEMBRODE 2024.**

*DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.*

**A Prefeita Municipal de Ariquemes**, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais;

Considerando oDespacho Integrado 1 de 06/11/2024 (ID 2778919), advindo da Secretaria Municipal de Educação.

***DECRETA:***

**Art. 1º**O Servidor Público Municipal Adorvelino Boeiras da Silva, responderá pelas funções e atribuições ao cargo de Diretor da Escola Municipal Jorge Luiz Moulaz, pelo período de 5/11/2024 a 4/12/2024, lotada na Secretaria Municipal de Educação de Ariquemes.

**Art. 2º**Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a retroativos a 5 de novembro de 2024.

Ariquemes/RO, no Centro Administrativo Dr. Carpintero, em 11 de novembro de 2024, 136º da República.

***CARLA GONÇALVES REZENDE***
Prefeita do Município de Ariquemes/RO

Documento assinado eletronicamente (CD) por**CARLA GONCALVES REZENDE**,**PREFEITA MUNICIPAL**, em 12/11/2024 às 12:44, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 16.426 de 16/04/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.ariquemes.ro.gov.br, informando o ID**2787945**e o código verificador**F2421395**.

| Cientes | | | |
|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Nome** | **CPF** | **Data/Hora** |
| 1 | GUSTAVO DA CUNHA SILVEIRA | ***.696.051-** | 12/11/2024 10:23 |

**Publicado por:**
Leonardo Costalonga Trevisane
**Código Identificador:**F8261E75

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 90133/2024/SML/PMA**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 90133/2024/SML/PMA**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 23306/2024/SEMSAU**
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO**

Objeto:Registro de Preço para Eventual e Futura Aquisição de Medicamentos para Atender as Necessidades de Pacientes Oriundos de Mandados Judiciais da Secretaria Municipal de Saúde por um período de 12 (doze) meses.Com o valor total estimado em R$22.569,06.A Prefeitura de Ariquemes/RO,através do **Pregoeira**designado pelo Decreto nº. 20.233, de 03 de outubro de 2023, torna público, para o conhecimento dos interessados que na data e horário abaixo indicado fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o **Nº90133/2024**do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, **Cód. UASG: 450522,** na forma da Lei nº. 14.133/21, conforme edital e anexos, atendendo assim as necessidades da Prefeitura Municipal de Ariquemes. Envio das propostas poderá ser feito **das 09h00min do dia 14/11/2024até às 08h59min do dia 02/12/2024. Início da Sessão Pública virtual será às 09h00min do dia 02/12/2024 (Horário de Brasília)**. A retirada do edital está disponível no site **www.gov.br/compras**e **www.ariquemes.ro.gov.br/licitacao**, sendo que a sessão pública será pelo site **www.gov.br/compras(Comprasnet)**. Informações na Sala da Superintendência Municipal de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Ariquemes, de segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min. (Horário Local). Mais informações, através do telefone (69) 3516-2020/2021pelo e-mail **pregaopma@hotmail.com**

Ariquemes(RO),12 de novembro de 2024.

***ROSANGELA MARTINS DE OLIVEIRA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Bruna Ribeiro Almeida
**Código Identificador:**3D52500B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELET. N.º 118/2024 PROC. N.º 22.216/SEMSAU/2024**

A Prefeita do município de Ariquemes/RO, nos termos da legislação vigente, com razões remissivas ao Relatório FINAL PE 118-24 de 11/11/2024 (ID 2787578) e Parecer Jurídico Parecer 1168 de 12/11/2024 (ID 2789083), **ADJUDICA** o objeto, qual seja: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de refrigeração para manutenção de equipamentos de ares-condicionados, para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde da prefeitura de Ariquemes, por um período de 12 (doze) meses, e **HOMOLOGA** a licitação na Modalidade Pregão Eletrônico n.º 118/2024, referente ao Processo Administrativo n.º 22.216/2024, em favor das empresas: **REFRIGERACAO FLORA LTDA - CNPJ: 05.780.938/0001-95**, com valor de R$7.446,50 (sete mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e cinquenta centavos); **RPF COMERCIAL LTDA - CNPJ: 03.217.016/0001-49**, com valor de R$7.175,20 (sete mil, cento e setenta e cinco reais e vinte centavos) e **MARCELO SOUSA GONCALVES - CNPJ: 44.883.034/0001-47**, com valor de R$786,60 (setecentos e oitenta e seis reais e sessenta centavos). Ficando o processo homologado com o valor total da empresa de **R$15.408,30 (quinze mil, quatrocentos e oito reais e trinta centavos).**

Ariquemes/RO, 12 de novembro de 2024.

***CARLA GONÇALVES REZENDE***
Prefeita do Município de Ariquemes/RO

**Publicado por:**
Gisele Jasset de Mendonça
**Código Identificador:**EE549333

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 90134/2024/SML/PMA PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 24922/2024/SEMPOG SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO, RESERVA DE COTAS E LOTES EXCLUSIV**

Objeto:Registro de Preçopara Eventual e Futura Aquisição de Gêneros Alimentícios Não Perecíveis, para atender as necessidades das secretarias municipais de Ariquemes/RO, por um período de 12 (doze) meses.Com o valor total estimado em R$ 1.030.420,09.
A Prefeitura de Ariquemes/RO,através da**Pregoeira**designadapelo Decreto nº. 20604de 12de janeirode 2024, torna público, para o conhecimento dos interessados que na data e horário abaixo indicado fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o **Nº 90134/2024**do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, **Cód. UASG: 450522,** na forma da Lei nº. 14.133/21, conforme edital e anexos, atendendo assim as necessidades da Prefeitura Municipal de Ariquemes. Envio das propostas poderá ser feito **das 09h00min do dia 22/11/2024até às 08h59min do dia 22/11/2024. Início da Sessão Pública virtual será às 09h00min do dia 06/12/2024(Horário de Brasília)**. A retirada do edital está disponível no site **www.gov.br/compras**e **www.ariquemes.ro.gov.br/licitacao**, sendo que a sessão pública será pelo site **www.gov.br/compras(Comprasnet)**. Informações na Sala da Superintendência Municipal de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Ariquemes, de segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min. (Horário Local). Mais informações, através do telefone (69) 3516-2020/2021pelo e-mail **pregaopma@hotmail.com**

Ariquemes(RO),13 denovembro de 2024.

***DAIANE VIEIRA PACÍFICO***
Pregoeira

**Publicado por:**
Daiane Vieira Pacifico
**Código Identificador:**A827DAAD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90019/2024/PREGÃO/SML/PMA**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90019/2024/PREGÃO/SML/PMA**
**PROCESSO ADM. Nº 20812/2024/SEMED**
MODO DE DISPUTA: ABERTO - UASG: 450522
LICITAÇÃO ABERTA, COM AMPLA CONCORRÊNCIA
OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de construção civil para reforma e revitalização da quadra poliesportiva da E.M.E.I.E.F. Roberto Turbay no Município de Ariquemes/RO. Com o valor total estimado em R$ 428.169,08.
A Prefeitura de Ariquemes/RO, através da Agente de Contratação designada pelo Decreto nº. 20.233 de 03 de outubro de 2023, torna público, para o conhecimento dos interessados que na data e horário abaixo indicado fará realizar licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o **Nº 90019/2024**do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, **Cód. UASG: 450522,** na forma da Lei nº. 14.133/21, conforme edital e anexos, atendendo assim as necessidades da Prefeitura Municipal de Ariquemes. Envio das propostas poderá ser feito **das 09h00min do dia 14/11/2024 até às 08h59min do dia 06/12/2024. Início da Sessão Pública virtual será às 09h00min do dia 06/12/2024 (Horário de Brasília)**. A retirada do edital está disponível no site **www.gov.br/compras**e **www.ariquemes.ro.gov.br/licitacao**, sendo

que a sessão pública será pelo site **www.gov.br/compras(Comprasnet)**. Informações na Sala da Superintendência Municipal de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Ariquemes, de segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min. (Horário Local). Mais informações, através do telefone (69) 3516-2020/2021 pelo e-mail **pregaopma@hotmail.com**

Ariquemes (RO),13 de novembrode 2024.

***ROSANGELA MARTINS DE OLIVEIRA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Rosangela Martins de Oliveira
**Código Identificador:**2A7214ED

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
## DECRETO Nº 21618/2024 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024

**LEI Nº 2.853, DE 10 DE ABRIL DE 2024**

*ABRE NO ORÇAMENTO VIGENTE, CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO, NO VALOR DE R$ 70.000,00 (SETENTA MIL REAIS) EM FAVOR DA FUNDAÇÃO DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO-FUNCET.*

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES, ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas na Lei Orgânica;

**CONSIDERANDO**o Artigo 3º, inciso I daLei 2853 de 10/04/2024 (ID 2290918), publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 18 de abril de 2024, edição 3708;

**CONSIDERANDO**o Art. 41, inciso I e Art. 43, §1º, inciso III da Lei Federal nº 4.320/64;

**CONSIDERANDO**o teor do Processo Administrativo nº 8691/2023-Ofício nº 34/GAB/2024/CMA de 12/11/2024 (ID 2789095), os quais justificam o pleito.

**DECRETA:**

**Art. 1º**Fica aberto no orçamento vigente, Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação no valor de**R$ 70.000,00 (setenta mil reais),**no exercício financeiro de 2024, em favor da Fundação de Cultura, Esporte e Turismo-FUNCET, conforme abaixo distribuído:

| **Órgão: 02-PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES-PMA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Unidade: 14-FUNDAÇÃO DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO-FUNCET** | | | | |
| **Projeto/Atividade: 2803-FOMENTO AO ESPORTE COMUNITÁRIO E LAZER** | | | | |
| **TIPO DE CRÉDITO** | **FICHA** | **PROGRAMAÇÃO** | **NATUREZA DA DESPESA** | **VALOR** |
| SUPLEMENTAR | 918 | 02.14.27.812.0028.2803 | 3.3.50.43.00-SUBVENÇÕES SOCIAIS | 70.000,00 |
| Fonte: 1.500-Recurso do exercício corrente - Recurso não vinculado de Impostos | | | | |
| **TOTAL SUPLEMENTAÇÃO** | | | | **70.000,00** |

**Parágrafo Único.**O crédito acima será coberto com a Anulação Parcial de Dotação da Secretaria Municipal de Fazenda-SEMFAZ, referente à adequações orçamentárias para execução de emenda parlamentar individual municipal nº 532/2023-Loureci Vieira de Araújo, conforme abaixo demonstrado:

| **Órgão: 02-PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES-PMA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Unidade: 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA-SEMFAZ** | | | | |
| **Projeto/Atividade: 2010-MANUTENÇÃO E GESTÃO DE FINANÇAS** | | | | |
| **TIPO DE CRÉDITO** | **FICHA** | **PROGRAMAÇÃO** | **NATUREZA DA DESPESA** | **VALOR** |
| ANULAÇÃO | 86 | 02.05.04.122.0007.2010 | 3.3.90.93.00-INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | -70.000,00 |
| Fonte: 1.500-Recurso do exercício corrente - Recurso não vinculado de Impostos. | | | | |
| **TOTAL GERAL ANULAÇÃO** | | | | **-70.000,00** |

**Art. 2º**Este Decreto entra em vigor nesta data.

**Art. 3º**Publique se.

**Centro Administrativo Municipal Dr. Carpintero, 46ª de emancipação político-administrativo.**

***CARLA GONÇALVES REZENDE***
Prefeita do Município de Ariquemes/RO

Av. Tancredo Neves, 2166 - Setor Institucional -Ariquemes/RO CEP: 76.872-854
Contato: (69) 3516-2000 - Site: www.ariquemes.ro.gov.br-CNPJ:04.104.816/0001-16

Documento assinado eletronicamente (CD) por**CARLA GONCALVES REZENDE**,**PREFEITA MUNICIPAL**, em 13/11/2024 às 12:46, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 16.426 de 16/04/2020.

**Publicado por:**
Luzia Ramos Lopes
**Código Identificador:**8C8F4332

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
## DECRETO Nº 21619/2024 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024

**LEI Nº 2.825, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023**

*ABRE NO ORÇAMENTO VIGENTE,CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIRO, NO VALOR DE R$ 280.000,00 (DUZENTOS E OITENTA MIL REAIS) EM FAVOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE-SEMA*

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ARIQUEMES, ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas na Lei Orgânica;

**CONSIDERANDO**a necessidade de abertura de Crédito Adicional Suplementar, em conformidade com aLei 2825 de 28/12/2023 (ID 2059362) publicada no dia 29/12/2023, edição 3631a no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia, artigo 6º, inciso I e Lei Federal 4.320/64 art. 41, inciso I e art. 43 §1°, inciso I;

**CONSIDERANDO**ser da essência da administração, quando necessário, proceder às regulamentações de créditos de natureza Suplementar, levando em consideração o cumprimento da Legislação que respalda a espécie;

**CONSIDERANDO**o teor do Processo Administrativo nº 1-25984/2024-Memorando 318 de 11/11/2024 (ID 2787688),os quais justificam o pleito.

**DECRETA:**

**Art. 1º**Fica aberto no orçamento vigente,Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro, no valor de**R$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais)**no exercício financeiro de 2024, em favor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente-SEMA, conforme abaixo distribuído:

| **Órgão: 02-PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Unidade: 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE-SEMA** | | | | |
| **Projeto/Atividade: 2603-SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE SELETIVO E CONVENCIONAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS** | | | | |
| **TIPO DE CRÉDITO** | **FICHA** | **PROGRAMAÇÃO** | **NATUREZA DA DESPESA** | **VALOR** |
| SUPLEMENTAR | 1145 | 02.11.17.512.0011.2603 | 3.3.50.43.00-SUBVENÇÕES SOCIAIS | 280.000,00 |
| Fonte de recurso: 2.759-Recursos de Exercícios Anteriores-Recursos Vinculados a Fundos | | | | |
| **TOTAL GERAL SUPLEMENTAÇÃO** | | | | **280.000,00** |

**Parágrafo Único**- Para dar cobertura ao disposto no artigo primeiro, será utilizado o Superávit Financeiro, proveniente de Recursos do Fundo Municipal de Meio Ambiente, comprovado por meio doAnexo

14- Quadro D Balanço Patrimonial-Prefeitura de 19/01/2024 (ID 2093884), visando pagamento da entidade habilitada na modalidade chamamento público no manuseio de destinação de resíduos recicláveis no município de Ariquemes-RO, conforme a fonte de recurso detalhada abaixo:

| | |
|---|---|
| **Superávit Financeiro** | **280.000,00** |
| Fonte de Recurso | |
| 2.759-Recursos de Exercícios Anteriores-Recursos Vinculados a Fundos | 280.000,00 |

**Art. 2º**Este Decreto entra em vigor nesta data.

**Art. 3º**Publique se.

**Centro Administrativo Municipal Dr. Carpintero, 46º de emancipação político-administrativo.**

***CARLA GONÇALVES REZENDE***
Prefeita do Município de Ariquemes/RO

Av. Tancredo Neves, 2166 - Setor Institucional -Ariquemes/RO CEP: 76.872-854
Contato: (69) 3516-2000 - Site: www.ariquemes.ro.gov.br-CNPJ:04.104.816/0001-16

Documento assinado eletronicamente (CD) por**CARLA GONCALVES REZENDE**,**PREFEITA MUNICIPAL**, em 13/11/2024 às 12:46, horário de Ariquemes/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 16.426 de 16/04/2020.

**Publicado por:**
Luzia Ramos Lopes
**Código Identificador:**05DE9E7C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90132/2024/PREGÃO/SML/PMA PROCESSO ADM. Nº 22839/2023/SEMED MODO DE DISPUTA: ABERTO - UASG: 450522 LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO, RESERVA DE COTAS E LOTES EXCLUSIVOS PARA ME/EPP/MEI**

Objeto: Aquisição de **Materiais de Consumo (Brinquedos)**para novas turmas, sendo para as 8 Unidades Escolares que atendem a etapa da Educação Infantil da Rede de Ensino Municipal de Ariquemes-RO, por meio de Transferência de FNDE, como também atender ao Convênio: 236/2022 e Solicitação do Núcleo de Psicologia (itens fracassados no Processo 8323/23).Com o valor total estimado em R$ **205.607,61**.
A Prefeitura de Ariquemes/RO, através do Pregoeiro designado pelo Decreto nº. 20.615 de 16 de janeiro de 2024, torna público, para o conhecimento dos interessados que na data e horário abaixo indicado fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob o **Nº 90132/2024** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM,** na forma da Lei nº. 14.133/21, conforme edital e anexos, atendendo assim as necessidades da Prefeitura Municipal de Ariquemes. Envio das propostas poderá ser feitodas 09h00min do dia 20/11/2024 até às 08h59min do dia 02/12/2024. **Início da Sessão Pública virtual será às 09h00min do dia 02/12/2024 (Horário de Brasília)**. A retirada do edital está disponível no site **www.gov.br/compras** e **www.ariquemes.ro.gov.br/licitacao**, sendo que a sessão pública será pelo site **www.gov.br/compras (Comprasnet)**. Informações na Sala da Superintendência Municipal de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Ariquemes/RO, de segunda a sexta-feira das 07h30min às 13h30min. (Horário Local). Mais informações, através do telefone (69) 3516-2020/2021 pelo e-mail **pregaopma@hotmail.com**

Ariquemes(RO), 13 de Novembro de 2024.

***JONHISON JOSÉ ANDRADE***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Jonhison José Andrade
**Código Identificador:**DB7E02FB

---

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA Nº 1021/2018.**

**Processo nº 1-1021/2018.**

**ATO DO EXECUTIVO**

Fica por meio deste Ato prorrogado por mais 30 (trinta) dias, com fulcro no artigo 128, parágrafo único da Lei 021/97, a contar de **25/11/2024,** para apresentação de conclusão e outras providências Sindicância, a qual apura fatos relacionados aos itens pertencentes ao patrimônio desta municipalidade.

Diante dos fatos assim deliberados.

Buritis, 13 de novembro de 2024.

***RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Josilene Carlos de Oliveira
**Código Identificador:**25958F02

---

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA Nº 1495/2018**

**Processo nº 1-1495/2018.**

**ATO DO EXECUTIVO**

Fica por meio deste Ato prorrogado por mais 30 (trinta) dias, com fulcro no artigo 128, parágrafo único da Lei 021/97, a contar de **25/11/2024,** para analise e posterior apresentação de conclusão e outras providências da Sindicância Administrativa a qual apura conduta da Empresa MBASS COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI – ME.

Diante dos fatos assim deliberados.

Buritis, 13 de novembro de 2024.

***RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Josilene Carlos de Oliveira
**Código Identificador:**5B7E8E7D

---

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA Nº 847/2017.**

**Processo nº 1-847/2017.**

**ATO DO EXECUTIVO**

Fica por meio deste Ato prorrogado por mais 30 (trinta) dias, com fulcro no artigo 128, parágrafo único da Lei 021/97, a contar de **25/11/2024,** para apresentação de conclusão e outras providências pertinente a Sindicância Administrativa relacionada a denúncias de fatos ocorridos na Rodoviária desta Municipalidade.

Diante dos fatos assim deliberados.

Buritis, 13 de novembro de 2024.

***RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Josilene Carlos de Oliveira
**Código Identificador:**319558F8

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA Nº 1391/2024**

**Processo nº 1391/2024.**

Buritis, 13 de novembro de 2024.

**ATO DO EXECUTIVO**

Fica por meio deste ATO prorrogado por mais 30 (trinta) dias, com fulcro no artigo 128, parágrafo único da Lei 021/97, a contar de **25 de novembro de 2024,** para analise e posterior apresentação de conclusão e outras providências da Sindicância Administrativa sem prejuízo aos prazos já decorrentes.

Tal medida faz-se necessária para apuração dos fatos e posterior Relatório Final.

***RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Josilene Carlos de Oliveira
**Código Identificador:**F9C06AC7

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**RECONDUÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA Nº 1469/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE SINDICÂNCIA Nº 0001469/2024.**
**RECONDUSIR POR DECURSO E INSTRUÇÃO TEMPORAL.**

**ATO DO EXECUTIVO**

O Prefeito Municipal de Buritis/RO no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo termo de posse nº 012/2021, e considerando que a Comissão designada pelo Decreto n° 13.520 de 17 de março de 2023 e suas alterações, necessita de prazo legal para conclusão, pelas razões invocadas pela Presidente da Comissão no MEMORANDO N° 66/CORREGEDORIA/2024, de 13 de novembro de 2024, considerando d a necessidade de andamento aos procedimentos cabíveis a garantir o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, previstos na Constituição Federal, e ainda, com amparo na Súmula 592 do Superior Tribunal de Justiça, RESOLVE:

Reconduzir por decurso de prazo, o Processo Administrativo de Sindicância nº 0001469/2024.

Considerar a Comissão, composta pelas servidoras: Paula da Silva Ferreira, Presidente da Comissão, Josilene Carlos de Oliveira, Secretária da Comissão, Josiane da Silva Alves Quiuqui, membro da Comissão, tendo como suplente Mônica Paiva Vieira, nomeadas pelo Decreto nº 13.520/GBA/PMB/2023, para constituírem a Comissão de Sindicância, Processo Administrativa Disciplinar e Tomada de Contas.

Esta Recondução entrara em vigor na data de sua publicação.

Buritis, 13 de novembro de 2024.

***RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Josilene Carlos de Oliveira
**Código Identificador:**5DF9BFBB

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 025/2024/CPLMS PROCESSO Nº 2859/2024/SEMAGRI**

A Prefeitura Municipal de Buritis, através do Decreto 14.615/GAB/PMB/2024, torna público o Chamamento Público tendo como objeto: **Selecionar Projeto Para Celebração De Acordo De Cooperação Entre A Prefeitura Municipal De (Buritis) E Entidade Sem Fins Lucrativos, Para Disponibilização De 1 (Um) Secador Rotativo de Café de Fogo Direto, tombamento municipal 21165, A Fim De Facilitar As Atividades Agrícolas Dos Pequenos Produtores Rurais Da Comunidade No Município De Buritis /RO.** A documentação necessária para participar deste processo deverá ser entregue na sede da Prefeitura Municipal de Buritis/RO, localizada na Rua São Lucas, 2476, setor 06, na CPLMS, de segunda a sexta-feira, **nos horários de 07h30min as 13h30min, até as 11h:30min do dia 16. de Dezembro de 2024, Horário que iniciara a sessão**. O edital estará disponível, na Sala da CPLMS, no site oficial (www.buritis.ro.gov.br) e/ou solicitação via email: (cpl@buritis.ro.gov.br) (69) 99991-2637.

Buritis, 13 de Novembro de 2024

***THIAGO ALVES DE SOUSA***
Presidente
Decreto: 14.615/GAB/PMB/2024

**Publicado por:**
Veronica da Silva Apolinario
**Código Identificador:**B56F51DA

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL Nº 015/VOLUNTÁRIO/SEMECE/2024**

**EDITAL Nº 015/VOLUNTÁRIO/SEMECE/2024**

2º CONVOCAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO VOLUNTÁRIO

A Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte Sra. Fabiana Maria dos Santos Silva, no uso de suas atribuições legais, considerando os termos do Processo Administrativo nº 926/2024 em tramitação perante a Prefeitura Municipal, com base nos dispositivos da Lei Municipal nº 1867, de 12 de junho de 2023, que "Institui o Serviço Voluntário no âmbito da Administração Pública do Município de Buritis", regido pelo Edital nº 015/VOLUNTÁRIO/SEMECE/2024, **CONVOCAR** a candidata abaixo relacionada para assinatura do Termo de Adesão e inicio da Prestação do serviço voluntário para apresentação no dia 14 e 18 de Novembro de 2024 das 07h30min. ás 13h30min, na Rua Theobroma, 1580 Setor 02 SEMECE – Departamento de Recursos Humanos.

| **FUNÇÃO:** AUXÍLIO EM SALA DE AULA – ZONA URBANA – SEMECE | | | |
|---|---|---|---|
| **Nº INSCRIÇÃO** | **CANDIDATO** | **CPF** | **CLASSIFICAÇÃO** |
| 01 | ELIETE NEPOMUCENO LIMA BARBOSA | ***.282.602.** | 2º |

Buritis, 13 de Novembro de 2024.

(Assinado Eletronicamente)
***FABIANA MARIA DOS SANTOS SILVA***
Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer.
Dec.14.325/GAB/PMB/2024

**Publicado por:**
Francieli de Souza Oliveira
**Código Identificador:**AF3BDC04

**GABINETE DO PREFEITO**
**ERRATA PARCIAL DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROCESSO 2699.29.06-2024**

Venho por meio deste, informar que por um equivoco no momento de elaboração do **doc.: 15º - 2.49C.61C** Foi digitado de forma errônea o valor da proposta**.** Com isso, faz-se necessária a retificação parcial da homologação/adjudicação para atender de forma integral, sendo assim:

**ONDE SE LÊ:**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE RONDÔNIA – CREA/RO CNPJ 04.920.948/0001-16** a proposta no valor de **R$ 14.946,00 (catorze** mil novecentos e quarenta e seis reais**)**

**LEIA-SE:**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE RONDÔNIA – CREA/RO CNPJ 04.920.948/0001-16** a proposta no valor de **R$ 22.763,27 (**vinte e dois mil setecentos e sessenta e três reais e vinte e sete centavos**).**

**Buritis, 12 de novembro de 2024.**

***RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Francieli de Souza Oliveira
**Código Identificador:**D428AEC0

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº. 15.143, 12 DE NOVEMBRO DE 2024

Nomeia membros para compor a Comissão de Gerenciamento de Frotas e Combustível do Gabinete do Prefeito e adota outras providências.

O Prefeito do Município de Buritis, Estado de Rondônia no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**DECRETA**

**Artigo 1º.** Nomear (sem ônus) membros para compor a **Comissão de Gerenciamento de Frotas e Combustíveis** para atender **ao Gabinete do Prefeito.**

| NOME DO SERVIDOR | FUNÇÃO |
|---|---|
| Oseias Castro Eleutério | Presidente |
| Abraão Pedro de Sousa | Membro |
| Leidimar Muniz Bernardes | Membro |
| Francieli Souza de Oliveira | Membro – suplente |

**Artigo 2º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 1º de novembro de 2024, revogando o Decreto 14.035/23.

Buritis, 12 de novembro de 2024.

***RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francieli de Souza Oliveira
**Código Identificador:**A0C0316B

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA Nº 359 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024

Dispõe sobre a designação do Procurador Whanderley da Silva Costa adota outras providências.

O Prefeito do Município de Buritis, no uso de suas atribuições que são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE**

**Artigo 1º.** Designar o Procurador-Geral Whanderley da Silva Costa, a acompanhar o Processo Administrativo de Sindicância nº 000.1391/2024.

**Artigo 2º**. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Buritis-RO, 12 de novembro de 2024.

***RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Francieli de Souza Oliveira
**Código Identificador:**BDAA209D

## GABINETE DO PREFEITO
## HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PROC. 2631/2024

O Prefeito do Município de Buritis, **Ronaldi Rodrigues de Oliveira**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, baseados nos procedimentos licitatórios efetuados pela Superintendência de Licitação e Contratos e Parecer Jurídico, **homologa e adjudica** o resultado dos procedimentos administrativos realizados **através da Dispensa de Licitação nº Eletrônica 90054/2024/SLC/PMB -** Processo Administrativo n° **2631.28.11-2024/SEMUSA**, objeto: **(**aquisição emergencial de luvas de procedimento destinadas ao reabastecimento da Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) da Secretaria Municipal de Saúde) de acordo com inciso II, artigo 75 da Lei Federal n° 14.133/2021, em favor da empresa:

• **SULDONORTE DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 47.774.122/0001-07,** a proposta no valor de **R$ 10.721,00 (dez mil e setecentos e vinte e um reais).**

Buritis-RO, 13 de novembro de 2024.

***RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Aline Tamila Vieira de Oliveira
**Código Identificador:**7C9B47B1

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
## PORTARIA 019/2024

DEOCLECIO PINTO ZOLET, Secretário de Fazenda do Município de Buritis. RO, usando de suas atribuições legais e constitucionais, no intuito de atender ao Decreto de Nº 12.089/GAB/PMB/2022 do Executivo Municipal, baixa a presente Portaria nos seguintes termos:

Nomear as Servidoras na de Gestora de Contrato e Função de Fiscal De Contrato, para atender a Secretaria Municipal de Fazenda, Orçamento e Plano Diretor dá outras providencias.

Art. 1º. Nomear sem ônus as servidoras abaixo relacionadas para ser gestora de contrato e fiscal de contrato referente ao processo n° 2905/2024, em atendimento a Secretaria Municipal de Fazenda, Orçamento e Plano Diretor.
**Gestor de Contrato: Carolaine Fonseca de Souza** (Assessor Especial de Tesouraria)
**Fiscal de Contrato: Brenda Veronica Costa de Faria Reis** (Cargo Assessor de Recepção e Expedição).

***DEOCLECIO PINTO ZOLET***
Secretário Municipal De Fazenda, Orçamento e Plano Diretor

**Publicado por:**
Carolaine Fonseca de Souza
**Código Identificador:**C559082F

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PROCESSO Nº 319/2024-EDITAL 139/2024-PROFESSOR NIVEL II - 24 HS - ESCOLA CHICO SOLDADO**

CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Processo nº 319/2024

**EDITAL 139/2024**

O Prefeito do Município de Cabixi, exercendo suas atribuições legais, considerando o pedido de distrato da professora Jessica Paula de Brito, bem como a desistência da candidata LUSERGIO CHAVES DOS SANTOS (18º), convoca candidato(a) aprovada no Teste Seletivo Público nº 001/2024 para a categoria listada, conforme os termos do Edital 001/2024 do Processo nº 319/2024. Este processo foi conduzido por análise de currículos e os resultados finais foram divulgados em 11/04/2024, na edição nº 3703 do Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia e homologados pelo Decreto nº 095/2024, também de 11/04/2024. Os candidatos selecionados devem comparecer à Coordenadoria de Recursos Humanos dentro de um prazo de 5 dias úteis a partir da publicação deste aviso, trazendo consigo a documentação exigida.

(nesta ordem em papel A4)

Cadastro de Pessoas Físicas – CPF; Original e Xerox;
Carteira de Identidade – RG; Original e Xerox;
Título de eleitor e comprovante da última votação;
Documentos Militares, comprovantes que está em dia com as obrigações militares, se homem;
Certidão de Nascimento ou Casamento; (se casado apresentar CPF e RG do cônjuge)
Certidão Nascimento e CPF dos Filhos menores de 14 anos e/ou dependentes de IRRF
Carteira de Vacina dos Filhos menores de 14 anos, devidamente atualizadas;
Carteira de Trabalho e Previdência Social, Original e Xerox;
Pis/Pasep; (número);
Comprovante de Residência em nome do candidato ou do cônjuge
01 Foto 3 x 4 Recente;
Certificado de Escolaridade ou Diploma, de acordo com as exigências da Categoria;
Comprovante de Registro no Conselho ou Órgão da categoria;
Comprovante Anuidade profissional;
Certidão Negativa Municipal de taxas e tributos, obtida no site: www.cabixi.ro.gov.br - no portal do cidadão
Certidão Negativa de Condenação Criminal e Civil;
Certidão Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. (http:// www.tce.ro.gov.br); (2 vias)
Conta Bancária (Banco do Brasil)
Declaração de Bens e Valores via SIGAP (do tipo posse);
Declaração que não possui outro emprego público, exceto cargos previstos em Leis;
Autodeclaração étnico-racial
Documento ou exame que conste a Tipagem Sanguínea;
Exame de saúde inicial requerido por cargo conforme ANEXO I;

**CONVOCADO(A)s:**
**PROFESSOR NIVEL II - 24 HS - Escola Chico Soldado**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 578 | EVANETE DOS REIS OLIVEIRA | 01/01/1988 | CLASSIFICADO | 67,00 | 19º |

(ANEXO I)

Este anexo delineia os requisitos específicos para os exames admissionais necessários, organizados de acordo com cada cargo disponível. O objetivo é garantir que todos os candidatos selecionados estejam aptos para as funções que pretendem exercer.

**REQUISITOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS:**

Consulta Ocupacional: Uma avaliação inicial com um médico do trabalho para determinar a aptidão geral do candidato para o emprego.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS POR CARGO:**

Cargo: **PROFESSOR NIVEL II - 24 HS**

Não são necessários exames adicionais além da consulta ocupacional.

**APRESENTAÇÃO DO ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL (ASO):**

Os candidatos devem fornecer, obrigatoriamente, o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) após realizarem os exames requeridos. Este atestado, emitido por um médico do trabalho após avaliar os resultados dos exames, é crucial para comprovar a aptidão do candidato para o cargo almejado, sendo um elemento essencial para concluir o processo de admissão.

**INSTRUÇÕES PARA CANDIDATOS:**

Os candidatos devem agendar e realizar os exames específicos para o cargo ao qual estão se candidatando, dentro dos prazos estabelecidos pelo processo de contratação. Todos os custos relacionados à realização desses exames serão de responsabilidade do candidato.

Este documento é fundamental para o processo de contratação e precisa ser lido e compreendido integralmente pelos candidatos. Em caso de dúvidas, é recomendável procurem a Coordenadoria de Recursos Humanos para esclarecimentos adicionais.

Cabixi, 12 de novembro de 2024.

***IZAEL DIAS MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karina Manochio
**Código Identificador:**E1D109F9

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PROCESSO Nº 431/2023-EDITAL 140/2024-PROFESSOR NIVEL II (ESCOLA CECILIA MEIRELES) 24 HS**

CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Processo nº 431/2023

**EDITAL 140/2024**
O Prefeito do Município de Cabixi, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei, considerando o pedido de distrato da professora LUCIA DA SILVA LOPES, bem como a desistência da candidata VANEIDE FERREIRA MENDES (31ª),convoca candidato (a)s aprovado no Teste Seletivo Público nº 001/2023, na categoria abaixo relacionada, de acordo com as regras estabelecidas no Edital constante no Processo nº 431/2023, realizado através de análise de currículo, com resultado final publicado no Diário Oficial do Diário Oficial da AROM nº 3499, de 21 de junho de 2023, devidamente homologado pelo Decreto nº 124/2023 de 21/06/2023, com validade prorrogada pelo Decreto nº 140/2024, a se apresentar na Coordenadoria de Recursos Humanos no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da Publicação deste, munido dos seguintes documentos:

(nesta ordem em papel A4)

Cadastro de Pessoas Físicas – CPF; Original e Xerox;
Carteira de Identidade – RG; Original e Xerox;
Título de eleitor e comprovante da última votação;
Documentos Militares, comprovantes que está em dia com as obrigações militares, se homem;
Certidão de Nascimento ou Casamento; (se casado apresentar CPF e RG do cônjuge)
Certidão Nascimento e CPF dos Filhos menores de 14 anos;
Carteira de Vacina dos Filhos menores de 14 anos, devidamente atualizadas;
Carteira de Trabalho e Previdência Social, Original e Xerox;
Pis/Pasep; (número);
Comprovante de Residência;

01 Foto 3 x 4 Recente;
Certificado de Escolaridade ou Diploma, de acordo com as exigências da Categoria;
Comprovante de Registro no Conselho ou Órgão da categoria;
Comprovante Anuidade profissional;
Certidão Municipal de taxas e tributos (Tributação); pode ser obtida no site: www.cabixi.ro.gov.br - no portal do cidadão
Certidão Negativa de Condenação Criminal e Civil;
Certidão Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. (http:// www.tce.ro.gov.br);
Conta Bancária (Banco do Brasil)
Declaração de Bens e Valores via SIGAP;
Declaração que não possui outro emprego público, exceto cargos previstos em Leis;
Autodeclaração étnico-racial
Documento ou exame que conste a Tipagem Sanguínea;
Exame Admissional;
CONVOCADO(A)s:
**PROFESSOR NIVEL II (ESCOLA CECILIA MEIRELES) 24 HS**

| Insc.: | Nome: | Data de Nasc.: | Situação Insc.: | Nota: | Classif.: |
|---|---|---|---|---|---|
| 200 | GILMARA COSTA DOS SANTOS PINHO | 24/04/1993 | **Classificado** | 55 | 32º |

Cabixi, 12 de novembro de 2024.

***IZAEL DIAS MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karina Manochio
**Código Identificador:**D271CF63

**GABINETE DO PREFEITO**
**ADITIVO Nº 084/2024**

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 081/2024 CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI-RO E A EMPRESA SBP SARAIVA CONSTRUÇÕES LTDA**
**ADITIVO Nº 084/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1-918/2024**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI-RO**, inscrita no CNPJ nº 22.855.159/0001-20, com sede na Av. Tamoios nº 4887, nesta cidade de Cabixi-RO, denominada **ADITANTE,** neste ato representado por seu Prefeito, o Senhor **IZAEL DIAS MOREIRA**, brasileiro, solteiro, agente político, residente e domiciliado neste Município de Cabixi, na Rua Pitaguaras, 2950, portador do CPF nº 340.617.382-91 e do RG 382.286 SSP/RO, e a Empresa **SBP SARAIVA CONSTRUÇÕES LTDA,** inscrita no CNPJ: 47.217.371/0001-93, Inscrição Estadual: 00000006408958, com endereço na Rua Piauí 3807, Sala 01, Bairro: Jorge Teixeira De Oliveira, Espigão Do Oeste – RO, E-mail: construtora.saraiva@hotmail.com**,** denominada **ADITADA,** neste ato representado por seu representante legal, Sr. **SERGIO PAULO BENICIO SARAIVA,** brasileiro, casado, maior, empresário, nascido em 30/09/1971, portador da Carteira Nacional de Identidade Civil (RG) nº 539010 SSPRO, e inscrito no CPF (MF) sob nº. 419.267.652-49, residente e domiciliado na Cidade de Espigão do Oeste - RO, na Rua Petronio Camargo, n° 3760, Bairro Vista Alegre, CEP 76.974-000, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente **TERMO ADITIVO**, cuja celebração foi autorizada pelos despachos nos autos do Processo Administrativo nº 918/2024, doravante denominado processo e que se regerá pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

**DO AMPARO LEGAL**:
Cláusula Primeira – O presente Termo Aditivo encontra-se amparado na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações, a lei nº 9.069/95, bem como o previsto no contrato em sua clausula quinta.

**DO OBJETO**
Cláusula Segunda – Este aditivo tem por objeto acrescer ao contrato nº. 081/2024, o valor de **R$ 10.876,80**(dez mil, oitocentos e setenta e seis reais e oitenta centavos)

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA**
Clausula Terceira – O aditivo será atendido pelas seguintes dotações:
Unidade Orçamentaria: 0801 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos
Projeto/Atividade: 1.046 –Conclusão da Obra do Auditório Municipal
Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações
Ficha Orçamentária: 451

**DISPOSIÇÕES FINAIS**
Clausula Quarta – mantêm-se as demais cláusulas do contrato, em seus termos e no previsto na licitação.

E por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, dele sendo extraídas as cópias que se fizerem necessárias para sua publicação e execução.

Cabixi-RO, 13 de novembro de 2024.

***PREFEITURA MUNICIPAL***
Aditante

***SBP SARAIVA CONSTRUÇÕES LTDA***
Aditada

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

***ELAINE FERREIRA DE CASTRO***
Advogada
OAB/RO 8561
Dec. Municipal nº 010/2021

**Publicado por:**
Elaine Ferreira de Castro
**Código Identificador:**8256C500

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO**
**AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

**AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

**Processo n º:**1357/2024

**Interessado:**Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo - SEMEC

**Dispensa de Licitação Inexigibilidade n º:**051/2024

**Objeto:**Contratação de empresa especializada para movimentação das contas bancarias do Banco do Brasil com eventuais taxas e despesas bancarias.

**Fundamento:**Inexigibilidade Art. 74 caput, Inciso I da Lei Federal n. º 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Contratadas:**
Banco do Brasil S/A.
CNPJ nº 00.000.000/4343-53

**Valor:**R$ 3.000,00 (três mil)

**Orçamento:**

Unidade Orçamentária: 0400 Secretaria Mun. de Educação, Cultura, Esporte e Turismo
Projeto Atividade: 2.007 Manutenção das Atividades da SEMEC
Elemento de Despesa: 3.3.90.39 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha Orçamentária: 71
**Reserva Orçamentária**: R$ 3.000,00**(três mil)**

**Total: 3.000,00 (três mil)**

Aprovo e Autorizo o processo de contratação direta, por inexigibilidade de licitação, Termo de Referência e demais documentos constantes neste processo.

Cabixi RO, 13 de novembro de 2024.

Aprovado e Autorizado por:

(Documento Assinado Eletronicamente)
***IZAEL DIAS MOREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vanilson Rodrigues de Sales Junior
**Código Identificador:**994CFAA1

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – SLCP**
**PREGÃO ELETRONICO N° 049/2024**

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico n.º 049/2024/PMC
Processo Administrativo n.º 1-1367/2024/SEMEC
O **Município de Cabixi**, Estado de Rondônia, através do Setor de Licitações e Contratações Públicas – SLCP, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 166, de 1º de setembro de 2023, Lei complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como as alterações dadas pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014, Decreto Municipal n.º 050, de 1 de fevereiro de 2017, e demais legislação aplicável e, tendo por finalidade a qualificação de empresas e a seleção da proposta mais vantajosa, conforme disposições no Edital, consignando o que adiante segue:
Objeto: Aquisição de Materiais Permanentes, para atender as necessidades da Escola Municipal Marco Iris.
Tipo: Menor Preço por LOTE.
Tipo da Contratação: Licitação destinada a CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA para ME – Microempresas, EPP – Empresas de Pequeno Porte e MEI – Microempreendedor Individual.
Método De Disputa: Aberto e Fechado.
Valor Estimado: R$ 25.885,76 (vinte cinco mil oitocentos e oitenta e cinco reais e setenta e seis centavos).
Data de Abertura: 29 de novembro de 2024, às 09h30 (horário de Brasília - DF).
Endereço Eletrônico: Licitanet - Licitações Online (www.licitanet.com.br).
Disponibilidade do Edital: Consulta e retirada das 07h00min às 13h00min (horário de Rondônia), de segunda a sexta-feira, na Sede do Setor de Licitações e Contratações Públicas, ou, gratuitamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sistema de licitações oficial do Município Licitanet - Licitações Online (*www.licitanet.com.br*) e no Portal da Transparência do Município (*www.transparencia.cabixi.ro.gov.br*).
Informações complementares: Para mais informações, entre em contato pelo telefone (69) 3345-2353 ou pelo e-mail: *cpl_cabixi@hotmail.com*.

Cabixi – RO, 13 de novembro de 2024.

( Documento Assinado Eletronicamente)
***ALLISON MAICON BENTO PRETTO***
Agente de Contratação
Dec. n.º 082/2024

**Publicado por:**
Edlaine Machado Stelmach
**Código Identificador:**32DA4DD4

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA**

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DA LICITAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 58/2024**

OMunicípiode Cacaulândia/RO, através da pregoeira comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 58/2024 através do portalhttps://licitanet.com.br/.OEdital e seus anexos estão disponíveis para retiradanos sites: https://licitanet.com.br/ ehttps://cacaulandia.ro.gov.br/ , mais informações poderá ser adquirido através do e-mailpregao.cacaulandai@gmail.comoucpl2@cacaulandia.ro.gov.br. , telefone 69 9274-5854;**Objeto:**Registro de preço para eventual e futuraContratação de empresa especializada em prestação de serviço de limpeza, esgotamento e sucção de resíduos em fossas**data da realização:**às 09h30mindo dia 29 de novembro de 2024, (Horário de Brasília);**valor estimado:**R$19546,46 (dezenove mil quinhentos e quarenta e seis reais e quarenta e seis centavos);**Critério de julgamento:**menor preço por item;**modo de disputa:**aberto;**exclusivo para ME/EPP**: sim;**preferencia local/regional:**sim.

Cacaulândia/RO, 13 de novembro de 2024.

***LUCIANA DE ALMEIDA LEAL RIBEIRO***
Pregoeira

**Publicado por:**
Luciana de Almeida Leal Ribeiro
**Código Identificador:**F613DA48

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRONICA Nº 08/2024**

O Município de Cacaulândia/RO, através da Agente de Contratação comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade de Concorrência Eletrônica nº 08/2024 através do portalhttps://licitanet.com.br/.OEdital e seus anexos estão disponíveis para retira danos sites: https://licitanet.com.br/ ehttps://cacaulandia.ro.gov.br/ , mais informações poderá ser adquirido através do e-mailpregao.cacaulandai@gmail.comoucpl2@cacaulandia.ro.gov.br. , telefone 69 9274-5854;**Objeto:**contratação de empresa para construção do portal receptivo de Cacaulândia localizada na RO 140, KM 22,6, com área total de 108,80m²;**data da realização:** às 09h30mindo dia 04 de dezembro de 2024, (Horário de Brasília);**valor estimado:** R$ 693.767,47 (seiscentos e noventa e três mil setecentos e sessenta e sete reais e quarenta e sete centavos);**Critério de julgamento:** menor preço global; **modo de disputa:** aberto; **exclusivo para ME/EPP**: não

Cacaulândia/RO, 13 de novembro de 2024.

***LUCIANA DE ALMEIDA LEAL RIBEIRO***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Luciana de Almeida Leal Ribeiro
**Código Identificador:**335D80AA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULANDIA**
**DECRETO Nº6102/GP/2024**

**DECRETO Nº 6102/GP/2024 de13 de novembro de 2024**

"TRANSFERE RECURSOS DO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE Cacaulândia, no uso da atribuição que lhe confere oart.6º, da Lei nº 1211 de 19/07/2023 orçamento fiscal e de seguridade social para oexercício de 2024.

**D E C R E T A**

Art.1º. Ficam transferidas na forma do anexo deste decreto, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2024.

Art.2º. A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de créditoadicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limitesdos grupos de despesa impostos na Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei nº1211, de 19 dejulho de 2023) e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidadescontemplados.

Art.3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***DANIEL MARCELINO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**ANEXO**

**ACRÉSCIMOS**
LOCAL: 02PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
020500SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTES E CULTUR
Ficha:16312.361.1003.2039.0000TODOS PELA EDUCAÇÃO.....R$9.000,00
3.3.90.39.00OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO

**TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES R$9.000,00**

**REDUÇÕES**

LOCAL:02PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
020500SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTES E CULTUR
Ficha:16212.361.1003.2039.0000TODOS PELA EDUCAÇÃO.....R$-9.000,00
3.3.90.30.00MATERIAL DE CONSUMO

**TOTAL DAS ANULAÇÕESR$-9.000,00**

**Publicado por:**
Maria do Carmo Leite
**Código Identificador:**4CDB96FE

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULANDIA**
**DECRETP Nº6103/GP/2024**

**DECRETO Nº 6103/GP/2024 de13 de novembro de 2024**

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO AO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA**, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 34, inciso I, Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal 1.247/GP/2024.

**D E C R E T A**

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 9.400,00 distribuídos as seguintes dotações:

Local: 020200 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO GERAL
Ficha: 042 - 04.122.0000.3007.0000 ENCARGOS ESPECIAIS.....R$ 9.400,00
3.3.90.91.00SENTENÇAS JUDICIAIS

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

**Anulação:**
Local: 020200 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO GERAL
Ficha: 066 - 99.999.9999.9999.0000 RESERVA DE CONTIGÊNCIA.....R$ -9.400,00
9.9.99.99.99RESERVA DE CONTINGÊNCIA /RESERVA DO RPPS

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***DANIEL MARCELINO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria do Carmo Leite
**Código Identificador:**1E813428

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULANDIA**
**DECRETO Nº6101/GP/2024**

**DECRETO Nº 6101/GP/2024 de11 de novembro de 2024**

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO AO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA , Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 34, inciso I, Lei Orgânica Municipal, e Lei Municipal 1.247/GP/2024.

**D E C R E T A**

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 33.100,00 distribuídos as seguintes dotações:

Local: 020300 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
Ficha: 079 - 20.122.1001.2004.0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA.....R$ 2.000,00
3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL

Ficha: 080 - 20.122.1001.2004.0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA.....R$ 19.000,00
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

Ficha: 081 - 20.122.1001.2004.0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA.....R$ 12.100,00
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

**Anulação:**
Local: 020300 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
Ficha: 083 - 20.606.1005.2034.0000 AGRICULTURA EM AÇÃO.....R$ -25.000,00
3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

Ficha: 085 - 20.606.1005.2034.0000 AGRICULTURA EM AÇÃO.....R$ -5.100,00
3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA

Ficha: 086 - 20.606.1005.2034.0000 AGRICULTURA EM AÇÃO.....R$ -3.000,00
3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***DANIEL DA SILVA MARCELINO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria do Carmo Leite
**Código Identificador:**571CEEEE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAULANDIA**
**DECRETO Nº6104/GP/2024**

**DECRETO Nº 6104/GP/2024 de13 de novembro de 2024**

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO AO ORÇAMENTO VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CACAULÂNDIA**, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 34, inciso I, Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal 1.247/GP/2024.

**D E C R E T A**

Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 5.200,00 distribuídos as seguintes dotações:

Local: 020100 GABINETE DO PREFEITO
Ficha: 023 - 04.122.1001.2011.0000 GESTÃO ADMINISTRATIVA.....R$ 5.200,00
3.1.90.16.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

**Anulação:**
Local: 020200 SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO GERAL
Ficha: 066 - 99.999.9999.9999.0000 RESERVA DE CONTIGÊNCIA.....R$ -5.200,00
9.9.99.99.99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA /RESERVA DO RPPS

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***DANIEL MARCELINO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria do Carmo Leite
**Código Identificador:**246DEE98

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CACOAL**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CACOAL**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO INEXIGIBILIDADE Nº 55/2024**

O Presidente da Câmara Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente
a Lei nrº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Diretoria de Compras e Contratos,
resolve:
01 – ADJUDICAR E HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:
a) Processo Nrº : 205/ 2024
b) Licitação Nrº : 55 / 2024
c) Modalidade : Inexigibilidade :
d) Data da Homologação: 13/11/2024
e) Objeto Homologado : CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DE EXTINTORES

01.031.0002.2.001. - GESTÃO ADMINISTRATIVA - CMC

f) Fornecedor e Itens declarados Vencedores:
Fornecedor: 52.509.732 INARA DE LIMA VELASCO POIATTE
CNPJ/CPF: 52.509.732/0001-05
Valor Total Adjudicado e Homologado - R$ 1.115,00
g) Autorizar a emissão da(s) notas de empenho correspondente(s).

Cacoal , 13 de novembro de 2024 .

***VALDOMIRO CORÁ***
Presidente da Câmara Municipal

***MATHEUS NOGUEIRA GUSMÃO***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Andre Luiz Ayres Barboza
**Código Identificador:**0151252D

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA**

**DEP DE COMPRAS E CADASTRO DE FORNECEDORES**
**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 123/2024/SEMEC.**

**Contratante**: MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA/RO.

**Contratado**: E S SERVICOS DE ARQUITETURA LTDA, CNPJ nº 29.000.574/0001-41.

**Processo Administrativo** nº: 11-2128/2024/SEMEC (ID 29261).

**Número Do Contrato** n°: 123/2024 (ID 397104).

**Objeto do Contrato**: Contratação indireta de empresa do ramo de engenharia para construção de muro no Espaço Educativo Tipo II da Escola Municipal Tancredo Neves II, em execução ao Termo de Convênio nº 396/2024/PGE-SEDUC.

**Vigência**: O presente contrato será de 12 (doze) meses fixado no TR/PB, a contar da ultima assinatura.

**Valor Total:** R$ 175.000,00 (cento e setenta e cinco mil reais).

**Dotação Orçamentária:** Unidade 02.04.04 - Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Função Programática: 27.365.0004.1016.0000 - Construção, Ampliação e Reforma de Espaço Educativo Tipo II, Natureza da Despesa: 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações, Fonte de Recurso: 5004.2.500 001.002 - RECURSOS LIVRES (Recursos Próprios do Município - R$ 12.661,86), **Ficha: 644** e Fonte de Recurso: 5004.1.571 001.022 - CONVÊNIOS ESTADO EDUCAÇÃO (Recursos do Governo do Estado de Rondônia - R$ 240.575,42), **Ficha: 645.**

Campo Novo de Rondônia/RO, 13 de novembro de 2024.

***MUNICÍPIO DE CAMPONOVO DE RONDÔNIA***
SEMEC
Contratante

**Publicado por:**
Amanda Inácio
**Código Identificador:**7810C4E6

**DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 840, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Concede férias a servidora Altina Fernandes de Sousa Rohleder e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica Municipal, Processo Eletrônico n° 10-1888/2022;

RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder férias a servidora Altina Fernandes de Sousa Rohleder, Agente de Serviço Escolar, Matrícula n° 24066-1, pertencente a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, para gozo no período de 01/12/2024 à 30/12/2024 referente ao período aquisitivo de 01/06/2023 a 31/05/2024.
**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

[Documento Assinado Eletronicamente]
***ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Amanda Inácio
**Código Identificador:**83ED7C1C

**DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 841 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Nomear GABRIELA DIAS RIBEIRO para ocupar o cargo comissionado de Chefe de Divisão de Projetos de Resíduos Sólidos e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 64, da Lei Orgânica Municipal, e considerando justificativa nos autos do Processo n° 10-2684/2024,

RESOLVE:

**Art. 1º** Nomear **GABRIELA DIAS RIBEIRO**, para ocupar o cargo comissionado de Chefe de Divisão de Projetos de Resíduos Sólidos na Secretaria Municipal de Agricultura Meio Ambiente e Turismo.

A**rt. 2°** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

[Documento Assinado Eletronicamente]
***ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Amanda Inácio
**Código Identificador:**A09EF231

**DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO**
**PORTARIA N° 842 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Concede folga a servidora Maria Iranete Alves de Souza Macedo sem qualquer prejuízo à remuneração, por motivo de por motivo de prestação de serviços à Justiça Eleitoral nas Eleições Municipais 2024 e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica Municipal, e considerando o Processo n° 10-211/2024;

RESOLVE:

**Art. 1º** Autorizar a servidora **Maria Iranete Alves de Souza Macedo, Celetista sob matricula n° 26302,** pertencente à Secretaria Municipal de Educação Cultura Esporte e Lazer, a se ausentar de suas atividades, sem qualquer prejuízo à sua remuneração nos dias 28 e 29 de novembro de 2024 por motivo de prestação de serviços à Justiça Eleitoral nas Eleições Municipais de 2024, conforme artigo 98 da Lei 9.504/97.

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor a partir da sua publicação.

[Documento Assinado Eletronicamente]
***ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Amanda Inácio
**Código Identificador:**BD4F0A31

**DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 843 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Nomear WEVERSON FRANCENER GALDINO, para ocupar o cargo comissionado de Encarregado de Setor de Manutenção em Prédios Públicos e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 64, da Lei Orgânica Municipal, e considerando justificativa nos autos do Processo n° 10-2713/2024,

RESOLVE:

**Art. 1º** Nomear **WEVERSON FRANCENER GALDINO,** para ocupar o cargo comissionado Encarregado de Setor de Manutenção em Prédios Públicos na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.
A**rt. 2°** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

[Documento Assinado Eletronicamente]
***ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Amanda Inácio
**Código Identificador:**0301F50C

**DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 844, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Concede férias ao servidor Walcir Almeida e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica Municipal, Processo Eletrônico n° 10-2581/2022;

RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder férias ao servidor Walcir Almeida, Agente de Serviço Escolar, Matrícula n° 23584-1, pertencente a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, para gozo no período de 01/12/2024 à 30/12/2024 referente ao período aquisitivo de 03/10/2022 à 02/10/2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

[Documento Assinado Eletronicamente]
***ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Amanda Inácio
**Código Identificador:**8A538D09

**DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 845 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Nomeia servidores relacionados abaixo para atuarem no Processo Eletrônico n° 11-2128/2024 e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

**Art. 1º** Nomear os servidores, conforme especificado em quadro abaixo, para atuarem no Processo Eletrônico n° 11-2128/2024 Contrato n° 123/2024 (OBJETOCONTRATAÇÃO INDIRETA DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE MURO NO ESPAÇO EDUCATIVO TIPO II DA ESCOLA MUNICIPAL TANCREDO NEVES II, EM EXECUÇÃO AO TERMO DE CONVÊNIO Nº 396/2024/PGE-SEDUC.) da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

| Função | Servidor | Matrícula |
|---|---|---|
| **Fiscal Administrativo** | Luana Bispo de Oliveira | 24763 |
| **Fiscal Administrativo Substituto** | Samara Almeida dos Santos | 25560 |
| **Fiscal Técnico Substituto** | Thalisson Rodrigo da Silva Roberto | 26423 |
| **Fiscal Técnico** | Shirley de Souza Soares | 26045 |
| **Gestora** | Lucieli de Almeida Flores | 24187 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

[Documento Assinado Eletronicamente]
***ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Amanda Inácio
**Código Identificador:**D1BAD432

**DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO**
**TERMO DE ADESÃO À NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA DE PADRÃO NACIONAL**

Termo de Adesão do MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA/RO ao Convênio da NFS-e, celebrado em 30 de junho de 2022, entre as administrações tributárias da União, do Distrito Federal e dos Municípios, com a participação da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais (ABRASF), da Confederação Nacional de Municípios (CNM), e da Frente Nacional de Prefeitos (FNP), objetivando a adesão ao padrão nacional da Nota Fiscal de Serviço eletrônica, bem como exercer opção por produtos disponíveis pelo Sistema Nacional da NFS-e, de acordo com o disposto no artigo 199 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional.

O **MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA/RO**, CNPJ 63.762.033/0001-99, neste ato representado pelo seu Prefeito, **Alexandre Jose Silvestre Dias**, CPF nº 829.468.749-72, tendo em vista o disposto no inciso IV do art.100 e no art. 199 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ora denominado **ADERENTE**:

Considerando que o Convênio da NFS-e, celebrado em 30 de junho de 2022, que dispõe sobre as regras relativas à instituição de um padrão nacional para a Nota Fiscal de Serviço eletrônica (Protocolo ENAT nº 11, de 2015), institui o Sistema Nacional da NFS-e e estabelece o modelo deste Termo de Adesão ao Convênio, resolve firmar, por seus representantes legais, o presente Termo de Adesão ao Convênio da NFS-e que se regerá pelas cláusulas seguintes:

**DO OBJETO**
Constitui objeto do presente Termo a adesão ao Convênio da NFS-e, celebrado em 30 de junho de 2022, visando adotar o padrão nacional da Nota Fiscal de Serviço eletrônica (NFS-e), com o consequente compartilhamento dos documentos fiscais, e integrar o Sistema Nacional da NFS-e, sem prejuízo da legislação nacional referente aos sigilos comercial e fiscal.

**DAS CONDIÇÕES**
O aderente se obriga às cláusulas do CONVÊNIO.

**DA VIGÊNCIA**
O presente TERMO é parte integrante do Convênio e terá vigência por prazo indeterminado, a partir da data de sua assinatura.
Na ocorrência de ajustes ao convênio, este termo fica tacitamente ratificado, sem prejuízo ao direito ulterior de distrato.
**DA PUBLICAÇÃO**
A publicação do presente TERMO é de responsabilidade do ADERENTE, a ser formalizada em seus diários oficiais, ou em outros instrumentos de grande circulação.
O signatário firma o presente TERMO para que produza os efeitos legais e resultantes de direito.

Campo Novo de Rondônia, 13 de novembro de 2024.

***ALEXANDRE JOSE SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Marcio da Costa Murata
**Código Identificador:**39AD64F0

**DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 846, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Concede férias ao servidor ANTONIO FERNANDES BRITO e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica Municipal, Processo Eletrônico n° 10-1603/2022;

RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder férias ao servidor ANTONIO FERNANDES BRITO, Operador de Motosserras, Matrícula n° 433-1, pertencente a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, para gozo no período de 01/12/2024 à 30/12/2024 referente ao período aquisitivo de 01/04/2021 a 31/03/2022.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

[Documento Assinado Eletronicamente]
***ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Amanda Inácio
**Código Identificador:**F712A53D

**DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 847, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Concede férias ao servidor SAULO MANOEL DE LAIA e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica Municipal, Processo Eletrônico n° 10-1894/2022;

RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder férias ao servidor SAULO MANOEL DE LAIA, Motorista de Veículos Pesados, Matrícula n° 23727-1, pertencente a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, para gozo no período de 02/12/2024 à 31/12/2024 referente ao período aquisitivo de 23/07/2020 à 22/07/2021.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

[Documento Assinado Eletronicamente]
***ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Amanda Inácio
**Código Identificador:**0251C81F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE, CULTURA E LAZER**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 109/2024.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2233/2023.**
**TESTE SELETIVO 003/2023/SEMEC**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA/RO.

**CONTRATADO:** DANIELY CAMARGO DUARTE.

**OBJETO:** CONTRATO POR **TEMPO DETERMINADO**, AGENTE DE SERVIÇO ESCOLAR - MERENDEIRA/ ZELADORA 40H.

**VALOR MENSAL:** R$ 1.412,00 (um mil quatrocentos e doze reais).

**PRAZO:**12 (doze) meses,**podendo ser prorrogado por igual período**.

**GESTOR:**Secretaria Municipal de Educação.

Campo Novo de Rondônia/RO 04 de novembro de 2024.

[Documento Assinado Eletronicamente]
Município de Campo Novo de Rondônia
***ALEXANDRE JOSE SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Francisca Leidiane do Nascimento Silva
**Código Identificador:**CBE515D0

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE, CULTURA E LAZER**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 110/2024.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 581/2024.**
**TESTE SELETIVO 001/2024/SEMEC**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA/RO.

**CONTRATADO:** WELINGTON MARQUES CÂDIDO.

**OBJETO:** CONTRATO POR **TEMPO DETERMINADO**, AGENTE DE SERVIÇO ESCOLAR / VIGIA 40H.

**VALOR MENSAL:** R$ 1.412,00 (um mil quatrocentos e doze reais).

**PRAZO:**12 (doze) meses,**podendo ser prorrogado por igual período**.

**GESTOR:** Secretaria Municipal de Educação.

Campo Novo de Rondônia/RO 04 de novembro de 2024.

[Documento Assinado Eletronicamente]
Município de Campo Novo de Rondônia
***ALEXANDRE JOSE SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Francisca Leidiane do Nascimento Silva
**Código Identificador:**6689DBF8

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE, CULTURA E LAZER**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 111/2024.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 581/2024.**
**TESTE SELETIVO 001/2024/SEMEC**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA/RO.

**CONTRATADO:** TAINARA RAIANE CARDOSO DA SILVA.

**OBJETO:** CONTRATO POR **TEMPO DETERMINADO**, PROFESSOR NV II SÉRIE INICIAL 25H.

**VALOR MENSAL:** R$ 2.862,86 (Dois mil oitocentos e sessenta e dois reais e oitenta e seis centavos).

**PRAZO:**12 (doze) meses,**podendo ser prorrogado por igual período**.

**GESTOR:**Secretaria Municipal de Educação.

Campo Novo de Rondônia/RO 07 de novembro de 2024.

[Documento Assinado Eletronicamente]
Município de Campo Novo de Rondônia
***ALEXANDRE JOSE SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Francisca Leidiane do Nascimento Silva
**Código Identificador:**5953F782

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE, CULTURA E LAZER**
**3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 037/2023/PMCNR-SEMEC**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO n°11-1391/2022.**

**3º TERMO ADITIVO DE PRAZO À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DO CONTRATO N.º 037/2023/PMCNR CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA E D.C. BRAZ LTDA**

CONTRATANTE:**MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA/RO**, com sede na Av. Tancredo Neves, 2454, Setor 02, inscrito no CNPJ sob o nº 63.762.033.0001-99, nesta cidade de Campo Novo de Rondônia/RO, representado pelo Prefeito Municipal, Sr.***Alexandre José Silvestre Dias***, brasileiro, portador do CPF nº 928.468.749-72 e RG nº 5.967.192.8 SSP/PR, em acordo com suas atribuições legais.

CONTRATADA:**D.C. BRAZ LTDA**, CNPJ Nº**20.602.045/0001-43**, FONE: (69) 98446-0363, E-MAIL:braz.licitacao@gmail.comENDEREÇO:AV TANCREDO NEVES, 2429, Setor 01, Campo Novo de Rondônia/RO - CEP: 76.887-000, tendo como representante legal,**David Cardial Braz**, empresário, brasileiro, casado, portador da cédula de Identidade nº 1101864 e devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF nº**005.948.752-69**.

**Cláusula Primeira -**Os CONTRATANTES celebram o presente termo**ADITIVO DE PRAZO À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**do contrato n.º**037/2023/PMCNR**, que tem como objeto**CONSTRUÇÃO DE REFEITÓRIO E BANHEIRO NA E.M.E.I.E.F. TANCREDO NEVES II, SITUADA NAESTM. LINHA C-15, KM 30, DISTRITO VILA UNIÃO, NO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA, TERMO DE CONVÊNIO Nº 325/PGE-2022**, nos termos do Art. 65, II, letra d, §1º, da Lei 8.666/93, prorrogar por 90 (noventa) dias o Prazo à Execução dos Serviços, a contar de 14 de novembro de 2024.

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato e termos de aditamento firmados entre as partes.

Campo Novo de Rondônia/RO, 13 de novembro de 2024.

***MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA/RO***
Contratante

***D.C. BRAZ LTDA***
CNPJ Nº20.602.045/0001-43
Contratada

***LUCIELI DE ALMEIDA FLORES***
Secretária Municipal de Educação
Port. 639/2021/GAB-PMCNR

**Publicado por:**
Luana Bispo de Oliveira
**Código Identificador:**4109B023

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE, CULTURA E LAZER**
**JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

**Referência:**Repasse Financeiro através de Termo de Fomento

**Organização da Sociedade Civil/Proponente**: União dos Estudantes de Campo Novo de Rondônia UNES-CNRO, CNPJ:**17.738.559/0001-16**.

**Endereço:**Rua JK, nº 2246, setor 02, Município de Campo Novo de Rondônia - RO.

**Objeto Proposto:**Promover o Transporte de Estudantes Universitários de Campo Novo de Rondônia ao Município de Ariquemes - RO.

**Fundamento Legal:**Art. 31,*caput*da Lei Federal nº 13.019/2014.

**Valor total do Repasse:**R$ 85.783,20 (oitenta e cinco mil setecentos e oitenta e três reais e vinte centavos).

**Vigência**: 12 (doze) meses.

**Tipo de Parceria:**Termo de Fomento.

**CONSIDERANDO**as especificidades da Lei Federal nº 13.019/2014quanto à inexigibilidade do Chamamento Público, respaldado no art. 31, caput da referida Lei;

**CONSIDERANDO**que a UNIÃO DOS ESTUDANTES DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA é a ÚNICA Organização da Sociedade Civil dentro do território municipal que oferece o transporte de estudantes universitários de Campo Novo de Rondônia ao Município de Ariquemes/RO;

**CONSIDERANDO**que o presente TERMO DE FOMENTO possibilita ao Poder Público viabilizar o correto atendimento aos seus anseios sociais;

Aduzimos os fatos e razões de direito a seguir:

A Organização UNIÃO DOS ESTUDANTES DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA é uma entidade civil, sem fins lucrativos fundada em 2013, com a finalidade de promover soluções aos problemas dos universitários associados, principalmente relativos aos meios que visem possibilitar ao universitário frequência a respectiva Instituição de Ensino Superior.

Todos os cidadãos têm direito à educação. Quem não tem nenhum acesso à educação não é capaz de exigir e exercer direitos civis, políticos, econômicos e sociais, o que prejudica sua inclusão na sociedade moderna. Assim sendo, o transporte escolar um dos elementos essenciais para a efetivação desse direito fundamental.

O Plano Municipal de Educação, aprovado através da Lei Municipal nº 705/2015, estabelece, conforme a
**Meta 12**: Ensino Superior, elevar a taxa bruta de matrícula na educação superior para 50% e a taxa líquida para 33% da população de 18 a 24 anos, assegurada a qualidade da oferta e expansão para, pelo menos, 40% das novas matrículas, no segmento público.

Para o cumprimento da Meta acima mencionada, foi estabelecida a seguinte estratégia no PME:

**Objetivo:12.2**Firmar parceria com a associação estudantil dos universitários.

É válido mencionar que o município de Campo Novo de Rondônia, conta com atendimento local apenas de uma IES sendo na modalidade EAD. Para atender a demanda no translado de universitários de Campo Novo de Rondônia que frequentam Instituições de Ensino Superior em Ariquemes/RO, há necessidade de ser firmada uma parceria entre o município e a Organização da Sociedade Civil proponente.

Assim, o Termo de Fomento a ser celebrado visará conceder a devida atenção do Poder Público para com a Sociedade civil que promove, incentiva e fomenta a assistência no município e promover uma melhor qualidade de vida a essas pessoas.

A modalidade aplicada pela lei é o Chamamento Público (lei federal nº 13.019/2014), logo, uma disputa, e para que ocorra, é indispensável que haja pluralidade de objetos e pluralidade de ofertantes para que ele possa ocorrer.

Todavia, a Lei prevê, em seu art. 31 caput (abaixo transcrito), que, se houver impossibilidade jurídica de competição, o chamamento não será realizado, por ser inexigível. O legislador procurou garantir a eficiência e a utilidade, por meio de inexigibilidade, uma vez que, seja em virtude da natureza singular do objeto plano de trabalho, ou pela inviabilidade de concretização das metas por apenas uma entidade específica.

**Art. 31.**Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competiçãoentre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto da parceria ou seas metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica, especialmente quando:
II - a parceria decorrer de transferência para organização da sociedade civil que esteja autorizada em lei na qual seja identificada expressamente a entidade beneficiária, inclusive quando se tratar da subvenção prevista noinciso I do § 3º do art. 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964,observado o disposto noart. 26 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.(Incluído pela Lei nº 13.204, de 2015).

No caso em tela, verifica-se viabilidade da dispensa do chamamento público aplicando-se a inexigibilidade, com base jurídica supracitado, haja vista tratar-se de parceria com instituição que oferece o transporte de estudantes universitários de Campo Novo de Rondônia ao Município de Ariquemes/RO.

Diante do exposto,**RATIFICO**apresente**JUSTIFICATIVA**e determino sua publicação no site do Governo Municipal, bem como junto ao Diário Oficial para que seja observado o prazo legal de 05 (cinco) dias, nos termos do art. 32, §§ 1º e 2º da lei federal nº 13.019/2014.

Campo Novo de Rondônia, 11 de novembro de 2024.

[ Assinaturas Eletrônicas]
***LUCIELI DE ALMEIDA FLORES***
Secretária de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Port.639/2021/GAB-PMCN

***ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Luana Bispo de Oliveira
**Código Identificador:**22D1443F

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI**
**RETIFICAÇÃO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 001/CPL/CMCJ/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO PRINCIPAL N. 070/2023

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia no dia 05/01/2024. Edição 3635

**ONDE SE LE:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Lote: 1 | Quantidade: 15 | Unidade: UND | Marca: TCL-12CHSA 1 | Preço Unitário: R$ 2.122,65 | Valor Total: R$ 31.839,75 |
| Descrição: Fornecimento e instalação de Aparelho de Ar Condicionado Split 12.000 BTUS. Ciclo Frio. Tensão: 220 Volts. Classificação Inmetro: A. Tecnologia CONVENCIONAL ou INVERTER MONOFASIC/TRIFASICO. | | | | | |

**LEIA-SE:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Lote: 1 | Quantidade: 15 | Unidade: UND | Marca: TCL-12CHSA 1 | Preço Unitário: R$ 2.950,00 | Valor Total: R$ 44.250,00 |
| Descrição: Fornecimento e instalação de Aparelho de Ar Condicionado Split 12.000 BTUS. Ciclo Frio. Tensão: 220 Volts. Classificação Inmetro: A. Tecnologia CONVENCIONAL ou INVERTER MONOFASIC/TRIFASICO. | | | | | |

Candeias de Jamari – RO, 13 de novembro de 2024.

Obs. Em atendimento ao Parecer Jurídico nº 088/2024, junto ao Processo Filhote nº 079/2024.

***YASMIN OLIVEIRA DE LARA***
Pregoeira/CMCJ

**Publicado por:**
Yasmin Oliviera de Lara
**Código Identificador:**7F514233

## CÂMARA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A Presidente da Câmara Municipal de Candeias do Jamari, Sra. JUCILENE MARQUES MORAIS, torna público a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, nos termos do Artigo 74, I, da Lei Federal 14.133/2021, o qual versa acerca da inexigibilidade de competição, nos autos do administrativo 084/2024, cujo objeto e a taxa de inscrição visando atender os Vereadores que irão participar do Evento Marcha dos Vereadores de Rondônia em defesa do Legislativo Municipal a ser realizado nos dias 19 a 22 de novembro de 2024, na cidade de Vilhena/RO.

**EMPRESA**
**ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE CÂMARAS MUNICIPAIS (ABRACAM)**
**CNPJ: 03.047.782/0001-02**

Valor 4 x 800,00 total de R$ 3.200,00 (três mil duzentos reais).

Candeias do Jamari - RO, 13 de novembro de 2024.

***JUCILENE MARQUES MORAIS***
Presidente da Câmara Municipal de Candeias do Jamari

**Publicado por:**
Nair Cristina Domingos Batista
**Código Identificador:**B1F25F4B

## GABINETE DO PREFEITO-GP
## PORTARIA Nº 335 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e principalmente o que dispõe a Lei Municipal nº. 100 de 17/12/1997; em conformidade com a Lei Complementar nº 601 de 07 de novembro de 2011, e suas alterações.

**RESOLVE:**

**Art.1º**- Fica concedida Licença Maternidade à servidora **SARA LINS DE OLIVEIRA, matrícula 10513,** cargo celetista de Técnico de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta prefeitura. Pelo período de 180 dias compreendidos entre **31/10/2024 a 28/04/2025**, conforme discriminado:

•120 (Cento e vinte) dias - Instituto Nacional de Seguridade Social. Período:**31/10/2024 a 27/02/2025**;
• 60 (sessenta) dias - Prefeitura Municipal (licença concedida conforme Lei nº 601/2011, com base no Art. I).
Período:**28/02/2025 a 28/04/2025.**

**Art.2º-**Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos administrativos e financeiros ao dia 31/10/2024.

***LUCIVALDO FABRICIO DE MELO***
Prefeito

**Publicado por:**
Maiara Mendonça Miranda de Queiroz
**Código Identificador:**AFDBE08C

## PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
## PORTARIA Nº 336 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024

DISPÕE SOBRE A CESSÃO DE SERVIDOR PÚBLICO PARA EXERCER SUAS ATIVIDADES JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Procurador Geral do Município, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

Considerando o Ofício nº 791/SEMUSA/2024/ enviado pela Secretaria Municipal de Saúde.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e colocar à disposição da Secretaria Municipal de Saúde, o Senhor PAULO HENRIQUE CAVALCANTE TAVEIRA - SUBPROCURADOR GERAL.

Parágrafo único. O servidor descrito no caput está autorizado e será o responsável pela elaboração de toda e qualquer atividade jurídica que se fizerem necessárias junto a SEMUSA, sendo-lhe assegurado autonomia técnica, administrativa e financeira, na forma da Lei Ordinária nº 975/2019.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

***DR. BARTOLOMEU SOUZA DE OLIVEIRA JÚNIOR***
Procurador Geral do Município de Candeias do Jamari – RO

**Publicado por:**
Maiara Mendonça Miranda de Queiroz
**Código Identificador:**81557247

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
## PORTARIA Nº 03 DE DE NOVEMBRO DE 2024

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições legais, e o que dispõe o art. 70 da Lei Municipal n° 100 de 17/12/1997,

Considerando que esta Administração Pública Municipal, apresenta número insuficiente de servidores que possam de maneira satisfatória manter a continuidade do serviço público, desta Secretaria Municipal de Educação;

Considerando o Ofício Nº 1.65E.975/SEMED/2024 de 11 de Novembro de 2024;

Considerando ainda, o que dispõe o art. 70 da Lei Municipal n° 100 de 17/12/1997, que institui o Regime Jurídico Único dos Servidores Civis deste município: "As férias só poderão ser interrompidas por motivo de superior interesse público";

**RESOLVE:**

*Art.*1º -*INTERROMPER* vinte dias das férias do servidor abaixo relacionado, para que permaneça desempenhando suas atividades na Secretaria Municipal de Educação, por haver trabalhos inadiáveis e não termos em nosso quadro de pessoal servidores disponíveis para substituí-lo.

| Cad. | Nome | Período Interrompido | Período do Gozo |
|---|---|---|---|
| 4244 | FRANCISCO CANGATY BARROS | 11/11/2024 A 30/11/2024 | 02/01/2025 A 21/01/2025 |

***Art.*** 2º - As férias interrompidas deverão ser preferencialmente remarcadas para data não superior ao próximo período aquisitivo.

***Parágrafo Único*** – Quando ocorrer o gozo das férias, o servidor receberá apenas a remuneração normal do mês, haja vista, o adicional de 1/3 (um terço) da remuneração das férias previsto no art. 67 da Lei Municipal n° 100/97 ter sido pago no **mês de Outubro** do corrente ano.

***Art.***3º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

***MARIA EDNA DO NASCIMENTO LIMA PASSU***
Secretária Municipal de Educação
Dec. 9495/2024

**Publicado por:**
Maiara Mendonça Miranda de Queiroz
**Código Identificador:**6CF83479

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRAS

### CPL
### AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/CPL/PMC/2024**
**PROCESSO Nº 433/2024**

Objeto: ***AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE SENDO APARELHO DE RELÓGIO PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE.*** Tipo Menor Preço Por Item. Valor estimado **8.000,00** (Oito mil reais). Início da Sessão Pública dia **28/11/2024**, às 09:00 horas (Horário de Brasília). Edital e Sessão disponíveis no endereço eletrônico: http://www.licitanet.com.br, Edital e Informações; http://www.castanheiras.ro.gov.br, ou na sala da CPL DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA DAS 7h30min. (Horário Local). Informações: Fone (69) 3474-2050, e-mail: cplcastanheiras@outlook.com.

Castanheiras-RO, 14 de Novembro de 2024.

***DENIZE REGINA DOS SANTOS***
Pregoeira/Agente de Contratação
Portaria nº 001/2024

**Publicado por:**
Denize Regina Dos Santos
**Código Identificador:**11986461

### GABINETE
### DECRETO MUNICIPAL Nº 094/GAB/2.024 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2.024

"CONVOCA A 5ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - ETAPA MUNICIPAL DA 5ª CONFERÊNCIA NACIONAL DO MEIO AMBIENTE E PUBLICA O SEU REGULAMENTO INTERNO."

O Prefeito de Castanheiras/RO, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 64, inciso VI, da Lei Orgânica do Município de Castanheiras/RO.

**Considerando** a necessidade de elaborar proposições sobre emergência climática para subsidiar a implementação da Política Nacional sobre Mudança do Clima,

DECRETA:

**Art. 1º** - Fica convocada a 5ª Conferência municipal do Meio Ambiente - CIMA - Etapa Intermunicipal da 5ª Conferência Nacional do Meio Ambiente, tendo como tema central: "Emergência Climática: O Desafio da Transformação Ecológica", em conformidade com a Portaria do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA) nº 1.079, de 10 de junho de 2024, que convoca a 5ª Conferência Nacional do Meio Ambiente - 5ª CNMA.

**Art. 2º** - A Conferência será realizada de forma presencial, no dia 13 de dezembro de 2024, das 09h às 11h, na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Av. Jacarandá, nº 100, CEP: 76.948-000, Castanheiras/RO.

**Art. 3º** - A 5ª Conferência municipal de Meio Ambiente - considerada Primeira Etapa da 5ª Conferência Nacional do Meio Ambiente, é preparatória para a etapa estadual e tem como propósito favorecer o debate sobre a emergência climática, além de colher propostas para essa agenda política e fazer indicações de delegados para a etapa estadual.

**Art. 4º** - A 5ª Conferência Municipal de Meio Ambiente contará com a participação da sociedade civil e diversos setores envolvidos**.**
**Art. 5º** - A 5ª Conferência Municipal de Meio Ambiente - Etapa Intermunicipal da 5ª Conferência Nacional do Meio Ambiente, será coordenada pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente de Castanheiras/RO e presidida pelo Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente de Castanheiras/RO.

**Art. 6º** - A organização e a avaliação do processo da Conferência serão realizadas pela Comissão Organizadora Intermunicipal, nomeada pelo poder público municipal com integrantes indicados pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, podendo ter representante da esfera governamental, segundo e terceiro setor.

**Art. 7º** - As despesas decorrentes da realização da Conferência correrão por conta de dotação própria do orçamento da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

**Art. 8º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Castanheiras/RO, 12 de Novembro de 2.024.

***CICERO APARECIDO GODOI***
Prefeito

**Publicado por:**
Rosineia Silva do Zaco
**Código Identificador:**884D9E1D

### GABINETE
### PORTARIA DE NOMEAÇÃO Nº 101/GAB/2024

O Senhor **CICERO APARECIDO GODOI**, Prefeito do Município de Castanheiras, no uso das atribuições que lhes são conferidas por lei.

**RESOLVE:**

**Art. 1º NOMEAR** os Membros que irão compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA, Biênio 2023- 2025.

Será composta dos seguintes membros/representantes:

**Governamental**

| REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
|---|---|
| **Titular:** Vivian Aparecida Conceição Barbosa | **CPF:**646.874.222-68 |
| **Suplente:** Ketlin Thais Rodrigues Boenos | **CPF:** 062.853.062-57 |

| REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
|---|---|
| **Titular:** Maria Claudete Ferrari | **CPF:** 039.396.489-22 |
| **Suplente:** Reinaldo Gomes de Oliveira | **CPF:** 687.332.322-53 |

| REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | |
|---|---|
| **Titular:** Marcos Eduardo Gonçalves Rodrigues | **CPF:** 059.057.282-24 |
| **Suplente:** Jonatan Barbosa dos Santos | **CPF:** 020.241.342-03 |

| REPRESENTANTE DO GABINETE DO PREFEITO | |
|---|---|
| **Titular:** Fernanda Miranda Fernandes | **CPF:** 995.772.672-20 |
| **Suplente:** Daniel de Padua Cardoso de Freitas | **CPF:** 644.160.112-53 |

**Sociedade Civil**

| REPRESENTANTE DA ASSEMBLEIA DE DEUS MINISTÉRIO DE MADUREIRA | |
|---|---|
| **Titular:** Vagner Marostego | **CPF:** 016.869.052-70 |
| **Suplente:** Adilson Rodrigues | **CPF:** 004.702.782-77 |

| REPRESENTANTE DA IGREJA ADVENTISTA | |
|---|---|
| **Titular:** Neuza Nunes Antônio | **CPF:** 369.342.242-72 |
| **Suplente:** Sonay de Mello Menezes | **CPF:** 014.846.292-80 |

| REPRESENTATE DA COMUNIDADE CATÓLICA | |
|---|---|
| **Titular:** Jesulina Alves da Silva | **CPF:** 735.561.142-91 |
| **Suplente:** Natalia Borghi Caffer | **CPF:** 048.955.312-52 |

| REPRESENTANTE DA ASSEMBLEIA DE DEUS | |
|---|---|
| **Titular:** Gilza Alves | **CPF:** 875.675.712-34 |
| **Suplente:** Regina Soares Rosa Borges | **CPF:** 970.866.492-87 |
| **PRESIDENTE:** Fernanda Miranda Fernandes | |
| **VICE-PRESIDENTE:** Maria Claudete Ferrari | |
| **1º SECRETÁRIA:** Vivian Aparecida Conceição Barbosa | |
| **2º SECRETÁRIO:** Daniel de Padua Cardoso de Freitas | |

**Art. 2°** Fica revogada a Portaria de Nomeação n° 070/GAB/2024;

**Art. 3°** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal de Castanheiras/RO 13 de Novembro de 2024.

***CICERO APARECIDO GODOI***
Prefeito

**Publicado por:**
Rosineia Silva do Zaco
**Código Identificador:**BCDE0DCC

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA

### PROCURADORIA GERAL
### AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**Com base no inciso II, do art. 75, da Lei Federal 14.133/21 e alterações.**

**DISPENSA-SE**

A licitação para Contratação através da Dispensa Eletrônica nº 044/2024, com a empresaVILHEMED COM. ATACADISTA E VAREJISTA DE INSTRUMENTOS E MATERIAIS PARA USO MEDICO LTDA CNPJ 30.203.451/0001-97,tendo por**AQUISIÇÃO DE FRALDA GERIATRICA PARA ATENDER A PACIENTE CONFORME ACORDO JUDICIAL,**SEMUSA,em conformidade com as especificações detalhadas contidas no termo de referência(ID 595354)com o valorR$ 1.485,00 ( Um mil quatrocentos e oitenta e cinco reais), Justificativa da Contratação por dispensa(ID 595421),NAD(ID 595457)Parecer da auditoria(ID 597089 ), Dispensa de Licitação nº44/2024 599137HOMOLOGAÇÃO PROC 2208 de 12/11/2024 (ID 600380)com respaldo legal no artigo 75 inciso II da Lei 14.133/2021.

Publique-se o Aviso de Dispensa nº 044/2024.

Processo Administrativo nº. 2208/2024.
Gabinete da Prefeita, 12 de novembro de 2024.

***SHEILA FLÁVIA ANSELMO MOSSO***
Prefeita Municipal

**Av. Valter Luiz Filus n.1133 - Chupinguaia RO.**

**E-mail:gabinete.chp@hotmail.com- CEP: 76990-000- Fone: 3346-1460**

Documento assinado eletronicamente por**SHEILA FLAVIA ANSELMO MOSSO**,**PREFEITO(A) MUNICIPAL**, em 12/11/2024 às 09:30, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 2.210 de 02/12/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.chupinguaia.ro.gov.br, informando o ID**600396**e o código verificador**3C0F245F**.

| **Referência:**Processo nº 2-2208/2024. | Docto ID: 600396 v1 |
|---|---|

**Publicado por:**
Rosangela Alves de Lima
**Código Identificador:**F525CD8F

### PROCURADORIA GERAL
### AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

**AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

**Com base no inciso I do art. 74 da Lei Federal 14.133/2021.**

**DISPENSA-SE**

A licitação para Contratação direta com a **ENERGISA RONDÔNIA DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A,CNPJ 05.914.650/0001-66**, para o**Pagamento de tarifas de energia elétrica para atender aos poços artesianos nos distritos e Sede atendendo a Secretaria Municipal De Administração**,por um período de 2 (dois) meses, de acordo com o Termo de Referência(ID 596968), Justificativa da Contratação(ID 596969)Parecer da Auditoria(ID 598001)NAD(ID 596966)termo de adjudicação(ID 599974) e(ID 600317)anexo aos autos, atendendo à solicitação daSecretaria Municipal de Administração- SEMAD, com empenho estimativo no valor de**R$ 186.201,69 (cento e oitenta e seis mil, duzentos e um reais e sessenta e nove centavos),**com respaldo legal, no Art. 212 do Decreto Municipal nº. 2.736, de 16 de dezembro de 2024, que regulamento o Inciso I do Art. 74 da Lei nº. 14.133/2021.

Publique-se o Aviso de Inexigibilidade de Licitação nº. 076/2024.

Processo Administrativo nº. 63/2024
.
Gabinete da Prefeita em 12 de novembro de 2024.

***SHEILA FLAVIA ANSELMO MOSSO***
Prefeita Municipal

**Av. Valter Luiz Filus n.1133 - Chupinguaia RO.**

**E-mail:gabinete.chp@hotmail.com- CEP: 76990-000- Fone: 3346-1460**

Documento assinado eletronicamente por**SHEILA FLAVIA ANSELMO MOSSO**,**PREFEITO(A) MUNICIPAL**, em 12/11/2024 às 09:26, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 2.210 de 02/12/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.chupinguaia.ro.gov.br, informando o ID**600353**e o código verificador**8B8F79BC**.

| | |
|---|---|
| **Referência:**Processo nº 1-63/2024. | Docto ID: 600353 v1 |

**Publicado por:**
Rosangela Alves de Lima
**Código Identificador:**953DFFE4

**PROCURADORIA GERAL**
**EXTRATO DO CONTRATO N°.0270/24**

**EXTRATO DO CONTRATO N°.0270/24**
**DAS PARTES:**

-**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA.**
**- A. M. SARAIVA - ME**

**OBJETO**: aquisição de gêneros alimentícios (perecíveis e não perecíveis), material de limpeza, copa, cozinha, e manutenção, destinados a merenda Escolar da Rede de Ensino de Chupinguaia, junto à Secretaria Municipal de Educação SEMED.

**PROCESSO LICITATÓRIO:** Nº 0046/24**,**Proc. Adm. Nº1710/2024

**DA DOTAÇÃO:02.07.04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO RECURSOS LIVRES**
**12.122.0023.2034.0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVADADES DA SEMED**
**3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO**
**NOTA DE EMPENHO Nº 3587 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**02.07.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ATIVIDADES DO ENSINO BÁSICO**
**12.361.0022.2019.0000 MANUTENÇÃO E MELHORIAS DO ENSINO FUNDAMENTAL**
**3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO**
**NOTA DE EMPENHO Nº 3587 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**VALOR:** R$ 162.135,96 (cento e sessenta e dois mil, cento e trinta e cinco reais e noventa e seis centavos)

**DO PRAZO:**60 (sessenta) dias.

**DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 12 de novembro de 2024

Chupinguaia - RO, 12 de novembro de 2024

***IDIONE TERESINHA PIZZATO***
Procuradora do Município

**Av. Valter Luiz Filus n.1133 - Chupinguaia RO.**

**E-mail:gabinete.chp@hotmail.com- CEP: 76990-000- Fone: 3346-1460**

Documento assinado eletronicamente por**IDIONE TERESINHA PIZZATO**,**PROCURADOR GERAL**, em 12/11/2024 às 12:06, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 2.210 de 02/12/2019.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.chupinguaia.ro.gov.br, informando o ID**600662**e o código verificador**5330CC05**.

| Cientes | | | |
|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Nome** | **CPF** | **Data/Hora** |
| 1 | IDIONE TERESINHA PIZZATO | ***.848.050-** | 12/11/2024 12:06 |

| | |
|---|---|
| **Referência:**Processo nº 1-1710/2024. | Docto ID: 600662 v1 |

**Publicado por:**
Rosangela Alves de Lima
**Código Identificador:**453674CE

**PROCURADORIA GERAL**
**EXTRATO DO CONTRATO N°.0268-24**

**EXTRATO DO CONTRATO N°.0268/24**
**DAS PARTES:**

-**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA.**
**- V. FERREIRA QUEIROZ - ME**

**OBJETO**: aquisição de gêneros alimentícios e material de copa e cozinha, com a finalidade de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração SEMAD

**PROCESSO LICITATÓRIO:** Nº 0110/23**,**Proc. Adm. Nº 1484/2023

**DA DOTAÇÃO:02.04.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO SEMAD**
**04.122.0020.2008.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEMAD**
**3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO**
**NOTA DE EMPENHO Nº 3581 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024**

**VALOR:** R$ 9.429,66 (nove mil, quatrocentos e vinte e nove reais e sessenta e seis centavos)

**DO PRAZO:**180 (cento e oitenta) dias.

**DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 13 de novembro de 2024

Chupinguaia - RO, 13 de novembro de 2024

***IDIONE TERESINHA PIZZATO***
Procuradora do Município

**Av. Valter Luiz Filus n.1133 - Chupinguaia RO.**

**E-mail:gabinete.chp@hotmail.com- CEP: 76990-000- Fone: 3346-1460**

Documento assinado eletronicamente por**IDIONE TERESINHA PIZZATO**,**PROCURADOR GERAL**, em 13/11/2024 às 09:43, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 2.210 de 02/12/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.chupinguaia.ro.gov.br, informando o ID**600970**e o código verificador**1EC4692B**.

| Cientes | | | |
|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Nome** | **CPF** | **Data/Hora** |
| 1 | IDIONE TERESINHA PIZZATO | ***.848.050-** | 13/11/2024 09:43 |

| | |
|---|---|
| **Referência:**Processo nº 1-1484/2023. | Docto ID: 600970 v1 |

**Publicado por:**
Katiucia Paula da Silva
**Código Identificador:**3937F519

**PROCURADORIA GERAL**
**EXTRATO DO CONTRATO N°.0269-24**

**EXTRATO DO CONTRATO N°.0269/24**
**DAS PARTES:**

-**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA.**
**- LICITA MAIS HOFFMANN LTDA**

**OBJETO**: aquisição de gêneros alimentícios e material de copa e cozinha, com a finalidade de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração SEMAD

**PROCESSO LICITATÓRIO:** Nº 0110/23**,**Proc. Adm. Nº 1484/2023

**DA DOTAÇÃO:02.04.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO SEMAD**
**04.122.0020.2008.0000 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEMAD**
**3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO**
**NOTA DE EMPENHO Nº 3582 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024**

**VALOR:** R$ 455,00 (quatrocentos e cinquenta e cinco reais)

**DO PRAZO:**180 (cento e oitenta) dias.

**DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 13 de novembro de 2024

Chupinguaia - RO, 13 de novembro de 2024

***IDIONE TERESINHA PIZZATO***
Procuradora do Município

**Av. Valter Luiz Filus n.1133 - Chupinguaia RO.**

**E-mail:gabinete.chp@hotmail.com- CEP: 76990-000- Fone: 3346-1460**

Documento assinado eletronicamente por**IDIONE TERESINHA PIZZATO**,**PROCURADOR GERAL**, em 13/11/2024 às 09:43, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 2.210 de 02/12/2019.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.chupinguaia.ro.gov.br, informando o ID**600981**e o código verificador**1FD0A4D1**.

| Cientes | | | |
|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Nome** | **CPF** | **Data/Hora** |
| 1 | IDIONE TERESINHA PIZZATO | ***.848.050-** | 13/11/2024 09:44 |

| | |
|---|---|
| **Referência:**Processo nº 1-1484/2023. | Docto ID: 600981 v1 |

**Publicado por:**
Katiucia Paula da Silva
**Código Identificador:**FEECFF46

**PROCURADORIA GERAL**
**EXTRATO DO CONTRATO N°.0271/24**

**EXTRATO DO CONTRATO N°.0271/24**
**DAS PARTES:**

-**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA.**
**- R & R LTDA**

**OBJETO**: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de engenharia civil para reforma do Centro Educacional Infantil Jovelina Batista Oliveira, localizado na Av. 15 de Novembro, setor misto, quadra 20, lote 07-A com área de 562,64m², atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Educação SEMED

**PROCESSO LICITATÓRIO:** Nº 0076/24**,**Proc. Adm. Nº 1261/2024

**DA DOTAÇÃO:02.07.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO-RECURSOS VINCULADOS**
**12.365.0022.2247.0000 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL NOVAS TURMAS**
**3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA**
**NOTA DE EMPENHO Nº 3599 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**02.07.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO-RECURSOS VINCULADOS**
**12.361.0022.2248.0000 ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL**
**3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA**
**NOTA DE EMPENHO Nº 3600 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**02.07.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO-RECURSOS VINCULADOS**
**12.365.0022.2248.0000 ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL**
**3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA**
**NOTA DE EMPENHO Nº 3601 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**VALOR:** R$ 309.200,85 (trezentos e nove mil e duzentos reais e oitenta e cinco centavos)

**DO PRAZO:**240 (duzentos e quarenta) dias.

**DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 13 de novembro de 2024

Chupinguaia - RO, 13 de novembro de 2024

***IDIONE TERESINHA PIZZATO***
Procuradora do Município

**Av. Valter Luiz Filus n.1133 - Chupinguaia RO.**

**E-mail:gabinete.chp@hotmail.com- CEP: 76990-000- Fone: 3346-1460**

Documento assinado eletronicamente por**IDIONE TERESINHA PIZZATO**,**PROCURADOR GERAL**, em 13/11/2024 às 10:32, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 2.210 de 02/12/2019.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.chupinguaia.ro.gov.br, informando o ID**601083**e o código verificador**AFBD4744**.

| Cientes | | | |
|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Nome** | **CPF** | **Data/Hora** |
| 1 | IDIONE TERESINHA PIZZATO | ***.848.050-** | 13/11/2024 10:32 |

| | |
|---|---|
| **Referência:**Processo nº 1-1261/2024. | Docto ID: 601083 v1 |

**Publicado por:**
Katiucia Paula da Silva
**Código Identificador:**45997CC2

**PROCURADORIA GERAL**
**EXTRATO DO CONTRATO N°.0271-24**

**EXTRATO DO CONTRATO N°.0271/24**
**DAS PARTES:**

-**PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA.**
**- R & R LTDA**

**OBJETO**: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de engenharia civil para reforma do Centro Educacional Infantil Jovelina Batista Oliveira, localizado na Av. 15 de Novembro, setor misto, quadra 20, lote 07-A com área de 562,64m², atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Educação SEMED

**PROCESSO LICITATÓRIO:** Nº 0076/24**,**Proc. Adm. Nº 1261/2024

**DA DOTAÇÃO:02.07.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO-RECURSOS VINCULADOS**
**12.365.0022.2247.0000 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL NOVAS TURMAS**
**3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA**
**NOTA DE EMPENHO Nº 3599 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**02.07.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO-RECURSOS VINCULADOS**
**12.361.0022.2248.0000 ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL**
**3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA**

**NOTA DE EMPENHO Nº 3600 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**02.07.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇAO-RECURSOS VINCULADOS**
**12.365.0022.2248.0000 ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL**
**3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA**
**NOTA DE EMPENHO Nº 3601 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**VALOR:** R$ 309.200,85 (trezentos e nove mil e duzentos reais e oitenta e cinco centavos)

**DO PRAZO:**240 (duzentos e quarenta) dias.

**DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 13 de novembro de 2024

Chupinguaia - RO, 13 de novembro de 2024

***IDIONE TERESINHA PIZZATO***
Procuradora do Município

**Av. Valter Luiz Filus n.1133 - Chupinguaia RO.**

**E-mail:gabinete.chp@hotmail.com- CEP: 76990-000- Fone: 3346-1460**

Documento assinado eletronicamente por**IDIONE TERESINHA PIZZATO**,**PROCURADOR GERAL**, em 13/11/2024 às 10:32, horário de Chupinguaia/RO, com fulcro no art. 18 doDecreto nº 2.210 de 02/12/2019.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no sitetransparencia.chupinguaia.ro.gov.br, informando o ID**601083**e o código verificador**AFBD4744**.

| Cientes | | | |
|---|---|---|---|
| **Seq.** | **Nome** | **CPF** | **Data/Hora** |
| 1 | IDIONE TERESINHA PIZZATO | ***.848.050-** | 13/11/2024 10:32 |

| | |
|---|---|
| **Referência:**Processo nº 1-1261/2024. | Docto ID: 601083 v1 |

**Publicado por:**
Katiucia Paula da Silva
**Código Identificador:**A448D7C9

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 444, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024

DISPÕE SOBRE A CONSTITUIÇÃO DO COMITÊ GESTOR DA ESCUTA ESPECIALIZADA, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE – RO.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE**, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei;

**CONSIDERANDO**, a **Lei nº 13.431, de 4 de abril de 2017**, que estabelece o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência e altera a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

**CONSIDERANDO**, o **Decreto nº 9.603, de 10 de dezembro de 2018**, que regulamenta a Lei nº 13.431, de 4 de abril de 2017, que estabelece o sistema de garantia de direitos da criança e do adolescente vítima ou testemunha de violência;

**CONSIDERANDO**, a **Resolução nº 235, de 12 de maio de 2023**, que estabelece aos Conselhos Estaduais, Distrital e Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente a obrigação de implantação de Comitês de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção Social das Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência nas suas localidades;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - **CONSTITUIR** o Comitê Gestor da Escuta Especializada, que será composto pelos membros representantes dos seus respectivos Órgãos ou Entidades, conforme segue:

**I – REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO:**

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, da Família e do Trabalho – SEMDESFAT Titular:** Sandra de Oliveira Pereira
**Suplente:** Hilane Nery Leite
**Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA Titular:** Lucia Maria da Silva Borges
**Suplente:** Kemily Poggere de Moura
**CONSELHO TUTELAR**
**Titular:** Alessandro da Rosa Oliveira
**Suplente:** Vandicléia Gama Freitas
**Secretaria Municipal de Educação – SEMED Titular:** Kelly Cristina Santos Oliveira **Suplente:** Elizangela Lima Oliveira
**Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA**

**Titular:** Daiane Costa Pereira
**Suplente:** Larissa Teixeira Cavéquia
**Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Cultura – SEMATUR Titular:** Jenifer Keila Coutinho
**Suplente:** Marília Alves Grandini Cabreira
**DEFENSORIA PÚBLICA**
**Titular:** Jamyle Rezende Gonzalez do Valle Barbosa
**Suplente:** Luana dos Santos Martins Reiners
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA**
**Titular:** Carla Cristina dos Reis da Silva
**Suplente:** Thiago Carolino de Carvalho

**Art. 2º** - A escuta especializada é o procedimento realizado pelos órgãos da rede de proteção nos campos da educação, da saúde, da assistência social, da segurança pública e dos direitos humanos, com o objetivo de assegurar o acompanhamento da vítima ou da testemunha de violência, para a superação das consequências da violação sofrida, limitado ao estritamente necessário para o cumprimento da finalidade de proteção social e de provimento de cuidados.

**§ 1º** - A criança ou o adolescente deve ser informado em linguagem compatível com o seu desenvolvimento acerca dos procedimentos formais pelos quais terá que passar e sobre a existência de serviços específicos da rede de proteção, de acordo com as demandas de cada situação.

**§ 2º** - A busca de informações para o acompanhamento da criança e do adolescente deverá ser priorizada com os profissionais envolvidos no atendimento, com seus familiares ou acompanhantes.

**§ 3º** - O profissional envolvido no atendimento primará pela liberdade de expressão da criança ou do adolescente e sua família e evitará questionamentos que fujam aos objetivos da escuta especializada.

**§ 4º** - A escuta especializada não tem o escopo de produzir prova para o processo de investigação e de responsabilização, e fica limitada estritamente ao necessário para o cumprimento de sua finalidade de proteção social e de provimento de cuidados.

**Art. 3º** - Esta **Portaria** entra em vigor na data de sua publicação.

**PALÁCIO "PREFEITO CERENEU JOÃO NAUE", 12 DE NOVEMBRO DE 2024.**

***PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

José Ribamar de Oliveira
Prefeito
12/11/2024 13:58:49
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br informando o ID 407263 e o CRC DB86A6A0.

**Publicado por:**
Agna Dos Santos Martins
**Código Identificador:**EDD3361A

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 084, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas e de acordo com as Leis Municipais nº 2.394/2022, 2.406/2022, 2.420/2022 e 2.470/2023, regulamentadas pelos Decretos Municipais nº 209/2022, 210/2022 e 251/2022;
RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER ao servidor Amarildo Cerqueira de Paulo, ocupante do cargo de Motorista Veiculos Pesados, matrícula nº 1830, lotado na SEMUSA, desta Administração Municipal, 02,1/5 (Duas e meia) diárias no valor total de R$ 1.250,00 (Mil duzentos e cinquenta reais), com desconto do auxílio alimentação referente a02,1/5 (dois e meio) dias no valor de R$ 90,90 (noventa reais e noventa e dois centavos) de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 5º do Decreto nº 210/2022, totalizando um montante de R$ 1.159,10 (Mil cento e cinquenta e nove reais e dez centavos), no período de 12/11/2024 a 14/11/2024, onde o mesmo se deslocará a PORTO VELHO com o objetivo de Transportar Assessora de Saúde para Retirar 39 dispositivos tablet na Superintendência Estadual do Ministério da Saúde e reunião GT endemias para elaboração da minuta de resolução CIB. Ofício-Circular Convocação de 12/11/2024 (ID 407204).
Parágrafo Único - Usando como meio de Transporte: Caminhonete hilux Placa: QTA3467
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Cereneu João Nauê, 12 de novembro de 2024.

***PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

Av. Paulo de Assis Ribeiro, nº 4132 - Centro - Fone 069- 3341-3421 – CEP 76.993-000 Email gabprefcol@hotmail.com / Site www.coloradodooeste.ro.gov.br

COLORADO DO OESTE - RO

Documento assinado eletronicamente por Rivania Cassia Campos Lima Ribeiro, ASSESSORA ESPECIAL DE SAÚDE, em 12/11/2024 às 12:51, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
Documento assinado eletronicamente por José Ribamar de Oliveira, Prefeito, em 12/11/2024 às 13:58, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020. A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br, informando o ID 407275 e o código verificador 1DAFF356. Referência: Processo nº 1-579/2024. Docto ID: 407275 v1

**Publicado por:**
Agna Dos Santos Martins
**Código Identificador:**9AF7FB3B

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 083, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas e de acordo com as Leis Municipais nº 2.394/2022, 2.406/2022, 2.420/2022 e 2.470/2023, regulamentadas pelos Decretos Municipais nº 209/2022, 210/2022 e 251/2022;
RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER a servidora Rivania Cassia Campos Lima Ribeiro, ocupante do cargo de ASSESSOR ESPECIAL DE SAUDE, matrícula nº 44042, lotado na SEMUSA, desta Administração Municipal, 02,1/5 (Duas e meia) diárias no valor total de R$ 1.375,00 (Mil trezentos setenta e cinco reais ), com desconto do auxílio alimentação referente a 02,1/5 (dois e meio ) dias no valor de R$ 90,90(noventa reais e noventa centavos) de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 5º do Decreto nº 210/2022, totalizando um montante de R$ 1.284,10 (Mil duzentos e oitenta e quatro reais e dez centavos), no período de 12/11/2024 a 14/11/2024, onde o mesmo se deslocará a PORTO VELHO com o objetivo de Retirar 39 dispositivos tablet na Superintendência Estadual do Ministério da Saúde e reunião GT endemias para elaboração da minuta de resolução CIB. Conforme Ofício em anexo.
Parágrafo Único - Usando como meio de Transporte: Caminhonete hilux Placa:QTA3467
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Cereneu João Nauê, 12 de novembro de 2024.

***PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

Av. Paulo de Assis Ribeiro, nº 4132 - Centro - Fone 069- 3341-3421 – CEP 76.993-000
Email gabprefcol@hotmail.com / Site www.coloradodooeste.ro.gov.br
COLORADO DO OESTE - RO
Documento assinado eletronicamente por Rivania Cassia Campos Lima Ribeiro, ASSESSORA ESPECIAL DE SAÚDE, em 12/11/2024 às 13:31, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
Documento assinado eletronicamente por José Ribamar de Oliveira, Prefeito, em 12/11/2024 às 13:58, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br, informando o ID 407303 e o código verificador CC4D32E9.
Referência: Processo nº 1-1088/2024. Docto ID: 407303 v1

**Publicado por:**
Agna Dos Santos Martins
**Código Identificador:**0C0036D4

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 097, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas e de acordo com as Leis Municipais nº 2.394/2022, 2.406/2022, 2.420/2022 e 2.470/2023, regulamentadas pelos Decretos Municipais nº 209/2022, 210/2022 e 251/2022;
RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER a servidorA Vanuza Lima Troczinski, ocupante do cargo de Coordenadora do Centro do Idoso, matrícula nº 400136, lotado na SEMDESFAT, desta Administração Municipal, ajuda de custo no valor total de R$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais), no período de 17/11/2024 a 20/11/2024, onde a mesma se deslocará a Porto Velho/ RO com o objetivo de participar da 2ª Capacitação de conselheiras municipais e estaduais dos direitos da mulher de Rondônia. Parágrafo Único - Usando como meio de Transporte: Veiculo oficial, modelo mobi, placa QTG 4D85.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Cereneu João Nauê, 13 de novembro de 2024.

***PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

Av. Paulo de Assis Ribeiro, nº 4132 - Centro - Fone 069- 3341-3421 – CEP 76.993-000 Email gabprefcol@hotmail.com / Site www.coloradodooeste.ro.gov.br

COLORADO DO OESTE - RO

Documento assinado eletronicamente por José Ribamar de Oliveira, Prefeito, em 13/11/2024 às 10:02, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br, informando o ID 407435 e o código verificador C3E653FD. Referência: Processo nº 1-1399/2024. Docto ID: 407435 v1

**Publicado por:**
Agna Dos Santos Martins
**Código Identificador:**D5A7BAD5

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 098, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas e de acordo com as Leis Municipais nº 2.394/2022, 2.406/2022, 2.420/2022 e 2.470/2023, regulamentadas pelos Decretos Municipais nº 209/2022, 210/2022 e 251/2022;
RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER a servidora ELIETE FERREIRA DE FREITAS, ocupante do cargo de Assessora Especial de Desenvolvimento Social , matrícula nº 2747 , lotada na SEMDESFAT, desta Administração Municipal, ajuda de custo no valor total de R$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais), no período de 17/11/2024 a 20/11/2024, onde a mesma se deslocará a Porto Velho/ RO com o objetivo de participar da 2ª Capacitação de conselheiras municipais e estaduais dos direitos da mulher de Rondônia.
Parágrafo Único - Usando como meio de Transporte: Veiculo oficial, modelo mobi, placa QTG 4D85.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Cereneu João Nauê, 13 de novembro de 2024.

***PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

Av. Paulo de Assis Ribeiro, nº 4132 - Centro - Fone 069- 3341-3421 – CEP 76.993-000
Email gabprefcol@hotmail.com / Site www.coloradodooeste.ro.gov.br
COLORADO DO OESTE - RO
Documento assinado eletronicamente por José Ribamar de Oliveira, Prefeito, em 13/11/2024 às 10:02, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br, informando o ID 407451 e o código verificador B77BFFE6.
Referência: Processo nº 1-139/2024. Docto ID: 407451 v1

**Publicado por:**
Agna Dos Santos Martins
**Código Identificador:**C31BA43B

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 219, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas e de acordo com as Leis Municipais nº 2.394/2022, 2.406/2022, 2.420/2022 e 2.470/2023, regulamentadas pelos Decretos Municipais nº 209/2022, 210/2022 e 251/2022;
RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER a servidora Géssica Karen Mateus, ocupante do cargo de Engenheira Civil, lotada na SEMPLAFIN, desta Administração Municipal, 04 (quatro) diárias no valor total de R$ 2.000,00 (dois mil reais), com desconto do auxílio alimentação referente a 04 (quatro) dias no valor de R$ 145,44 (cento e quarenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos), de acordo com o Parágrafo 1º do Artigo 5º do Decreto nº 210/2022, totalizando um montante de R$ 1.854,56 (um mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos), no período de 18/11/2024 a 21/11/2024, onde a mesma se deslocará a Porto Velho - RO, com o objetivo de participar de reunião com o diretor do departamento estadual de estradas, transporte e rodagem (DER) para resolver assuntos referente a pendencias de convênios.
Parágrafo Único - Usando como meio de Transporte: (Caminhonete SW4 DSL 4X4 - Placa QRA1C51 - GABINETE).
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Cereneu João Nauê, 13 de novembro de 2024.

***PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

Av. Paulo de Assis Ribeiro, nº 4132 - Centro - Fone 069- 3341-3421 – CEP 76.993-000
Email gabprefcol@hotmail.com / Site www.coloradodooeste.ro.gov.br
COLORADO DO OESTE - RO
Documento assinado eletronicamente por José Ribamar de Oliveira, Prefeito, em 13/11/2024 às 10:02, horário de Colorado do Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 095 de 29/04/2020.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br, informando o ID 407473 e o código verificador ED625EF1.
Referência: Processo nº 1-1005/2024. Docto ID: 407473 v1

**Publicado por:**
Agna Dos Santos Martins
**Código Identificador:**526BBCAC

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CUJUBIM

**CÃMARA MUNICIPAL DE CUJUBIM**
**RENATA**

**PORTARIA DE DIARIA 204/2024.**

**O Presidente da Câmara Municipal de Cujubim-RO, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,**

**RESOLVE:**

**Art. 1. ° - CONCEDER** a VEREADORA**, RENATA VIANA FERREIRA,** Portadora do **CPF nº 029.302.911-33:** diária para se deslocar do Município de Cujubim/RO, até JI-PARANA/RO.

**Art. 2.° -** O Proposto da diária supra citadas terá o prazo de dez (10) dias a contar da data de cada concessão para a prestação de contas das mesmas.

Art. 3º - Com base nos documentos juntados nos autos **HOMOLOGO E ADJUDICO** o procedimento deste processo que produza seus jurídicos e legais efeitos.

**Art. 4 º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5.º -** Revogam-se as disposições em contrário.

**Palácio Agostinho Becker, Cujubim- RO, em 13 de novembro de 2024.**

***HERLON PEREIRA DOS SANTOS***
Presidente

**Publicado por:**
Weliton José da Silva Queiroz
**Código Identificador:**96C5414B

**CPL COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE JULGAMENTO LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 047/2024.**

O Município de Cujubim – RO, através do Pregoeiro, nomeado pelo Decreto nº: 1597 de 10 de Janeiro de 2024, torna público aos interessados e a quem possa interessar o resultado final do Pregão Eletrônico nº 047/2024.
Pregão Eletrônico nº 047/2024, ocorrido em 07 de Novembro de 2024 as 09h30mim (horário de brasília).
Objeto: **Registro de preço para futura e eventual Aquisição deMedicamentos de Controle Especial fornecidos pela Farmácia da Atenção Básica em atendimento as necessidades e demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Cujubim - RO, por um período de 12 (doze) meses.**
Empresas Vencedoras: **ANJOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** - CNPJ**: 31.151.224/0001-28,** vencedora dos itens **1 - 2 - 43,** valor total finalizado de R$: 38.770,00 (Trinta e Oito Mil Setecentos e Setenta Reais); **DF MEDICAL LTDA** - CNPJ**: 44.656.846/0001-50,** vencedora dos itens **3 - 37 - 44,** valor total finalizado de R$: 15.295,00 (Quinze Mil Duzentos e Noventa e Cinco Reais); **BELMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** - CNPJ**: 54.388.280/0001-86,** vencedora dos itens **4 - 8 - 22 - 29 - 32 - 33,** valor total finalizado de R$: 22.577,00 (Vinte e Dois Mil Quinhentos e Setenta e Sete Reais); **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BACKES LTDA** - CNPJ**: 25.279.552/0001-01,** vencedora do item **5 - 45 - 49 - 51,** valor total finalizado de R$: 13.640,00 (Treze Mil Seiscentos e Quarenta Reais), **COMERCIAL CIRURGICA RIOCLARENSE LTDA** - CNPJ**: 67.729.178/0004-91,** vencedora dos itens **6 - 11 - 23 - 25 - 31 - 38,** valor total finalizado de R$: 44.560,00 (Quarenta e Quatro Mil Quinhentos e Sessenta Reais); **DISTRIBUIDORA BRASIL COML DE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA** - CNPJ**: 07.640.617/0001-10,** vencedora dos itens **7 - 9 - 10 - 17 - 24 - 40 - 42,** valor total finalizado de R$: 31.840,00 (Trinta e Um Mil Oitocentos e Quarenta Reais); **FIA COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** - CNPJ**: 40.724.582/0001-73,** vencedora dos itens **13 - 14 - 15 - 16 - 26 - 27 - 34,** valor total finalizado de R$: 84.140,00 (Oitenta e Quatro Mil Cento e Quarenta Reais); **DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA** - CNPJ**: 76.386.283/0001-13,** vencedora dos itens **18 - 35 - 36 - 39 - 47 - 48,** valor total finalizado de R$: 22.311,00 (Vinte e Dois Mil Trezentos e Onze Reais); **GOLDENPLUS - COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** - CNPJ**: 17.472.278/0001-64,** vencedora dos itens **19 - 21 - 50,** valor total finalizado de R$: 6.600,00 (Seis Mil e Seiscentos Reais); **KASMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA** - CNPJ**: 51.685.649/0001-24,** vencedora dos itens **28 - 52,** valor total finalizado de R$: 15.640,00 (Quinze Mil Seiscentos e Quarenta Reais); **R N F DE SOUZA & CIA LTDA** - CNPJ**: 00.647.694/0001-53,** vencedora dos itens **41 - 46,** valor total finalizado de R$: 49.240,00 (Quarenta e Nove Mil Duzentos e Quarenta Reais). Valor Total da Licitação R$: **344.613,00 (Trezentos e Quarenta e Quatro Mil Seiscentos e Treze Reais).**
**Item Fracassado: 12 - 20 - 30.**
Para maiores informações, no endereço Av. Condor, nº 2588, Centro, na sala de pregões da Prefeitura Municipal de Cujubim, Estado de Rondônia, ou pelo telefone (69) 3582 2004 / 2062.

Cujubim/RO, 13 de Novembro de 2024.

***SERGIO HENRIQUE S. ZUCCOLOTTO***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Sérgio Henrique Santuzzi Zuccolotto
**Código Identificador:**36311208

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 344 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

**PORTARIA Nº344 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

NOMEIA FISCAL E GESTOR DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JOÃO BECKER**, Prefeito de Cujubim, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais, conforme determina a Lei Orgânica Municipal em seu artigo 65 inciso IX,
**CONSIDERANDO** que cabe à Autarquia, nos termos do disposto da nova lei de Licitação nº 14.133, de 1º de Abril de 2021;
**CONSIDERANDO** que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

**RESOLVE**

**Art. 1º** -Designar o servidor **JOAREZ DE OLIVEIRA,** como FISCAL e **DEIVID MENDES DA SILVA**, como GESTOR de contrato nº 53/2024.
Objeto: IMPLANTAÇÃO DE PASSAGEM MOLHADA EM ESTRADAS VICINAL NO MUNCÍPIO DE CUJUBIM/RO, na zona rural do município de Cujubim RO.

**Art. 2º**-Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

***JOÃO BECKER***
Prefeito

**Publicado por:**
Amanda Rosa Dahm de Aguiar
**Código Identificador:**16F0A3FD

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA**

**GABINETE**
**LEI ORDINÁRIA N°1.662/2024 13 DE NOVEMBRO DE 2024 AUTORIZA O PODER EXECUTIVO ABRIR NO ORÇAMENTO VIGENTE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIRO E CRÉDITO ADICIONAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL**

**LEI ORDINÁRIA N°1.662/2024**
**13 DE NOVEMBRO DE 2024**

*Autoriza o Poder Executivo abrir no orçamento vigente Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro e Crédito Adicional por Excesso de Arrecadação, na Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Saúde.*

**O Prefeito de Governador Jorge Teixeira, Estado de Rondônia**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.
**Faço**saber que a Câmara Municipal de Governador Jorge Teixeira aprovou e**Eu**sanciono a seguinte:

**L EI**

**Art. 1º**- Fica autorizado o Poder Executivo abrir no orçamento vigente, Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro e Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação, na importância**R$ 102.487,11 (cento e dois mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e onze centavos)**na unidade orçamentária Fundo Municipal de Saúde, de acordo com o art. 43º da Lei nº 4.320/64, distribuídos a seguinte dotação:

02.09Fundo Municipal de Saúde
10 302 0023 1134 Aquisição Aparelho de Automação CONV Nº 361/PGE-2021
4.4.90.93 Outras Indenizações e Restituições
Ficha:891
Fonte Recurso:2.632
**Valor: R$ 79.451,66**

02.09Fundo Municipal de Saúde

10 302 0023 1134 Aquisição Aparelho de Automação CONV Nº 361/PGE-2021
3.3.90.93 Indenizações e Restituições
Ficha:892
Fonte Recurso: 2.632
**Valor: R$ 16.574,71**
02.09Fundo Municipal de Saúde
10 302 0023 1134 Aquisição Aparelho de Automação CONV Nº 361/PGE-2021
3.3.90.93 Indenizações e Restituições
Ficha: 893
Fonte Recurso: 1.632
**Valor: R$ 6.460,74**

**Art. 2º**- Servirá de recursos para cobertura dos créditos que trata o art. 1º, os decorrentes na forma do art. 43, § 1º, inciso I e II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, os provenientes de Superávit Financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior e provenientes de Excesso de Arrecadação.
**Art. 3º**- Considerando o aprimoramento da estrutura das naturezas de receita e despesa fica o poder executivo municipal autorizado a incluir e alterar o Plano Plurianual PPA Lei nº. 1.176/2021, bem como priorizar a execução na Lei de Diretrizes Orçamentária LDO Lei nº. 1.535/2023.
**§ 1º** -Ficam alterados os seguintes Anexos do Plano Plurianual (PPA) para o período de 2022 a 2025.
**Anexo III**Programas (Finalísticos e Governo).
**§ 2º** -Ficam alterados os anexos de Metas fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de**2024**.
**Anexo III**Programas (Finalísticos e Governo).
**Art. 4º**- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**ANEXO I**
**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

**Quadro para Solicitação de Créditos Adicionais**

| PA | ELEMENTO DE DESPESA | FONTE | VALOR A SUPLEMENTAR |
|---|---|---|---|
| 0023.1134 | 4.4.90.93 | 02.632 | R$ 79.451,66 |
| 0023.1134 | 3.3.90.93 | 02.632 | R$ 16.574,71 |
| 0023.1134 | 3.3.90.93 | 01.632 | R$ 6.460,74 |

**Memória de Cálculo de Superávit Financeiro**

| FONTE DE RECEITA | DISPONIBILIDADE FINANCEIRA 2023 | RESTOS A PAGAR 2023 | SUPERÁVIT FINANCEIRO |
|---|---|---|---|
| 02.632 | R$: 106.668,78 | R$:0,00 | R$: 96.026,37 |

**Memória de Cálculo de Excesso de Arrecadação**

| FONTE DE RECEITA | RECEITA PREVISTA | RECEITA ARRECADADA | TENDÊNCIA DE ARRECADAÇÃO | EXCESSO DE ARRECADAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 1.632 | R$: 0,00 | R$ 6.460,74 | R$: 0,00 | R$ 6.460,74 |

**Fonte:Extrato Disp. Financeira de 21/10/2024 (ID 244926)**

**Governador Jorge Teixeira/RO - 13**de Novembrode 2024.

***GILMAR TOMAZ DE SOUZA***
Prefeito

**Publicado por:**
Graciela Del Carmen Ramirez
**Código Identificador:**43F575F4

**GABINETE**
**LEI ORDINÁRIA N°1.663/2024 13 DE NOVEMBRO DE 2024 AUTORIZA O PODER EXECUTIVO ABRIR NO ORÇAMENTO VIGENTE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIRO E CRÉDITO ADICIONAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO, NA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIP**

**LEI ORDINÁRIA N°1.663/2024**
**13 DE NOVEMBRO DE 2024**

*Autoriza o Poder Executivo abrir no orçamento vigente Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro e Crédito Adicional por Excesso de Arrecadação, na Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Fazenda*

**O Prefeito de Governador Jorge Teixeira, Estado de Rondônia**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.
**Faço**saber que a Câmara Municipal de Governador Jorge Teixeira aprovou e**Eu**sanciono a seguinte:

**L EI**

**Art. 1º**- Fica autorizado o Poder Executivo abrir no orçamento vigente, Crédito Adicional Suplementar por Superávit Financeiro e Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação, na importância**R$ 9.072,00 (nove mil e setenta e dois reais)**na unidade orçamentária Secretaria Municipal de Fazenda, de acordo com o art. 43º da Lei nº 4.320/64, distribuídos a seguinte dotação:

02.05.00 - Secretaria Municipal de Fazenda
28 846 0013 2060 Sentenças Judiciais
3.1.90.91 Sentenças Judiciais
Ficha:1009
Fonte de Recurso: 2.500
**Valor: R$ 8.103,29**

02.05.00 - Secretaria Municipal de Fazenda
28 846 0013 2060 Sentenças Judiciais
3.1.90.91 Sentenças Judiciais
Ficha:1010
Fonte de Recurso: 2.501
**Valor: R$ 824,23**

02.05.00 - Secretaria Municipal de Fazenda
28 846 0013 2060 Sentenças Judiciais
3.1.90.91 Sentenças Judiciais
Ficha:1011
Fonte de Recurso: 1.501
**Valor: R$ 144,48**

**Art. 2º**- Servirá de recursos para cobertura dos créditos que trata o art. 1º, os decorrentes na forma do art. 43, § 1º, inciso I e II, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, os provenientes de Superávit Financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior e provenientes de Excesso de Arrecadação.
**Art. 3º**- Considerando o aprimoramento da estrutura das naturezas de receita e despesa fica o poder executivo municipal autorizado a incluir e alterar o Plano Plurianual PPA Lei nº. 1.176/2021, bem como priorizar a execução na Lei de Diretrizes Orçamentária LDO Lei nº. 1.535/2023.
**§ 1º** -Ficam alterados os seguintes Anexos do Plano Plurianual (PPA) para o período de 2022 a 2025.
**Anexo III**Programas (Finalísticos e Governo).
**§ 2º** -Ficam alterados os anexos de Metas fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de**2024**.
**Anexo III**Programas (Finalísticos e Governo).
**Art. 4º**- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**ANEXO I**
**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

**Quadro para Solicitação de Créditos Adicionais**

| PA | ELEMENTO DE DESPESA | FONTE | VALOR SUPLEMENTAR |
|---|---|---|---|
| 0013 2060 | 3.1.90.91 | 2.500 | R$ 8.103,29 |
| 0013 2060 | 3.1.90.91 | 2.501 | R$ 824,23 |
| 0013 2060 | 3.1.90.91 | 1.501 | R$144,48 |

**Memória de Cálculo de Superávit Financeiro**

| FONTE DE RECEITA | DISPONIBILIDADE FINANCEIRA 2023 | RESTOS A PAGAR 2023 | SUPERÁVIT FINANCEIRO |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.500 | R$ 8.103,29 | R$ 0,00 | R$ 8.103,29 |
| 2.501 | R$ 824,23 | R$ 0,00 | R$ 824,23 |

**Memória de Cálculo de Excesso de Arrecadação**

| FONTE DE RECEITA | RECEITA PREVISTA | RECEITA ARRECADADA | TENDÊNCIA DE ARRECADAÇÃO | EXCESSO DE ARRECADAÇÃO |
|---|---|---|---|---|
| 1.501 | R$: 0,00 | R$144,48 | R$: 0,00 | R$144,48 |

**Governador Jorge Teixeira/RO 13**de Novembrode 2024.

***GILMAR TOMAZ DE SOUZA***
Prefeito

**Publicado por:**
Graciela Del Carmen Ramirez
**Código Identificador:**708CD8A2

**GABINETE**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 107016GAB/2024 13 DE NOVEMBRO DE 2024 ALTERA A DISCRIMINAÇÃO DOS ELEMENTOS DE DESPESA RELATIVOS À ABERTURA DO ORÇAMENTO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024.**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 107016GAB/2024 13 de Novembro de 2024**

*Altera a discriminação dos elementos de despesa relativos à abertura do orçamento para o exercício financeiro de 2024.*

**O PREFEITO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA**,no uso da atribuição que lhe confere oart. 28 da Lei Municipal n° 1.535, de 18 de dezembro de 2023 LDO Lei de Diretrizes Orçamentária.

**D E C R E T A**

**Artigo 1º -**Fica alterado a discriminação dos elementos de despesa e respectivos desdobramentos, fixados no Decreto 9.350/GAB/2023, de 05 de janeiro de 2023 (revogou Decreto Municipal nº 9342/GAB/2022 de 26 de dezembro de 2022)que determinou a abertura do orçamento municipal para o exercício de 2023, nos termos deste Decreto.
**Artigo 2º -**A alteração introduzida pelo presente Decreto não implica em abertura de crédito adicional, suplementar, especial ou mesmo extraordinário, já que efetuada dentro dos limites dos grupos de despesa impostos na Lei de Orçamento Anual (Lei Municipal nº 1.535/2023, de 18 de dezembro de 2023) e dentro dos valores aprovados para os poderes, órgãos e unidades contemplados, nos termos d artigo 28 da Lei de Diretrizes Orçamentária (LeiMunicipal n° 1.535, de 18 de dezembro de 2023).
**Artigo 3º -**Alterar a discriminação dos elementos de despesa relativos à abertura do orçamento para o exercício financeiro de 2024, no valor de**R$ 1.886,72 (um mil, oitocentos e oitenta e seis reais e setenta e dois centavos)**na unidade orçamentária Secretaria Municipal de Fazenda,conforme abaixo descriminado:

02.05.00 - Secretaria Municipal De Fazenda
04 123 0013 2056 Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade
3.3.90.93 Indenizações e Restituições
Ficha 991
Fonte De Recurso: 1.501
**Valor: R$ 1.886,72**

02.05.00 - Secretaria Municipal De Fazenda
04 123 0013 2056 Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade
3.3.90.99 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha 986
Fonte De Recurso: 1.501
**Valor: R$ (1.886,72)**

**Artigo 4º**Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Governador Jorge Teixeira**, 13de Novembro de 2024.

***GILMAR TOMAZ DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Graciela Del Carmen Ramirez
**Código Identificador:**742926D2

**G.J.T. PREVI**
**CONTRATO N. º 001/GP/2024 PROCESSO N. º 330/2024 CONCORRENCIA PÚBLICA Nº001/2024**

CONTRATO N. º 001/GP/2024 PROCESSO N. º 330/2024
CONCORRENCIA PÚBLICA Nº001/2024

"CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICPAIS DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA, REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PREDIO DO IGJTPREVI EMPRESA: senhor E. PEDRO SERVICO DE APLICACAO DE REVESTIMENTOS E DE RESINAS EM INTERIORES E EXTERIORES LTDA."

