SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ
FAMEP
FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ

Pará , 18 de Fevereiro de 2025 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará • ANO XVI | Nº 3692

**EXPEDIENTE**
**FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ – FAMEP**

**PRESIDENTE: Francisco Nélio Aguiar da Silva – Prefeito do Município de Santarém;**
**1º VICE-PRESIDENTE: José Antônio de Azevedo Leão (Xarão Leão) – Prefeito do Município de Breves;**
**CONSELHO FISCAL TITULAR:**
**Josemira Raimunda Gadelha (Canaã dos Carajás)**
**Egilasio Alves Feitosa (Inhangapi)**
**José Renato Ogawa Rodrigues (Barcarena)**
**CONSELHO FISCAL SUPLENTE:**
**José Augusto Dias da Silva (Quatipuru)**
**Jefferson Douglas Jesus Oliveira (São Geraldo do Araguaia)**
**Jair Lopes Martins (Conceição do Araguaia)**

**ASSOCIAÇÕES E CONSÓRCIOS**

**AMAM – Associação dos Municípios do Arquipélago do Marajó**
**Presidente: Carlos Augusto de Lima Goveia (Prefeito de Soure);**
**AMATCARAJÁS – Associação dos Municípios do Araguaia e Tocantins**
**Presidente: Jair Lopes Martins (Pref. de Conceição do Araguaia);**
**AMUCAN – Associação dos Municípios da Calha Norte**
**Presidente: Odair José Farias Albuquerque (Doca)–(Prefeito de Terra Santa);**
**AMUNEP: Associação de Municípios do Nordeste Paraense**
**Presidente: Egilásio Alves Feitosa - (Prefeito de Inhangapi)**
**AMUT: Assoc. dos Munic. das Rod. Transamazônica Santarém/Cuiabá e Região Oeste do Pará**
**Presidente: Rosibergue Torres Campos (Prefeito de Porto de Móz);**
**CODESEI: Consórcio de Desenvolvimento Sócio-Econômico Intermunicipal**
**Presidente: José Renato Ogawa Rodrigues – (Prefeito de Barcarena);**
**COIMP: Consórcio Integrado de Municípios Paraenses**
**Presidente: Marcos César Barbosa e Silva – (Prefeito de São Francisco do Pará);**
**COMPART: Consórcio dos Municípios Paraenses Alagados pelo Rio Tocantins**
**Presidente: Flávio Marcos Mezzomo – Prefeito de Breu branco**
**ACBM (BELO MONTE): Associação dos Municípios Consorciados de Belo onte**
**Presidente: Claudomiro Gomes da Silva – Prefeito de Altamira**
**CISAT: Consórcio Integrado de Saúde do Araguaia e Tocantins**
**Presidente: Maria da Graça Medeiros Matos – Prefeita de Nova Ipixuna**
**CONSÓRCIO TAPAJÓS**
**Presidente: Vilson Gonçalves – Prefeito de Aveiro**

## ESTADO DO PARÁ
## CÂMARA MUNICIPAL DE BELTERRA

### CAMARA MUNICIPAL DE BELTERRA
### CÂMARA MUNICIPAL DE BELTERRA EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO CONTRATO N° 011/2025 – CMB

**CÂMARA MUNICIPAL DE BELTERRA**
**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO**
**CONTRATO N° 011/2025 – CMB**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE BELTERRA, CNPJ N° 01.XXX.120/0001-41.
**CONTRATADO: JAIRO DA PAZ PEREIRA,** CPF Nº XXX. 680.242-60
**FUNÇÃO:** SERVENTE
**INÍCIO:** 17 DE FEVEREIRO DE 2025
**TÉRMINO:** 31 DE DEZEMBRO DE 2025
**VALOR DO SALÁRIO:** R$ 1.518,00 (um mil quinhentos e dezoito reais)
**DATA DA CONTRATAÇÃO:** 17/02/2025

Belterra/PA, 17 de Fevereiro de 2025.

***JOCICLELIO CASTRO MACEDO***
Presidente da Câmara Municipal de Belterra

**Publicado por:**
Renne Castro de Aguiar
**Código Identificador:**3A810447

### CAMARA MUNICIPAL DE BELTERRA
### AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**
A Câmara Municipal de Belterra em conformidade com artigo 75, Inciso II da Lei federal nº14.133/21, torna público aos interesses que o Poder Legislativo Municipal pretende realizar pesquisas de preços, podendo eventuais interessados apresentarem as propostas no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data desta publicação, na oportunidade em que a administração escolherá a proposta mais vantajosa de acordo com os seguintes requisitos:
**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, COPA E COZINHA E DESCARTÁVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE BELTERRA.**
**Da forma de pagamento:** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias subsequente ao mês de entrega do Objeto, mediante a apresentação da nota fiscal indicando a descrição, o quantitativo, preço unitário e total do serviço prestado, juntamente com a apresentação das Certidões de regularidade fiscal (União, Estado, Município da sede), regularidade FGTS, inexistência de débitos trabalhistas, Falência e Concordata, e inscrição do CNPJ, contendo atividade compatível com objeto.
**Do Fornecimento do Serviço:** A empresa vencedora deverá está apta a fornecer serviços do objeto de forma imediata após a emissão da autorização de fornecimento de acordo com a necessidade da Câmara Municipal de Belterra. A contratada deverá fornecer os materiais para atender as demandas e as necessidades da Câmara referentes ao objeto que será contratado.
A proposta de preço deverá ser enviada via e-mail no camara@camarabelterra.pa.gov.br, no horário das 08:00h às 14:00h, em 03 (três) dias úteis, até a data limite.
Belterra/PA, 17 de fevereiro de 2025.

***JOCICLÉLIO CASTRO MACEDO***
Presidente da Câmara Municipal de Belterra

**Publicado por:**
Renne Castro de Aguiar
**Código Identificador:**A229EB09

## ESTADO DO PARÁ
## CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

### CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
### PORTARIA Nº. 268/2025 - CMCC

O Presidente do Poder Legislativo, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município**,** em seu art. 58, II e XVII;

**R E S O L V E:**

Art.1º. –**NOMEAR** o Sr. **CAIO CESAR FERREIRA LEAL DA COSTA,** brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Canaã dos Carajás - PA, portador do CPF: 058.XXX.XXX – 14, para o Cargo Comissionado de **ASSESSOR PARLAMENTAR IV,** lotado no Gabinete do Vereador Florentino Guirelli Junio, a partir do dia 10 de fevereiro de 2025**.**

Art. 2º. – Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos ao dia 10 de fevereiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás/PA, aos 14 (quatorze) dias do mês de fevereiro de 2025.

***FLÁVIO GOMES DE SOUZA***
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2025/2026.

**Publicado por:**
Rosilene Monteiro Oliveira
**Código Identificador:**1291D601

**CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**PORTARIA Nº. 269/2025 - CMCC**

O Presidente do Poder Legislativo, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município**,** em seu art. 58, II e XVII;

**R E S O L V E:**

Art.1º. –**NOMEAR** o Sr.º **JOSE AURELIO DA SILVA COSTA,** brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Canaã dos Carajás - PA, portador do CPF: 642.XXX.XXX – 72, para o Cargo Comissionado de **ASSESSOR TÉCNICO I,** desta Casa de Leis, a partir do dia 17 de fevereiro de 2025**.**

Art. 2º. – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás/PA, aos 17 (dezessete) dias do mês de fevereiro de 2025.

***FLÁVIO GOMES DE SOUZA***
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2025/2026.

**Publicado por:**
Rosilene Monteiro Oliveira
**Código Identificador:**597764C8

**CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**PORTARIA Nº. 270/2025 - CMCC**

O Presidente do Poder Legislativo, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município**,** em seu art. 58, II e XVII;

**R E S O L V E:**

Art.1º. –**CONCEDER** ao **Sr. FLÁVIO GOMES DE SOUZA,** Vereador, 04 (quatro) diárias, no valor de R$ 800,00 (oitocentos reais) cada, totalizando o valor de R$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais), para custeio de despesas de alimentação e locomoção de viagem à cidade de Belém - PA, nos dia 17 à 20 de fevereiro de 2025

**JUSTIFICATIVA:** O Vereador irá cumprir agenda junto ao Tribunal de Contas do Estado - TCM e na ALEPA/FELEPA para a diplomação da implantação do curso técnico superior em Gestão Pública, na capital do estado.

Art. 2º. – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás/PA, aos 17 (dezessete) dias do mês de fevereiro de 2025.

***DIONIZIO JOSÉ COUTINHO DOS SANTOS***
Vice - Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2025/2026.

**Publicado por:**
Rosilene Monteiro Oliveira
**Código Identificador:**94C0C7B5

**ESTADO DO PARÁ**
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 029/2025**

PORTARIA N°029 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2025.
O Presidente da Câmara Municipal de Novo Progresso, Estado do Pará, Senhor Dirck Roberto da Silva, no uso de suas atribuições legais e regimentais.
RESOLVE**:**
Art. 1º - Designar o Vereador Demétrio Antonio Sichóski, a participar em Brasília- DF entre os dias 10 a 14 de fevereiro do corrente ano, para participar de reunião no Gabinete do Senador Zequinha Marinho, Gabinete do Deputado Joaquim Passarinho, Gabinete Deputado Caveira e Deputado Éder Mauro.
Art. 2º - Fica autorizado o pagamento de 05 (diárias) diárias ao valor de R$ 4.250,00 (quatro mil duzentos e cinquenta reais) para suprir suas despesas de viagem.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Sala da Presidência da Câmara Municipal, em 07 de fevereiro de 2025

***DIRCK ROBERTO DA SILVA.***
Presidente

**Publicado por:**
Claudio Boeing
**Código Identificador:**8501C85D

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 030/2025**

PORTARIA-CMNP- N° 030 DE 11 DE FEVEREIRO DE 2025.
O presidente da Câmara Municipal de Novo Progresso - PA, Dirck Roberto da Silva, usando de atribuições legais e regimentais, que lhe confere o Regimento Interno.
RESOLVE;
Art. 1º - NOMEAR, a servidora Lucimar Soares dos Santos ao cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, da Câmara Municipal de Novo Progresso-Pará.
Art.2º - Os encargos decorrentes desta Portaria correrão por conta das disponibilidades orçamentárias próprias do Poder Legislativo do Município de Novo Progresso – PA.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Sala da Presidência da Câmara Municipal em 11 de fevereiro de 2025.

***DIRCK ROBERTO DA SILVA***
Presidente.

**Publicado por:**
Claudio Boeing
**Código Identificador:**88425BDA

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 031/2025**

PORTARIA N°031 DE 014 DE FEVEREIRO DE 2025.
O Presidente da Câmara Municipal de Novo Progresso, Estado do Pará, Senhor Dirck Roberto da Silva, no uso de suas atribuições legais e regimentais.
RESOLVE**:**
Art. 1º - Designar o Vereador Pedro de Vargas, a participar em Brasília- DF entre os dias 15 a 21 de fevereiro do corrente ano, para participar de reunião no Gabinete do Senador Zequinha Marinho, Gabinete do Deputado Joaquim Passarinho, Gabinete Deputado Caveira e Deputado.

Art. 2º - Fica autorizado o pagamento de 07 (diárias) diárias ao valor de R$ 5.950,00 (quatro mil duzentos e cinquenta reais) para suprir suas despesas de viagem.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Sala da Presidência da Câmara Municipal, em 14 de fevereiro de 2025.

***DIRCK ROBERTO DA SILVA.***
Presidente

**Publicado por:**
Claudio Boeing
**Código Identificador:**11E2B6BD

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 032/2025**

PORTARIA N°032 DE 014 DE FEVEREIRO DE 2025.
O Presidente da Câmara Municipal de Novo Progresso, Estado do Pará, Senhor Dirck Roberto da Silva, no uso de suas atribuições legais e regimentais.
RESOLVE**:**
Art. 1º - Designar o Vereador Juliano César Simionato, entre os dias 15 a 21 de fevereiro do corrente ano, para participar da missão técnica – Feira Móvel Sul 2025, com o tema "ampliar olhares & conectar negócios", na Cidade de Bento Gonçalves RS, entre os dias 17 a 20 de fevereiro de 2025.
Art. 2º - Fica autorizado o pagamento de 07 (diárias) diárias ao valor de R$ 4.900,00 (quatro mil duzentos e cinquenta reais) para suprir suas despesas de viagem.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Sala da Presidência da Câmara Municipal, em 14 de fevereiro de 2025.

***DIRCK ROBERTO DA SILVA.***
Presidente

**Publicado por:**
Claudio Boeing
**Código Identificador:**4565AF59

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 033/2025**

PORTARIA N°033 DE 014 DE FEVEREIRO DE 2025.
O Presidente da Câmara Municipal de Novo Progresso, Estado do Pará, Senhor Dirck Roberto da Silva, no uso de suas atribuições legais e regimentais.
RESOLVE**:**
Art. 1º - Designar o servidor Wesley Samuel Ferreira Soares, Assessor de imprensa, entre os dias 15 a 21 de fevereiro do corrente ano, para participar da missão técnica – Feira Móvel Sul 2025, com o tema "ampliar olhares & conectar negócios", na Cidade de Bento Gonçalves RS, entre os dias 17 a 20 de fevereiro de 2025.
Art. 2º - Fica autorizado o pagamento de 07 (diárias) diárias ao valor de R$ 3.500,00 (Três mil e quinhentos reais) para suprir suas despesas de viagem.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Sala da Presidência da Câmara Municipal, em 14 de fevereiro de 2025.

***DIRCK ROBERTO DA SILVA.***
Presidente

**Publicado por:**
Claudio Boeing
**Código Identificador:**7BF1EF99

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 035/2025**

PORTARIA N°035 DE 014 DE FEVEREIRO DE 2025.
O Presidente em exercício da Câmara Municipal de Novo Progresso, Estado do Pará, Senhor Moacélio Pereira Melo, no uso de suas atribuições legais e regimentais.
RESOLVE**:**
Art. 1º - Designar o Vereador Dirck Roberto da Silva, entre os dias 15 a 21 de fevereiro do corrente ano, para participar da missão técnica – Feira Móvel Sul 2025, com o tema "ampliar olhares & conectar negócios", na Cidade de Bento Gonçalves RS, entre os dias 17 a 20 de fevereiro de 2025.
Art. 2º - Fica autorizado o pagamento de 07 (diárias) diárias ao valor de R$ 4.900,00 (quatro mil duzentos e cinquenta reais) para suprir suas despesas de viagem.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Sala da Presidência da Câmara Municipal, em 14 de fevereiro de 2025.

***MOACÉLIO PEREIRA MELO***
Presidente em exercício
Câmara Municipal Novo Progresso-PÁ.

**Publicado por:**
Claudio Boeing
**Código Identificador:**BE090CE5

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 036/2025**

PORTARIA-CMNP- N°036 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2025.
O presidente da Câmara Municipal de Novo Progresso - PA, senhor Dirck Roberto da Silva, usando de atribuições legais e regimentais, que lhe confere o Regimento Interno.
Resolve;
Art. 1º- Nomear, nos termos do Art. 24º; IX da Resolução 02/1994; combinada com as disposições estabelecidas na Resolução nº 009/2021; o Senhor Guilherme Ramanholi Rodrigues, ao cargo de Assessor Parlamentar lotado no Gabinete do Vereador Luiz Helfenstein.
Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Sala da Presidência da Câmara Municipal em 14 de fevereiro de 2025.

***DIRCK ROBERTO DA SILVA***
Presidente

**Publicado por:**
Claudio Boeing
**Código Identificador:**9ED6A344

**CÂMARA MUNICIPAL**
**PORTARIA Nº 037/2025**

PORTARIA-CMNP- N°037 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2025.
O presidente da Câmara Municipal de Novo Progresso - PA, senhor Dirck Roberto da Silva, usando de atribuições legais e regimentais, que lhe confere o Regimento Interno.
Resolve;
Art. 1º- Nomear, nos termos do Art. 24º; IX da Resolução 02/1994; combinada com as disposições estabelecidas na Resolução nº 009/2021; a Senhora Lidiane de Oliveira Mendes Morbeck, ao cargo de Assessora de gabinete da Câmara Municipal de Novo Progresso.
Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Sala da Presidência da Câmara Municipal em 14 de fevereiro de 2025.

***DIRCK ROBERTO DA SILVA***
Presidente

**Publicado por:**
Claudio Boeing
**Código Identificador:**28AE48C3

**ESTADO DO PARÁ**
**CÂMARA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**

**SECRETARIA GERAL DO LEGISLATIVO**
**AVISO DE ERRATA**

Na publicação da matéria "Aviso De Licitação Pregão Eletrônico PE-02/2025-SRP-PMO" no portal do sítio Eletrônico do Diário Oficial

dos Municípios do Estado do Pará, no dia 13/02/2025, ANO XVI | Nº 3689, página 11, retifica-se as seguintes alterações:
Onde se lê: AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE-02/2025-SRP-PMO
Lei-se: **AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE-02/2025-SRP-CMO**
Onde se lê: "O Município de Oriximiná, Estado do Pará, por meio da CÂMARA MUNCIPAL DE ORIXIMINÁ, por intermédio ..., no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO denominado PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-02/2025-SRP-PMO..."
**Leia-se:** "O Município de Oriximiná, Estado do Pará, por meio da CÂMARA **MUNICIPAL** DE ORIXIMINÁ, por intermédio ..., no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO denominado **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-02/2025-SRP-CMO..."**
Permanecem inalteradas as demais informações.
Câmara Municipal de Oriximiná, 17 de fevereiro de 2025

***JOÃO SILVA DOS SANTOS***
Agente de Contratação
Portaria nº 001/2025

**Publicado por:**
Joao Silva Dos Santos
**Código Identificador:**4AD96EB5

## ESTADO DO PARÁ
## CÂMARA MUNICIPAL DE OURÉM

### CÂMARA MUNICIPAL DE OURÉM
### GABINETE DO PRESIDENTE

**Extrato do Contrato nº2025-0701-001 - CMO, decorrente da Inexigibilidade de Licitação**nº **001/2025 CMO**. *Objeto:Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços técnicos profissionais de Consultoria e Assessoria contábil para atender a Câmara Municipal de Ourém/PA, Contratante: Câmara Municipal de Ourém-Pa, Contratado:*MARIA DE LOURDES CARVALHO O'BRIEN LTDA CNPJ: 27.219.719/0001-74. V*alor global do contrato***:** R$ 165.000,00 (Cento e sessenta e cinco mil reais).Assinatura: 07/02/2025.

***MAURO DO SOCORRO ALENCAR CRUZ***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Rayanne Silva Nascimento
**Código Identificador:**33E114E8

## ESTADO DO PARÁ
## CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

### DIRETOR ADMINISTRATIVO
### ERRATA DA PORTARIA N°016/2025-GAB/PRES/CMP, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.

A portaria n° 016/2025-GAB/PRES/CMP, de 02 de janeiro de 2025, publicada no dia 14 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3667, edição na página 12, com Código Identificador: 4EFA7815; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
**Nomeia o Sr. Adriano Vieira da Silva,** para exercer o Cargo Comissionado **de Assessor Parlamentar, Código: CMP.DAS.ASL.**
o Cargo de Comissionado **Assessor Parlamentar,** Código: **CMP.DAS.ASL** na Câmara Municipal de Paragominas.

**Leia-se:**
**Nomeia o Sr. Adriano Vieira da Silva,** para exercer o Cargo Comissionado **de Assessor Legislativo, Código: CMP.DAS.ASL.**

o Cargo de Comissionado **Assessor Legislativo,** Código: **CMP.DAS.ASL** na Câmara Municipal de Paragominas.

***LEONARDO LUIS ANDRADE***
Ordenador Responsável

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**83020C9F

### DIRETOR ADMINISTRATIVO
### ERRATA DA PORTARIA N° 032/2025-GAB/PRES/CMP, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.

A portaria n° 032/2025-GAB/PRES/CMP, de 02 de janeiro de 2025, publicada no dia 14 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3667, edição na página 14, com Código Identificador: EA1260F2; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
**Nomeia o Sr. Odinel Reis de Farias,** para exercer o Cargo Comissionado **de Chefe de Gabinete Vereador, Código: CMP.DAS.CGV.**
Art. 1º Nomear o **Sr. Odinel Reis de Farias**, inscrito no CPF nº ***.360.252-**, para exercer o Cargo de Comissionado **Chefe de Gabinete Vereador,** Código: **CMP.DAS.CGV** na Câmara Municipal de Paragominas.

**Leia-se:**
**Nomeia o Sr. Odinel Reis de Farias,** para exercer o Cargo Comissionado **de Assessor parlamentar, Código: CMP.DAS.ASP.**
Art. 1º Nomear o **Sr. Odinel Reis de Farias**, inscrito no CPF nº ***.360.252-**, para exercer o Cargo de Comissionado **Assessor parlamentar,** Código: **CMP.DAS.ASP** na Câmara Municipal de Paragominas.

***LEONARDO LUIS ANDRADE***
Ordenador Responsável

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**1E758BD2

### DIRETOR ADMINISTRATIVO
### ERRATA DA PORTARIA N° 049/2025-GAB/PRES/CMP, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.

A portaria n° 032/2025-GAB/PRES/CMP, de 02 de janeiro de 2025, publicada no dia 17 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3670, edição na página 10, com Código Identificador: B10E57AB; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Nomear a **Sra. Suelene Mendes Bittner,** inscrita no CPF nº ***. 714.832-**, para exercer o Cargo Comissionado de **Secretário Adjunto** Código: **CMP.DAS.SEG.ADJ,** na Câmara Municipal de Paragominas.

**Leia-se:**

Art. 1º Nomear a **Sra. Suelene Mendes Bittner,** inscrita no CPF nº ***. 714.832-**, para exercer o Cargo Comissionado de **Secretário Geral Adjunto** Código: **CMP.DAS.SEG.ADJ,** na Câmara Municipal de Paragominas.

***LEONARDO LUIS ANDRADE***
Ordenador Responsável

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**198FB9AF

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 054/2025-GAB/PRES/CMP, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 054/2025-GAB/PRES/CMP, de 02 de janeiro de 2025, publicada no dia 17 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3670, edição na página 11, com Código Identificador:35E23CD8; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
**Chefe de Gabinete Vereador, Código: CMP.DAS.CGV.**
para exercer o Cargo Comissionado de **Chefe de Gabinete Vereador,** Código: **CMP.DAS.CGV** na Câmara Municipal de Paragominas.

**Leia-se:**
**Assessor Parlamentar, Código: CMP.DAS.ASP**
para exercer o Cargo Comissionado de **Assessor Parlamentar** Código: **CMP.DAS.ASP** na Câmara Municipal de Paragominas.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**D9FDE79C

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 066/2025-GAB/PRES/CMP, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 066/2025-GAB/PRES/CMP, de 02 de janeiro de 2025, publicada no dia 22 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3673, edição na página 10, com Código Identificador: E55E4E5C; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
**Nomeia a Sra. Rayra de Araújo da Silva,** para exercer o Cargo Comissionado de **Assessor Especial I da Presidência** Código: **CMP.DAS.AES.I**
Art. 1º Nomear **Sra. Rayra de Araújo da Silva**, inscrita no CPF nº ***913.982-**, para exercer o Cargo de Comissionado **Assessor Especial I da Presidência,** Código: **CMP.DAS.AES.I** na Câmara Municipal de Paragominas.

**Leia-se:**

**Nomeia a Sra. Rayra de Araújo da Silva,** para exercer o Cargo Comissionado de **Assessor Especial I** Código: **CMP.DAS.AES.I**

Art. 1º Nomear **Sra. Rayra de Araújo da Silva**, inscrita no CPF nº ***913.982-**, para exercer o Cargo de Comissionado **Assessor Especial I,** Código: **CMP.DAS.AES.I** na Câmara Municipal de Paragominas.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**D394351D

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 72/2025-GAB/PRES/CMP, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 072/2025-GAB/PRES/CMP, de 02 de janeiro de 2025, publicada no dia 22 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3673, edição na página 11, com Código Identificador: 9819C258; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos à data de 15 de janeiro de 2025.

**Leia-se:**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos à data de 02 de janeiro de 2025.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**BB942F53

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 081/2025-GAB/PRES/CMP, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 081/2025-GAB/PRES/CMP, de 02 de janeiro de 2025, publicada no dia 22 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3673, edição na página13, com Código Identificador: EBE744B8; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
**PORTARIA Nº 081/2025- GAB/PRES/CMP, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.**

Gabinete da Presidência, em 02 de janeiro de 2025.

**Leia-se:**
**PORTARIA Nº 081/2025- GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 15 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**167465B9

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N°092/2025-GAB/PRES/CMP, DE 02 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 092/2025-GAB/PRES/CMP, de 02 de janeiro de 2025, publicada no dia 22 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3673, edição na página 14, com Código Identificador: 3771EA30; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Nomear **Sr.Nilson Alves Alcantra da Mota**, inscrito no CPF nº ***. 982.392-**, para exercer o Cargo de Comissionado **Assessor Especial I,** Código: **CMP.DAS.AES.I** na Câmara Municipal de Paragominas.

**Leia-se:**
Art. 1º Nomear **Sr. Nilson Alves Alcântara da Mota**, inscrito no CPF nº ***. 982.392-**, para exercer o Cargo de Comissionado **Assessor Especial I,** Código: **CMP.DAS.AES.I** na Câmara Municipal de Paragominas.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**10633AA0

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N°098/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 098/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 3 e 4, com Código Identificador: 21EDCBD0; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 70% (setenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NS.ANA-G – MATRICULA 110561-2, à servidora Alessandra de Sousa Araújo** nomeada para exercer o Cargo de Analista Administrativo I.

**Leia-se:**

Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 70% (setenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NS.ANA-G – MATRICULA 110561-2, à servidora Alessandra de Sousa Araújo** contratada para exercer o Cargo de Analista Administrativo I.
Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**470A822F

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N°099/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 099/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 4, com Código Identificador: EB7260BF; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.DAS.DAD– MATRICULA 110523-0, à servidora Ana Kariny Silva de Jesus** nomeada para exercer o Cargo de Analista Administrativo I.

**Leia-se:**

Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.DAS.DAD– MATRICULA 110523-0, à servidora Ana Kariny Silva de Jesus** nomeada para exercer o Cargo de Diretor Administrativo.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**089CC3AB

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N°099/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 099/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 4, com Código Identificador: EB7260BF; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.DAS.DAD– MATRICULA 110523-0, à servidora Ana Kariny Silva de Jesus** nomeada para exercer o Cargo de Analista Administrativo I.

**Leia-se:**

Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.DAS.DAD– MATRICULA 110523-0, à servidora Ana Kariny Silva de Jesus** nomeada para exercer o Cargo de Diretor Administrativo.

***LEONARDO LUIS ANDRADE***
Ordenador Responsável

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**5CCBD173

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 110/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 110/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 5, com Código Identificador: 9B9CD3D7; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.DAS.DLE – MATRICULA 110733-0, ao servidor Telciney Ferreira Messias**, nomeado para exercer o Cargo Comissionado de Secretário Geral.

**Leia-se:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.DAS.DLE – MATRICULA 110733-0, ao servidor Telciney Ferreira Messias**, nomeado para exercer o Cargo Comissionado de Diretor Legislativo.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**A69B1BEC

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 118/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n°118/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 6, com Código Identificador: 3D856311; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
**Concede gratificação de dedicação exclusiva de 40% (quarenta por cento) sobre o valor do vencimento básico ao servidor Marcos Vinicius Lino da Silva.**

**Leia-se:**

**Concede gratificação de dedicação exclusiva de 40% (quarenta por cento) sobre o valor do vencimento básico ao servidor Marcus Vinicius Lino da Silva.**

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 15 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**C3A20799

---

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N°120/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 120/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 07, com Código Identificador: 0F459C67; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.DAS.AES.I – MATRICULA 110729-1, à servidora Rayra de Araújo Silva,** nomeada para exercer o Cargo Comissionado de Assessor Especial II.
**Leia-se:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.DAS.AES.I – MATRICULA 110729-1, à servidora Rayra de Araújo Silva,** nomeada para exercer o Cargo Comissionado de Assessor Especial I.
Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**E007CC10

---

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N°123/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 123/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 07, com Código Identificador: 2FB27137; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
**– CMP.DAS.CTG – MATRICULA 110366-0, à servidora Sandra Caldeira da Silva**, nomeada para exercer o Cargo Comissionado de Controlador Geral.

**Leia-se:**
**– CMP.DAS.CTA – MATRICULA 110366-0, à servidora Sandra Caldeira da Silva**, nomeada para exercer o Cargo Comissionado de Controlador Geral Adjunto.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**5D1C643F

---

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 126/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 126/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 6 e 7, com Código Identificador: 4731B536; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
**Concede gratificação de dedicação exclusiva de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor do vencimento básico ao servidor Thales Ferraz Martins da Silva.**
**2- ao servidor Thales Ferraz Martins da Silva**, nomeada para exercer o Cargo Comissionado de Diretor de Compras Licitação e Compras.
**Leia-se:**

**Concede gratificação de dedicação exclusiva de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor do vencimento básico ao servidor Thales Ferraz Martins da Silveira.**
**ao servidor Thales Ferraz Martins da Silveira**, nomeado para exercer o Cargo Comissionado de Diretor de Compras, Licitação e Contratos.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**4E34CEE6

---

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 127/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 127/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 8, com Código Identificador: 8A4E8CF2; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 40% (quarenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.AAD-C – MATRICULA 110701-1, ao servidor Adriano Santos Silva** nomeado para exercer o Cargo de Agente Administrativo I.
**Leia-se:**

Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 40% (quarenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.AAD-C – MATRICULA 110701-1, ao servidor Adriano Santos Silva**, contratado para exercer o Cargo de Agente Administrativo I.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**808A1EC9

---

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 128/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 128/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 8, com Código Identificador: D045D141; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 60% (sessenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NF.AUA-A - MATRICULA, à servidora Alessandra Sampaio Silva nomeada** para exercer o Cargo de Auxiliar Administrativo I.

**Leia-se:**

Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 60% (sessenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NF.AUA-A - MATRICULA, à servidora Alessandra Sampaio Silva** contratada para exercer o Cargo de Auxiliar Administrativo I.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**2E299C96

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 129/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 129/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 8, com Código Identificador: B02CEF2E; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.ADD-C - MATRICULA, ao servidor Benjamin Benoliel Rodrigues Lopes**, nomeado para exercer o Cargo de Técnico em Informática I.

**Leia-se:**

Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.ADD-C - MATRICULA, ao servidor Benjamin Benoliel Rodrigues Lopes**, contratado para exercer o Cargo de Técnico em Informática I.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**A8112EFF

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 130/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 130/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 8, com Código Identificador: 37125F94; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NS.ANL – MATRICULA 110720-8, à servidora Bruna Katarine Costa Reis,** nomeada para exercer o Cargo de Analista Legislativo.
**Leia-se:**

Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NS.ANL – MATRICULA 110720-8, à servidora Bruna Katarine Costa Reis,** contratada para exercer o Cargo de Analista Legislativo I.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**321DE0D0

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 131/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 131/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 8 e 9, com Código Identificador: F32C3873; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 40% (quarenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.AAD-C - MATRICULA, ao servidor Anderson Ferreira Aguiar**, nomeado para exercer o Cargo de Agente Administrativo I.
**Leia-se:**

Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 40% (quarenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.AAD-C - MATRICULA, ao servidor Anderson Ferreira Aguiar**, contratado para exercer o Cargo de Agente Administrativo I.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**6B8A451C

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 132/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 132/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 9, com Código Identificador: 8385F9D5; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.AAD-C – MATRICULA 110681-3, ao servidor Davi de Jesus Gonçalves Lobato**, nomeado para exercer o Cargo Comissionado de Controlador Geral.
**Leia-se:**

Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.AAD-C – MATRICULA 110681-3, ao servidor Davi de Jesus Gonçalves Lobato**, contratado para exercer o Cargo de Agente Administrativo I.

***LEONARDO LUIS ANDRADE***
Ordenador Responsável

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**1ADA0786

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 133/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 133/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos

Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 9, com Código Identificador: D64C45FB; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NF.MOT-D – MATRICULA 110670-8, ao servidor Edson Pereira dos Santos**, nomeada para exercer o Cargo de Motorista I.

**Leia-se:**

Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NF.MOT-D – MATRICULA 110670-8, ao servidor Edson Pereira dos Santos**, contratado para exercer o Cargo de Motorista I.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**BA58D0C0

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 134/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 134/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 9, com Código Identificador: 2D46615E; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.DAS.NT.TAC-C – MATRICULA 110668-6, à servidora Erica Natalia da Costa Pereira**, nomeada para exercer o Cargo de Técnico Administrativo I.

**Leia-se:**

Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.DAS.NT.TAC-C – MATRICULA 110668-6, à servidora Erica Natalia da Costa Pereira**, contratada para exercer o Cargo de Técnico Administrativo I.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**8E2E86B5

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 135/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 135/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 9, com Código Identificador: CF9ED701; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
**Concede gratificação de dedicação exclusiva de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico à servidora Fernanda Leite Pereira da Nascimento.**

Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.AAD-C – MATRICULA 110680-5, à servidora Fernanda Leite Pereira da Nascimento**, nomeada para exercer o Cargo de Agente Administrativo I.

**Leia-se:**

**Concede gratificação de dedicação exclusiva de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico à servidora Fernanda Leite Pereira do Nascimento.**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.AAD-C – MATRICULA 110680-5, à servidora Fernanda Leite Pereira do Nascimento**, contratada para exercer o Cargo de Agente Administrativo I.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**F91C17C0

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 136/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 136/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 10, com Código Identificador: 2DB3FDEC; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP. NF.AGS-C– MATRICULA 110645-7, ao servidor Gerson Paulo Oliveira Soares**, nomeada para exercer o Cargo Comissionado de Agente Segurança I.

**Leia-se:**

Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NF.AGS-C– MATRICULA 110645-7, ao servidor Gerson Paulo Oliveira Soares**, contratado para exercer o Cargo de Agente Segurança I.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**7E40ACCF

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 137/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 137/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 10, com Código Identificador: BC73606E; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 40% (quarenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.AAD-C**

**– MATRICULA 110691-0, ao servidor Gilberto Menezes Silva**, nomeada para exercer o Cargo de Agente Administrativo I.

**Leia-se:**

Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 40% (quarenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.AAD-C – MATRICULA 110691-0, ao servidor Gilberto Menezes Silva**, contratado para exercer o Cargo de Agente Administrativo I.
Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**1483AE25

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 138/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 138/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 10, com Código Identificador: E3953825; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 40% (quarenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.AAD-C – MATRICULA 110688-0, ao servidor Ítalo Marcus Lopes Batista**, nomeada para exercer o Cargo de Agente Administrativo I.

**Leia-se:**

Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 40% (quarenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.AAD-C – MATRICULA 110688-0, ao servidor Ítalo Marcus Lopes Batista**, contratado para exercer o Cargo de Agente Administrativo I.
Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**DD98E3CB

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 139/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 139/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 10, com Código Identificador: 2445324A; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 60% (sessenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.AAD-C – MATRICULA 110682-1, à servidora Izabel Cristina Bezerra** nomeada para exercer o Cargo de Agente Administrativo.

**Leia-se:**

Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 60% (sessenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.AAD-C – MATRICULA 110682-1, à servidora Izabel Cristina Bezerra** contratada para exercer o Cargo de Agente Administrativo I.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**4583892C

**DIRETOR ADMINISTRATIVO**
**ERRATA DA PORTARIA N° 140/2025-GAB/PRES/CMP, DE 15 DE JANEIRO DE 2025.**

A portaria n° 140/2025-GAB/PRES/CMP, de 15 de janeiro de 2025, publicada no dia 27 de janeiro de 2025, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XVI nº 3676, edição na página 10 e 11, com Código Identificador: 443F40EE; será corrigida de acordo com as referências que seguem:

**Onde se lê:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.TIN-D– MATRICULA 110674-0, ao servidor Edson Pereira dos Santos**, nomeada para exercer o Cargo de Motorista I.
**Leia-se:**
Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade **por regime de dedicação exclusiva, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NT.TIN-D– MATRICULA 110674-0, ao servidor Edson Pereira dos Santos**, contratado para exercer o Cargo de Motorista I.