Aos 12 (doze) dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro (2024), o INSTITUTO PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAL GJTPREVI, Estado de Rondônia, inscrito no CNPJ sob o n. º 13.363.520/0001-00, com sede à Av. Pedras Brancas nº 939, bairro Centro, Município Governador Jorge Teixeira, Estado Rondônia, doravante designado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Titular, Srª ROSALINA MARIA DOMICIANO DE JESUS LEITE, brasileira, casado, inscrito no CPF sob n.º 259.***.***-23, residente e domiciliado neste Município de Governador Jorge Teixeira/RO, e a empresa E. PEDRO SERVICO DE APLICACAO DE REVESTIMENTOS E DE RESINAS EM INTERIORES E EXTERIORES LTDA.
pessoa jurídica, CNPJ nº 35.381.865/0001-20, com endereço na Rua Joaquim Cassiano, n° 575 Bairro Capelasso em Ji Paraná, Estado de Rondônia, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, resolvem celebrar o presente CONTRATO, proveniente do Pregão concorrência Pública Nº 001/GJTPREVI/2024, regulando-se pela Lei Federal nº 14.133, e
suas alterações posteriores, além dos demais dispositivos e legislações aplicáveis à espécie e pelas cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Reforma e ampliação do prédio do Instituto de previdência do GJTPREVI, conforme as especificações contidas, no Termo de Referencia E Projeto Básico, Planilha orçamentaria resumida, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.
CLÁUSULA SEGUNDA DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES E ORDEM DE PREVALÊNCIA:
Fazem parte integrante deste CONTRATO, independentemente de transcrição de suas respectivas redações, e terão plena validade, o Edital e seus anexos e a proposta da CONTRATADA, nos termos expressamente aceitos pela CONTRATANTE.
PARÁGRAFO ÚNICO: Ocorrendo qualquer dúvida de interpretação ou divergência entre este CONTRATO e os demais documentos mencionados acima ou entre estes últimos, prevalecerá este CONTRATO e depois os referidos documentos.
CLÁUSULA TERCEIRA DA VIGÊNCIA, EXECUÇÃO E DO PRAZO DE ENTREGA:
3.1 A vigência deste CONTRATO será de 180 (cento e oitenta), dias corridos, iniciando a partir da data da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogável, na forma da Lei n° 14.133/2021.
3.2. O prazo de execução será de 90 (noventa dias) dias corridos.
3.3 Após emissão do contrato/ordem de serviço a empresa terá 48 horas para iniciar o serviço.
CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO:
1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ela apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e

contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade.
2. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir do recebimento definitivo do objeto da Ordem de Fornecimento.
3. A fatura/nota fiscal deverá descrever de forma circunstanciada a descrição dos produtos/materiais e valores conforme o empenho.
4. A fatura/nota fiscal de serviço e de aquisição de peças/acessórios deverá ser expedida separadamente uma da outra.
5. Deve acompanhar a fatura toda a documentação necessária à comprovação de que a CONTRATADA se mantém regular em todas as condições previstas para habilitação no certame.
Minuta de Contrato 001 de 12/11/2024, assinado na forma do Decreto nº 8.667/2021 (ID: 249864 e CRC: 672849DD). Pág: 2/6
6. O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação da Comissão de Recebimento na fatura/nota fiscal. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades, o prazo para o pagamento será interrompido até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias à sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para a Prefeitura.
7. Saneadas a irregularidades, o prazo de pagamento será contado do início a partir da data de protocolo da comunicação escrita da regularização das falhas e omissões pela CONTRATADA. Tudo em conformidade com que dispõe sobre a Ordem Cronológica de Pagamentos, no âmbito do Departamento Financeiro da Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira/RO.
8. Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data de emissão da ordem bancária.
9. A nota fiscal ou nota fiscal-fatura deverá ser entregue na sede do CONTRATANTE, aos cuidados do fiscal do contrato.
CLÁUSULA QUINTA - DA LIQUIDAÇÃO
1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção.
2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
c. o prazo de validade;
d. a data da emissão;
e. os dados do contrato ou nota de empenho e do órgão contratante;
f. o período respectivo de execução do contrato ou entrega do objeto;
g. o valor a pagar;
h. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
11. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.
CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
O serviço deste objeto ocorrerá com base na Dotação Orçamentária:
AMPLIAÇÃO E REFORMA DA SEDE ADMINISTRATIVA DO GJTPREVI
1. 02-10 - INSTITUTO DE PREVIDENCIA GJTPREV.
09.272. - PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO
272. 0028 2090 - ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DO GJTPREVI
4.4.90.51.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES
Minuta de Contrato 001 de 12/11/2024, assinado na forma do Decreto nº 8.667/2021 (ID: 249864 e CRC: 672849DD). Pág: 3/6
Valores: R$ 238.379,71 (Trezentos e vinte oito mil, trezentos e setenta e nove reais e setenta e nove reais e setenta e um centavos), Ficha: 803
CLÁUSULA SETIMA - DO VALOR DO CONTRATO:
O valor do presente contrato é de R$ 238.379,71 (Trezentos e vinte oito mil, trezentos e setenta e nove reais e setenta e nove reais e setenta e um centavos), fixo e irreajustável, de acordo com a legislação em vigor.
CLÁUSULA OITAVA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:
Cumprir fielmente o que estabelece o projeto e seus anexos;
Assumir toda a responsabilidade pelos encargos fiscais, sociais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto;
Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações e demandas decorrentes de danos sejam por culpa da empresa ou de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se consequentemente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a serem exigidos por força de lei, ligados ao cumprimento do presente licitação.
Orientar tecnicamente os responsáveis pela entrega/realização dos serviços, fornecendo os esclarecimentos necessários ao seu perfeito funcionamento;
Atender prontamente às solicitações do contratante acerca do fornecimento contratado e prestar os esclarecimentos que forem necessários;
Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos itens, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo a assegurar ao CONTRATANTE a plena utilização dos itens adquiridos ou a respectiva indenização;
Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou o CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos do CONTRATADO ou de quem em seu nome agir; Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da licitação em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções; Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusive fretes e tributos e quaisquer outras que forem devidas; Responsabilizar-se também pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos itens, inclusive licença em repartições públicas e registros, se necessário; Providenciar a identificação individual de seus empregados que transitem nas dependências da Contratante, quando em atividade na execução/entrega do objeto contratado, através de uniforme e/ou crachá; Comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, além de prestar os esclarecimentos que julgar necessário; Manter, durante toda a entrega dos materiais/realização dos serviços e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no certame; Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do fornecimento ou do desempenho dos serviços, ou mesmo em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da Contratante; Indicar e-mail e número de WhatsApp (com confirmação de leitura ativada) oficiais do fornecedor, a fim de facilitar a comunicação entre Contratada e Contratante.

É de responsabilidade da empresa refazer por sua conta, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, os materiais rejeitados, não aceitos, por má entrega ou por inobservância das especificações e etapas, após parecer técnico competente.
Toda despesa de reposição dos materiais não aceitos ficarão a cargo exclusivo da empresa não sendo reembolsável pelo Município.
A empresa deverá manter atualizado junto ao Gestor e às unidades contempladas, o endereço; nº do telefone fixo e celular; correio eletrônico; e nome do preposto com poder de decisão, durante a vigência do contrato.
A Contratada fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, observado os limites de quantidades estipulados.
CLÁUSULA NONA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:
1. Disponibilizar todos os meios necessários para a execução dos serviços, objeto da contratação;
2. Realizar o pagamento nos prazos e na forma estipulada;
3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato a ser firmada;
4. Comunicar imediatamente ao Fornecedor quaisquer irregularidades na realização do objeto licitado e/ou vício nos serviços para que seja providenciada a regularização no prazo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da comunicação;
5. Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o Edital, Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar;
6. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada;
7. Aplicar à Contratada as penalidades previstas neste Termo de Referência e na legislação pertinente, quando for o caso.
CLÁUSULA DECIMA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVA E SANÇÕES
Minuta de Contrato 001 de 12/11/2024, assinado na forma do Decreto nº 8.667/2021 (ID: 249864 e CRC: 672849DD). Pág: 4/6
1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 e 162 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
2. dar causa à inexecução parcial do contrato;
3. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
4. dar causa à inexecução total do contrato;
5. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
6. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
1. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
2. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
3. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
4. pratcar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
5. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
6. Advertência pela falta do subitem 10.1.1 desta Ata de Registro de Preços de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
7. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 10.1.1 a 10.1.12;
8. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três)anos, nos casos dos subitens 10.1.2 a 10.1.7 desta Ata de Registro de Preços, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
1. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 10.1.8 a 10.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
2. Multa de 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não- aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea "b", sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
3. Na aplicação das sanções serão considerados:
4. a natureza e a gravidade da infração cometida;
5. as peculiaridades do caso concreto;
6. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
7. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
8. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
10. A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
11. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
Minuta de Contrato 001 de 12/11/2024, assinado na forma do Decreto nº 8.667/2021 (ID: 249864 e CRC: 672849DD). Pág: 5/6
12. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021 e demais legislação vigente.
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA SUBCONTRATAÇÃO
11.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - GARANTIA DA CONTRATAÇÃO
1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FISCALIZAÇÃO
1. A fiscalização do recebimento do(s) serviço(s) adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações dos serviços com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da Lei nº 14.133/2021, competendolhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da realização deste, e de tudo dar ciência à Administração.
2. A Comissão de Recebimento, Fiscal do Contrato ou o Responsável pelo Almoxarifado procederá à avaliação das especificações do(s) serviço(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.
3. A fiscalização de que trata este item não eximirá o contratado da responsabilidade por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, conforme disposto no art. 120 da Lei 14.133/2021.
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ASSINATURA DO CONTRATO:
1. A convocação da empresa adjudicada para a assinatura do instrumento contratual correspondente deverá ser atendida no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de decair o direito de execução do objeto. Este prazo poderá ser prorrogável 01 (uma) única vez, quando solicitado pela empresa, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
2. As licitantes que dependam da análise do próprio corpo jurídico para efetuar a assinatura do contrato, deverão fazê-la até o prazo de impugnação do certame.

3. Para evitar morosidade no processo administrativo e seus eventuais prejuízos à contratante, não será admitida análise jurídica do contrato por parte da licitante vencedora dentro do prazo estabelecido.
Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer tópicos do contrato que guardem absoluta conformidade com sua minuta, em expressão e substância.
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
2. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhore resultados para o Instituto de previdencia GJTPREVI.
1. Supervisionar, fiscalizar e atestar a entrega e qualidade, objeto deste CONTRATO conforme estabelecido através da Portaria 232 de 10/10/2024 (ID 242852);
Ficam designados, para compor a referida comissão de fiscalização de contrato, os seguintes servidores: Fernando Resende Siqueira, CPF. 650.***.***-91 - suplente, Edvaldo de Menezes, CPF: 390****-91 - titular; A gestão do contrato ficará sob a responsabilidade do senhora Rosalina Maria de Jesus Domiciano Leite CPF: 259.***.***-23.
CL1Á. USULA DÉCIMA SEXTA - CRITERIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO
Minuta de Contrato 001 de 12/11/2024, assinado na forma do Decreto nº 8.667/2021 (ID: 249864 e CRC: 672849DD). Pág: 6/6
2. Os materiais/serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo Almoxarifado, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Projeto Básico e na proposta, devendo ser substituídos no prazo estipulados, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
4. O recebimento definitivo ocorrerá a partir do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e consequente aceitação mediante termo detalhado.
5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
1. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
2. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DOS CASOS OMISSOS:
Havendo casos omissos neste CONTRATO, a CONTRATANTE decidirá com base no ordenamento jurídico vigente, com base no Código Civil Brasileiro e na Constituição Federal.
CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO:
Fica eleito pelas partes o Foro da Comarca de Jaru, Estado de Rondônia, para dirimir todas e quaisquer questões oriundas do presente ajuste, inclusive às questões entre a empresa CONTRATADA e a CONTRATANTE, decorrentes da execução deste CONTRATO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, sendo assim o mesmo será assinado de forma eletrônica.

ernador Jorge Teixeira/RO, 12 de novembro de 2024.

Instituto de Previdencia Município de Governador Jorge Teixeira /RO
***ROSALINA MARIA DOMICIANO DE JESUS LEITE***
Presidente Do GJTPREVI
Contratante

Avenida Pedras Brancas, 939 - Centro - CEP: 76.898-000 - Governador Jorge Teixeira/RO
Contato: (69) 3524-1278 - Site: www.gjtprevi.ro.gov.br - CNPJ: 13.363.520/0001-00
Documento assinado eletronicamente por ROSALINA MARIA DE JESUS DOMICIANO LEITE, PRESIDENTE DO INSTITUTO, em 12/11/2024 às 12:04, horário de Gov. Jorge Teixeira/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 8.667 de 01/12/2021.
Documento assinado eletronicamente por EDILSON PEDRO, REPRESENTANTE LEGAL, em 13/11/2024 às 10:07, horário de Gov. Jorge Teixeira/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 8.667 de 01/12/2021.
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.governadorjorgeteixeira.ro.gov.br, informando o ID 249864 e o código verificador 672849DD.
Docto ID: 249864 v1

**Publicado por:**
Rosalina Maria de Jesus Domiciano
**Código Identificador:**AC788729

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 16.419/GAB.PREF/2024 GUAJARÁ-MIRIM (RO), 12 DE NOVEMBRO DE 2024.

**MARINICE GRANEMANN, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM**, Estado de Rondônia no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são conferidas pelo Art. 58, da Lei Orgânica do Município, baixa o seguinte.

**D E C R E T O**
**Art. 1º - EXONERA**o servidor**MARCOS VINÍCIOS HAYDEN PENHA**, no cargo em**COMISSÃO**da Administração Municipal de**DIRETOR DA DIVISÃO DE APOIO AOS PROGRAMAS E PROJETOS**da Secretária Municipal de Cultura e Turismo - SEMCET.

**Art. 2º**- Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura,**com efeito retroativo a 11 de novembro de 2024**, revogadas as disposições em contrário, publique-se.

**Palácio Pérola do Mamoré, 12 de novembro de 2024.**

***MARINICE GRANEMANN***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Cristiane Oliveira Carvalho
**Código Identificador:**D67F0B8C

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 16.420/GAB.PREF/2024 GUAJARÁ-MIRIM (RO), 12 DE NOVEMBRO DE 2024.

**MARINICE GRANEMANN, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM**, Estado de Rondônia no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são conferidas pelo Art. 58, da Lei Orgânica do Município, baixa o seguinte.

**D E C R E T O**
**Art. 1º - NOMEIA**a senhora**TÁSSITA FERNANDA GONÇALVES DE AZEVEDO**no cargo em**COMISSÃO**da Administração Municipal de**DIRETORA DA DIVISÃO DE APOIO AOS PROGRAMAS E PROJETOS**da Secretária Municipal de Cultura e Turismo - SEMCET.

**Art. 2º**- Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário,

publique-se.

**Palácio Pérola do Mamoré, 12 de novembro de 2024.**

***MARINICE GRANEMANN***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Cristiane Oliveira Carvalho
**Código Identificador:**9DE29364

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N. º 16.337/GAB-PREF/2024 GUAJARÁ-MIRIM (RO), 08 DE OUTUBRO DE 2024.**

**MARINICE GRANEMANN, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM**, Estado de Rondônia no uso de suas atribuições e prerrogativas que lhe são conferidas pelo Art. 58, da Lei Orgânica do Município, baixa o seguinte.

**D E C R E T O**

**Art.1º - NOMEIA** o senhor **SUZY MATOS RODRIGUES,** no cargo em **COMISSÃO** da Administração Municipal de **DIRETORA DE DIVISÃO DE CULTURA E EVENTOS** da Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário,

publique-se.

**Palácio Pérola do Mamoré, 08 de outubro de 2024.**

***MARINICE GRANEMANN***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Valbilene Tavares de Oliveira
**Código Identificador:**889DBC06

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO DO ITEM 3.1 E DO CRONOGRAMA (ANEXO VIII) DO EDITAL Nº 001/GAB-SEMED/2024 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE GUAJARÁ-MIRIM/RO**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, de Guajará-Mirim, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais contidas no Decreto nº. 14.055/GAB-PREF/22**, estabelece e torna público a Retificação do Item 3.1 e do Cronograma (ANEXO VIII) do EDITAL Nº 001/GAB-SEMED/2024, com as alterações a seguir:**
**ANEXO VIII**

**3.1** As inscrições ocorrerão do dia 08/11/2024 ao dia 18/11/2024, exclusivamente via Sistema de Controle de Processos (Eproc), através de envio da Ficha de Inscrição (ANEXO I), devidamente preenchida, ajuntada a Descrição do Projeto (ANEXO II), Declaração de Veracidade (ANEXO III), Declaração de Autorização (ANEXO IV) e Declaração de Uso de Imagem (ANEXO V), aos cuidados da Comissão Organizadora do Prêmio Reconhecimento e Compartilhamento de Boas Práticas.

| **CRONOGRAMA** | | | |
|---|---|---|---|
| ATIVIDADE | INÍCIO | TÉRMINO | HORÁRIO |
| Período de Inscrição | 08/11/2024 | 18/11/2024 | Das 8h às 23h59min |
| Período de Avaliação e Seleção 1ª Etapa - Validação das Inscrições | 19/11/2024 | 21/11/2024 | - |
| Publicação do resultado da 1ª Etapa | 21/11/2024 | - | até às 23h59min |
| Período para interposição de Recurso da 1ª Etapa | 22/11/2024 | - | até às 23h59min |
| Data para resposta aos Recursos Impetrados da 1ª Etapa | 25/11/2024 | | até às 23h59min |
| Período de Avaliação e Seleção da 2ª Etapa - Avaliação Técnica | 26/11/2024 | 27/11/2024 | - |
| Publicação do resultado da 2ª Etapa | 27/11/2024 | - | até às 23h59min |
| Período para interposição de Recurso da 2ª Etapa | 28/11/2024 | - | até às 23h59min |
| Data para resposta aos Recursos Impetrados da 2ª Etapa | 29/11/2024 | - | até às 23h59min |
| 3ª Etapa – Apresentação dos Projetos na Mostra de Boas Práticas de Alfabetização e Letramento | 03/12/2024 | - | A partir das 17h |
| Divulgação do Resultado do Ranking das Melhores Práticas | 10/12/2024 | - | até às 23h59min |
| Noite de Certificação de Reconhecimento e Compartilhamento de Boas Práticas | 20/12/2024 | - | 20h |

Guajará-Mirim, 13 de novembro de 2024.

***PROF.ª ANA NETE AZEVEDO DANTAS***
Secretária Municipal de Educação

Decreto nº 14.055/GAB-PREF/2022

**Publicado por:**
Joaquim Antônio Silva Santos
**Código Identificador:**7FA84089

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPUÃ DO OESTE**

**GABINETE DO PREFEITO**
**ADJUDICAÇÃO HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2024**

**ADJUDICAÇÃO H O M O L O G A Ç Ã O PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2024**

O Prefeito do Município de Itapuã do Oeste - RO, **Moisés Garcia Cavalheiro,** baseado no resultado da **Adjudicação** e parecer da **Assessoria Jurídica**, resolvem **homologar** a presente Licitação para atender as necessidades **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSAU.**

**Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO**
**Processo Administrativo nº 809 -05/2024**
**Tipo: Menor preço**
**Objeto:** Aquisição de materiais permanentes.

**Empresas**: OLMI INFORMATICA LTDA
**CNPJ:** 00.789.321/0001-17
**Empresas**: M. PICIANI PAZINATO COMERCIO DE MATERIAIS ELETRONICOS EIRELI
**CNPJ:** 31.455.241/0001-59
**Empresas**: M CARREGA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
**CNPJ:** 3 2.593.430/0001-50
**Empresas**: TAPEMED IMPORTADORA E EXPORTADORA DE EQUIPAMENTOS
HOSPITALARES LTDA
**CNPJ:** 54.322.844/0001-88
**Empresas**: B. D. R. COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA
**CNPJ:** 52.496.119/0001-09
**Empresas**: LICITASP DISTRIBUIDOR DE EQUIPAMENTOS SOCIEDADE UNIPESSOAL LTD
**CNPJ:** 48.277.417/0001-22
**Empresas**: COSTA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA
**CNPJ:** 32.644.237/0001-00
**Empresas**: RIO MEDI COMERCIO ASSISTENCIA E REPRESENTACAO HOSPITALAR EXP. & IMP. LTD
**CNPJ:** 09.105.835/0001-80
**Empresas**: BIOTECNO INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA
**CNPJ:** 04.470.103/0001-76
**Empresas**: SINCES TECNOLOGIA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
**CNPJ:** 33.615.509/0001-06
**Empresas**: SUL AGUA EQUIPAMENTOS LTDA
**CNPJ:** 046.344.050/0001-97
**Empresas**: VB INFORMATICA E ELETRO LTDA
**CNPJ:** 37.810.902/0001-01
**Empresas**: LIBRA TECNOLOGIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA
**CNPJ:** 56.240.173/0001-31

**Empresas**: DENTAL PVH COMERCIO DE PRODUTOS PARA A SAUDE LTDA
**CNPJ:** 48.036.918/0001-17
**Empresas**: J.RIBEIRO COMERCIO ATACADISTA LTDA
**CNPJ:** 84.972.926/0001-39
**Empresas**: AMERICA COMERCIO, IMPORTAÇAO E EXPORTAÇAO LTDA
**CNPJ:** 84.558.808/0001-89
**Valor homologado** 1.239.052,09
**Valor total homologado:** 1.239.052,09 (um milhão duzentos e trinta e nove mil e cinquenta e dois reais e nove centavos)
**Data da Homologação:** 13 de novembro de 2024
Por ser a proposta que apresentou os critérios mais vantajosos para esta administração publica.

Itapuã do Oeste - RO, 13 de novembro de 2024.

***MOISÉS GARCIA CAVALHEIRO***
Prefeito

**Publicado por:**
Lucélia Maria Batista
**Código Identificador:**556E4FF9

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONCESSÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA POSSE DO CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO 18/2024**

A**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPUÃ DO OESTE, ESTADO DE RONDÔNIA**,através da**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO-SEMAP**, por meio dos seus**representantes legais**de acordo coma**Lei Orgânica do Município,**em atendimento a solicitação do candidato**RAFAEL DIAS DE BARROS**, Inscrição nº**1894029**, Cargo**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**, Nota**55,50**, Classificação em**2º**, aprovado no Concurso Público do Município de Itapuã do Oeste/RO, cuja**CONVOCAÇÃO**se deu através do**Edital nº 010/2024**,Publicado do**Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia**, no site:**https://www.diariomunicipal.com.br/arom/- Edição Nº 3834**de**14 de outubro de 2024**,resolve**CONCEDER**em uma única vez a**PRORROGAÇÃO DE PRAZO**por mais**30 (trinta) dias**, a contar da data final do primeiro prazo de convocação, conforme a justificativa apresenta pelo requerente, nos termos do**art. 28, § 2º da Lei Complementar nº 127 de 30 de abril de 2015, que dispõe do Regime Jurídico dos Servidores**.

Ressaltando que onão comparecimento após o prazo concedido caracterizará desistência por parte do candidato, que perderá o direito ao concurso de acordo com o**item17.6**do**Edital nº 001 de 28 de fevereiro de 2023**e suas alterações, e será convocado o candidato imediatamente classificado na sequencia do certame.

Palácio da Floresta,Itapuã do Oeste/RO, 13 de novembro de 2024.

***MOISÉS GARCIA CAVALHEIRO***
Chefe do Poder Executivo Municipal

***DIEGO EMANUEL FELIX DA SILVA***
Secretário Mun. de Administração e Planejamento - Interino
Portaria nº 189/GAB-PMIO/2024

**Publicado por:**
Lucélia Maria Batista
**Código Identificador:**14D0E57F

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO D´ OESTE**

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA DISPENSA DE VALOR**

**AVISO MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA DISPENSA DE VALOR Nº 04/2024 COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.**

**EXCLUSIVO PARA AS ME/EPPs - COM DIREITO DE PREFERÊNCIA NA CONTRATAÇÃO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS LOCAL OU REGIONALMENTE, ATÉ O LIMITE DE 10% (DEZ POR CENTO) DO MELHOR PREÇO VÁLIDO. CONFORME DECRETO MUNICIPAL N. 4022/2024.**

**O Município de Machadinho D´Oeste torna** público que, realizará Chamada Pública para Manifestação de Interesse, com critério de julgamento **MENOR PREÇO,** nos termos Artigo Nº 75, inciso II e Paragráfo § 3° **As contratações de que tratam os incisos I e II docaputdeste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 03 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa,** Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos também em termo de referencia (parte integrante deste aviso), objetivando obter a melhor proposta, observados as datas e horários discriminados a seguir:

| | |
|---|---|
| **DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:** | ***DIA 21/11/2024, ÀS 09:00 HORAS*** |
| **REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:** | HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF |
| **ENDEREÇO FÍSICO E ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:** | cpl@machadinho.ro.gov.br Av. Rio de Janeiro, nº 3198, Centro, na sala da DCMDO, Prefeitura Municipal de Machadinho D'Oeste/RO |
| **LINK DO EDITAL:** | https://transparencia.machadinho.ro.gov.br/transparencia/index.php?link=aplicacoes/licitacao/ *em "Portal da Transparência* |

**DO OBJETO:**
Contratação de empresa, especializada em emissão de Parecer Técnico de Avaliação Mercado-lógica de imóvelurbano com atividades rural, conforme o que dispõe as normas relacionada ao objeto da contratação.

| item | Decrição | und | Qnt. |
|---|---|---|---|
| 01 | Contratação de empresa, especializada em emissão de Parecer Técnico de Avaliação Mercado-lógica de imóvelurbano com atividades rural, conforme o que dispõe as normas relacionada ao objeto da contratação. | serviço | 01 |

Compõem este aviso, além das condições específicas, os seguintes documentos:

– **ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;
– **ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA;
– **ANEXO III** – MINUTA DO CONTRATO

**1.3.0 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

1.3.1. CONFORME TERMO DE REFERENCIA ITEM 5. E SUBITENS.

1.4.0 **DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

1.4.1. CONFORME TERMO DE REFERENCIA ITEM 7. E SUBITENS

1.5.0 **DA GESTÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES DO GESTOR E FISCAL**

1.5.1. CONFORME TERMO DE REFERENCIA ITEM 6.0 E SUBITENS

1.6.0 **DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

1.6.1 CONFORME MINUTA DE CONTRATO **CLAUSULAS XIX, XX, XXI.**

**1.7.0 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**1.7.1.** CONFORME MINUTA DE CONTRATO **CLAUSULAS XXIII**

**DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura Municipal de Machadinho D´Oeste - RO, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

020700 - Secretaria municipal de Obras e Serviços Públicos;
Função Programática - 04.122.0002.2091.0000
Elemento de Despesa - 3.3.90.39.00 -Outros Serviços Terceiro Pessoa Jurídica;
Ficha - 330

**DO VALOR ESTIMADO**
**3.1** - O valor global estimado para contratação será de aproximadamente
R$ 4.250,00 (quatro mil duzentos e cinquenta reais)

**DO PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS / COTAÇÃO**
A presente **CHAMADA PUBLICA** ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS,** a partir da data da divulgação e ou publicação desta manifestação de interesse, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao **e-mail:** cpl@machadinho.ro.gov.br**,** preferencialmente fazendo referência a **DISPENSA.**

Limite para Apresentação da Proposta de Preços e habilitação Juridica, Fiscal e Técnica: **21/11/2024 às 09h00min**

**Habilitação Jurídica e Fiscal e Qualificação Técnica:**
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
**4.3 Qualificação Econômico-Financeira**
Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
Apresentar Atestado de Capacidade Técnico-operacional, em nome da licitante, comprovando a realização da entrega do produto com características similares ao objeto deste Termo de Referência. Oatestado poderá ser expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo constar onome completo do signatário, estando às informações ali contidas sujeitas à verificação de sua veracidade;
Registro no Conselho Regional de Corretores de Imóveis –**CRECI do Profissional e da empresa.**
**Certidão de Regularidade junto ao CRECI – RO.**

**PROPOSTA DE PREÇOS / COTAÇÃO:**
A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando- se pela desclassificação.

Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

**DO PAGAMENTO**

Conforme Termo de Referência item 7.7
Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

Poderá o Município revogar o presente Aviso de manifestação de interesse, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

O Município deverá anular o presente Aviso da manifestação de interesse, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

**Machadinho D´Oeste-RO, 13 de novembro de 2024.**

***SAMARA RAQUEL KUSS DE SOUZA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Sirlene Aparecida Galani
**Código Identificador:**25C99215

---

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA DISPENSA DE VALOR**

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**AVISO MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA DISPENSA DE VALOR**
**Nº 05/2024 COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.**

**EXCLUSIVO PARA AS ME/EPPs - COM DIREITO DE PREFERÊNCIA NA CONTRATAÇÃO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS LOCAL OU REGIONALMENTE, ATÉ O LIMITE DE 10% (DEZ POR CENTO) DO MELHOR PREÇO VÁLIDO. CONFORME DECRETO MUNICIPAL N. 4022/2024.**

**O Município de Machadinho D´Oeste torna**público que, realizará Chamada Pública para Manifestação de Interesse, com critério de julgamento**MENOR PREÇO,**nos termos Artigo Nº 75, inciso II e

Paragráfo § 3°**As contratações de que tratam os incisos I e II docaputdeste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 03 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa,**Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos também em termo de referencia (parte integrante deste aviso), objetivando obter a melhor proposta, observados as datas e horários discriminados a seguir:

| | |
|---|---|
| **DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:** | ***DIA 21/11/2024, ÀS 13:30 HORAS*** |
| **REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:** | HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF |
| **ENDEREÇO FÍSICO E ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:** | cpl@machadinho.ro.gov.br Av. Rio de Janeiro, nº 3198, Centro, na sala da DCMDO, Prefeitura Municipal de Machadinho D'Oeste/RO |
| **LINK DO EDITAL:** | https://transparencia.machadinho.ro.gov.br/transparencia/index.php?link=aplicacoes/licitacao/ *em "Portal da Transparência* |

**DO OBJETO:**
Aquisição de plantas, arvores, gramas, vasos e ornamentação para atender às demandas de infraestrutura e desenvolvimento urbano do Município de Machadinho D'Oeste.

| item | Decrição | und | Qnt. |
|---|---|---|---|
| 01 | aquisição de plantas, arvores, gramas, vasos e ornamentação para atender às demandas de infraestrutura e desenvolvimento urbano do Município de Machadinho D'Oeste. | - | - |

**AVISO MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PARA DISPENSA DE VALOR**
**Nº 05/2024 COMBASENO ART.Nº75,INCISOIIdaLei14.133/2021.**

**EXCLUSIVO PARA AS ME/EPPs-COM DIREITO DE PREFERÊNCIA NA CONTRATAÇÃO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS LOCAL OU REGIONALMENTE, ATÉ O LIMITE DE 10% (DEZ POR CENTO) DO MELHOR PREÇO VÁLIDO. CONFORME DECRETO MUNICIPAL N. 4022/2024.**

**O Município de Machadinho D´Oeste torna** público que,realizará Chamada Pública para Manifestação de Interesse, com critério de julgamento **MENOR PREÇO,** nostermos Artigo Nº 75, inciso II e Paragráfo § 3° **As contratações de que tratam os incisos I e II docaputdeste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 03 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa,** Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos também em termo de referencia (parte integrante deste aviso),objetivando obter a melhor proposta, observados as datas e horários discriminados a seguir:

| | |
|---|---|
| **DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:** | ***DIA 21/11/2024,ÀS13:30HORAS*** |
| **REFERÊNCIASDEHORÁRIO:** | HORÁRIODEBRASÍLIA-DF |
| **ENDEREÇO FÍSICO EELETRÔNICOPARAENVIODA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:** | cpl@machadinho.ro.gov.br Av. Rio de Janeiro, nº3098, Centro,nasaladaDCMDO, PrefeituraMunicipaldeMachadinhoD'Oeste/RO |
| **LINKDOEDITAL:** | https://transparencia.machadinho.ro.gov.br/transparencia/index.php?link=aplicacoes/licitacao/ *em"Portal daTransparência* |

•

**DO OBJETO:**

•
Constitui objeto desta Chamada Publica a Aquisição de plantas, Árvores, gramas e orna mentação para atender às demandas de infraestrutura e desenvolvimento urbano da Prefeitura Municipal de Machadinho D'Oeste conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

| Item | descrição | Und | qtd |
|---|---|---|---|
| 01 | Ipê-amarelo-flor-de-algodão arvore (Handroanthusserratifolius) | Und | 05 |
| 02 | Pata-de-vaca arvore(Bauhinia forficata Link) | und | 26 |
| 03 | Resedá (Lagerstroemia indicaClasse: MagnoliopsidaMagnoliophyta Espécie: L.indica) | und | 51 |
| 04 | Dracena-de-madagascar Planta folhagem (Dracaenamarginata) | und | 2 |
| 05 | Lantana - flor Classe:Magnoliopsida Família:Verbenaceae | und | 30 |
| 06 | liriopes planta folhagemLiriope-Variegata | und | 126 |
| 07 | Rhoeo - planta de folhagem Roxinho | und | 84 |
| 08 | Moréia (Dietes grandiflora) | und | 18 |
| 09 | Euphorbia Hip Hop planta flor branca | und | 20 |
| 10 | Primavera buganvília (Bougainvillea spectabilis)flores Cores variadas | und | 12 |
| 11 | Limitador de grama - rolo | mts | 100 |
| 12 | casca de pinus para plantas - 1 kg | kg | 10 |
| 13 | Seixo Branco para decoração de jardim - kg | Kg | 15 |
| 14 | Vaso De Cerâmica Esmaltado 70cm altura - cor vermelha | und | 5 |
| 15 | Grama para jardim m2 | mts | 200 |
| | **Valor Total:17.878,12** | | |

•
Compõem este aviso, além das condições específicas, os seguintesdocumentos:

•
–**ANEXOI**–TERMO DE REFERÊNCIA;

•
– **ANEXOII**–MODELODEPROPOSTA;

•
– **ANEXO III** – MINUTA DO CONTRATO

**1.3.0 PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

1.3.1. CONFORME TERMO DE REFERENCIA ITEM 6.1 E SUBITENS.

1.4.0 **DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

1.4.1. CONFORME TERMO DE REFERENCIA ITEM 8 E SUBITENS

1.5.0 **DA GESTÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES DO GESTOR E FISCAL**

1.5.1. CONFORME TERMO DE REFERENCIA ITEM 5.0 E SUBITENS

1.6.0 **DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

1.6.1 CONFORME MINUTA DE CONTRATO **CLAUSULAS XX, XXI.**

**1.7.0 DOS RECURSOSADMINISTRATIVOS**

**1.7.1.** CONFORME MINUTA DE CONTRATO **CLAUSULAS XXIII**

•
**DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

•
As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura Municipal de Machadinho D´Oeste - RO,para exercício de 2024,na classificação abaixo:

**Nota de Reserva Orçamentária nº**

A despesa do objeto correra por conta de:
020100 - Secretaria municipal de gabinete
**Programa** 0003- NovoMachadinho
**FunçãoProgramática**-04.122.0003.2009.0000 - Manutenção, Recuperação e Conservação de Espaços Públicos; **Ficha - 033 Elemento de Despesa** - 3.3.90.30.00 -material de consumo

•
**DOVALORESTIMADO**

**3.1**-O valor global estimado para contratação será de aproximadamente **R$** 17.878,12 (Dezessete mil oitocentos e setenta e oito reais e doze centavos).

•
A presente **CHAMADA PUBLICA** ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 3(TRÊS)DIAS ÚTEIS,** a partir da data da divulgação e ou publicação desta manifestação de interesse, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao **e-mail:**cpl@machadinho.ro.gov.br**,**preferencialmente fazendo referência a **DISPENSA.**

•
Limite para Apresentação da Proposta de Preços e habilitação Juridica, Fiscal e Técnica:21/11/ 2024às 13:30minh

•
**HabilitaçãoJurídicaeFiscaleQualificaçãoTécnica:**

•
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas(CNPJ);

•
Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional,mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil(RFB)e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional(PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa daUnião (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014,doSecretáriodaReceitaFederaldoBrasiledaProcuradora-GeraldaFazendaNacional.

•
Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço(FGTS);

•
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho,mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho,aprovada pelo Decreto-Lei nº5.452,de1ºdemaiode1943;

•
Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível como objeto contratual;

•
Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor,relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

•
Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede,ou outra equivalente, na forma da lei.

•
O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**4.3 PROPOSTADE PREÇOS/COTAÇÃO:**

**4.4** A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

**4.6**As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

**4.7**Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários,constantes neste Edital.Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

•
**DOPAGAMENTO**

•
Conforme Termo de Referência item 9.0 e subitens.

•
Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

•
**DASDISPOSIÇÕESGERAIS:**

•
Poderá o Município revogar o presente Aviso de manifestação de interesse, no todo ou em parte ,por conveniência administrativa e interesse público,decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

•
O Município deverá anular o presente Aviso da manifestação de interesse, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

•
Após a fase de classificação das propostas,não cabe desistência da mesma,salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

**Machadinho D´Oeste-RO, 13 de novembro de 2024.**

***SAMARA RAQUEL KUSS DE SOUZA***
Agente de Contrataçã

Compõem este aviso, além das condições específicas, os seguintes documentos:

–**ANEXO I**– TERMO DE REFERÊNCIA;
–**ANEXO II**– MODELO DE PROPOSTA;
–**ANEXO III**– MINUTA DO CONTRATO

**1.3.0 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

1.3.1. CONFORME TERMO DE REFERENCIA ITEM 6.1 E SUBITENS.

1.4.0**DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

1.4.1. CONFORME TERMO DE REFERENCIA ITEM 8. E SUBITENS

1.5.0**DA GESTÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES DO GESTOR E FISCAL**

1.5.1. CONFORME TERMO DE REFERENCIA ITEM 5.0 E SUBITENS

1.6.0**DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

1.6.1 CONFORME MINUTA DE CONTRATO**CLAUSULAS XIX, XX, XXI.**

**1.7.0 DOS RECURSOSADMINISTRATIVOS**

**1.7.1.**CONFORME MINUTA DE CONTRATO**CLAUSULAS XXIII**

**DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura Municipal de Machadinho D´Oeste - RO, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

020100 - Secretaria municipal de gabinete;
Função Programática - 04.122.0003.2009.0000 - Manutenção, Recuperação e Conservação de Espaços Públicos
Elemento de Despesa - 3.3.90.30.00 -material de consumo
Ficha - 33

**DO VALOR ESTIMADO**
**3.1**- O valor global estimado para contratação será de aproximadamente
R$17.878,12 (Dezessete mil oitocentos e setenta e oito reais e doze centavos).

**DO PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS / COTAÇÃO**
A presente**CHAMADA PUBLICA**ficará**ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS,**a partir da data da divulgação e ou publicação desta manifestação de interesse, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao**e-mail:**cpl@machadinho.ro.gov.br**,**preferencialmente fazendo referência a**DISPENSA.**

Limite para Apresentação da Proposta de Preços e habilitação Juridica, Fiscal e Técnica:**21/11/2024 às 13h30min**

**Habilitação Jurídica e Fiscal e Qualificação Técnica:**
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**PROPOSTA DE PREÇOS / COTAÇÃO:**

A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando- se pela desclassificação.

Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

**DO PAGAMENTO**

Conforme Termo de Referência item 9.0
Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

Poderá o Município revogar o presente Aviso de manifestação de interesse, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

O Município deverá anular o presente Aviso da manifestação de interesse, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

**Machadinho D´Oeste-RO, 13 de novembro de 2024.**

***SAMARA RAQUEL KUSS DE SOUZA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Jhonathan Felipe de Oliveira Tobias
**Código Identificador:**75190E02

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MINISTRO ANDREAZZA

### ASSESSORIA JURÍDICA
### 13 EDITAL DE CONVOCAÇÃO REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SEMSAU EDITAL Nº. 001/2.024

**13 EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

**REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SEMSAU EDITAL Nº. 001/2.024**

Edital de Convocação de Processo Seletivo para Contratação

O **Município de Ministro Andreazza,** neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Sr. JOSÉ ALVES PEREIRA, no uso de suas atribuições legais e consubstanciado na Lei Orgânica Municipal e especialmente na Lei 2.476/PMMA/2023, em conformidade com o disposto no Edital do Processo Seletivo SEMSAU N. 001/2.024, homologado em 19 de março de 2.024 e publicado no dia 26 de março de 2.024, **CONVOCA** os candidatos classificados no Processo Seletivo, para apresentação de documentos e realização de exames médicos admissionais, visando a contratação, conforme regras a seguir:

Ficam convocados para contratação por Tempo Determinado os candidatos habilitados, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação, relacionados no Edital de Resultado Final e Homologação do Teste Seletivo nº 001/2.024, conforme o anexo I deste Edital.

Os convocados deverão se apresentar na sede da Prefeitura Municipal de Ministro Andreazza, sito à Av. Pau Brasil, 5577, Centro, Ministro Andreazza, junto à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, munidos da documentação necessária, conforme especificado no Anexo II deste Edital, no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar da data da publicação do edital, no horário de atendimento da Prefeitura Municipal (das 07h00min as 13h 00min), o não comparecimento do prazo, bem como, a não apresentação dos documentos de comprovação dos pré-requisitos, conforme Edital do Teste Seletivo nº 001/2024 (disponível no sítio da Prefeitura Municipal de Ministro Andreazza).
Os convocados que não comparecer para a assinatura do Termo de Compromisso dentro do prazo estabelecido na convocação, será tido como desistente podendo a Coordenação de Recursos Humanos convocar o próximo candidato aprovado, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação para a devida substituição.
A lotação dos convocados serão de acordo com a necessidades da secretaria Municipal de Saúde, sempre atendendo a necessidade da Administração Pública.
A convocação se da em substituição à servidora Nara Sandra Gonçalves Nascimento que pediu exoneração do cargo de Técnico em Enfermagem do teste seletivo, e em substituição a servidora Layune Géssica da Silva que pediu exoneração do cargo de Médico Clínico Geral, por isso existe a vaga no quadro de pessoal para a referida convocação.

E, para que chegue ao conhecimento de todos é expedido o presente Edital em 13 de novembro de 2.024.

***JOSÉ ALVES PEREIRA***
Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**LISTA DE CONVOCAÇÃO:**

**PROFISSIONAL TÉCNICO EM EMFERMAGEM – 40 horas semanais**

**KEILA LOZANO SEGOVIA DE ALMEIDA**

**PROFISSIONAL MÉDICO CLINICO GERAL PLANTONISTA – 24 horas semanais**

**DEBORA DAMIÃO DE FATIMA**

**ANEXO II**

**DA DOCUMENTAÇÃO:**

OS candidatos deverão apresentar-se junto à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento da Prefeitura de Ministro Andreazza/RO, no prazo de 05 (cinco) dias corridos a contar da data da publicação do edital, no horário de atendimento da Prefeitura Municipal (das 07h00min as 13h 00min), munido dos seguintes documentos, entre outros que se fizerem necessários, à época da posse, cópias autenticadas dos documentos ou cópia simples acompanhadas dos originais para conferência:

a) Carteira de Identidade;
b) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
c) Título Eleitoral;
d) Comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
e) Certidão de Nascimento ou Casamento;
f) Se, do sexo masculino, comprovante de estar quite com as obrigações militares;
g) 02 (duas) fotografia 3x4, recente;
h) Atestado de Aptidão Física e Mental, emitido por Junta Médica;
i) Atestado Médico evidenciando a aptidão para a função pretendida, caso inscrito para as vagas destinadas para Portadores de Necessidades Especiais;
j) Comprovantes de matrícula em curso superior;
l) Carteira de trabalho e Previdência Social (página de identificação – frente e verso - página da última contratação);
m) Declaração de bens e rendas;
n). Se tiver conta corrente, apresentar número da conta;
o) Certidão de nascimento dos dependentes menores de 14 anos, acompanhado de carteira de vacinação e comprovação de freqüência à escola, devidamente atualizada;
p) Cartão de inscrição no PIS ou PASEP;
q) Comprovante de residência;
r) Declaração de que não acumula cargos no serviço públicos, federal, estadual e municipal;
s) Declaração de que não está em licença para tratamento de saúde, licença prêmio ou outros tipos de licença, com ou sem ônus para o erário;
t) Certidão negativa do Tribunal de Contas.

**Publicado por:**
Daniela Pagno Dos Santos
**Código Identificador:**F1B5F109

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**DECRETO Nº 6.502/PMMA/2024.**

**DECRETO Nº 6.502/PMMA/2024.**

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA PISICOLOGA SENHORA ADRIELE BALBI DE ASSIS NO CARGO TEMPORÁRIO, CONFORME LEI N. 2.527/PMMA/2024 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MINISTRO ANDREAZZA/RO, JOSÉ ALVES PEREIRA, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR,**

**D E C R E T A:**

**Art. 1º.** Fica exonerada, a Sra. **ADRIELE BALBI DE ASSIS,** brasileira, matrícula nº. 8549, residente e domiciliada no município de Cacoal, Estado de Rondônia, do Cargo em Comissão Temporário de **PSICOLOGA – 40 HORAS,** junto à Secretaria Municipal de Educação, a partir de 13 de novembro de 2024.

**Art. 2º.** Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Ministro Andreazza/RO, 13 de novembro de 2024

***JOSÉ ALVES PEREIRA***
Prefeito Municipal

***ROSEANE MARIA VIEIRA TAVARES FONTANA***
Advogada do Município - OAB/RO 2209

**Publicado por:**
Daniela Pagno Dos Santos
**Código Identificador:**E19BAEBC

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA**

**CAMARA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA**
**PORTARIA Nº 1094/GP/CMMS/2024**

MIRANTE DA SERRA – RO.
EM 11 DE NOVEMBRO DE 2024.

"NOMEIA A COMISSÃO PARA PROCEDER AO LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO PATRIMONIAL DESTE PODER LEGISLATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Presidente da Câmara Municipal de Mirante da Serra – RO., no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica e Regimento Interno desta Casa de Leis.

**R E S O L V E:**

Art. 1º - Nomeia Comissão para proceder ao levantamento da situação patrimonial deste Poder Legislativo municipal que será composta pelos seguintes membros:

DIOGO OLIVEIRA DOS SANTOS – PRESIDENTE.
RENAN BERTO SILVA DE SOUZA – SECRETÁRIO.
CLAUDIO AFONSO LIMA – MEMBRO.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre – se;
Publique – se;
Cumpra-se.

***MARTINHO FREIRE DA SILVA***
Presidente/CMMS.

**Publicado por:**
Maria de Fatima Moreira de Almeida
**Código Identificador:**3D3C9A22

---

**CAMARA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA**
**PORTARIA Nº 1095/GP/CMMS/2024**

MIRANTE DA SERRA – RO.
EM 11 DE NOVEMBRO DE 2024.

"NOMEIA MARIA DE FÁTIMA MOREIRA DE ALMEIDA MENDES PARA RESPONDER PELO CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DA DIVISÃO DE PESSOAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Presidente da Câmara Municipal de Mirante da Serra – RO., no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

**R E S O L V E:**

Art. 1º - Nomeia MARIA DE FÁTIMA MOREIRA DE ALMEIDA MENDES, para RESPONDER pelo cargo em Comissão de Chefe da Divisão de Pessoal.

Art. 2º A remuneração da servidora indicada, será aquela conferida pelo Cargo de Secretária do Legislativo.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre – se;
Publique – se;
Cumpra-se.

***MARTINHO FREIRE DA SILVA***
Presidente/CMMS.

**Publicado por:**
Maria de Fatima Moreira de Almeida
**Código Identificador:**477D3E2D

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**
**RESUMO CONTRATO 147/SEMOSP/2024**

**RESUMO DO CONTRATO Nº:** 147/SEMOSP/2024**.**

**CELEBRAÇÃO**: 13/11/2024.

**PROCESSO Nº**:1472/2024

**DAS PARTES:**

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA – RO

**CONTRATADA**: L V L LOCACAO E TRANSPORTE LTDA, sob o nº 54.759.073/0001-90.
**DO OBJETO:** O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada sob o regime de Hora/maquina, para locar máquinas, veículos e equipamentos rodoviários, o serviço de hora/máquina compreenderá a locação do equipamento com fornecimento do combustível, lubrificante e operador de máquinas/motorista devidamente habilitado e contratado nos termos da legislação vigente além dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, mecânica e reparos em geral por conta e ônus da contratada. As máquinas e equipamentos deverão possuir hodômetro e horímetro aferidos e em perfeito funcionamento, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
**INTERVENIENTE:** Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP.
**O PRAZO:** O prazo de vigência do presente contrato será de 30 (trinta) dias, contados a parti da assinatura do referido contrato, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, devidamente fundamentado, formulado antes do seu termino.
**VALOR TOTAL:** O valor total do presente contrato é de R$ 5.060,00 (Cinco Mil e Sessenta Reais).

Mirante da Serra - RO, 13 de novembro de 2024.

***EVALDO DUARTE ANTÔNIO***
Prefeito Municipal
( Assinatura Eletrônica)

**Publicado por:**
Nair Rodrigues Sobreira de Jesus
**Código Identificador:**2C83CA3B

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**
**RESUMO CONTRATO Nº146/2024**

**RESUMO DO CONTRATO Nº** 146/2024**.**

**CELEBRAÇÃO**: 12/11/2024.

**DAS PARTES:**

**CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA – RO

**CONTRATADA**: MAMORE MÁQUINAS AGRICOLAS LTDA – CNPJ: 19.614.838/0001-01.
DO OBJETO: Aquisição de uma Minicarregadeira para atender as necessidades da Secretaria de Obras e Serviços Públicos do Município de Mirante da Serra – RO, com as especificações, quantitativos e condições constantes no contrato nº 146/2024. Nota de Empenho nº 2150/2024.

**INTERVENIENTE:** Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP.

**O PRAZO:** O prazo para entrega do equipamento será de 15 (quinze) dias, a contar da assinatura do referido contrato ou emissão da Nota de Empenho, e o prazo da vigência do contrato sera de 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado.

**VALOR TOTAL:** O valor total do contrato é de R$ 395.000,00 (Trezentos e Noventa e Cinco Mil Reais).

Mirante da Serra - RO, em 13 de novembro de 2024.

***EVALDO DUARTE ANTÔNIO***
Prefeito Municipal
(Assinatura Eletrônica)

**Publicado por:**
Nair Rodrigues Sobreira de Jesus
**Código Identificador:**73181FD7

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE NEGRO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**
**ORDEM DE PARALISAÇÃO**

A Prefeitura do Município de Monte Negro, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. IVAIR JOSE FERNANDES, conforme PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 1599/2024 , MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO Nº. 012/SUPEL/2023 CONTRATO Nº 011/SUPEL/202 4, determina que, a partir da data da assinatura desta, seja realizado PARALISAÇÃO dos serviços descritos abaixo:
OBJETO: CONSTRUÇÃO DE PONTE MISTA (AÇO E CONCRETO ARMADO) EM ZONA RURAL NO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO/RO – CONVÊNIO Nº 928620/2022. CONTRATADO: CONSTRUTORA VALTRAN LTDA, inscrita no CNPJ nº 07.577.306/0001 -54, com sede à Av. Norte Sul, nº 6166, Bairro Olímpico, CEP 76.940 -000, Município de Rolim de Moura, Estado de Rondônia. JUSTIFICATIVA: A paralisação da obra ocorre devido à pendência no repasse dos recursos provenientes do convênio com a União. Até o momento, não há previsão de quando os recursos do Calha Norte serão disponibilizados. A obra encontra -se em fase de finalização, porém, para sua conclusão total, é imprescindível o recebimento desses recursos, que são necessários para a obtenção da OBTV junto à empresa contratada.

Monte Negro/RO, 13 de novembro de 2024.

***IVAIR JOSE FERNANDES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andre Luis Trevizan
**Código Identificador:**7F4CC548

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO-CPL**
**ORDEM DE PARALISAÇÃO**

A Prefeitura do Município de Monte Negro, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **IVAIR JOSE FERNANDES**, conforme Contrato nº 040/SUPEL/2024, oriundo da Concorrência Presencial nº 005/SUPEL/2024, constante nos autos do Processo Administrativo nº 0000472.06.01-2024, fica determinado que, a partir da data da assinatura desta ordem, seja realizado a **PARALISAÇÃO** dos serviços descritos abaixo:
**OBJETO**: EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO ALAMBRADO DO ESTÁDIO MUNICIPAL DE MONTE NEGRO/RO.
**CONTRATADA**: **ENGFORTE ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES**, devidamente inscrito no CNPJ sob o n.º **41.146.664/0001-40**, com sede Av. Antônio Matos Piedade, nº 3167, Bairro João Francisco Clímaco, Cep 76.857-000, na cidade de Nova Mamoré, Estado de Rondônia, neste ato representada por sua Representante Legal, Senhor **JEFERSON FRANCISCO FERNANDES DOS SANTOS**.
**JUSTIFICATIVA**: A paralisação da obra ocorre devido a confecção da tela de alambrado BWG 12 MALHA 5X5, está em falta no mercado no estado de RONDÔNIA. A obra encontra -se em fase de finalização, porém, para sua conclusão total, é imprescindível o recebimento desse item, sendo assim efetuamos a paralisação da vigência do contrato e da execução, sendo o prazo acrescido automático na Ordem de Reinício.

Monte Negro/RO, 13 de novembro de 2024.

***IVAIR JOSE FERNANDES***
Prefeito Municipal

De acordo em ____/_____/_____.

***ENGFORTE ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES***
CNPJ Nº 41.146.664/0001-40
(Contratada)

**Publicado por:**
Andre Luis Trevizan
**Código Identificador:**4509B77F

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 1.651, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Institui o viveiro municipal do município de Monte Negro/RO e dá outras providências.

Eu, IVAIR JOSÉ FERNANDES, Prefeito do Município de Monte Negro, no estado de Rondônia, no uso de minhas atribuições legais conferidas pelo inciso III, do artigo 116 da Lei Orgânica, FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Monte Negro aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI MUNICIPAL

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Esta Lei dispõe sobre a instituição, denominação, organização e funcionamento do Viveiro Municipal de Monte Negro/RO.

Art. 2º. O Viveiro a que se refere esta Lei será administrado de maneira conjunta pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e pela Secretaria Municipal de Agricultura, seu Regimento será aprovado por Decreto, ouvido o Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural, e terá uma equipe técnica e trabalhadores, terceirizados ou não, para gestão e manutenção do viveiro, com no mínimo: 1 (um) engenheiro agrônomo, e/ou profissional de áreas afins (servidor efetivo) e 1 (um) viveirista e/ou pessoa qualificada na produção e manejo de plantas.

CAPÍTULO II
DA DENOMINAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 3º. Fica criado o Viveiro de Mudas do Município de Monte Negro/RO, com a denominação “Viveiro Boa Vista”, com intuito de promover a educação ambiental à população deste município, que será registrado no Ministério da Agricultura.

Art. 4º. A finalidade do Viveiro será a produção, multiplicação, conservação e distribuição de mudas de plantas ornamentais, frutíferas e outras essências florestais, para arborização urbana e reflorestamento rural.

Art. 5º. Fica autorizado o Poder Executivo firmar convênios de mútua cooperação com entidades governamentais ou não governamentais, nacionais ou internacionais, cujos fins específicos sejam o meio ambiente e sua proteção, ou recuperação de áreas degradadas.

Art. 6º. A criação do viveiro municipal de produção de mudas tem como objetivos:
I. Produzir mudas a partir de sementes diversas, por estaquias, alporquia, nativas ou exóticas, visando manter espécies para reflorestamento ecológico de áreas degradadas urbanas e rural, dentro do Município de Monte Negro-RO;
II. Elaborar um inventário das espécies presentes em nossas matas nativas e fazer um banco genético de sementes para reposição futura;
III. Ser alvo de ações ambientais visando estimular a proteção de nossas matas nativas e a formação da consciência ecológica sobre a APP (Área de Preservação Permanente), APA (Área de Proteção Ambiental), RPPN (Reserva Particular do Patrimônio Natural), do Município de Monte Negro-RO;
IV. Ampliação da arborização de ruas e praças públicas dos bairros e distritos, bem como reposição de mudas;
V. O fornecimento de mudas aos pequenos agricultores, como forma de incentivo de geração de renda e combate ao desemprego;
VI. O fornecimento de mudas às Escolas Municipais e Comunidades locais.

Art. 7º. As parcerias decorrentes dos Convênios de que trata o artigo anterior, podem consistir em:

I- disponibilidade de recursos humanos especializados ;
II- prestação de serviços diretos ou indiretos;
III- repasses ou recebimento de recursos financeiros destinados ao desenvolvimento de projetos afins;
IV- doação ou recepção de equipamentos ou insumos.

§ 1º. As penalidades cíveis de reparação de degradação do meio ambiente que consistirem na produção de mudas podem ser recebidas e atestadas pela Administração do Viveiro, através de seu responsável, em parceria com o Poder Judiciário.

§ 2º. As infrações a normas ambientais cuja penalidades atribuídas forem serviços prestados, serão executados, necessariamente, no Viveiro instituído nesta Lei, mediante parceria firmada com o Poder Judiciário.

§ 3º. As penalidades infracionais que consistirem na prestação de serviço, independente da natureza ou tipicidade da infração penal poderão ser executados, preferencialmente, no Viveiro, se assim o designar, em acordo com o apenado e a autoridade judiciária.

Art. 8º. Todas as saídas de mudas do viveiro, deverão ser registradas em livro próprio com sua devida classificação em espécie e gênero, bem como destino que terá, se para a municipalidade ou para particular.

Art. 9º. O poder executivo fica ainda autorizado a implantar uma horta comunitária com vistas a complementar as ações de alimentação e nutrição estruturadas pelo poder Público Municipal, assim como doação aos municipes, possuindo as finalidades seguintes:

I – estimular o consumo alimentar de verduras e legumes;
II – contribuir para melhoria nutricional de famílias;
III – estimular a cidadania através de relação entre a comunidade e o poder público;
IV – estimular práticas alternativas para uso de resíduos sólidos, provenientes de podas de parques e jardins;
§ 1°. Para os fins desta Lei, entende-se por Horta Comunitária toda atividade desempenhada com finalidade social, destinada ao cultivo de hortaliças, legumes e plantas medicinais, bem como a floricultura e ao paisagismo, no âmbito do Município.

Art. 10º. O uso de defensivos, tanto para o viveiro, quanto para a horta, obedecerá a legislação vigente a época da aplicação.

CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 11º. Os possuidores de domínio útil de imóveis rurais, com projeto específico de implantação de pomares ou reflorestamento, poderão receber doação de mudas e/ou assistência técnica e extensão, tanto pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e quanto pela Secretaria Municipal de Agricultura.

Art. 12º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrário.

Monte Negro, 13 de novembro 2024

***IVAIR JOSE FERNANDES***
Prefeito Municipio

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**C9D64E75

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 1.652, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Autoriza a abertura de crédito adicional especial por excesso de arrecadação ao orçamento vigente e da outras providências.

Eu, IVAIR JOSÉ FERNANDES, Prefeito do Município de Monte Negro, no estado de Rondônia, no uso de minhas atribuições legais conferidas pelo inciso III, do artigo 116 da Lei Orgânica, FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Monte Negro aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Artigo 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ao orçamento vigente no valor de R$ 857.887,09 (Oitocentos e Cinquenta e Sete Mil Oitocentos e Oitenta e Sete Reais e Nove Centavos), e distribuir o valor nas dotações orçamentárias a seguir:

§ 1º 02.04.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.
26.782.0009.1187 – CONST. DE 02 PONTES EM MADEIRA NA ZONA RURAL–CV.596/2024/PGE-DERADM
ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.51 – Obras e Instalações
R$ 857.887,09 (Oitocentos e Cinquenta e Sete Mil Oitocentos e Oitenta e Sete Reais e Nove Centavos)
D.R: 01.701.0000
Ficha de Receita: 235
Ficha de Despesa: _____

Artigo 2º - A cobertura de dotação dos valores descritos no artigo § 1º, no valor de R$ 857.887,09 (Oitocentos e Cinquenta e Sete Mil Oitocentos e Oitenta e Sete Reais e Nove Centavos), será por excesso de arrecadação, com recurso Estadual vinculado ao CONVÊNIO Nº 596/2024/PGE/DERADM, conforme pedido da SEMOSP e Termo de Convênio em anexo.

Artigo 3º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Monte Negro, 13 de novembro 2024

***IVAIR JOSE FERNANDES***
Prefeito Municipio

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**CAE28D3F

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 1.653, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Autoriza a abertura de crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação ao orçamento vigente e da outras providências.

Eu, IVAIR JOSÉ FERNANDES, Prefeito do Município de Monte Negro, no estado de Rondônia, no uso de minhas atribuições legais conferidas pelo inciso III, do artigo 116 da Lei Orgânica, FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Monte Negro aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Artigo 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional suplementar por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ao orçamento vigente no valor de R$ 27.411,03 (Vinte e Sete Mil Quatrocentos e Onze Reais e Três Centavos), e distribuir o valor na seguinte dotação orçamentária a seguir:

§ 1º. 02.05.00 – FUNDO MUNICIPAL DE GESTÃO EM EDUCAÇÃO
12.361.0006.2028 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PNATE
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
R$ 27.411,03 (Vinte e Sete Mil Quatrocentos e Onze Reais e Três Centavos)
D.R. 0.1.553.0000

Ficha de Receita: 75
Ficha de Despesa: 397

Artigo 2º - A cobertura de dotação do valor descrito no artigo 1º, § 1º no valor de R$ 27.411,03 (Vinte e Sete Mil Quatrocentos e Onze Reais e Três Centavos), será por excesso de arrecadação, pertinente ao repasse Federal para Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar – PNATE, instituído pela Lei nº 10.880 de 09 de junho de 2004, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, demonstrativo das liberações de repasses e extrato bancário.

Artigo 3º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Monte Negro, 13 de novembro 2024

***IVAIR JOSE FERNANDES***
Prefeito Municipio

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**90BC17FD

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 1.654, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Autoriza a abertura de crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação ao orçamento vigente e da outras providências.

Eu, IVAIR JOSÉ FERNANDES, Prefeito do Município de Monte Negro, no estado de Rondônia, no uso de minhas atribuições legais conferidas pelo inciso III, do artigo 116 da Lei Orgânica, FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Monte Negro aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Artigo 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação ao orçamento vigente no valor de R$ 1.360,76 (Um Mil Trezentos e Sessenta Reais e Setenta e Seis Centavos), e distribuir o valor nas seguintes dotações orçamentárias, conforme a seguir:

§ 1º. 02.03.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
04.122.0002.2196 – DEVOLUÇÃO TAXA DE INSCRIÇÃO/CONCURSO PÚBLICO
Elemento de Despesa: 3.3.90.93.00 – Indenizações e Restituições
R$ 1.360,76 (Um Mil Trezentos e Sessenta Reais e Setenta e Seis Centavos)
D.R: 1.500.0000
Ficha de Despesa: 651

Artigo 2º - A cobertura de dotação dos valores descritos no artigo 1º § 1º, no valor de R$ 1.360,76 (Um Mil Trezentos e Sessenta Reais e Setenta e Seis Centavos), referente a saldo financeiro em conta do concurso público 2019, tratando-se de rendimentos de aplicação no ano de 2024, conforme especificado em solicitação da Segafin e extrato bancário em anexo.

Artigo 3º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Monte Negro, 13 de novembro 2024

***IVAIR JOSE FERNANDES***
Prefeito Municipio

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**312B908A

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 1.655, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Autoriza a abertura de crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação e criação de elemento de despesa ao orçamento vigente e da outras providências.

Eu, IVAIR JOSÉ FERNANDES, Prefeito do Município de Monte Negro, no estado de Rondônia, no uso de minhas atribuições legais conferidas pelo inciso III, do artigo 116 da Lei Orgânica, FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Monte Negro aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Artigo 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação ao orçamento vigente no valor de R$ 48.974,80 (Quarenta e Oito Mil Novecentos e Setenta e Quatro Reais e Oitenta Centavos), e distribuir os valores nas seguintes fichas orçamentárias conforme a seguir:

§ 1º. 02.08.00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0034.2085– PISO FIXO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL -PSE ESTADUAL
Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo
R$ 26.067,00 (Vinte e Seis Mil Sessenta e Sete Reais).
D.R. 0.1.661.0000
Ficha de Receita:
Ficha de Despesa: 310

§ 2º. 02.08.00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0034.2085– PISO FIXO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL -PSE ESTADUAL
Elemento de Despesa: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
R$ 12.907,80 (Doze Mil Novecentos e Sete Reais e Oitenta Centavos).
D.R. 0.1.661.0000
Ficha de Receita:
Ficha de Despesa: 312

§ 3º. 02.08.00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0034.2085– PISO FIXO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL -PSE ESTADUAL
Elemento de Despesa: 3.3.90.14 – Diária – Civil
R$ 4.000,00 (Quatro Mil Reais).
D.R. 0.1.661.0000
Ficha de Receita:
Ficha de Despesa: 309

§ 4º. 02.08.00 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0034.2085– PISO FIXO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL -PSE ESTADUAL
Elemento de Despesa: 3.3.90.33 – Passagens e Despesas com Locomoção
R$ 6.000,00 (Seis Mil Reais).
D.R. 0.1.661.0000
Ficha de Receita:
Ficha de Despesa: _____

Artigo 2º - A cobertura de dotação dos valores descritos no artigo 1º nos parágrafos § 1º, 2º, 3º, 4º no valor total de R$ 48.974,80 (Quarenta e Oito Mil Novecentos e Setenta e Quatro Reais e Oitenta Centavos), será por excesso de arrecadação, tendo em vista a diferença de valores do que foi previsto inicialmente no orçamento de 2024 e o que foi recebido até o presente período. Segue em anexo memorando de solicitação da SEMDES e extratos bancários.

Artigo 3º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário

Monte Negro, 13 de novembro 2024

***IVAIR JOSE FERNANDES***
Prefeito Municipio

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**97A59276

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 1.656, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Autoriza a abertura de crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação ao orçamento vigente e da outras providências.

Eu, IVAIR JOSÉ FERNANDES, Prefeito do Município de Monte Negro, no estado de Rondônia, no uso de minhas atribuições legais conferidas pelo inciso III, do artigo 116 da Lei Orgânica, FAÇO SABER, que a Câmara Municipal de Monte Negro aprovou e eu sanciono a seguinte:

LEI

Artigo 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar por EXCESSO DE ARRECADAÇÃO ao orçamento vigente no valor de R$ 154.225,78 (Cento e Cinquenta e Quatro Mil Duzentos e Vinte e Cinco Reais e Setenta e Oito Centavos), e distribuir o valor nas dotações orçamentárias a seguir:

§ 1º 02.04.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.
25.752.0008.2032 – MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – Material de Consumo
R$ 154.225,78 (Cento e Cinquenta e Quatro Mil Duzentos e Vinte e Cinco Reais e Setenta e Oito Centavos)
D.R: 01.751.0000
Ficha de Receita: 20
Ficha de Despesa: 96

Artigo 2º - A cobertura de dotação dos valores descritos no artigo § 1º, no valor de R$ 154.225,78 (Cento e Cinquenta e Quatro Mil Duzentos e Vinte e Cinco Reais e Setenta e Oito Centavos), tendo em vista que houve uma diferença do valor previsto inicialmente no orçamento para 2024, onde configura-se um excesso de arrecadação, pois constatou-se um aumento nos repasses ao município, conforme pedido da SEMOSP e extrato bancário em anexo.

Artigo 3º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições ao contrário.

Monte Negro, 13 de novembro 2024

***IVAIR JOSE FERNANDES***
Prefeito Municipio

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**14868013

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 994, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Nomear servidores para comporem comissão de acompanhamento e fiscalização do concurso e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Monte Negro, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a realização do concurso público para provimento de vários cargos em vacância, bem como a respectiva abertura do Processo Administrativo nº. 0001725.01.03-2024.
CONSIDERANDO o memorando n.901/SEGAFIN/2024 ID: 1.D8D.5E9;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR os seguintes servidores do Município de Monte Negro, para comporem a COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇAO DO CONCURSO PÚBLICO DO MUNICIPIO DE MONTE NEGRO, a saber:

JHONATAN SOUZA DE OLIVEIRA - PRESIDENTE
FABIANA REGINA VALERIO - SECRETÁRIA
ELIANA PINHEIRO DA SILVA - MEMBRO
MARCIO JULIANO BORGES COSTA - MEMBRO
MARCIA SOBREIRA DE MELO - MEMBRO

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**7EAB8F3A

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 995, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Conceder Licença Prêmio por Assiduidade e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Monte Negro, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO o Artigo 75 da Lei Municipal n. 015/1993;
CONSIDERANDO o Processo Administrativo n. 1751.02.03-2024
CONSIDERANDO o despacho de ID: 1.D93.2CC;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER A LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE A SERVIDORA: MARIA HELENA VALADARES DA COSTA, Matrícula: 1053, ocupante do cargo de AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE, pertencente ao quadro Funcional da Prefeitura do Municipio de Monte Negro, lotada na Secretaria Municipal de Gestão em Saúde Pública e Saneamento Básico - SEMUSA.
Art. 2º - O periodo de gozo da licença sera de 01/01/2025 a 30/03/2025, referente ao quinquênio 18/09/2013 a 17/09/2018.
Art. 3º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se. Registre-se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**3C55503C

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 996, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante do cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1.540 de 26 de fevereiro de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: FRANCISCO DAS CHAGAS MOREIRA, ocupante do cargo de AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Educação - SEMED, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n.710/GAB/2024.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**0D26BFAB

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 997, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante do cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1234 de 25 de janeiro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: JULIANA MARAIA MACIEL, ocupante do cargo de ASSESSOR DE SERVIÇOS ESCOLARES, vinculada a Secretaria Municipal de Gestão em Educação - SEMED, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n.868/GAB/2023.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**416ECFBA

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 998, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante do cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1234 de 25 de janeiro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: LORRAYNE ALVES LIMA, ocupante do cargo de COORDENADOR OPERACIONAL ESCOLAR, vinculada a Secretaria Municipal de Gestão em Educação - SEMED, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n 370/GAB/2023.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**F95B907E

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 999, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante do cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1234 de 25 de janeiro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: MARIZA PEREIRA DA CRUZ, ocupante do cargo de ASSESSOR DE SERVIÇOS ESCOLARES, vinculada a Secretaria Municipal de Gestão em Educação - SEMED, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n 114/GAB/2022.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**6E1241D0

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1000, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante do cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1345 de 14 de setembro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: ANA CARLA BARCE DE PAULA, ocupante do cargo de ASSESSOR EM AÇÕES ESTRATÉGICAS II vinculada a Secretaria Municipal de Gestão em Saúde Pública e Saneamento Básico - SEMUSA, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n 984/GAB/2022.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**5FF513ED

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1001, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante do cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1234 de 25 de janeiro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: CINTIA MARIA SANTOS DE MENEZES MARQUES, ocupante do cargo de GERENTE DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA vinculada a Secretaria Municipal de Gestão em

Saúde Pública e Saneamento Básico - SEMUSA, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n 365/GAB/2023.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**13F864A5

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1002, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante do cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1234 de 25 de janeiro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: ROSILENE PEREIRA, ocupante do cargo de DIRETOR DE PROCESSAMENTO DE DADOS vinculada a Secretaria Municipal de Gestão em Saúde Pública e Saneamento Básico - SEMUSA, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n 404/GAB/2024.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**5A1BC590

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1003, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante do cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n. 1.345 de 14 de setembro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: JUSCELINA DE FÁTIMA FOGAÇA, ocupante do cargo de ASSESSOR EM AÇÕES ESTRATÉGICAS I vinculada a Secretaria Municipal de Gestão em Saúde Pública e Saneamento Básico - SEMUSA, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n 981/GAB/2022.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**E3E7EB49

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1004, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante do cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1234 de 25 de janeiro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: ELISEU BOONE, ocupante do cargo de DIRETOR DE TRANSPORTE E FROTA vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Saúde Pública e Saneamento Básico - SEMUSA, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n 655/GAB/2024.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**6B202C9E

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1005, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante do cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1234 de 25 de janeiro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: GREGORY RAMON SANTOS, ocupante do cargo de ASSESSOR DE MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Saúde Pública e Saneamento Básico - SEMUSA, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n 268/GAB/2024.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**7FEE1577

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1006, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante do cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;

CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1234 de 25 de janeiro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: ERIK DIEISON DA SILVA LIMA, ocupante do cargo de ASSESSOR DE SERVIÇOS ESCOLARES vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Educação - SEMED, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n 682/GAB/2023.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**AA169A23

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1007, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante do cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n. 1.540 de 26 de fevereiro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: ERICA SIMONE DA SILVA, ocupante do cargo de AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL, vinculada a Secretaria Municipal de Gestão em Educação - SEMED, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n 299/GAB/2024.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**F94680FB

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1008, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante do cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n. 1.540 de 26 de fevereiro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: BEATRIZ CORDEIRO DE ANDRADE, ocupante do cargo de ASSESSOR TÉCNICO EM TRIBUTOS E REGULARIZAÇÃO FUNDIARIA vinculada a Secretaria Municipal de Gestão em Administração e Finanças - SEGAFIN cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n 542/GAB/2024.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**70EF3E3D

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1009, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor público ocupante de cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1234 de 25 de janeiro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: RAFAEL EUGENIO MOREIRA DA SILVA, ocupante do cargo de AGENTE DE APOIO OPERACIONAL, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Obras e Serviços Públicos - SEMOSP, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n.415/GAB/2024.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**33162C9D

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1010, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor público ocupante de cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n. 782, de 17 de agosto de 2017, que alterou significativamente a Lei Municipal n. 242 de 17 de julho de 2006;

RESOLVE:

Art. 1º- EXONERAR WELLINGTON DO CARMO SANTOS ocupante do cargo de ASSESSOR EM GESTÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS I, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Obras e Serviços Públicos - SEMOSP, cargo este de livre nomeação e exoneração.
Art. 2º- A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n.931/GAB/2022.

Registre-se. Cumpra-se. Publique-se

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**739B9695

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1011, 13 DE OUTUBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante de cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n. 1.540 de 26 de fevereiro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º- EXONERAR: LUDMILLE VIMERCATI, ocupante do cargo de DIRETOR DE ORIENTAÇÃO A ACESSO AO CRÉDITO, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Industria e Comércio - SEMIC, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n 469/GAB/2024.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**87D2EC9F

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1012, 13 DE OUTUBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante de cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1.540 de 26 de fevereiro de 2024.
CONSIDERANDO o memorando n.830/SEGAFIN/2024 ID: 1.C68.6D8;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: ILSON DE ALMEIDA CARVALHO JUNIOR, ocupante do cargo de COORDENADOR DE COMPRAS, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Obras e Serviços Publicos-SEMOSP, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n.892/GAB/2024.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**5B820D23

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1013, 13 DE OUTUBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante de cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n. 1.234 de 25 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: BIANCA ANDREZA RIBEIRO DA SILVA, ocupante do cargo de GERENTE DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Meio Ambiente - SEMA, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n.393/GAB/2024.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**A3C2A1F2

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1014, 13 DE OUTUBRO DE 2024**

Exonerar servidor público ocupante de cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1565 de 22 de abril de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: ELIAB SOUZA DA SILVA, ocupante do cargo de SUPERVISOR DE SEGURANÇA PATRIMONIAL, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Planejamento - SEMPLA, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n.448/GAB/2024.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**E55404D1

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1015, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor público de cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n. 1.234 de 25 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º- EXONERAR MARIVALDO PEREIRA do cargo de DIRETOR DE ALMOXARIFADO, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão Administração e Finanças - SEGAFIN, cargo este de livre nomeação e exoneração.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n.1056/GAB/2023.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**A73434CA

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1016, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante de cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n. 1.234 de 25 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º- EXONERAR: VICTOR GUEDES NUNES, ocupante do cargo de GERENTE DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, vinculado a Secretaria Municpal de Administração e Finanças - SEGAFIN, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º- A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n.464/GAB/2024.

Registre-se. Cumpra-se. Publique-se

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito

2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**325E89A3

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1017, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante de cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n. 1.234 de 25 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º- EXONERAR: ELIOMAR DOANI DA SILVA, ocupante do cargo de DIRETOR DE FISCALIZAÇÃO E VETERINARIO, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Produção Agrícola e Organização Agrária – SEPAGRI, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º- A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n. 44/2022.
.
Registre-se. Cumpra-se. Publique-se

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**0EB6149F

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1018, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante de cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n. 1.234 de 25 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º- EXONERAR: MARIA DE FATIMA FERNANDES DOS SANTOS, ocupante do cargo de COORDENAÇÃO DE ARTICULAÇÃO INTERSETORIAL, vinculado a Secretaria Municpal de Gestão em Desenvolvimento Social - SEMDES, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º- A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n. 31/2022.

Registre-se. Cumpra-se. Publique-se

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**079707C7

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1019, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor(a) público(a) ocupante de cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n. 1.337 de 14 de setembro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: EDILENE DIAS DE CARVALHO DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de SUPERVISOR, vinculada a Secretaria Municipal de Gestão em Desenvolvimento Social - SEMDES, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º- A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n.1161/GAB/2023.

Registre-se. Cumpra-se. Publique-se

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**7465AFF7

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 3797, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Dispõe sobre alteração orçamentária conforme Lei nº 1499/2023 e dá outras providências.

IVAIR JOSÉ FERNANDES, Prefeito do Município de MONTE NEGRO Estado de Rondônia, no uso de atribuições que lhe são conferidas
Decreta:

Artigo 1º - Fica autorizada a transferência de dotações no orçamento vigente para crédito suplementar nos termos do art. 41 inciso I da Lei 4320/1964 na importância de R$ 2.479,17 (dois mil, quatrocentos e setenta e nove reais e dezessete centavos) conforme discriminado abaixo, o crédito será coberto com recursos provenientes de anulação de dotação conforme art. 43 § 1 inciso III da Lei 4320/1964.

| | Crédito adicional | | Anulação de Dotação | |
|---|---|---|---|---|
| Dotação | Funcional Programática | Dotação | Funcional Programática | Valor |
| 6 | 01.01.00 01.031 0001 2001 3.1.90.94.00 1.500.0000.0000 | 14 | 01.01.00 01.031 0001 2001 3.3.90.46.00 1.500.0000.0000 | 2.479,17 |

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MONTE NEGRO, 13 de novembro de 2024

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**E29E2CEB

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 3798, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Dispõe sobre alteração orçamentária conforme Lei nº 1499/2023 e dá outras providências.

IVAIR JOSÉ FERNANDES, Prefeito do Município de MONTE NEGRO Estado de Rondônia, no uso de atribuições que lhe são conferidas
Decreta:

Artigo 1º - Fica autorizada a transferência de dotações no orçamento vigente para crédito suplementar nos termos do art. 41 inciso I da Lei 4320/1964 na importância de R$ 6.000,00 (seis mil reais) conforme discriminado abaixo, o crédito será coberto com recursos provenientes de anulação de dotação conforme art. 43 § 1 inciso III da Lei 4320/1964.

| | Crédito adicional | | Anulação de Dotação | |
|---|---|---|---|---|
| Dotação | Funcional Programática | Dotação | Funcional Programática | Valor |
| 277 | 02.08.00 08.244 0020 2063 3.3.90.14.00 1.660.0000.0000 | 278 | 02.08.00 08.244 0020 2063 3.3.90.30.00 1.660.0000.0000 | 6.000,00 |

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MONTE NEGRO, 13 de novembro de 2024

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**A42EA9E1

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1020, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor público ocupante de cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n. 1.234 de 25 de janeiro de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º- EXONERAR: SILVANEIDE APARECIDA DE JESUS, ocupante do cargo de DIRETOR DE PROCESSAMENTO DE DADOS, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Obras e Serviços Públicos - SEMOSP, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal.
Art. 2º- A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n.486/GAB/2023.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**BADF05A2

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1021, 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

Exonerar servidor público ocupante de cargo de provimento em Comissão e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE NEGRO, no uso de suas atribuições conferidas em Lei e;
CONSIDERANDO a sanção da Lei Municipal n.1.405 de 03 de abril de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR: GABRIEL MARAN FERREIRA, ocupante do cargo de COORDENADOR DE MÍDIAS SOCIAIS, vinculado a Secretaria Municipal de Gestão em Administração e Finanças - SEGAFIN, cargo este de livre nomeação e exoneração, conforme legislação municipal, a partir de 09/12/2024.
Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria n.263/GAB/2023.

Registre – se. Cumpra – se. Publique.

***IVAIR JOSÉ FERNANDES***
Prefeito
2021/2024

**Publicado por:**
Schirle Mariani Marques
**Código Identificador:**98D053AA

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA DO OESTE**

**ASSESSORIA JURÍDICA**
**EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO**

Extrato do 1° Termo aditivo contrato nº.6/2023, objetivando a Contratação de empresa para prestação de serviço de locação de equipamentos gerador e dosador de solução de hipoclorito de sódio, para suprir as necessidades do SAAE do Município de Nova Brasilândia d´Oeste/RO. decorrente de Pregão n° 5/2023, que entre si celebram SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTOS - SAAE e a SILVA E OLIVEIRA SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº. 11.600.246/0001-10, aditivam o contrato na importância de R$ 60.231,20 (sessenta mil, duzentos e trinta e um reais e vinte centavos) e cujo término passa a ser em 01/12/2025. As prorrogações serão consideradas efetuadas nas datas de vencimento respectivas do contrato original admitindo-se nova prorrogação nos termos da Lei de licitações n.º 8.666/93.
Fundamentação Legal: Artigo 57 da Lei de Licitações nº 8.666/93.

Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 13 de novembro de 2024.

***WILSON FRANKE MARIAM***
Superintendente Do SAAE

**Publicado por:**
Liliane Caitano da Silva
**Código Identificador:**A76266E9

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº: 15/2024 AMPLA PARTICIPAÇÃO**

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº: 15/2024
AMPLA PARTICIPAÇÃO

Órgão: Município de Nova Brasilândia D'Oeste, RO; Objeto: Contratação de empresa especializada para CONSTRUÇÃO DE DISPOSITIVOS DE DRENAGEM EM VIAS URBANAS DO MUNICIPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE-RO.; Valor estimado: R$ 1.538.801,98 (um milhão, quinhentos e trinta e oito mil, oitocentos e um mil reais e noventa e oito centavos); Data da sessão:03/12/2024 às 09h (Horário de Brasília); Local de realização do certame: www.licitanet.com.br;Do edital: O Edital encontra-se a disposição dos interessados no site supracitado no site da Prefeitura www.novabrasilandia.ro.gov.br– "Transparência Municipal" e https://www.gov.br/pncp/pt-brPortal Nacional de Contratações

Públicas; Informações: Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (69) 3418-2239 ou no e-mail cpl@novabrasilandia.ro.gov.br

Nova Brasilândia D'Oeste-RO, 13/11/2024.

***MELISSA DE CÁSSIA BARBIERI***
Agente de Contratação – Port.63/2024/GP

**Publicado por:**
Melissa de Cássia Barbieri
**Código Identificador:**8459D4B5

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA 12/2024 EXCLUSIVO ME, EPP E MEI REPUBLICAÇÃO**

PODER EXECUTIVO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA 12/2024
EXCLUSIVO ME, EPP E MEI
REPUBLICAÇÃO

O MUNICÍPIO DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE RO, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento do menor preço por global, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos no Aviso de Dispensa Eletrônica 12/2024 e seus anexos.SESSÃO PÚBLICAData da sessão: 21/11/2024Horário da Fase de Lances: 9h às 15h (horário de Brasília)Link: www.licitanet.com.br.Informações Complementares: Informações complementares poderão ser obtidas no horário das 7h30 às 13h30, pelo telefone (69) 3418-2239 ou pelo e-mail: cpl@novabrasilandia.ro.gov.brO objeto da presente contratação versa sobre CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE MONITORAÇÃO INDIVIDUAL EXTERNA PARA 7 (SETE) USUÁRIOS E 1 (UM) PADRÃO LEITURA E REGISTRO DAS DOSES DE RADIAÇÃO RECEBIDAS POR CADA USUÁRIO MONITORADO E EMISSÃO DOS RELATÓRIOS MENSAIS E ANUAIS, DE ACORDO COM AS NORMAS DA COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR - CNEN. (TECNOLOGIA OSL - DOSIMETRIA POR LUMINESCÊNCIA OPTICAMENTE ESTIMULADA). PARA UM PERÍODO DE 12 MESES, conforme especificações constantes neste Termo de Referência, anexo deste aviso de contratação, cujo valor estimado é da ordem de R$2.937,48(dois mil, novecentos e trinta e sete reais e quarenta e oito centavos).

Nova Brasilândia D'Oeste-RO, 13 de novembro de 2024.

***MELISSA DE CÁSSIA BARBIERI***
Agente de Contratação – Port. 63/2024

**Publicado por:**
Melissa de Cássia Barbieri
**Código Identificador:**4028F819

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA DE LICENÇA PREMIO 044/GP/2024**

ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE Portaria de Licença prêmio Nº 044/GP/2024O Prefeito Municipal de Nova Brasilândia D'Oeste/RO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei. R E S O L V E: Conceder a servidora, ROSILENE ALVES FERREIRA FRANÇA, matrícula N° 2753, ASSISTENTE SOCIAL, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, a Licença Prêmio por assiduidade pelo período de 90 (noventa) dias, a contar a partir de 02 de dezembro de 2024, referente ao 1ª Quinquênio 2015/2020, conforme processo Nº 3142/2024. A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 13 de novembro de 2024.

***HÉLIO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mara Núbia Vicente Cunha
**Código Identificador:**79129E67

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA DE POSSE 014/GP/2024**

ESTADO DE RONDÔNIA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE Portaria de Posse nº 014/GP/2024 O Prefeito Municipal de Nova Brasilândia D'Oeste/RO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei. R E S O L V E: Dar posse à senhora MILENA ALVES DO PRADO, brasileira, portadora do CPF Nº 979. ***. ***-00, para o Quadro Permanente de Servidores do Município, aprovada através do Concurso Público regido pelo Edital nº 001/2020 homologado em 03 de dezembro de 2021, convocada pelo Edital Nº 024/2024 tomando posse na data de 13 de novembro de 2024, para ocupar as funções atinentes ao Cargo de TECNICA EM ENFERMAGEM 40 H, do Município de Nova Brasilândia D'Oeste - RO. A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Nova Brasilândia D'Oeste/RO, 13 de novembro de 2024.

***HÉLIO DA SILVA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Mara Núbia Vicente Cunha
**Código Identificador:**26A45311

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ

**CAMARA MUNICIPAL**
**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**AVISO DE CONTRATAÇAO DIRETA Nº 14**

**Processo Administrativo: 114/2024**

Torna-se público que a Câmara Municipal de Nova Mamoré – RO, por meio do Agente de Contratação e Equipe de Apoio, realizará Dispensa Eletrônica para contratação de prestação de serviço de realização, atualização e levantamento do inventário de bens patrimoniais da Câmara Municipal de Nova Mamoré, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, nos termos da Resolução nº 19, de 27 de março de 2023, da Câmara Municipal de Nova Mamoré, e demais normas aplicáveis.

**Data da sessão:** 22 de novembro de 2024
**Horário da Fase de Lances:** 09h às 11h (horário de Brasília-DF)
**Link:** www.licitanet.com.br
**Critério de Julgamento:** Menor Preço
**Modo de Disputa:** aberto

**OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação, por dispensa de licitação, de prestação de serviço de realização, atualização e levantamento do inventário de bens patrimoniais da Câmara Municipal de Nova Mamoré, exercício 2024, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos.

**Observação:** O Aviso de Contratação Direta nº 14, o Termo de Referência e seus anexos, encontra-se à disposição dos interessados na sede de Câmara Municipal de Nova Mamoré na Avenida Dezidério Domingos Lopes, nº 3040, Bairro João Francisco Clímaco, CEP 76857000, no horária das 08h00min às 14h:00min, de segunda-feira a sexta-feira, bem como poderá ser acessado Portal de Transparência da Câmara Municipal de Nova Mamoré, no Portal Nacional de

Contratações Públicas e na plataforma eletrônica adotada para realização da dispensa eletrônica, o site licitanet.com.br.

Câmara Municipal de Nova Mamoré, 13 de novembro de 2024.

***CLAUDIO VASCONCELOS VEDANA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Claudio Vasconcelos Vedana
**Código Identificador:**8FEF3DFB

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº8511-GP/2024**

**DECRETO N° 8511 -GP/2024**. Em, 13 de novembro de 2024.

"Dispõe sobre a EXONERAÇÃO do servidor FRANCIRLEY PINTO PONTES, do Quadro Efetivo/Estatutário de servidores da Prefeitura do município de Nova Mamoré/RO"

**O PREFEITO DO MUNICIPIO DE NOVA MAMORÉ** Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**CONSIDERANDO** o requerimento de exoneração da função pública pelo servidor público, pertencente ao Quadro de Pessoal Efetivos/Estatutário da Prefeitura Municipal de Nova Mamoré/RO.

**R E S O LV E**

**Art. 1° - EXONERAR** a pedido o servidor público pertencente ao Quadro de Pessoal Efetivo/Estatutário da Prefeitura Municipal de Nova Mamoré/RO, conforme abaixo elencado:

| Item | Nome | Função | Mat. | à partir |
|---|---|---|---|---|
| • | FRANCIRLEY PINTO PONTES | VIGILANTE | 11169 | 04.11.2024 |

**Art. 2°** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio 21 de Julho, em 13 de Novembro de 2024.

***MARCELIO RODRIGUES UCHOA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Noraney Casto Pinheiro Rios
**Código Identificador:**BEE6A3A7

**GABINETE DO PREFEITO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 13/PMNM/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1851/SEMUSA/2024**
Pelo presente instrumento, com base na Lei nº 14.133/2021, adjudico o objeto da Concorrência Eletrônica nº13/PMNM/2024, em favor da empresa **M. DE S. SILVA CONSTRUCOES,** inscrita no CNPJ nº - **36.521.410/0001-25**, com sede na Rua Ribeirão Preto n° 6572- Bairro Cunhã - Porto velho pelo valor de R$ 454.759,00 (Quatrocentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e cinquenta e nove reais), nos termos da referida lei.
O referido certame gerou uma economia no percentual de 24,99 %, em relação ao valor orçado.
A Adjudicação e Homologação da presente licitação é feita nos termos da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista a manifestação da Comissão de Licitações que, em análise aos documentos apresentados pela empresa vencedora, constatou o atendimento de todas as condições previstas no edital.
Por fim, autorizo a publicação deste Termo de Adjudicação e Homologação do Pregão Eletrônico no Diário Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, para fins de publicidade e transparência, nos termos do artigo 54 da Lei nº 14.133/2021.

**PALÁCIO 21 DE JULHO**, 13 de novembro de 2024.

***MARCELIO RODRIGUES UCHÔA***
Prefeito do Município de Nova Mamoré

**Publicado por:**
Silvio Fernandes Villar
**Código Identificador:**77F50AF3

**INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL OS SERVIDORESPÚBLICOS MUNICIPAIS DE NOVA MAMORÉ**
**EXTRATO DO CONTRATO**

EXTRATO DA CARTA CONTRATO Nº 003/IPRENOM/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2550/IPRENOM/2024
CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE NOVA MAMORE - IPRENOM.
CONTRATADO: LOGUI TURISMO LTDA, CNPJ N.°48.729.783/0001-75
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria, cotação, reserva, emissão, marcação, remarcação, cancelamentos e fornecimentos de bilhetes de passagens aéreas nacionais para o IPRENOM, de acordo com os termos e especificações constantes no Termo de Referência, do Processo Administrativo nº 1 - 2550/IPRENOM/2024., baseado na Lei nº 14.133/21.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
ORGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.10.00 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE NOVA MAMORÉ IPRENOM
PROJETO/ATIVIDADE: 09.2720025.2089 - MANUT. DAS ATIV. DO IPRENOM
CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO.
FICHA: 178
VIGÊNCIA/EXECUÇÃO: A vigência contratual será de um período ininterrupto de 12 (DOZE) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, conforme lei federal 14.133/21
VALOR CONTRATUAL: O valor do presente contrato R$ 44.6 2 5 , 0 0 (Quarenta e Quatro mil seiscentos e vinte e cinco reais).

***POLIANA NUNES DE LIMA HOLLANDA***
Procuradora Municipal
OAB/RO 7.085

**Publicado por:**
Sebastiao Soares do Nascimento
**Código Identificador:**88200AA9

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UNIÃO**

**P M N U - RO**
**ERRATA**

Interessado(a): Prefeitura Municipal de Nova União-Ro
Referente ao processo: 1914/2024
Referente Ao: Resultado Preliminar do edital nº 02, 25 de Outubro de 2024
Objeto: errata 01
ERRATA
Publicação:
RESULTADO PRELIMIAR PROCESSO SELETIVO SIMPLICADO DE SERVIÇO VOLUNTÁRIO
Edital n.º 02/PMNU/2024. publicado dia 11/11/2024.
Considera-se:
RESULTADO PRELIMIAR PROCESSO SELETIVO SIMPLICADO DE SERVIÇO VOLUNTÁRIO
Edital n.º 02/PMNU/2024. publicado dia 12/11/2024.

Nova União /RO,12 de novembro de 2024

**Publicado por:**
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
**Código Identificador:**41C673CD

**P M N U - RO**
**DECRETO Nº 2.853 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

ABRE O CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ATUAL ORÇAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**João José de Oliveira**, Prefeito do Município de Nova União/ RO, no uso da competência conferida pelo art. 68, III, da Lei Orgânica, considerado o disposto no art. 167, inciso VI, da Constituição federal, com autorização contida na Lei nº 1.119 de 13 de Novembro de 2024, c/c art. 43 da Lei nº 4.320/64.
**DECRETA:**

Art. 1º Fica aberto Crédito Adicional Especial no **IPRENU** - Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Nova União, no valor de **R$ 369.000,00** (trezentos e sessenta e nove mil reais).

| Operação | Programação | Elemento de Despesa | Fonte de Recursos | Valor R$ |
|---|---|---|---|---|
| ESPECIAL | 02.11.09.272.0015.2086 | 3.1.90.01 | 2.800 | R$ 325.000,00 |

| Operação | Programação | Elemento de Despesa | Fonte de Recursos | Valor R$ |
|---|---|---|---|---|
| ESPECIAL | 02.11.09.272.0015.2086 | 3.1.90.03 | 2.800 | R$ 44.000,00 |

Art. 2º O Crédito autorizado na forma do artigo anterior será suportado:

a) **Pelo Superávit apurado no Balanço Contábil de 2023**, oriundos de recursos vinculados a **Fonte de Recurso 2.800**, no valor de **R$ 369.000,00** (trezentos e sessenta e nove mil reais).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***JOÃO JOSÉ DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
**Código Identificador:**2D47D1C8

---

**P M N U - RO**
**DECRETO Nº 2.854 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

ABRE CRÉDITO ESPECIAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES NO ATUAL ORÇAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**João José de Oliveira**, Prefeito do Município de Nova União/ RO, no uso da competência conferida pelo art. 68, III, da Lei Orgânica, considerado o disposto no art. 167, inciso VI, da Constituição federal, com autorização contida na Lei nº 1.120 de 13 de Novembro de 2024, c/c art. 43 da Lei nº 4.320/64.
**DECRETA:**

Art.1º Por este Decreto, fica aberto crédito especial suplementar por Anulação de Dotações, no atual orçamento da **SEMECET,** no valor de **R$ 973.411,05** (novecentos e setenta e três mil quatrocentos e onze reais e cinco centavos).

| Operação | Programação | Elementode Despesa | Ficha | Valor R$ |
|---|---|---|---|---|
| SUPLEMENTAÇÃO | 02.07.12.368.0001.2008 | 3.3.90.30 | 163 | R$ 359.212,72 |
| SUPLEMENTAÇÃO | 02.07.12.368.0001.2008 | 4.4.90.52 | 171 | R$ 378.036,77 |
| | | | **TOTAL** | **R$ 737.249,49** |

| Operação | Programação | Elementode Despesa | Fonte de Recurso | Valor R$ |
|---|---|---|---|---|
| SUPLEMENTAÇÃO | 02.07.12.368.0001.2008 | 3.3.90.39 | 1.501 | R$ 96.161,56 |
| SUPLEMENTAÇÃO | 02.07.12.368.0001.2008 | 3.3.90.48 | 1.501 | R$ 140.000,00 |
| | | | **TOTAL** | **R$ 236.161,56** |

| Operação | Programação | Elemento de Despesa | FICHA | Valor R$ |
|---|---|---|---|---|
| ANULAÇÃO | 02.03.99.999.0001.9999 | 9.9.99.99.99 | 053 | R$ 707.249,49 |
| ANULAÇÃO | 02.03.99.999.0001.9999 | 9.9.99.99.99 | 054 | R$ 236.161,56 |
| ANULAÇÃO | 02.07.12.122.0001.2110 | 3.3.90.39 | 316 | R$ 30.000,00 |
| | | | **TOTAL** | **R$ 973.411,05** |

Art. 2º O Crédito autorizado na forma do artigo anterior será suportado:

a) **Pela Anulação e Suplementação**, no valor de **R$ 973.411,05** (novecentos e setenta e três mil quatrocentos e onze reais e cinco centavos).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***JOÃO JOSÉ DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
**Código Identificador:**8FB01BDB

---

**P M N U - RO**
**TERMO DE APOSTILAMENTO**

A PREFEITURA DE NOVA UNIÃO, sediada na Rua Independência, 1135, Centro, CNPJ nº 00.699.197/0001-07, representado pelo senhor JOÃO JOSÉ DE OLIVEIRA, prefeito, observando o contido nos autos do Processo Administrativo nº 260/2023, e considerando;
As diversas interpelações endereçadas à contratada noticiando o atraso na execução da obra;
O parecer jurídico exarado pela Procuradoria Municipal;
A transposição do termo contratual ocorrido em 26.08.2024,
O interesse público a ser preservado mediante a contratação do remanescente da obra;
RESOLVE:
Declarar extinto desde o dia 27.08.2024, o contrato administrativo nº 03/2023, onde figurava como contratada a empresa **Focus Construções e Serviços Ltda** CNPJ nº 08.304.243/001-25, com valor pactuado em **R$ 1.000.020,03 (um milhão vinte reais e três centavos)** e cujo objeto era a construção de **Construção de pista de caminhada com iluminação, no município de Nova União**, tendo como fonte de recursos transferência voluntária consignada no Convênio **Plataforma + Brasil n°917491/2021**, mantido com o Programa Calha Norte do Ministério da Defesa.
Determinar que a Secretaria Municipal de Obras e o Setor de Engenharia Pública aviem com a maior brevidade, em autos apartados, a contratação de empresas visando a conclusão do remanescente da obra de construção da pista de caminhada, objeto do Convênio nº **Plataforma + Brasil n°917491/2021**.
Mandar publicar o presente termo, em órgãos oficiais de imprensa e no portal de transparência do Município, em cumprimento ao princípio da transparência.

Nova União – RO, 13 de novembro de 2024.

***JOÃO JOSÉ DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
**Código Identificador:**FC9024DA

---

**P M N U - RO**
**LEI N.º 1.119, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Revisa o plano plurianual de 2022/2025 para inclusão de ações e dotações novas no exercício de 2024, priorizam metas nas diretrizes orçamentárias para 2024 e autoriza a abertura de crédito adicional especial no orçamento de 2024.

**João José de Oliveira**, Prefeito de Nova União/RO, no uso da competência conferida pelo art. 68, III, da Lei Orgânica, considerando o disposto no art. 167, inciso VI, da Constituição Federal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona, promulga e publica a seguinte:
**LEI:**

Art. 1° Fica alterado o Plano Plurianual - PPA 2022/2025 - do Município de Nova União, estatuído pela Lei nº 790, de 05 de outubro

de 2021, no valor de **R$ 369.000,00** (trezentos e sessenta e nove mil reais).

Art. 2º Altera as Diretrizes Orçamentárias de 2024, estatuídas pela Lei nº 1.016, de 24 de outubro de 2023, no valor de **R$ 369.000,00** (trezentos e sessenta e nove mil reais).

Art. 3º O Poder Executivo fica autorizado a abrir crédito adicional especial no Orçamento de 2024, estabelecido pela Lei nº 1.029, de 14 de dezembro de 2023, no valor de **R$ 369.000,00** (trezentos e sessenta e nove mil reais).

Parágrafo único. O crédito adicional especial autorizado no **caput**, a ser aberto por decreto, observará a classificação orgânica, funcional, programática e econômica, sendo:
**Suplementação (+)**

02.11 - Poder Executivo - IPRENU
09.272.0015 - Previdência Social - Previdência do regime Estatutário - Previdência Pública
2086- Gestão de Benefícios Previdenciários e Reserva de Contingência
3.1.90.01 - Aposentadorias do RPPS, Reserva Remunerada e Reformas dos Militares **R$: 325.000,00**
**F.R. 2.800**
02.11 - Poder Executivo - IPRENU
09.272.0015 - Previdência Social - Previdência do regime Estatutário - Previdência Pública
2086- Gestão de Benefícios Previdenciários e Reserva de Contingência
3.1.90.03 - Pensões do RPPS e do Militar **R$: 44.000,00**
**F.R. 2.800**

Art. 4º O crédito autorizado na forma do artigo anterior será suportado:
a) **Pelo Superávit apurado no Balanço Contábil de 2023**, oriundos de recursos vinculados a **Fonte de Recurso 2.800**, no valor de **R$ 369.000,00** (trezentos e sessenta e nove mil reais).

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

***JOÃO JOSÉ DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
**Código Identificador:**B55F6786

---

**P M N U - RO**
**LEI N.º 1.121, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Revisa o plano plurianual de 2022/2025 para inclusão de ações e dotações novas no exercício de 2024, priorizam metas nas diretrizes orçamentárias para 2024 e autoriza a abertura de crédito adicional especial no orçamento de 2024.

**João José de Oliveira**, Prefeito de Nova União/RO, no uso da competência conferida pelo art. 68, III, da Lei Orgânica, considerando o disposto no art. 167, inciso VI, da Constituição Federal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona, promulga e publica a seguinte:
**LEI:**

Art. 1° Fica alterado o Plano Plurianual - PPA 2022/2025 - do Município de Nova União, estatuído pela Lei nº 790, de 05 de outubro de 2021, no valor de **R$ 534.600,36** (quinhentos e trinta e quatro mil e seiscentos reais e trinta e seis centavos).

Art. 2º Altera as Diretrizes Orçamentárias de 2024, estatuídas pela Lei nº 1.016, de 24 de outubro de 2023, no valor de **R$ 534.600,36** (quinhentos e trinta e quatro mil e seiscentos reais e trinta e seis centavos).

Art. 3º O Poder Executivo fica autorizado a abrir crédito adicional especial no Orçamento de 2024, estabelecido pela Lei nº 1.029, de 14 de dezembro de 2023, no valor de **R$ 534.600,36** (quinhentos e trinta e quatro mil e seiscentos reais e trinta e seis centavos).

Parágrafo único. O crédito adicional especial autorizado no **caput**, a ser aberto por decreto, observará a classificação orgânica, funcional, programática e econômica, sendo:
**Suplementação (+)**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.361.0005 - Educação - Ensino Fundamental - FUNDEB
2041 - Manutenção do Ensino Fundamental 70%
3.1.90.11-Vencimentoe Vantagens Fixas- Pessoal Civil **R$: 30.000,00**
**FICHA: 183**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.361.0005 - Educação - Ensino Fundamental - FUNDEB
2041 - Manutenção do Ensino Fundamental 70%
3.1.91.13 - Contribuições Patronais **R$: 5.000,00**
**FICHA: 185**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.361.0005 - Educação - Ensino Fundamental - FUNDEB
2044 - Manutenção do Ensino Fundamental 30%
4.4.90.52 - Equipamento e Material Permanente **R$: 303.414,71**
**FICHA: 194**

02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.365.0005 - Educação - Educação Infantil - FUNDEB
2045 - Manutenção do Ensino Infantil Pré - Escolar 30%
4.4.90.52 - Equipamento e Material Permanente **R$: 117.991,74**
**FICHA: 205**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.365.0005 - Educação - Educação Infantil - FUNDEB
2120 - Manutenção do Ensino Infantil Creche 30%
4.4.90.52 - Equipamento e Material Permanente **R$: 20.243,11**
**FICHA: 396**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.367.0005 - Educação - Educação Especial - FUNDEB
2046 - Manutenção do Ensino Especial 30%
4.4.90.52 - Equipamento e Material Permanente **R$: 57.950,80**
**FICHA: 215**

**Anulação (-)**

02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.361.0005 - Educação - Ensino Fundamental - FUNDEB
2044 - Manutenção do Ensino Fundamental 30%
3.1.90.11-Vencimentoe Vantagens Fixas- Pessoal Civil **R$: 175.819,39**
**FICHA: 187**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.361.0005 - Educação - Ensino Fundamental - FUNDEB
2044 - Manutenção do Ensino Fundamental 30%
3.1.91.13 - Contribuições Patronais **R$: 34.358,91**
**FICHA: 188**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.361.0005 - Educação - Ensino Fundamental - FUNDEB
2044 - Manutenção do Ensino Fundamental 30%
3.3.90.08 - Outros Benefícios Assistenciais do Servidor **R$: 6.456,36**
**FICHA: 189**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.361.0005 - Educação - Ensino Fundamental - FUNDEB
2044 - Manutenção do Ensino Fundamental 30%
3.3.90.14 - Diária Civil **R$: 4.930,05**
**FICHA: 190**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.361.0005 - Educação - Ensino Fundamental - FUNDEB
2044 - Manutenção do Ensino Fundamental 30%
3.3.90.30 - Material de Consumo **R$:50.000,00**
**FICHA: 191**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.361.0005 - Educação - Ensino Fundamental - FUNDEB

2044 - Manutenção do Ensino Fundamental 30%

3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica **R$: 31.850,00**
**FICHA: 193**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.365.0005 - Educação - Educação Infantil - FUNDEB
2045 - Manutenção do Ensino Infantil Pré - Escolar 30%
3.3.90.14 - Diária Civil **R$: 261,20**
**FICHA: 201**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.365.0005 - Educação - Educação Infantil - FUNDEB
2045 - Manutenção do Ensino Infantil Pré - Escolar 30%
3.3.90.30 - Material de Consumo **R$: 25.000,00**
**FICHA: 202**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.365.0005 - Educação - Educação Infantil - FUNDEB
2045 - Manutenção do Ensino Infantil Pré - Escolar 30%
3.3.90.33 - Passagens e Despesas com Locomoção **R$: 42.730,54**
**FICHA: 203**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.365.0005 - Educação - Educação Infantil - FUNDEB
2045 - Manutenção do Ensino Infantil Pré - Escolar 30%
3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica **R$: 50.000,00**
**FICHA: 204**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.365.0005 - Educação - Educação Infantil - FUNDEB
2120 - Manutenção do Ensino Infantil Creche 30%
3.3.90.14 - Diária Civil **R$: 3.000,00**
**FICHA: 394**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.365.0005 - Educação - Educação Infantil - FUNDEB
2120 - Manutenção do Ensino Infantil Creche 30%
3.3.90.30 - Material de Consumo **R$: 17.243,11**
**FICHA: 395**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.365.0005 - Educação - Educação Infantil - FUNDEB
2119 - Manutenção do Ensino Infantil Creche 70%
3.1.90.11-Vencimentoe Vantagens Fixas- Pessoal Civil **R$: 30.000,00**
**FICHA: 390**

02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.365.0005 - Educação - Educação Infantil - FUNDEB
2119 - Manutenção do Ensino Infantil Creche 70%
3.1.91.13 - Contribuições Patronais **R$: 3.000,00**
**FICHA: 391**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.365.0005 - Educação - Educação Infantil - FUNDEB
2119 - Manutenção do Ensino Infantil Creche 70%
3.1.90.13 - Obrigações Patronais **R$: 5.000,00**
**FICHA: 392**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.367.0005 - Educação - Educação Especial - FUNDEB
2046 - Manutenção do Ensino Especial 30%
3.3.50.43- Subvenções Sociais **R$: 20.000,00**
**FICHA: 333**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.367.0005 - Educação - Educação Especial - FUNDEB
2046 - Manutenção do Ensino Especial 30%
3.3.90.14 - Diária Civil **R$: 4.840,80**
**FICHA: 213**
02.08 - Poder Executivo - SEMECET/FUNDEB
12.367.0005 - Educação - Educação Especial - FUNDEB
2046 - Manutenção do Ensino Especial 30%
3.3.90.30 - Material de Consumo **R$: 33.110,00**
**FICHA: 214**

Art. 4º O crédito autorizado na forma do artigo anterior será suportado:

a) **Por Anulação e Suplementação**, no valor de **R$ 534.600,36** (quinhentos e trinta e quatro mil e seiscentos reais e trinta e seis centavos).

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

***JOÃO JOSÉ DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
**Código Identificador:**2E9C3C7B

---

**P M N U - RO**
**LEI N.º 1.120, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Revisa o plano plurianual de 2022/2025 para anulação e suplementação de ações no exercício de 2024, priorizam metas nas Diretrizes Orçamentárias para 2024 e autoriza anulação e suplementação de ações no orçamento de 2024.

**João José de Oliveira**, Prefeito de Nova União/RO, no uso da competência conferida pelo art. 68, III, da Lei Orgânica, considerando o disposto no art. 167, inciso VI, da Constituição Federal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona, promulga e publica a seguinte:
**LEI:**

Art. 1° Fica alterado o Plano Plurianual - PPA 2022/2025 - do Município de Nova União, estatuído pela Lei nº 790, de 05 de outubro de 2021, no valor de **R$ 1.014.198,33** (um milhão e quatorze mil cento e noventa e oito reais e trinta e três centavos).

Art. 2º Altera as Diretrizes Orçamentárias de 2024, estatuídas pela Lei nº 1.016, de 24 de outubro de 2023, no valor de **R$ 1.014.198,33** (um milhão e quatorze mil cento e noventa e oito reais e trinta e três centavos).

Art. 3º O Poder Executivo fica autorizado a abrir ações novas no Orçamento de 2024, estabelecido pela Lei nº 1.029, de 14 de dezembro de 2023, no valor de **R$ 1.014.198,33** (um milhão e quatorze mil cento e noventa e oito reais e trinta e três centavos).

Parágrafo único. O crédito adicional especial autorizado no **caput**, a ser aberto por decreto, observará a classificação orgânica, funcional, programática e econômica, sendo:
**Suplementação (+)**
02.07 - Poder Executivo - SEMECET
12.368.0001 - Educação Básica - Administração e Gestão
2008 - Administração e Gestão da SEMECET
3.3.90.30 - Material de Consumo **R$: 400.000,00**
**FICHA - 163**
02.07 - Poder Executivo - SEMECET
12.368.0001 - Educação Básica - Administração e Gestão
2008 - Administração e Gestão da SEMECET
3.3.90.39 - Outros serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica **R$: 96.161,56**
**FR: 1.501**
02.07 - Poder Executivo - SEMECET
12.368.0001 - Educação Básica - Administração e Gestão
2008 - Administração e Gestão da SEMECET
3.3.90.48 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas **R$: 140.000,00**
**FR: 1.501**
02.07 - Poder Executivo - SEMECET
12.368.0001 - Educação Básica - Administração e Gestão
2008 - Administração e Gestão da SEMECET
4.4.90.52 - Equipamento e Material Permanente **R$: 378.036,77**
**FICHA - 171**

**Anulação (-)**

2.02.03 - Prefeitura Municipal de Nova União - Poder Executivo - SEMPLACAF
99.999.0001 - Reserva de Contingência - Administração e Gestão
9999 - Reserva de Contingência
9.9.99.99.99 - Reserva de Contingência **R$ 748.036,77**

**FICHA: 053**
2.02.03 - Prefeitura Municipal de Nova União - Poder Executivo - SEMPLACAF
99.999.0001 - Reserva de Contingência - Administração e Gestão
9999 - Reserva de Contingência
9.9.99.99.99 - Reserva de Contingência **R$ 236.161,56**
**FICHA: 054**
2.02.07 - Prefeitura Municipal de Nova União - Poder Executivo - SEMECET
12.122.0001 - Educação - Administração Geral - Administração e Gestão
2110 - Manutenção dos Conselhos Escolares
3.3.90.39 - Outros serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica **R$ 30.000,00**
**FICHA: 316**

Art. 4º O crédito autorizado na forma do artigo anterior será suportado:

a) **Pela Anulação e Suplementação**, no valor de **R$ 1.014.198,33** (um milhão e quatorze mil cento e noventa e oito reais e trinta e três centavos).

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

***JOÃO JOSÉ DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
**Código Identificador:**ADD067C4

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO DO OESTE

### CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO DO OESTE
### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024

A Câmara Municipal da Estância Turística de Ouro Preto do Oeste torna público que realizará Pregão Eletrônico nº 011/2024. através de sistema de REGISTRO DE PREÇO Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM. Processo Administrativo nº 517/2024.
**OBJETO: Aquisição de móveis e eletrodomésticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Ouro Preto do Oeste, através de Sistema de Registro de Preços. (conforme termo de referência, anexo I do edital)**
**VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 47.619,80 (Quarenta e sete mil, seiscentos e dezenove reais e oitenta**
**centavos).**
**DATA DE ABERTURA: 21/11/2024, às 10h (horário de Brasília/DF).**
O edital encontra-se à disposição nos sites: https://www.gov.br/pncp/pt-br, www.licitanet.com.br e www.ouropretodooeste.ro.leg.br para conhecimento, sendo que a sessão pública ocorrerá pelo site www.licitanet.com.br.
Informações complementares: Preferencialmente, pelo endereço eletrônico: cpl@ouropretodooeste.ro.leg.br ou no Departamento de Compras e Licitações da Câmara Municipal da Estância Turística de Ouro Preto do Oeste/RO, situada na Av. Gonçalves Dias, nº 4236, Bairro União, Ouro Preto do Oeste – RO.
Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, exceto feriados, das 7h30min às 13h30min. Telefone: (69) 99214-0837;

Ouro Preto do Oeste/RO, 11 de novembro de 2024.

***IARA MAGALHÃES RODRIGUES***
Pregoeira – Port. nº 30/2024

**Publicado por:**
Olcymar Galimberti da Silva
**Código Identificador:**F694AE90

### GABINETE DO PREFEITO
### EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 97/2024
Processo Administrativo: 3526/SEMCET/2024
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ELETRÔNICA, PARA ATENDER A QUADRA POLIESPORTIVA.
Adjudicatários: ELITE MONITORAMENTO 24HS E SEGURANÇA ELETRONICA LTDA -21.230.062/0001-60;
Valor Total Adjudicado: R$ 5.399,88 (Cinco mil, trezentos e noventa e nove reais e oitenta e oito centavos).
Homologação: O presente processo foi devidamente homologado pelo Prefeito da Estância Turística de Ouro Preto do Oeste, conforme termo de homologação devidamente registrado no processo em questão.

Ouro Preto do Oeste/RO, 13 de novembro de 2024.

***STELLA SOUZA FREIRE***
Assessor de Gabinete

**Publicado por:**
Stella Souza Freire
**Código Identificador:**335244F6

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARECIS

### GABINETE DO PREFEITO
### LEI ORDINARIA Nº 1165, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.

**LEI ORDINARIA Nº 1165, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.**

*"Abre Crédito Adicional especial no Orçamento Vigente no valor de R$ 155.000,00 (cento e cinquenta e cinto mil reais), proveniente de excesso de arrecadação por destinação de recurso, fonte: 1.714.5001.0000, conforme disposto na Lei nº 4320/64, Art. 41 inciso II; e Art. 43, § 1º. Incisos II no orçamento vigente e dá outra providência".*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARECIS/RO,** no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica do Município de Parecis, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a presente Lei:

**Lei:**
**Artigo 1º -** Abre Crédito Adicional especial no orçamento vigente no valor de **R$ 155.000,00 (cento e cinquenta e cinto mil reais),** proveniente de excesso de arrecadação por destinação de recurso do exercício corrente, referente a fonte 1.714.5001.0000 – Outras destinações de recursos, utilizando como aporte financeiro Transferência do Salário-Educação-Principal, para atender a demanda orçamentaria do município de Parecis, conforme as funcionais programáticas no quadro abaixo relacionadas.
**SUPLEMENTA:**

| Especificação | | | FH | D.R. | Total R$ |
|---|---|---|---|---|---|
| Entidade | 02.00.00 | PODER EXECUTIVO | | | |
| Unidade | 02.03.00 | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED | | | |
| Func/Prog | 12.3610005.2018 | Gestão do Salário Educação | | | |
| Crédito | 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | 88 | 1.553.0000.0000 | 125.000,00 |
| Crédito | 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros | 89 | 1.553.0000.0000 | 30.000,00 |
| TOTAL DO CRÉDITO | | | | R$ | 155.000,00 |

**Artigo 2º -** Para cobertura do crédito adicional especial aberto no art. 1º desta lei, os recursos são provenientes de excesso de arrecadação por destinação de recurso do exercício corrente, referente a fonte 1.714.5001.0000 – outras destinações de recursos, como aporte

financeiro a Transferência do Salário-Educação-Principal, conforme quadro abaixo relacionadas.

| **Destinação do Recurso: 1.714.5001.0000 - TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO EDUCAÇÃO PRINCIPAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Ficha da Receita: | Código | Descrição | Valor R$ |
| 50 | 1.714.5001.0000 | TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO-PRINCIPAL | **155.000,00** |
| **TOTAL DO CRÉDITO** | | | **155.000,00** |

**Artigo 3º** - O crédito previsto, na presente lei, fica incorporado ao Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentaria Anual – LOA, no exercício financeiro de 2024, nas rubricas de Receita e Despesas, nas Unidades Orçamentárias e funcionais Programáticas.

**Artigo 4º** - Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação.

**Artigo 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.

***MARCONDES DE CARVALHO***
Prefeito Municipal
Parecis-RO

**Publicado por:**
Samara Soares da Silva
**Código Identificador:**F585550C

## GABINETE DO PREFEITO
## LEI ORDINARIA Nº 1166, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.

**LEI ORDINARIA Nº 1166, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.**

*"Abre Crédito Adicional especial no Orçamento Vigente no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), proveniente de excesso de arrecadação por destinação de recurso, fonte: 1.7.2.1.50.0.1.01, conforme disposto na Lei nº 4320/64, Art. 41 inciso II; e Art. 43, § 1º. Incisos II no orçamento vigente e dá outra providência".*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARECIS/RO,** no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica do Município de Parecis, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a presente Lei:

**Lei:**
**Artigo 1º** - Abre Crédito Adicional especial no orçamento vigente no valor de **R$ 155.000,00 (cento e cinquenta mil reais),** proveniente de excesso de arrecadação por destinação de recurso do exercício corrente, referente a fonte 1.7.2.1.50.0.1.01 – COTA - PARTE DO ICMS - PRÓPRIO, para atender a demanda orçamentaria do município de Parecis, conforme as funcionais programáticas no quadro abaixo relacionadas.
**SUPLEMENTA:**

| **Especificação** | | | **FH** | **D.R.** | **Total R$** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Entidade** | **02.00.00** | **PODER EXECUTIVO** | | | |
| **Unidade** | **02.06.00** | **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS** | | | |
| **Func/Prog** | **10.1220002.2038** | **Apoio Administrativo – FMS 15%** | | | |
| Crédito | 3.3.90.52.00 | Equipamento e Material Permanente | | 1.550.0015.0000 | 90.000,00 |
| **Func/Prog** | **10.3010013.2040** | **Gestão de Apoio Atenção Básica Rec. Próprio 15%** | | | |
| Crédito | 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros | 190 | 1.550.0015.0000 | 60.000,00 |
| **TOTAL DO CRÉDITO** | | | | **R$** | **150.000,00** |

**Artigo 2º** - Para cobertura do crédito adicional especial aberto no art. 1º desta lei, os recursos são provenientes de excesso de arrecadação por destinação de recurso do exercício corrente, referente a fonte 1.7.2.1.50.0.1.01 – COTA - PARTE DO ICMS - PRÓPRIO, conforme quadro abaixo relacionadas.

| **Destinação do Recurso: 1.714.5001.0000 - TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO EDUCAÇÃO PRINCIPAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Ficha da Receita: | Código | Descrição | Valor R$ |
| 54 | 1.7.2.1.50.0.1.01 | COTA - PARTE DO ICMS - PRÓPRIO | **150.000,00** |
| **TOTAL DO CRÉDITO** | | | **150.000,00** |

**Artigo 3º** - O crédito previsto, na presente lei, fica incorporado ao Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentaria Anual – LOA, no exercício financeiro de 2024, nas rubricas de Receita e Despesas, nas Unidades Orçamentárias e funcionais Programáticas.

**Artigo 4º** - Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação.

**Artigo 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.

***MARCONDES DE CARVALHO***
Prefeito Municipal
Parecis-RO

**Publicado por:**
Samara Soares da Silva
**Código Identificador:**935E9926

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 744, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.

**DECRETO Nº 744, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.**

*"Abre Crédito Adicional especial no Orçamento Vigente no valor de R$ 155.000,00 (cento e cinquenta e cinto mil reais), proveniente de excesso de arrecadação por destinação de recurso, fonte: 1.714.5001.0000, conforme disposto na Lei nº 4320/64, Art. 41 inciso II; e Art. 43, § 1º. Incisos II no orçamento vigente e dá outra providência".*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARECIS/RO,** no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica do Município de Parecis, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a presente Lei:

**Decreto:**
**Artigo 1º** - Abre Crédito Adicional especial no orçamento vigente no valor de **R$ 155.000,00 (cento e cinquenta e cinto mil reais),** proveniente de excesso de arrecadação por destinação de recurso do exercício corrente, referente a fonte 1.714.5001.0000 – Outras destinações de recursos, utilizando como aporte financeiro Transferência do Salário-Educação-Principal, para atender a demanda orçamentaria do município de Parecis, conforme as funcionais programáticas no quadro abaixo relacionadas.
**SUPLEMENTA:**

| **Especificação** | | | **FH** | **D.R.** | **Total R$** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Entidade** | **02.00.00** | **PODER EXECUTIVO** | | | |
| **Unidade** | **02.03.00** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED** | | | |
| **Func/Prog** | **12.3610005.2018** | **Gestão do Salário Educação** | | | |
| Crédito | 3.3.90.30.00 | Material de Consumo | 88 | 1.553.0000.0000 | 125.000,00 |
| Crédito | 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros | 89 | 1.553.0000.0000 | 30.000,00 |
| **TOTAL DO CRÉDITO** | | | | **R$** | **155.000,00** |

**Artigo 2º** - Para cobertura do crédito adicional especial aberto no art. 1º desta lei, os recursos são provenientes de excesso de arrecadação por destinação de recurso do exercício corrente, referente a fonte 1.714.5001.0000 – outras destinações de recursos, como aporte financeiro a Transferência do Salário-Educação-Principal, conforme quadro abaixo relacionadas.

| **Destinação do Recurso: 1.714.5001.0000 - TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO EDUCAÇÃO PRINCIPAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Ficha da Receita: | Código | Descrição | Valor R$ |
| 50 | 1.714.5001.0000 | TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO-PRINCIPAL | **155.000,00** |
| **TOTAL DO CRÉDITO** | | | **155.000,00** |

**Artigo 3º** - O crédito previsto, na presente lei, fica incorporado ao Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentaria Anual – LOA, no exercício financeiro de 2024, nas rubricas de Receita e Despesas, nas Unidades Orçamentárias e funcionais Programáticas.

**Artigo 4º -** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

**Artigo 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.

***MARCONDES DE CARVALHO***
Prefeito Municipal
Parecis-RO

**Publicado por:**
Samara Soares da Silva
**Código Identificador:**4286EEDA

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 745, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.**

**DECRETO Nº 745, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.**

*"Abre Crédito Adicional especial no Orçamento Vigente no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), proveniente de excesso de arrecadação por destinação de recurso, fonte: 1.7.2.1.50.0.1.01, conforme disposto na Lei nº 4320/64, Art. 41 inciso II; e Art. 43, § 1º. Incisos II no orçamento vigente e dá outra providência".*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE PARECIS/RO,** no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica do Município de Parecis, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a presente Lei:

**Decreto:**
**Artigo 1º -** Abre Crédito Adicional especial no orçamento vigente no valor de **R$ 155.000,00 (cento e cinquenta mil reais),** proveniente de excesso de arrecadação por destinação de recurso do exercício corrente, referente a fonte 1.7.2.1.50.0.1.01 – COTA - PARTE DO ICMS - PRÓPRIO, para atender a demanda orçamentaria do município de Parecis, conforme as funcionais programáticas no quadro abaixo relacionadas.
**SUPLEMENTA:**

| **Especificação** | | | **FH** | **D.R.** | **Total R$** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Entidade** | **02.00.00** | **PODER EXECUTIVO** | | | |
| **Unidade** | **02.06.00** | **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS** | | | |
| **Func/Prog** | **10.1220002.2038** | **Apoio Administrativo – FMS 15%** | | | |
| Crédito | 3.3.90.52.00 | Equipamento e Material Permanente | | 1.550.0015.0000 | 90.000,00 |
| **Func/Prog** | **10.3010013.2040** | **Gestão de Apoio Atenção Básica Rec. Próprio 15%** | | | |
| Crédito | 3.3.90.39.00 | Outros Serviços de Terceiros | 190 | 1.550.0015.0000 | 60.000,00 |
| **TOTAL DO CRÉDITO** | | | | **R$** | **150.000,00** |

**Artigo 2º -** Para cobertura do crédito adicional especial aberto no art. 1º desta lei, os recursos são provenientes de excesso de arrecadação por destinação de recurso do exercício corrente, referente a fonte 1.7.2.1.50.0.1.01 – COTA - PARTE DO ICMS - PRÓPRIO, conforme quadro abaixo relacionadas.

| **Destinação do Recurso: 1.714.5001.0000 - TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO EDUCAÇÃO PRINCIPAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Ficha da Receita: | Código | Descrição | Valor R$ |
| 54 | 1.7.2.1.50.0.1.01 | COTA - PARTE DO ICMS - PRÓPRIO | **150.000,00** |
| **TOTAL DO CRÉDITO** | | | **150.000,00** |

**Artigo 3º** - O crédito previsto, na presente lei, fica incorporado ao Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentaria Anual – LOA, no exercício financeiro de 2024, nas rubricas de Receita e Despesas, nas Unidades Orçamentárias e funcionais Programáticas.

**Artigo 4º -** Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

**Artigo 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.

***MARCONDES DE CARVALHO***
Prefeito Municipal
Parecis-RO

**Publicado por:**
Samara Soares da Silva
**Código Identificador:**B99F9271

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº. 156, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024.**

**PODER EXECUTIVO**

**PORTARIA Nº. 156, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024.**

O Prefeito Municipal de Parecis – RO, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei.
Considerando a solicitação via oficio n° 1243/GAB/PREF/2024, do Gabinete do Prefeito do Município de Pimenta Bueno, Estado de Rondônia, datado em 04 de novembro de 2024, sob o assunto de Solicitação de prorrogação de Cedência de servidor.

**RESOLVE;**

**I – Art. 1º- MANTER** a cedência ao Município de Pimenta Bueno/RO, da Servidora Pública Municipal a senhora **ELIANE FRANCO OLIVEIRA LIMA,** brasileira, maior e capaz, portadora da Cédula de Identidade 665.887 SSP/RO e CPF sob nº. 651.838.352-68, servidora pública no cargo de Zeladora, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED. A prorrogação da cedência se faz a partir desta data em conformidade ao documento do solicitante, sem ônus ao município de origem tendo sua vigência no período de 01/01/2025 a 31/12/2025, podendo ser revogada caso o município necessite dos serviços do servidor ora cedido.

**Art. 2°** - A Servidora Acima relacionada irá exercer suas funções que lhe atribui aos seus respectivos cargos, ou a que interessar o Município de Pimenta Bueno/RO.

**Art. 3º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos ao oficio citado.

**Art. 4º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Cumpra-se,

Publique-se.

***MARCONDES DE CARVALHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Samara Soares da Silva
**Código Identificador:**DE432430

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTEIRAS DO OESTE**

**GABINETE DO PREFEITO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024**

Processo 1081/2024 - SEMOSP
Assunto: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE 03 PARQUES INFANTIL (PLAYGROUND)
Ao dia 13 de novembro de 2024, após constado regularidade dos autos procedimentais, a autoridade competente Sr. VALERIA APARECIDA MARCELINO GARCIA, prefeita,**ADJUDICA E HOMOLOGA**os autos referentes ao processo 1081/2024 - SEMOSP, com a finalidade a Adjudicação e Homologação em favor da empresa:

Empresa Vencedora: REYS INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 38.276.486/0001-68
Valor: R$ 190.000,00 (cento e noventa mil reais)

Pimenteiras do Oeste, 13 de Novembro de 2024.

( Assinatura Digital)
***VALERIA APARECIDA MARCELINO GARCIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Rodrigo Sordi Moreira
**Código Identificador:**06B869F5

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE CONTRATO PE 004/2024
CONTRATO 108/2024-SEMOSP

PROCESSO Nº 1081/SEMOSP/2024

**Objeto: AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE 03 PARQUE INFANTIL (PLAYGROUND)**
**Valor contratado**: R$ 190.000,00 (cento e noventa mil reais)

**Contratada:REYS INDUSTRIA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA;**
**CNPJ/MF sob o nº 38.276.486/0001-68**

Pimenteiras do Oeste/RO, 13 de novembro de 2024

***VALERIA APARECIDA MARCELINO GARCIA***
Prefeita

**Publicado por:**
Rodrigo Sordi Moreira
**Código Identificador:**ECAB7F27

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**
**DECRETO Nº 814/CMPV-2024**

**Porto Velho, 12 de novembro de 2024**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO, Vereador **MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA**, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do Art. 48 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho,

R E S O L V E:

**EXONERAR** o servidor abaixo, do Quadro de Provimento em Comissão da Câmara Municipal de Porto Velho, de livre nomeação e exoneração, do Gabinete do **Vereador GILBER MERCÊS,** a partir de 01 de novembro de 2024.

| NOME | CARGO |
|---|---|
| Raimundo Nonato Martins de Castro | Chefe de Gabinete |

***MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA***
Presidente/CMPV

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**FC7AFB8E

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - IPAM**
**PORTARIA Nº 530/DIBEN/PRESIDÊNCIA/IPAM**

Porto Velho, 08 de novembro de 2024.

O Diretor-Presidente do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, no uso das suas atribuições que lhe confere o Art. 4°, Parágrafo único, do Decreto no 11.973 de 10 de fevereiro de 2011, publicado no Suplemento D.O.M. em 10 de fevereiro de 2011 e nos termos da Lei Complementar n° 404 de 27 de dezembro de 2010, publicada no D.O.M n° 3.906 de 27 de dezembro de 2010, conforme consta no processo n° 3799/2024-IPAM,

RESOLVE:

Conceder **Pensão por Morte**, à **ANDERSON SAMUEL OLIVEIRA** (Filho), C.P.F: 066.353.832-71, nascido em 24/12/2011, temporário, cota 100%, beneficiário da instituidora **NAZARÉ RODRIGUES DO NASCIMENTO**, cargo: Gari, Classe A, Referência VII, carga horária de 40 horas semanais, cadastro: 723206, INATIVO/IPAM, falecida em 16/06/2024. Consubstanciado no art. 40, § 7º, inciso I, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 41/03, combinada com a Lei Complementar Municipal nº. 404/10, em seu artigo 9º, alínea "a", classe I; artigo 54, inciso I, artigo 55, inciso I, artigo 59, artigo 62, inciso II, alínea "a", artigo 64, inciso I e II, com fundamentação no art. 23, § 8º, da Emenda Constitucional nº 103/2019. **Retroagindo a partir da data do óbito em 16/06/2024.**

Dê ciência e cumpra-se.

( Assinado Eletronicamente)
***IVAN FURTADO DE OLIVEIRA***
Diretor-Presidente

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**FF9B92B2

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - IPAM**
**PORTARIA Nº 531/DIBEN/PRESIDÊNCIA/IPAM**

Porto Velho, 08 de novembro de 2024.

O Diretor-Presidente do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, no uso das suas atribuições que lhe confere o Art. 4°, Parágrafo único, do Decreto no 11.973 de 10 de fevereiro de 2011, publicado no Suplemento D.O.M. em 10 de fevereiro de 2011 e nos termos da Lei Complementar n° 404 de 27 de dezembro de 2010, publicada no D.O.M n° 3.906 de 27 de dezembro de 2010, conforme consta no processo n° 3799/2024-IPAM,

RESOLVE:

Conceder **Pensão por Morte**, à **DAVI EMANUEL FERREIRA BARBOSA** (Filho), C.P.F: 049.791.752-10, nascido em 18/07/2013, temporária, cota 50% e **MIRIAN ISABELA FERREIRA BARBOSA** (Filha), C.P.F: 049.791.662-29, nascida em 25/02/2015, temporária, cota 50%, ambos beneficiários da instituidora **MARTA FERREIRA SOBRINHO BARBOSA**, cargo: Auxiliar de Serviços Gerais, Classe A, Referência III, carga horária de 40 horas semanais, cadastro: 89426, lotação: SEMUSA/ESTATUTÁRIO, falecida em 13/06/2024. Consubstanciado no art. 40, § 7º, inciso II, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 41/03, combinada com a Lei Complementar Municipal nº. 404/10, em seu artigo 9º, alínea "a"; artigo 54, inciso II, §§1º e 3º; artigo 55, inciso I; artigo 56; artigo 59; artigo 62, inciso II, alínea "a"; artigo 64, inciso I e II, com fundamentação no art. 23, § 8º da Emenda Constitucional nº 103/2019. **Retroagindo a partir da data do óbito em 13/06/2024.**

Dê ciência e cumpra-se.

(Assinado Eletronicamente)
***IVAN FURTADO DE OLIVEIRA***
Diretor-Presidente

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**B0CE934A

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - IPAM**
**PORTARIA Nº 533/DIBEN/PRESIDÊNCIA/IPAM**

Porto Velho, 08 de novembro de 2024.

O Diretor-Presidente do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, no uso das suas atribuições que lhe confere o Art. 4°, Parágrafo único, do Decreto no 11.973 de 10 de fevereiro de 2011, publicado no Suplemento D.O.M. em 10 de fevereiro de 2011 e nos termos da Lei Complementar n° 404 de 27 de dezembro de 2010, publicada no D.O.M n° 3.906 de 27 de dezembro de 2010, conforme consta no processo n° 4208/2024-IPAM,

RESOLVE:

Conceder **Pensão por Morte**, à **FRANCISCA DAS CHAGAS LEITE DA CRUZ BRAGA** (Cônjuge), C.P.F: 312.710.732-34, RG: 253321 SESDEC/RO, nascida em 22/06/1968, vitalícia, cota 100%, beneficiária do instituidor **FRANCISCO MARTINS BRAGA**, cargo: Motorista, Classe B, Referência XIV, carga horária de 40 horas semanais, cadastro: 243337, lotação: SEMUSA/ESTATUTÁRIO, falecido em 24/08/2024. Consubstanciado no art. 40,§ 7º, inciso II, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 41/03, combinada com a Lei Complementar Municipal nº. 404/10, em seu artigo 9º, alínea "a"; artigo 54, inciso II, §§1º e 3º; artigo 55, inciso II; artigo 59; artigo 62, incisos I, alínea "a", e artigo 64, incisos I, e com fundamentação no art. 23, § 8º da Emenda Constitucional nº 103/2019. **Retroagindo a partir da data do requerimento em 30/09/2024.**

Dê ciência e cumpra-se.

( Assinado Eletronicamente)
***IVAN FURTADO DE OLIVEIRA***
Diretor-Presidente

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**44626B79

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - IPAM**
**PORTARIA Nº 546/DIBEN/PRESIDÊNCIA/IPAM**

Porto Velho, 11 de novembro de 2024.

O Diretor-Presidente do Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho – IPAM, no uso das suas atribuições que lhe confere o Art. 4°, Parágrafo único, do Decreto no 11.973 de 10 de fevereiro de 2011, publicado no Suplemento D.O.M. em 10 de fevereiro de 2011 e nos termos da Lei Complementar n° 404 de 27 de dezembro de 2010, publicada no D.O.M n° 3.906 de 27 de dezembro de 2010, conforme consta no processo n° 4381/2024-IPAM,

RESOLVE:

Conceder **Pensão por Morte**, à **MARIA DE JESUS SILVA FILHA OLIVEIRA** (Cônjuge), C.P.F: 335.042.373-68, RG: 1735732 SESDEC/RO, nascida em 25/01/1968, vitalícia, cota 100%, beneficiária do instituidor **SILVAN JORGE DE OLIVEIRA**, cargo: Auxiliar Administrativo, Classe B, Referência XI, carga horária de 40 horas semanais, cadastro: 610850, lotação: SEMUSA/ESTATUTÁRIO, falecido em 15/09/2024. Consubstanciado no art. 40, §7º, inciso I, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 41/03, combinada com a Lei Complementar Municipal nº. 404/10, em seu artigo 9º, alínea "a"; artigo 54, inciso I; artigo 55, inciso I; artigo 59; artigo 62, incisos I, alínea "a" e artigo 64, inciso I, e com fundamentação no art. 23, § 8º da Emenda Constitucional nº 103/2019. **Retroagindo a partir da data do óbito em 15/09/2024.**

Dê ciência e cumpra-se.

( Assinado Eletronicamente)
***IVAN FURTADO DE OLIVEIRA***
Diretor-Presidente

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**BC6A85A3

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - IPAM**
**ANEXO VIII – TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**PROCESSO Nº 2024/75124**
**SERVIDOR:** PAULO ROGÉRIO CLEMENTINO DA SILVA
**CARGO:** Assistente de Atos e Procedimentos Licitatórios
**VALOR:** R$ 800,00
**EMPENHO:** N°381 - FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – ADM
**PERÍODO ABRANGIDO:** 28 à 31 DE OUTUBRO 2024.
**OBJETIVO DA VIAGEM:** Aprimorar o projeto de construção da nova sede administrativa do Instituto junto a empresa GTX Engenharia.

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 98/2024**

Considerando que o presente processo foi objeto de análise pela unidade executora de Controle Interno ou órgão equivalente, ou ainda, por comissão de servidores designada pelo ordenador de despesa. O Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho-RO – IPAM, através do seu Diretor-Presidente, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto nº 4.123 de 18 de outubro de 1990, constatou que a despesa encontra-se, portanto, **APTA** para ser **homologada** nos termos do Decreto 17.353/2021.
**D E C I D O:**
**HOMOLOGAR** a presente prestação de contas de diárias nos termos do Decreto nº 17.353/2021, de forma que os autos deverão ser remetidos ao Setor competente, a fim de proceder a baixa da responsabilidade do(s) beneficiário(s).

Porto Velho-RO, 12 de novembro de 2024.

( Assinado Eletronicamente)
***IVAN FURTADO DE OLIVEIRA***
Diretor- Presidente

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**2AC91FA1

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO - IPAM**
**ANEXO VIII – TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**PROCESSO Nº 2024/75124**
**SERVIDOR:** RODRIGO MOREL DE MOURA
**CARGO:** COORDENADOR DE ASSISTÊNCIA MÉDICA
**VALOR:** R$ 800,00
**EMPENHO:** N° 394 - FUNDO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE – ADM
**PERÍODO ABRANGIDO:** 28 à 31 DE OUTUBRO 2024.
**OBJETIVO DA VIAGEM:** Aprimorar o projeto de construção da nova sede administrativa do Instituto junto a empresa GTX Engenharia.

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 99/2024**

Considerando que o presente processo foi objeto de análise pela unidade executora de Controle Interno ou órgão equivalente, ou ainda, por comissão de servidores designada pelo ordenador de despesa. O Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Município de Porto Velho-RO – IPAM, através do seu Diretor-Presidente, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto nº 4.123 de 18 de outubro de 1990, constatou que a despesa encontra-se, portanto, **APTA** para ser **homologada** nos termos do Decreto 17.353/2021.

**D E C I D O:**
**HOMOLOGAR** a presente prestação de contas de diárias nos termos do Decreto nº 17.353/2021, de forma que os autos deverão ser remetidos ao Setor competente, a fim de proceder a baixa da responsabilidade do(s) beneficiário(s).

Porto Velho-RO, 12 de novembro de 2024.

( Assinado Eletronicamente)
***IVAN FURTADO DE OLIVEIRA***
Diretor- Presidente

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**716A318F

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**SUBPROCURADORIA ADMINISTRATIVA, CONVÊNIOS E CONTRATOS EXTRATO Nº 308/PGM/2024**

EXTRATO N.º 308/PGM/2024 (LEI FEDERAL N.º 8.666/93)
PROCESSO Nº 00600-00031562/2023-21-e
PARTÍCIPE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA - SEMASF
PARTÍCIPE: INSTITUTO LAURA VICUNA – CENTRO SOCIAL MADRE MAZZARELLO
ESPÉCIE: TERMO DE FOMENTO Nº 032/PGM/2024
OBJETO: O objeto deste Termo de Fomento é oriundo ao repasse de recursos financeiros ao INSTITUTO LAURA VICUNÃ/CENTRO SOCIAL MADRE MAZZARELLO, que tem como objetivo fortalecer o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos familiares e comunitários – SCFV, para o convívio grupal, comunitário e social, com a complementação de oficinas profissionalizantes de geração de renda para jovens e adultos, na execução do projeto constante do Plano de Trabalho ( id 69C3492E-e), com recurso oriundo de emenda parlamentar do ex. Senador Acir Gurgacz -programação SIGTV n° 110020520220004, conforme Reserva Orçamentária (id – 7C64A4F6-e), aprovado pelo CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, conforme a Resolução CMAS N° 329, de 25 de Abril de 2024 ( id 477211FC-e) do procedimento Administrativo já identificado, que para todos os efeitos é parte integrante deste termo

O valor total do presente Termo de Fomento é R$ 100.000,00 (Cem mil reais) que serão repassados pelo município em uma parcela única, conforme trata o Plano de Trabalho/Cronograma de Desembolso, onde está previsto o repasse do recurso.

As despesas decorrentes do presente instrumento serão consignadas no orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social e da Família – SEMASF, da seguinte forma:

Projeto/Atividade nº 12.33.08.244.0324.2.976 – Gestão do Sistema Único de Assistência Social – Elemento de Despesa: 33.50.43 – Subvenções Sociais, Fonte de recurso: 26.60 – Transferência de Recursos do FNAS, Nota de Empenho 1446/2024, no valor de R$ 100.000,00(cem mil reais), conforme eDOC 764AF2CA.
A vigência do presente Termo de Fomento é de 12 (doze) meses a contar da liberação do recurso, podendo ser prorrogado para fins de cumprimento da execução de seu objeto, desde que observado o art. 43 caput do Decreto nº 14.859/2017.

Porto Velho,11 de novembro 2024

Responsável Pelo Extrato

***MARIA SAMANTHA DIONÍZIA DE LIMA QUEIROZ***
Gerente da Divisão de Convênios e Contratos

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**8BA37641

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**SUBPROCURADORIA DE PROCESSO DISCIPLINAR**
**PORTARIA Nº 218/2024/CD/SPPD/PGM**

Porto Velho, 12 de novembro de 2024.

**O PROCURADOR GERAL ADJUNTO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais,
**RESOLVE:**
**Art. 1° PRORROGAR** por 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante, instaurada por meio da Portaria nº 96/2024/CD/SPPD/PGM de 15 de maio de 2024, devidamente publicada no Diário Oficial do Município - DOM nº 3730, relativo ao Processo Disciplinar nº 00600-00022950/2024-01-e, em conformidade com o disposto no artigo 186, da Lei Complementar nº. 385/2010.
**Art. 2º**. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência.
Publique-se.
Cumpra-se.

***SALATIEL LEMOS VALVERDE***
Procurador Geral Adjunto do Município

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**656AB22A

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG**
**PORTARIA N° 38/SGG/2024**

O Secretário Geral de Governo da Prefeitura do Município de Porto Velho, no uso de suas atribuições legais, conforme artigo 97 da lei complementar no 882 de 25 de fevereiro de 2022, Considerando o **Oficio n.° 1876/2024/DGP/GAB/SEMED** de solicitação, para desenvolver seus trabalhos no âmbito do órgão conforme suas atribuições legais.

**R E S O L V E:**

**Art. 1°.** Designar Caio Amorim da Silva, nomeado para exercer o Cargo em Comissão de Chefe de Apoio, CC-06, da Secretaria Municipal de Educação– SEMED , a partir de 01/11/2024, Decreto n°12.604/I, DE 05 de Novembro de 2024, publicado no DOM n° 3.851 de 06.11.2024 para exercer as atribuições do seu cargo juntamente a Secretaria Geral de Governo – SGG
**Art. 2°.** Fica a Ouvidora Geral do Município Camila Tailande Loiola dos Anjos, responsável pelo controle de frequência do servidor acima.
**Art. 3°.** O servidor deverá apresentar relatório mensalmente das atividades desenvolvidas no órgão de designação.
**Art. 4°.** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, com efeitos a partir de 01/11/2024 com prazo ate 31/12/2024 conforme paragrafo abaixo:
Parágrafo Único – A presente designação poderá ser cessada a qualquer momento por interesse da Secretaria Geral de Governo – SGG.

Porto Velho, 13 de Novembro de 2024.

***JONATHAN PACHECO***
Secretário Geral de Governo

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**27D06E08

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG**
**DECRETO Nº 20.592, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no art. 87, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Porto Velho e tendo em vista o que consta no Proc.00600-00053710/2024-40-e.

**RESOLVE:**

**ARBITRAR E CONCEDER** ao Superintendente Municipal De Integração Distrital – SMD, **HEITOR SANTOS LOZADA**, cadastro nº 1007052, 1 (uma) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (trezentos reais), e ½ (meia) diária no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), no período de 18/11/2024 à 19/11/2024, para o seu deslocamento ao Distrito de União Bandeirante/RO, objetivando Acompanhar o serviço de drenagem e asfaltamento das ruas.

***HILDON DE LIMA CHAVES***
Prefeito

**Publicado por:**
Bruna Louise Queiroz Ignácio
**Código Identificador:**B78D7042

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG**
**DECRETO Nº 20.591, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Acrescenta dispositivos ao Decreto n° 20.548, de 31 de outubro de 2024, que "dispõe sobre a nomeação dos membros para comporem a Comissão de Transição de Governo do Município de Porto Velho".

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no art. 87, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.
**DECRETA:**
**Art. 1º** Acrescenta dispositivos ao Decreto n° 20.548, de 31 de outubro de 2024, que passa a vigorar com a seguinte redação:
"**Art. 1º**(...)
(...)
XVI - (...)
(...)
s) DHELIO BATISTA PEREIRA;
t) SERGIO DE ALMEIDA BASANO;
u) JORGE DOMINGOS DE SOUSA FILHO."
**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***HILDON DE LIMA CHAVES***
Prefeito

**Publicado por:**
Natália Portela Carneiro Aguiar
**Código Identificador:**BE94806F

**SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG**
**PORTARIA N°01/2024/CPPM/CMDDM/SGG**

O pleno do Conselho Municipal de Direitos da Mulher decide CONVOCAR a V Conferência Municipal de Políticas para as mulheres.

A Coordenadoria Municipal de Política para as Mulheres, e o Conselho Municipal de Política de Direitos e Defesa da Mulher no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art.4º, do Decreto nº 9.585, de 27 de novembro de 2018, resolve:

**Art. 1º** CONVOCA a V Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres, na forma do Anexo I, convocada pelo DECRETO DE RESOLUÇÃO nº 5, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2023 do MINISTÉRIO DAS MULHERES/ GABINETE DA MINISTRA amparado pela Lei nº 946 de 31 de Agosto de 2023 e a a Resolução n. 04/2024/SEAS-CEDM..

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

***LENI DE SOUZA COSTA***
Presidente do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos das Mulheres

***MIRIAM PEREIRA MATEUS – 1006156***
Coordenadora de Departamento de Políticas Públicas para Mulheres

**Publicado por:**
Natália Portela Carneiro Aguiar
**Código Identificador:**B9BFC05D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
**PORTARIA Nº 1364/2024 - DICAS/DGP/SEMAD 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art. 123, parágrafo único, da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01/07/2010, resolve:

**Art. 1º - PRORROGAR A REDUÇÃO de 50% (cinqüenta por cento) da jornada de trabalho sem prejuízo de sua remuneração**, à servidora **TALIANA APARECIDA NEVES VELASQUE,** Cadastro nº 245350, ocupante do cargo efetivo de ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO, e Cadastro nº 110891, ocupante do cargo efetivo de PROFESSOR, do Quadro de Pessoal do Município, lotada na **Secretaria Municipal de Educação - SEMED,** no período de **06/11/2024 a 05/11/2025**conforme processo nº 00600-00051543/2024.

**Art. 2º -** A servidora terá a concessão da redução, pelo prazo de um ano, podendo ser renovado por mais um ano, a critério da Administração.

***PAULO CÉSAR BERGAMIN***
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**4ED40454

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
**PORTARIA Nº 1365/2024 - DICAS/DGP/SEMAD 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o Art. 123, da Lei Complementar nº 385, de 01/07/2010, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01/07/2010, resolve:

**Art. 1º - PRORROGAR A REDUÇÃO de 25% (vinte e cinco por cento) da jornada de trabalho sem prejuízo de sua remuneração**, **o**servidor**HENRIQUE LUDOVICO GAIO,** Cadastro nº 284787, ocupante do cargo efetivo de ASSISTENTE DE CONTROLE INTERNO, do Quadro de Pessoal do Município, lotado na **Controladoria Geral do Município - CGM,** no período de **17/10/2024 a 16/10/2025,**conforme processo nº 00600-00046983/2024.

**Art. 2º -** O servidor terá a concessão da redução, pelo prazo de um ano, podendo ser renovado por mais um ano, a critério da Administração.

***PAULO CESAR BERGAMIN***
Secretário Municipal de Administração
( Assinado Eletronicamente)

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**010C2FF7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA Nº 1366/2024 - DICAS/DGP/GAB/SEMAD 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº 19.048 de 06/06/2023, publicado no D.O.M.E.R nº3489 de 07/06/2023.

CONSIDERANDO o art. 41, inciso I, da Lei Complementar nº 385, de 01.07.2010, publicada no D.O.M nº 3.786, de 01.07.2010, resolve**:**

**Art. 1º REMOVER**, no interesse da Administração, a servidora **DAIANE DI SOUZA BOTELHO,** Cadastro nº 39273, ocupante do cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, do Quadro de Pessoal do Município, da **Superintendência Municipal de Licitações – SML** , para a **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD,** a partir de **28/10/2024,** conforme Despacho DICAS(e-DOC 825950E9), OFÍCIO INTERNO N° 200/2024/DIRH/DEAD/SEMAD, de 29/10/2024(e-DOC 0224D415) DESPACHO Nº 2882/2024/DGP/SEMAD(e-DOC ADCB7277).

**Art. 2º LOCALIZAR** a servidora na Divisão de Cargos, Salários, Seleção e Recrutamento de Servidores – DICS – SEMAD

**Art. 3º DISPENSAR** qualquer Adicional de Incentivo destinado a local de trabalho ou lotação anterior.

***PAULO CÉSAR BERGAMIN***
Secretário Municipal de Administração
(Assinado Eletronicamente)

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**A0348907

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PORTARIA DE PROMOÇÃO**

**PORTARIA DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**DIVISÃO DE CARGOS, SALÁRIOS, SELEÇÃO E RECRUTAMENTO DE SERVIDORES**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme o Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº. 19.048 de 06.06.2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia – D.O.M.E.R nº. 3.489, de 07.06.2023.
CONSIDERANDO o Art. 37 da Lei Complementar nº 163, de 08.07.2003, publicada no D.O.M. nº 2.246 de 09.07.2003.
CONSIDERANDO ainda o Art. 34, § 2° da Lei Complementar 385, de 01.07.2010, publicada no D.O.M. n° 3.786, de 01.07.2010.
CONSIDERANDO o **Processo nº 00600-00026332/2023-41-e**, resolve:

**Nº 185 – CONCEDER PROMOÇÃO FUNCIONAL** a servidora, constante no Anexo Único desta Portaria, do **Grupo de Controle Interno – GCI**, pertencente ao Quadro de Pessoal do Município**.**

**Anexo Único**

| Ord. | Matrícula | Nome | Cargo | Da Faixa | Para Faixa | A Partir |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 8913 | LILIAN NOGUEIRA DE LIMA | CONTADOR | B IV | C I | 26/04/2023 |

***PAULO CÉSAR BERGAMIN***

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**73BD4D10

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD ALTERAÇÃO DE CRONOCRAMA PREVISTO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DESTINADO A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DA FAMÍLIA/SEMASF - EDITAL Nº 62/SEMAD/2024.**

**O Secretário Municipal de Administração** da Prefeitura do Município de Porto Velho, no uso de suas atribuições legais, conforme o Art. 7º, inciso IX, c/c XIX, do Decreto 19.048, de 06.06.2023, publicado no D.O.M.E.R nº 3489 de 07.06.2023, de acordo com o Edital nº 062/SEMAD/2024, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia nº 3834, de 14/10/2024.

Considerando **o ANEXO I - CRONOGRAMA PREVISTO** – Resolve: alterar Cronograma Com Prazo de datas, divulgado no último dia 04/11/2024, no **Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia - Edição 3849,** conforme tabela abaixo:

•
**ONDE SE LÊ:**

•
**CRONOGRAMA PREVISTO**

| ATIVIDADES | DATAS |
|---|---|
| Publicação do Edital | **14/10/2024** |
| Período de inscrições | **21/10/2024 a 22/10/2024** |
| Divulgação da lista de inscritos | **25/10/2024** |
| Avaliação dos títulos | **28/10/2024 a 11/11/2024** |
| Divulgação do Resultado Preliminar | **12/11/2024** |
| Interposição de Recurso | **13/11/2024** |
| Divulgação do resultado do Recurso interposto. | **19/11/2024** |
| Divulgação, publicação e homologação do resultado do Processo Seletivo | **22/11/2024** |

**LEIA – SE:**

•
**CRONOGRAMA PREVISTO**

| ATIVIDADES | DATAS |
|---|---|
| Publicação do Edital | **14/10/2024** |
| Período de inscrições | **21/10/2024 a 22/10/2024** |
| Divulgação da lista de inscritos | **25/10/2024** |
| Avaliação dos títulos | **28/10/2024 a 11/11/2024** |
| Divulgação do Resultado Preliminar | **14/11/2024** |
| Interposição de Recurso | **18/11/2024** |
| Divulgação do resultado do Recurso interposto. | **26/11/2024** |
| Divulgação, publicação e homologação do resultado do Processo Seletivo | **29/11/2024** |

Porto Velho, 12 de novembro de 2024.

***PAULO CÉSAR BERGAMIN***
Secretário Municipal de Administração – SEMAD

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**AD95D9E6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ RESOLUÇÃO Nº 010/2024/GAB/SEMFAZ, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024**

**RESOLUÇÃO Nº 010/2024/GAB/SEMFAZ, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024**

*Dispõe sobre a atualização do valor da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública (COSIP) para o exercício de 2025.*

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA** do Município de Porto Velho, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 338, da Lei Complementar nº. 878, de 17 de dezembro de 2021,

**CONSIDERANDO** a atualização da UPF para o exercício de 2025 pela Resolução nº. 009/2024/GAB/SEMFAZ;

**CONSIDERANDO** que o artigo 339 da Lei Complementar nº 878/2021 prevê que a Unidade Padrão Fiscal será a unidade referencial que o Município utilizará para quantificar e corrigir tributos,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** O valor da Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública (COSIP) para o exercício de 2025 será fixado em conformidade com a classe de consumidores e sua respectiva faixa de consumo, nos seguintes termos:

– Consumidores Residenciais Urbanos:
**a)** 0-30 kWh/mês: ISENTO
**b)** 31-50 kWh/mês: R$ 2,93;
**c)** 51-100 kWh/mês: R$ 6,21;
**d)** 101-200 kWh/mês: R$ 10,97;
**e)** 201-500 kWh/mês: R$ 29,25;
**f)** 501-1000 kWh/mês: R$ 43,88;
**g)** 1001-1500 kWh/mês: R$ 65,81;
**h)** Acima de 1500 kWh/mês: R$ 99,44;

– Consumidores Residenciais Rurais:
**a)** 0-100 kWh/mês: ISENTO
**b)** 101-200 kWh/mês: R$ 10,97;
**c)** 201-500 kWh/mês: R$ 25,58;
**d)** 501-1000 kWh/mês: R$ 38,40;
**e)** 1001-1500 kWh/mês: R$ 58,87;
**f)** Acima de 1500 kWh/mês: R$ 87,02;

– Consumidores Não Residenciais (Comércio, Indústria, Prestadores de Serviços, Serviços Públicos e Congêneres):
**a)** 0-30 kWh/mês: R$ 1,19;
**b)** 31-50 kWh/mês: R$ 2,81;
**c)** 51-100 kWh/mês: R$ 20,09;
**d)** 101-200 kWh/mês: R$ 40,22;
**e)** 201-500 kWh/mês: R$ 80,44;
**f)** 501-1000 kWh/mês: R$ 120,66;
**g)** 1001-1500 kWh/mês: R$ 160,86;
**h)** Acima de 1500 kWh/mês: R$ 201,10;

– Consumidores Não Residenciais Primários:
**a)** 0-2000 kWh/mês: R$ 201,10;
**b)** 2001-5000 kWh/mês: R$ 402,18;
**c)** 5001-10000 kWh/mês: R$ 552,09;
**d)** 10001-50001 kWh/mês: R$ 683,72;
**e)** Acima de 50001 kWh/mês: R$ 811,70;
– Proprietários de Imóveis não edificados, com testada, em metro linear:
**a)** De até 10 m: R$ 103,67;
Acima de 10m a 30m: R$ 207,34;
Acima de 30m a 50m: R$ 311,01;
Superior a 50m: R$ 414,68.

**Art. 3º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

***JOÃO ALTAIR CAETANO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Fazenda

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**87E75A9B

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC**
**PORTARIA Nº 51/2024/GAB/DEADM/SEMESC**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS**, no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto n° 10.343/I, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia nº 3456, de 19 de maio de 2023.

**CONSIDERANDO**, o Contrato de nº 011/PGM/2024, junto ao Processo nº 00600-00030548/2023-19, tendo como objeto a Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços, reforma do telhado do prédio da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEMPOG, compartilhado com a Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos – SEMESC e a Superintendência de Integração e Desenvolvimento Distrital – SMD;

**CONSIDERANDO,** a necessidade de desocupação do prédio para a realização do serviço de reforma no telhado, de modo a evitar acidentes aos servidores lotados nesta secretaria;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.**Ficam autorizados os servidores abaixo relacionados, a desenvolver as atividades laborais em regime "***home-office***", durante o período de 11/11/2024 a 15/11/2024.

**Danilo Giolo Soares**– CMP/SEMESC
**Ian Jorge dos Santos Maloney**– DPE/SEMESC
**Gabriel Reis Rosa-** DPE/SEMESC
**Luiz Henrique Shedegger Lima**– DPE/SEMESC
**Gervasio Aires dos Santos**– DPE/SEMESC
**Nonato da Silva e Silva**– DPE/SEMESC
**Fernando Silva Feitosa**– DPE/SEMESC
**Matheus das Neves Moura**– DPE/SEMESC
**Lorenzo Max Gvozdanovic Villar**–DPE/SEMESC
**Everton Canoe Ferreira**–DPE/SEMESC
**Poliana Diniz Souza**– DPE/SEMESC
**Luis Guilherme Simpson Ludgero De Barros –** DPE/SEMESC
**José Mateus Gil Passos Lima Feitosa**– DPE/SEMESC
**Igor de Souza Martins**– DPE/SEMESC
**Lucas de Oliveira Lopes**– DPE/SEMESC
**Eduardo Saint-Clair Johnso**– DPA/SEMESC
**Marcelo Nunes de Souza**– DPE/SEMESC
**Jorge Felipe Baach Marques**–DPE/SEMESC
**Sidnei Gonzaga Branco**– ATEPCC/SEMESC
**Rafael Brito Barros Pereira**– DPA/SEMESC
**Fernanda Ferreira Iananes**– DPA/SEMESC
**Tiago José Santos Lang – DPA/SEMESC**
**Luciana Volpato Serbino – DPA/SEMESC**
**Ricardo Lima Santos – DPA/SEMESC**
**Flora Martinez Palhares Villar –** DPA/SEMESC
**Sabrina Souza de Franco –** DPA/SEMESC
**Tiago Roberto Gadelha –** DPA/SEMESC
**Daniela Deina Sluzarczuk** – DPA/SEMESC
**Samira De Jesus Martins** – DPA/SEMESC
**Ariane Fugues Da Silva** – DPA estagiária/SEMESC
I**gor Montenegro Pereira –** DPA/SEMESC
**Rômulo Augusto Dantas Stegmann –** DPA/SEMESC
**Raymundo José Fraga Junior –** DPA/SEMESC
**Larissa Moura Nascimento –** DPA Voluntária/SEMESC
**Art. 2º**Durante o período de reforma do telhado, os servidores designados para o teletrabalho *(home-office*) deverão cumprir suas atividades remotamente, em regime de sobreaviso, observando o horário de expediente normal da SEMESC, conforme as demandas encaminhadas pela chefia imediata.

§ 1º Em razão do regime de sobreaviso, os servidores poderão ser convocados, a qualquer momento, pela chefia imediata, para comparecer à sede desta SEMESC e desempenhar suas funções presencialmente, caso seja constatada necessidade ou interesse público, devendo atender prontamente à convocação.

§ 2º Os servidores em regime de teletrabalho *(home-office*)deverão permanecer em suas residências durante os dias úteis e dentro do horário de expediente (**08:00 às 14:00**), estando disponíveis para comparecimento imediato à SEMESC em caso de necessidade emergencial ou inadiável.

§ 3º Será considerada falta grave a conduta do servidor que, durante os dias úteis e no horário de expediente, for comprovadamente encontrado em ambientes incompatíveis com a condição de

sobreaviso, tais como*shoppings*, academias, cinemas, bares, festas e outros locais similares, sobre pena de falta em ponto.

**Art. 3º** Enquanto durar o período de teletrabalho (home office), será obrigatória a realização do registro de frequência por meio do sistema de e-ponto, sendo permitido aos servidores efetuarem o registro diretamente em seus computadores enquanto estiverem em regime de home office. A chefia imediata continuará responsável pela supervisão e acompanhamento da execução das atividades de cada setor.

**Art. 4º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***ERONILDO GOMES DOS SANTOS***
Secretário Municipal Adjunto de Resolução Estratégica de Convênios e Contratos – SEMESC

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**CE1EFA6E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
**TERMO DE REVELIA PROCESSUAL**

**TERMO DE REVELIA PROCESSUAL**

**DECLARO À REVELIA** da **EMPRESA REALMED COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - CNPJ: 44.641.727/0001-23,** regulamente notificada no Processo Sancionador nº. 00600-000041640/2024-87-e-, referente aos Empenhos: 2269/2023, conduzido por esta Divisão de Apuração de Inadimplências Contatuais /DAIC/COJUSA/SEMUSA, conforme consta nos autos, por **NÃO TER APRESENTADO DEFESA,** conforme aduz o art. 5º, inciso LV da Carta Magna, c/c com § 2º do art. 87 da Lei 8.666/93.
Registra-se ainda, em atenção ao Princípio da Oficialidade, decorrente do devido processo legal, que a ausência de manifestação não implicará sobrestamento ou arquivamento do feito, sendo o processo impulsionado de ofício, sem prejuízo da atuação dos interessados nos termos do art. 2º, inciso XII, da Lei n. 9784/1999.

Porto Velho, 07 novembro de 2024.

***JOIMA XIMENES***
DAIC/SEMUSA
Dec. 8.784/

De Acordo:

***ELIANA PASINI***
Secretária Municipal de Saúde/SEMUSA

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**942BDBF7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
**TERMO DE REVELIA PROCESSUAL**

**TERMO DE REVELIA PROCESSUAL**

**DECLARO À REVELIA DA EMPRESA REGIONAL COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS - CNPJ: 27.048.093/0001,** regulamente notificada no Processo Sancionador nº 00600-00041013/2024-46-e, referente ao Empenho nº. 765/2024, 772/2024, 776/2024 e 779/2024 conduzido por esta Divisão de Apuração de Inadimplências Contatuais /DAIC/SEMUSA, conforme consta nos autos, por **NÃO TER APRESENTADO DEFESA NO PRAZO LEGAL,** conforme aduz o art. 5º, inciso LV da Carta Magna c/c com § 2º do art. 87 da Lei 8.666/93.
Registra-se ainda, em atenção ao Princípio da Oficialidade, decorrente do devido processo legal, que a ausência de manifestação não implicará sobrestamento ou arquivamento do feito, sendo o processo impulsionado de ofício, sem prejuízo da atuação dos interessados nos termos do art. 2º, inciso XII, da Lei n. 9784/1999.

Porto Velho, 12 novembro de 2024.

***JOIMA XIMENES***
DAIC/SEMUSA
Dec. 8.784/I

De Acordo:

***ELIANA PASINI***
Secretária Municipal de Saúde/SEMUSA

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**53068AA1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
**TERMO DE REVELIA PROCESSUAL**

**TERMO DE REVELIA PROCESSUAL**

**DECLARO À REVELIA DA EMPRESA REGIONAL COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS - CNPJ: 27.048.093/0001,** regulamente notificada no Processo Sancionador nº 00600-00027496/2024-76-e, referente ao Empenho nº. 2269/2024, conduzido por esta Divisão de Apuração de Inadimplências Contatuais /DAIC/SEMUSA, conforme consta nos autos, por **NÃO TER APRESENTADO DEFESA NO PRAZO LEGAL, 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS,** conforme aduz o art. 5º, inciso LV da Carta Magna c/c com § 2º do art. 87 da Lei 8.666/93.
Registra-se ainda, em atenção ao Princípio da Oficialidade, decorrente do devido processo legal, que a ausência de manifestação não implicará sobrestamento ou arquivamento do feito, sendo o processo impulsionado de ofício, sem prejuízo da atuação dos interessados nos termos do art. 2º, inciso XII, da Lei n. 9784/1999.

Porto Velho, 08 novembro de 2024.

***JOIMA XIMENES***
DAIC/SEMUSA
Dec. 8.784/I

De Acordo:

***ELIANA PASINI***
Secretária Municipal de Saúde/SEMUSA

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**FE92F581

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
**TERMO DE REVELIA PROCESSUAL**

**TERMO DE REVELIA PROCESSUAL**

**DECLARO À REVELIA DA EMPRESA REGIONAL COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS - CNPJ: 27.048.093/0001,** regulamente notificada no Processo Sancionador nº 00600-00041590/2024-38-e, referente ao Empenho nº. 1282/2024, conduzido por esta Divisão de Apuração de Inadimplências Contatuais /DAIC/SEMUSA, conforme consta nos autos, por **NÃO TER APRESENTADO DEFESA NO PRAZO LEGAL, 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS,** conforme aduz o art. 5º, inciso LV da Carta Magna c/c com § 2º do art. 87 da Lei 8.666/93.
Registra-se ainda, em atenção ao Princípio da Oficialidade, decorrente do devido processo legal, que a ausência de manifestação não implicará sobrestamento ou arquivamento do feito, sendo o processo impulsionado de ofício, sem prejuízo da atuação dos interessados nos termos do art. 2º, inciso XII, da Lei n. 9784/1999.

Porto Velho, 08 novembro de 2024.

***JOIMA XIMENES***
DAIC/SEMUSA
Dec. 8.784/I

De Acordo:

***ELIANA PASINI***
Secretária Municipal de Saúde/SEMUSA

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**E43CDDC4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
**DA DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

**DA DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

Considerando o **Relatório Conclusivo de Análise de Defesa Prévia – DAIC/SEMUSA**, referente ao Processo Sancionador n. 00600-00026688/2024-65-e - PE-03/CIMCERO/2023 e ARPP-03/CIMCERO/2023, em face da empresa **RCORE INSUMOS MÉDICOS LTDA**, inscrita no **CNPJ sob o nº: 38.714.672/0001-31**, estabelecida na Avenida Presidente Kennedy - 1335 - São Caetano do Sul/ SP, endereço eletrônico atendimento@rcore.com.br, beneficiária da Nota de Empenho n. 566/2024 - a qual teve por objeto, a compra de materiais hospitalares - 150 CAIXAS DE AGULHA ANESTÉSICA PERIDURAL 18GX3,5 (1,3X90MM) E 38 CAIXAS DE AGULHA ANESTÉSICA PERIDURAL 16GX3,5 (1,7X90MM), visando atender às necessidades da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Porto Velho, notadamente a Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações técnicas, unidades e quantidades definidas neste Edital, observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas. Isto posto,

**DECIDO:**

Homologar a análise acima apresentada e acolher as seguintes Sanções Administrativas constante no supracitado relatório, com fundamento no artigo 77, 78 e 87 da Lei nº. 8.666/1993, art. 7º da Lei nº. 10.520/2002, e na cláusula 15.1,II "d" e 15. IV DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 134/2023/SML/PVH SRP Nº. 059/2023, **AS SEGUINTES SANÇÕES EM FACE DA EMPRESA RCORE INSUMOS MÉDICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº: 38.714.672/0001-31:**

**1. MULTA DE 8% (OITO POR CENTO)** sobre o valor do produto, quando ocorrer o atraso injustificado superior a 10 (dez) dias para substituição do objeto, a saber: **R$ 150,40 (cento e cinquenta reais e quarenta centavos)**;

**2. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, POR 02 (DOIS) ANOS**, em conformidade com o art. 7º, da Lei federal nº 10.520/02.

Seja encaminhado, via cadeia de comando, a presente decisão, para conhecimento do Representante Legal da Empresa.
Determino ainda, que seja a Superintendência Municipal de licitações-SML e a Secretaria Municipal da Fazenda de Porto Velho – SEMFAZ, informada da presente decisão aplicada à **EMPRESA RCORE INSUMOS MÉDICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº: 38.714.672/0001-31.**
O prazo para apresentação de recurso dessa decisão será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da presente decisão, conforme estabelece o Art. 109 da Lei 8.666/1993.

Registra-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

Porto Velho, 04 de novembro de 2024.

***ELIANA PASINI***
Secretária Municipal de Saúde/SEMUSA

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**F6DF5C0D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
**DA DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

**DA DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

Considerando o **Relatório Conclusivo de Análise de Defesa Prévia – DAIC/SEMUSA**, referente ao Processo Sancionador n. 00600-00038680/2024-41-e - PE- 245/2022/SML/PV e SRPP-103/2022/SML/PVH, em face da empresa **S&C COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº: 11.280.752/0001-70**, estabelecida na Avenida Calama, n. 1084, bairro Olaria – Porto Velho/RO, com endereço eletrônico de *e-mail: sc.com.rep@gmail.com*, beneficiária da Nota de Empenho n. 351/2024 - a qual teve por objeto, a compra de material para esterilização - Envelope auto selante, visando atender às necessidades da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Porto Velho, notadamente a Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações técnicas, unidades e quantidades definidas neste Edital, observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas. Isto posto,

**DECIDO:**

Homologar a análise acima apresentada e acolher as seguintes Sanções Administrativas constante no supracitado relatório, com fundamento no artigo 77, 78 e 87 da Lei nº. 8.666/1993, art. 7º da Lei nº. 10.520/2002, e nos itens 15.1 III "a" e IV do edital de Pregão Eletrônico nº 245/2022, **AS SEGUINTES SANÇÕES EM FACE DA EMPRESA S&C COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº: 11.280.752/0001-70:**

**1. MULTA no patamar de 10%** (dez por cento) sobre o valor constante no empenho 351/2024, a saber R$ 1.081.52 (hum mil e oitenta e um reais e cinquenta e dois centavos);

**2. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA PELO PRAZO DE 02 (DOIS) ANOS** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública local, de acordo com o Art. 87, inciso III da Lei nº 8.666/93**.**

Seja encaminhado, via cadeia de comando, a presente decisão, para conhecimento do Representante Legal da Empresa.
Determino ainda, que seja a Superintendência Municipal de licitações-SML e a Secretaria Municipal da Fazenda de Porto Velho – SEMFAZ, informada da presente decisão aplicada à **EMPRESA S&C COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº: 11.280.752/0001-70.**
O prazo para apresentação de recurso dessa decisão será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da presente decisão, conforme estabelece o Art. 109 da Lei 8.666/1993.

Registra-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

Porto Velho, 04 de novembro de 2024.

***ELIANA PASINI***
Secretária Municipal de Saúde/SEMUSA

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**32B9C6C6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
**DA DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

**DA DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

Considerando o **Relatório Conclusivo de Análise de Defesa Prévia – DAIC/SEMUSA**, referente ao Processo Gerenciador n. 00600-000027496/2024-76-e, em face da empresa **REGIONAL COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ: 27.048.093/0001-80**, situada a Rua Benjamin Constant, 2194-A,

Bairro: São Cristóvão, CEP:76804-056, Porto Velho – RO, Telefone Fixo (69) 3301-7043, *e-mail: regionalocse@hotmail.com*, beneficiária da Nota de Empenho n. 2269/2023 - a qual teve por objeto, a compra de Material hospitalar – Termômetros digitais, visando atender às necessidades da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Porto Velho, notadamente a Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações técnicas, unidades e quantidades definidas neste Edital, observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas. Isto posto,

**DECIDO:**

Homologar a análise acima apresentada e acolher as seguintes Sanções Administrativas constante no supracitado relatório, com fundamento no artigo 87, Inciso III da lei n. 8. 666/93, Art. 7º da lei 10.520/02 e lei 12.846/2013 e na cláusula 14, III, "b" do Termo de Referência n. 239/SML/2023, **AS SEGUINTES SANÇÕES EM FACE DA EMPRESA REGIONAL COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS, inscrita no CNPJ sob o nº: 27.048.093/0001-80:**

**. MULTA DE 5% (CINCO POR CENTO)** sobre o valor não adimplido (R$ 363,60) a saber: **R$ 18,18 (dezoito reais e dezoito centavos)**.

Seja encaminhado, via cadeia de comando, a presente decisão, para conhecimento do Representante Legal da Empresa.
Determino ainda, que seja a Superintendência Municipal de licitações-SML e a Secretaria Municipal da Fazenda de Porto Velho – SEMFAZ, informada da presente decisão aplicada à empresa **REGIONAL COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS, inscrita no CNPJ sob o nº: 27.048.093/0001-80.**
O prazo para apresentação de recurso dessa decisão será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da presente decisão, conforme estabelece o Art. 109 da Lei 8.666/1993.

Registra-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

Porto Velho, 11 de novembro de 2024.

***ELIANA PASINI***
Secretária Municipal de Saúde/SEMUSA

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**872CD4C1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
**DA DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

**DA DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

Considerando o **Relatório Conclusivo de Análise de Defesa Prévia – DAIC/SEMUSA**, referente ao Processo Gerenciador n. 00600-000041013/2024-46-e, em face da empresa **REGIONAL COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ: 27.048.093/0001-80**, situada a Rua Benjamin Constant, 2194-A, Bairro: São Cristóvão, CEP:76804-056, Porto Velho – RO, Telefone Fixo (69) 3301-7043, *e-mail: regionalocse@hotmail.com*, beneficiária das Notas de Empenhos n. 765/2024, 772/2024, 776/2024 e 779/2024 - as quais tiveram por objeto, a compra de Insumos – Água Mineral, visando atender às necessidades da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Porto Velho, notadamente a Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações técnicas, unidades e quantidades definidas neste Edital, observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas. Isto posto,

**DECIDO:**

Homologar a análise acima apresentada e acolher a seguinte Sanção Administrativa constante no supracitado relatório, com fundamento no artigo 87, Inciso III da lei n. 8. 666/93, Art. 7º da lei 10.520/02 e lei 12.846/2013 e nas cláusulas 13, III, "b" e 13, IV do Termo de Referência n. 046/SML/2023**,** em face da **EMPRESA REGIONAL COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS, CNPJ: 27.048.093/0001-80:**

**1. MULTA DE 5% (CINCO POR CENTO)** sobre o valor não adimplido (R$ 5.105.70) a saber: **R$ 255,28 (duzentos e cinquenta e cinco reais e vinte e oito centavos).**

**2. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, enquanto perdurar os motivos, com fulcro no Art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002 e Art. 87, IV da Lei 8.666/1993.

A empresa deverá ser cientificada da presente decisão, inclusive para recolhimento espontâneo da multa aplicada, sob pena de ser inscrita em dívida ativa, para fins de execução judicial na forma da legislação vigente a época do contrato, a saber Lei 8.666/1993.
Determino ainda que a Superintendência Municipal de Licitação/SML seja informada da atualizada decisão e adote as providências cabíveis em face da supracitada empresa.
E por consequente seja efetivado o descredenciamento no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e Cadastro de Empresas Inidôneas ou Suspensas (CEIS), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a **Reabilitação** perante a autoridade que aplicou a penalidade.
O prazo para apresentação de recurso dessa decisão será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da presente decisão, conforme estabelece o Art. 109 da Lei 8.666/1993.

Registra-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

Porto Velho, 11 de novembro de 2024.

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**8FEBA24E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
**DA DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

**DA DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE**

Considerando o **Relatório Conclusivo de Análise de Defesa Prévia – DAIC/SEMUSA**, referente ao Processo Gerenciador n. 00600-000027663/2024-89-e, em face da empresa **REGIONAL COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ: 27.048.093/0001-80**, situada a Rua Benjamin Constant, 2194-A, Bairro: São Cristóvão, CEP:76804-056, Porto Velho – RO, Telefone Fixo (69) 3301-7043, *e-mail: regionalocse@hotmail.com*, beneficiária das Notas de Empenhos n. 1302/2023-1309/2023 e 1311/2023 - a qual teve por objeto, a compra de Material hospitalar – Sondas de Aspiração Traqueal, visando atender às necessidades da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Porto Velho, notadamente a Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações técnicas, unidades e quantidades definidas neste Edital, observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas. Isto posto,

**DECIDO:**

Homologar a análise acima apresentada e acolher a seguinte Sanção Administrativa constante no supracitado relatório, com fundamento no artigo 87, Inciso III da lei n. 8. 666/93, Art. 7º da lei 10.520/02 e lei 12.846/2013 e na cláusula 14, III, alínea "b" do Termo de Referência n. 023/SML/2022**,** em face da **EMPRESA REGIONAL COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS, CNPJ: 27.048.093/0001-80:**

• **MULTA DE 5% (CINCO POR CENTO)** sobre o valor do contrato não adimplido do contrato, valor total da multa, a saber: **R$ 398,48** (trezentos e noventa e oito reais e quarenta e oito centavos).

Seja encaminhado, via cadeia de comando, a presente decisão, para conhecimento do Representante Legal da Empresa.
Determino ainda, que seja a Superintendência Municipal de licitações-SML e a Secretaria Municipal da Fazenda de Porto Velho – SEMFAZ, informada da presente decisão aplicada à empresa **REGIONAL COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS, inscrita no CNPJ sob o nº: 27.048.093/0001-80.**
O prazo para apresentação de recurso dessa decisão será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da presente decisão, conforme estabelece o Art. 109 da Lei 8.666/1993.

Registra-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

Porto Velho, 11 de novembro de 2024.

***ELIANA PASINI***
Secretária Municipal de Saúde/SEMUSA

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**AC3C4A5E

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
**PORTARIA Nº05/2024 NUGERP/DIGEAS/DA/SEMUSA**

**Portaria nº05/2024 NUGERP/DIGEAS/DA/SEMUSA Porto Velho, 12 de Novembro de 2024.**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 25 de fevereiro de 2022:**

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Retificar a portaria nº 04/2024 NUGERP/DIGEAS/DA/SEMUSA, de 07 de Novembro de 2024, publicada no DOM de 12/11/2024 Edição Nº 3855.

***ONDE LÊ-SE:***

Realizar a **SUBSTITUIÇÃO** de membro da **Portaria nº299/2024/DIGEAS/DA/SEMUSA** de 14 de outubro de 2024, publicada dia 16/10/2024, edição 3836. A qual designa os servidores abaixo relacionado, como fiscais da Comissão de Recebimento e Fiscalização do processo: nº 00600-00036380/2024-28-e, Objeto é 1º GERENCIAMENTO - SRPP N° 004/2024 - **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PREPARADAS DO TIPO MARMITEX E KIT LANCHE.**

**EXCLUIR:**

| Nome | Matrícula | Função |
|---|---|---|
| Fátima De Oliveira Costa Sousa | 271502 | Fiscal do Contrato |
| Carla Dos Santos Coelho Silva | 171471 | Fiscal do Contrato |
| Sandra Sena Reis | 240218 | Fiscal do Contrato |
| Angelita de Almeida Rosa Mendes | 230798 | Fiscal do Contrato |
| Cleide Silva Davy | 630206 | Fiscal do Contrato |

**INCLUIR:**

| Nome | Matrícula | Função |
|---|---|---|
| Aline Silva Lima | 243270 | Gerente DAPAH |
| Aléxis J.X. González | 67357 | Gerente DASE |
| Fabiana Sampaio Oliveira | 1005397 | Gerente DSM |
| Geysebelle Chaves Duarte Torres | 206286 | Gerente DUE |

***LÊ-SE:***

Realizar a**SUBSTITUIÇÃO**de membro da**Portaria nº299/2024/DIGEAS/DA/SEMUSA**de 14 de outubro de 2024, publicada dia 16/10/2024, edição 3836. A qual designa os servidores abaixo relacionado, como fiscais da Comissão de Recebimento e Fiscalização do processo: nº 00600-00036380/2024-28-e, Objeto é 1º GERENCIAMENTO - SRPP N° 004/2024 -**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PREPARADAS DO TIPO MARMITEX E KIT LANCHE.**

**EXCLUIR:**

| Nome | Matrícula | Função |
|---|---|---|
| Fátima De Oliveira Costa Sousa | 271502 | Fiscal do Contrato |
| Carla Dos Santos Coelho Silva | 171471 | Fiscal do Contrato |
| Sandra Sena Reis | 240218 | Fiscal do Contrato |
| Angelita de Almeida Rosa Mendes | 230798 | Fiscal do Contrato |
| Cleide Silva Davy | 630206 | Fiscal do Contrato |

**INCLUIR:**

| Nome | Matrícula | Função |
|---|---|---|
| Aline Silva Lima | 243270 | Gerente DAPAH |
| Aléxis J.X. González | 67357 | Gerente DASE |
| Anderson Casanova De Oliveira | 10077991 | Gerente DSM |
| Geysebelle Chaves Duarte Torres | 206286 | Gerente DUE |
| Carla Dos Santos Coelho Silva | 171471 | Fiscal do Contrato |
| Sandra Sena Reis | 240218 | Fiscal do Contrato |
| Angelita de Almeida Rosa Mendes | 230798 | Fiscal do Contrato |
| Cleide Silva Davy | 630206 | Fiscal do Contrato |

**Art. 2º –** *E*sta Portaria substitui as anteriores.

**Art. 3º –** *E*sta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***ELIANA PASINI***
Secretária Municipal de Saúde

Documento assinado digitalmente.Acesse https://epmpv.portovelho.ro.gov.br/?a=autenticidade e informe o e-DOC 7A28A994
Assinado por Eliana Pasini - Secretária Municipal da Saúde - Em: 12/11/2024, 18:32:05

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**15D3E95E

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**
**TORNAR VALIDA DIARIAS DE SERVIDORES**

**PORTARIA N° 231/2024/DA/GAB/SEMA**

Porto Velho, 12 de Novembro de 2024.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**
**DA PREFEITURA DE PORTO VELHO – SEMA**, no uso das suas atribuições legais conforme o Decreto nº 12.931/13, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia nº 4.431, de 28 de fevereiro de 2013 e Lei Municipal nº 2.572, de 11 de março de 2019, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia nº 2.414, de 12.03.2019.

**RESOLVE:**

Art. 1º. TORNAR VÁLIDA a viagem dos servidores **Ângela Balarez da Silva, Romer soares Paz, Jardel Prado de Araújo, Elzimar Mendonça Da Silva, Edervan Batista Ferreira Menezes**. Cadastros: **101056, 196057, 1006031, 167478, 1005393**. RG:**279288, 309625, 860418, 508.661, 625400**.conforme Prestação de contas localizadas nos E-doc **972D7CBE-e, 4DEB0354-e, 2637DB82-e, 844408DE-e, 88DFF62B-e** do Processo n° 00600-00049182/2024-24-e , onde ocorreu no período de 20/10/2024 à 25/10/2024, Com característica de ser realizada nos distritos de Rio Pardo, Nova Mutum Paraná e Jaci Paraná, com objetivo de participar da 4º edição do Projeto MP

Itinerante, que visa conscientizar a comunidade sobre a importância da preservação do meio ambiente e a adoção de práticas sustentáveis.

**Art. 3º**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***RICHARDSON CRUZ DA SILVA***
Secretário Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável-SEMA

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**B828E096

**SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**
**TERMO DE QUITAÇÃO**

***TERMO DE QUITAÇÃO DE DÉBITO AMBIENTAL Nº 56/2024***

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, vem por meio do presente Termo, publicar a **QUITAÇÃO INTEGRAL pelo pagamento da DAM N.Taxa/Ano: 36176596/2024** presente nos autos do Processo Administrativo de nº **00600-00011413/2024-27**, firmado entre o Município de Porto Velho, com sede na Av. Sete de Setembro, nº 237, Bairro Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 05.903.125/0001-45, neste ato representado pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente, situada à Rua General Osório, nº 81, Bairro Centro, doravante denominada simplesmente SEMA, tendo como responsável o Secretário Municipal de Meio Ambiente, **RICHARDSON CRUZ DA SILVA**, Brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 559311 SSP/RO e CPF nº **xxx.258.972-xx** e de outro lado **R CAETANO MIRANDA LTDA,** inscrito no CPF sob o nº xxx.719.291-xx, com endereço localizado na Rua Panamá, 1277, Bairro: Nova Porto velho nesta cidade, cujo objeto refere-se ao processo mencionado da referida quitação de débito ambiental.

***RICHARDSON CRUZ DA SILVA***
Secretáro Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável -SEMA

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**88591B08

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO MUNICIPAL**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 096/2024**
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1-0561/SEMEC/2024
LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO E COTAS RESERVADAS PARA ME/EPP OBJETO: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de cartuchos e toners para impressora, que atenderá as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura de Presidente Médici/RO por um período de 12 (doze) meses. Valor estimado em R$ 456.532,41 (quatrocentos e cinquenta e seis mil e quinhentos e trinta e dois reais e quarenta e um centavos). A Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO através do Pregoeiro designado, torna público, para o conhecimento dos interessados que na data e horário abaixo indicado fará realizar Licitação na Modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA. ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO. DO TIPO: **Menor Preço UNITÁRIO**. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: **02 de dezembro 2024**, às **09h10min** (horário de Brasília). **LOCAL: https://licitanet.com.br/** RETIRADA DO EDITAL: www.presidentemedici.ro.gov.br/licitacoes ou https://licitanet.com.br/.

Presidente Médici, 13 de novembro de 2024.

***WENDEL BRAGANÇA DIAS***
Agente de Contratação
Portaria Nº 73/SEMGOV/2023 de 13 de Fevereiro de 2023

**Publicado por:**
Daiane Bruna Moura
**Código Identificador:**56F9E311

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO MUNICIPAL**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 097/2024**
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1-1054/SEMUSA/2024
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA M.E/E.P.P OBJETO: Registro de Preços para eventual e futura Aquisição de Materiais de uso Hospitalar/consumo, coletores de materiais infectantes e perfurocortantes, termo higrômetro e permanentes, paletes e estrados. Visando atender as necessidades da rede municipal de Saúde (HOSPITAL, Farmácia Básica, CAPS, UBS, Centro de Fisioterapia e almoxarifado) por um período de 12 meses nos termos da tabela abaixo, conforme exigência estabelecidas neste instrumento. Valor estimado em R$ 111.193,19 (cento e onze mil e cento e noventa e três reais e dezenove centavos). A Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO através do Pregoeiro designado, torna público, para o conhecimento dos interessados que na data e horário abaixo indicado fará realizar Licitação na Modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA. ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO. DO TIPO: Menor Preço Unitário. **DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 03 de dezembro de 2024**, às **09h10min** (horário de Brasília). **LOCAL: https://licitanet.com.br/** RETIRADA DO EDITAL: www.presidentemedici.ro.gov.br/licitacoes ou https://licitanet.com.br/.

Presidente Médici, 13 de novembro de 2024.

***WENDEL BRAGANÇA DIAS***
Agente De Contratação
Portaria Nº 73/SEMGOV/2023 De 13 de Fevereiro de 2023

**Publicado por:**
Daiane Bruna Moura
**Código Identificador:**6E66A6A8

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO MUNICIPAL**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 098/2024**
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1-1299/SEMUSA/2024
LICITAÇÃO COM AMPLA PARTICIPAÇÃO E ITENS EXCLUSIVOS PARA M.E/E.P.P OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de consumo farmacológico injetável (soros e diluentes). nos termos da tabela abaixo, conforme exigência estabelecidas neste instrumento. Valor estimado em R$ 443.006,00 (quatrocentos e quarenta e três mil e seis reais). A Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO através do Pregoeiro designado, torna público, para o conhecimento dos interessados que na data e horário abaixo indicado fará realizar Licitação na Modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA. ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO. DO TIPO: Menor Preço Unitário. **DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 04 de dezembro de 2024**, às **09h10min** (horário de Brasília). **LOCAL: https://licitanet.com.br/** RETIRADA DO EDITAL: www.presidentemedici.ro.gov.br/licitacoes ou https://licitanet.com.br/.

Presidente Médici, 11 de novembro de 2024.

***WENDEL BRAGANÇA DIAS***
Agente De Contratação
Portaria Nº 73/SEMGOV/2023 de 13 de Fevereiro de 2023

**Publicado por:**
Daiane Bruna Moura
**Código Identificador:**7FD60B9B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 064/CPL/2024**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 064/CPL/2024
O Prefeito do Município, através das atribuições que lhe são conferidas, HOMOLOGA e torna público, o certame na modalidade de inexigibilidade, conforme justificativa 064/CPL/2024 anexa aos autos do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1-0752/SEMOSP/2024. DO OBJETO: 5° Revisão de 1.000 horas da Pá Carregadeira LW300KV XCMG, no valor de R$ 11.503,27 (onze mil quinhentos e tres reais e vinte e sete centavos). ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO. DO TIPO: Menor Preço (unitário). Fornecedor: MAQUIPARTS COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA, inscrita no CNPJ: 12.753.213/0001-73.

Presidente Médici, 13 de novembro de 2024.

***EDILSON FERREIRA DE ALENCAR***
Prefeito

**Publicado por:**
Gerlinda Prochnow
**Código Identificador:**57672C61

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 065/CPL/2024**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 065/CPL/2024
O Prefeito do Município, através das atribuições que lhe são conferidas, HOMOLOGA e torna público, o certame na modalidade de inexigibilidade, conforme justificativa 065/CPL/2024 anexa aos autos do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1-0738/SEMOSP/2024. DO OBJETO: 5° Revisão de 1.000 horas da Pá Carregadeira LW300KV XCMG, no valor de R$ 11.503,27 (onze mil quinhentos e tres reais e vinte e sete centavos). ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO. DO TIPO: Menor Preço (unitário). Fornecedor: MAQUIPARTS COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA, inscrita no CNPJ: 12.753.213/0001-73.

Presidente Médici, 13 de novembro de 2024.

***EDILSON FERREIRA DE ALENCAR***
Prefeito

**Publicado por:**
Gerlinda Prochnow
**Código Identificador:**DB22C568

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA

**CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**
**PORTARIA DE DIÁRIA N° 050/CMPR/2024, DE 13/11/2024.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA – RO,** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno e Lei orgânica do Município, amparadas pela Resolução vigente nº 001/CMPR/2022 e atos da Controladoria geral nº 004/2021, e tendo em vista o que consta no Processo n.º 020/CM/2014.

RESOLVE:
**Art. 1.º**Deferir e Conceder em caráter de ressarcimento, o percentual de 20% do total das diárias concedidas através dos Processos nº 089 e 090/CMPR/2024, para efeito de ajuda de custo pelas despesas realizadas com transporte particular amparado pelo art. 15º da Resolução nº 001/CMPR/2022.

**ELIAS ANDRIATO RIBEIRO – PRESIDENTE.**
CPF: ***.228.***-53
Valor Total de R$ 280,00 (duzentos oitenta Reais)

**ROGÉRIO BARBOSA RODRIGUÊS – VEREADOR**
CPF. ***.267.***-98
Valor Total de R$ 280,00 (duzentos oitenta Reais)

**Art. 2.º**Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Primavera de Rondônia/RO, aos 13 de novembro de 2024.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

***ELIAS ANDRIATO RIBEIRO***
Presidente CMPR
2023/2024

**Publicado por:**
Ellen Bianca Franco
**Código Identificador:**48ABF410

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**1° TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 042/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 007/2024 - PROCESSO N°873/GLOBAL/2024.**

Pelo presente termo aditivo à Ata de Registro de Preço n° 042/2024, que entre si fazem a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA - RO**, instituição pública de Direito Publico Interno, inscrita no CNPJ sob o nº 84.723.030/0001-16, com sede, localizado na Rua Jonas Antônio de Souza n.º 1466, neste ato representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, Senhor Eduardo Bertoletti e empresa **CLEIDE BEATRIZ IORIS LTDA** com o CNPJ: 41.947.390/0001-99, pessoa jurídica de direito privado, com sede no município de Cacoal - RO, têm entre si, justas as cláusulas e condições seguintes, objeto do presente Termo Aditivo.

**CLÁUSULA PRIMEIRA:**
Fica alterada a **cláusula segunda** da Ata de Registro de Preço Original, que trata dos valores dos itens e descrição do objeto do registro de preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA:**
Conforme consta nos autos do Processo Administrativo n° 2671-1/2024 pedido de realinhamento de preço protocolado pela empresa supramencionada, onde a mesma demonstrou que os preços registrados sofreram atualizações, ficando os valores registrados a partir desse aditivo conforme quadro abaixo.

| DESCRIÇÃO REGISTRADA | VALOR UNITARIO REGISTRADO | PERCENTUAL % DE AUMENTO | VALOR UNITARIO ATUALIZADO COM REAJUSTE |
|---|---|---|---|
| AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER 12.000 BTU/H FRIO 18F 220 VOLTS. – CONFORME ATA DE RP.42/2024 | R$: 2.440,00 | 17,99% | R$: 2.879,00 |
| AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER 9.000 BTU/H FRIO 18F 220 VOLTS - CONFORME ATA DE RP.42/2024 | R$: 2.180,00 | 5,59% | R$: 2.302,00 |
| AR CONDICIONADO SPLIT INVERTER 18.000 BTU/H FRIO 18F 220 VOLTS - CONFORME ATA DE RP.42/2024 | R$: 3.149,00 | 41,31% | R$: 4.450,00 |
| AR CONDICIONADO SPLIT 30.000BTUS - CONFORME ATA DE RP.42/2024 | R$: 5.239,00 | 25,00% | R$: 6.548,00 |

**CLÁUSULA TERCEIRA:**

Permanecem inalteradas e ficam por este Termo ratificadas as demais cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços Original, não modificadas pelo presente Termo Aditivo. E por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente Termo Aditivo, em duas vias de igual teor e para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo elencadas.

**Primavera de Rondônia, 13 de novembro de 2024.**

| | |
|---|---|
| ***EDUARDO BERTOLETTI*** | |
| Prefeito Municipal | |
| ***RENATA DE A. GONCHOROWISKI*** | ***VANDER BARBOSA MEIRELES*** |
| Gerente de Ata de Registro de Preço | Secretário Municipal de Adm. E Fazenda |

***CLEIDE BEATRIZ IORIS LTDA***
CNPJ: 41.947.390/0001-99

**Publicado por:**
Renata de Araújo Gonchorowiski
**Código Identificador:**A00C32F1

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 3.174/GP/2024

*ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERÁVIT FINANCEIRO, CONFORME ART. 43 § 1º ITEM I DA LEI 4.320/64, NA LEI Nº 1264/2023 (LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PARA 2024) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

O Prefeito do Município de Primavera de Rondônia – RO, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 1337/GP/2024 de 12/11/2024.
**DECRETA:**

**Artigo 1º** Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Especial por **Superávit Financeiro** no Orçamento do Município, no valor de **R$ 205.188,56 (duzentos e cinco mil cento oitenta e oito reais e cinquenta e seis centavos)**, destinados a seguinte dotação orçamentária.

| **Suplementação** | | |
|---|---|---|
| 02.00 | Poder Executivo | |
| 02.05.00 | Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos | |
| 26.782.0023 | Convênios para Obras | |
| 26.782.0023.1261 | Bloqueteamento vias Públicas - EP | |
| 4.4.90.51.00 | Obras e Instalações | 205.188,56 |
| **Total da suplementação** | | **205.188,56** |

**Artigo 2°** Para cobertura do referido crédito aberto no artigo 1º serão utilizados recursos provenientes de ***CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERAVIT FINANCEIRO***, em conformidade com o disposto no Art. 43 § 1º inciso II da lei 4.320/64, a fonte de recursos 2.755.0000.0000 – Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Direta, dados bancários: Agencia nº 1181-9, Conta Corrente nº 53.806-X, Banco do Brasil.

**Artigo 3°** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Primavera de Rondônia, 13 de novembro de 2024.

***EDUARDO BERTOLETTI SIVIERO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marlene Herbst Kruger
**Código Identificador:**C867F32B

## GABINETE DO PREFEITO
## DECRETO Nº 3.175/GP/2024

*ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR SUPERÁVIT FINANCEIRO, CONFORME ART. 43 § 1º ITEM I DA LEI 4.320/64, NA LEI Nº 1264/2023 (LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL PARA 2024) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

O Prefeito do Município de Primavera de Rondônia – RO, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 1338/GP/2024 de 12/11/2024.
**DECRETA:**

**Artigo 1º** Fica aberto no corrente exercício o Crédito Adicional Especial por **Superávit Financeiro** no Orçamento do Município, no valor de **R$ 159.264,81 (cento cinquenta e nove mil, duzentos sessenta e quatro reais e oitenta e um centavos)**, destinados a seguinte dotação orçamentária.

| **Suplementação** | | |
|---|---|---|
| 02.00 | Poder Executivo | |
| 02.05.00 | Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos | |
| 26.782.0007 | Infra Estrutura Local | |
| 26.782.0007.1249 | Escavadeira Hidráulica PC | |
| **4.4.90.52.00** | **Equipamentos e Materiais Permanente** | **159.264,81** |
| **Total da suplementação** | | **159.264,81** |

**Artigo 2°** Para cobertura do referido crédito aberto no artigo 1º serão utilizados recursos provenientes de ***SUPERÁVIT FINANCEIRO***, em conformidade com o disposto no Art. 43 § 1º inciso I da lei 4.320/64, a fonte de recursos 2.755.0000.0000 – Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Direta, dados bancários: Agencia nº 1181-9, Conta Corrente nº 53.806-X, Banco do Brasil.

**Artigo 3°** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Primavera de Rondônia, 13 de novembro de 2024.

***EDUARDO BERTOLETTI SIVIERO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marlene Herbst Kruger
**Código Identificador:**61D68CC2

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA N° 561/GP/2024.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA – RO, Sr. Eduardo Bertoletti Siviero, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei 1270/GP/2024. Orgânica do Município e amparadas pela Legislação Municipal de Pessoal vigente, conforme consta nos Autos do Processo nº 2715-1/SEMAS/2024.

RESOLVE:

Art. 1.º Arbitrar e conceder, 06 (seis) diária, no valor unitário de R$ 200,00 (duzentos reais), e 03 (três) no valor unitário de R$ 300,00 (trezentos reais) perfazendo valor global de R$ 2.100,00 (dois mil e cem reais) em favor dos servidores mencionados abaixo, que se deslocará até Porto Velho/ RO nos dias 17 a 19/11/2024, para participar ada reunião do COEGEMA. Conforme Memo. Nº 292/SEMAS/2024, o deslocamento será com o veículo oficial OROCH placa QTI3G59/RO.

Silvana Coutinho, Secretaria Municipal, SEMAS, CPF. ***.929. ***-49
R$ 600,00 (seiscentos reais);

Nilza Aparecida Miss, Agente Administrativo, CPF. ***.887. ***-15
R$ 600,00 (seiscentos reais);

Claudinei da Silva Oliveira, Motorista, CPF: ***.973. ***- 49
R$ 900,00 (novecentos reais);

Art. 2.ºO prazo máximo para prestação de contas é de dez dias após o retorno o mesmo.

Art. 3.ºEsta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Primavera de Rondônia/RO, aos 13 dias do mês de novembro de 2024.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

***EDUARDO BERTOLETTI SIVIERO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marlene Herbst Kruger
**Código Identificador:**0B0476CB

**GABINETE DO PREFEITO**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO ELETRÔNICO**

O Prefeito Municipal, Eduardo Bertoletti Siviero, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente Leis Federais n° 14.133/2021, a vista do parecer conclusivo exarado pela AUDITORIA, resolve:

**ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAR**

**Pregão Eletrônico nº 22/2024**
**Processo n° 920-1/SEMSAU/2024**
**Objeto: PREGAO ELETRONICO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇAO DE MATERIAL PENSO– CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.**

SAGROU – SE VENCEDORAS AS EMPRESAS:

**JGM PRODUTOS PARA SAUDE LTDA – CNPJ Nº 38.460.625/0001-09** com o Valor Global R$: 35.928,85 (trinta e cinco mil e novecentos e vinte e oito reais e oitenta e cinco centavos).

**GOLDENPLUS – COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ Nº 17.472.278/0001-65** com o Valor Global R$ 181.445,50 (cento e oitenta e um mil e quatrocentos e quarenta e cinco reais e cinquenta centavos)

**HENRIVIX COMERCIO DE MEDICAMNETOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA – CNPJ Nº 41.500,407/0001-65,** com o Valor Global R$ 25.139,90 (vinte e cinco mil centos e trinta e nove reais e noventa centavos)

**LUVERMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA-CNPJ Nº 19.391.064/0001-99,** com o Valor Global R$ 20.844,55 (vinte mil e oitocentos e quarenta e quatro reais e cinquenta centavos).

**ESFIGME COMERCIAL HOSPITALAR LTDA –CNPJ Nº 27.455.068/0001-11,** com o Valor Global R$ 33.378,00 (trinta e três mil e trezentos e setenta e oito reais).

**COVAN – COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DO NORTE LTDA-CNPJ Nº 02.475.985/1000-37,** com o Valor Global R$ 6.854,20 (seis mil e oitenta e cinquenta e quatro reais e vinte centavos)

**JAMARI COMERCIO E EMPREENDIMENTO LTDA –CNPJ Nº 13.287.059/0001-54,** com o Valor Global R$ 12.863,00 (doze mil e oitocentos e sessenta e três reais).

**ALINE DE FRANCA MANGUEIRA LTDA –CNPJ Nº 30.016.004/0001-29,** com o Valor Global R$ 1.034,80 (um mil e trinta e quatro reais oitenta centavos).

**MEDLEVENSOHN COMERCIO E REPRESENTAÇOES DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ Nº 05.343.029/0001-90,** com o Valor Global R$ 24.051,00 (vinte e quatro mil e cinquenta e um reais).

**VENEZA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ Nº 13.229.567/0001-86,** com o Valor Global R$ 66.458,00 (sessenta e seis mil e quatrocentos e cinquenta e oito reais).

**DISTRIBUIDORA BRASIL COML DE PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ Nº 07.640.617/0001-10,** com o Valor Global R$ 5.060, 00 (cinco mil e sessenta reais).

Primavera de Rondônia/RO, em 13 de novembro de 2024.

***EDUARDO BERTOLETTI SIVIERO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marlene Herbst Kruger
**Código Identificador:**380FA18D

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 3.176/GP/2024**

*"DISPÕE SOBRE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO N° 001/2020".*

O Prefeito do Município de Primavera de Rondônia – RO, no uso de suas atribuições legais

**DECRETA:**

**Artigo 1º** Fica prorrogado o prazo de validade do Concurso Público n° 001/2022, por igual período, conforme disposto no item 18.12.

**Artigo 2°** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Primavera de Rondônia/RO, 13 de novembro de 2024.

***EDUARDO BERTOLETTI SIVIERO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marlene Herbst Kruger
**Código Identificador:**ECC09D57

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CRESPO**
**PORTARIA Nº 084/2024**

**DE 07 DE NOVEMBRO DE 2024**

**JOALDO GOMES DE CARVALHO,** Presidente da Câmara Municipal de Rio Crespo – RO, no uso de suas atribuições legais no exercício da Presidência desta Câmara Municipal,

**CONSIDERANDO** que postulado pelo **PRINCÍPIO CONSTITUCIONAL DA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA**, esteado pela Lei de Acesso a Informação (Lei Federal n. 12.527/2011), e os atos regulamentares editados pela Câmara Municipal de Rio Crespo-RO;
**CONSIDERANDO** as regras e instrumentos para o **GOVERNO DIGITAL** e para o aumento da eficiência pública, disciplinados pela **Lei Federal n. 14.129/2021**;
**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 1º, da Lei Federal n.13.726/2018, que racionaliza atos e procedimentos administrativos dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Municipal n.941/2021, que disciplina o uso compulsório por meio virtual para a instauração, manutenção e arquivamento de **PROCESSOS E ATOS ADMINISTRATIVOS** e **GERENCIAMENTO ELETRÔNICOS DE DOCUMENTOS** no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública municipal direta e indireta do município de Rio Crespo – RO;'
**CONSIDERANDO** o disposto na Art. 2º, inc. IV, da Lei Municipal n. 867/2019, alterado pela Lei Municipal n.990/2022; e
**CONSIDERANDO** o disposto no Decreto Legislativo Municipal n. 017/2022-CMRC, e no Decreto Legislativo Municipal n.010/2023-CMRC,

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Conceder 1,0 (uma diária com valor reduzido/sem pernoite), para o Vereador **GILTAMAR SILVA PEREIRA**, **matrícula nº 10201, CPF nº ***.812.502 -****, conforme valores previstos nos

anexos I e II, da Lei Municipal n° 990/2022, em razão da Proposta do Beneficiário, postulada nos autos do Processo Administrativo nº 166/2024.

**Art. 2º.** O beneficiário, no prazo de até 05 (cinco) dias contados do retorno à sede do município, fará juntada no processo de concessão, a comprovação de despesas do presente deslocamento institucional, de treinamento e/ou a serviço do órgão.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se para o conhecimento público.

Câmara Municipal de Rio Crespo – RO, 07 de novembro de 2024.

***JOALDO GOMES DE CARVALHO***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Midian Mayara de Andrade Neves
**Código Identificador:**42551FC1

**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CRESPO**
**PORTARIA Nº 085/2024**

**DE 07 DE NOVEMBRO DE 2024**

**JOALDO GOMES DE CARVALHO,** Presidente da Câmara Municipal de Rio Crespo – RO, no uso de suas atribuições legais no exercício da Presidência desta Câmara Municipal,

**CONSIDERANDO** que postulado pelo **PRINCÍPIO CONSTITUCIONAL DA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA**, esteado pela Lei de Acesso a Informação (Lei Federal n. 12.527/2011), e os atos regulamentares editados pela Câmara Municipal de Rio Crespo-RO;
**CONSIDERANDO** as regras e instrumentos para o **GOVERNO DIGITAL** e para o aumento da eficiência pública, disciplinados pela **Lei Federal n. 14.129/2021**;
**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 1º, da Lei Federal n.13.726/2018, que racionaliza atos e procedimentos administrativos dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Municipal n.941/2021, que disciplina o uso compulsório por meio virtual para a instauração, manutenção e arquivamento de **PROCESSOS E ATOS ADMINISTRATIVOS** e **GERENCIAMENTO ELETRÔNICOS DE DOCUMENTOS** no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública municipal direta e indireta do município de Rio Crespo – RO;'
**CONSIDERANDO** o disposto na Art. 2º, inc. IV, da Lei Municipal n. 867/2019, alterado pela Lei Municipal n.990/2022; e
**CONSIDERANDO** o disposto no Decreto Legislativo Municipal n. 017/2022-CMRC, e no Decreto Legislativo Municipal n.010/2023-CMRC,

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Conceder 1,0 (uma diária com valor reduzido/sem pernoite), para o Servidor **RENATO PORTUGAL DE SOUZA**, **matrícula nº 6801, CPF nº ***.793.612 -****, conforme valores previstos nos anexos I e II, da Lei Municipal n° 990/2022, em razão da Proposta do Beneficiário, postulada nos autos do Processo Administrativo nº 167/2024.

**Art. 2º.** O beneficiário, no prazo de até 05 (cinco) dias contados do retorno à sede do município, fará juntada no processo de concessão, a comprovação de despesas do presente deslocamento institucional, de treinamento e/ou a serviçodo órgão.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se para o conhecimento público.

Câmara Municipal de Rio Crespo – RO, 07 de novembro de 2024.

***JOALDO GOMES DE CARVALHO***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Midian Mayara de Andrade Neves
**Código Identificador:**0696AB6A

**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CRESPO**
**PORTARIA Nº 087/2024**

**DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**JOALDO GOMES DE CARVALHO,** Presidente da Câmara Municipal de Rio Crespo – RO, no uso de suas atribuições legais no exercício da Presidência desta Câmara Municipal,

**CONSIDERANDO** que postulado pelo **PRINCÍPIO CONSTITUCIONAL DA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA**, esteado pela Lei de Acesso a Informação (Lei Federal n. 12.527/2011), e os atos regulamentares editados pela Câmara Municipal de Rio Crespo-RO;
**CONSIDERANDO** as regras e instrumentos para o **GOVERNO DIGITAL** e para o aumento da eficiência pública, disciplinados pela **Lei Federal n. 14.129/2021**;
**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 1º, da Lei Federal n.13.726/2018, que racionaliza atos e procedimentos administrativos dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Municipal n.941/2021, que disciplina o uso compulsório por meio virtual para a instauração, manutenção e arquivamento de **PROCESSOS E ATOS ADMINISTRATIVOS** e **GERENCIAMENTO ELETRÔNICOS DE DOCUMENTOS** no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública municipal direta e indireta do município de Rio Crespo – RO;'
**CONSIDERANDO** o disposto na Art. 2º, inc. IV, da Lei Municipal n. 867/2019, alterado pela Lei Municipal n.990/2022; e
**CONSIDERANDO** o disposto no Decreto Legislativo Municipal n. 017/2022-CMRC, e no Decreto Legislativo Municipal n.010/2023-CMRC,

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Conceder 1,0 (uma diária com valor reduzido/sem pernoite), para o Vereador **JOALDO GOMES DE CARVALHO**, **matrícula nº 10404, CPF nº ***.099.312 -****, conforme valores previstos nos anexos I e II, da Lei Municipal n° 990/2022, em razão da Proposta do Beneficiário, postulada nos autos do Processo Administrativo nº 171/2024.

**Art. 2º.** O beneficiário, no prazo de até 05 (cinco) dias contados do retorno à sede do município, fará juntada no processo de concessão, a comprovação de despesas do presente deslocamento institucional, de treinamento e/ou a serviço do órgão.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se para o conhecimento público.

Câmara Municipal de Rio Crespo – RO, 12 de novembro de 2024.

***JOALDO GOMES DE CARVALHO***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Midian Mayara de Andrade Neves
**Código Identificador:**68B14EBF

**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CRESPO**
**PORTARIA Nº 088/2024**

**DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**JOALDO GOMES DE CARVALHO,** Presidente da Câmara Municipal de Rio Crespo – RO, no uso de suas atribuições legais no exercício da Presidência desta Câmara Municipal,

**CONSIDERANDO** que postulado pelo **PRINCÍPIO CONSTITUCIONAL DA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA**, esteado pela Lei de Acesso a Informação (Lei Federal n. 12.527/2011), e os atos regulamentares editados pela Câmara Municipal de Rio Crespo-RO;
**CONSIDERANDO** as regras e instrumentos para o **GOVERNO DIGITAL** e para o aumento da eficiência pública, disciplinados pela **Lei Federal n. 14.129/2021**;
**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 1º, da Lei Federal n.13.726/2018, que racionaliza atos e procedimentos administrativos dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Municipal n.941/2021, que disciplina o uso compulsório por meio virtual para a instauração, manutenção e arquivamento de **PROCESSOS E ATOS ADMINISTRATIVOS** e **GERENCIAMENTO ELETRÔNICOS DE DOCUMENTOS** no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública municipal direta e indireta do município de Rio Crespo – RO;'
**CONSIDERANDO** o disposto na Art. 2º, inc. IV, da Lei Municipal n. 867/2019, alterado pela Lei Municipal n.990/2022; e
**CONSIDERANDO** o disposto no Decreto Legislativo Municipal n. 017/2022-CMRC, e no Decreto Legislativo Municipal n.010/2023-CMRC,

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Conceder 1,0 (uma diária com valor reduzido/sem pernoite), para o Servidor **RENATO PORTUGAL DE SOUZA**, **matrícula nº 6801, CPF nº ***.793.612 -****, conforme valores previstos nos anexos I e II, da Lei Municipal n° 990/2022, em razão da Proposta do Beneficiário, postulada nos autos do Processo Administrativo nº 172/2024.

**Art. 2º.** O beneficiário, no prazo de até 05 (cinco) dias contados do retorno à sede do município, fará juntada no processo de concessão, a comprovação de despesas do presente deslocamento institucional, de treinamento e/ou a serviçodo órgão.

**Art. 3º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se para o conhecimento público.

Câmara Municipal de Rio Crespo – RO, 12 de novembro de 2024.

***JOALDO GOMES DE CARVALHO***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Midian Mayara de Andrade Neves
**Código Identificador:**A696155B

## DEPARTAMENTO DE PREGÃO
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO 023/2024

**T E R M O D E H O M O L O G A Ç Ã O**

O Prefeito Municipal de Rio Crespo – RO, no uso de suas atribuições legais, baseado nos resultados apontado pela Pregoeira e equipe de apoio, mediante o Parecer Técnico e Jurídico, **HOMOLOGA** e **ADJUDICA** o Resultado do **Pregão Eletrônico nº 023/2024** do **Processo Administrativo de Nº. 285/2024,** que tem por OBJETIVO: **Ata de Registro de Preço para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ÁGUA E GÁS, evidenciando que esta aquisição atenderá satisfatoriamente as demandas das Secretarias (SEMGEPLAM, SEMUSA, SEMAS, SEAMA, SEMO, SECDEL E GABINETE) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO, conforme Termo de Referência anexo I do Edital.**

**EMPRESA VENCEDORA:**
**ANDRADE & DEZANI LTDA - 11.110.685/0001-45**

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUNT | UNID | VLR UNIT | VLR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Recarga de água mineral natural sem gás, acondionada em galão de 20 litros. Embalagem retornável. | 1.430 | UN | R$ 11,40 | R$ 16.302,00 |
| 02 | Recarga de Gás de cozinha (GLP) acondicionado dentro de cilindro P-13 (Botijão 13 KG retornável). | 400 | UN | R$ 146,23 | R$ 58.492,00 |
| 03 | Água mineral, natural sem gás, fardo com 12 garrafas de 500 ml cada. | 360 | FARDO | R$ 18,20 | R$ 6.552,00 |
| 04 | Cilindro P-13 para Gás de cozinha- (GLP). | 06 | UN | R$ 205,57 | R$ 1.233,42 |
| 05 | Galao de agua mineral contendo de 20 litros vasilhame | 08 | UN | R$ 33,90 | R$ 271,20 |
| 06 | Água mineral com gás, fardo com 12 unidades de 500 ml cada. | 20 | FARDO | R$29,63 | R$ 592,60 |

**Valor Geral de R$ 83.314,62 (Oitenta e três mil, trezentos e quatorze reais e sessenta e dois centavos).**

Homologo e fica adjudicado o resultado proferido pela Pregoeira e equipe de apoio.

Rio Crespo – RO, 13 de novembro de 2024.

***EVANDRO EPIFÂNIO DE FARIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Renata Nunes Romão
**Código Identificador:**55E8F8CD

## DEPARTAMENTO DE PREGÃO
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO 024/2024

**T E R M O D E H O M O L O G A Ç Ã O**

O Prefeito Municipal de Rio Crespo – RO, no uso de suas atribuições legais, baseado nos resultados apontado pela Pregoeira e equipe de apoio, mediante o Parecer Técnico e Jurídico, **HOMOLOGA** e **ADJUDICA** o Resultado do **Pregão Eletrônico nº 024/2024** do **Processo Administrativo de Nº. 324/2024,** que tem por OBJETIVO: **Ata de Registro de Preço para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MARMITEX, para atender as Secretarias (SEMAS, SEAMA e SEMO) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CRESPO/RO, conforme Termo de Referência anexo I do Edital.**

**EMPRESA VENCEDORA:**
**C. DE J. LEITE DA SILVA - 27.574.194/0001-95**

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUNT | UNID | VLR UNIT | VLR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | MARMITEX - Mix de salada verde (alface lisa/crespa ou agrião ou rúcula ou almeirão); contendo dois tipos de carne; Carne vermelha (frita ou assada ou cozida) e Carne branca podendo ser (frango, porco ou peixe) (frita, grelhada ou cozida), com acompanhamentos; Arroz branco, macarrão, feijão e farofa. Peso de aproximadamente 850 gramas, servidos em Marmitex de isopor com tampa com capacidade mínima de 1000ml. | 4.400 | UN | R$ 21,00 | R$ 92.400,00 |

**Valor Geral de R$ 92.400,00 (Noventa e dois mil e quatrocentos reais).**

Homologo e fica adjudicado o resultado proferido pela Pregoeira e equipe de apoio.

Rio Crespo – RO, 13 de novembro de 2024.

***EVANDRO EPIFÂNIO DE FARIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Renata Nunes Romão
**Código Identificador:**CE104012

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ROLIM DE MOURA**

**COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 594/2024**

"Dispõe sobre a nomeação da Comissão de Acompanhamento, Fiscalização e Recebimento do Oxigênio Medicinal do Hospital Municipal Amélio João da Silva e UPA – Unidade de Pronto Atendimento".

**ALDAIR JULIO PEREIRA**, Prefeito Municipal de Rolim de Moura, no exercício das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso VI, da Lei Orgânica do Município de Rolim de Moura; e considerando o contido no memorando nº 442/SEMUSA/2024.

**RESOLVE:**
Art. 1º - **ALTERAR** a Comissão de Acompanhamento, Fiscalização e Recebimento do Oxigênio Medicinal do Hospital Municipal Amélio João da Silva e UPA – Unidade de Pronto Atendimento.

Art. 2º - A comissão será composta pelos seguintes membros:

**Presidente:** JOSE CELSO CARNEIRO
**Vice - Presidente:** JEFTER BORGES SANTOS
**Membros:** REGIANE DA SILVA MENDES
DEISY TALINE DUTRA DE OLIVEIRA

Art. 3º - A comissão desempenhará os relevantes serviços sem ônus adicionais para o Município.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando a Portaria nº 401/2023.

Rolim de Moura, 11 de novembro de 2024.

***ALDAIR JULIO PEREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Noeli Souza Brandão
**Código Identificador:**B8031641

**PODER LEGISLATIVO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO Nº 004/2024**

**Processo Licitatório nº:** 083/2024
**Licitação nº:** 005/2024
**Modalidade:** Pregão Eletrônico - SRP
**Objeto:** Aquisição de material permanente, de expediente, de copa e cozinha e higienização para a Câmara Municipal de Rolim de Moura, em conformidade com o Edital.

A Câmara Municipal de Rolim de Moura, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.706.429/0001-12, através de seu presidente, senhor Cidinei Furtunato, que após constatar a regularidade do procedimento licitatório em referência e, depois de cumpridas todas as suas fases legais e administrativas, com fundamentação legal na Lei Federal nº 14.133/21, resolve:

1. **HOMOLOGAR** o procedimento licitatório referente ao Processo nº 083/2024, conforme condições e especificações contidas no Termo de Referência do Edital.

2. **ADJUDICAR** o objeto do certame as empresas M. da Silva Copiadora Eireli, CNPJ nº 04.471.458/0001-80, valor de R$ 12.495,00; Comercial Vênus Ltda., CNPJ nº 04.637.690/0001-45, valor de R$ 10.136,00; New Company Informática Ltda., CNPJ nº 05.207.997/0001-79, valor de R$ 14.079,00; S. M. Comercial de Alimentos Favorito Ltda., CNPJ nº 06.339.174/0001-60, valor de R$ 27.735,80 e, Fagotti Comércio de Doces e Embalagens Ltda., CNPJ nº 07.376.250/0001-70, valor de R$ 16.667,80. Total Adjudicado R$ 81.113,60 (oitenta e um mil e cento e treze reais e oitenta centavos).

Rolim de Moura, Rondônia, 11 de novembro de 2024.

***CIDINEI FURTUNATO***
Presidente da CMRM/RO

**Publicado por:**
Celso Pires
**Código Identificador:**3558B68E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO 3301/2024**

*Através do presente, homologa* ***o Pregão Eletrônico nº 33/2024****, do processo licitatório* ***nº 3301/2024*** *de Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de apoio administrativo, limpeza e manutenção, com emprego de mão de obra qualificada e habilitada, bem como fornecimento dos EPI'S necessários à execução do serviço, através de pregão eletrônico, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, tendo como vencedoras as empresas abaixo relacionadas no valor total de R$ 5.599.188,48 (cinco milhões quinhentos e noventa e nove mil cento e oitenta e oito reais e quarenta e oito centavos), conforme despacho nº 116/2024 da auditoria interna e parecer jurídico nº 479/PGM/2024.*

***Empresas vencedoras:***

***FACILITI RO REPRES. COML E SERVIÇOS LTDA***
***CNPJ:*** *30.935.873/0001-57*
***Valor:*** *R$* 2.150.388,48 (dois milhões cento e cinquenta mil trezentos e oitenta e oito reais e quarenta e oito centavos)

***MULTI LIMPE - LIMPEZA E DEDETIZAÇÃO LTDA***
***CNPJ:*** *12.245.473/0001-38*
***Valor:*** *R$* 3.448.800,00 (três milhões quatrocentos e quarenta e oito mil e oitocentos reais)

*Rolim de Moura, 13 de Novembro de 2024*

***ALDAIR JÚLIO PEREIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Juliana Pereira da Silva
**Código Identificador:**DEE23153

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE DO OESTE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIPE DO OESTE**
**DECRETO Nº 2798 /2024 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

**DECRETO nº 2798 /2024 de 13 de Novembro de 2024.**

SÚMULA:" "Altera a Composição dos Membros para compor o Conselho Municipal do FUNDEB – São Felipe D'Oeste – RO, em conformidade com a LEI n° 883/2021 de 30 de março de 2021 e dá outras providências".

O Prefeito de São Felipe D'Oeste – RO, Sr. Sidney Borges de Oliveira no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela legislação vigente.

**DECRETA**

Art.1º Ficam nomeadas as pessoas abaixo relacionadas para comporem o conselho Municipal do FUNDEB do Município de São Felipe D'Oeste, conforme as respectivas representações.

**NOME DOS MEMBROS PARA COMPOREM O CONSELHO DO FUNDEB**

**I - REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

TITULAR: JOSIEL SILVARES DE OLIVEIRA.
SUPLENTE: CLÁUDIA HELENA GASPAR

**II– REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**
TITULAR: IARA OLIVEIRA DOS SANTOS
SUPLENTE: JAINE GONSALVES COUTINHO

**III – REPRESENTANTES DOS PROFESSORES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**
TITULAR: NAIR DE LOURDES BONATTO DINIZ SUPLENTE: CLEIDIANE DE SOUZA THEOTONIO

**IV- REPRESENTANTES DOS DIRETORES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**
TITULAR: CLEBER CARLOS VIEIRA SUPLENTE: ROBERTA RONCONI MACIEL

**– REPRESENTANTES DOS SERVIDORES TÉCNICOS ADMINISTRATIVO**
TITULAR: ALINE TEREZINHA LUCIANA DA SILVA CORREIA
SUPLENTE: JEFERSON SIQUEIRA DE ALMEIDA

**– REPRESENTANTES DOS ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO BÁSICA**
TITULAR: ELIZANGELA DE LIMA VIEIRA SUPLENTE: JULIANE TREVIZANI
TITULAR: RITA RODRIGUES DE MORAES MARIA SUPLENTE: JOSÉ EUDE ROCHA BRITO

**– REPRESENTANTES DOS PAIS DE ALUNOS DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS**
TITULAR: FABIANE ROSE DE OLIVEIRA SUPLENTE: CÁSSIA RIBEIRO SILVA TITULAR: ELIANE LUCIANA LAET SUPLENTE: ANDRÉIA CRUZ SILVA

**- REPRESENTANTES DO CONSELHO TUTELAR** TITULAR: NAIARA SILVA FERREIRA
SUPLENTE: CAMILA GOMES DA SILVA

**– REPRESENTANTES DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
TITULAR: BENVINDA GONÇALVES ZOTTELE SUPLENTE: ANDRÉ VIANA BRAZ

Art. 2º Ficou eleita Presidente a Sra. Eliane Luciana da Silva Laet, vice-Presidente a Sra Nair de Lourdes Bonato Diniz e Secretária Aline Terezinha Luciano da Silva Correia.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4° este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do município de São Felipe D'Oeste/RO, aos treze Dias do mês de Novembro de dois mil e vinte e Quatro.

***SIDNEY BORGES DE OLIVEIRA***
Prefeito de São Felipe D' Oeste

**Publicado por:**
Halefy Gustavo Ferreira Duarte
**Código Identificador:**6460DEC7

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIPE DO OESTE**
**ADENDO MODIFICADOR DE DATA DE ABERTURA**

**ADENDO MODIFICADOR DE DATA DE ABERTURA**

Comunicamos aos interessados na Dispensa 009/2024, Processo 672/2024, OBJETO; **CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO DE SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE TELEFONIA MOVEL, SOB A CONTRA PRESTAÇÃO DE PAGAMENTO DE FATURA**, que ocorreram alterações na data de abertura da Sessão.

**Onde se lê** "DATA DA SESSÃO: 14 de novembro de 2024)."

**Leia se:** "DATA DA SESSÃO: 27 de novembro de 2024)

Demais clausulas permanecem inalteradas, e sem abertura de prazos.

São Felipe D'Oeste, dia 13 de novembro de 2024.

***SILMAR RODRIGUES DA DA SILVA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Halefy Gustavo Ferreira Duarte
**Código Identificador:**E4CA66B8

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIPE DO OESTE**
**ADENDO MODIFICADOR DE DATA DE ABERTURA**

**ADENDO MODIFICADOR DE DATA DE ABERTURA**

Comunicamos aos interessados no Pregão 061/2024, Processo nº **501/2024**, OBJETO; **AQUISIÇÃO DE UM QUEBRADOR DE CACAU, CONVENIO Nº 192/2024/PGE-SEAGRI, CONFORME O PLANO DE TRABALHO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA DO MUNICIPIO DE SÃO FELIPE D´OESTE/RO**, que ocorreram alterações no na data de abertura da Sessão.

**Onde se lê** "Licitação com sessão eletrônico no dia 18 de novembro de 2024 às 10h:00 (horário de Brasília). "

**Leia se:** "Licitação com sessão eletrônico no dia 03 de Dezembro de 2024 às 10h:00 (horário de Brasília"

Demais clausulas permanecem inalteradas, e sem abertura de prazos.

São Felipe D'Oeste, dia 13 de novembro de 2024.

***SILMAR RODRIGUES DA DA SILVA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Halefy Gustavo Ferreira Duarte
**Código Identificador:**6E94FB2E

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIPE DO OESTE**
**ADENDO MODIFICADOR DE DATA DE ABERTURA**

**ADENDO MODIFICADOR DE DATA DE ABERTURA**

Comunicamos aos interessados no Pregão 062/2024, Processo nº **862/2024**, OBJETO; **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LOCAÇÃO DE IMÓVEIS, COM LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO**, que ocorreram alterações na data de abertura e horario da Sessão.

**Onde se lê** "Licitação com sessão eletrônico no dia 20 de novembro de 2024 às 10h:00 (horário de Brasília). "

**Leia se:** "Licitação com sessão eletrônico no dia 05 de Dezembro de 2024 às 10h:00 (horário de Brasília"

Demais clausulas permanecem inalteradas, e sem abertura de prazos.

São Felipe D'Oeste, dia 13 de novembro de 2024.

***SILMAR RODRIGUES DA DA SILVA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Halefy Gustavo Ferreira Duarte
**Código Identificador:**2D9F30F1

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIPE DO OESTE**
**DECRETO Nº 2799/2024 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

**DECRETO nº 2799/2024 de 13 de Novembro de 2024.**

SÚMULA:"Convoca a 5ª Conferência Municipal do Meio Ambiente – Etapa Municipal da 5ª Conferência Nacional do Meio Ambiente".

O Prefeito de São Felipe D'Oeste – RO, Sr. Sidney Borges de Oliveira no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela legislação vigente.
**Considerando** a necessidade de elaborar proposições sobre emergência climática para subsidiar a implementação da Política Nacional sobre Mudança do Clima,

**DECRETA**

Art. 1º. Fica convocada a 5ª Conferência municipal do Meio Ambiente - CIMA - Etapa Intermunicipal da 5ª Conferência Nacional do Meio Ambiente, tendo como tema central: "Emergência Climática: O Desafio da Transformação Ecológica", em conformidade com a Portaria do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA) nº 1.079, de 10 de junho de 2024, que convoca a 5ª Conferência Nacional do Meio Ambiente - 5ª CNMA.
Art. 2º. A Conferência será realizada de forma presencial, no dia 13 de dezembro de 2024, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, no endereço Rua Judite Pacheco da Silva, S/N, no Centro do Idoso, CEP 76977000.
Art. 3º. A 5ª Conferência municipal de Meio Ambiente - considerada Primeira Etapa da 5ª Conferência Nacional do Meio Ambiente, é preparatória para a etapa estadual e tem como propósito favorecer o debate sobre a emergência climática, além de acolher propostas para essa agenda política e fazer indicações de delegados para a etapa estadual.
Art. 4º. A 5ª Conferência Municipal de Meio Ambiente contará com a participação da sociedade civil e diversos setores envolvidos**.**
Art. 5º. A 5ª Conferência Municipal de Meio Ambiente - Etapa Intermunicipal da 5ª Conferência Nacional do Meio Ambiente, será coordenada pelos membros da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária – SEMAP do Município de São Felipe D'Oeste.
Art. 6º. A organização e a avaliação do processo da Conferência serão realizadas pela Comissão Organizadora Intermunicipal, com integrantes indicados pela da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária – SEMAP, podendo ter representante da esfera governamental, segundo e terceiro setor.
Art. 7º. As despesas decorrentes da realização da Conferência correrão por conta de dotação própria do orçamento da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Pecuária.
Art. 8º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***SIDNEY BORGES DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Halefy Gustavo Ferreira Duarte
**Código Identificador:**B0C8E894

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO FELIPE DO OESTE**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO LICITAÇÃO: CONCORRÊNCIA: Nº 02/2024**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO**
Licitação: CONCORRÊNCIA: nº 02/2024

O PREFEITO MUNICIPAL de São Felipe D'Oeste – RO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo estatuto em vigor e tendo em vista o resultado do processo licitatório com parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação e parecer jurídico declarando a legalidade dos procedimentos adotados resolve:

**ADJUDICAR E HOMOLOGAR** a licitação nos seguintes termos:

| | |
|---|---|
| Processo Administrativo: | 1391/2023 |
| Modalidade Licitação: | Concorrência |
| CONCORRÊNCIA: | 02/2024 |
| Data Licitação/Homologação: | 13 DE NOVEMBRO DE 2024 |

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO DO LETREIRO DA ENTRADA DA CIDADE, CONFORME PROJETO, PLANILHAS, MEMORIAL DESCRITIVO, CROQUI E DEMAIS DOCUMENTOS QUE COMPÕE O PROCESSO, CONFORME TERMO DE CONVÊNIO Nº 284/SEOSP/PGE/2023

| | |
|---|---|
| Empresa : | **CONERA IMOBILIARIA E CONSTRUTORA LTDA**. |
| CNPJ.: Valor: | **29.234.599/0001-00 R$ 53.887,46** |
| | |

SÃO FELIPE DO OESTE RO - RO, 13 de NOVEMBRO de 2024.

***SIDNEY BORGES DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal
São Felipe D'Oeste - RO

**Publicado por:**
Halefy Gustavo Ferreira Duarte
**Código Identificador:**AC451B44

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO GUAPORÉ**

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA 43/2024**

O Município de São Francisco do Guaporé - RO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.254.422/0001-56, através **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO - SEMFINPLAN,** por meio do Agente de Contratação, designado pela Portaria Municipal nº 420/2024, **TORNA PÚBLICO** aos interessados que se encontra instaurada a Dispensa de Licitação, na forma **ELETRÔNICA**, autorizada através do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1646-1/2024**, que será julgada por **MENOR PREÇO POR LOTE**, modo de disputa **ABERTO**, em conformidade com as regras estipuladas na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 26, de 02 de março 2023, no que couber a Instrução Normativa Seges/ME nº 73/2022 Lei Complementar n.º 123/06, alterada pela Lei Complementar Nº 147/2014, alterada pela Lei Complementar nº 155, de 2016 e ainda pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei nº. 8.078/90, e demais legislações aplicáveis, destinado a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO DE CAPAS PARA CARNÊS DE IPTU (IMPOSTO PREDIAL TERRITORIAL URBANO) E DE TAXA DE LIXO PARA O ANO DE 2025.** Data para cadastro de propostas: a partir da publicação às 09h. Data para abertura de propostas iniciais e início da sessão de disputa a partir das 09h do dia **21/11/2024**, horário de Brasília – DF, local www.licitanet.com.br.
**Valor estimado da contratação R$ 23.920,00 (vinte e três mil novecentos e vinte reais).** Informações complementares e o Termo de Dispensa estão à disposição dos interessados no Portal Transparência www.saofrancisco.ro.gov.br, no site www.licitanet.com.br e na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São Francisco do Guaporé – RO, localizada na Av. Brasil, Testada com a Rua Integração Nacional, nº 1997, Bairro Alto Alegre, ou pelo telefone (69) 3621-2580, em dias úteis, no horário das 07h às 13h, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados ou endereço eletrônico cpl@saofrancisco.ro.gov.br.

São Francisco do Guaporé/RO, 13 de novembro de 2024.

***WEBERSON FERREIRA NILLIO***
Agente de Contratação
Portaria nº 420/2024

**Publicado por:**
Andréia Fernanda Feba
**Código Identificador:**E221906E

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ**

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ**
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

O Presidente da Câmara Municipal, **Remy Cardoso Xavier,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei n.º 14.133/20212, a vista dos procedimentos realizados no presente processo, resolve:

**ADJUDICAR e HOMOLOGAR** a licitação abaixo indicada:

**PROCESSO N.º. 098/2024** – Câmara Municipal de São Miguel do Guaporé/RO.
**MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** Pregão Eletrônico n.º **019/2024**.
**OBJETO:** Despesas com aquisição de veículo automotor.
**EMPRESA VENCEDORA: AUTOVEMA MOTORS COMÉRCIO DE CAMIONETAS LTDA.,** inscrita no CNPJ sob o n.º 35.266.554/0002-09.
**VALOR: R$ 224.600,00 (duzentos e vinte e quatro mil e seiscentos reais).**

São Miguel do Guaporé, 13 de novembro de 2024.

***REMY CARDOSO XAVIER***
Presidente/ CMSMG

**Publicado por:**
Beatriz Teló Dos Santos
**Código Identificador:**B9E85AA3

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR CONTRATUAL Nº. 114/2023**

**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR CONTRATUAL Nº. 114/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1569/2023**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 114/2023**
**CONTRATADO: MFM SOLUÇÕES AMBIENTAIS E GESTÃO DE RESIDUOS LTDA.**
**CNPJ: 05.099.538/0001-19**

**OBJETO:** Tem por objeto o presente contrato, a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONCERNENTES À DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, EM ATERRO SANITÁRIO INSTALADO E EM OPERAÇÃO NAS PROXIMIDADES DO POLO CAFÉ-GUAPORÉ, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E ARP Nº. 014/CIMCERO/SRP/2023, PREGÃO ELETRONICO Nº 018/CIMCERO/2023, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1- 94/CIMCERO/2023, AO QUAL O MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ É PARTICIPANTE.**

**VALOR** - Fica aditivado através deste Termo ao valor original do **Contrato nº. 114/2023**, o valor total de **R$ 690.412,80 (seiscentos e noventa mil, quatrocentos e doze reais e oitenta centavos),** de acordo com os valores especificados na Proposta. Os preços contratuais não estão sujeitos a reajustes e conforme solicitado no **Memorando nº. 189/2024/SEMAT** em anexo aos autos.

**PRAZO:** Fica aditivado o Prazo de vigência do Contrato por um período de **12 (doze) meses**, nos termos da legislação pátria vigente, iniciando sua contagem a partir de **06** de **Dezembro** de **2024**, conforme solicitado no **Memorando nº. 189/2024/SEMAT** em anexo aos autos.

São Miguel do Guaporé/RO, **13** de **NOVEMBRO** de **2024.**

**Publicado por:**
Christiane Barbosa Sabino
**Código Identificador:**D18D47A8

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 1986/2024 CONVOCA A 5ª CONFERÊNCIA INTERMUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - ETAPA MUNICIPAL DA 5ª CONFERÊNCIA NACIONAL DO MEIO AMBIENTE E PUBLICA O SEU REGULAMENTO INTERNO.**

**DECRETO Nº 1986/2024**

CONVOCA A 5ª CONFERÊNCIA INTERMUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - ETAPA MUNICIPAL DA 5ª CONFERÊNCIA NACIONAL DO MEIO AMBIENTE E PUBLICA O SEU REGULAMENTO INTERNO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ, usando da atribuição que lhe é conferida pela Lei Orgânica do Município de São Miguel do Guaporé:
**Considerando** a necessidade de elaborar proposições sobre emergência climática para subsidiar a implementação da Política Nacional sobre Mudança do Clima,
DECRETA:
Art. 1º - Fica convocada a 1ª Conferência Intermunicipal do Meio Ambiente - CIMA - Etapa Intermunicipal da 1ª Conferência Nacional do Meio Ambiente, tendo como tema central: "Emergência Climática: O Desafio da Transformação Ecológica", em conformidade com a Portaria do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA) nº 1.079, de 10 de junho de 2024, que convoca a 1ª Conferência Nacional do Meio Ambiente - 5ª CNMA.
**Parágrafo único** - Conferência Intermunicipal do Meio Ambiente - CIMA tem como tema "Emergência Climática: O Desafio da Transformação Ecológica" e está organizada em 5 eixos:
I. Mitigação;
II. Adaptação e preparação para desastres
III. Transformação Ecológica
IV. Justiça Climática
V. Governança e Educação Ambiental

Art. 2º - A Conferência poderá ser realizada de forma presencial, virtual ou hibrida, na primeira quinzena de dezembro de 2024, das 09:00 às 17:00, local a definir.
Art. 3º - A 1ª Conferência Intermunicipal de Meio Ambiente - considerada Primeira Etapa da 1ª Conferência Nacional do Meio Ambiente, é preparatória para a etapa estadual e tem como propósito favorecer o debate sobre a emergência climática, além de colher propostas para essa agenda política e fazer indicações de delegados para a etapa estadual.
Art. 4º - A 1ª Conferência Intermunicipal de Meio Ambiente contará com a participação da sociedade civil e diversos setores envolvidos**.**
Art. 5º - A 5ª Conferência Intermunicipal de Meio Ambiente contará com representantes além do município de **São Miguel do Guaporé, dos municípios de Seringueiras, São Francisco do Guaporé, e Costa Marques, que compõem o Vale do Guaporé.**
Art. 6 - A 1ª Conferência Intermunicipal de Meio Ambiente – primeira etapa da 5ª Conferência Nacional do Meio Ambiente, será coordenada pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo de São Miguel do Guaporé e presidida pelo Secretário Municipal do Ambiente e Turismo de São Miguel do Guaporé, ou representante indicado por ele.
Art. 7º - A organização e a avaliação do processo da Conferência serão realizadas pela Comissão Organizadora Intermunicipal, nomeada pelo poder público municipal com integrantes indicados pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente Turismo, podendo ter representante da esfera governamental, segundo e terceiro setor.
Art. 8º - A homologação da Comissão Organizadora e do Regulamento Interno da 5ª Conferência Intermunicipal de Meio Ambiente - Primeira Etapa da 5ª Conferência Nacional do Meio Ambiente, por ato público e publicado no Diário Oficial.
Art. 9º - As despesas decorrentes da realização da Conferência correrão por conta de dotação própria do orçamento da Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Turismo.

Art. 10º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***CORNÉLIO DUARTE DE CARVALHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lilian Marcela Unser Motta
**Código Identificador:**79C855F1

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**DECRETO Nº 219/GAB/PMS/2024**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS GABINETE DO PREFEITO – ASSESSORIA JURÍDICA**

**DECRETO Nº 219/GAB/PMS/2024 Seringueiras, 13 de novembro de 2024**

"DECRETA LUTO OFICIAL POR 03 (TRÊS) DIAS EM RAZÃO DO FALECIMENTO DE ELI BAUDSON E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SERINGUEIRAS**, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO o falecimento de **ELI BAUDSON**, esposo da servidora Eunice Filgueira Baudson:

CONSIDERANDO que o Município, nesta oportunidade sente-se solidário à dor da família e amigos;

DECRETA:

Art. 1º Luto Oficial, por 3 (três) dias, contados a partir desta data, em sinal de profundo pesar pelo falecimento de **ELI BAUDSON,** como homenagem póstuma, e extrema consideração à família enlutada.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

Avenida Marechal Rondon, 984, Centro, CEP. 76.934-000 - Seringueiras/RO Telefone (69) 3623-2694

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**A8C058B7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**PORTARIA Nº435/GAB/PMS/2024 SERINGUEIRAS-RO, 12 DE NOVEMBRO DE 2024.**

**Portaria nº435/GAB/PMS/2024 Seringueiras-RO, 12 de novembro de 2024.**

**"ARMANDO BERNARDO DA SILVA, Prefeito Municipal de Seringueiras – RO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por lei".**

**RESOLVE**

**Art. 1° - NOMEAR** O **GESTOR** E **FISCAL DO CONTRATO Nº064/2024**e **PROCESSOS Nº828/2024**, conforme a Lei Nº 14.133/2021, Art. 117, tendo como os seguintes servidores relacionados abaixo:

**Gestor do Contrato:** MICHELLE DE ANDRADE
CPF: 759.637.792.00
**Fiscal do Contrato:** SANDRO JORDÃO
CPF: 851.450.682.04

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria n°85/GAB/PMS/2024 e as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cientifique-se;

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**04848EAF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**PORTARIA Nº 437/GAB/PMS/2024**

Portaria nº 437/GAB/PMS/2024 Seringueiras RO, 13 de novembro de 2024.

"Dispõe sobre a CONCESSÃO do Benefício de Auxilio Doença".

O Prefeito Municipal de Seringueiras, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela legislação vigente;
Considerando o disposto no artigo 83, 84 e 85 da Lei Municipal nº 048/1994.

**R E S O L V E**

**Art. 1° - CONCEDER** o benefício de **Auxílio Doença** por um período de 45 (quarenta e cinco) dias ao servidor **FLAVIANO INFANTE ALVES** mat. 1764, efetivo no cargo de Eletricista de Veiculos, lotado na Secretaria Municipal de Educação (SEMEC), com vencimentos sobre o salário de contribuição de acordo com a última remuneração, a partir do dia 24/10/2024 com término em 07/12/2024, conforme Laudo de Perícia Médica realizada no dia 12/11/2024.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 24/10/2024.

Registre-se;

Publique-se;

Cientifique-se;

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**FB170465

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**PORTARIA Nº 438/GAB/PMS/2024**

Portaria nº 438/GAB/PMS/2024 Seringueiras RO, 13 de novembro de 2024.

"Dispõe sobre a CONCESSÃO do Benefício de Auxilio Doença".

O Prefeito Municipal de Seringueiras, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela legislação vigente;
Considerando o disposto no artigo 83, 84 e 85 da Lei Municipal nº 048/1994.

**R E S O L V E**

**Art. 1° - CONCEDER** o benefício de **Auxílio Doença** por um período de 105 (cento e cinco) dias a servidora **EDINA FELIX DE LIMA BARBOSA** mat. 663, efetiva no cargo de Técnica Educacional

I - Merendeira, lotada na Secretaria Municipal de Educação (SEMEC), com vencimentos sobre o salário de contribuição de acordo com a última remuneração, a partir do dia 01/11/2024 com término em 13/02/2025, conforme Laudo de Perícia Médica realizada no dia 12/11/2024.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 01/11/2024.

Registre-se;

Publique-se;

Cientifique-se;

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**B103290F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**PORTARIA Nº 439/GAB/PMS/2024**

Portaria nº 439/GAB/PMS/2024 Seringueiras RO, 13 de novembro de 2024.

"Dispõe sobre a CONCESSÃO do Benefício de Auxilio Doença".

O Prefeito Municipal de Seringueiras, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela legislação vigente;
Considerando o disposto no artigo 83, 84 e 85 da Lei Municipal nº 048/1994.

**R E S O L V E**

**Art. 1° - CONCEDER** o benefício de **Auxílio Doença** por um período de 180 (cento e oitenta) dias a servidora **RENILDA LOPES OLIVEIRA** mat. 1432, efetiva no cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde (SEMSAU), com vencimentos sobre o salário de contribuição de acordo com a última remuneração, a partir do dia 07/11/2024 com término em 05/05/2025, conforme Laudo de Perícia Médica realizada no dia 12/11/2024.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao dia 07/11/2024.

Registre-se;

Publique-se;

Cientifique-se;

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**BD768166

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**PORTARIA Nº 440/GAB/PMS/2024**

Portaria nº 440/GAB/PMS/2024 Seringueiras RO, 13 de novembro de 2024.

"Dispõe sobre a CONCESSÃO do Benefício de Auxilio Doença".

O Prefeito Municipal de Seringueiras, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pela legislação vigente;
Considerando o disposto no artigo 83, 84 e 85 da Lei Municipal nº 048/1994.

**R E S O L V E**

**Art. 1° - CONCEDER** o benefício de **Auxílio Doença** por um período de 167 (cento e sessenta e sete) dias a servidora **LIDIA LEME DE PAULA** mat. 381, efetiva no cargo de Técnica Educacional I - Auxiliar de Serviços Diversos, lotada na Secretaria Municipal de Educação (SEMEC), com vencimentos sobre o salário de contribuição de acordo com a última remuneração, a partir do dia 21/11/2024 com término em 06/05/2025, conforme Laudo de Perícia Médica realizada no dia 12/11/2024.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 21/11/2024.

Registre-se;

Publique-se;

Cientifique-se;

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Valéria Cristina Picinin Francisco Correia
**Código Identificador:**84FA4967

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O prefeito Municipal, Armando Bernardo da Silva, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

| | |
|---|---|
| a) Processo Nrº : | /2024 |
| b) Licitação Nrº : | 110/2024 |
| c) Modalidade : | Pregão: |
| d) Data Homologação : | 13/11/2024 |
| e) Objeto Homologado : | REALIZAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PENSOS DE ODONTOLOGIA, ATRAVÉS DO MUNICÍPIO DE SERINGUEIRAS/RO. |
| f) Processo Adm Nrº : | 1009/2024 |

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

**Fornecedor: J & A COMERCIO E REPRESENTACOES DE PRODUTOS MEDICO-HOSPITALA**
**CNPJ/CPF: 49.059.257/0001-08**

| Item | Descrição | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|
| 52 | ALGODÃO HIDRÓFILO NÃO ESTÉRIL, 100 % ALGODÃO, PURIFICADO E ALVEJADO, EMBALADO INDIVIDUALMENTE, PACOTE COM 500G | 700 | R$ 30,8200 | R$ 21.574,0000 |
| 103 | ÁLCOOL ETÍLICO 70% LÍQUIDO 1000 ML, CX C/ 12 UND. | 80 | R$ 90,2400 | R$ 7.219,2000 |

**Valor Total Homologado - R$ 28.793,20**

Seringueiras, 13 de novembro de 2024.

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Helena Dyovana Amaral Silva
**Código Identificador:**AA348D74

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS**

**CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Dadas às informações constantes do processo administrativos abaixo descritos, reconheço a dispensa de Licitação.

**Processo nº 044/2024/CMT**
**Dispensa de Licitação n° 30-31//2024**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para aquisição de peças e prestação de serviços de manutenção e instalação de ar condicionado, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Teixeirópolis/RO.

**Contratada: MARCIO ADRIANO DA SILVA COSTA**
**CNPJ: 15.730.515/0001-14**
**Valor da Contratação: R$ 7.347,25 ( sete mil trezentos e quarenta e sete reais e vinte e sete centavos).**

Dispensa de Licitação conforme **Lei Federal n° 14.133/2021**, art**. 75**, inciso **II**. Conforme Parecer da Controladora interna, Sra Girléia da Silva Pio e Parecer do Procurador Jurídico Dro André Luiz da Silva.

Teixeirópolis/RO, 13 de novembro de 2024.

***FABIANA BRITO BRAGA***
Agente de Contratação
Portaria 006/GP/C.M.T/2024

**Publicado por:**
Marli Silva Santos
**Código Identificador:**67191F41

**CÂMARA MUNICIPAL DE TEIXEIRÓPOLIS**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO N° 44/2024/CMT**
**Dispensa de Licitação 30-31//2024**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para aquisição de peças e prestação de serviços de manutenção e instalação de ar condicionado, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Teixeirópolis/RO.

O presidente da Câmara Municipal de Teixeirópolis/RO, no uso de suas atribuições legais, resolve **HOMOLOGAR** nos termos do art. 75, inciso II da Lei Federal 14.133/21, o **Processo nº 044/2024** em favor da empresa **: MARCIO ADRIANO DA SILVA COSTA** no valor total de R$ 7.347,25 (sete mil trezentos e quarenta e sete reais e vinte e cinco centavos).

Teixeirópolis/RO, 13 de novembro de 2024.

***CARLOS KLEBER DE MATOS***
Presidente da C.M.T
Biênio 2023/2024

**Publicado por:**
Marli Silva Santos
**Código Identificador:**AB0E07FA

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Processo: n.º **GI- 084/2024**
CONTRATADA: **ENERGISA RONDONIA DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A**
CNPJ: **05.914.650/0001-66**
No valor de: **R$ 9.692,91 (Nove mil seiscentos e noventa e dois reais e noventa centavos**).
Com o objetivo de: **Contratação de pessoa jurídica para fornecimento e distribuição de energia elétrica para a Unidade Básica de Saúde em Teixeirópolis/RO.**
Inexigibilidade de Licitação conforme Lei Federal nº 14.133/2021, art. **75**, inciso IX. Conforme parecer da procuradoria jurídica. Dr. ALMIRO SOARES- OAB 412 A/RO.
Prazo de execução ou Entrega: Imediato.

Teixeirópolis/RO, em 13 de Novembro 2024.

***VANESSA TINELI OLIVEIRA DA SILVA***
Secretária Municipal de Saúde
Port. Nº. 003/GAB/2021 de 05/01/2021

**Publicado por:**
Thais Cristina Oliveira Silva
**Código Identificador:**C482C38E

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO**

**Termo Aditivo N° 007 ao Contrato N° 031/PJM/2021**
**Processo nº: 353/2021**
**Contratante:** Prefeitura Municipal de Teixeirópolis/RO
**Contratado:** JOSÉ ALBERTO SOUTO 13129142894

**Objeto:** O presente Termo Aditivo tem por objetivo a prorrogação do prazo do contrato supracitado.

**Prazo:** O presente contrato fica prorrogado por 30 (trinta) dias, retroagindo seus efeitos ao dia 23 de outubro de 2024.

**Data da Formalização:** Teixeirópolis/RO, 12 de Novembro de 2024.

**Assinam:**
JOSÉ ALBERTO SOUTO 13129142894
Almiro Soares
Antônio Zotesso

**Publicado por:**
Thais Cristina Oliveira Silva
**Código Identificador:**ACBBED67

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Processo: n.º **GI- 082/2024**
CONTRATADA: **ENERGISA RONDONIA DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A**
CNPJ: **05.914.650/0001-66**
No valor de: **19.362,00 (Dezenove mil trezentos e sessenta e dois reais**).
Com o objetivo de: **Contratação de pessoa jurídica para fornecimento e distribuição de energia elétrica para o Hospital de Pequeno Porte Daniel Heringer-HPP em Teixeirópolis/RO.**
Inexigibilidade de Licitação conforme Lei Federal nº 14.133/2021, art. **75**, inciso IX. Conforme parecer da procuradoria jurídica. Dr. ALMIRO SOARES- OAB 412 A/RO.
Prazo de execução ou Entrega: Imediato.

Teixeirópolis/RO, em 13 de Novembro 2024.

***VANESSA TINELI OLIVEIRA DA SILVA***
Secretária Municipal de Saúde
Port. Nº. 003/GAB/2021 de 05/01/2021

**Publicado por:**
Thais Cristina Oliveira Silva
**Código Identificador:**F02EF592

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Processo: n.º **GI-427/2024**
CONTRATADA: **ANA BABOLIM LTDA.**
CNPJ: **41.448.161/0001-20**
No valor de: **R$ 23.000,00 (vinte e três mil reais)**.

Com o objetivo de: **Contratação de pessoas jurídicas para serviços de horas médicas.**
Inexigibilidade de Licitação conforme Lei Federal nº 14.133/2021, art. **74**. Conforme parecer da procuradoria jurídica. Dr. ALMIRO SOARES- OAB 412 A/RO.

Teixeirópolis/RO, 12 de Novembro de 2024.

***VANESSA TINELI OLIVEIRA DA SILVA***
Secretária Municipal De Saúde
Port. Nº. 003/Gab/2021 De 05/01/2021

**Publicado por:**
Thais Cristina Oliveira Silva
**Código Identificador:**C3309B18

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ

### GABINETE DO PREFEITO
### CONCESSÃO DE DIARIAS - CELIO DE JESUS LANG

**CNPJ:** 63.787.097/0001-44
**Proposta e Concessão de Diarias**

| ***IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DO PROPOSTO*** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Unidade/Órgão Requisitante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ | | | | |
| **Proponente (Dirigente/Chefe Imediato)** | | | **Cargo/Função/Matrícula** | |
| CELIO DE JESUS LANG | | | PREFEITO | |
| **Beneficiário (Quem vai receber as diárias)** CÉLIO DE JESUS LANG | | | **Cargo/Função/Matrícula** PREFEITO - Matr.: | |
| **CPF** | **Identidade** | **Banco** | **Agência** | **Conta Corrente** |
| 593.453.492-00 | / | | | |

***DADOS DA VIAGEM***

| **Destino** Porto Velho | **Meio de Transporte** | **Data de Início** 13/11/2024 | **Data de Retorno** 14/11/2024 |
|---|---|---|---|
| **Motivo da Viagem:** Senhora Secretária de Fazenda, venho solicitar o pagamento de uma diaria em favor do Excelentíssimo Senhor Prefeito Célio de Jesus Lang, que saiu no dia 13 de novembro com destino a Porto Velho e retorno para o dia 14 pela manhã. Ele irá no DER E SESAU. | | | |
| **Proponente:** _____ CELIO DE JESUS LANG Data: ___/___/_____ PREFEITO | | | |

***CÁLCULO DAS DIÁRIAS***

| **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Desconto** | **Valor Líquido** |
|---|---|---|---|---|
| 1,0 | 535,32 | 535,32 | 0,00 | 535,32 |

***CONCESSÃO DAS DIÁRIAS***

**Publicado por:**
Mirielle Gonzalves Pinto
**Código Identificador:**9FD18371

### PROCURADORIA JURIDICA
### DECRETO N. 291 - 13.11.2024 - NOMEIA. COMISSÃO. RECEBIMENTO. GENÊROS ALIMENTÍCIOS. REVOGA 320

**DECRETO N. 291/2024 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024**

NOMEIA COMISSÃO ESPECIAL DE CERTIFICAÇÃO E RECEBIMENTO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS "PERECÍVEIS" DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE URUPÁ/RO,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 5º, inciso I da Lei Orgânica do Município, e conforme expedientes contidos no processo eletrônico n. 1213/2023.
Considerando a necessidade de transparência nas compras efetuadas para o Hospital Jorge Cardoso de Sá e demais setores da Secretaria Municipal de Saúde, dos empenhos oriundo do Fundo Municipal de Saúde, visando o fluxo diário de retirada de gêneros alimentícios junto as empresas vencedoras dos certames licitatórios e a necessidade de controle de entrada dos mesmos junto a unidade hospitalar.
Considerando a necessidade de adequação dos membros à atual estrutura de gestão e operacionalização do Fundo, visando otimizar a condução dos processos de recebimento e fiscalização dos alimentos, conforme solicitado através do Ofício n. 231/2024, que indica novos membros para compor a presente Comissão, devidamente autorizado pelo chefe deste Poder Executivo.
**DECRETA:**
**Art. 1º** Fica nomeada nova Comissão Especial de Certificação e Recebimento de genêros alimetícios perecíveis sa Secretaria Municipal de Saúde, composta pelos seguintes membros:
**BRUNA KISTER DOS ANJOS**, Matrícula n. 58104 - **Presidente**;
**ELIZIANE DA SILVA MONTEIRO**, Matrícula n. 57968 - **Secretário**;
**MARIA JOSEILMA DE AQUINO SILVA**, Matrícula n. 6467 - **Membro**.
**Art. 2º** Fica revogado o Decreto n. 320 de 08 de novembro de 2023.
**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4º** Publica-se na forma da Lei.