Ordenador responsável: Leonardo Luis Andrade

Gabinete da Presidência, em 14 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Ana Kariny Silva de Jesus
**Código Identificador:**192BD6F0

## ESTADO DO PARÁ
## CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO

**CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

Extrato de Termo Aditivo – (Dispensa Nº 001.2024)
**Extrato do 1º Termo Aditivo ao Contrato n. 002/2024**
**Processo:** 002.2024.01
**Partes:** Câmara Municipal de Redenção - PA e Empresa JKS SERVIÇO DE CONTABILIDADE E LOCAÇÃO DE SISTEMA LTDA
**Objeto: 1° TERMO ADITIVO - PRORORRAGAÇÃO DE PRAZO** ao Contrato nº 002/2024 que tem como objeto "Contratação de empresa especializada na locação de software de gestão pública, onde integra os módulos de recursos humanos, gestão de folha de pagamento, portal da transparência, portal do servidor, digitalização de documentos, controle de recurso humano, incluindo-se treinamento e suporte técnico, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Redenção-PA".
**Amparo Legal:** Lei Federal n. 14.133/21 e posteriores alterações.
**Vigência:** da data da assinatura até 31/12/2025
**Assinam:** Presidente da Câmara Municipal de Redenção e JKS SERVIÇO DE CONTABILIDADE E LOCAÇÃO DE SISTEMA LTDA

**Publicado por:**
Ronigley Silva Maranhão Alves
**Código Identificador:**D2220058

**CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

A CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO-PA, com os préstimos dos membros da Comissão de Licitação, torna público que assinou com a AGÊNCIA IMPULSO MARKETING E EMPREENDIMENTOS LTDA , inscrita no CNPJ sob o nº 57.261.431/0001-29, contrato objetivando a prestação de serviços

técnicos especializados em transparência pública, incluindo consultoria, desenvolvimento de portais digitais e aplicativos móveis, bem como capacitação técnica para atender a Câmara Municipal de Redenção – PA. A contratação se deu nos moldes do Art. 72 da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, no valor global de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), com vigência de 12 de fevereiro de 2025 à 12 de maio de 2025. Recursos Próprios.

**Publicado por:**
Ronigley Silva Maranhão Alves
**Código Identificador:**D8E86482

**CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO – PA**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 002.2025**

**RATIFICAÇÃO**

**LEANDRO ONOFRE TEIXEIRA**, Presidente da Câmara Municipal de Redenção – PA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 72 e art. 75, inciso II, da Lei Federal nº. 14.133/21, **RATIFICA** os procedimentos administrativos da Dispensa de Licitação nº 002.2025, referente ao Processo Administrativo nº. 003.2025.01, com base nas justificativas apresentadas para atender as exigências do parágrafo único, do art. 72 e art. 75, da Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, na **Contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados em transparência pública, incluindo consultoria, desenvolvimento de portais digitais e aplicativos móveis, bem como capacitação técnica para atender a Câmara Municipal de Redenção – PA.**

E, considerando, também, o grau de confiabilidade do profissional, em decorrência de estudos em nível de especialização, vasta experiência por conta de desempenho de atividades similares em diversas Municipalidades, ao longo de anos, autoriza o empenho da despesa no valor global de **R$ 60.000,00 (sessenta mil reais),** em favor da empresa **AGENCIA IMPULSO MARKETING E EMPREENDIMENTOS LTDA , inscrita no CNPJ sob o n.º 57.261.431/0001-29**, com as recomendações de praxe ao setor competente para que proceda na forma da Lei.
Redenção – PA, 12 de fevereiro de 2025.

***VER. LEANDRO ONOFRE TEIXEIRA***
Presidente da Câmara Municipal de Redenção

**Publicado por:**
Ronigley Silva Maranhão Alves
**Código Identificador:**0E87825A

**CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

A CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO-PA, com os préstimos dos membros da Comissão de Licitação, torna público que assinou com a AGÊNCIA IMPULSO MARKETING E EMPREENDIMENTOS LTDA , inscrita no CNPJ sob o nº 57.261.431/0001-29, contrato objetivando a Prestação de serviços técnicos audiovisual e comunicação, incluindo filmagem em alta definição (HD) e 4K com o uso de câmeras profissionais e drones para cobertura de eventos institucionais, produção e edição de materiais audiovisuais, gestão estratégica de redes sociais com planejamento, criação e publicação de conteúdos educativos e informativos, e desenvolvimento de identidade visual, com logotipo, variações e elementos gráficos para atender a Câmara Municipal de Redenção – PA. A contratação se deu nos moldes do Art. 72 da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, no valor global de R$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais), com vigência de 03 de fevereiro de 2025 à 03 de maio de 2025. Recursos Próprios.

**Publicado por:**
Ronigley Silva Maranhão Alves
**Código Identificador:**C569145E

**CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 001.2025**

**RATIFICAÇÃO**

**LEANDRO ONOFRE TEIXEIRA**, Presidente da Câmara Municipal de Redenção – PA, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no art. 72 e art. 75, inciso II, da Lei Federal nº. 14.133/21, **RATIFICA** os procedimentos administrativos da Dispensa de Licitação nº 001.2025, referente ao Processo Administrativo nº. 002.2025.01, com base nas justificativas apresentadas para atender as exigências do parágrafo único, do art. 72 e art. 75, da Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, na **Contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos audiovisual e comunicação, incluindo filmagem em alta definição (HD) e 4K com o uso de câmeras profissionais e drones para cobertura de eventos institucionais, produção e edição de materiais audiovisuais, gestão estratégica de redes sociais com planejamento, criação e publicação de conteúdos educativos e informativos, e desenvolvimento de identidade visual, com logotipo, variações e elementos gráficos para atender a Câmara Municipal de Redenção – PA.**

E, considerando, também, o grau de confiabilidade do profissional, em decorrência de estudos em nível de especialização, vasta experiência por conta de desempenho de atividades similares em diversas Municipalidades, ao longo de anos, autoriza o empenho da despesa no valor global de **R$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais),** em favor da empresa **AGENCIA IMPULSO MARKETING E EMPREENDIMENTOS LTDA , inscrita no CNPJ sob o n.º 57.261.431/0001-29**, com as recomendações de praxe ao setor competente para que proceda na forma da Lei.
Redenção – PA, 03 de fevereiro de 2025.

***VER. LEANDRO ONOFRE TEIXEIRA***
Presidente da Câmara Municipal de Redenção

**Publicado por:**
Ronigley Silva Maranhão Alves
**Código Identificador:**87DB7BF7

**ESTADO DO PARÁ**
**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MARIA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**
**Processo Administrativo nº 05/2025-01**
**Inexigibilidade de Licitação nº 05/2025**
**Contratante:** CÂMARA MUNICIPAL DE RIO MARIA/PA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 10.248.029/0001-40.
**Contratado:** BRINGEL CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob nº 59.093.296/0001-85.
**Objeto:** Contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual de empresa com profissional de notória especialização para fornecer assessoria e consultoria técnica na área de licitações e contratos administrativos à Câmara Municipal de Rio Maria.
**Fundamento Legal:** Art. 74, inciso III, alínea "c", da Lei nº 14.133, de 2021.
**Vigência:** 06/02/2025 a 31/12/2025.
**Valor Total:** R$ 180.000,00
**Data de Assinatura:** 06/02/2025.

**Publicado por:**
Erivan Machado Casimiro
**Código Identificador:**3928DD85

**ESTADO DO PARÁ**
**CÂMARA MUNICIPAL DE TRAIRÃO**

**GABINETE DA PRESIDENCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE TRAIRÃO**
**LEI ORGÂNICA MUNICIPAL**

LEI ORGÂNICA
Município de Trairão
ESTADO DO PARÁ
MENSAGEM
"Companheiros, esta Lei representa uma conquista muito importante para o
povo trairense".
Contribuir para sua elaboração foi tarefa árdua, mas, gratificante, que agradecido, compartilho com o povo.
Trairão-Pa., 31 de Dezembro de 1993 (dia da promulgação da Lei Orgânica).
LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TRAIRÃO
PREÂBULO
O Povo de Trairão, Estado do Pará, por seus legítimos representantes, reuniu-se em
Assembleia Municipal para elaboração da Lei Orgânica do Município. Inspirados nos
princípios constitucionais do Estado do Pará e da República Federativa do Brasil,
almejando sempre a justiça econômica, social, política e cultural entre todos. Reafirmando
os direitos e garantias fundamentais e a liberdade inalienável de homens e mulheres sem
distinção de qualquer espécie.
Confiantes em que o valor supremo é a liberdade do ser humano promulgam, sob a
proteção de Deus, a seguinte LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TRAIRÃO, Estado do
Pará, na certeza de que será um instrumento eficiente de progresso e desenvolvimento do
nosso povo.
COMISSÃO
DAVI ONETTA
Presidente
JOSÉ FERRARI
1º Secretário
HERFILENO JOSÉ GUIMARÃES
2º Secretário
LUIZ CARLOS VIDAL
Relator
LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TRAIRÃO
TÍTULO I
DO MUNICÍPIO
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
Art. 1º - O Município de Trairão é parte integrante da República Federativa do
Brasil e reger-se-á, fundamentalmente por esta LEI ORGÂNICA e pela Legislação e
regulamentos que adotar com a determinação de garantir a própria autonomia, política,
administrativa, financeira, respeitando os princípios de justiça social e demais
estabelecimentos na Constituição Federal e Estadual.
§ 1º - Todo poder emana do povo, que o exerce diretamente por intermédio dos
representantes que eleger pelo sufrágio universal, nos termos da Constituição Federal e
Estadual e desta Lei.
§ 2º - São símbolos do Município de Trairão a Bandeira, o Hino e o Brasão,
além de outros que a Lei estabelecer, preservando-se, sempre, as tradições históricas e os
padrões de cultura do povo trairense.
Art.2º - São mantidos os atuais limites do território Municipal, obedecendo ao
que diz o artigo 55 da Constituição Estadual.
Art.3º - O Município de Trairão, por seus poderes constituídos, garantirá aos
seus e a quem estiver em trânsito pelo seu território o exercício pleno dos direitos
fundamentais da pessoa humana, consolidados pelas normas constitucionais do Brasil e do
Pará e pela Declaração Universal do Homem, da Mulher e da criança.
Art.4º - O Município poderá celebrar convênio com a União, os Estados,
Municípios, Instituições públicas e privadas, entidades de caráter não governamentais
ONGS, Sindicatos, associações e cooperativas para a realização de obras ou serviços
específicos em beneficio da coletividade, desde que:
I – As entidades estejam legalizadas junto à União, ao Estado e Município.
II – Será considerado nulo qualquer contrato ou convênio com entidades
inadimplentes com a receita federal, estadual, previdência social, instituições bancárias e
estatutárias social.
Parágrafo Único – A Câmara Municipal Fiscalizará a execução dos convênios
e quaisquer outros atos celebrados nos termos destes artigos, por seu Sistema de controle
Externo, promovendo a responsabilidade do Prefeito ou de outros gestores subalternos, em
caso de irregularidade, nos termos desta Lei.
· Art. 4º com redação alterada pela Emenda nº 3 de 28.03.2008.
Art.5º - Constituem patrimônio do Município todos os bens de qualquer espécie
que legalmente lhe pertencerem, incluindo as paisagens naturais às obras da natureza
espontaneamente surgidas da terra e dos rios que integram o território municipal, que
devem ser preservados por todas as pessoas, como obrigação e responsabilidade.
Art.6º - O Município de Trairão tem direito à participação no resultado da
exploração de petróleo e gás natural, de recursos hídricos para fins de geração de energia
elétrica e de outros recursos minerais de seu território, conforme dispõe a Constituição
Federal, artigo 23, inciso XI.
CAPÍTULO II
DA COMPETÊNCIA DO MUNICÌPIO
Art. 7º - No exercício de sua autonomia, ao Município de Trairão compete
especificamente:
I – Legislar sobre assuntos de interesse municipal;
II - Suplementar a legislação federal e estadual no que couber;
III - Instituir e arrecadar tributos de sua competência, bem como aplicar as suas
rendas, sem prejuízo da obrigatoriedade de prestar contas, e publicar balancetes nos
prazos estabelecidos em lei:
IV - Criar, organizar e suprimir distritos, observando o disposto nesta Lei
Orgânica e na Legislação Estadual;
V - Constituir guardas municipais destinados à proteção de seus bens, serviços
e instalações, conforme dispuser a Lei;
VI - Organizar e prestar, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, entre outros, os seguintes serviços;
a) Transporte coletivo urbano e inter-municipal, que terá caráter essencial;
b) Mercados, feiras e matadouros locais;
c) Cemitérios e serviços funerários;
d) Limpeza pública, coleta domiciliar e destinação final do lixo;
e) Destinar área adequada para deposito de lixo, e incinerar o lixo hospitalar
f) Definir área para construção de deposito para resíduo tóxico e radiativo;
g) As áreas destinadas, conforme as letras b, c, d, e, f, deste inciso, deverão
ser fora de alcance de fontes, rios e igarapés;
h) As áreas destinadas, conforme as letras d, e, f, deverão ser afastadas de
locais habitados;
VII – Manter, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado,

programas de educação pré-escolar e de ensino fundamental;
VIII - Prestar, com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado, os
serviços de atendimento à saúde da população da proteção e garantia às pessoas
portadoras de deficiência;
IX – Promover a proteção do patrimônio histórico, cultural, artístico, turístico e
paisagístico local, observadas a legislação e ação fiscalizadora federal, estadual e
municipal.
X - Promover a cultura e a recreação;
XI -Fomentar a produção agropecuária, e organizar o abastecimento alimentar;
XII - Realizar serviços e assistência social, diretamente ou por meio de
instituições privada de proteção à infância, à juventude, ao idoso e aos deficientes
conforme critérios e condições fixados em Lei Municipal;
XIII - Realizar programa de apoio às praticas desportiva;
XIV - Realizar programas de alfabetização;
XV - Realizar programas de defesa civil, tais como:
a) combate a incêndio;
b) prevenção de acidentes naturais;
c) de assistência à população ribeirinhas e vicinais, na oportunidade das grandes
enchentes, em cooperação com a União e o Estado;
XVI - Promover, no que couber adequado ordenamento territorial, mediante
planejamento e controle do uso de parcelamento e da ocupação do solo urbano;
XVII - Preservar as florestas, a fauna e a flora e ainda;
a) Proibir a pesca predatória e regulamenta-la nos períodos de procriação dos
peixes nos rios e igarapés do município de Trairão;
b) Proibir a pesca com uso de bombas e timbó e/ou assemelhados que possam
trazer prejuízos à saúde humana e poluição do meio ambiente.
XVIII - Executar obras de:
a) abertura, pavimentação e conservação de vias;
b) drenagem pluvial;
c) construção e conservação de estradas e vicinais;
d) construção, conservação de estrada, praças, parques, jardins e hortos
florestais;
e) Edificação e conservação de prédios municipais;
f) Desobstrução dos furos e igarapés;
g) Construção de estação de tratamento de água nos rios e igarapés poluídos;
XIX – Fixar:
a) Tarifas de serviços públicos, inclusive serviços de táxis, moto-táxis, caminhões, ônibus e micro-ônibus;
b) horários de funcionamento dos estabelecimentos industriais, comerciais e de
serviços;
XX - Regulamentar a utilização de vias e logradouros públicos;
XXI - Conceder licença para;
a) localização, instalação e funcionamento de estabelecimentos industriais,
comerciais de serviços;
b) a fixação de cartazes, letreiros, anúncios, faixas, emblemas e utilização de
alto-falantes para fins de publicidades e propaganda;
c) exercício de comercio eventual e ambulante;
d) realização de jogos, espetáculos e divertimentos públicos, observadas as
prescrições legais;
e) prestação de serviços de táxi;
f) Os parques e circos não poderão permanecer mais de 15 dias explorando
suas atividades dentro da área urbana do município;
XXII - Instituir fundos municipais de desenvolvimento para executar as funções
públicas de interesse comum;
XXIII – Proteger o meio ambiente e combater a ação criminosa do homem, em
quaisquer de suas formas, conforme a lei ambiental.
· Incisos VI; IX; XVIII; XIX; XXIII alterados pela Emenda nº 4, de 28.03.2008.
XXIV - Instituir a previdência social a seus servidores;
XXV - Desapropriar, por necessidade ou por utilidade pública, ou interesse social,
nos casos previstos em Lei.
XXVI - Combater a pirataria de produtos no comercio do município;
· Inciso XXVI criado pela Emenda nº 4, de 28.03.2008.

TÍTULO II
DA ORGANIZAÇÃO POLÍTICA DO MUNICÍPIO
CAPÍTULO I
DOS PODERES MINICIPAIS

Art.8º - O governo Municipal é constituído pelos poderes Legislativo e
Executivo, independentes e harmônicos entre si.
Parágrafo Único – É vedada aos poderes municipais a delegação recíproca de
atribuições, salvo nos casos previstos nesta Lei Orgânica.

CAPÍTULO II
DO PODER LEGISLATIVO
SEÇÃO I
DA CÂMARA MUNICIPAL

Art. 9º - O poder legislativo é exercido pela Câmara Municipal, composta de
vereadores, eleitos pelo povo nas formas do Art. 70 da Constituição Estadual, para uma
legislatura com duração de quatro anos.
Art.10º - Cabe a Câmara com a sanção do Prefeito, dispor sobre as matérias
de competência do Município e especialmente:
I - Legislar assuntos de interesse local, inclusive suplementando a legislação
Federal e Estadual, notadamente no que diz respeito:
a) à saúde, à assistência pública e a proteção e garantia das pessoas portadoras de necessidades especiais:
b) à proteção de documentos, obras e outros bens de valor histórico, artístico e
cultural, como monumentos, as paisagens naturais notáveis e os sítios arqueológico do
município;
c) a impedir a evasão, destruição e a descaracterização de obras de arte e
outros bens de valor histórico e cultural do município;
d) a abertura de meios de acesso cultural, a educação e as ciências;
e) a proteção ao meio ambiente e ao combate a poluição;
f) ao incentivo a indústria, ao comercio e ao turismo;
g) a criação de distritos industriais e agroindústrias;
h) ao fomento da produção agropecuária e a organização do Abastecimento
alimentar;
i) a promoção de programas de construções de moradias melhoramentos das
condições habitacionais e de saneamento básico;
j) ao combate às causas de pobrezas e aos fatores de marginalização, promovendo a integração social dos setores desfavorecidos;
l) ao registro, ao acompanhamento e à fiscalização das concessões de pesquisas e exploração dos recursos hídricos e minerais em seu território;
m) a cooperação com a União e o Estado, tendo em vista o equilíbrio do
desenvolvimento e do bem estar, atendidas as normas fixadas em lei complementar
Federal;
n) ao estabelecimento e a implantação da política de educação para o trânsito;
o) ao uso e ao armazenamento dos agrotóxicos, seus componentes e afins;
p) as políticas do município;
II - Legislar sobre tributos municipais bem como isenções e anistias fiscais e a
remissão de dividas;

III - Votar os orçamentos Plurianual de Investimento – PPA, Lei de Diretrizes
Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA, bem como autorizar a abertura
suplementar e especiais;
IV - Deliberar sobre obtenção e concessão de empréstimos e operação de
créditos, bem como a forma e os meios de pagamento;
V - Autorizar concessão de auxílio e subvenções;
VI - Autorizar concessão e permissão de serviços, atendendo aos princípios de
generalidade, permanências, eficiência e cortesia, e sua regularização dar-se-á através da
Lei nos termos do artigo 30, inciso V, e 175 da constituição da Republica do Brasil;
VII - Autorizar a alienação e concessão de bens e imóveis;
VIII - Autorizar a aquisição de bens imóveis, salvo quando se trata de doação
sem encargos;
IX - Dispor sobre a criação, organização e supressão de distritos mediante
prévia consulta plebiscitária;
X - Criar, alterar e extinguir, funções, empregos públicos e fixar os respectivos
vencimentos e vantagens;
XI - Aprovar o Plano Diretor do Município;
XII - Autorizar consórcios com outros Municípios;
XIII - Determinar as áreas patrimoniais urbanas da sede das vilas do município;
XIV - Dar denominação ou autorizar a alteração da denominação de próprios,
vias e logradouros públicos;
XV - Autorizar concessão de direito real de uso de bens municipais;
XVI - Dispor sobre ordenamento, parcelamento, uso e ocupação do solo
urbano;
XVIII - Dispor sobre a organização e prestação do serviço público;
Art. 11 - Competem, privativamente, à Câmara Municipal, as seguintes
atribuições:
I - Eleger sua mesa diretora e destituí-la na forma regimental;
II – Elaborar seu regimento interno;
III - Organizar os serviços administrativos;
IV -Dar posse ao Prefeito e ao Vice-Prefeito, conhecer de sua renuncia e
afasta-los definitivamente do cargo;
V - Conceder licença ao Prefeito, ao Vice-Prefeito e aos vereadores para
afastamento do cargo;
VI - Autorizar o Prefeito, por necessidade de serviço, a ausentar-se do
Município por mais de 15 (quinze) dias, e sempre que viajar ao exterior;
VII – Fixar os subsídios do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e dos
Vereadores, nas formas do que determina o art. 29 da Constituição Federal;
VIII - Criar Comissões Parlamentares de Inquéritos, proporcionais às
bancadas, sobre fato determinado, de que se inclua na competência municipal, sempre que
requerer pelo menos 1/3 (um terço) de seus membros;
IX - Convocar o Prefeito ou seus auxiliares para prestar pessoalmente,
informações sobre assunto previamente determinado, importando em crime de
responsabilidade a ausência sem justificação adequada, aceita pela câmara;
X – Dispor sobre a organização, funcionamento, política, criação e extinção
dos cargos, empregos e funções de seus serviços e fixação da respectiva remuneração,
observada o estabelecido na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei de Responsabilidade
Fiscal;
XI - Autorizar referendo e plebiscito;
XII - Julgar o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores nos casos previstos em
lei;
XIII - Decidir sobre a perda do mandato do Vereador, por voto secreto e
maioria de 2/3 (dois terços), nas hipóteses previstas nesta lei;
XIV - Exerce, com auxílio do Tribunal de Contas dos Municípios, a fiscalização
financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município;
XV - Julgar as contas anuais do município e apreciar os relatórios sobre a
execução dos planos de governo;
XVI - Sustar os normativos do poder Executivo que exorbitem do poder
regulamentar ou dos limites de delegação legislativa;
XVII – Fiscalizar e controlar diretamente os atos do Poder Executivo da
administração indireta e fundacional;
XVIII – Conceder título honorifico à pessoas que tenham prestado
reconhecidos serviços ao Município, mediante Decreto Legislativo aprovado por 2/3 (dois
terços) de vereadores.
Parágrafo Único - A Câmara Municipal poderá encaminhar representação
fundamentada, visando à intervenção do Estado no Município, conforme disposto no artigo
85, I e II, da Constituição do Estado.
· Incisos I; VII; X; XVII e XVIII alterados pela Emenda nº 5, de 28.03.2008.
Art. 12 - Salvo disposição estabelecida nestas leis, as deliberações da Câmara
e de suas Comissões serão tomadas por maioria de votos, presente a maioria absoluto de
seus membros.
Parágrafo Único - Os assuntos de economia interna da Câmara Municipal
serão deliberados através de resolução e os demais casos por meio de Decreto Legislativo.
SEÇÃO II
DOS VEREADORES
Art.13 - A Câmara Municipal é composta de vereadores eleitos na forma
estabelecida em lei, com posse em Sessão solene a primeiro de janeiro,do ano que se
iniciar a legislatura.
Parágrafo Único - O vereador que não tomar posse prevista neste artigo,
deverá fazê-lo, no prazo de 15 (quinze) dias, perante o presidente da Câmara Municipal ou,
na ausência ou recusa deste, perante qualquer outro membro da mesa Diretora, lavrandose
o termo competente, sob pena da perda do mandato salvo comprovado impossibilidade
aceita pela Câmara.
Art.14 - A remuneração dos vereadores será fixada pela Câmara Municipal em
cada Legislatura para a subseqüente, até 30 (trinta) dias antes das Eleições municipais,
observando o que dispõe o artigo 29, Inciso VI da
constituição federal.
§ 1º - Não tendo sido fixada à remuneração na legislatura anterior, ficam
mantidos os valores vigentes em dezembro do seu último exercício, apenas admitida à
atualização de valores por índice oficial.
§ 2º - A atualização da remuneração dos vereadores deverá ser feita por Ato
próprio da Câmara Municipal, obedecido o que dispõe o Inciso X do artigo 37 da
Constituição Federal.
Art.15 - Os vereadores, que obrigatoriamente deverão residir no município, não
poderão:
I - Desde a expedição do diploma;

a) firmar ou manter contrato com pessoa jurídica de direito publico, autarquia,
empresa pública, sociedade de economia mista ou empresa concessionária de serviços
públicos, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;
b) aceitar ou exercer cargo, funções ou emprego remunerado, inclusive os que
sejam demissíveis "ad natum" nas entidades constantes da alínea anterior;
II - Desde a posse:
a) ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que gozem de favor
decorrentes de contrato de pessoa jurídica de direito publico ou nela exercer função
remunerada;
b) patrocinar causa em que sejam interessadas quaisquer das entidades a que
se refere o inciso I, a;
c) ser titular de mais de um cargo ou mandato eletivo Federal, Estadual,
Distrital ou Municipal.
Art.16 - Perderá o mandado o vereador:
I - Que infringirem quaisquer das proibições estabelecidas nos artigos anteriores;
II – Cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar;
III – Que deixar de comparecer à terça parte das reuniões da sessão legislativa
ordinária, salvo com licença para tratamento de saúde, missão autorizada pela Câmara ou
para cursar faculdade de período intervalar em outro município;
· Inciso III alterado pela Emenda nº 6 de 28.03.2008.
IV – Que perder ou tiver suspenso os direitos políticos;
V - Quando decretar a Justiça Eleitoral, nos casos previstos na Constituição
Federal;
VI - Que sofre condenação criminal, em sentença transitada em julgado;
VII - Que não residir no município;
1º - É incompatível com o decoro parlamentar, além dos casos definidos no
regimento interno, o abuso das prerrogativas asseguradas a membros da Câmara
Municipal ou à percepção de vantagens indevidas.
§ 2º - Nos casos dos incisos, III e VI, a perda do mandato será decidida pela
Câmara Municipal, por voto secreto e maioria de 2/3, mediante provocação da mesa ou do
partido representado na Câmara Municipal, assegurada ampla defesa.
§ 3º - Nos casos previstos nos incisos III, a V e VII, a perda será declarada
pela mesa, de oficio ou mediante provocação de qualquer de seus membros, ou de partido
político representado na Câmara Municipal, assegurada ampla defesa.
§ 4º - O Regimento Interno da Câmara Municipal estabelecerá uma gradação
de pena, incluindo advertência por escrito e a suspensão do exercício do mandato, para as
faltas cometidas por vereador, observando-se procedimento previsto no parágrafo 2º.
Art.17º - O vereador poderá licenciar-se:
I - Por motivo de moléstia, devidamente comprovada ou em licença Gestante;
II - Para desempenhar missões temporárias de caráter diplomático, cultural, ou
de interesse do Município, devidamente autorizado pela Câmara;
III - Para tratar de interesses particulares sem remuneração, por prazo não
superior a 120 (cento e vinte) dias, por sessão legislativa;
IV - Para exerce o cargo de Secretario Municipal ou assemelhado;
§ 1º - O vereador poderá optar pela remuneração do mandato, na hipótese do
inciso IV, deste artigo;
§ 2º - Para fim de remuneração considerar-se-á, como em exercício, o vereador
licenciado, nos termos dos incisos I e II.
Art. 18 - Será convocado o suplente nos casos de:
I – Vaga;
II – Licença para a investidura em funções previstas no artigo anterior;
III – Licença doença com atestado médico superior a 60 (sessenta) dias;
IV – Licença para tratar de assuntos particulares superior a 30 (trinta) dias;
Parágrafo Primeiro – Ocorrendo vaga e não havendo suplente far-se-á eleição
para preenchê-la caso faltem mais de 15 (quinze) meses para o término do mandato;
Parágrafo segundo – Nos casos do item IV o vereador não terá direito a
remuneração.
· Art. 18 alterado pela Emenda nº 7, de 28.03.2008.
Art.19 - Os vereadores no exercício do mandato, na circunscrição do Município,
são invioláveis por suas opiniões, palavras e votos, nos termos do item VIII do artigo 29 da
constituição Federal".
· Art. 19 alterado pela Emenda nº 8 de 04.04.2008.
SEÇÃO III
DA MESA DA CÂMARA
Art. 20 - A composição da Mesa da Câmara, o mandato e o ato de pose de
seus membros, sua competência e demais atribuições, serão definidos no Regime Interno.
SESSÃO IV
DAS SESSÕES LEGISLATIVAS
Art. 21 - A Câmara Municipal reunir-se-á ordinariamente, em sessão
Legislativa anual, de 02 de fevereiro a 30 de junho e de 01 de agosto a 20 de dezembro.
· Art. 21 com nova redação pela Emenda nº 9 de 04.04.2008.
§ 1º - As reuniões marcadas para esta data serão transferidas para o primeiro
dia útil subseqüente, quando recaírem em sábados, domingos ou feriados.
§ 2º - A Sessão Legislativa não será interrompida sem aprovação do projeto de
Lei de Diretrizes Orçamentárias.
Art. 22 - A Câmara se reunirá em sessão ordinária, extraordinária, especial ou
solene, conforme dispuser o seu Regimento Interno, e as remunerará de acordo com
estabelecimento na Legislação Especifica, observando o disposto no artigo 37, XI, da
Constituição Federal.
§ 1º - A convocação extraordinária da Câmara Municipal far-se-á pelo Prefeito,
por seu Presidente ou requerimento da maioria dos vereadores, em caso de urgência ou
interesse público relevante.
§ 2º-Durante a Sessão Legislativa Extraordinária, a Câmara deliberará exclusivamente, sobre a matéria para qual foi convocada.
Art. 23 – As Sessões da Câmara serão publicas, salvo deliberação em contrario tomada pela maioria de 2/3 (dois terços) de seus membros, quando ocorrer motivo
relevante.
Parágrafo Único - As sessões só poderão ser abertas com a presença de, no
mínimo 1/3 (um terço) dos vereadores.
SESSÃO V
DAS COMISSÕES
Art. 24 - A Câmara terá comissões permanentes e temporárias, constituídas na
forma e com as atribuições previstas no respectivo Regime Interno ou no ato de que
resultar a sua criação.
§ 1º - Em cada Comissão, será assegurada tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que participarem da

câmara.
§ 2º - A Comissão em razão da matéria de sua competência cabe:
I - Realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;
II - Convocar Secretários ou dirigentes municipais para prestarem informações
sobre assuntos inerentes às suas atribuições;
III - Receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer
pessoa contra Ato ou omissão das autoridades ou entidades publicas;
VI - Acompanhar junto a Prefeitura Municipal, a elaboração da proposta
orçamentária, bem como a sua posterior execução;
V - Solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão:
VI –-Apreciar programas de obras e planos municipais de desenvolvimento e
sobre eles emitir parecer.
Art.25 - As Comissões Parlamentares de Inquéritos terão amplos poderes de
investigação, próprias das autoridades judiciárias, alem de outros previstos no Regimento
Interno, e serão criados a requerimento de um terço dos membros da Câmara,
independentemente de aprovação plenária, para apuração de fato determinado e por prazo
certo, sendo suas conclusões, se for o caso encaminhado ao Ministério Publico, para que
promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.
§ 1º - As Comissões Parlamentares de Inquérito, no interesse da investigação, poderão:
I - Determinar as diligências que reputarem necessárias.
II - Proceder à vistoria e levantamento nas repartições públicas municipais e
emitidas descentralizadas, onde terão livre ingresso e permanência;
III - Requisitar de seus responsáveis a exibição de documento e a prestação
de esclarecimentos necessários;
IV - Requerer a convocação de Secretários ou Dirigentes municipais;
V - Tomar o depoimento de qualquer autoridade, intimar testemunhas e
inquiri-las sob compromisso;
§ 2º - Nos termos da legislação Federal, as testemunhas serão intimadas de
acordo com prescrição estabelecida na legislação penal, e em caso de não
comparecimento sem motivo justificado, a intimação será solicitada ao juiz da localidade
onde residirem ou se encontrarem, na forma do Código de Processo Penal.
§ 3º - Não será criado Comissões Parlamentares de Inquérito enquanto estiverem funcionando, concomitantemente, no máximo três, salvo deliberação por parte da
maioria da Câmara Municipal.
§4º - As Comissões Parlamentares de Inquérito funcionarão na sede da Câmara Municipal, sendo permitido, com aprovação do plenário, viagens para dentro ou
fora da município, com despesas indenizadas pela Câmara Municipal, desde que
comprovada sua natureza.
· §4º alterado pela Emenda nº 10 de 04.04.2008
SEÇÃO VI
DO PROCESSO LEGISLATIVO
SUBSEÇÃO I
DISPOSIÇÃO GERAL
Art. 26 - O Processo Legislativo compreende:
I - Emendas à Lei Orgânica do Município;
II - Leis Ordinárias;
III - Leis Delegadas;
IV - Decretos legislativos;
V - Resoluções.
Art. 27 - A Lei Orgânica do Município poderá ser emendada mediante proposta:
I - Do Prefeito;
II - De um terço, no mínimo, dos membros da Câmara Municipal;
III - Popular, através de manifestações de, pelo menos cinco por cento do
eleitorado do município.
§ 1o A proposta de emenda à Lei Orgânica será discutida e votada em dois
turnos, com intervalo mínimo de dez dias, considerando-se esta aprovada quando obtiver,
em ambas as votações, o voto favorável de dois terços dos membros da Câmara Municipal.
· §1º com nova redação pela Emenda nº 11 de 04.04.2008
§ 2º - A emenda aprovada nos termos desde artigo será promulgada pela Mesa
da Câmara Municipal com o respectivo número de ordem.
§ 3º - A matéria constante de proposta de emenda rejeitada, ou havida por
prejudicada, não poderá ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislava.
SUBSEÇÃO II
DAS LEIS
Art. 28 – A iniciativa das Leis Ordinárias cabe a qualquer vereador, Comissão
Permanente da Câmara Municipal, Prefeito e aos Cidadãos nas formas previstas nesta Lei.
· art. 28 alterado pela Emenda nº 12 de 04.04.2008.
Art. 29 - São de iniciativa privativa do Prefeito as Leis que disponham sobre:
I - Criação, extinção ou transformação de cargos, funções ou empregos
públicos na administração direta ou autárquica e a fixação ou aumento de remuneração dos
seus servidores;
II - Regime Jurídico, proveniente de cargos, estabilidade e aposentadoria dos
servidores;
III - Criação, estruturação e atribuições dos órgãos da administração pública
municipal;
IV - Orçamento anual, Plano Plurianual e Diretrizes Orçamentárias.
Art. 30 - É da competência privativa da Câmara Municipal, a iniciativa dos
projetos de lei que versem sobre:
I - Criação, extinção ou transformação de cargos, funções ou empregos de
seus serviços;
II - Fixação ou aumento de remuneração de seus servidores;
III - Organização funcionamento dos seus serviços;
IV – Fixação e atualização do subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários
Municipais e Vereadores.
· Inciso IV, criado pela Emenda nº 13 de 04.04.2008
Art. 31 - Não será admitido aumento de despesa prevista:
I - Nos projetos de iniciativa exclusiva do Prefeito, salvo quando se tratar de
emenda ou projeto de lei do orçamento anual ou aos projetos que modifiquem, de emendas
ao projeto no artigo 166, parágrafo 3º e 4º da constituição federal.
II - Nos projetos sobre organização dos serviços administrativos da Câmara
Municipal.
Art.32 - A iniciativa popular poderá ser exercida pela apresentação à Câmara
Municipal, de projeto de lei subscrito por no mínimo, cinco por cento do eleitorado do
município.
§ 1º - A proposta deverá ser articulada, exigindo-se, para seu recebimento, a
identificação dos assinantes, mediante indicação do número de respectivos títulos
eleitorais.
§ 2º - A tramitação dos projetos de lei de iniciativa popular obedecerá as
normas relativas ao processo legislativo estabelecido nesta lei.
Art.33 - O Prefeito poderá solicitar urgência para apresentação dos projetos