Urupá/RO, 08 de novembro de 2023.

( Assinado Eletroniacamente)
***CELIO DE JESUS LANG***
Prefeito de Urupá/RO

**Publicado por:**
Ellen Suzi Monteiro Nobre
**Código Identificador:**7F159498

### PROCURADORIA JURIDICA
### EXTRATO. CONTRATO N. 074.2024 - 12.11.2024 - PAVIMENTAÇÃO. BLOCOS INTERTRAVADOS - SEMINFRA

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO N. 074/2024**
**PROCESSO N. 818/2022 - SEMINFRA**
**EMPENHO N. 1899 e 1900/2024**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE URUPÁ/RO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob n. 63.787.097/0001-44, com sede principal na Av. Jorge Teixeira n. 4872, Bairro Alto Alegre, nesta urbe, representado por seu Prefeito o Sr. CÉLIO DE JESUS LANG, com interveniência da **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, DESENVOLVIMENTO E AGRICULTURA - SEMINFRA**, representada pelo seu Secretário o Sr. ANTÔNIO PEREIRA NETO. **CONTRATADA: CONSTRUFOR CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA – EPP,** devidamente inscrita no CNPJ/MF sob n. 15.875.636/0001-54, com sede na Rua Paulo Leal, 1436, bairro Nossa Senhoras das Graças, Município de Porto Velho/RO neste ato representada por seu sócio administrador o Sr. **JONAS PEREIRA DE SOUZA. OBJETO:** Contratação de Empresa especializada em Pavimentação em blocos intertravados na Rua 15 de Novembro – Trecho: Av. 7 de Setembro / Rua 4 de Janeiro; Rua Leonardo Sloboda – Trecho: Av. 7 de Setembro / Rua 4 de Janeiro; Rua Carlos de Lima – Trecho: Av. 7 de Setembro / Rua 4 de Janeiro, sendo no total 4.042,36 m² de Pavimentação em blocos intertravado para atender a população da zona urbana do município de Urupá/RO. **DO VALOR:** O valor global deste contrato é de **R$ 889.900,00 (oitocentos e oitenta e nove mil e novecentos reais)**, conforme a notas de empenho n. 1899 e 1900/2024. **DOS RECURSOS:** As despesas decorrentes desta contratação correrão com o Elemento de despesa 4.4.90.51 Obras e Instalações Programática(s) 02.007.15.451.0002.2.221 – Pavimentação Asfáltica com Blocos Intertravado de Concreto reduzidos 170 e 171. **DO PRAZO DE EXECUÇÃO:** O prazo para execução dos serviços é de 240 (duzentos e quarenta) dias, contados a partir da assinatura do contrato e da ordem de serviços, podendo ser prorrogado desde que o Contratante aceite os motivos para prorrogação. **DO PRAZO DE VIGÊNCIA:** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, mediante termos aditivos, desde que de acordo com a secretaria demandante.

Urupá/RO, 13 de novembro de 2024.

***DR. CLAUDINEY QUIRINO DE SOUZA***
Procurador do Município de Urupá-RO OAB/RO 2488

**Publicado por:**
Ellen Suzi Monteiro Nobre
**Código Identificador:**C5CAD065

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N. 218 - 13.11.2024 - EXONERAR. LUCIEIA ROQUE IZÉ TEIXEIRA. VISITADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**

**PORTARIA N. 218/2024 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

"EXONERAR A SRA. LUCINEIA ROQUE IZÉ TEIXEIRA, DO CARGO EM COMISSÃO INTERINO DE VISITADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ, REF. 10".

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE URUPÁ/RO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.
Considerando o art. 37, inciso II, parte *in fine* da Constituição Federal e a nova estrutura administrativa regulamentada pelo Município pela Lei n. 1.039 de 20 de dezembro de 2022 e Processo Eletrônico n. 975/2024.
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Exonerar a **Sra. LUCINÉIA ROQUE IZÉ TEIXEIRA** CPF: ***265.302*** do cargo em comissão **INTERINA** de **VISITADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ, REF. 10, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social.**
**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **com eficácia a partir de 18 de novembro de 2024.**

**Art. 3º** Publique-se na forma da Lei.

(Assinado Eletronicamente)
***CÉLIO DE JESUS LANG***
Prefeito do Município de Urupá-RO

**Publicado por:**
Ellen Suzi Monteiro Nobre
**Código Identificador:**61DEA8B7

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N. 219 - 13.11.2024 - NOMEIA. LUCINEIA ROQUE IZÉ TEIXEIRA. VISITADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**

**PORTARIA N. 219/2024 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

"NOMEIA A SRA. LUCINEIA ROQUE IZÉ TEIXEIRA, PARA EXERCER O CARGO EM COMISSÃO DE VISITADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ, REF. 10".

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE URUPÁ/RO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.
Considerando o art. 37, inciso II, parte *in fine* da Constituição Federal e a nova estrutura administrativa regulamentada pelo Município pela Lei n. 1.039 de 20 de dezembro de 2022 e Processo Eletrônico n. 975/2024.
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Nomeia a **Sra. LUCINÉIA ROQUE IZÉ TEIXEIRA** CPF: ***265.302*** para exercer o cargo em comissão de **VISITADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ, REF. 10, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social.**
**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **com eficácia a partir de 18 de novembro de 2024.**

**Art. 3º** Publique-se na forma da Lei.

(Assinado Eletronicamente)
***CÉLIO DE JESUS LANG***
Prefeito do Município de Urupá-RO

**Publicado por:**
Ellen Suzi Monteiro Nobre
**Código Identificador:**90CDC700

**PROCURADORIA JURIDICA**
**PORTARIA N. 220 - 13.11.2024 - EXONERAR. JAINE BARBOSA BARRETO. VISITADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**

**PORTARIA N. 220/2024 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

"EXONERAR A SRA. JAINE BARBOSA BARRETO, DO CARGO EM COMISSÃO DE VISITADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ, REF. 10".

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE URUPÁ/RO**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.
Considerando o art. 37, inciso II, parte *in fine* da Constituição Federal e a nova estrutura administrativa regulamentada pelo Município pela Lei n. 1.039 de 20 de dezembro de 2022 e Processo Eletrônico n. 975/2024.
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Exonerar a **Sra. JAINE BARBOSA BARRETO,** CPF n. *.931.192-**, do cargo em comissão de **VISITADOR DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ, REF. 10, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social.**
**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, **com eficácia a partir de 18 de novembro de 2024.**

**Art. 3º** Publique-se na forma da Lei.

( Assinado Eletronicamente)
***CÉLIO DE JESUS LANG***
Prefeito do Município de Urupá-RO

**Publicado por:**
Ellen Suzi Monteiro Nobre
**Código Identificador:**C8DCB8CC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**DECRETO Nº 292/2024**

**DECRETO Nº 292/2024**

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar por Anulação de Dotação e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de URUPA, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Específica nº 1085/2023 de 12/12/2023.

**DECRETA:**
**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Adicional Suplementar, no Orçamento do Município, no valor de **R$ 1.160,00 (um mil cento e sessenta reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**SUPLEMENTAÇÃO**
01.000.00.000.0000.0.000. Câmara Municipal
01.001.00.000.0000.0.000. Câmara Municipal
01.001.01.031.0011.2.025. Manutenção das Atividades da Câmara de vereadores
6 - 3.3.90.30.00.00 150000 MATERIAL DE CONSUMO 1.160,00
**Total Suplementação: 1.160,00**

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º d servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

**REDUÇÃO**
01.000.00.000.0000.0.000. Câmara Municipal
01.001.00.000.0000.0.000. Câmara Municipal

01.001.01.031.0011.2.025. Manutenção das Atividades da Câmara de vereadores
9 - 3.3.90.39.00.00 150000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 1.160,00
**Total Redução: 1.160,00**

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor na da publicação, revogadas as disposições em contrário.

URUPA/RO, 13/11/2024.

***CELIO DE JESUS LANG***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Enir Egert Mota
**Código Identificador:**FC7DF0DB

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONCESSÃO DE DIARIA WALIFER LOANDER VAZ MATOS

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ: 21.346.637/0001-04
**PROPOSTA E CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

| ***IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DO PROPOSTO*** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Unidade/Órgão Requisitante:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE URUPA | | | | |
| **Proponente (Dirigente/Chefe Imediato)** CELIO DE JESUS LANG | | | **Cargo/Função/Matrícula** PREFEITO | |
| **Beneficiário (Quem vai receber as diárias)** WALIFER LOANDER VAZ MATOS | | | **Cargo/Função/Matrícula** Motorista de veículo leve. | |
| **CPF** ***.317.302-** | **Identidade** 1621989/SSP/RO | **Banco** | **Agência** | **Conta Corrente** |

***DADOS DA VIAGEM***

| **Destino** - PORTO VELHO | **Meio de Transporte** | **Data de Início** 17/11/2024- | **Data de Retorno** 19/11/2024- |
|---|---|---|---|
| **Motivo da Viagem:** SENHOR PREFEITO, SOLICITO A CONCESSÃO DE DIÁRIAS AO SERVIDOR WALIFER LOARDER VAZ MATOS, MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES, SOLICITO A CONCESSÃO DE 2,5(DUAS E MEIA) DIÁRIAS E MEIA PARA O SERVIDOR WALIFER LOARDER VAZ MATOS, MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES, QUE SERA RESPONSAVEL POR CONDUZIR AS SERVIDORAS PARA PORTO VELHO, PARA APARTICIPAR DA 2ª CAPACITAÇÃO PARA CONSELHEIRAS MUNICIPAIS E ESTADUAIS DOS DIREITOS DA MULHER. SAIRAM NA TARDE DO DIA 17 E RETORNARA NO DIA 19 DE NOVEMBRO DE 2024. | | | |
| **Proponente:** CELIO DE JESUS LANG Data: / / PREFEITO | | | |

***CÁLCULO DAS DIÁRIAS***

| **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Desconto** | **Valor Líquido** |
|---|---|---|---|---|
| 2,5 | 535,32 | 1.338,8 | 0,00 | 1.338,8 |

**Publicado por:**
Debora Espelino Ferreira
**Código Identificador:**322A48BD

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CONCESSÃO DIARIA PARA WALIFER LOANDER VAZ MATOS

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CNPJ: 21.346.637/0001-04
**PROPOSTA E CONCESSÃO DE DIÁRIAS**

| ***IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DO PROPOSTO*** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Unidade/Órgão Requisitante:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE URUPA | | | | |
| **Proponente (Dirigente/Chefe Imediato)** CELIO DE JESUS LANG | | | **Cargo/Função/Matrícula** PREFEITO | |
| **Beneficiário (Quem vai receber as diárias)** WALIFER LOANDER VAZ MATOS | | | **Cargo/Função/Matrícula** Motorista de veículo leve. | |
| **CPF** ***.317.302-** | **Identidade** 1621989/SSP/RO | **Banco** | **Agência** | **Conta Corrente** |

***DADOS DA VIAGEM***

| **Destino** - | **Meio de Transporte** | **Data de Início** - | **Data de Retorno** - |
|---|---|---|---|
| **Motivo da Viagem:** | | | |

SENHOR PREFEITO, SOLICITO A CONCESSÃO DE DIÁRIAS AO SERVIDOR WALIFER LOARDER VAZ MATOS, MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES,
CONFORME DETALHAMENTO ABAIXO: UMA DIÁRIA NO ESTADO, SEM PERNOITEDATA: 24/10/2024MOTIVO: CONDUÇÃO DE USUÁRIOS DO SUS PARA PERÍCIA DO INSS EM OURO PRETO DO OESTE. UMA DIÁRIA NO ESTADO, SEM PERNOITEDATA: 31/10/2024MOTIVO: DESLOCAMENTO PARA BUSCAR A SERVIDORA MARIA DAS DORES, QUE RETORNOU DE ÔNIBUS DA CAPACITAÇÃO EM PORTO VELHO/RO, COM PARADA EM OURO PRETO DO OESTE. MEIA DIÁRIA, ACIMA DE 110 KMDATA: 02/11/2024HORÁRIO DE SAÍDA: 14H40MOTIVO: DESLOCAMENTO DE URUPÁ AO MUNICÍPIO DE ROLIM DE MOURA PARA TRANSPORTAR DESPORTISTAS QUE PARTICIPARAM DE PARTIDA NO ESTÁDIO MUNICIPAL. RETORNO PREVISTO PARA ÀS 21H00.

| Proponente: |
|---|
| ***CELIO DE JESUS LANG*** |
| Prefeito |
| Data: / / |

***CÁLCULO DAS DIÁRIAS***

| **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Desconto** | **Valor Líquido** |
|---|---|---|---|---|
| 0,5 | 585,32 | 267,66 | 0,00 | 267,66 |
| 2,0 | 89,22 | 178,44 | 0,00 | 178,44 |

**Publicado por:**
Debora Espelino Ferreira
**Código Identificador:**03A4D7DA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PROPOSTA E CONCESSÃO DE DIÁRIAS - JHONATHAN SANTOS MOREIRA

| ***IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DO PROPOSTO*** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Unidade/Órgão Requisitante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ | | | | |
| **Proponente (Dirigente/Chefe Imediato)** CELIO DE JESUS LANG | | | **Cargo/Função/Matrícula** PREFEITO | |
| **Beneficiário (Quem vai receber as diárias)** JHONATHAN SANTOS MOREIRA | | | **Cargo/Função/Matrícula** - Matr.: 58097 | |
| **CPF** 025.683.562-43 | **Identidade** 1271720/SESDEC | **Banco** | **Agência** | **Conta Corrente** |

***DADOS DA VIAGEM***

| **Destino** PORTO VELHO | **Meio de Transporte** | **Data de Início** 20/11/2024 | **Data de Retorno** 22/11/2024 |
|---|---|---|---|
| **Motivo da Viagem:** CONCESSÃO DE DIÁRIA EM FAVOR DO SERVIDOR JHONATHAN SANTOS MOREIRA . ELE ESTARÁ NO MUNICIPIO DE PORTO VELHO NOS DIAS 20, 21 E 22 PARA LEVAR A SERVIDORA MARIA LUCINEIDE AO CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO, SAINDO NO DIA 19 DE NOVEMBRO. | | | |
| **Proponente:** CELIO DE JESUS LANG Data: / / PREFEITO | | | |

***CÁLCULO DAS DIÁRIAS***

| **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | **Desconto** | **Valor Líquido** |
|---|---|---|---|---|
| 3,5 | 535,32 | 1.873,62 | 0,00 | 1.873,62 |

**Publicado por:**
Sávio José de Lima
**Código Identificador:**39D36C2F

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PROPOSTA E CONCESSÃO DE DIÁRIAS - VANILDO DE SOUZA ALVES

| ***IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DO PROPOSTO*** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Unidade/Órgão Requisitante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ | | | | |
| **Proponente (Dirigente/Chefe Imediato)** CELIO DE JESUS LANG | | | **Cargo/Função/Matrícula** PREFEITO | |
| **Beneficiário (Quem vai receber as diárias)** VANILDO DE SOUZA ALVES | | | **Cargo/Função/Matrícula** AGENTE OPERACIONAL II - MOTORI | |
| **CPF** 747.033.072-00 | **Identidade** 74703307200/SESDEC/RO | **Banco** | **Agência** | **Conta Corrente** |

***DADOS DA VIAGEM***

| **Destino** JI-PARANA | **Meio de Transporte** | **Data de Início** 08/11/2024 | **Data de Retorno** 08/11/2024 |
|---|---|---|---|
| **Motivo da Viagem:** CONCESSÃO DE DIÁRIA EM FAVOR DO MOTORISTA VANILDO DE SOUZA ALVES. O SERVIDOR ESTEVE NO MUNICIPIO DE JI-PARANÁ CONDUZINDO VEÍCULO DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LEVAR ALUNOS MATRICULADOS NAS REDE DE ENSINO, PARA O CINEMA, NO DIA 08/11/2024. | | | |
| **Proponente:** | | | |

CELIO DE JESUS LANG
Data: / / PREFEITO

***CÁLCULO DAS DIÁRIAS***

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Total | Desconto | Valor Líquido |
|---|---|---|---|---|
| 1,0 | 89,22 | 89,22 | 0,00 | 89,22 |

**Publicado por:**
Sávio José de Lima
**Código Identificador:**088335BB

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DO ANARI

### CAMARA MUNICIPAL DE VALE DO ANARI
### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Presidente deste poder Legislativo Municipal, , no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

a) Processo Nrº : /2024

b) Licitação Nrº : 14/2024

c) Modalidade : Inexigibilidade:

d) Data Homologação : 30/10/2024

e) Objeto Homologado : REVISÃO DA HILUX CD DSL 4X4 CHASSI: 8AJKA3CD1N3094397 PLACA: RSX8H69 / SERVIÇO

f) Processo Adm Nrº : 69/2024

01.031.0001.2.001. - MANUTENÇÃO CAMARA MUNICIPAL

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

Fornecedor: Nissey Motors Ji - Paraná Comércio de Veículos, Peças e Serviços - LTDA
CNPJ/CPF: 18.571.247/0002-04

Valor Total Homologado - R$ 1.034,37

Vale do Anari, 30 de outubro de 2024.

_____
Presidente

**Publicado por:**
Tatiane Bueno Santana
**Código Identificador:**418C1525

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DO PARAÍSO

### CAMARA MUNICIPAL DE VALE DO PARAÍSO
### PORTARIA 785 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 785, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2024.

Concede adiantamento a Eliane Nunes Mafra da Silva no valor de R$ 1.350,00 (um mil e trezentos e cinquenta reais) e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e considerando o Ofício nº 213/CMVP/2024....

**RESOLVE:**

Art. 1º Autorizar a concessão de adiantamento em favor de Eliane Nunes Mafra da Silva, portadora do CPF: 574.060.812.00 no valor de R$ 1.350,00 (um mil e trezentos e cinquenta reais), sendo R$ 1.000,00 (um mil e reais), a ser empenhado no elemento de despesa 33.90.30.99.00/2001, para aquisição de cabo flexível 10mm, telha cumeeira de barro, pino fêmea 2P, Tomada 2 polos e R$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), a ser empenhado no elemento de despesa 33.90.39.99.00/2001 para cobrir despesas com serviço de mão de obra com reparação de calha no prédio desta casa de leis, nos termos dos incisos I, II, VI e IX do artigo 5º da Lei nº 03 de 13 de janeiro de 1993.

Art. 2º O prazo de aplicação do adiantamento de que trata o artigo anterior será de até trinta dias após o recebimento do mesmo.

Art. 3º Ao responsável pela aplicação caberá fazer a sua comprovação com documentos legais à Divisão de Contabilidade.

Art. 4º A Divisão de Contabilidade efetuará os registros competentes a caracterização comprobatória da aplicação conforme a Lei nº 3 de 13 de janeiro de 1993.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***KLEBE BARROS ROSA***
Presidente

**Publicado por:**
Elisangela Silva de Moura
**Código Identificador:**0579593D

### CAMARA MUNICIPAL DE VALE DO PARAÍSO
### PORTARIA 784 DE 2 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 784, DE 2 DE OUTUBRO DE 2024.

Concede adiantamento a Maicon Lira da Cruz no valor de R$ 290,00 (duzentos e noventa reais) e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e considerando o Processo n° 271/2024....

**RESOLVE:**

Art. 1º Autorizar a concessão de adiantamento em favor de Maicon Lira da Cruz, portador do CPF sob o nº 031.626.432-60 no valor de R$ 210,00 (Duzentos e Dez Reais), no elemento de despesa 33.90.30.99.00/2001, para custear despesas com aquisição de cabo Rende RJ - 45 e no valor de R$ 80,00 ( Oitenta Reais ) no elemento de despesa 33.90.39.99.00/2001 para pagamento com serviços de instalação de Cabo de rede RJ – 45 nas dependências deste Poder Legislativo de Vale do Paraíso/RO., nos termos dos incisos I, II, VI e IX do artigo 5º da Lei nº 03 de 13 de janeiro de 1993.

Art. 2º O prazo de aplicação do adiantamento de que trata o artigo anterior será de até trinta dias após o recebimento do mesmo.

Art. 3º Ao responsável pela aplicação caberá fazer a sua comprovação com documentos legais à Divisão de Contabilidade.

Art. 4º A Divisão de Contabilidade efetuará os registros competentes a caracterização comprobatória da aplicação conforme a Lei nº 3 de 13 de janeiro de 1993.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***KLEBE BARROS ROSA***
Presidente

**Publicado por:**
Elisangela Silva de Moura
**Código Identificador:**431D3722

**CAMARA MUNICIPAL DE VALE DO PARAÍSO**
**PORTARIA 783 DE 28 DE AGOSTO DE 2024.**

PORTARIA Nº 783, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.

Concede adiantamento a Eliane Nunes Mafra da Silva no valor de R$ 400,00 (quatrocentos reais) e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e considerando o Ofício nº 177/CMVP/2024....

**RESOLVE:**

Art. 1º Autorizar a concessão de adiantamento em favor de Eliane Nunes Mafra da Silva, inscrita no CPF: ***.060.812-**, no valor de R$ 400,00 (Quatrocentos Reais), a ser empenhado no elemento de despesa 33.90.39.99.00/2001, referente ao pagamento de despesas com serviços de reposição de Gás R22 e disjuntor no ar condicionado tombamento 153 e 154, que pertence a esta casa de leis, nos termos dos incisos I, II, VI e IX do artigo 5º da Lei nº 03 de 13 de janeiro de 1993

Art. 2º O prazo de aplicação do adiantamento de que trata o artigo anterior será de até trinta dias após o recebimento do mesmo.

Art. 3º Ao responsável pela aplicação caberá fazer a sua comprovação com documentos legais à Divisão de Contabilidade.

Art. 4º A Divisão de Contabilidade efetuará os registros competentes a caracterização comprobatória da aplicação conforme a Lei nº 3 de 13 de janeiro de 1993.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***KLEBE BARROS ROSA***
Presidente

**Publicado por:**
Elisangela Silva de Moura
**Código Identificador:**473B7D6C

---

**CAMARA MUNICIPAL DE VALE DO PARAÍSO**
**PORTARIA Nº 782, DE 22 DE AGOSTO DE 2024.**

PORTARIA Nº 782, DE 22 DE AGOSTO DE 2024.

Concede adiantamento a Eliane Nunes Mafra da Silva no valor de R$ 1.468,00 (um mil quatrocentos e sessenta e oito reais) e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e considerando o Processo nº 233/2024....

**RESOLVE:**

Art. 1º Autorizar a concessão de adiantamento em favor de Eliane Nunes Mafra da Silva, inscrita no CPF: ***.060.812-**, no valor de R$ 360,00 (Trezentos e Sessenta Reais ), a ser empenhado no elemento de despesa 33.90.39.99.00/2001, para cobrir despesas com serviços de instalação de Windows 10, programas, backup e manutenção em geral dos computadores tombamento 123 e 245, e no valor de R$ 1.108,00 ( Hum Mil e Cento e Oito Reais) a ser empenhado no elemento de despesa 33.90.30.99.00/2001, para cobrir despesas com aquisição 02 (dois) SSD 240GB e 256 GB, 01 Gabinete ATX e 01 (um) HD de 1tb, para computadores tombamento 123 e 245 que pertence a esta casa de leis. Tal solicitação se faz nos termos dos incisos I, II, VI e IX do artigo 5º da Lei nº 03 de 13 de janeiro de 1993.

Art. 2º O prazo de aplicação do adiantamento de que trata o artigo anterior será de até trinta dias após o recebimento do mesmo.

Art. 3º Ao responsável pela aplicação caberá fazer a sua comprovação com documentos legais à Divisão de Contabilidade.

Art. 4º A Divisão de Contabilidade efetuará os registros competentes a caracterização comprobatória da aplicação conforme a Lei nº 3 de 13 de janeiro de 1993.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***KLEBE BARROS ROSA***
Presidente

**Publicado por:**
Elisangela Silva de Moura
**Código Identificador:**4AD3F8EC

---

**CAMARA MUNICIPAL DE VALE DO PARAÍSO**
**PORTARIA Nº 781, DE 18 DE JUNHO DE 2024.**

PORTARIA Nº 781, DE 18 DE JUNHO DE 2024.

Nomeia Eliane Nunes Mafra da Silva para o cargo de Controladora Interna substituta.

O Presidente da Câmara Municipal de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas....

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear a servidora Eliane Nunes Mafra da Silva, inscrita no CPF: ***.060.812-**, para exercer o cargo em comissão de Controladora Interna, substituta.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a partir de 17 de junho de 2024.

***KLEBE BARROS ROSA***
Presidente

**Publicado por:**
Elisangela Silva de Moura
**Código Identificador:**89585C5F

---

**CAMARA MUNICIPAL DE VALE DO PARAÍSO**
**PORTARIA Nº 780, DE 11 DE JUNHO DE 2024.**

PORTARIA Nº 780, DE 11 DE JUNHO DE 2024.

Concede adiantamento a Eliane Nunes Mafra da Silva no valor de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e considerando o Ofício nº 137CMVP/2024....

**RESOLVE:**

Art. 1º Autorizar a concessão de adiantamento em favor de Eliane Nunes Mafra da Silva, inscrita no CPF: ***.060.812-**, no valor de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais), no elemento de despesa 33.90.39.99.00/2001, referente ao pagamento de despesas com serviços de mão de obra de desmontagem do motor do veículo Volkswagen Voyage 1.6, Placa NDO 9F57, desta Câmara Municipal, para verificação de peças necessárias para troca e serviços a serem realizados para a recuperação do mesmo, nos termos dos incisos I, II, VI e IX do artigo 5º da Lei nº 03 de 13 de janeiro de 1993.

Art. 2º O prazo de aplicação do adiantamento de que trata o artigo anterior será de até trinta dias após o recebimento do mesmo.
Art. 3º Ao responsável pela aplicação caberá fazer a sua comprovação com documentos legais à Divisão de Contabilidade.

Art. 4º A Divisão de Contabilidade efetuará os registros competentes a caracterização comprobatória da aplicação conforme a Lei nº 3 de 13 de janeiro de 1993.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***KLEBE BARROS ROSA***
Presidente

**Publicado por:**
Elisangela Silva de Moura
**Código Identificador:**97DE2CD5

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 7519**

PORTARIA N° 7519 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024

NOMEIA COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APURAÇÃO DE FATOS ENVOLVENDO O SERVIDOR RICARDO DEGOBI ANDRIAO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e considerando:

a) Processo administrativo 4-363/2023;

b) A necessidade de apurar a situação do servidor Ricardo Degobi Andriao, matrícula funcional nº 3020-1, lotado na Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social (SEMTAS), em relação ao acidente envolvendo o veículo oficial Toyota Etios, Placa OHT 9D33, ocorrido em 2023;

c) O dever da Administração Pública de apurar responsabilidades e aplicar as possíveis penalidades previstas;

RESOLVE

Art. 1º Designar uma Comissão de Processo Administrativo para apuração dos fatos mencionados, com a seguinte composição:

Presidente- Clérea Soares da Silva Valadares
Secretária - Maria Gorete Lima
Membro - Gleidson Moabe Carvalho da Silva

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Lucia Helena de Oliveira
**Código Identificador:**3CEDA8FB

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 7520**

PORTARIA N° 7520 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024

NOMEIA COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APURAÇÃO DE FATOS ENVOLVENDO O SERVIDOR LINCONL FERREIRA DE OLIVEIRA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e considerando:

a) Processo administrativo 2-619/2024;

b) A necessidade de apurar a situação do servidor Linconl Ferreira de Oliveira, conforme relato registrado em processo;

c) O dever da Administração Pública de apurar responsabilidades e aplicar as possíveis penalidades previstas;

RESOLVE

Art. 1º Designar uma Comissão de Processo Administrativo para apuração dos fatos mencionados, com a seguinte composição:

Presidente- Clérea Soares da Silva Valadares
Secretária - Maria Gorete Lima
Membro - Gleidson Moabe Carvalho da Silva

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Lucia Helena de Oliveira
**Código Identificador:**91DFFF4C

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 9964**

DECRETONº 9964 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024

AUTORIZA O PAGAMENTO DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR PARA PROFESSORA DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL,E DÁOUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município deVale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e,

Considerando as necessidades de serviços extraordinários deste servidor, disposto no no processo 1-1689/2024.

R E S O LVE

Art. 1º Autorizar o pagamento de 24 horas extras em favor da servidora Poliane Alves Oliveira, que prestou serviços nos dias18, 22, 23, 24, 25 matutino no mês de outubro, para suprir a professor Elson das NevesLima,atualmente lotada na turma do2° ano A, Pré II A, 1º ano A, 3º ano A, 2º ano A, que se encontra em curso pela Câmara Municipal, Total de**20 horas**.Prestou serviço para o Centro Educacional Professora Maria Matilde, no dia 10 período matutino no mês de outubro, para suprir a professoraClerea Soares da Silva Valadares**,**atualmente lotada na turma do 2º ano A, que se encontra em atestado médico, Total de**04 horas**.

Art. 2ºEste Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Lucia Helena de Oliveira
**Código Identificador:**DA1999C5

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 9965**

DECRETONº 9965 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024

AUTORIZA O PAGAMENTO DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR PARA PROFESSORA DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL,E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e,

Considerando as necessidades de serviços extraordinários deste servidor, disposto no no processo1-1689/2024.

R E S O LVE

Art. 1º Autorizar o pagamento de 80 horas extras em favor da servidora Noerena Carla Gonçalves Tomaz,Professora, que Prestou serviço para o Centro Educacional Professora Maria Matilde, no dia 01 período vespertino no mês de outubro, para suprir a

professoraClerea Soares da Silva Valadares**,**atualmente lotada na turma do2° ano B, que se encontra em atestado médico. Total de**04 horas.**Prestou serviço nos dias 14,16,17,21,22,23,24,29,30,31 período matutino no mês de outubro, para suprir a professora Clerea Soares da Silva Valadares, atualmente lotada na turma do2° ano A, que se encontra com laudo de readaptação. Total de**40 horas**

Art. 2ºEste Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Lucia Helena de Oliveira
**Código Identificador:**4FC6AE1D

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 9966**

DECRETONº 9966 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024

AUTORIZA O PAGAMENTO DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR PARA PROFESSORA DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL,E DÁOUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município deVale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e,

Considerando as necessidades de serviços extraordinários deste servidor,disposto no no processo1-1689/2024.

R E S O LVE

Art. 1º Autorizar o pagamento de 12 horas extras em favor da servidora Darlen Teixeira Resene,Prestou serviço para o Centro Educacional Professora Maria Matilde, nos dias 04,11 sendo02 horaspor diaperíodomatutino, com a turma do 2º ano A suprindo a professoraRenata Soares de Souza**,**que se encontra em rescisão de contrato. Total de**04 horas.**Prestou serviço para o Centro Educacional Professora Maria Matilde, no dia 18 período vespertino no mês de outubro, para suprir a professor Elson das Neves Lima,atualmente lotada na turma do2° ano B,que se encontra em curso pela Câmara Municipal. Total de**04 horas**.Prestou serviço para o Centro Educacional Professora Maria Matilde, no dia 24 período matutino no mês de outubro, para suprir a professoraMaria Solange da Silva Lazaretti**,**atualmente lotada na turma doPré II A, que se encontra em atestado médico. Total de**04 horas**.

Art. 2ºEste Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Lucia Helena de Oliveira
**Código Identificador:**3539A08F

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 9968**

DECRETONº 9968 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024

AUTORIZA O PAGAMENTO DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR PARA PROFESSORA DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL,E DÁOUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e,

Considerando as necessidades de serviços extraordinários deste servidor,disposto no no processo1-1689/2024.

R E S O LVE

Art. 1º Autorizar o pagamento de 48 horas extras em favor da servidora Roseni Ferreira da Silva,Professora, que prestou serviço para o Centro Educacional Professora Maria Matilde nos dias 01,03,04,07,08,10,11,período matutino com as turmas doPré II A, B, Pré I A, B e 3º ano Ae nos dias 02,09 períodos vespertino com as turmas de1º ano B e Cno mês de outubro suprindo a professoraRenata Soares de Souza**,**que se encontra em rescisão de contrato. Total de**36 horas**. Prestou serviço para o Centro Educacional Professora Maria Matilde, no dia 16 período vespertino no mês de outubro, para suprir a professoraLucicleyde Navas Martins,atualmente lotada na turma do3º ano C, que se encontra em atestado médico. Total de**04 horas**. Prestou serviço para o Centro Educacional Professora Maria Matilde, no dia 30 período vespertino com a turma doPré II C, e no dia 31 período matutino com a turma doPré II Ano mês de outubro, para suprir a professoraMaria Solange da Silva Lazaretti, atualmente lotada na turma doPré II A e C, que se encontra em folga de Eleição. Total de**08 horas.**

Art. 2ºEste Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Lucia Helena de Oliveira
**Código Identificador:**5C3B2303

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 9969**

DECRETONº 9969 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024

AUTORIZA O PAGAMENTO DE TRABALHO EM REGIME SUPLEMENTAR PARA PROFESSORA DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL,E DÁOUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município deVale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e,

Considerando as necessidades de serviços extraordinários deste servidor, disposto no no processo1-1689/2024.

R E S O LVE

Art. 1º Autorizar o pagamento de 30 horas extras em favor da servidora Maria Ribeiro Pimentel,Professora, que prestouserviços para o Centro Educacional Professora Maria Matilde nos dias 14,16,17,21,22,23,24,29,30,31 período matutino, no mês de outubro de 2024, que se encontra atendendo a um aluno com deficiência auditiva, com aulas de libras.

Art. 2ºEste Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Lucia Helena de Oliveira
**Código Identificador:**38723FFC

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 9975**

DECRETO Nº 9975 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA LUDIMILLA CARMELIANA GOBATTO BORTOLUZZI AUGUSTA ALVES DA SILVA REIS DO CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita do Município de Vale do Paraíso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

Considerando o pedido de exoneração apresentado pela servidora Ludimilla Carmeliana Gobatto Bortoluzzi Augusta Alves da Silva Reis, registrado no Processo Administrativo nº 4-338/2024;

Considerando que a servidora irá cumprir o aviso prévio, conforme o art. 487 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar a servidora, Ludimilla Carmeliana Gobatto Bortoluzzi Augusta Alves da Silva Reis, do CPF sob o nº ***.***.992-**, do cargo de Assistente Social.

Art. 2º Durante o período de aviso prévio, a servidora deverá cumprir suas funções normalmente, conforme estabelecido no art. 487 da CLT.

Art. 3ºEste Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 08 de novembro de 2024, revogando as disposições em contrário.

***POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Lucia Helena de Oliveira
**Código Identificador:**05E1226C

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N° 9974**

DECRETO N° 9974 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024

DISPÕE SOBRE APLICAÇÃO DE SANÇÃO DE DEMISSÃO DO SERVIDOR ALAN CARDEC CHAGAS, TITULAR DO CARGO DE AGENTE DE PORTARIA E VIGILÂNCIA.

A Prefeita Municipal de Vale do Paraíso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, e com fundamento no artigo 75, § 2º, artigo 103, artigo 108, inciso II, e artigo 112 do Estatuto do Servidor Público de Vale do Paraíso, e,

Considerando a prova constante do processo administrativo disciplinar nº 1-138/2023, a respeito de que o servidor público municipal Alan Kardec Chagas, titular do cargo de Agente de Portaria e Vigilância, praticou a conduta descrita no artigo 108, inciso II, combinado com o artigo 112 do Estatuto do Servidor Público de Vale do Paraíso;

Considerando, ainda, que a prática da conduta estabelecida no artigo 112 implica na pena de demissão do serviço público, nos termos do que prescreve o artigo 108, inciso II, do Estatuto do Servidor Público de Vale do Paraíso;

Considerando, por fim, que foi assegurado o exercício pleno e incondicionado do disposto no artigo 5º, LIV e LV da Constituição Federal de 1988;

D E C R E T A

Art. 1°APLICAR, nos termos da constatada violação ao artigo 108, inciso II, combinado com artigo 112 do Estatuto do Servidor Público de Vale do Paraíso, a sanção disciplinar de DEMISSÃO pela prática de Inassiduidade Habitual ao servidor público municipal ALAN CARDEC CHAGAS, titular do cargo de Agente de Portaria e Vigilância, lotado na Secretaria Municipal de Educação, tendo em vista o que fundamentadamente decidido nos autos do processo administrativo disciplinar nº 1-138/2023.

Art. 2°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, determinando à Diretoria de Recursos Humanos a adoção das medidas pertinentes e indispensáveis e execução deste Decreto.

***POLIANA DE MORAES SILVA GASQUI PERRETA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Lucia Helena de Oliveira
**Código Identificador:**97787B85

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS

### CÃMARA MUNICIPAL DE BURITIS
### NOTA DE EMPENHO ORDINÁRIO Nº 489/2024 DE 12/11/2024 01.651.731/0001-60

**Nota de Empenho Ordinário Nº489/2024 de 12/11/2024**
**01.651.731/0001-60**

| | |
|---|---|
| **Dados da Licitação/Processo**<br>Licitação: DISPENSA - 0012/24<br>Processo: 303/2024<br>Obra:<br>Contrato:<br>Convênio: | **Autorização da Despesa**<br>Reserva de Saldo: 1052<br>Pedido Nº: 00316/24 |

**Dados do Fornecedor:**

| | |
|---|---|
| Nome: | 22815 - NISSEY MOTORS JI-PARANA COMERCIO DE VEICULOS, PECAS E SERVICOS LTDA |
| CPF/CNPJ: | 18.571.247/0002-04 |
| Endereço: | ROD BR-364, S/N - APOIO BR-364 |
| Cidade: | ARIQUEMES/RO |

**Classificação da Despesa Empenhada**
Ficha: 7
01 -CÂMARA MUNICIPAL
01 -LEGISLATIVO
01 -LEGISLATIVO
01.031.1000.2001.0000 -MANUT DAS ATIVID ADMINIST DA CÂMARA
3.3.90.30.00- MATERIAL DE CONSUMO

39 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

| | |
|---|---|
| **Dados da Contabilização**<br>D: 115610400000000 - AUTOPEÇAS<br>C: 331113900000000 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS | **Centro de Custo**<br>010 - CAMARA MUNICIPAL<br>001 - DESPESAS ADMINISTRATIVAS |

**Código de Aplicação**
001 - CÂMARA MUNICIPAL
001 -RECURSOS PRÓPRIOS
**Fonte TCE/RO**
1 - Recursos do Exercicio Corrente
500 - Recursos não Vinculados de Impostos
0000 - Sem Detalhamento
**Fonte STN**
1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)
**Valor do Empenho**
**802,50 (oitocentos e dois reais e cinquenta centavos)**
**Dotação**

| | |
|---|---|
| Dotação Total: | 160.000,00 |
| Empenhado até a data: | 63.859,65 |
| Valor deste Empenho: | 802,50 |
| Saldo Atual: | 95.337,85 |

**Descrição do Material/Serviço**
Pedido gerado a partir do resultado da Licitação: 000077/24 - Ano Mod.: 2024 - Modalidade: DISPENSA - Nº Mod.: 12 - Mod. Formatada: 12 - Contratação de Empresa autorizada para prestação de serviços da terceira revisão programada, com fornecimento de peças e acessório de reposição durante o período de garantia de fábrica no veículo oficia Caminhonete Hilux CD DSL 4X4 SRX CONQUEST-ES COR CINZA ano 2023/2024 pla SLK9A48 o CHASSI: 8AJBA3CD7R1782101, PERTENCENTE À FROTA DA CÂMARA
**Detalhamento dos Itens**

| Item | Descrição Completa | Marca | Qtde | Und. Med. | Vlr. Unit. | Vlr. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SUB CJ ELEMENTO FILT. | | 1,00 | PÇ | 279,00 | 279,00 |
| 2 | ELEMENTO FILTRO | | 1,00 | PÇ | 381,00 | 381,00 |
| 4 | FILTRO DE OLEO | | 1,00 | UN | 115,00 | 115,00 |
| 5 | JUNTA DE AÇO | | 2,00 | UND | 8,00 | 16,00 |
| 6 | JUNTA DE ALUMINIO DO | | 1,00 | PÇ | 11,50 | 11,50 |

**Retenções/Consignações**

**Local Entrega**

Emitido por: DANILO NOVAES DE SOUZA

**Publicado por:**
Edwirges Pogere
**Código Identificador:**1807D95E

---

**CÃMARA MUNICIPAL DE BURITIS**
**NOTA DE EMPENHO ORDINÁRIO Nº 490/2024 DE 12/11/2024 01.651.731/0001-60**

**Nota de Empenho Ordinário Nº490/2024 de 12/11/2024**
**01.651.731/0001-60**

| | |
|---|---|
| **Dados da Licitação/Processo**<br>Licitação: DISPENSA - 0012/24<br>Processo: 303/2024<br>Obra:<br>Contrato:<br>Convênio: | **Autorização da Despesa**<br>Reserva de Saldo: 1052<br>Pedido Nº: 00317/24 |

**Dados do Fornecedor:**

| | |
|---|---|
| Nome: | 22815 - NISSEY MOTORS JI-PARANA COMERCIO DE VEICULOS, PECAS E SERVICOS LTDA |
| CPF/CNPJ: | 18.571.247/0002-04 |
| Endereço: | ROD BR-364, S/N - APOIO BR-364 |
| Cidade: | ARIQUEMES/RO |

**Classificação da Despesa Empenhada**
Ficha: 7
01 -CÂMARA MUNICIPAL
01 -LEGISLATIVO
01 -LEGISLATIVO
01.031.1000.2001.0000 -MANUT DAS ATIVID ADMINIST DA CÂMARA
3.3.90.30.00- MATERIAL DE CONSUMO

01 - COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS

| | |
|---|---|
| **Dados da Contabilização**<br>D: 115610100000000 - MATERIAL DE CONSUMO<br>C: 331110100000000 - COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS | **Centro de Custo**<br>010 - CAMARA MUNICIPAL<br><br>001 - DESPESAS ADMINISTRATIVAS |

**Código de Aplicação**
001 - CÂMARA MUNICIPAL
001 -RECURSOS PRÓPRIOS

**Fonte TCE/RO**
1 - Recursos do Exercicio Corrente
500 - Recursos não Vinculados de Impostos
0000 - Sem Detalhamento
**Fonte STN**
1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)
**Valor do Empenho**
**679,40 (seiscentos e setenta e nove reais e quarenta centavos)**
**Dotação**

| | |
|---|---|
| Dotação Total: | 160.000,00 |
| Empenhado até a data: | 64.662,15 |
| Valor deste Empenho: | 679,40 |
| Saldo Atual: | 94.658,45 |

**Descrição do Material/Serviço**
Pedido gerado a partir do resultado da Licitação: 000077/24 - Ano Mod.: 2024 - Modalidade: DISPENSA - Nº Mod.: 12 - Mod. Formatada: 12 - Contratação de Empresa autorizada para prestação de serviços da terceira revisão programada, com fornecimento de peças e acessório de reposição durante o período de garantia de fábrica no veículo oficia Caminhonete Hilux CD DSL 4X4 SRX CONQUEST-ES COR CINZA ano 2023/2024 pla SLK9A48 o CHASSI: 8AJBA3CD7R1782101, PERTENCENTE À FROTA DA CÂMARA
**Detalhamento dos Itens**

| Item | Descrição Completa | Marca | Qtde | Und. Med. | Vlr. Unit. | Vlr. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | ÓLEO LUBRIFICANTE | | 7,90 | LT | 86,00 | 679,40 |

**Retenções/Consignações**

**Local Entrega**

Emitido por: DANILO NOVAES DE SOUZA

**Publicado por:**
Edwirges Pogere
**Código Identificador:**07E7D2D9

## CÃMARA MUNICIPAL DE BURITIS
## NOTA DE EMPENHO ORDINÁRIO Nº 491/2024 DE 12/11/2024 01.651.731/0001-60

**Nota de Empenho Ordinário Nº491/2024 de 12/11/2024**
**01.651.731/0001-60**

| | |
|---|---|
| **Dados da Licitação/Processo**<br>Licitação: DISPENSA - 0012/24<br>Processo: 303/2024<br>Obra:<br>Contrato:<br>Convênio: | **Autorização da Despesa**<br>Reserva de Saldo: 1053<br>Pedido Nº: 00318/24 |

**Dados do Fornecedor:**

| | |
|---|---|
| Nome: | 22815 - NISSEY MOTORS JI-PARANA COMERCIO DE VEICULOS, PECAS E SERVICOS LTDA |
| CPF/CNPJ: | 18.571.247/0002-04 |
| Endereço: | ROD BR-364, S/N - APOIO BR-364 |
| Cidade: | ARIQUEMES/RO |

**Classificação da Despesa Empenhada**
Ficha: 10
01 -CÂMARA MUNICIPAL
01 -LEGISLATIVO
01 -LEGISLATIVO
01.031.1000.2001.0000 -MANUT DAS ATIVID ADMINIST DA CÂMARA
3.3.90.39.00- OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

99 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA

| | |
|---|---|
| **Dados da Contabilização**<br>D: 332319900000000 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PJ<br>C: 213110101000000 - FORNECEDORES NÃO PARCELADOS A PAGAR | **Centro de Custo**<br>010 - CAMARA MUNICIPAL<br><br>001 - DESPESAS ADMINISTRATIVAS |

**Código de Aplicação**
001 - CÂMARA MUNICIPAL
001 -RECURSOS PRÓPRIOS
**Fonte TCE/RO**
1 - Recursos do Exercicio Corrente
500 - Recursos não Vinculados de Impostos
0000 - Sem Detalhamento
**Fonte STN**

1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)
**Valor do Empenho**
**402,10 (quatrocentos e dois reais e dez centavos)**
**Dotação**

| | |
|---|---|
| Dotação Total: | 700.000,00 |
| Empenhado até a data: | 616.055,84 |
| Valor deste Empenho: | 402,10 |
| Saldo Atual: | 83.542,06 |

**Descrição do Material/Serviço**
Pedido gerado a partir do resultado da Licitação: 000077/24 - Ano Mod.: 2024 - Modalidade: DISPENSA - Nº Mod.: 12 - Mod. Formatada: 12 - Contratação de Empresa autorizada para prestação de serviços da terceira revisão programada, com fornecimento de peças e acessório de reposição durante o período de garantia de fábrica no veículo oficia Caminhonete Hilux CD DSL 4X4 SRX CONQUEST-ES COR CINZA ano 2023/2024 pla SLK9A48 o CHASSI: 8AJBA3CD7R1782101, PERTENCENTE À FROTA DA CÂMARA
**Detalhamento dos Itens**

| Item | Descrição Completa | Marca | Qtde | Und. Med. | Vlr. Unit. | Vlr. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | REVISÃO | | 0,80 | SER | 502,63 | 402,10 |

**Retenções/Consignações**

**Local Entrega**

Emitido por: DANILO NOVAES DE SOUZA

**Publicado por:**
Edwirges Pogere
**Código Identificador:**6F0CB660

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**CONTRATO Nº 142/PMB/2024**

**PROCESSO Nº 001596-2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO: N° 90084/2024-SLC**

**O MUNICÍPIO DE BURITIS, ESTADO DE RONDÔNIA**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.266.058/0001-44, com sede na Rua São Lucas, 2476, Setor 06, CEP nº 76.880-000, nesta cidade e comarca de Buritis-RO, no presente ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF: ***.598.582-** e RG sob nº. *04.84* SSP/RO, doravante denominado CONTRATANTE e de outro lado **HORTIGRAN DISTRIBUIDORA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI**, empresa de direito privado, inscrita no CNPJ: n° 22.825.574/0001-31, registrada na Junta Comercial do Estado de Rondônia sob o NIRE 11600097756, com sede na Avenida Guaporé, n° 1215, Bairro Lagoa, cidade de Porto Velho – RO, CEP: 76.812-299, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado pelo sócio o Sr. **JULIO CEZAR GASPARELO**, brasileiro, empresário, Portador da Cédula de Identidade RG sob o n° 6*6.75* – SSP/RO, e devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o n° ***.870.622-**, residente e domiciliado a Avenida Engenheiro Anysio da Rocha Compasso, n° 6439, Bairro Rio Madeira, CEP: 76.821-405, Cidade de Porto Velho-RO, conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo nº 1596-2024,** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 13.509, de 15 de março de 2023, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 90084/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

O presente contrato tem por objeto a **Aquisição de Gêneros Alimentícios não perecíveis,** conforme especificações e condições constantes do Edital do **Pregão Eletrônico nº 90084/2024** e seus anexos, e de acordo com o Termo de Referência que é parte integrante deste contrato.

| ITEM | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | UND | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 06 | BISCOITO DOCE (MAISENA ou LEITE), PCT. DE 300 G de 1ª qualidade, isento de matéria terrosa, fungos ou parasitas e livre de umidade, embalagem sem rasuras e perfurações, validade de pelo menos 01 ano, pronta para o consumo. A entrega do produto deverá ser feita com pelo menos 06 meses de antecedência ao seu prazo de vencimento. Com qualidade similar as marcas: Liane, Marilan e Mabel. | PCT. | 1.466 | R$ 4,40 | R$ 6.450,40 |
| 7 | BISCOITO DOCE TIPO ROSQUINHA, SABOR LEITE OU COCO, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 400G. 1ª qualidade isento de matéria terrosa, fungos ou parasitas e livre de umidade, embalagem sem rasuras e perfurações, validade de pelo menos 01 ano, pronta para o consumo. A entrega do produto deverá ser feita com pelo menos 06 meses de antecedência ao seu prazo de vencimento. Com qualidade similar as marcas: Liane, Marilan e Mabel. | PCT. | 1.510 | R$ 4,40 | R$ 6.644,00 |
| 8 | BISCOITO SALGADO DO TIPO CREAM CRACKER, PCT 300G de 1ª qualidade, isento de matéria terrosa, fungos ou parasitas e livre de umidade, embalagem sem rasuras e perfurações, validade de pelo menos 01 ano. A entrega do produto deverá ser feita com pelo menos 06 meses de antecedência ao seu prazo de vencimento. Com qualidade similar as marcas: Liane, Marilan e Mabel. | PCT. | 1.660 | R$ 4,10 | R$ 6.806,00 |
| 11 | EXTRATO DE TOMATE Extrato de tomate tradicional, "sache" contendo 190 gramas, com identificação do produto, marca do fabricante, A entrega do produto deverá ser feita no prazo de validade de no mínimo 03 meses. Com qualidade similar as marcas: Olé, Quero e Fugini. | Sache | 2.363 | R$ 1,89 | R$ 4.466,07 |
| 14 | MACARRÃO TIPO ESPAGUETE pacote de 500g cada, acondicionado em embalagem resistente de polietileno atóxico transparente, Isento de sujidades, parasitas, larvas e material estranho. A entrega do produto deverá ser feita com pelo menos 12 meses de antecedência ao seu prazo de vencimento. | PCT. | 230 | R$ 2,58 | R$ 593,40 |
| 53 | EXTRATO DE TOMATE Extrato de tomate tradicional, "sache" contendo 300 gramas, com identificação do produto, marca do fabricante, A entrega do produto deverá ser feita no prazo de validade de no mínimo 03 meses. Com qualidade | SACHE | 185 | R$ 3,06 | R$ 566,10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | similar as marcas: Olé, Quero e Fugini. | | | | |
| **75** | SARDINHA, PREPARADA COM SARDINHAS FRESCAS limpas, evisceradas, descabeçadas, descamadas, livre de nadadeiras e submetidas à prévia inspeção sanitária. Lata de 125g. Não poderá conter colorífico e na composição do molho, o tomate deverá participar no mínimo na proporção de 30%. | LATA | 150 | R$ 4,00 | R$ 600,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | **R$ 26.125,97** |

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
O Termo de Referência;
O Edital da Licitação;
A Proposta do contratado;
Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

**2.1. O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.**
**2.1.1.** A data de assinatura será considerada como o marco inicial para o cálculo do período de vigência, sendo registrada no próprio contrato e nos sistemas de controle da CONTRATANTE.
**2.1.2.** Durante o período de vigência, a CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações contratuais conforme os termos estabelecidos, garantindo a entrega dos materiais contratados.
**2.1.3.** A CONTRATANTE realizará o monitoramento contínuo do cumprimento das obrigações contratuais ao longo da vigência do contrato, podendo adotar medidas administrativas cabíveis em caso de descumprimento.
**2.1.4.** Em caso de término do contrato sem prorrogação, a CONTRATADA deverá assegurar a conclusão de todas as atividades pendentes e a entrega de todos os materiais conforme estipulado, garantindo a transição adequada e a continuidade das operações da CONTRATANTE.
**2.1.5.** Qualquer alteração no prazo de vigência deverá ser formalizada por meio de termo aditivo, assinado por ambas as partes, contendo as justificativas e novas condições pactuadas.
**2.1.6.** A CONTRATANTE deverá comunicar oficialmente à CONTRATADA sobre o término do prazo de vigência com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, detalhando os procedimentos finais a serem adotados para a conclusão do contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1. O valor total do presente contrato é de R$ 26.125,97 (vinte e seis mil cento e vinte e cinco reais e noventa e sete centavos), conforme proposta vencedora da CONTRATADA.**
**3.2.** As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**GABINETE DO PREFEITO**
**020201** - CHEFIA DE GABINETE
**04.122.1001.2002.0000** APOIO AS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
**33.90.30** MATERIAIS DE CONSUMO
**FICHA** 19

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS – SEMOSP**
**02.06.01** – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS
**04.122.1001.2008.0000** – APOIO AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEMOSP
**3.3.90.30.00** – MATERIAL DE CONSUMO
**FICHA** 084

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMECE**
**020701** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE
**12 361 1002 2024** PNAE - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
**3.3.50.41.00** CONTRIBUIÇÕES
**FICHA** 128

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMUSA**
**020801**
**10.301.1003.2036.000** - MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMARIA A SAÚDE – APS
**3.3.90.30.00** MATERIAL DE CONSUMO
**FICHA:** 847

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI**
**02.09.01** – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI PROGRAMAÇÃO: **04.122.1007.2113.0000** – APOIO A ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
**3.3.90.30.00** – MATERIAL CONSUMO
**FICHA** 316

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL - SEMAST**
**02.10.02** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
**08.244.1004.1279.0000** ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DO SUAS – PORTARIA 886 EMENDA PARLAMENTAR 55901110045202302
**3.3.90.30.00** MATERIAL DE CONSUMO
**FICHA:** 585

**CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

**4.1.** O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da nota fiscal pela CONTRATADA, devidamente atestada e aprovada pelo setor competente da CONTRATANTE. A nota fiscal deve estar acompanhada de todos os documentos comprobatórios de execução do objeto contratual e atender às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência e no Edital do Pregão Eletrônico.
**4.2.** A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento se constatar qualquer inadimplência da CONTRATADA em relação às suas obrigações contratuais, tais como:
**a)** Entrega de produtos fora das especificações técnicas exigidas;
**b)** Falta de apresentação dos documentos necessários para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista;
**c)** Descumprimento de prazos estabelecidos para a entrega dos materiais;
**d)** Qualquer outra falha que comprometa a execução do contrato conforme os termos pactuados.
**4.3.** Em caso de suspensão do pagamento, a CONTRATANTE notificará formalmente a CONTRATADA, especificando as razões da suspensão e concedendo prazo para a regularização das pendências. O pagamento será retomado somente após a comprovação da regularização das falhas pela CONTRATADA.
**4.4**. O pagamento será realizado por meio de transferência bancária para a conta corrente indicada pela CONTRATADA, sendo de sua responsabilidade manter os dados bancários atualizados junto à CONTRATANTE.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1. Entrega dos produtos:**
**5.1.1.** A CONTRATADA deverá entregar os produtos conforme as especificações técnicas estabelecidos no Edital.
**5.1.2.** A entrega dos produtos deverá ser feita no almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Buritis, localizado na Avenida Ayrton Senna, nº 2727, Setor 07, no horário das 07h30min às **13h30min de segunda-feira a sexta-feira.**
**5.1.3.** A CONTRATADA deverá garantir que todos os materiais entregues estejam em perfeito estado de conservação, sem danos, avarias ou violações de embalagens, com prazo de validade de acordo com o estipulado no termo de referência.
**5.1.4.** Os itens serão solicitados conforme a necessidade das secretarias requisitantes parceladamente durante 12 meses e deverão ser entregues no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos após o recebimento da ordem de faturamento, de forma que não comprometa a realização de atividades públicas, a qual se destina.
**5.2. Substituição de Produtos:**
**5.2.1.** A CONTRATADA se compromete a substituir, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, qualquer produto que não atenda às especificações, prazo de validade ou qualidade em desacordo no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos a partir da notificação pela CONTRATANTE.
**5.2.2.** Os produtos substituídos deverão ser novos e estar em conformidade com as especificações contratuais, sendo que a substituição não altera o prazo de garantia original.
**5.3. Manutenção das Condições de Habilitação:**
**5.3.1.** A CONTRATADA deve assegurar que todas as certidões, autorizações e documentações exigidas na fase de habilitação estejam atualizadas e válidas durante toda a execução do contrato.
**5.3.2.** Qualquer alteração nas condições de habilitação deverá ser imediatamente comunicada à CONTRATANTE, que poderá solicitar a substituição de documentos ou tomar as medidas cabíveis conforme a legislação vigente.
**5.4. Qualidade e Embalagem dos produtos:**
**5.4.1.** A CONTRATADA deverá fornecer os produtos novos e acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas, conforme as especificações detalhadas no Termo de Referência.
**5.4.2.** Os produtos fornecidos deverão ser novos, sem uso prévio, e acondicionados em suas embalagens originais lacradas, sem sinais de violação.
**5.4.3**. A CONTRATADA deverá assegurar que as embalagens estejam em condições adequadas para proteger os produtos contra danos durante o transporte e manuseio.
**5.5. Garantia de Qualidade:**
**5.5.1**. A CONTRATADA se responsabiliza pela qualidade dos itens fornecidos, garantindo que atendam às especificações de qualidade detalhadas no Termo de Referência.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Proporcionar todas as condições necessárias para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços.
**6.1.1.** A CONTRATANTE deverá garantir o acesso às instalações onde os produtos serão entregues, bem como fornecer todas as informações e orientações necessárias para a correta execução do contrato.
**6.1.2.** A CONTRATANTE deverá nomear um responsável para acompanhar e fiscalizar a entrega dos itens, assegurando que todas as etapas do processo sejam cumpridas de acordo com as especificações contratuais.
**6.1.3.** A CONTRATANTE se compromete a facilitar o contato da CONTRATADA com os setores envolvidos na recepção dos produtos, proporcionando um ambiente colaborativo e ágil para a resolução de eventuais dúvidas ou problemas.
**6.2.** Efetuar o pagamento conforme estabelecido na Cláusula Quarta.
**6.2.1.** A CONTRATANTE deverá processar os pagamentos de acordo com os prazos e condições estipuladas na Cláusula Quarta, garantindo que as notas fiscais e documentos comprobatórios apresentados pela CONTRATADA sejam analisados e aprovados tempestivamente.
**6.2.2.** Em caso de suspensão de pagamento devido a inadimplência da CONTRATADA, a CONTRATANTE deverá notificar formalmente a CONTRATADA, especificando as razões da suspensão e concedendo um prazo para a regularização das pendências.
**6.2.3.** A CONTRATANTE deverá manter um registro detalhado de todos os pagamentos efetuados, bem como de qualquer comunicação relacionada a questões financeiras, assegurando a transparência e a rastreabilidade das transações.
**6.3**. Receber provisoriamente os produtos no ato da entrega e, após verificação, proceder ao recebimento definitivo, conforme descrito no Termo de Referência**.**
**6.3.1.** No ato da entrega, a CONTRATANTE deverá realizar o recebimento provisório dos itens, verificando as condições das embalagens e a conformidade dos produtos com as especificações contratuais.
**6.3.2.** A CONTRATANTE deverá designar uma equipe ou comissão responsável pela verificação detalhada dos produtos, que deverá atestar a conformidade dos itens entregues com as especificações técnicas e quantidades previstas no contrato.
**6.3.3.** Após a verificação, se os itens estiverem em conformidade, a CONTRATANTE deverá emitir um Termo de Recebimento Definitivo, que formalizará a aceitação dos produtos.

**6.3.4.** Caso sejam identificadas discrepâncias, defeitos ou avarias nos produtos durante a verificação, a CONTRATANTE deverá notificar imediatamente a CONTRATADA, detalhando as irregularidades encontradas e solicitando a substituição dos itens, conforme as disposições contratuais.
**6.3.5**. A CONTRATANTE deverá manter registros detalhados de todas as etapas do processo de recebimento, incluindo comunicações, verificações e termos de recebimento provisório e definitivo, garantindo a rastreabilidade e a documentação adequada de todo o procedimento.
**6.3.6.** A CONTRATANTE deverá assegurar que o processo de verificação e recebimento dos produtos seja realizado de maneira eficiente e dentro dos prazos estipulados, evitando atrasos que possam comprometer a execução do contrato e o funcionamento das atividades relacionadas aos produtos adquiridos.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

**7.1.** A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, conforme a gravidade da infração e observando-se o princípio da proporcionalidade. As penalidades aplicáveis são:
**7.1.1**. **Advertência:**
**7.1.1.1.** Aplicável em casos de infrações leves que não resultem em prejuízo significativo à execução do contrato.
**7.1.1.2.** A advertência será formalizada por escrito e encaminhada à CONTRATADA, detalhando a infração cometida, as circunstâncias do ocorrido e as ações corretivas esperadas.
**7.1.2. Multa:**
**7.1.2.1.** Aplicável em casos de infrações que resultem em atraso na execução do contrato, descumprimento de prazos, especificações técnicas ou outras obrigações contratuais.
**7.1.2.2.** O valor da multa será calculado conforme segue, observando-se a proporcionalidade em relação ao impacto da infração:
**7.1.2.2.1. Atraso na entrega:** Multa de 0,5% do valor total do contrato por dia de atraso, limitado a 10% do valor total do contrato.
**7.1.2.2.2. Descumprimento de especificações técnicas:** Multa de 5% do valor total do item em questão.
**7.1.2.2.3**. **Outras infrações contratuais:** Multa de 2% do valor total do contrato.
**7.1.2.2.4. Atraso na substituição de produtos:** Multa de 0,2% do valor total do contrato por dia de atraso na substituição de produtos que não atendam às especificações ou que apresentem defeitos, contado a partir do prazo máximo de substituição estabelecido na cláusula 5.2.1, limitado a 10% do valor total do contrato.
**7.1.2.3.** A CONTRATADA será notificada por escrito sobre a aplicação da multa, incluindo o detalhamento da infração, o valor a ser pago e o prazo para regularização da situação.
**7.1.3. Suspensão Temporária de Participação em Licitação:**
**7.1.3.1.** Aplicável em casos de infrações graves que comprometam significativamente a execução do contrato ou a confiança na CONTRATADA.
**7.1.3.2.** A suspensão poderá variar de três meses a dois anos, conforme a gravidade da infração, e será formalizada por ato administrativo da CONTRATANTE.
**7.1.3.3.** A CONTRATADA será notificada por escrito sobre a suspensão, com descrição detalhada da infração cometida, o período da suspensão e as implicações para futuras participações em licitações.
**7.1.4**. **Impedimento de Contratar com a Administração Pública:**
**7.1.4.1.** Aplicável em casos de infrações gravíssimas, tais como fraudes, condutas ilícitas ou reiteradas falhas contratuais.
**7.1.4.2.** O impedimento poderá ser de até dois anos e será formalizado por ato administrativo da CONTRATANTE, com comunicação aos órgãos de controle e publicação oficial.
**7.1.4.3.** A CONTRATADA será notificada por escrito sobre o impedimento, detalhando a infração cometida, as evidências que suportam a decisão e o período de impedimento.
**7.1.5. Procedimento para Aplicação das Penalidades:**
**7.1.5.1.** A aplicação das penalidades seguirá o devido processo administrativo, garantindo o direito de defesa e contraditório à CONTRATADA.
**7.1.5.2**. A CONTRATADA será notificada por escrito sobre a infração cometida e a penalidade proposta, sendo concedido prazo de 15 dias úteis para apresentação de defesa escrita, contado da data de sua intimação.
**7.1.5.3**. A decisão sobre a aplicação da penalidade será formalizada por ato administrativo da CONTRATANTE, fundamentado e acompanhado de todos os documentos pertinentes.
**7.1.5.4.** Em caso de aplicação de multa, o valor será descontado dos pagamentos devidos à CONTRATADA ou cobrado diretamente, conforme previsto no contrato.
**7.1.6**. **Disposições Finais:**
**7.1.6.1**. As penalidades não excluem a possibilidade de aplicação de outras sanções previstas na legislação vigente, incluindo responsabilização civil e penal da CONTRATADA.
**7.1.6.2.** A aplicação das penalidades será registrada nos sistemas de controle da Administração Pública, podendo impactar futuras participações da CONTRATADA em licitações e contratos.
**7.1.6.3**. As penalidades serão aplicadas observando-se os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e ampla defesa, conforme determina a Lei 14.133/2021.
**7.2. Infrações Administrativas:**
**7.2.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
**a)** Der causa à inexecução parcial da contratação;
**b)** Der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
**c)** Der causa à inexecução total da contratação;
**d)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
**e)** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do objeto;
**f)** Praticar ato fraudulento na execução;
**g)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
**7.3. Sanções por Infrações Administrativas:**
**7.3.1.** As sanções aplicáveis ao contratado que incorrer nas infrações descritas no item 7.2 são:
**I) Advertência:** Quando o contratado der causa à inexecução parcial da contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).
**II**) **Impedimento de licitar e contratar:** Quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do item 7.2, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**III**) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar:** Quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do item 7.2, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021). IV)
**Multa:** Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias.
**7.4. Reparação de Danos:**
**7.4.1.** A aplicação das sanções previstas acima não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
**7.5. Cumulatividade das Sanções:**
7.5.1. Todas as sanções previstas acima poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
**7.6. Defesa Prévia:**
**7.6.1.** Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO**

**8.1.** O presente contrato poderá ser rescindido nos casos previstos na Lei 14.133/2021.
**8.1.1.** A rescisão contratual poderá ocorrer por acordo entre as partes, desde que haja justificativa plausível e aceitação mútua, respeitando as disposições legais aplicáveis.
**8.1.2**. A rescisão poderá ser motivada por fatores como inadimplemento contratual, alteração das condições originalmente pactuadas, interesse público, caso fortuito ou força maior, entre outras causas previstas na legislação vigente.
**8.2. A rescisão poderá ocorrer por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nas hipóteses previstas no artigo 137 da Lei 14.133/2021.**
**8.2.1.** A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o contrato, mediante ato escrito, nos seguintes casos:
**8.2.1.1. Inadimplência da CONTRATADA:** Inclui a não entrega dos materiais, entrega fora do prazo estipulado, entrega de materiais em desacordo com as especificações técnicas, ou qualquer outra falha que comprometa a execução do contrato.
**8.2.1.2**. **Fraude ou má-fé:** Verificada a prática de atos fraudulentos, má-fé ou conduta dolosa por parte da CONTRATADA.
**8.2.1.3. Interesse público:** Quando razões de interesse público, devidamente justificadas, impedirem a continuidade do contrato.
**8.2.1.4. Alteração social ou econômica da CONTRATADA:** Mudanças na estrutura societária ou econômica da CONTRATADA que possam comprometer a execução do contrato.
**8.2.1.5. Caso fortuito ou força maior:** Ocorrência de eventos imprevisíveis e inevitáveis que tornem impossível a continuidade do contrato.
**8.2.1.6. Desempenho insatisfatório:** Avaliação negativa do desempenho da CONTRATADA na execução do contrato, conforme critérios estabelecidos pela CONTRATANTE.
**8.2.2. Para a rescisão unilateral, a CONTRATANTE deverá:**
**8.2.2.1.** Notificar a CONTRATADA por escrito, especificando os motivos da rescisão e concedendo prazo para manifestação e defesa, conforme o devido processo administrativo.
**8.2.2.2.** Garantir o direito de contraditório e ampla defesa à CONTRATADA, antes de tomar a decisão final sobre a rescisão.
**8.2.2.3.** Formalizar a decisão de rescisão mediante ato administrativo devidamente fundamentado, acompanhado de toda a documentação pertinente.
**8.2.3**. Em caso de rescisão unilateral, a CONTRATADA será responsabilizada por eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE, incluindo custos adicionais para a contratação de novos fornecedores e indenizações por danos sofridos.
**8.2.4.** A rescisão unilateral não exclui a possibilidade de aplicação de penalidades administrativas previstas no contrato e na legislação vigente, conforme a gravidade da infração cometida pela CONTRATADA.
**8.2.5.** Todos os procedimentos e decisões relativos à rescisão contratual serão devidamente registrados e arquivados pela CONTRATANTE, garantindo a transparência e a rastreabilidade do processo.
**8.3. Disposições finais sobre a rescisão:**
**8.3.1.** A rescisão do contrato será formalizada por meio de um Termo de Rescisão, assinado pelas partes ou pela autoridade competente da CONTRATANTE, conforme o caso.
**8.3.2**. Em caso de rescisão por acordo entre as partes, o Termo de Rescisão deverá especificar as condições ajustadas, incluindo eventuais compensações financeiras ou ajustes necessários para a liquidação do contrato.
**8.3.3.** Após a rescisão, a CONTRATADA deverá devolver quaisquer valores recebidos indevidamente e restituir à CONTRATANTE quaisquer bens ou documentos relacionados ao contrato, no prazo estabelecido pela CONTRATANTE.
**8.3.4.** A rescisão do contrato não exime as partes do cumprimento de obrigações pendentes e de responsabilidades decorrentes de atos praticados durante a vigência do contrato.
**8.3.5.** As disposições acima visam assegurar que a rescisão do contrato ocorra de maneira justa, transparente e em conformidade com a Lei 14.133/2021, garantindo a proteção dos interesses da Administração Pública e o respeito aos direitos da CONTRATADA.

**CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA CONTRATUAL E SUBCONTRATAÇÃO**

**9.1.** Não haverá exigência de garantia contratual nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, por se tratar de uma aquisição de bens comuns cujo objeto será cumprido no momento da entrega dos itens.
**9.1.1**. A CONTRATADA deverá assegurar que todos os produtos entregues estejam em conformidade com as especificações técnicas e condições estabelecidas no contrato, garantindo a qualidade e funcionalidade dos materiais fornecidos.
**9.1.2.** Em caso de descumprimento das obrigações contratuais pela CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá adotar as medidas administrativas e legais cabíveis para assegurar a execução do contrato, incluindo a aplicação de penalidades e a contratação de terceiros para a execução do objeto contratual, arcando a CONTRATADA com os custos adicionais decorrentes.
**9.2. Não é permitida a subcontratação do objeto.**
**9.2.1.** A vedação à subcontratação deve-se à necessidade de controle direto de qualidade dos produtos, objetivando que a aquisição seja feita por empresas do ramo, devidamente qualificadas para garantir os padrões de qualidade e especificações em conformidade com o objeto.
**9.2.2.** A proibição de subcontratação visa evitar possíveis atrasos ou problemas de comunicação com fornecedores externos, assegurando que todas as etapas do fornecimento sejam realizadas pela CONTRATADA original, garantindo assim a confiabilidade e eficiência na entrega dos produtos.
**9.2.3.** Estas disposições garantem que, mesmo sem a exigência de garantia contratual, a CONTRATADA assegure a execução fiel do contrato, proporcionando uma proteção adicional à CONTRATANTE contra possíveis descumprimentos das obrigações contratuais, e que o controle de qualidade seja mantido ao proibir a subcontratação.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DOS PRODUTOS**

**10.1.** Todos os produtos fornecidos deverão possuir garantia mínima de 12 meses. Os produtos que possuam prazo de validade somente serão recebidos com prazo máximo expirado de 25%, não sendo aceitos com prazo de validade remanescente inferior a 75%.
**10.1.1.** O recebimento definitivo será formalizado por meio de um Termo de Recebimento Definitivo emitido pela CONTRATANTE, após a verificação de conformidade dos produtos entregues.
**10.1.2.** Durante o período de garantia, a CONTRATADA deverá assegurar a plena funcionalidade e conformidade dos produtos fornecidos, atendendo a todas as especificações técnicas descritas no contrato e no Termo de Referência.
**10.2.** A CONTRATADA se obriga a substituir, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, os produtos que apresentarem defeitos de fabricação ou inadequações às especificações exigidas.
**10.2.1.** A substituição dos produtos defeituosos deverá ser realizada no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos após a notificação formal da CONTRATANTE, detalhando os defeitos ou inadequações constatadas.
**10.2.2.** Os produtos substituídos deverão ser novos, sem uso prévio, e atender a todas as especificações técnicas originalmente exigidas.
**10.2.3.** A CONTRATADA será responsável por todos os custos relacionados à substituição, incluindo transporte, manuseio e qualquer outro gasto necessário para a entrega dos novos produtos.
**10.3.** A garantia dos produtos inclui todos os serviços necessários para a substituição dos itens defeituosos.
**10.4** A CONTRATANTE se reserva o direito de inspecionar os produtos substituídos, assegurando que atendam plenamente às especificações contratuais e estejam em condições adequadas de uso.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**11.1.** Este contrato poderá ser alterado nos seguintes casos, conforme previsto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021:
**11.1.1.** Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação aos seus objetivos;
**11.1.2**. Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;
**11.1.3.** Quando necessária à modificação do regime de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
**11.1.4**. Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias superveniente mantida o valor inicial atualizado, vedada a antecipação de pagamentos com relação a cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens;
**11.1.5**. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.
**11.2.** As alterações deverão ser formalizadas por meio de aditivo contratual, observando-se a devida fundamentação e justificativa técnica.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO**

**12.1. O prazo de vigência deste contrato poderá ser prorrogado, a critério da CONTRATANTE, por até 10 (dez) anos, nas hipóteses previstas no Artigo 105 da Lei 14.133/2021.**
**12.1.1.** A prorrogação poderá ocorrer para assegurar a continuidade do fornecimento dos produtos, quando houver justificativa técnica e administrativa devidamente fundamentada.
**12.2. A prorrogação deverá ser formalizada por meio de termo aditivo, devidamente justificado e assinado pelas partes, observando-se a continuidade das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.**
**12.2.1.** O termo aditivo deverá detalhar os motivos da prorrogação, o novo prazo de vigência do contrato e quaisquer outras condições ajustadas entre as partes.
**12.2.2.** Todas as condições de habilitação e qualificação originalmente exigidas deverão ser mantidas ou atualizadas, conforme necessário, para a prorrogação do contrato.
**12.3. A CONTRATADA deverá manifestar, por escrito, o interesse na prorrogação do contrato com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes do término do prazo vigente.**
**12.3.1.** A manifestação de interesse deverá ser acompanhada de justificativa detalhada, incluindo a avaliação do desempenho contratual e a necessidade de continuidade do fornecimento dos produtos.
**12.4. A CONTRATANTE analisará a solicitação de prorrogação e decidirá, em prazo hábil, sobre a conveniência e oportunidade da extensão do contrato.**
**12.4.1.** A análise da solicitação incluirá a verificação da regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA, bem como o cumprimento das obrigações contratuais até o momento.
**12.4.2.** A decisão será formalizada por meio de parecer técnico e administrativo, que embasará a elaboração do termo aditivo.
**12.5. Em caso de prorrogação, serão mantidas todas as condições pactuadas no contrato original, exceto se ajustadas mediante termo aditivo.**
**12.5.1.** Quaisquer alterações nas condições originais do contrato deverão ser explicitamente mencionadas no termo aditivo, com a concordância de ambas as partes.
**12.5.2.** A prorrogação não poderá resultar em prejuízo à qualidade dos serviços prestados ou em aumento injustificado dos custos para a Administração Pública.
**12.5.3.** Essas disposições garantem que o processo de prorrogação do contrato ocorra de forma transparente, justificada e em conformidade com a Lei 14.133/2021, assegurando a continuidade dos serviços sem prejuízo à qualidade e às condições contratuais.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**13.1.** Este contrato poderá ser alterado nos seguintes casos, conforme previsto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021:
**13.1.1.** Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
**13.1.2.** Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto;
**13.1.3.** Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias superveniente mantida o valor inicial atualizado, vedada a antecipação de pagamentos com relação a cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de produtos;
**13.1.4.** Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

**13.2.** As alterações deverão ser formalizadas por meio de aditivo contratual, observando-se a devida fundamentação e justificativa técnica.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**14.1.** Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados para manter o equilíbrio econômico e financeiro desde que apresentado notas fiscais que comprovem o aumento que gera o desequilíbrio. Será concedido aumento da diferença entre as notas fiscais da época da licitação e após o aumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – REAJUSTE CONTRATUAL**

**15.1.** Após o interregno de um ano, a pedido do contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
**15.2**. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
**15.3.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
**15.4.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
**15.5.** O reajuste será concedido apenas se houver o pedido do contratado, bem como se houver compatibilidade entre o valor reajustado pelo referido índice e o valor de mercado (cotações atuais de mercado).
**15.6.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO**

**16.1**. A CONTRATANTE se obriga a providenciar a publicação resumida do presente contrato e de seus aditivos na imprensa oficial, em conformidade com o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis contados da sua assinatura.
**16.2.** A publicidade dos atos de celebração, alteração e rescisão deste contrato é condição indispensável para sua eficácia, excetuando-se os casos em que a lei dispensa a referida publicação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS**

**17.1.** Nos casos omissos e na ausência de disposições específicas neste contrato, serão aplicadas as normas estabelecidas pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), bem como demais legislações pertinentes e normas regulamentares aplicáveis.
**17.2**. Em caso de dúvidas ou controvérsias relativas à execução do presente contrato, as partes deverão buscar, inicialmente, uma solução consensual e amigável, através de negociações diretas.
**17.3**. Persistindo o impasse, a questão poderá ser submetida ao órgão ou autoridade competente para dirimir a controvérsia, nos termos da legislação aplicável.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Buritis, Estado de Rondônia, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Buritis-RO, 07 de novembro de 2024.

Município de Buritis/RO
***RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA***
Prefeito

***HORTIGRAN DISTRIBUIDORA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI***
CNPJ: 22.825.574/0001-31
Representante Legal

**EXTRATO DO CONTRATO Nº134/2024/PMB**

**PROCESSO Nº 001596-2024**
**PREGÃO ELETRÔNICO: N° 90084/2024-SLC**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE BURITIS/RO
**CONTRATADO**: HORTIGRAN DISTRIBUIDORA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS**.

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:**

**GABINETE DO PREFEITO**
**020201** - CHEFIA DE GABINETE
**04.122.1001.2002.0000** APOIO AS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
**33.90.30** MATERIAIS DE CONSUMO
**FICHA** 19

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS – SEMOSP**
**02.06.01** – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS
**04.122.1001.2008.0000** – APOIO AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEMOSP

**3.3.90.30.00** – MATERIAL DE CONSUMO
**FICHA** 084

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMECE**
**020701** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE
**12 361 1002 2024** PNAE - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
**3.3.50.41.00** CONTRIBUIÇÕES
**FICHA** 128

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMUSA**
**020801**
**10.301.1003.2036.000** - MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMARIA A SAÚDE – APS
**3.3.90.30.00** MATERIAL DE CONSUMO
**FICHA:** 847

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI**
**02.09.01** – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI PROGRAMAÇÃO: **04.122.1007.2113.0000** – APOIO A ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
**3.3.90.30.00** – MATERIAL CONSUMO
**FICHA** 316

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL - SEMAST**
**02.10.02** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
**08.244.1004.1279.0000** ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DO SUAS – PORTARIA 886 EMENDA PARLAMENTAR 55901110045202302
**3.3.90.30.00** MATERIAL DE CONSUMO
**FICHA:** 585

**VALOR TOTAL DESTE CONTRATO:** R$ 26.125,97

**PRAZO DE ENTREGA:** CONFORME A NECESSIDADE DAS SECRETARIAS REQUISITANTES E DEVERÃO SER ENTREGUES NO PRAZO MÁXIMO DE 07 (SETE) DIAS CORRIDOS

**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 12 (DOZE) MESES

Município de Buritis/RO
***RONALDI RODRIGUES DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Francieli de Souza Oliveira
**Código Identificador:**3BE12492

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA**

**DEPTO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO PREFEITO**
**DECRETO Nº 225, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

REALOCA, NA FORMA DE TRANSPOSIÇÃO, DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO NO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA PARA O EXERCÍCIO DE 2024.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA,** no uso das suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei nº 1102/2023.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica transposto, no Orçamento Municipal vigente, no âmbito do programa de trabalho 0001 Procedimentos Legislativos, o valor de **R$ 2.000,00 (dois mil reais),** conforme especificação abaixo:

| | | |
|---|---|---|
| 01.01 | CÂMARA MUNICIPAL | |
| 01.01.01 | Secretaria Geral da Câmara Municipal | |
| 01 | Legislativa | |
| 031 | Ação Legislativa | |
| 0001 | Procedimentos Legislativos | |
| 2001 | Atividades Legislativas | |
| 1.500.0 | Recursos não Vinculados de Impostos | |
| **6 - 3.1.90.94** | **Indenizações E Restituições Trabalhistas** | **2.000,00** |

**Art. 2º** Para cobertura do valor transposto especificado no art. 1º será utilizada a seguinte dotação:

| | | |
|---|---|---|
| 01.01 | CÂMARA MUNICIPAL | |
| 01.01.01 | Secretaria Geral da Câmara Municipal | |
| 01 | Legislativa | |
| 031 | Ação Legislativa | |
| 0001 | Procedimentos Legislativos | |

| | | |
|---|---|---|
| 2001 | Atividades Legislativas | |
| 1.500.0 | Recursos não Vinculados de Impostos | |
| **9 - 3.3.90.30** | **Material De Consumo** | **2.000,00** |

**Art. 3º** Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação.

[Documento Assinado Eletronicamente]
***ALEXANDRE JOSÉ SILVESTRE DIAS***
Prefeito

**Publicado por:**
Amanda Inácio
**Código Identificador:**D5354D7B

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 069, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

DISPÕE SOBRE A TRANSFERÊNCIA DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DENTRO DA MESMA INSTITUCIONAL E FUNCIONAL-PROGRAMÁTICA, JUNTO AO QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA – QDD REFERENTE AO ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE PARA O EXERCÍCIO DE 2024 (LEI Nº 2.555, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2023).

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE**, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei;

**CONSIDERANDO**, o disposto na **alínea "a", do inciso VIlI, do artigo 4º, da Lei nº 2.555, de 31 de dezembro de 2023**, que dispõe sobre o Orçamento Geral do Município de Colorado do Oeste para o Exercício de 2024;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - **PROMOVER** ajuste em nível de Elemento de Despesa dentro da mesma Categoria Econômica, Grupo de Natureza da Despesa e Modalidade de Aplicação, bem como dentro da mesma Fonte de Recurso, junto ao Quadro de Detalhamento da Despesa – QDD referente ao Orçamento Geral do Município de Colorado do Oeste para o Exercício de 2024, conforme **ANEXO ÚNICO** desta Portaria.

**Parágrafo Único** – O referido ajuste é necessário para dar cobertura a suplementação de dotação orçamentária, visando custear despesas com a contratação de serviços terceirizados especializados (Cooperativa), atendendo assim às demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, da Família e do Trabalho – SEMDESFAT.

**Art. 2º** - Esta **Portaria** entra em vigor na data de sua publicação.

**PALÁCIO "PREFEITO CERENEU JOÃO NAUE", 12 DE NOVEMBRO DE 2024.**

***PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

***FLÁVIO ARAUJO TEIXEIRA***
Assessor Especial de Administração, Planejamento e Finanças

ID: 407292 e CRC: 6C0D820D

**PODER EXECUTIVO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO ÚNICO DA PORTARIA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA Nº 069/2024**

**(DESPESA)**

**SUPLEMENTAÇÃO**

| CÓDIGO INSTITUCIONAL E FUNCIONAL PROGRAMÁTICA | ESPECIFICAÇÃO | CÓDIGO DA FICHA | CÓDIGO NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO | CÓDIGO DA FONTE E DO DETALHAMENTO DOS RECURSOS | DESCRIÇÃO | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Através de "Transferência" por Anulação de Dotação Orçamentária (inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64):** | | | | | | | |
| ***Recursos Ordinários (Próprios)** | | | | | | | |
| **04.00** | **SEMDESFAT** | | | | | | |
| 04.01 | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, da Família e do Trabalho | | | | | | |
| 04.01.08.122.0022.2.008 | Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, da Família e do Trabalho | 84 | 3.3.90.39 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 0.1.500 0 | RNVI SD | 60.000,00 |
| **TOTAL GERAL** | | | | | | | **60.000,00** |

**REDUÇÃO**

| CÓDIGO INSTITUCIONAL E FUNCIONAL PROGRAMÁTICA | ESPECIFICAÇÃO | CÓDIGO DA FICHA | CÓDIGO NATUREZA DA DESPESA | DESCRIÇÃO | CÓDIGO DA FONTE E DO DETALHAMENTO DOS RECURSOS | DESCRIÇÃO | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Através de "Transferência" por Anulação de Dotação Orçamentária (inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64):** | | | | | | | |
| ***Recursos Ordinários (Próprios)** | | | | | | | |
| **04.00** | **SEMDESFAT** | | | | | | |
| 04.01 | Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, da Família e do Trabalho | | | | | | |
| 04.01.08.122.0022.2.008 | Atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, da Família e do Trabalho | 80 | 3.3.90.30 | Material de Consumo | 0.1.500 0 | RNVI SD | 60.000,00 |
| **TOTAL GERAL** | | | | | | | **60.000,00** |

**PALÁCIO "PREFEITO CERENEU JOÃO NAUE", 12 DE NOVEMBRO DE 2024.**

***PROF. MS. JOSÉ RIBAMAR DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

***FLÁVIO ARAUJO TEIXEIRA***
Assessor Especial de Administração, Planejamento e Finanças

**ASSINATURAS ELETRÔNICAS**

**José Ribamar de Oliveira**
**Prefeito**
**12/11/2024 13:58:50**
**Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.**

**Flávio Araújo Teixeira**
**Assessor Especial de Administração, Planejamento e Finanças**
**13/11/2024 07:30:17**

**Assinado na forma do Decreto Municipal nº 095/2020.**

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.coloradodooeste.ro.gov.br informando o ID 407292 e o CRC 6C0D820D.

**Publicado por:**
Agna Dos Santos Martins
**Código Identificador:**1D938B8B

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

### GABINETE
### DECRETONº 10715 12 DE NOVEMBRO DE 2024. ABRE NO ORÇAMENTO VIGENTE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR PROVENIENTE DE ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NA UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**DECRETONº 10715 12 DE NOVEMBRO DE 2024.**

*Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar proveniente de anulação de dotação orçamentária na unidade: Secretaria Municipal de Educação*

**O PREFEITO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA**,Estadode Rondônia,combasenosArtigos 41, I, 42 e 43, § 1º, III daLeiFederalnº4.320,de17de março de 1964, e leis municipais correlatas.
Considerando o disposto no artigo 40 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, são créditos adicionais, as autorizações de despesa não computadas ou insuficientemente dotadas na Lei de Orçamento;
Considerando o disposto no artigo 41, inciso I da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, os créditos adicionais suplementares, os destinados a reforço de dotação orçamentária;
Considerando o disposto no artigo 42° da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, os créditos suplementares e especiais serão autorizados por lei e abertos por decreto executivo;
Considerando o disposto no artigo 43°, § 1º, inciso III da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, a abertura de crédito proceder-se-á com os recursos resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em lei;
Considerando o disposto no artigo 6°, inciso III da Lei Municipal nº 1.533, de 14 de dezembro de 2023, - Lei Orçamentária Anual.

**D E C R E T A:**

**Artigo 1º**-Abre no orçamento vigente, Crédito Adicional Suplementar por Anulação Parcial de Dotação Orçamentária no valor de**R$ 8.018,16 (oito mil e dezoito reais e dezesseis centavos).**,na unidade orçamentária a seguir, de acordo com a Lei Municipal nº 1.533, de 14 de dezembro de 2023 (Lei Orçamentária Anual) distribuídos a seguinte dotação:

**SUPLEMENTAÇÃO (+):_____R$ 8.018,16**

02.04.00 - Secretaria Municipal De Educação
12.361.0007.2030.0000Assegurar a Manutenção Da Unidade Administrativa
3.3.90.14 Diárias Civil
Ficha 070

Fonte De Recurso: 1.500
**Valor: R$ 3.000,00**

02.04.00 - Secretaria Municipal De Educação
12.365.0007.2030.0000Assegurar a Manutenção Da Unidade Administrativa
3.3.90.30Material De Consumo
Ficha 71
Fonte De Recurso: 1.500
**Valor: R$ 1.086,70**

02.04.00 - Secretaria Municipal De Educação
12.365.0007.2046.0000Assegurar Transporte Escolar Para Todos
3.3.90.39 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Ficha 619
Fonte De Recurso: 1.553
**Valor: R$3.931,46**

**Artigo 2°** - O Crédito Aberto Na Forma Do Artigo Anterior Será Coberto Com Recursos Provenientes De Anulação Parcial De Dotação Orçamentária, Fonte De Recursos 001.500 Recursos Não Vinculados De Impostos (Exerc. Corrente).

**Anulação (-):____R$ (8.018,16)**

02.04.00 - Secretaria Municipal De Educação
12.361.0007.2031.0000Assegurar a Remuneração Do Pessoal Ativo E Encargos Sociais
3.1.91.13Contribuições Patronais
Ficha 078
Fonte De Recurso: 1.50
**Valor: R$ 3.000,00**

02.04.00 - Secretaria Municipal De Educação
12.361.0007.2041.0000Assegurar a Manutenção Administrativa - Ensino Fundamental
3.3.90.30 Material De Consumo
Ficha 115
Fonte De Recurso: 1.500
**Valor: R$ 225,55**

02.04.00 - Secretaria Municipal De Educação
12.361.0007.2041.0000Assegurar a Manutenção Administrativa - Ensino Fundamental
3.3.90.39 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Juridica
Ficha 118
Fonte De Recurso: 1.500
**Valor: R$ 861,15**

02.04.00 - Secretaria Municipal De Educação
12.361.0007.2046.0000Assegurar Transporte Escolar Para Todos
3.3.90.39 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Juridica
Ficha 139
Fonte De Recurso: 1.553
**Valor: R$ 3.931,46**

**Artigo 3º**- Os créditos abertos neste Decreto obedecerão ao disposto no artigo 43 da 4.320/64.
**Artigo 4º**-Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**ANEXO I**
**JUSTIFICATIVA**
Considerando que a suplementação será destinada para custear despesas com deslocamentos de servidores para participarem de cursos em outros municípios.
Diante do exposto justifica-se a abertura do crédito adicional suplementar proveniente de anulação, conforme Lei nº 4.320/64, autorizado através da Lei Municipal nº 1.533, de 14 de dezembro de 2023.

**ANEXO II**
**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

| PA | Elemento de Despesa | Fonte | Valor a Reduzir | Valor a Suplementar |
|---|---|---|---|---|
| 0007.2031 | 3.1.91.13 | 1.500 | R$: (3.000,00) | |
| 0007.2041 | 3.3.90.30 | 1.500 | R$: (225,55) | |
| 0007.2041 | 3.3.90.39 | 1.500 | R$: (861,15) | |
| 0007.2046 | 3.3.90.39 | 1.553 | R$: (3.931,46) | |
| 0007.2030 | 3.3.90.14 | 1.500 | | R$ 3.000,00 |
| 0007.2030 | 3.3.90.30 | 1.500 | | R$ 1.086,70 |
| 0007.2046 | 3.3.90.39 | 1.553 | | R$ 3.931,46 |
| **TOTAL** | | | **R$: (8.018,16)** | **R$: (8.018,16)** |

**Governador Jorge Teixeira, 12 de Novembro de 2024.**

***GILMAR TOMAZ DE SOUZA***
PrefeitoMunicipal

**Publicado por:**
Graciela Del Carmen Ramirez
**Código Identificador:**8D84BB50

**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM**

**GABINETE DO PREFEITO**
**MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM/RO ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 11 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2024 PROCESSO LICITATÓRIO 955/2024**

No dia 23 de Outubro de 2024, no(a) **MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM/RO** , inscrito(a) no CNPJ 05.893.631/0001-09, com sede à AV 15 DE NOVEMBRO n° S/N CEP 78957-000 – Guajará-Mirim-RO neste ato legalmente representado por **MARINICE GRANEMANN**, portador do CPF n° **35146591253**, RESOLVE registrar preços para eventual aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixo qualificada(s):

**Fornecedor: LOBATO & COSTA IMP. E EXP. LTDA CNPJ: 20.070.070/0001-23**

**Representante:** Clezer de Oliveira Lobato

**Telefone:** (69) 3541-1200

**Email:** jc.neto2000@bol.com.br

**Endereço:** AV 15 DE NOVEMBRO, 4073 - CAETANO, Guajará-Mirim - RO - 76850-000

| Item: | Quantidade: | Unidade: | Marca: | Modelo: | Preço Unitário | Valor Total: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 584,00 | RECARGA | SERVIÇO | SERVIÇO | R$ 129,50 | R$75.628,00 |

**Descrição:** Recarga de gás de cozinha, recipiente: botija capacidade: 13 kg, capacidade de vaporização: 05 kg/hora. Utilização: fogões domésticos para cozinhar alimentos.

| Item: | Quantidade: | Unidade: | Marca: | Modelo: | Preço Unitário: | Valor Total: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 35,00 | RECARGA | SERVIÇO | SERVIÇO | R$ 280,00 | R$9.800,00 |

**Descrição:** Botija com carga - contendo 13kg de gás de cozinha, recipiente: vasilhame/botija capacidade: 13kg, capacidade de vaporização: 0,5kg/hora, utilização: fogões domésticos, para cozinhar alimentos. Botija fabricada segundo a norma da ABNT (associação de normas técnicas - 8460).

| Item: | Quantidade: | Unidade: | Marca: | Modelo: | Preço Unitário: | Valor Total: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 100,00 | RECARGA | SERVIÇO | SERVIÇO | R$ 580,00 | R$58.000,00 |

**Descrição:** Gás de cozinha (gás liquefeito de petróleo) p45 de 45kg – recarga

| Item: | Quantidade: | Unidade: | Marca: | Modelo: | Preço Unitário: | Valor Total: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 10,00 | BOTIJA | SERVIÇO | SERVIÇO | R$ 1.690,00 | R$16.900,00 |

**Descrição:** Gás de cozinha (gás liquefeito de petróleo) p45 de 45kg com carga/com botijão

**Total: R$ 160.328,00**

As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e na Proposta de Preços integram esta ARP, independentemente de transcrição.

A validade desta Ata de Registro de Preços é até **23/10/2025** , a contar do dia **23/10/2024** .

DO OBJETO - CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1. A presente licitação tem por objeto, Registro de Preços a Contratação de empresa especializada para aquisição de recarga e vasilhame de gás de cozinha - gás liquefeito de petróleo (GLP), em atendimento as necessidades da Administração Pública Municipal de Guajará-Mirim/RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas do Termo de Referência, constantes da Proposta de Preços do Pregão Eletrônico n. º 13/2024, para Registro de Preços nº 11/2024.

DA VALIDADE DA ATA - CLÁUSULA SEGUNDA

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, a contar da data de suapublicação no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas) e no Diário Oficial dos Municípios – AROM, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, na Lei nº 14.133/21, assinar a ata de registro de preços.
Os encargos das partes e as normas relativas a recebimento, liquidação, pagamento, garantia contratual, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual constam do Termo de Referência.
No caso de exigência de garantia e/ou validade do produto, obedecerá às previsões do Termo de Referência.

Durante o prazo de vigência desta Ata, O MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM não será obrigada a contratar os serviços referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à (s) empresas, sendo, entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições. O MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM poderá, ainda, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas, garantidas à (s) empresa (s), neste caso, o contraditório e ampla defesa.

DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - CLÁUSULA TERCEIRA

A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que devidamente comprovada à vantagem de utilização da ata, a possibilidade de adesão tenha sido prevista no edital e haja a concordância do fornecedor ou prestador beneficiário da ata. Para tanto, os interessados deverão entrar em contato com o Gerente do Registro de Preços, pelo fone/fax (69) 3541-6858.
O órgão gerenciador dever consultar o fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, se aceita ou não o fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão ou entidade gerenciadora e órgãos ou entidades participantes.
É facultado ao licitante detentor da Ata de Registro de Preços aceitar ou não o fornecimento adicional a órgão não participante, ressalvada a garantia de cumprimento das obrigações anteriormente assumidas em relação aos órgãos participantes.
Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.
O órgão ou entidade não participante, deverá observar as regras quanto ao controle para adesão à Ata de Registro de Preços, conforme os limites abaixo estabelecidos:
As aquisições ou as contratações adicionais, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão ou entidade gerenciadora e para os órgão ou entidades participantes.
O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços, não poderá exceder, na totalidade, ou dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão ou entidade gerenciadora e órgãos ou entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem.
Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

- DO REEQUILIBRIO OU REVISÃO DE PREÇOS - CLÁUSULA QUARTA
Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao MUNICÍPIO às necessárias negociações junto as Detentoras dos Preços Registrados.

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o MUNICÍPIO devera:
a) Convocar a Detentora dos Preços Registrados visando à negociação para a redução de preço e sua adequação ao praticado pelo mercado;
b) Caso seja frustrada a negociação, a Detentora dos Preços Registrados será liberada do compromisso assumido; e
c) Convocar as demais Detentoras dos Preços Registrados visando igual oportunidade de negociação.

Quando o preço de mercado tornar - se superior aos preços registrados e a Detentora dos Preços Registrados, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o MUNICÍPIO poderá:

a) Liberar a Detentora dos Preços Registrados do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes da Ordem de Fornecimento; e
b) convocar as demais Detentoras dos Preços Registrados visando igual oportunidade de negociação.

Não havendo êxito nas negociações, bem como, não incidindo a hipótese prevista na letra b, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item/lote da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
Na hipótese prevista no item 4.2 letra a, será excepcionalmente admitida a revisão de preços, quando tratar-se de produtos cujo preço médio de mercado for obtido em tabelas oficiais publicamente reconhecidas ou de preços regulamentados pelo poder público depois de cumprido o disposto na letra b do item 4.3.
A revisão de preços previsto no item 4.5, poderá ser efetivada mediante requerimento do detentor da ARP, que deverá fazê-lo antes do pedido de fornecimento e, deverá instruir o pedido com a documentação probatória de majoração do preço do mercado e a oneração de custos, devendo ser obedecido os seguintes procedimentos:
a) Cabe ao fornecedor protocolar junto ao órgão gerenciador, Requerimento solicitando a revisão de Preços devidamente justificado e instruído com documentos capazes de evidenciar o surgimento de uma onerosidade excessiva em relação às obrigações incialmente assumidas, produzida pelo aumento no custo do bem ou serviço no mercado atual, valendo-se de, por exemplo, notas fiscais antigas e recentes, lista de preços de fabricantes, comprovantes de transporte de mercadorias, dentre outros pertinentes, a juízo do órgão gerenciador, ou ainda, tabelas oficiais ou atos de emanados do Poder Público que comprovem a onerosidade.
b) Após a entrega de documentos por parte do fornecedor, conforme disposto na letra a, o órgão gerenciador através da divisão de reequilíbrio e análise de preços, realizará ampla pesquisa de mercado junto, com no mínimo 03 (três) fornecedores do ramo da atividade, bem como com a conferência das documentações, com vistas a verificação da ocorrência da majoração alegada pelo detentor da ARP.
Junto com os documentos comprobatórios, a Detentora dos Preços Registrados deverá apresentar planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão dos preços, evidenciando quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor registrado.
O documento do fornecedor solicitando o reequilíbrio econômico-financeiro será apreciado por Comissão de Negociação devidamente designada por autoridade competente e submetida também à Procuradoria Geral do Município e Controladoria Geral do Município, para efeitos de parecer e análise, e eventual homologação.
As alterações decorrentes do reequilíbrio e/ou revisão dos preços serão publicadas no Diário Oficial dos Municípios (AROM), e ficará disponibilizado em meio eletrônico na página do MUNICÍPIO durante toda vigência da Ata de Registro de Preços, para fins de validade do novo preço registrado.
É vedado à Detentora dos Preços Registrados interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmitedo processo de revisão ou reequilíbrio de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções pré-definidas nesta Ata.
No caso indeferimento do Pedido de Revisão, poderá o Órgão Gerenciador liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, mediante decisão fundamentada.

Se liberado o primeiro Detentor da Ata, poderá Órgão Gerenciador providenciar a convocação dos detentores remanescente, respeitada a ordem classificação original subsidiariamente, para fins de negociação dos preços registrados.

5. INALTERABILIDADE DO OBJETO – CLAUSULA QUINTA

5.1. É vedado o recebimento dos produtos que possuam características diversas das constantes na Ata de Registro de Preços e na proposta, bem como descaracterize, de qualquer forma, o objeto licitado (quando couber).

- DA CONVOCAÇÃO PARA FORNECIMENTO DO (S) BEM (NS) – CLAUSULA SEXTA
Serão fornecedoras do objeto desta licitação, com os respectivos preços registrados na Ata subsequente ao procedimento licitatório, as empresas cujas propostas forem classificadas em primeiro lugar.
A convocação para o fornecimento será feita através da emissão e encaminhamento da Ordem de Fornecimento à Detentora dos Preços Registrados.
O FORNECEDOR poderá ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expedida pelo Órgão Gerenciador da Ata do registro de Preços.
Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a receber a nota de empenho, a Administração convocará a Empresa classificada em segundo lugar, para efetuar o fornecimento e assim por diante, podendo ser registradas tantas empresas quantas necessárias para que, em função das propostas, seja atingida a quantidade total estimada para o item, aplicando às faltosas as penalidades admitidas em lei e previstas neste Edital.
Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de quantidade ou desempenho superior, devidamente, justificado e comprovado a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.
O (s) fornecimento (s) do objeto desta licitação deverá (ão) ser entregue (s) acompanhado (s) de Nota Fiscal e a respectiva Nota de Empenho.
A(s) licitante(s) detentora(s) da Ata de Registro de Preços ficará (ao) obrigada(s) quando for o caso a atender todas as Notas de Empenho emitidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
Em cada execução/fornecimento, se a quantidade e/ou qualidade não corresponder ao exigido nas requisições, ou nos processos oriundos deste, a detentora será chamada para, dentro do prazo de 24 (vinte quatro) horas, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital, e/ou rescisão da Ata, a critério da Comissão de Gerenciamento da Ata e da Autoridade Competente.

DO PRAZO, FORMA DE ENTREGA E RECEBIMENTO – CLÁUSULA SÉTIMA

O início do fornecimento dos materiais se dará conforme necessidades das secretarias requisitantes, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro), horas, após recebimento da nota de empenho emitida juntamente com a ordem de fornecimento.
Não suspender fornecimento dos materiais sem prévia comunicação a contratante, por quaisquer motivos supervenientes.
A CONTRATADA deverá entregar os produtos nos endereços indicados pelas Unidades Administrativas participantes, onde será recebido por um servidor ou Comissão de Recebimento designada para este fim, para acompanhamento, fiscalização, conferência e recebimento dos referidos materiais.;

A CONTRATADA deverá substituir os produtos que, porventura, estiver fora das condições de consumo, no prazo máximo de 24h, a contar do recebimento da notificação.
Os produtos licitados serão entregues conforme necessidades das Secretarias.
Os objetos da licitação deverão ser entregues, após recebimento da nota de empenho emitida e assinada juntamente com a ordem de fornecimento pelos responsáveis de cada secretaria.
Os produtos solicitados deverão ser fornecidos de forma imediata, após a emissão da Nota de Empenho e ordem de fornecimento, e o fornecimento deverá ser entregue forma parcelada, conforme Item 7.3. O cronograma das entregas será definido pelas Secretarias, considerando as demandas específicas de cada atividade relacionadas.
As Botijas de Gás (GLP) fornecidas pela empresa deverão obedecer às normas da ABNT e INMETRO, e serem entregues com lacres devidamente identificados pelo fabricante de Gás (GLP).

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO - CLÁUSULA OITAVA

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, conforme seção anterior, após comprovadas o adimplemento da contratada em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos, nos termos da Decreto Municipal nº 15.546, de 2024, e seguirá a ordem cronológica.
Para execução do pagamento de que trata o item 8.1, a fornecedora deverá fazer constar da Nota Fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM - RO, CNPJ n. º 05.893.631/0001-09, informando o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência.
Caso a fornecedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.
Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstancia que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao (s) licitante (s) vencedor (ES), pelo responsável da área Técnica e o pagamento ficará pendente até que o licitante providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Guajará-Mirim/RO.
O Município de Guajará-Mirim/RO não pagará juros de mora por atrasos de pagamentos em decorrência de conduta exclusiva da contratada;
Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá manter as certidões atualizadas e apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de Regularidade Fiscal e Trabalhista.
Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no Município em favor da (s) empresa (s) vencedora (s). Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.
Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.
E demais cláusulas constantes no Termo de Referência.

- CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR - CLÁUSULA NOVA
A Detentora dos Preços Registrados terá seu registro cancelado quando:
a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;

b) não assinar o contrato/Ata de Registro de Preços ou não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO DE GUAJARÁ-MIRIM, sem justificativa aceitável;
c) Não aceitar reduzir os preços registrados, quando este se tornar superior ao praticado no mercado; e
d) Tiver presentes razões de interesse público.

O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas dos itens 21.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado pelo Órgão Gerenciador, mediante decisão fundamentada, ressalvada, emqualquer caso, a aplicação das sanções definidas em lei.
A Detentora dos Preços Registrados poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.
Conforme recomende a situação, poderá o Órgão Gerenciador realizar as diligências que entender necessárias para a verificação da ocorrência do fato alegado pelo fornecedor como ensejador da solicitação de cancelamento.
O Cancelamento do Registro, se deferido, somente terá validade após a publicação no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia – AROM, sendo, desta forma, vedada a interrupção no fornecimento de bens ou na prestação de serviços cuja requisição, empenho ou documento similar tenha sido despachado antes dessa data.

- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA - CLÁUSULA DÉCIMA
10.1 Entregar os materiais de acordo com o especificado no Termo Referência.
A futura contratada se responsabilizará por eventuais danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente, à Prefeitura ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representantes ou empregados na execução do contrato.
A futura contratada deverá assumir todos e quaisquer ônus referentes a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados.
A futura contratada deverá assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da entrega dos materiais solicitados;
Atender prontamente as solicitações da contratante acerca do fornecimento, e prestar os esclarecimentos que forem necessários;
Responsabilizar-se por quaisquer acidentes na entrega dos bens, inclusive quanto às redes de serviços públicos, o uso indevido de patentes, e, ainda, por fatos de que resultem as destruições ou danificações dos bens, estendendo-se essa responsabilidade até a assinatura do "Termo de Recebimento Definitivo dos Bens" e a integral liquidação de indenização acaso devida a terceiros;
Responsabilizar-se também pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos bens, inclusive licença em repartições públicas e registros, se necessário;
Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização/ acompanhamento;
Comunicar ao SRP (sistema de Registro de preço), por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, além de prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
Manter, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no certame;
Os casos excepcionais serão avaliados pelo CONTRATANTE, que decidirá motivadamente.
A contratada deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.
A contratada deverá fornecer o objeto licitado, no prazo e forma, estipulados na proposta e disponibilizar produtos de boa qualidade, entendida de acordo com as especificações contidas no Anexo I e II deste Edital.
Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;
Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do fornecimento dos produtos, ou mesmo em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;
Manter, durante toda a execução do fornecimento dos materiais, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Administração;

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

Proporcionar todos os meios ao seu alcance para o recebimento dos materiais a cargo do licitante vencedor, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e edital.
Verificar minuciosamente a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
Comunicar ao fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no produto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
Efetuar o pagamento na forma, nas condições e no prazo previsto neste Termo de Referência.
Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar as obrigações do licitante vencedor, através do Servidor designado pela Autoridade competente do Órgão.
Rejeitar, no todo ou em parte, o (s) materiais (s) que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital.
Nos termos do art. 117 Lei Federal nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
Gerenciar a ata de registro de preços nos termos definidos nas Legislações, fazendo cumprir as determinações nela impostas.
Permitir o acesso dos empregados do licitante vencedor as suas dependências para o fiel cumprimento de suas obrigações.
Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela futura contratada.

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIO - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

As eventuais contratações das respectivas despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura do Município de Guajará Mirim, que tem como Projeto Atividade e Elemento de Despesa de cada Secretaria envolvida conforme abaixo discriminado:

Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação- SEMED
12 122 0009 2029 000 Gestão e Manutenção a serviço da MDE, Educação Básica Municipal 25%

Contempla o Plano de Governo as Metas 1, 2, 6, 7 e 2 Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Material Permanente 12 365 0009 9242 000 Manutenção do Ensino Infantil 25% Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
12 367 0009 9243 0000 Manutenção da Educação Especial 25% - Contempla o Plano de Governo e as Metas 4 do Plano Municipal de Educação Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Material Permanente
12 361 0010 9455 0000 Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental 30% Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Material Permanente
12 365 0010 9365 0000 Manutenção das Atividades do Ensino Infantil Creche 30% Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Material Permanente
12 365 0010 9456 0000 Manutenção das Atividades do Ensino Infantil Pré 30% Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Material Permanente

Secretaria Municipal De Trabalho e Assistência Social-SEMTAS
Órgão: 12 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSIST. SOCIAL/SEMTAS

Projeto/Atividade: 0079- Manutenção das Atividades da SEMTAS Projeto/Atividade: 0087- Manutenção das Atividades do IADL Projeto/Atividade: 0091- Manutenção das Atividades da Casa do Ancião
Projeto/Atividade: 3256- Manutenção das Atividades de Financia da Proteção Social Especial BL PSEMAC Projeto Atividade: 9403- Manutenção das Atividades do Bloco de Financiamento da proteção social especial média complexidade-MSE FNAS
Projeto/Atividade: 0094- Manutenção das Atividades do Bloco de Financiamento da proteção social básica-BL PSB FNAS
Projeto/Atividade:0104- Manutenção das Atividades do Bloco de Financiamento do índice de gestão decentralizado Programa Bolsa Família- IGD PBF
Projeto/Atividade: 9484- Manutenção das Atividades do Programa Crescendo Bem Projeto/Atividade: 9263- Manutenção das Atividades do Programa Primeira Infância SUAS Projeto/Atividade: 9324- Manutenção das Atividades do Programa Mamãe Cheguei
Projeto Atividade: 9405- Manutenção das Atividades Piso Fixo Proteção Social especial média complexidade- REC. ESTADUAL
Projeto Atividade: 9406- Manutenção das Atividades do Piso Fixo proteção social de alta complexidade REC. ESTADUAL
Projeto Atividade: 9407- Manutenção das Atividades do Piso Fixo da Proteção Social Básica REC. ESTADUAL Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Material Permanente RECURSO PRÓPRIO/ ESTADUAL E RECURSO FEDERAL
Unidade: 021700- Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescentes-FMDCA Projeto/Atividade: 0085- Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar-CTDCA Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00- Material de Consumo
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Material Permanente

Secretaria Municipal de Saúde-SEMSAU Projeto/Atividade: Manutenção das Atividades da Atenção Básica
Elemento de despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente Elemento de despesa: 3.3.90.30.00
– Material de Consumo Projeto/Atividade: Manutenção das Atividades do Hospital Regional Elemento de despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Projeto/Atividade: Manutenção das Atividades do Hospital Regional/ CAPS Elemento de despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde Projeto/Atividade: Manutenção das Atividades da Vigilância Epidemiológica/SAE Elemento de despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente Elemento de despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) dar causa à inexecução total do contrato;
d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

- Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c e d do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g e h do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c e d, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- Multa:
moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 6 (seis) dias;
compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);
Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS - DÉCIMA QUARTA

14.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições;
- Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica na aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços e dos ajustes dela decorrentes;
- A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão às normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, demais normas, complementares e disposições desta Ata e deste Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e especialmente aos casos omissos;
- Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais, os anexos, o Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº 13/2024 com SRP 11/2024 e a proposta da detentora.
- Os Preços Registrados: em anexo dessa ata.

Fica eleito o foro do Município de Guajará-Mirim para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.
E, por estarem de acordo. Lavram o presente instrumento, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes.
A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes.

***MARINICE GRANEMANN***
Prefeita Municipal

***LOBATO & COSTA IMP. E EXP. LTDA***
20.070.070/0001-23

**Publicado por:**
Valbilene Tavares de Oliveira
**Código Identificador:**9B6E7EC8

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UNIÃO

### P M N U - RO
### RESULTADO PRELIMIAR PROCESSO SELETIVO SIMPLICADO DE SERVIÇO VOLUNTÁRIO EDITAL N.º 02/PMNU/2024

**Torna-se público o resultado preliminar do processo seletivo, com critério de desempate conforme *item 5.2. d* . do Edital.**

| Localizador | Nome do Candidato (a) | Pontuação | Situação | Classificação |
|---|---|---|---|---|

Auxiliares na Limpeza em prédios públicos (escolas e outros)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | VILMA MARCIA DA SILVA PINTO | 55 | Aprovado (a) | 1º |
| 2 | KARLA I. DOS SANTOS DA S. PERY | 51 | CR | 2º |
| 3 | LEONICE RODRIGUES CHAVES BRAUN | 40 | | 3º |
| 4 | ANA LUCIA DE MORAIS CALIXTRO | 35 | | 4º |
| 5 | JOANA DARC BALDOINO DA SILVA | 15 | | 5º |
| 6 | CRISTIANE SILVA SOUZA | 15 | | 6º |
| 7 | EUCINEIA DOS SANTOS POÇOS | 8 | | 7º |
| 8 | NAIDE PEREIRA DE OLIVEIRA | 5 | | 8º |
| 9 | MARILENE SANTOS SILVA BARBOSA | 5 | | 9º |
| 10 | DORINHA NEUZA DE MORAIS CALIXTR | 5 | | 10º |
| 11 | LEIS MARIA DE SOUZA | 0 | | 11º |
| 12 | VANUZA GONÇALVES DE OLIVEIRA | 0 | | 12º |
| 13 | EVANILDA AUGUSTA DUARTE | 0 | | 13º |
| 14 | VERA LUCIA MOREIRA | 0 | | 14º |
| 15 | MARIA A. RODRIGUES DOS SANTOS | 0 | | 15º |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16 | MARIA FERREIRA SOARES | 0 | | 16º |
| 17 | MILCA CALANDRELLI | 0 | | 17º |
| 18 | CELIDIA JULIAO INACIO DE MORAES | 0 | | 18º |
| 19 | ADRIANA NIZA RIBEIRO | 0 | | 19º |
| 20 | MARLI APARECIDA MORAES | 0 | | 20º |
| 21 | ZIRLENE BARBOSA LIMA | 0 | | 21º |
| 22 | SELMA FARIA DA ROCHA | 0 | | 22º |
| 23 | MARIZA CARVALHO RODRIGUES | 0 | | 23º |
| 24 | ELAINE DE SOUZA FABRIS SILVA | 0 | | 24º |
| 25 | VANDERLUCIA DA SILVA OLIVEIRA | 0 | | 25º |
| 26 | JOSIELLE SOARES DOS SANTOS | 0 | | 26º |
| 27 | JAQUELINE MORAIS DOS REIS | 0 | | 27º |
| 28 | GEOVANE DOS REIS NEIVA | 0 | | 28º |
| 29 | CAROLAINE ARAÚJO FREIRE | 0 | | 29º |

Auxiliares nos Serviços de Cuidador/Mediador de Alunos com Necessidades Especiais

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | JOZIMARA JACINTO DA SILVA | 50 | Aprovado (a) | 1º |
| 2 | RAFAELA INÁCIO BOLSANELLO | 40 | Aprovado (a) | 2º |
| 3 | LUCINEIA AP. DE SOUZA | 13 | CR | 3º |
| 4 | KARINE FARIA DOS SANTOS | 0 | | 4º |
| 5 | GLEICIANE DA SILVA GOMES | DESCLASSIFICADO | | 5º |
| 6 | KEILIANE DA SILVA GOMES VIANA | DESCLASSIFICADO | | 6º |
| 7 | MARIA LUISA CAETANO MARCHIORI | DESCLASSIFICADO | | 7º |

Auxiliares de Sala na Educação Infantil

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ADENILDES BRITO DA SILVA OLIVEIRA | 38 | Aprovado (a) | 1º |
| 2 | RAIANE SILVA DE SOUZA | 30 | CR | 2º |
| 3 | MARINA CUSTODIO XAVIER | 30 | | 3º |
| 4 | MARIA MADALENA RAMOS DE MATOS | 20 | | 4º |
| 5 | RAYANNE KETILLE PEREIRA DE SOUZA | 9 | | 5º |
| 6 | VIVIAN RIBEIRO DE SOUZA | 5 | | 6º |
| 7 | TAMIRES MARCELO RODRIGUES | 5 | | 7º |
| 8 | TAINARA PEREIRA DOS SANTOS | 5 | | 8º |
| 9 | CLAUDIA MARIA THOMAZ | 0 | | 9º |
| 10 | MARILEUZA LUCIA DE OLIVEIRA | 0 | | 10º |
| 11 | CLEIZIANE CAMARGO DOS SANTOS | 0 | | 11º |
| 12 | RAYSSA COSTA SCALZER | 0 | | 12º |
| 13 | LAIANE SOUZA DA SILVA | 0 | | 13º |
| 14 | NAIARA PEREIRA DA SILVA | 0 | | 14º |
| 15 | INGRID WERICA DE SOUZA ROCHA | 0 | | 15º |
| 16 | SILVANA SENA PEREZ | 0 | | 16º |
| 17 | SABRINA MORAIS DE ALMEIDA | 0 | | 17º |
| 18 | MARIA WESLAINE INACIO DE MIRANDA | 0 | | 18º |
| 19 | ANA CAROLINA GOMES PEREIRA | 0 | | 19º |

Auxiliares no Serviço de Monitores do Transporte Escolar

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | GEANDERSON B. DA S. SANTOS | 0 | Aprovado (a) | 1º |
| 2 | RAI PAULA SOUZA DA SILVA | 0 | CR | 2º |
| 3 | ELEN CRISTINA OLIVEIRA CARVALHO | 0 | | 3º |
| 4 | WILTON GOMES DE OLIVEIRA | 0 | | 4º |
| 5 | FELIPE CACIANO DE OLIVEIRA | 0 | | 5º |
| 6 | FABIANO J. CHAVES PINTO | 0 | | 6º |

Auxiliares de professor

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | LUZINETE MACENA | 70 | Aprovado (a) | 1º |
| 2 | MARIA COSTA DE OLIVEIRA | 34 | CR | 2º |
| 3 | THAIS LUANNE COSTA DE OLIVEIRA | 26 | | 3º |
| 4 | VANESSA L. DA SILVA REIS | 11 | | 4º |

Auxiliar de Portão Escolar

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | KAIQUE XAVIER CHAVES | 30 | Aprovado (a) | 1º |
| 2 | JHONY MARTINS DA SILVA | 15 | CR | 2º |
| 3 | MILENA ETIENE DE SOUSA | 5 | | 3º |
| 4 | SEBASTIÃO ADILSON SOUZA | 0 | | 4º |
| 5 | EDIVALDO DE SOUZA | 0 | | 5º |
| 6 | CLAUDIANA SABINO DA SILVA | 0 | | 6º |
| 7 | IGOR DE OLIVEIRA GOMES | 0 | | 7º |
| 8 | THALIA TEODORO DA SILVA | 0 | | 8º |

Auxiliares de Pátio Escolar

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ORLANDO SEBASTIÃO MORAES INACIO | 15 | Aprovado (a) | 1º |
| 2 | ELITON CAMPONARI CALANDRELLI | 11 | CR | 2º |
| 3 | TIAGO DA COSTA CAMILO | 10 | | 3º |
| 4 | CINTIA ALVERNAS BATISTA | 3 | | 4º |
| 5 | SERGIO OLIVEIRA BARBOSA | 0 | | 5º |
| 6 | JUCELIO FREIRE ROCHA | 0 | | 6º |
| 7 | ISAQUE ANDRADE DE SOUZA | 0 | | 7º |
| 8 | ANATIELE PINHEIRO DO CARMO | 0 | | 8º |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | BALTAZAR DORNELLAS MOREIRA | 0 | | 9º |
| 10 | NATALIA C. DIAS CAMARGO | 0 | | 10º |

Auxiliares na Cozinha Escolar

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | WENDELL SANTOS DA SILVEIRA | 40 | Aprovado (a) | 1º |
| 2 | JAQUELINE KEILA SILVA ARAGÃO | 30 | CR | 2º |
| 3 | ELISANGELA S. XAVIER | 25 | | 3º |
| 4 | EDNEA MARIA DE SOUZA | 5 | | 4º |
| 5 | MARIA AP. DE OLIVEIRA | 5 | | 5º |
| 6 | ROSIMERE RIBEIRO COSTA | 3 | | 6º |
| 7 | GENIVALDA DA SILVA OLIVEIRA | 3 | | 7º |
| 8 | MARILENE INACIO DOS SANTOS | 0 | | 8º |
| 9 | KATIANE LEAL LUCAS | 0 | | 9º |
| 10 | VERÔNICA RAMOS DE MATOS | 0 | | 10º |
| 11 | SHIRLEY ALVES DA COSTA | 0 | | 11º |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | JAINE CACIANO DE OLIVEIRA | 0 | CR | 12º |

Auxiliares de Serviços de Administração Escolar

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | RAYANE BAILIOT SOARES | 39 | CR | 1º |
| 2 | HERIBERTO FERNANDES DA SILVA | 6 | | 2º |
| 4 | LORRAYNE PEREIRA DOS SANTOS | 0 | | 3º |
| 3 | ESTEPHANE S. C. DA SILVA | 0 | | 4º |
| 5 | RAYLAINE MARIANA DE JESUS SILVA | 0 | | 5º |
| 6 | KATIA CIRLENE C. MARCHIORI | DESCLASSIFICADO | | 6º |

Auxiliar de Oficineiros de Esporte, Cultura e Lazer: Vôlei/Futebol, Capoeira/Karatê, Dança Treinador físico, fanfarra, coral de música

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | EDVAN LUIZ DE OLIVEIRA | 10 | Aprovado (a) | 1º |

Auxiliar de Oficineiros: Pintura em tela/tecido

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Não houve Inscrição | | | |

Auxiliar de Oficineiros: artesanato

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Sabrine Clarindo de Avila | 0 | Aprovado (a) | 1º |

Auxiliar de Oficineiros: violão e artista prático (música e instrumentos)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Não houve Inscrição | | | |

Auxiliar na Manutenção de pátio e prédios

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CLAUDIONOR DE O. DIAS | 0 | Aprovado (a) | 1º |
| 2 | ELIAS NOGUEIRA DE SOUZA | 0 | Aprovado (a) | 2º |
| 3 | EZEDEQUIAS GOMES | 0 | Aprovado (a) | 3º |
| 4 | FABRICIO DA COSTA SIQUEIRA | 0 | CR | 4º |
| 5 | VITOR D AVILA DE ANDRADE | 0 | | 5º |
| 6 | RAFAEL BARBOSA LIMA | 0 | | 6º |

**Publicado por:**
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
**Código Identificador:**95D53126

---

**P M N U - RO**
**DECRETO Nº 2.855 DE 13 DE NOVEMBRO DE 2024.**

ABRE CRÉDITO ESPECIAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES NO ATUAL ORÇAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**João José de Oliveira**, Prefeito do Município de Nova União/ RO, no uso da competência conferida pelo art. 68, III, da Lei Orgânica, considerado o disposto no art. 167, inciso VI, da Constituição federal, com autorização contida na Lei nº 1.121 de 13 de Novembro de 2024, c/c art. 43 da Lei nº 4.320/64.
**DECRETA:**

Art.1º Por este Decreto, fica aberto crédito especial suplementar por Anulação de Dotações, no atual orçamento da **SEMECET/FUNDEB,** no valor de **R$ 534.600,36** (quinhentos e trinta e quatro mil e seiscentos reais e trinta e seis centavos).

| **Operação** | **Programação** | **Elementode Despesa** | **Ficha** | **Valor R$** |
|---|---|---|---|---|
| SUPLEMENTAÇÃO | 02.08.12.361.0005.2041 | 3.1.90.11 | 183 | R$ 30.000,00 |
| SUPLEMENTAÇÃO | 02.08.12.361.0005.2041 | 3.1.91.13 | 185 | R$ 5.000,00 |
| SUPLEMENTAÇÃO | 02.08.12.361.0005.2044 | 4.4.90.52 | 194 | R$ 303.414,71 |
| SUPLEMENTAÇÃO | 02.08.12.365.0005.2045 | 4.490.52 | 205 | R$ 117.991,74 |
| SUPLEMENTAÇÃO | 02.08.12.365.0005.2120 | 4.4.90.52 | 396 | R$ 20.243,11 |
| SUPLEMENTAÇÃO | 02.08.12.367.0005.2046 | 4.490.52 | 215 | R$ 57.950,80 |
| | | | **TOTAL** | **R$ 534.600,36** |

| Operação | Programação | Elementode Despesa | Ficha | Valor R$ |
|---|---|---|---|---|
| ANULAÇÃO | 02.08.12.361.0005.2044 | 3.1.90.11 | 187 | R$ 175.819,39 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.361.0005.2044 | 3.1.91.13 | 188 | R$ 34.358,91 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.361.0005.2044 | 3.3.90.08 | 189 | R$ 6.456,36 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.361.0005.2044 | 3.3.90.14 | 190 | R$ 4.930,05 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.361.0005.2044 | 3.3.90.30 | 191 | R$ 50.000,00 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.361.0005.2044 | 3.3.90.39 | 193 | R$ 31.850,00 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.365.0005.2045 | 3.3.90.14 | 201 | R$ 261,20 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.365.0005.2045 | 3.3.90.30 | 202 | R$ 25.000,00 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.365.0005.2045 | 3.3.90.33 | 203 | R$ 42.730,54 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.365.0005.2045 | 3.390.39 | 204 | R$ 50.000,00 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.365.0005.2120 | 3.3.90.14 | 394 | R$ 3.000,00 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.365.0005.2120 | 3.3.90.30 | 395 | R$ 17.243,11 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.365.0005.2119 | 3.1.90.11 | 390 | R$ 30.000,00 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.365.0005.2119 | 3.1.91.13 | 391 | R$ 3.000,00 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.365.0005.2119 | 3.1.90.13 | 392 | R$ 2.000,00 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.367.0005.2046 | 3.3.50.43 | 333 | R$ 20.000,00 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.367.0005.2046 | 3.3.90.14 | 213 | R$ 4.840,80 |
| ANULAÇÃO | 02.08.12.367.0005.2046 | 3.3.90.30 | 214 | R$ 33.110,00 |
| | | | **TOTAL** | **R$ 534.600,36** |

Art. 2º O Crédito autorizado na forma do artigo anterior será suportado:

a) **Pela Anulação e Suplementação**, no valor de **R$ 534.600,36** (quinhentos e trinta e quatro mil e seiscentos reais e trinta e seis centavos).