de sua iniciativa considerados relevantes, os quais deverão ser apreciados no prazo de até
quarenta e cinco dias.
Art. 34 - O projeto aprovado pela Câmara será, no prazo de dez dias úteis,
encaminhado pelo Presidente da Câmara ao Prefeito que concordando, o sancionará no
prazo de quinze dias úteis.
Parágrafo Único - Decorrido o prazo de quinze dias úteis o silêncio do Prefeito importará em sanção.
Art. 35 - Se o Prefeito julgar o projeto, no todo ou em parte, Inconstitucional ou
contrário ao interesse público, vetá-lo-á total ou parcialmente, no prazo de quinze dias
úteis, contados da data do recebimento e comunicará dentro de quarenta e oito horas ao
Presidente da Câmara os motivos do veto.
§ 1º-O veto deverá ser sempre justificado e, quando parcial, abrangerá o texto
integral do artigo, do parágrafo, do inciso, ou do item da alínea.
§ 2º - O veto somente poderá ser rejeitado pela maioria absoluta dos
vereadores, realizada a votação em escrutínio aberto ou secreto, a cargo da decisão de
dois terços da Câmara.
§ 3º - Esgotado sem deliberação o prazo previsto no § 2º deste artigo, o veto
será colocado na ordem do dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições,
até sua votação final, ressalvadas as matérias de que trata o artigo 33, § 1º, desta lei.
§ 4º - Se o veto for rejeitado, o projeto será enviado ao Prefeito, em quarenta e
oito horas, para a promulgação.
§ 5º - Se o Prefeito não promulgar a Lei em quarenta e oito horas, no caso de
sanção tácita ou rejeição do veto, o Presidente da Câmara a promulgará e, se esse não o
fizer, caberá ao Primeiro Secretário, em igual prazo, fazê-lo.
§ 6º - A Lei promulgada, nos termos do parágrafo anterior, produzirá efeitos a
partir de sua publicação.
§ 7º - Nos casos do veto parcial, as disposições aprovadas pela Câmara serão
promulgadas pelo seu presidente, com o mesmo número da lei original, observando o prazo
estipulado no parágrafo 6º.
§ 8º - O prazo previsto no parágrafo 2º não ocorre nos períodos de recesso da
câmara.
§ 9º - A manutenção do veto, não restaura matéria suprimida ou modificada
pela Câmara.
§ 10º - Na apreciação do veto a Câmara não poderá introduzir qualquer
modificação no texto aprovado.
Art. 36 – A matéria constante do projeto de Lei rejeitado somente poderá
constituir objeto de novo projeto, na mesma Sessão Legislativa, mediante proposta de dois
terços dos membros da Câmara.
· Art. 36 com nova redação pela Emenda nº 14, de 04.04.2008.
§ 1º - O dispositivo neste artigo não se aplica aos projetos de iniciativa do
prefeito, que serão sempre submetidos à deliberação da Câmara.
§2º-O projeto de lei que receber, quanto ao mérito, parecer contrário de todas
as comissões, será tido como rejeitado, exceto se a maioria dos vereadores aprová-lo em
plenário.
Art.37 - As leis ordinárias exigem para sua aprovação o voto favorável da
maioria dos vereadores presentes à sessão.
Parágrafo Único - A lei disporá prioritariamente sobre as seguintes matérias:
I - O Código Tributário do Município;
II - O Código de Obras e Edificações;
III - O Código de Postura;
IV - O Estatuto dos Servidores Municipais;
V - O zoneamento urbano e direito suplementar de uso e ocupação do solo;
VI - O Plano Diretor do Município;
VII - A concessão de serviço público;
VIII - A concessão de direito real de uso;
IX - A alienação de bens imóveis;
X - A autorização para obtenção de empréstimos de particular.
Art. 38 - As leis delegadas serão elaboradas pelo Prefeito, que deverá solicitar
delegação à Câmara Municipal.
Parágrafo Único – Não serão objeto de delegação os atos de competência
exclusiva da Câmara Municipal, as matérias previstas no parágrafo único do artigo anterior
e as legislações sobre planos Plurianuais, Diretrizes Orçamentárias e Orçamento.
SUBSEÇÃO III
DA FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL
FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA
Art. 39 – A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e
patrimonial do município e das entidades da Administração Direta e indireta, quanto à
legislação, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renuncias de receitas,
será exercida pela Câmara municipal, mediante controle externo e pelo sistema de controle
interno de cada poder.
Parágrafo único – Prestará contas qualquer pessoa física ou de entidade
pública que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre o dinheiro, bens ou valores
públicos, ou pelos quais o município responda, ou que em nome deste assuma obrigações
de natureza pecuniária.
Art.40 - O controle externo será exercido pela câmara municipal, com o apoio
técnico do Tribunal de Contas dos Municípios e compreenderá;
I - Apreciação de prestação de contas do exercício financeiro, apresentado
pelo prefeito à Câmara Municipal;
II - Cumprimento das diretrizes orçamentárias pelo Poder Executivo;
III - Acompanhamento e fiscalização da execução orçamentária do município;
IV - Julgamento de irregularidade, ou não, das contas dos administradores e
demais responsáveis por bens e valores públicos do município;
Parágrafo Único - A prestação de contas do Prefeito Municipal, referente à
gestão financeira do exercício financeiro correspondente, será apreciada e deliberada pela
câmara, no prazo máximo de noventa dias, após o recebimento da documentação e
parecer do Tribunal de Contas dos municípios, o qual deixará de prevalecer por decisão de
dois terços dos membros da Câmara Municipal.
Art. 41 - A prestação de contas, relativa à aplicação de recursos recebidos da
União, do Estado e acordo com quaisquer entidades públicas de administração direta ou
indireta, será apresentado de conformidade com o que dispuser o convênio ou acordo,
sendo obrigatória sua inclusão na apresentação de contas à Câmara Municipal, através do
tribunal de contas do Município.
Art. 42 - Se o poder executivo não cumprir a obrigatoriedade da apresentação
das contas do exercício anterior ate trinta e um de março do ano
seguinte, a câmara municipal, por decisão da maioria simples de seus membros, elegerá

uma Comissão de Vereadores para proceder a tomada de contas, com amplos poderes de
exame e auditoria de toda a documentação disponível.
§ 1º - Concluída a tomada de contas, a comissão apresentará ao plenário
Parecer Conclusivo sobre o encaminhamento a ser dado para Câmara a respeito das
contas e, consequentemente, sobre a responsabilidade do Prefeito.
§ 2º - O Prefeito e o Presidente da Câmara Municipal remeterão suas contas
anuais até trinta de março do exercício seguinte ao Tribunal de Contas dos Municípios.
Art. 43 - Cópias das contas do município ficarão, anualmente, durante
sessenta dias, a partir do primeiro dia útil, após o prazo fixado no artigo anterior, à
disposição de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionarlhes
a legitimidade, nos termos da lei.
§ 1º - A consulta às contas municipais poderá ser independentemente de
requerimento, autorização ou despacho de qualquer autoridade.
§ 2º - A consulta só poderá ser feita no recinto da Câmara Municipal e havendo pelo menos três cópias disponíveis ao público.
§ 3º - A reclamação apresentada deverá:
I - Ter identidade e qualificação do reclamante;
II - Ser apresentada em quatro vias no protocolo da Câmara;
III - Conter elementos e provas nos quais se fundamenta o reclamante;
§ 4º - As vias da reclamação apresentadas no protocolo da Câmara terão as
seguintes destinações:
I - A primeira deverá ser encaminhada ao Tribunal de Contas dos Municípios;
II - A seguinte via deverá ser anexada às contas à disposição do público, pelo
prazo fixado para o exame e a apreciação;
III - A terceira via se constituirá em recibo do reclamante e deverá ser autenticada pelo servidor que receber o protocolo;
IV - A quarta via será arquivada na Câmara Municipal.
§ 5º - A anexação da segunda via, de que trata o inciso II do § 4º deste artigo,
independe do despacho de qualquer autoridade, deverá ser feita no prazo de quarenta e
oito horas pelo servidor que a tenha recebido no protocolo da Câmara, sob pena de
suspensão, sem vencimentos, pelo prazo de quinze dias.
§ 6º - A Câmara Municipal enviará aos reclamantes cópias da
correspondência que encaminhou ao Tribunal de Contas dos Municípios.
Art. 44 – O Prefeito e o Presidente da Câmara Municipal ficam obrigados a
apresentar ao Tribunal de Contas dos Municípios, balancetes quadrimestrais, até trinta dias
após o encerramento do quadrimestre discriminando receitas e despesas, bem como a
admissão de pessoal, a qualquer título, ficando cópias de tais balancetes e da respectiva
documentação, no Prédio da Câmara Municipal, por trinta dias, no mínimo, em local de fácil
acesso, para conhecimento ao público.
Parágrafo Único. Implica crime de responsabilidade a não apresentação de
balancetes na data prevista nesta Lei.
· Art. 44 alterado pela Emenda nº 15, de 10.04.2008
CAPITULO III
DO PODER EXECUTIVO
SEÇÃO I
DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO
Art. 45 - O Prefeito eleito pelo povo, é chefe do Poder Executivo Municipal.
Parágrafo Único - Para eleição do Prefeito e do Vice-Prefeito aplicar-se-á o
estabelecimento no art.29. II da Constituição Federal, no que couber.
Art. 46 - O Prefeito e Vice-Prefeito tomarão posse no dia 1º de janeiro do ano
em que se iniciar o mandato perante a Câmara Municipal, que se reunirá em seção solene.
§ 1º - Se a Câmara não estiver instalada ou deixar de se reunir para dar posse, o Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão posse dentro de quinze dias, perante o Juiz de
Direito da Comarca com função eleitoral.
§ 2º - O Prefeito e o Vice-Prefeito no ato da posse prestarão o seguinte compromisso: “PROMETO MANTER, DEFENDER E CUMPRIR AS CONSTITUIÇÕES DO
BRASIL E DO ESTADO, A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, OBSERVAR AS LEIS,
PROMOVER O BEM GERAL DO POVO TRAIRENSE E DESEMPENHAR COM HONRA E
LEALDADE AS MINHAS FUNÇÕES”.
§ 3º - Se decorrido quinze dias da data fixada para posse, o Prefeito e o Vice-
Prefeito, salvo motivo de força maior reconhecido pela Câmara Municipal, não tiverem
assumido o cargo, este será declarado vago pela Câmara.
Art. 47 - O Prefeito e o Vice-Prefeito devem residir no município e dele não
poderão ausentar-se, por tempo superior a quinze dias consecutivos, e, para o exterior, por
qualquer tempo, sem prévia licença da Câmara Municipal implicando o descumprimento do
disposto neste artigo em perda de mandato.
Art. 48 - O Prefeito e o Vice-Prefeito não poderão, deste a posse, sob perda
de cargo:
I - Firmar ou manter contrato com pessoa física ou jurídica de direito público,
autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista ou empresa concessionária de
serviços públicos, salvo quando o contrato obedecer a cláusula uniforme;
II - Aceitar ou exercer cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os que
sejam demissíveis ”ad natum”, nas entidades constantes do inciso anterior, ressalvada a
posse em virtude de concurso público;
III - Ser titular de mais de um cargo de mandato eletivo;
IV - Patrocinar causas em que seja interessada qualquer das entidades já
referida;
V - Se proprietário, controlador, ou diretor de empresa que goze de favor
decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público, ou nela exercer função
remunerada;
Art. 49 - O Prefeito será substituído, no caso de ausência do Município ou
impedimento, e sucedido, no caso de vaga, pelo Vice-Prefeito;
§ 1º - Em caso de ausência ou impedimento do Prefeito ou Vice-Prefeito, ou
vacância dos respectivos cargos, serão sucessivamente chamados ao exercício da
Prefeitura os membros da mesa Diretora da Câmara Municipal, obedecendo à respectiva
ordem, e ou Juiz de Direito da Comarca, lavrando-se o ato de transmissão em livro próprio;
§ 2º - Implica crime de responsabilidade a não transmissão de cargos nos
casos de ausência ou impedimento;
Art. 50 - O Vice-Prefeito, além de outras atribuições que lhe foram conferidas
por lei, auxiliará o prefeito sempre que por ele convocado para missões especiais, ou
substituirá nos casos de licença e o sucederá nos casos de vagância de cargo.
Parágrafo Único - O Vice-Prefeito não poderá recusar-se a substituí-lo ou
sucedê-lo, sob pena de extinção do respectivo mandato.
Art. 51 - Vagando os cargos de Prefeito e Vice-Prefeito, far-se-á eleição

noventa dias após a última vaga;
§ 1º - Ocorrendo vagância no último ano de mandato, a eleição para ambos os
cargos será feita ate trinta dias após a última vaga, pela Câmara Municipal na forma da lei.
§ 2º - Em qualquer dos casos, os eleitos terão que completar o período de
seus antecessores.
Art. 52 - A remuneração do Prefeito e do Vice-Prefeito será fixada pela
Câmara Municipal na mesma forma da remuneração do vereador, conforme critérios
estabelecidos na forma da lei.
SELÇÃO II
DAS ATRIBUIÇÕES DO PREFETIO
Art. 53 - Compete privativamente ao Prefeito:
I - Representar o município em juízo ou fora dele;
II - Nomear e exonerar Secretários e Dirigentes de órgãos Municipais;
III - Nomear, após a aprovação da Câmara Municipal, os dirigentes de autarquias, empresas e fundações públicas, sociedade de economia mista de que o
município detenha o controle acionário, e exonerar livremente essas autoridades;
IV - Exercer, com o auxílio dos Secretários e Dirigentes de Órgãos Municipais,
a direção superior da administração municipal;
V - Iniciar o processo legislativo, na forma e nos casos previstos nesta Lei
Orgânica;
VI - Sancionar, promulgar e fazer pública as leis aprovadas pela câmara e
expedir regulamentos para sua fiel execução;
VII - Vetar no todo ou em parte, projetos de Lei, na forma prevista nesta Lei
Orgânica;
VIII - Dispor sobre a organização e o funcionamento da administração municipal na firma da lei;
IX - Remeter mensagem e plano de governo a Câmara por ocasião da abertura da sessão legislativa, expondo a situação do município solicitando as providencias
que julgar necessária;
X - Divulgar, até o último dia do mês subseqüente ao da arrecadação, os
montantes de cada um dos tributos arrecadados, bem como dos de recursos recolhidos;
XI - Publicar até trinta dias após o encerramento de cada bimestre relatório
resumido de execução orçamentária;
XII - Encaminhar ao Tribunal de Contas dos Municípios:
a) Quadrimestralmente, até o dia trinta do mês subseqüente ao quadrimestre
vencido, balancetes da receita a e das despesas realizadas,
acompanhados dos respectivos comprovantes.
· Inciso XII com nova redação pela Emenda nº 16, 10.04.2008.
b) Até o dia trinta de março do ano subseqüente ao exercício encerrado, os
balanços do citado exercício;
XIII - Promover e extinguir cargos públicos municipais na forma da lei, e
expedir os demais atos referentes à situação funcional dos servidores;
XIV - Decretar desapropriações ns termos da Lei e instruir serviços administrativos;
XV - Celebrar convênios, ou outros instrumentos congêneres, com entidades
públicas ou privadas para a realização de objetivos de interesse do município;
XVI - Prestar a Câmara dentro de trinta dias, as informações por ela solicitada,
na forma regimental;
XVII - Colocar a disposição da Câmara, até o dia vinte de cada mês, a parcela
correspondente ao duodécimo de sua dotação orçamentária;
XIII - Decretar situação de calamidade pública nos casos previstos em Lei;
XIV - Convocar extraordinariamente a Câmara;
XX - Fixar as tarifas de serviços públicos concedidos e permitidos bem como
daqueles explorados pelo próprio município, conforme critérios estabelecidos na legislação
municipal;
XXI - Requerer à autoridade competente a prisão administrativa do servidor
público municipal omisso ou remisso nas prestações de contas do dinheiro público;
XXII - Superintender a arrecadação dos tributos e preços, bem como a guarda
e aplicação da receita, autorizando as despesas de pagamento, dentro das disponibilidades
orçamentárias ou dos critérios autorizados pela Câmara;
XXIII - Aplicar as multas previstas na legislação e nos contratos ou convênios,
bem como relevá-las quando for o caso;
XXIV - Realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil e com
integrantes da comunidade;
XXV - Decidir sobre requerimentos, as reclamações, ou as petições que lhe
forem dirigidos;
XXVI - Expedir decreto, portaria e outros Atos administrativos;
XXVII - Permitir ou autorizar a execução de serviços públicos por terceiros,
observadas as prescrições legais;
XXVIII - Oficializar, obedecidas às normas urbanísticas aplicáveis, os logradouros públicos;
XXIX – Aprovar projetos de edificações e planos de loteamentos, arruamentos
e zoneamentos urbanos ou para fins;
XXX - Elaborar o Plano Diretor do Município;
XXXI - Enviar a Câmara Municipal o Plano Plurianual, as Diretrizes
Orçamentárias e o Orçamento Anual do Município, nos prazos previstos nesta Lei;
§ 1º - Das documentações previstas nos incisos, XXI e XII alíneas A e B, o
prefeito enviará cópias à Câmara Municipal, em adiantamento ao disposto nos artigos 73,
74 e 229 da Constituição Estadual, e 165, § 3º, da Constituição Federal.
§ 2º - O Prefeito Municipal poderá delegar, por decreto, aos secretários
municipais, as funções administrativas que não sejam de competência exclusiva.
§ 3º - O Prefeito Municipal poderá, a qualquer momento segundo seu único
critério, avocar a si a competência delegada.
SEÇÃO III
DAS RESPONSABILIDADES DO PREFEITO
Art. 54 - São crimes de responsabilidades, pena com perda de mandato, os
atos do Prefeito que atentem contra a Constituição Federal, e Estadual, a Lei Orgânica do
Município e, especialmente contra:
I - A existência do município;
II - O livre exercício do Poder Legislativo, do Poder Judiciário e do Ministério
Público;
III - O exercício dos direitos públicos, individuais e sociais;
IV - A segurança interna do município;
V - A probidade na administração;
VI - A Lei Orçamentária;
VII - O cumprimento das Leis e das decisões judiciais;
Parágrafo Único – Esses crimes são definidos em Lei especial, que estabelecerá às normas de processo e julgamento.
Art. 55 - Admitida à acusação contra o prefeito por dois terço da Câmara
Municipal, mediante votação secreta será ele submetido a julgamento perante o Tribunal de
Justiça do Estado, nas infrações penais comuns, ou perante a própria Câmara nos crimes

de responsabilidade;
§ 1º - O Prefeito ficara suspenso de suas funções:
I - Nas infrações penais comuns, se recebida a denuncia ou queixa-crime
pelo Tribunal de Justiça do Estado;
II - Nos crimes de responsabilidade após a instauração do processo pela
Câmara Municipal;
§ 2º - Se decorrido o prazo de cento e oitenta dias, o julgamento não estiver
concluído, cessará o afastamento do prefeito, sem prejuízo do regular procedimento do
processo;
§ 3º - Enquanto não sobreviver sentença condenatória nas infrações comuns, o Prefeito não estará sujeito à prisão.
SEÇAÕ IV
DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS E ASSEMELHADOS
Art. 56 - Os secretários municipais e assemelhados serão escolhidos dentre
brasileiros maiores de vinte um anos e no exercício dos direitos políticos;
Parágrafo Único - Compete aos Secretários Municipais e assemelhados,
além de outras atribuições estabelecidas nesta Lei Orgânica e na Lei:
I - Exercer a orientação, coordenação, supervisão dos órgãos e entidades da
administração municipal na área de sua competência a referendar os atos e decretos do
Prefeito Municipal;
II - Expedir instruções para execução das Leis, Decretos e Regulamentos;
III - Apresentar ao prefeito relatório anual de sua gestão na Secretaria, Departamentos e Setores;
IV - Praticar os atos pertinentes às atribuições que lhe forem outorgadas ou
delegadas pelo prefeito;
V - Delegar atribuições, por ato expresso, aos seus subordinados;
Art. 57 - Os Secretários municipais e assemelhados são solidariamente responsáveis, junto com o prefeito, pelos atos que assinarem ordenarem ou praticarem;
§ 1º - Aplicam-se aos Secretários Municipais e Assemelhados as disposições
do art. 58, desta lei, no que couber.
§ 2º - São também crimes de responsabilidades dos Secretários Municipais e
assemelhados a omissão dolosa, o trafico de influência e corrupção.
§ 3º - Os crimes não prescrevem com o afastamento ou demissão do cargo.
§ 4º - Os Secretários Municipais e assemelhados serão julgados pela
Câmara dos crimes de responsabilidades, facultada ampla defesa, importando a
condenação em afastamento obrigatório da função e proibição de exercer qualquer cargo
público municipal, no prazo de até 4 anos, sem prejuízo da responsabilidade civil, criminal e
administrativa a que estiverem sujeitos.
Art. 58 - Os Secretários Municipais são obrigados:
I - A comparecer perante a Câmara Municipal ou a qualquer de suas
Comissões, quando convocados, para pessoalmente prestar informações a cerca de
assuntos previamente determinados.
II – A responder, no prazo de trinta dias, pedidos de informações encaminhados, por escrito, pela Câmara Municipal;
Parágrafo Único - A falta de comparecimento, ou de resposta ao pedido de
informações, importará em crime de responsabilidade, bem como a apresentação de
informações falsa.
. Art. 59 - Os Secretários Municipais e chefes de Departamentos
independentemente de convocação poderão comparecer a Câmara Municipal ou a
qualquer de suas comissões, mediante entendimento prévio com a presidência respectiva,
para debater matérias em tramitação ou expor assuntos relevantes de sua pasta.
Art. 60 - Aplicam-se as disposições desta sessão aos dirigentes de
autarquias, empresas públicas, fundações e sociedades de economia mista de que o
Município detenha o controle acionário.
CAPÍTULO IV
DOS ORGÃOS AUXILIARES
SEÇÃO I
DOS CONSELHOS MUNICIPAIS
Art. 61 - A Lei disporá sobre criação, estruturação, atribuições e extinção dos
Conselhos Municipais.
SEÇÂO II
DOS DISTRITOS E DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS
Art. 62 - A Lei disporá sobre o funcionamento dos atuais e sobre a criação,
estruturação, atribuições e extinção dos Distritos Municipais.
Art. 63 - A Lei disporá sobre a criação, estruturação, atribuições e extinções
dos órgãos da administração indireta no município.
TÍTULO III
DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
CAPÍTULO I
DOS SERVIDORES MUNICIPAIS
Art. 64 – O Município instituirá através de Lei especifica o regime Jurídico de
seus servidores, planos de carreiras, cargos e salários da administração direta e indireta,
autarquia, e fundações, nos termos que estabelece a Constituição Federal.
§ 1º - Fica assegurada a administração direta e indireta, autarquias e
fundações, a isonomia de vencimentos do mesmo poder ou entre poderes Executivo e
Legislativo, ressalvadas, as vantagens em funções da natureza ou local de trabalho.
§ 2º - O Município, através de seus poderes, estabelecera mediante atos de
seus titulares, a política geral de seus recursos humanos que objetiva dar aos servidores
públicos municipais, formação aperfeiçoamento, integração técnico cultural e operacional,
vinculando essas ações aos planos de cargos, funções empregos e salários de pessoal.
§ 3º - Os direitos, obrigações, aposentadorias e normas que regem a
movimentação dos servidores públicos municipais, serão definidos pelo Estatuto dos
Funcionários do Município.
§ 4º - Nenhum servidor será dispensado, transferido exonerado ou terá aceito
o seu pedido de exoneração, ou rescisão sem que o órgão responsável pelos controles dos
bens patrimoniais da Prefeitura ou da Câmara ateste que o mesmo devolveu, sob
inventário, os bens imóveis e equipamentos do município que estava sob sua guarda.
§ 5º - O órgão competente do município será obrigado, independentemente
do despacho de qualquer autoridade, a abrir inquérito administrativo e a propor, se for o
caso, a competente ação civil e penal, contra qualquer servidor, sempre que forem
apresentadas denúncias contra extravios ou danos de bens municipais.
Art. 65 - O Município assegura ao servidor público, além de outros que visem
à melhoria de sua condição social, os seguintes direitos:
I – Vencimento nunca inferior ao salário mínimo fixado em Lei nacionalmente;
II – Décimo terceiro salário com base na remuneração integral ou no valor da
aposentadoria, tomado por base o mês de dezembro;
III – Duração do trabalho normal não superior a quarenta e oito horas semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada mediante acordo

ou convenção coletiva de trabalho;
VI – Gozo de férias anuais remuneradas com pelo menos um terço a mais do
que o salário normal, e pago antecipadamente;
V – Licença paternidade, pelo prazo mínimo de cinco dias nos termos da lei;
VI – Licença a gestação ou mãe adotiva de criança de ate um ano de idade,
com todos os direitos e vantagens, com duração de cento e vinte dias;
VII – Adicional de remuneração para as atividades penosas, insalubres ou
perigosas na forma da lei;
VIII – Isonomia de vencimentos para casos de atribuições iguais ou assemelhadas do mesmo poder, ou entre servidores Poderes Executivos e Legislativos,
ressalvadas as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou local de
trabalho;
IX – Especial proteção a servidora pública gestante, adequando ou mudando,
temporariamente, suas funções no tempo de trabalho comprovadamente prejudiciais a
saúde do nascituro;
X – Demitido, se absorvido na justiça na ação referente ao ato que lhe deu
causa será reintegrado ao serviço público com todos os direitos adquiridos;
XI – Ato de amamentar o filho pela servidora, até que este complete seis
meses de idade, durante a jornada de trabalho, e a dois descansos especiais de meia hora
cada um, caso haja ou não creche no local de trabalho;
XII – Os cargos de direção assessoramento superior da administração indireta, exceto a de titular de órgão, como sendo privativos do mesmo, respeitando os
critérios e aptidão, na forma da Lei;
XIII – Afastamento de seu cargo, emprego ou função durante o período do
mandato, sem prejuízo de seus direitos, quando eleito para a diretoria de sua entidade
social;
Art. 66 - È obrigatória a fixação de quadros de lotação numérica de cargos e
funções, sem o que não será permitida a nomeação ou contratação de servidores.
Art. 67 - Para o provimento de quaisquer cargos ou funções, que, sem seu
conjunto de atividades, requeiram para o seu desempenho, formação superior, ou técnica
especifica, será exigida habilitação em órgão oficial da respectiva categoria, quando
houver, qualquer que seja a forma de provimento;
Art. 68 - Os nomeados para o cargo titular de departamento e diretoria,
apresentarão, antes do termino da investidura, declaração de bens que será publicada em
órgão oficial.
Art. 69 - È obrigatório a constituição de comissão interna de prevenção de
acidente nos órgãos públicos municipais, de acordo com a lei.
Art. 70 - A lei reservará percentual de até 20% (vinte por cento) dos cargos e
empregos públicos municipal para as pessoas portadoras de deficiência, garantindo as
adaptações necessárias para a sua participação nos concursos públicos para o exercício
do cargo.
· Art. 70 alterado pela Emenda nº 17, de 10 de abril de 2008.
Art. 71 - A primeira investidura no cargo público dar-se-á mediante concurso
público, de provas e títulos respeitados rigorosamente a ordem de classificação.
Art. 72 - Os cargos comissionados, definidos em lei, serão de livre escolha,
nomeação e exoneração dos chefes do Poder Executivo e Legislativo, respectivamente.
Art. 73 - O pessoal contratado para obras e serviços, temporários, obedecerá
os critérios fixados em lei municipal, que determinará o tempo e as condições de
excepcional idade para essas contratações.
Art. 74 - Ao servidor público em exercício de mandato eletivo, aplica-se as
seguintes disposições:
I - Tratando- se de mandato eletivo federal ou estadual, ficará afastado de seu
cargo, emprego ou função sem direito a remuneração;
II - Servidor público, investido na função de vereador, fará opção entre a
remuneração de seu cargo ou os da função e da remuneração, exceto nos casos previstos
na Constituição Federal;
III - Investido no mandato do Prefeito ou Vice-Prefeito, será afastado do seu
cargo ou função, sendo-lhe facultado pela remuneração;
IV - Em qualquer hipótese que exija o afastamento para o exercício do mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto
para promoção por merecimento.
Art. 75 - È garantido ao servidor público civil o direito a livre associação
sindical, conforme definido por lei.
Art. 76 - É vetada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto
quando houver compatibilidade de horários e nos seguintes cargos:
I - Na área de magistério, dois cargos de professor;
II - A de um cargo de professor com outro técnico ou cientifico;
III - A de dois cargos privativos de médico;
CAPÍTULO II
DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL
Art. 77 - O Patrimônio Municipal é constituído de bens, direitos e obrigações, que por destinação constitucionais e leis, a ele são concedidos.
Art. 78 - Os bens municipais constituem-se:
I - Bens imóveis;
II - Bens móveis e semoventes;
III - Direitos e ações;
IV - Outros bens a qualquer título.
§1º - Todos os bens permanentes pertencentes ao Patrimônio do Município
de Trairão constarão em livros de inventário específico, citando o órgão, autarquia, ou
setor onde estão localizados e numeração ordenada com placas de identificação.
· §1º, incluído pela Emenda nº 18, de 10 de abril de 2008.
Art. 79 - Os bens imóveis são constituídos pelos imóveis edificados e terras
constantes da concessão feita por lei provincial, denominada de primeira légua patrimonial,
e por outra que se vier a incorporar o patrimônio municipal.
Art. 80 – O Município manterá o sistema de aforamento para a exploração
da economia de seu patrimônio imobiliário atual nas formas que preceitua o Código Civil
Brasileiro.
Parágrafo Único - No sistema de aforamento será aplicada a taxa única de
três pontos percentuais em todos os títulos, mesmo por traspasse ou transferências,
excetuando-se os contratos cujo títulos não estejam expressamente mencionados os
percentuais das taxas, prevalecendo nestes atos, o que dispõe o art. 686 do Código Civil.
· Art. 80 com redação alterada pela Emenda nº 19, de 18.04.2008.
Art. 81 - Compete ao chefe do Poder Executivo a administração dos bens
municipais e fixar normas que objetivem a clareza dos registros de avaliação dos bens para

fins patrimoniais.
Parágrafo Único - Para efeito do que trata este artigo é respeitada a competência da Câmara, através de sua Mesa Diretora, quanto aos bens empregados aos
seus serviços.
Art. 82 - A alienação de bens depende em qualquer hipótese de autorização legislativa e a doação fica sujeita aos princípios e normas de licitação pública
fixados a nível federal e estadual, procedidas de avaliação.
Art. 83 - A aquisição de bens imóveis, por compra ou permuta, dependerá
da prévia avaliação e competente autorização legislativa.
Art. 84 - O uso de bens municipais por terceiros poderá ser feito mediante
concessão, permissão ou autorização de acordo com interesse público.
§ 1º - A concessão administrativa de bens públicos de uso especial e denominais dependerá de lei e concorrência, far-se-á mediante lei, quando o uso se
destinar a concessionária, do serviço público, a entidades assistenciais, ou quando houver
interesse público relevante, devidamente justificado.
§ 2º - A concessão administrativa de bens públicos de uso comum somente
poderá ser outorgada para finalidades escolares, de assistência social ou turística,
mediante autorização legislativa.
§ 3º - A permissão poderá incidir sobre qualquer bem público, será feito a
título precário e temporário.
CAPÍTULO III
DAS FINANÇAS PÚBLICAS
SEÇÃO I
DAS NORMAS GERAIS
Art. 85 - O município estabelecerá, através de lei, respeitado os princípios
gerais estabelecidos na Constituição Federal e Legislação Federal ou Estadual deles
decorrentes, e disporá no que couber, sobre:
I - Finanças públicas;
II - Concessão de garantias pelas entidades públicas;
III - Matéria orçamentária de fiscalização financeira;
IV - Tributação;
SEÇÃO II
DO SISTEMA TRIBUTÁRIO MUNICIPAL
Art. 86 - O sistema Tributário Municipal é constituído pelo
Poder Constitucional do Município de decretar, administrar e arrecadar os tributos de sua
competência.
§ 1º - Os tributos municipais compõem-se de:
I - Impostos;
II - Taxas;
III - Contribuição de melhoria.
§ 2º - O Código Tributário Municipal, aprovado através de lei municipal,
conterá as disposições constitucionais sobre direito financeiro, normas tributárias em geral
de administração e arrecadação dos tributos municipais, bem como das limitações do poder
tributar, e demais normas que objetivem a melhoria do sistema tributário.
§ 3º - Os tributos municipais devem ser recolhidos através de rede bancária, prioritariamente nos bancos oficiais ou diretamente no departamento ou na
secretaria do município.
Art. 87 - Compete ao prefeito municipal fixar, através de decreto, os índices oficiais de correção financeira com base de cálculo dos tributos municipais,
observados as disposições fixadas pela União, aplicáveis ao município.
Art. 88 - O município criará colegiados, constituídos, prioritariamente, por servidor com formação técnica especializada e contribuinte, indicados por entidades
representativas de categorias econômicas e profissionais, com atribuições para formar:
I - O Conselho de Contribuintes;
II - Comissão de Avaliação Imobiliária e Cadastramento;
III - A Comissão de Avaliação Econômico-Fiscal;
Parágrafo Único - O conselho de Contribuintes e as Comissões
Consecutivas serão propostos pela Câmara Municipal, por iniciativa do Poder Executivo,
cujo projeto de lei deve incluir as funções, atribuições, competência e normas de
funcionamento.
Art. 89 - A concessão de isenção, de anistia de tributos Municipais e a remissão de dividas dependerão de lei aprovada por dois terço dos membros da Câmara
Municipal nas formas que dispõe o artigo 14 da Lei complementar nº 101/00 ( Lei de
Responsabilidade Fiscal).
· Art. 89 com redação alterada pela Emenda nº 20, de 18.04.2008
SUBSEÇÃO I
DOS IMPOSTOS
Art. 90 - Compete ao Município a instituição de impostos sobre:
I - Propriedade predial territorial urbana;
II - Transmissão “Inter Vivos”, a qualquer titulo por ato oneroso de bens
imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis exceto os bens de
garantia, bem como seção de direitos a sua aquisição;
III - Vendas o varejo de combustíveis líquido e gasoso, exceto óleo diesel;
IV - Serviço de qualquer natureza, não compreendido no art. 155, I, B, da
Constituição Federal e Legislação Federal Complementar.
§ 1º - O Imposto Predial Territorial Urbano poderá ser progressivo, de forma assegurar também, a função social da propriedade, assim definida em lei municipal.
§ 2º - O imposto que trata do inciso II não incide sobre a transmissão de
bens ou direitos, incorporados ao patrimônio de pessoa jurídica em realização de capital,
nem sobre a transmissão de bens ou direitos decorrentes de função, incorporação, cisão ou
extinção de pessoa jurídica. Exceto nos casos em que a atividade principal do adquirente
for compra e venda desses direitos, locação de bens imóveis ou arrendamento mercantil.
§ 3º - O imposto referido no inciso IV adotará alíquotas referenciadas de
acordo com a natureza do serviço, respeitado o disposto no Código Tributário do Município.
SUBSEÇÃO II
DAS TAXAS
Art. 91 - As taxas são instituídas em razão do poder de polícia do Município, ou pela utilização efetiva ou potencial de serviços públicos de sua atribuição,
específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou colocados à sua disposição.
§ 1º - As taxas serão instituídas por lei, e poderão ter fato gerador ou base de
cálculo idêntico ou equivalente ao de Imposto ou da Contribuição de melhoria.
§ 2º - Lei Municipal fixará, quando da criação das taxas, o fato gerador, base
de cálculo e contribuinte, especificadamente, para cada taxa instituída.
· Art. 91 com redação alterada pela Emenda nº 21, de 10.04.2008
SUBSEÇÃO III
DA CONTRIBUIÇAÕ DE MELHORIA
Art. 92 - A contribuição de melhoria é devida pelos proprietários de imóveis
valorizados por obras públicas municipais.
Parágrafo Único - O Poder Executivo fixará mediante decreto, os critérios e
condições para tributos, arrecadação, recolhimento, bem como base de cálculo e os
respectivos critério de avaliação e valorização dos imóveis beneficiados pelas obras
públicas executadas à conta de recursos municipais.