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***JOÃO JOSÉ DE OLIVEIRA***
Prefeito

**Publicado por:**
Kaiky Vinícius Oliveira Nascimento
**Código Identificador:**8F139972

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO

### CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO
### RESOLUÇÃO DA MESA N° 013/CMPV-2024 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024

*"Realoca recursos orçamentários da Câmara Municipal de Porto Velho, mediante Transposição, na forma do Art. 167, VI da Constituição Federal c/c Art. 22 da Lei Municipal n° 3.094 de 25 de setembro 2023".*

**A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**, usando das atribuições que lhe são conferidas no art. 58 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho, combinado com a alínea "b", inciso I, do art. 23 da Resolução n° 254/CMPV-91 – Regimento Interno e autorização definida na Lei Municipal n° 3.094 de 25 de setembro de 2023, **PROMULGA** a seguinte,

**RESOLUÇÃO**

Art. 1° - Ficam realocados mediante **transposição,** no exercício corrente, recursos orçamentários no valor de R$ 2.625.125,16 (dois milhões e seiscentos e vinte e cinco mil e cento e vinte e cinco reais e dezesseis centavos), para suprir as necessidades nas seguintes programações:

| Programação Orçamentária | Ficha | Elemento de Despesa | FR | De | Para |
|---|---|---|---|---|---|
| **ÓRGÃO:** 01.00 – Câmara Municipal de Porto Velho | | | | | |
| **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 01.01 - Câmara Municipal de Porto Velho | | | | | |
| **PROGRAMAÇÃO:** 011220010.2.217000 **– Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais.** | 0029 | 3.1.90.13 | 1500 | 1.901.447,52 | |
| **Total da Ação** | | | | **1.901.447,52** | **0,00** |
| **PROGRAMAÇÃO**: 01.01.031.0010.2.316 **– Câmara Itinerante** | 0032 | 3.3.90.14 | 1500 | 54.741,00 | |
| | 0033 | 3.3.90.30 | 1500 | 5.543,00 | |
| | 0034 | 3.3.90.39 | 1500 | 58.899,00 | |
| **Total da Ação** | | | | **119.183,00** | **0,00** |
| **PROGRAMAÇÃO**: 01.126.0010.2.121 **– Implementação de Ações de Informatização** | 0025 | 3.3.90.40 | 1500 | 191.942,00 | |
| **Total da Ação** | | | | **191.942,00** | **0,00** |
| **PROGRAMAÇÃO**: 01.128.0010.1.050 **– Capacitação de Servidores Públicos** | 0019 | 3.3.90.39 | 1500 | 91.832,00 | |
| **Total da Ação** | | | | **91.832,00** | **0,00** |
| **PROGRAMAÇÃO**: 01.331.0010.2.044 **– Auxílio Transporte a Servidores** | 0018 | 3.3.90.49 | 1500 | 320.720,64 | |
| **Total da Ação** | | | | **320.720,64** | **0,00** |
| **PROGRAMAÇÃO**: 28.846.0000.0.138 **– Indenização e Ressarcimento.** | 0002 | 3.1.90.94 | 1500 | | 2.625.125,16 |
| **Total da Ação** | | | | **0,00** | **2.625.125,16** |
| **Total Geral** | | | | **2.625.125,16** | **2.625.125,16** |

Art. 2° - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

***MÁRCIO PACELE VIEIRA DA SILVA***
Vereador Presidente

***MILITINO FEDER JUNIOR***
Vereador - 1º Vice-Presidente

***EVERALDO ALVES FOGAÇA***
Vereador - 2º Vice-Presidente

***JURANDIR RODRIGUES DE OLIVEIRA***
Vereador - 3º Vice-Presidente

***GILBER ROCHA MERCES***
Vereador - 1º Secretário

***WALDISON FREITAS NEVES***
Vereador - 2º Secretário

***WANOEL CHAVES MARTINS***
Vereador - 3º Secretário

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**58024DCF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
**PORTARIA DE PROGRESSÃO**

**PORTARIA DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**DIVISÃO DE CARGOS, SALÁRIOS, SELEÇÃO E RECRUTAMENTO DE SERVIDORES**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme o Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº. 19.048 de 06.06.2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia – D.O.M.E.R nº. 3.489, de 07.06.2023.
CONSIDERANDO os Arts. 20 e 21 da Lei Complementar nº. 390, de 02.07.2010, publicada no D.O.M. nº. 3.787, de 02.07.2010.
CONSIDERANDO o Art. 34, § 1° da Lei Complementar 385, de 01.07.2010, publicada no D.O.M. n° 3.786, de 01.07.2010, resolve:

**Nº 179 – CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL** aos servidores pertencente ao Grupo Ocupacional da Saúde, do Quadro de Pessoal do Município, conforme Anexo Único desta Portaria.
**Anexo Único**

| Ord. | Matrícula | Nome | Cargo | Da Ref. | Para Ref. | A Partir |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 116683 | ADAILSON JOSE DO CARMO GONCALVES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 2 | 61945 | ADALTO FERREIRA BONFIM | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 3 | 40337 | ADELIA BATISTA DE OLIVEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 12/11/2024 |
| 4 | 214685 | ADELMO CLEMENTINO DA ROCHA | FARMACEUTICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 5 | 173253 | ADEMILSON JUVENCIO DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 6 | 116641 | ADEMIR VOLPI | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 7 | 225567 | ADILENE SANTOS BRAGA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 04/11/2024 |
| 8 | 57490 | ADILSON DE SOUZA PIMENTEL | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 9 | 225608 | ADNA MARIA DE SOUZA LIMA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 10 | 214081 | ADRIANA CRISTINA SALVADOR MAIA | BIOMEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 11 | 66317 | ADRIANA DO NASCIMENTO | ASSISTENTE SOCIAL | VII | VIII | 16/11/2024 |
| 12 | 206096 | ADRIANA DOS SANTOS MACEDO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 28/11/2024 |
| 13 | 118902 | ADRIANA MARIA CORREIA DE SOUZA | MEDICO | X | XI | 01/11/2024 |
| 14 | 65790 | ADRIANA SILVA ASSIS | MEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 15 | 311250 | ADRIANE PACHECO BADRA MELOCRA | MEDICO | III | IV | 23/11/2024 |
| 16 | 1264 | ADRIANO CELIO DIAS | TECNICO EM RADIOLOGIA | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 17 | 37988 | ADRIELE SORANE DA SILVA FERNANDES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 18 | 38564 | AFONSO DE ALMEIDA CAMURCA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 19 | 115487 | AGNUS AECIO DE MEIRA JUNIOR | ODONTOLOGO | X | XI | 07/11/2024 |
| 20 | 7700 | AILDISON CARC SOUZA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 21 | 7973 | ALBA CRISTINA BEZERRA HERMANDO | ENFERMEIRO | VIII | IX | 07/11/2024 |
| 22 | 175572 | ALBANETE ARAUJO DE ALMEIDA MENDONCA | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 23 | 172750 | ALBERTINA DA SILVA VIEIRA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 03/11/2024 |
| 24 | 58554 | ALCICLEIA DE SOUZA REGO SENA | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 08/11/2024 |
| 25 | 60161 | ALCILENE DE SOUZA SILVA | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 26 | 40973 | ALCIRLEY QUEIROZ COSTA | MEDICO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 27 | 60450 | ALDAISA SOARES DE OLIVEIRA | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 28 | 60997 | ALDEANE RUFINO MONTEIRO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 29 | 179235 | ALDEÍDE RODRIGUES DE SOUSA MACEDO OLIVEIRA | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 30 | 48787 | ALDELICE FERREIRA DA SILVA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 31 | 174880 | ALDENIR DIAS DE MENEZES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 04/11/2024 |
| 32 | 40882 | ALDENIRA PEREIRA DE OLIVEIRA | AUX. DE ODONTOLOGIA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 33 | 73445 | ALESSANDRA BARROS PEREIRA | PSICOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 34 | 180828 | ALESSANDRA DA SILVA DANTAS | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 35 | 174003 | ALESSANDRA DAVID DE BARROS | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 36 | 58546 | ALESSANDRA DE ASSIS | BIOQUIMICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 37 | 171520 | ALESSANDRA DE SOUZA DIAS | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 38 | 25743 | ALESSANDRA FREITAS ALMEIDA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 14/11/2024 |
| 39 | 74873 | ALEXANDRA BARBOSA PIANCO | TECNICO EM RADIOLOGIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 40 | 172594 | ALEXANDRA THAISA DALLA VECCHIA | ODONTOLOGO | IX | X | 01/11/2024 |
| 41 | 121343 | ALEXANDRE FARAHILDES RIBEIRO | MEDICO VETERINARIO | X | XI | 01/11/2024 |
| 42 | 67357 | ALEXIS JOSE XAVIER GONZALEZ | PSICOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 43 | 1628 | ALEXSANDRO MARTINS | TECNICO EM RADIOLOGIA | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 44 | 72430 | ALFREDO JOSE CASSEMIRO FILHO | MEDICO | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 45 | 173518 | ALGILANE DE SOUZA BARROS | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 | 26527 | ALICE DO NASCIMENTO COSTA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 47 | 1462 | ALINE DOS ANJOS VILELA | ENFERMEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 48 | 61903 | ALINE MOTA CORDEIRO PRADO | ENFERMEIRO | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 49 | 33746 | ALINE REQUENHA ROMANO | AUX. DE SERVICOS VETERINARIOS | VII | VIII | 20/11/2024 |
| 50 | 118134 | ALISANGELA DA SILVA MENDONCA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 07/11/2024 |
| 51 | 38283 | ALLANN ALVES PINHEIRO | TECNICO EM RADIOLOGIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 52 | 172718 | ALMERINDO BRASIL DE SOUZA | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 53 | 173625 | ALONCIO RAMOS VIEIRA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 54 | 47143 | ALRISANGELA SILVA PRADO | ENFERMEIRO | VII | VIII | 11/11/2024 |
| 55 | 53968 | AMANDA DINIZ DEL CASTILLO | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 56 | 26014 | AMIZAEL SANTOS PEREIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 07/11/2024 |
| 57 | 171538 | ANA CARLA RIBEIRO DE SOUSA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 58 | 38902 | ANA CAROLINA DA SILVA | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 59 | 117037 | ANA CLAUDIA ALVES DE OLIVEIRA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 01/11/2024 |
| 60 | 7395 | ANA CRISTINA DE OLIVEIRA DUTRA MENEZES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 07/11/2024 |
| 61 | 115825 | ANA CRISTINA PIVETTA DE LIMA SANTOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | X | XI | 27/11/2024 |
| 62 | 171546 | ANA EVA DA ROCHA BEZERRA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 08/11/2024 |
| 63 | 172610 | ANA GISELLE AGUIAR DIAS | ODONTOLOGO | IX | X | 05/11/2024 |
| 64 | 73263 | ANA KARLA DA SILVA FEITOZA | PSICOLOGO | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 65 | 180770 | ANA KELLY OLIVEIRA SIQUEIRA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 66 | 82371 | ANA LUCIA ALEXANDRE FABRICIO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 67 | 5208 | ANA LUCIA DE PAULA ROCHA | MEDICO | VIII | IX | 11/11/2024 |
| 68 | 11148 | ANA LUCIA HELENA BOLONHEZ | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 69 | 67852 | ANA LUCIA SODRE | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 70 | 115867 | ANA MARIA PEREIRA BARROSO | TECNICO EM ENFERMAGEM | X | XI | 07/11/2024 |
| 71 | 51706 | ANA MARY DE ARAUJO GUIMARAES | ENFERMEIRO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 72 | 64436 | ANA PAULA DE AQUINO PEREIRA LYRA | ASSISTENTE SOCIAL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 73 | 7494 | ANA PAULA OLIVEIRA CARDOSO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 74 | 199291 | ANA PAULA WESEU DE OLIVEIRA ARAUJO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 12/11/2024 |
| 75 | 174318 | ANA SHIRLEY FERREIRA MACEDO | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 76 | 60682 | ANA TAVARES BELO | AUX. DE ODONTOLOGIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 77 | 40353 | ANACIONE FERREIRA OLIVEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 78 | 190570 | ANDERSON RICARDO OLIVEIRA DE ANDRADE | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 79 | 1570 | ANDRE DA SILVA SANTOS | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 80 | 24018 | ANDRE MELGAR DE SOUZA | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 81 | 4458 | ANDREA CASTRO DE AQUINO MALAQUIAS | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 82 | 124503 | ANDREA CRISTINA ALENCAR DE OLIVEIRA | ODONTOLOGO | X | XI | 02/11/2024 |
| 83 | 204917 | ANDREA DE FREITAS ROCHA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 84 | 58562 | ANDREA GOMES DE ARAUJO | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 85 | 4086 | ANDREA PAULINO DE ARAUJO | ENFERMEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 86 | 115643 | ANDREA REGINA MATEUS | ODONTOLOGO | X | XI | 03/11/2024 |
| 87 | 50477 | ANDREIA LARGURA GOMES | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 88 | 52910 | ANDREIA LEAL DE ALMEIDA TABOSA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 89 | 47151 | ANDREIA PRESTES DE MENEZES | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 90 | 82206 | ANDREZA BARBOSA GUERRA | PSICOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 91 | 67050 | ANE CLEIA DE SOUZA ROBERTO | AUX. DE LABORATORIO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 92 | 24208 | ANGELA DA CONCEICAO LOUZEIRO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 93 | 1107 | ANGELA MARIA GOMES PINHEIRO FIGUEIREDO | TECNICO EM RADIOLOGIA | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 94 | 171504 | ANGELITA DOS ANJOS SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 95 | 117384 | ANGELO FLORINDO DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 01/11/2024 |
| 96 | 7684 | ANNELISE SOARES CAMPOS LINS DE MEDEIROS | ENFERMEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 97 | 59255 | ANNY GRACIELLY GOMES MARTINS HOREAY | BIOQUIMICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 98 | 249830 | ANSELMO COSTA DA SILVA | ENFERMEIRO | VI | VII | 12/11/2024 |
| 99 | 60591 | ANTONIA DA CONCEICAO RIBEIRO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 07/11/2024 |
| 100 | 116667 | ANTONIA EVANI DE FREITAS | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 101 | 61648 | ANTONIA PESSOA VIEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 102 | 121450 | ANTONIO CARLOS RODRIGUES DE OLIVEIRA | MEDICO | X | XI | 02/11/2024 |
| 103 | 62191 | ANTONIO CARLOS VAZ DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 104 | 55568 | ANTONIO JORGE ROUMIE FILHO | ODONTOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 105 | 173840 | ANTONIO JOSE DOS SANTOS CARVALHO | AUX. DE LABORATORIO | IX | X | 07/11/2024 |
| 106 | 172891 | ANTONIO ROBERTO MARTINS | MEDICO | IX | X | 01/11/2024 |
| 107 | 1438 | APARECIDA LIMA DE SOUZA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 108 | 7650 | ARACELI PATRICIA SOUZA MAIA RIBEIRO | ENFERMEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 109 | 6503 | ARETHUSA DE LIMA BEZERRA | ENFERMEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 110 | 62315 | ARGEU NEVES DOS REIS | AUXILIAR DE FARMACIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 111 | 211938 | ARIADINY DA ROCHA GOUVEIA CARDOSO | ENFERMEIRO | VIII | IX | 04/11/2024 |
| 112 | 41640 | ARIADNE ARAUJO RODRIGUES | AUX. DE ODONTOLOGIA | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 113 | 13491 | ARÍCIA DIAS DE ALMEIDA OLIVEIRA | ODONTOLOGO | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 114 | 171760 | ARIELSON SILVA | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 115 | 9383 | ARLEIDE BANDEIRA DE OLIVEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 116 | 171480 | ARLENE JOSE PEDROSA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 07/11/2024 |
| 117 | 62711 | AUGUSTO CESAR MENESES SANTOS | MEDICO | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 118 | 192287 | AURA DA SILVA SOARES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 119 | 43563 | AURIZETE ALVES TEIXEIRA | AUX. DE LABORATORIO | XII | XIII | 03/11/2024 |
| 120 | 64832 | AUSTERLITE MARTINS DA SILVA | AUX. DE LABORATORIO | XI | XII | 02/11/2024 |
| 121 | 10017 | AUXILIADORA CAMPOS FERREIRA | AUX. DE ODONTOLOGIA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 122 | 39356 | AZORAIR CONSTANTINO SILVA LIMA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 123 | 75144 | BÁRBARA PATRIARCHA SKOVRONSKI | TECNICO EM RADIOLOGIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 124 | 47515 | BEATRIZ MOURA LIMA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 125 | 190637 | BELAMAR PEREIRA OLIVEIRA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 126 | 66135 | BELONI COL DEBELLA | ASSISTENTE SOCIAL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 127 | 117475 | BERNARDA RIBEIRO BRAGA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 11/11/2024 |
| 128 | 62761 | BRISA SULZBACHER RAMOS | ENFERMEIRO | VII | VIII | 08/11/2024 |
| 129 | 63884 | BRUNO ALCEBIADES AYRES CALHAO | MEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 130 | 82694 | BRUNO GONDIM SADECK | MEDICO VETERINARIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 131 | 62720 | CALIANA ASSIS ROCHA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 26/11/2024 |
| 132 | 45478 | CALMON VIANA TABOSA NETO | ODONTOLOGO | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 133 | 4466 | CAMILA GARCIA TEIXEIRA SOARES | MEDICO | VIII | IX | 03/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 134 | 83254 | CARINA DE OLIVEIRA DIAS | AUXILIAR DE FARMACIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 135 | 16932 | CARLA CONCEICAO FIGUEIREDO DE CARVALHO GUIMARAES | AUX. DE ODONTOLOGIA | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 136 | 161638 | CARLA CRISTINA ARAUJO GRIMALDI | AUX. DE SERVICOS VETERINARIOS | X | XI | 01/11/2024 |
| 137 | 171471 | CARLA DOS SANTOS COELHO SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 138 | 71001 | CARLA FABIANA ANDRIOLO FELTRIN | PSICOLOGO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 139 | 62050 | CARLA PATRICIA RIBEIRO DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 21/11/2024 |
| 140 | 179400 | CARLOS ALBERTO LIMA | MEDICO | IX | X | 01/11/2024 |
| 141 | 15934 | CARLOS ALBERTO MARTINS | ODONTOLOGO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 142 | 43670 | CARLOS CESAR ALMEIDA DE MORAIS | AUX. DE LABORATORIO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 143 | 1834 | CARLOS GLEY BEZERRA DA COSTA | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 144 | 195786 | CARLOS HENRIQUE ALTOMAR | ODONTOLOGO | IX | X | 02/11/2024 |
| 145 | 173386 | CARLOS ROBERTO MAIORQUIM | MEDICO | IX | X | 01/11/2024 |
| 146 | 7725 | CARLOTA MARIA DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 147 | 38001 | CARMELIA VIEIRA DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 07/11/2024 |
| 148 | 24910 | CAROLINA CORDEIRO NOGUEIRA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 149 | 47160 | CAROLINE SILVA COELHO ARAUJO | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 150 | 38176 | CASSIA FERNANDES TELES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 151 | 13467 | CATIA NEUHAUS DE MOURA E SILVA | ODONTOLOGO | VIII | IX | 04/11/2024 |
| 152 | 48183 | CATIUSCIA MIRELA VIEIRA DOS SANTOS | ENFERMEIRO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 153 | 25735 | CECILIA LUIZA DAMACENO CORREA FABRI | ODONTOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 154 | 60930 | CELIA ANASTACIA CARNEIRO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 155 | 49967 | CELIA REGINA ANGELO DOS SANTOS | ENFERMEIRO | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 156 | 190835 | CELIO FERREIRA MENDONCA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 157 | 58538 | CELSO ROGERIO DE ARAUJO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VI | VII | 29/11/2024 |
| 158 | 118126 | CHARLES ALVES DE OLIVEIRA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 159 | 174558 | CHIRLEY CABRAL DA PAZ ALMEIDA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 160 | 211970 | CHRISTIANNE GARCIA GIMENES CHIARELLI | ENFERMEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 161 | 38217 | CIBELLE LINHARES ALMEIDA CABRAL | BIOQUIMICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 162 | 124470 | CICELENE CORREIA DA SILVA | BIOMEDICO | X | XI | 01/11/2024 |
| 163 | 5092 | CINTIA PINHEIRO DOS SANTOS | AUX. DE LABORATORIO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 164 | 116732 | CLAUDENILSON PAIVA ABREU | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 02/11/2024 |
| 165 | 65004 | CLAUDIA BATISTA SIMOES | AUX. DE LABORATORIO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 166 | 8004 | CLAUDIA BRAZ BARROSO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 09/11/2024 |
| 167 | 206921 | CLAUDIA CARDINALLE MOTA TEIXEIRA | AUX. DE LABORATORIO | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 168 | 171611 | CLAUDIA CRISTINA DE OLIVEIRA PINHEIRO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 03/11/2024 |
| 169 | 143652 | CLAUDIA ELIANE PERES MARTINS | BIOQUIMICO | X | XI | 01/11/2024 |
| 170 | 47325 | CLAUDIA GRIVANIA DA SILVA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 171 | 125337 | CLAUDIA NASCIMENTO DA COSTA ARAUJO | BIOMEDICO | X | XI | 01/11/2024 |
| 172 | 116740 | CLAUDIO AMORIM DE MATOS | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 04/11/2024 |
| 173 | 64600 | CLAUDIO CEZAR DE MAGALHAES CARVALHO | TECNICO EM HIGIENE DENTAL | XI | XII | 03/11/2024 |
| 174 | 116782 | CLAUDIO HENRIQUE ROMUALDO DE JESUS | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 02/11/2024 |
| 175 | 187915 | CLAUDIO LOPES RODRIGUES BENTES NEVES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 17/11/2024 |
| 176 | 118374 | CLAYTON DA SILVA FURIN | AUX. DE LABORATORIO | X | XI | 02/11/2024 |
| 177 | 116724 | CLEIDE CAMELLO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 178 | 59213 | CLEIDIANA BESSA DA SILVA | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 179 | 182543 | CLEIDIANA RABELO NASCIMENTO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 180 | 155293 | CLEIDIMAR LOPES MENDONCA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 181 | 64907 | CLEIRI CLAUDIA BACH PELLIZZON | ODONTOLOGO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 182 | 57340 | CLEMILDA FERNANDES AMARAL | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 183 | 24224 | CLENILDO COSTA CRUZ | ENFERMEIRO | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 184 | 50840 | CLERIMAR ALVES PEREIRA RODRIGUES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 07/11/2024 |
| 185 | 207127 | CLESON OLIVEIRA DE MOURA | ODONTOLOGO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 186 | 174326 | CLEUZA MARIA DE OLIVEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 16/11/2024 |
| 187 | 9440 | CLICIA HENRIQUES DE SOUZA | PSICOLOGO | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 188 | 190588 | CLIDIO MACEDO DE OLIVEIRA | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 189 | 155285 | CLODOALDO CASTRO FERREIRA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 190 | 197600 | CREUZA MARTINS DA SILVA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 191 | 125171 | CREUZMAN ARSOLINO COSTA TABORGA | BIOMEDICO | X | XI | 01/11/2024 |
| 192 | 7741 | CRISTIANA RODRIGUES NEVES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 07/11/2024 |
| 193 | 8260 | CRISTIANE DOS SANTOS DE OLIVEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 25/11/2024 |
| 194 | 173740 | CRISTIANE FIGUEIREDO REIS MAIORQUIN | MEDICO | IX | X | 02/11/2024 |
| 195 | 211954 | CRISTIANE GARCIA FERREIRA LAMARAO | ENFERMEIRO | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 196 | 206070 | CRISTIANE LOPES BARBOSA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 09/11/2024 |
| 197 | 68561 | CRISTIANO ALMEIDA PEREIRA | MEDICO | VII | VIII | 18/11/2024 |
| 198 | 225591 | CRISTILANE DE SOUZA DELGADO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 199 | 3343 | CRISTOVAO CORDEIRO SOARES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VIII | IX | 20/11/2024 |
| 200 | 9300 | DAGMAR DE AGUIAR BATALHA NEVES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VI | VII | 25/11/2024 |
| 201 | 62183 | DAIANE GONCALVES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 10/11/2024 |
| 202 | 68933 | DALVA MARIA DE OLIVEIRA RIBEIRO | AUX. DE LABORATORIO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 203 | 82380 | DANIEL AMARAL LIMA | PSICOLOGO | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 204 | 73850 | DANIEL REIS PEDROSA | TECNICO EM RADIOLOGIA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 205 | 53934 | DANIELE DE OLIVEIRA BRITO | FONOAUDIOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 206 | 38010 | DANIELE DO NASCIMENTO PINHEIRO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 07/11/2024 |
| 207 | 37920 | DANIELE LOPES AGUIAR | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 208 | 71390 | DANIELLE PATRICIA CORTEZ FALCÃO | NUTRICIONISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 209 | 173998 | DANTE LOPEZ CHAVEZ | MEDICO | VIII | IX | 24/11/2024 |
| 210 | 37251 | DANUSA PACHECO | ASSISTENTE SOCIAL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 211 | 115594 | DANUSI FREITAS DOS ANJOS | ODONTOLOGO | X | XI | 02/11/2024 |
| 212 | 7585 | DARIANGLEY PEREIRA DA SILVA | PSICOLOGO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 213 | 115966 | DARINEIA FREIRE VASCONCELOS | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 214 | 62612 | DARLAN CHAGAS DE SOUSA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 215 | 62340 | DAVI DINIZ PEDRACA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 216 | 1008 | DAYANE DE LIMA BASTOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 217 | 84616 | DEBORA D APARECIDA TEIXEIRA PAZ | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 11/11/2024 |
| 218 | 215823 | DEJANIO DE OLIVEIRA CARDOSO | AUX. DE LABORATORIO | VIII | IX | 05/11/2024 |
| 219 | 38522 | DEJEANE FAUSTINO MEDEIROS FONSECA | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 10/11/2024 |
| 220 | 7577 | DELIA PEREIRA ROCHA | ENFERMEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 221 | 195710 | DENILENA ALVES DA SILVEIRA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 10/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 222 | 12617 | DENISE DA SILVA CARDOSO | FISIOTERAPEUTA | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 223 | 174334 | DEUSILENE LIMA DOS SANTOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 10/11/2024 |
| 224 | 7361 | DIANA DE SOUZA CARVALHO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 225 | 171322 | DIANA PEREIRA DE SOUZA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 03/11/2024 |
| 226 | 39306 | DILVA MORET DO VALE | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 227 | 84096 | DIMARAES DA SILVA | ASSISTENTE SOCIAL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 228 | 116815 | DINALVA VALENCA DOS SANTOS | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 229 | 23987 | DIOGENES WASHINTON GAUDENCIO DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 230 | 40543 | DIRCE TITO FERNANDES | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 231 | 62100 | DJANE JERONIMO SILVA | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 232 | 47896 | DOMITILIA DOS SANTOS FIDELES DE MORAES | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 233 | 81571 | DORIANA NOBRE DA SILVA FONSECA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 234 | 56798 | DUCINEI MARIA DOS SANTOS | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 235 | 7320 | DULCE BATISTA DOS SANTOS ANDRUCHEVITZ | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 236 | 182535 | DULCENIRA TORRES FARIAS BRAVO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 06/11/2024 |
| 237 | 62480 | DULCINEIA GOMES DA GAMA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 238 | 63347 | DULCINEIRE FERREIRA DE OLIVEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 239 | 38697 | EDICY DE MELO NOGUEIRA | TECNICO EM RADIOLOGIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 240 | 25214 | EDILANDIA DUARTE FREIRE | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 241 | 21692 | EDILANE DE SOUZA MELO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 242 | 118986 | EDILENE SILVA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 04/11/2024 |
| 243 | 7981 | EDILEUZA BENICIO CARUTA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 244 | 24935 | EDILILDE NUNES CAMARA | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 245 | 131821 | EDILSON SERAFIM DA CUNHA | AUX. DE SERVICOS VETERINARIOS | X | XI | 04/11/2024 |
| 246 | 39760 | EDILUCIA ALVES DOS SANTOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 247 | 891251 | EDIMAR MAURICIO PEREIRA DOS SANTOS | ODONTOLOGO | XIII | XIV | 04/11/2024 |
| 248 | 155260 | EDINEI JERONIMO DA SILVA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 249 | 194423 | EDINEI MORAES DA SILVA | AUX. DE LABORATORIO | IX | X | 03/11/2024 |
| 250 | 179376 | EDINEIA BARRETO DE GOES PIMENTA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 251 | 25941 | EDINEIA DA SILVA BEZERRA MOTA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 252 | 38291 | EDINEIA GOMES DA SILVA FAREZIN | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 10/11/2024 |
| 253 | 174524 | EDINHO VALENTE DE ALMEIDA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 254 | 60666 | EDIVAN MARIA ANSELMO ALEXANDRE VIEIRA | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 255 | 192211 | EDLHEUZA MAIA DA VEIGA | ENFERMEIRO | IX | X | 03/11/2024 |
| 256 | 70425 | EDNA CARVALHO BOTELHO | PSICOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 257 | 15158 | EDNA MARIA DOS SANTOS | AUX. DE ODONTOLOGIA | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 258 | 121310 | EDNALDO LIRA CAVALCANTE | MEDICO VETERINARIO | X | XI | 01/11/2024 |
| 259 | 225541 | EDSON NEVES DE ARAUJO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 05/11/2024 |
| 260 | 56491 | EDUARDO HENRIQUE XAVIER | BIOQUIMICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 261 | 4094 | EDUARDO JOSE CHAMBI TAMES | MEDICO | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 262 | 891417 | EDUARDO SHITOKO TOMA | ODONTOLOGO | XIII | XIV | 10/11/2024 |
| 263 | 115635 | EDVALDO MONTELO JARDIM | ODONTOLOGO | X | XI | 01/11/2024 |
| 264 | 38051 | EDWANDERLAYNE PEREIRA DA SILVA RAMOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 21/11/2024 |
| 265 | 61350 | ELBERTH ALVES NASCIMENTO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 10/11/2024 |
| 266 | 65161 | ELBIA MARIA DOS SANTOS MAIA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | XI | XII | 03/11/2024 |
| 267 | 59205 | ELECIONETE VALERIO FERREIRA | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 268 | 121335 | ELEILDON MENDES RAMOS | MEDICO VETERINARIO | X | XI | 01/11/2024 |
| 269 | 70798 | ELEN CAROLINE FERREIRA ALVES | ODONTOLOGO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 270 | 62084 | ELEN REGINA DA COSTA VIANA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 271 | 39570 | ELEN SIMONE RODRIGUES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 272 | 23250 | ELGIMAR TEIXEIRA DE ALMEIDA | AUX. DE LABORATORIO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 273 | 43662 | ELIANA MARQUES SILVA | AUX. DE LABORATORIO | XII | XIII | 03/11/2024 |
| 274 | 116980 | ELIANE LEMOS BRAGA | AUX. DE ODONTOLOGIA | X | XI | 01/11/2024 |
| 275 | 212001 | ELIANE ROSE TAKAHARA SEITO | FISIOTERAPEUTA | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 276 | 7676 | ELIAS PALHANO NETO JUNIOR | ENFERMEIRO | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 277 | 884553 | ELIAS SOUZA DA COSTA | MEDICO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 278 | 224775 | ELIENE SALES CHAVES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VIII | IX | 17/11/2024 |
| 279 | 121880 | ELIETE LIMA SILVA | ENFERMEIRO | X | XI | 02/11/2024 |
| 280 | 249921 | ELILEIDE FROES JACOME | ENFERMEIRO | VI | VII | 06/11/2024 |
| 281 | 39702 | ELINE FERRAZ CRUZ FRANCO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 282 | 60616 | ELINETE DE ARAUJO MENEZES VIEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 283 | 14473 | ELINI APARECIDA FERREIRA SERPA CRUZ | TECNICO EM HIGIENE DENTAL | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 284 | 61432 | ELISANGELA FERREIRA CARDOSO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 15/11/2024 |
| 285 | 178005 | ELISANGELA MAXIMO BARBOSA DE SA | ENFERMEIRO | IX | X | 02/11/2024 |
| 286 | 25140 | ELISETE FERREIRA RAMOS DE ARAGAO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 287 | 61888 | ELISSANDRA SEVERO MELO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VI | VII | 23/11/2024 |
| 288 | 193368 | ELIZA ANDREIA DA SILVA FERRAZ | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 289 | 9002 | ELIZABETE ALVES NUNES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 10/11/2024 |
| 290 | 844333 | ELIZABETE OLIVEIRA DA COSTA | ASSISTENTE SOCIAL | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 291 | 84690 | ELIZABETH DOS SANTOS GONCALVES MONTEIRO | ADMINISTRADOR HOSPITALAR | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 292 | 171413 | ELIZETH GOMES PINTO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 293 | 41088 | ELLEN BASTOS OLIVEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 10/11/2024 |
| 294 | 72413 | ELTON ALEXANDRE CHAGAS DA SILVA | TECNICO EM RADIOLOGIA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 295 | 5084 | ELTON LEMOS SILVA | TECNICO EM RADIOLOGIA | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 296 | 219354 | ELYSSON DANILO MORETTO | BIOQUIMICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 297 | 83320 | ELZA VALADARES DE OLIVEIRA | ASSISTENTE SOCIAL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 298 | 58801 | ELZIANE BARROS DA SILVA | AUX. DE ODONTOLOGIA | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 299 | 209710 | ELZIMEIRE AZEVEDO | ODONTOLOGO | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 300 | 173261 | EMERSON ROBERTO PEREIRA ANJO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 301 | 118994 | ENILDE RODRIGUES DA SILVA GALVAO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 02/11/2024 |
| 302 | 61911 | ERIC DE LIMA NASCIMENTO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 303 | 7957 | ERICA KARLA MELO E SILVA | ASSISTENTE SOCIAL | VIII | IX | 09/11/2024 |
| 304 | 74625 | ERIKA FERREIRA DA SILVA | AUX. DE LABORATORIO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 305 | 83965 | ERINALDA LEMOS DE LIMA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 306 | 177156 | ERNANDES DIAS BRITO | BIOQUIMICO | IX | X | 02/11/2024 |
| 307 | 145070 | ESTELA MARY CASARA | FISIOTERAPEUTA | X | XI | 01/11/2024 |
| 308 | 171710 | ESTER DA SILVA LACERDA | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 309 | 3640 | EUGENIO LEMKE | MEDICO | VIII | IX | 04/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 310 | 115817 | EULINA SILVA SANTANA CRUZ | TECNICO EM ENFERMAGEM | X | XI | 01/11/2024 |
| 311 | 44735 | EUNICE HELENA RODRIGUES CORDENUZZI | AUX. DE LABORATORIO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 312 | 115651 | EVA CRISTIANE DE LIMA JARDIM | ODONTOLOGO | X | XI | 01/11/2024 |
| 313 | 225624 | EVA DE SENA MESQUITA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 314 | 70368 | EVACY NUBIA MENEZES BONFIM | BIOQUIMICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 315 | 59437 | EVANDRO GUALBERTO DUARTE | BIOQUIMICO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 316 | 47432 | EVANI VAZ DA SILVA BARBOSA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | XII | XIII | 02/11/2024 |
| 317 | 174855 | EVELY VIEIRA GOUVEIA | ODONTOLOGO | IX | X | 01/11/2024 |
| 318 | 53950 | EWELINE GOMES DA SILVA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 19/11/2024 |
| 319 | 38613 | FABIANA CAMPOS DE MENEZES | TECNICO EM RADIOLOGIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 320 | 24901 | FABIANA MOREIRA MONTEIRO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 321 | 13665 | FABIANY GOMES SERAFIM PRADO | FARMACEUTICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 322 | 8195 | FABIO GOMES DA SILVA | TECNICO EM LABORATORIO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 323 | 43761 | FABIO JOEL CASTELO MAIA | AUX. DE LABORATORIO | XII | XIII | 02/11/2024 |
| 324 | 119000 | FABIO LUIZ SILVA CAMPOS | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 03/11/2024 |
| 325 | 118845 | FABIO MESTRINER | MEDICO | X | XI | 01/11/2024 |
| 326 | 80920 | FABIOLA CASTRO DE OLIVEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VI | VII | 04/11/2024 |
| 327 | 124678 | FABRICIA PILTZ DE SOUZA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 02/11/2024 |
| 328 | 173592 | FATINELLY LOBATO RODRIGUES VIEIRA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 02/11/2024 |
| 329 | 171984 | FERNANDA DA CRUZ BARROS | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 20/11/2024 |
| 330 | 84377 | FERNANDA GOMES MIRANDA | NUTRICIONISTA | VII | VIII | 09/11/2024 |
| 331 | 68181 | FERNANDA SILVEIRA DE OLIVEIRA ALMEIDA | MEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 332 | 83478 | FERNANDA VINHOLI BRAZIL | ASSISTENTE SOCIAL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 333 | 118870 | FERNANDO CERETTA | MEDICO | X | XI | 10/11/2024 |
| 334 | 173964 | FERNANDO LUIZ FERRAZ DE SA | MEDICO | IX | X | 04/11/2024 |
| 335 | 179368 | FIRMINO SOUSA SILVA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 06/11/2024 |
| 336 | 174673 | FLÁVIA DA COSTA CARDOSO | ODONTOLOGO | IX | X | 01/11/2024 |
| 337 | 73247 | FLAVIANA GARCIA CROSCATI | ODONTOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 338 | 171687 | FLAVIO MARCIO MARTINS FERREIRA | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 339 | 25727 | FRANC FERNANDES ARRUDA | MEDICO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 340 | 212043 | FRANCILENE ALVES DE MIRANDA | ENFERMEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 341 | 25751 | FRANCINETE DE SOUSA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 342 | 38887 | FRANCINILDA DE SOUZA | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 343 | 61458 | FRANCISCA GOMES DE ARAUJO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 08/11/2024 |
| 344 | 194887 | FRANCISCA GRACA REIS | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 20/11/2024 |
| 345 | 61333 | FRANCISCA LUCIA DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 07/11/2024 |
| 346 | 38671 | FRANCISCA MOURA DOS SANTOS | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 347 | 119017 | FRANCISCA SOUZA SAMPAIO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 348 | 37904 | FRANCISCO CARLOS LEAL OLIVEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 15/11/2024 |
| 349 | 25264 | FRANCISCO DE ASSIS ARAUJO AGUIAR | BIOMEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 350 | 37912 | FRANCISCO DE ASSIS TELES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 351 | 118168 | FRANCISCO FERNANDES DANTAS DE SOUZA | AUX. DE LABORATORIO | X | XI | 01/11/2024 |
| 352 | 206913 | FRANCISCO FERNANDES DE CARVALHO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 353 | 20280 | FRANCISCO GILMAR DA SILVA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 354 | 66490 | FRANCISCO LURDEVANHE DA SILVA RODRIGUES | AUX. DE LABORATORIO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 355 | 120163 | FRANCISCO MODESTO DA COSTA | PSICOLOGO | X | XI | 01/11/2024 |
| 356 | 192203 | FRANCISCO ORNAN LOPES REIS | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 357 | 116600 | FRANCISMARI OLIVEIRA GIL | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 358 | 2387 | FRANKLIN ALMEIDA LIMA | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 359 | 125965 | GABRIELA RODRIGUES PONTES LEMES | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 01/11/2024 |
| 360 | 57580 | GABRIELE MOREIRA GASPAR | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 361 | 171968 | GELZIRLANE DO NASCIMENTO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 03/11/2024 |
| 362 | 16833 | GEORGE HESSEL REIS DE OLIVEIRA | ODONTOLOGO | VIII | IX | 08/11/2024 |
| 363 | 190645 | GERALDO OLIVEIRA DA COSTA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 364 | 1587 | GERINIVALDO APARECIDO OLIVEIRA LEITE | TECNICO EM RADIOLOGIA | VIII | IX | 08/11/2024 |
| 365 | 175598 | GIDEAO DE SOUZA COELHO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 366 | 39778 | GILBERTO WEISSNER | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 367 | 1850 | GILDOMAR CARVALHO LIMA SILVA | TECNICO EM RADIOLOGIA | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 368 | 171661 | GILMARA SANTANA DE ALMEIDA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 369 | 215815 | GILMARA SILVA DE ARAUJO | AUX. DE LABORATORIO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 370 | 23268 | GILSON VICENTE DA SILVA | AUX. DE LABORATORIO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 371 | 17063 | GILVAN PELLIZZON | ODONTOLOGO | XII | XIII | 02/11/2024 |
| 372 | 47870 | GILVANA DA COSTA SILVA ALMEIDA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 373 | 6488 | GISELE AMARAL DE MACEDO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 28/11/2024 |
| 374 | 4531 | GISELE MEGALE BRANDAO GURGEL DO AMARAL | MEDICO | VIII | IX | 07/11/2024 |
| 375 | 124058 | GIVANILDE ALVES NOGUEIRA | ENFERMEIRO | X | XI | 01/11/2024 |
| 376 | 83791 | GIZELIA PENEDO LUCENA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 377 | 72281 | GLACIELA RODRIGUES DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 378 | 118936 | GLADSON DENNY SIQUEIRA | MEDICO | X | XI | 01/11/2024 |
| 379 | 119067 | GLAFIRA DE NAZARE RIBEIRO LOURENCO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 28/11/2024 |
| 380 | 66797 | GLAUCILENE CORREIA SOARES | ASSISTENTE SOCIAL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 381 | 224741 | GLAUCINETE DE FREITAS ALMEIDA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 382 | 58926 | GLEENSE DOS SANTOS CARTONILHO | BIOMEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 383 | 48513 | GRACIETE CARVALHO MONTEIRO | ENFERMEIRO | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 384 | 24927 | GRACILIANO MAIA NETO | ENFERMEIRO | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 385 | 9177 | GREICIANY CHANATO FURTUOSO | TECNICO EM LABORATORIO | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 386 | 7444 | GREICIENE DE AZEVEDO FIGUEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 04/11/2024 |
| 387 | 35875 | GUSTAVO HENRIQUE VASCONCELOS XAVIER DE CARVALHO | ODONTOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 388 | 183385 | HAILTON CAVALCANTE DOS SANTOS | ODONTOLOGO | IX | X | 02/11/2024 |
| 389 | 190611 | HALISON CERQUEIRA CAUPER | ENFERMEIRO | IX | X | 03/11/2024 |
| 390 | 173815 | HAMILTON FERREIRA DA SILVA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VIII | IX | 09/11/2024 |
| 391 | 62125 | HAMILTON MARTINS NOLETO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 392 | 197890 | HEDIBERTON ALVES DE AGUIAR | ODONTOLOGO | IX | X | 14/11/2024 |
| 393 | 24480 | HELAINE ISABEL DE FARIA MOURA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 394 | 84294 | HELEN CRISTINA BARBOSA DE SA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VI | VII | 28/11/2024 |
| 395 | 7733 | HELEN DO CARMO CARIOCA DE HOLANDA | ENFERMEIRO | IX | X | 02/11/2024 |
| 396 | 57233 | HELENA MARIA DA CONCEICAO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 397 | 225377 | HELENA PATRICIA ANHES DE BRITO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 02/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 398 | 171918 | HELENO NEVES DOS SANTOS FILHO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 03/11/2024 |
| 399 | 25826 | HELIA DE JESUS BERNARDO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VII | VIII | 07/11/2024 |
| 400 | 207101 | HELIA DE SOUZA VIANA | AUX. DE SERVICOS VETERINARIOS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 401 | 171670 | HELIO ROBERTO DE SOUZA | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 402 | 38845 | HELOISA NAZARE POLGAR | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 403 | 59263 | HELOISA NOBRE MACEDO DIAS | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 404 | 182585 | HELY CAMURCA LIMA JUNIOR | MEDICO | IX | X | 01/11/2024 |
| 405 | 115536 | HENRIETE MAC LINS LIMA E SILVA | ODONTOLOGO | X | XI | 01/11/2024 |
| 406 | 26006 | HERBERTE ARAUJO DA SILVA | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 407 | 5026 | HERLINDO ROGER CLAROS CLAROS | MEDICO | VIII | IX | 21/11/2024 |
| 408 | 39215 | HILKA FRANCISCA FONSECA MOREIRA VIDAL | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 409 | 23995 | HIRLEY ANDRADE FREITAS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 08/11/2024 |
| 410 | 11205 | HUMBERTO BARROS DE ALMEIDA | MEDICO | XIII | XIV | 02/11/2024 |
| 411 | 27757 | IDA PEREA MONTEIRO | MEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 412 | 125345 | IDIVAM LOPES BRITO | AUX. DE LABORATORIO | X | XI | 02/11/2024 |
| 413 | 84054 | IGOR DOMINGOS ARAUJO DE AMORIM | ADMINISTRADOR HOSPITALAR | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 414 | 68347 | ILAN LOUIS RIBEIRO DE QUEIROZ | MEDICO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 415 | 198194 | ILSO MARCIO GEDRO ROCHA | ODONTOLOGO | IX | X | 07/11/2024 |
| 416 | 64486 | ILZA CAIXETA E SILVA CAMARGO | ODONTOLOGO | XI | XII | 02/11/2024 |
| 417 | 119083 | IRACY PEREIRA DA SILVA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 03/11/2024 |
| 418 | 48770 | IRANILDA CABRAL DE SOUZA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 09/11/2024 |
| 419 | 125535 | ISABEL SOUZA FERREIRA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 01/11/2024 |
| 420 | 71630 | ISEL PANTOJA FEROS MATOS | MEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 421 | 115470 | ITACI ALVES FERREIRA SILVA | ODONTOLOGO | X | XI | 06/11/2024 |
| 422 | 173302 | IVAN MONTEIRO PINTO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 423 | 47333 | IVANA ANNELY CORTEZ DA FONSECA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 424 | 2255257 | IVANEIDE TEIXEIRA GARCIA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 425 | 120121 | IVANIA DA CONCEICAO ALVES STORER | BIOMEDICO | X | XI | 04/11/2024 |
| 426 | 174342 | IVANICE VELASQUES GONCALVES | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 427 | 185084 | IVO DA SILVA BARBOSA | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 428 | 39455 | IVONE DE MORAIS E SOUZA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 429 | 197576 | JACKSON DE SOUZA BARRETO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 29/11/2024 |
| 430 | 215831 | JACONEIDE POUBEL VIEIRA | FARMACEUTICO | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 431 | 217803 | JACQUELINE BEZERRA DE MELO RESKI | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 432 | 219271 | JACQUELINE DE ANDRADE FERREIRA | BIOQUIMICO | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 433 | 83452 | JACQUELINE PEDRAZA MENDES | ASSISTENTE SOCIAL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 434 | 84210 | JACSON BARBOSA DE OLIVEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 435 | 38530 | JADER JAMES COLARES DA ROCHA JUNIOR | TECNICO EM RADIOLOGIA | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 436 | 7387 | JAIR LOPES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 437 | 171570 | JAIR RODRIGUES DE SOUZA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 438 | 7767 | JAKELINE GONCALVES REIS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 29/11/2024 |
| 439 | 206088 | JAKLEIDE FERREIRA FROZ | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 440 | 39413 | JANAINA ALENCAR DE MENEZES | MEDICO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 441 | 61961 | JANAINA DA SILVA ROCHA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 25/11/2024 |
| 442 | 48480 | JANAINA LETICIA SOUZA DE ALBUQUERQUE SA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 443 | 44412 | JANDIRA DUARTE CERQUEIRA RODRIGUES | AUX. DE LABORATORIO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 444 | 38126 | JANE CORDOVA ABRAHIM | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 08/11/2024 |
| 445 | 62307 | JANE HONORATO FERREIRA DIANA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 446 | 39596 | JANES MEIRE DA SILVA ASSUNCAO | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 447 | 116617 | JANETE NOGUEIRA BELARMINO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 448 | 69180 | JANICE PICOLI ALTOMAR | ODONTOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 449 | 24943 | JANIO DE OLIVEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 450 | 62688 | JANIZIA TAVARES MARTINS | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 451 | 115560 | JAQUELINE APARECIDA YOSHIDA TSOU | ODONTOLOGO | X | XI | 01/11/2024 |
| 452 | 80755 | JAQUELINE RESENDE DA SILVA | ASSISTENTE SOCIAL | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 453 | 69098 | JAVIER COVARRUBIAS RIVERA | MEDICO | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 454 | 62117 | JEANE CAMILO FERREIRA DE ALMEIDA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 11/11/2024 |
| 455 | 117011 | JEDDAS FERREIRA LEITE CANOE | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 06/11/2024 |
| 456 | 39372 | JELCILENE DO NASCIMENTO | AUX. DE ODONTOLOGIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 457 | 230540 | JERRIMAR SOARES MONTENEGRO | ENFERMEIRO | VIII | IX | 07/11/2024 |
| 458 | 75690 | JESSIANE CASSIA GOMES BEZERRA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 459 | 38043 | JESUS MEIRIANE DE SOUSA GOMES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 460 | 72760 | JOANA DARC DE JESUS BARBOSA | PSICOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 461 | 117376 | JOANA GOMES DE SOUZA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 01/11/2024 |
| 462 | 118093 | JOAO BOSCO MAFRA TENORIO | TECNICO EM LABORATORIO | X | XI | 09/11/2024 |
| 463 | 63380 | JOÃO FERREIRA RIBEIRO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 12/11/2024 |
| 464 | 1941 | JOAO PAULO CUADAL SOARES | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 465 | 117780 | JOAO TARCICIO MIRANDA SPINELLI | BIOMEDICO | X | XI | 02/11/2024 |
| 466 | 206170 | JOCEL SOARES FERREIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 467 | 59221 | JOELMA RIBEIRO FERREIRA | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 468 | 230821 | JOELY CRISTINA GIMENES | ENFERMEIRO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 469 | 174368 | JOIMA CARLA XIMENES ALVES | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 03/11/2024 |
| 470 | 49975 | JORGE AURELIO DE ARRUDA DOS SANTOS | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 471 | 59346 | JORGE LUIZ TABOSA | ODONTOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 472 | 56970 | JORGEANE CERDEIRA BARBOSA | AUX. DE SERVICOS VETERINARIOS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 473 | 24894 | JORILDA ALVES DE SOUZA MONTEIRO | ODONTOLOGO | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 474 | 53000 | JOSE EDUARDO GISBERT BEZERRA | AUX. DE SERVICOS VETERINARIOS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 475 | 186330 | JOSE ERNESTO CASANOVAS SUAREZ | MEDICO | IX | X | 08/11/2024 |
| 476 | 33770 | JOSE FRANCISCO LOPES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | XII | XIII | 03/11/2024 |
| 477 | 60468 | JOSE HELIO RIBEIRO CAVALCANTE | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 478 | 119116 | JOSE RARILTON DA SILVA MORAES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 479 | 27062 | JOSEISA BARBOSA LIMA | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 480 | 57796 | JOSEMIR MARQUES AGUILHEIRA | AUX. DE SERVICOS VETERINARIOS | XI | XII | 01/11/2024 |
| 481 | 62365 | JOSENI MARTINS NOLETO DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 482 | 207218 | JOSIANE DE SOUZA RESKY | AUX. DE SERVICOS VETERINARIOS | IX | X | 01/11/2024 |
| 483 | 38150 | JOSIANE DOS REIS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 27/11/2024 |
| 484 | 7410 | JOSILENE MARTINS NOLETO DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 485 | 180910 | JOSIMEIRE SOUZA DE OLIVEIRA ANDRADE | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 486 | 26220 | JOSIVANIA GARCIA GOMES SOARES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 11/11/2024 |
| 487 | 144345 | JOSYLEIDE SILVA DOS SANTOS | PSICOLOGO | X | XI | 01/11/2024 |
| 488 | 16924 | JOYCE DE SOUZA MIRANDA | AUX. DE ODONTOLOGIA | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 489 | 69510 | JUAN CARLOS MUNIZ RIVAS | MEDICO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 490 | 40410 | JULENICE PEREIRA DE OLIVEIRA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 491 | 47458 | JULIA DE ALMEIDA | AUX. DE LABORATORIO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 492 | 8616 | JULIAN MODESTO DE BRITO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 493 | 23888 | JULIANA CANDIDA GONCALVES NOBRE CORDEIRO | ENFERMEIRO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 494 | 83990 | JULIANA DA SILVA ALMEIDA BRISOLA | BIOMEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 495 | 29240 | JULIANA LOPES DE CARVALHO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 10/11/2024 |
| 496 | 83816 | JULIANA MENDES MORAIS MANTOVANI | ASSISTENTE SOCIAL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 497 | 55270 | JULIANE DIANE PEDRAZA MENDES | ODONTOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 498 | 39075 | JULIETE SOUZA DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 499 | 30651 | JUSCILENE DOS SANTOS DE SOUZA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 500 | 40345 | JUSSARA DOS SANTOS RAMOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 15/11/2024 |
| 501 | 174897 | JUSSARA MASCARENHAS PEREIRA MONTEIRO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 502 | 122440 | KAMUTCHA DE OLIVEIRA DA SILVA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 503 | 8773 | KARIGINA SUELY DE OLIVEIRA GOMES | ASSISTENTE SOCIAL | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 504 | 49991 | KARLA DE PAULA PAIVA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 505 | 2048 | KARLEY JOSE MONTEIRO RODRIGUES | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 506 | 173328 | KATIA CRISTINA DO NASCIMENTO COSTA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 507 | 62646 | KATIA LIMA DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 07/11/2024 |
| 508 | 56772 | KATIANE MAIA DOS SANTOS | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 509 | 832081 | KEILA MARA CARVALHO DE MENDONCA | TECNICO EM LABORATORIO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 510 | 39083 | KEILA REGINA DA SILVA RIBEIRO | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 511 | 117417 | KELCILENE DA CONCEICAO RODRIGUES DE SOUZA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 19/11/2024 |
| 512 | 48860 | KELLY RAQUEL PRZYBSZ | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 513 | 59817 | KELLY REGIA VIEIRA DE OLIVEIRA GOMES | BIOMEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 514 | 119158 | KELLY TATIANE SIDERVAL DE SOUZA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 515 | 174631 | KENIA RIBEIRO MARINHO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 516 | 24505 | KENNER GRANADO JUNQUEIRA | MEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 517 | 25206 | KEYLLA NOBREGA BUENO | MEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 518 | 190596 | KEYTYANNY MELO LOPES | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 519 | 8120 | KRISTOFFERSON SANTOS DE SOUZA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 09/11/2024 |
| 520 | 174384 | KUELLE SOCORRO MEDEIROS GARCIA | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 521 | 194431 | LAELCO LUCAS DA SILVA | AUX. DE LABORATORIO | IX | X | 01/11/2024 |
| 522 | 70821 | LANDA ELAISA MONTEIRO LEMOS | PSICOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 523 | 75003 | LARISSA DE MENEZES OLIVEIRA | ODONTOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 524 | 18871 | LARISSA MATEUS PESSETTI AZZI SANTOS | NUTRICIONISTA | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 525 | 39314 | LAURICEIA ALVES SANTOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 526 | 173972 | LAURO QUEIROZ PEREIRA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 527 | 6694 | LEANDRO DA SILVA PEREIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 14/11/2024 |
| 528 | 174350 | LEDA MARIA DE MATOS PACHECO | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 529 | 72893 | LEIDIANE MARQUES FERREIRA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 530 | 77240 | LEIDICELDA SARAIVA CORREIA BENDLER | BIOMEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 531 | 212241 | LEILA MENDES VIEIRA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 532 | 26197 | LEONARDO MOREIRA PINTO | MEDICO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 533 | 44008 | LEONOR DE JESUS MATOS | AUX. DE LABORATORIO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 534 | 174640 | LETICIA ALINE RICCI | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 535 | 47185 | LEUZIANE ALVES DA SILVA ALVES | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 536 | 82818 | LIANE SALES SILVA | BIOMEDICO | VII | VIII | 08/11/2024 |
| 537 | 38770 | LICE SILVA SANTOS | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 538 | 206161 | LIDIA DO CARMO BARBOSA DOS SANTOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 539 | 66911 | LIDIANE CAVALCANTE DA COSTA | MEDICO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 540 | 13384 | LIDIANY VALERIA SILVA MARTINS | ODONTOLOGO | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 541 | 124488 | LIERGE MARIA DA SILVA | ASSISTENTE SOCIAL | X | XI | 03/11/2024 |
| 542 | 8682 | LIGIANE DA SILVA MARTINS | ENFERMEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 543 | 174657 | LILIAN FERREIRA DE ANDRADE | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 03/11/2024 |
| 544 | 190538 | LILIAN SAMARA DE MELO LIMA | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 545 | 59784 | LILIANE DA SILVA MAIA | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 546 | 174400 | LILIANE LOPES DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 05/11/2024 |
| 547 | 24604 | LILIANE OLIVEIRA TERRA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 548 | 44058 | LIRIS TEIXEIRA DE LIMA | AUX. DE LABORATORIO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 549 | 38192 | LISÂNEA DINIZ PEDRAÇA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 12/11/2024 |
| 550 | 71184 | LIVIA CORDEIRO DE LUCENA | PSICOLOGO | VII | VIII | 07/11/2024 |
| 551 | 190710 | LIVIA JULIENNE DA SILVA LIMA | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 552 | 38853 | LIZIANE ROLIM DANTAS | BIOMEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 553 | 2098 | LOURDES MARIA PINHEIRO BORZACOV | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 554 | 78651 | LOURDES NEIVA ROSAS DOS SANTOS | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 555 | 219297 | LOURIVAL CAMPELO DA SILVA FILHO | BIOQUIMICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 556 | 40840 | LUCENILDO SILVA DA COSTA | TECNICO EM ENFERMAGEM | IV | V | 04/11/2024 |
| 557 | 48580 | LUCIA DE ARAUJO ALBUQUERQUE | ENFERMEIRO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 558 | 2171 | LUCIA DE FATIMA BATISTA CARVALHO | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 559 | 6785 | LUCIA DE FATIMA VIANA REGO MAIORQUIN | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 560 | 20248 | LUCIA MIRANDA SILVA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 561 | 115660 | LUCIANA DIAS GARCIA | ODONTOLOGO | X | XI | 03/11/2024 |
| 562 | 70970 | LUCIANA FERNANDES DUARTE | PSICOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 563 | 64692 | LUCIANE ROCHA DE MIRANDA | AUX. DE LABORATORIO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 564 | 39380 | LUCIANE RUFINO SOUSA | AUX. DE ODONTOLOGIA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 565 | 23911 | LUCIANO ARAUJO DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 566 | 40370 | LUCIANO DOS SANTOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 567 | 74782 | LUCIANO PEREIRA | TECNICO EM RADIOLOGIA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 568 | 26121 | LUCIANO ZAGO | MEDICO | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 569 | 118796 | LUCIENE CARVALHO PIEDADE ALMEIDA | ENFERMEIRO | X | XI | 01/11/2024 |
| 570 | 232810 | LUCILENE BENTES | ENFERMEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 571 | 41111 | LUCILENE MENDES DA SILVA MAIA | AUX. DE ODONTOLOGIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 572 | 115916 | LUCINEA MOTA DE ALMEIDA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 01/11/2024 |
| 573 | 115718 | LUCINELMA DE SOUZA DE JESUS | TECNICO EM HIGIENE DENTAL | X | XI | 07/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 574 | 885973 | LUCIO HIGASHI | ODONTOLOGO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 575 | 119182 | LUCY CAETANO DE FREITAS | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 576 | 64890 | LUDMA MARIA FELIZARDO GONCALVES | AUX. DE LABORATORIO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 577 | 174178 | LUIS EDUARDO MAIORQUIN | MEDICO | IX | X | 05/11/2024 |
| 578 | 20678 | LUÍS FERNANDO IWAKURA | FARMACEUTICO | VIII | IX | 06/11/2024 |
| 579 | 116542 | LUIZ ADROALDO ARMANINI TAGLIANI | BIOQUIMICO | X | XI | 01/11/2024 |
| 580 | 224733 | LUIZ ANDRE PEREIRA DE OLIVEIRA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VIII | IX | 04/11/2024 |
| 581 | 4036 | LUIZ AUGUSTO RODRIGUES NOGUEIRA | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 582 | 174441 | LUIZ CARLOS ALMEIDA DE SOUZA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 583 | 40428 | LUSITANIA VERGILIO GUMZ | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 584 | 180886 | LUZANIRA DA COSTA MORAIS | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 585 | 7501 | LUZENI MARIA DE SOUSA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 586 | 186917 | LUZIA BRAGA DAS NEVES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 587 | 83577 | LUZILENE APARECIDA PENHA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 588 | 26428 | LYENE APARECIDA JORGE DOS SANTOS | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 589 | 173865 | MAGNA CARMIN | AUX. DE LABORATORIO | IX | X | 01/11/2024 |
| 590 | 8038 | MAGNA COVRE FERREIRA GOMES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 11/11/2024 |
| 591 | 175332 | MALENA DUQUE DA SILVA BESSA | MEDICO | IX | X | 02/11/2024 |
| 592 | 7750 | MAMY KATO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 05/11/2024 |
| 593 | 124694 | MANOEL EDILSON DE OLIVEIRA LAMARAO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 04/11/2024 |
| 594 | 118853 | MANOEL PAIXAO ANDRADE FIGUEIRA | MEDICO | X | XI | 03/11/2024 |
| 595 | 37897 | MANOEL VAZ RODRIGUES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 12/11/2024 |
| 596 | 171851 | MANOEL VIEIRA DE SOUZA | BIOQUIMICO | IX | X | 02/11/2024 |
| 597 | 197592 | MARA BENEDICTA DE REZENDE MONTE CORREIA | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 598 | 62448 | MARA CRISTINA MARTINS CARVALHO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 25/11/2024 |
| 599 | 4846 | MARA LUCIENNE DA COSTA LIMA FERNANDES | ENFERMEIRO | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 600 | 28713 | MARA LUIZA FRANCO | MEDICO | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 601 | 3517 | MARA LUIZA FRANCO | MEDICO | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 602 | 25248 | MARCELA CRISTINA BOAVENTURA SAMPAIO | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 603 | 230780 | MARCELLO RODRIGUES DA SILVA | ENFERMEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 604 | 63173 | MARCELO AUGUSTO MENDEZ VEIGA | ODONTOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 605 | 60632 | MARCELO CARVALHO DOS SANTOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 606 | 80648 | MARCELO GIMA PAZ | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 607 | 7600 | MARCELO SARTORI | TECNICO EM LABORATORIO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 608 | 125560 | MARCELO SOARES DA SILVA | AUX. DE LABORATORIO | X | XI | 01/11/2024 |
| 609 | 119257 | MARCELO TENORIO MATOS | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 610 | 57564 | MARCIA CRISTINA DE SOUZA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 07/11/2024 |
| 611 | 13425 | MARCIA DE MENDONCA NONATO OLIVEIRA | ODONTOLOGO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 612 | 27070 | MARCIA ELIZABETH LOPES RODRIGUES | ODONTOLOGO | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 613 | 143131 | MARCIA MARIA BEZERRA MORORO ALVES | PSICOLOGO | X | XI | 02/11/2024 |
| 614 | 206195 | MARCIA MOURA RIBEIRO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 615 | 193871 | MARCIA SUELY SOUZA DE CASTRO | FONOAUDIOLOGO | IX | X | 01/11/2024 |
| 616 | 178097 | MARCILENE MENDES DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 617 | 52887 | MARCIO BRAZ DE PAULO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 07/11/2024 |
| 618 | 207250 | MARCO ANTONIO VERCOZA DE CASTRO | MEDICO | VIII | IX | 25/11/2024 |
| 619 | 215807 | MARCONDE SOUZA DA SILVA | AUX. DE LABORATORIO | VIII | IX | 04/11/2024 |
| 620 | 118407 | MARCOS AURELIO LOPES SALVIANO PADILHA | AUX. DE LABORATORIO | X | XI | 02/11/2024 |
| 621 | 1970971 | MARCOS CELSO BORRI | ODONTOLOGO | IX | X | 05/11/2024 |
| 622 | 177122 | MARCOS REZENDE DE CASTRO | BIOQUIMICO | IX | X | 01/11/2024 |
| 623 | 48886 | MARCUCE ANTONIO MIRANDA DOS SANTOS | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 624 | 60781 | MARGARETE DE FATIMA SCHABATOSKI | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 14/11/2024 |
| 625 | 195760 | MARGARETH CONFORTI LANG | ODONTOLOGO | IX | X | 01/11/2024 |
| 626 | 24026 | MARIA ALCI DE SENA | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 627 | 125791 | MARIA ALZENIR SOUSA DA SILVA | AUX. DE LABORATORIO | X | XI | 01/11/2024 |
| 628 | 38720 | MARIA APARECIDA BRAZ DOS SANTOS | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 629 | 62150 | MARIA APARECIDA DA SILVA DOS SANTOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 07/11/2024 |
| 630 | 8690 | MARIA APARECIDA PEREIRA MALONEY | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 10/11/2024 |
| 631 | 178080 | MARIA AUGUSTA RAPOSO GOMES | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 632 | 173641 | MARIA AUREA MOURA DA SILVA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 633 | 7353 | MARIA AUXILIADORA NASCIMENTO SAVARIS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 634 | 177081 | MARIA CARVALHO REIS FERRARI | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 02/11/2024 |
| 635 | 240151 | MARIA CILENE MONTEIRO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | XIV | XV | 05/11/2024 |
| 636 | 63710 | MARIA CLEDINA DA SILVA | ASSISTENTE SOCIAL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 637 | 505555 | MARIA CLEIDE NOGUEIRA BATISTA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 638 | 173047 | MARIA CONCEICAO SANTOS MARQUES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 04/11/2024 |
| 639 | 7486 | MARIA CONSUELO FERREIRA LOPES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 04/11/2024 |
| 640 | 62571 | MARIA CREUSA DIAS DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 641 | 8145 | MARIA DA CONCEICAO DE JESUS NOGUEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 06/11/2024 |
| 642 | 197998 | MARIA DA CONCEICAO LEITE BOTELHO | ASSISTENTE SOCIAL | IX | X | 03/11/2024 |
| 643 | 173460 | MARIA DA CONCEICAO RIBEIRO SIMOES | MEDICO | IX | X | 01/11/2024 |
| 644 | 173013 | MARIA DE FATIMA BATISTA SILVA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 645 | 186892 | MARIA DE FATIMA DE OLIVEIRA MELLO | PSICOLOGO | IX | X | 01/11/2024 |
| 646 | 178071 | MARIA DE FATIMA DOS SANTOS GARCIA SOUZA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 647 | 171794 | MARIA DE FATIMA VITAL BRAGA | ENFERMEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 648 | 68842 | MARIA DE LOURDES DANTAS ALVES | ASSISTENTE SOCIAL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 649 | 38663 | MARIA DE LURDES DA SILVA OLIVEIRA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 650 | 60228 | MARIA DE LURDES ROBERTO | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 12/11/2024 |
| 651 | 194853 | MARIA DO CARMO ADELINO FERREIRA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 02/11/2024 |
| 652 | 9804 | MARIA DO CARMO DE ALBUQUERQUE RAPOSO | PSICOLOGO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 653 | 206765 | MARIA DO CARMO FERNANDES MALTY | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 654 | 179392 | MARIA EDILENA GUIMARAES DA SILVA | MEDICO | IX | X | 04/11/2024 |
| 655 | 7890 | MARIA ELIANA PEREIRA DO NASCIMENTO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 07/11/2024 |
| 656 | 173526 | MARIA ELIETE MOURAO DE MELO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 04/11/2024 |
| 657 | 188228 | MARIA ELMA BARBOSA SOBRINHO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 658 | 62597 | MARIA EMILIA DE SOUZA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 659 | 19572 | MARIA FABIOLA CARNEIRO MEDEIROS | FONOAUDIOLOGO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 660 | 192237 | MARIA FERREIRA JERONIMO FILHA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 661 | 121872 | MARIA HELENA MORAIS DIAS | ENFERMEIRO | X | XI | 01/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 662 | 63917 | MARIA ICLEUVA BARROS CARVALHO | BIOMEDICO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 663 | 250150 | MARIA ILDEMI MANAITA PINHEIRO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VI | VII | 14/11/2024 |
| 664 | 47218 | MARIA IRENIR DE SOUSA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 665 | 25115 | MARIA IVANEIDE DE SOUSA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 08/11/2024 |
| 666 | 61028 | MARIA JOANITA LOBATO PEREIRA | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 667 | 58611 | MARIA JOSE ALVES DA COSTA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 668 | 145062 | MARIA JOSE GOMES DA SILVA | AUX. DE LABORATORIO | X | XI | 03/11/2024 |
| 669 | 125808 | MARIA LAURA RODRIGUES DO NASCIMENTO | AUX. DE LABORATORIO | X | XI | 01/11/2024 |
| 670 | 117318 | MARIA LUCIA DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 04/11/2024 |
| 671 | 178055 | MARIA LUCIA DE SOUZA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 672 | 178047 | MARIA LUCIA GOMES SILVA DE ASSIS | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 03/11/2024 |
| 673 | 6256 | MARIA LUCIJANE RODRIGUES DE OLIVEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 14/11/2024 |
| 674 | 284711 | MARIA MADALENA DE SOUZA SALES | AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE | IV | V | 17/11/2024 |
| 675 | 67000 | MARIA MANUELA MAGALHAES CAMACHO COLLEONE | MEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 676 | 30090 | MARIA MANUELA MAGALHAES CAMACHO COLLEONE | MEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 677 | 174392 | MARIA MARILAQUE SILVA DE SOUZA ARRUDA | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 03/11/2024 |
| 678 | 43654 | MARIA MARQUES SILVA | AUX. DE LABORATORIO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 679 | 174962 | MARIA MARTA MELO DE OLIVEIRA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 04/11/2024 |
| 680 | 143066 | MARIA MONTEIRO DE MATOS | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 05/11/2024 |
| 681 | 38142 | MARIA OLINDA DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 682 | 171620 | MARIA OLINDA DE ARAUJO | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 683 | 180795 | MARIA PERPETUA DA SILVA DUARTE | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 684 | 204876 | MARIA RAIMUNDA GARCIA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 685 | 476011 | MARIA ROSALIA DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | XIV | XV | 04/11/2024 |
| 686 | 13441 | MARIA ROSANGELA PINHEIRO DE ALMEIDA | ODONTOLOGO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 687 | 8658 | MARIA ROSIMAR CUNHA SANTOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 688 | 180852 | MARIA SÂMARA SILVA FARHAT | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 689 | 37962 | MARIA SEBASTIANA DA SILVA MOREIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 690 | 178021 | MARIA SERLY JORGE SOUZA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 13/11/2024 |
| 691 | 230508 | MARIA SILVA CAVALCANTE | ENFERMEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 692 | 225550 | MARIA SIMONE COSTA BENTO VIEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 08/11/2024 |
| 693 | 58596 | MARIA TEREZA SORIA TIBURCIO | FARMACEUTICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 694 | 115875 | MARIA VANUSA RODRIGUES HOLANDA | TECNICO EM ENFERMAGEM | X | XI | 01/11/2024 |
| 695 | 518615 | MARIA VILANI OLIVEIRA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | XIV | XV | 02/11/2024 |
| 696 | 60740 | MARIA ZELINA NETA | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 697 | 125981 | MARIA ZILMA CONCEICAO DE SOUZA | ENFERMEIRO | X | XI | 02/11/2024 |
| 698 | 1355 | MARIA ZULEIDE ALVES TIAGO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 05/11/2024 |
| 699 | 118390 | MARIA ZULENE DE FREITAS | AUX. DE LABORATORIO | X | XI | 02/11/2024 |
| 700 | 40577 | MARIETA SARGES CARVALHO DE SOUZA | AUX. DE ODONTOLOGIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 701 | 58520 | MARILENE FERREIRA DE OLIVEIRA ALVES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 15/11/2024 |
| 702 | 61341 | MARILENE GONCALVES PEREIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 703 | 47086 | MARILÍS MARCONATO MÚRCIA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 704 | 119290 | MARILUCIA REGINA DE AZEVEDO MARTINS | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 705 | 478728 | MARINA FERREIRA DE ARAUJO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | XIV | XV | 07/11/2024 |
| 706 | 37938 | MARINAUVA CARTOGENIO DOS SANTOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 16/11/2024 |
| 707 | 204900 | MARINEIDE DE SOUZA RODRIGUES E SOUZA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 708 | 174988 | MARINEIDE DO NASCIMENTO RODRIGUES | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 05/11/2024 |
| 709 | 174996 | MARINETE DA CONCEICAO DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 710 | 215708 | MARINILCE OLIVEIRA DE CARVALHO | AUX. DE LABORATORIO | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 711 | 117152 | MARISA RODRIGUES DOS SANTOS | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 01/11/2024 |
| 712 | 60980 | MARISVALDA OLIVEIRA DE SOUSA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 08/11/2024 |
| 713 | 116857 | MARIVANE LOPES BRAGA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 714 | 4367 | MARIZE DE OLIVEIRA CORREA | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 715 | 180761 | MARIZETE DA SILVA BEZERRA GALINDO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 716 | 62530 | MARLI NASCIMENTO DALAVIA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 717 | 39463 | MARTA LIMA PEREIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 718 | 62422 | MARTA MARIA CAVALCANTE SOUZA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 719 | 49983 | MARTA MARIA OLIVEIRA DUARTE | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 720 | 38746 | MARTHA NILZA DOS SANTOS ADOLFO | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 721 | 119215 | MARXILENE DE CARVALHO PIRES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 722 | 61375 | MAURIA MERCIA MATOS TEIXEIRA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 723 | 119265 | MAURICELIO MENEZES FIDELIS | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 724 | 73297 | MAURIVANA VASCONCELOS DOS SANTOS | TECNICO EM RADIOLOGIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 725 | 26642 | MAURIZA SOARES DE LIMA SANTOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 726 | 7808 | MAXENDEL FERNANDES DE MIRANDA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 16/11/2024 |
| 727 | 118738 | MAXIANA PEREIRA DE LUNA | ENFERMEIRO | X | XI | 01/11/2024 |
| 728 | 175027 | MEIRES SOCORRO CARVALHO DO NASCIMENTO CABRAL | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 03/11/2024 |
| 729 | 47888 | MICHELE DANTAS DO NASCIMENTO MARQUES | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 730 | 74600 | MICHELLY BENTES NEVES ALVES MONTES | AUX. DE LABORATORIO | XI | XII | 02/11/2024 |
| 731 | 27731 | MILDREI DE PAULA PIRES | ODONTOLOGO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 732 | 213380 | MILKA MIRANDA FREIRE | PSICOLOGO | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 733 | 84707 | MILTON CESAR DE AQUINO ALMEIDA | ADMINISTRADOR HOSPITALAR | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 734 | 72215 | MIRACELE PINTO DA SILVA GARCIA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 735 | 38358 | MIRIAN SALES LOPES CAETANO PESSOA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 736 | 174201 | MIZEL DE MELO PINTO | MEDICO | IX | X | 01/11/2024 |
| 737 | 173980 | MOISES ALVES DE LIMA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 11/11/2024 |
| 738 | 675712 | MONICA MARIA CHAVES DE AMORIM | ASSISTENTE SOCIAL | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 739 | 30320 | NADIA GOMES DA COSTA | NUTRICIONISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 740 | 26048 | NADILEIA SILVA SOARES | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 741 | 8790 | NADIR DO AMPARO DE BEM OLIVEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 742 | 122705 | NALVA DA SILVA NASCIMENTO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 14/11/2024 |
| 743 | 173831 | NAPOLEAO DA SILVA MOURA NETO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 744 | 64634 | NARCISA COLARES | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | XI | XII | 02/11/2024 |
| 745 | 19217 | NATASKA WANSSA | ODONTOLOGO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 746 | 34670 | NATIELE NASCIMENTO DE SOUSA SILVA | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 747 | 171637 | NECI RAMOS DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 748 | 117045 | NEIDE TEIXEIRA NEVES | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 02/11/2024 |
| 749 | 230532 | NEIL JENSER GALDINO FRANCA | ENFERMEIRO | VIII | IX | 04/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 750 | 192443 | NELCIMARA VASCONCELOS DA SILVA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 02/11/2024 |
| 751 | 41004 | NELIANE MARIA ALVES DE SOUZA E SILVA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 752 | 175051 | NEREIDA NOGUEIRA DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 753 | 174912 | NERES JANE DA SILVA MOTA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 27/11/2024 |
| 754 | 1181 | NESTOR ANGELO D ANDREA MENDES | MEDICO | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 755 | 119306 | NEUSA DA SILVA LOPES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 756 | 37946 | NEWCLEIA PAIVA BARRETO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 757 | 219470 | NIARA MARIA RODRIGUES LEITE | BIOQUIMICO | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 758 | 174904 | NILDA ANASTACIO SILVA XAVIER | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 03/11/2024 |
| 759 | 171645 | NILDA DE OLIVEIRA BARROS | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 760 | 3856 | NILSON CARDOSO PANIAGUA | MEDICO | VIII | IX | 05/11/2024 |
| 761 | 144361 | NILVA MARIA BERNARD ALVES | AUX. DE LABORATORIO | X | XI | 06/11/2024 |
| 762 | 117450 | NILZETE BARROS AQUINO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 06/11/2024 |
| 763 | 7816 | NOELI NUNES DE LIMA | ASSISTENTE SOCIAL | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 764 | 178013 | ODENIZA FERNANDES LIMA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 765 | 7535 | ODILENE FERREIRA DE CARVALHO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 11/11/2024 |
| 766 | 196205 | ODILENE PEREIRA DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 767 | 60195 | ODINEIDE BATISTA SOUSA VIEIRA | BIOMEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 768 | 639833 | ONOFRE MOTA BENTES | AUX. DE SERVICOS VETERINARIOS | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 769 | 23325 | ORLANDO CARDOSO SOUSA DE FIGUEIREDO | AUX. DE LABORATORIO | XII | XIII | 03/11/2024 |
| 770 | 4078 | ORLANDO TEODORO RAMALHO | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 771 | 192344 | OSCARINA GERONIMO VIEIRA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 772 | 179855 | OSINEIA DE SOUZA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 773 | 20016 | OSMAR GARCIA RIBEIRO | BIOQUIMICO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 774 | 66763 | OSMAR OLIVEIRA NASCIMENTO | MEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 775 | 118952 | OVIDIO RODRIGUES TUCUNDUVA NETTO | MEDICO | X | XI | 01/11/2024 |
| 776 | 120022 | OZIVALDO DE SOUZA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 777 | 68686 | PABLO HENRIQUE RODRIGUES SANTOS FIGUEIREDO | MEDICO | VII | VIII | 17/11/2024 |
| 778 | 118423 | PATRICIA ALENCAR DE MEDEIROS PEREIRA | ENFERMEIRO | X | XI | 01/11/2024 |
| 779 | 61614 | PATRÍCIA DA SILVA E SOUZA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 20/11/2024 |
| 780 | 8012 | PATRICIA DA SILVA RIBEIRO | ENFERMEIRO | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 781 | 206872 | PATRICIA MAZIERO FURLANI | BIOQUIMICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 782 | 4540 | PATRICIA SABINA SILVA MORHEB | MEDICO | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 783 | 60971 | PATRICIA TERESINHA GEIARETA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 784 | 229486 | PATRICIA VICENTE | BIOQUIMICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 785 | 73255 | PAULA CAROLINE GUIMARÃES | TECNICO EM RADIOLOGIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 786 | 133050 | PAULA GOMES FERNANDES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 787 | 38803 | PAULO JOSE DE SIQUEIRA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 788 | 59768 | PAULO JOSE GIROLDI | BIOQUIMICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 789 | 23664 | PAULO ROBERTO BARBOSA DA CUNHA | PSICOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 790 | 115586 | PAULO ROBERTO MARTINS | ODONTOLOGO | X | XI | 01/11/2024 |
| 791 | 34546 | PEDRO AGUIAR DOS REIS | BIOMEDICO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 792 | 38340 | PEREGRINA BASTOS DE ARAÚJO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | VI | VII | 04/11/2024 |
| 793 | 1321 | PIRATAN ARAUJO NETO | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 794 | 172734 | RACHED MOHAMOUD ALI | MEDICO | IX | X | 06/11/2024 |
| 795 | 174665 | RAIMUNDA BORGES DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 796 | 225632 | RAIMUNDA FERREIRA DE ALENCAR | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 08/11/2024 |
| 797 | 119124 | RAIMUNDA FRANKLIN LOPES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 798 | 64700 | RAIMUNDA HERCULANO LOPES | AUX. DE LABORATORIO | XI | XII | 02/11/2024 |
| 799 | 1347 | RAIMUNDA MARIA BERNARDO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 800 | 51714 | RAIMUNDA RODRIGUES DE MACEDO | ENFERMEIRO | XII | XIII | 02/11/2024 |
| 801 | 15471 | RAIMUNDA SANTOS AMARAL MATIAS | PSICOLOGO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 802 | 118382 | RAIMUNDO ALZINO NOGUEIRA DOS SANTOS | AUX. DE LABORATORIO | X | XI | 02/11/2024 |
| 803 | 173270 | RAIMUNDO BARROZO DE FARIAS | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 804 | 172015 | RAIMUNDO DIAS FEITOZA | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 805 | 74617 | RAIMUNDO FARIAS DA CRUZ FILHO | AUX. DE LABORATORIO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 806 | 173790 | RAIMUNDO GONCALVES MENDES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 807 | 121145 | RAIMUNDO NONATO DA PONTE SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 03/11/2024 |
| 808 | 174574 | RAIMUNDO NONATO DA SILVA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 809 | 143107 | RAIMUNDO WANDERLEY FERREIRA LAMARAO | AUX. DE LABORATORIO | X | XI | 01/11/2024 |
| 810 | 17914 | RAYSON CORREA MARQUES | PSICOLOGO | VII | VIII | 16/11/2024 |
| 811 | 25190 | REBECA ZOREK | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 812 | 116865 | REGILEIDE MARIA RIBEIRO VIAMONTE | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 813 | 194820 | REGINA LUCIA DOS SANTOS RODRIGUES FEITOSA | AUX. DE LABORATORIO | IX | X | 03/11/2024 |
| 814 | 206327 | REGIVANIA DA SILVA MENEZES | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 04/11/2024 |
| 815 | 83056 | REJANE FERNANDES NOGUEIRA | NUTRICIONISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 816 | 117764 | REJANE MAGALHAES B. DA SILVA MARU | BIOMEDICO | X | XI | 01/11/2024 |
| 817 | 2700 | REJANE NADJAR FERNANDES VILARIM | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 818 | 13532 | RENATA VIANA ALVARES DE MOURA | ODONTOLOGO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 819 | 13450 | RENATO RIBEIRO DA COSTA JUNIOR | ODONTOLOGO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 820 | 69048 | REYNALDO DE ARRUDA MONTEIRO | MEDICO | VII | VIII | 08/11/2024 |
| 821 | 64246 | RICARDO BAGATTINI | MEDICO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 822 | 115627 | RICARDO FABIO BORGES DA SILVA | ODONTOLOGO | X | XI | 29/11/2024 |
| 823 | 24878 | RITA DE CASSIA WROBEL | BIOQUIMICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 824 | 187882 | ROBERNEY NEVES DE SOUZA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 03/11/2024 |
| 825 | 24191 | ROBERTA CRISTINA GOMES DE MEDEIROS DA COSTA | BIOMEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 826 | 13483 | ROBERTA MARIA DOS SANTOS MULASKI | ODONTOLOGO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 827 | 20173 | ROBERTO KEYBE FERNANDES DA SILVA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 828 | 174045 | ROBERTO MARTINEZ ALVAREZ | MEDICO | IX | X | 01/11/2024 |
| 829 | 66036 | ROBERTO SORIANO SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 29/11/2024 |
| 830 | 121377 | ROBERTO TETSURO NAKAOKA | MEDICO VETERINARIO | X | XI | 01/11/2024 |
| 831 | 174590 | ROBINSON CARDOSO MACHADO YALUZAN | MEDICO | IX | X | 08/11/2024 |
| 832 | 78700 | RODRIGO ANTONIO GOLIN | AUX. DE SERVICOS VETERINARIOS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 833 | 1967 | RODRIGO BASTOS DE BARROS | MEDICO | VIII | IX | 15/11/2024 |
| 834 | 26907 | RODRIGO MANOEL FERREIRA CARRAPEIRO | MEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 835 | 284670 | RODRIGO THIAGO MELO DE LIMA | TECNICO EM RADIOLOGIA | IV | V | 23/11/2024 |
| 836 | 1520 | ROGERES AUGUSTO BARROSO | MEDICO | VIII | IX | 08/11/2024 |
| 837 | 213702 | ROGERIO MACHADO CANTO | PSICOLOGO | VIII | IX | 23/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 838 | 174706 | ROMMINA SOUZA DOS REIS | ODONTOLOGO | IX | X | 04/11/2024 |
| 839 | 16800 | ROMULO ROCHA SILVA | ODONTOLOGO | VIII | IX | 05/11/2024 |
| 840 | 38473 | RONALDO GOMES PINHEIRO | TECNICO EM RADIOLOGIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 841 | 52960 | RONALDO VITAL DE MENESES | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 842 | 174483 | ROSA ALVES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 843 | 173021 | ROSA DE LIMA PEREIRA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 844 | 172023 | ROSA PEREIRA DOS SANTOS SOUZA | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 03/11/2024 |
| 845 | 180860 | ROSALVA BARROS RODRIGUES DAS NEVES | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 05/11/2024 |
| 846 | 27980 | ROSÂNGELA DA SILVA GOMES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 847 | 194861 | ROSANGELA DE MENESES MASCARENHAS PEDRACA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 03/11/2024 |
| 848 | 43696 | ROSANGELA DE SOUZA PEREIRA | AUX. DE LABORATORIO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 849 | 39620 | ROSANGELA GOMES DURAN | AUX. DE ODONTOLOGIA | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 850 | 77330 | ROSANGELA MARQUES DA ROCHA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 851 | 175473 | ROSANGELA MUNIZ BEZERRA | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 852 | 23903 | ROSÂNGELA NASCIMENTO BARROSO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 853 | 174798 | ROSANGELA OLIVEIRA SILVA | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 854 | 7668 | ROSANGELA PIRES ROCHA | ENFERMEIRO | VIII | IX | 09/11/2024 |
| 855 | 154138 | ROSEANE DE MACEDO | FISIOTERAPEUTA | X | XI | 02/11/2024 |
| 856 | 24100 | ROSEANE LOPES DA SILVA SANTOS | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 857 | 206187 | ROSECLEIDE CAMPOS DE MIRANDA ALMEIDA | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 05/11/2024 |
| 858 | 175142 | ROSELI RODRIGUES DOS SANTOS | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 859 | 180844 | ROSEMIRA VIDAL DE SOUZA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 860 | 124602 | ROSENILDE DUARTE DA CRUZ | AUX. DE LABORATORIO | X | XI | 01/11/2024 |
| 861 | 38134 | ROSENIR EVANGELISTA DOS SANTOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 862 | 63636 | ROSETE DE FATIMA DOS SANTOS PEREIRA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 863 | 25900 | ROSI ABRAHIM DE MOURA | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 864 | 53075 | ROSILEIA PEREIRA DE AZEVEDO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 865 | 172982 | ROSILEIDE QUEIROZ BOTELHO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 866 | 61391 | ROSILENE MENDES DE SOUZA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 867 | 62068 | ROSILENE RUFFATO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 868 | 50162 | ROSIMAR CARDOSO BARROS NEPOMUCENO | ENFERMEIRO | VII | VIII | 07/11/2024 |
| 869 | 121327 | ROSIMAR GONCALVES VIANA XAVIER | MEDICO VETERINARIO | X | XI | 01/11/2024 |
| 870 | 118192 | ROSIMARI DE SOUZA GARCIA CARVALHO | AUX. DE LABORATORIO | X | XI | 01/11/2024 |
| 871 | 173600 | ROSIMARY BATISTA LEAL | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 02/11/2024 |
| 872 | 229460 | ROSIMEIRE CRISTINA DALLA MARTHA | BIOQUIMICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 873 | 40387 | ROSIMEIRE SILVA LIMA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 26/11/2024 |
| 874 | 63313 | ROSIMERY APARECIDA PRETTO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 875 | 144105 | ROZANGELA DA SILVA DO CARMO | AUX. DE LABORATORIO | X | XI | 01/11/2024 |
| 876 | 117300 | ROZIMEIRE PEREIRA MONTEIRO CALIXTO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 01/11/2024 |
| 877 | 122698 | RUBINA ARAUJO DE SA | AUX. DE ODONTOLOGIA | X | XI | 01/11/2024 |
| 878 | 249980 | RUTE MOURA DA CONCEICAO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VI | VII | 11/11/2024 |
| 879 | 38621 | RUTH CABREIRA CARDOSO | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 880 | 39710 | RUTILA GONZAGA BARRETO RAMOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 881 | 175150 | SALETE CONCEICAO BISPO DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 02/11/2024 |
| 882 | 64990 | SAMIA DIONISIO DE SOUZA TEIXEIRA | AUX. DE LABORATORIO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 883 | 118200 | SAMIA PATRICIA PRESTES DO NASCIMENTO | AUX. DE LABORATORIO | X | XI | 01/11/2024 |
| 884 | 39520 | SANDRA CARDENAS CORTEZ DE BOADO QUIROGA | MEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 885 | 4573 | SANDRA CARDENAS CORTEZ DE BOADO QUIROGA | MEDICO | VIII | IX | 06/11/2024 |
| 886 | 24563 | SANDRA DE ARAUJO CUNHA MARQUES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 887 | 250085 | SANDRA FERREIRA DE SOUSA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VI | VII | 11/11/2024 |
| 888 | 66557 | SANDRA GISELLY LESSA MAXIMO | ASSISTENTE SOCIAL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 889 | 74930 | SANDRA MACHADO DE ALMEIDA | TECNICO EM RADIOLOGIA | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 890 | 62141 | SANDRA MARIA DE FREITAS OLIVEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VI | VII | 11/11/2024 |
| 891 | 48530 | SANDRA MARIA PETILLO CARDOSO | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 892 | 178112 | SANDRA MARIA SCHULZ | ENFERMEIRO | IX | X | 03/11/2024 |
| 893 | 199118 | SANDRA REGINA DAS NEVES NASCIMENTO | TECNICO EM ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 894 | 174582 | SANDRA REGINA LIMA DO NASCIMENTO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 08/11/2024 |
| 895 | 58794 | SANDRA REGINA VIEIRA SANTOS | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VII | VIII | 08/11/2024 |
| 896 | 9078 | SANDRA SCHONTZ | ENFERMEIRO | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 897 | 206856 | SARA ALMEIDA DE OLIVEIRA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VIII | IX | 05/11/2024 |
| 898 | 195736 | SARA DARQUI DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 06/11/2024 |
| 899 | 124107 | SARAH BENESBY DE MACEDO | ODONTOLOGO | X | XI | 02/11/2024 |
| 900 | 842452 | SAULO DE TARSO PEREIRA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | XIII | XIV | 03/11/2024 |
| 901 | 173336 | SEBASTIANA VALZINETE LIMA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 05/11/2024 |
| 902 | 179863 | SEBASTIAO DA SILVA BOTELHO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 903 | 215344 | SEMAYRA GOMES DO NASCIMENTO | PSICOLOGO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 904 | 2494 | SERGIO DE ALMEIDA BASANO | MEDICO | VIII | IX | 06/11/2024 |
| 905 | 4474 | SERGIO DIAS DE FREITAS | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 906 | 175233 | SERGIO DIAS GARCIA | ODONTOLOGO | IX | X | 05/11/2024 |
| 907 | 174772 | SERGIO PEREIRA | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 908 | 175655 | SHEILA AUGUSTA GUIMARAES DE MORAES | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 909 | 60830 | SHEILA MURIELHE DE CASTRO CARVALHO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 910 | 115544 | SHEILA SARMENTO NINA ARRUDA | ODONTOLOGO | X | XI | 01/11/2024 |
| 911 | 197138 | SHIRLENE DE CASTRO ROSAS | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 912 | 188195 | SHIRLENE MARGARETH SOUZA REGO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 913 | 60187 | SHIRLENE SAHABO DE BARROS | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 914 | 62175 | SHIRLEY ALVES MAIA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VI | VII | 01/11/2024 |
| 915 | 173774 | SHIRLEY HONORINA MORAES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 03/11/2024 |
| 916 | 230491 | SID ORLEANS CRUZ | ENFERMEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 917 | 225715 | SIDNEI DE SOUZA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VIII | IX | 06/11/2024 |
| 918 | 177073 | SILVANA APARECIDA PEREIRA FRAGOSO | BIOQUIMICO | IX | X | 01/11/2024 |
| 919 | 32467 | SILVANETE ANASTACIO VELOSO | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 920 | 66474 | SILVIA CUNHA | ENFERMEIRO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 921 | 174714 | SILVIA HELENA GONZAGA DA SILVA ACCIOLY | ODONTOLOGO | IX | X | 01/11/2024 |
| 922 | 180894 | SILVIA MARIA NERI PIEDADE | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 923 | 48878 | SILVIA MARY SOARES DA COSTA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 924 | 64593 | SILVIA SHIRLEY DA COSTA PEREIRA CORDEIRO | AUX. DE LABORATORIO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 925 | 58620 | SILZE MARY DOS SANTOS CARDOSO | AUXILIAR DE FARMACIA | VII | VIII | 07/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 926 | 249955 | SIMONE ALVES DE LIMA FEIJO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VI | VII | 12/11/2024 |
| 927 | 56350 | SIMONE CRISTINA SANTOS DE LIMA | AUX. DE LABORATORIO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 928 | 40957 | SIMONE DE SOUZA LEMES | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 929 | 145088 | SIMONE GOES SILVA FRANCA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 02/11/2024 |
| 930 | 78932 | SIMONE GOMES DA SILVA SANTOS | PSICOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 931 | 60921 | SIMONE OLIMPIO GOMES | AUX. DE ODONTOLOGIA | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 932 | 8757 | SIRLANE SOARES DOS SANTOS | TECNICO EM LABORATORIO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 933 | 60806 | SIRLENE DE ARAUJO NOBRE | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 934 | 76010 | SIRLENE RODRIGUES FRANCO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 935 | 120056 | SOLANGE CABRAL PESSANHA | ODONTOLOGO | X | XI | 01/11/2024 |
| 936 | 175176 | SOLANGE DA SILVA COSTA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 937 | 38861 | SONIA GALLO | ENFERMEIRO | VII | VIII | 16/11/2024 |
| 938 | 60244 | SONIA MARIA MAIA DO NASCIMENTO | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 939 | 58778 | SONIA MAURICIO MONTEIRO | TECNICO EM LABORATORIO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 940 | 13524 | SORAIA APARECIDA LOPES GONÇALVES CHIANCA | ODONTOLOGO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 941 | 118820 | STELLA ANGELA TARALLO ZIMMERLI | MEDICO | X | XI | 04/11/2024 |
| 942 | 117368 | SUELI APARECIDA DA SILVA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | X | XI | 02/11/2024 |
| 943 | 8286 | SUELLEN SALES DE SOUSA OLIVEIRA | ENFERMEIRO | IX | X | 01/11/2024 |
| 944 | 116906 | SUELY APARECIDA GUEDES XAVIER | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 945 | 38481 | SUELY SILVA VIEIRA | TECNICO EM RADIOLOGIA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 946 | 47177 | SUSANA NEVES DOS SANTOS | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 947 | 116890 | SUZANA DAS CHAGAS CARLOS | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 948 | 195752 | SUZIANE NUNES DOS SANTOS FERNANDES LIMA | ODONTOLOGO | IX | X | 01/11/2024 |
| 949 | 180935 | SUZIANE VASCONCELOS LIMA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 950 | 212118 | TACIANA ALESSANDRA HOLTZ | ENFERMEIRO | VIII | IX | 11/11/2024 |
| 951 | 230772 | TACYANA CYBELLE CATAO DE OLIVEIRA LOYO | BIOQUIMICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 952 | 196213 | TAIS ANDREIA DE ARAUJO FERREIRA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 953 | 4664 | TELMA MÁRCIA ALENCAR DE FREITAS FERREIRA | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 954 | 84731 | TELMA XAVIER DOS SANTOS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 955 | 124561 | TEREZINHA DE JESUS LEMOS | ENFERMEIRO | X | XI | 02/11/2024 |
| 956 | 192220 | TEREZINHA LOBATO RODRIGUES | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 957 | 6561 | TEREZINHA PEREIRA DE SOUZA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 958 | 48456 | THALITA FERNANDES CARDOSO | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 959 | 80838 | TIAGO DE MOURA SIENA | PSICOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 960 | 45824 | TINA MARIA SOARES DE FREITAS | ODONTOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 961 | 68165 | URIETE ABIORANA DE OLIVEIRA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | XI | XII | 07/11/2024 |
| 962 | 39257 | VALDELICE ROLIM MEIRELES SALLES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 963 | 29018 | VALDICELIA ALVES DOS SANTOS | ENFERMEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 964 | 16148 | VALDINEI LOURENCO DE SOUSA | ODONTOLOGO | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 965 | 175200 | VALDIR ALVES DO NASCIMENTO | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 966 | 173873 | VALDIR DE SOUZA FLORES | AUX. DE LABORATORIO | IX | X | 01/11/2024 |
| 967 | 195744 | VALDIZA GOMES DA SILVA | ENFERMEIRO | IX | X | 14/11/2024 |
| 968 | 119968 | VALERIA DE ALBUQUERQUE LIMA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 969 | 175118 | VALERIA DOS SANTOS FRANCA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 03/11/2024 |
| 970 | 204884 | VALERIA PINTO DE SOUZA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 971 | 7551 | VALESKA DE MELO GONCALVES | PSICOLOGO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 972 | 545262 | VALFRIDO SALES DE ARAUJO | AUX. DE SERVICOS VETERINARIOS | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 973 | 838013 | VANDELMAR DE OLIVEIRA COSTA | BIOQUIMICO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 974 | 70433 | VANDERLEI MARTINS DE LIMA | ENFERMEIRO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 975 | 57788 | VANDERLEY ANDRADE DA SILVA | AUX. DE SERVICOS VETERINARIOS | XI | XII | 03/11/2024 |
| 976 | 62224 | VANDERLEY TIBOBAY DE SOUSA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 977 | 26501 | VANDILENE LOIOLA SOUZA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 978 | 61698 | VANESSA ALVES DE OLIVEIRA SOROKA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 979 | 13681 | VANESSA DANIELE GONCALVES | ODONTOLOGO | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 980 | 72240 | VANIA FERREIRA GOMES | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 981 | 173766 | VANIA LUCIA MIRANDA SILVA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 02/11/2024 |
| 982 | 18160 | VANILCE ALMEIDA CHAVES | ODONTOLOGO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 983 | 180753 | VANUSA DE OLIVEIRA MOURA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 984 | 195702 | VANUSA ERNESTO DE OLIVEIRA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 01/11/2024 |
| 985 | 62620 | VERA LUCIA BASTOS NOGUEIRA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 986 | 173005 | VERA LUCIA MARTINS PINTO | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | IX | X | 01/11/2024 |
| 987 | 61920 | VERIDIANA DA CRUZ PEDROSA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 988 | 38035 | VERONICA DE SOUZA PINTO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 989 | 74922 | VERONICA GROBERIO DA SILVA | TECNICO EM RADIOLOGIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 990 | 8111 | VERONICE LIMA DE MELO | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 991 | 83907 | VILANI DOS SANTOS MORAIS | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 992 | 34421 | VILNER TOMBOLIM MARCHETTO MEDEIRO | MEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 993 | 120147 | VIRGILIO DE MIRANDA CAMARGO | ODONTOLOGO | X | XI | 01/11/2024 |
| 994 | 60260 | VIVIAN GABRIELE PAES GONCALVES | BIOMEDICO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 995 | 64444 | VIVIANE DA SILVA DURANS | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 996 | 48307 | WAGNER LIMA AFONSO DE CARVALHO | ODONTOLOGO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 997 | 173922 | WALDENIZA COSTA DE SOUZA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 03/11/2024 |
| 998 | 119976 | WALDILENA VALOIS DE CARVALHO OLIVEIRA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | X | XI | 01/11/2024 |
| 999 | 66391 | WALDIRENE SOUSA DE RIVAS | MEDICO | VII | VIII | 07/11/2024 |
| 1000 | 46070 | WANDRIA DOS REIS CORREIA | AUX. DE SERVICO DE SAUDE | VII | VIII | 13/11/2024 |
| 1001 | 219536 | WANIA SOARES MAIA RAMBALDUCCI | MEDICO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1002 | 62662 | WERLEY NEITZEL PEYNEAU | MEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1003 | 6272 | WESLEY OLIVEIRA DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1004 | 4648 | WILFREDO EMANOEL WENZEL | MEDICO | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 1005 | 119926 | WILMA CLEYDE GOMES VARELA | AUX. DE ODONTOLOGIA | X | XI | 10/11/2024 |
| 1006 | 215790 | WILMA RUTH NEVES DE SOUZA | AUX. DE LABORATORIO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1007 | 70201 | WILMERSON VIEIRA DA SILVA | MEDICO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1008 | 62670 | ZENILSA SANTOS DA SILVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | VII | VIII | 20/11/2024 |
| 1009 | 173948 | ZILDA MONTEIRO TELES NONATO DE SOUZA | AUXILIAR DE ENFERMAGEM | IX | X | 08/11/2024 |
| 1010 | 48505 | ZILMA FERREIRA MASCARENHAS DA SILVA | ENFERMEIRO | VII | VIII | 02/11/2024 |

***PAULO CÉSAR BERGAMIN***

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**5839F472

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
**PORTARIA DE PROGRESSÃO**

**PORTARIA DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**DIVISÃO DE CARGOS, SALÁRIOS, SELEÇÃO E RECRUTAMENTO DE SERVIDORES**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme o Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº. 19.048 de 06.06.2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia – D.O.M.E.R nº. 3.489, de 07.06.2023.
CONSIDERANDO o Art. 9º da Lei Complementar nº. 360, de 04.09.2009, publicada no D.O.M. nº. 3.592, de 09.09.2009.
CONSIDERANDO o Art. 34, § 1° da Lei Complementar 385, de 01.07.2010, publicada no D.O.M. n° 3.786, de 01.07.2010, resolve:

**Nº 180 – CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL** aos servidores pertencentes ao **Grupo Ocupacional da Educação – GED,** constantes no Anexo Único desta Portaria, do Quadro de Pessoal do Município.

**Anexo Único**

| Ord. | Matrícula | Nome | Cargo | Da Ref. | Para Ref. | A Partir |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 250200 | ANGELA MARIA MUNHOZ | PROFESSOR | 6 | 7 | 12/11/2024 |
| 2 | 284770 | BENEDITO BONFIN NEIRA JUNIOR | AGENTE DE SECRETARIA ESCOLAR | 4 | 5 | 24/11/2024 |
| 3 | 30966 | CECILIA MARIA ALVES DE SOUSA | MERENDEIRA ESCOLAR | 7 | 8 | 18/11/2024 |
| 4 | 85010 | CLAUDIO CESAR SILVA DE PINHO | INSPETOR ESCOLAR | 7 | 8 | 22/11/2024 |
| 5 | 84822 | DELCIMAR FRAGOSO PIMENTA | INSTRUTOR DE ARTES | 7 | 8 | 08/11/2024 |
| 6 | 1000503 | DINALVA LAIA RIBEIRO | MERENDEIRA ESCOLAR | 2 | 3 | 19/11/2024 |
| 7 | 249856 | EDLUCE LUCAS DE CARVALHO | PROFESSOR | 6 | 7 | 05/11/2024 |
| 8 | 250001 | FRANCISCO DE OLIVEIRA | PROFESSOR | 6 | 7 | 08/11/2024 |
| 9 | 249947 | JOANA DARC BEZERRA DA CONCEICAO | PROFESSOR | 5 | 6 | 07/11/2024 |
| 10 | 84814 | LUCIANA MASSINI CARDOZO GONCALVES | AGENTE DE LIMPEZA ESCOLAR | 6 | 7 | 03/11/2024 |
| 11 | 84723 | LUIZ VALMIR ROCHA FILHO | INSPETOR ESCOLAR | 6 | 7 | 04/11/2024 |
| 12 | 250283 | MARIO DA CONCEICAO OLIVEIRA LIMA | PROFESSOR | 6 | 7 | 24/11/2024 |
| 13 | 265860 | QUELE REJANE MORAES BARBOSA | AGENTE DE SECRETARIA ESCOLAR | 5 | 6 | 10/11/2024 |
| 14 | 33077 | RAIMUNDO JOSE BOTELHO DE CARVALHO | PROFESSOR | 8 | 9 | 01/11/2024 |
| 15 | 84872 | REGINETE FRANCISCA ALVES PASSAMANI | MERENDEIRA ESCOLAR | 7 | 8 | 05/11/2024 |
| 16 | 109810 | SILMEIRE MATOS DO NASCIMENTO | PROFESSOR | 6 | 7 | 03/11/2024 |
| 17 | 64212 | SILVANIA GOES DA LUZ | PROFESSOR | 7 | 8 | 14/11/2024 |
| 18 | 84393 | UIARA CUNHA DE AZEVEDO CAVALCANTI | AGENTE DE LIMPEZA ESCOLAR | 7 | 8 | 15/11/2024 |

***PAULO CÉSAR BERGAMIN***

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**7B02C6A3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
**PORTARIA DE PROGRESSÃO**

**PORTARIA DE 12 DE NOVEMBRO 2024**

**DIVISÃO DE CARGOS, SALÁRIOS, SELEÇÃO E RECRUTAMENTO DE SERVIDORES**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme o Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº. 19.048 de 06.06.2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia – D.O.M.E.R nº. 3.489, de 07.06.2023.
CONSIDERANDO os Arts. 18 e 19 da Lei Complementar nº. 384, de 30.06.2010, publicada no D.O.M. nº. 3.785, de 30.06.2010.
CONSIDERANDO o Art. 34, § 1° da Lei Complementar 385, de 01.07.2010, publicada no D.O.M. n° 3.786, de 01.07.2010, resolve:

**Nº 181 – CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL** aos servidores do **Grupo de Apoio Técnico, Administrativo e Operacional,** constantes no anexo único desta portaria, pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município.