SUBSEÇÃO IV
DAS RENDAS DIVERSAS
Art. 93 - Constituem Rendas Diversas da Receita Municipal as constantes
de:
I - Preços públicos;
II - Tarifas;
III - Outros ingressos;
§ 1º - Os preços públicos serão instituídos por lei, fixados e atualizados,
observando-se a legislação especifica de direito financeiro, e demais disposições
regulamentares dos poderes responsáveis pela condução política, econômica e financeira.
Os preços públicos destinam-se a coberturas financeiras decorrentes das prestações de
serviços de natureza comercial ou industrial e/ ou exploração econômica que o município
desenvolva.
§ 2º - Na fixação dos preços públicos, a lei estabelecerá condições básicas
compatíveis com o mercado e normas de atualização monetária.
§ 3º - Os ingressos diversos se constituirão em Rendas Diversas, e ficam
condicionados às disposições especificas do Poder Executivo, que fixará valores, a
contraprestação e as formas de reconhecimentos desses ingressos.
SEÇÃO III
DOS ORÇAMENTOS
Art. 94 - O Sistema de Planejamento Municipal incluirá as leis de iniciativa
do Poder Executivo, cujos meios de execução serão consubstanciados em:
I - Plano Plurianual;
II - Diretrizes Orçamentárias;
III - Orçamentos Anuais;
§ 1º - A lei que fixar o plano plurianual indicará os objetivos e metas para
as despesas de capital, detalhadas as metas e recursos financeiros para os programas de
duração continuada.
§ 2º - O Plano Plurianual, de cuja elaboração participará representantes de
entidades da sociedade civil, será apresentado a Câmara Municipal ate o dia primeiro de
agosto e submetido à apreciação e deliberação até o dia trinta de setembro, devendo ser
aprovado no primeiro ano de mandato do prefeito, tendo vigência de quatro anos.
§ 3º - A Lei de Diretrizes Orçamentárias compreenderá as metas e
propriedades da administração pública municipal, incluindo as despesas de capital para o
exercício financeiro subseqüente orientará a elaboração da Lei Orçamentária Anual e
Diretriz Gerais do Orçamento Municipal, e disporá sobre as alternativas na legislação,
devendo ser apresentada a câmara municipal até o dia trinta de abril, e submetida à
apreciação e deliberação até o dia trinta de junho.
§ 4º - O Orçamento Anual será apresentado ao Poder Legislativo até o dia
trinta e um de outubro e deverá ter deliberação até o dia 20 (vinte) de dezembro, para
vigorar no exercício financeiro-fiscal do ano seguinte.
· §4º, alterado pela Emenda nº 22, de 10.04.2008.
§ 5º - A Lei Orçamentária compreenderá:
I - O orçamento fiscal do município, dos órgãos e entidades da administração
direta e indireta, inclusive fundações instituídas pelo município;
II - O Orçamento de Investimento;
III - O Orçamento de Seguridade Social de Administração Direta e Indireta.
§ 6º - A Lei Orçamentária Anual não conterá dispositivo estranho a previsão da
Receita e fixação da Despesa, não se incluindo na proibição a abertura de créditos
suplementares e contratação de operação de credito, ainda que por antecipação da receita,
nos termos da lei.
§ 7º - As emendas dos projetos de Lei do Orçamento Anual, e de Diretrizes
Orçamentárias obedecerão ao que estabelece os parágrafos 3º e 4º do art. 166
Constituição Federal.
§ 8º - A Lei disporá sobre a criação do Conselho Orçamentário.
Art. 95 - Sem prejuízo de cumprimento da legislação federal sobre a matéria,
são vedados no orçamento do município:
I - Inicio de programa ou projeto não incluindo no orçamento anual;
II - Realização de despesas que excedem os critérios orçamentários ou adicionais;
III - Abertura de créditos suplementar ou especial sem autorização legislativa;
IV - Concessão ou utilização de créditos limitados;
V - Transposição ou transferência de recursos de órgãos ou categorias, sem
prévia autorização do legislativo.
§ 1º - Obedecido o disposto no art. 4º desta lei, o Prefeito Municipal poderá
celebrar convênios, ou outros instrumentos congêneres de interesse do Município, com a
União, Estados, Municípios ou Entidades Públicas e Privadas, estando, entretanto, sujeito à
fiscalização da aplicação desses recursos da Câmara Municipal.
§ 2º - Caberá ao Prefeito Municipal, a responsabilidade de enviar a Câmara
Municipal, todos os meses, até o dia dez do mês subseqüente, cópias de todos os
convênios ou outros instrumentos congêneres e com a procedência e finalidade, bem como
os planos de aplicação do mesmo para conhecimento do Legislativo Municipal.
§ 3º - O não cumprimento do disposto no § 2º deste artigo implicará crime de
responsabilidade.
§ 4º - As despesas com publicidade de qualquer órgão de administração direta
ou indireta, somente poderão ser feitas quando constarem da dotação orçamentária do
órgão ou da unidade administrativa, não podendo ser superior a um por cento da dotação
de cada poder:
Art. 96 - A realização da despesa será feita mediante:
I - Inclusão no orçamento anual;
II - Programação financeira de desembolso;
III - Atualização através do ordenador da despesa;
SEÇÃO IV
DAS NORMAS DE CONTROLE INTERNO
Art. 97 - O sistema de controle interno será exercido pelo Poder Executivo,
objetivando:
I - Permitir ao controle externo, condições ao exame da execução orçamentária;
II - Examinar e avaliar os resultados da execução das metas programadas e
projetos;
III - Acompanhar analiticamente os resultados da execução orçamentária;
IV - Apoiar, com serviços de auditoria, a efetiva credibilidade dos relatórios,
mapas e demonstrações financeiras;
Art. 98 - As disponibilidades financeiras do município da administração direta
ou indireta serão prioritariamente depositadas em instituições financeiras oficiais sob
controle da União e do Estado.
Art. 99 - O município, obedecendo aos princípios gerais de Direito Financeiro

e legislação complementar federal, organizará seu sistema contábil de modo a evidenciar
os fatos, através de registros de atos administrativos, financeiros e patrimoniais para
apuração de resultados, conforme dispõe a lei.
TITULO IV
DA ORDEM ECONOMICA E SOCIAL
CAPÍTULO I
DA EDUCAÇÂO, CULTURA E DESPORTOS
SEÇÃO I
DA EDUCAÇÂO
Art. 100 - A educação, enquanto direito de todos, é um dever do Estado e da
Sociedade e deve ser baseada nos princípios da democracia, da liberdade de expressão,
da solidariedade e do respeito aos direitos humanos, visando a se constituir um instrumento
de desenvolvimento da capacidade de elaboração e de reflexão critica da realidade.
Art. 101 - O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:
I - Igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;
II - Liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento a arte
e o saber;
III - Pluralismo de idéias, de concepção pedagógica.
IV - Gratuidade no ensino público em estabelecimentos oficiais;
V - valorização dos profissionais de ensino, garantido na forma da lei, plano
de carreira para o magistério Público, com piso salarial profissional, e ingresso
exclusivamente por concurso público de provas e títulos e assegurando regime jurídico
único, para todas as instituições mantidas pelo Poder Público Municipal, respeitado o
disposto na Constituição Federal;
VI – Gestão democrática do ensino, garantida a participação de representantes da comunidade;
VII - garantia de padrão de qualidade ao ensino Público Municipal, cabendo
ao município, suplementar e promover o atendimento educacional especializado aos
portadores de deficiência, preferencialmente na rede regular de ensino.
VIII – garantia de Padrão de qualidade do ensino particular aferido pelo
Poder Público Municipal, por meio do órgão competente;
· Incisos V; VII com nova redação e inciso VIII incluído pela Emenda nº 23, de 18.04.2008.
Art.102 - O Município organizará e manterá sistema de ensino próprio, com
extensão correspondente às necessidades locais de educação geral e qualificação para o
trabalho, respeitada as diretrizes e as bases fixadas pela legislação federal e as
disposições supletivas da legislação estadual.
Art. 103 - O sistema de ensino compreenderá obrigatoriamente:
I - Serviço de assistência educacional, que assegurem condições de
eficiência escolar aos alunos necessitados, compreendendo garantia de cumprimento de
obrigatoriedade escolar, mediante auxilio para aquisição de material escolar, transporte,
vestuário, alimentação, tratamento medico e dentário e outras formas eficazes de
assistência familiar;
II - Entidades que congreguem professores e pais de alunos com o objetivo
de colaborar para o funcionamento eficiente de cada estabelecimento de ensino.
Art. 104 - Os planos e projetos necessários à obtenção de auxilio financeiro
federal aos programas de educação no município, serão elaborados pela administração do
ensino municipal, com assistência técnica solicitadas aos órgãos competentes da
administração pública e ao Conselho Municipal de Educação.
Art.105 - Cabe ao Município promover o desenvolvimento cultural da comunidade local mediante:
I - Oferecimento de estímulos concretos ao cultivo das ciências, artes e
letras;
II - Cooperação com a União e o Estado na proteção aos locais e objetos de
interesse histórico e artístico;
III - Incentivo à promoção e divulgação da historia, aos valores humanos e
das tradições locais;
Parágrafo Único - É facultado ao município:
I - Firmar convênios de intercambio e cooperação financeira com entidades
publica ou privadas para a prestação de orientação e assistência na criação e manutenção
de bibliotecas públicas nas redes municipais;
II - Promover mediante incentivos especiais, ou concessão de prêmios e
bolsas, atividades e estudos de interesse local, de natureza cientifica ou sócio-econômica.
Art. 106 - A educação, de responsabilidade direta do Poder Publico
Municipal, observando o disposto no art. anterior, será prioritariamente, a de pré-escolar e
de ensino fundamental, aplicando 25% de sua receita tributaria na manutenção e
desenvolvimento do ensino.
Parágrafo Único - O Poder Público Municipal somente atenderá à
escolaridade posterior ao ensino fundamental, quando houver atendido, em quantidade,
àquilo que lhe cabe até esse nível de escolaridade.
Art. 107 - O dever do Município de Trairão para com a educação será
efetivado mediante a garantia de:
I - Promover, contando com a colaboração dos demais poderes públicos da
sociedade, o recenseamento dos educandos, especialmente da educação pré-escolar e do
ensino fundamental, fazer-lhes a chamada à escola e zelar junto aos pais e responsáveis
pela frequência escolar;
II - Ministrar a educação pré-escolar, com atendimentos em creches e em
pré-escola, à criança de zero a seis anos de idade, sendo de zero a dois anos em creches,
e, de três seis anos, em pré-escola;
III - Ministrar o ensino fundamental, em caráter obrigatório gratuito,
inclusive para aqueles que não tiverem acesso a esse grau de ensino na idade própria:
IV - Dar atendimento especializado, nas áreas prioritárias da educação préescolar
e do ensino fundamental, aos portadores de deficiência de qualquer ordem e aos
superdotados, preferencialmente na rede regular de ensino;
V - Promover progressivamente, contado com a colaboração da União, do
Estado e da Iniciativa Privada, a universalização de ensino fundamental, de educação préescolar
e a erradicação do analfabetismo, nas áreas prioritárias de atuação municipal de
educação.
VI - Dar atendimento suplementar aos educandos, na educação pré-escolar
e no ensino fundamental, através de programas de alimentação escolar, assistência à
saúde, material didática-escola, e também serviços de transporte escolar especialmente
nos distritos mais afastados;
VII - Ofertar ensino noturno regular, adequado á condição daqueles que não
tiverem acesso às escolas na idade própria;
VIII - Ofertar ensino supletivo, com todas as características próprias, aos

adultos e educando fora da faixa etária de atendimento normal de ensino fundamental, se
assim o deseja;
IX - Estender, em caráter gratuito e obrigatório, gradativamente, a ação
municipal a outro tipo de ensino subseqüente ao fundamental, obedecendo a disposto
nesta Lei Orgânica;
X - Garantir ensino livre á iniciativa privada, inclusive com liberdade de opção
pelo sistema de ensino de sua preferência, manifestada expressamente dentro de cinco
anos depois de instituídos e efetivamente organizado o sistema municipal de educação;
XI - Proibir as instituições de ensino do sistema municipal de reter
documentos escolares originais, sob qualquer pretexto;
§ 1º - O acesso ao ensino obrigatório, e gratuito, tanto da educação préescolar,
quanto do ensino fundamental, é direito público subjetivo.
§ 2º - O não oferecimento do ensino obrigatório, de que trata o
Parágrafo anterior, ou a sua oferta irregular, importam em responsabilidade da autoridade
competente.
Art. 108 - A liberdade de ensino á iniciativa privada será assegurada
mediante as seguintes condições:
I - Cumprimento das normas gerais de educação nacional;
II - Cumprimento das normas de educação estadual e as especificas da
educação municipal, em caso de opção pelo respectivo sistema de ensino;
III - Autorização e avaliação de qualidade pelo Poder Público, representado
pelo Conselho Municipal de Educação.
Art. 109 - O Município de Trairão, verificadas as necessárias condições,
poderá exercitar direito consagrado constitucionalmente, de organizar seu próprio Sistema
de Ensino, contando para este fim, com a colaboração da União e do Estado do Pará,
dando assim, feição própria a sua educação, respeitada as determinações contidas em lei.
Art. 110 - Entende-se como Sistema Municipal de Ensino a organização
fixada pelo Poder Público compreendendo:
I – Principio fins e o objetivo da ação educativa;
II – Normas que assegurem unidade e coerência de organização dos
sistemas social do município;
III - Órgãos e serviços por meio dos quais se promoverá a ação educativa.
Art. 111 – O Sistema Municipal de Ensino de Trairão, será instituído por Lei
e constituído órgão executivo, representado pelo sistema municipal de Educação, e órgão
normativo, representado pelo Conselho municipal de Educação e pelos demais serviços de
orientação e apoio educacional, supervisão escolar e inspeção, ficando este ultimo
integrado à ação do Conselho Municipal de Educação, que exercerá, também, a ação
fiscalizadora e avaliadora.
Parágrafo Único – Ao Poder Público Municipal competirá, organizar,
administrar e manter o sistema de ensino no Município.
Art. 112 – Compõe como integrantes, o Sistema de Ensino Municipal:
I – Rede de escolas municipais;
II – As escolas da iniciativa privada, opinantes do Sistema Municipal de
Ensino, e as que forem criações e autoridades a funcionar após a instituição do mesmo;
III – As escolas da rede pública estadual que, por força de convênio ou ato
do Poder Público, tenha passado à gestão municipal.
Art. 113 – O Conselho Municipal de Educação será criado por lei municipal e
se comporá de educadores, representativos dos diversos segmentos da educação
municipal, e terá numero de componentes e competência que a lei outorgar.
Parágrafo Único - A função de conselheiro é considerada de relevante
interesse e seu exercício terá prioridade sobre o de qualquer outra função pública.
Art. 114 – Serão fixados conteúdos mínimos para o ensino fundamental,
tomando-se por base o disposto na Constituição Federal e na Constituição Estadual.
§ 1º - A fixação dos conteúdos mínimos obedecerá a critérios gerais que
evitem o tolhimento de liberdade de formulação dos programas pelas escolas.
§ 2º - O ensino religioso, de matricula e freqüência facultativos, se constituirá
em disciplina dos horários normais das escolas da rede municipal, podendo versar sobre
qualquer religião.
§ 3º - Será obrigatório o ensino da Historia de Trairão e das noções básicas
de ecologia, nos cursos fundamentais e subseqüentes, o ensino de noções básicas de
agricultura e pecuária, com ênfase nas realidades regionais, observando o grau de
complexidade crescente.
Art. 115 - O Poder Público Municipal, com a colaboração do Estado e da
União, desenvolverá esforços no sentido da continuidade capacitação de recursos
humanos da educação, em termos de treinamento e cursos de atualização,
aperfeiçoamento e formação, visando sempre à melhoria de qualidade de ensino.
Art. 116 – A lei estabelecerá o plano municipal de educação, de duração
plurianual, com a educação ao plano Estadual e ao Plano Nacional de Educação, visando à
articulação e ao desenvolvimento de ensino e à integração de esforços e ações,
objetivando:
I - A erradicação do analfabetismo no município;
II – A universalização do atendimento da educação pré-escolar e do ensino
fundamental;
III – A melhoria da qualidade do ensino;
IV – A qualidade ou formação para o trabalho, ao nível do ensino ministrado
pelo município;
V – A capacitação e valorização técnica e profissional dos recursos humanos
da educação municipal;
VI – A promoção humanística cientifica e tecnológica do Município, do
Estado e do Brasil.
Parágrafo Único – A não apresentação do Plano Municipal de educação,
com deliberação e aprovação final pela Câmara Municipal, implicará crime de
responsabilidade da autoridade competente.
Art. 117 – Os recursos públicos serão destinados prioritariamente, às
escolas públicas, devendo o Município de Trairão, aplicar, no mínimo, vinte e cinco por
cento da receita resultante de taxas e imposto, compreendida também a proveniente de
transferência de qualquer natureza, na manutenção e desenvolvimento do ensino.
§ 1º - A destinação dos recursos públicos ou sua distribuição assegurada
sempre à prioridade ao atendimento das necessidades do ensino obrigatório e gratuito, nos
termos dos Planos da Educação para a instituição e a doação, pelo Poder Público
Municipal, do subsequente ao fundamental.

§ 2º - Nos dez primeiros anos de promulgação da presente Lei Orgânica,
existindo ensino público municipal subseqüente ou fundamental, o Poder Público deverá
obrigatoriamente, empregar pelo menos cinqüenta por cento dos recursos a serem
aplicados em educação, com vistas á eliminação do analfabetismo e na universalização do
ensino fundamental.
§ 3º - Os programas suplementares de alimentação, assistência à saúde e
transporte, previstos na Constituição Federal serão financiados com recursos provenientes
de contribuições sociais e outros que não os decorrentes da normal aplicação em
educação, observando os percentuais determinados na presente lei.
§ 4º - A educação pré-escolar e o ensino fundamental, público, terão como
fonte adicional de financiamento a contribuição do salário-educação, proveniente dos
recursos federais do município.
§ 5º - Os recursos destinados, á Educação Municipal serão aprovados
mediante planos apresentados pelo Conselho Municipal de Educação.
Art. 118 – Os recursos públicos podem também ser destinados às escolas
da iniciativa privada, devidamente aprovadas pelo Conselho Municipal de Educação desde
que:
I – Sejam acondicionais filantrópicos ou comunitários;
II – Comprove finalidade não lucrativa e apliquem seus recursos em educação;
III – Assegurem, em caso de dissolução, a destinação de seu patrimônio a
outras instituições congêneres, sem finalidade lucrativa;
IV – Realizem a educação pré-escolar ou ministrem o ensino fundamental;
Art. 119 – No Plano Municipal de Educação assegurar-se-á manutenção de
escola fundamental para comunidades com o mínimo de quinze alunos.
Parágrafo Único – Inexistindo, no distrito ou na localidade, escola com a
condição de atendimento público de ensino, ou esgotada as vagas nas classes existentes,
poderá o Poder Público Municipal, a fim de diminuir o déficit escolar, concorrendo para a
universalização no ensino fundamental, autorizar a compra de vagas através de bolsas do
estudo de iniciativa privada.
Art. 120 – O Poder Público Municipal estimulará e apoiará o
desenvolvimento de propostas educativas diferenciadas, com base em experiências
pedagógicas, através de programas especiais, destinadas à diminuição da repetência
escolar, ao atendimento de educando, menores carentes, deficientes de qualquer ordem,
adultos e superdotados, bem como a capacitação e propostas apresentadas pelo Conselho
Municipal de Educação.
Art. 121 – O Município de Trairão, através de sua Secretaria de Educação,
apresentará, anualmente, relatório de execução financeira das despesas com educação,
por fontes de recursos, discriminando os gastos respectivos e ressaltando os valores
oriundos de percentuais determinados em lei, para aplicação e aplicados, efetivamente,
bem como seus efetivos na manutenção e desenvolvimento de ensino público municipal,
encaminhando tal relatório à apreciação preliminar do Conselho Municipal de Educação, e,
trinta dias após o encerramento do exercício financeiro, à Câmara Municipal, para os
devidos fins.
Art. 122 – Que a Secretaria Municipal de Ensino crie um organismo para
formular programa de saúde destinado a todas as escolas, dando maior ênfase à saúde
preventiva, proporcionando palestras e seminários nas escolas, com pessoas formadas nas
áreas de saúde, além do que deverá constar no currículo escolar, que deve ser dado pela
escola.
Art. 123 – A Secretaria Municipal de Ensino deve proporcionar um
intercâmbio educacional entre os municípios da região, visando o conhecimento e à
aplicação de atividades no campo de ensino.
Art. 124 – As novas escolas, a serem construídas pelo Poder Público
Municipal, objetivarão o atendimento prioritário as vicinais e à população mais carente,
onde comprovadamente, seja constatada a falta de vagas, quer quanto à educação préescolar,
quer quanto ao ensino fundamental.
Parágrafo Único - Para indicação dos locais de construção das escolas,
serão ouvidas entidades representativas da comunidade e consideradas as suas
sugestões, atendidas no possível, relativamente ao local de construção e materiais
empregados considerados as condições climáticas.
SEÇÃO II
DA CULTURA
Art. 125 - O município garantirá o pleno exercício dos direitos culturais e o
acesso às fontes de cultura, sendo apoiado preservado e estimulado o desenvolvimento
das ciências, das artes e da cultura em geral.
§ 1º - A cultura é considerada bem social de livre acesso e direito a todos.
§ 2º - A cultura popular, com base na criatividade e no saber do povo,
manifestada sob todas as suas formas, inclusive o folclore, merecerá especial amparo
proteção do Poder Público Municipal, incluída as demais manifestações culturais de origem
indígenas e africanas e dos demais grupos participantes do nosso processo civilizatório e
formadores de nossa sociedade.
§ 3º - As produções e as obras de autores e artistas, especialmente as dos
paraenses, sobre quaisquer manifestações culturais, merecerão do Poder Público Municipal
devida divulgação, apoio, patrocínio e até edição, ser for o caso, na forma da lei.
Art. 126 - O Poder Público Municipal poderá celebrar convênios com
instituições culturais, com a finalidade de exibir em praça pública espetáculos teatrais,
musicais e atividades afins.
Art. 127 - O Poder Público criará os meios necessários e suficientes para
garantir os aspectos, fatores e atividades que compõe entidade cultural do município,
através de:
I - Oferecimento de estimulo ao cultivo das ciências, artes e letras;
II - Recurso do Poder Público e buscando-se aos benefícios da legislação
que incentiva a cultura, para que sejam editadas ou reeditadas obras inéditas ou relevantes
de autores locais;
III - Incentivo a divulgação da historia, das tradições locais e das datas comemorativas de alta significação;
IV - Levantamento do patrimônio cultural do município, com objetivo de
recuperar os valores perdidos, escrever a historia das comunidades e inventariar os bens
dignos de preservação;
Art. 128 - Constituem patrimônio cultural do município os bens de natureza
natural material e imaterial, tomados individualmente ou em conjunto, portadores de

referencia à identidade, à ação e à memória dos diferentes grupos formadores da
sociedade paraense e trairense e nos quais se incluam:
I - As formas de expressão;
II - Os modos de criar, fazer e viver;
III - As criações cientificas, artísticas, tecnológicas e artesanais, carnavalescas e folclóricas;
IV - Obras, objetivos, documentos, edificações e demais espaços destinados às manifestações artístico-culturais;
V - Criação de um arquivo público onde se preserva documentos, livros e
todas as informações que possam contribuir para manter a memória do município;
VI - Criação de um Museu da Imagem e do Som, em plenas condições de
usar os meios de ampliação do patrimônio documental, fotográfico, áudio-visual, plástico,
bibliográfico, museológico, histórico, artístico e arquivístico das instituições culturais, sem
fins lucrativos e de utilidade pública.
Art. 129 - O Poder Público assegurará os meios de circularem amplamente
as informações culturais atreves de:
I - Criação de espaço para o pleno e livre exercício da atividade cultural;
II - Fortalecimento de entidades culturais privadas, de utilidade pública,
dando apoio técnico financeiro ao incentivo das manifestações culturais, sem fins lucrativos.
Art. 130 - O município assume integralmente e cumprirá o Artigo 216 da
Constituição Federal, que explicita normas sobre o patrimônio cultural brasileiro.
Art. 131 - O Poder Público Municipal exercerá atuação nas áreas culturais,
através de uma Secretaria de Cultura, criada com finalidades, cujas características e
funções serão as seguintes:
I - Terá autonomia suficiente, mas não absoluta, para gerir atividades culturais, respeitando as atribuições legais do Conselho Municipal de Cultura, com o qual
trabalhará harmoniosamente.
II - Será dada uma infra-estrutura própria à Secretaria de Cultura, com recursos humanos e matérias capazes de atender às necessidades culturais, tendo
disponibilidade financeira prevista no Orçamento Anual do Município;
III - À Secretaria de Cultura ficarão os espaços culturais que o município
possua, ou venham a criar como biblioteca, museus, arquivos públicos e outros;
IV - O Conselho Municipal de Cultura será ouvido quando da nomeação do
titular da Secretaria de Cultura;
V - O Município investirá na formação e no aperfeiçoamento de pessoal
especializado nos vários setores culturais, através de cursos, bolsas e intercâmbios com
instituições congêneres.
Art. 132 - Será elaborado um Plano Municipal de Cultura, anual ou plurianual, com garantia de recursos próprios, e que sejam provenientes de Orçamento
Municipal ou de fontes alternativas de financiamento.
Parágrafo Único - O Plano Municipal de Cultura será e elaborado e executado conjuntamente pela Secretaria de Cultura, pelo Conselho Municipal de Cultura e
pelos produtores autônomos, organizados em entidades.
Art. 133 - De acordo com o dispositivo no inciso VI, do Artigo 192, da
Constituição Federal, fica criado o Fundo Municipal de Cultura, com recursos provenientes
de percentual sobre a taxa de cinco por cento que incide sobre o Imposto de Renda de
empresas instaladas na região, com objetivo de garantir a sustentação e incremento das
atividades culturais.
Parágrafo Único - O Fundo Municipal de Cultura será gerenciado pelo Poder Municipal, através da Secretaria de Cultura, com a participação do Conselho
Municipal de Cultura e entidades representativas da área cultural.
SEÇAÕ III
DO DESPORTO
Art. 134 - È dever do município fomentar a educação física e as praticas
desportivas formais e não formais, como direito de cada um, observando, no que couber, o
que dispõe o Artigo 217 da Constituição Federal, e 288, da Constituição Estadual procedida
as necessárias adaptações à esfera municipal.
Art. 135 - A educação física e o desporto escolar serão desenvolvidos pela
Secretaria Municipal de Educação enquanto atividades pedagógicas e praticas escolares,
meramente decorrentes de educação física, e pela Fundação Cultural do Município de
Trairão, em quanto praticas de lazer e atividades físicas e desportivas das comunidades,
como manifestações culturais da população.
Art. 136 - A partir de indispensáveis exames e avaliação medica, quando for
o caso, o Poder Municipal incentivará as praticas desportiva:
I - Com a criação e manutenção de áreas próprias de esporte em praças e
escolas públicas municipais.
II - Reservando espaços para a pratica de atividades físicas, com material
apropriado e recursos humanos qualificados para a educação física, que é disciplina
curricular, regular e obrigatória no ensino fundamental;
III - No apoio ao servidor público municipal, que como atleta for selecionado
para representar o Município, o Estado ou o País em competições oficiais, o qual terá no
período de duração das competições seus vencimentos, direitos e vantagens garantidas de
forma integral, sem prejuízos, inclusive de ascensão funcional.
Art. 137 - O município auxiliará, pelos meios ao seu alcance, as organizações esportivas beneficentes, culturais e amadoristas, nos termos da lei, sendo
que as escolas terão prioridade de uso de instalação esportiva de propriedade do Município
ou na cessão de outras, pertencentes a terceiros com interveniência do Município.
Art. 138 - O município proporcionará meios de recreação sadia à comunidade, mediante:
I - Reserva de espaços verdes e/ou livres, em forma de praças, bosques,
jardins, praias e assemelhados, como bases físicas de recreação urbana;
II - Construção, equipamentos e manutenção de parques infantis, centros
comunitários e outras áreas de lazer coletivo.
§ 1º - Aos portadores de necessidades especiais, o Poder Público deverá
proporcionar condições necessárias a pratica da educação física, do esporte e do lazer.
§ 2º - Fica o Município do Trairão obrigado a executar as disposições inseridas nos Artigos 217, da Constituição Federal, e 288, da Constituição Estadual,
alusivas a pratica dos desportos.
CAPÍTULO II
DA SAÚDE DO SANEAMENTO BÁSICO
Art. 139 - O Poder Público assume, na área do Município, as disposições
inseridas nas Constituições Federal e Estadual, que tratam detalhadamente, da saúde

pública e do saneamento básico, realçando no texto desta Lei Orgânica, alguns pontos
fundamentais.
Art. 140 - Sendo a saúde direito de todos e dever do município, fica
assegurado a todos os atendimentos medico emergencial, nos estabelecimentos de saúde,
públicos ou privados, da área municipal.
Art. 141 - As ações e serviços de saúde integram uma rede regionalizada,
que constitui o Sistema Municipal de Saúde prevista nos textos constitucionais, sendo
organizado segundo as diretrizes federais e estaduais, e mais as seguintes:
I - Os serviços sanitários serão adequados às diversas realidades epidemiológicas;
II - A população disporá sempre de serviços de saúde com superior qualidade, tendo acesso fácil a eles em todos os níveis;
III - O Poder Público implantará um Pronto Socorro Municipal, perfeitamente
equipado e em condições de atender à população durante as vinte e quatro horas do dia;
IV - Serão criados e equipados postos médicos necessários para responder
as necessidades populares, tanto nos bairros como nas comunidades interioranas.
Art. 142 - Caberá a Secretaria de Saúde do Município o comando das ações
e dos serviços de saúde, como as suas atribuições fixadas na lei.
Art. 143 - O Sistema Único de Saúde, no âmbito do município, será
financiado com recursos do Orçamento Municipal, do Estado e da União e de outras fontes
alternativas.
Parágrafo Único - O conjunto de recursos destinados aos serviços de saúde do município constituirá o Fundo Municipal de Saúde, conforme dispuser a lei.
Art. 144 - Ao Sistema Municipal de Saúde compete, alem de outras atribuições:
I - Ordenar a formação de recursos humanos na área da saúde;
II - Desenvolver ações no campo de saúde ocupacional;
III - Garantir aos profissionais de saúde, isonomia salarial, admissão através
de concurso, incentivo a dedicação exclusiva e tempo integral, capacitação e reciclagem
permanentes, condições adequadas de trabalho para execução de sua atividade em todos
os níveis.
Art. 145 - O governo municipal, por meio dos Poderes Legislativos,
Executivo e Judiciário, cuidará para que sejam respeitadas as leis referentes à Previdência
e Assistência Social do trabalhador do campo e da cidade, no que se refere à
aposentadoria e assistência nas enfermidades.
§ 1º - Criará um órgão de fiscalização das condições dos trabalhadores urbanos e funcionários públicos, assegurando-lhes os direitos estabelecidos pelas leis
trabalhistas.
§ 2º - Cuidará também para que sejam respeitados os idosos e aposentados
assegurando–lhes prioridades nos estabelecimentos de saúde públicas.
Art. 146 - Os planos municipais da previdência social serão estabelecidos e
executados através da lei, elaborada com a participação do poder público e dos servidores
públicos, estes representados por seus órgãos de classe.
Art. 147 - O setor público incentivará programas e ações de saúde acessíveis a todos os setores da sociedade, especialmente nos setores mais carentes.
Art. 148 - Estes programas deverão estar voltados, principalmente:
I - Atendimento ao menor carente;
II - Aos casos de epidemia registrada especialmente na região, tais como
malária, hepatite, leishmaniose e etc.
III - Aos casos de enfermidades simples e de maior gravidade na população em geral;
Art. 149 - Para que se viabilize a medicina preventiva, será criado um programa efetivo de saúde, com aplicação de verba municipal, visando a orientar o povo
nos seguintes aspectos de prevenção e higiene;
I - Consumo e tratamento de água;
II - Uso de instalações sanitárias;
III - Utilização e aproveitamento dos alimentos;
IV - Aplicação dos primeiros socorros do lar;
VI - Cuidados básicos no período de gestação;
VII - Utilização de ervas e outras substancias naturais próprias de medicinas
caseiras;
VIII - A prevenção de acidente no trabalho.
Art. 150 - Na contratação de médicos, o governo cuidará para que sejam
pessoas capacitadas nos diversos ramos da medicina especialmente na pediatria, na
ginecologia, na ortopedia e no atendimento clinico geral.
Art. 151 – O Município manterá fiscalização rigorosa, para que as instalações hospitalares sejam providas de uma boa higiene.
Art. 152 - Concede-se como fator de fundamental importância à assistência
dentaria adequada a toda a população, para que isso se viabilize, o governo cuidará que:
I - A unidade de saúde pública tenha um odontólogo para atender a população carente;
II - As escolas recebam visitas periódicas de cirurgiões-dentistas, para a
extração de dentes ou aplicação de flúor, bem como as orientações básicas de higiene
bucal.
Art. 153 - O Sistema Único de saúde terá nos termos da lei, competência
para participar da formulação da política e execução das ações de saneamento básico, e
colaborar na política e execução de saneamento básico, e colabora na proteção do meio
ambiente, inclusive do trabalho.
Parágrafo Único - Á Secretaria de Obras e Saneamento, caberá o cuidado
especial de promover:
I - A construção de esgotos e instalações sanitárias, dentro do perímetro
urbano, na sede do município e nas agrovilas existentes na área municipal;
II - A fiscalização e o tratamento do abastecimento de água;
Art. 154 - Fica criado o Conselho Municipal de Saúde com as seguintes
atribuições:
I - Elaborar os programas de saúde para o município e cuidar de sua execução;
II - Avaliar as etapas realizadas e cobrar do Executivo as negligencias cometidas;
III - Ouvir as queixas da população sobre o atendimento médico e fiscalizar
todas as unidades hospitalares e gabinetes dentários;
IV - Fiscalizar o sistema de abastecimento de carnes e peixes, a venda de
conservas e enlatados nos estabelecimentos comerciais, a venda de medicamentos em
todas as farmácias e drogarias, atentando para o abuso de mercadorias estragadas por
prazos vencidos;
Parágrafo Único - Caberá ao conselho estabelecer períodos extraordinários
de reuniões para deliberar sobre os incisos acima.
CAPÍTULO III
DA ASSISTENCIA SOCIAL
Art. 155 - A Assistência Social, enquanto direito da cidadania e dever do
Município, é a política social que prevê quem necessitar, benefícios e serviços para o

acesso à renda mínima e o atendimento das necessidades humanas básicas,
historicamente determinadas.
Art. 156- A Assistência Social será prestada a quem dela necessitar, respeitando o disposto nas Constituições Federal e Estadual, cabendo ao município:
I - Municipalizar programas voltados para assistência social no que conceder
a família, à maternidade, à infância, à adolescência, à velhice e às pessoas portadoras de
necessidades especiais, aos usuários de drogas e aos alcoólatras;
II - Legislar e normatizar, com a participação popular, sobre matérias de
natureza financeira, política e programática, na área de assistência social, respeitando as
diretrizes dos princípios envolvidos na política de assistência social;
III - Elaborar, coordenar e executar programas, projetos e atividades na área
de assistência social, considerando o município como instrumento de atendimento;
IV - Respeitar a igualdade nos direitos de atendimento, sem qualquer discriminação por motivo de raça, cor, sexo, religião, costume, posição política e ideológica.
V - Garantir acesso aos direitos sociais básicos.
VI - Manter mecanismo de informações e divulgações dos serviços de assistência social;
VII - Gerir os orçamentos próprios, bem como aqueles recursos repassados
por outras esferas de governo ou, privadas;
VIII - Promover na área de assistência pública, a implantação de jornadas
sociais nos bairros de população carente, visando:
a) À orientação social, individual familiar;
b) Ao encaminhamento a órgão e entidades públicas e particulares;
c) À articulação com os demais órgãos sociais da comunidade;
X - Dar ao educando atendimento suplementar na educação pré-escolar e
ensino fundamental, através de programas de alimentação escolar, assistência à saúde,
material didático e transporte, procurando desenvolver uma ação conjunta com os demais
órgãos responsáveis.