**Anexo Único**

| Ord. | Matrícula | Nome | Cargo | Da Ref. | Para Ref. | A Partir |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 122226 | ABIDIAS RODRIGUES DE SOUZA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 2 | 141531 | ABNER VIEIRA FROTA | MOTORISTA | X | XI | 06/11/2024 |
| 3 | 185852 | ADALBERTO APARECIDO DE SOUZA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 4 | 170655 | ADELAIDE SIMPLICIO DA MOTA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 5 | 141490 | ADEMIR BRITO VERAS | MOTORISTA | X | XI | 03/11/2024 |
| 6 | 166530 | ADERLEI DA COSTA E SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 7 | 168436 | ADERSON RODRIGUES CRUZ | GARI | VI | VII | 01/11/2024 |
| 8 | 61284 | ADILA DE SOUZA ALEXANDRE | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 9 | 48761 | ADRIANA DE SOUZA ALVES | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 10 | 116120 | ADRIANA PEREIRA DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 11 | 74980 | ADRIANO FERREIRA DE LIMA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 12 | 166935 | ADRILSON JOSE SALGUEIRO SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | 166688 | ADSON RAMOS COSTA | GARI | VI | VII | 13/11/2024 |
| 14 | 168882 | AGAILSON DA CRUZ SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 15 | 194910 | AGLEIDSON PEREIRA AYALA | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 16 | 420480 | AGNALDO COSTA GONZALES | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 02/11/2024 |
| 17 | 168890 | AGUINALDO GOMES DE ARAUJO FILHO | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 18 | 32756 | AGUINALDO LOPES BASSI | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 19 | 198020 | AILBE DE SOUZA BARROS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 20 | 75631 | AILDO VENANCIO DE OLIVEIRA JUNIOR | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 21 | 206947 | AILTON MENDES DA SILVA | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 22 | 166977 | AIRTON DAS CHAGAS DO NASCIMENTO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 23 | 167900 | ALADIR MENDES DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 24 | 195025 | ALAIN DELON ROBSON CARVALHO SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 25 | 62993 | ALANA DE SOUZA OCAMPO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 26 | 877938 | ALBENITA DE JESUS NOGUEIRA DIAS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 27 | 181950 | ALCELIA DAS NEVES PANTOJA CAMPOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 28 | 192146 | ALCIDEIA COSTA MENDONCA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 29 | 50542 | ALCIMAR RODRIGUES DA SILVA | ENGENHEIRO AGRONOMO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 30 | 188525 | ALCINA FERREIRA SIQUEIRA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | IX | X | 03/11/2024 |
| 31 | 168907 | ALCINDO JUSTINIANO PINHEIRO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 32 | 195033 | ALCINO SANTANA BRITO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 33 | 72851 | ALCIONE SILVA DOS SANTOS | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 34 | 156093 | ALCLEMIR LOPES NOÉ | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 35 | 39611 | ALDA DE SOUZA RODRIGUES | ENCARREGADO DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 36 | 39430 | ALDEMIR LUZEIRO DA SILVA | COZINHEIRO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 37 | 78916 | ALDEMIR NOGUEIRA SILVA | GARI | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 38 | 229775 | ALDEMIR PEIXOTO DE LIMA | ARTIFICE ESPECIALIZADO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 39 | 83725 | ALDENOR FERNANDES DE SOUZA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 40 | 66060 | ALDERILO LIMA COSTA | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 41 | 170663 | ALDILEIA DE OLIVEIRA PEREIRA | GARI | IX | X | 14/11/2024 |
| 42 | 73470 | ALECSANDRO CARVALHO DA SILVA | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 43 | 52324 | ALEN ANDERSON FERREIRA CASTEDO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 17/11/2024 |
| 44 | 167024 | ALESANDRO RAPOSO DE ARAUJO | GARI | IX | X | 04/11/2024 |
| 45 | 20206 | ALESSANDRA ALVES CABRAL | GARI | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 46 | 170680 | ALESSANDRA BOTELHO DA SILVA SANTOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 47 | 855702 | ALESSANDRA DIAS CARVALHO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 48 | 1454 | ALEX MARQUES BARROS | MOTORISTA | VIII | IX | 11/11/2024 |
| 49 | 191057 | ALEX SANDRO NEVES MELO | GARI | IX | X | 11/11/2024 |
| 50 | 167016 | ALEXANDRA BARBOSA PINTO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 51 | 71811 | ALEXANDRA DA SILVA MATOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 52 | 169385 | ALEXSANDRO BOTELHO DA SILVA | GARI | IX | X | 11/11/2024 |
| 53 | 170762 | ALEXSANDRO DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 54 | 76142 | ALEXSANDRO SOCORRO DOS SANTOS | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 24/11/2024 |
| 55 | 219122 | ALICE DIAS MENEZES OLIVEIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VIII | IX | 06/11/2024 |
| 56 | 167470 | ALICE QUEDES DE SOUSA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 57 | 71845 | ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 07/11/2024 |
| 58 | 50823 | ALMIR ANDRADES DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 07/11/2024 |
| 59 | 713827 | ALTAMIR BASSALO DOS SANTOS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 04/11/2024 |
| 60 | 116112 | ALTAMIRA SILVA SANTOS DE PAULO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 61 | 735631 | ALTAMIRO CORTES DOS SANTOS FILHO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIII | XIV | 20/11/2024 |
| 62 | 822016 | ALTEMAR JORGE SOUZA DE SA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 63 | 24703 | ALUIZIO CARNEIRO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 64 | 167760 | ALVANIR NOBRE VIEIRA | GARI | IX | X | 04/11/2024 |
| 65 | 73940 | ALZENIR DE SOUSA CABRAL | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VI | VII | 05/11/2024 |
| 66 | 80094 | ALZENIR DOS SANTOS SOARES PONTES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 67 | 72611 | ALZENIR GOMES DE OLIVEIRA | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 68 | 172106 | ALZENIR PINTO FRANCA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 69 | 63701 | AMADEU GUIMARãES MACHADO FILHO | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 70 | 166761 | AMARILDO SILVA MORAIS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 71 | 82256 | ANA AMELIA MAGALHAES NUNES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 72 | 77091 | ANA CARINE COIMBRA DA CUNHA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 73 | 234972 | ANA CARLA MACEDO CARNEIRO GOMES | ENGENHEIRO CIVIL | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 74 | 26296 | ANA CELIA DO NASCIMENTO NOZA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 75 | 144444 | ANA CRISTINA DA COSTA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 76 | 74914 | ANA CRISTINA FORTALEZA INACIO | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 77 | 170671 | ANA CRISTINA LOPES ASSIS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 78 | 598625 | ANA DE JESUS | GARI | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 79 | 181941 | ANA GLAIDE MONTEIRO DE MATOS | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 80 | 84004 | ANA JAIRA ALVES NUNES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 81 | 222183 | ANA LUCIA DA SILVA SENA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VIII | IX | 08/11/2024 |
| 82 | 679540 | ANA LUCIA VIANA DE OLIVEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 83 | 855538 | ANA LUCINDA DE SOUZA MORAES DE LIMA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 10/11/2024 |
| 84 | 119413 | ANA MARIA DA SILVA LEITE | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 85 | 122573 | ANA MARIA DE ARAUJO RAMOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 03/11/2024 |
| 86 | 147960 | ANA MARIA MARQUES DE SOUSA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 04/11/2024 |
| 87 | 791460 | ANA MARIA RABELO MAIA ARAUJO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 88 | 82157 | ANA MEIRY DA SILVA SOUZA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 89 | 80177 | ANA NILDA GARCIA DOS SANTOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 90 | 16726 | ANA PAULA PEREIRA NOVAES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 91 | 168460 | ANACLETO GOMES DE GOUVEIA NETO | GARI | IX | X | 12/11/2024 |
| 92 | 168288 | ANALICIO CARVALHO SOUZA | GARI | IX | X | 05/11/2024 |
| 93 | 23945 | ANDERSON MAIQUEL GOMES DA SILVA | MOTORISTA | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 94 | 249963 | ANDERSON RIBEIRO CARDOSO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VI | VII | 10/11/2024 |
| 95 | 50865 | ANDERSON RIBEIRO DE MESQUITA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 96 | 170473 | ANDERSON RODRIGUES XAVIER | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 97 | 173080 | ANDRE ARAUJO CASTRO | GARI | IX | X | 09/11/2024 |
| 98 | 168915 | ANDRE BATISTA DA SILVA NASCIMENTO | GARI | IX | X | 25/11/2024 |
| 99 | 40990 | ANDRE LUIZ CERQUEIRA RODRIGUES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VI | VII | 06/11/2024 |
| 100 | 250332 | ANDRE LUIZ COLARES BARROS | MOTORISTA | VI | VII | 24/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 101 | 167925 | ANDREA RODRIGUES DE AVILA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 102 | 122531 | ANDRES LUCIA DE CARVALHO PIRES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 103 | 166580 | ANDRESSON BATISTA FERREIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 104 | 68321 | ANDREY LOUSEIRO ALVES | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 105 | 26212 | ANE ANTONIETA MOTA CRISTO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 106 | 84351 | ANGELICA SEMBARSKI DE OLIVEIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 107 | 84468 | ANILSON NASCIMENTO SANTOS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 108 | 166191 | ANIZIO SANTOS OLIVEIRA | GARI | IX | X | 04/11/2024 |
| 109 | 73453 | ANNE STEFANNY AGOSTINHO DA SILVA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 110 | 166836 | ANTERO MEIRELLES RIBEIRO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 111 | 41731 | ANTONIA CLAUDIA SOARES ALMEIDA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 112 | 249814 | ANTONIA EDILENE RODRIGUES DA CRUZ SANTOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VI | VII | 01/11/2024 |
| 113 | 641903 | ANTONIA LIRGUIMAR LOPES DOS SANTOS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 02/11/2024 |
| 114 | 198326 | ANTONIA LUCIRENE PEREIRA LIMA | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 115 | 167256 | ANTONIA MOREIRA DA ROCHA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 116 | 502965 | ANTONIA RICARDINA DE JESUS FERREIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 03/11/2024 |
| 117 | 73320 | ANTONIA SALES DOS REIS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 20/11/2024 |
| 118 | 53257 | ANTONIA SOLANGE NOGUEIRA C DE O SAVEDRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 119 | 77348 | ANTONIETA NASCIMENTO DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 120 | 193847 | ANTONIO ALVES DE OLIVEIRA | GARI | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 121 | 120494 | ANTONIO AUGUSTINHO SANTANA DA SILVA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 122 | 366501 | ANTONIO CARLOS DOS SANTOS LIMA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 123 | 884983 | ANTONIO CARLOS RIBEIRO TAVARES | MECANICO DE AUTOMOVEL | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 124 | 166232 | ANTONIO CLEMENTE DUARTE ARAUJO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 125 | 169393 | ANTONIO COSME DE SOUSA MAGALHAES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 126 | 51070 | ANTONIO DE PADUA PEREIRA DE MOURA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 127 | 192310 | ANTONIO DOS SANTOS | MARINHEIRO FLUVIAL | IX | X | 01/11/2024 |
| 128 | 180224 | ANTONIO ELIEZIO MENDES FERREIRA | MOTORISTA | IX | X | 01/11/2024 |
| 129 | 38241 | ANTONIO FABRICIO PINTO DA COSTA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 130 | 170720 | ANTONIO FRANCISCO SOUSA FILHO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 131 | 169418 | ANTONIO LEITE DA SILVA | GARI | IX | X | 11/11/2024 |
| 132 | 167248 | ANTONIO LUCIVAL DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 133 | 192766 | ANTONIO LUIZ DE FRANCA FILHO | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 134 | 119645 | ANTONIO MARCOS GONCALVES DA SILVA | GARI | X | XI | 03/11/2024 |
| 135 | 61680 | ANTONIO MARCOS QUEIROZ DA SILVA | VIGIA | VII | VIII | 10/11/2024 |
| 136 | 38275 | ANTONIO MARCOS SOUZA DOS SANTOS | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 137 | 117821 | ANTONIO MARIA ALVES DO NASCIMENTO | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 138 | 882185 | ANTONIO MARIANO VIEIRA DE ALMEIDA | GARI | XIII | XIV | 02/11/2024 |
| 139 | 190926 | ANTONIO MENDES AIRES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 140 | 166612 | ANTONIO ROBERTO MOREY | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 141 | 82793 | ANTONIO VARGAS RAMALHO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 142 | 41757 | APARECIDO BISPO DE OLIVEIRA | VIGIA | VII | VIII | 19/11/2024 |
| 143 | 169004 | ARES RODRIGUES MOURA DE MATOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 144 | 75830 | ARIEN DENISE KINM CHAVES LEVINO DE OLIVEIRA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 145 | 38506 | ARISLENE DE SOUZA LOPES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 146 | 74948 | ARISTELO PORTELA LIMA | GARI | VII | VIII | 12/11/2024 |
| 147 | 167751 | ARISTEU GOMES DIAS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 148 | 169012 | ARLINDO BARROS ROSENO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 149 | 40486 | ARMANDO XAVIER DOS SANTOS | VIGIA | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 150 | 11825 | ARNALDO JOSE PEDROSA | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 151 | 125600 | ARNALDO SANTOS ESTEVES | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 152 | 319766 | ARNOR RODRIGUES FURTADO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 153 | 737257 | ARTUR CESAR SOUZA FERREIRA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 154 | 848161 | ARY PEREIRA PONTES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 155 | 173716 | ASCLE DE OLIVEIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 156 | 785818 | ATHELMAR ERONIDES VIANA DE OLIVEIRA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 157 | 197245 | AUCERIO BATISTA DE SOUZA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 158 | 195918 | AUCIRLEIA FURTADO XAVIER | GARI | IX | X | 12/11/2024 |
| 159 | 166910 | AUDEMIR FERNANDES DE SOUZA | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 160 | 705990 | AUDILON RODRIGUES DAS NEVES | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 161 | 81580 | AUDINELCI PEREIRA DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 162 | 39421 | AUDRECE RODRIGUES ALBINO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 163 | 73958 | AUGUSTO FRANCA DA COSTA JUNIOR | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 164 | 144436 | AUREA GUERREIRO PANTOJA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 165 | 120600 | BARTOLOMEU SEVERO DE MELO FILHO | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 166 | 5068 | BASILEO CARVALHO | CONTRA-MESTRE FLUVIAL | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 167 | 225038 | BENA BRAZ MOREIRA | GARI | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 168 | 803652 | BENEDITO JESUS GRACA DE AGUIAR | ARTIFICE ESPECIALIZADO | XIII | XIV | 02/11/2024 |
| 169 | 121500 | BENEDITO SOUZA OLIVEIRA | GARI | X | XI | 02/11/2024 |
| 170 | 218000 | BENILDA DIAS DE VASCONCELOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 171 | 192270 | BENJAMIN FERREIRA DE OLIVEIRA | COMANDANTE FLUVIAL | IX | X | 01/11/2024 |
| 172 | 853830 | BENTO BRASIL BOTELHO | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 173 | 40452 | BERNARDO FERREIRA SOUSA | ENCARREGADO DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 174 | 170704 | BETANIA PEREIRA DE OLIVEIRA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 175 | 167967 | BRAZ RUBENS GOMES DE FREITAS | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 176 | 249930 | BRENDA MATEUS MELO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VI | VII | 14/11/2024 |
| 177 | 13342 | BRUNA DA SILVA MELO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 178 | 888620 | CANDIDA DANTAS DA COSTA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 179 | 866064 | CANDIDO LUIZ PEREIRA REBOUCAS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 180 | 167140 | CARINA SILVA BARROSO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 181 | 204628 | CARINA TAINA DE MIRANDA SOARES DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 07/11/2024 |
| 182 | 765208 | CARLOS ALBERTO DA SILVA PINHEIRO | MOTORISTA | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 183 | 169038 | CARLOS AUGUSTO BENTO DE OLIVEIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 184 | 166571 | CARLOS AUGUSTO JORDÃO DA SILVA | GARI | IX | X | 04/11/2024 |
| 185 | 40981 | CARLOS DANIEL DO NASCIMENTO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 186 | 380410 | CARLOS EDILSON SANTIAGO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 187 | 198045 | CARLOS FREITAG | MOTORISTA | IX | X | 01/11/2024 |
| 188 | 511106 | CARLOS GUSTAVO DE SOUZA LIMA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIV | XV | 07/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 189 | 167950 | CARLOS HUILTON RIBEIRO SILVA | GARI | V | VI | 03/11/2024 |
| 190 | 63321 | CARLOS JACO AIRES CORREA JUNIOR | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 191 | 38712 | CARLOS JARLEI JUSTINIANO CUELLAR | MOTORISTA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 192 | 121004 | CARLOS ROBERTO DE ALMEIDA | GARI | X | XI | 11/11/2024 |
| 193 | 23060 | CARLOS ROBERTO RAMOS VLAXIO | ENCARREGADO DE SERVICOS GERAIS | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 194 | 166472 | CARLOS RODRIGUES CARNEIRO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 195 | 173683 | CARPEGIANE BERTO LACERDA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 196 | 515603 | CASEMIRO JOSE DE SOUSA NETO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 197 | 71647 | CATIANA DA SILVA TRINDADE BEZERRA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 198 | 125923 | CATIANE MARCELA MENDES VELOSO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 199 | 188624 | CELHO LUCAS PEREIRA | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | IX | X | 01/11/2024 |
| 200 | 50641 | CELI GADELHA DE ALENCAR | VIGIA | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 201 | 58570 | CELIA ALEXANDRE FREITAS DO NASCIMENTO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 202 | 122325 | CELIA MARIA DE JESUS | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 203 | 878663 | CELIA MARIA JACINTO DO NASCIMENTO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 204 | 195835 | CELIA NOBRE DA CRUZ | GARI | IX | X | 06/11/2024 |
| 205 | 67901 | CELINE GEYSA ANDRADE | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 206 | 24844 | CELIO AUGUSTO COSTA DO NASCIMENTO | ENGENHEIRO CIVIL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 207 | 170407 | CELSO ANTONIO DE QUEIROZ BEZERRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 208 | 168668 | CELSO FLORENCIO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 209 | 51368 | CEMIREMES SILVA PARENTE FERNANDES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 210 | 844094 | CESAR AFONSO DA FONSECA SALOMAO | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 211 | 8971 | CESAR AUGUSTO WANDERLEY OLIVEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 212 | 75491 | CHARLES AIRTON DO NASCIMENTO FERREIRA | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 213 | 640921 | CHARLES ALVES DE BRITO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 03/11/2024 |
| 214 | 169046 | CHARLES BATISTA CARDOSO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 215 | 166745 | CHARLES RODRIGUES BARBOSA DA MOTA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 216 | 170358 | CHIRLENE NASCIMENTO ADELINO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 217 | 75988 | CHRISTIANE RIBEIRO GONÇALVES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 218 | 55815 | CHRISTIANNE ALCARAZ DELGADO CARVALHO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 219 | 61325 | CILANDI LOPES DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 220 | 11891 | CILENE BATISTA DA COSTA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 221 | 84327 | CILENE CARACARA SIQUEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 222 | 207044 | CINTIA CLAUDIA LIMA AZEVEDO | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 223 | 195851 | CINTIA FURTADO BATISTA VIEIRA | GARI | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 224 | 61937 | CIVALDO SANTANA MOTA | VIGIA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 225 | 168006 | CLARA AZZI | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 226 | 7402 | CLARICIA TEIXEIRA DE CARVALHO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 227 | 589980 | CLAUDEMAR ALVES DIAS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 02/11/2024 |
| 228 | 72992 | CLAUDIA DE SOUZA | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 229 | 6230 | CLAUDIA LOPES SA CANDIDO MARCULINO | ARQUITETO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 230 | 73552 | CLAUDIA NEVES DA CRUZ | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 231 | 56326 | CLAUDIMEIRY ALVES MOURÃO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 232 | 61531 | CLAUDIO BARBOSA | MOTORISTA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 233 | 83741 | CLAUDIO REIS DEOCLECIO | VIGIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 234 | 77926 | CLAUDIONOR DE ALMEIDA LIMA | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 235 | 503773 | CLAUDIONOR GALVÃO DA SILVA FILHO | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 236 | 166795 | CLEBSON FARIAS DA SILVA | GARI | IX | X | 05/11/2024 |
| 237 | 50807 | CLECIANE RODRIGUES DE LIMA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 238 | 173138 | CLEDSON CORREA DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 239 | 83444 | CLEIDE AGUIAR PEREIRA DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 240 | 63206 | CLEIDE SILVA DAVY | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 241 | 72033 | CLELSON FERREIRA DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 242 | 897613 | CLEMILDO NONATO DA SILVA | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 243 | 10380 | CLEMILTON FEITOSA AMARAL | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 244 | 187931 | CLENILDA DO AMPARO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 245 | 169202 | CLEODOALDO PASSOS DE ARAUJO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 246 | 186925 | CLEONICE DE JESUS MACIEL DA SILVA NASCIMENTO | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 247 | 16966 | CLERISVALDO DE JESUS MUNIZ | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 248 | 75210 | CLERSTON ANDRE CORIOLANO DE OLIVEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 249 | 890873 | CLEUDSON ANDRADE DE CASTRO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 250 | 421115 | CLEUMA JORGE DA COSTA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIV | XV | 03/11/2024 |
| 251 | 197914 | CLEUNICE LUIZ DOS SANTOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 252 | 72421 | CLEUZA APARECIDA SANTANA | COZINHEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 253 | 71200 | CLEVELAND BRAGA DAVY | COZINHEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 254 | 861692 | CLINIO NEGREIROS DA COSTA | MOTORISTA | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 255 | 173170 | CLODOALDO DE OLIVEIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 256 | 66151 | CLOVIS ANTONIO ESTEVAM | MOTORISTA | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 257 | 168395 | CONCEICAO APARECIDA DE OLIVEIRA RESSURREICAO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 258 | 722068 | CONCEICAO AUGUSTO DE OLIVEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 259 | 216178 | CONCEICAO SANTANA DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 260 | 212697 | CONDE MAGALHAES DA CRUZ | AUX. DE SERVICOS GERAIS | V | VI | 25/11/2024 |
| 261 | 179508 | COSMO INOCENCIO DE SOUZA | MARINHEIRO AUXILIAR FLUVIAL | IX | X | 01/11/2024 |
| 262 | 173154 | COSMO VIANA BARROZO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 263 | 168957 | CRISOSTENO BENTES DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 264 | 41476 | CRISTILEUDO PEREIRA DE SOUZA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 265 | 39273 | DAIANE DI SOUZA BOTELHO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 266 | 84567 | DAIANE GONCALVES BOTELHO DOS SANTOS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 267 | 170481 | DALZIZA BEZERRA DA SILVA DA CONCEICAO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 268 | 173188 | DAMIAO AZARIAS DE SOUZA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 269 | 75045 | DANIELE NASCIMENTO RODRIGUES | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 270 | 863391 | DAVID DUARTE SILVA | MOTORISTA | XIII | XIV | 19/11/2024 |
| 271 | 195083 | DAVID OLIVEIRA SANTOS | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 272 | 75863 | DAVID SALES DO VALE | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 273 | 170390 | DAVINA BEZERRA DOS SANTOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 274 | 80812 | DAYANE MODESTO DE BRITO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 275 | 169525 | DCIVALDO DOS SANTOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 276 | 169872 | DEAN CARLOS GUIMARAES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 277 | 83767 | DEILIANE CUJUI | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 08/11/2024 |
| 278 | 175548 | DEIVE BRAZ | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 279 | 169517 | DEJAIR MATOS DA SILVA | GARI | IX | X | 04/11/2024 |
| 280 | 10934 | DENERVAL PEREIRA BONFIM | ARTIFICE ESPECIALIZADO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 281 | 74245 | DENI VIANA DA SILVA | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 282 | 77827 | DERICA JOSEANE ROQUE LINHARES | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 283 | 731647 | DEUSA MARIA DE SOUZA CAVALCANTE DOS SANTOS | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 284 | 120931 | DEUSIRENE MARTINS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 285 | 689698 | DEUZIRA FURTADO DA SILVA | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 286 | 54784 | DIANA NASCIMENTO DE SOUZA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 287 | 19184 | DIEGO PRINCES DE ALMEIDA LOPES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 30/11/2024 |
| 288 | 116055 | DIJANIRA RODRIGUES DUARTE | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 03/11/2024 |
| 289 | 147977 | DILEUZA DE JESUS CHAVES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 08/11/2024 |
| 290 | 166183 | DILSON BATISTA DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 291 | 828212 | DIMAS QUEIROZ DE OLIVEIRA JUNIOR | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 02/11/2024 |
| 292 | 72984 | DINAMARQUE OLIVEIRA DE SOUSA LOPES | COZINHEIRO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 293 | 61862 | DIOGO HENRIQUE COSTA FONSECA | ARQUITETO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 294 | 168171 | DIONISIO PINHEIRO DOS SANTOS | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 295 | 214742 | DOMINGOS PASCOA DE OLIVEIRA VIEIRA | ENCARREGADO DE SERVICOS GERAIS | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 296 | 261743 | DOMINGOS SAVIO VIERA VIAMONTE | MOTORISTA | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 297 | 21676 | DORCELINA JESUS DA ROCHA MONTEIRO | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | XII | XIII | 06/11/2024 |
| 298 | 119455 | DORILMA DOS SANTOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 07/11/2024 |
| 299 | 76192 | DURVANILSON SOUZA DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 300 | 47970 | ECIVALDO PEREIRA DA SILVA | ARTIFICE ESPECIALIZADO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 301 | 167230 | EDICARLOS DA SILA FONSECA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 302 | 35172 | EDIELSON CAVALCANTE DA SILVA | MARINHEIRO FLUVIAL | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 303 | 125634 | EDILSON ALVES RIBEIRO | GARI | X | XI | 04/11/2024 |
| 304 | 578510 | EDILSON PACHECO PINHEIRO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 305 | 378184 | EDIMAR ARAUJO FROTA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 02/11/2024 |
| 306 | 77851 | EDINA ALENCAR PEREIRA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 307 | 81878 | EDINEIA JUSTINIANO ROSA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 308 | 199374 | EDINEIA MENDONCA DE BRITO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 309 | 170952 | EDINELZA SARMENTO DE SOUZA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 310 | 66698 | EDINEUZA NOGUEIRA MENDES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 17/11/2024 |
| 311 | 850314 | EDINEY FERREIRA DA SILVA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 312 | 43191 | EDITE MONTEIRO DOS SANTOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 313 | 71168 | EDITE RIBEIRO DA SILVA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 314 | 541864 | EDIVALDO FERREIRA DA SILVA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 315 | 168320 | EDIVALDO LOPES PEREIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 316 | 120560 | EDIVAN GOMES AGUILAR | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 317 | 169286 | EDMILSON DE SOUSA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 318 | 199200 | EDMILSON PINTO XAVIER | ARTIFICE ESPECIALIZADO | IX | X | 01/11/2024 |
| 319 | 204115 | EDNARDO SOUZA MEDEIROS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 320 | 837800 | EDNILDE PEREIRA NOLETO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 321 | 26460 | EDNILSON GONCALVES DE SOUZA | MARINHEIRO FLUVIAL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 322 | 119620 | EDSON BRAGA MESQUITA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 323 | 272435 | EDSON CARLOS ALENCAR | MOTORISTA | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 324 | 250060 | EDSON CARVALHO LOPES | MOTORISTA | VI | VII | 09/11/2024 |
| 325 | 383935 | EDSON DA SILVA SANTOS | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 326 | 168370 | EDSON LEAL DE OLIVEIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 327 | 851031 | EDUARDO SAINT CLAIR JOHNSON | ARQUITETO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 328 | 170978 | EDVALDO AGOSTINHO DOS SANTOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 329 | 862822 | EDVALDO JOSE PAZ ROCHA | MOTORISTA | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 330 | 675126 | EGRINALDA MATOS XAVIER DA SILVA | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 331 | 75681 | ELAINE MARIA MEDEIROS RIBEIRO | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 10/11/2024 |
| 332 | 41434 | ELBA FARIAS RODRIGUES VLAXIO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 333 | 21560 | ELENILCE RODRIGUES DA SILVA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | XII | XIII | 02/11/2024 |
| 334 | 198300 | ELETICIA OLIVEIRA DE LIMA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 335 | 872970 | ELGISLANE MENDES DE OLIVEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 336 | 1537 | ELIANA SOARES DE LIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 337 | 83808 | ELIANE GALDINO DE SOUSA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 338 | 84244 | ELIANE MARIA DE SOUZA MATOS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 339 | 167701 | ELIANO FERNANDES DE SOUZA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 340 | 38267 | ELIAS DE LIMA VIANA | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 341 | 16312 | ELIAS DE OLIVEIRA CRUZ | VIGIA | XII | XIII | 03/11/2024 |
| 342 | 167165 | ELIDIA ROSA DE OLIVEIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 343 | 167983 | ELIDINALVA DE SOUSA FELICIO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 344 | 168791 | ELIEL RODRIGUES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 345 | 172867 | ELIENI VIANA DA SILVA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 346 | 847353 | ELIETE NUNES DOS SANTOS CRUZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 347 | 642711 | ELIETE PATRICIO DE OLIVEIRA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 348 | 117863 | ELIEU ERNESTO DE OLIVEIRA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 349 | 207010 | ELIEZER ALVES MOTA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 350 | 72885 | ELIEZER VASCONCELOS SALVADOR | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 351 | 168080 | ELISEU DOS SANTOS SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 352 | 80854 | ELISNEI FERREIRA DE MELO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 353 | 681280 | ELIVALDO TITO VARGAS | ARTIFICE ESPECIALIZADO | XIII | XIV | 03/11/2024 |
| 354 | 180943 | ELIZA GOMES PINTO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 355 | 122820 | ELIZABETE DA SILVA ROCHA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 356 | 606915 | ELIZABETE LEAL DOS SANTOS | GARI | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 357 | 754938 | ELIZABETH FERREIRA DOS SANTOS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 358 | 72314 | ELIZANGELA DA SILVA QUEIROZ FALCAO | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 359 | 367905 | ELLIS REGINA BATISTA LEAL OLIVEIRA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 360 | 80961 | ELMA DA SILVA RAMOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 361 | 169575 | ELSAN VASCONCELOS CAMPOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 362 | 84658 | ELSILENE AUXILIADORA FERREIRA REIS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 363 | 81315 | ELSON FERREIRA DE SOUZA MAGALHAES | COMANDANTE FLUVIAL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 364 | 83510 | ELUANA DA SILVA ASSUMPCAO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 365 | 76340 | ELVIO DA SILVA MONTEIRO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 366 | 116245 | ELVIS ANTONIO ROCHA DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 367 | 204222 | ELY SILVA COSTA | TEC. EM SEGURANCA DO TRABALHO | IX | X | 01/11/2024 |
| 368 | 167678 | ELZIMAR MENDONCA DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 369 | 120890 | ENA LUCIA CARVALHO DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 02/11/2024 |
| 370 | 83775 | ENIO DE SOUSA SILVA | MOTORISTA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 371 | 68570 | ENIO FERNANDES BENIGNO | GARI | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 372 | 58588 | ENIO RICARDO DA SILVA CARDOSO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 373 | 73073 | ENOS DE JESUS DIAS | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 374 | 23200 | ERCIR RODRIGUES SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XII | XIII | 02/11/2024 |
| 375 | 198260 | ERDESON VEIGA DE ALMEIDA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 376 | 188541 | ERENILSON SILVA BRITO | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | IX | X | 01/11/2024 |
| 377 | 61970 | ERICA RODRIGUES BRAZ LOPES | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 378 | 83501 | ERINEIDE DE OLIVEIRA BARROS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 379 | 84301 | ERIQUE PARADA BARROSO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 380 | 172850 | ERISVALDO OLIVEIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 381 | 249997 | ERIVALDO JULIANDSON DOS SANTOS DA SILVA | MOTORISTA | VI | VII | 08/11/2024 |
| 382 | 583783 | ERONILDO GOMES DOS SANTOS | ENGENHEIRO CIVIL | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 383 | 195050 | ESDRAS NUNES SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 384 | 59280 | ESIA DA SILVA DEMETRIO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 385 | 167537 | ESMERALDA SOUZA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 386 | 166894 | ESTEFANIO MAGAYVER OLIVEIRA FERREIRA | GARI | VIII | IX | 12/11/2024 |
| 387 | 62456 | ESTELITA THIMOTEO CORREA DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 388 | 21741 | ETELVINA DO ROSARIO SILVA DA CONCEICAO | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 389 | 307597 | EUDES GOMES DA SILVA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 22/11/2024 |
| 390 | 76200 | EUNICE MOREIRA DE SOUZA LIMA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 391 | 168816 | EURICO ALENCAR NASCIMENTO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 392 | 167040 | EURICO DE OLIVEIRA LAGOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 393 | 455867 | EURIMAR DO CARMO CORREA BESSA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 394 | 341181 | EURIVANIA REGIS DOS SANTOS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 395 | 169145 | EUVIDIO MENDES FERREIRA | GARI | IX | X | 11/11/2024 |
| 396 | 887143 | EVA VERIANO DE ALCANTARA MOURAO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 397 | 250134 | EVANDO CONCEICAO LOPES NASCIMENTO | VIGIA | VI | VII | 19/11/2024 |
| 398 | 394205 | EVANDRO DRUMOND DE CARVALHO | MOTORISTA | XIV | XV | 03/11/2024 |
| 399 | 47961 | EVANDRO MELO DOS SANTOS | ARTIFICE ESPECIALIZADO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 400 | 182973 | EVANEIDE LIRA COSTA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 401 | 173237 | EVARISTO BRITO PEREIRA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 402 | 83676 | EVERALDO CAETANO SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 403 | 798043 | EVERLANDE COSTA NOGUEIRA | GARI | XIII | XIV | 05/11/2024 |
| 404 | 41244 | EVILANDIO AZEVEDO ARAUJO | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 405 | 168824 | EVILASIO ALVES FERREIRA | GARI | IX | X | 04/11/2024 |
| 406 | 889785 | EXPEDITO FLORENTINO DE OLIVEIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 407 | 168832 | EZEQUIEL MENDONCA DE MORAES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 408 | 39497 | EZEQUIEL SALES LOPES | MOTORISTA | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 409 | 993536 | EZION PAULO DE OLIVEIRA E SILVA | MARINHEIRO FLUVIAL | IX | X | 03/11/2024 |
| 410 | 60476 | FABIA FRANCA PORTO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 411 | 249913 | FABIANA FERREIRA DO PRADO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VI | VII | 08/11/2024 |
| 412 | 167884 | FABIO BRAZ DE FARIAS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 413 | 69858 | FABIO DE SOUZA ARRUDA | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 414 | 62472 | FABIO FERREIRA DAS CHAGAS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 10/11/2024 |
| 415 | 36857 | FABIO JUNIOR RODRIGUES DA CRUZ | MOTORISTA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 416 | 853673 | FABIO MARCELO LOPES ALMEIDA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 417 | 64171 | FABIO RAULINO UCHOA FILHO | ENCARREGADO DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 418 | 60898 | FABRICIO GOMES DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 419 | 185390 | FABRIZIA MARIA DE SOUZA ROQUE | ARTIFICE ESPECIALIZADO | IX | X | 01/11/2024 |
| 420 | 167420 | FATIMA BEZERRA DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 421 | 168014 | FATIMA GOMES MARTINS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 422 | 32318 | FELIPPE IDAK AMORIM SANTOS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 423 | 271205 | FELIX BONFIM DA SILVA VALENTE | ARTIFICE ESPECIALIZADO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 424 | 179805 | FERNADA CRISTINA LOEBLEIN | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 08/11/2024 |
| 425 | 194936 | FERNANDA ARAUJO DELGADO | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 426 | 7105 | FERNANDA ROCHA PINHEIRO RODRIGUES | ARQUITETO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 427 | 1074 | FERNANDA SOARES SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 428 | 72447 | FERNANDA TAVARES DOS SANTOS | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 429 | 41054 | FERNANDO LIMA FERREIRA BARBOSA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 430 | 24000 | FERNANDO SILVA FEITOSA | ENGENHEIRO ELETRICISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 431 | 59297 | FLAVIO MORAIS NOGUEIRA JUNIOR | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 432 | 168676 | FLODOALDO PEREIRA NASCIMENTO | GARI | IX | X | 10/11/2024 |
| 433 | 167686 | FRANCIMA OLIVEIRA MARQUES | GARI | IX | X | 07/11/2024 |
| 434 | 73304 | FRANCINEI DE SOUZA LIMA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 435 | 169492 | FRANCINEI FERREIRA DE SOUZA | GARI | IX | X | 11/11/2024 |
| 436 | 39041 | FRANCINEI MACEDO NASCIMENTO | VIGIA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 437 | 67282 | FRANCISCA ANTONIA GOES LIMA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 438 | 321150 | FRANCISCA BENTES DAS NEVES | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 439 | 527442 | FRANCISCA DINIZ DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 440 | 643868 | FRANCISCA ERLENE ALVES | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 441 | 167082 | FRANCISCA FERREIRA TEJO SIFONTES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 442 | 170837 | FRANCISCA FIALIS DINIZ | GARI | IX | X | 07/11/2024 |
| 443 | 25917 | FRANCISCA JOELMA PINHEIRO FERREIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 444 | 83874 | FRANCISCA JOSIANE DE OLIVEIRA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 445 | 125650 | FRANCISCA LUZELI BRITO DA SILVA | GARI | X | XI | 10/11/2024 |
| 446 | 116270 | FRANCISCA MAIA LIMA DE MORAES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 03/11/2024 |
| 447 | 24117 | FRANCISCA RODRIGUES DE SOUSA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 448 | 830118 | FRANCISCA RODRIGUES NERY | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 449 | 72752 | FRANCISCA SANDRA GOMES OLIVEIRA SOUZA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 450 | 170811 | FRANCISCA VALDENIA AVELINO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 451 | 198897 | FRANCISCA VANUSA SILVA SOARES | ARTIFICE ESPECIALIZADO | IX | X | 01/11/2024 |
| 452 | 167058 | FRANCISCO ALCANTARA DA SILVA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 453 | 119562 | FRANCISCO ALMEIDA DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 08/11/2024 |
| 454 | 172966 | FRANCISCO ANGELO DE MATOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 455 | 687130 | FRANCISCO ARCANJO FARIAS | GARI | XIII | XIV | 02/11/2024 |
| 456 | 310467 | FRANCISCO ASSIS DO NASCIMENTO | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 457 | 881294 | FRANCISCO BARBOSA DA CUNHA | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 458 | 337586 | FRANCISCO BARBOSA DA SILVA | GARI | XIV | XV | 03/11/2024 |
| 459 | 199382 | FRANCISCO BRITO DA SILVA | ARTIFICE ESPECIALIZADO | IX | X | 01/11/2024 |
| 460 | 819650 | FRANCISCO CARLOS SILVA DE OLIVEIRA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 08/11/2024 |
| 461 | 702200 | FRANCISCO CARNEIRO DA ROCHA | MOTORISTA | XIII | XIV | 02/11/2024 |
| 462 | 897704 | FRANCISCO CHAGAS DA SILVA | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 463 | 169476 | FRANCISCO CHAVES DE LIMA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 464 | 110230 | FRANCISCO DAS CHAGAS AGUIAR RODRIGUES | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 465 | 391615 | FRANCISCO DAS CHAGAS CAVALCANTE | MOTORISTA | XIV | XV | 13/11/2024 |
| 466 | 168866 | FRANCISCO DAS CHAGAS RIBEIRO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 467 | 2212 | FRANCISCO DAS CHAGAS SILVA | MOTORISTA | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 468 | 191411 | FRANCISCO DE ASSIS COELHO SIEBRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 469 | 166381 | FRANCISCO DE ASSIS SANTANA PASSOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 470 | 701814 | FRANCISCO DE ASSIS SOARES FACANHA | MOTORISTA | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 471 | 168030 | FRANCISCO DE SOUZA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 472 | 166844 | FRANCISCO DELCIMAR DA SILVA MUNIZ | GARI | IX | X | 12/11/2024 |
| 473 | 119520 | FRANCISCO DINIZ DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 02/11/2024 |
| 474 | 194440 | FRANCISCO EDSON FERREIRA DA GUARDA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 475 | 436726 | FRANCISCO ENIVALDO SILVA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 476 | 166770 | FRANCISCO FERNANDES DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 477 | 40642 | FRANCISCO GIL SILVA SOARES | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 478 | 207002 | FRANCISCO GILSON SILVA SOARES | GARI | VIII | IX | 03/11/2024 |
| 479 | 32722 | FRANCISCO GOMES DA SILVA | VIGIA | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 480 | 229006 | FRANCISCO GOMES DE FREITAS | MOTORISTA | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 481 | 599607 | FRANCISCO GONCALVES MONTEIRO | ARTIFICE ESPECIALIZADO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 482 | 195000 | FRANCISCO GUIMARAES DE MENEZES | GARI | IX | X | 06/11/2024 |
| 483 | 10447 | FRANCISCO HEBERT CLEMENTE PEREIRA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 484 | 73891 | FRANCISCO JERONIMO DO NASCIMENTO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 485 | 166258 | FRANCISCO JÚLIO PANTOJA PEREIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 486 | 43414 | FRANCISCO LEITE DE FREITAS | MOTORISTA | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 487 | 735392 | FRANCISCO LIMA AGUIAR | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 488 | 2452 | FRANCISCO LUIZ BATISTA | MOTORISTA | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 489 | 322636 | FRANCISCO MARIANO | VIGIA | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 490 | 166505 | FRANCISCO MAURICIO CAMPOS DO NASCIMENTO | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 491 | 167115 | FRANCISCO ORLEILSON MUNIZ DA SILVA | GARI | IX | X | 20/11/2024 |
| 492 | 168692 | FRANCISCO QUEIROZ FLORES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 493 | 713918 | FRANCISCO RAMOS FREIRE | MECANICO DE AUTOMOVEL | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 494 | 121161 | FRANCISCO RIBEIRO DOMINGOS | GARI | X | XI | 02/11/2024 |
| 495 | 33796 | FRANCISCO ROBERIO ALVES ROLIM | VIGIA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 496 | 169278 | FRANCISCO RODRIGUES DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 497 | 3591 | FRANCISCO SILVA SOUSA | MOTORISTA | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 498 | 110610 | FRANCISCO SIMAO DE OLIVEIRA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 499 | 58497 | FRANCISCO TEIXEIRA DE MELO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 500 | 215047 | FRANCISCO TEIXEIRA DOS SANTOS | COVEIRO | XIV | XV | 16/11/2024 |
| 501 | 166274 | FRANCISCO VIEIRA PONTES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 502 | 180258 | FRANCISCO WANDERLAN DE OLIVEIRA | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | IX | X | 02/11/2024 |
| 503 | 179798 | FRANCISCO XAVIER DE LIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 504 | 190562 | FRANCISCO ZEGARRA AGUIAR | ARTIFICE ESPECIALIZADO | IX | X | 01/11/2024 |
| 505 | 168494 | FRANCISLENE ALVES DO NASCIMENTO | GARI | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 506 | 6636 | FRANCISLEY CARVALHO LEITE | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 507 | 73833 | FRANCIVALDO BRAZ DA COSTA | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 508 | 168535 | FRANK RICHARD SILVA GIL | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 509 | 169690 | FRANKLIN RODRIGUES FARIAS | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 510 | 168684 | FRANQUES CARDOSO BRAGA | GARI | IX | X | 08/11/2024 |
| 511 | 1446 | FREDSON ABREU DE ROSAS | COVEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 512 | 884636 | FREDSON PEREIRA DE OLIVEIRA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 513 | 124628 | FREDSON SALES DE OLIVEIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 03/11/2024 |
| 514 | 179350 | GABRIEL QUINTO DA SILVA | MARINHEIRO AUXILIAR FLUVIAL | IX | X | 01/11/2024 |
| 515 | 183351 | GEANI PATRICIA LIMA DE ARAUJO CRUZ | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 516 | 23838 | GEISA PACHECO DE SOUZA MONTEIRO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 517 | 166828 | GELCI PINTO PIRES | GARI | IX | X | 08/11/2024 |
| 518 | 179300 | GELSON NEVES DE MELO | MARINHEIRO AUXILIAR FLUVIAL | IX | X | 01/11/2024 |
| 519 | 16867 | GENALDA NUNES DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 23/11/2024 |
| 520 | 122630 | GENIVALDO TEIXEIRA BARRETO | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 521 | 632580 | GENTIL GOMES DE CASTRO FILHO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 522 | 1503 | GENTIL UMBERTO DE FRANCA | VIGIA | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 523 | 117830 | GERALDA SANTOS FURTADO | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 524 | 170233 | GERALDO DE SOUZA CAMPELO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 525 | 170241 | GERALDO FERREIRA DE BRITO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 526 | 163634 | GERALDO MOURA DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 02/11/2024 |
| 527 | 6950 | GERSON TRAJANO DOS SANTOS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 528 | 50245 | GERVASIO AIRES DOS SANTOS | ENGENHEIRO ELETRICISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 529 | 875726 | GEYSA NASCIMENTO COLLINS NAKAOKA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 530 | 8062 | GIGLIANE ABRAHIM DE MORAES DANTAS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 531 | 204834 | GILBERTO PEREIRA RAPOSO | MARINHEIRO AUXILIAR FLUVIAL | IX | X | 16/11/2024 |
| 532 | 152207 | GILBERTO SILVA DOS SANTOS | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 533 | 41442 | GILDASIO DE SOUZA HERMOGENES | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 534 | 509896 | GILMAR MONTEIRO DOS SANTOS | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIV | XV | 02/11/2024 |
| 535 | 743733 | GILSOMAR BARRETO DO NASCIMENTO | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 536 | 171041 | GILSON LUIZ DA SILVA MARQUES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 537 | 167660 | GIRLENE PONTES DE SOUZA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 538 | 36237 | GISELE MARQUES FERREIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 539 | 76100 | GISLAINE REINALDO TAVARES | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 540 | 6868 | GLAUCO KERDY DO CASAL | ARQUITETO | VIII | IX | 02/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 541 | 2551 | GLEISON DE LIMA CHAGAS | VIGIA | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 542 | 169947 | GOLBERVAL SILVIO PULLIG | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 543 | 84591 | GRACIELI MAYER | ARQUITETO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 544 | 224791 | GRACILENE GOMES LINHARES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 545 | 196023 | GRACILENE RODRIGUES DA CRUZ | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 546 | 73601 | GRAZIANI BELFORT DE JESUS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 547 | 212746 | GUEDSON PEREIRA CASTRO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 14/11/2024 |
| 548 | 166993 | GUILHERME LUCIVAL PINHEIRO DE OLIVEIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 549 | 218546 | HEITOR FACUNDO ALMEIDA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VIII | IX | 15/11/2024 |
| 550 | 73172 | HELEN SIME MARQUES MOREIRA | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 551 | 631690 | HELENA DE FREITAS LOPES | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 552 | 71928 | HELIO LUIZ BARROSO FERREIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 553 | 19126 | HELOISA HELENA CASSIANO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 554 | 10231 | HERDILENE SANTOS DE OLIVEIRA JANSEN | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 555 | 120882 | HILDA DOS SANTOS SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 556 | 116295 | HILDA TENORIO DA SILVA GUTIERRES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 557 | 72497 | HILDEVANIA BENEDITA CABRAL FERREIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 558 | 72736 | HILDIMAR SOUZA E SILVA | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 559 | 10083 | HOMERO SILVA REIS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 560 | 78130 | HOSANA DE OLIVEIRA JUCA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 561 | 171124 | HUDSON SALES MACHADO | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 562 | 56764 | HUERBSON CAMARA DE BRITO | MOTORISTA | VII | VIII | 11/11/2024 |
| 563 | 39281 | HUSLEI ZEGARRA AGUIAR | ENCARREGADO DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 564 | 80763 | IAN ANDERSON VIEIRA SOUZA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 08/11/2024 |
| 565 | 554685 | IDEVALDO DA SILVEIRA ARAÚJO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 566 | 70863 | IGOR MONTENEGRO PEREIRA | ARQUITETO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 567 | 10330 | ILDAIR RODRIGUES DE CASTRO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 568 | 115768 | ILEIDA MENDONÇA ALMEIDA MUNIZ | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 03/11/2024 |
| 569 | 880130 | ILSON GALDINO DA LUZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 570 | 262212 | IOLANDA AZEVEDO DE CASTRO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 571 | 27088 | IOLANDA SANTANA CARDOSO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 572 | 683145 | IONA LORIS SOUSA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 573 | 188533 | IRACEMA FERREIRA DA SILVA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 574 | 452417 | IRACI UDES TICO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 575 | 168600 | IRACILDA MARIA ROSA SANTOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 576 | 115784 | IRAILDE FERREIRA MORAES GIL | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 13/11/2024 |
| 577 | 369430 | IRAILTON RODRIGUES NASCIMENTO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 578 | 167355 | IRENE MOISES CAVALCANTE | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 579 | 80002 | IRISMAR BORGES TRINDADE | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 580 | 21618 | IRISMAR RODRIGUES DE SOUZA SCHONARDIE | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 581 | 50732 | IRTMO MODESTO MONTEIRO | VIGIA | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 582 | 68140 | ISABELA SOARES ARANHA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XI | XII | 05/11/2024 |
| 583 | 758097 | ISMAEL LEITE DE LIMA | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 584 | 40014 | ISRAEL DE SOUZA PIRES | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 585 | 566854 | ISRAEL DE SOUZA SILVA | ARTIFICE ESPECIALIZADO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 586 | 180331 | IVALDIR GONCALVES DOS SANTOS | MOTORISTA | IX | X | 11/11/2024 |
| 587 | 222167 | IVAN NONATO DURAES | MOTORISTA | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 588 | 71077 | IVANETE DA SILVA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 589 | 81597 | IVANI FERREIRA LINS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 590 | 373712 | IVANILDE SAMPAIO SOUZA | GARI | XIV | XV | 03/11/2024 |
| 591 | 71316 | IVANILDO PARENTE DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 592 | 10504 | IVETE BARBOSA DA PAIXAO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 10/11/2024 |
| 593 | 230053 | IVO MONTEIRO DA COSTA FILHO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 594 | 188591 | IVONE LIMA GOMES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 595 | 39546 | IVONETE FERREIRA DE OLIVEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 596 | 168220 | IZA NASCIMENTO RIBEIRO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 597 | 25991 | JADER MARTINS DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 598 | 222315 | JAIR ANTONIO BARBOZA WASCZUK | MOTORISTA | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 599 | 892241 | JAIR OLIVEIRA DA SILVA | ENCARREGADO DE SERVICOS GERAIS | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 600 | 59726 | JAMILE BORGES DE OLIVEIRA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 08/11/2024 |
| 601 | 81886 | JANAINA MONTEIRO CHAVES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 602 | 80060 | JANDERKLEI PAES DE OLIVEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 603 | 75673 | JANDERSON HORTIZ CAMPOS | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 604 | 72603 | JANSEN ROBSON PEREIRA GUSMAO | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 17/11/2024 |
| 605 | 485690 | JAQUELINA SHOKNESS DE SOUZA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 606 | 83402 | JAQUELINE RODRIGUES BENIGNO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 607 | 72380 | JAQUELINE SOUZA ALVES | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 608 | 25165 | JEFESSON SILVA DE SALES | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 609 | 3830 | JEFFERSON DOS SANTOS AVELLAR | MOTORISTA | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 610 | 195017 | JEOVA SOARES QUINTELA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 611 | 116071 | JERFFISON FONSECA DE SOUZA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 612 | 170283 | JERRY ALVES DE SOUZA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 613 | 75607 | JESUSLENE REIS LIMA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 614 | 71217 | JOANA DARC ADELINO NASCIMENTO | GARI | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 615 | 122234 | JOANA DARC GONZAGA BRANCO NASCIMENTO | GARI | X | XI | 25/11/2024 |
| 616 | 10190 | JOAO ALVES DE LACERDA | ARQUITETO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 617 | 335457 | JOAO BATISTA CHAVES CAPOUCHO | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 618 | 125642 | JOAO BATISTA DE SOUZA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 619 | 169905 | JOAO BATISTA DOS SANTOS RIBEIRO | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 620 | 170291 | JOAO BOSCO MIRANDA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 621 | 188202 | JOAO CARLOS DE LIMA BEZERRA | ARTIFICE ESPECIALIZADO | IX | X | 01/11/2024 |
| 622 | 19134 | JOÃO CARLOS RODRIGUES DOS SANTOS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 623 | 211996 | JOAO DA SILVA ANDRADE | MOTORISTA | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 624 | 167032 | JOAO DE DEUS SANTOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 625 | 172122 | JOAO FELIPE DOS SANTOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 626 | 168361 | JOAO FERREIRA DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 627 | 345092 | JOAO FLORISMUNDO RABELO DE MELO | GARI | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 628 | 122300 | JOAO GOMES DOS SANTOS | GARI | X | XI | 01/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 629 | 168238 | JOAO MARINHO DE CARVALHO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 630 | 40444 | JOÃO MARQUES FERREIRA BRITO | ENCARREGADO DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 631 | 122333 | JOAO MOREIRA DE SOUZA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 632 | 1140 | JOAO OSORIO SERPA DE BRITTO | GARI | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 633 | 152182 | JOAO PEDRO RODRIGUES DOS SANTOS | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 634 | 70722 | JOÃO PELAIS DA SILVA NETO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 635 | 758410 | JOAO SILVA EVANGELISTA | MOTORISTA | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 636 | 693110 | JOAO TERCIO PEREIRA DA SILVA | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 637 | 122028 | JOAO VARONIL FRANCO | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 638 | 287385 | JOAO XAVIER DA SILVA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 639 | 169765 | JOCEAN SOUSA ABREU | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 640 | 24597 | JOCINEIDE ALVES DE SOUZA MESQUITA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 641 | 41921 | JOCINILDO SILVA BENIGNO | MOTORISTA | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 642 | 169335 | JOEDSON SANTOS MENESES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 643 | 444745 | JOEL BORGES DE OLIVEIRA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 644 | 839764 | JOEL CARLOS | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 645 | 44850 | JOELCIO DA SILVA RODRIGUES | ARQUITETO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 646 | 72174 | JOELMIR SILVA GOMES | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 647 | 167222 | JONAS FERREIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 648 | 141507 | JONAS SILVA SANTA ROSA | MOTORISTA | X | XI | 09/11/2024 |
| 649 | 76788 | JONATHAN ROGERIO SANTANA BERGAMASCO | MOTORISTA | VII | VIII | 14/11/2024 |
| 650 | 173146 | JONESIO BEZERRA DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 651 | 121012 | JONIS RODRIGUES DOS SANTOS | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 652 | 27848 | JORANILSO PINHEIRO DOS SANTOS | COVEIRO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 653 | 78677 | JORDANIA AGUIAR ARAUJO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 654 | 72843 | JORGE ALAN RODRIGUES DA SILVA | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 655 | 169806 | JORGE ANDERSON NOGUEIRA BATISTA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 656 | 169567 | JORGE EVALDO MAIA RIBEIRO | GARI | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 657 | 169062 | JORGE GOMES DE MELO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 658 | 169070 | JORGE LUÍS ARAÚJO SANTOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 659 | 167743 | JORGE SIMANE BURGA | GARI | VI | VII | 15/11/2024 |
| 660 | 195075 | JORGE SOARES CASTRO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 661 | 344523 | JOSAFA FERREIRA FLORENCIO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 662 | 799364 | JOSE ALDEIR VIDAL NOGUEIRA DA SILVA | ARTIFICE ESPECIALIZADO | XIII | XIV | 02/11/2024 |
| 663 | 1660 | JOSE ALDO MARTINS DO CARMO | VIGIA | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 664 | 858392 | JOSE ALVES MAGALHAES NETO | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 665 | 120981 | JOSE ANTONIO | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 666 | 194928 | JOSE AUGUSTO ALBUQUERQUE | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 667 | 725830 | JOSE AUGUSTO AZEDO BATISTA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 668 | 38407 | JOSE AUGUSTO DA GAMA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 669 | 10687 | JOSE AUGUSTO SOARES DA SILVA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 670 | 169550 | JOSE AURELIO MUNIZ DA SILVA | GARI | VI | VII | 11/11/2024 |
| 671 | 801797 | JOSE CARLOS BATISTA RODRIGUES | VIGIA | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 672 | 169583 | JOSE CARLOS NASCIMENTO ARAUJO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 673 | 194994 | JOSE CARLOS SILVA DE CASTRO | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 674 | 829377 | JOSE CYRSO DE FREITAS | MOTORISTA | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 675 | 461913 | JOSE DE ARRUDA FILHO | MOTORISTA | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 676 | 238255 | JOSE DE OLIVEIRA MELO | MOTORISTA | XIV | XV | 02/11/2024 |
| 677 | 340117 | JOSE DE SOUZA PIMENTEL | ARTIFICE ESPECIALIZADO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 678 | 172940 | JOSE DILSON SANTANA LEAO | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 679 | 77497 | JOSE DO ROSARIO DE OLIVEIRA ANDRADE | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VI | VII | 07/11/2024 |
| 680 | 881616 | JOSE DO ROSARIO GOMES DA SILVA | MOTORISTA | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 681 | 74120 | JOSE EDUARDO MENDES ARAUJO | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 682 | 206773 | JOSE EDVALDO LIMA BARBOSA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 683 | 225012 | JOSE EVANDRO MENDES DOS SANTOS | GARI | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 684 | 172924 | JOSE EVANDRO TAVARES AIRES | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 685 | 59362 | JOSE FELIPE FILHO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 686 | 487216 | JOSÉ FERREIRA DO NASCIMENTO | VIGIA | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 687 | 33225 | JOSE FRANCISCO DA SILVA | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 688 | 12253 | JOSE FRANCISCO VENANCIO DA SILVA | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 689 | 169088 | JOSE GOMES DA SILVA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 690 | 168262 | JOSE ITACURUSSA DA SILVA ALVES | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 691 | 173245 | JOSE JERONIMO LUCAS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 692 | 189300 | JOSE JOAO MAGALHAES | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | IX | X | 01/11/2024 |
| 693 | 76415 | JOSE JULIO QUEIROZ CHAVES | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 694 | 117855 | JOSE LEITE MONTEIRO | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 695 | 72827 | JOSE MARIA AMORIM FILHO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 696 | 24696 | JOSE MARIA BARBOSA DE PAULA | VIGIA | XII | XIII | 09/11/2024 |
| 697 | 10480 | JOSE MARIA MIRANDA MARTINS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 698 | 244062 | JOSE MARINHO BARROZO | MOTORISTA | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 699 | 168246 | JOSE MENDES DE SOUZA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 700 | 166547 | JOSE MOURA DOS REIS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 701 | 235912 | JOSE MOURAO MENDES | MOTORISTA | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 702 | 481350 | JOSE NASCIMENTO DOS SANTOS | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 703 | 166703 | JOSE NILTON FERREIRA DAS NEVES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 704 | 850140 | JOSE NOBRE JUNIOR | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 22/11/2024 |
| 705 | 197071 | JOSE OLIVALDO MOTA VALENTE | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 706 | 256158 | JOSE PEREIRA DE CARVALHO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 707 | 16776 | JOSE RAMOS GOMES | VIGIA | XII | XIII | 02/11/2024 |
| 708 | 166563 | JOSE RIBAMAR RIBEIRO CAVALCANTE | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 709 | 122218 | JOSE RIBEIRO | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 710 | 38390 | JOSÉ RICARDO MAGALHÃES E SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 711 | 56483 | JOSE RODRIGUES DE SOUZA | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 712 | 169773 | JOSE ROSSICLEY MONTENEGRO DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 713 | 190877 | JOSE SILVA DE SOUZA | ARTIFICE ESPECIALIZADO | IX | X | 01/11/2024 |
| 714 | 881020 | JOSE UEDRE GONCALVES DE ALENCAR | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 715 | 116518 | JOSE VALDIR PINHEIRO DA COSTA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 716 | 881377 | JOSE VICENTE DA SILVA | GARI | XIII | XIV | 04/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 717 | 841313 | JOSE VIEIRA DE JESUS | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 718 | 187940 | JOSE WASHINGTON COSTA DE SOUZA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 719 | 168775 | JOSE WILSON BERNARDO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 720 | 197641 | JOSEFA AMARAL DE MOURA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 721 | 844416 | JOSELENO SILVA DOS SANTOS | ARQUITETO | XIII | XIV | 02/11/2024 |
| 722 | 881707 | JOSEMAR PEUSA SILVA | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 723 | 66672 | JOSENILCE PEREIRA BARATA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 724 | 168551 | JOSENILSON ALVES FERREIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 725 | 71712 | JOSETE ALMEIDA PEREIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 726 | 73271 | JOSIANE TEIXEIRA DA SILVA | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 727 | 168783 | JOSIAS GASPAR PRADO DA COSTA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 728 | 195843 | JOSICLEIA MARINHO BENTES | GARI | IX | X | 08/11/2024 |
| 729 | 380246 | JOSIEL ALMEIDA DOS SANTOS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 02/11/2024 |
| 730 | 166960 | JOSIMAR DE ARAÚJO RODRIGUES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 731 | 58480 | JOSIMAR GOMES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 10/11/2024 |
| 732 | 47945 | JOSINALDO GURGEL PEREIRA | ARTIFICE ESPECIALIZADO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 733 | 39984 | JOZIMAR ARAUJO DOS SANTOS | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 734 | 8020 | JUCELIA DA SILVA SANTIAGO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 09/11/2024 |
| 735 | 189325 | JUCELINO SILVA BOTELHO | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | IX | X | 07/11/2024 |
| 736 | 125668 | JULIA ALVES DA SILVA FERREIRA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 737 | 122242 | JULIA ATAIDES FIRMINO | GARI | X | XI | 04/11/2024 |
| 738 | 78594 | JULIANA GONCALVES STURZENEGGER LAGO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 739 | 167975 | JULIO FERNANDO PORCDE | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 740 | 12021 | JULIO MERCADO FREITAS FILHO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 02/11/2024 |
| 741 | 199473 | JUNHO FERREIRA DE CARVALHO | ARTIFICE ESPECIALIZADO | IX | X | 01/11/2024 |
| 742 | 169228 | JUNIO ALVES DE SOUZA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 743 | 72166 | JUNIOR SANTOS DE ARAUJO | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 744 | 167397 | JURACI ALVES DE MOURA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 745 | 193996 | JURANDIR JANSEN PEREIRA | MOTORISTA | IX | X | 01/11/2024 |
| 746 | 695588 | JURINEIDE DE OLIVEIRA BARROS | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 747 | 81547 | JUSIENE NUNES DE CASTRO | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 10/11/2024 |
| 748 | 76697 | KALLE DAYANE QUEIROZ DA SILVA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 749 | 71564 | KATIA CILENE ANDRADE CARNEIRO | ARQUITETO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 750 | 120197 | KÁTIA CILENE DOS SANTOS RIBEIRO | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 751 | 77215 | KATIA REGINA SOUZA SODRE | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 752 | 167371 | KELLY CRISTINA COSTA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 753 | 82967 | KELLY TATIANE GALVAO DE AMORIM CRUZ | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 754 | 169236 | KLEBER DE CARVALHO ASSUNCAO BARROS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 755 | 72554 | KLIVANIA AGUIAR LOPES | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 756 | 64791 | LAIS MONTEIRO GUIMARAES | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 757 | 76358 | LAUREANE ALVES GOMES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 758 | 152190 | LAUSANI RABELO DE CARVALHO | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 10/11/2024 |
| 759 | 371336 | LEDA MACHADO LIMA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 08/11/2024 |
| 760 | 167404 | LEIDA MUNIZ BEZERRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 761 | 198285 | LEILA NASCIMENTO IZEL | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 03/11/2024 |
| 762 | 59825 | LEILANE DA SILVA NASCIMENTO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 763 | 73411 | LENI SANTOS GONÇALVES | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 764 | 166604 | LENIN ASSIS DE ASTRE | GARI | IX | X | 28/11/2024 |
| 765 | 845068 | LEOMAR DA SILVA COSTA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 04/11/2024 |
| 766 | 1925 | LEOMIR GOIS ARAUJO | COVEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 767 | 68868 | LIANDRO DE ALMEIDA LOYOLA | ENGENHEIRO CIVIL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 768 | 641317 | LIBERALINA RIBEIRO MONTEIRO | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 769 | 206971 | LIDIA DE SOUSA DA COSTA MOTA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 770 | 76233 | LIDIANE SALES GAMA MORAIS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 771 | 170332 | LIETE DE AMORIM GUIMARAES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 772 | 71837 | LILIANA VILARIM VIEIRA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 773 | 170887 | LINCOLN DA COSTA DO NASCIMENTO | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 774 | 60202 | LINCOLN DUARTE ALMEIDA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 775 | 119480 | LINDALVA RAIMUNDA DE SANTANA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 776 | 39538 | LINDIVAL FERREIRA DA SILVA | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 777 | 215948 | LINDOMAR CARVALHO DE ARAUJO SOUSA | TEC. EM SEGURANCA DO TRABALHO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 778 | 166430 | LINDOMAR SILVA DOS REIS | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 779 | 71697 | LORAINE PEREIRA DA SILVA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 13/11/2024 |
| 780 | 47101 | LORENZO MAX GVOZDANOVIC VILLAR | ARQUITETO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 781 | 169327 | LOURIMAR ALVES BRANDAO FILHO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 782 | 181511 | LUCELIA FRANCA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 783 | 82511 | LUCELIA VIEIRA E SILVA DA COSTA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 784 | 121062 | LUCIA ALMEIDA DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 785 | 171083 | LUCIA DE CARVALHO CAIRES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 786 | 186933 | LUCIA MIRIAM DA SILVA PEREIRA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 787 | 170324 | LUCIANA DA SILVA SANTOS AVELINO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 788 | 19308 | LUCIANA DE SOUZA RODRIGUES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 789 | 170308 | LUCIANA DE SOUZA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 790 | 72620 | LUCIANO CORREA DA SILVA | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 791 | 168478 | LUCIANO DE OLIVEIRA CASTRO | GARI | IX | X | 05/11/2024 |
| 792 | 11502 | LUCIANO DO NASCIMENTO FRANCO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 793 | 21303 | LUCIANO MATOS JUCA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 794 | 77546 | LUCIANO SANTOS LIMA | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 795 | 880056 | LUCIELMA INACIO DOS SANTOS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 796 | 36840 | LUCIETE PIMENTA DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 797 | 26030 | LUCILA SILVA OLIVEIRA ZINGRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 798 | 116080 | LUCILENE DILA FERREIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 04/11/2024 |
| 799 | 41450 | LUCILENE MELO DA SILVA PINHEIRO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 800 | 175580 | LUCILO PEREIRA DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 801 | 75657 | LUCINEI FERREIRA DOS SANTOS | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 802 | 75178 | LUCIO MAQUINE FARIAS PINTO JUNIOR | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 803 | 194490 | LUIS ALBERTO MOUZINHO MENDONCA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 804 | 70441 | LUIS ANTONIO DE LIMA VANIN JUNIOR | MOTORISTA | VII | VIII | 02/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 805 | 50104 | LUIS CLAUDIO TAMBORIM JUNIOR | ENGENHEIRO AGRONOMO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 806 | 82925 | LUIS DE SANTANA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 807 | 186950 | LUIS GOMES DO NASCIMENTO | MARINHEIRO AUXILIAR FLUVIAL | IX | X | 01/11/2024 |
| 808 | 206955 | LUIZ AMARAL DOS SANTOS | ARTIFICE ESPECIALIZADO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 809 | 125163 | LUIZ AUGUSTO OLIVEIRA DA SILVA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 810 | 5117 | LUIZ CARLOS CANDIDO GONCALVES | MOTORISTA | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 811 | 275702 | LUIZ CARLOS DANTAS DE MELO | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 812 | 828130 | LUIZ CARLOS DE ARAUJO MOTA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 813 | 122391 | LUIZ CARLOS LEMOS NEVES | GARI | X | XI | 12/11/2024 |
| 814 | 62513 | LUIZ CARLOS PAES DA MOTA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 815 | 267353 | LUIZ FELICIO DA COSTA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 816 | 120551 | LUIZ IZAAC DA SILVA RAMOS | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 817 | 169921 | LUIZ RODRIGO FONSECA DE SOUZA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 818 | 844920 | LUIZ RODRIGUES PARANHAS FILHO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 819 | 350330 | LUIZ SALOMAO TEIXEIRA MAIA | COVEIRO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 820 | 729402 | LUZIA LADEIRA AIRES | GARI | XIII | XIV | 02/11/2024 |
| 821 | 198392 | LUZIA MENDES CARDOSO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 822 | 121848 | LUZINEIDE ALVES DE SOUSA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 823 | 11916 | MAILDE GARCIA DOS SANTOS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 824 | 73594 | MAIRA FE MAIA SOARES | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 825 | 219453 | MAIZA PEREIRA SANCHES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 826 | 120824 | MALVINA DIAS DOS SANTOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 02/11/2024 |
| 827 | 342585 | MANOEL ALVES DA CRUZ | ARTIFICE ESPECIALIZADO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 828 | 169658 | MANOEL BARROSO PEREIRA JUNIOR | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 829 | 120634 | MANOEL CARLOS TEOTONIO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 17/11/2024 |
| 830 | 168270 | MANOEL DA VERA CRUZ RODRIGUES FERREIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 831 | 172958 | MANOEL DEMEVAL VIEGAS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 832 | 283474 | MANOEL DOMINGOS DA SILVA FILHO | MOTORISTA | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 833 | 83387 | MANOEL MOREIRA DA SILVA FILHA | MOTORISTA | VII | VIII | 08/11/2024 |
| 834 | 880303 | MANOEL PEREIRA DA COSTA | GARI | VIII | IX | 12/11/2024 |
| 835 | 168767 | MANOEL ROBERTO DE CARVALHO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 836 | 121137 | MANOEL RODRIGUES DOS SANTOS | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 837 | 343632 | MANOEL RODRIGUES PRESTES | ARTIFICE ESPECIALIZADO | XIV | XV | 04/11/2024 |
| 838 | 622515 | MANOEL SIMPLICIO DE SOUZA | GARI | XIII | XIV | 04/11/2024 |
| 839 | 167157 | MARCELA MOTA | GARI | IX | X | 21/11/2024 |
| 840 | 25785 | MARCELIA BELEZA DE SOUZA RODRIGUES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VI | VII | 01/11/2024 |
| 841 | 71134 | MARCELO BELEZA DE SOUSA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 842 | 166224 | MARCELO BORGES SANTOS DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 843 | 169757 | MARCELO SIMPLICIO BELCHIOR | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 844 | 168163 | MARCELO SOARES TELES | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 845 | 66680 | MARCIA JANAINA TELES BEZERRA | GARI | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 846 | 173211 | MARCIO FABIANO ROCHA DO CARMO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 847 | 24092 | MARCIO HENRIQUE COSTA SOUZA | MARINHEIRO FLUVIAL | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 848 | 40634 | MARCIO MARTINS LAGO | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 849 | 250051 | MARCIO PINHEIRO DOS SANTOS | MOTORISTA | VI | VII | 08/11/2024 |
| 850 | 75847 | MARCIO ROBERTO DA COSTA CAMPOS | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 851 | 73610 | MARCO ANTONIO FERNANDES MIRANDA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 852 | 50154 | MARCOS ANDRE DA SILVA RAMOS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 12/11/2024 |
| 853 | 169170 | MARCOS ANTONIO DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 854 | 65822 | MARCOS DA SILVA DUARTE | MOTORISTA | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 855 | 39158 | MARCOS DE SOUZA FILHO | MOTORISTA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 856 | 74013 | MARCOS HENRIQUE DA SILVA LAGO | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 857 | 739030 | MARCUS VINICIUS MENDONCA DANIN | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XII | XIII | 30/11/2024 |
| 858 | 197972 | MARGARIDA ALVES DE OLIVEIRA | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 859 | 197857 | MARIA ALAIDE MONTEIRO PINTO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 05/11/2024 |
| 860 | 75425 | MARIA ALCINDA NASCIMENTO DE LIMA MATIAS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 12/11/2024 |
| 861 | 119546 | MARIA ALZIRA VERCOSA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 04/11/2024 |
| 862 | 41012 | MARIA ANGELITA RAMOS MAIA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 863 | 120452 | MARIA ANITA SOUZA JESUS | GARI | X | XI | 03/11/2024 |
| 864 | 73635 | MARIA ANIZIA DA COSTA FERNANDES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 865 | 121740 | MARIA AONISE DA SILVA TAVARES | GARI | X | XI | 03/11/2024 |
| 866 | 887060 | MARIA APARECIDA ALVES RODRIGUES | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 867 | 122416 | MARIA APARECIDA MATIAS DE OLIVEIRA | GARI | X | XI | 05/11/2024 |
| 868 | 41674 | MARIA APARECIDA REIS DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 869 | 121814 | MARIA ARLETE FURTADO | GARI | X | XI | 05/11/2024 |
| 870 | 122341 | MARIA AUREA SIQUEIRA COSTA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 08/11/2024 |
| 871 | 532011 | MARIA AUXILIADORA CARVALHO GOMES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIV | XV | 03/11/2024 |
| 872 | 716508 | MARIA AUXILIADORA DA SILVA BENARROSH | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 873 | 180960 | MARIA AUXILIADORA FEITOSA DE ALMEIDA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 874 | 189573 | MARIA AUXILIADORA GOMES DE MELO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 875 | 170035 | MARIA BENEDITA DA SILVA APARICIO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 876 | 609175 | MARIA CHAGAS DE OLIVEIRA DA ROCHA | GARI | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 877 | 167735 | MARIA CLEA FERREIRA DE CARVALHO | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 878 | 120874 | MARIA CONCEBIDA CORDEIRO SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 879 | 713314 | MARIA CORREIA MOREIRA | GARI | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 880 | 121997 | MARIA DA CONCEICAO NUNES OLIVEIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 881 | 168593 | MARIA DALVA QUINTO DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 882 | 120816 | MARIA DAS DORES DA SILVA RODRIGUES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 883 | 198368 | MARIA DAS GRACAS DA SILVA ALENCAR | GARI | VIII | IX | 26/11/2024 |
| 884 | 74485 | MARIA DE FATIMA AGUIAR | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 08/11/2024 |
| 885 | 195893 | MARIA DE FATIMA DA SILVA RODRIGUES | GARI | IX | X | 17/11/2024 |
| 886 | 194837 | MARIA DE FATIMA MONTEIRO SENA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 887 | 196966 | MARIA DE FATIMA RODRIGUES DE SOUSA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 888 | 170530 | MARIA DE FATIMA SOBRINHO BUENO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 889 | 180977 | MARIA DE JESUS DA SILVA SOUSA LIMA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 890 | 43000 | MARIA DE LOURDES FERNANDES FERREIRA AVALO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 891 | 170548 | MARIA DE LOURDES DANTAS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 892 | 602591 | MARIA DE LOURDES FERREIRA DA SILVA | GARI | XIV | XV | 01/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 893 | 170168 | MARIA DE LURDES VALENTIM COSTA | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 894 | 185100 | MARIA DE NAZARE BASTOS DA SILVA | ARTIFICE ESPECIALIZADO | IX | X | 01/11/2024 |
| 895 | 120915 | MARIA DE NAZARE DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 03/11/2024 |
| 896 | 120460 | MARIA DE NAZARE DE SOUZA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 897 | 674912 | MARIA DE NAZARE FERREIRA LOPES | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 898 | 89210 | MARIA DE NAZARE FRAZAO DE LIMA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 02/11/2024 |
| 899 | 18623 | MARIA DE NAZARE GOMES MARTINS NOGUEIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 900 | 122002 | MARIA DE NAZARE MERELES DE OLIVEIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 02/11/2024 |
| 901 | 144460 | MARIA DE SOUZA LIMA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 03/11/2024 |
| 902 | 167941 | MARIA DEUZUITA CALIXTO DE ARAUJO | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 903 | 198384 | MARIA DO CARMO BEZERRA DO NASCIMENTO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 904 | 197080 | MARIA DO CARMO VALENTE DA SILVA | GARI | IX | X | 06/11/2024 |
| 905 | 679897 | MARIA DO PERPETUO SOCORRO MARTINS DE LIMA | GARI | XIII | XIV | 18/11/2024 |
| 906 | 9341 | MARIA DO PERPETUO SOCORRO NEVES | TECNICO DE NIVEL MEDIO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 907 | 117871 | MARIA DO ROSARIO BRASIL | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 908 | 519184 | MARIA DO SOCORRO DOS SANTOS SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 909 | 375081 | MARIA DO SOCORRO RIBEIRO NASCIMENTO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 910 | 256661 | MARIA DO SOCORRO SOARES RODRIGUES FERREIRA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 911 | 62563 | MARIA DOMINGAS DA CUNHA IANNUZZI | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 912 | 120725 | MARIA DOS NAVEGANTES AGUIAR PEREIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 03/11/2024 |
| 913 | 170126 | MARIA ERIKA LOPES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 914 | 298663 | MARIA FÁTIMA DE SOUZA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 915 | 167636 | MARIA FLORES VASQUES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 916 | 119512 | MARIA FRANCISCA FREIRE ALVES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 917 | 9218 | MARIA FRANCISCA RIBEIRO | GARI | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 918 | 195877 | MARIA GERONIMO SOUZA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 919 | 77992 | MARIA GIURLENE MAIA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 920 | 120733 | MARIA GORETE DA SILVA LIMA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 921 | 1222190 | MARIA GORETE DE SOUZA RICA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 922 | 131912 | MARIA GUARDINA MAGNO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 923 | 125626 | MARIA HELENA BARROSO RAMOS | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 924 | 167610 | MARIA IRENE DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 925 | 83560 | MARIA IZABEL PEREIRA FERRAZ DE BRITO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 926 | 120767 | MARIA IZADIR PANTOJA DOS SANTOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 20/11/2024 |
| 927 | 876451 | MARIA JACKELINE VIEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 928 | 197170 | MARIA JOSE ALVES DA CONCEICAO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 929 | 121963 | MARIA JOSE DA SILVA MENDONCA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 930 | 195430 | MARIA JOSE JESUS DE SOUZA ARAUJO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 931 | 170134 | MARIA JOSE OLIVEIRA MAGALHAES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 932 | 25884 | MARIA JOSE SOCORRO LEITE LEAL | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 933 | 170184 | MARIA JUREMA MARTINS | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 934 | 125676 | MARIA LOANDA DA SILVA BRASIL LOPES | GARI | X | XI | 02/11/2024 |
| 935 | 78172 | MARIA LUCIA FERREIRA DO NASCIMENTO | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 936 | 120030 | MARIA LUCIA MOREIRA BRAGA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 05/11/2024 |
| 937 | 171050 | MARIA LUCICLEIA PEREIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 938 | 198342 | MARIA LUCILEIDE RODRIGUES AMORAS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 939 | 156100 | MARIA LUIZA DE SOUZA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 940 | 121111 | MARIA LUIZA DE SOUZA SILVA | GARI | X | XI | 13/11/2024 |
| 941 | 206674 | MARIA MADALENA DE MORAIS MIRANDA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VIII | IX | 07/11/2024 |
| 942 | 167777 | MARIA MARCELINA FIRMINO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 943 | 170598 | MARIA MARGARIDA FERREIRA DE AGUIAR | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 944 | 640252 | MARIA MIRILANE DA SILVA GUALBANO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 945 | 240408 | MARIA NAZARE NASCIMENTO TRINDADE DA COSTA | GARI | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 946 | 170060 | MARIA NEIDE CARDOZO BRAGA | GARI | IX | X | 05/11/2024 |
| 947 | 21684 | MARIA NELMA OLIVEIRA MOTA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 948 | 168577 | MARIA NEUMA NUNES DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 949 | 167181 | MARIA OTACIELY DE FARIAS ROCHA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 950 | 171091 | MARIA PAGANI FERREIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 951 | 195900 | MARIA PATRÍCIA DE MENEZES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 952 | 250241 | MARIA RAFAELLA ROYSAL FONTENELLE | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VI | VII | 19/11/2024 |
| 953 | 168585 | MARIA RAIMUNDA GOMES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 954 | 167066 | MARIA ROSSILENE EVANGELISTA PINHEIRO | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 955 | 121103 | MARIA SALOME DA SILVA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 956 | 205684 | MARIA SALVINA GOMES RODRIGUES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 957 | 121682 | MARIA SELE CABRAL DE SOUZA FERREIRA | GARI | X | XI | 02/11/2024 |
| 958 | 433540 | MARIA SIANE BARBOSA DA SILVA OLIVEIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 959 | 197930 | MARIA VANIA OLIVEIRA DE SOUZA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 960 | 72306 | MARIA VICENTINA AMORAS VELOSO SOARES | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 961 | 170093 | MARIA ZENITE MACHADO DE MACEDO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 962 | 170928 | MARIA ZULENE ALVES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 963 | 599863 | MARIA ZURMA DE SOUZA CAMPOS | GARI | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 964 | 83593 | MARIANA DENNY DOS SANTOS | ARQUITETO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 965 | 83600 | MARIENE ALVES CARVALHO LEAL OLIVEIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 966 | 642208 | MARILENA PEDROSA ARAUJO GONCALVES | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 967 | 59312 | MARILENE DE SOUZA MARINHO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 968 | 198433 | MARILZA DA CONCEICAO NEVES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 969 | 167090 | MARILZA RODRIGUES LIMA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 970 | 198128 | MARINA BARBOSA FERRAZ | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 971 | 41740 | MARINA TEIXEIRA BILIO | ENCARREGADO DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 972 | 234732 | MARINALVA CASTRO DOS SANTOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 973 | 198160 | MARINALVA SILVA SOUSA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 974 | 120212 | MARINEIDE PEREIRA DE OLIVEIRA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 975 | 82438 | MARINEIDE ZEFERINO DA SILVA EDUARDO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 976 | 120840 | MARINETE HENRIQUE GOMES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 977 | 41773 | MARIO CESAR BENICIO DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 978 | 230045 | MARIO LUCIO DA SILVA MENDONCA | GARI | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 979 | 170910 | MARISTELA BARBOSA DA COSTASILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 980 | 40593 | MARISTELA PEREIRA ALEXANDRIA DA SILVA | VIGIA | VII | VIII | 02/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 981 | 170100 | MARIVALDA FERREIRA CAMPOS DE LIMA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 982 | 169137 | MARIVALDO REIS SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 983 | 4666626 | MARIZA NUNES DA SILVA BARROS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 984 | 125585 | MARLI BARBOSA DA SILVA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 985 | 599433 | MARLI JUNIOR DOS SANTOS | GARI | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 986 | 63272 | MARLON ERNESTO FIGUEREDO ALENCAR | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 987 | 120866 | MARLUCE GOMES DE OLIVEIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 988 | 166406 | MARLUCIO RIBEIRO AMARAL | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 989 | 828990 | MARTA DA SILVA DE SOUZA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 990 | 199085 | MARTINIANO ASSUNCAO DE ALMEIDA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 991 | 83585 | MARY TEREZINHA CANDIDA DE SOUZA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 992 | 166422 | MARYVALDO GOMES DOS SANTOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 993 | 183195 | MATEUS BATISTA DE AZEVEDO | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | IX | X | 01/11/2024 |
| 994 | 167190 | MAURA FERNANDES DE SOUZA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 995 | 47937 | MAURO DIAS LARANJEIRAS JUNIOR | ARTIFICE ESPECIALIZADO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 996 | 197625 | MAURO GOMES DE SOUZA | MARINHEIRO AUXILIAR FLUVIAL | IX | X | 01/11/2024 |
| 997 | 70285 | MAURO SÉRGIO MARTINS FRADE | ENGENHEIRO CIVIL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 998 | 39108 | MEI SOARES REIS | ENCARREGADO DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 09/11/2024 |
| 999 | 19100 | MELCA VENEZA BELFORT DE JESUS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1000 | 116203 | MEYRE ANE MARTINS VARGAS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 1001 | 185927 | MIACY APARECIDA DO NASCIMENTO CAMPOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 02/11/2024 |
| 1002 | 10596 | MICHEL JOSE RIBEIRO DA SILVA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1003 | 170118 | MICHELE AUCILENE SALDANA PERES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1004 | 83832 | MICHELE RODRIGUES DE SOUZA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1005 | 40560 | MIGUEL DO VALE FILHO | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1006 | 58273 | MILENE DOS SANTOS MONTEIRO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1007 | 16338 | MILTON BATISTA | VIGIA | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 1008 | 167553 | MILTON JOSE AGUIAR | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 1009 | 426503 | MIRIAM DO NASCIMENTO PEDROSO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1010 | 21577 | MIRIAN ALVES FLOR | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 1011 | 183120 | MIRIAN BEZERRA DO NASCIMENTO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1012 | 341264 | MODESTINO MUCUA | ARTIFICE ESPECIALIZADO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1013 | 56178 | MOISES FREIRE DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 1014 | 169682 | MOIZES SOARES AIRES FILHO | GARI | IX | X | 04/11/2024 |
| 1015 | 6678 | MONICA CHRISTIANY GONCALVES DA SILVA | ARQUITETO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1016 | 8997 | MONICA GIL PASSOS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1017 | 170853 | MONICA PATRICIA SOARES DO NASCIMENTO | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 1018 | 19142 | NADIA DA SILVA OLIVEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1019 | 78742 | NAGELA RODRIGUES DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1020 | 66896 | NAILA SANTANA DE ARAUJO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VI | VII | 01/11/2024 |
| 1021 | 197922 | NAIR MOTA PORCIDONIO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1022 | 517998 | NARA ELAINE MATIAS PEREIRA FARIAS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 04/11/2024 |
| 1023 | 39603 | NATANAEL CASTRO MOURA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1024 | 18897 | NATASCHA RECHETNICOW ALVES SANT ANNA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1025 | 170754 | NAZI ALVES DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1026 | 606741 | NAZILENE NEVES DA SILVA | GARI | XIV | XV | 04/11/2024 |
| 1027 | 167545 | NAZINHA RODRIGUES DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1028 | 40940 | NELCY DA SILVA FERREIRA | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1029 | 39471 | NELCYLANE DA COSTA E SILVA MARQUES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1030 | 39562 | NELSIANE DOS SANTOS SILVA SOUSA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1031 | 183541 | NELSON TEIXEIRA | MOTORISTA | IX | X | 05/11/2024 |
| 1032 | 119504 | NELY MARIANO DOS SANTOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 02/11/2024 |
| 1033 | 124644 | NEREIDE ALVES DA CRUZ | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 1034 | 594988 | NICANIO BARROS FABRICIO | GARI | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1035 | 61300 | NIEDJA VIRGINIA FELIX DE SANTANA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VI | VII | 17/11/2024 |
| 1036 | 168527 | NILSON LOPES MOREIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1037 | 180951 | NILZA MOTA DA COSTA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 1038 | 182056 | NILZA PAIVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1039 | 83113 | NIVIA FRANCISCA DO NASCIMENTO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 1040 | 166852 | NOE BERNARDINO DA CUNHA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 1041 | 116401 | NOEMIA CARDOSO DE SOUZA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 02/11/2024 |
| 1042 | 80515 | NONATA SOARES DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1043 | 24646 | NONATO DA SILVA E SILVA | ENGENHEIRO ELETRICISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1044 | 24340 | NORMA RAMOS DA SILVA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 1045 | 167496 | NUBIA PEREIRA DO NASCIMENTO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1046 | 26634 | OBSMAR OZEIAS RIBEIRO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1047 | 252594 | OCIMAR SANTOS RAMOS | MOTORISTA | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1048 | 630617 | ODEIR SILVA DOS REIS | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1049 | 83535 | OELANI PATRICIA DE OLIVEIRA NASCIMENTO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1050 | 702970 | OELINTON SANTANA | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1051 | 120923 | OLENDINA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 1052 | 170423 | OLGA VERAS CUNHA | GARI | IX | X | 12/11/2024 |
| 1053 | 167503 | OLGAILDES LAMEIRA XAVIER | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1054 | 120204 | OLINDA FERREIRA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 1055 | 204107 | ONIAS VIDAL LEITE | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 1056 | 169468 | ONOFRE ORELIANO MACEDO SOARES | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 1057 | 47268 | ONOFRE RODRIGUES DE MELO JUNIOR | MOTORISTA | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 1058 | 10463 | ORCILENO FERREIRA DOS SANTOS | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XII | XIII | 02/11/2024 |
| 1059 | 172156 | ORLANDO BRITO LIMA JUNIOR | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 1060 | 166513 | ORLANDO DA COSTA ARAUJO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1061 | 168204 | ORLANDO VALENTE DA COSTA | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 1062 | 892001 | ORLEILDO DA SILVA PINHEIRO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1063 | 207052 | OSCAR CABRAL DE SOUZA NETO | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 1064 | 170621 | OSVALDINA MENDES DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1065 | 82561 | OSVALDIR DOS SANTOS | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1066 | 269721 | OSVALDO FERNANDES FILHO | MECANICO DE AUTOMOVEL | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1067 | 206930 | OSVALDO PINHEIRO DE SOUZA | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1068 | 48117 | OTAVIO AUGUSTO FRANCA FERREIRA | ENGENHEIRO AGRONOMO | VII | VIII | 01/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1069 | 205642 | OTAVIO JUSTINIANO MORENO | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | IX | X | 01/11/2024 |
| 1070 | 194530 | OTOMAR DA SILVA CLEMENTELE | GARI | IX | X | 14/11/2024 |
| 1071 | 119421 | OTONIEL COSTA DE ANDRADE | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 1072 | 218158 | OTONIEL FERREIRA SANTOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VIII | IX | 04/11/2024 |
| 1073 | 10512 | OZEIAS ALVES PINHEIRO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1074 | 70996 | OZENIR ALVES PINTO JUNIOR | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 1075 | 166555 | OZIEL CUNHA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 1076 | 84310 | PABLO VENANCIO PIMENTEL | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1077 | 80945 | PATRICIA VANESSA CARVALHO RAPOSO | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1078 | 79980 | PAULA CARINA DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1079 | 77265 | PAULO ALEXANDRE DE SOUSA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 1080 | 80846 | PAULO ANTONIO DE MORAES | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1081 | 170613 | PAULO CESAR DA ASSUNCAO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1082 | 21717 | PAULO CRUZ DA SILVA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 1083 | 167710 | PAULO DA SILVA OLIVEIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1084 | 57845 | PAULO DE TARSO VIANA PEREIRA | VIGIA | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 1085 | 272518 | PAULO DUARTE DOS SANTOS | MOTORISTA | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1086 | 71663 | PAULO FABIO DO NASCIMENTO PESSOA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1087 | 40072 | PAULO HENRIQUE FERNANDES SANTOS | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1088 | 72322 | PAULO RICARDO ALVES FRUTUOSO | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 1089 | 230805 | PAULO ROBERTO CARVALHO DA SILVA | TEC. EM SEGURANCA DO TRABALHO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1090 | 611310 | PAULO ROBERTO FERREIRA SALES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIV | XV | 22/11/2024 |
| 1091 | 61110 | PAULO ROBERTO GONCALVES MORAIS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1092 | 166620 | PAULO RODRIGUES VIANA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1093 | 24555 | PAULO RUDNEI LOPES DE SOUZA | VIGIA | XII | XIII | 15/11/2024 |
| 1094 | 83395 | PAULO SERGIO ALVES SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1095 | 168717 | PAULO SERGIO CANDEIRA MARTINS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1096 | 40535 | PAULO SERGIO DA SILVA RAMOS | VIGIA | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 1097 | 167595 | PEDRA LEOCADIA DA CUNHA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1098 | 120478 | PEDRO BASTOS DA SILVA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 1099 | 300822 | PEDRO DOS PRAZERES ROSAS | MOTORISTA | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1100 | 173162 | PEDRO LEARDO PINTO DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1101 | 82454 | PEDRO LIMA NOGUEIRA BRITO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 16/11/2024 |
| 1102 | 872384 | PEDRO LOPES DE AMORIM | ARTIFICE ESPECIALIZADO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 1103 | 872540 | PEDRO OZENIL DA SILVA COUTO | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1104 | 173344 | PEDRO PINTO TAVARES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1105 | 192526 | PEDRO ROGERIO ROSA | COZINHEIRO FLUVIAL | IX | X | 01/11/2024 |
| 1106 | 38680 | PEDRO RUIZ PINHEIRO | VIGIA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 1107 | 168254 | PERES ASSUNCAO MOURA | GARI | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 1108 | 166597 | PETRONIO FERNANDES DA SILVA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 1109 | 75954 | PHILIPE DE ARAUJO BATISTA | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 1110 | 725418 | PLACILDA LEITE DE LIMA | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1111 | 122664 | PLINIO LINIVALDO JOSE GOMES DA SILVA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 1112 | 84335 | PRISCILA NASCIMENTO DE CARVALHO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 1113 | 19233 | QUELSON RAMOS DE OLIVEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1114 | 58752 | RADISLEY FONSECA LISBOA | VIGIA | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 1115 | 170374 | RAIMUNDA DA CONCEICAO PANTOJA DE SOUZA | GARI | VIII | IX | 05/11/2024 |
| 1116 | 199366 | RAIMUNDA DOS SANTOS DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 1117 | 181537 | RAIMUNDA EDILANE MEDEIRO DE OLIVEIRA | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 1118 | 64204 | RAIMUNDA GUIMARÃES PIZA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1119 | 170142 | RAIMUNDA MAIA DE GOES TAVARES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1120 | 167652 | RAIMUNDA NOGUEIRA GOMES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1121 | 180703 | RAIMUNDA NOGUEIRA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1122 | 167272 | RAIMUNDA NONATA DA SILVA FONTENELES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1123 | 738817 | RAIMUNDA NONATA DE AGUIAR SOUZA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1124 | 170770 | RAIMUNDA NONATA VIEIRA DOS SANTOS | GARI | VII | VIII | 20/11/2024 |
| 1125 | 167462 | RAIMUNDA PINTO DE SOUZA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1126 | 10223 | RAIMUNDA RICARDO DE OLIVEIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIII | XIV | 03/11/2024 |
| 1127 | 606668 | RAIMUNDA SANTOS | GARI | XIV | XV | 06/11/2024 |
| 1128 | 325143 | RAIMUNDO ALBERTO DOS SANTOS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 02/11/2024 |
| 1129 | 565616 | RAIMUNDO ALMEIDA DOS SANTOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1130 | 179516 | RAIMUNDO ALVES NASCIMENTO | MARINHEIRO AUXILIAR FLUVIAL | IX | X | 01/11/2024 |
| 1131 | 195091 | RAIMUNDO ARAUJO DOS SANTOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1132 | 10744 | RAIMUNDO BANDEIRA MELO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIII | XIV | 06/11/2024 |
| 1133 | 198830 | RAIMUNDO BATISTA LOPES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1134 | 172685 | RAIMUNDO BERNARDINO DA CUNHA | GARI | IX | X | 15/11/2024 |
| 1135 | 9424 | RAIMUNDO BRAZ DA SILVA | MOTORISTA | VIII | IX | 08/11/2024 |
| 1136 | 169723 | RAIMUNDO CAMPOS DA COSTA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1137 | 166240 | RAIMUNDO DE OLIVEIRA RAMOS | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 1138 | 319922 | RAIMUNDO EUSTAZIO DOS SANTOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1139 | 167793 | RAIMUNDO FERREIRA DE SOUZA | GARI | VI | VII | 13/11/2024 |
| 1140 | 168056 | RAIMUNDO FERREIRA FEITOSA | GARI | IX | X | 11/11/2024 |
| 1141 | 719601 | RAIMUNDO FERREIRA GUIMARÃES | ARTIFICE ESPECIALIZADO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1142 | 122383 | RAIMUNDO GONZAGA BRANCO | GARI | IX | X | 13/11/2024 |
| 1143 | 67571 | RAIMUNDO JOSE ZACARIAS DA COSTA JUNIOR | ENGENHEIRO CIVIL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1144 | 221101 | RAIMUNDO JULIO DE SOUZA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1145 | 266462 | RAIMUNDO MARTINS DA MOTA | MECANICO DE AUTOMOVEL | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1146 | 168212 | RAIMUNDO MESQUITA CONCEICAO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1147 | 84541 | RAIMUNDO NONATO ARDARIOS DO NASCIMENTO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1148 | 411497 | RAIMUNDO NONATO DA SILVA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1149 | 204140 | RAIMUNDO NONATO FERNANDES DE SOUZA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 1150 | 369604 | RAIMUNDO NONATO LOPES CORDEIRO | MOTORISTA | XIV | XV | 06/11/2024 |
| 1151 | 169955 | RAIMUNDO NONATO NOGUEIRA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1152 | 169120 | RAIMUNDO NONATO ROCHA DE LIMA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 1153 | 141540 | RAIMUNDO NONATO SILVA FILHO | MOTORISTA | X | XI | 04/11/2024 |
| 1154 | 420646 | RAIMUNDO NONATO SOARES | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1155 | 640848 | RAIMUNDO OLIVEIRA DO NASCIMENTO | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 03/11/2024 |
| 1156 | 194978 | RAIMUNDO QUINTO DA SILVA FILHO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1157 | 50295 | RAIMUNDO ROBERTO NOGUEIRA | VIGIA | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 1158 | 169426 | RAIMUNDO RODRIGUES BARBOSA MOTA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1159 | 190860 | RAIMUNDO SILVA MARTINS | ENGENHEIRO FLORESTAL | IX | X | 01/11/2024 |
| 1160 | 2535 | RAIMUNDO SILVA NUNES | COVEIRO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1161 | 77174 | RAISSA CORREIA FONSECA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1162 | 556110 | RANDRESON VIANA REALE | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1163 | 41500 | RANGEL DA SILVA SANTANA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 1164 | 82173 | RAQUEL BEZERRA DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 1165 | 77950 | RAQUEL MOREIRA DE SOUZA PEQUENO | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 1166 | 41822 | RAYMUNDO JOSE FRAGA JUNIOR | ARQUITETO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1167 | 75392 | REGEANE GOMES OLIVEIRA | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VI | VII | 23/11/2024 |
| 1168 | 7337 | REGENILDO DE QUEIROZ SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1169 | 40022 | REGENILSON DA SILVA OLIVEIRA | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1170 | 40105 | REGENILSON OLIVEIRA GOMES | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1171 | 167298 | REGIANE SANTOS DA SILVA | GARI | IX | X | 20/11/2024 |
| 1172 | 881450 | REGINALDO ALVES DA SILVA | MOTORISTA | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 1173 | 170200 | REGINALDO ANTÔNIO RODRIGUES SOARES | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 1174 | 1735 | REGINALDO AUGUSTINHO DOS SANTOS | MOTORISTA | VIII | IX | 20/11/2024 |
| 1175 | 169434 | REGINALDO PEREIRA XAVIER | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1176 | 169442 | REINALDO RAMOS LIMA | GARI | IX | X | 04/11/2024 |
| 1177 | 116097 | REJANE DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 1178 | 116477 | RENATA DANIELLE CARVALHO DE ARAUJO | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 02/11/2024 |
| 1179 | 683228 | RENATO GOMES DA SILVA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1180 | 166331 | RENATO MENDES SALES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1181 | 348195 | RENATO PINTO BENIGNO | MOTORISTA | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1182 | 438516 | RENATO PRESTES DA SILVA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1183 | 174285 | RENE REDI ALMEIDA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1184 | 20917 | RICARDINA DE SOUZA DANTAS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 1185 | 40113 | RICARDO ALEXANDRE LIMA PESO | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1186 | 166216 | RICARDO DE JESUS SOUSA SANTOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1187 | 195041 | RICARDO HOZANA LACERDA COSTA | GARI | VIII | IX | 06/11/2024 |
| 1188 | 6652 | RICARDO LIMA SANTOS MENDONCA | ARQUITETO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1189 | 169111 | RICHARD BARBOSA DE SOUZA FREIRE | GARI | IX | X | 24/11/2024 |
| 1190 | 116336 | RICHARDSON PEIXOTO RIBEIRO | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 1191 | 125147 | RICSEL DA SILVA COUTO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 04/11/2024 |
| 1192 | 166654 | RISOMAR DOS REIS SOUSA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1193 | 879984 | RITA MARIA ALVES DE OLIVEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 1194 | 121790 | RITA MARIA DE CASTRO DOS SANTOS | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 1195 | 171075 | ROANE FREIRE DA SILVA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 1196 | 52267 | ROBERTA BERGONZINI | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1197 | 83733 | ROBERTA DA COSTA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 1198 | 120585 | ROBERTO CARLOS DE OLIVEIRA MOURAO | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 1199 | 61590 | ROBERTO KLEBER CORDEIRO SALDANHA JUNIOR | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1200 | 876534 | ROBERTO RIVELINO CACULAKIS DE ASSIS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1201 | 169450 | ROBERTO RONY DA SILVA VIEIRA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 1202 | 39124 | ROBERTO SOUZA DO NASCIMENTO | ENCARREGADO DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1203 | 189177 | ROBSON DE SOUZA MOTA | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1204 | 63488 | RODRIGO CESAR PAES GONCALVES | TEC. EM SEGURANCA DO TRABALHO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 1205 | 23656 | ROGERIO DOS SANTOS | ENGENHEIRO ELETRICISTA | VII | VIII | 09/11/2024 |
| 1206 | 42086 | ROGERIO LIMA DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 13/11/2024 |
| 1207 | 192550 | ROGERIO RODRIGUES VIANA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | IX | X | 01/11/2024 |
| 1208 | 33043 | ROGERIO SILVA SANTOS | MOTORISTA | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 1209 | 76738 | ROMARIO BARRETO DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 04/11/2024 |
| 1210 | 576655 | ROMILDO BOTELHO DOS SANTOS | ENGENHEIRO AGRONOMO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1211 | 169740 | ROMILDO GOMES DA SILVA | GARI | IX | X | 05/11/2024 |
| 1212 | 53025 | ROMILDO MACHADO DA SILVA | VIGIA | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 1213 | 6355 | ROMULO AUGUSTO DANTAS STEGMANN | ARQUITETO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1214 | 166810 | RONALDO ADRIANO RODRIGUES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1215 | 179582 | RONALDO CESAR SIQUEIRA DREWS | MOTORISTA | IX | X | 28/11/2024 |
| 1216 | 41170 | RONALDO FLAVIO RAMOS | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | VII | VIII | 20/11/2024 |
| 1217 | 68503 | RONALDO JORGE DA SILVA MORAIS | GARI | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1218 | 168105 | RONALDO SOUZA DE ANDRADE | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1219 | 166521 | RONE VENANCIO DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1220 | 255697 | RONI GONCALVES DA SILVA | MOTORISTA | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1221 | 82165 | RONI PETTERSON LIRA DE CASTRO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 1222 | 3880 | RONIERY BARROS VIEIRA | MOTORISTA | VIII | IX | 02/11/2024 |
| 1223 | 51376 | RONIS DA SILVA CHAVES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1224 | 166878 | ROOSEVELT DE CARVALHO BARROS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1225 | 171033 | ROSANA LIDIA PENGA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1226 | 74261 | ROSANGELA BOTELHO DA COSTA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 1227 | 224345 | ROSANGELA MARTINS CRUZ DE MACEDO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1228 | 847510 | ROSANGELA MOREIRA BRITO | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1229 | 168098 | ROSANGELA RODRIGUES SILVA DOS SANTOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1230 | 170431 | ROSELY ALVES RIBEIRO | GARI | IX | X | 04/11/2024 |
| 1231 | 72330 | ROSEMEIRY DE SOUZA SILVA | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1232 | 29175 | ROSENI SOARES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1233 | 72017 | ROSICLEA MARCIA MENEZES NUNES | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1234 | 57746 | ROSICLEA MARQUES BRITO DE OLIVEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XI | XII | 01/11/2024 |
| 1235 | 121690 | ROSICLEIA SANTOS DE SOUZA | GARI | X | XI | 02/11/2024 |
| 1236 | 144700 | ROSILEIA TEXEIRA BASTOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 05/11/2024 |
| 1237 | 120676 | ROSILENE FURTADO E SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 16/11/2024 |
| 1238 | 12080 | ROSILENE PINTO TAVARES LEVINO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1239 | 121707 | ROSILENE RAMOS LIMA DE MATOS | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 1240 | 170457 | ROSIMEIRE RIBEIRO DOS SANTOS | GARI | VIII | IX | 06/11/2024 |
| 1241 | 121492 | ROSIMEIRE SANTOS DE SOUZA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 1242 | 71936 | ROSINALDO ALVES RODRIGUES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1243 | 167834 | ROSINALDO LEMOS FERREIRA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 1244 | 189250 | ROSINALDO MENDONCA BRITO | MARINHEIRO AUXILIAR FLUVIAL | IX | X | 01/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1245 | 168931 | ROSINALDO MENDONCA VIEIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1246 | 122557 | ROSINEIDE OLIVEIRA DE ALMEIDA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 04/11/2024 |
| 1247 | 116188 | ROSINETE ALVES DE OLIVEIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 25/11/2024 |
| 1248 | 791972 | ROSIVALDO MERCADO DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1249 | 76986 | ROSSICLEIDE SOUZA LIMA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 1250 | 71060 | ROSSINEY BEZERRA AMORIM | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1251 | 170217 | ROZANA GONCALVES QUEIROZ | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1252 | 199358 | ROZAURO TOMAZ DA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1253 | 41608 | ROZIMAR GALDINO DE SENA | ENCARREGADO DE SERVICOS GERAIS | III | IV | 01/11/2024 |
| 1254 | 179970 | ROZINALDO LIRA DA SILVA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 1255 | 194522 | ROZIVALDO LIRA DA SILVA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 1256 | 38952 | RUBENS ALEINE DE MELLO NOGUEIRA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1257 | 166365 | RUBENS DE OLIVEIRA SALINA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 1258 | 839508 | RUI BARBOSA SENA | MOTORISTA | XII | XIII | 04/11/2024 |
| 1259 | 84161 | RUTE CUSTODIO DA COSTA SOUZA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1260 | 167520 | RUTH MARIA PEREIRA DOS SANTOS | GARI | IX | X | 06/11/2024 |
| 1261 | 120808 | SABINA DA CONCEICAO SIQUEIRA EMERICH | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 1262 | 42052 | SADOC CHAGAS DA SILVA | ENCARREGADO DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1263 | 60814 | SAIDE FELIX SEMEN JUNIOR | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 1264 | 166208 | SALDAME MENDONCA DA SILVA | GARI | IX | X | 05/11/2024 |
| 1265 | 866147 | SALOMAO DE BRITO OLIVEIRA | MOTORISTA | XIII | XIV | 16/11/2024 |
| 1266 | 22260 | SAMIA REGINA CARDOSO DA COSTA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XII | XIII | 22/11/2024 |
| 1267 | 6363 | SAMIO QUEIROZ CORREA | MOTORISTA | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1268 | 169715 | SAMUEL CRUZ MARTINS | GARI | IX | X | 06/11/2024 |
| 1269 | 411810 | SAMUEL MOURA DA FONSECA | ARTIFICE ESPECIALIZADO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1270 | 224105 | SAMUEL OLINTO DA SILVA | MOTORISTA | VIII | IX | 07/11/2024 |
| 1271 | 172040 | SANDOVAL DANTAS DE OLIVEIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1272 | 79998 | SANDRA CRISTINA BOTELHO DE LIMA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1273 | 180737 | SANDRA CRISTINA SARMENTO DE SOUZA NOBRE | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1274 | 198350 | SANDRA MARIA DE SOUZA OLIVEIRA LARA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1275 | 75160 | SANDRA RAMOS MACIEL | COZINHEIRO | VII | VIII | 23/11/2024 |
| 1276 | 8070 | SANDRA REJANE MARQUES CAVALCANTE | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1277 | 131871 | SANDRO DA SILVA MONTES | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 1278 | 63298 | SANDRO MARQUES DE SOUZA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 05/11/2024 |
| 1279 | 606238 | SARA CARMO SILVA ALMEIDA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1280 | 80870 | SARAH ALVES DE SOUZA PINHEIRO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 1281 | 84202 | SAULO ALMEIDA PEREIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 09/11/2024 |
| 1282 | 427220 | SEBASTIANA VERAS DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1283 | 7626 | SEBASTIAO AGUIAR HENRIQUES | MOTORISTA | VIII | IX | 05/11/2024 |
| 1284 | 166670 | SEBASTIãO CAMPELO DE OLIVEIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1285 | 779506 | SEBASTIÃO DA SILVA TAVARES | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1286 | 671132 | SEBASTIAO DIAS | MECANICO DE AUTOMOVEL | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1287 | 179996 | SEBASTIAO LUZINEI BARROS LEONEL | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1288 | 166373 | SEBASTIAO NOGUEIRA SILVA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1289 | 193821 | SEBASTIAO OSCAR SOARES DE LIMA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1290 | 168700 | SEBASTIAO WAGNER BRANDAO | GARI | IX | X | 14/11/2024 |
| 1291 | 77257 | SEFRA MARIA BARROS SILVA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 1292 | 35601 | SEMIAO BENICIO DA MOTA | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1293 | 121781 | SENILDO DA SILVA CONCEICAO FERREIRA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 1294 | 21585 | SERGIO DE SOUZA LEMES | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | XII | XIII | 05/11/2024 |
| 1295 | 255936 | SERGIO FERREIRA DA ROCHA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIV | XV | 02/11/2024 |
| 1296 | 168072 | SEVERINA OLIVEIRA BENTO SANTOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1297 | 7072 | SHEILA APARECIDA SOUZA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1298 | 388068 | SHEILA MARA MOURA LIMA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1299 | 73817 | SHEILEN ENDERSON CASTRO FERREIRA BORGES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1300 | 888547 | SIDIVAM COSTA PEREIRA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIII | XIV | 05/11/2024 |
| 1301 | 32532 | SIDNEI MORAIS DE ARAÚJO | MOTORISTA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 1302 | 646614 | SIDNEY DA SILVA BOTELHO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1303 | 53041 | SILMA SILVA DE SANTANA MENDES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1304 | 84740 | SILMARA RODRIGUES GUEDES GONCALVES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1305 | 168180 | SILVANO BRITO DE AMORIM | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1306 | 670085 | SILVANO LOPES DE GOS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1307 | 32342 | SILVIA LILIAN SILVA DE OLIVEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1308 | 868193 | SILVIO CARVAJAL FEITOSA | ARQUITETO | XIII | XIV | 03/11/2024 |
| 1309 | 84533 | SILVIO CORREIA LEITE | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 13/11/2024 |
| 1310 | 120973 | SILVIO MAGNO GONZAGA BRANCO | GARI | X | XI | 03/11/2024 |
| 1311 | 285090 | SILVIO SANTOS ANCHIETA | MOTORISTA | XIV | XV | 03/11/2024 |
| 1312 | 19853 | SIMEAO ANDRADE DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 1313 | 125155 | SIMONE FALCAO MAIA MARTINS DE SOUZA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 1314 | 144311 | SINALUCIA GOMES DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 1315 | 339524 | SINEIDE MONTEIRO DA SILVA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1316 | 193920 | SIRLEY NEVES DE OLIVEIRA | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 1317 | 23010 | SOCORRO DIVANI ESPINOZA | ENCARREGADO DE SERVICOS GERAIS | XII | XIII | 02/11/2024 |
| 1318 | 169963 | SOLANE HOLANDA LEÃO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1319 | 167933 | SONHA MARIA DAMACENO DE MENEZES | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1320 | 71506 | SONIA ALICE DOS SANTOS DA SILVA | COZINHEIRO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 1321 | 124652 | SONIA MARIA FERREIRA DE ARAUJO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 1322 | 878077 | SONIA MARIA MOREIRA DE PAULA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1323 | 892655 | SONIA MENDES DOS SANTOS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1324 | 206757 | SONIA REGINA LIMA MEDEIROS | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1325 | 7147 | STAINER BARBOSA BARBOSA | ARQUITETO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1326 | 845224 | SUELEIDE NUNES DA SILVA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1327 | 167321 | SUELY DONIZETE BORTOLOZO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1328 | 116302 | SUELY FERREIRA GUIMARÃES ESQUERDO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 1329 | 218215 | SUELY MARIA MARTINS BARBOSA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1330 | 57986 | SUZETHE ELIAS MAGALHAES DOS SANTOS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1331 | 185910 | TANIA MORGANA PEREIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 1332 | 71895 | TÂNIA REGINA DOS SANTOS | GARI | VII | VIII | 01/11/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1333 | 39687 | TÂNIA REGINA DOS SANTOS PAIVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1334 | 63230 | TATIANA MEIRELES DE ASSUNCAO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1335 | 63355 | TATIANA PEREIRA DA SILVEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1336 | 14366 | TATIANA SILVEIRA AZEVEDO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1337 | 8187 | TATIANE MARIANO SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1338 | 195810 | TAYANE ZEBALOS DE SOUZA | GARI | IX | X | 22/11/2024 |
| 1339 | 116427 | TELMA BARBOSA DA SILVA BENARROSH | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 03/11/2024 |
| 1340 | 111518 | TEREZA ANTONIA DA SILVA PEREIRA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 1341 | 681520 | TEREZA IUMO KUIETE MARTINS | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1342 | 170001 | TEREZINHA MENEZES DE CARVALHO | GARI | IX | X | 10/11/2024 |
| 1343 | 168155 | TOMAS ARAUJO PINHEIRO | GARI | IX | X | 04/11/2024 |
| 1344 | 65640 | TONIS WALDEVINO NERIS GONCALVES | MOTORISTA | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 1345 | 121020 | TRINDADE AMBROSIO DOS SANTOS | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 1346 | 166951 | UESCLEY DAS NEVES PANTOJA | GARI | IX | X | 02/11/2024 |
| 1347 | 179722 | UILDEMAR FERNANDES DA SILVA | MARINHEIRO FLUVIAL | IX | X | 23/11/2024 |
| 1348 | 36930 | UILIAN CAVALCANTE MICHELETTO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1349 | 166985 | UILIAN PASSOS PEREIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1350 | 169674 | UILLIAN DE OLIVEIRA PEREIRA | GARI | IX | X | 05/11/2024 |
| 1351 | 167694 | VAGNER DE SOUZA SUISSO | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1352 | 72710 | VALBIO SILVA CARVALHO | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1353 | 303686 | VALDECI ABADIAS GOMES | GARI | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1354 | 821216 | VALDENETE GUEDES DE CALDAS | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1355 | 131938 | VALDENOR CARDOSO DE OLIVEIRA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 1356 | 50270 | VALDENOR OLIVEIRA DA COSTA | ARTIFICE ESPECIALIZADO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1357 | 170564 | VALDENORA FERREIRA PEREIRA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1358 | 21006 | VALDERINA FERNANDES DE AGUIAR DA SILVA | GARI | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1359 | 718463 | VALDETE RIBEIRO | GARI | XIII | XIV | 02/11/2024 |
| 1360 | 121947 | VALDILENE PEREIRA | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 1361 | 77025 | VALDINEI ROCHA DOS SANTOS | GARI | VI | VII | 01/11/2024 |
| 1362 | 765547 | VALDIR ALVES DE SOUZA | GARI | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1363 | 20214 | VALDIR SURDINI SILVA | GARI | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1364 | 122185 | VALDIVINO DE SOUZA CAMPOS | GARI | X | XI | 02/11/2024 |
| 1365 | 84360 | VALERIA JARDIM DE MORAES | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 06/11/2024 |
| 1366 | 25230 | VALMIR QUEIROZ DE MEDEIROS | ENGENHEIRO CIVIL | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1367 | 170027 | VALNETE DOS SANTOS GOS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1368 | 117847 | VALTEIR PEREIRA DE CASTRO | GARI | X | XI | 01/11/2024 |
| 1369 | 270140 | VANDA CARVALHO DE OLIVEIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1370 | 195480 | VANDERLEI LIMA PEREIRA | GARI | IX | X | 03/11/2024 |
| 1371 | 22880 | VANDERLEI ROSA TRINDADE | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 1372 | 179450 | VANEI BRAZ MARTINS | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 1373 | 15570 | VANEIDA SOUZA REBELO | GARI | VIII | IX | 07/11/2024 |
| 1374 | 30403 | VANESA DA SILVA LIMA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 08/11/2024 |
| 1375 | 41120 | VANESSA FELIX DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1376 | 75201 | VANIA MARIA DE SOUZA BICHO | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | VII | VIII | 02/11/2024 |
| 1377 | 185894 | VANILCE DE JESUS SARAIVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | IX | X | 01/11/2024 |
| 1378 | 116237 | VANILDA APARECIDA FERREIRA DE OLIVEIRA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 1379 | 20404 | VANUSA ALMEIDA SANTANA | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 1380 | 42648 | VERA LUCIA PRESTES DA SILVA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 08/11/2024 |
| 1381 | 74138 | VERA LUCIA RIBEIRO | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1382 | 56996 | VERA LUCIA RODRIGUES DA SILVA | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1383 | 409244 | VERALUCIA DE SOUZA RIBEIRO | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1384 | 60790 | VICENTE DA SILVA FILHO | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1385 | 372318 | VILANI LOURENCO FERREIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1386 | 71556 | VITOR HUGO ARAUJO DA COSTA | MOTORISTA | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 1387 | 173691 | VLADIMIR PINTO DE SOUZA | GARI | IX | X | 06/11/2024 |
| 1388 | 476607 | WAGNAR DA SILVA MESQUITA MAGALHAES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1389 | 47920 | WALDEMIR COSTA VASCONCELOS | ARTIFICE ESPECIALIZADO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1390 | 22905 | WALNEYA COSTA BEZERRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XII | XIII | 01/11/2024 |
| 1391 | 81852 | WALTER SALES MACIEL JUNIOR | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1392 | 72786 | WALTERLEY BERNARDO DA CUNHA | COZINHEIRO | VII | VIII | 03/11/2024 |
| 1393 | 282400 | WANDERLAN PEREIRA DA SILVA | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | XIV | XV | 02/11/2024 |
| 1394 | 12005 | WANDERLEA LESSA MARIACA | ADMINISTRADOR | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1395 | 72670 | WANDERLEIA DA SILVA PINTO | AGENTE MUNICIPAL DE TRANSITO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1396 | 622276 | WANDILCE MARIA SANTANA LIMA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIII | XIV | 01/11/2024 |
| 1397 | 419805 | WANIA RAIMUNDA DE FRANCA ARAUJO | TECNICO DE NIVEL MEDIO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1398 | 166638 | WANOEL CHAVES MARTINS | GARI | IX | X | 01/11/2024 |
| 1399 | 234964 | WELLEM ANTONIO PRESTES CAMPOS | ENGENHEIRO CIVIL | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1400 | 20950 | WEYNER JOAO DA SILVA SANTOS | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1401 | 131880 | WILIAN LIMA DE SOUSA | AUX. DE SERVICOS SOCIAIS | X | XI | 01/11/2024 |
| 1402 | 20933 | WILKEN DA SILVA FRANCISCO | MOTORISTA | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1403 | 379827 | WILSON CORREIA DA SILVA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | XIV | XV | 01/11/2024 |
| 1404 | 13772 | WILSON ROGERIO DANTAS | OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS | VIII | IX | 01/11/2024 |
| 1405 | 76150 | WILTON DO AMPARO DE BEM | AUX. DE SERVICOS GERAIS | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1406 | 195257 | ZELIRIO DALL AGLIO NETO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VI | VII | 09/11/2024 |
| 1407 | 122730 | ZENILDA RODRIGUES DA CRUZ | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | X | XI | 20/11/2024 |
| 1408 | 167511 | ZILENE DA SILVA ALMEIDA | GARI | IX | X | 15/11/2024 |
| 1409 | 40585 | ZILMA MARIA ALVES | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | VII | VIII | 01/11/2024 |
| 1410 | 167412 | ZILMARA AUGUSTA DA SILVA ROCHA | GARI | IX | X | 01/11/2024 |

***PAULO CÉSAR BERGAMIN***

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**805535C4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
**PORTARIA DE PROGRESSÃO**

**PORTARIA DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**DIVISÃO DE CARGOS, SALÁRIOS, SELEÇÃO E RECRUTAMENTO DE SERVIDORES**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme o Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº. 19.048 de 06.06.2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia – D.O.M.E.R nº. 3.489, de 07.06.2023.
CONSIDERANDO o Art. 7º da Lei Complementar nº 163, de 08.07.2003, publicada no D.O.M. nº 2.246 de 09.07.2003.
CONSIDERANDO ainda o Art. 34, § 1° da Lei Complementar 385, de 01.07.2010, publicada no D.O.M. n° 3.786, de 01.07.2010, resolve:

**Nº 182 – CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL** ao servidor do **Grupo de Representação e Consultoria Jurídica – GOJ**, conforme anexo único desta portaria, pertencente ao Quadro de Pessoal do Município.

**Anexo Único**

| Ord. | Matrícula | Nome | Cargo | Da Ref. | Para Ref. | A Partir |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 85028 | LUCIANO VALES DO NASCIMENTO | TECNICO JURIDICO | B III | B IV | 29/11/2024 |

***PAULO CÉSAR BERGAMIN***

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**E3145C06

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
**PORTARIA DE PROGRESSÃO**

**PORTARIA DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**DIVISÃO DE CARGOS, SALÁRIOS, SELEÇÃO E RECRUTAMENTO DE SERVIDORES**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme o Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº. 19.048 de 06.06.2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia – D.O.M.E.R nº. 3.489, de 07.06.2023.
CONSIDERANDO o Art. 10 da Lei Complementar nº. 187, de 28.05.2004, publicada no D.O.M. nº. 2.371 de 28.05.2004.
CONSIDERANDO ainda o Art. 34, § 1° da Lei Complementar 385, de 01.07.2010, publicada no D.O.M. n° 3.786, de 01.07.2010, e Lei Complementar Nº 983, de 04.04.2024, publicada no D.O.M.E.R nº 3699, de 05.04.2024, resolve:

**Nº 183 – CONCEDER PROGRESSÃO FUNCIONAL** aos servidores do **Grupo Ocupacional de Tributação, Arrecadação e Fiscalização – TAF,** constante no Anexo Único desta Portaria**,** pertencente ao Quadro de Pessoal do Município.

**Anexo Único**

| Ord. | Matrícula | Nome | Cargo | Da Ref. | Para Ref. | A Partir |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 84781 | ELIANE VALENTE DE ARAÚJO | FISCAL MUNIC. DO MEIO AMBIENTE | D III | D IV | 04/11/2024 |
| 2 | 250217 | EVALDO ALBUQUERQUE RABELO | AUDITOR DO TESOURO MUNICIPAL | D II | D III | 12/11/2024 |
| 3 | 83618 | EVANLEIDE RODRIGUES DA SILVA | FISCAL MUNIC. DO MEIO AMBIENTE | D II | D III | 26/11/2024 |
| 4 | 249806 | ORLANDO MELO DE CARVALHO | AUDITOR DO TESOURO MUNICIPAL | D II | D III | 01/11/2024 |
| 5 | 85036 | ROBISON COSTA DE SOUZA | FISCAL MUNIC. DO MEIO AMBIENTE | D III | D IV | 24/11/2024 |

***PAULO CÉSAR BERGAMIN***

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**B1E8C10E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
**PORTARIA DE PROMOÇÃO**

**PORTARIA DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024**

**DIVISÃO DE CARGOS, SALÁRIOS, SELEÇÃO E RECRUTAMENTO DE SERVIDORES**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, no uso de suas atribuições legais conforme o Art. 7º, inciso XIX, do Decreto nº. 19.048 de 06.06.2023, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia – D.O.M.E.R nº. 3.489, de 07.06.2023.
CONSIDERANDO o Art. 37 da Lei Complementar nº 163, de 08.07.2003, publicada no D.O.M. nº 2.246 de 09.07.2003.
CONSIDERANDO ainda o Art. 34, § 2° da Lei Complementar 385, de 01.07.2010, publicada no D.O.M. n° 3.786, de 01.07.2010.
CONSIDERANDO o **Processo nº 00600-00023912/2023-86-e**, resolve:

**Nº 184 – CONCEDER PROMOÇÃO FUNCIONAL** ao servidor, constante no Anexo Único desta Portaria, do **Grupo de Controle Interno – GCI**, pertencente ao Quadro de Pessoal do Município**.**

**Anexo Único**

| Ord. | Matrícula | Nome | Cargo | Da Faixa | Para Faixa | A Partir |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 229436 | JOSE ABRANTES ALVES DE AQUINO | CONTADOR | B IV | C I | 28/03/2022 |

***PAULO CÉSAR BERGAMIN***

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**8EDEC7E8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER -SEMES**
**PORTARIA Nº 98/SEMES/2024**

**PORTARIA Nº 98/SEMES/2024**
Porto Velho, 13 de novembro de 2024.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no processo n.º **00600-00053601/2024-22.**

**RESOLVE:**

**ARBITRAR e CONCEDER:** 03 e ½ (três e meia) diárias ao servidor abaixo, com o objetivo de buscar o veículo VAN – RENAUT/MASTER, placa QTJ5J52, no distrito de Extrema, que será utilizado para transportar os atletas que participarão do CIRCUITO BEACH, e prestar suporte ao evento. Período de 21 a 24 de novembro de 2024, no distrito de Jaci-Paraná**.** Conforme Ofício Interno n° 83/2024/GAB/SEMES (e-Doc 76A9696E).

| Nome | Cad. | Cargo/Função | Destino | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jorge Luís Araújo Santos | 169070 | Gerente de Divisão | Jaci-Paraná | 03 e ½ | R$ 200,00 | R$ 700,00 |

***EDÍLSON PACHECO PINHEIRO***
Secretário Municipal Adjunto de Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**9E1A698D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG**
**DECRETO N.° 20.581 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Movimenta Créditos Orçamentários do Orçamento Anual do Município de Porto Velho por Remanejamento de Recursos.

O Prefeito do Município de Porto Velho, usando das atribuições que lhe são conferidas no Inciso IV, do Artigo 87, da Lei Orgânica do Município, observado o Inciso VI, Artigo 167 da Constituição Federal de 1988, amparado pelo Artigo 6º da Lei nº 3.130, de 20 de dezembro de 2023, a fim de proceder às adequações orçamentárias no exercício 2024;

Considerando o Ofício n° 407/DA/PGM/2024, de 07 de novembro de 2024, pelo qual a Procuradoria Geral do Município - PGM, solicita a suplementação para cobertura orçamentária para despesas de pagamento de precatórios correspondente ao mês de dezembro/2024,

**D E C R E T A**

Art. 1º – Fica alterado o Orçamento Anual do Município de Porto Velho por meio de remanejamento de recursos orçamentários no valor de R$ 5.877.016,69 (cinco milhões, oitocentos e setenta e sete mil, dezesseis reais e sessenta e nove centavos).

Art. 2º - Os remanejamentos são decorrentes da repriorização das ações de governo e resultantes das realocações de recursos no âmbito das ações programáticas de um órgão para o outro ou de uma unidade orçamentária para outra, conforme disposto no inciso XV do Artigo 6º da Lei nº 3.094, de 25 de setembro de 2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias, na sequência detalhada:

| **05.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **05.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG** | | | | | | |
| **PROJETO/ATIVIDADE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **ESFERA** | **NATUREZA DA DESPESA** | **FONTE DE RECURSOS** | **REMANEJA R$** | **REALOCA R$** |
| 05.01.99.999.999.9.999 | Reserva de contingência | FIS | 9.9.99.99 | 1.500.0000.0000 | 5.877.016,69 | - |
| **SUBTOTAL** | | | | | **5.877.016,69** | - |
| **04.00 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM** | | | | | | |
| **04.01 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM** | | | | | | |
| **PROJETO/ATIVIDADE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **ESFERA** | **NATUREZA DA DESPESA** | **FONTE DE RECURSOS** | **REMANEJA R$** | **REALOCA R$** |
| 04.01.28.846.000.0.225 | Sentenças Judiciais – Precatórios | FIS | 3.3.90.91 | 1.500.0000.0000 | - | 5.877.016,69 |
| **SUBTOTAL** | | | | | **5.877.016,69** | **5.877.016,69** |
| **TOTAL** | | | | | **5.877.016,69** | **5.877.016,69** |

Art. 3º – Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso (cotas orçamentárias), estabelecido pelo Decreto n.º 19.668, de 20 de dezembro de 2023 e o Detalhamento da Despesa, estabelecido pelo Decreto nº 19.669, de 20 de dezembro de2023.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

***HILDON DE LIMA CHAVES***
Prefeito do Município

***SERGIO LUIZ PACÍFICO***
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

***JOÃO ALTAIR CAETANO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Fazenda

***SALATIEL LEMOS VALVERDE***
Procurador Geral Adjunto

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**918AE8DD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG**
**DECRETO N.° 20.576 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Movimenta Créditos Orçamentários do Orçamento Anual do Município de Porto Velho por Transferência de Recursos.

O Prefeito do Município de Porto Velho, usando das atribuições que lhe são conferidas no Inciso IV, do Artigo 87, da Lei Orgânica do Município, observado o Inciso VI, Artigo 167 da Constituição Federal de 1988, amparado pelo Artigo 6º da Lei n.º 3.130, de 20 de dezembro de 2023 - Lei Orçamentária Anual - LOA 2024,

Considerando os Ofícios n° /DEAMD/GAB/SEMESC, de 18 de outubro de 2024 e 1053/DEAMD/GAB/SEMESC, de 07 de novembro de 2024, pelo qual a Secretaria Municipal de Resolução Estratégica de Convênios e Contrato - SEMESC, solicita a movimentação de recursos para cobertura de despesas com manutenção das atividades administrativas,
**D E C R E T A**

Art. 1º – Fica alterado o Orçamento Anual do Município de Porto Velho por meio de transferência de recursos orçamentários no valor de R$ 66.927,13(sessenta e seis mil, novecentos e vinte sete reais e treze centavos).

Art. 2º - A transferência decorrente da repriorização de categoria econômica (corrente ou capital) nas ações de governo e resultantes das realocações de recursos entre as categorias econômicas, grupos de despesas, modalidades de aplicações e elementos de despesa, dentro da mesma unidade orçamentária, conforme disposto no inciso o XVII do Artigo 6º da Lei nº 3.094, de 25 de setembro de 2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias, na sequência detalhada:

| 23.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RESOLUÇÃO ESTRATÉGICA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEMESC | | | | | | |
| **PROJETO/ATIVIDADE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **ESFERA** | **NATUREZA DA DESPESA** | **FONTE DE RECURSOS** | **TRANSFERE R$** | **REALOCA R$** |
| 23.01.04.122.192.2.615 | Manutenção e Desenvolvimento dos Serviços Administrativos | FIS | 4.4.90.52 | 1.500.0000.0000 | 66.927,13 | - |
| | | | 3.3.90.40 | 1.500.0000.0000 | - | 31.927,13 |
| | | | 3.3.90.93 | 1.500.0000.0000 | | 35.000,00 |
| **SUBTOTAL** | | | | | **66.927,13** | **66.927,13** |
| **TOTAL** | | | | | **66.927,13** | **66.927,13** |

Art. 3º – Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso (cotas orçamentárias), estabelecido pelo Decreto n.º 19.668, de 20 de dezembro de 2023 e o Detalhamento da Despesa, estabelecido pelo Decreto nº 19.669, de 20 de dezembro de 2023.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

***HILDON DE LIMA CHAVES***
Prefeito do Município

***SERGIO LUIZ PACÍFICO***
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

***JOÃO ALTAIR CAETANO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Fazenda

***SALATIEL LEMOS VALVERDE***
Procurador Geral Adjunto

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**CEB2AF78

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG**
**DECRETO N.° 20.577 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Abre no Orçamento Anual do Município de Porto Velho Crédito Adicional Suplementar, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Porto Velho, usando das atribuições que lhe são conferidas no Inciso IV, do Artigo 87, da Lei Orgânica do Município, amparado pelo Art. 6º da Lei n.º 3.130 de 20 de dezembro de 2023 - Lei Orçamentária Anual - LOA 2024,

Considerando o Ofício n° 245/2024/CGC/SUFIN/SEMFAZ, de 07 de outubro de 2024, pelo qual a Secretaria Municipal de Fazenda - SEMFAZ, solicita abertura de crédito adicional por anulação de recursos para cobertura de despesas com pagamentos de juros, amortização e demais encargos (se houver) á fonte de recursos de Iluminação Pública para LOA no exercício de 2025,
**D E C R E T A**

Art. 1º – Fica alterado o Orçamento Anual do Município de Porto Velho por meio de transferência de recursos orçamentários no valor de R$ 3.853.064,84 (três milhões oitocentos e cinquenta e três mil, sessenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos).

Art. 2º - A transferência decorrente da repriorização de categoria econômica (corrente ou capital) nas ações de governo e resultantes das realocações de recursos entre as categorias econômicas, grupos de despesas, modalidades de aplicações e elementos de despesa, dentro da mesma unidade orçamentária, conforme disposto no inciso o XVII do Artigo 6º da Lei nº 3.094, de 25 de setembro de 2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias, na sequência detalhada:

| **06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **06.31 - FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - FUMIP** | | | | | | |
| **PROJETO/ATIVIDADE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **ESFERA** | **NATUREZA DA DESPESA** | **FONTE DE RECURSOS** | **ANULA R$** | **SUPLEMENTA R$** |
| 06.31.15.452.014.2.168 | Manutenção do Sistema de Iluminação Pública | FIS | 3.3.90.39 | 1.751.0000.0000 | 3.853.064,84 | - |
| | | | 3.2.90.21 | 1.751.0000.0000 | - | 3.405.000,00 |
| | | | 3.2.90.22 | 1.751.0000.0000 | | 448.064,84 |
| **SUBTOTAL** | | | | | **3.853.064,84** | **3.853.064,84** |
| **TOTAL** | | | | | **3.853.064,84** | **3.853.064,84** |

Art. 3º – Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso (cotas orçamentárias), estabelecido pelo Decreto n.º 19.668, de 20 de dezembro de 2023 e o Detalhamento da Despesa, estabelecido pelo Decreto nº 19.669, de 20 de dezembro de 2023.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

***HILDON DE LIMA CHAVES***
Prefeito do Município

***SERGIO LUIZ PACÍFICO***
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

***JOÃO ALTAIR CAETANO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Fazenda

***SALATIEL LEMOS VALVERDE***
Procurador Geral Adjunto

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**FFD0C2B9

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG**
**DECRETO N.° 20.579 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Movimenta Créditos Orçamentários do Orçamento Anual do Município de Porto Velho por Transferência de Recursos.

O Prefeito do Município de Porto Velho, usando das atribuições que lhe são conferidas no Inciso IV, do Artigo 87, da Lei Orgânica do Município, observado o Inciso VI, Artigo 167 da Constituição Federal de 1988, amparado pelo Artigo 6º da Lei n.º 3.130, de 20 de dezembro de 2023 - Lei Orçamentária Anual - LOA 2024;

Considerando o Ofício n.° 141/DIAD/DAD/GAB/CGM/2024, de 11 de novembro de 2024, pelo qual a Controladoria Geral do Município - CGM, solicita a movimentação de recursos para cobertura de despesas com Processo nº. 00600-00049367/2024-39, tendo como objeto aquisição de ar-condicionado,

**D E C R E T A**

Art. 1º – Fica alterado o Orçamento Anual do Município de Porto Velho por meio de transferência de recursos orçamentários no valor de R$ 25.000,00 (vinte cinco mil reais).

Art. 2º - A transferência decorrente da repriorização de categoria econômica (corrente ou capital) nas ações de governo e resultantes das realocações de recursos entre as categorias econômicas, grupos de despesas, modalidades de aplicações e elementos de despesa, dentro da mesma unidade orçamentária, conforme disposto no inciso o XVII do Artigo 6º da Lei nº 3.094, de 25 de setembro de 2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias, na sequência detalhada:

| **03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM** | | | | | | |
| **PROJETO/ATIVIDADE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **ESFERA** | **NATUREZA DA DESPESA** | **FONTE DE RECURSOS** | **TRANSFERE R$** | **REALOCA R$** |
| 03.01.04.122.007.2.183 | CGM - Manutenção da Controladoria | FIS | 3.3.90.33 | 1.500.0000.0000 | 10.000,00 | - |
| | | | 3.3.90.37 | 1.500.0000.0000 | 15.000,00 | - |
| | | | 4.4.90.52 | 1.500.0000.0000 | - | 25.000,00 |
| **SUBTOTAL** | | | | | **25.000,00** | **25.000,00** |
| **TOTAL** | | | | | **25.000,00** | **25.000,00** |

Art. 3º – Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso (cotas orçamentárias), estabelecido pelo Decreto n.º 19.668, de 20 de dezembro de 2023 e o Detalhamento da Despesa, estabelecido pelo Decreto nº 19.669, de 20 de dezembro de 2023.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

***HILDON DE LIMA CHAVES***
Prefeito do Município

***SERGIO LUIZ PACÍFICO***
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

***JOÃO ALTAIR CAETANO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Fazenda

***SALATIEL LEMOS VALVERDE***
Procurador Geral Adjunto

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**EB5DCC80

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG**
**DECRETO N.° 20.580 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Movimenta Créditos Orçamentários do Orçamento Anual do Município de Porto Velho por Transposição de Recursos.

O Prefeito do Município de Porto Velho, usando das atribuições que lhe são conferidas no Inciso IV, do Artigo 87, da Lei Orgânica do Município, observado o Inciso VI, Artigo 167 da Constituição Federal de 1988, amparado pelo Artigo 6º da Lei n.º 3.130, de 20 de dezembro de 2023, a fim de proceder às adequações orçamentárias no exercício 2024,

Considerando o Ofício n.° 141/DIAD/DAD/GAB/CGM/2024, de 11 de novembro de 2024, pelo qual a Controladoria Geral do Município - CGM, solicita a movimentação de recursos para cobertura de despesas com Processo nº. 00600-00049367/2024-39, tendo como objeto aquisição de ar-condicionado,

**D E C R E T A**

Art. 1º – Fica alterado o Orçamento Anual do Município de Porto Velho por meio de transposição de recursos orçamentários no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais).

Art. 2º - A transposição decorre da repriorização das ações de governo e resultantes das realocações de recursos no âmbito das ações programáticas dentro da mesma unidade orçamentária, conforme disposto no inciso XVII do Artigo o 6º da Lei nº 3.094, de 25 de setembro de 2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias, na sequência detalhada:

| **03.00 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **03.01 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM** | | | | | | |
| **PROJETO/ATIVIDADE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **ESPERA** | **NATUREZA DA DESPESA** | **FONTE DE RECURSOS** | **TRANSPÕE R$** | **REALOCA R$** |
| 03.01.04.124.151.2.490 | Realização de Cursos, Palestras e Congêneres | FIS | 3.3.90.36 | 1.500.0000.0000 | 10.000,00 | - |
| 03.01.04.122.007.2.183 | CGM - Manutenção da Controladoria | FIS | 4.4.90.52 | 1.500.0000.0000 | - | 10.000,00 |
| **SUBTOTAL** | | | | | **10.000,00** | **10.000,00** |
| **TOTAL** | | | | | **10.000,00** | **10.000,00** |

Art. 3º – Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso (cotas orçamentárias), estabelecido pelo Decreto n.º 19.668, de 20 de dezembro de 2023 e o Detalhamento da Despesa, estabelecido pelo Decreto n.º 19.669, de 20 de dezembro de 2023.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

***HILDON DE LIMA CHAVES***
Prefeito do Município

***SERGIO LUIZ PACÍFICO***
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

***JOÃO ALTAIR CAETANO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Fazenda

***SALATIEL LEMOS VALVERDE***
Procurador Geral Adjunto

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**CB760537

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG**
**DECRETO N.° 20.582 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2024.**

Movimenta Créditos Orçamentários do Orçamento Anual do Município de Porto Velho por Remanejamento de Recursos.

O Prefeito do Município de Porto Velho, usando das atribuições que lhe são conferidas no Inciso IV, do Artigo 87, da Lei Orgânica do Município, observado o Inciso VI, Artigo 167 da Constituição Federal de 1988, amparado pelo Artigo 6º da Lei nº 3.130, de 20 de dezembro de 2023, a fim de proceder às adequações orçamentárias no exercício 2024,

Considerando os Ofícios n°. 615/2024/DA/GAB/FUNCULTURAL, de 07 de novembro de 2024 e 626/2024/DA/GAB/FUNCULTURAL, de 11 de novembro de 2024, pelo qual a Fundação Cultural de Porto Velho - FUNCULTURAL, solicita a suplementação para cobertura orçamentária com Contratação de locação de estrutura e contratação de artista para o Projeto Natal Porto de Luz,

**D E C R E T A**

Art. 1º – Fica alterado o Orçamento Anual do Município de Porto Velho por meio de remanejamento de recursos orçamentários no valor de R$ 692.000,00 (seiscentos e noventa e dois mil reais).

Art. 2º - Os remanejamentos são decorrentes da repriorização das ações de governo e resultantes das realocações de recursos no âmbito das ações programáticas de um órgão para o outro ou de uma unidade orçamentária para outra, conforme disposto no inciso XV do Artigo 6º da Lei nº 3.094, de 25 de setembro de 2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias, na sequência detalhada:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG** | | | | | | |
| **02.01 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG** | | | | | | |
| **PROJETO/ATIVIDADE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **ESFERA** | **NATUREZA DA DESPESA** | **FONTE DE RECURSOS** | **REMANEJA R$** | **REALOCA R$** |
| 02.01.04.122.007.2.813 | Manutenção das Atividades da Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos - SGP | FIS | 4.4.90.52 | 1.500.0000.0000 | 167.000,00 | - |
| **SUBTOTAL** | | | | | **167.000,00** | - |
| **05.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG** | | | | | | |
| **05.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEMPOG** | | | | | | |
| **PROJETO/ATIVIDADE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **ESFERA** | **NATUREZA DA DESPESA** | **FONTE DE RECURSOS** | **REMANEJA R$** | **REALOCA R$** |
| 05.01.04.122.152.2.865 | Administração da Unidade | FIS | 3.3.90.30 | 1.500.0000.0000 | 280.000,00 | - |
| **SUBTOTAL** | | | | | **280.000,00** | |
| **06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ** | | | | | | |
| **06.01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ** | | | | | | |
| **PROJETO/ATIVIDADE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **ESFERA** | **NATUREZA DA DESPESA** | **FONTE DE RECURSOS** | **REMANEJA R$** | **REALOCA R$** |
| 06.01.04.129.032.2.903 | Implantação e Implementação das Políticas de Arrecadação e Fiscalização | FIS | 3.3.90.30 | 1.500.0000.0000 | 245.000,00 | |
| **SUBTOTAL** | | | | | **245.000,00** | |
| **02.00 - SECRETARIA GERAL DE GOVERNO - SGG** | | | | | | |
| **02.21 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE PORTO VELHO - FUNCULTURAL** | | | | | | |
| **PROJETO/ATIVIDADE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **ESFERA** | **NATUREZA DA DESPESA** | **FONTE DE RECURSOS** | **REMANEJA R$** | **REALOCA R$** |
| 02.21.13.392.047.2.923 | Promoção, produção de eventos artísticos culturais | FIS | 3.3.90.39 | 1.500.0000.0000 | - | 692.000,00 |
| **SUBTOTAL** | | | | | **692.000,00** | **692.000,00** |
| **TOTAL** | | | | | **692.000,00** | **692.000,00** |

Art. 3º – Fica alterado o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso (cotas orçamentárias), estabelecido pelo Decreto n.º 19.668, de 20 de dezembro de 2023 e o Detalhamento da Despesa, estabelecido pelo Decreto nº 19.669, de 20 de dezembro de2023.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

***HILDON DE LIMA CHAVES***
Prefeito do Município

***SERGIO LUIZ PACÍFICO***
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão

***JOÃO ALTAIR CAETANO DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Fazenda

***SALATIEL LEMOS VALVERDE***
Procurador Geral Adjunto

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**1AE33C82

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 171

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 171**

Considerando que o presente processo foi objeto de análise pela unidade executora de Controle Interno ou órgão equivalente, ou ainda, por comissão de servidores designada pelo ordenador de despesa – em cumprimento as atribuições do art. 10 do Decreto nº 15.403/2018, tendo sido constatado que a despesa do processo Nº00600-00044366/2024-06-e, encontra-se, APTA para ser homologada nos termos do Decreto n.° 17.353, de 09 de Julho de 2021, e nos termos do art. 1º do Decreto nº 12.252, de 12 de julho de 2011.

**D E C I D O:**

**HOMOLOGAR** a presente prestação de contas de diárias nos termos do Decreto nº17.353, de forma que os autos deverão ser remetidos à Unidade Administrativa competente, a fim de proceder a baixa da responsabilidade do(s) beneficiário(s).

| Nome Do Servidor | Mat. | Cargo/ Função | Destino | Quant | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Claudeir Pereira Netto | 237752 | ACS/Encarregado/ Motorista | Linha Triângulo, Travessão Dois (Linha Triângulo) e Linha 21 de Abril. | 05 (meia diária) | R$75,00 | R$375,00 |
| Marisa Medeiros Silva | 240812 | ACE | | 05 (meia diária) | R$75,00 | R$375,00 |
| Solange de Lurdes Picolotto | 240284 | ACE | | 05 (meia diária) | R$75,00 | R$375,00 |
| **Valor Total** | | | | | **R$ 1.125,00** | |

Porto Velho-RO, 12 de novembro de 2024.

***ELIANA PASINI***
Secretária Municipal de Saúde – SEMUSA
Decreto nº 6.175/ I

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**96B65443

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 172

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 172

Considerando que o presente processo foi objeto de análise pela unidade executora de Controle Interno ou órgão equivalente, ou ainda, por comissão de servidores designada pelo ordenador de despesa – em cumprimento as atribuições do art. 10 do Decreto nº 15.403/2018, tendo sido constatado que a despesa do processo Nº00600-00046440/2024-11-e, encontra-se, APTA para ser homologada nos termos do Decreto n.° 17.353, de 09 de Julho de 2021, e nos termos do art. 1º do Decreto nº 12.252, de 12 de julho de 2011.

**D E C I D O:**

**HOMOLOGAR** a presente prestação de contas de diárias nos termos do Decreto nº17.353, de forma que os autos deverão ser remetidos à Unidade Administrativa competente, a fim de proceder a baixa da responsabilidade do(s) beneficiário(s).

| Nome Do Servidor | Mat. | Cargo/ Função | Destino | Quant | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Leirson da Silva Carvalho | 87446 | Assessor técnico | U.B.S. São Miguel, U.B.S. Palmares, U.B.S. Vila Calderita, U.B.S. São Carlos e U.B.S. Rio pardo | 04 ½ (quatro diárias e meia) | R$150,00 | R$675,00 |
| Silvio Carvajal Feitosa | 868193 | arquiteto | | 04 ½ (quatro diárias e meia) | R$300,00 | R$1.350,00 |
| **Valor Total** | | | | | **R$ 2.025,00** | |

Porto Velho-RO, 12 de novembro de 2024.

***ELIANA PASINI***
Secretária Municipal de Saúde – SEMUSA
Decreto nº 6.175/ I

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**1A851950

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 173

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 173

Considerando que o presente processo foi objeto de análise pela unidade executora de Controle Interno ou órgão equivalente, ou ainda, por comissão de servidores designada pelo ordenador de despesa – em cumprimento as atribuições do art. 10 do Decreto nº 15.403/2018, tendo sido constatado que a despesa do processo Nº00600-00046431/2024-20-e , encontra-se, APTA para ser homologada nos termos do Decreto n.° 17.353, de 09 de Julho de 2021, e nos termos do art. 1º do Decreto nº 12.252, de 12 de julho de 2011.

**D E C I D O:**

**HOMOLOGAR** a presente prestação de contas de diárias nos termos do Decreto nº17.353, de forma que os autos deverão ser remetidos à Unidade Administrativa competente, a fim de proceder a baixa da responsabilidade do(s) beneficiário(s).

| Nome Do Servidor | Mat. | Cargo/ Função | Destino | Quant | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Leirson da Silva Carvalho | 87446 | Assessor técnico | U.B.S. São Miguel, U.B.S. Palmares, U.B.S. Vila Calderita, U.B.S. São Carlos e U.B.S. Rio pardo | 04 ½ (quatro diárias e meia) | R$150,00 | R$675,00 |
| Silvio Carvajal Feitosa | 868193 | Arquiteto | | 04 ½ (quatro diárias e meia) | R$300,00 | R$1.350,00 |
| **Valor Total** | | | | | **R$ 2.025,00** | |

Porto Velho-RO, 12 de novembro de 2024.

***ELIANA PASINI***
Secretária Municipal de Saúde – SEMUSA
Decreto nº 6.175/ I

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**ED918D17

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 174**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 174**

Considerando que o presente processo foi objeto de análise pela unidade executora de Controle Interno ou órgão equivalente, ou ainda, por comissão de servidores designada pelo ordenador de despesa – em cumprimento as atribuições do art. 10 do Decreto nº 15.403/2018, tendo sido constatado que a despesa do processo Nº00600-00046889/2024-89-e, encontra-se, APTA para ser homologada nos termos do Decreto n.° 17.353, de 09 de Julho de 2021, e nos termos do art. 1º do Decreto nº 12.252, de 12 de julho de 2011.

**D E C I D O:**

**HOMOLOGAR** a presente prestação de contas de diárias nos termos do Decreto nº17.353, de forma que os autos deverão ser remetidos à Unidade Administrativa competente, a fim de proceder a baixa da responsabilidade do(s) beneficiário(s).

| Nome Do Servidor | Mat. | Cargo/ Função | Destino | Quant | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ângela Maria Gomes Pinheiro | 272831 | Assistente Social | Distrito: Vista Alegre do Abunã | 01 ½ | R$ 300,00 | R$450,00 |
| Tânia Guedes De Oliveira | 249360 | Assistente Social | | 01 ½ | R$300,00 | R$450,00 |
| Flávio Fontinele Carvalho | 1006001 | Motorista | | 01 ½ | R$150,00 | R$225,00 |
| **Valor Total** | | | | | **R$ 1.125,00** | |

Porto Velho-RO, 13 de novembro de 2024.

***ELIANA PASINI***
Secretária Municipal de Saúde – SEMUSA
Decreto nº 6.175/ I

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**CF08C0EB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 175**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 175**

Considerando que o presente processo foi objeto de análise pela unidade executora de Controle Interno ou órgão equivalente, ou ainda, por comissão de servidores designada pelo ordenador de despesa – em cumprimento as atribuições do art. 10 do Decreto nº 15.403/2018, tendo sido constatado que a despesa do processo Nº00600-00046005/2024-96-e, encontra-se, APTA para ser homologada nos termos do Decreto n.° 17.353, de 09 de Julho de 2021, e nos termos do art. 1º do Decreto nº 12.252, de 12 de julho de 2011.

**D E C I D O:**

**HOMOLOGAR** a presente prestação de contas de diárias nos termos do Decreto nº17.353, de forma que os autos deverão ser remetidos à Unidade Administrativa competente, a fim de proceder a baixa da responsabilidade do(s) beneficiário(s).

| Nome Do Servidor | Mat. | Cargo/ Função | Destino | Quant | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Frank Junio Alves da Costa | 234211 | ACE | Localidade: Areia Branca (balneário) e Igarapé Fundo | 5,5 | R$ 150,00 | R$ 825,00 |
| Julio Cesar Gomes de Matos | 239477 | ACE | | 5,5 | R$150,00 | R$ 825,00 |
| Paulo Roberto Rodrigues Franco | 241000 | ACE | | 5,5 | R$150,00 | R$ 825,00 |
| Rafael Bocardi do Nascimento | 239386 | ACE/Encarregado/ Motorista | | 5,5 | R$150,00 | R$ 825,00 |
| **Valor Total** | | | | | **R$ 3.300,00** | |

Porto Velho-RO, 13 de novembro de 2024.

***ELIANA PASINI***
Secretária Municipal de Saúde – SEMUSA
Decreto nº 6.175/ I

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**0EFFAFF6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUSA**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 177**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS N° 177**

Considerando que o presente processo foi objeto de análise pela unidade executora de Controle Interno ou órgão equivalente, ou ainda, por comissão de servidores designada pelo ordenador de despesa – em cumprimento as atribuições do art. 10 do Decreto nº 15.403/2018, tendo sido constatado que a despesa do processo Nº00600-00044346/2024-27-e, encontra-se, APTA para ser homologada nos termos do Decreto n.° 17.353, de 09 de Julho de 2021, e nos termos do art. 1º do Decreto nº 12.252, de 12 de julho de 2011.

**D E C I D O:**

**HOMOLOGAR** a presente prestação de contas de diárias nos termos do Decreto nº17.353, de forma que os autos deverão ser remetidos à Unidade Administrativa competente, a fim de proceder a baixa da responsabilidade do(s) beneficiário(s).

| Nome Do Servidor | Mat. | Cargo/ Função | Destino | Quant | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Claudeir Pereira Netto | 237752 | ACS/Encarregado/ Motorista | Linha 01, Linha 02 e Linha 04 | 5 | R$ 75,00 | R$ 375,00 |
| Marisa Medeiros Silva | 240812 | ACE | | 5 | R$75,00 | R$ 375,00 |
| Solange de Lurdes Picolotto | 240284 | ACE | | 5 | R$75,00 | R$ 375,00 |
| **Valor Total** | | | | | **R$ 1.125,00** | |

Porto Velho-RO, 13 de novembro de 2024.

***ELIANA PASINI***
Secretária Municipal de Saúde – SEMUSA
Decreto nº 6.175/ I

**Publicado por:**
Jussara Gonçalves Das Neves
**Código Identificador:**EAC9F392

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO OESTE

### GABINETE DO PREFEITO
### BALANÇO ORÇAMENTARIO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RUA 07 DE SETEMBRO Nº 2370 | | | | | | | |
| CNPJ: 15.845.365/0001-94 | | | | | | | |
| **Tabela 1 - Balanço Orçamentário** | | | | | | | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D OESTE | | | | | | | |
| RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | | | | | | |
| **BALANÇO ORÇAMENTÁRIO** | | | | | | | |
| ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL | | | | | | | |
| Período: 5º Bimestre | | | | | | | |
| RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º) | | | | | | | Em Reais |
| **RECEITAS** | **PREVISÃO INICIAL** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS** | | | | **SALDO (a-c)** |
| | | | **No Bimestre (b)** | **% (b/a)** | **Até o Bimestre (c)** | **% (c/a)** | |
| RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 44.610.978,71 | 62.191.729,26 | 11.459.631,37 | 18,43 | 51.302.461,23 | 82,49 | 10.889.268,03 |
| RECEITAS CORRENTES | 44.122.815,65 | 52.510.342,10 | 8.874.995,46 | 16,90 | 44.362.930,28 | 84,48 | 8.147.411,82 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 5.409.542,12 | 5.409.542,12 | 1.113.394,20 | 20,58 | 4.188.555,87 | 77,43 | 1.220.986,25 |
| Impostos | 4.757.873,63 | 4.757.873,63 | 1.009.126,22 | 21,21 | 3.600.482,19 | 75,67 | 1.157.391,44 |
| Taxas | 651.668,49 | 651.668,49 | 104.267,98 | 16,00 | 588.073,68 | 90,24 | 63.594,81 |
| Contribuição de Melhoria | | | | - | | - | - |
| CONTRIBUIÇÕES | 273.611,46 | 273.611,46 | 75.267,46 | 27,51 | 216.219,46 | 79,02 | 57.392,00 |
| Contribuições Sociais | | | | - | | - | - |
| Contribuições Econômicas | | | | - | | - | - |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social | | | | | | | |
| └ e de Formação Profissional | | | | - | | - | - |
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação | | | | | | | |
| └ Pública | 273.611,46 | 273.611,46 | 75.267,46 | 27,51 | 216.219,46 | 79,02 | 57.392,00 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 3.502.600,91 | 3.503.929,00 | 364.348,33 | 10,40 | 1.928.364,22 | 55,03 | 1.575.564,78 |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | | | | - | | - | - |
| Valores Mobiliários | 3.502.600,91 | 3.503.929,00 | 364.348,33 | 10,40 | 1.928.364,22 | 55,03 | 1.575.564,78 |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, | | | | | | | |
| └ Permissão, Autorização ou Licença | | | | - | | - | - |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | - | | - | - |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | - | | - | - |
| Cessão de Direitos | | | | - | | - | - |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | - | | - | - |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | - | | - | - |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | - | | - | - |
| RECEITA DE SERVIÇOS | - | - | - | - | - | - | - |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | | | | - | | - | - |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao | | | | | | | |
| └ Transporte | | | | - | | - | - |
| Serviços e Atividades referentes à Saúde | | | | - | | - | - |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | - | | - | - |
| Outros Serviços | | | | - | | - | - |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 34.691.438,96 | 43.077.637,32 | 7.082.292,05 | 16,44 | 37.720.349,70 | 87,56 | 5.357.287,62 |
| Transferências da União e de suas Entidades | 14.221.782,25 | 18.504.739,50 | 2.937.445,31 | 15,87 | 16.931.466,95 | 91,50 | 1.573.272,55 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de | | | | | | | |
| └ suas Entidades | 13.778.231,12 | 17.016.648,99 | 3.049.863,88 | 17,92 | 14.583.258,74 | 85,70 | 2.433.390,25 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | - | | - | - |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | - | | - | - |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | 6.691.425,59 | 7.556.248,83 | 1.094.982,86 | 14,49 | 6.205.624,01 | 82,13 | 1.350.624,82 |
| Transferências do Exterior | | | | - | | - | - |
| Outras Transferências | | | | - | | - | - |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 245.622,20 | 245.622,20 | 239.693,42 | 97,59 | 309.441,03 | 125,98 - | 63.818,83 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | | | | - | | - | - |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | 45.601,42 | 45.601,42 | 5.802,26 | 12,72 | 33.293,11 | 73,01 | 12.308,31 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio | | | | | | | |
| └ Público | | | | - | | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Multa e Juros de Mora das Receitas de Capital | | | | - | | - | - |
| Demais Receitas Correntes | 200.020,78 | 200.020,78 | 233.891,16 | 116,93 | 276.147,92 | 138,06 - | 76.127,14 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 488.163,06 | 9.681.387,16 | 2.584.635,91 | 26,70 | 6.939.530,95 | 71,68 | 2.741.856,21 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | - | 2.000.000,00 | 2.430.478,48 | 121,52 | 2.637.026,32 | 131,85 - | 637.026,32 |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | - | 2.000.000,00 | 2.430.478,48 | 121,52 | 2.637.026,32 | 131,85 - | 637.026,32 |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | - | | - | - |
| ALIENAÇÃO DE BENS | - | - | - | - | - | - | - |
| Alienação de Bens Móveis | | | | - | | - | - |
| Alienação de Bens Imóveis | | | | - | | - | - |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | - | | - | - |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | - | | - | - |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 488.163,06 | 7.681.387,16 | 154.157,43 | 2,01 | 4.302.504,63 | 56,01 | 3.378.882,53 |
| Transferências da União e de suas Entidades | - | 4.700.070,75 | 154.157,43 | 3,28 | 3.080.150,77 | 65,53 | 1.619.919,98 |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de | | | | | | | |
| └ suas Entidades | 488.163,06 | 2.981.316,41 | - | - | 1.222.353,86 | 41,00 | 1.758.962,55 |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | - | | - | - |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | - | | - | - |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | - | | - | - |
| Transferências do Exterior | | | | - | | - | - |
| Demais Transferências de Capital | | | | - | | - | - |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | - | - | - | - | - | - | - |
| Integralização do Capital Social | | | | - | | - | - |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | - | | - | - |
| Resgate de Títulos do Tesouro | | | | - | | - | - |
| Demais Receitas de Capital | | | | - | | - | - |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | - | - | - | - | 2.939,34 | - - | 2.939,34 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II) | 44.610.978,71 | 62.191.729,26 | 11.459.631,37 | 18,43 | 51.305.400,57 | 82,50 | 10.886.328,69 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV) | - | - | - | - | - | - | - |
| Operações de Crédito Internas | - | - | - | - | - | - | - |
| Mobiliária | | | | - | | - | - |
| Contratual | | | | - | | - | - |
| Operações de Crédito Externas | - | - | - | - | - | - | - |
| Mobiliária | | | | - | | - | - |
| Contratual | | | | - | | - | - |
| TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV) | 44.610.978,71 | 62.191.729,26 | 11.459.631,37 | 18,43 | 51.305.400,57 | 82,50 | 10.886.328,69 |
| DÉFICIT (VI) | | | | | - | | |
| TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI) | 44.610.978,71 | 62.191.729,26 | 11.459.631,37 | 18,43 | 51.305.400,57 | 82,50 | |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | - | 14.311.920,49 | | | 14.311.920,49 | | |
| Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS | | | | | | | |
| Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais | | 14.311.920,49 | | | 14.311.920,49 | | |

| DESPESAS | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | | |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII) | 44.489.978,71 | 76.492.649,75 | 7.842.189,07 | 55.611.126,04 | 20.881.523,71 | 12.157.354,32 | 46.296.447,58 | 30.196.202,17 | 45.500.254,50 | - |
| DESPESAS CORRENTES | 42.471.032,40 | 56.548.129,18 | 6.552.296,38 | 43.798.453,96 | 12.749.675,22 | 8.043.622,95 | 37.956.668,81 | 18.591.460,37 | 37.165.937,63 | - |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 24.173.249,03 | 26.088.459,68 | 3.732.072,86 | 20.151.575,70 | 5.936.883,98 | 3.873.940,14 | 19.989.688,95 | 6.098.770,73 | 19.957.202,99 | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 700.000,00 | 700.000,00 | 118.937,80 | 580.072,19 | 119.927,81 | 118.937,80 | 580.072,19 | 119.927,81 | 580.072,19 | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 17.597.783,37 | 29.759.669,50 | 2.701.285,72 | 23.066.806,07 | 6.692.863,43 | 4.050.745,01 | 17.386.907,67 | 12.372.761,83 | 16.628.662,45 | |
| DESPESAS DE CAPITAL | 1.577.718,15 | 19.943.292,41 | 1.289.892,69 | 11.812.672,08 | 8.130.620,33 | 4.113.731,37 | 8.339.778,77 | 11.603.513,64 | 8.334.316,87 | - |
| INVESTIMENTOS | 1.207.718,15 | 19.573.292,41 | 1.209.892,69 | 11.462.672,08 | 8.110.620,33 | 4.053.819,10 | 8.052.272,54 | 11.521.019,87 | 8.046.810,64 | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | - | | | - | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 370.000,00 | 370.000,00 | 80.000,00 | 350.000,00 | 20.000,00 | 59.912,27 | 287.506,23 | 82.493,77 | 287.506,23 | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 441.228,16 | 1.228,16 | | | 1.228,16 | | | 1.228,16 | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 121.000,00 | 11.000,00 | - | - | 11.000,00 | - | - | 11.000,00 | - | - |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX) | 44.610.978,71 | 76.503.649,75 | 7.842.189,07 | 55.611.126,04 | 20.892.523,71 | 12.157.354,32 | 46.296.447,58 | 30.207.202,17 | 45.500.254,50 | - |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Amortização da Dívida Interna | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Dívida Mobiliária | | | | | - | | | - | | |
| Dívida Contratual | | | | | - | | | - | | |
| Amortização da Dívida Externa | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Dívida Mobiliária | | | | | - | | | - | | |
| Dívida Contratual | | | | | - | | | - | | |
| TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI) | 44.610.978,71 | 76.503.649,75 | 7.842.189,07 | 55.611.126,04 | 20.892.523,71 | 12.157.354,32 | 46.296.447,58 | 30.207.202,17 | 45.500.254,50 | - |
| SUPERÁVIT (XIII) | | | | - | | | 5.008.952,99 | | 5.805.146,07 | |
| TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII) | 44.610.978,71 | 76.503.649,75 | 7.842.189,07 | 55.611.126,04 | | 12.157.354,32 | 51.305.400,57 | | 51.305.400,57 | - |
| RESERVA DO RPPS | | | | | - | | | - | | |
| **META DA RECEITA APROVADA NA LDO** | 51.203.515,59 | | | | | | | | | |
| **META DA DESPESA APROVADA NA LDO** | 51.203.515,59 | | | | | | | | | |

| RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS | | | | SALDO (a-c) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre (b) | % (b/a) | Até o Bimestre (c) | % (c/a) | |
| RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | - | - | - | - | 2.939,34 | - - | 2.939,34 |
| RECEITAS CORRENTES | - | - | - | - | 2.939,34 | - - | 2.939,34 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | - | - | - | - | - | - | - |
| Impostos | | | | - | | - | - |
| Taxas | | | | - | | - | - |
| Contribuição de Melhoria | | | | - | | - | - |
| CONTRIBUIÇÕES | - | - | - | - | - | - | - |
| Contribuições Sociais | | | | - | | - | - |
| Contribuições Econômicas | | | | - | | - | - |
| Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social | | | | | | | |
| └ e de Formação Profissional | | | | - | | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação | | | | | | | |
| └ Pública | | | | - | | - | - |
| RECEITA PATRIMONIAL | - | - | - | - | - | - | - |
| Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado | | | | - | | - | - |
| Valores Mobiliários | | | | - | | - | - |
| Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, | | | | | | | |
| └ Permissão, Autorização ou Licença | | | | - | | - | - |
| Exploração de Recursos Naturais | | | | - | | - | - |
| Exploração do Patrimônio Intangível | | | | - | | - | - |
| Cessão de Direitos | | | | - | | - | - |
| Demais Receitas Patrimoniais | | | | - | | - | - |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | | | | - | | - | - |
| RECEITA INDUSTRIAL | | | | - | | - | - |
| RECEITA DE SERVIÇOS | - | - | - | - | - | - | - |
| Serviços Administrativos e Comerciais Gerais | | | | - | | - | - |
| Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao | | | | | | | |
| └ Transporte | | | | - | | - | - |
| Serviços e Atividades referentes à Saúde | | | | - | | - | - |
| Serviços e Atividades Financeiras | | | | - | | - | - |
| Outros Serviços | | | | - | | - | - |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | - | - | - | - | - | - | - |
| Transferências da União e de | | | | | | | |
| └ suas Entidades | | | | - | | - | - |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de | | | | | | | |
| └ suas Entidades | | | | - | | - | - |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | - | | - | - |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | - | | - | - |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | - | | - | - |
| Transferências do Exterior | | | | - | | - | - |
| Outras Transferências | | | | - | | - | - |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | - | - | - | - | 2.939,34 | - - | 2.939,34 |
| Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais | | | | - | | - | - |
| Indenizações, Restituições e Ressarcimentos | - | - | - | - | 2.939,34 | - - | 2.939,34 |
| Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio | | | | | | | |
| └ Público | | | | - | | - | - |
| Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital | | | | - | | - | - |
| Demais Receitas Correntes | | | | - | | - | - |
| RECEITAS DE CAPITAL | - | - | - | - | - | - | - |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | - | - | - | - | - | - | - |
| Operações de Crédito - Mercado Interno | | | | - | | - | - |
| Operações de Crédito - Mercado Externo | | | | - | | - | - |
| ALIENAÇÃO DE BENS | - | - | - | - | - | - | - |
| Alienação de Bens Móveis | | | | - | | - | - |
| Alienação de Bens Imóveis | | | | - | | - | - |
| Alienação de Bens Intangíveis | | | | - | | - | - |
| AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS | | | | - | | - | - |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | - | - | - | - | - | - | - |
| Transferências da União e de suas Entidades | | | | - | | - | - |
| Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas | | | | | | | |
| └ Entidades | | | | - | | - | - |
| Transferências dos Municípios e de suas Entidades | | | | - | | - | - |
| Transferências de Instituições Privadas | | | | - | | - | - |
| Transferências de Outras Instituições Públicas | | | | - | | - | - |
| Transferências do Exterior | | | | - | | - | - |
| Demais Transferências de Capital | | | | - | | - | - |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | - | - | - | - | - | - | - |
| Integralização do Capital Social | | | | - | | - | - |
| Remuneração das Disponibilidades do Tesouro | | | | - | | - | - |
| Resgate de Títulos do Tesouro | | | | - | | - | - |
| Demais Receitas de Capital | | | | - | | - | - |

| DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS | | SALDO (g) = (e-f) | DESPESAS LIQUIDADAS | | SALDO (i) = (e-h) | DESPESAS PAGAS (j) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (f) | | No Bimestre | Até o Bimestre (h) | | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX) | 121.000,00 | 11.000,00 | - | - | 11.000,00 | - | - | 11.000,00 | - | - |
| DESPESAS CORRENTES | 1.000,00 | 11.000,00 | - | - | 11.000,00 | - | - | 11.000,00 | - | - |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 1.000,00 | 11.000,00 | - | - | 11.000,00 | - | - | 11.000,00 | - | |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | | | | | - | | | - | | |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | | - | | | - | | |
| DESPESAS DE CAPITAL | 120.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| INVESTIMENTOS | 120.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | | | | | - | | | - | | |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | | | | | - | | | - | | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | | | | | - | | | - | | |
| - | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | |

***CLEUSA MENDES DE SOUZA***
Contadora

***JURANDIR DE OLIVEIRA ARAUJO***
Prefeito Municipal

***CLAUDIA BONATTO ANACLETO***
Controladora

**Publicado por:**
Cleusa Mendes de Souza
**Código Identificador:**F0829071

## GABINETE DO PREFEITO
## EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

RUA 07 DE SETEMBRO Nº 2370
CNPJ: 15.845.365/0001-94
**Tabela 2 - Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção**
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Período: 5º Bimestre
RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

Em Reais

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/total d) | | |
| DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) | 44.489.978,71 | 76.492.649,75 | 7.842.189,07 | 55.611.126,04 | 100,00 | 20.881.523,71 | 12.157.354,32 | 46.296.447,58 | 100,00 | 30.196.202,17 | - |
| LEGISLATIVA | 2.123.854,92 | 2.116.606,30 | 222.179,99 | 1.459.884,41 | 2,63 | 656.721,89 | 274.940,63 | 1.391.508,13 | 3,01 | 725.098,17 | - |
| Ação Legislativa | 2.123.854,92 | 2.116.606,30 | 222.179,99 | 1.459.884,41 | 2,63 | 656.721,89 | 274.940,63 | 1.391.508,13 | 3,01 | 725.098,17 | |
| Controle Externo | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| JUDICIÁRIA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ação Judiciária | | | | | - | - | | | - | - | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| ESSENCIAL A JUSTIÇA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | - | - | | | - | - | |
| Representação Judicial e Extrajudicial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| ADMINISTRAÇÃO | 16.037.005,86 | 16.887.017,79 | 2.186.544,90 | 13.663.958,89 | 24,57 | 3.223.058,90 | 2.565.682,78 | 12.492.694,03 | 26,98 | 4.394.323,76 | - |
| Planejamento e Orçamento | 395.000,00 | 359.248,62 | - | 358.647,44 | 0,64 | 601,18 | - | 329.604,40 | 0,71 | 29.644,22 | |
| Administração Geral | 12.772.005,86 | 13.477.769,17 | 1.624.361,27 | 10.583.331,36 | 19,03 | 2.894.437,81 | 1.990.755,57 | 9.690.899,92 | 20,93 | 3.786.869,25 | |
| Administração Financeira | 2.870.000,00 | 3.050.000,00 | 562.183,63 | 2.721.980,09 | 4,89 | 328.019,91 | 574.927,21 | 2.472.189,71 | 5,34 | 577.810,29 | |
| Controle Interno | | | | | - | - | | | - | - | |
| Normatização e Fiscalização | | | | | - | - | | | - | - | |
| Tecnologia da Informação | | | | | - | - | | | - | - | |
| Ordenamento Territorial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Formação de Recursos Humanos | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração de Receitas | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração de Concessões | | | | | - | - | | | - | - | |
| Comunicação Social | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| DEFESA NACIONAL | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Defesa Aérea | | | | | - | - | | | - | - | |
| Defesa Naval | | | | | - | - | | | - | - | |
| Defesa Terrestre | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| SEGURANÇA PÚBLICA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Policiamento | | | | | - | - | | | - | - | |
| Defesa Civil | | | | | - | - | | | - | - | |
| Informação e Inteligência | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| RELAÇÕES EXTERIORES | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Relações Diplomáticas | | | | | - | - | | | - | - | |
| Cooperação Internacional | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | 473.770,62 | 1.205.962,28 | 56.742,77 | 698.000,65 | 1,26 | 507.961,63 | 74.795,31 | 598.454,61 | 1,29 | 607.507,67 | - |
| Assistência ao Idoso | | | | | - | - | | | - | - | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | | | | | - | - | | | - | - | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | 123.318,95 | 159.280,25 | 4.000,00 | 62.057,77 | 0,11 | 97.222,48 | 9.964,40 | 49.171,46 | 0,11 | 110.108,79 | |
| Assistência Comunitária | 350.451,67 | 1.046.682,03 | 52.742,77 | 635.942,88 | 1,14 | 410.739,15 | 64.830,91 | 549.283,15 | 1,19 | 497.398,88 | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| PREVIDÊNCIA SOCIAL | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Previdência Básica | | | | | - | - | | | - | - | |
| Previdência do Regime Estatutário | | | | | - | - | | | - | - | |
| Previdência Complementar | | | | | - | - | | | - | - | |
| Previdência Especial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| SAÚDE | 9.908.625,21 | 17.065.990,50 | 2.301.382,97 | 11.290.106,72 | 20,30 | 5.775.883,78 | 2.127.560,42 | 9.765.581,68 | 21,09 | 7.300.408,82 | - |
| Atenção Básica | 2.215.829,86 | 6.325.333,33 | 677.688,38 | 2.980.088,16 | 5,36 | 3.345.245,17 | 586.966,70 | 2.359.817,31 | 5,10 | 3.965.516,02 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | - | 977.037,83 | 337.590,22 | 393.982,02 | 0,71 | 583.055,81 | 34.594,00 | 80.875,80 | 0,17 | 896.162,03 | |
| Suporte Profilático e Terapêutico | | | | | - | - | | | - | - | |
| Vigilância Sanitária | 12.000,00 | 12.000,00 | 497,16 | 5.811,98 | 0,01 | 6.188,02 | 1.357,55 | 2.853,87 | 0,01 | 9.146,13 | |
| Vigilância Epidemiológica | 160.205,28 | 180.205,28 | 28.253,31 | 141.483,88 | 0,25 | 38.721,40 | 28.253,31 | 141.483,88 | 0,31 | 38.721,40 | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | 7.520.590,07 | 9.571.414,06 | 1.257.353,90 | 7.768.740,68 | 13,97 | 1.802.673,38 | 1.476.388,86 | 7.180.550,82 | 15,51 | 2.390.863,24 | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| TRABALHO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | | | | | - | - | | | - | - | |
| Relações de Trabalho | | | | | - | - | | | - | - | |
| Empregabilidade | | | | | - | - | | | - | - | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| EDUCAÇÃO | 11.754.914,89 | 21.949.051,80 | 1.770.433,71 | 13.737.139,11 | 24,70 | 8.211.912,69 | 2.824.575,05 | 11.832.114,97 | 25,56 | 10.116.936,83 | - |
| Ensino Fundamental | 11.048.159,93 | 18.385.679,06 | 1.852.440,56 | 10.971.981,38 | 19,73 | 7.413.697,68 | 2.207.044,24 | 9.791.094,44 | 21,15 | 8.594.584,62 | |
| Ensino Médio | | | | | - | - | | | - | - | |
| Ensino Profissional | | | | | - | - | | | - | - | |
| Ensino Superior | | | | | - | - | | | - | - | |
| Educação Infantil | 571.754,96 | 3.359.372,74 | - 134.488,52 | 2.592.621,86 | 4,66 | 766.750,88 | 591.011,64 | 1.896.533,56 | 4,10 | 1.462.839,18 | |
| Educação de Jovens e Adultos | | | | | - | - | | | - | - | |
| Educação Especial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Educação Básica | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | 135.000,00 | 204.000,00 | 52.481,67 | 172.535,87 | 0,31 | 31.464,13 | 26.519,17 | 144.486,97 | 0,31 | 59.513,03 | |
| CULTURA | 465.000,00 | 780.157,33 | 564,00 | 757.884,35 | 1,36 | 22.272,98 | - | 755.675,35 | 1,63 | 24.481,98 | - |
| Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico | | | | | - | - | | | - | - | |
| Difusão Cultural | 465.000,00 | 780.157,33 | 564,00 | 757.884,35 | 1,36 | 22.272,98 | - | 755.675,35 | 1,63 | 24.481,98 | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| DIREITOS DA CIDADANIA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | - | - | | | - | - | |
| Direitos Individuais, Coletivos e Difusos | | | | | - | - | | | - | - | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| URBANISMO | 1.800.579,05 | 9.217.444,67 | 900.321,03 | 7.687.852,50 | 13,82 | 1.529.592,17 | 4.029.602,80 | 5.283.834,93 | 11,41 | 3.933.609,74 | - |
| Infra-Estrutura Urbana | 950.579,05 | 7.891.444,67 | 828.508,53 | 6.648.190,92 | 11,95 | 1.243.253,75 | 3.913.007,01 | 4.335.583,14 | 9,36 | 3.555.861,53 | |
| Serviços Urbanos | 850.000,00 | 1.326.000,00 | 71.812,50 | 1.039.661,58 | 1,87 | 286.338,42 | 116.595,79 | 948.251,79 | 2,05 | 377.748,21 | |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| HABITAÇÃO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Habitação Rural | | | | | - | - | | | - | - | |
| Habitação Urbana | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| SANEAMENTO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Saneamento Básico Rural | | | | | - | - | | | - | - | |
| Saneamento Básico Urbano | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| GESTÃO AMBIENTAL | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Preservação e Conservação Ambiental | | | | | - | - | | | - | - | |
| Controle Ambiental | | | | | - | - | | | - | - | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | | | | | - | - | | | - | - | |
| Recursos Hídricos | | | | | - | - | | | - | - | |
| Meteorologia | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| CIÊNCIA E TECNOLOGIA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Desenvolvimento Científico | | | | | - | - | | | - | - | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | - | - | | | - | - | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| AGRICULTURA | 1.360.000,00 | 3.646.034,03 | 304.059,70 | 3.073.928,69 | 5,53 | 572.105,34 | 186.197,33 | 1.640.123,87 | 3,54 | 2.005.910,16 | - |
| Abastecimento | | | | | - | - | | | - | - | |
| Extensão Rural | 1.360.000,00 | 3.646.034,03 | 304.059,70 | 3.073.928,69 | 5,53 | 572.105,34 | 186.197,33 | 1.640.123,87 | 3,54 | 2.005.910,16 | |
| Irrigação | | | | | - | - | | | - | - | |
| Promoção da Produção Agropecuária | | | | | - | - | | | - | - | |
| Defesa Agropecuária | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Reforma Agrária | | | | | - | - | | | - | - | |
| Colonização | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| INDÚSTRIA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Promoção Industrial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Produção Industrial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Mineração | | | | | - | - | | | - | - | |
| Propriedade Industrial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Normalização e Qualidade | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| COMÉRCIO E SERVIÇOS | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Promoção Comercial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Comercialização | | | | | - | - | | | - | - | |
| Comércio Exterior | | | | | - | - | | | - | - | |
| Serviços Financeiros | | | | | - | - | | | - | - | |
| Turismo | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| COMUNICAÇÕES | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Comunicações Postais | | | | | - | - | | | - | - | |
| Telecomunicações | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| ENERGIA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Conservação de Energia | | | | | - | - | | | - | - | |
| Energia Elétrica | | | | | - | - | | | - | - | |
| Petróleo | | | | | - | - | | | - | - | |
| Álcool | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| TRANSPORTE | - | 2.718.650,17 | 99.960,00 | 2.703.994,00 | 4,86 | 14.656,17 | 74.000,00 | 2.024.468,42 | 4,37 | 694.181,75 | - |
| Transporte Áereo | | | | | - | - | | | - | - | |
| Transporte Rodoviário | - | 2.718.650,17 | 99.960,00 | 2.703.994,00 | 4,86 | 14.656,17 | 74.000,00 | 2.024.468,42 | 4,37 | 694.181,75 | |
| Transporte Ferroviário | | | | | - | - | | | - | - | |
| Transporte Hidroviário | | | | | - | - | | | - | - | |
| Transportes Especiais | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| DESPORTO E LAZER | 125.000,00 | 904.506,72 | - | 538.376,72 | 0,97 | 366.130,00 | - | 511.991,59 | 1,11 | 392.515,13 | - |
| Desporto de Rendimento | | | | | - | - | | | - | - | |
| Desporto Comunitário | 125.000,00 | 524.664,05 | - | 158.676,72 | 0,29 | 365.987,33 | - | 133.324,59 | 0,29 | 391.339,46 | |
| Lazer | - | 379.842,67 | - | 379.700,00 | 0,68 | 142,67 | - | 378.667,00 | 0,82 | 1.175,67 | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| ENCARGOS ESPECIAIS | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | - | - | | | - | - | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | - | - | | | - | - | |
| Serviço da Dívida Interna | | | | | - | - | | | - | - | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | - | - | | | - | - | |
| Transferências | | | | | - | - | | | - | - | |
| Outros Encargos Especiais | | | | | - | - | | | - | - | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 441.228,16 | 1.228,16 | | | | 1.228,16 | | | | 1.228,16 | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 121.000,00 | 11.000,00 | - | - | - | 11.000,00 | - | - | - | 11.000,00 | - |
| TOTAL (III) = (I + II) | 44.610.978,71 | 76.503.649,75 | 7.842.189,07 | 55.611.126,04 | 100,00 | 20.892.523,71 | 12.157.354,32 | 46.296.447,58 | 100,00 | 30.207.202,17 | - |

| FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (a) | DESPESAS EMPENHADAS | | | SALDO (c) = (a-b) | DESPESAS LIQUIDADAS | | | SALDO (e) = (a-d) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | No Bimestre | Até o Bimestre (b) | % (b/total b) | | No Bimestre | Até o Bimestre (d) | % (d/total d) | | |
| DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II) | 121.000,00 | 11.000,00 | - | - | - | 11.000,00 | - | - | - | 11.000,00 | - |
| LEGISLATIVA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ação Legislativa | | | | | - | - | | | - | - | |
| Controle Externo | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| JUDICIÁRIA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ação Judiciária | | | | | - | - | | | - | - | |
| Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| ESSENCIAL A JUSTIÇA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Defesa da Ordem Jurídica | | | | | - | - | | | - | - | |
| Representação Judicial e Extrajudicial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| ADMINISTRAÇÃO | 1.000,00 | 1.000,00 | - | - | - | 1.000,00 | - | - | - | 1.000,00 | - |
| Planejamento e Orçamento | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | 1.000,00 | 1.000,00 | - | - | - | 1.000,00 | - | - | - | 1.000,00 | |
| Administração Financeira | | | | | - | - | | | - | - | |
| Controle Interno | | | | | - | - | | | - | - | |
| Normatização e Fiscalização | | | | | - | - | | | - | - | |
| Tecnologia da Informação | | | | | - | - | | | - | - | |
| Ordenamento Territorial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Formação de Recursos Humanos | | | | | - | - | | | - | - | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Administração de Receitas | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração de Concessões | | | | | - | - | | | - | - | |
| Comunicação Social | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| DEFESA NACIONAL | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Defesa Aérea | | | | | - | - | | | - | - | |
| Defesa Naval | | | | | - | - | | | - | - | |
| Defesa Terrestre | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| SEGURANÇA PÚBLICA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Policiamento | | | | | - | - | | | - | - | |
| Defesa Civil | | | | | - | - | | | - | - | |
| Informação e Inteligência | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| RELAÇÕES EXTERIORES | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Relações Diplomáticas | | | | | - | - | | | - | - | |
| Cooperação Internacional | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| ASSISTÊNCIA SOCIAL | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Assistência ao Idoso | | | | | - | - | | | - | - | |
| Assistência ao Portador de Deficiência | | | | | - | - | | | - | - | |
| Assistência à Criança e ao Adolescente | | | | | - | - | | | - | - | |
| Assistência Comunitária | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| PREVIDÊNCIA SOCIAL | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Previdência Básica | | | | | - | - | | | - | - | |
| Previdência do Regime Estatutário | | | | | - | - | | | - | - | |
| Previdência Complementar | | | | | - | - | | | - | - | |
| Previdência Especial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| SAÚDE | - | 10.000,00 | - | - | - | 10.000,00 | - | - | - | 10.000,00 | - |
| Atenção Básica | | | | | - | - | | | - | - | |
| Assistência Hospitalar e Ambulatorial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Suporte Profilático e Terapêutico | | | | | - | - | | | - | - | |
| Vigilância Sanitária | | | | | - | - | | | - | - | |
| Vigilância Epidemiológica | | | | | - | - | | | - | - | |
| Alimentação e Nutrição | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | - | 10.000,00 | - | - | - | 10.000,00 | - | - | - | 10.000,00 | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| TRABALHO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Proteção e Benefícios ao Trabalhador | | | | | - | - | | | - | - | |
| Relações de Trabalho | | | | | - | - | | | - | - | |
| Empregabilidade | | | | | - | - | | | - | - | |
| Fomento ao Trabalho | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| EDUCAÇÃO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ensino Fundamental | | | | | - | - | | | - | - | |
| Ensino Médio | | | | | - | - | | | - | - | |
| Ensino Profissional | | | | | - | - | | | - | - | |
| Ensino Superior | | | | | - | - | | | - | - | |
| Educação Infantil | | | | | - | - | | | - | - | |
| Educação de Jovens e Adultos | | | | | - | - | | | - | - | |
| Educação Especial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Educação Básica | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| CULTURA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico | | | | | - | - | | | - | - | |
| Difusão Cultural | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| DIREITOS DA CIDADANIA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Custódia e Reintegração Social | | | | | - | - | | | - | - | |
| Direitos Individuais, Coletivos e Difusos | | | | | - | - | | | - | - | |
| Assistência aos Povos Indígenas | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| URBANISMO | 120.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Infra-Estrutura Urbana | 120.000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Serviços Urbanos | | | | | - | - | | | - | - | |
| Transportes Coletivos Urbanos | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| HABITAÇÃO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Habitação Rural | | | | | - | - | | | - | - | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Habitação Urbana | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| SANEAMENTO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Saneamento Básico Rural | | | | | - | - | | | - | - | |
| Saneamento Básico Urbano | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| GESTÃO AMBIENTAL | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Preservação e Conservação Ambiental | | | | | - | - | | | - | - | |
| Controle Ambiental | | | | | - | - | | | - | - | |
| Recuperação de Áreas Degradadas | | | | | - | - | | | - | - | |
| Recursos Hídricos | | | | | - | - | | | - | - | |
| Meteorologia | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| CIÊNCIA E TECNOLOGIA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Desenvolvimento Científico | | | | | - | - | | | - | - | |
| Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia | | | | | - | - | | | - | - | |
| Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| AGRICULTURA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Abastecimento | | | | | - | - | | | - | - | |
| Extensão Rural | | | | | - | - | | | - | - | |
| Irrigação | | | | | - | - | | | - | - | |
| Promoção da Produção Agropecuária | | | | | - | - | | | - | - | |
| Defesa Agropecuária | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Reforma Agrária | | | | | - | - | | | - | - | |
| Colonização | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| INDÚSTRIA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Promoção Industrial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Produção Industrial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Mineração | | | | | - | - | | | - | - | |
| Propriedade Industrial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Normalização e Qualidade | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| COMÉRCIO E SERVIÇOS | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Promoção Comercial | | | | | - | - | | | - | - | |
| Comercialização | | | | | - | - | | | - | - | |
| Comércio Exterior | | | | | - | - | | | - | - | |
| Serviços Financeiros | | | | | - | - | | | - | - | |
| Turismo | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| COMUNICAÇÕES | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Comunicações Postais | | | | | - | - | | | - | - | |
| Telecomunicações | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| ENERGIA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Conservação de Energia | | | | | - | - | | | - | - | |
| Energia Elétrica | | | | | - | - | | | - | - | |
| Petróleo | | | | | - | - | | | - | - | |
| Álcool | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| TRANSPORTE | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Transporte Áereo | | | | | - | - | | | - | - | |
| Transporte Rodoviário | | | | | - | - | | | - | - | |
| Transporte Ferroviário | | | | | - | - | | | - | - | |
| Transporte Hidroviário | | | | | - | - | | | - | - | |
| Transportes Especiais | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| DESPORTO E LAZER | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Desporto de Rendimento | | | | | - | - | | | - | - | |
| Desporto Comunitário | | | | | - | - | | | - | - | |
| Lazer | | | | | - | - | | | - | - | |
| Administração Geral | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| ENCARGOS ESPECIAIS | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Refinanciamento da Dívida Interna | | | | | - | - | | | - | - | |
| Refinanciamento da Dívida Externa | | | | | - | - | | | - | - | |
| Serviço da Dívida Interna | | | | | - | - | | | - | - | |
| Serviço da Dívida Externa | | | | | - | - | | | - | - | |
| Transferências | | | | | - | - | | | - | - | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Outros Encargos Especiais | | | | | - | - | | | - | - | |
| Transferências para a Educação Básica | | | | | - | - | | | - | - | |
| Demais Subfunções | | | | | - | - | | | - | - | |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | | | | | - | - | | | - | - | |
| FONTE: Sistema CECAM, Unidade Responsável: CONTABILIDADE. Emissão: 12/11/2024, às 13:19:32. Assinado Digitalmente no dia 12/11/2024, às 13:19:32. | | | | | | | | | | | |
| 1 Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre | | | | | | | | | | | |

***CLEUSA MENDES DE SOUZA***
Contadora

***JURANDIR DE OLIVEIRA ARAUJO***
Prefeito Municipal

***CLAUDIA BONATTO ANACLETO***
Controladora

**Publicado por:**
Cleusa Mendes de Souza
**Código Identificador:**3192CC73

## GABINETE DO PREFEITO
## RECEITA E DESPESAS PREVIDENCIARIA

| | | |
|---|---|---|
| RUA 07 DE SETEMBRO Nº 2370 | | |
| CNPJ: 15.845.365/0001-94 | | |
| **Tabela 4 - Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias do Regime Próprio de Previdência dos Servidores** | | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D OESTE | | |
| RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | |
| **DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES** | | |
| ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL | | |
| Período: 5º Bimestre Mês | | |
| RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) | Em Reais | |
| **RECEITAS - PLANO PREVIDENCIÁRIO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO** | **PREVISÃO ATUALIZADA** | **RECEITAS REALIZADAS** |
| RECEITAS CORRENTES (I) | - | - |
| Receita de Contribuições dos Segurados | - | - |
| Ativo | | |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita de Contribuições Patronais | - | - |
| Ativo | | |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita Patrimonial | - | - |
| Receitas Imobiliárias | | |
| Receitas de Valores Mobiliários | | |
| Outras Receitas Patrimoniais | | |
| Receita de Serviços | | |
| Outras Receitas Correntes | - | - |
| Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS | | |
| Receita de Aporte Periódico de Valores Predefinidos (II) | | |
| Demais Receitas Correntes | | |
| RECEITAS DE CAPITAL (III) | - | - |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | | |
| Amortização de Empréstimos | | |
| Outras Receitas de Capital | | |
| **TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (IV) = (I + III - II)** | - | - |

| **DESPESAS - PLANO PREVIDENCIÁRIO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA** | **DESPESA EMPENHADA** | **DESPESA LIQUIDADA** | **DESPESA PAGA** | **INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS** |
|---|---|---|---|---|---|
| Benefícios | - | - | - | - | - |
| Aposentadorias | | | | | |
| Pensões | | | | | |
| Outras Despesas Previdenciárias | - | - | - | - | - |
| Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS | | | | | |
| Demais Despesas Previdenciárias | | | | | |
| **TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (V)** | - | - | - | - | - |
| **RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VI) = (IV - V)** | - | - | - | - | |

| **RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES - PLANO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO** | **PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA** |
|---|---|
| VALOR | |
| **RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS - PLANO PREVIDENCIÁRIO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO** | **PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA** |
| VALOR | |
| **APORTES DE RECURSOS PARA O RPPS - PLANO PREVIDENCIÁRIO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO** | **APORTES REALIZADOS** |
| Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar | |
| Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos | |
| Outros Aportes para o RPPS | |
| Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro | |
| **BENS E DIREITOS DO RPPS - PLANO PREVIDENCIÁRIO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO** | **SALDO ATUAL** |
| Caixa e Equivalente de Caixa | |
| Investimentos e Aplicações | |
| Outros Bens e Direitos | |

| RECEITAS - PLANO FINANCEIRO FUNDO EM REPARTIÇÃO | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS |
|---|---|---|
| RECEITAS CORRENTES (VII) | - | - |
| Receita de Contribuições dos Segurados | - | - |
| Ativo | | |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita de Contribuições Patronais | - | - |
| Ativo | | |
| Inativo | | |
| Pensionista | | |
| Receita Patrimonial | - | - |
| Receitas Imobiliárias | | |
| Receitas de Valores Mobiliários | | |
| Outras Receitas Patrimoniais | | |
| Receita de Serviços | | |
| Outras Receitas Correntes | - | - |
| Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS | | |
| Demais Receitas Correntes | | |
| RECEITAS DE CAPITAL (VIII) | - | - |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | | |
| Amortização de Empréstimos | | |
| Outras Receitas de Capital | | |
| **TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (IX) = (VII + VIII)** | - | - |

| DESPESAS - PLANO FINANCEIRO FUNDO EM REPARTIÇÃO | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESA EMPENHADA | DESPESA LIQUIDADA | DESPESA PAGA | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| Benefícios | - | - | - | - | - |
| Aposentadorias | | | | | |
| Pensões | | | | | |
| Outras Despesas Previdenciárias | - | - | - | - | - |
| Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS | | | | | |
| Demais Despesas Previdenciárias | | | | | |
| **TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (X)** | - | - | - | - | - |
| **RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (XI) = (IX – X)** | - | - | - | - | |

| APORTES DE RECURSOS PARA O RPPS - PLANO FINANCEIRO FUNDO EM REPARTIÇÃO | APORTES REALIZADOS |
|---|---|
| Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras | |
| Recursos para Formação de Reserva | |
| **BENS E DIREITOS DO RPPS - PLANO FINANCEIRO FUNDO EM REPARTIÇÃO** | **SALDO ATUAL** |
| Caixa e Equivalente de Caixa | |
| Investimentos e Aplicações | |
| Outros Bens e Direitos | |

| RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO DO RPPS | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS |
|---|---|---|
| RECEITAS CORRENTES | | |
| **TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO DO RPPS - (XII)** | - | - |

| DESPESA DA ADMINISTRAÇÃO DO RPPS | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESA EMPENHADA | DESPESA LIQUIDADA | DESPESA PAGA | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES (XIII) | - | - | - | - | - |
| Pessoal e Encargos Sociais | | | | | |
| Demais Despesas Correntes | | | | | |
| DESPESAS DE CAPITAL (XIV) | | | | | |
| **TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO DO RPPS (XV) = (XIII - XIV)** | - | - | - | - | - |
| **RESULTADO DA ADMISNITRAÇÃO DO RPPS (XVI) = (XII – XV)** | - | - | - | - | |

| BENS E DIREITOS DO RPPS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS | SALDO ATUAL |
|---|---|
| Caixa e Equivalente de Caixa | |
| Investimentos e Aplicações | |
| Outros Bens e Direitos | |

| RECEITAS PREVIDÊNCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) | PREVISÃO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS |
|---|---|---|
| Contribuições dos Servidores | | |
| Demais Receitas Previdênciárias | | |
| **TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)** | - | - |

| DESPESAS PREVIDÊNCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESA EMPENHADA | DESPESA LIQUIDADA | DESPESA PAGA | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| Aposentadorias | | | | | |
| Pensões | | | | | |
| Outras Despesas Previdenciárias | | | | | |
| **TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)** | - | - | - | - | - |
| **RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII)** - | | - | - | - | |
| FONTE: Sistema CECAM, Unidade Responsável: CONTABILIDADE. Emissão: 12/11/2024, às 13:19:44. Assinado Digitalmente no dia 12/11/2024, às 13:19:44. | | | | | |

***CLEUSA MENDES DE SOUZA***
Contadora

***JURANDIR DE OLIVEIRA ARAUJO***
Prefeito Municipal

***CLAUDIA BONATTO ANACLETO***
Controladora

**Publicado por:**
Cleusa Mendes de Souza
**Código Identificador:**64AC7493

## GABINETE DO PREFEITO
## RESULTADO PRIMARIO

| | | |
|---|---|---|
| RUA 07 DE SETEMBRO Nº 2370 | | |
| CNPJ: 15.845.365/0001-94 | | |
| **Tabela 6 - Demonstrativo do Resultado Primário** | | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D OESTE | | |
| RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | |
| **DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL - ESTADOS, DISTRITO FEDERAL E MUNICÍPIOS** | | |
| ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL | | |
| Período: 5º Bimestre | | |
| RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) | | Em reais |
| **RECEITAS PRIMÁRIAS** | **PREVISÃO ATUALIZADA** | **RECEITAS REALIZADAS** |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 52.510.342,10 | 44.447.840,12 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 5.409.542,12 | 4.188.555,87 |
| IPTU | 327.625,41 | 319.357,58 |
| ISS | 1.895.110,37 | 1.566.672,54 |
| ITBI | 1.181.253,84 | 399.046,40 |
| IRRF | 1.353.884,01 | 1.315.405,67 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 651.668,49 | 588.073,68 |
| Contribuições | 273.611,46 | 216.219,46 |
| Receita Patrimonial | 3.503.929,00 | 1.928.364,22 |
| Aplicações Financeiras (II) | 3.503.929,00 | 1.928.364,22 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | |
| Transferências Correntes | 43.077.637,32 | 37.805.259,54 |
| Cota-Parte do FPM | 11.593.216,29 | 8.867.919,30 |
| Cota-Parte do ICMS | 12.688.494,82 | 10.676.897,96 |
| Cota-Parte do IPVA | 890.357,94 | 908.781,37 |
| Cota-Parte do ITR | 273.014,17 | 465.070,54 |
| Transferências da LC nº 61/1989 | 46.039,82 | 44.734,28 |
| Transferências do FUNDEB | 7.556.248,83 | 6.205.624,01 |
| Outras Transferências Correntes | 10.030.265,45 | 10.636.232,08 |
| Demais Receitas Correntes | 245.622,20 | 309.441,03 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | | |
| Receitas Correntes Restantes | 245.622,20 | 309.441,03 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (EXCETO RPPS) (IV) = (I - (II + III)) | 49.006.413,10 | 42.519.475,90 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (RPPS) (V) | | |
| RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (RPPS) (VI) | | |
| RECEITAS DE CAPITAL (VII) | 9.681.387,16 | 6.939.530,95 |
| Operações de Crédito (VIII) | 2.000.000,00 | 2.637.026,32 |
| Amortização de Empréstimos (IX) | | |
| Alienação de Bens | - | - |
| Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (X) | | |
| Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (XI) | | |
| Outras Alienações de Bens | | |
| Transferências de Capital | 7.681.387,16 | 4.302.504,63 |
| Convênios | 1.373.377,51 | 2.182.372,86 |
| Outras Transferências de Capital | 6.308.009,65 | 2.120.131,77 |
| Outras Receitas de Capital | - | - |
| Outras Receitas de Capital Não Primárias (XII) | | |
| Outras Receitas de Capital Primárias | | |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO RPPS) (XIII) = | | |
| └(VII - (VIII + IX + X + XI + XII)) | 7.681.387,16 | 4.302.504,63 |
| RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (RPPS) (XIV) | | |
| RECEITAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (RPPS) (XV) | | |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XVI) = (IV + V + XIII + XIV)** | 56.687.800,26 | 46.821.980,53 |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (EXCETO RPPS) (XVII) = (IV + XIII)** | 56.687.800,26 | 46.821.980,53 |

**Até o Mês**

| **DESPESAS PRIMÁRIAS** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA** | **DESPESAS EMPENHADAS** | **DESPESAS LIQUIDADAS** | **DESPESAS PAGAS (a)** | **RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)** | **RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **LIQUIDADOS** | **PAGOS (c)** |
| DESPESAS CORRENTES (EXCETO RPPS) (XVIII) | 56.548.129,18 | 43.798.453,96 | 37.956.668,81 | 37.165.937,63 | 371.026,65 | 2.394.478,25 | 2.385.712,99 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 26.088.459,68 | 20.151.575,70 | 19.989.688,95 | 19.957.202,99 | 54.924,32 | 1.100,00 | 1.100,00 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIV) | 700.000,00 | 580.072,19 | 580.072,19 | 580.072,19 | - | - | - |
| Outras Despesas Correntes | 29.759.669,50 | 23.066.806,07 | 17.386.907,67 | 16.628.662,45 | 316.102,33 | 2.393.378,25 | 2.384.612,99 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORR. (EXCETO RPPS) (XX) = (XVIII - XIX) | 55.848.129,18 | 43.218.381,77 | 37.376.596,62 | 36.585.865,44 | 371.026,65 | 2.394.478,25 | 2.385.712,99 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (COM RPPS) (XXI) | 55.848.129,18 | 43.218.381,77 | 37.376.596,62 | 36.585.865,44 | 371.026,65 | 2.394.478,25 | 2.385.712,99 |
| DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS CORRENTES (COM RPPS) (XXII) | 700.000,00 | 580.072,19 | 580.072,19 | 580.072,19 | - | - | - |
| DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO RPPS) (XXIII) | 19.943.292,41 | 11.812.672,08 | 8.339.778,77 | 8.334.316,87 | 422.395,67 | 6.800.679,66 | 6.800.679,66 |
| Investimentos | 19.573.292,41 | 11.462.672,08 | 8.052.272,54 | 8.046.810,64 | 422.395,67 | 6.800.679,66 | 6.800.679,66 |
| Inversões Financeiras | - | - | - | - | - | - | - |
| Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXIV) | | | | | | | |
| Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XXV) | | | | | | | |
| Aquisição de Título de Crédito (XXVI) | | | | | | | |
| Demais Inversões Financeiras | | | | | | | |
| Amortização da Dívida (XXVII) | 370.000,00 | 350.000,00 | 287.506,23 | 287.506,23 | - | - | - |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (EXCETO RPPS) (XXVIII) = └(XXIII - (XXIV + XXV + XXVI + XXVII)) | 19.573.292,41 | 11.462.672,08 | 8.052.272,54 | 8.046.810,64 | 422.395,67 | 6.800.679,66 | 6.800.679,66 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXIX) | 1.228,16 | | | | | | |
| DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM RPPS) (XXX) | 19.573.292,41 | 11.462.672,08 | 8.052.272,54 | 8.046.810,64 | 422.395,67 | 6.800.679,66 | 6.800.679,66 |
| DESPESAS NÃO PRIMÁRIAS DE CAPITAL (COM RPPS) (XXXI) | 370.000,00 | 350.000,00 | 287.506,23 | 287.506,23 | - | - | - |
| **DESPESA PRIMÁRIA (XXXII) = (XX + XXI + XXVIII + XXIX + XXX)** | **150.844.071,34** | **109.362.107,70** | **90.857.738,32** | **89.265.352,16** | **1.586.844,64** | **18.390.315,82** | **18.372.785,30** |
| **DESPESA PRIMÁRIA (EXCETO RPPS) (XXXIII) = (XX + XXVIII + XXIX)** | **75.422.649,75** | **54.681.053,85** | **45.428.869,16** | **44.632.676,08** | **793.422,32** | **9.195.157,91** | **9.186.392,65** |
| **RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXIV) = (XVIa - (XXXIIa +XXXIIb + XXXIIc))** | **- 62.403.001,57** | | | | | | |
| **RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = (XVIIa - (XXXIIIa +XXXIIIb + XXXIIIc))** | **- 7.790.510,52** | | | | | | |

| **DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL** | **VALOR CORRENTE** | |
|---|---|---|
| META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA | 665.822,08 | |
| **JUROS NOMINAIS** | **VALOR INCORRIDO** | |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) (XXXVI) | 1.996.569,57 | |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) (XXXVII) | 552.376,79 | |
| **RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = XXXV + (XXXVI - XXXVII)** | **- 6.346.317,74** | |
| **ABAIXO DA LINHA** | | |
| **CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL** | **SALDO** | |
| | **Em 31/Dez Exercício Anterior (a)** | **Até o Mês (b)** |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (XXXIX) | 4.036.234,71 | 6.358.059,40 |
| DEDUÇÕES (XL) | 33.394.598,40 | 28.938.403,48 |
| Disponibilidade de Caixa | 33.394.094,50 | 28.937.459,98 |
| Disponibilidade de Caixa Bruta | 34.319.293,77 | 29.922.452,62 |
| (-) Restos a Pagar Processados (XLI) | 796.923,19 | 808.459,21 |
| (-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 128.276,08 | 176.533,43 |
| Demais Haveres Financeiros | 503,90 | 943,50 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XLII) = (XXXIX - XL) | - 29.358.363,69 - | 22.580.344,08 |
| **RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = (XLIIa - XLIIb)** | **- 6.778.019,61** | |
| **META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL** | **VALOR CORRENTE** | |
| Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência | 441.405,38 | |
| **AJUSTE METODOLÓGICO** | **Até o Mês** | |
| VARIAÇÃO DO SALDO DE RPP (XLIV) = (XLIa - XLIb) | - 11.536,02 | |
| RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVEST PERMANENTES (XLV) = (XI) | - | |
| VARIAÇÃO CAMBIAL (XLVI) | | |
| VARIAÇÃO DO SALDO DE PRECATÓRIOS INTEG DA DC (XLVII) | - | |
| VARIAÇÃO DO SALDO DAS DEMAIS OBRIG INTEG DA DC (XLVIII) | 2.321.824,69 | |
| OUTROS AJUSTES (XLIX) | | |
| **RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = (XLIII + (XLIV - XLV + XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLIX))** | **- 4.467.730,94** | |
| **RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L) - (XXXVI - XXXVII)** | **- 5.911.923,72** | |
| **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** | **PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA** | |
| SALDO DE EXERCÍCIO ANTERIORES | 14.311.920,49 | |
| RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES - RPPS | | |
| SUPERÁVIT FINANCEIRO UTILIZADO PARA ABERTURA E └ REABERTURADE CRÉDITOS ADICIONAIS | 14.311.920,49 | |
| RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS | | |
| FONTE: Sistema CECAM, Unidade Responsável: CONTABILIDADE. Emissão: 12/11/2024, às 13:20:11. Assinado Digitalmente no dia 12/11/2024, às 13:20:11. | | |

| ***CLEUSA MENDES DE SOUZA*** | ***JURANDIR DE OLIVEIRA ARAUJO*** |
|---|---|
| Contadora | Prefeito Municipal |
| RREO-Anexo 06 | |

**Publicado por:**
Cleusa Mendes de Souza
**Código Identificador:**C371BB12

## GABINETE DO PREFEITO
## RECEITAS E DESPESAS COM MDE

| | | |
|---|---|---|
| RUA 07 DE SETEMBRO Nº 2370 | | |
| CNPJ: 15.845.365/0001-94 | | |
| **Tabela 8.2 - Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE - MUNICÍPIOS** | | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D OESTE | | |
| RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | |
| **DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE** | | |
| ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL | | |
| Período: 5º Bimestre Bimestre | | |
| RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72) | Em Reais | |
| **RECEITAS DO ENSINO** | | |
| **RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS (b)** |
| 1- RECEITA DE IMPOSTOS | 4.757.873,63 | 3.600.482,19 |
| 1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU | 327.625,41 | 319.357,58 |
| 1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI | 1.181.253,84 | 399.046,40 |
| 1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS | 1.895.110,37 | 1.566.672,54 |
| 1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF | 1.353.884,01 | 1.315.405,67 |
| 2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS | 30.840.811,44 | 26.001.333,24 |
| 2.1- Cota-Parte FPM | 13.854.937,97 | 10.899.043,40 |
| 2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b | 13.007.333,40 | 10.396.866,88 |
| 2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d e e | 847.604,57 | 502.176,52 |
| 2.2- Cota-Parte ICMS | 15.485.618,52 | 13.343.304,87 |
| 2.3- Cota-Parte IPI-Exportação | 46.039,82 | 44.734,28 |
| 2.4- Cota-Parte ITR | 341.267,71 | 578.151,09 |
| 2.5- Cota-Parte IPVA | 1.112.947,42 | 1.136.099,60 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.6- Cota-Parte IOF-Ouro | | |
| 2.7- Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais | | |
| 3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2) | 35.598.685,07 | 29.601.815,43 |
| 4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) | 5.349.688,40 | 5.037.929,79 |
| 5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6)+ (2.7)) | 3.549.982,87 | 2.362.524,07 |
| **FUNDEB** | | |
| **RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS (b)** |
| 6- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB | 7.633.427,23 | 6.240.570,46 |
| 6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | 7.633.427,23 | 6.240.570,46 |
| 6.1.1- Principal | 7.556.248,83 | 6.205.624,01 |
| 6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | 77.178,40 | 34.946,45 |
| 6.1.3- Ressarcimento de Recursos do Fundeb | | |
| 6.2- FUNDEB - Complementação da União - VAAF | - | - |
| 6.2.1- Principal | | |
| 6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | | |
| 6.2.3- Ressarcimento de Recursos do Fundeb | | |
| 6.3- FUNDEB - Complementação da União - VAAT | - | - |
| 6.3.1- Principal | | |
| 6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | | |
| 6.3.3- Ressarcimento de Recursos do Fundeb | | |
| 6.4- FUNDEB - Complementação da União - VAAR | - | - |
| 6.4.1- Principal | | |
| 6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira | | |
| 6.4.3- Ressarcimento de Recursos do Fundeb | | |
| 7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 – 4)1 | 2.206.560,43 | 1.167.694,22 |
| **RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)** | **VALOR** | |
| 8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT | 106.819,32 | |
| 8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR | 106.819,32 | |
| 8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS | | |
| **9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 +8)** | 6.347.389,78 | |

| **DESPESAS DO FUNDEB** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS (d)** | **DESPESAS LIQUIDADA (e)** | **DESPESAS PAGA (f)** | **INSCR EM RP Ñ PROC (g)** |
|---|---|---|---|---|---|
| **10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB** | 8.147.841,22 | 5.968.122,75 | 5.947.315,22 | 5.928.742,47 | 20.807,53 |
| 10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA | 5.680.244,00 | 3.865.825,15 | 3.865.825,15 | 3.865.825,15 | - |
| 10.1.1 - Educação Infantil | | | | | |
| 10.1.2- Ensino Fundamental | 5.680.244,00 | 3.865.825,15 | 3.865.825,15 | 3.865.825,15 | |
| 10.1.3- Educação de Jovens e Adultos | | | | | |
| 10.1.4- Educação Especial | | | | | |
| 10.1.5- Administração Geral | | | | | |
| 10.2- OUTRAS DESPESAS | 2.467.597,22 | 2.102.297,60 | 2.081.490,07 | 2.062.917,32 | 20.807,53 |
| 10.2.1- Educação Infantil | | | | | |
| 10.2.2- Ensino Fundamental | 2.467.597,22 | 2.102.297,60 | 2.081.490,07 | 2.062.917,32 | |
| 10.2.3- Educação de Jovens e Adultos | | | | | |
| 10.2.4- Educação Especial | | | | | |
| 10.2.5- Administração Geral | | | | | |
| 10.2.6- Transporte (Escolar) | | | | | |
| 10.2.7- Outras | | | | | |

| **DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO** | **DESPESAS EMPENHADAS (d)** | **DESPESAS LIQUIDADA (e)** | **DESPESAS PAGA (f)** | **INSCRIÇÃO DE RESTOS A PAGAR Ñ PROCESSADOS (g)** | **INSCR RPNP SEM DISPONIBILIDADE (h)** | **DESPESAS EM VALOR SUPERIOR AO DAS RECEITAS (i)** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO | 5.801.508,75 | 5.780.701,22 | 5.762.128,47 | 20.807,53 | - | - |
| 11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | 5.801.508,75 | 5.780.701,22 | 5.762.128,47 | | - | - |
| 11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAF | | | | | - | - |
| 11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT | | | | | - | - |
| 11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAR | | | | | - | - |
| 12- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA | 3.865.825,15 | 3.865.825,15 | 3.865.825,15 | - | - | |
| 13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL | | | | | | |
| 14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL | | | | | | |
| **INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal2** | **VALOR EXIGIDO (j)** | **VALOR APLICADO (k)** | **VALOR APÓS DEDUÇÕES (l)** | **% APLICADO (m)** | | |
| 15- MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA | 4.368.399,32 | 3.865.825,15 | 3.865.825,15 | 61,95 | | |
| 16 - PERCENTUAL DE 50% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL | - | - | - | - | | |
| 17- MÍNIMO DE 15% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT EM DESPESAS DE | - | - | - | - | | |

| CAPITAL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)3** | **VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n)** | **VALOR NÃO APLICADO (o)** | **VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)** | **VL NÃO APLIC EXCEDENTE AO PERMITIDO (q)** | **% NÃO APLICADO (r)** | |
| 18- TOTAL DA RECEITA RECEBIDA E NÃO APLICADA NO EXERCÍCIO | 624.057,05 | 459.869,24 | 459.869,24 | - | 7,37 | |
| **INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)3** | **VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERC ANTERIOR (s)** | **VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)** | **VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O 1ºQUADRIMESTRE (u)** | **VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO APÓS O 1ºQUADRIMESTRE (v)** | **VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ NO EXERCÍCIO (w)** | **VALOR APLICADO ATÉ O 1ºQUAD. QUE INTREGRA O LIMITE CONST. (x)** |
| 19- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB | - | - | - | - | - | - |
| 19.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos | | | | - | - | - |
| 19.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR) | | | | - | - | - |
| **DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS (d)** | **DESPESAS LIQUIDADA (e)** | **DESPESAS PAGA (f)** | **INSCR EM RP Ñ PROC (g)** | |
| 20-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS | 3.631.276,70 | 2.964.064,36 | 2.362.937,34 | 2.043.259,71 | - | |
| 20.1- Educação Infantil | 298.754,96 | 226.132,00 | 66.597,97 | 66.597,97 | | |
| 20.2- Ensino Fundamental | 3.332.521,74 | 2.737.932,36 | 2.296.339,37 | 1.976.661,74 | | |
| 20.3- Educação de Jovens e Adultos | | | | | | |
| 20.4- Educação Especial | | | | | | |
| 20.5- Administração Geral | | | | | | |
| 20.6- Transporte (Escolar) | | | | | | |
| 20.7- Outras | | | | | | |
| **DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)6** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS (d)** | **DESPESAS LIQUIDADA (e)** | **DESPESAS PAGA (f)** | **INSCR EM RP Ñ PROC (g)** | |
| 21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM IMPOSTOS E FUNDEB | 11.983.117,92 | 9.104.722,98 | 8.454.739,53 | 8.116.489,15 | - | |
| 21.1- EDUCAÇÃO INFANTIL | 298.754,96 | 226.132,00 | 66.597,97 | 66.597,97 | - | |
| 21.1.1- Creche | | | | | | |
| 21.1.2- Pré-escola | 298.754,96 | 226.132,00 | 66.597,97 | 66.597,97 | | |
| 21.2- ENSINO FUNDAMENTAL | 11.684.362,96 | 8.878.590,98 | 8.388.141,56 | 8.049.891,18 | | |

| **APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL** | **VALOR** |
|---|---|
| 22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e) | 2.362.937,34 |
| 23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4) | 5.037.929,79 |
| 24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q) | - |
| 25- (-) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL = L19.1(x) | - |
| 26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE | 733.542,68 |
| 27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1(af) + L30.2(af)) | 10.965,58 |
| 28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 + 25 - 26 - 27) | 6.656.358,87 |

| **APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL2 e 5** | **VALOR EXIGIDO (z)** | **VALOR APLICADO (aa)** | **% APLICADO (ab)** |
|---|---|---|---|
| 29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS | 7.400.453,86 | 6.656.358,87 | 22,49 |

| **RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE8** | **SALDO INICIAL (ac)** | **RP LIQUIDADOS (ad)** | **RP PAGOS (ae)** | **RP CANCELADOS (af)** | **SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af)** |
|---|---|---|---|---|---|
| 30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE | 377.621,34 | 366.655,76 | - | 10.965,58 | 366.655,76 |
| 30.1 - Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos | 317.753,38 | 306.787,80 | - | 10.965,58 | 306.787,80 |
| 30.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos | 59.867,96 | 59.867,96 | - | - | 59.867,96 |
| 30.3 - Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAAF + VAAR) | | | | | - |

| **OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE** | | |
|---|---|---|
| **RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS (b)** |
| 31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | 9.076.850,28 | 2.345.809,93 |
| 31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA) | 1.076.905,46 | 697.821,41 |
| 31.1.1- Salário-Educação | 297.775,31 | 392.582,34 |
| 31.1.2- PDDE | | |
| 31.1.3- PNAE | 108.964,00 | 106.372,84 |
| 31.1.4 - PNATE | 66.994,90 | 53.694,98 |
| 31.1.5- Outras Transferências do FNDE | 603.171,25 | 145.171,25 |
| 31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS | 1.406.817,87 | 1.073.491,07 |
| 31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO | | |
| 31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO | | |
| 31.5- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO | 6.593.126,95 | 574.497,45 |

| **OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)6** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS (d)** | **DESPESAS LIQUIDADA (e)** | **DESPESAS PAGA (f)** | **INSCR EM RP Ñ PROC (g)** |
|---|---|---|---|---|---|
| 32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO | 9.965.933,88 | 4.632.416,13 | 3.377.375,44 | 3.376.007,10 | - |
| 32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL | 3.060.617,78 | 2.366.489,86 | 1.829.935,59 | 1.829.935,59 | |
| 32.2- ENSINO FUNDAMENTAL | 6.905.316,10 | 2.265.926,27 | 1.547.439,85 | 1.546.071,51 | |
| 32.3- ENSINO MÉDIO | | | | | |
| 32.4- ENSINO SUPERIOR | | | | | |
| 32.5- ENSINO PROFISSIONAL | | | | | |
| 32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS | | | | | |
| 32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL | | | | | |
| 32.8- OUTRAS | | | | | |
| **TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO** | **DOTAÇÃO** | **DESPESAS** | **DESPESAS** | **DESPESAS PAGA** | **INSCR EM RP Ñ** |

| | ATUALIZADA (c) | EMPENHADAS (d) | LIQUIDADA (e) | (f) | PROC (g) |
|---|---|---|---|---|---|
| 33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32) | 21.949.051,80 | 13.737.139,11 | 11.832.114,97 | 11.492.496,25 | - |
| 33.1- Despesas Correntes | 14.516.480,89 | 11.262.362,08 | 10.073.978,64 | 9.734.359,92 | - |
| 33.1.1- Pessoal Ativo | 7.559.945,91 | 5.469.501,42 | 5.469.501,42 | 5.469.501,42 | |
| 33.1.2- Pessoal Inativo | | | | | |
| 33.1.3-Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos | | | | | |
| 33.1.4- Outras Despesas Correntes | 6.956.534,98 | 5.792.860,66 | 4.604.477,22 | 4.264.858,50 | |
| 33.2- Despesas de Capital | 7.432.570,91 | 2.474.777,03 | 1.758.136,33 | 1.758.136,33 | - |
| 33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos | | | | | |
| 33.2.2- Outras Despesas de Capital | 7.432.570,91 | 2.474.777,03 | 1.758.136,33 | 1.758.136,33 | |

| CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA | FUNDEB (ah) | SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai) |
|---|---|---|
| 34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022 | 221.614,10 | 107.760,36 |
| 35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário) | 6.240.570,46 | 392.582,34 |
| 36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar) | 6.043.534,75 | 168.349,45 |
| 36.1 Orçamentário | 5.928.742,47 | 141.897,67 |
| 36.2 Restos a Pagar | 114.792,28 | 26.451,78 |
| 37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE | 418.649,81 | 331.993,25 |
| 38- (+) AJUSTES POSITIVOS ( RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS) | | |
| 39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS) | | |
| 40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário) | 418.649,81 | 331.993,25 |

***CLEUSA MENDES DE SOUZA***
Contadora

***JURANDIR DE OLIVEIRA ARAUJO***
Prefeito Municipal

***CLAUDIA BONATTO ANACLETO***
Controladora

**Publicado por:**
Cleusa Mendes de Souza
**Código Identificador:**6B9008DA

## GABINETE DO PREFEITO
## PROJEÇÃO RPPS

RUA 07 DE SETEMBRO Nº 2370
CNPJ: 15.845.365/0001-94
**Tabela 10.1 - Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores**
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
Período: 5º Bimestre
RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II) — Em Reais
**PLANO PREVIDÊNCIARIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO**

| EXERCÍCIO | RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a) | DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b) | RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a - b) | SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exerc. Anterior) + (c) |
|---|---|---|---|---|
| 2024 | | | | |
| 2021 | | | - | - |
| 2022 | | | - | - |
| 2023 | | | - | - |
| 2024 | | | - | - |
| 2025 | | | - | - |
| 2026 | | | - | - |
| 2027 | | | - | - |
| 2028 | | | - | - |
| 2029 | | | - | - |
| 2030 | | | - | - |
| 2031 | | | - | - |
| 2032 | | | - | - |
| 2033 | | | - | - |
| 2034 | | | - | - |
| 2035 | | | - | - |
| 2036 | | | - | - |
| 2037 | | | - | - |
| 2038 | | | - | - |
| 2039 | | | - | - |
| 2040 | | | - | - |
| 2041 | | | - | - |
| 2042 | | | - | - |
| 2043 | | | - | - |
| 2044 | | | - | - |
| 2045 | | | - | - |
| 2046 | | | - | - |
| 2047 | | | - | - |
| 2048 | | | - | - |
| 2049 | | | - | - |
| 2050 | | | - | - |
| 2051 | | | - | - |
| 2052 | | | - | - |
| 2053 | | | - | - |
| 2054 | | | - | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2055 | | | - | - |
| 2056 | | | - | - |
| 2057 | | | - | - |
| 2058 | | | - | - |
| 2059 | | | - | - |
| 2060 | | | - | - |
| 2061 | | | - | - |
| 2062 | | | - | - |
| 2063 | | | - | - |
| 2064 | | | - | - |
| 2065 | | | - | - |
| 2066 | | | - | - |
| 2067 | | | - | - |
| 2068 | | | - | - |
| 2069 | | | - | - |
| 2070 | | | - | - |
| 2071 | | | - | - |
| 2072 | | | - | - |
| 2073 | | | - | - |
| 2074 | | | - | - |
| 2075 | | | - | - |
| 2076 | | | - | - |
| 2077 | | | - | - |
| 2078 | | | - | - |
| 2079 | | | - | - |
| 2080 | | | - | - |
| 2081 | | | - | - |
| 2082 | | | - | - |
| 2083 | | | - | - |
| 2084 | | | - | - |
| 2085 | | | - | - |
| 2086 | | | - | - |
| 2087 | | | - | - |
| 2088 | | | - | - |
| 2089 | | | - | - |
| 2090 | | | - | - |
| 2091 | | | - | - |
| 2092 | | | - | - |
| 2093 | | | - | - |
| 2094 | | | - | - |
| **PLANO FINANCEIRO - FUNDO EM REPARTIÇÃO** | | | | |
| **EXERCÍCIO** | **RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)** | **DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)** | **RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a - b)** | **SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exerc. Anterior) + (c)** |
| 2024 | | | | |
| 2025 | | | | |
| 2026 | | | | |
| 2027 | | | | |
| 2028 | | | | |
| 2029 | | | | |
| 2030 | | | | |
| 2031 | | | | |
| 2032 | | | | |
| 2021 | | | - | - |
| 2022 | | | - | - |
| 2023 | | | - | - |
| 2024 | | | - | - |
| 2025 | | | - | - |
| 2026 | | | - | - |
| 2027 | | | - | - |
| 2028 | | | - | - |
| 2029 | | | - | - |
| 2030 | | | - | - |
| 2031 | | | - | - |
| 2032 | | | - | - |
| 2033 | | | - | - |
| 2034 | | | - | - |
| 2035 | | | - | - |
| 2036 | | | - | - |
| 2037 | | | - | - |
| 2038 | | | - | - |
| 2039 | | | - | - |
| 2040 | | | - | - |
| 2041 | | | - | - |
| 2042 | | | - | - |
| 2043 | | | - | - |
| 2044 | | | - | - |
| 2045 | | | - | - |
| 2046 | | | - | - |
| 2047 | | | - | - |
| 2048 | | | - | - |
| 2049 | | | - | - |
| 2050 | | | - | - |
| 2051 | | | - | - |
| 2052 | | | - | - |
| 2053 | | | - | - |
| 2054 | | | - | - |
| 2055 | | | - | - |
| 2056 | | | - | - |
| 2057 | | | - | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2058 | | | - | - |
| 2059 | | | - | - |
| 2060 | | | - | - |
| 2061 | | | - | - |
| 2062 | | | - | - |
| 2063 | | | - | - |
| 2064 | | | - | - |
| 2065 | | | - | - |
| 2066 | | | - | - |
| 2067 | | | - | - |
| 2068 | | | - | - |
| 2069 | | | - | - |
| 2070 | | | - | - |
| 2071 | | | - | - |
| 2072 | | | - | - |
| 2073 | | | - | - |
| 2074 | | | - | - |
| 2075 | | | - | - |
| 2076 | | | - | - |
| 2077 | | | - | - |
| 2078 | | | - | - |
| 2079 | | | - | - |
| 2080 | | | - | - |
| 2081 | | | - | - |
| 2082 | | | - | - |
| 2083 | | | - | - |
| 2084 | | | - | - |
| 2085 | | | - | - |
| 2086 | | | - | - |

***CLEUSA MENDES DE SOUZA***
Contadora

***JURANDIR DE OLIVEIRA ARAUJO***
Prefeito Municipal

***CLAUDIA BONATTO ANACLETO***
Controladora

**Publicado por:**
Cleusa Mendes de Souza
**Código Identificador:**38BD323B

## GABINETE DO PREFEITO
## RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS

RUA 07 DE SETEMBRO Nº 2370
CNPJ: 15.845.365/0001-94
**Tabela 11 - Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos**
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D OESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Período: 5º Bimestre

| RREO – ANEXO 11 (LRF, art. 53, § 1º, inciso III ) | | | Em Reais |
|---|---|---|---|
| **RECEITAS** | **PREVISÃO ATUALIZADA** | **RECEITAS REALIZADAS** | **SALDO** |
| | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I) | | | 0,00 |
| Receita de Alienação de Bens Móveis | | | 0,00 |
| Receita de Alienação de Bens Imóveis | | | 0,00 |
| Receita de Alienação de Bens Intangiveis | | | 0,00 |
| Receita de Rendimento de Aplicações Financeiras | | | |

| **DESPESAS** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)** | **DESPESAS EMPENHADAS (e)** | **DESPESAS LIQUIDADAS** | **DESPESAS PAGAS (f)** | **DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS** | **PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (g)** | **#VALOR! #VALOR! #VALOR!** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | | | | | | | 0,00 |
| Investimentos | | | | | | | |
| Inversões Financeiras | | | | | | | |
| Amortização da Dívida | | | | | | | |
| Despesas Correntes dos Regimes de Previdência | | 0,00 | 0,00 | | | | |
| Regime Próprio dos Servidores Públicos | | | | | | | |
| **SALDO FINANCEIRO A APLICAR** | **<EXERCÍCIO ANTERIOR> (i)** | **<EXERCÍCIO> (j) = (Ib – (IIf+ IIg))** | **SALDO ATUAL (k) = (IIIi + IIIj)** | | | | |
| VALOR (III) | | | | | | | |

**Publicado por:**
Cleusa Mendes de Souza
**Código Identificador:**408DAC2D

## GABINETE DO PREFEITO
## RECEITA E DESPESAS COM ASPS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| RUA 07 DE SETEMBRO Nº 2370 | | | | |
| CNPJ: 15.845.365/0001-94 | | | | |
| **Tabela 12.2 - Demonstrativo das Despesas com Saúde - Municípios** | | | | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D OESTE | | | | |
| RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | | | |
| **DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE** | | | | |
| ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL | | | | |
| Período: 5º Bimestre | Bimestre | | | |
| RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35) | Em Reais | | | |
| **RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE** | **PREVISÃO INICIAL** | **PREVISÃO ATUALIZADA (a)** | **RECEITAS REALIZADAS** | |
| | | | **Até o Bimestre (b)** | **% (b/a) x 100** |
| RECEITA DE IMPOSTOS (I) | 4.757.873,63 | 4.757.873,63 | 3.600.482,19 | 75,67 |
| Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU | 327.625,41 | 327.625,41 | 319.357,58 | 97,48 |
| IPTU | 131.605,37 | 131.605,37 | 139.326,91 | 105,87 |
| Multas, Juros de Mora, Divida Ativa e Outros Encargos do IPTU | 196.020,04 | 196.020,04 | 180.030,67 | 91,84 |
| Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI | 1.181.253,84 | 1.181.253,84 | 399.046,40 | 33,78 |
| ITBI | 1.181.253,84 | 1.181.253,84 | 399.046,40 | 33,78 |
| Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI | | | | - |
| Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS | 1.895.110,37 | 1.895.110,37 | 1.566.672,54 | 82,67 |
| ISS | 1.752.198,52 | 1.752.198,52 | 1.464.785,63 | 83,60 |
| Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS | 142.911,85 | 142.911,85 | 101.886,91 | 71,29 |
| Receita Resultante do IRRF | 1.353.884,01 | 1.353.884,01 | 1.315.405,67 | 97,16 |
| RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II) | 27.642.086,44 | 30.840.811,44 | 26.001.333,24 | 84,31 |
| Cota-Parte FPM | 12.156.212,97 | 13.854.937,97 | 10.899.043,40 | 78,67 |
| Cota-Parte ITR | 341.267,71 | 341.267,71 | 578.151,09 | 169,41 |
| Cota-Parte IPVA | 1.112.947,42 | 1.112.947,42 | 1.136.099,60 | 102,08 |
| Cota-Parte ICMS | 13.985.618,52 | 15.485.618,52 | 13.343.304,87 | 86,17 |
| Cota-Parte IPI-Exportação | 46.039,82 | 46.039,82 | 44.734,28 | 97,16 |
| Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais | - | - | - | - |
| Desoneração ICMS (LC 87/96) | | | | - |
| Outras | | | | - |
| **TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)** | 32.399.960,07 | 35.598.685,07 | 29.601.815,43 | 83,15 |

| **DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA** (Por Subfunção) | **DOTAÇÃO INICIAL** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS** | | **DESPESAS LIQUIDADAS** | | **DESPESAS PAGAS** | | **Inscritas em Restos a Pagar não Processados7 (g)** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Até o Bimestre (d)** | **% (d/c) x 100** | **Até o Bimestre (e)** | **% (e/c) x 100** | **Até o Bimestre (f)** | **% (f/c) x 100** | |
| ATENÇÃO BÁSICA (IV) | 22.738,41 | 22.738,41 | 17.835,00 | 78,44 | 17.835,00 | 78,44 | 14.235,00 | 62,60 | - |
| Despesas Correntes | 22.738,41 | 22.738,41 | 17.835,00 | 78,44 | 17.835,00 | 78,44 | 14.235,00 | 62,60 | |
| Despesas de Capital | | | | - | | - | | - | |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Despesas Correntes | | | | - | | - | | - | |
| Despesas de Capital | | | | - | | - | | - | |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Despesas Correntes | | | | - | | - | | - | |
| Despesas de Capital | | | | - | | - | | - | |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Despesas Correntes | | | | - | | - | | - | |
| Despesas de Capital | | | | - | | - | | - | |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Despesas Correntes | | | | - | | - | | - | |
| Despesas de Capital | | | | - | | - | | - | |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Despesas Correntes | | | | - | | - | | - | |
| Despesas de Capital | | | | - | | - | | - | |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (X) | 6.439.918,09 | 7.710.918,09 | 6.777.194,51 | 87,89 | 6.189.004,65 | 80,26 | 6.147.395,97 | 79,72 | - |
| Despesas Correntes | 6.437.575,79 | 7.708.575,79 | 6.776.449,52 | 87,91 | 6.188.259,66 | 80,28 | 6.146.650,98 | 79,74 | |
| Despesas de Capital | 2.342,30 | 2.342,30 | 744,99 | 31,81 | 744,99 | 31,81 | 744,99 | 31,81 | |
| **TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)** | **6.462.656,50** | **7.733.656,50** | **6.795.029,51** | **87,86** | **6.206.839,65** | **80,26** | **6.161.630,97** | **79,67** | **-** |

| **APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS** | **DESPESAS EMPENHADAS (d)** | **DESPESAS LIQUIDADAS (e)** | **DESPESAS PAGAS (f)** |
|---|---|---|---|
| Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI) | 6.795.029,51 | 6.206.839,65 | 6.161.630,97 |
| (-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII) | - | - | - |
| (-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada | | | |
| em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV) | | | |
| (-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV) | | | |
| **(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)** | **6.795.029,51** | **6.206.839,65** | **6.161.630,97** |
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012) | 4.440.272,31 | 4.440.272,31 | 4.440.272,31 |
| Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal) | - | - | - |
| Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)1 | 2.354.757,20 | 1.766.567,34 | 1.721.358,66 |
| Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero) | - | | |
| **PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS** | | | |
| **CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de** | | | |
| **15% conforme LC n° 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)** | **22,95** | **20,97** | |

| **CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012** | **Saldo Inicial (no exercicio atual) (h)** | **Despesas Custeadas no Empenhadad (i)** | **Exercício de Referência Liquidadas (j)** | **Pagas (k) (l) = (h - (i ou j))** | **Saldo Final (não aplicado)1** |
|---|---|---|---|---|---|
| Diferença de limite não cumprido no exercício | | | | | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Diferença de limite não cumprido no exercício anterior | | | | | |
| Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores | | | | | |
| **TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)** | - | - | - | - | - |

| **EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **EXERÍCIO DO EMPENHO** | **Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)** | **Valor aplicado em ASPS no exercício (n)** | **Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m)** | **Total inscrito em RP no exercício (p)** | **RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira q = (XIIId) (r) = (p - (o + q))** | **Valor inscrito em RP considerado no Limite** | **Total de RP pagos (s)** | **Total de RP a pagar (t)** | **Total de RP valor aplicado além cancelados ou do limite e o total de prescritos (u)** | **Diferença entre o RP cancelados (v) = ((o + q) - u))** |
| Inscritos em <Exercício de Referência> | 4.440.272,31 | 6.795.029,51 | - | 633.398,54 | - | 633.398,54 | | 633.398,54 | | - |
| Inscritos em <Exercício de Referência - 1> | | | | | | - | | | | - |
| Inscritos em <Exercício de Referência - 2> | | | | | | - | | | | - |
| Inscritos em <Exercício de Referência - 3> | | | | | | - | | | | - |
| Inscritos em <Exercício de Referência - 4> | | | | | | - | | | | - |
| Inscritos em exercícios anteriores | | | | | | - | | | | - |
| **TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE** | | | | | | | | | | |
| **AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)** | **3.576,43** | | | | | | | | | |
| **TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR** | | | | | | | | | | |
| **QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)** | | | | | | | | | | |
| **TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O** | | | | | | | | | | |
| **CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)** | **3.576,43** | | | | | | | | | |

| **CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24§ 1º e 2º DA LC 141/2012** | **Saldo Inicial (no exercício atual) (W)** | **Despesas Custeadas no Exercício de Referência** | | | **Saldo Final (não aplicado)1** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Empenhadas (x)** | **Liquidadas (y)** | **Pagas (z) (aa) = (w - (x ou y))** | |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a serem compensados (XXIV) | | | | | - |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2019 a serem compensados (XXV) | | | | | - |
| Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI) | | | | | - |
| **TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)** | - | - | - | - | - |

| **RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO** | **PREVISÃO INICIAL** | **PREVISÃO ATUALIZADA (c)** | **RECEITAS REALIZADAS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Até o Bimestre (d)** | **% (d/c) x 100** |
| RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII) | 2.796.960,46 | 5.654.521,46 | 6.831.124,23 | 120,81 |
| Provenientes da União | 2.650.149,20 | 4.907.710,20 | 6.177.509,74 | 125,87 |
| Provenientes dos Estados | 146.811,26 | 746.811,26 | 653.614,49 | 87,52 |
| Provenientes de Outros Municípios | | | | - |
| RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXIX) | | | | - |
| OUTRAS RECEITAS (XXX) | 649.008,26 | 649.008,26 | 307.918,91 | 47,44 |
| **TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)** | **3.445.968,72** | **6.303.529,72** | **7.139.043,14** | **113,25** |

| **DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO** | **DOTAÇÃO INICIAL** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS** | | **DESPESAS LIQUIDADAS** | | **DESPESAS PAGAS** | | **Inscritas em Restos a Pagar não Processados7 (g)** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Até o Bimestre (d)** | **% (d/c)x100** | **Até o Bimestre (e)** | **% (e/c)x100** | **Até o (f)** | **% (f/c)x100** | | |
| ATENÇÃO BÁSICA (XXXII) | 2.193.091,45 | 6.302.594,92 | 2.962.253,16 | 47,00 | 2.341.982,31 | 37,16 | 2.258.218,19 | 35,83 | - | |
| Despesas Correntes | 2.191.859,19 | 6.301.362,66 | 2.962.253,16 | 47,01 | 2.341.982,31 | 37,17 | 2.258.218,19 | 35,84 | | |
| Despesas de Capital | 1.232,26 | 1.232,26 | - | - | - | - | - | - | | |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII) | - | 977.037,83 | 393.982,02 | 40,32 | 80.875,80 | 8,28 | 80.875,80 | 8,28 | - | |
| Despesas Correntes | | | | - | | - | | - | | |
| Despesas de Capital | - | 977.037,83 | 393.982,02 | 40,32 | 80.875,80 | 8,28 | 80.875,80 | 8,28 | | |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Despesas Correntes | | | | - | | - | | - | | |
| Despesas de Capital | | | | - | | - | | - | | |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV) | 12.000,00 | 12.000,00 | 5.811,98 | 48,43 | 2.853,87 | 23,78 | 2.853,87 | 23,78 | - | |
| Despesas Correntes | 12.000,00 | 12.000,00 | 5.811,98 | 48,43 | 2.853,87 | 23,78 | 2.853,87 | 23,78 | | |
| Despesas de Capital | | | | - | | - | | - | | |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI) | 160.205,28 | 180.205,28 | 141.483,88 | 78,51 | 141.483,88 | 78,51 | 141.483,88 | 78,51 | - | |
| Despesas Correntes | 160.205,28 | 180.205,28 | 141.483,88 | 78,51 | 141.483,88 | 78,51 | 141.483,88 | 78,51 | | |
| Despesas de Capital | | | | - | | - | | - | | |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Despesas Correntes | | | | - | | - | | - | | |
| Despesas de Capital | | | | - | | - | | - | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII) | 1.080.671,98 | 1.870.495,97 | 991.546,17 | 53,01 | 991.546,17 | 53,01 | 991.546,17 | 53,01 | - | |
| Despesas Correntes | 1.080.671,98 | 1.383.298,30 | 949.868,82 | 68,67 | 949.868,82 | 68,67 | 949.868,82 | 68,67 | | |
| Despesas de Capital | - | 487.197,67 | 41.677,35 | 8,55 | 41.677,35 | 8,55 | 41.677,35 | 8,55 | | |
| **TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV** | + | | | | | | | | | |
| **XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)** | **3.445.968,71** | **9.342.334,00** | **4.495.077,21** | **48,12** | **3.558.742,03** | **38,09** | **3.474.977,91** | **37,20** | - | |

| **DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES** | **DOTAÇÃO INICIAL** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)** | **DESPESAS EMPENHADAS** | | **DESPESAS LIQUIDADAS** | | **DESPESAS PAGAS** | | **Inscritas em Restos a Pagar não (g)** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Até o (d)** | **% (d/c)x100** | **Até o (e)** | **% (e/c)x100** | **Até o (f)** | **% (f/c)x100** | |
| ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII) | 2.215.829,86 | 6.325.333,33 | 2.980.088,16 | 47,11 | 2.359.817,31 | 37,31 | 2.272.453,19 | 35,93 | - |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI) = (V + XXXIII) | - | 977.037,83 | 393.982,02 | 40,32 | 80.875,80 | 8,28 | 80.875,80 | 8,28 | - |
| SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) = (VI + XXXIV) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV) | 12.000,00 | 12.000,00 | 5.811,98 | 48,43 | 2.853,87 | 23,78 | 2.853,87 | 23,78 | - |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII + XXXVI) | 160.205,28 | 180.205,28 | 141.483,88 | 78,51 | 141.483,88 | 78,51 | 141.483,88 | 78,51 | - |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (XIX + XXXVII) | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII) | 7.520.590,07 | 9.581.414,06 | 7.768.740,68 | 81,08 | 7.180.550,82 | 74,94 | 7.138.942,14 | 74,51 | - |
| **TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI + XXXIX)** | **9.908.625,21** | **17.075.990,50** | **11.290.106,72** | **66,12** | **9.765.581,68** | **57,19** | **9.636.608,88** | **56,43** | - |
| (-) Despesas executadas com recursos provenientes das transferências de recursos de outros entes3 | 3.445.968,71 | 9.342.334,00 | 4.495.077,21 | 48,12 | 3.558.742,03 | 38,09 | 3.474.977,91 | 37,20 | |
| **TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)** | **6.462.656,50** | **7.733.656,50** | **6.795.029,51** | **87,86** | **6.206.839,65** | **80,26** | **6.161.630,97** | **79,67** | - |

***CLEUSA MENDES DE SOUZA***
Contadora

***JURANDIR DE OLIVEIRA ARAUJO***
Prefeito Municipal

***CLAUDIA BONATTO ANACLETO***

**Publicado por:**
Cleusa Mendes de Souza
**Código Identificador:**CBEEA811

## GABINETE DO PREFEITO
## PARCERIAS PÚBLICO- PRIVADAS

| |
|---|
| RUA 07 DE SETEMBRO Nº 2370 |
| CNPJ: 15.845.365/0001-94 |
| **Tabela 13 - Demonstrativo das Parcerias Público Privadas** |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D OESTE |
| RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA |
| **DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS** |
| ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL |
| Período: 5º Bimestre |
| RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28) — Em reais |

| **ESPECIFICAÇÃO** | **SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a)** | **SALDO DO EXERCÍCIO ATUAL (a)** |
|---|---|---|
| TOTAL DE ATIVOS | - | - |
| Ativos Constituídos pela SPE | | |
| TOTAL DE PASSIVOS | - | - |
| Obrigações decorrentes de Ativos Constituídos pela SPE | | |
| Provisões de PPP | | |
| Outros Passivos | | |
| ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | - | - |
| Obrigações Contratuais | | |
| Riscos não Provisionados | | |
| Garantias Concedidas | | |
| Outros Passivos Contingentes | | |

| **DESPESAS DE PPP** | **EXERCÍCIO ANTERIOR** | **EXERCÍCIO CORRENTE (EC)** | **<EC 1>** | **<EC 2>** | **<EC 3>** | **<EC 4>** | **<EC 5>** | **<EC 6>** | **<EC 7>** | **<EC 8>** | **<EC 9>** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DO ENTE FEDERADO, EXCETO ESTATAIS NÃO DEPENDENTES (I) = (I.1 + I.2) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - Contratadas (I.1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Do Ente Federado, exceto estatais não dependentes - A contratar (I.2) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Das Estatais Não-Dependentes - Contratadas (II.1) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Das Estatais Não-Dependentes - A contratar (II.2) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DO ENTE FEDERADO (I) = (I.1 + I.2) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP DAS ESTATAIS NÃO-DEPENDENTES (II) = (II.1 + II.2) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL DAS DESPESAS DE PPP (III) = (I + II) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (IV) | | | | | | | | | | | |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE = (I) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS PARA O LIMITE / RCL (%) (V) = (I / IV) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

***CLEUSA MENDES DE SOUZA***
Contadora

***JURANDIR DE OLIVEIRA ARAUJO***
Prefeito Municipal

***CLAUDIA BONATTO ANACLETO***
Controladora

**Publicado por:**
Cleusa Mendes de Souza
**Código Identificador:**B21FFD69

## GABINETE DO PREFEITO
## DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATORIO DE GESTAO FISCAL

| | |
|---|---|
| RUA 07 DE SETEMBRO Nº 2370 | |
| CNPJ: 15.845.365/0001-94 | |
| **Tabela 14 - Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária** | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D OESTE | |
| RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | |
| **DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA** | |
| ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL | |
| Período: 5º Bimestre | |
| RREO - Anexo XVIII (LRF, Art. 48) | Em Reais |
| **BALANÇO ORÇAMENTÁRIO** | **Até o Bimestre** |
| RECEITAS | |
| Previsão Inicial | 44.610.978,71 |
| Previsão Atualizada | 62.191.729,26 |
| Receitas Realizadas | 51.305.400,57 |
| Déficit Orçamentário | - |
| Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais) | 14.311.920,49 |
| DESPESAS | |
| Dotação Inicial | 44.610.978,71 |
| Dotação Atualizada | 76.503.649,75 |
| Despesas Empenhadas | 55.611.126,04 |
| Despesas Liquidadas | 46.296.447,58 |
| Despesas Pagas | 45.500.254,50 |
| Superávit Orçamentário | 5.008.952,99 |
| **DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO** | **Até o Bimestre** |
| Despesas Empenhadas | 55.611.126,04 |
| Despesas Liquidadas | 46.296.447,58 |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL** | **Até o Bimestre** |
| Receita Corrente Líquida | 54.486.271,69 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | 51.690.271,69 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | 51.690.271,69 |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL CONFORME TCE** | **Até o** |
| Receita Corrente Líquida | 54.486.271,69 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento | 51.690.271,69 |
| Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal | - |
| **RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA** | **Até o Bimestre** |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores - Plano Previdênciário - Fundo em Capitalização | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | - |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | - |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | - |
| Despesas Previdenciárias Pagas | - |
| Resultado Previdenciário | - |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores - Plano Financeiro - Fundo em Repartição | |
| Receitas Previdenciárias Realizadas | - |
| Despesas Previdenciárias Empenhadas | - |
| Despesas Previdenciárias Liquidadas | - |
| Despesas Previdenciárias Pagas | - |
| Resultado Previdenciário | - |

| **RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO** | **Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)** | **Resultado Apurado Até o Bimestre (b)** | **% em Relação à Meta (b/a)** | |
|---|---|---|---|---|
| Resultado Primário - Acima da Linha | 665.822,08 - | 62.403.001,57 | - 93,72 | |
| Resultado Nominal - Acima da Linha | 441.405,38 - | 6.778.019,61 | - 15,36 | |
| **RESTOS A PAGAR A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO** | **Inscrição** | **Cancelamento Até o Bimestre** | **Pagamento Até o Bimestre** | **Saldo a Pagar** |
| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS | | | | |
| Poder Executivo | 793.424,82 | - | 793.422,32 | 2,50 |
| Poder Legislativo | 3.498,37 | - | - | 3.498,37 |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS | | | | |
| Poder Executivo | 16.786.520,61 | 225.660,12 | 9.177.903,06 | 7.382.957,43 |
| Poder Legislativo | 8.489,59 | - | 8.489,59 | - |
| Poder Judiciário | | | | |
| Ministério Público | | | | |
| Defensoria Pública | | | | |
| TOTAL | - | - | - | - |

| **DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO** | **Valor Apurado Até o Bimestre** | **Limites Constitucionais Anuais** | |
|---|---|---|---|
| | | **% Mínimo a Aplicar no Exercício** | **% Aplicado Até o Bimestre** |
| Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino | 3.631.276,70 | 25,00 | 2.362.937,34 |
| Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica | EMPENHADAS | 70,00 | RESTOS A PAGAR |
| Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil | - | 50,00 | Ñ PROCESSADOS |
| Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital | (d) | 15,00 | (g) |
| **RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL** | **Valor Apurado Até o Bimestre** | **Saldo não realizado** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Receita de Operação de Crédito | (b) | (c) = (a – b) | | |
| Despesa de Capital Líquida | - | - | | |
| **PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA** | **Exercício** | **10º Exercício** | **20º Exercício** | **35º Exercício** |
| Plano Previdênciário | | | | |
| Receitas Previdenciárias | - | - | - | - |
| Despesas Previdenciárias | - | - | - | - |
| Resultado Previdenciário | - | - | - | - |
| Plano Financeiro | | | | |
| Receitas Previdenciárias | - | - | - | - |
| Despesas Previdenciárias | - | - | - | - |
| Resultado Previdenciário | - | - | - | - |
| **RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS** | **Valor Apurado Até o Bimestre** | **Saldo a Realizar** | | |
| Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos | - | - | | |
| Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos | #VALOR! | #VALOR! | | |
| **DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE** | **Valor apurado Até o Bimestre** | **Limite Constitucional Anual** | | |
| | | **% Mínimo a Aplicar no Exercício** | **% Aplicado Até o Mês** | |
| Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos | 6.795.029,51 | 15,00 | 22,95 | |
| **DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP** | **Valor Apurado no Exercício Corrente** | | | |
| Total das Despesas Consideradas para o Limite / RCL (%) | - | | | |

***CLEUSA MENDES DE SOUZA***
Contadora

***JURANDIR DE OLIVEIRA ARAUJO***
Prefeito Municipal

***CLAUDIA BONATTO ANACLETO***
Controladora

**Publicado por:**
Cleusa Mendes de Souza
**Código Identificador:**C6BFAFCA

## GABINETE DO PREFEITO
## OPERAÇÃO DE CREDITO

| | | | |
|---|---|---|---|
| RUA 07 DE SETEMBRO Nº 2370 | | | |
| CNPJ: 15.845.365/0001-94 | | | |
| **Tabela 9 – Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital** | | | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D OESTE | | | |
| RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | | | |
| **DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE** | | | |
| **CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL** | | | |
| ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL | | | |
| Período: 5º Bimestre | Bimestre | | |
| RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I) | | | Em Reais |
| **RECEITAS** | **PREVISÃO ATUAL(aI)ZADA** | **RECEITAS REALIZADAS (b)** | **SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a – b)** |
| RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO1 (I) | | | |
| **DESPESAS** | **DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)** | **DESPESAS EMPENHADAS (e)** | **SALDO NÃO (f) = (d – e)** |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | |
| Investimentos | | | |
| Inversões Financeiras | | | |
| Amortização da Dívida | | | |
| (-) Incentivos Fiscais a Contribuinte | | | |
| (-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras | | | |
| DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II) | | | |
| **RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I – II)** | **<(a - d)>** | **<(b – e)>** | **<(f – c)>** |
| ***CLEUSA MENDES DE SOUZA*** | ***JURANDIR DE OLIVEIRA ARAUJO*** | | ***CLAUDIA BONATTO ANACLETO*** |
| Contadora | Prefeito Municipal | | Controladora |

**Publicado por:**
Cleusa Mendes de Souza
**Código Identificador:**FC30DFC2

# ESTADO DE RONDÔNIA
# PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O prefeito Municipal, Armando Bernardo da Silva, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

| | |
|---|---|
| a) Processo Nrº : | /2024 |
| b) Licitação Nrº : | 110/2024 |

| | |
|---|---|
| c) Modalidade : | Pregão: |
| d) Data Homologação : | 13/11/2024 |
| e) Objeto Homologado : | REALIZAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PENSOS DE ODONTOLOGIA, ATRAVÉS DO MUNICÍPIO DE SERINGUEIRAS/RO. |
| f) Processo Adm Nrº : | 1009/2024 |

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

**Fornecedor: MIAMIMED PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA**
**CNPJ/CPF: 38.259.748/0001-86**

| Item | Descrição | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | MICROMOTOR IX1:PEÇA DE MÃO COM DESIGN ERGONÔMICO, CORPO METÁLICO, COM SISTEMA DE CONEXÃO NO EQUIPO ODONTOLÓGICO TIPO UNIVERSAL BORDEN (ISO 9168) E CONEXÃO TIPO INTRA (ISO 3964) NO CONTRA ÂNGULO / PEÇA RETA; AUTOCLAVÁVEL A 135°C; TRABALHA COM 20.000 RPM (MÁX.). | 3 | R$ 218,0000 | R$ 654,0000 |
| 2 | CONTRA ÂNGULO X1 LT: COMPOSTA POR PARTES METÁLICAS (LIGA DE ALUMÍNIO E AÇO INOXIDÁVEL); CONECTADAS A UM MICROMOTOR COMPATÍVEL COM O SISTEMA INTRA; BROCAS FIXADAS POR MEIO DA LÂMINA-TRAVA NA CABEÇA DO CONTRA ÂNGULO; RESISTENTE A TRAÇÃO, ASSEGURANDO O TRAVAMENTO DA BROCA; REDUÇÃO: 1:1; ROTAÇÃO MÁXIMA 40.000 RPM; AUTOCLAVAVEL A 135ºC. | 3 | R$ 248,0000 | R$ 744,0000 |
| 3 | CANETA DE ALTA ROTAÇÃO AX1 NT SPRAY TRIPLO PROJETADO MINUCIOSAMENTE PARA REFRIGERAR A REGIÃO DE CORTE DA BROCA EM QUALQUER REGIÃO DE TRABALHO; FORMATO ERGONÔMICO COM RANHURAS ANTIDERRAPANTES; FIXAÇÃO DE BROCAS POR SISTEMA PUSH BUTTON. DISPENSA A UTILIZAÇÃO DO SACA-BROCAS; ROLAMENTOS DE CERÂMICA E TURBINAS MICROBALANCEADAS QUE ELIMINAM AS VIBRAÇÕES AUMENTANDO ASSIM A VIDA ÚTIL DOS ROLAMENTOS; SISTEMA DE ROLAMENTOS APOIADOS EM ANÉIS DE BORRACHA AUXILIANDO ASSIM O BAIXO NÍVEL DE RUÍDO; ROTAÇÃO MÁXIMA DE 450.000 RPM; ESTERILIZÁVEL A 135°C; CONEXÃO BORDEN- ISO 9168 | 3 | R$ 248,0000 | R$ 744,0000 |
| 106 | FOTOPOLIMERIZADOR EMITTER NOW DUO POLIMERIZADOR BIVOLT; CANETA APLICADORA; PONTEIRA DE POLIMERIZAÇÃO; PROTETOR OCULAR; BASE DE CARGA; FONTE DE ALIMENTAÇÃO; 1 LENTE DE PROTEÇÃO; 100 LUVAS DESCARTÁVEIS; DISPLAY DIGITAL; CORPO CONFECCIONADO EM ABS INJETADO; LENTE DA PONTEIRA SUBSTITUÍVEL; PONTEIRA DE POLIMERIZAÇÃO METÁLICA REMOVÍVEL, COM GIRO DE 360°, AUTOCLAVÁVEL; TEMPORIZADOR PARA POLIMERIZAÇÃO: 5, 10, 15 E 20 SEGUNDOS, COM BIP A CADA 5 SEGUNDOS E NO FINAL DA OPERAÇÃO; COMANDOS DE PROGRAMAÇÃO NA PRÓPRIA CANETA; SISTEMA DE ECONOMIA DE ENERGIA, DESLIGANDO O EQUIPAMENTO APÓS FICAR MAIS DE 2 MINUTOS SEM SER UTILIZADO; POTÊNCIA DE LUZ: POLIMERIZAÇÃO: 1250MW/CM²; TIPO DE LÂMPADA: LED; COMPRIMENTO DE ONDA DE LUZ: 385NM A 515NM; TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO DA BASE CARREGADORA: BIVOLT AUTOMÁTICO 100~240V AC; BATERIA DA CANETA: 3,7V – 1400MA. | 1 | R$ 334,0000 | R$ 334,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 2.476,00**

Seringueiras, 13 de novembro de 2024.

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Helena Dyovana Amaral Silva
**Código Identificador:**7977E263

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O prefeito Municipal, Armando Bernardo da Silva, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nrº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação neste termos:

| | |
|---|---|
| a) Processo Nrº : | /2024 |
| b) Licitação Nrº : | 110/2024 |
| c) Modalidade : | Pregão: |
| d) Data Homologação : | 13/11/2024 |
| e) Objeto Homologado : | REALIZAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PENSOS DE ODONTOLOGIA, ATRAVÉS DO MUNICÍPIO DE SERINGUEIRAS/RO. |
| f) Processo Adm Nrº : | 1009/2024 |

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

**Fornecedor: M B DE ARAUJO XAVIER - MBX PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES E O**
**CNPJ/CPF: 37.205.854/0001-14**

| Item | Descrição | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|
| 4 | CABO PARA ESPELHO BUCAL EM ALUMÍNIO; PRODUZIDO EM ALUMÍNIO; TAMANHO: 13 CM. | 20 | R$ 5,9100 | R$ 118,2000 |
| 5 | ESPELHO BUCAL PRIMEIRO PLANO Nº 5 ; CAMADA DE MATERIAL REFLETIVO COLOCADA NO PLANO SUPERIOR FRONTAL DO ESPELHO (PRIMEIRO PLANO DO ESPELHO) E NÃO NO PLANO TRASEIRO DO ESPELHO | 24 | R$ 3,5100 | R$ 84,2400 |
| 6 | SERINGA CARPULE COM REFLUXO; TAMANHO: 12,5 CM; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; COM REFLUXO. | 20 | R$ 44,5800 | R$ 891,6000 |
| 7 | TESOURA IRIS 11,5CM; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL AISI 304 E AISI 420; FORMATO: TESOURA ÍRIS CURVA. | 5 | R$ 14,0000 | R$ 70,0000 |
| 8 | TESOURA GOLDAN FOX; PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 304 E AISI 420; TESOURA SERRILHADA; TAMANHO: 13CM; | 5 | R$ 35,0000 | R$ 175,0000 |
| 9 | TESOURA CASTROVIEJO CURVA 11CM; CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL. | 5 | R$ 91,6600 | R$ 458,3000 |
| 10 | TIRA DE AÇO INOXIDÁVEL DE 15CM DE COMPRIMENTO E LARGURA DE 2,5MM COM ÓXIDO DE ALUMÍNIO E CENTRO SERRILHADO. | 30 | R$ 32,0100 | R$ 960,3000 |
| 11 | TIRA DE LIXA EM AÇO; TAMANHO 2,5 MM | 15 | R$ 67,4500 | R$ 1.011,7500 |
| 12 | TIRA DE LIXA EM AÇO 4 MM NONOFACE EMBALAGEM COM 12 UNIDADES | 15 | R$ 6,2400 | R$ 93,6000 |
| 13 | TIRA DE LIXA EM AÇO 6MM MONOFACE EMBALAGEM COM 12 UNIDADES. | 10 | R$ 7,2700 | R$ 72,7000 |
| 14 | TIRA LIXA POLIÉSTER 2,5MM; FLEXIBILIDADE ADAPTÁVEL; DIAMANTES NATURAIS DURÁVEIS; CENTRO | 10 | R$ 49,6500 | R$ 496,5000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | NEUTRO; | | | |
| 15 | TIRA MATRIZ DE POLIÉSTER 120 X 10 X 0,5MM; TIRAS DE POLIÉSTER AIRON TRANSPARENTE. | 10 | R$ 1,3800 | R$ 13,8000 |
| 21 | PORTA MATRIZ TOFFLEMIRE ADULTO; CONFECCIONADO EM AÇO INOXIDÁVEL AISI-304. | 10 | R$ 32,3300 | R$ 323,3000 |
| 22 | KIT MATRIZ UNIMATRIX R; PROTETORES DE SILICONE TRIANGULARES PARA UMA PERFEITA ADAPTAÇÃO DAS MATRIZES; GRAMPO REFORÇADO; ÂNGULO DE 15° ; CATEGORIA: DENTÍSTICA E ESTÉTICA. | 5 | R$ 200,0000 | R$ 1.000,0000 |
| 23 | PINÇA PORTA GRAMPO PALMER; AÇO INOXIDÁVEL; AUTOCLAVÁVEL; | 3 | R$ 62,6700 | R$ 188,0100 |
| 26 | MANDRIL PARA CONTRA ÂNGULO ROSQUEÁVEL; LATÃO BANHADO EM CROMO | 5 | R$ 12,3000 | R$ 61,5000 |
| 27 | MANDRIL PARA CONTRA-ÂNGULO DISCOS POP-ON; MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL; FINALIDADE: PARA CONTRA-ÂNGULO (CA); TAMANHO: 25MM; AUTOCLAVÁVEL; COMPATÍVEL COM TODOS OS CONTRA-ÂNGULOS; CATEGORIA: MANDRIL. | 8 | R$ 26,6300 | R$ 213,0400 |
| 28 | MANDRIL VERSAPLUS; O MANDRIL É AUTOCLAVÁVEL (126ºC, 147KPA, 16MIN). | 8 | R$ 19,6800 | R$ 157,4400 |
| 29 | KIT POLIMENTO DE RESINA COMPLETO CA; MATERIAL: SILICONE.; PONTAS MONTADAS NO MANDRIL; PONTAS CA (CONTRA ÂNGULO BAIXA ROTAÇÃO); PONTAS SÃO AUTOCLAVÁVEIS; BROQUEIRO NÃO É AUTOCLAVÁVEL; SEQUÊNCIA DE USO: VERDE, AMARELO E BRANCO; GRANULOMETRIAS<br>• VERDE: GROSSO.<br>• AZUL: MÉDIO.<br>• VERMELHO: FINO. | 10 | R$ 99,0000 | R$ 990,0000 |
| 30 | FIO DENTAL 500 M; AL X 6Ø - 0,050 GR | 20 | R$ 16,7200 | R$ 334,4000 |
| 37 | VASELINA SÓLIDA POMADA 30G; FORMATO: POMADA; APRESENTAÇÃO: 30G; COMPOSIÇÃO: VASELINA SÓLIDA 100%. | 3 | R$ 6,2000 | R$ 18,6000 |
| 38 | CABO PARA BISTURI 03; PRODUZIDO EM AÇO INOXIDÁVEL AISI 304; UTILIZADO EM LÂMINAS N° 11, 12, 15 E 15C; TAMANHO: 13 CM; | 5 | R$ 7,0000 | R$ 35,0000 |
| 41 | PASTA PROFILÁTICA COM FLÚOR SHINE TUTTI-FRUTTI; BISNAGA COM 90G; COM FLÚOR; TEXTURA ADEQUADA; NÃO DANIFICA O CONTRA ÂNGULO; FORMULAÇÃO LIVRE DE ÓLEO | 15 | R$ 6,8500 | R$ 102,7500 |
| 44 | ESCOVA DE ROBINSON CA; TAÇA ULTRA-SOFT - ROSA | 300 | R$ 1,5900 | R$ 477,0000 |
| 53 | POTE DAPPEN VIDRO ESTERILIZÁVEL | 5 | R$ 12,6700 | R$ 63,3500 |
| 55 | PORTA ALGODÃO INOX; MATERIAL DO PRODUTO: AÇO INOXIDÁVEL; DIMENSÕES DO PRODUTO: 8,0 X 10,0 CM; POLIMENTO EXCELENTE E ACABAMENTO LIVRE DE REBARBAS | 3 | R$ 46,7800 | R$ 140,3400 |
| 56 | PORTA ALGODÃO SERVIDO INOX 08 X 10CM; TAMANHO: 08 X 10CM; MATERIAL DO PRODUTO: AÇO INOX 304 (18/8); AUTOCLAVÁVEL; | 3 | R$ 45,1500 | R$ 135,4500 |
| 68 | ÁCIDO FOSFÓRICO; SERINGAS DE 2,5 ML DE CONDICIONADOR ÁCIDO; 3 PONTEIRAS DE APLICAÇÃO; COMPOSIÇÃO: ÁCIDO ORTOFOSFÓRICO; CONCENTRAÇÃO: 37%; COLORAÇÃO AZULADA; FÁCIL DE APLICAR | 50 | R$ 16,8600 | R$ 843,0000 |
| 70 | ESPÁTULA SIMPLES Nº 24 CABO OITAVADO | 3 | R$ 11,7900 | R$ 35,3700 |
| 72 | PINCEL PELO DE MARTA KOLINSKY N4; CABO DE ACRÍLICO E ESFERAS PARA AJUDAR NA FORMAÇÃO DA PONTA; PONTA DO PINCEL FINA E COM FLEXIBILIDADE IDEAL; ÓTIMA ABSORÇÃO DE LÍQUIDOS | 2 | R$ 46,9700 | R$ 93,9400 |
| 97 | ESPELHO DE MÃO; DIMENSÕES APROXIMADAS: 23 X 11 CM; MATERIAL: PLÁSTICO OS; COR: DIVERSAS, DENTINHO KIKO. | 1 | R$ 21,4100 | R$ 21,4100 |
| 101 | PORTA AGULHA ESPECIAL MAYO HEGAR COM WIDIA 14CM; AÇO INOXIDÁVEL AISI-420; CABO TIPO TESOURA COM CREMALHEIRA; TAMANHO: 14 CM; | 5 | R$ 110,0000 | R$ 550,0000 |
| 102 | SUGADOR DESCARTÁVEL ESTERILIZADO; MATERIAL: TUBO PRINCIPAL: PVC, PONTEIRA: POLIPROPILENO E PIGMENTO; DIMENSÕES DA EMBALAGEM: 8,5CM X 8CM X 26,6CM; PESO DA EMBALAGEM: 138G; EMBALAGEM ESTERILIZADA INDIVIDUALMENTE (ÓXIDO DE ETILENO); PONTA FINA, | 4 | R$ 23,5700 | R$ 94,2800 |
| 109 | FLÚOR EM GEL ACIDULADO; AÇÃO: COMPLETA EM 1 MINUTO; ODOR: TUTTI-FRUTTI; PH: 3 – 4; SOLUBILIDADE: SOLÚVEL EM ÁGUA; TIXOTRÓPICO: NÃO ESCORRE. | 25 | R$ 7,2200 | R$ 180,5000 |
| 111 | LUBRIFICANTE UNISPRAY AR E FG; PARA PEÇAS DE MÃO DE BAIXA E ALTA ROTAÇÃO (AR E FG); FABRICADO COM ÓLEO MINERAL ATÓXICO DE BAIXA VISCOSIDADE; NÃO CONTÉM CLORO FLÚOR CARBONO; PONTEIRA ADAPTÁVEL AOS ACOPLAMENTOS MULTIFLEX, BORDEN E INTRAMATIC®; APLICAÇÃO ÚNICA; FISPQ Nº: 393/10. | 10 | R$ 26,1000 | R$ 261,0000 |
| 114 | TESTE DE VITALIDADE ; FRASCO COM 200 ML | 3 | R$ 41,9100 | R$ 125,7300 |
| 115 | BROCA CARBIDE CA Nº 2; TIPO DE PONTA: HASTE PARA CONTRA-ÂNGULO; 100% CARBIDE | 10 | R$ 7,2400 | R$ 72,4000 |
| 116 | BROCA CARBIDE CA Nº 3; TIPO DE PONTA: HASTE PARA CONTRA-ÂNGULO; 100% CARBIDE | 50 | R$ 9,5000 | R$ 475,0000 |
| 117 | BROCA CARBIDE CA Nº 4; TIPO DE PONTA: HASTE PARA CONTRA-ÂNGULO; 100% CARBIDE | 50 | R$ 12,1000 | R$ 605,0000 |
| 137 | RESINA FILTEK BULK FILL FLOW; CONSISTÊNCIA FLUIDA; CERÂMICA SILANIZADA TRATADA, UDMA, BISEMA, BISGMA, BENZOTRIAZOL, DIMETACRILATO SUBSTITUÍDA, TEGDMA, FLUORETO DE ITÉRBIO; COR A1 | 10 | R$ 219,5000 | R$ 2.195,0000 |

**Valor Total Homologado - R$ 14.238,80**

Seringueiras, 13 de novembro de 2024.

***ARMANDO BERNARDO DA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Helena Dyovana Amaral Silva
**Código Identificador:**EF1E64FE

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
### PROPOSTA E CONCESSÃO DE DIÁRIAS - SURLEI GONÇALVES ANTUNES

| ***IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE E DO PROPOSTO*** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Unidade/Órgão Requisitante:**<br>PREFEITURA MUNICIPAL DE URUPÁ | | | | |
| **Proponente (Dirigente/Chefe Imediato)**<br>CELIO DE JESUS LANG | | | **Cargo/Função/Matrícula**<br>PREFEITO | |
| **Beneficiário (Quem vai receber as diárias)**<br>SURLEI GONÇALVES ANTUNES | | | **Cargo/Função/Matrícula**<br>PROFESSOR 40 HORAS SUPERIOR NI | |
| **CPF**<br>586.488.102-30 | **Identidade**<br>/ | **Banco** | **Agência** | **Conta Corrente** |

***DADOS DA VIAGEM***

| **Destino**<br>JI-PARANA | **Meio de Transporte** | **Data de Início**<br>07/11/2024 | **Data de Retorno**<br>07/11/2024 |
|---|---|---|---|
| **Motivo da Viagem:**<br>CONCESSÃO DE DIÁRIA EM FAVOR DO SERVIDORA SURLEI GONCALVESANTUNES ROCHA. ELA ESTEVE NO MUNICÍPIO DE JI- PARANÁ/RO NO DIA 07 DE NOVEMBRO PARA PARTICIPAR DA | | | |

PALESTRA "O CATADOR DE SONHOS".

**Proponente:**
CELIO DE JESUS LANG
Data: / / PREFEITO

***CÁLCULO DAS DIÁRIAS***

| Quantidade | Valor Unitário | Valor Total | Desconto | Valor Líquido |
|---|---|---|---|---|
| 1,0 | 89,22 | 89,22 | 0,00 | 89,22 |

**Publicado por:**
Sávio José de Lima
**Código Identificador:**23065CAB

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DO PARAÍSO

### GABINETE DO PREFEITO
### EDITAL DE LEILÃO DE BENS MÓVEIS PREFEITURA MUNICIPAL VALE DO PARAÍSO/RO

**vlI LEILÃO PÚBLICO 2024**

**EDITAL DE LEILÃO DE BENS MÓVEIS PREFEITURA MUNICIPAL VALE DO PARAÍSO/RO**

VERA LÚCIA AGUIAR DE SOUSA, Leiloeira Pública Oficial do Estado de Rondônia, Matrícula n.º. 010/06-JUCER, devidamente autorizada pela PREFEITURA MUNICIPAL VALE DO PARAÍSO RO, portador do CNPJ 63.786.990/0001-55 e de acordo com o Autorização **LEI Nº 2356 DE 29 DE OUTUBRO DE 2024** e, torna público, para conhecimento dos interessados, acompanhado pela comissão nomeada pelo **DECRETO N° 9938 DE 31 DE OUTUBRO DE 2024**. O procedimento será regido pelas condições estabelecidas neste Edital e pelo Decreto Federal n.º 21.981/32, faz saber:

**1.0 Objeto**

Constitui objeto do presente leilão os bens definidos por item ou enfeixados em lotes, no estado de conservação os quais se encontram.
**1.1.2 – Bens móveis** . (ANEXO I)
**DA PARTICIPAÇÃO:**
- Poderão participar pessoas físicas e jurídicas, na forma da lei, exceto as constantes do item 2.1.1.
- Não poderão participar os membros efetivos e SERVIDORES DA CONTRATANTE.
**DO LOCAL, DATA E HORÁRIO.**

**LOCAL DA VENDA**: Somente através do site: **https://www.leiloesaguiar.com.br/**
**OBSERVAÇÃO:** Sobrevindo feriado nas datas designadas para venda judicial, esta realizar- se-á no primeiro dia útil subsequente.

**- DOS BENS e LOCAL PARA VISITAÇÃO.**

- Poderão ser realizadas visitas para verificação dos bens na
**DATAS PARA VISITAÇÃO NOS DIAS: 25 a 29/11/2024, no horário das 8:30 às 11:30 horas, em dias uteis.**
**OS BENS ESTÃO NO ENDEREÇOS CONFORME ABAIXO ENDEREÇO:**
**BENS MOBILIÁRIO**: Móveis inservíveis do **Lote 01** – Barracão do Parque de Exposição**, onde maiores informações poderão ser** adquiridas com a comissão de leilão no horário das 8:00h às 13:30hs, de segunda a sexta feira, pelos telefones: **(69) 99271-0044. Os demais bens encontram-se no prédio da prefeitura.**
- Os bens relacionados no objeto deste edital, **ANEXO I,** serão vendidos no estado e condições em que se encontram, pressupondo-se que tenham sido examinados pelos interessados, não cabendo, pois, a respeito deles, qualquer reclamação posterior quanto as suas qualidades intrínsecas ou extrínsecas, bem como as condições de funcionamento.

**- DO EDITAL:**
- Cópias do Edital poderão ser retiradas gratuitamente junto à comissão de Licitação, na PREFEITURA MUNICIPAL, nesta cidade, bem como no site https**://www.valedoparaiso.ro.gov.br/site**
**- DO PREÇO, PAGAMENTO E RETIRADA DOS BENS:**
- Será vencedor em cada lote, aquele que oferecer maior preço, igual ou superior ao da avaliação feita pela **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO**;
- O arrematante pagará sobre o valor das arrematações incidirão os percentuais de 5% (cinco por cento) referentes à comissão da LEILOEIRA, e mais 5% de taxa administrativa. Conforme Art. 35
– II da Instrução Normativa DREI nº 17, de 05 de dezembro de 2013 pagos pelo arrematante e Instrução Normativa DREI nº72, de 19 de dezembro 2019
– Será aceito apenas transferência, conforme edital de leilão;
- Os arrematantes terão o prazo máximo de **10 (dez) dias**, contados da data do leilão, para retirada dos bens arrematados, findo esse prazo ficam a Leiloeira e a contratante liberados para dar aos bens arrematados a destinação que lhes convier;
- O arrematante deverá apresentar carteira de identidade emitida por órgão de Segurança e CPF/MF, quando se tratar de pessoa física e de CNPJ no caso de pessoa jurídica;
- Os bens arrematados, somente serão entregues aos compradores após a emissão do documento liberatório, emitido pela leiloeira e a comprovação do pagamento na conta bancária;
- A nota de arrematação será emitida somente em nome do arrematante, não sendo permitida a troca de nomes após sua emissão;
- As despesas de transferências, em qualquer situação serão de responsabilidade do arrematante;

- Os bens arrematados serão entregues nas condições em que se encontram, não cabendo direito a qualquer reclamação quanto ao seu estado ou conservação,razão porque, se recomenda o exame detalhado de cada lote, uma vez que as vendas realizadas em leilões são irrevogáveis e irretratáveis, não podendo o adquirente desistir da compra ou pleitear a redução do preço (Art. 1.106 do Código Civil);
- Cada lote de sucata, será arrematado como uma unidade, não cabendo qualquer pesagem ou identificação; e é de responsabilidade do arrematante a baixa no órgão competente**. Para empresa cadastrada no DETRAN conforme lei.**

**4.11** - Os serviços de retirada dos bens adquiridos correrão por conta e responsabilidade do arrematante, ficando a CONTRATANTE e a LEILOEIRA isentos de qualquer responsabilidade decorrente de eventuais acidentes pessoais ou materiais ou outros que venham a ocorrer durante o processo de movimentação e retirada;
- A retirada dos bens deverá obedecer os horários descritos para visitação, excluindo sábados, domingos e feriados; O fato do interessado não realizar a visita para conhecimento do estado dos bens a serem leiloados, não será considerado como razão válida para quaisquer reclamações posteriores.
- Os bens serão entregues no local aonde se encontra para visitação, conforme cabeçalho do Edital, não se responsabilizando esta, por qualquer ônus de transporte.
- A entrega dos bens dar-se-á mediante a emissão da nota de arrematação e a comprovação de pagamento.
- A não retirada dos bens do recinto armazenado, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da arrematação, implicará em declaração de abandono dos mesmos.
- O pagamento será a vista podendo ser transferência bancaria ON LINE, na conta da leiloeira e do órgão. A Nota de Arrematação só será emitida após a comprovação com o recibo de transferência, diretamente a Leiloeira. Conforme dados abaixo.

| **Conta Leiloeira:** | **Conta PREFEITURA** |
|---|---|
| Banco Brasil: 001 | Banco Caixa Econômica: 104 |
| Agência: 2270-5 | Agência: 3114 |
| Conta Corrente. 37.575-6 | Conta Corrente: 135-7 |
| Vera Lúcia Aguiar de Sousa CPF. 589.515.202-34 | PREFEITURA MUNICIPAL VALE DO PARAÍSO |
| Pix: 589.515.202-34 | CNPJ: 63.786.990/0001-55 |

– Não serão recebidos Cheques a título de CAUÇÃO.
**–** Após o arrematante efetuar o pagamento na conta da leiloeira o valor da arrematação, a mesma terá o prazo de 24 h para repassar A CONTRATADA, por depósito bancário ou transferência ON LINE.
- Após o bem ser considerado vendido pela leiloeira ao interessado que oferecer maior lance, não poderá este desistir da sua aquisição, e caso o faça lhe será aplicado **multa de 20%** do valor do bem, em favor da leiloeira, para cobrir custos com a realização de outro leilão, que deverá ser transferência bancária. E, caso não o faça, fica reservado a CONTRATANTE proceder à inscrição do seu nome em Dívida Ativa, sem prejuízo de outros procedimentos administrativos e judiciais legais para cobrança do valor.
- Fica dispensado das imposições do item 4.19, caso o interessado que arrematou o bem, apresentar outro comprador para sua aquisição no mesmo preço e condições por ele arrematado ou em caso de desistência imediata que não frustre ou prejudique os procedimentos do leilão quanto àquele item ou lote.
– Fica o arrematante responsável de efetuar a transferência e em caso de sucata de fazer a baixa.
**– Sobre a retirada dos bens arrematado, o arrematante terá prazo para a retirada dos bens e caso não faça assume ter conhecimento das despesas no percentual 20% do valor do lote em favor da prefeitura para que possa contratar.**

**O edital do leilão limita expressamente a responsabilidade d leiloeiro à solicitação, aos órgãos responsáveis pelos ônus, para que realizem a retirada destes. Isso porque, nos termos do art. 61, § 13 da Lei nº 11.343/2006, a regularização dos bens compete à autoridade de trânsito ou o órgão congênere competente para o registro, bem como às secretarias de fazenda.**
**- DA CLIENTELA**

- Poderão participar do presente leilão e oferecer lances, Pessoas Físicas ou Jurídicas. As pessoas físicas que oferecerem lances deverão estar inscritas no Cadastro de Pessoa Física/MF- CPF.
- Não poderão participar os membros efetivos e suplentes DA CONTRATANTE, bem como os dirigentes e representantes de Entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados, da correspondente área territorial, DA CONTRATANTE e seus parentes até o 3º grau, afins ou consanguíneos, e menores de 18 (dezoito) anos não emancipados.
- No ato da arrematação, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:
- Pessoa Física – CPF e comprovante de endereço.

- Pessoa Jurídica – Contrato social ou documento de constituição equivalente e comprovante de endereço.
- Os documentos de que trata o item anterior deverá ser apresentado em fotocópia simples e legível, apresentando-se para conferencia ou fotocópia legível autenticada em cartório.

**- DOS LANCES**
- Os lances serão através do site com incremento mínimo de **R$ 50,00 (cinquenta reais)** para cada lote, a partir do PREÇO MÍNIMO, estabelecido pela Comissão de avaliação, considerando-se o vencedor o licitante que houver apresentado o maior lance para cada lote.
**- DA ATA**
- Encerrado o leilão, será lavrada ata circunstanciada, na qual figurarão os bens vendidos, e os trabalhos desenvolvidos.
- A ata será assinada, ao final do evento, pela Leiloeira Oficial, pelos membros da comissão de leilão.
**- DA LEILOEIRA:**
– A leiloeira será a Senhora **VERA LÚCIA AGUIAR DE SOUSA**, Leiloeira Pública Oficial, matrícula na JUCER nº 010/06, devidamente autorizada pelo **CONTRATADA.**
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**A CONTRATANTE** poderá, por motivo justificado, retirar do leilão qualquer dos bens.
**11.2** - A partir do pagamento integral do valor oferecido correrão à conta do arrematante todas as despesas relativas a impostos e outras que, eventualmente gravem os bens.
**11.3- A CONTRATANTE Transferirá** à propriedade do arrematante o bem arrematado, por meio de recibo de sua venda, devendo o arrematante ou seu procurador legalmente constituído.
- Antes da retirada dos bens pelos arrematantes, **A CONTRATANTE** poderá revogar, no todo ou em parte o leilão, devendo no caso de ilegalidade, anulá-lo, parcialmente ou totalmente, em despacho fundamentado, quer de oficio, quer mediante provocação de terceiros.

- Na hipótese de nulidade, não terá o arrematante direto a questionar judicialmente qualquer indenização, se houver de qualquer forma concorrido para a prática da ilegalidade.
- Da decisão de anulação ou ato de revogação caberá interposição recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da ciência do despacho.

- Os prazos aludidos neste edital somente iniciam em dia de expediente normal da contratante.
- Até a realização do leilão, o presente edital permanecerá afixado no mural localizado na sede do CONTRATANTE.
- Maiores informações relativas ao evento serão prestadas pelos membros da comissão de leilão, no horário das 7:30h às 11:30, de segunda a sexta feira, pelos telefones: (069) **99271 -0044/ 3464-1462** Ou através do site.**: https://www.leiloesaguiar.com.br .**
**12.0 - fica os arrematantes responsável pela transferência e em caso de sucata a baixa nos órgãos competentes.**

**Vale do Paraíso – RO 13 de novembro de 2024.**

**.....**
Prefeita

Secretária Municipal de Planejamento e ADM.

Membros da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização

N° 9938 de 31 de Outubro de 2024
***VERA LÚCIA AGUIAR DE SOUSA***
Leiloeira Oficial
Matrícula n.º. 010/2006-JUCER/RO

**ANEXO I EDITAL LEILÃO BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS**

| | | |
|---|---|---|
| | | **VALORES INICIAL** |
| **LOTE 01** | EM ANEXO RELAÇÃO DOS BENS CONFORME LEI **LEI Nº 2356 DE 29 DE OUTUBRO DE 2024** | **R$ 1.000,00** |
| | MOBILIÁRIO EM GERAL: CONJUNTO DE MESA COM CADEIRA ESTUDANTIL, CADEIRAS, MESAS COMPUTADORES, MESAS, FREEZER, FOGÃO, ARQUIVOS DE AÇO, QUADROS, ARMÁRIOS E OUTROS. | |
| | **SITUAÇÃO: IRRECUPERAVÉL – SUCATA APROXIMADAMENTE 140 itens** | |

| **....** | **PEÇAS RECUPERÁVEIS E BATERIAS** | **QUANT.** | **VALOR INICIAL R$** |
|---|---|---|---|
| LOTE 02 | 05 BATERIA DE 100 AMPERES, 01 DE 36 AMPERES E 01 DE 60 AMPERES | 07 | R$ 300,00 |
| LOTE 03 | 06 BICO INJETORES W130 NEW HOLLAND E 06 CANETAS INJETORAS | 06 | R$ 1.500,00 |
| LOTE 04 | 02 BICOS INJETORES 120K CATPILLAR | 02 | R$ 500,00 |
| LOTE 05 | 04 BICO INJETORES RENAUT MASTER | 04 | R$ 1.000,00 |

**LOTE 01**

**CONT. LOTE 01**

**LOTE 02**

**CONT. LOTE 02**

**LOTE 02 - 05 baterias de 100 amperes, 01 de 36 amperes e 01 de 60 amperes VALOR INICIAL R$ 300,00**

**LOTE 03**

**LOTE 03 – 06 UNIDADES – BICOS INJETORES W130 New HOLLAND e 06 UNIDADES CANETAS INJETORAS VALOR INICIAL R$ 1.500,00**

**LOTE 04 - 02 UNIDADES - BICOS INJETORES 120k CATPILLAR VALOR INICIAL R$ 500,00**

**LOTE 05 – 04 UNIDADES - BICOS INJETORES RENAUT MASTER VALOR INICIAL R$ 1.000,00lI LEILÃO PÚBLICO 2024**

**EDITAL DE LEILÃO DE BENS MÓVEIS PREFEITURA MUNICIPAL VALE DO PARAÍSO/RO**

VERA LÚCIA AGUIAR DE SOUSA, Leiloeira Pública Oficial do Estado de Rondônia, Matrícula n.º. 010/06-JUCER, devidamente autorizada pela PREFEITURA MUNICIPAL VALE DO PARAÍSO RO, portador do CNPJ 63.786.990/0001-55 e de acordo com o Autorização **LEI Nº 2356 DE 29 DE OUTUBRO DE 2024** e, torna público, para conhecimento dos interessados, acompanhado pela comissão nomeada pelo **DECRETO N° 9938 DE 31 DE OUTUBRO DE 2024**. O procedimento será regido pelas condições estabelecidas neste Edital e pelo Decreto Federal n.º 21.981/32, faz saber:

**1.0 Objeto**

Constitui objeto do presente leilão os bens definidos por item ou enfeixados em lotes, no estado de conservação os quais se encontram.
**1.1.2 – Bens móveis** . (ANEXO I)
**DA PARTICIPAÇÃO:**
- Poderão participar pessoas físicas e jurídicas, na forma da lei, exceto as constantes do item 2.1.1.
- Não poderão participar os membros efetivos e SERVIDORES DA CONTRATANTE.
**DO LOCAL, DATA E HORÁRIO.**

**LOCAL DA VENDA**: Somente através do site: **https://www.leiloesaguiar.com.br/**

**OBSERVAÇÃO:** Sobrevindo feriado nas datas designadas para venda judicial, esta realizar- se-á no primeiro dia útil subsequente.