CAPÍTULO IV
DOS TRASNPORTES PÚBLICOS

Art. 157 – O Município, na prestação de serviços de transportes públicos,
fará obedecer às pessoas portadoras de necessidades especiais;
II - Prioridade à pedestre e usuários de serviços;
III - Tarifa social, assegurada às gratuidades maiores de sessenta e cinco
anos;
IV - Proteção ambiental contra a poluição atmosférica e sonora;
V - Integração dos sistemas e meios de transporte racionalização e itinerários;
VI - Participação de entidades públicas representativas da comunidade e
dos usuários no planejamento e na fiscalização de serviços;
VII - As passagens dos transportes coletivos sofrerão as majorações determinadas pelo Governo do Estado;
VIII - O Município, em consonância com sua política urbana segundo o
disposto em seu plano diretor, deverá promover planos de programas de transporte
públicos, da circulação de veículos e da segurança de transito.

CAPÍTULO V
DA FAMÍLIA, DA CRIANÇA, DO ADOLESCENTE E DO IDOSO

Art. 158 – A família, base da sociedade, tem especial proteção do Município.
§ 1º - Para efeito de proteção do município é reconhecida a União estável entre o homem e a mulher, como entidade familiar.
§ 2º - Á Família será garantida a livre opção quanto ao tamanho da prole,
competindo ao Município, apoiar a população, na operacionalização do planejamento familiar, reconhecida à maternidade e a paternidade como relevantes funções sociais.
§ 3º - O Poder Público assegurará a assistência à família a cada um de seus integrantes, criando mecanismo para impedir a violência no âmbito de suas relações.
§ 4º- A família, a sociedade e o município tem o dever de amparar as pessoas idosas, assegurando sua participação na comunidade, defendendo sua dignidade
e bem estar, garantindo-lhes o direito à vida.
Art. 159 - Á Criança e ao adolescente, é garantida a prioridade de receber proteção e socorro, em qualquer circunstância, e a preferência por atendimento no
órgão Público Municipal de qualquer poder.

CAP ÍTULO VI
DA POLÍTIVA AGRICOLA E FUNDIÁRIA

Art. 160 - A política Agrícola e Fundiária será formulada e executada com a efetiva participação dos diversos setores de produção, especialmente as
representações dos produtores, proprietários e trabalhadores rurais, proporcionando-lhe
melhores condições de vida, justiça social e aumento de produção agropecuária,
principalmente da produção de alimentos através do implemento de tecnologia adaptadas
às condições regionais, nos termos da lei e levando em conta preferencialmente:
I - A regionalização da política, considerando as peculiaridades regionais;
II - A priorização à pequena produção e o abastecimento alimentar através do sistema de comercialização direto entre produtores e consumidores;
III - O direcionamento obrigatório e prioritário dos recursos, programas e
outros meios de fomento da política de desenvolvimento agrícola para unidades familiares,
cooperativas e outras formas associativas de trabalhadores rurais, em áreas de até cem
hectares;
IV - A doação de política de desenvolvimento agrícola que tenha por objetivo:
a) O desenvolvimento econômico, cultural e social dos trabalhadores rurais;
b) A adequação da atividade agrícola à preservação e recuperação dos recursos naturais renováveis e do meio ambiente, à conservação do solo, objetivando manter o fluxo contínuo de benefícios à população;
c) A garantia da prestação de serviços de assistência técnica e extensão
rural, como instrumento prioritário da política, direcionando preferencialmente, para o atendimento ao pequeno produtor rural, sua família e sua organização;
d) O incentivo e a manutenção da pesquisa agropecuária que garanta o desenvolvimento do setor de produção de alimentos como o progresso tecnológico;
e) A fiscalização e o controle do sistema de armazenamento, o abastecimento de produtos agropecuários e comercialização de insumos agrícolas incentivando a criação de forças associativas conveniadas, representativa dos produtores e trabalhadores rurais;
f) A criação de um estímulo de mecanismo de comercialização de cooperativa.
§ 1º - O Município garantirá, através de ação e dotação orçamentária, programas específicos de pesquisa, assistência técnica e extensão rural.
§ 2º - Inclui-se no planejamento agrícola do município, de que trata o "caput" deste artigo, as atividades agroindustriais, agropecuárias, pesqueiras e florestais.
§ 3º - Será criado o Conselho Municipal de Política Agrícola e fundiária,
de caráter consultivo, constituído por representantes dos poderes públicos municipais e,
majoritariamente, pela sociedade civil através de suas entidades ligadas a questões
agrícolas e fundiárias, de conformidade com a lei.
Art. 161 - Compete ao Município, em Cooperação com os Governos

Estadual e Federal, promover o desenvolvimento do meio rural através de planos de ações
que levem ao aumento da renda, proveniente das atividades agropecuárias e
agroindustriais, à maior geração de empregos produtivos e a melhoria da qualidade de vida
de sua população.
Art. 162 - Todas as atividades de promoção de desenvolvimento rural do
município deverão constar do Plano Municipal de Desenvolvimento Rural que, aprovado
formalmente pela Câmara Municipal identificará os principais problemas e em
oportunidades existentes proporá soluções e formulará planos de execução:
Art. 63 - O município elaborará uma política específica para o setor
pesqueiro, priorizando a pesca artesanal e a piscicultura, propiciando mecanismo
necessário à sua viabilização e preservação.
§ 1º - É proibida a pesca de arrasto nos rios e lagos, dentro da área
territorial do município.
§ 2º - A Lei disporá sobre os períodos e áreas de pesca com a
participação ativa dos órgãos de representação legítima dos pescadores, objetivando
preservar a fauna aquática.
Art. 164 - O sistema de armazenamento de produtos agropecuários de
que trata a alínea e, do inciso IV, do artigo 160, desta lei, deverá priorizar a instalação de
armazéns, Câmaras Frias e transporte comunitários adequados nas áreas produtoras e nos
locais de venda.
· Art. 164 alterado pela Emenda 24 de 18.04.2008
Art. 165 - O Município incentivará formas de transporte comunitária,
visando facilitar o escoamento da produção agropecuária e pesqueira.
Art. 166 - O Município incentivará a implantação de culturas de ciclo curto
nas áreas de chácaras.
Art. 167 - O Município destinará, anualmente, além de outros recursos,
como incentivo à produção agrícola destinado ao abastecimento, como meio de promoção
ao trabalhador rural e para sua promoção técnica, valor correspondente à parcela do
Imposto Territorial a que tem direito, nos termos do artigo 158, II, da Constituição Federal.
Art. 168 - Para programar projetos de cinturão verde e cooperar para a
reforma agrária, com o assentamento de agricultores sem terras, o Município poderá
desapropriar área superior a dois hectares, considerando como imóveis urbanos, e que não
tiverem destinação econômica, em estado de abandono e sem benfeitorias.
Parágrafo Único - O Município utilizará de uma política fiscal, com
incidência do imposto sobre a propriedade territorial Urbana em forma progressiva em
relação aos imóveis abandonados e sem benfeitorias.
Art. 169 - As terras públicas devolutas descriminadas na área rural serão
destinadas para assentamento agrícola, preferencialmente de trabalhadores rurais que
utilizem a força do trabalho da própria família.
Art. 170 - Caberá ao Governo Municipal, através de órgão competente, o
direcionamento obrigatório dos recursos, programas e outros meios de fomento da política
e desenvolvimento agrícola para unidades familiares, cooperativas e outras associativas de
trabalhadores rurais em área de até cem hectares.
Art. 171 - O Município somente concederá suas terras, até o limite máximo
de um mil e quinhentos hectares, respeitando as seguintes normas; além de outras
previstas em lei:
I - Área de cem hectares, até o limite de quinhentos hectares, requerido
mediante aprovação prévia de um plano de viabilização econômica, pelo Conselho
Municipal de Política Agrária, Agrícola e Fundiária;
II - Área de quinhentos a um mil e quinhentos hectares, requerida ao órgão
competente, dependendo, porém, além do disposto no inciso anterior, da prévia aprovação
da Câmara Municipal de Vereadores.
Art. 172 - Compete ao Município desapropriar por interesse social, para
fins de reforma agrária o imóvel que não esteja cumprindo sua função social de
produtividade.
Parágrafo Único - Serão expropriadas as terras de empresas nacionais e
multinacionais e os latifúndios, que foram obtidas de forma ilícita.
Art. 173 - Qualquer projeto ou recurso que envolva extrativismo deve
passar por uma prévia aprovação do Conselho Municipal de Política Agrícola, Agrária e
Fundiária e da Câmara Municipal.
Art. 174 - O Sistema viário e os meios de transporte atenderão,
prioritariamente, às necessidades de deslocamento da pessoa humana no exercício do
direito de ir e vir e, no seu planejamento, implantação e operação, serão observados os
seguintes princípios:
I - Segurança, higiene e conforto do usuário;
II - Responsabilidade do Poder Público, pelo transporte coletivo, que tem
caráter essencial, assegurando mediante tarifa condizente com o poder aquisitivo da
população e com garantia de serviços adequados aos usuários.
Parágrafo Único - As empresas privadas devem ser submetidas à vigilância
do Poder Público.
Art. 175 - As empresas públicas ou privadas devem manter o padrão de
segurança de manutenção, além das normas de proteção ambiental relativas à poluição
sonora e atmosférica.
Art. 176 - Compete ao Município indenizar as benfeitoras dos proprietários
prejudicados com a abertura de estradas públicas.
Parágrafo Único - Nenhum proprietário poderá impedir a passagem de estradas com fins sociais, em sua propriedade.
Art. 177 - O Município promoverá o desenvolvimento rural consoante aos
princípios constitucionais e as diretrizes da política agrícola federal, objetivando o
crescimento harmônico dos setores produtivos e bem-estar social.
Parágrafo Único - O planejamento e execução da política rural de
desenvolvimento financeiro rural serão viabilizados basicamente, através de um Plano
Municipal de Desenvolvimento Rural, prioritariamente voltados aos pequenos produtores
rurais, contemplando especialmente.
I - Assistência técnica e extensão rural;
II - Fomento à produção;
III - Comercialização e abastecimento;
IV - Sistema viário;
V - Transporte e escoamento de produção;
VI - Conservação do meio ambiente;
VII - Educação;
VIII - Saúde e saneamento;
IX - Valorização das formas associativas do meio rural, de acordo com o
artigo 231 da Constituição Estadual.
Art. 178 - O município adotará esforços e prestará apoio financeiro para
manutenção dos serviços de assistência técnica e extensão rural em cooperação com o
estado e união.

Art. 179 - O Município adotará uma política agrícola adequada às condições
regionais, levando em conta principalmente:
I - A priorização à pequena produção e ao abastecimento alimentar através
do sistema de comercialização direta entre produtores e consumidores, bem como
assentamentos agrários voltados para o abastecimento urbano, em especial nas chácaras.
II - A implementação de projeto de cinturão verde para a produção de
alimentos, estimulados a formar alternativas de venda de produtos agrícolas diretamente
aos consumidores urbanos com prioridades para os bairros de periferia.
III - O proprietário do lote na área rural, ficará responsável por manter limpa a
frente de seu lote, e o não cumprimento disso o tornará passível de multa pelo Poder
Executivo.
Art. 180 - O Planejamento e execução da política de desenvolvimento rural
do município serão viabilizados através de um Plano Municipal de Desenvolvimento Rural,
mini e pequenos produtores rurais e suas famílias, tendo como objetivos fundamentais:
I - O desenvolvimento econômico, cultural e social das famílias rurais;
II - A adequação da atividade agrícola à preservação e recuperação dos
recursos naturais renováveis e do meio ambiente, e à conservação do solo, para manter o
fluxo contínuo de benefícios à população;
IV - O aumento da produção e da produtividade agrícola em especial a produção de alimentos;
V - Assessoramento do Poder Público em matérias e questões relativas ao
meio ambiente;
VI - Emissão de parecer prévio sobre projetos públicos ou privados que
apresentam aspectos potencialmente poluidores ou causadores de degradação do meio
ambiente, como tal caracterizados em lei.
§ 1º - A implantação de projetos de atividades públicas ou privadas que
possam colocar em risco o equipamento ecológico ou provocar degradação do meio
ambiente, só será autorizada após consulta à população interessada, na forma da lei.
§ 2º - As condutas e atividades lesivas ao meio ambiente sujeitarão os
infratores a sansões administrativos com aplicação de multas diárias e progressivas, na
forma de lei, e no caso de continuidade da infração ou reincidência, inclusive a redução no
nível de atividade e à interdição, independente da obrigação de restaurar os danos
causados.
§ 3º - As indústrias poluentes só serão implantadas em áreas previamente
delimitadas pelo Poder Público, respeitada a política do meio ambiente, e a dotação
obrigatoriamente técnica e eficaz que evitem a contaminação ambiental.
Art. 181 - Caberá ao Município indenizar todas as benfeitorias existentes na
área desapropriada.
§ 1º - A indenização das áreas desapropriadas só será feita mediante parecer
deliberativo do Conselho Municipal de Política Agrícola, Agrária e da Câmara Municipal de
Vereadores.
§ 2º - A indenização será feita no valor local.
Art. 182 - Fica assegurada que a efetiva participação de diversos setores na
formulação e execução da Política Agrícola, Agrária e Fundiária será representada por
suas entidades sindicais e outras formas associativas.

TÍTULO V
DO DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE
CAPÍTULO I
DA POLITICA URBANA E DA HABITAÇÃO

Art. 183 – O Município de Trairão, tem no Plano Diretor a Lei básica para a política de desenvolvimento urbano e será baseado nos seguintes princípios:
I - Pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade;
II - Garantia do bem-estar de seus habitantes;
III - Desapropriação de imóvel urbano com prévia e justa indenização em
dinheiro pelo Poder Público;
IV - Exigência de adequado aproveitamento do solo urbano não edificado,
sub utilizado ou não utilizado.
Art. 184 - O Plano Diretor aprovado pela Câmara Municipal, é o instrumento
básico da política urbana a ser executado pelo Município.
§ 1º - O Plano Diretor fixará critérios que assegura a função social da propriedade, cujo uso e ocupação deverão respeitar a legislação urbanística, a proteção do
patrimônio ambiental natural e construído de interesse da coletividade.
§ 2º - O Plano Diretor deverá ser elaborado com a participação das entidades representativas da comunidade, diretamente interessada.
§ 3º - O Plano Diretor definirá as áreas especiais de interesse social, urbanístico ou ambiental, para as quais será exigido aproveitamento adequado nos termos
previstos na Constituição Federal.
§ 4º - Para assegurar as funções sociais da cidade, o poder executivo deverá utilizar os instrumentos jurídicos, tributários, financeiros e de controle urbanísticos
existentes e à disposição do município.
Art. 185 - O Município promoverá em consonância com sua política urbana e respeitadas as disposições do Plano Diretor, programas de habilitação popular
destinados a melhorar as condições de moradia da população carente do município.
§ 1º - A ação do município deverá orientar-se para:
I - Ampliar o acesso a lotes mínimos dotados de infra-estrutura básica e
serviços por transportes coletivos;
II - Estimular e assistir, tecnicamente, os projetos comunitários e associativos de construção de habilitação e serviços;
III - Urbanizar, regularizar e titular as áreas ocupadas por população de
baixa renda, passíveis de urbanização.
§ 2º - Na proporção de seus programas de habitação popular, o município
deverá articula-se com órgãos estaduais e federais competentes e, quando couber,
estimular a iniciativa privada e contribuir para aumentar a oferta de moradias adequadas e
compatíveis com a capacidade econômica da população.

CAPÍTULO II
DO TURISMO E DO MEIO AMBIENTE

Art. 186 - O Poder Público Municipal promoverá e incentivará o turismo
como fator de desenvolvimento cultural e econômico, adotando uma política que
proporcione amplas condições para o incremento do setor, compatibilizado a exploração
dos recursos turísticos com a preservação do ecossistema e com a proteção do patrimônio
histórico-cultural do município, observadas as seguintes diretrizes e ações:
I - Criação de infra-estrutura física e econômica para o gerenciamento do
setor;
II - Regulação do uso, ocupação e fruição dos bens naturais e culturais de
interesse turístico;
III - Apoio a programas de orientação e divulgação do turismo e do desenvolvimento de projetos turísticos do município;

IV - Incentivo ao turismo para a população, através de eventos culturais e
estímulos à produção artesanal.
Parágrafo Único - O desenvolvimento do turismo será realizado de forma
integrada com a iniciativa privada, cabendo espacialmente ao município as ações de
pesquisas e planejamento turístico formação e reciclagem de recursos humanos,
"marketing" turístico e controle de qualidade do produto turístico.
Art. 186 - O Poder Público de Trairão, reconhece a suma importância do
meio ambiente, comprometendo-se a executar, nos limites do município, as normas
inseridas no artigo 255 da Constituição federal, e nos artigos 252 e 259, da Constituição
Estadual.
Art. 188 - É dever do Poder Público elaborar implantar através de lei, um
Plano Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais que contemplará a necessidade do
crescimento das características e recursos dos meios físicos e biológicos, de diagnósticos,
de sua utilização e definição de diretrizes para o seu melhor aproveitamento no processo
de desenvolvimento econômico-social.
Parágrafo Único - Quanto à elaboração limpeza e conservação da zona urbana:
I - Cabe ao Poder Público, através de seus órgãos implantarem um
sistema de arborização, e incentivar a população plantar e preservar o meio ambiente;
II - Definir e implantar áreas destinadas à conservação do meio ambiente;
III - Destinar uma área para a colocação do lixo, que não afete os
moradores nem as nascentes de água;
IV - Proibir que os esgotos sejam escoados nos rios e igarapés;
V - Criar um órgão ou secretaria de preservação do meio ambiente.
Art. 189 - Todos têm direito ao meio ambiente saudável e ecologicamente
equilibrado, bem de uso comum do povo, essencial, e adequado uma boa qualidade de
vida, impondo-se a todos e, em especial, ao Poder Público Municipal, o dever de defendêlo,
preservá-lo para o beneficio das gerações atuais e futuras.
§ 1º - O direito ao meio ambiente saudável estende-se ao ambiente de
trabalho, ficando o município obrigado a garantir e proteger o trabalhador contra toda e
qualquer condição nociva à sua saúde física e mental.
§ 2º - O município proporcionará meios de recreação sadios e construtivos
à comunidade mediante:
I - Destinação de espaços verdes e livres, em formas de parques e
bosques, jardins, praias, e assemelhados, como base física da recreação urbana;
II - Construção e equipamentos de parques infantis, centros de juventudes;
III - Aproveitamento e adaptação de rios e lagos, matas e outros recursos
naturais, como locais de passeio e distração;
Art. 190 - Compete ao Município, através do setor competente, com a
participação e a colaboração da comunidade e através de suas entidades representativas:
I - Proteger, preservar e recuperar o meio ambiente e suas mais variadas
formas;
II - Preservar a floresta, a fauna e a flora;
III - Proteger os documentos, as obras e outros bens de valor histórico,
artístico e cultural, os monumentos e paisagens naturais notáveis e outros sítios
arqueológicos;
IV - Registrar, acompanhar e fiscalizar concessões de direito de pesquisa
e exploração de recursos hídricos e minerais em seu território;
V - Promover a ecologia como ciência, divulgá-la nos meios de
comunicação, assim como na rede escolar, fazendo um trabalho de esclarecimento e
conscientização pública;
VI - Executar, com a colaboração da União, do Estado, de órgãos e
instituições, programa de recuperação do solo, de reflorestamento e aproveitamento de
recursos hídricos;
VII - Estabelecer obrigatoriedade aos que exploram os recursos naturais,
renováveis ou não, para que, por seus próprios meios proceda à recuperação do meio
ambiente alterado, de acordo com o parecer técnico, aprovado pelo órgão público.
TÍTULO VI
DAS DISPOSIÇOES GERAIS
Art. 191 – O Município promoverá o seu desenvolvimento econômico,
agindo de modo que as atividades econômicas realizadas em seu território contribuam para
elevar o nível de vida e o bem-estar social da população local, bem como para valorizar o
trabalho humano.
Art. 192 - O Município deverá manter articulação permanente com os
demais municípios de sua região e com o estado, visando à racionalização da utilização
dos recursos hídricos e das Bacias Hidrográficas, respeitadas as diretrizes estabelecidas
pela União.
Art. 193 - Os portadores de deficiência física e da limitação sensorial
assim como as pessoas idosas, terão prioridade para exercer o comercio eventual ou
ambulante no município.
Art. 194 - Quaisquer autoridades ou agentes públicos dos Poderes
Legislativo e Executivo, como requisito para a posse deverão apresentar cópia da ultima
declaração de imposto de renda, devidamente acompanhada do recibo de entrega,
atestado pelo órgão competente, inclusive as do respectivo cônjuge, atualizados essas
declarações a cada ano, até o final do mandato, exercício ou investidura, ficando as
declarações arquivadas no Tribunal de Contas do Município.
ATO DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS
ART. 1º - Os membros dos Poderes Legislativo e Executivo prestarão o
compromisso de manter e defender esta Lei Orgânica, no ato e na data de sua publicação.
Art. 2º - Até o dia 15 de dezembro do corrente ano de 1993, e após a data
de promulgação desta Lei Orgânica, a Câmara Municipal elaborará o seu Regimento
Interno, em dois turnos de discussão e votação observando os princípios da Constituição
Federal, Estadual e da Lei Orgânica.
Art. 3º - No prazo de cento e vinte dias da aprovação desta lei e até o
máximo de duzentos e dez dias para conclusão, o Executivo promoverá, através de
Comissão Técnica Especial, instituída no âmbito do executivo, diretrizes que obtiverem:
I - Análise da situação atual do patrimônio imobiliário;
II - Condições de exploração econômica do referido patrimônio;
III - Regularização e criação da área patrimonial urbana;
Art. 4º - Todas as leis decorrentes da promulgação desta Lei Orgânica
deverão estar em plena vigência até o final da presente legislatura.
§ 1º - No prazo de (12) doze meses, a contar da data de promulgação
desta Lei Orgânica, o Poder Executivo e demais entidades e órgãos deverão enviar ao
Poder Legislativo os projetos de lei que sejam de sua iniciativa, para o cumprimento do
disposto no "caput" deste artigo.
§ 2º - O Poder Legislativo poderá apresentar projetos de lei, previsto nesta
Lei Orgânica, e que serão de iniciativa do Poder Executivo ou de outros órgãos ou

entidades, se estes, no prazo marcado, não tomarem as providências cabíveis de sua
competência.
Art. 5º - Fica oficializada a data de aniversário do Município de Trairão, o
dia 13 de dezembro, bem como oficializado o feriado municipal, a data em que serão
promovidos eventos culturais e históricos do município.
Art. 6º - Fica ratificada a criação das Secretarias Municipais como as seguintes ampliações:
I - Secretaria Municipal de Administração e Finanças;
II - Secretaria de Educação, Cultura, Desportos e Turismo;
III - Secretaria de saúde, Previdência Social e Bem-estar Social;
IV - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Agricultura.
Art. 7º - Fica ratificado a criação do Regime Jurídico Único Estatutário dos
Servidores Públicos Municipais, criado em 25.01.93.
Art. 8º - Fica facultada a criação de novas Secretarias Municipais de
Iniciativa do Poder Executivo, mediante projeto de lei enviado para aprovação da Câmara
Municipal nos termos da presente Lei Orgânica.
Art. 9º - Os Conselhos Municipais de que trata esta Lei Orgânica serão
criados através de Lei aprovados, no mínimo, por dois terços dos vereadores.
Art. 10º - O Executivo Municipal deverá apresentar no prazo do mandato
eletivo estudos sobre limites jurisdicionais do município.
Art. 11º - As omissões da presente lei, serão regidas e suprimidas pela Constituição Federal e Estadual.
Art. 12º - O Município mandará imprimir esta Lei Orgânica para distribuição
nas escolas entidades representativas da comunidade, gratuitamente, de modo que se faça
ampla divulgação do seu conteúdo.
Art. 13º - Esta Lei Orgânica, aprovada pela Câmara Municipal, será por ela
promulgada e entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em
contrário.
CÂMARA CONSTITUINTE
MEMBROS:
Presidente: Daví Onetta.
Primeiro Secretário: José Ferrari.
Segundo Secretario: Herfileno José Guimarães.
Relator: Luiz Carlos Vidal.
DEMAIS VEREADORES:
Euriques Simões de Almeida (Presidente da Câmara).
Gerceu Bonés de Lima.
Natanael Nascimento (2º Secretário da Câmara).
Antonio Luna da Silva (1º Secretário da Câmara).
Enedino Levati.
COMISSÃO DE REFORMULAÇÃO
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE TRAIRÃO
2008

***SILVESTRE ANTRONIO COUTINHO***
Presidente

***ELIO ALVES DE BARROS***
1º Secretário

***IZIQUIEL GOMES SOUZA***
2º Secretário

***MARINETE TORRES FERNANDES***
Relator

Demais Vereadores

***JOSÉ FERRARI***

***ANTONIO COELHO DE MOURA***

***FRANCISCO ALVES PEREIRA***

***GABRIEL MARCELINO DE SOUZA***

***GILMAR BAÚ***

**Publicado por:**
Wiglembergh Pereira da Silva
**Código Identificador:**73A5BE24

**GABINETE DA PRESIDENCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE TRAIRÃO**
**ATA DA PRIMEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE TRAIRÃO.PRIMEIRO PERÍODO LEGISLATIVO DO BIÊNIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO E DOIS MIL E VINTE SEIS.**

Ata da **Primeira Sessão Ordinária** da Câmara Municipal de Trairão.Primeiro Período Legislativo do Biênio do ano de dois mil e vinte e cinco e dois mil e vinte seis. **Aos dia onze de fevereiro de dois mil e vinte cinco**, às 09h20, sob a Presidência Interina da Sra. Vereadora **Aldeiza Moura Da Cruz**, Primeiro Secretário **Charles Marcelino De Sousa**, e Segundo Secretário vereador **Jozivaldo De Jesus Damasceno De Oliveira**. A Presidente convida o vereador **Jose Sabino Clementino Da Silva** para compor a mesa diretora**.**Em seguida a presidente, invocando a proteção de Deus e os preceitos regimentais declarou aberta a sessão, conferindo a palavra ao Primeiro Secretário **Charles Marcelino De Sousa** para fazer a chamada dos vereadores:**Aldeiza Moura Da Cruz**, **Charles Marcelino De Sousa**,**Cleiton Guimarães Melo**, **Elis Matias De Souza**, **Francisco Edilson Caldas De Oliveira, Jose Sabino Clementino Da Silva, Jozivaldo De Jesus Damasceno De Oliveira, Pedro Jose Honório Lino, Raimundo Ferreira Da Silva**. Ausentes: **Gesse Souza Pereira**,**Gilvan Alves**. Logo após a chamada aSenhora Presidente**Aldeiza Moura Da Cruz** convidou o vereador **Francisco Edilson Caldas De Oliveira,**parafazer a leitura da Bíblia Sagrada. A presidente franqueou a palavra, aonde fez uso da mesmaVereador **Josivaldo De Jesus De Oliveira** cumprimentou a mesa diretora os demais pares e o público, iniciou sua fala abordando sobre seus requerimentos o qual ele pede recuperação da Estrada Transpimental que liga a sede do município a comunidade de Pimental, e também a reforma da ponte do bairro do cacau que liga o bairro da batata, agradeceu a todos desejou uma ótima semana assim concluindo sua fala. Em seguida fez o uso da palavra Vereador **Raimundo Ferreira Da Silva**, cumprimentou a mesa diretora o público presente iniciando a palavra para falar dos seus requerimentos que ele pede a melhoria da iluminação pública dos Bairros da pista, do Bairro industrial,comunidade Areia I, comunidade Areia II e vicinal Pimenta localidades essas que se encontram com a iluminação em péssimas condições, comentou também sobre as péssimas condições que se encontra as vicinais da 26, 27 e 28 que estão quase intrafegáveis e pede ao prefeito Henrique Borges e o seu Secretario de Obras que façam uma operação tampa buracos e também a recuperação de algumas pontes do município que se encontram em péssimas condições, assim concluindo sua fala. Em seguida fez uso da palavra. O Vereador **Francisco Edilson Caldas De Oliveira** cumprimentou a mesa diretora o público presente e os demais pares, iniciou sua fala comentando sobre se requerimento aonde pede ao prefeito Henrique Borges junto com o seu secretário de obras Eliabe Lopes para que se faça a recuperação da vicinal da 11 e 13 aonde beneficiará vários moradores daquela vicinal inclusive o transporte escolar, agradeceu a todos assim concluindo sua fala. Em seguida fez uso da palavra o vereador **Pedro José Honório Lino,** iniciou sua fala comentado que passou as suas solicitações diretamente ao prefeito Henrique Borges e ao secretário de obras, comentou também que fez um pedido a empresa de energia Equatorial que se faça a substituição dos postes de madeira por poste de concreto, assim concluindo sua fala. Em seguida fez uso da palavra a vereadora **Elis Matias de Souza,**cumprimentou a mesa diretora os demais pares e o público presente, iniciou sua fala comentando sobre as más condições das vicinais da 25 a vicinal da 33 mais aonde pede a recuperação com mais urgências da ponte da vicinal da 28, comentou também sobre a recuperação das ruas do bairro do Palhal aonde encontra-se em péssimas condições de tráfego e pede ao prefeito Henrique Borges e ao secretário de obras Eliabe Lopes que dê uma atenção especial, assim concluindo sua fala. Em

seguida fez uso da palavra o Vereador **Charles Marcelino de Sousa,** cumprimentou a mesa diretora o público presente os demais pares, iniciou sua fala parabenizando a volta do antigo gerente do Banpará Rauliche que está de volta ao município, comentou sobre as vicinais da 20 e da Arizona que praticamente está intrafegável aonde pede ao prefeito Henrique Borges e ao Secretário de obras Eliabe Lopes que se faça uma operação com urgência naquelas vicinais, assim concluindo sua fala. Em seguida fez uso da palavra o Vereador **José Sabino Clementino da Silva,** cumprimentou a mesa diretora os demais pares e o público desejando um bom dia, iniciou sua fala comentando sobre as licitações que há uma dificuldade mais o setor que cuida está trabalhando empenhadamente para que sejam destravadas, comentou também sobre as péssimas condições de todas as estradas vicinais do município que todo ano nesse período de inverno fica nessa situação, devido a gestão passada ter deixado as máquinas sucateadas hoje o município tem disponibilidade de poucas equipamentos para fazer a recuperação dessas vicinais, mas que o prefeito está empenhado para resolver essa situação, comentou também que está indo a Belém junto com alguns vereadores em busca de recursos e equipamentos para o novo Hospital Municipal que logo será inaugurado, assim encerrando sua fala. Em seguida fez o uso da palavra a vereadora **Aldeiza Moura da Cruz**, cumprimentou mesa diretora o público presente e os demais presente, iniciou sua fala comentando sobre o abastecimento de água da comunidade das Três Bueiras aonde pede ao prefeito Henrique Borges uma atenção especial para que seja resolvido o problema da falta de água naquela comunidade, comentoutambém sobre a aplicação e climatização das escolas, em especial a escola Salim Miguel dos Anjos que no período do verão os alunos sofrem bastante com o calor intenso e no inverno molha bastante dentro da escola e pede apoio de todos os vereadores para que seja solucionado o problema, assim concluindo a sua fala. Em seguida a presidente **Aldeiza Moura da Cruz**pediu aoprimeirosecretário **Charles Marcelino de Sousa**, para que faça a leitura dos requerimentos, que entraram em discussão e votação. Requerimentos da vereadora **Aldeiza Moura da Cruz** de nº 019/2025 ao nº 021/2025**:** Vereador **Charles Marcelino De Sousa** Requerimento de nº 016/2025: Vereador **Cleiton Guimarães Melo** Requerimento de nº 007/2025 ao nº 010/2025: Vereadora **Elis Matias De Souza** Requerimento de nº 013/2025 ao nº 015/2025: Vereador **Gilvan Alves** Requerimento de nº 017/2025 ao 018/2025: Vereador **Francisco Edilson Caldas De Oliveira** Requerimento de nº 011/2025: Vereador **Josivaldo De Jesus De Oliveira** Requerimento de nº 022/2025 ao nº 023/2025:Vereador **Raimundo Ferreira Da Silva** Requerimento de nº 001/2025 ao nº 006/2025.**Projeto de Lei nº 002/2025 de autoria do executivo municipal, dispõe sobre a alteração da lei municipal nº 436/2024 Trairão-Pá, 23/12/2024, que estima a receita e fixa despesas do município de Trairão para o exercício financeiro 2025. Projeto de Lei nº 003/2025 de autoria do Executivo Municipal-Dispõe sobrea criação da secretaria de Planejamento e Desenvolvimento econômico (SEMPLADE) e da outas providências. Projeto de Lei nº 004/2025 de Autoria do Executivo Municipal-Dispõe sobre abertura de credito especial e da outras providencias**. Na sequênciaa Sra. Presidente dessa casa de leis colocou em discussão e votação os requerimentossendo que todos foram aprovados por unanimidade.Não tendo nada a mais a ser deliberado aSra. Presidente **Aldeiza Moura da Cruz** encerrou a Sessão às10h35. (Dez horas e trinta e cinco minutos).

**Plenário "Pedro Marcelino de Melo" Câmara Municipal de Trairão-PA, 11defevereirode 2025.**

***ALDEIZA MOURA DA CRUZ***
Presidente em Exercício

***CHARLES MARCELINO DE SOUSA***
1º Secretário

**Publicado por:**
Wiglembergh Pereira da Silva
**Código Identificador:**097F94D3

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

### SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
### EXTRATO DE TERMO ADITIVO DECORRENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2023.

**Contratante**: MUNICÍPIO DE ABAETETUBA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, CNPJ n.º 42.408.173/0001-93. **Objeto**: ADITAMENTO DO CONTRATO Nº 050124-001, ORIUNDO DO PE Nº 038/2023, QUE TEM POR OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PRODUÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS - REPRODUÇÃO, IMPRESSÃO, ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICAÇÃO, VISANDO ATENDER A DEMANDA DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ABAETETUBA – PA. Origem: **CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 050124-001**. Contratado: G W RODRIGUES COMERCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ 18.892.100/0001-35. Primeiro Termo aditivo de PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATUAL por mais **12 (doze) meses**, a partir de **05 de Janeiro de 2025** a **05 de janeiro de 2026**, nos termos art. 57, II, § 2º da lei 8.666/93.

***RAPHAEL THIAGO SILVA SERENI***
Secretário Municipal de Meio Ambiente

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**F8A3B7D4

### SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
### EXTRATO DE TERMO ADITIVO DECORRENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2023.

**Contratante**: MUNICÍPIO DE ABAETETUBA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, CNPJ n.º 42.408.173/0001-93. **Objeto**: ADITAMENTO DO CONTRATO Nº 050124-002, ORIUNDO DO PE Nº 038/2023, QUE TEM POR OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PRODUÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS - REPRODUÇÃO, IMPRESSÃO, ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICAÇÃO, VISANDO ATENDER A DEMANDA DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ABAETETUBA – PA. Origem: **CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 050124-002**. Contratado: F DA S FERREIRA LTDA, CNPJ 40.224.907/0001-59. Primeiro Termo aditivo de PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATUAL por mais **12 (doze) meses**, a partir de **05 de Janeiro de 2025** a **05 de janeiro de 2026**, nos termos art. 57, II, § 2º da lei 8.666/93.

***RAPHAEL THIAGO SILVA SERENI***
Secretário Municipal de Meio Ambiente

### PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA/PA

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

**Decorrente**: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2023. **Contratante**: MUNICÍPIO DE ABAETETUBA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, CNPJ n.º 42.408.173/0001-93. **Objeto**: ADITAMENTO DO CONTRATO Nº 050124-003, ORIUNDO DO PE Nº 038/2023, QUE TEM POR OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PRODUÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS - REPRODUÇÃO, IMPRESSÃO, ENCADERNAÇÃO E PLASTIFICAÇÃO, VISANDO ATENDER A DEMANDA DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ABAETETUBA – PA. Origem: **CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 050124-003**. Contratado: GRÁFICA IMPRESUS LTDA, CNPJ 13.913.414/0001-53. Primeiro Termo aditivo de PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATUAL por mais **12 (doze) meses**, a partir de **05 de Janeiro de 2025** a **05 de janeiro de 2026**, nos termos art. 57, II, § 2º da lei 8.666/93.

***RAPHAEL THIAGO SILVA SERENI***
Secretário Municipal de Meio Ambiente

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**D49172AB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024/0807-001-FCA.**

Modalidade: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2024-FCA. OBJETO: Credenciamento e habilitação para contratação de artistas, grupos e demais profissionais para realização de trabalho artístico, cultural, artesanal, de formação e instrução, a fim de atender as necessidades da Fundação Cultural. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, CNPJ 05.105.127/0001-99, através da FUNDAÇÃO CULTURAL ABAETETUBENSE, CNPJ 04.103.917/0001-72. CONTRATO ADM.: Nº 100225-001. CONTRATADA: ADRIEL DA CONCEIÇÃO MONTEIRO (DJ ADRIEL DA MÍDIA), CPF: XXX.XXX.XXX-62. O valor deste contrato é de R$ 3.833,33 (três mil, oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos). Vigência: 10/02/2025 a 10/05/2025.

***FAUSTO JUNIOR MOREIRA FERNANDES***
Diretor da Fundação Cultural Abaetetubense

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**C1122540

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024/0807-001-FCA. MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2024-FCA. OBJETO:**

Credenciamento e habilitação para contratação de artistas, grupos e demais profissionais para realização de trabalho artístico, cultural, artesanal, de formação e instrução, a fim de atender as necessidades da Fundação Cultural. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, CNPJ 05.105.127/0001-99, através da FUNDAÇÃO CULTURAL ABAETETUBENSE, CNPJ 04.103.917/0001-72. CONTRATO ADM.: Nº 100225-002. CONTRATADA: NATANAEL PRAZERES DA SILVA (DJ THAELL MIX), CPF: XXX.XXX.XXX-20. O valor deste contrato é de R$ 3.833,33 (três mil, oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos). Vigência: 10/02/2025 a 10/05/2025.

***FAUSTO JUNIOR MOREIRA FERNANDES***
Diretor da Fundação Cultural Abaetetubense

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**2939A997

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2024-FCA.**

EXTRATO DO CONTRATO PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2024/0807-001-FCA. Modalidade: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2024-FCA. OBJETO: Credenciamento e habilitação para contratação de artistas, grupos e demais profissionais para realização de trabalho artístico, cultural, artesanal, de formação e instrução, a fim de atender as necessidades da Fundação Cultural. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, CNPJ 05.105.127/0001-99, através da FUNDAÇÃO CULTURAL ABAETETUBENSE, CNPJ 04.103.917/0001-72. CONTRATO ADM.: Nº 100225-003. CONTRATADA: R. LOPES DA COSTA (BANDA NEW BATIDÃO), CNPJ: 09.080.473.0001-10. O valor deste contrato é de R$ 18.333,33 (dezoito mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos). Vigência: 10/02/2025 a 10/05/2025.

***FAUSTO JUNIOR MOREIRA FERNANDES***
Diretor da Fundação Cultural Abaetetubense

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**1A605CC4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024/0807-001-FCA.**

EXTRATO DO CONTRATO PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2024/0807-001-FCA. Modalidade: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2024-FCA. OBJETO: Credenciamento e habilitação para contratação de artistas, grupos e demais profissionais para realização de trabalho artístico, cultural, artesanal, de formação e instrução, a fim de atender as necessidades da Fundação Cultural. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, CNPJ 05.105.127/0001-99, através da FUNDAÇÃO CULTURAL ABAETETUBENSE, CNPJ 04.103.917/0001-72. CONTRATO ADM.: Nº 100225-004. CONTRATADA: TELCIANO E SILVA DE SOUSA (ORQUESTRA DE RUA BRINCANDO COM O CARNAVAL), CPF: XXX.XXX.XXX-49. O valor deste contrato é de R$ 6.000,00 (seis mil reais). Vigência: 10/02/2025 a 10/05/2025.

***FAUSTO JUNIOR MOREIRA FERNANDES***
Diretor da Fundação Cultural Abaetetubense

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**EEAADBD9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2024-FCA. OBJETO:**

EXTRATO DO CONTRATO PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2024/0807-001-FCA. Modalidade: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2024-FCA. OBJETO: Credenciamento e habilitação para contratação de artistas, grupos e demais profissionais para realização de trabalho artístico, cultural, artesanal, de formação e instrução, a fim de atender as necessidades da Fundação Cultural. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, CNPJ 05.105.127/0001-99, através da FUNDAÇÃO CULTURAL ABAETETUBENSE, CNPJ 04.103.917/0001-72. CONTRATO ADM.: Nº 100225-005. CONTRATADA: ANTONIO DE OLIVEIRA (CARLOS GOMES), CPF: XXX.XXX.XXX-72. O valor deste contrato é de R$ 6.000,00 (seis mil reais). Vigência: 10/02/2025 a 10/05/2025.

***FAUSTO JUNIOR MOREIRA FERNANDES***
Diretor da Fundação Cultural Abaetetubense

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**E3770EDE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**CONTRATO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024/0807-001-FCA.**

EXTRATO DO CONTRATO PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2024/0807-001-FCA. Modalidade: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2024-FCA. OBJETO: Credenciamento e habilitação para contratação de artistas, grupos e demais profissionais para realização de trabalho artístico, cultural, artesanal, de formação e instrução, a fim de atender as necessidades da Fundação Cultural. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, CNPJ 05.105.127/0001-99, através da FUNDAÇÃO CULTURAL ABAETETUBENSE, CNPJ 04.103.917/0001-72. CONTRATO ADM.: Nº 100225-006. CONTRATADA: MICHAEL DOUGLAS CARDOSO E CARDOSO (DJ MIKAEL CONSIDERADO), CPF: XXX.XXX.XXX-07. O valor deste contrato é de R$ 3.833,33 (três mil, oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos). Vigência: 10/02/2025 a 10/05/2025.

***FAUSTO JUNIOR MOREIRA FERNANDES***
Diretor da Fundação Cultural Abaetetubense

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**F58B0885

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024/0807-001-FCA.**
**MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2024-FCA.**
**OBJETO:**

EXTRATO DO CONTRATO PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2024/0807-001-FCA. Modalidade: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2024-FCA. OBJETO: Credenciamento e habilitação para contratação de artistas, grupos e demais profissionais para realização de trabalho artístico, cultural, artesanal, de formação e instrução, a fim de atender as necessidades da Fundação Cultural. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, CNPJ 05.105.127/0001-99, através da FUNDAÇÃO CULTURAL ABAETETUBENSE, CNPJ 04.103.917/0001-72. CONTRATO ADM.: Nº 100225-007. CONTRATADA: TAINA DIAS SENA (DJ TAYNAN MIX), CPF: XXX.XXX.XXX-17. O valor deste contrato é de R$ 3.833,33 (três mil, oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos). Vigência: 10/02/2025 a 10/05/2025.

***FAUSTO JUNIOR MOREIRA FERNANDES***
Diretor da Fundação Cultural Abaetetubense

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**74454778

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024/0807-001**

-FCA. Modalidade: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2024-FCA. OBJETO: Credenciamento e habilitação para contratação de artistas, grupos e demais profissionais para realização de trabalho artístico, cultural, artesanal, de formação e instrução, a fim de atender as necessidades da Fundação Cultural. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, CNPJ 05.105.127/0001-99, através da FUNDAÇÃO CULTURAL ABAETETUBENSE, CNPJ 04.103.917/0001-72. CONTRATO ADM.: Nº 100225-008. CONTRATADA: JOSÉ GERMANO PEREIRA RODRIGUES (DJ MAUTINE), CPF: XXX.XXX.XXX-65. O valor deste contrato é de R$ 3.833,33 (três mil, oitocentos e trinta e três reais e trinta e três centavos). Vigência: 10/02/2025 a 10/05/2025.

***FAUSTO JUNIOR MOREIRA FERNANDES***
Diretor da Fundação Cultural Abaetetubense

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**E2C27305

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO Nº 006/2025**

**SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, PECUÁRIA E PESCA**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO**

Número do Contrato: **0006/2025 - SEMAGRI**
Partes: Prefeitura Municipal e ANTONIO RONALDO GOMES SOUSA
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) **CONTRATADO (A) junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Pecuária e Pesca de Abaetetuba-Pará, para exercer a função de AUXILIAR OPERACIONAL com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.**
Vigência: 16 d ejaneiro de 2025 até 31 de dezembro de 2025
Valor: 1.518,00 ( Mil quinhentos e dezoito reais)
Dotação Orçamentária: **nº.3.1.90.04.00 Contratação por Tempo Determinado**
Fonte de Recurso: **15000000– Recurso Ordinário**
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pará Data da Assinatura: 02 de janeiro de 2025

***FERNANDO CESAR ZACARIAS***
Renposável

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**951747F8

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO Nº 007/2025**

**SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, PECUÁRIA E PESCA**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO**
Número do Contrato: **0007/2025 - SEMAGRI**
Partes: Prefeitura Municipal e BENEDITO GONÇALVES RODRIGUES
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) **CONTRATADO (A) junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Pecuária e Pesca de Abaetetuba-Pará, para exercer a função de AUXILIAR OPERACIONAL com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.**
Vigência: 02 de janeiro de 2025 até 31 de dezembro de 2025
Valor: 1.518.00 ( Mil quinhentos e dezoito reais)
Dotação Orçamentária: **nº.3.1.90.04.00 Contratação por Tempo Determinado**
Fonte de Recurso: **15000000– Recurso Ordinário**
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pará
Data da Assinatura: 02 de janeiro de 2025

***FERNANDO CESAR ZACARIAS***
Renposável

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**D546FD3B

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO Nº 008/2025**

**SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, PECUÁRIA E PESCA**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO**
Número do Contrato: **0008/2025 - SEMAGRI**
Partes: Prefeitura Municipal e BETHÂNIA RODRIGUES MAUES
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) **CONTRATADO (A) junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Pecuária e Pesca de Abaetetuba-Pará, para exercer a função de AUXILIAR OPERACIONAL com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.**
Vigência: 02 de janeiro de 2025 até 31 de dezembro de 2025
Valor: 1.518.00 ( Mil quinhentos e dezoito reais)
Dotação Orçamentária: **nº.3.1.90.04.00 Contratação por Tempo Determinado**
Fonte de Recurso: **15000000– Recurso Ordinário**
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pará
Data da Assinatura: 02 de janeiro de 2025

***FERNANDO CESAR ZACARIAS***
Renposável

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**C7392536

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO Nº 009/2025.**

**SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, PECUÁRIA E PESCA**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO**
Número do Contrato: **0009/2025 - SEMAGRI**
Partes: Prefeitura Municipal e MARLY DE NAZARÉ DA SILVEIRA MORAES
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) **CONTRATADO (A) junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Pecuária e Pesca de Abaetetuba-**

**Pará, para exercer a função de AGENTE FISCAL com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.**
Vigência: 06 de janeiro de 2025 até 31 de dezembro de 2025
Valor: 1.518.00 ( Mil quinhentos e dezoito reais)
Dotação Orçamentária: **nº.3.1.90.04.00 Contratação por Tempo Determinado**
Fonte de Recurso: **15000000– Recurso Ordinário**
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pará
Data da Assinatura: 06 de janeiro de 2025

***FERNANDO CESAR ZACARIAS***
Renposável

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**3EAD87D2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO Nº 0010/2025.**

**SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, PECUÁRIA E PESCA**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO**
Número do Contrato: **0010/2025 - SEMAGRI**
Partes: Prefeitura Municipal e DEIVISON LUCAS FONSECA RODRIGUES
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) **CONTRATADO (A) junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Pecuária e Pesca de Abaetetuba-Pará, para exercer a função de AGENTE FISCAL com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.**
Vigência: 02 de janeiro de 2025 até 31 de dezembro de 2025
Valor: 1518 ( Mil quinhentos e dezoito reais)
Dotação Orçamentária: **nº.3.1.90.04.00 Contratação por Tempo Determinado**
Fonte de Recurso: **15000000– Recurso Ordinário**
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pará
Data da Assinatura: 02 de janeiro de 2025

***FERNANDO CESAR ZACARIAS***
Renposável

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**1F231F32

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO Nº 0011/2025**

**SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, PECUÁRIA E PESCA**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO**
Número do Contrato: **0011/2025 - SEMAGRI**
Partes: Prefeitura Municipal e DENILSON NAZARENO RODRIGUES SOARES
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) **CONTRATADO (A) junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Pecuária e Pesca de Abaetetuba-Pará, para exercer a função de AUXILIAR OPERACIONAL com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.**
Vigência: 02 de janeiro de 2025 até 31 de dezembro de 2025
Valor: 1.518.00 ( Mil quinhentos e dezoito reais)
Dotação Orçamentária: **nº.3.1.90.04.00 Contratação por Tempo Determinado**
Fonte de Recurso: **15000000– Recurso Ordinário**
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pará
Data da Assinatura: 02 de janeiro de 2025

***FERNANDO CESAR ZACARIAS***
Renposável

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**CA257A0F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO Nº 0012/2025**

**SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, PECUÁRIA E PESCA**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO**
Número do Contrato: **0012/2025 - SEMAGRI**
Partes: Prefeitura Municipal e DENISON SARGES LIMA
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) **CONTRATADO (A) junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Pecuária e Pesca de Abaetetuba-Pará, para exercer a função de AUXILIAR OPERACIONAL com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.**
Vigência: 02 de janeiro de 2025 até 31 de dezembro de 2025
Valor: 1.518.00 ( Mil quinhentos e dezoito reais)
Dotação Orçamentária: **nº.3.1.90.04.00 Contratação por Tempo Determinado**
Fonte de Recurso: **15000000– Recurso Ordinário**
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pará
Data da Assinatura: 02 de janeiro de 2025

***FERNANDO CESAR ZACARIAS***
Renposável

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**1B393E33

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO Nº 0013/2025**

**SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, PECUÁRIA E PESCA**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO**
Número do Contrato: **0013/2025 - SEMAGRI**
Partes: Prefeitura Municipal e DINALDO CARDOSO BAIA
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) **CONTRATADO (A) junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Pecuária e Pesca de Abaetetuba-Pará, para exercer a função de AUXILIAR OPERACIONAL com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.**
Vigência: 02 de janeiro de 2025 até 31 de dezembro de 2025
Valor: 1518 ( Mil quinhentos e dezoito reais)
Dotação Orçamentária: **nº.3.1.90.04.00 Contratação por Tempo Determinado**
Fonte de Recurso: **15000000– Recurso Ordinário**
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pará
Data da Assinatura: 02 de janeiro de 2025

***FERNANDO CESAR ZACARIAS***
Renposável

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**154DFBB8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO Nº 0014/2025**

**SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, PECUÁRIA E PESCA**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO**
Número do Contrato: **0014/2025 - SEMAGRI**
Partes: Prefeitura Municipal e DULCIVANIA GOMES PEREIRA
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) **CONTRATADO (A) junto a Secretaria Municipal de**

**Agricultura, Abastecimento, Pecuária e Pesca de Abaetetuba-Pará, para exercer a função de AGROTÉCNICA com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.**
Vigência: 16 d ejaneiro de 2025 até 31 de dezembro de 2025
Valor: 1.518.0 ( Mil quinhentos e dezoito reais)
Dotação Orçamentária: **nº.3.1.90.04.00 Contratação por Tempo Determinado**
Fonte de Recurso: **15000000– Recurso Ordinário**
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pará
Data da Assinatura: 02 de janeiro de 2025

***FERNANDO CESAR ZACARIAS***
Renposável

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**7C91C84F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**
**EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO Nº 0015/2025**

**SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, PECUÁRIA E PESCA**
Número do Contrato: **0015/2025 - SEMAGRI**
Partes: Prefeitura Municipal e ELTON DE JESUS MARTINS
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) **CONTRATADO (A) junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento, Pecuária e Pesca de Abaetetuba-Pará, para exercer a função de AGROTÉCNICO com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.**
Vigência: 02 janeiro de 2025 até 31 de janeiro de 2025
Valor: 1.518.00 ( Mil quinhentos e dezoito reais)
Dotação Orçamentária: **nº.3.1.90.04.00 Contratação por Tempo Determinado**
Fonte de Recurso: **15000000– Recurso Ordinário**
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pará
Data da Assinatura: 02 de janeiro de 2025

***FERNANDO CESAR ZACARIAS***
Renposável

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**BBB5C0FE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2025.**

O Município de Abaetetuba/PA, por meio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, torna público que às 10:00h do dia 28 de fevereiro de 2025, realizará licitação na modalidade pregão, regido pela da Lei nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº 202/2024 de 22 de janeiro de 2024, Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de setembro de 2022, na forma eletrônica, do tipo menor preço, visando a aquisição parcelada de gêneros alimentícios (alimentação escolar), ao longo de 12 meses, para o Município de Abaetetuba, Os interessados poderão obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação através do acesso a página do portal www.bnc.org.br, https://www.gov.br/pncp/pt-br ou pelo site https://www.abaetetuba.pa.gov.br/.

Ordenador:
***JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO –***
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

**Publicado por:**
Jaqueline Machado Pantoja
**Código Identificador:**7A96ACE5

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO**

**CÂMARA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº.....: 20259008
ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7.2025-02 CMAF
CONTRATANTE.....: CAMARA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO
CONTRATADA(O).....: J C G SILVA INFORMATICA EIRELI
OBJETO.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS DE
TELECOMUNICAÇOES E MANUTENÇÃO DE LINK DE ACESSO A ITERNET, MEDIANTE
FORNECIMENTO DE 750 MEGAS, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA CAMARA MUNICIPAL DE
ABEL FIGUEIREDO- PA.
VALOR TOTAL.....: R$ 6.000,00 (seis mil reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2025 Atividade 0101.010310001.2.001 Manuteção da Câmara
Municipal , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento
3.3.90.39.99, no valor de R$ 6.000,00
VIGÊNCIA.....: 17 de Fevereiro de 2025 a 17 de Fevereiro de 2026
DATA DA ASSINATURA.....: 17 de Fevereiro de 2025

**Publicado por:**
Joelbert Menezes Pereira
**Código Identificador:**AF38E0FC

**CÂMARA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO**
**PORTARIA Nº041/2025**

**PORTARIA Nº041/2025**

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA ACOMPANHAR O CONTRATO DE Nº20259008 DA CÂMARA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Excelentíssimo Sr. Presidente Municipal da Câmara de Abel Figueiredo, Mariozan Paulino dos Santos, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 117 **DA LEI 14.133/21** RESOLVE:

Art. 1º - Designar os membros servidores, abaixo relacionados, para atuarem como Fiscal e suplente de fiscal do Contrato Administrativos de nº20259008 para acompanhar e fiscalizar a execução dos objetos contratados, celebrado com a Câmara Municipal de Abel Figueiredo.

NOME: Wesley Gomes da Silva
FUNÇÃO: FISCAL
MATRÍCULA: 000029

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I – Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II – Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor à autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativa aos serviços prestados e/ou aos materiais
fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

Art. 5º - Os efeitos deste ato retroagem a data de sua assinatura do contrato.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Abel Figueiredo 17 de fevereiro de 2025.

***MARIOZAN PAULINO DOS SANTOS***
Presidente Municipal

**Publicado por:**
Joelbert Menezes Pereira
**Código Identificador:**06111C45

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº115/2025 – GP**

DISPÕE SOBRE TRANSFERÊNCIA DO CARGO DE PREFEITO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;

O Excelentíssimo senhor ALDARI FERREIRA ALVES, Prefeito *Em Exercício* do Município de Abel Figueiredo, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE;

ART. 1º - Transferir o cargo de Prefeito Municipal *Em Exercício* ao Prefeito Titular Sr. MARCONE PEREIRA LACERDA, que esteve afastado do município, no *período de 12 a 14 de fevereiro de 2025*, conforme portaria de nº 098/2025 e, reassume o cargo nesta data.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições ao contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Abel Figueiredo, em 17 de fevereiro de 2025.

***ALDARI FERREIRA ALVES***
Prefeito Municipal em Exercício

***HÉLIO MOTTA CALHAU***
Secretário Municipal de Adm/Finanças

**Publicado por:**
Deriene Cordeiro Dos Santos
**Código Identificador:**F56E0665

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº116/2025 – GP**

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO, ESTADO DO PARÁ, Sr. MARCONE PEREIRA LACERDA, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

ART. 1º - Conceder ao Servidor RUBERVAL ALVES DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Motorista III, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 01 (uma) diária sem pernoites, no valor de R$ 150,00(cento e cinquenta reais), para custear despesas de viagem à cidade de Tucuruí-PA, no dia 18 de fevereiro de 2025, conduzindo pacientes, usuários do PTFD, para consultas médicas especializadas no UNACON e Policlínica.

**ART. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO, EM 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

***MARCONE PEREIRA LACERDA***
Prefeito Municipal

***HÉLIO MOTTA CALHAU***
Secretário Municipal de Adm/Finanças

**Publicado por:**
Deriene Cordeiro Dos Santos
**Código Identificador:**214770AB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 039/2025**

**EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO**

**N° do Contrato:** 0039/2025
**Parte:** Secretaria Municipal de Administração e Finanças.
**Objeto:** Contrato administrativo temporário, Servidora ANDRE LIMA DOS SANTOS para função de FISCAL, na Secretaria Municipal Administração e Finanças.
**Justificativa:** A presente contratação por tempo determinado de servidor temporário tem-se por fundamento legal, o caráter excepcional e da necessidade de pessoal na Secretaria Municipal, decorrente da deficiência de pessoal para atender a demanda ordinária de serviço, consubstanciado na Lei Municipal n° 007/1993 com o inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal.

**Vigência:** 13/02/2025 à 31/12/2025
**Valor:** R$ 1.518,00 (Um mil quinhentos e dezoito reais)
**Dotação Orçamentária:**
04 123 0003 2007 Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Finanças
3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado
**Foro:** Comarca de Rondon do Pará – PA
**Data da Assinatura:** 13 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Fabiane Ribeiro de Souza Aguiar
**Código Identificador:**945445A3

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE**

**CÂMARA MUNICIPAL**
**CREDENCIADOS DO PROCESSO**

CREDENCIADOS DO PROCESSO
Câmara Municipal de Água Azul do Norte

Inexigibilidade nº- 6.2025-00007CMAAN/2025
Credenciamento M.2025-00001 CMAAN

A Câmara Municipal de Água Azul do Norte-PA, por meio de seu representante legal,
Sr. Jorge Luiz Barros Carneiro – Presidente – torna pública a lista de Credenciados para
o fornecimento de FORNECIMENTO DE GASOLINA, ÓLEO DIESEL, PARA
ATENDER A DEMANDA DE ABASTECIMENTO EM DESLOCAMENTO DE
VEREADORES E DEMAIS SERVIDORES, NO USO DA FROTA PRÓPRIA E
LOCADA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE.
Empresas Credenciadas até a presente data:
E. DA SILVA AGUIAR MARTINS LTDA | Tipo: EPP/SS - LC123: Não - Documento
30.143.132/0001-33

- Endereço: Avenida Lago Azul - CEP: 68533000 - UF: PA - Município: Água Azul do
Norte - Telefone:
(94) 3382-2192

ÁGUA AZUL DO NORTE - PA, 17 de fevereiro de 2025.

***JORGE LUIZ BARROS CARNEIRO***
Presidente da CMAAN

**Publicado por:**
Darla Bispo Leite Ferreira
**Código Identificador:**5C7EECB2

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7.2025-08**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**ORIGEM:** DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7.2025-08
**OBJETO:** CONTRATAÇAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE
MATERIAL EXPEDIENTE DIDATICO E ESPORTIVO, DESTINADA A ATENDER AS NECESSIDADES DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES DO SERVIÇO DO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL, DO MUNICIPIO DE AURORA DO PARA; **PROGRAMA DE TRABALHO:** 1101.082440105.2.179, 3.3.90.30.00, 3.3.90.30.14. **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. **CONTRATADA:** NOSSO LAR COMERCIO DO VESTUARIO LTDA ME. **CONTRATO Nº** 20250028 **– VALOR:** R$ 1.601,70 (um mil, seiscentos e um reais e setenta centavos). **VIGÊNCIA:** 30/01/2025 a 30/01/2026.
**TERMO DE RECONHECIMENTO E RATIFICAÇÃO**
RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação da(o) NOSSO LAR COMERCIO DO VESTUARIO LTDA ME. referente à CONTRATAÇAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL EXPEDIENTE DIDATICO E ESPORTIVO, DESTINADA A ATENDER AS NECESSIDADES DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES DO SERVIÇO DO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL, DO MUNICIPIO DE AURORA DO PARA; CONFORME. RATIFICO, conforme prescreve o art. 75 da lei 14.133. Aurora do Pará 29 de Janeiro de 2025. Vanessa Gusmão Miranda Secretaria Municipal de Administração.
**EXTRATO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO**
A Comissão de Licitação do Município de AURORA DO PARÁ, através do(a) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE AURORA DO PARÁ, em cumprimento à ratificação procedida pelo(a) Sr(a); faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir: **Objeto:** CONTRATAÇAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL EXPEDIENTE DIDATICO E ESPORTIVO, DESTINADA A ATENDER AS NECESSIDADES DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES DO SERVIÇO DO ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL, DO MUNICIPIO DE AURORA DO PARA. **Fundamento Legal:** dispensa de Licitação fundamentada no art. art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133 e suas alterações posteriores. Aurora do Pará 30 de Janeiro de 2025.

***ANTONIA TASSILA FARIAS DE ARAUJO.***
Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

**Publicado por:**
Eldione Silva da Cunha
**Código Identificador:**96331FCB

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AVEIRO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AVEIRO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO Nº 20250025. PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2025**. **CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE AVEIRO. CNPJ n.º 04.542.916/0001-24. **OBJETO:** registro de preço para eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de publicação de avisos de licitação, extratos de contratos, homologações, atos normativos e outros que se fizerem necessarios nas imprensas oficiais e jornais de grande circulação para atender a prefeitura municipal de Aveiro, estado do para,através da secretaria municipal de administração e seus afins. **CONTRATADA: D. F. SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA,CNPJ 14.431.868/0001-50. VALOR ESTIMADO** R**$ 115.000,00 ( cento e quinze mil reais). VIGÊNCIA:** 31/12/2025.

***JOÃO GERDAL PAIVA DINIZ JUNIOR* .**
Prefeito de Aveiro.

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO Nº 20250043. PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2025**. **CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE AVEIRO. CNPJ n.º 04.542.916/0001-24. **OBJETO:** registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão e web design para atender as demandas das secretarias e fundos municipais da prefeitura municipal de Aveiro,estado do para.**CONTRATADA: OLHAR NATIVO DA AMAZÔNIA LTDA,CNPJ 54.121.948/0001-24. VALOR ESTIMADO** R**$ 110.000,00 ( cento e dez mil reais). VIGÊNCIA:** 31/12/2025.

***JOÃO GERDAL PAIVA DINIZ JUNIOR* .**
Prefeito de Aveiro.

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO Nº 20250047. PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2025. CONTRATANTE**: FUNDO DE MEIO AMBIENTE CNPJ-MF, Nº 21.691.940/0001-44, **OBJETO**: registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão e web design para atender as demandas das secretarias e fundos municipais da prefeitura municipal de Aveiro,estado do para. **CONTRATADA: OLHAR NATIVO DA AMAZÔNIA LTDA,CNPJ 54.121.948/0001-24**. **VALOR ESTIMADO** R**$ 22.000,00 ( vinte e dois mil reais) VIGÊNCIA:** 31/12/2025.

***FRANCINEI SENA DO NASCIMENTO.***

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO Nº 20250046 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2025. CONTRATANTE**: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CNPJ-MF, Nº 17.962.574/0001-43, **OBJETO:** registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão e web design para atender as demandas das secretarias e fundos municipais da prefeitura municipal de Aveiro,estado do para.CONTRATADA: OLHAR NATIVO DA AMAZÔNIA LTDA,CNPJ 54.121.948/0001-24. **VALOR ESTIMADO** R**$ 33.000,00 ( trinta e três mil reais) VIGÊNCIA:** 31/12/2025.

***LUCIDALVA ALMEIDA DA SILVA.***

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO Nº 20250045**. **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2025**. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. CNPJ n.º 17.838.403/0001-07 **OBJETO:** registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão e web design para atender as demandas das secretarias e fundos municipais da prefeitura municipal de Aveiro,estado do para.CONTRATADA: OLHAR NATIVO DA AMAZÔNIA

LTDA,CNPJ 54.121.948/0001-24. VALOR ESTIMADO R 44.000,00 **( quarenta e quatro mil reais) VIGÊNCIA: 31/12/2024 .**

***HIROITO TABAJARA LACERDA DE CASTRO,***
Secretário de Saúde

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO Nº 20250026. PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2025**. **CONTRATANTE** Fundo Municipal de Educação. CNPJ n.º 06.125.175/0001-01. **OBJETO:** registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão e web design para atender as demandas das secretarias e fundos municipais da prefeitura municipal de Aveiro,estado do para.CONTRATADA: OLHAR NATIVO DA AMAZÔNIA LTDA,CNPJ 54.121.948/0001-24 **VALOR ESTIMADO** R**$ 66.000,00 (sessenta e seis mil reais) VIGÊNCIA:** 31/12/2025

***ANTONIO ELIDIO DA FREITA SILVA.***
Secretário de Educação.

**Publicado por:**
Alice Costa Correa
**Código Identificador:**E5B9E52A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AVEIRO**
**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 20250042. PREGÃO PRESENCIAL 002/2025. CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Aveiro/Pá, CNPJ (MF) 04.542.916/0001-24**. Objeto: registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão e web design para atender as demandas das secretarias e fundos municipais da prefeitura municipal de Aveiro, estado do para. **VENCEDOR.** OLHAR NATIVO DA AMAZÔNIA LTDA; **C.N.P.J.** nº 54.121.948/0001-24. Vencedor dos itens 001, 002,003, 004 E 005. Com o valor de VALOR TOTAL R$ 275.000,00 (duzentos e setenta e cinco mil reais). Vigência 31/12/2025. Aveiro-Pá.

***JOÃO GERDAL PAIVA DINIZ JUNIOR.***
Prefeito de Aveiro.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 20250040. PREGÃO PRESENCIAL 001/2025. CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Aveiro/Pá, CNPJ (MF) 04.542.916/0001-24**. Objeto: registro de preço para eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de publicação de avisos de licitação, extratos de contratos, homologações, atos normativos e outros que se fizerem necessários nas imprensas oficiais e jornais de grande circulação para atender a prefeitura municipal de Aveiro, estado do Pará, através da secretaria municipal de administração e seus afins. **VENCEDOR.** D. F. SERVIÇOS TÉCNICOS LTDA; **C.N.P.J.** nº 14.431.868/0001-50 Vencedores dos itens 001, 002,003 e 004. Com o valor de VALOR TOTAL R$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais). Vigência 31/12/2025. Aveiro-Pá.

***JOÃO GERDAL PAIVA DINIZ JUNIOR.***
Prefeito de Aveiro.

**Publicado por:**
Alice Costa Correa
**Código Identificador:**8106ED07

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA

**LICITAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE DE CREDENCIAMENTO Nº. 007/2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA**

**AVISO DE LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE CREDENCIAMENTO Nº. 007/2025**

O Município de Belterra-PA, através da Comissão de contratação, designada pelo Decreto n°061, do dia 07 de janeiro de 2025, avisa que realizará licitação conforme resumo: **INTERESSADO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. **Objeto**: **CREDENCIAMENTO DE EMPRESA PRESTADORAS DE SERVIÇOS MÉDICOS DE ODONTOLOGIA PELO PERÍODO DE 12 MESES PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS UNIDADES DE SAÚDE. Data da Disponibilidade do Edital:** A partir de 18/02/2025. Os interessados em prestar serviços médicos deverão apresentar os documentos a partir da data da publicação até **18 de fevereiro de 2026, das 08:00 as 17:00 horas** na Prefeitura Municipal de Belterra, Setor de Licitações e contratos, em envelope assim identificado. O edital e informações poderão ser obtidos no site www.belterra.pa.gov.br.

Belterra (PA), 17 de fevereiro de 2025.

***CAMILA MORAES***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Camila Sousa Nogueira de Moraes
**Código Identificador:**E31F9125

**LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO N°075/2025 PE 90035/2024**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
**EXTRATO DO CONTRATOS PE 90035/2024**

Origem: PE Nº 90035/2024. OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE AUTOMÓVEIS LEVES E PESADOS, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS, SERVIÇOS DE LAVAGEM E GUINCHO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEMSA, SEMAGRI, SEMAT, SEMTEPS E SEMOVI,**
**CONTRATO 075/2025:** Empresa: **FERREIRA E FERREIRA COMÉRCIO E SERVIÇOS EM VEÍCULOS LTDA** CNPJ nº 34.750.298/0001-79, valor total **R$7.555,10.** Data de assinatura 14/02/2025 VIGÊNCIA: **14/02/2025** e **14/04/2025**
Belterra (PA), 17 de fevereiro de 2025

***JOSÉ OCIVALDO SILVA FEITOSA***
SEMSA

**Publicado por:**
Camila Sousa Nogueira de Moraes
**Código Identificador:**55213C03

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**
**ART.75, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021**

**AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ART.75, INCISO II, §3 DA LEI Nº 14.133/2021**

A Secretaria Municipal de Saúde de Belterra – SEMSA em conformidade com o art.75, Inciso II, §3 da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar cotação de preços, podendo eventuais interessados apresentarem as propostas no prazo de **3(três) dias úteis**, a contar desta publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa de acordo com os seguintes requisitos:

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES PARA A REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA NOS EQUIPAMENTOS DO HOSPITAL MUNICIPAL DE BELTERRA E UNIDADES DE SAÚDE.**

Da Forma de Pagamento: O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias subsequente a entrega do material, mediante emissão de nota fiscal e certidões de regularidade fiscal/ tributária.

A proposta de preço deverá entregue no Setor Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde Sito travessa Mario Cunha nº 306, centro, Belterra– PA, CEP 68143-000 no horário das 08:00h às 12:00h e das 13:00 as 17:00h, em dias úteis, ou pelo e-mail: **semsa@belterra.pa.gov.br,** até a data limite.

Belterra – PA, 17 de Fevereiro de 2025

***JOSÉ OCIVALDO SILVA FEITOSA***
Secretário Municipal de Saúde SEMSA. Decreto nº 003/2025

**Publicado por:**
Alana Elizabeth Martins de Melo
**Código Identificador:**8E4FAA8D

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO TOCANTINS

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### AVISO EXTRATO DE TERMO ADITIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO TOCANTINS
AVISO DE PUBLICAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS/SECRETARIA DE SAÚDE - FMS

O Município de Bom Jesus do Tocantins/PA, por intermédio da Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Planejamento, torna público a quem venha interessar a publicação.

EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO DE ACRESCIMO NA QUANTIDADE DO CONTRATO
PREGÃO 9/2023-022 N° 20230315
CONTRATANTE: SAÚDE
Contratado: AUTO POSTO HALEN LTDA CNPJ: 29.339.657/0001-60.
OBJETO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVÉL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO TOCANTINS-PA
ALTERAÇÃO DE VALOR: 486.937,50 passando o contrato a ter o valor total de: 2.434.687,50 – vigência 31/12/2024

EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DO CONTRATO
PREGÃO 9/2023-022 N° 20230315
CONTRATANTE: SAÚDE
Contratado: AUTO POSTO HALEN LTDA CNPJ: 29.339.657/0001-60.
OBJETO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVÉL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO TOCANTINS-PA
VALOR GLOBAL: 1.947.750,00 – vigência 31/12/2024 a 31/03/2025

EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO DO CONTRATO
PREGÃO 9/2023-022 N° 20240081
CONTRATANTE: SAÚDE
Contratado: AUTO POSTO HALEN LTDA CNPJ: 29.339.657/0001-60.
OBJETO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVÉL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO TOCANTINS-PA
VALOR GLOBAL: 1.947.750,00 – vigência 31/12/2024 a 31/03/2025

**Publicado por:**
Edianne da Cruz Duarte
**Código Identificador:**E7463AB5

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
### TERMO ADITIVO

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230202

Contratante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
Contratado: ANTONIO EVANGELISTA DO CARMO. Objeto: Prorrogação de prazo de vigência do contrato nº 20230202 por 12 (Doze) meses, nas mesmas condições propostas no contrato original. Modalidade: Dispensa de Licitação nº 7/2023-20.01.001. Período: 31/01/2025 a 30/01/206. Data da Assinatura: 30 de janeiro de 2025.

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230308

Contratante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
Contratado: ASP AUTOMAÇÃO SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA. Objeto: Prorrogação de prazo de vigência do contrato nº 20230308 por 12 (Doze) meses, nas mesmas condições propostas no contrato original. Modalidade: Inexigibilidade nº 6/2023-31.01.001. Período: 09/02/2025 a 08/02/206. Data da Assinatura: 07 de fevereiro de 2025.

***DANIEL DA SILVA SIQUEIRA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Ivando de Sousa Lima
**Código Identificador:**9EF679A0

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BREU BRANCO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO SEMAP
### EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 019/2024PMBB, Processo Adm: Nº 2024.1209-001/SEMAP
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE REFORMA DO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BREU BRANCO, NO MUNICÍPIO DE BREUBRANCO-PA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E INFORMAÇÕES TÉCNICAS CONSTANTES DO PROJETO BÁSICO E SEUS DOCUMENTOS TÉCNICOS ANEXOS, E AINDA, DE ACORDO COM O EDITAL. EMPRESA CONTRATADA: N. S. BORGES CONSTRUCOES LIMITADA COM CNPJ N° 28.571.692/0001-47; VALOR GLOBAL R$: 1.684.913,15 (um milhão e seiscentos e oitenta e quatro mil e novecentos e treze reais e quinze centavos); DATA DA ADJUDICAÇÃO: 24/01/2025, DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 29/01/2025; ORDENADOR: FLÁVIO MARCOS MEZZOMO, PREFEITO MUNICIPAL DE BREU BRANCO.

**Publicado por:**
Tiago Silva Marchesini
**Código Identificador:**0648256A

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO SEMAP
### EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 020/2024PMBB, Processo Adm: Nº 2024.1218-001/SEMAP
OBJETO: Contratação de empresa para executar os serviços de construção de pontes de concreto na zona rural no município de Breu Branco de acordo com as especifi cações einformações técnicas constantes do Projeto Básico e seus documentos técnicos anexos, e ainda, em conformidade com o Edital. EMPRESA CONTRATADA:

L R C CONSTRUTORAE SERVICOS LTDA COM CNPJ N° 46.889.585/0001-43; VALOR GLOBAL R$: 4.949.127,60 (quatro milhões e novecentos e quarenta e nove mil e cento e vinte e sete reais esessenta centavos); DATA DA ADJUDICAÇÃO: 28/01/2025, DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 30/01/2025; ORDENADOR: FLÁVIO MARCOS MEZZOMO, PREFEITO MUNICIPAL DE BREU BRANCO.

**Publicado por:**
Tiago Silva Marchesini
**Código Identificador:**D7DFD87B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO SEMAP**
**EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 021/2024PMBB, Processo Adm: Nº 2024.1219-001/SEMAP
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE RECAPEAMENTO ASFÁLTICO DE VIAS PÚBLICAS DE BREU BRANCO-PA, DE ACORDO COM ASESPECIFICAÇÕES E INFORMAÇÕES TÉCNICAS CONSTANTES NO PROJETO BÁSICO E SEUS DOCUMENTOS TÉCNICOS ANEXOS, E AINDA, DE ACORDO COM O EDITAL. EMPRESA CONTRATADA: CFA CONSTRUÇÕES, TERRAPLENAGEM EPAVIMENTAÇÃO LTDA COM CNPJ N° 83.318.022/0001-21; VALOR GLOBAL R$: 994.010,90 (novecentos e noventa e quatro mil e dez reais e noventa centavos); DATA DA ADJUDICAÇÃO: 23/01/2025, DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 27/01/2025;

Ordenador:
***FLÁVIO MARCOS MEZZOMO,***
Prefeito Municipal de Breu Branco.

**Publicado por:**
Tiago Silva Marchesini
**Código Identificador:**724516E6

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO-PMCC**

SEGUNDO ADITIVO DO CONTRATO Nº 20230216. Proveniente do Processo Licitatório 304/2021/PMCC, que entre si celebram a PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, CONTRATANTE, e lado CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, CONTRATADA (O), OBJETO: Prestação de serviços de credenciamento de instituições financeiras que possuam agência no Município de Canaã dos Carajás para prestação de serviços bancários de recolhimento de tributos, impostos, taxas, dívida ativa e demais receitas públicas devidas à municipalidade, através de DAM, em padrão FEBRABAN, por intermédio de suas agências, com prestação de contas por meio magnético dos valores arrecadados. Prorrogando o prazo até 17/01/2026. Conforme Art.57, inciso II da lei 8.666/93. O contrato encontra-se disponível no site http://www.transparenciacanaa.com.br.

**Publicado por:**
Hellen Karoline Cruz Nobrega
**Código Identificador:**C9A1A24B

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO-FME**

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240841, Proveniente do Processo Licitatório 007/2024/FME, que entre si celebram O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANAÃ DOS CARAJÁS, CONTRATANTE, e A. S. D. BARBOSA DISTRIBUIDORA LTDA, CONTRATADA (O). Objeto: Aquisição de água mineral sem gás, gelo, gás liquefeito de petróleo (GLP) e vasilhames de gás e água de forma fracionada, conforme demanda, viabilizando as necessidades do Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás – Pará. Prorrogando o prazo até 30/07/2025. Conforme art.107, da Lei Federal nº 14.133 de 2021. O aditivo encontra-se disponível no site http://www.transparenciacanaa.com.br.

**Publicado por:**
Hellen Karoline Cruz Nobrega
**Código Identificador:**19BE57DF

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO-FME B.A**

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240842, Proveniente do Processo Licitatório 007/2024/FME, que entre si celebram O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANAÃ DOS CARAJÁS, CONTRATANTE, e B A SANTOS MUNIZ EIRELI, CONTRATADA (O). Objeto: Aquisição de água mineral sem gás, gelo, gás liquefeito de petróleo (GLP) e vasilhames de gás e água de forma fracionada, conforme demanda, viabilizando as necessidades do Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás – Pará. Prorrogando o prazo até 30/07/2025. Conforme art.107, da Lei Federal nº 14.133 de 2021. O aditivo encontra-se disponível no site http://www.transparenciacanaa.com.br.

**Publicado por:**
Hellen Karoline Cruz Nobrega
**Código Identificador:**AFF23127

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO-FME WMWD**

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240843, Proveniente do Processo Licitatório 007/2024/FME, que entre si celebram O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANAÃ DOS CARAJÁS, CONTRATANTE, e WMWD DISTRIBUIDORA EIRELI, CONTRATADA (O). Objeto: Aquisição de água mineral sem gás, gelo, gás liquefeito de petróleo (GLP) e vasilhames de gás e água de forma fracionada, conforme demanda, viabilizando as necessidades do Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás – Pará. Prorrogando o prazo até 30/07/2025. Conforme art.107, da Lei Federal nº 14.133 de 2021. O aditivo encontra-se disponível no site http://www.transparenciacanaa.com.br.

**Publicado por:**
Hellen Karoline Cruz Nobrega
**Código Identificador:**4990BEEE

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO-FME AJF**

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240844, Proveniente do Processo Licitatório 007/2024/FME, que entre si celebram O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANAÃ DOS CARAJÁS, CONTRATANTE, e AJF EMPREENDIMENTOS & SERVICOS LTDA, CONTRATADA (O). Objeto: Aquisição de água mineral sem gás, gelo, gás liquefeito de petróleo (GLP) e vasilhames de gás e água de forma fracionada, conforme demanda, viabilizando as necessidades do Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás – Pará. Prorrogando o prazo até 30/07/2025. Conforme art.107, da Lei Federal nº 14.133 de 2021. O aditivo encontra-se disponível no site http://www.transparenciacanaa.com.br.

**Publicado por:**
Hellen Karoline Cruz Nobrega
**Código Identificador:**B51B697A

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO-FME CAMPEÃO**

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240845, Proveniente do Processo Licitatório 007/2024/FME, que entre si celebram O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANAÃ DOS CARAJÁS, CONTRATANTE, e DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS CAMPEÃO EIRELI, CONTRATADA (O). Objeto: Aquisição de água mineral sem gás, gelo, gás liquefeito de petróleo (GLP) e vasilhames de gás e água de forma fracionada, conforme demanda, viabilizando as necessidades do Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás – Pará. Prorrogando o prazo até 30/07/2025. Conforme art.107, da Lei Federal nº 14.133 de 2021. O

aditivo encontra-se disponível no site http://www.transparenciacanaa.com.br.

**Publicado por:**
Hellen Karoline Cruz Nobrega
**Código Identificador:**4B60AF98

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO-FME MADA**

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240846, Proveniente do Processo Licitatório 007/2024/FME, que entre si celebram O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANAÃ DOS CARAJÁS, CONTRATANTE, e MADA SUPERMERCADO LTDA, CONTRATADA (O). Objeto: Aquisição de água mineral sem gás, gelo, gás liquefeito de petróleo (GLP) e vasilhames de gás e água de forma fracionada, conforme demanda, viabilizando as necessidades do Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás – Pará. Prorrogando o prazo até 30/07/2025. Conforme art.107, da Lei Federal nº 14.133 de 2021. O aditivo encontra-se disponível no site http://www.transparenciacanaa.com.br.

**Publicado por:**
Hellen Karoline Cruz Nobrega
**Código Identificador:**5B0A6B65

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - FUNCEL**
**TERMO DE FOMENTO Nº 002/2025**

TERMO DE FOMENTO QUE CELEBRAM A **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - FUNCEL** E A **LIGA ESPORTIVA DE CANAÃ DOS CARAJAS - LECC**, CUJO OBJETO É **REALIZAÇÃO DO CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO RURALZÃO 2025** NO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS – ESTADO DO PARÁ CONFORME ABAIXO MELHOR SE DECLARA:

Celebração do termo de fomento entre a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER – FUNCEL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 11.690.164/0001-04, com sede na Av. Weyne Cavalcante, 1220, sala 202, Canaã dos Carajás-PA, CEP: 68537-000 Canaã dos Carajás, Estado do Pará, neste ato representado pelo representado pelo Sr. **TAÍS LEITE CARVALHO**, Diretora Presidente, Portaria 169/2025-GP, Portador do RG sob o Nº 64XXX38 PC-PA inscrito do CPF nº 02X.XXX.XXX-07, residente à VS 52, KM 35, Sitio Bela Vista, Zona Rural S/N CEP: 68537-000 Canaã dos Carajás, Estado do Pará; e a **LIGA ESPORTIVA DE CANAÃ DOS CARAJAS - LECC,** inscrita no CNPJ nº 02.656.105/0001-29, localizada no endereço AV.Liberdade S/N, Bairro Pires dos Maranheses, Estádio Municipal Benezão, Canaã dos Carajás/PA – CEP 68.537-000, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. José Antônio Vieira da Silva brasileiro, casado, portador do RG 4797587 PC/PA, inscrito no CPF sob o nº 774.314.562-04, residente e domiciliado na Rua Vicente Ferreira Borges, nº 135 – Bairro Novo Horizonte, Canaã dos Carajás – Para, e ainda**:**

**CONSIDERANDO** o interesse da Entidade juntamente com a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER – FUNCEL** de fomentar atividades desportivas do município, buscar a melhoria de qualidade de vida e estimulo à pratica de esporte e socialização dos clubes amadores municipais, promovendo a interação da sociedade com as práticas esportivas no município de Canaã dos Carajás;
**CONSIDERANDO** que a **LIGA ESPORTIVA DE CANAÃ DOS CARAJAS - LECC** é uma associação civil, de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de caráter esportivo, social e educativa, com atuação em todo o Território Nacional;
**CONSIDERANDO** que o plano de trabalho visa à do Realização do **CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO RURALZÃO 2025** no município de Canaã dos Carajás – Estado do Pará;
**CONSIDERANDO** que a entidade propôs a parceria nos termos do inciso VIII do art. 2º da Lei 13.019/2014.
**RESOLVEM** celebrar o presente Termo de Fomento, conforme as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME**
**1.1 –** Este termo de fomento, para efeitos legais, obedecer às regras instituídas pela Lei Federal nº. 13.019/2014 pelo Decreto Federal nº 8.726/2016 e Lei complementar nº 101/2000.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**
**2.1 –** A Realização do **CAMPEONATO DE FUTEBOL DE CAMPO RURALZÃO 2025** no município de Canaã dos Carajás – Estado do Pará. Evento desportivo a nível municipal, com a participação de clubes amadores municipais, e se realizará nos dias **22/02/2025** a **19/04/2025** na Zona Rural;

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS CONVENENTES**
**3.1 – DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS:**

**3.1.1 –** Obriga-se o MUNICÍPIO DE CANAA DOS CARAJÁS a repassar os recursos financeiros no valor total de **R$ 223.333,00 (Duzentos e vinte e três mil trezentos e trinta e três reais)**, para a consecução do objeto do presente TERMO DE FOMENTO, seguindo o cronograma de desembolso financeiro abaixo e conforme prestação de contas apresentadas:

| NATUREZA DE DESPESA | VALOR DA PARCELA | |
|---|---|---|
| CÓDIGO | PARCELA UNICA | TOTAL GERAL FUNCEL |
| MUNICÍPIO 33.90.39 | R$ 223.333,00 (Duzentos e vinte e três mil trezentos e trinta e três reais) | R$ 223.333,00 |

**3.1.2 –** Exercer, por meio de um representante indicado pela **FUNCEL,** o acompanhamento da execução de seu objeto.
**3.2 – DA LIGA ESPORTIVA DE CANAÃ DOS CARAJAS - LECC:**
**3.2.1** Executar, sob sua responsabilidade, o objeto do Fomento de acordo com plano de trabalho apresentado.
**3.2.2 –** Permitir o acompanhamento dos trabalhos por representantes indicados pela FUNCEL mediante fornecimento prévio de identificação.
**3.2.3 –** Responsabilizar-se pela quitação de todos os encargos provenientes da aquisição de bens, contratação de serviços bem como por outras despesas que forem necessárias ao cumprimento do objeto deste instrumento, inclusive contratação de terceiros, os quais não terão vínculo de qualquer natureza com a FUNCEL e não poderão demandar quaisquer pagamentos desta.
**3.2.4 –** Responsabilizar-se pelos acidentes que seus empregados, prepostos ou contratados derem causa durante a execução do objeto deste FOMENTO.
**3.2.5 –** Assumir os tributos de sua respectiva responsabilidade legal, ficando a FUNCEL autorizado a reter e recolher todos os tributos a que esteja obrigada pela legislação em vigor, descontando tais valores de eventuais quantias repassadas a LIGA ESPORTIVA DE CANAA DOS CARAJAS-LECC por força deste TERMO DE FOMENTO.
**3.2.7 –** Responsabilizar-se por todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, seguros e demais exigências da legislação social ou de qualquer outro regime jurídico, decorrente da contratação de profissionais, funcionários e/ou empregados contratados para execução objeto deste FOMENTO, que não terão vínculo de qualquer natureza com a FUNCEL e não poderão demandar quaisquer pagamentos desta.

**3.2.8 –** Responsabilizar-se pela plena divulgação do apoio financeiro da FUNCEL em todas as divulgações ou informes publicitários relativas ao objeto do presente termo, em especial com afixação de placa/adesivo no objeto da Parceria sendo esse fixo ou móvel, contendo:
Número do Termo de Parceria;
Objeto da Parceria;
Demais informações exigidas pelo Município.

**3.2.9 –** Apresentar relatório das metas constantes no plano de trabalho e pesquisa de satisfação, com relatório fotográfico, desenvolvidas mensalmente, como requisito para avaliação de alcance do objeto da parceria.

**3.2.10 -** Encaminhar a FUNCEL**,** prestação de contas anual e a prestação de contas final após a conclusão do objeto no prazo máximo de sessenta dias.
**3.2.11 -** Os bens, equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos provenientes deste Termo de Fomento serão gravados com cláusula de inalienabilidade, comprometendo a LIGA ESPORTIVA DE CANAÃ DOS CARAJAS - LECC a transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.
**3.2.12 -** Os bens, equipamentos e materiais permanentes que não são objetos de registro em órgão competente, deverão ser gravados sua inalienabilidade em Cartório Oficial competente.
**3.2.13 -** Restituir os recursos nos casos previstos na Lei nº 13.019/14.

**CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS**
**4.1 -** Os recursos para execução do presente termo de FOMENTO correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
**Unidade Gestora: 19 – Fundação Municipal de Cultura Esporte e Lazer.**
**Unidade Orçamentária: 1929- Fundação Municipal de Cultura Esporte e Lazer.**
**Projeto atividade: 13 122 1315 2.193- Realizar Conv/Coop/Termo de Fomento, Entre entes públicos e privados.**
**Classificação econômica: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiro a Pessoa Jurídica.**
**VALOR: R$ R$ 223.333,00 (Duzentos e vinte e três mil trezentos e trinta e três reais);**
**FONTE DO RECURSO: 1708000 Transf. Da União de Recursos Minerais;**

**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO**
**5.1 -** O presente termo de fomento terá duração de 02 (dois) meses a contar da data da publicação de seu Extrato no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, podendo ser prorrogado mediante consenso dos partícipes por meio de Termo Aditivo.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES**
**6.1 -** A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto.

**CLÁUSULA SETIMA – DO PLANO DE TRABALHO**
**7.1 -** As partes obrigam-se a cumprir fielmente o Plano de Trabalho (Anexo I) aprovado pelos partícipes, o qual passa a integrar este **Termo de Fomento**, independentemente de transcrição.
**7.2 –** Excepcionalmente, admitir-se-á a propositura de reformulação do Plano de Trabalho (Anexo I) por qualquer uma das partes, que será previamente apreciada pelo setor técnico e submetida a aprovação dos partícipes, mediante a formalização de Termo Aditivo ou Apostilamento a este instrumento, vedada, porém, a mudança de objeto.

**CLÁUSULA OITAVA – DA DENÚNCIA E RESCISÃO**
**8.1 –** O presente Termo de Fomento ficará rescindido de pleno direito, independente de aviso, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, na inobservância de quaisquer de suas condições por desvio de finalidade, falência, ou concordata e demais hipóteses previstas em lei.
**8.2 –** O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado a qualquer tempo, por iniciativa de qualquer dos partícipes, mediante comunicação expressa, com antecedência de 60 (sessenta) dias.
**8.3 –** Havendo pendências, as partes definirão, através de termo de encerramento do Termo de Fomento, as responsabilidades relativas a conclusão ou extinção de cada um dos trabalhos e todas as demais pendências, respeitadas as atividades em curso.
**8.4 –** Ocorrendo a denúncia ou qualquer das hipóteses que impliquem rescisão deste Termo de Fomento, ficam as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do prazo em que tenha vigido este instrumento, creditando-se aos mesmos, igualmente, os benefícios adquiridos no mesmo período.

**CLAUSULA NONA – DA PUBLICIDADE**
**9.1 –** O presente termo de fomento será publicado em até 10 (dez) dias, contados da sua assinatura, no Diário Oficial dos Municípios, em resumo.

**CLAUSULA DECIMA – DAS DISPOSIÇÕES DA LEI**
**10.1 – Devem ser considerados os itens abaixo:**
**10.1.1 -** A definição se for o caso da titularidade dos bens e direitos remanescentes na data da conclusão ou extinção da parceria e que, em razão dessa, houverem sido adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela Administração Pública;
**10.1.2 –** A estimativa de aplicação financeira e as formas de destinação dos recursos aplicados;
**10.1.3 –** A prerrogativa do órgão ou da entidade transferidora dos recursos financeiros de assumir ou de transferir a responsabilidade pela execução do objeto no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante de modo a evitar sua descontinuidade;
**10.1.4 –** a previsão de que, na ocorrência de cancelamento de restos a pagar, o quantitativo possa ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade;
**10.1.5 –** A obrigação de a organização da sociedade civil manter e movimentar os recursos na conta bancária específica da parceria em instituição financeira indicada pela Administração Pública;
**10.1.6 –** O livre acesso dos servidores dos órgãos ou entidade referentes aos instrumentos aos processos, documentos e locais de execução do objeto.

**CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA – DA NOVAÇÃO**
**11.1 –** O não exercício de qualquer direito que assista aos partícipes não será interpretado como renúncia e nem importará novação quanto aos seus termos, não podendo, portanto, ser invocado como precedente para a repetição do fato tolerado, podendo ser exercitado a qualquer tempo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DISPENSA DA CONTRAPARTIDA**
**12.1 A LIGA ESPORTIVA DE CANAA DOS CARAJAS – LECC -** Considerando a faculdade quanto a exigência de contrapartida em bens e serviços, a LIGA ESPORTIVA DE CANAA DOS CARAJAS – LECC fica dispensada com fulcro no Art.35 §1 da Lei 13.019/2014.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**
**13.1 –** Fica eleito o Foro da Comarca de Canaã dos Carajás – Estado do Pará para dirimir quaisquer controvérsias oriundas da execução do presente termo de fomento.
E assim, por estarem justas e acertadas as partes, assinam o presente termo de fomento em três vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 17 de fevereiro de 2025.

***FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER – FUNCEL***
Diretor Presidente

***JOSÉ ANTÔNIO VIEIRA DA SILVA***
Presidente
Liga Esportiva De Canaã Dos Carajas - LECC

**TESTEMUNHAS**:

_____

_____

**Publicado por:**
Rayssa Candido de Sa
**Código Identificador:**77A2B61B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI**

**RESOLUÇÃO Nº 008/2025 CMDPI**

*Dispõe sobre a convocação da I Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Canaã dos Carajás.*

.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Canaã dos Carajás-PA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal n°967/2021, de 01 de dezembro de 2021, previsto pela Lei Federal n° 10.741 de 1º de outubro de 2003.
Considerando a reunião extraordinária realizada no dia 11 de dezembro de 2024, registrada em Ata de número 012/2024;

**Resolve:**
**Art. 1** Convocar extraordinariamente a I Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa que será realizada nos dias 26 e 27 de março de 2025.
**Art. 2** A I Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa terá como tema: "Envelhecimento Multicultural e Democracia: Urgência por Equidade, Direitos e Participação".
**Art. 3** São objetivos da I Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa:
I - promover a participação social para a proposição de ações que visem a superação de barreiras ao direito de envelhecer e à velhice digna e saudável;
II - identificar os desafios do envelhecimento plural no País, tanto nos instrumentos legais quanto nas práticas exercidas, para a promoção e defesa dos direitos da pessoa idosa;
III - propor ações de equidade para a defesa, a promoção e a proteção dos direitos e da cidadania de pessoas idosas, a partir da articulação interfederativa.
**Art. 4** A Comissão de Coordenação da I Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Canaã dos Carajás será composta pela Presidente do CMDPI e representante do Conselho Regional de Assistência Social - CRESS neste Conselho, MARY HELIANE MARQUES; pela Conselheira NILMA SOLANGE MONTEIRO PIMENTEL - representante da Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA; pela Conselheira LUCENI LAZARA DA COSTA RIBEIRO - representante da Secretaria Municipal de Educação - SEMED; pela Conselheira LORENNA RIBEIRO DOS SANTOS - representante da Associação Comercial Industrial e Agropastoril de Canaã dos Carajás-ACIACCA e pela Conselheira KEILA CÍNTIA GUIMARÃES BORGES - representante da Agência de Desenvolvimento Econômico e Social de Canaã dos Carajás - Agência Canaã**,** responsáveis pela organização e operacionalização da referida Conferência.
**Art. 5** Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Canaã dos Carajás-PA, 05 de fevereiro de 2025.

***MARY HELIANE MARQUES***
Presidente do CMDPI
Biênio 2023-2025

**Publicado por:**
Daniel de S. Diniz da Silva
**Código Identificador:**FCD665FF

**SECRETARIA DE GOVERNO - SEGOV**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217767**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217767 de 03 de abril de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **SEBASTIAOCAIK DA SILVA PAULA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5450546,** CPF **nº 006.445.232-80 e PASEP nº 1.401.962.478-6,** residente nesta cidade, sito à RUA SOSSEGO DO QD03 LT01, 1 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***SEBASTIAOCAIK DA SILVA PAULA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**6A77EA31

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218825**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218825 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ADRIANA SANTOS SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5687635,** CPF **nº 972.070.802-63 e PASEP nº 2.122.532.058-7,** residente nesta cidade, sito à RUA TOCANTINS, 481 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***ADRIANA SANTOS SILVA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**D2746BDB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218805**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218805 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ALCLEI CARDOSO ALVES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4363041,** CPF **nº 701.796.972-34 e PASEP nº 1.285.725.609-6,** residente nesta cidade, sito à AV SAO JOAO, 114 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***ALCLEI CARDOSO ALVES***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**713819C3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217314**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217314 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ALESSANDRA DE JESUS CARVALHO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8784772,** CPF **nº 038.479.996-56 e PASEP nº 2.101.417.375-4,** residente nesta cidade, sito à RUA YPE, 13 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***ALESSANDRA DE JESUS CARVALHO***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**1F7B222A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218841**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218841 de 22 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ANA CRISTINA AMARAL SARGES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 0393057120100,** CPF **nº 056.479.553-47 e PASEP nº 2.127.806.700-2,** residente nesta cidade, sito à RUA JORGE AMADO S/N, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***ANA CRISTINA AMARAL SARGES***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**3F5447F6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218796**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218796 de 15 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ANA MARIA HOLANDA SARAIVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 9935376,** CPF **nº 001.036.211-80 e PASEP nº 1.363.234.342-9,** residente nesta cidade, sito à RUA F QD26 LT06, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***ANA MARIA HOLANDA SARAIVA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**6C4ED9E2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218641**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218641 de 03 de abril de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ANTONIA FABRICIA DE SOUZA CARVALHO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6969043,** CPF **nº 005.902.792-46 e PASEP nº 1.602.650.667-6,** residente nesta cidade, sito à RUA VIA LOCAL 23 QD CASA, 17 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***ANTONIA FABRICIA DE SOUZA CARVALHO***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**4C28764D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218806**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218806 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ANTONIO RODRIGUES DE SOUSA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 16268164,** CPF **nº 011.559.121-44 e PASEP nº 1.324.769.042-4,** residente nesta cidade, sito à RUA RIO BRANCO ST02 QD33 LT08, 97 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***ANTONIO RODRIGUES DE SOUSA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**720018D6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218797**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218797 de 15 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **APARECIDA CASCIANO GOMES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4622316,** CPF **nº 023.276.052-70 e PASEP nº 2.006.543.376-3,** residente nesta cidade, sito à RUA SAO JOSE, 19 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***APARECIDA CASCIANO GOMES***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**53E6C012

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218807**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218807 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ARILSON ALVES DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 2882574,** CPF **nº 591.403.562-72 e PASEP nº 1.276.672.560-3,** residente nesta cidade, sito à RUA LIBERDADE WEINE CAVALCANTE, 98 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***ARILSON ALVES DA SILVA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**BBF851B8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218798**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218798 de 15 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ARLEY SANTOS CARVALHO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 10125232,** CPF **nº 894.340.133-72 e PASEP nº**

**1.294.376.237-9,** residente nesta cidade, sito à RUA JOSE VICENTE PE S/N QD29 LT07, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***ARLEY SANTOS CARVALHO***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**E976D126

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218799**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218799 de 15 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **BARBARA CRISTINY PEREIRA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8817753,** CPF **nº 055.652.972-30 e PASEP nº 2.123.100.208-7,** residente nesta cidade, sito à RUA BELA VISTA, 499 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.
E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***BARBARA CRISTINY PEREIRA SILVA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**98AD1ED8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218800**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218800 de 15 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **BETIZA DE JESUS COSTA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 10190919,** CPF **nº 606.278.373-01 e PASEP nº 1.601.681.071-2,** residente nesta cidade, sito à RESIDENCIAL JARDINS DO LAGO, 23 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***BETIZA DE JESUS COSTA SILVA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**2BAC3F8A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218903**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218903 de 13 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a)**

**Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **CLAUDENE NOLETO SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 9601894,** CPF **nº 882.581.811-49 e PASEP nº 1.680.159.115-1,** residente nesta cidade, sito à AV JK S/N QD18 LT26, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***CLAUDENE NOLETO SANTOS***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**28B6001D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218904**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218904 de 13 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **CLAUDIANE DA SILVA SOUSA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5679781,** CPF **nº 009.210.732-08 e PASEP nº 1.644.774.520-0,** residente nesta cidade, sito à RUA H 14 QD29 LT07, 7 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***CLAUDIANE DA SILVA SOUSA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**FB3F7A98

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218905**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218905 de 13 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **CRISTIANE MENDES SOUSA DE SANTANA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4208799,** CPF **nº 008.572.772-51 e PASEP nº 1.641.857.297-2,** residente nesta cidade, sito à AV PARA S/N ST25 QD024 LT11A, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***CRISTIANE MENDES SOUSA DE SANTANA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**CF1F34D9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03215413**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03215413 de 01 de janeiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **DENISE MOURA FERNANDES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 1188347,** CPF **nº 028.597.091-77 e PASEP nº 1.905.475.695-3,** residente nesta cidade, sito à RUA GENTILIO ROSA S/N RUA LUCUPE, 22 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***DENISE MOURA FERNANDES***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**6903E483

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218826**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218826 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **DIANA RODRIGUES DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5648700,** CPF **nº 004.875.612-10 e PASEP nº 2.121.845.418-2,** residente nesta cidade, sito à RUA VITORIA MOTOCROSS, 93 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***DIANA RODRIGUES DA SILVA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**6AAC7699

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03219098**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03219098 de 01 de julho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **EDILSON LOPES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 9612627,** CPF **nº 775.913.562-91 e PASEP nº 2.037.720.769-6,** residente nesta cidade, sito à RUA ALTO ALEGRE, 284 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.
E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***EDILSON LOPES***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**75074716

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218827**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218827 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **EDNA SILVA DE SOUSA COUTINHO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7928319,** CPF **nº 891.061.132-49 e PASEP nº 2.124.456.614-6,** residente nesta cidade, sito à RUA H QDA26 LT31 S/N, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***EDNA SILVA DE SOUSA COUTINHO***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**F606EC9C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218906**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218906 de 13 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ELEILDE SILVA MOURA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 0268997420034,** CPF **nº 019.533.063-30 e PASEP nº 1.198.583.327-6,** residente nesta cidade, sito à RUA TREZE RUA 17 QD50 LT19, 19 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***ELEILDE SILVA MOURA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**24C140D4

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218842**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218842 de 22 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ELIANA DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8855202,** CPF **nº 935.888.012-00 e PASEP nº 2.098.857.771-7,** residente nesta cidade, sito à RUA DOS PIONEIROS S/N QD13 LT135, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***ELIANA DOS SANTOS***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**B9AFBB7C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218828**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218828 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ELZIRENE FERREIRA DA COSTA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6415126,** CPF **nº 011.515.692-59 e PASEP nº 1.904.001.127-6,** residente nesta cidade, sito à TAQUARUCU, 132 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***ELZIRENE FERREIRA DA COSTA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**3E8B91B9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218211**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218211 de 01 de janeiro de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ACLA VANERIA CABRAL LIMA AMBROZYO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 3550926,** CPF **nº 621.689.752-72 e PASEP nº 1.903.560.282-2,** residente nesta cidade, sito à R. JOSE MENEGUEL, 317 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***ACLA VANERIA CABRAL LIMA AMBROZYO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**22F845AE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218854**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218854 de 27 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ERIKA REGINA RAPOSO DIAS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 3906671,** CPF **nº 020.147.242-29 e PASEP nº 2.010.092.921-9,** residente nesta cidade, sito à R. W 03 S/NQD 09 LT 07, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***ERIKA REGINA RAPOSO DIAS***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**F9F48C5E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218829**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218829 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **FRANCISCA ANDRESSA SALVINO SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 10183166,** CPF **nº 617.226.983-65 e PASEP nº 1.628.523.018-9,** residente nesta cidade, sito à RUA EBERABA S/N, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***FRANCISCA ANDRESSA SALVINO SILVA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**81398FF5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO CONTRATO Nº. 03216315**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216315 de 03 de março de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ALINE SANTOS DE BRITO CASTRO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 12456317,** CPF **nº 056.943.786-52 e PASEP nº 1.286.455.298-3,** residente nesta cidade, sito à AV NASCIMENTO, 61 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***ALINE SANTOS DE BRITO CASTRO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**E6381C9F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218808**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218808 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **FRANCISCO ALVES MELO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 3553264,** CPF **nº 662.350.302-15 e PASEP nº 1.261.607.997-8,** residente nesta cidade, sito à RUA VIA SECUNDARIA 02 QD Q CASA 17, 17 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***FRANCISCO ALVES MELO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**42CBAD3D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218809**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218809 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **FRANCISCO DE ASSIS BRAGA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 10392225,** CPF **nº 141.149.682-53 e PASEP nº 1.251.281.655-0,** residente nesta cidade, sito à RUA DOS GIRASSOIS, 3 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***FRANCISCO DE ASSIS BRAGA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**3C135549

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218801**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218801 de 15 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **IRIS REGINA DE SOUZA ARAUJO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7310926,** CPF **nº 054.743.602-58 e PASEP nº 1.627.449.976-9,** residente nesta cidade, sito à RUA BAHIA, 122 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***IRIS REGINA DE SOUZA ARAUJO***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**3659EEFE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218831**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218831 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **JORCILENY LIMA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 2606189,** CPF **nº 806.563.072-34 e PASEP nº 1.347.870.642-3,** residente nesta cidade, sito à RUA SAO JOSE QD13, 14 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**

O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***JORCILENY LIMA SILVA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**CE0F2E2C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218830**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218830 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **JORDANIA SILVA HOLANDA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 0425799320118,** CPF **nº 608.601.813-83 e PASEP nº 1.566.247.127-8,** residente nesta cidade, sito à RUA CINCO L5 Q5, 5 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***JORDANIA SILVA HOLANDA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**2C93A369

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218810**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218810 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **JOSE JAIRO DO NASCIMENTO PEREIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 1842286,** CPF **nº 301.577.302-04 e PASEP nº 1.248.254.358-6,** residente nesta cidade, sito à RUA APOLO PONTO COMERCIAL DE ESQUINA, 699 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***JOSE JAIRO DO NASCIMENTO PEREIRA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**0AAFC1F1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218811**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218811 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **JOSE RODRIGUES DE LIMA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 2035246,** CPF **nº 643.166.961-49 e PASEP nº**

**1.249.415.846-1,** residente nesta cidade, sito à RUA NATAL QD15 LT22, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***JOSE RODRIGUES DE LIMA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**D24AA7C2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218640**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218640 de 03 de abril de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **JOSELIA NASCIMENTO DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6061397,** CPF **nº 774.744.223-87 e PASEP nº 1.904.427.240-6,** residente nesta cidade, sito à RUA GENTILIO ROSA, 133 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***JOSELIA NASCIMENTO DOS SANTOS***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**C76060C4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218832**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218832 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **KARINE SILVA DAS CHAGAS THOME,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7440027,** CPF **nº 031.907.452-85 e PASEP nº 1.617.892.600-7,** residente nesta cidade, sito à RUA ALUIZIO DE AZEVEDO, 633 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***KARINE SILVA DAS CHAGAS THOME***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**F88AEFB8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218693**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218693 de 01 de abril de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ANA CAROLINA GUEDES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7928357,** CPF **nº 700.556.312-31 e PASEP nº 1.179.192.031-9,** residente nesta cidade, sito à RUA BENEDITO COSTA, 388 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***ANA CAROLINA GUEDES***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**E7C23408