**- DOS BENS e LOCAL PARA VISITAÇÃO.**

- Poderão ser realizadas visitas para verificação dos bens na
**DATAS PARA VISITAÇÃO NOS DIAS: 25 a 29/11/2024, no horário das 8:30 às 11:30 horas, em dias uteis.**
**OS BENS ESTÃO NO ENDEREÇOS CONFORME ABAIXO**

**ENDEREÇO:**
**BENS MOBILIÁRIO**: Móveis inservíveis do **Lote 01** – Barracão do Parque de Exposição**, onde maiores informações poderão ser** adquiridas com a comissão de leilão no horário das 8:00h às 13:30hs, de segunda a sexta feira, pelos telefones: **(69) 99271-0044. Os demais bens encontram-se no prédio da prefeitura.**
- Os bens relacionados no objeto deste edital, **ANEXO I,** serão vendidos no estado e condições em que se encontram, pressupondo-se que tenham sido examinados pelos interessados, não cabendo, pois, a respeito deles, qualquer reclamação posterior quanto as suas qualidades intrínsecas ou extrínsecas, bem como as condições de funcionamento.

**- DO EDITAL:**
- Cópias do Edital poderão ser retiradas gratuitamente junto à comissão de Licitação, na PREFEITURA MUNICIPAL, nesta cidade, bem como no site https**://www.valedoparaiso.ro.gov.br/site**
**- DO PREÇO, PAGAMENTO E RETIRADA DOS BENS:**
- Será vencedor em cada lote, aquele que oferecer maior preço, igual ou superior ao da avaliação feita pela **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO**;
- O arrematante pagará sobre o valor das arrematações incidirão os percentuais de 5% (cinco por cento) referentes à comissão da LEILOEIRA, e mais 5% de taxa administrativa. Conforme Art. 35
– II da Instrução Normativa DREI nº 17, de 05 de dezembro de 2013 pagos pelo arrematante e Instrução Normativa DREI nº72, de 19 de dezembro 2019
– Será aceito apenas transferência, conforme edital de leilão;
- Os arrematantes terão o prazo máximo de **10 (dez) dias**, contados da data do leilão, para retirada dos bens arrematados, findo esse prazo ficam a Leiloeira e a contratante liberados para dar aos bens arrematados a destinação que lhes convier;
- O arrematante deverá apresentar carteira de identidade emitida por órgão de Segurança e CPF/MF, quando se tratar de pessoa física e de CNPJ no caso de pessoa jurídica;
- Os bens arrematados, somente serão entregues aos compradores após a emissão do documento liberatório, emitido pela leiloeira e a comprovação do pagamento na conta bancária;
- A nota de arrematação será emitida somente em nome do arrematante, não sendo permitida a troca de nomes após sua emissão;
- As despesas de transferências, em qualquer situação serão de responsabilidade do arrematante;
- Os bens arrematados serão entregues nas condições em que se encontram, não cabendo direito a qualquer reclamação quanto ao seu estado ou conservação,

razão porque, se recomenda o exame detalhado de cada lote, uma vez que as vendas realizadas em leilões são irrevogáveis e irretratáveis, não podendo o adquirente desistir da compra ou pleitear a redução do preço (Art. 1.106 do Código Civil);
- Cada lote de sucata, será arrematado como uma unidade, não cabendo qualquer pesagem ou identificação; e é de responsabilidade do arrematante a baixa no órgão competente**. Para empresa cadastrada no DETRAN conforme lei.**
**4.11** - Os serviços de retirada dos bens adquiridos correrão por conta e responsabilidade do arrematante, ficando a CONTRATANTE e a LEILOEIRA isentos de qualquer responsabilidade decorrente de eventuais acidentes pessoais ou materiais ou outros que venham a ocorrer durante o processo de movimentação e retirada;
- A retirada dos bens deverá obedecer os horários descritos para visitação, excluindo sábados, domingos e feriados; O fato do interessado não realizar a visita para conhecimento do estado dos bens a serem leiloados, não será considerado como razão válida para quaisquer reclamações posteriores.
- Os bens serão entregues no local aonde se encontra para visitação, conforme cabeçalho do Edital, não se responsabilizando esta, por qualquer ônus de transporte.
- A entrega dos bens dar-se-á mediante a emissão da nota de arrematação e a comprovação de pagamento.
- A não retirada dos bens do recinto armazenado, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da arrematação, implicará em declaração de abandono dos mesmos.
- O pagamento será a vista podendo ser transferência bancaria ON LINE, na conta da leiloeira e do órgão. A Nota de Arrematação só será emitida após a comprovação com o recibo de transferência, diretamente a Leiloeira. Conforme dados abaixo.

| **Conta Leiloeira:** | **Conta PREFEITURA** |
|---|---|
| Banco Brasil: 001 | Banco Caixa Econômica: 104 |
| Agência: 2270-5 | Agência: 3114 |
| Conta Corrente. 37.575-6 | Conta Corrente: 135-7 |
| Vera Lúcia Aguiar de Sousa CPF. 589.515.202-34 | PREFEITURA MUNICIPAL VALE DO PARAÍSO |
| Pix: 589.515.202-34 | CNPJ: 63.786.990/0001-55 |

– Não serão recebidos Cheques a título de CAUÇÃO.
**–** Após o arrematante efetuar o pagamento na conta da leiloeira o valor da arrematação, a mesma terá o prazo de 24 h para repassar A CONTRATADA, por depósito bancário ou transferência ON LINE.
**-** Após o bem ser considerado vendido pela leiloeira ao interessado que oferecer maior lance, não poderá este desistir da sua aquisição, e caso o faça lhe será aplicado **multa de 20%** do valor do bem, em favor da leiloeira, para cobrir custos com a realização de outro leilão, que deverá ser transferência bancária. E, caso não o faça, fica reservado a CONTRATANTE proceder à inscrição do seu nome em Dívida Ativa, sem prejuízo de outros procedimentos administrativos e judiciais legais para cobrança do valor.
**-** Fica dispensado das imposições do item 4.19, caso o interessado que arrematou o bem, apresentar outro comprador para sua aquisição no mesmo preço e condições por ele arrematado ou em caso de desistência imediata que não frustre ou prejudique os procedimentos do leilão quanto àquele item ou lote.
– Fica o arrematante responsável de efetuar a transferência e em caso de sucata de fazer a baixa.
**– Sobre a retirada dos bens arrematado, o arrematante terá prazo para a retirada dos bens e caso não faça assume ter conhecimento das despesas no percentual 20% do valor do lote em favor da prefeitura para que possa contratar.**

**O edital do leilão limita expressamente a responsabilidade d leiloeiro à solicitação, aos órgãos responsáveis pelos ônus, para que realizem a retirada destes. Isso porque, nos termos do art. 61, § 13 da Lei nº 11.343/2006, a regularização dos bens compete à autoridade de trânsito ou o órgão congênere competente para o registro, bem como às secretarias de fazenda.**
**- DA CLIENTELA**

- Poderão participar do presente leilão e oferecer lances, Pessoas Físicas ou Jurídicas. As pessoas físicas que oferecerem lances deverão estar inscritas no Cadastro de Pessoa Física/MF- CPF.
- Não poderão participar os membros efetivos e suplentes DA CONTRATANTE, bem como os dirigentes e representantes de Entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados, da correspondente área territorial, DA CONTRATANTE e seus parentes até o 3º grau, afins ou consanguíneos, e menores de 18 (dezoito) anos não emancipados.
- No ato da arrematação, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:
- Pessoa Física – CPF e comprovante de endereço.

- Pessoa Jurídica – Contrato social ou documento de constituição equivalente e comprovante de endereço.
- Os documentos de que trata o item anterior deverá ser apresentado em fotocópia simples e legível, apresentando-se para conferencia ou fotocópia legível autenticada em cartório.

**- DOS LANCES**
- Os lances serão através do site com incremento mínimo de **R$ 50,00 (cinquenta reais)** para cada lote, a partir do PREÇO MÍNIMO, estabelecido pela Comissão de avaliação, considerando-se o vencedor o licitante que houver apresentado o maior lance para cada lote.
**- DA ATA**
- Encerrado o leilão, será lavrada ata circunstanciada, na qual figurarão os bens vendidos, e os trabalhos desenvolvidos.
- A ata será assinada, ao final do evento, pela Leiloeira Oficial, pelos membros da comissão de leilão.
**- DA LEILOEIRA:**
– A leiloeira será a Senhora **VERA LÚCIA AGUIAR DE SOUSA**, Leiloeira Pública Oficial, matrícula na JUCER nº 010/06, devidamente autorizada pelo **CONTRATADA.**
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**A CONTRATANTE** poderá, por motivo justificado, retirar do leilão qualquer dos bens.
**11.2 -** A partir do pagamento integral do valor oferecido correrão à conta do arrematante todas as despesas relativas a impostos e outras que, eventualmente gravem os bens.
**11.3- A CONTRATANTE Transferirá** à propriedade do arrematante o bem arrematado, por meio de recibo de sua venda, devendo o arrematante ou seu procurador legalmente constituído.
- Antes da retirada dos bens pelos arrematantes, **A CONTRATANTE** poderá revogar, no todo ou em parte o leilão, devendo no caso de ilegalidade, anulá-lo, parcialmente ou totalmente, em despacho fundamentado, quer de oficio, quer mediante provocação de terceiros.
- Na hipótese de nulidade, não terá o arrematante direto a questionar judicialmente qualquer indenização, se houver de qualquer forma concorrido para a prática da ilegalidade.
- Da decisão de anulação ou ato de revogação caberá interposição recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da ciência do despacho.

- Os prazos aludidos neste edital somente iniciam em dia de expediente normal da contratante.
- Até a realização do leilão, o presente edital permanecerá afixado no mural localizado na sede do CONTRATANTE.
- Maiores informações relativas ao evento serão prestadas pelos membros da comissão de leilão, no horário das 7:30h às 11:30, de segunda a sexta feira, pelos telefones: (069) **99271 -0044/ 3464-1462** Ou através do site.**: https://www.leiloesaguiar.com.br .**
**12.0 - fica os arrematantes responsável pela transferência e em caso de sucata a baixa nos órgãos competentes.**

**Vale do Paraíso – RO 13 de novembro de 2024.**

**.....**
Prefeita

Secretária Municipal de Planejamento e ADM.

Membros da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização

N° 9938 de 31 de Outubro de 2024
***VERA LÚCIA AGUIAR DE SOUSA***
Leiloeira Oficial
Matrícula n.º. 010/2006-JUCER/RO

**ANEXO I EDITAL LEILÃO BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS**

| | | |
|---|---|---|
| | | **VALORES INICIAL** |
| **LOTE 01** | EM ANEXO RELAÇÃO DOS BENS CONFORME LEI **LEI Nº 2356 DE 29 DE OUTUBRO DE 2024** | **R$ 1.000,00** |
| | MOBILIÁRIO EM GERAL: CONJUNTO DE MESA COM CADEIRA ESTUDANTIL, CADEIRAS, MESAS COMPUTADORES, MESAS, FREEZER, FOGÃO, ARQUIVOS DE AÇO, QUADROS, ARMÁRIOS E OUTROS. | |
| | **SITUAÇÃO: IRRECUPERAVÉL – SUCATA APROXIMADAMENTE 140 itens** | |

| **....** | **PEÇAS RECUPERÁVEIS E BATERIAS** | **QUANT.** | **VALOR INICIAL R$** |
|---|---|---|---|
| LOTE 02 | 05 BATERIA DE 100 AMPERES, 01 DE 36 AMPERES E 01 DE 60 AMPERES | 07 | R$ 300,00 |
| LOTE 03 | 06 BICO INJETORES W130 NEW HOLLAND E 06 CANETAS INJETORAS | 06 | R$ 1.500,00 |
| LOTE 04 | 02 BICOS INJETORES 120K CATPILLAR | 02 | R$ 500,00 |
| LOTE 05 | 04 BICO INJETORES RENAUT MASTER | 04 | R$ 1.000,00 |

**LOTE 01**

**CONT. LOTE 01**

**LOTE 02**

**CONT. LOTE 02**

**LOTE 02 - 05 baterias de 100 amperes, 01 de 36 amperes e 01 de 60 amperes VALOR INICIAL R$ 300,00**

**LOTE 03**

**LOTE 03 – 06 UNIDADES – BICOS INJETORES W130 New HOLLAND e 06 UNIDADES CANETAS INJETORAS VALOR INICIAL R$ 1.500,00**

**LOTE 04 - 02 UNIDADES - BICOS INJETORES 120k CATPILLAR VALOR INICIAL R$ 500,00**

**LOTE 05 – 04 UNIDADES - BICOS INJETORES RENAUT MASTER VALOR INICIAL R$ 1.000,00lI LEILÃO PÚBLICO 2024**

**EDITAL DE LEILÃO DE BENS MÓVEIS PREFEITURA MUNICIPAL VALE DO PARAÍSO/RO**

VERA LÚCIA AGUIAR DE SOUSA, Leiloeira Pública Oficial do Estado de Rondônia, Matrícula n.º. 010/06-JUCER, devidamente autorizada pela PREFEITURA MUNICIPAL VALE DO PARAÍSO RO, portador do CNPJ 63.786.990/0001-55 e de acordo com o Autorização **LEI Nº 2356 DE 29 DE OUTUBRO DE 2024** e, torna público, para conhecimento dos interessados, acompanhado pela comissão nomeada pelo **DECRETO N° 9938 DE 31 DE OUTUBRO DE 2024**. O procedimento será regido pelas condições estabelecidas neste Edital e pelo Decreto Federal n.º 21.981/32, faz saber:

**1.0 Objeto**

Constitui objeto do presente leilão os bens definidos por item ou enfeixados em lotes, no estado de conservação os quais se encontram.
**1.1.2 – Bens móveis** . (ANEXO I)
**DA PARTICIPAÇÃO:**
- Poderão participar pessoas físicas e jurídicas, na forma da lei, exceto as constantes do item 2.1.1.
- Não poderão participar os membros efetivos e SERVIDORES DA CONTRATANTE.
**DO LOCAL, DATA E HORÁRIO.**

**LOCAL DA VENDA**: Somente através do site: **https://www.leiloesaguiar.com.br/**
**OBSERVAÇÃO:** Sobrevindo feriado nas datas designadas para venda judicial, esta realizar- se-á no primeiro dia útil subsequente.

**- DOS BENS e LOCAL PARA VISITAÇÃO.**

- Poderão ser realizadas visitas para verificação dos bens na
**DATAS PARA VISITAÇÃO NOS DIAS: 25 a 29/11/2024, no horário das 8:30 às 11:30 horas, em dias uteis.**
**OS BENS ESTÃO NO ENDEREÇOS CONFORME ABAIXO**

**ENDEREÇO:**
**BENS MOBILIÁRIO**: Móveis inservíveis do **Lote 01** – Barracão do Parque de Exposição**, onde maiores informações poderão ser** adquiridas com a comissão de leilão no horário das 8:00h às 13:30hs, de segunda a sexta feira, pelos telefones: **(69) 99271-0044. Os demais bens encontram-se no prédio da prefeitura.**
- Os bens relacionados no objeto deste edital, **ANEXO I,** serão vendidos no estado e condições em que se encontram, pressupondo-se que tenham sido examinados pelos interessados, não cabendo, pois, a respeito deles, qualquer reclamação posterior quanto as suas qualidades intrínsecas ou extrínsecas, bem como as condições de funcionamento.

**- DO EDITAL:**
- Cópias do Edital poderão ser retiradas gratuitamente junto à comissão de Licitação, na PREFEITURA MUNICIPAL, nesta cidade, bem como no site https**://www.valedoparaiso.ro.gov.br/site**
**- DO PREÇO, PAGAMENTO E RETIRADA DOS BENS:**
- Será vencedor em cada lote, aquele que oferecer maior preço, igual ou superior ao da avaliação feita pela **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO**;
- O arrematante pagará sobre o valor das arrematações incidirão os percentuais de 5% (cinco por cento) referentes à comissão da LEILOEIRA, e mais 5% de taxa administrativa. Conforme Art. 35
– II da Instrução Normativa DREI nº 17, de 05 de dezembro de 2013 pagos pelo arrematante e Instrução Normativa DREI nº72, de 19 de dezembro 2019
– Será aceito apenas transferência, conforme edital de leilão;
- Os arrematantes terão o prazo máximo de **10 (dez) dias**, contados da data do leilão, para retirada dos bens arrematados, findo esse prazo ficam a Leiloeira e a contratante liberados para dar aos bens arrematados a destinação que lhes convier;
- O arrematante deverá apresentar carteira de identidade emitida por órgão de Segurança e CPF/MF, quando se tratar de pessoa física e de CNPJ no caso de pessoa jurídica;
- Os bens arrematados, somente serão entregues aos compradores após a emissão do documento liberatório, emitido pela leiloeira e a comprovação do pagamento na conta bancária;
- A nota de arrematação será emitida somente em nome do arrematante, não sendo permitida a troca de nomes após sua emissão;
- As despesas de transferências, em qualquer situação serão de responsabilidade do arrematante;
- Os bens arrematados serão entregues nas condições em que se encontram, não cabendo direito a qualquer reclamação quanto ao seu estado ou conservação,

razão porque, se recomenda o exame detalhado de cada lote, uma vez que as vendas realizadas em leilões são irrevogáveis e irretratáveis, não podendo o adquirente desistir da compra ou pleitear a redução do preço (Art. 1.106 do Código Civil);

- Cada lote de sucata, será arrematado como uma unidade, não cabendo qualquer pesagem ou identificação; e é de responsabilidade do arrematante a baixa no órgão competente**. Para empresa cadastrada no DETRAN conforme lei.**

**4.11** - Os serviços de retirada dos bens adquiridos correrão por conta e responsabilidade do arrematante, ficando a CONTRATANTE e a LEILOEIRA isentos de qualquer responsabilidade decorrente de eventuais acidentes pessoais ou materiais ou outros que venham a ocorrer durante o processo de movimentação e retirada;

- A retirada dos bens deverá obedecer os horários descritos para visitação, excluindo sábados, domingos e feriados; O fato do interessado não realizar a visita para conhecimento do estado dos bens a serem leiloados, não será considerado como razão válida para quaisquer reclamações posteriores.
- Os bens serão entregues no local aonde se encontra para visitação, conforme cabeçalho do Edital, não se responsabilizando esta, por qualquer ônus de transporte.
- A entrega dos bens dar-se-á mediante a emissão da nota de arrematação e a comprovação de pagamento.
- A não retirada dos bens do recinto armazenado, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da arrematação, implicará em declaração de abandono dos mesmos.
- O pagamento será a vista podendo ser transferência bancaria ON LINE, na conta da leiloeira e do órgão. A Nota de Arrematação só será emitida após a comprovação com o recibo de transferência, diretamente a Leiloeira. Conforme dados abaixo.

| **Conta Leiloeira:** | **Conta PREFEITURA** |
|---|---|
| Banco Brasil: 001 | Banco Caixa Econômica: 104 |
| Agência: 2270-5 | Agência: 3114 |
| Conta Corrente. 37.575-6 | Conta Corrente: 135-7 |
| Vera Lúcia Aguiar de Sousa CPF. 589.515.202-34 | PREFEITURA MUNICIPAL VALE DO PARAÍSO |
| Pix: 589.515.202-34 | CNPJ: 63.786.990/0001-55 |

– Não serão recebidos Cheques a título de CAUÇÃO.

**–** Após o arrematante efetuar o pagamento na conta da leiloeira o valor da arrematação, a mesma terá o prazo de 24 h para repassar A CONTRATADA, por depósito bancário ou transferência ON LINE.

- Após o bem ser considerado vendido pela leiloeira ao interessado que oferecer maior lance, não poderá este desistir da sua aquisição, e caso o faça lhe será aplicado **multa de 20%** do valor do bem, em favor da leiloeira, para cobrir custos com a realização de outro leilão, que deverá ser transferência bancária. E, caso não o faça, fica reservado a CONTRATANTE proceder à inscrição do seu nome em Dívida Ativa, sem prejuízo de outros procedimentos administrativos e judiciais legais para cobrança do valor.
- Fica dispensado das imposições do item 4.19, caso o interessado que arrematou o bem, apresentar outro comprador para sua aquisição no mesmo preço e condições por ele arrematado ou em caso de desistência imediata que não frustre ou prejudique os procedimentos do leilão quanto àquele item ou lote.

– Fica o arrematante responsável de efetuar a transferência e em caso de sucata de fazer a baixa.

**– Sobre a retirada dos bens arrematado, o arrematante terá prazo para a retirada dos bens e caso não faça assume ter conhecimento das despesas no percentual 20% do valor do lote em favor da prefeitura para que possa contratar.**

**O edital do leilão limita expressamente a responsabilidade d leiloeiro à solicitação, aos órgãos responsáveis pelos ônus, para que realizem a retirada destes. Isso porque, nos termos do art. 61, § 13 da Lei nº 11.343/2006, a regularização dos bens compete à autoridade de trânsito ou o órgão congênere competente para o registro, bem como às secretarias de fazenda.**

**- DA CLIENTELA**

- Poderão participar do presente leilão e oferecer lances, Pessoas Físicas ou Jurídicas. As pessoas físicas que oferecerem lances deverão estar inscritas no Cadastro de Pessoa Física/MF- CPF.
- Não poderão participar os membros efetivos e suplentes DA CONTRATANTE, bem como os dirigentes e representantes de Entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados, da correspondente área territorial, DA CONTRATANTE e seus parentes até o 3º grau, afins ou consanguíneos, e menores de 18 (dezoito) anos não emancipados.
- No ato da arrematação, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:
- Pessoa Física – CPF e comprovante de endereço.

- Pessoa Jurídica – Contrato social ou documento de constituição equivalente e comprovante de endereço.
- Os documentos de que trata o item anterior deverá ser apresentado em fotocópia simples e legível, apresentando-se para conferencia ou fotocópia legível autenticada em cartório.

**- DOS LANCES**

- Os lances serão através do site com incremento mínimo de **R$ 50,00 (cinquenta reais)** para cada lote, a partir do PREÇO MÍNIMO, estabelecido pela Comissão de avaliação, considerando-se o vencedor o licitante que houver apresentado o maior lance para cada lote.

**- DA ATA**

- Encerrado o leilão, será lavrada ata circunstanciada, na qual figurarão os bens vendidos, e os trabalhos desenvolvidos.
- A ata será assinada, ao final do evento, pela Leiloeira Oficial, pelos membros da comissão de leilão.

**- DA LEILOEIRA:**

– A leiloeira será a Senhora **VERA LÚCIA AGUIAR DE SOUSA**, Leiloeira Pública Oficial, matrícula na JUCER nº 010/06, devidamente autorizada pelo **CONTRATADA.**

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**A CONTRATANTE** poderá, por motivo justificado, retirar do leilão qualquer dos bens.

**11.2** - A partir do pagamento integral do valor oferecido correrão à conta do arrematante todas as despesas relativas a impostos e outras que, eventualmente gravem os bens.

**11.3- A CONTRATANTE Transferirá** à propriedade do arrematante o bem arrematado, por meio de recibo de sua venda, devendo o arrematante ou seu procurador legalmente constituído.

- Antes da retirada dos bens pelos arrematantes, **A CONTRATANTE** poderá revogar, no todo ou em parte o leilão, devendo no caso de ilegalidade, anulá-lo, parcialmente ou totalmente, em despacho fundamentado, quer de oficio, quer mediante provocação de terceiros.
- Na hipótese de nulidade, não terá o arrematante direto a questionar judicialmente qualquer indenização, se houver de qualquer forma concorrido para a prática da ilegalidade.
- Da decisão de anulação ou ato de revogação caberá interposição recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da ciência do despacho.

- Os prazos aludidos neste edital somente iniciam em dia de expediente normal da contratante.
- Até a realização do leilão, o presente edital permanecerá afixado no mural localizado na sede do CONTRATANTE.
- Maiores informações relativas ao evento serão prestadas pelos membros da comissão de leilão, no horário das 7:30h às 11:30, de segunda a sexta feira, pelos telefones: (069) **99271 -0044/ 3464-1462** Ou através do site.**: https://www.leiloesaguiar.com.br .**

**12.0 - fica os arrematantes responsável pela transferência e em caso de sucata a baixa nos órgãos competentes.**

**Vale do Paraíso – RO 13 de novembro de 2024.**

**.....**
Prefeita

Secretária Municipal de Planejamento e ADM.

Membros da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização

N° 9938 de 31 de Outubro de 2024
***VERA LÚCIA AGUIAR DE SOUSA***
Leiloeira Oficial
Matrícula n.º. 010/2006-JUCER/RO

**ANEXO I EDITAL LEILÃO**
**BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS**

| | | |
|---|---|---|
| | | **VALORES INICIAL** |
| **LOTE 01** | EM ANEXO RELAÇÃO DOS BENS CONFORME LEI **LEI Nº 2356 DE 29 DE OUTUBRO DE 2024** | **R$ 1.000,00** |
| | MOBILIÁRIO EM GERAL: CONJUNTO DE MESA COM CADEIRA ESTUDANTIL, CADEIRAS, MESAS COMPUTADORES, MESAS, FREEZER, FOGÃO, ARQUIVOS DE AÇO, QUADROS, ARMÁRIOS E OUTROS. | |
| | **SITUAÇÃO: IRRECUPERAVÉL – SUCATA APROXIMADAMENTE 140 itens** | |

| **....** | **PEÇAS RECUPERÁVEIS E BATERIAS** | **QUANT.** | **VALOR INICIAL R$** |
|---|---|---|---|
| LOTE 02 | 05 BATERIA DE 100 AMPERES, 01 DE 36 AMPERES E 01 DE 60 AMPERES | 07 | R$ 300,00 |
| LOTE 03 | 06 BICO INJETORES W130 NEW HOLLAND E 06 CANETAS INJETORAS | 06 | R$ 1.500,00 |
| LOTE 04 | 02 BICOS INJETORES 120K CATPILLAR | 02 | R$ 500,00 |
| LOTE 05 | 04 BICO INJETORES RENAUT MASTER | 04 | R$ 1.000,00 |

**LOTE 01**

**CONT. LOTE 01**

**LOTE 02**

**CONT. LOTE 02**

**LOTE 02 - 05 baterias de 100 amperes, 01 de 36 amperes e 01 de 60 amperes VALOR INICIAL R$ 300,00**

**LOTE 03**

**LOTE 03 – 06 UNIDADES – BICOS INJETORES W130 New HOLLAND e 06 UNIDADES CANETAS INJETORAS VALOR INICIAL R$ 1.500,00**

**LOTE 04 - 02 UNIDADES - BICOS INJETORES 120k CATPILLAR VALOR INICIAL R$ 500,00**

**LOTE 05 – 04 UNIDADES - BICOS INJETORES RENAUT MASTER VALOR INICIAL R$ 1.000,00**

**Publicado por:**
Lucia Helena de Oliveira
**Código Identificador:**807AA312



**ESTADO DE RONDÔNIA**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024 - SEMDES**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEMDES**
**PROJETOS E SERVIÇOS PARA MULHERES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E/OU RISCO**
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS: 28051/2024 e 28052/2024
**"Chamamento Público nº01/2024 visando à seleção de propostas de planos de trabalho de organizações da sociedade civil para a celebração de Termo de Fomento por meio de parceria para execução de PROJETOS E SERVIÇOS PARA MULHERES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E/OU RISCO, no Município de Ariquemes/RO, com recursos de emendas Federais."**

O MUNICÍPIO DE ARIQUEMES/RO, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEMDES), regendo-se pelo disposto nos Decretos Municipais nº 13.764 de 19 de dezembro de 2017 alterado pelo nº17.533 de 12 de maio de 2021, com fundamento na Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei nº 13.204 de 14 de dezembro de 2015, posteriormente regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.726, de 27 de abril de 2016; na Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, alterada pela Lei nº 12.435, de 06 de julho de 2011 – Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS; na Resolução CNAS nº 145 de 15 de outubro de 2004 – que promulga a Política Nacional de Assistência Social; na Resolução CNAS nº 269, de 13 de dezembro de 2006 – que aprova a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB-RH/SUAS; na Resolução CNAS nº 109 de 11 de novembro de 2009 – que aprova a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais; na Resolução CNAS nº 17 de 20 de junho de 2011, que reconhece as categorias profissionais de nível superior do SUAS; na Resolução CNAS nº 33 de 12 de dezembro de 2012, que aprova a Norma Operacional Básica da Assistência Social – NOB/SUAS de 2012; na Resolução CNAS nº 9 de 15 de abril de 2014, que ratifica e reconhece as ocupações profissionais de ensino médio e fundamental do SUAS; na Resolução CNAS nº 14, de 15 de maio de 2014 – que define os parâmetros nacionais para a inscrição das organizações de assistência social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais nos Conselhos de Assistência Social.

**RESOLVE:**

Tornar público o presente Edital de Chamamento Público nº 01/2024 visando à seleção de propostas de plano de trabalho de organizações da sociedade civil (OSCs), para a celebração de parceria com o MUNICÍPIO DE ARIQUEMES/RO, por meio da formalização de Termo de fomento, para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolva a transferência de recursos financeiros à organização da sociedade civil (OSC), conforme condições estabelecidas neste Edital.

**PARTE I – DO DIAGNÓSTICO DA REALIDADE**

Ariquemes é um município brasileiro do Estado de Rondônia, fundado em 21 de novembro de 1977, seu nome é uma homenagem a tribo extinta de indígenas Arikeme, habitantes originais dessa região, estes índios falavam o txapakura, pertencente ao tronco linguístico tupi.

O município de Ariquemes possui área territorial de 4.426,571 km² Km², localiza-se a uma latitude de 09º54'48" sul e a uma longitude 63º02'27" oeste, estando a uma altitude de 142 metros. Está localizado na porção centro-norte do estado, a 203 quilômetros da capital do Estado de Rondônia, sendo o 4° Município do Estado em extensão territorial, segundo os dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Integra a Região do Vale do Jamari, composta por 09 municípios, sendo referência para as cidades da região para acesso a bens e serviços. Possui população estimada em 96.833 pessoas habitantes (IBGE, 2022).

Neste cenário, evidenciamos a aprovação pelo Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS), por meio da Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009, da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Esta normativa possibilitou a padronização em todo território nacional dos serviços de proteção social básica e especial, estabelecendo seus conteúdos essenciais, público a ser atendido, propósito de cada um deles e os resultados esperados para a garantia dos direitos socioassistenciais. Além das provisões, aquisições, condições e formas de acesso, unidades de referência para a sua realização, período de funcionamento, abrangência, a articulação em rede, o impacto esperado e suas regulamentações específicas e gerais.

Os dados de registro do Cadastro Único do município, referentes ao mês de outubro de 2023 apontam que, do total de 43.897 indivíduos cadastrados, 40.502 são mulheres, o que corresponde a 92,27% do total. Além disso, o cadastro apresenta 6.091 famílias que recebem até R$ 218,00 per capita/mês, destas 5.122 são mulheres que se declararam serem responsáveis familiares.

O diagnóstico da situação de vulnerabilidade social do público feminino local se dá com a demonstração da realidade que carece de aperfeiçoamentos e de transformações sendo que, segundo informações do Sistema de Tabulação do Cadastro Único, no município de Ariquemes 9.697 (nove mil seiscentas e noventa e sete) meninas e mulheres vivenciam a situação de pobreza e baixa renda. Destas, 2.991 não estão contempladas com acesso à transferência de renda do Programa Bolsa Família, 703 são da cor/raça preta e 523 não sabem ler ou escrever.

Segundo dados do Relatório Mensal de Atendimento - RMA, o número de mulheres que vivenciaram violações de direitos por ocorrência de algum tipo de situação de violência, foi de 457 (quatrocentos e cinquenta e sete) entre os anos de 2022 e 2023, representando uma média de 19,04 mulheres atendidas ao mês no Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI).

Nesse contexto é imprescindível a oferta tanto de Serviços de Serviços de Convivência e Fortalecimento de Veículos quanto Serviço de atendimento à Mulher, que garantam a integridade física e psicológica, o acesso aos direitos e a cidadania, de modo a contribuir para o resgate e fortalecimento da autoestima e da autonomia das mulheres.

Quanto à oferta local, a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, organiza por níveis de complexidade do SUAS: Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, de acordo com a disposição abaixo:

**I - Serviços de Proteção Social Básica:**

a) Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF);
b) Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
c) Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas.

**II - Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade:**

a) Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI);
b) Serviço Especializado em Abordagem Social;
c) Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);
**III - Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade:**
a) Serviço de Acolhimento Institucional, nas seguintes modalidades:
- Abrigo institucional;
- Casa de Passagem;

**PARTE II – DO OBJETO**

O Termo de Fomento terá por objeto a concessão de apoio da administração pública municipal, mediante a transferência de recursos financeiros para organização da sociedade civil, objetivando a execução do **SERVIÇO PARA MULHERES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E /OU RISCO** no âmbito da Proteção Social.
Para fins deste Edital, entende-se por organizações da sociedade civil aquelas de natureza privada sem fins lucrativos que, de forma continuada, permanente e planejada, prestem serviços, executem programas ou projetos e concedam benefícios socioassistenciais dirigidos às famílias e indivíduos em situações de vulnerabilidade ou risco social e pessoal, nos termos do artigo 3º, § 1º da Lei Federal nº 8.742/1993.
A execução dos serviços continuados tipificados, objeto do presente Edital, deverá, obrigatoriamente, estar de acordo com o estabelecido na Resolução CNAS nº 109/2009 (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais), na Resolução CNAS nº 33/2012, bem como, nos princípios, diretrizes e orientações constantes nos documentos de orientações técnicas publicados pelo Ministério de Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – MDS.
O início da execução do serviço está previsto para execução em 2025, devendo o seu custo financeiro total ser apresentado para o período de 12 (doze) meses, podendo ser aditivado caso haja necessidade.
Não é permitida a atuação em rede por duas ou mais organizações da sociedade civil, nos termos do artigo 35-A da Lei Federal nº 13.019/2014.

**PARTE III – DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DA POLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

São princípios da Política Nacional de Assistência Social:
Supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica;
Universalização dos direitos sociais, a fim de tornar o destinatário da ação assistencial alcançável pelas demais políticas públicas;
Respeito à dignidade do cidadão, à sua autonomia e ao seu direito a benefícios e serviços de qualidade, bem como à convivência familiar e comunitária, vedando-se qualquer comprovação vexatória de necessidade;
igualdade de direitos no acesso ao atendimento, sem discriminação de qualquer natureza, garantindo-se equivalência às populações urbanas e rurais;
Divulgação ampla dos benefícios, serviços, programas e projetos assistenciais, bem como dos recursos oferecidos pelo Poder Público e dos critérios para sua concessão.
São diretrizes da Política Nacional de Assistência Social:
Descentralização político-administrativa, cabendo a coordenação e as normas gerais à esfera federal e a coordenação e execução dos respectivos programas às esferas estadual e municipal, bem como a Organizações da Sociedade Civil e de assistência social, garantindo o comando único das ações em cada esfera de governo, respeitando-se as diferenças e as características socio territoriais locais;
Participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle das ações em todos os níveis;
Primazia da responsabilidade do Estado na condução da Política de Assistência Social em cada esfera de governo;
Centralidade na família para concepção e implementação dos benefícios, serviços, programas e projetos.
A execução do serviço, objeto deste edital, deverá estar em consonância com a legislação vigente e com os princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Social.
O caráter público da gestão dos serviços socioassistenciais compreende o comando único das ações de assistência social, a gestão operacional, o monitoramento, a avaliação e o acompanhamento da execução das ações, de competência da administração pública por meio da SEMDES.

**PARTE IV – DAS METAS DE ATENDIMENTO**

Considerando o diagnóstico apresentado na **PARTE I**, as metas de atendimento do SERVIÇO PARA MULHERES, objeto deste edital, serão estabelecidas observando a especificidade, as necessidades do município do serviço e suas respectivas normativas técnicas,
A apresentação de proposta do plano de trabalho nos termos deste Edital vincula a Organização da Sociedade Civil à execução de:
Meta de no mínimo 30 atendimentos mensais, considerando as mulheres e seus filhos, atendendo o público específico.

As OSCs que se propuserem a participar do chamamento público deverão, necessariamente, apresentar uma única proposta de plano de trabalho, contemplando no mínimo 30 atendimentos como meta mensal, considerando a mulher e seus filhos até 18 anos.

**PARTE VI – DA CONTRAPARTIDA**

Para a implantação e execução do serviço, não será exigida contrapartida financeira da Organização da Sociedade Civil, podendo ser admitida tão-somente contrapartida em bens móveis, imóveis e ou serviços, os quais deverão atender diretamente ao público-alvo da parceria.
Nos casos em que a Organização da Sociedade Civil apresentar contrapartida em bens e serviços, a sua expressão monetária deverá ser obrigatoriamente identificada no **Anexo VIII – Declaração da Contrapartida**, deste Edital, observando os valores praticados pelo mercado.

**PARTE VII – DA PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os créditos orçamentários necessários ao custeio de despesas relativas ao presente Edital são provenientes da dotação orçamentária de Transferência Especial: 202340300005 – Emenda do Ex- Deputado Léo Moraes e 202341490005 - Ex- Deputada Jaqueline Cassol.
Cada emenda de transferência especial é no valor de R$150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais), **totalizando o valor deste edital em R$300.000,00 (Trezentos mil reais).**

Nas parcerias com vigência plurianual ou firmadas em exercício financeiro seguinte ao da seleção, a Prefeitura do Município de Ariquemes/RO indicará a previsão dos créditos necessários para garantir a execução das parcerias nos orçamentos dos exercícios seguintes.
O valor total de recursos estimados para a execução do objeto deverá ser distribuído para até 02 (duas) OSC contempladas neste edital, sendo cada um no valor de R$150.000,00 (cento e cinquenta mil) para o exercício de 2025, correspondente aos meses necessários para execução do projeto, distribuídos da seguinte forma:
**Observação 1:** Emenda do Ex – Senador Leo Morais no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil) não podendo ser aplicada para custeio**, recurso para aplicação em investimento na instituição**. Com isso, utilizado com manutenção e/ou materiais permanentes devendo estar previstos no cronograma de desembolso nos meses iniciais da referida execução. *Para ser utilizado em uma instituição de acolhimento para mulheres vitimas de violência.*
**Observação 2** : Emenda da Ex – Senadora Jaqueline Cassol no valor de R$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) não podendo ser aplicada para investimentos da instituição, **recurso destinado para gastos com custeios da OSC. Sendo eles: manutenção e prestação de serviços**. *Para ser utilizado em uma instituição de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos que realize atendimento de jovens de 18 a 59 anos.*
As liberações dos recursos serão em parcela única, mas os gastos ocorrerão de acordo com o cronograma apresentado no plano de trabalho.
Os recursos serão depositados em conta bancária específica, isenta de tarifa e em instituição financeira pública, a qual deverá ser utilizada exclusivamente para gerir as despesas voltadas à execução do objeto, de acordo com artigo 51 da lei federal n°13019/2014.
Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária, de acordo com artigo 53 da lei federal n°13019/2014.
Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral, efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento de parceria e a legislação vigente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos arts. 45 e 46 da Lei Federal nº 13.019/14.
Todos os recursos repassados durante a parceria deverão ser utilizados exclusivamente para satisfação de seu objeto pactuado no plano de trabalho.
É vedado remunerar, a qualquer título, com recursos vinculados à parceria, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante.
É vedado remunerar, a qualquer título, com recursos vinculados à parceria, funcionários candidatos a cargos eletivos.
Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria.

**PARTE VIII – DOS REQUISITOS DA EQUIPE DE TRABALHO PARA EXECUÇÃO DA PARCERIA**

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Proteção Social Básica, bem como o Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres em Situação de Violência da Proteção Social Especial de Alta Complexidade, deverão ser executados por profissionais técnicos, administrativos e operacionais qualificados, com competência para a execução das atividades específicas previstas nos Termos de Referência, anexos IX e X.

**PARTE IX – DAS RESPONSABILIDADES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

São responsabilidades da Organização da Sociedade Civil selecionada na execução do serviço:
Executar as ações em estrita consonância com a legislação pertinente, bem como com as diretrizes, objetivos e indicativos de estratégias metodológicas específicas para cada serviço, nos termos do Plano de Trabalho aprovado;
Desenvolver as ações seguindo as diretrizes do órgão gestor, submetendo-se à gestão pública operacional dos serviços e disponibilizando o atendimento às metas referenciadas pelo Município;
Prestar ao MUNICÍPIO todas as informações e esclarecimentos necessários durante o processo de monitoramento e avaliação do atendimento ao objeto da parceria;
Promover, no prazo a ser estipulado pela Administração Pública, quaisquer adequações apontadas no processo de monitoramento, avaliação e gestão operacional;
Participar sistematicamente das reuniões de monitoramento, avaliação e gestão operacional, bem como de capacitações;
Comunicar por escrito e imediatamente ao gestor da parceria todo fato relevante, bem como eventuais alterações estatutárias e na composição da sua diretoria;
Manter, durante toda a vigência da parceria, as condições iniciais de sua seleção e classificação, bem como sua regularidade fiscal;
Comunicar por escrito, com prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência, eventuais pretensões de alterações no objeto, grupos de despesa, forma de execução ou intenção de denúncia da parceria.
Com relação à aplicação dos recursos financeiros nas ações a serem executadas:
Aplicar integralmente os valores recebidos na parceria, assim como os eventuais rendimentos, no atendimento do objeto, em estrita consonância com o Plano de Trabalho e o cronograma de desembolso aprovados;
As contratações de bens e serviços pela OSC, realizadas com o uso de recursos transferidos pela administração pública municipal, deverão observar os princípios da impessoalidade, isonomia, economicidade, probidade, eficiência, publicidade e transparência na aplicação dos recursos, com a busca permanente de qualidade;
Manter conta corrente no estabelecimento bancário oficial, a ser utilizada exclusivamente para o recebimento de verbas oriundas da presente parceria;
Efetuar todos os pagamentos com os recursos transferidos dentro da vigência do Termo de fomento firmado e não posterior, indicando no corpo dos documentos originais das despesas – inclusive na nota fiscal eletrônica – o número do presente Termo, fonte de recurso e o órgão público celebrante a que se referem, mantendo-os em sua posse para eventuais fiscalizações e/ou conferências;
Prestar contas dos recursos recebidos mensalmente, sob pena de suspensão dos repasses, conforme a instrução normativa n.º 021/CGM/PMA/2024;
Devolver ao MUNICÍPIO eventuais saldos financeiros remanescentes, inclusive os obtidos de aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, em caso de conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do Termo de fomento, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública;
Não repassar nem redistribuir a outras Organizações da Sociedade Civil, os recursos oriundos da parceria;
Não contratar ou remunerar, a qualquer título, pela OSC, com os recursos repassados, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da administração pública municipal.

Manter em seus arquivos os documentos originais que compuseram a prestação de contas, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da respectiva prestação;
Constitui responsabilidade exclusiva da OSC o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos em virtude da parceria, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio;
Constitui, também, responsabilidade exclusiva da OSC o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto na parceria, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública sua inadimplência em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.
A organização da sociedade civil obriga-se, ainda, a:
Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública municipal, do controle interno e do Tribunal de Contas aos processos, aos documentos e às informações relacionadas à parceria, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;
Abster-se, durante toda a vigência da parceria, de ter, como Dirigente, pessoa que seja membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal direta ou indireta, estendendo essa vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;
Executar as atividades do Serviço respeitando feriados e pontos facultativos do calendário oficial da Prefeitura do Município de Ariquemes, exceto para serviços ininterruptos, sem previsão para férias coletivas durante o período de vigência desse termo.
Realizar pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e apresentar ao final da parceria para que a administração pública possa utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros.

**PARTE X – DAS RESPONSABILIDADES DA SEMDES**

São responsabilidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEMDES) na execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, bem como do Serviço de Acolhimento Institucional para Mulheres em Situação de Violência da Proteção Social Especial de Alta Complexidade:
Informar no termo de colaboração o nome do gestor da parceria, responsável pela fiscalização do cumprimento do objeto;
Proceder o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria e sua execução pela OSC, inclusive com a realização de visitas técnicas in loco;
Analisar a prestação de contas da OSC, nos moldes previstos na Lei Federal nº 13.019/14, decreto municipal n°13764/2017 e instrução normativa n.º 021/CGM/PMA/2024 aceitando-as, questionando-as ou rejeitando-as, submetendo o Parecer Conclusivo do Gestor da Parceria à decisão final e do Administrador Público Municipal.
Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação das ações, objeto da parceria, nos termos do art. 59 da Lei Federal n.º 13.019/2014, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil.
Emitir, por meio do Gestor da Parceria, parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal 13.019/14 e o inciso antecedente;
Reter as parcelas subsequentes, quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida, ou constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação às obrigações da parceria, ou em caso de a OSC deixar de adotar, sem justificativa suficiente, as medidas saneadoras apontadas pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos de controle interno e externo, até a efetiva regularização;
Cientificar a OSC que, em caso de retenção das parcelas subsequentes, à Entidade poderá apresentar justificativas que entender necessárias, no prazo de 10 (dez) dias úteis;
Analisar os argumentos trazidos nas justificativas da OSC, decidindo sobre a retomada ou não dos repasses, bem como quanto ao pagamento ou não das parcelas retidas, que só poderão ser liberadas, quando solvidos os motivos que impuseram a retenção;
Tomar as providências necessárias para a imposição das penalidades previstas no Termo de Colaboração, em caso de descumprimento das notificações e prazos apontados para saneamento de irregularidades ou impropriedades da prestação de contas e da execução do objeto;
Manter, em seu site oficial, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento, e os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos nas parcerias.
Realizar as publicações pertinentes a cada fase do chamamento público, conforme descrito em seu cronograma, no Diário Oficial dos Municípios: https://www.diariomunicipal.com.br/arom/pesquisar. E no site oficial da Prefeitura Municipal: https://ariquemes.ro.gov.br/.

**PARTE XI – DOS CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

Poderão participar deste Edital as organizações da sociedade civil, assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas "a", "b" ou "c", da Lei Federal nº 13.019/2014.
Para participar deste Edital, as organizações da sociedade civil deverão cumprir as seguintes exigências:
Apresentar cópia do estatuto registrado e suas alterações, e ata de eleição e posse devidamente registrada e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei Federal nº 13.019/2014;
Ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, bem como compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado. Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas;
Ser regida por normas de organização interna que prevejam expressamente que, em caso de dissolução da organização da sociedade civil, o respectivo patrimônio será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei Federal nº 13.019/2014, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da OSC. *Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas*;
Declarar, conforme modelo constante no Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância, que está ciente e concorda com as disposições previstas neste Edital e seus anexos, bem como que se responsabilizam pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção;
Apresentar comprovante de inscrição da organização da sociedade civil no Conselho Municipal de Assistência Social CMAS, no Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, quando tratar-se de serviço destinado à criança e adolescente e no Conselho Municipal do Idoso – CMI, quando tratar-se de serviço destinado a idosos;

Possuir instalações e outras condições materiais e pessoal para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas ou, alternativamente, prever a sua contratação ou aquisição com recursos da parceria, a ser atestado mediante declaração do representante legal da OSC, conforme Anexo II – Declaração sobre Instalações, Condições Materiais e Capacidade Técnica e Operacional.
Deter capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, conforme Anexo II – Declaração sobre Instalações, Condições Materiais e Capacidade Técnica e Operacional;
Entregar o plano de trabalho conforme Anexos;
Declarar a inexistência das situações impeditivas referidas no art. 20, do Decreto Municipal nº 13.764/2017, inciso III;
Declarar para os devidos fins, que a OSC e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei Federal nº 13.019/14, conforme anexo VII;
Comprovar o endereço declarado pela organização da sociedade civil, por meio de cópia de documento hábil;
Atender às exigências previstas na legislação específica, na hipótese de a OSC se tratar de sociedade cooperativa;
Apresentar experiência prévia e na sustentabilidade e realização de serviços socioassistenciais, demonstrada através de cópia de instrumentos de parceria firmados com órgãos e entes da administração pública, organismos internacionais, benfeitor, empresas ou outras Organizações da Sociedade Civil;
Apresentar o cadastro ativo com no mínimo um ano de existência, comprovado por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal no Brasil, com base no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**PARTE XII – DA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

A Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente chamamento público, constituída por portaria publicada em meio oficial de comunicação, assegurada a participação de no mínimo 03 (três) membros e composição sempre em número ímpar, sendo que, pelo menos, um servidor ocupante deverá ser de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública.
Deverá se declarar impedido membro da Comissão de Seleção que tenha participado, nos últimos 05 (cinco) anos, contados da publicação do presente Edital, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado de qualquer organização da sociedade civil participante do chamamento público, ou cuja atuação no processo de seleção configure conflito de interesse.
A declaração de impedimento de membro da Comissão de Seleção não obsta a continuidade do processo de seleção. Configurado o impedimento, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído por membro que possua qualificação equivalente à do substituído, mediante a publicação de portaria indicando o novo membro, sem a necessidade de alteração do presente Edital de Chamamento Público.
Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista integrante dos quadros da Administração Pública e da Procuradoria Municipal para avaliação jurídica, impedido aquele que tenha participado, nos últimos 05 (cinco) anos, contados da publicação do presente Edital, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado de qualquer organização da sociedade civil participante do chamamento público, ou cuja atuação no processo de seleção configure conflito de interesse.
O julgamento feito pela Comissão de Seleção deverá ser fundamentado, contendo elementos técnicos e isonômicos, de acordo com a metodologia de pontuação de cada um dos critérios estabelecidos, no intuito de resguardar os princípios constitucionais da publicidade, impessoalidade e eficiência.
A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas organizações da sociedade civil concorrentes ou para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.
Objetivando a obtenção da melhor proposta apta a atender adequadamente os objetivos da parceria, a Comissão de Seleção, ainda durante a fase de análise, verificando a existência de lacunas e imperfeições nas propostas encaminhadas, poderá convocar as OSCs participantes, de acordo com o cronograma da seleção, para procederem ajustes em suas Propostas de Planos de Trabalho, concedendo idêntico prazo a todos os participantes para que efetivem as adequações pertinentes, fazendo registro em ata acerca da adoção desse procedimento.
Recebidas as propostas, em uma nova rodada, com ou sem alterações por parte das OSCs participantes, a Comissão de Seleção dará continuidade à fase de análise, encerrando-a com a classificação preliminar das entidades selecionadas, de acordo com a pontuação obtida conforme os critérios de julgamento.

**PARTE XIII – DA FASE DE SELEÇÃO**

A fase de seleção observará o seguinte cronograma:

| CRONOGRAMA DE SELEÇÃO DAS PROPOSTAS | |
|---|---|
| *DESCRIÇÃO DA ETAPA* | ***DATAS*** |
| **Publicação do Edital de Chamamento Público** | 15/11/2024 |
| **Interposição de recurso sobre o Edital de Chamamento Público** | Até 20/11/2024 |
| **Envio das propostas de plano de trabalho pelas organizações da sociedade civil** | 15/11/2024 à 15/12/2024 |
| **Etapa competitiva de avaliação das propostas de plano de trabalho pela Comissão de Seleção** | 16/12/2024 à 20/12/2024 |
| **Convocação das OSCs para reunião com a Comissão de Seleção para notificação das adequações nas propostas de planos de trabalho** | 23/12/2024 |
| **Apresentação dos ajustes das propostas de Planos de Trabalho pelas OSCs** | 23/12/2024 à 27/12/2024 |
| **Análise, pela Comissão de Seleção, dos ajustes apresentados pelas OSCs e elaboração do resultado preliminar de classificação das propostas** | 27/12/2024 à 03/01/2025 |
| **Interposição de recurso contra o resultado preliminar.** | 03/01/2025 à 08/01/2025 |
| **Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.** | 08/01/2025 à 09/01/2025 |
| **Publicação do resultado definitivo da fase de seleção da primeira classificada.** | 10/01/2025 |
| **Homologação** | 13/01/2025 |

A verificação do cumprimento dos requisitos documentais da OSC e a não ocorrência de impedimento para a celebração da parceria é fase posterior à etapa competitiva de julgamento das propostas de plano de trabalho, sendo exigível apenas das organizações da sociedade civil selecionadas e mais bem classificadas.
O presente Edital se encontra disponibilizado e divulgado no site da Prefeitura do Município de Ariquemes/RO, com prazo máximo de 30 (trinta) dias para a apresentação das propostas de plano de trabalho, contado a partir do dia útil subsequente à data de sua publicação.

**PARTE XIV – DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PLANO DE TRABALHO**

A Proposta do Plano de Trabalho deverá ser entregue, juntamente com os anexos de I a VIII (este último somente em caso da existência de contrapartida em bens e serviços, oferecida pela OSC), em envelope lacrado com identificação da organização da sociedade civil proponente e meios de contato, contendo a inscrição "Proposta de Plano de Trabalho – Edital de Chamamento Público nº 01/2024", e deverá ser protocolado na SEMDES no endereço: Avenida Jamari, nº4615, Setor 02 – Ariquemes/RO, das 07h30 às 13h30 de segunda á sexta - feira, em dias úteis.

A proposta de plano de trabalho deverá ser entregue em 01 (uma) via impressa e 01 uma versão digitalizada em formato PDF pesquisável através do Email: cosap.ariquemes@gmail.com, com todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente e, ao final, ser assinada pelo representante legal da organização da sociedade civil proponente.

Durante essa fase, após o prazo limite para apresentação das propostas de plano de trabalho, nenhuma outra documentação será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem formalmente solicitados pelo Município.

Cada organização da sociedade civil poderá apresentar apenas 01 (uma) proposta de plano de trabalho. Caso venha a apresentar mais de 01 (uma) proposta dentro do prazo, será considerada apenas a última, desconsiderando-se, para todos os efeitos, a proposta anterior.

**PARTE XV – DA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PLANO DE TRABALHO PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

Nesta etapa, de caráter eliminatório e classificatório, a Comissão de Seleção analisará as propostas de plano de trabalho e terá total independência técnica para exercer seu julgamento, a respeito das propostas apresentadas pelas OSCs concorrentes.

As propostas de plano de trabalho, deverão conter informações que atendam aos critérios de julgamento estabelecidos nas tabelas a seguir:

**CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

| **Item – CUSTO FINANCEIRO DO SERVIÇO – 10 pontos** | | | **Pontuação** | |
|---|---|---|---|---|
| **Quesitos** | **Critérios de Julgamento** | **Metodologia de Pontuação** | **Atribuída** | **Atingida** |
| **Custo financeiro** | Plano de Trabalho com custos compatíveis à realidade do serviço | Apresentar custos compatíveis com os valores de referência previstos e praticados no mercado. | 05 pontos | |
| **serviço** | valor estimado do edital. | Apresenta a equipe mínima prevista no NOB – RH/SUAS | 05 pontos | |

| **Item – PLANO DE TRABALHO – 70 pontos** | | | **Pontuação** | |
|---|---|---|---|---|
| **Quesitos** | **Critérios de Julgamento** | **Metodologia de Pontuação** | **Atribuída** | **Atingida** |
| **3.fundamentação da proposta** | Grau de aderência às normativas | Harmoniza-se a Política Nacional de Assistência Social – PNAS e demais normativas orientadoras do serviço (Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, Orientações técnicas, entre outras). | 05 pontos | |
| **4.Justificativa e compreensão do público e do território** | Apresentação de justificativa e dos motivos da oferta de serviços, fundamentada no diagnóstico da realidade social. | A justificativa tem coerência com o objeto da parceria e apresenta de forma objetiva e sucinta os motivos que levaram a apresentação da proposta apresentando um diagnóstico. | 05 pontos | |
| **5. Metas** | Metas apresentadas | Demonstra as metas e indicadores de acordo com o edital. | 05 pontos | |
| **6.Objetivos** | Objetivos definidos | Apresenta objetivo geral e específicos, de acordo com as normativas do serviço e metas previstas. | 05 pontos | |
| | | Apresenta as atividades e ações a serem desenvolvidas com o público-alvo da inserção ao desligamento. | 05 pontos | |
| | | Apresenta coerência entre as etapas, objetivos, periodicidade e estratégia das ações. | 05 pontos | |
| | | Apresenta referenciamento às Unidades Estatais | 05 pontos | |
| | | Apresenta ações intersetoriais e complementares | 05 pontos | |
| | | Demonstra articulação do serviço com a rede socioassistencial, existente no território | 05 pontos | |
| | | Descreve como se será a participação do usuário no planejamento execução e avaliação do serviço | 05 pontos | |
| **7.Ferramentas para mensuração do impacto social esperado** | Indicadores coerentes com os itens: "Objetivo Geral", "Objetivos Específicos" e "Impacto Social Esperado" | Define instrumentais de controle e avaliação. | 05 pontos | |
| | | Apresenta indicadores de resultados quantitativos e qualitativos de acordo com os objetivos. | 05 pontos | |
| **8.Cronograma** | Cronograma estruturado | Apresenta coerência das atividades previstas na metodologia, e o tempo para sua realização | 05 pontos | |
| | | Apresenta todas as atividades da metodologia no cronograma | 05 pontos | |

| **Item – CAPACIDADE TÉCNICO E OPERACIONAL – 10 pontos** | | | **Pontuação** | |
|---|---|---|---|---|
| **Quesitos** | **Critérios de Julgamento** | **Metodologia de Pontuação** | **Atribuída** | **Atingida** |
| **9.Experiência Prévia** | Detalhamento da experiência prévia na realização do objeto da parceria ou no atendimento ao público-alvo. | Mais de 2 anos de experiência com efetividade | 05 pontos | |
| | | Entre 1 e 2 anos de experiência | 05 pontos | |

| Item – DOCUMENTAÇÃO – 10 pontos | | | Pontuação | |
|---|---|---|---|---|
| **Quesitos** | **Critérios de Julgamento** | **Metodologia de Pontuação** | **Atribuída** | **Atingida** |
| **10.Documentação** | Plano de trabalho | Plano de trabalho apresentado no modelo do edital e conforme a Lei nº 13.019 e os anexos solicitados. | 05 pontos | |
| | Documentos assinados e rubricados | Apresenta as documentações com as rubricas e assinaturas do presidente ou responsável sem rasuras. | 05 pontos | |

O total da pontuação, atendidos todos os critérios em grau máximo, alcança 100 (cem) pontos. Serão desclassificadas as propostas de plano de trabalho cuja pontuação seja inferior a 60 (sessenta) pontos.
As propostas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base na Tabela de critérios de julgamento, considerando a média aritmética das notas lançadas por cada um dos membros da Comissão de Seleção, em relação a cada um dos critérios de julgamento.
Na hipótese de abertura de prazo, pela Comissão de Seleção, para aperfeiçoamento das propostas, conforme previsto no item 51, deste Edital, será retomada a fase de análise.
Recebidas as adequações encaminhadas pelas OSCs a comissão de seleção em análise final procederá a reavaliação das alterações nas propostas e sua pertinência com as requisições formuladas, e reclassificará, em ordem decrescente, todas as propostas, de acordo com a nota final obtida, utilizando os critérios definidos no item 59.
No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação final será feita com base na maior pontuação obtida no item metodologia, seguida da maior pontuação no custo financeiro do serviço, e, persistindo a situação de igualdade, o desempate será realizado mediante sorteio público.
Na hipótese de desempate mediante sorteio, o procedimento será realizado em sessão pública, com endereço, data e horário a ser definido e publicado no Diário Oficial do Município, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.
A Comissão de Seleção divulgará a classificação preliminar das propostas de plano de trabalho e o resultado preliminar do processo de seleção, no Diário Oficial dos Municípios e no sítio oficial da Prefeitura Municipal: http://www.https://ariquemes.ro.gov.br/

**PARTE XVI – DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

Após a divulgação do resultado preliminar do processo de seleção, será aberto prazo para a interposição de recursos, por parte das OSCs interessadas.
Os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo, de forma impressa, a ser protocolizada no endereço e horários constantes no item 51 deste Edital, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da publicação da decisão, perante a Comissão de Seleção que a proferiu, sob pena de preclusão.
Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.
A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contando com os prazos estabelecidos no item 51. A motivação deve ser explícita e clara, não cabendo novo recurso contra esta decisão.
Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

**PARTE XVII – DA ANÁLISE DOS RECURSOS PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

Uma vez recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar ou manter sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhando sua decisão à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**PARTE XVIII – DA HOMOLOGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DA FASE DE SELEÇÃO**

Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem a sua interposição, a Administração Municipal, por decisão da Secretária, divulgará, no site oficial, o teor das decisões recursais, se existentes, e o resultado definitivo do processo de seleção.
A homologação não gera direito à OSC para a celebração da parceria.
Publicado o resultado definitivo, e atendidos os requisitos de conveniência e oportunidade, a Administração Municipal convocará a primeira colocada para iniciar a fase de celebração da parceria.
Havendo uma única Organização da Sociedade Civil com proposta de plano de trabalho classificada e aprovada, e desde que atendidas as exigências deste Edital, a administração pública poderá convocá-la para iniciar o processo de celebração.

**PARTE XIX – DA FASE DE CELEBRAÇÃO**

A fase de celebração observará as seguintes etapas até a assinatura do instrumento de parceria, conforme Tabela a seguir:

| CELEBRAÇÃO DA PARCERIA | |
|---|---|
| **ETAPA** | DESCRIÇÃO |
| **1** | **Apresentação do Plano de Trabalho** e **comprovação do atendimento dos requisitos** para celebração da parceria, previstos na Lei Federal nº 13.019/2014 e nos respectivos decretos regulamentadores federal e municipal. |
| **2** | Verificação do **cumprimento dos requisitos** para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos previstos em lei, conforme a etapa 1, além da análise do Plano de Trabalho. |
| **3** | Ajustes no Plano de Trabalho e regularização de documentação, se necessário. |
| **4** | Publicação do resultado definitivo da fase de seleção da primeira classificada e homologação. |
| **5** | Parecer do órgão técnico que demandou a parceria, emissão de parecer jurídico e assinatura do Termo de Colaboração, empenho orçamentário para execução da parceria |
| **6** | Publicação do extrato do Termo de Fomento no Diário Oficial do Município, até 5º dia útil após assinatura do instrumento. |

**PARTE XX – DA CONVOCAÇÃO DA OSC SELECIONADA PARA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

Para a celebração da parceria, a administração pública municipal convocará a OSC selecionada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data de convocação, apresentar o seu plano de trabalho e a documentação exigida para comprovação dos requisitos para a celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos legais.
A OSC selecionada deverá apresentar o detalhamento do Plano de Trabalho, conforme proposta submetida e aprovada no processo de seleção, com todos os requisitos exigidos pela legislação, em especial os contidos no Anexo IV do presente Edital.
Na previsão de receitas e despesas a serem executadas durante o cumprimento do Plano de Trabalho, deverão ser incluídos os elementos indicativos da mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado.
Além da apresentação do plano de trabalho, a OSC selecionada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data da convocação, deverá comprovar o cumprimento dos requisitos previstos no inciso I do caput do art. 2º, nos incisos I a V do caput do art. 33 e nos incisos II a VII do caput do art. 34 da Lei Federal nº 13.019/14, e a não ocorrência de hipóteses que incorram nas vedações de que trata o art. 39 da referida Lei, que serão verificados por meio da apresentação dos seguintes documentos:
Cópia do estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei Federal nº 13.019/14;
Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, emitida no sítio eletrônico pelo site da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a Organização da Sociedade Civil existe há no mínimo 01 (um) ano com cadastro ativo;
Comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de capacidade técnica e operacional, sendo eles:
instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades de administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;
relatório de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
Relatório fotográfico com as instalações;
declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas pelos órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas;
Certidões de regularidade fiscal junto às fazendas públicas da União, do Estado e do Município;
Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – CRF/FGTS;
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
Relação nominal atualizada dos dirigentes da OSC, conforme o estatuto, com endereço, telefone, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles, conforme Anexo III – Declaração do Art. 20 do Decreto Municipal nº 13.764/2014;
Cópia de documento que comprove que a OSC funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo de água ou energia, ou contrato de locação;
Declaração do representante legal da OSC com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei Federal nº 13.019/14;
Declaração do representante legal da OSC sobre a existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria, conforme Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;
Declaração do representante legal da OSC de que trata o art. 27 do Decreto nº 8.726, de 2016, conforme Anexo III – Declaração do Art. 20 do Decreto Municipal nº 13.764/2017 e Relação dos Dirigentes da Organização da Sociedade Civil.
Documentos pessoais do representante legal da OSC, acompanhada da declaração de endereço do referido;
Declaração de voluntários e Declaração de não contratação de parentes;
Comprovante de regularidade junto ao Conselho Municipal de Assistência Social.
Serão consideradas regulares as certidões positivas com efeito de negativas, no caso das certidões previstas nos incisos IV, V e VI.
As OSCs ficarão dispensadas de reapresentar o comprovante de experiência prévia, e cópia do estatuto registrado e suas alterações e a ata de eleição e posse da diretoria devidamente registrada, caso não tenha sido alterado na data da celebração da parceria, visto tais documentações já terem sido entregues na fase de seleção.
O plano de trabalho e os documentos comprobatórios do cumprimento dos requisitos impostos nesta Etapa serão apresentados, pela OSC selecionada, no endereço informado no item 54 deste Edital.

**PARTE XXI – VERIFICAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA**

A administração pública realizará a análise do plano de trabalho apresentado pela OSC selecionada e dos requisitos para a celebração da parceria, certificando de que a OSC não incorre nos impedimentos legais, bem como o cumprimento das demais exigências descritas no item 86 deste Edital.
No momento da verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração de parcerias, a administração pública municipal deverá consultar o Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas – CEPIM e o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN Estadual, para verificar se há informação sobre ocorrência impeditiva à referida celebração.
Somente será aprovado o plano de trabalho que estiver de acordo com as informações apresentadas na proposta de plano de trabalho da OSC, observados os termos e as condições constantes neste Edital e em seus anexos. Para tanto, a administração pública poderá solicitar a realização de ajustes no plano de trabalho.
Nos termos do § 1º do art. 28 da Lei Federal nº 13.019/14, na hipótese da OSC selecionada não atender aos requisitos previstos na fase de celebração, incluindo os exigidos nos artigos 33 e 34 da referida Lei, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta de plano de trabalho por ela apresentada.
Em conformidade com o § 2º do art. 28 da Lei Federal nº 13.019/14, caso a OSC convidada aceite celebrar a parceria, ela será convocada na forma da Etapa 1 da fase de celebração e, em seguida, proceder-se-á à verificação dos documentos na forma desta Etapa 2. Esse procedimento poderá ser repetido, sucessivamente, obedecida à ordem de classificação.

**PARTE XXII – DOS AJUSTES NO PLANO DE TRABALHO E/OU REGULARIZAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO**

Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados ou constatado evento que impeça a celebração, a OSC será comunicada do fato e instada a regularizar sua situação, no prazo de 10 (dez) dias corridos, sob pena de não celebração da parceria.

Caso seja constatada necessidade de adequação no plano de trabalho enviado pela OSC, a administração pública solicitará a realização de ajustes e a OSC deverá fazê-lo em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da solicitação apresentada.

**PARTE XXIII – DO PARECER DO ÓRGÃO TÉCNICO, DO JURÍDICO E A ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO**

A celebração do instrumento de parceria dependerá da adoção das providências impostas pela legislação vigente, incluindo a aprovação do plano de trabalho, a emissão do parecer técnico pelo órgão ou entidade pública, as designações do gestor da parceria e da Comissão de Monitoramento e Avaliação, e de prévia dotação orçamentária para execução da parceria.

No período entre a apresentação da documentação prevista na Etapa 1 da fase de celebração e a assinatura do instrumento de parceria, a OSC fica obrigada a informar qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração da parceria, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos para celebração.

A OSC deverá comunicar alterações em seus atos societários e no quadro de dirigentes, quando houver.

O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e conveniência administrativas. A seleção de propostas de plano de trabalho não obriga a administração pública a firmar o instrumento de parceria com quaisquer dos proponentes, os quais não têm direito subjetivo ao repasse financeiro.

Antes da formalização do termo de colaboração será emitido o parecer jurídico nos termos do inciso VI do art. 35 da Lei Federal nº 13.019/14.

**PARTE XXIV – DOS BENS REMANESCENTES**

Para fins de cumprimento do disposto nos art. 36 e art. 42, X, ambos da Lei Federal nº 13.019/2014, os equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos provenientes da celebração da parceria deverão ser gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a OSC formalizar promessa de transferência à Administração Pública na hipótese de conclusão ou extinção da parceria, sendo que a destinação destes bens após o término da parceria será devidamente prevista no Termo de Fomento.

**PARTE XXV – DISPOSIÇÕES FINAIS**

O presente Edital será divulgado na íntegra em Página Inicial - Site Oficial da Prefeitura Municipal de Ariquemes e seu extrato no Diário Oficial do Município, com prazo de 30 (trinta) dias corridos, contado a partir do dia útil seguinte à data de sua publicação, para o recebimento de propostas.

Os pedidos de esclarecimentos e impugnação do presente Edital deverão ser entregues por petição impressa, por qualquer pessoa, com a data definida no item 51, devendo ser protocolizada no endereço informado no item 54 deste Edital.

Qualquer pessoa ou OSC poderá impugnar o edital de chamamento, devendo protocolar o pedido nos prazos e local referidos no item anterior.

A eventual impugnação promovida por uma OSC não a impedirá de participar do chamamento público.

Não será recebida solicitação de impugnação fora do prazo, local e horário previstos neste edital.

Compete ao Administrador Público as decisões quanto às impugnações do edital, devendo ser julgadas até a data fixada para apresentação das propostas, com a publicação do seu resultado no Diário Oficial do Município.

Não caberá recurso da decisão que indeferir a impugnação do edital.

As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas de plano de trabalho ou o princípio da isonomia.

A Procuradoria Geral do Município e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES resolverão os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.

A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta de plano de trabalho apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato dará ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o art. 73 da Lei nº 13.019/14.

Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas de plano de trabalho e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade das OSCs participantes, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da administração pública.

O serviço executado pela OSC deve obrigatoriamente seguir o calendário oficial da prefeitura, com exceção dos serviços de alta complexidade ininterruptos e o serviço especializado em abordagem social.

Os eventos promovidos pelo serviço executado em parceria com a SEMDES, deverão ser discutidos e aprovados previamente com o gestor da parceria.

Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância;

Anexo II – Declaração sobre instalações, condições materiais, capacidade técnica e operacional.

Anexo III – Declaração do art. 20, alínea d) do Decreto Municipal nº 13.764/2017 e Relação dos Dirigentes da Organização da Sociedade Civil;

Anexo IV – Modelo de Plano de Trabalho;

Anexo V – Plano de Aplicação e Cronograma de Execução;

Anexo VI – Memória de Cálculo;

Anexo VI– Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos;

Anexo VII – Declaração da Contrapartida;

Anexo VIII– Termo de Referência

Anexo IX – Minuta do Termo de Colaboração.

Ariquemes/RO,30 de Outubro de 2024.

***SOLANGE DA SILVA LINHARES***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA**

Declaro que a *[identificação da organização da sociedade civil - OSC]* está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº01 SEMDES e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

**Ariquemes - RO _____, de _____ de 2023**

**_____**
**(Nome e Cargo Do Representante Legal Da Organização Da Sociedade Civil)**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES, CONDIÇÕES MATERIAIS E CAPACIDADE TÉCNICA E OPERACIONAL**.

Declaro, em conformidade com o art. 33, caput, inciso V, alínea "c", da Lei Federal nº 13.019/2014, que a [identificação da organização da sociedade civil–OSC]: dispõe de instalações, condições materiais, capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria, outros bens para tanto.

Ariquemes/RO, ..... de.....de 2023.

**.....**
**(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC**

**ANEXO III**
**DECLARAÇÃO DO ART.20 inciso II alínea d), DO DECRETO MUNICIPAL Nº13.764/2017, A RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

Declaro para os devidos fins, em nome da [identificação da organização da sociedade civil–OSC], nos termos dos arts. 20 inciso II alínea d), do Decreto Municipal nº 13.764/2017:

| RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nome do dirigente e Cargo que ocupa na OSC** | **Carteira de identidade, órgão expedidor e CPF** | **Endereço residencial** | **Telefone** | **Email** |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Não contratará com recursos da parceria, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante;
Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados:
membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública;
servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante e;
pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.
Ariquemes/RO, ..... de.....de 202

……..
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC

**ANEXO IV**
**MODELO DE PLANO DE TRABALHO**
**1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**
Nome:
CNPJ:
Telefone:
Email:
Endereço:
**2. IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE**
Nome:
CPF:
Telefone:
Email:
Endereço:
**3. IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO PROJETO**
Nome:
Contato:
Nome do projeto:
Valor do projeto:
Fonte do recurso:
**4. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**

| | Período de Execução | |
|---|---|---|
| | Inicio | Término |
| | | |

**5. PÚBLICO ALVO**

**6. DESCRIÇÃO DA REALIDADE/JUSTIFICATIVA DO QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (diagnóstico local)**

**7. OBJETIVO GERAL**

8.

| Objetivos específicos | Resultados esperados | Metas a serem atingidas | Indicadores de aferição | Meio de verificação dos indicadores |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

**9. FORMA DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO;**
**9.1 Cronograma de Atividades propostas:**

| Objetivo Especifico | Descrição das atividades | Mês | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 2: | | | | | | | | | | | | |
| | 3: | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1: | | | | | | | | | | | | |
| | 2: | | | | | | | | | | | | |
| | 3: | | | | | | | | | | | | |
| | 1: | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3** | **2:** | | | | | | | | | | | | | |
| | **3:** | | | | | | | | | | | | | |

**10. METODOLOGIA (como serão desenvolvidas as atividades)**

| **Objetivos específicos** | **Atividades** | **Metologia da execução** | **Despesas Necessárias** (citar apenas o nome das despesas. Exemplo: assistente Social, nutricionista, combustível, serviços de transporte para passeios, materiais para as oficinas, data show, uniformes para as atividades, etc.) | **Profissional responsável pela execução** |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **1:** | | | |
| | **2:** | | | |
| | **3:** | | | |
| **2** | **1:** | | | |
| | **2:** | | | |
| | **3:** | | | |
| **3** | **1:** | | | |
| | **2:** | | | |
| | **3:** | | | |

11.**CONTRAPARTIDA**

**11.11 Recursos Humanos**

| **Descrição das atividades** | **Profissional Responsável pela execução** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

**11.12 Recursos Financeiros**

| **Item** | **Fonte** | **Valor** | **Soma total** |
|---|---|---|---|
| **2** | | | |
| **2** | | | |
| **3** | | | |
| **4** | | | |

**ANEXO V, parte I**
**PLANO DE APLICAÇÃO**
**(previsão detalhada das despesas a serem realizadas na execução das atividades)**
**12. Recursos Humanos**

| **PESSOAL + ENCARGOS** | | | **VALORES DE SALÁRIOS E ENCARGOS MENSAIS** | | | | | | | **VALOR DE SALÁRIO E ENCARGOS PERÍODO TOTAL DO PROJETO/ATIVIDADE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cargo/Função | Forma De Contratação | Carga Horaria | Salário Mensal | Qtd. | Salário Total Mensal | Fgts Mensal | Inss Patr. Mensal | Pis Total | Custo Total Mensal | Qtd De Meses | Salário Total Projeto/Atividade | Fgts Total | Inss Patr. Mensal | Pis Total | Custo Total Mensal |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**13. Provisões (13º salários e outras coisas)**

| **Cargo** | **Salário Mensal** | **Qtd** | **Salário Total Mensal** | **Provisão 13º Salário** | **Provisão ⅓ Ferias** | **Fgts Sobre As Provisões** | **Inss Sobre As Provisões** | **Pis Sobre As Provisões** | **Multa Do Fgts** | **Total** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Obs.**:** preencher apenas quando houver.

**14. Material de consumo**

| Descrição Do Item | Unidade De Medida | Valor Unitário | Qtd | Valor Total |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**15. Serviço de pessoa jurídica**

| Descrição Do Item | Unidade De Medida | Valor Unitário | Qtd | Valor Total |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**16. Material Permanente**

| Descrição Do Item | Unidade De Medida | Valor Unitário | Qtd | Valor Total |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**ANEXO V, parte II**
**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:**

| Despesa | 1ª parc. | 2ª parc. | 3ª parc. | 4ª parc. | 5ª parc. | 6ª parc. | 7ª parc. | 8ª parc. | 9ª parc. | 10ª parc. | 11ª parc. | 12ª parc. | Total por despesa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recursos humanos | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | |
| Encargos sociais | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | |
| Materiais de consumo | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | |
| Serviços de terceiros | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | |
| Materiais permanentes | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ | |
| **TOTAL MENSAL PROJETO** | | | | | | | | | | | | | |
| **VALOR TOTAL DO PROJETO** | | | | | | | | | | | | | |

**17. MÉTODO DE MONITORAMENTO/AVALIAÇÃO**
(Metodologia proposta para o acompanhamento das ações através de instrumentais: o que será avaliado, qual a periodicidade, quem participará, quem será responsável)

| O que será monitorado e avaliado? | Como? (qual o método ou a atividade de monitoramento e avaliação) | Periodicidade | Quem participará na hora das visitas da comissão | Responsável |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**18. DESCRIÇÃO DE EXPERIÊNCIAS PRÉVIAS, COM FOTOS– (***Descrever a realização de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria que se pretende formalizar ou de natureza semelhante, informando sua duração, local, abrangência, beneficiários, além de outros dados que se mostrarem pertinentes)*

_____
**Nome do responsável Técnico**

_____

**Nome do responsável Legal**

**ANEXO VI**
**DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS**

Declaro para os devidos fins, que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC] e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei Federal nº13.019/2014. Nesse sentido, a citada OSC:

As organizações da sociedade civil interessadas na execução do Serviço [identificação do serviço prestado pela organização da sociedade civil – OSC, que está disponível no edital], poderão apresentar proposta independentemente de possuírem sede ou unidade de atendimento no município. Nesse caso, poderão apresentar inscrição da organização da sociedade civil no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente –CMDCA, quando tratar-se de serviço destinado a criança e adolescente e Conselho Municipal do Idoso – CMI, quando tratar-se de serviço destinado a idosos referente ao município de sua sede, e posteriormente, se selecionada a proposta, providenciar a instalação da sede e inscrição dos respectivos serviços e programas nos conselhos do Município de Ariquemes/RO.
Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração.
Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 05 (cinco) anos, observadas as exceções previstas no art. 39, caput, inciso IV, alíneas "a" a "c", da Lei Federal nº13.019/2014;
Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;
Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; e Não tem entre seus dirigentes pessoas cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92.

Ariquemes/RO, ..... de.....de 202

.....
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

**ANEXO VII**
**DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA**

Declaro que a Organização (identificação da OSC), CNPJ/MF nº_____,com sede na Rua/Av._____, na cidade de _____ , neste ato representada por seu representante legal (Identificação do presidente da OSC), CPF nº_____ apresenta neste ato a seguinte contrapartida para execução da parceria, na forma de bens economicamente mensuráveis, no valor total de R$_____(____),conforme abaixo identificados:

| BEM | VALOR | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Ariquemes/RO, _____ de _____de 2023

_____
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

**ANEXO IX, parte I – TERMO DE REFERÊNCIA**
**SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS**

O presente Termo de Referência tem como objetivo apresentar a descrição dos serviços socioassistenciais objeto do Edital de Chamamento Público; indicar a equipe de referência mínima para a execução dos serviços socioassistenciais e a metodologia de trabalho a ser implementada para a elaboração da Proposta.
**DESCRIÇÃO DO SERVIÇO E EQUIPE DE REFERÊNCIA**
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
**CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO**
O presente Termo de Aceite e Compromisso formaliza as responsabilidades gerais de gestão, relacionadas ao reordenamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV
O presente Termo de Aceite e Compromisso formaliza as responsabilidades gerais de gestão, relacionadas ao reordenamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV e outras responsabilidades específicas do gestor de assistência social, inerentes à oferta, pelos Municípios e DF, do Serviço cofinanciado pelo MDS.
**CLÁUSULA SEGUNDA DAS RESPONSABILIDADES DE GESTÃO**
Firmo as seguintes responsabilidades de gestão que decorrem do aceite do cofinanciamento federal, por meio do Piso Básico Variável, para a oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV:
Do Aceite e Controle Social:

Manifestar o aceite formal ao cofinanciamento federal para o SCFV por meio deste “Termo de Aceite e Compromisso”.
Dar ciência ao Conselho de Assistência Social do Município e do DF da opção pelo SCFV, cofinanciado por meio do Piso Básico Variável, e suas condições de oferta.
Das Condições da Oferta:
Planejar a oferta do SCFV de acordo com as demandas e características do território e em observância às situações prioritárias de cada município e Distrito Federal;
Garantir a oferta para o público definido como prioritário na Resolução CIT nº 01/2013 e possíveis alterações;
Ofertar o SCFV de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, com observância às disposições específicas contidas nos seus respectivos instrumentos normativos e demais diretrizes estabelecidas pelo MDS;
Possuir pelo menos 01 (um) CRAS em funcionamento, registrado no CadSUAS;
Garantir espaço físico adequado para a realização das atividades de convivência e fortalecimento de vínculos, com condições de iluminação, arejamento e limpeza;
Garantir a quantidade de profissionais necessária para a oferta do SCFV, de acordo com as orientações técnicas expedidas pelo MDS;
Promover capacitação sistemática dos profissionais responsáveis pela oferta do SCFV;
Manter em arquivo, durante 5 (cinco) anos, documentação comprobatória das.
Despesas realizadas com a prestação do Serviço, bem como a memória das atividades realizadas, dos critérios de preenchimento das vagas e dos processos de seleção dos profissionais para a população e para as instâncias de controle social;
Manter em arquivo, durante 5 (cinco) anos, documentação comprobatória das situações prioritárias, com assinatura do técnico responsável pelo encaminhamento;
Definir horário de funcionamento dos grupos, de acordo com o disposto na Tipificação e em compatibilidade com as atividades a serem desenvolvidas, mantendo esta informação afixada em local visível;
Disponibilizar, sempre que se fizer necessário, em virtude da distância entre o local de moradia dos usuários e a base física ou local de desenvolvimento das atividades, os meios ou recursos para o deslocamento dos usuários do SCFV.
Ofertar o SCFV no CRAS, em outras unidades públicas ou em entidades de assistência social, desde que demonstrem capacidade instalada de estrutura física, de recursos humanos e de gestão adequados às exigências específicas do SCFV;
Ofertar o SCFV no CRAS somente se o mesmo possuir espaço compatível para tal oferta, preservando-se os espaços considerados imprescindíveis para o bom funcionamento do PAIF;
No caso da oferta do SCFV em entidade de assistência social, assegurar que estejam localizadas no território de abrangência do CRAS e sejam a ele referenciadas;
Divulgar amplamente a oferta do SCFV para cada faixa etária, visando mobilizar a população, publicizar os critérios de acesso e dar transparência ao processo de preenchimento das vagas;
Alimentar e manter atualizado o registro de participação dos usuários no SCFV, por meio do Sistema de Informações do Serviço de Convivência – SISC, disponibilizado pelo MDS;
Alimentar e manter com regularidade as bases de dados dos subsistemas e aplicativos da Rede SUAS, componentes dos sistemas de informação e monitoramento, atualizando-os conforme regulação do MDS;
Habilitar e manter o município no mínimo no nível em gestão básica do SUAS;
Cumprir com os compromissos estabelecidos na Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social - NOB/SUAS 2012, aprovada pela Resolução CNAS Nº 33, de 12 de dezembro de 2012.
Da Articulação:
Garantir a articulação da Proteção Social Básica com a Proteção Social Especial promovendo a organização do SUAS;
Promover a articulação do SCFV com o PAIF, possibilitando o acompanhamento familiar, quando necessário, de modo a garantir a matricialidade sociofamiliar da política de assistência social;
Garantir a articulação do SCFV com os demais serviços, programas ou projetos de outras políticas públicas, além de projetos locais existentes no território;
Designar técnico(s) do CRAS para ser referência ao SCFV e para realização de reuniões periódicas com o profissional responsável por sua execução, bem como as atividades envolvendo as famílias dos usuários.
Da Oferta na Rede Referenciada
No caso da oferta do SCFV em entidade de assistência social, assegurar que a mesma esteja inscrita no Conselho Municipal (ou do Distrito Federal) de Assistência Social.
Sempre que o Serviço for ofertado por entidade de assistência social fazer constar do instrumento particular de convênio, as seguintes atribuições da entidade:
Ofertar o SCFV em conformidade com os padrões de qualidade, regras e condições estabelecidas em regulação do MDS;
Garantir a participação dos profissionais de nível médio e superior nos processos de capacitação conduzidos pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios e em reuniões sistemáticas com o técnico de referência do CRAS;
Preencher as vagas conforme prioridades definidas pelo órgão gestor e em decorrência de encaminhamento realizado pela equipe de referência do CRAS;
Fazer-se representar nas discussões com a rede do território de abrangência do CRAS;
Preencher, com regularidade, instrumentais com informações sobre os usuários e sobre a oferta do Serviço e encaminhá-los ao órgão gestor;
Encaminhar as informações ao gestor municipal de assistência social para registro no SISC.
Do Acompanhamento e Monitoramento
Recepcionar equipes do Estado e, ou do MDS, em visitas técnicas “in loco”, prestando-lhes as informações necessárias.
Realizar a supervisão sistemática, acompanhamento e apoio técnico à rede socioassistencial que oferta o SCFV, de forma a garantir a qualidade dos serviços prestados.

**CLÁUSULA TERCEIRA DOS PRAZOS E PROCEDIMENTOS**

Comprometo-me com o processo de reordenamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, de acordo com as regras contidas na Resolução CIT nº 01/2013, que se inicia em 1º de julho de 2013.
Comprometo-me a identificar as situações de vulnerabilidade e risco presentes no território e atendê-las com prioridade, conforme Resolução CIT nº 01, de 07 de fevereiro de 2013, e suas alterações.

**CLÁUSULA QUARTA DISPOSIÇÕES FINAIS**

Ao formalizar este aceite, desisto formalmente do cofinanciamento federal para os serviços de Proteção Social Básica para crianças e, ou idosos (PBVII);
Projovem Adolescente – serviço socioeducativo (PBVI) e/ou Serviço socioeducativo e de convivência do PETI - (PVMC/PETI).

Aceito ofertar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, de acordo com as regras da Resolução CIT nº 01, de 07 de fevereiro de 2013, cofinanciado por meio do Piso Básico Variável.
E, por estar assim de acordo com suas disposições, firmo o presente documento, assinalando o quesito "Li e concordo com todos os compromissos e regras descritas acima", neste Termo de Aceite e Compromisso, disponibilizado no SuasWeb.

**ANEXO IX, parte II – TERMO DE REFERÊNCIA**
**SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL NA MODALIDADE ABRIGO**

O presente Termo de Referência tem como objetivo apresentar a descrição dos serviços socioassistenciais objeto do Edital de Chamamento Público; indicar a equipe de referência mínima para a execução dos serviços socioassistenciais e a metodologia de trabalho a ser implementada para a elaboração da Proposta.

**DESCRIÇÃO DO SERVIÇO E EQUIPE DE REFERÊNCIA**

Serviço de atendimento para Mulheres em Situação de Violência
Caracterização do Serviço: para mulheres, acompanhadas ou não de seus filhos, em situação de risco de morte ou ameaças em razão da violência doméstica e familiar, causadora de lesão, sofrimento físico, sexual, psicológico ou dano moral. Deve ser desenvolvido em local sigiloso, que assegure a obrigatoriedade de manter o sigilo quanto à identidade das usuárias.
Em articulação com a rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas e do sistema de justiça, deve ser ofertado atendimento jurídico e psicológico para as usuárias e seus filhos e dependentes quando estiver sob sua responsabilidade.
Público-alvo: Mulheres com faixa etária de 18 a 59 anos que vivenciam situações de violência doméstica, pautada por sua identidade de gênero, por ocorrência de:
Violência física
Violência psicológica
Violência sexual
Violência patrimonial
Violência Moral
Metas: 30 vagas, considerando a mulher e seus filhos até 18 anos incompletos, residentes no município de Ariquemes/RO.
Objetivo Geral: Ofertar atendimento, garantindo proteção integral a mulher com ou sem deficiência, independente de orientação sexual ou identidade de gênero, em situação de risco de morte ou ameaça em razão da violência doméstica e familiar, sofrimento físico, sexual, psicológico ou dano moral.
Objetivos Específicos:
Proteger mulheres e prevenir a continuidade de situações de violência;
Propiciar condições de segurança física e emocional e o fortalecimento da autoestima;
Identificar situações de violência e suas causas e produzir dados para o sistema de vigilância socioassistencial;
Possibilitar a construção de projetos pessoais visando a superação da situação de violência e o desenvolvimento de capacidades e oportunidades para o desenvolvimento de autonomia pessoal e social;
Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas a inclusão produtiva.
Forma de Acesso: Por requisição de serviços de políticas públicas setoriais, CREAS, demais serviços socioassistenciais, Ministério Público ou Poder Judiciário.
Metodologia
Ao identificar situação de risco de morte que enseje no acolhimento da mulher com ou sem filhos e/ou dependentes, a Delegacia de Polícia Civil, através da Delegacia Especializada da Mulher (DEAM), que os encaminha para a Instituição de Acolhimento à Mulher em Situação de Violência, referenciada ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) para o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI).
As equipes do Serviço de Acolhimento, manterão relação direta com a equipe técnica desses serviços, que ficarão responsáveis por manter a referência e contrarreferência com a rede de serviços socioassistenciais e com o Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública.
A articulação com familiares e acompanhamento da mulher e seus filhos ou dependentes deverá ser feita pelo Serviço que requisitou o acolhimento em parceria com o Serviço de Acolhimento, no entanto a OSC deverá realizar o trabalho de fortalecimento e empoderamento com a mulher para romper com os padrões de violência existentes.
O Serviço de Acolhimento facilitará o acesso dos técnicos do PAEFI com a mulher, através de contatos telefônicos e visitas. Será disponibilizado ainda pela OSC relatórios técnicos, Planos Individuais de Atendimento (PIA), Planos de Atendimento Familiar (PAF) articulados com a rede socioassistencial do município, consubstanciados para o processo de monitoramento e avaliação do acolhimento.
O período de acolhimento da mulher em situação de violência, será definido por meio de avaliação técnica da própria instituição.
Quando houver crianças ou adolescentes acolhidos junto a responsável, a OSC se responsabilizará em encontrar estratégias junto à rede de serviços e proteção.
Deverá ser garantido o princípio da laicidade e de acordo com as orientações vigentes, a realização de orações/cultos religiosos, não poderá ter caráter obrigatório, devendo ser respeitado o desejo de participação e a diversidade de crenças ou descrença de todo usuário.
As regras de gestão e de convivência deverão ser construídas de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários. Na mesma lógica a organização do espaço também deve se dar de forma participativa a fim de possibilitar ao usuário sentir-se corresponsável por tarefas do cotidiano, entretanto, as usuárias não devem assumir a responsabilidade pela limpeza, apenas a contribuição.
Trabalho Social Essencial ao Serviço: Acolhida/Recepção; escuta; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; estudo Social; apoio à família na sua função protetiva; cuidados pessoais; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sociofamiliar; protocolos; acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; referência e contrarreferência; elaboração de relatórios e/ou prontuários; trabalho interdisciplinar; diagnóstico socioeconômico; Informação, comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso a documentação pessoal; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho; estímulo ao convívio familiar, grupal e

social; mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; monitoramento e avaliação do serviço; organização de banco de dados e informações sobre o serviço, sobre organizações governamentais e não governamentais e sobre o Sistema de Garantia de Direitos.
Aquisições dos Usuários
Ser acolhida em condições de dignidade em ambiente favorecedor da expressão e do diálogo;
Ter sua identidade, integridade e história de vida preservada;
Ter acesso a espaços com padrões de qualidade quanto à: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto;
Ter acesso à alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados às necessidades específicas;
Ter acesso à ambiência acolhedora e espaços reservados a manutenção da privacidade da usuária e guarda de pertences pessoais;
Ter sigilo de sua identidade e localização preservados.
Impacto social esperado
Redução das violações dos direitos, seus agravamentos ou reincidência;
Orientação e proteção social as Mulheres em situação de violência;
Acesso a serviços socioassistenciais e das políticas públicas setoriais;
Construção da autonomia das usuárias, indivíduos e famílias incluídas em serviços e com acesso a oportunidades;
Rompimento dos ciclo da violência doméstica e familiar.
Instrumentos para aferição dos resultados
Informações registradas e relatórios
Avaliação do cumprimento das metas e objetivos estabelecidos no Plano Individual de Acompanhamento ou Plano de Atendimento Familiar;
Prontuário com o registro dos atendimentos realizados;
Questionários quanti-qualitativos aplicados junto às mulheres;
Relatório Consubstanciado Mensal.
Funcionamento: Ininterrupto, 24 horas por dia, nos 7 dias da semana.
Unidade: Áreas residenciais, sem distanciar-se excessivamente, do ponto de vista geográfico e sócio-econômico. Deverá manter aspecto semelhante ao de uma residência, seguindo o padrão arquitetônico das demais residências da comunidade na qual estiver inserida. Não devem ser instaladas placas indicativas da natureza institucional do equipamento, também devendo ser evitadas nomenclaturas que remetam à aspectos negativos, estigmatizando e despotencializando os usuários, assegurando a obrigatoriedade de manter sigilo quanto a identidade das usuárias, filhos e dependentes.
Abrangência Territorial: Unidade com abrangência territorial municipal.
Provisões Institucionais, Físicas e Materiais
Recursos Materiais: Material permanente e material de consumo necessário para o desenvolvimento do serviço, tais como: mobiliário, computador, impressora, telefone, camas, colchões, roupa de cama e banho, utensílios para cozinha, alimentos, material de limpeza e higiene, vestuário, brinquedos, entre outros. Materiais pedagógicos, culturais e esportivos. Banco de Dados de usuários de benefícios e serviços socioassistenciais; Banco de Dados dos serviços socioassistenciais; Cadastro Único dos Programas Sociais; Cadastro de Beneficiários do BPC.
AMBIENTE FÍSICO: Espaço para moradia, endereço de referência, condições de repouso, espaço de estar e convívio, guarda de pertences, lavagem e secagem de roupas, banho e higiene pessoal, vestuário e pertences. Acessibilidade de acordo com as normas da ABNT.
Recursos Humanos – Equipe de Referência Obrigatória: De acordo com a NOB/RH SUAS. Exigências: Profissionais de nível superior: Atribuições conforme as categorias profissionais estabelecidas pela NOB-RH/SUAS de 2006 e resolução CNAS 17/2011. Profissionais de nível médio: conforme resolução CNAS 09/2014.
Caso a Organização da Sociedade Civil possua parceria com outros municípios, apresentar a cópia do Termo de Colaboração ou contrato para análise da execução integral para efetivação do objeto.
Descrição de cargos e funções: considerar as definições da Norma Operacional Básica - NOB/RH SUAS e as resoluções específicas do CNAS – Conselho Nacional de Assistência Social, e o descritivo abaixo:
Parágrafo único. O processo de seleção da equipe que atuará no serviço deverá ocorrer anterior ao início da execução da parceria, e o contrato de trabalho dos profissionais deverá ser contabilizado a partir do primeiro dia da execução da parceria.

**ANEXO IX**

**Minuta do termo de colaboração n° ***/20****

TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIQUEMES, POR INERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL **********, OBJETIVANDO MÚTUA COOPERAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO SERVIÇO DE **, PROTEÇÃO ********** NOS TERMOS DA LEI ORGÂNICA A ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**Dos Partícipes**

O **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ARIQUEMES**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ nº 14.749.953/0001-61, com sede na Av. Tancredo Neves, Setor Institucional, nº 2.166, através da**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL -SEMDES,** doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelaSra.**SOLANGE DA SILVA LINHARES**,**Secretária Municipal de Desenvolvimento Social-**Dec. 19.531/2023,portadorado CPF:877.840.502-59, RG855.634-SESDEC/RO,residente e domiciliada à RuaOlavo Bilac, nº3474-Setor 06, Ariquemes- RO, e a *** inscrita no CNPJ/MF n° *, devidamente inscrita junto ao Conselho Municipal de Assistência Social, com sede na *** representada por seu (a) Presidente o Sr (a). ** n° *, neste ato **********, RG n *** e CPF n° ** *, doravante denominada simplesmente OSC, devidamente autuados no Processo Administrativo n° *****, obedecendo aos termos da Lei Federal 8.742/93 - Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS nos termos da autorização concedida no decreto 17.533 de 12 de maio de 2021, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, com o objetivo de desenvolver os programas assistenciais à população em situação de vulnerabilidade social, com recursos alocados no Fundo Municipal de Assistência Social celebram o presente termo de colaboração mediante as cláusulas e condições abaixo relacionadas:

**Cláusula Primeira - Do Objeto**

Constitui objeto deste Termo de Colaboração o desenvolvimento, pelos partícipes de atividades destinadas ao atendimento de Serviço de ** **. Proteção ** **, nos termos do Plano de Trabalho apresentado pela OSC, que passa a fazer parte do presente processo administrativo.

**A parceria é firmada através de chamamento público.**

**Cláusula Segunda - Das Obrigações da Prefeitura**

**2.1.** Transferir recursos orçamentários, conforme disposto na Lei Municipal n°********** de *****, mediante disponibilidade financeira e cronograma de desembolso financeiro, conforme segue:
Repasse do Governo Municipal/Estadual/Federal:
- Número de atendidos*****
- Valor Mensal: R$ ****** ( ******)
- Valor Total do repasse: R$ **** ( ******)

**2.1.1.**Transferir recurso orçamentário, mediante recebimento de verba Federal/Estadual/Municipal, após a verba ser liberada em conta corrente dos cofres do Município, se por algum motivo o Governo Federal ou o Estadual cancelar o repasse da verba à Prefeitura, a mesma não estará obrigada a fazer tal repasse.

**2.2.** Dar ciência à OSC, através da SECRETARIA, das normas e procedimentos técnicos e operacionais que regem a execução do serviço, objeto do Termo de
Responsabilidade assinado entre o Município;

**2.3.** Assessorar tecnicamente, supervisionar e fiscalizar, através da SECRETARIA, a implantação e o desenvolvimento do objeto do presente termo;

**2.4.** Recomendar e participar da montagem e execução de treinamentos a fim de otimizar a execução do objeto conveniado.

**2.5.** Proceder à suspensão das parcelas de repasse dos recursos financeiros, que deverá perdurar até que as irregularidades sejam sanadas, observando o prazo máximo de cinco dias úteis para regularização das pendências, nos seguintes casos:

**2.5.1** quando verificadas inexatidões no cumprimento do objeto do presente;

**2.5.2** quando do não cumprimento dos prazos pré-estabelecidos em cláusula 8.1.1, que trata da Prestação de Contas;

**2.5.3.** quando não apresentado mensalmente o relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas e relação nominal dos atendidos nos prazos pré-estabelecidos em cláusula 8.1.1;

**2.6.** Examinar e aprovar as prestações de contas no tocante à aplicação dos recursos do presente termo, que deverão ser prestadas de acordo com a legislação pertinente.

**2.7.** Prorrogar de "oficio" a vigência do Termo de Colaboração, antes do término, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato periodo do atraso verificado, nos termos do art. 55, parágrafo único, da Lei 13.019/2014.

**2.8.** A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social cederá a OSC o uso de 1 (um) aparelho celular, para ser usado pelas equipes de abordagem.

**Cláusula Terceira - Das Obrigações da OSC**

**3.1.** Executar o projeto assistencial aprovado no Plano de Trabalho, nos termos da cláusula primeira do presente ajuste;

**3.1.1**. É do conhecimento da OSC com relação à obrigatoriedade dos cofres públicos em repassar a verba, somente após ser liberada em conta corrente;

**3.2.** Manter os padrões de quantidade e qualidade das atividades desenvolvidas, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais indicadas pela Política Nacional de Assistência Social;

**3.3.** Aplicar, integralmente, os recursos financeiros repassados pela PREFEITURA no desenvolvimento do objeto do presente ajuste, conforme especificado na CLÁUSULA SEGUNDA e no Plano de Trabalho;

**3.4.** Atender os usuários e/ou seus familiares sem a exigência de qualquer tipo de contrapartida financeira ou em bens, quando da utilização do serviço, salvo serviços de acolhimento para idosos que podem reter 70% de qualquer beneficio assistencial e/ou previdenciário percebido pelo idoso;

**3.5**. Garantir o atendimento de pessoas idosas sem qualquer tipo de rendimento, quando se tratar de OSC que executa o Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos;

**3.6**. Atender os usuários de forma continuada, permanente e planejada, sem interrupção do serviço no decorrer do ano;

**3.7.** Prestar contas à PREFEITURA, nos moldes do Manual De Prestação De Contas Das Organizações Da Sociedade Civil - Osc - Lei n.º 13.019/2014 e Decreto Municipal n.º 13.764/2017, sujeitando-se às penalidades cabíveis em caso de inadimplemento da presente obrigação;

**3.8.** Apresentar mensalmente à SECRETARIA a prestação de contas do serviço desenvolvido, de acordo como manual de prestação de contas citado na cláusula 3.7.

**3.9.** Apresentar quadrimestralmente à SECRETARIA as seguintes informações:
relatório quadrimestral de execução financeira com o demonstrativo das receitas e despesas computadas por fontes de recurso e por categorias ou finalidades dos gastos no periodo, aplicadas no objeto da parceria, conforme modelo previsto nas Instruções do TCE-SP.

relatório quadrimestral sobre a execução do objeto da parceria, apresentando comparativo especifico das metas propostas com os resultados quantitativos e qualitativos alcançados, conforme conteúdo mínimo do Decreto Municipal 13.764/2017.
**3.10.** Apresentar anualmente à SECRETARIA as seguintes informações:
comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;
extrato da conta bancária especifica onde os recursos foram movimentados;
conciliação bancária final da conta de movimentação dos recursos, e da conta aplicação se houver;
cópia do Balanço Patrimonial (BP), da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e do Balancete Analitico cumulado da OSC referente ao exercicio encerrado, identificando separadamente a contabilização dos recursos recebidos, assinados pelo contador responsável;
certidão expedida pelo Conselho Regional de Contabilidade - CRC, comprovando a habilitação profissional dos responsáveis por balanços e demonstrações contábeis;
na hipótese de aquisição de bens móveis e/ou imóveis com os recursos recebidos, prova da realização do respectivo registro contábil;
certidão contendo os nomes e CPFS dos dirigentes e conselheiros da OSC, forma de remuneração, periodos de atuação com destaque para o dirigente responsável pela administração dos recursos recebidos à conta do termo de colaboração/fomento;
Certidão ref. a regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas no periodo de execução da parceria.
demais declarações atualizadas previstas no Decreto Municipal n.º 13.764/2017 utilizados como requisitos de habilitação.
**3.11.** Manter recursos humanos, materiais e equipamentos compatibilizados com as atividades desenvolvidas para fins da realização do objeto do presente termo;
**3.12.** Manter a contabilidade, os procedimentos contábeis e os registros estatisticos, bem como a relação nominal dos atendidos, atualizados e em boa ordem, sempre à disposição dos agentes públicos responsáveis pelo controle interno e externo e da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, de forma a garantir o acesso às informações da correta aplicação dos recursos financeiros recebidos, sendo aresponsável exclusiva para o gerenciamento administrativo e financeiro da parceria.
**3.13.** Assegurar à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, ao Conselho Municipal de Assistência Social e aos membros da Comissão de Monitoramento as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos resultados dos serviços objeto deste ajuste, inclusive com visitas in loco se julgado necessário;
**3.14.** Afixar, em suas dependências, em local de fácil visualização, as informações e orientações sobre os serviços prestados, garantindo à população amplas e iguais condições de acesso às atividades desenvolvidas.

**3.15**. A OSC deverá afixar placa indicativa da participação através de recurso do Municipio de Ariquemes -RO por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, na entrada da OSC, em local visivel, onde está sendo executado o projeto, conforme modelo cedido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social. Deverá estampar na camiseta da equipe o simbolo do Centro de Referência de Assistência Social - CREAS, junto as demais informações do projeto desenvolvido.
**3.16** Manter em sitio eletrônico e/ou rede social próprio da OSC as informações atualizadas acerca da parceria.
**3.17** Participar de reuniões em rede setoriais e intersetoriais.
**3.18** Caso autorizado no plano de trabalho, na hipótese da ocorrência de aquisição de equipamentos ou materiais permanentes com recursos da parceria, o bem deverá ser gravado com cláusula de inalienabilidade, e a OSC deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.
**3.19** Conforme previsto no Edital de Chamamento Público, a OSC deverá incluir os elementos indicativos da mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, para cada item, podendo ser utilizadas cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas, atas de registro de preços vigentes ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público. No caso de cotações, a Organização da Sociedade Civil deverá apresentar a cotação de preços de, no mínimo, 3 (três) fornecedores, sendo admitidas cotações de sitios eletrônicos, desde que identifique a data da cotação e o fornecedor específico.
**3.20.** Subsidiariamente às regras previstas no presente Termo de Colaboração, a OSC deve tomar ciência sobre as demais regras estabelecidas na Lei Federal 13.019/2014, e no Decreto Municipal n.º 13.764/2017.
**3.21** A OSC deverá indicar, no corpo dos documentos fiscais originais que comprovem as despesas, inclusive nota fiscal eletrônica, o número do ajuste e identificação do órgão ou OSC público(a) a que se referem, além de apresentar a especificação detalhada do serviço prestado, e o local onde o serviço foi prestado.

**3.22** A OSC deverá manter a guarda dos documentos originais relativos à execução da presente parceria pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas.
**3.23** A OSC deverá movimentar os recursos financeiros recebidos em conta bancária específica em instituição financeira pública.
**3.24** A OSC deverá efetuar os pagamentos a fornecedores e funcionários exclusivamente por meio de transferência eletrônica.
**3.25** A OSC possui responsabilidade exclusiva pelo pagamento dos encargos trabalhistas e previdenciários, e de suas obrigações fiscais e comerciais, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública municipal;
**3.26** A OSC possui responsabilidade pelo acompanhamento do recolhimento dos tributos gerados, quando da contratação de prestadores de serviços, que estejam diretamente envolvidos no objeto da parceria, devendo manter em seus arquivos os respectivos comprovantes de recolhimento;
**3.27** Será exigida da OSC contrapartida em bens como já definido no Edital de Chamamento n° ****.
**3.28** A contratação dos profissionais previstos no Plano de Trabalho deverá ocorrer, obrigatoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias após a celebração da parceria. Caso excedido o prazo mencionado, o recurso financeiro referente ao período deverá ser devolvido proporcionalmente à administração pública. O desligamento e/ou afastamento de profissionais durante a vigência da parceria deverá ser informado, imediatamente, ao técnico de monitoramento por meio de oficio. A substituição do profissional deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias. Caso excedido o prazo mencionado, o recurso financeiro referente ao período deverá ser devolvido proporcionalmente à administração pública. Somente serão pagos com recursos financeiros da parceria os profissionais exigidos na tabela constante na respectiva proposta do Edital de Chamamento Público.

**3.29** O trabalho desenvolvido deverá ser comprovado através de registros mensal e anual, de forma fisica e digital, para fins de prestação de contas, monitoramento e demais fins necessários. Os documentos necessários para o registro do trabalho social devem ser atas, relatórios, fotos, videos, listas de presença com datas e demais que, de forma documental, objetivar a comprovação da execução do objeto e também deve estar no Plano de Atendimento Individual de cada usuário e/ou prontuário o registro de sua participação nas atividades.
**3.30** A OSC Ficará responsável pelo disponibilização do imovel e manutenções predial no espaço que será desenvolvida as atitvidades.
**3.31.** A OSC ficará responsável pelo o registro das informações necessárias no local da abordagem e acesso remoto ao banco de dados da OSC, impressora, material de escritório e lúdico como papel sulfite, canetas, lápis, jogos pedagógicos, papel para dobradura, cartolinas, canetas coloridas, cola quente, massa de modelar, giz de cera, tonner, etc;
**3.32**. A OSC deverá disponibilizar meio de transporte próprio da OSC (SEM PLOTAGEM DE IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO NO VEÍCULO), em bom estado de conservação, com capacidade mínima para 12 lugares, para a realização das abordagens e busca ativa dos usuários do Serviço, para deslocamento da equipe, bem como condução da população quando necessário.
**Cláusula Quarta-Classificação da Dotação Orçamentária**
Valor total do presente termo é de: R$ (*****)- dotação orçamentária - *****.
**Cláusula Quinta - Da Liberação dos Recursos**
Os recursos de que trata a cláusula anterior serão repassados pela PREFEITURA à OSC, nos termos da Lei Complementar 349 de 27 de maio de 1994, que institui o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL e, de acordo com o cronograma financeiro estabelecido na CLÁUSULA 2 do presente instrumento.
**Cláusula Sexta - Da Fiscalização**
A fiscalização e supervisão do presente termo ficarão a cargo da Comissão de Monitoramento designada pela Secretaria Municipal da Assistência Social.
6.1 Fica designado pela Secretaria Municipal de Assistência Social como GESTOR DA PARCERIA, o servidor público **********, para que exerça as atribuições previstas na Lei Federal 13.019/2014.

**6.2** Ficam designados pela Secretaria Municipal de Assistência Social como MEMBROS DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO DA PARCERIA, os servidores públicos titulares: ****, ***** e *****, e Suplentes: ****, **** e ***, para que exerçam as atribuições previstas na Lei Federal 13.019/2014.
**6.3** O monitoramento da parceria será executado conforme disposto na Lei Federal 13.019/2014 e no Decreto Municipal n.º 13.764/2017.
**6.4** A OSC deve permitir livre acesso dos agentes da administração pública municipal, do controle interno e do Tribunal de Contas aos documentos e às informações relacionadas a termos de colaboração ou de fomento, bem como aos locais de execução do objeto.
**Cláusula Sétima - Do Prazo**
O prazo de vigência do presente Termo é de 12 meses, contados a partir de de *** de ** até de ** de ** podendo ser prorrogado por interesse público, expressa e devidamente justificado, mediante termo aditivo, comprovada a existência de dotação orçamentária.
**Cláusula Oitava - Da Prestação de Contas**
**8.1** A prestação de contas dos recursos referidos no presente Termo deverá ser apresentada pela OSC à PREFEITURA da seguinte forma:
**8.1.1**. Prestação de contas mensal: deverá ser efetuada 30 dias após o recebimento do repasse, devendo a OSC apresentar Demonstrativo mês a mês da correta aplicação dos recursos financeiros, acompanhado da CND (Certidão Negativa de Débito) e CRF (Certificado de Regularidade do FGTS), bem como, do Relatório Circunstanciado das Atividades Desenvolvidas no periodo e da Relação Nominal dos Atendidos, sendo este com prazo para todo 5º dia útil.
**Cláusula Nona - Da Restituição**
A OSC obriga-se a restituir no prazo de 30 dias os valores transferidos pela PREFEITURA por conta do presente termo, sem prejuízo das sanções civis, criminais e administrativas previstas em lei, nas seguintes hipóteses:
Conclusão do objeto da parceria;
Inexecução do objeto do ajuste;
Falta de apresentação do relatório de execução fisico-financeira e prestação contas, no prazo exigido;
Utilização dos recursos financeiros em finalidade diversa da estabelecida.
Em caso de descumprimento de meta sem justificativa suficiente ou de indicio de irregularidade, por decisão do administrador público.
**Cláusula Décima - Dos Bens Remanescentes**
A OSC fica obrigada a devolver à Prefeitura ou doar a outra ENTIDADE bens remanescentes eventualmente adquiridos com recursos da parceria, a critério do Administrador Público.
**Cláusula Décima Primeira - Da Rescisão e da Denúncia**
A presente parceria será rescindida, por descumprimento de suas Cláusulas, ou denunciado por qualquer das partes, pela perda do interesse público no seu prosseguimento mediante notificação prévia de 60 (sessenta) dias, respondendo cada participe, em qualquer hipótese, pelas obrigações assumidas, até a data do rompimento do acordo.
**Cláusula Décima Segunda- Das Alterações**
O presente termo poderá ser aditado ou apostilado, por interesse público, expressa e devidamente justificado, nos casos de acréscimo ou redução do número de atendidos, metas, bem como naquilo que tange à cláusula 2, item 2.1, se necessário, o seu valor, mediante proposta justificada e autorização da PREFEITURA.
**Cláusula Décima Terceira - Da Publicação**
A Prefeitura providenciará a publicação do extrato da presente parceria, no Diário Oficial do Município, em conformidade artigo 38 da Lei 13.019/2014.
**Cláusula Décima Quarta - Da Legislação Aplicável**
Aplicam-se ao presente termo de colaboração as disposições da Lei nº 13.019/14 e do Decreto Municipal n.º 13.764/2017.
**Cláusula Décima Quinta - Disposições Gerais**

A administração pública poderá assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade.
Assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor na presença de duas testemunhas que a tudo assistiram e abaico assinaram, bem como termo de ciência e notificação em (02) duas vias de igual teor que passa a afazer parte integrante do presente termo.

**Ariquemes - RO, ****** de ***** de 20**.**

_____
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES

_____
Gestor da Parceria

_____
Presidente da OSC *******

**Publicado por:**
Gabriely Toigo Dos Reis
**Código Identificador:**D2491E8F

## ESTADO DE RONDÔNIA
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO OESTE

### GABINETE DO PREFEITO
### RECEITA CORRENTE LIQUIDA

RUA 07 DE SETEMBRO Nº 2370

CNPJ: 15.845.365/0001-94

**Tabela 3 - Demonstrativo da Receita Corrente Líquida**

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA**

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Período: 5º Bimestre Bimestre

RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I) — Em Reais

| ESPECIFICAÇÃO | EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES | | | | | | | | | | | | TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) | PREVISÃO ATUALIZADA <EXERCÍCIO> |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | <MR–11> | <MR–10> | <MR–9> | <MR–8> | <MR–7> | <MR–6> | <MR–5> | <MR–4> | <MR–3> | <MR–2> | <MR–1> | <MR> | | |
| **RECEITAS CORRENTES (I)** | 4.967.198,65 | 6.135.236,63 | 3.995.709,12 | 4.429.021,79 | 3.281.946,26 | 4.704.884,32 | 5.019.591,60 | 7.321.406,64 | 5.901.826,05 | 4.808.165,46 | 4.753.883,48 | 5.184.425,35 | 60.503.295,35 | 57.860.030,50 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 367.046,09 | 444.975,57 | 205.741,11 | 391.051,27 | 386.677,33 | 326.596,58 | 396.336,71 | 492.156,32 | 412.927,62 | 463.674,73 | 653.847,21 | 459.546,99 | 5.000.577,53 | 5.409.542,12 |
| IPTU | 4.447,03 | - 11.883,42 | 3.536,58 | 28.033,20 | 38.784,62 | 38.137,15 | 43.825,51 | 75.108,20 | 36.008,42 | 22.239,53 | 17.054,61 | 16.629,76 | 311.921,19 | 327.625,41 |
| ISS | 120.838,31 | 164.450,50 | 96.946,40 | 108.011,00 | 119.623,92 | 127.305,90 | 125.003,45 | 154.218,85 | 147.069,61 | 203.985,77 | 297.355,76 | 187.151,88 | 1.851.961,35 | 1.895.110,37 |
| ITBI | 22.700,00 | 31.273,32 | 33.500,00 | 100.200,00 | 59.600,00 | 1.400,00 | 11.045,58 | 9.907,12 | 16.703,46 | 20.236,36 | 109.513,88 | 36.940,00 | 453.019,72 | 1.181.253,84 |
| IRRF | 175.339,82 | 233.833,25 | 54.833,61 | 117.653,75 | 127.353,11 | 113.848,48 | 134.524,59 | 147.805,47 | 117.883,40 | 157.022,93 | 176.371,32 | 168.109,01 | 1.724.578,74 | 1.353.884,01 |
| Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 43.720,93 | 27.301,92 | 16.924,52 | 37.153,32 | 41.315,68 | 45.905,05 | 81.937,58 | 105.116,68 | 95.262,73 | 60.190,14 | 53.551,64 | 50.716,34 | 659.096,53 | 651.668,49 |
| Receita de Contribuições | 31.572,88 | 37.011,93 | 5.013,50 | 1.688,68 | - | - | 919,17 | 133.330,65 | - | - | 75.267,46 | - | 284.804,27 | 273.611,46 |
| Receita Patrimonial | 246.503,96 | 227.373,07 | 249.909,60 | 200.104,61 | 189.593,59 | 162.964,29 | 197.287,89 | 153.897,51 | 198.632,93 | 211.625,47 | 186.319,27 | 178.029,06 | 2.402.241,25 | 3.503.929,00 |
| Rendimentos de Aplicação Financeira | 246.503,96 | 227.373,07 | 249.909,60 | 200.104,61 | 189.593,59 | 162.964,29 | 197.287,89 | 153.897,51 | 198.632,93 | 211.625,47 | 186.319,27 | 178.029,06 | 2.402.241,25 | 3.503.929,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | | | | | | | | | | | | | - | |
| Receita Agropecuária | | | | | | | | | | | | | - | |
| Receita Industrial | | | | | | | | | | | | | - | |
| Receita de Serviços | | | | | | | | | | | | | - | |
| Transferências Correntes | 4.303.677,75 | 5.318.451,31 | 3.527.244,29 | 3.833.485,81 | 2.702.226,26 | 4.193.948,12 | 4.420.082,16 | 6.538.714,77 | 5.284.947,28 | 4.112.025,38 | 3.648.995,77 | 4.496.609,65 | 52.380.408,55 | 48.427.325,72 |
| Cota-Parte do FPM | 1.194.314,42 | 1.148.608,57 | 1.055.673,52 | 1.440.544,18 | 892.771,40 | 937.078,03 | 1.092.482,80 | 1.174.189,24 | 1.287.668,48 | 1.007.308,10 | 1.048.970,43 | 877.447,38 | 13.157.056,55 | 13.854.937,97 |
| Cota-Parte do ICMS | 908.137,77 | 732.974,72 | 1.324.374,93 | 1.167.115,10 | 722.032,20 | 1.780.510,95 | 888.138,99 | 1.274.128,99 | 2.104.633,85 | 1.073.931,97 | 1.301.448,97 | 1.706.988,92 | 14.984.417,36 | 15.485.618,52 |
| Cota-Parte do IPVA | 52.880,84 | 51.569,14 | 110.679,33 | 94.158,95 | 94.685,58 | 217.193,40 | 110.624,33 | 96.940,29 | 193.936,24 | 87.591,19 | 33.163,62 | 97.126,67 | 1.240.549,58 | 1.112.947,42 |
| Cota-Parte do ITR | 96.912,28 | 148.682,94 | 67.317,52 | 31.741,77 | 21.549,58 | 9.016,30 | 11.090,76 | 5.819,37 | 6.791,89 | 24.333,55 | 48.488,65 | 352.001,70 | 823.746,31 | 341.267,71 |
| Transferências da LC | - | 8.337,96 | 3.610,38 | 3.414,15 | - | 5.027,16 | 3.743,49 | 3.759,80 | 7.899,89 | 5.746,98 | 3.614,09 | 7.918,34 | 53.072,24 | 46.039,82 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 61/1989 | | | | | | | | | | | | | | |
| Transferências do FUNDEB | 573.625,76 | 709.637,16 | 596.698,41 | 766.578,07 | 511.605,32 | 535.938,40 | 731.300,23 | 600.189,94 | 608.505,39 | 759.825,39 | 469.990,38 | 624.992,48 | 7.488.886,93 | 7.556.248,83 |
| Outras Transferências Correntes | 1.477.806,68 | 2.518.640,82 | 368.890,20 | 329.933,59 | 459.582,18 | 709.183,88 | 1.582.701,56 | 3.383.687,14 | 1.075.511,54 | 1.153.288,20 | 743.319,63 | 830.134,16 | 14.632.679,58 | 10.030.265,45 |
| Outras Receitas Correntes | 18.397,97 | 107.424,75 | 7.800,62 | 2.691,42 | 3.449,08 | 21.375,33 | 4.965,67 | 3.307,39 | 5.318,22 | 20.839,88 | 189.453,77 | 50.239,65 | 435.263,75 | 245.622,20 |
| **DEDUÇÕES (II)** | 423.420,45 | 555.673,42 | 492.303,46 | 530.710,47 | 330.100,89 | 651.494,76 | 401.172,78 | 493.657,79 | 656.611,16 | 418.565,11 | 432.351,24 | 630.962,13 | 6.017.023,66 | 5.349.688,40 |
| Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência | | | | | | | | | | | | | - | |
| Compensação Financ. entre Regimes Previdência | | | | | | | | | | | | | - | |
| Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários | | | | | | | | | | | | | - | |
| Dedução de Receita para Formação do FUNDEB | 423.420,45 | 555.673,42 | 492.303,46 | 530.710,47 | 330.100,89 | 651.494,76 | 401.172,78 | 493.657,79 | 656.611,16 | 418.565,11 | 432.351,24 | 630.962,13 | 6.017.023,66 | 5.349.688,40 |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)** | 4.543.778,20 | 5.579.563,21 | 3.503.405,66 | 3.898.311,32 | 2.951.845,37 | 4.053.389,56 | 4.618.418,82 | 6.827.748,85 | 5.245.214,89 | 4.389.600,35 | 4.321.532,24 | 4.553.463,22 | 54.486.271,69 | 52.510.342,10 |
| **(-) Emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)** | - | - | - | - | - | - | - | 2.396.000,00 | - | 400.000,00 | - | - | 2.796.000,00 | 1.600.000,00 |
| **RCL AJUSTADA P/ ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)** | 4.543.778,20 | 5.579.563,21 | 3.503.405,66 | 3.898.311,32 | 2.951.845,37 | 4.053.389,56 | 4.618.418,82 | 4.431.748,85 | 5.245.214,89 | 3.989.600,35 | 4.321.532,24 | 4.553.463,22 | 51.690.271,69 | 50.910.342,10 |
| **(-) Emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF)** | | | | | | | | | | | | | - | |
| **(-) Transf. PACS e de comb. às endemias (CF, art. 198, §11) (VII)** | | | | | | | | | | | | | - | |
| **(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais (VIII)** | | | | | | | | | | | | | - | |
| **RCL AJUSTADA P/ DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI)** | 4.543.778,20 | 5.579.563,21 | 3.503.405,66 | 3.898.311,32 | 2.951.845,37 | 4.053.389,56 | 4.618.418,82 | 4.431.748,85 | 5.245.214,89 | 3.989.600,35 | 4.321.532,24 | 4.553.463,22 | 51.690.271,69 | 50.910.342,10 |
| IRRF Pessoal Ativo (Parecer Prévio Nº056/2002/TCE-RO) | | | | | | | | | | | | | - | |
| Receita do PACS/PSF (Parecer Prévio Nº177/2003/TCE-RO) | | | | | | | | | | | | | 51.690.271,69 | |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA CONFORME TCE (III) = (I** | 4.543.778,20 | 5.579.563,21 | 3.503.405,66 | 3.898.311,32 | 2.951.845,37 | 4.053.389,56 | 4.618.418,82 | 6.827.748,85 | 5.245.214,89 | 4.389.600,35 | 4.321.532,24 | 4.553.463,22 | 54.486.271,69 | 52.510.342,10 |
| **(-) Emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)** | - | - | - | - | - | - | - | 2.396.000,00 | - | 400.000,00 | - | - | 2.796.000,00 | 1.600.000,00 |
| **RCL AJUSTADA P/ ENDIV CONFORME TCE (V) = (III - IV)** | 4.543.778,20 | 5.579.563,21 | 3.503.405,66 | 3.898.311,32 | 2.951.845,37 | 4.053.389,56 | 4.618.418,82 | 4.431.748,85 | 5.245.214,89 | 3.989.600,35 | 4.321.532,24 | 4.553.463,22 | 51.690.271,69 | 50.910.342,10 |
| **(-) Emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF)** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **(-) Transf. PACS e de comb. às endemias (CF, art. 198, §11) (VII)** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais (VIII)** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **RCL AJUST P/ DESP COM PESSOAL CONF TCE (VII) = (V -** | 4.543.778,20 | 5.579.563,21 | 3.503.405,66 | 3.898.311,32 | 2.951.845,37 | 4.053.389,56 | 4.618.418,82 | 4.431.748,85 | 5.245.214,89 | 3.989.600,35 | 4.321.532,24 | 4.553.463,22 | - | 50.910.342,10 |

FONTE: Sistema CECAM, Unidade Responsável: CONTABILIDADE. Emissão: 12/11/2024, às 13:19:34. Assinado Digitalmente no dia 12/11/2024, às 13:19:34.

***CLEUSA MENDES DE SOUZA***
Contadora

***JURANDIR DE OLIVEIRA ARAUJO***
Prefeito Municipal

***CLAUDIA BONATTO ANACLETO***
Controladora

**Publicado por:**
Cleusa Mendes de Souza
**Código Identificador:**F6366A70

## GABINETE DO PREFEITO
## RESTOS A PAGAR POR PODER E ORGÃO

RUA 07 DE SETEMBRO Nº 2370
CNPJ: 15.845.365/0001-94
**Tabela 7 - Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão**
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA D OESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
**DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO**
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Período: 5º Bimestre
RREO - ANEXO 7 (LRF, art. 53, inciso V) — Em reais

| PODER/ÓRGÃO | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | Saldo Total (a+b) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inscritos | | Pagos | Cancelados | Saldo (a) | Inscritos | | Liquidados | Pagos | Cancelados | Saldo (b) | |
| | Em Exercícios Anteriores | Em 31 de dezembro de <Exercício Anterior> | | | | Em Exercícios Anteriores | Em 31 de dezembro de <Exercício Anterior> | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I) | - | 796.923,19 | 793.422,32 | - | 3.500,87 | 11.618.657,22 | 5.176.352,98 | 9.195.157,91 | 9.186.392,65 | 225.660,12 | 7.382.957,43 | 7.386.458,30 |
| PODER EXECUTIVO | - | 793.424,82 | 793.422,32 | - | 2,50 | 11.618.657,22 | 5.167.863,39 | 9.186.668,32 | 9.177.903,06 | 225.660,12 | 7.382.957,43 | 7.382.959,93 |
| PODER LEGISLATIVO | - | 3.498,37 | - | - | 3.498,37 | - | 8.489,59 | 8.489,59 | 8.489,59 | - | - | 3.498,37 |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **TOTAL (III) = (I + II)** | **-** | **796.923,19** | **793.422,32** | **-** | **3.500,87** | **11.618.657,22** | **5.176.352,98** | **9.195.157,91** | **9.186.392,65** | **225.660,12** | **7.382.957,43** | **7.386.458,30** |

| PODER/ÓRGÃO - INTRA | RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | | | | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | | | | | Saldo Total (a+b) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Inscritos | | Pagos | Cancelados | Saldo (a) | Inscritos | | Liquidados | Pagos | Cancelados | Saldo (b) | |
| | Em Exercícios Anteriores | Em 31 de dezembro de <Exercício | | | | Em Exercícios Anteriores | Em 31 de dezembro de <Exercício | | | | | |
| RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PODER EXECUTIVO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| PODER LEGISLATIVO | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

FONTE: Sistema CECAM, Unidade Responsável: CONTABILIDADE. Emissão: 12/11/2024, às 13:20:13. Assinado Digitalmente no dia 12/11/2024, às 13:20:13.

***CLEUSA MENDES DE SOUZA***
Contadora

***JURANDIR DE OLIVEIRA ARAUJO***
Prefeito Municipal

***CLAUDIA BONATTO ANACLETO***
Controladora

**Publicado por:**
Cleusa Mendes de Souza
**Código Identificador:**DF95F155