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218802**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218802 de 15 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **LILIANE CAMARA DE LIMA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4252566,** CPF **nº 831.874.302-44 e PASEP nº 1.277.422.142-2,** residente nesta cidade, sito à RUA GOIANESIA, 74 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***LILIANE CAMARA DE LIMA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**1B558D02

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216318**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216318 de 03 de março de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ANANDA SILVA ASSUNCAO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 659561761,** CPF **nº 022.240.672-08 e PASEP nº 2.044.723.463-8,** residente nesta cidade, sito à RUA JOSE PEREIRA COSTA, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***ANANDA SILVA ASSUNCAO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**697CE939

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217315**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217315 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MARCIO MATIAS LIMA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6075643,** CPF **nº 003.167.082-24 e PASEP nº 1.637.209.353-8,** residente nesta cidade, sito à RUA R S/N ST24 QDF LT012, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***MARCIO MATIAS LIMA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**7A058462

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216690**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216690 de 10 de junho de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ANDERCLEA DE LOURDES DE SOUZA CORREA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 2533895,** CPF **nº 573.905.682-91 e PASEP nº 1.316.937.877-4,** residente nesta cidade, sito à AV PERIMETRAL SUL, 37 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***ANDERCLEA DE LOURDES DE SOUZA CORREA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**A5295ADA

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218812**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218812 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MARCIO RODRIGUES DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 3765974,** CPF **nº 723.633.472-34 e PASEP nº 2.100.670.071-6,** residente nesta cidade, sito à RUA TRAVESSA DA TORRE, 475 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***MARCIO RODRIGUES DOS SANTOS***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**FB78F0E2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218215**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218215 de 01 de janeiro de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ANTONIO MACENO SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 9036346,** CPF **nº 149.395.413-04 e PASEP nº 1.202.734.297-6,** residente nesta cidade, sito à AVENIDA BELEM S/N, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***ANTONIO MACENO SANTOS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**E208CC81

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218933**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218933 de 13 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MARCOS ANTONIO JACOBINO DE MOURA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 723611,** CPF **nº 396.389.604-34 e PASEP nº 1.702.832.114-0,** residente nesta cidade, sito à RUA SAO JOSE B CHALON, 85 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***MARCOS ANTONIO JACOBINO DE MOURA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**330B7B0C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218833**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218833 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MARIA DA CONCEICAO RODRIGUES DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4865428,** CPF **nº 001.872.722-04 e PASEP nº 2.033.219.152-9,** residente nesta cidade, sito à RUA R S/N ST24 QDAA LT004, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***MARIA DA CONCEICAO RODRIGUES DA SILVA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**6288DE11

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218212**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218212 de 01 de janeiro de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **CALCINEIDE ALVES PEREIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 3652317,** CPF **nº 008.921.421-89 e PASEP nº 1.641.442.336-0,** residente nesta cidade, sito à AV. E ,QD 31 A ,LT 11, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***CALCINEIDE ALVES PEREIRA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**3A53F9CD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218834**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218834 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MARIA SIMONE DA SILVA ROCHA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 614063,** CPF **nº 999.240.051-04 e PASEP nº 1.643.727.456-6,** residente nesta cidade, sito à RUA VIA LOCAL QD AG CASA 17, 11 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***MARIA SIMONE DA SILVA ROCHA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**64F7988B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216686**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216686 de 10 de junho de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **CELIA RAIMUNDA MARTINS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8299474,** CPF **nº 958.444.813-72 e PASEP nº 1.607.826.521-1,** residente nesta cidade, sito à RUA ARAPOEMA, 8 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***CELIA RAIMUNDA MARTINS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**4A502057

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVOCONTRATO Nº. 03218853**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218853 de 27 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MARILENE GERMANA FERREIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4906829,** CPF **nº 802.240.752-68 e PASEP nº 2.672.321.820-3,** residente nesta cidade, sito à RUA JOAO JORGE, 29 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***MARILENE GERMANA FERREIRA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**313D919A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218818**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218818 de 08 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **DEBORA SOUZA VASCONCELOS TAVEIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7064702,** CPF **nº 029.403.682-28 e PASEP nº 1.612.855.252-9,** residente nesta cidade, sito à RUA DAS ACACIAS, 174 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***DEBORA SOUZA VASCONCELOS TAVEIRA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**02F433F8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218813**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218813 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **OSVINO NAZARE DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5749762,** CPF **nº 889.467.462-20 e PASEP nº 2.067.459.125-3,** residente nesta cidade, sito à RUA H 8 ESQUINA COM V05 LT15 QD08, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***OSVINO NAZARE DOS SANTOS***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**BFBCE70F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218865**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218865 de 03 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **DHESSICA LOANY DE MELO VIANA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8493723,** CPF **nº 054.424.032-45 e PASEP nº 2.125.824.213-5,** residente nesta cidade, sito à RUA VIELA DO CAMPO ST04 QD080 LT027, 10 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***DHESSICA LOANY DE MELO VIANA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**2F719902

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216531**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216531 de 07 de abril de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **DILMA DE FATIMA FRANCO RAYCHTOCK,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 0574206320153,** CPF **nº 365.594.903-00 e PASEP nº 1.242.119.054-3,** residente nesta cidade, sito à RUA LIMA BARRETO, 15 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***DILMA DE FATIMA FRANCO RAYCHTOCK***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**1811F1F4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218814**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218814 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ROMILDO SOBRAL VIEIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 2338933,** CPF **nº 411.040.052-04 e PASEP nº 1.252.955.821-5,** residente nesta cidade, sito à VIA LOCAL QD AG 22, 12 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em

observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***ROMILDO SOBRAL VIEIRA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**D7684241

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216552**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216552 de 08 de abril de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **DYLLON ALMEIDA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 9967430,** CPF **nº 042.347.701-32 e PASEP nº 1.605.414.456-2,** residente nesta cidade, sito à RUA LUZ DO SOL VS 52, 80 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***DYLLON ALMEIDA SILVA***
Contratado(a

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**231F5383

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218815**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218815 de 24 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ROMULO CRISTIAN CARNEIRO DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7698148,** CPF **nº 036.866.402-36 e PASEP nº 1.458.924.533-3,** residente nesta cidade, sito à RUA M3 QD03 LT01, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***ROMULO CRISTIAN CARNEIRO DA SILVA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**5F2DBD36

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218213**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218213 de 01 de janeiro de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a)**

**Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ELIANE CARVALHO BARROS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5942802,** CPF **nº 987.573.692-91 e PASEP nº 2.071.610.406-1,** residente nesta cidade, sito à RUA LIRIO BRANCO, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***ELIANE CARVALHO BARROS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**77EB41F4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218803**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218803 de 15 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **SERGUENICY ALVES DE SOUZA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 3211111,** CPF **nº 652.948.232-68 e PASEP nº 1.269.698.942-9,** residente nesta cidade, sito à RUA H3 S/N ST034 QD08 LT011, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***SERGUENICY ALVES DE SOUZA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**499836A2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216307**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216307 de 03 de março de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ELINY KELLY SILVA COSTTA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6954056,** CPF **nº 039.966.022-43 e PASEP nº 1.286.827.528-3,** residente nesta cidade, sito à RUA LIMA BARRETOS, 15 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***ELINY KELLY SILVA COSTTA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**1D36381C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218804**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218804 de 15 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **SIRLENE RODRIGUES COSTA CARDOSO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5475864,** CPF **nº 873.874.502-00 e PASEP nº 2.033.205.845-4,** residente nesta cidade, sito à RUA V18 QD55, 20 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã Dos Carajás, 01 de Janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***SIRLENE RODRIGUES COSTA CARDOSO***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**E6155D55

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218210**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218210 de 01 de janeiro de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ELISNEY SILVA RIBEIRO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8363081,** CPF **nº 967.164.872-04 e PASEP nº 2.689.355.377-1,** residente nesta cidade, sito à RUA CARAJAS IGREJA DO VEZ, 395 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***ELISNEY SILVA RIBEIRO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**80B333FB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218835**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218835 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **SONIA MARIA ASSUNCAO DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 3344006,** CPF **nº 641.807.942-68 e PASEP nº 1.527.645.616-3,** residente nesta cidade, sito à CHACARA SOL NASCENTE QD19 LT04, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.
E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***SONIA MARIA ASSUNCAO DOS SANTOS***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**27D1C4E4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218432**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218432 de 01 de fevereiro de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ELIUDE DA CONCEICAO SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 9407180,** CPF **nº 702.269.672-12 e PASEP nº 1.613.903.551-2,** residente nesta cidade, sito à RUA GOIANESIA A, 84 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***ELIUDE DA CONCEICAO SILVA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**26E5B6CC

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218642**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218642 de 03 de abril de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **TALIA MEDEIROS DO NASCIMENTO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 0556125920152,** CPF **nº 079.761.383-83 e PASEP nº 1.516.570.121-6,** residente nesta cidade, sito à RUA FIGUEREDO S/N ST22 QD31 LT28, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***TALIA MEDEIROS DO NASCIMENTO***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**22144433

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216312**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216312 de 03 de março de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **GABRIELLA DE OLIVEIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 19442807,** CPF **nº 007.268.022-98 e PASEP nº 2.009.513.424-1,** residente nesta cidade, sito à RUA VIA LOCAL 05 QDO LT004, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***GABRIELLA DE OLIVEIRA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**6202E2E8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218843**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218843 de 22 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **TATIANE DE SOUSA SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8120318,** CPF **nº 057.765.722-40 e PASEP nº 2.132.332.576-1,** residente nesta cidade, sito à RUA VIOLETAS, 22 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***TATIANE DE SOUSA SANTOS***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**10B8796E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218692**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218692 de 01 de abril de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **GEANN ALEXANDRE LEAL MACEDO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4182079,** CPF **nº 078.905.053-61 e PASEP nº 2.075.187.438-2,** residente nesta cidade, sito à AV SANTOS DUMONT QD44 LT13, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***GEANN ALEXANDRE LEAL MACEDO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**3554EA66

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218836**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218836 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **TATIELE OLIVEIRA DE SOUSA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4344927,** CPF **nº 938.227.232-15 e PASEP nº 2.039.475.622-8,** residente nesta cidade, sito à RUA BAHIA, 238 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 – GP

***TATIELE OLIVEIRA DE SOUSA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**D3C7EADB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218817**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218817 de 08 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **GIOVANA GABRIELLY BRAGA VIEIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 19553898,** CPF **nº 018.959.526-46 e PASEP nº 1.373.183.635-0,** residente nesta cidade, sito à RUA TUPINABAR, 212 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***GIOVANA GABRIELLY BRAGA VIEIRA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**0C9359E0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218638**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218638 de 03 de abril de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **VANICLEIA SANTOS GALHEIRO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7066071,** CPF **nº 023.422.912-80 e PASEP nº 2.022.622.805-8,** residente nesta cidade, sito à RUA AMERICAS QD30 LT02, 2 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***VANICLEIA SANTOS GALHEIRO***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**92300BC8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216086**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216086 de 01 de fevereiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **GLAUCIENE RODRIGUES AMORIM,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 818409,** CPF **nº 781.480.222-91 e PASEP nº 1.335.429.442-5,** residente nesta cidade, sito à RUA C S/N ATP C, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***GLAUCIENE RODRIGUES AMORIM***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**48689EF5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218837**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218837 de 16 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **VICTOR ARRAIS RIBEIRO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 10190832,** CPF **nº 067.742.011-05 e PASEP nº 2.064.172.388-6,** residente nesta cidade, sito à RUA W7 S/N, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***VICTOR ARRAIS RIBEIRO***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**A461A978

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218787**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218787 de 10 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **GYSELLE MOREIRA NOBRES ARAUJO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7755850,** CPF **nº 054.479.182-78 e PASEP nº 2.022.456.549-9,** residente nesta cidade, sito à RUA S 08 S/N QD14 LT29, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***GYSELLE MOREIRA NOBRES ARAUJO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**43100FFB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218786**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218786 de 10 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **HEKLLESYANE ALVES MAXIMO DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 0197282420029,** CPF **nº 016.953.453-71 e PASEP nº 2.123.184.563-7,** residente nesta cidade, sito à RUA H05 QD05 LT025, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***HEKLLESYANE ALVES MAXIMO DOS SANTOS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**037A557C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218844**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218844 de 22 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 28.559.363/0001-80, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ de acordo **Portaria nº 035/2023 - GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **XAIANE PEREIRA DE OLIVEIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8120356,** CPF **nº 052.635.092-00 e PASEP nº 1.666.540.797-8,** residente nesta cidade, sito à RUA CARAJAS, 335 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LEONARDO DE OLIVEIRA CRUZ***
Secretaria Municipal de Educacao
035/2023 - GP

***XAIANE PEREIRA DE OLIVEIRA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**1466231F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218788**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218788 de 10 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **IEDA DE CARVALHO SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5587544,** CPF **nº 391.708.452-04 e PASEP nº 2.022.454.588-9,** residente nesta cidade, sito à RUA A 13 S/N ST26 QD44A LT044, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***IEDA DE CARVALHO SILVA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**DDB3A793

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216701**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216701 de 10 de junho de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **IONARA GONCALVES DELMIRO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5849126,** CPF **nº 003.479.852-89 e PASEP nº 1.618.875.420-9,** residente nesta cidade, sito à RUA PEDRO ALVARES CABRAL, 24 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***IONARA GONCALVES DELMIRO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**3343E056

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216305**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216305 de 03 de março de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **IRANEIDE PEREIRA DA ROCHA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5748672,** CPF **nº 031.454.802-51 e PASEP nº 1.617.850.640-7,** residente nesta cidade, sito à RUA PROJETADA, 347 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***IRANEIDE PEREIRA DA ROCHA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**ED37D3E8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216684**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216684 de 10 de junho de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **IVANILDE MACHADO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6416479,** CPF **nº 019.435.902-65 e PASEP nº 1.622.061.864-6,** residente nesta cidade, sito à VC 52 S/N RUA A QD46 LT36, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***IVANILDE MACHADO***
Contratado(a)

_____
Testemunha

_____
Testemunha

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**F4A8A7BB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216306**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216306 de 03 de março de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **JANAINA ALVES MEDEIROS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 9671407,** CPF **nº 019.925.943-76 e PASEP nº 1.617.538.375-4,** residente nesta cidade, sito à RUA VIA LOCAL 05

22 QD-Q CASA 22, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***JANAINA ALVES MEDEIROS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**2E1E91D0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218789**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218789 de 10 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **KEILA BRAGA BARROSO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6719193,** CPF **nº 020.270.322-31 e PASEP nº 1.621.044.587-0,** residente nesta cidade, sito à RUA 19 LT06, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***KEILA BRAGA BARROSO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**E5A437DE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216830**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216830 de 08 de novembro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **KELLE BEATRIZ SANTOS NUNES ABREU,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8147671,** CPF **nº 064.991.312-45 e PASEP nº 2.020.269.698-1,** residente nesta cidade, sito à RUA SAO JOSE, 15 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***KELLE BEATRIZ SANTOS NUNES ABREU***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**D0A07ECE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218691**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218691 de 01 de abril de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a)**

**Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **LEIDIANE ALVES DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5687893,** CPF **nº 008.848.572-20 e PASEP nº 1.641.602.288-6,** residente nesta cidade, sito à RUA SANTA LUZIA S/N, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***LEIDIANE ALVES DA SILVA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**82911374

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218869**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218869 de 03 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **LUZENILDE CUNHA DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 10506542,** CPF **nº 041.410.533-84 e PASEP nº 1.635.091.339-7,** residente nesta cidade, sito à RUA QUINZE DE NOVEMBRO S/N QD09 LT012, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***LUZENILDE CUNHA DOS SANTOS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**B140E24D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216314**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216314 de 03 de março de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **LUZIA RAMOS DE MOURA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 47701935,** CPF **nº 406.712.163-68 e PASEP nº 1.260.669.137-9,** residente nesta cidade, sito à RUA ITACAIUNAS QD29 LT30, 30 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***LUZIA RAMOS DE MOURA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**AF9A09A5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218216**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218216 de 01 de janeiro de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MANOEL DE SOUSA BARROSO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4218198,** CPF **nº 681.299.042-68 e PASEP nº 2.006.543.486-7,** residente nesta cidade, sito à RUA CAXIAS, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***MANOEL DE SOUSA BARROSO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**F821911D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218689**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218689 de 01 de abril de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MARIA EDUARDA VASCONCELOS MENEZES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 9244846,** CPF **nº 082.654.502-57 e PASEP nº 1.646.922.013-5,** residente nesta cidade, sito à RUA ULISES GUIMARAES CONDOMINIO, 861 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***MARIA EDUARDA VASCONCELOS MENEZES***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**EF09FC0D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216687**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216687 de 10 de junho de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MARIA EUNICE PEREIRA DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7911418,** CPF **nº 966.949.981-04 e PASEP nº 1.270.656.997-4,** residente nesta cidade, sito à RUA VIA SECUNDARIA 19 QD-Q CASA 19, 2 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***MARIA EUNICE PEREIRA DA SILVA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**8E739C99

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216831**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216831 de 08 de novembro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MARIA MARLENE VIEIRA FREITAS CAMILO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 9449500,** CPF **nº 052.941.234-95 e PASEP nº 1.604.220.132-9,** residente nesta cidade, sito à RUA MANOEL BORGES S/N, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***MARIA MARLENE VIEIRA FREITAS CAMILO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**552929C9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216683**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216683 de 10 de junho de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MARINALDA ROCHA FONSECA DA COSTA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6496651,** CPF **nº 014.358.032-99 e PASEP nº 2.280.949.652-7,** residente nesta cidade, sito à RUA VIA LOCAL 22 S/N QDN, 23 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***MARINALDA ROCHA FONSECA DA COSTA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**181A469D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216317**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216317 de 03 de março de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MARITANIA LUCIA CHERRIN MORAES MARTINS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 2009010181282,** CPF **nº 148.216.303-97 e PASEP nº 1.209.704.868-6,** residente nesta cidade, sito à RUA A 16, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***MARITANIA LUCIA CHERRIN MORAES MARTINS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**FB0F3DDF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216688**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216688 de 10 de junho de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MICHELLE SANTOS SOUSA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5952627,** CPF **nº 915.080.292-53 e PASEP nº 2.039.497.944-8,** residente nesta cidade, sito à RUA PROJETO, 402 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***MICHELLE SANTOS SOUSA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**5CDA9008

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218690**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218690 de 01 de abril de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MIRELA OLIVEIRA DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7638441,** CPF **nº 038.562.842-06 e PASEP nº 2.075.049.746-1,** residente nesta cidade, sito à RUA MACAPA S/N LT02 QD09, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***MIRELA OLIVEIRA DOS SANTOS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**21C679F2

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216689**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216689 de 10 de junho de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **NAARA BARRADAS FERNANDES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6577311,** CPF **nº 015.030.552-48 e PASEP nº 1.658.995.549-3,** residente nesta cidade, sito à RUA VIA SECUNDARIA QDAE CASA 28, 6 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***NAARA BARRADAS FERNANDES***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**E7625DAA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218214**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218214 de 01 de janeiro de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **PATRICIA DOS SANTOS MACHADO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6152459,** CPF **nº 008.996.722-48 e PASEP nº 1.653.124.402-0,** residente nesta cidade, sito à RUA BELO HORIZONTE, 28 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

**KALINY RIBEIRO ROCHA**
**SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER E JUVENTUDE**

**PATRICIA DOS SANTOS MACHADO**
**CONTRATADO(A)**

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**BA6795E8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218060**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218060 de 10 de agosto de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **RAIMUNDO NONATO COSTA DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6061836,** CPF **nº 015.437.162-96 e PASEP nº 2.006.543.595-2,** residente nesta cidade, sito à AV SAO JOAO, 39 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***RAIMUNDO NONATO COSTA DA SILVA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**E6B24F26

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216829**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216829 de 08 de novembro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **REGINALDO PEREIRA DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4270713,** CPF **nº 692.761.292-00 e PASEP nº 1.283.912.238-5,** residente nesta cidade, sito à RUA QUINZE DE NOVEMBRO S/N QD09 LT12, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***REGINALDO PEREIRA DOS SANTOS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**094A5A23

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216316**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216316 de 03 de março de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **REJANE ALVES ALENCAR CERQUEIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7414505,** CPF **nº 888.158.116-72 e PASEP nº 1.240.492.725-8,** residente nesta cidade, sito à RUA D4 S/N ST26 QD041B LT029, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***REJANE ALVES ALENCAR CERQUEIRA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**B40C1D25

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216554**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216554 de 08 de abril de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ROBSON DOS SANTOS MACEDO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4526115,** CPF **nº 776.402.922-04 e PASEP nº 2.096.791.707-1,** residente nesta cidade, sito à RUA AYRTON SENNA, 50 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***ROBSON DOS SANTOS MACEDO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**7BD2C4A0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216750**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216750 de 01 de julho de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ROGERIO FERREIRA DE CAMARGO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 1060804133,** CPF **nº 897.263.320-87 e PASEP nº 1.230.449.655-7,** residente nesta cidade, sito à RUA VINTE E SEIS DE MARCO CASA B QD34, 2 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***ROGERIO FERREIRA DE CAMARGO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**2D4340EA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216637**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216637 de 04 de maio de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ROSEMERI BUENO TRINDADE,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5296967,** CPF **nº 586.265.302-34 e PASEP nº 1.252.982.093-9,** residente nesta cidade, sito à RUA JOAO VICENTE S/N LT26 QD52, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***ROSEMERI BUENO TRINDADE***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**5BDBDF4D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216310**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216310 de 03 de março de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **RUTHE DOS SANTOS SILVA DA ROCHA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8199985,** CPF **nº 064.984.251-05 e PASEP nº 2.369.546.478-6,** residente nesta cidade, sito à RUA DA SERRARIA S/N, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***RUTHE DOS SANTOS SILVA DA ROCHA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**8B9739E2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216685**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216685 de 10 de junho de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **SAMARA DUARTE DE FREITAS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8924512,** CPF **nº 993.556.552-15 e PASEP nº 1.344.761.539-6,** residente nesta cidade, sito à RUA CASTANHEIRA, 23 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***SAMARA DUARTE DE FREITAS***
Contratado(a)

_____
Testemunha

_____
Testemunha

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**02D4EF5C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216832**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216832 de 08 de novembro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **VALDIRENE DE OLIVEIRA MARTINS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8228526,** CPF **nº 000.019.312-70 e PASEP nº 1.669.765.943-3,** residente nesta cidade, sito à RUA MACAPA S/N LT02 QD09, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***VALDIRENE DE OLIVEIRA MARTINS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**56FCC274

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216308**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216308 de 03 de março de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, KALINY RIBEIRO ROCHA de acordo **Portaria nº 287/2023-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ZULEIDE SEVERA OLIVEIRA SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7617681,** CPF **nº 205.105.068-60 e PASEP nº 1.906.534.441-4,** residente nesta cidade, sito à RUA MINAS GERAIS, 21 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***KALINY RIBEIRO ROCHA***
Secretaria Municipal da Mulher e Juventude

***ZULEIDE SEVERA OLIVEIRA SANTOS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**C462CEAB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRAO Nº. 03218444**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218444 de 16 de fevereiro de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ALDAIR PEREIRA DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 1475545,** CPF **nº 606.406.181-20 e PASEP nº 1.302.727.627-0,** residente nesta cidade, sito à RUA DOS BULGARINS S/N, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**

O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***ALDAIR PEREIRA DOS SANTOS***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**E685F1F7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216139**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216139 de 01 de fevereiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ALMIQUIANE MERES LEMOS DANTAS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 9309455,** CPF **nº 051.905.904-29 e PASEP nº 1.357.934.745-3,** residente nesta cidade, sito à RUA S2 S/N ST30 QD002 LT014, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***ALMIQUIANE MERES LEMOS DANTAS***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**6B6A9658

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03219083**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03219083 de 01 de julho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ANA PAULA CAMPOS DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8587206,** CPF **nº 329.049.868-98 e PASEP nº 2.049.546.741-8,** residente nesta cidade, sito à RUA ULISSES GUIMARAES, 683 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***ANA PAULA CAMPOS DA SILVA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**B3521D98

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217250**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217250 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ANTONIA CARVALHO BORGES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 1690611,** CPF **nº 328.868.022-04 e PASEP nº 2.384.690.748-7,** residente nesta cidade, sito à RUA MANOEL BORGES, 91 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**

O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***ANTONIA CARVALHO BORGES***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**F6D726D5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218443**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218443 de 16 de fevereiro de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ANTONIO LUIS LOPES DE CARVALHO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 10014721,** CPF **nº 009.025.143-18 e PASEP nº 1.297.859.237-2,** residente nesta cidade, sito à RUA VICENTE FERREIRA BORGES, 6 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***ANTONIO LUIS LOPES DE CARVALHO***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**84C2BC9F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03215865**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03215865 de 01 de janeiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ANTONIO MACEDO DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 2217020,** CPF **nº 399.236.142-04 e PASEP nº 1.230.577.497-6,** residente nesta cidade, sito à CRISTALINA, 15 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***ANTONIO MACEDO DOS SANTOS***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**86A41224

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216142**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216142 de 01 de fevereiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **BEATRIZ VIEGAS PACHECO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7723833,** CPF **nº 036.030.002-26 e PASEP nº 1.559.894.442-5,** residente nesta cidade, sito à RUA MANAUS S/N

QD08 LT34, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***BEATRIZ VIEGAS PACHECO***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**FFC33019

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218061**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218061 de 01 de agosto de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **BRENO BARBOSA BARCELOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6477668,** CPF **nº 025.435.232-43 e PASEP nº 1.602.594.426-2,** residente nesta cidade, sito à PA 160 QD48 CASA50, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***BRENO BARBOSA BARCELOS***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**FFD829D6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03215905**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03215905 de 05 de janeiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **CLAUDIO RODRIGUES DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 3908699,** CPF **nº 687.386.252-53 e PASEP nº 1.900.862.343-1,** residente nesta cidade, sito à RUA CENTO E DEZOITO ESQUINA C CRISTALINA, 1 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***CLAUDIO RODRIGUES DA SILVA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**AF574C09

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218576**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218576 de 15 de março de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **DIOGO GUEDES DIAS SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7401245,** CPF **nº 043.113.552-54 e PASEP nº 2.124.711.776-8,** residente nesta cidade, sito à RUA RIO DE JANEIRO, 8 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria 027/2021- GP

***DIOGO GUEDES DIAS SILVA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**4B3BA250

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217278**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217278 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **EDIVAL LIMA CARVALHO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 3735816,** CPF **nº 401.086.783-34 e PASEP nº 2.013.249.312-2,** residente nesta cidade, sito à RUA GUANABARA, 46 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***EDIVAL LIMA CARVALHO***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**751A38A7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217251**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217251 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **EDSON ALVES DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 2882271,** CPF **nº 702.224.952-00 e PASEP nº 1.355.752.242-2,** residente nesta cidade, sito à RUA CANADA, 9 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***EDSON ALVES DA SILVA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**CBDC5934

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216622**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216622 de 09 de maio de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **EDUARDO DIVINO MENDES DE SOUSA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 996958,** CPF **nº 041.319.341-16 e PASEP nº 2.005.163.063-4,** residente nesta cidade, sito à RD PA 160 CASA 57 QD48 LT04, 4 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***EDUARDO DIVINO MENDES DE SOUSA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**D87AB97E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216144**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216144 de 01 de fevereiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ELLEN REGINA ARAUJO OLIVEIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5849685,** CPF **nº 051.274.062-33 e PASEP nº 2.689.297.341-6,** residente nesta cidade, sito à RUA CARLOS GOMES, 587 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***ELLEN REGINA ARAUJO OLIVEIRA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**279B7FA6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216502**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216502 de 01 de abril de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ERQUILANE DA SILVA OLIVEIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7723677,** CPF **nº 030.854.452-85 e PASEP nº 1.602.099.128-9,** residente nesta cidade, sito à RUA NOVA AURORA ST04 QD67 LT010, 20 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.
E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***ERQUILANE DA SILVA OLIVEIRA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**F8681560

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216114**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216114 de 01 de fevereiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ESTER FABIA NERY FROIS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5866876,** CPF **nº 948.206.602-25 e PASEP nº 1.351.130.842-8,** residente nesta cidade, sito à RUA AMERICA S/N ST10 QD02 LT20, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***ESTER FABIA NERY FROIS***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**904111AC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03215316**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03215316 de 24 de setembro de 2021**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **FRANCISCA QUERCIA RODRIGUES BURGOS DE ANDRADE,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 010023551,** CPF **nº 618.586.283-26 e PASEP nº 1.344.400.190-7,** residente nesta cidade, sito à RUA AYRTON SENA S/N, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***FRANCISCA QUERCIA RODRIGUES BURGOS DE ANDRADE***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**6E96B7E9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03215903**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03215903 de 05 de janeiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **FRANCISCO BEZERRA DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8723798,** CPF **nº 288.046.273-87 e PASEP nº 1.215.947.349-0,** residente nesta cidade, sito à RUA BAHIA, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**

O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***FRANCISCO BEZERRA DA SILVA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**FFBD4235

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217763**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217763 de 03 de abril de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **GEISIMAM FERREIRA DA COSTA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5651423,** CPF **nº 923.573.342-15 e PASEP nº 1.621.404.604-0,** residente nesta cidade, sito à AVENIDA SAO JOAO, 163 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***GEISIMAM FERREIRA DA COSTA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**4A178B2A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216208**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216208 de 01 de fevereiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **GILMAR ALMEIDA BARROS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 1599630,** CPF **nº 805.422.803-10 e PASEP nº 2.684.852.238-2,** residente nesta cidade, sito à RUA FLOR DE MINAS S/N, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***GILMAR ALMEIDA BARROS***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**4F963125

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03219084**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03219084 de 01 de julho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **IZADORA PEREIRA DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4275212,** CPF **nº 952.304.672-15 e PASEP nº 2.098.969.073-8,** residente nesta cidade, sito à RUA A QD16, 10 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**

O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***IZADORA PEREIRA DA SILVA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**ADE0D2C3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03215688**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03215688 de 01 de janeiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **JANE LIMA DIAS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 1404425,** CPF **nº 248.043.472-91 e PASEP nº 1.288.841.642-7,** residente nesta cidade, sito à RUA HELLEN WHITE APTO03, 30 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***JANE LIMA DIAS***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**D6DA0782

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218767**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218767 de 02 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **JOAO MARCOS MARINS LIMA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8871002,** CPF **nº 069.819.402-05 e PASEP nº 1.628.874.431-0,** residente nesta cidade, sito à RUA ASDRUBAL BENTES, 425 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***JOAO MARCOS MARINS LIMA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**638428CD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218442**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218442 de 16 de fevereiro de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **JORGE HENRIQUE RODRIGUES BARBOSA,** portador(a) da

Carteira de Identidade **nº 8363620,** CPF **nº 054.731.562-74 e PASEP nº 1.626.492.668-0,** residente nesta cidade, sito à RUA VICENTE FERREIRA BORGES, 6 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***JORGE HENRIQUE RODRIGUES BARBOSA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**FA3AC571

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217256**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217256 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **JOSE DOS SANTOS MEDRADO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4097179,** CPF **nº 706.326.182-72 e PASEP nº 1.277.959.442-1,** residente nesta cidade, sito à RUA B2 QD011 LT011, 12 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***JOSE DOS SANTOS MEDRADO***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**D4CA63C6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03215904**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03215904 de 05 de janeiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **JOSE MARIA FERNANDES LOBATO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6074476,** CPF **nº 125.853.942-04 e PASEP nº 1.204.834.676-8,** residente nesta cidade, sito à RUA 06 Q31 LT12, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***JOSE MARIA FERNANDES LOBATO***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**02F493CF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218659**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218659 de 01 de abril de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **KAYNA ROCHA DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 9388054,** CPF **nº 078.132.312-60 e PASEP nº 1.629.203.976-6,** residente nesta cidade, sito à ESTRADA DO S11D PRIMEIRA CASA, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***KAYNA ROCHA DOS SANTOS***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**0AE90FD1

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216781**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216781 de 01 de setembro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MANOEL PINTO DE LIMA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5092044,** CPF **nº 238.698.953-49 e PASEP nº 1.302.254.142-1,** residente nesta cidade, sito à RUA MACHADO DE ASSIS QD7 LT16, 725 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***MANOEL PINTO DE LIMA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**BDC7C034

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217258**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217258 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MARCIELIA FONTES DE FRANCA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 361987201,** CPF **nº 873.844.181-00 e PASEP nº 2.129.334.527-1,** residente nesta cidade, sito à RUA EVANDRO CHAGAS, 66 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***MARCIELIA FONTES DE FRANCA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**A14F9B09

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218657**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218657 de 01 de abril de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MATHEUS AUGUSTO REIS RAMOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7700615,** CPF **nº 050.703.862-20 e PASEP nº 1.315.633.943-0,** residente nesta cidade, sito à RUA JOAO BATISTA FIGUEIREDO, 116 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***MATHEUS AUGUSTO REIS RAMOS***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**8BE2C1EB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 197/2025 - GP**

**Portaria n.º 197/2025 - GP**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "a" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º - NOMEAR** a Sra. **EDILAINE HONORIO BATISTA**, CPF n°. XXX.066.472-XX, para assumir o Cargo de Provimento Comissionado de Assessor Especial III, junto à **Procuradoria Geral do Município – PGM.**

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de fevereiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás-PA, aos 03 dias do mês de fevereiro de 2025.

***JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Deise Silva Dos Santos
**Código Identificador:**A35B3B5F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO**
**ADMINISTRATIVOCONTRATO Nº. 03219086**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03219086 de 01 de julho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MATHEUS FERREIRA DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8595047,** CPF **nº 706.516.312-11 e PASEP nº 1.313.362.603-4,** residente nesta cidade, sito à RUA BELA VISTA, 499 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***MATHEUS FERREIRA DA SILVA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**861922D5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217261**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217261 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MICHELLY BARROS DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7829042,** CPF **nº 615.600.973-61 e PASEP nº 1.645.092.859-0,** residente nesta cidade, sito à RUA AMERICA ST10 QD02 LT20C, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***MICHELLY BARROS DOS SANTOS***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**8BBABC73

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03215690**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03215690 de 01 de janeiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **NAYARA BARROSO CHAGAS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7583828,** CPF **nº 702.182.962-07 e PASEP nº 1.905.422.800-0,** residente nesta cidade, sito à RUA SUCUPIRA, 33 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***NAYARA BARROSO CHAGAS***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**FE020B81

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217990**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217990 de 13 de junho de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **HELOISA PERES DOS SANTOS MARQUES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6308315,** CPF **nº 019.475.032-94 e PASEP nº 2.103.833.707-2,** residente nesta cidade, sito à RUA RIO BRANCO, 15 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***HELOISA PERES DOS SANTOS MARQUES***
Contratado(a)

_____
Testemunha

_____
Testemunha

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**048EF711

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216783**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216783 de 01 de setembro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **RAIARA DA SILVA DUARTE,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7463075,** CPF **nº 702.007.202-01 e PASEP nº 1.663.971.502-4,** residente nesta cidade, sito à RUA BAHIA, 88 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***RAIARA DA SILVA DUARTE***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**9DBE259A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218170**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218170 de 20 de outubro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **NEIDE MORAIS FRANCISCO DE AQUINO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 2149576,** CPF **nº 365.240.852-72 e PASEP nº 1.900.708.338-7,** residente nesta cidade, sito à RUA PATO DE MINAS QD15 LT19, 19 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***NEIDE MORAIS FRANCISCO DE AQUINO***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**95073F54

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVOTERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO CONTRATO Nº. 03217768**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217768 de 03 de abril de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **NELZIMAR PEREIRA BRITO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7700654,** CPF **nº 009.284.261-57 e PASEP nº 2.098.254.338-1,** residente nesta cidade, sito à VS 44 S/N FAZENDA BAMBU, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***NELZIMAR PEREIRA BRITO***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**822D47F3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218575**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218575 de 15 de março de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **OZIEL JHONATH COSTA LIMA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 9772454,** CPF **nº 700.566.382-99 e PASEP nº 1.665.147.316-7,** residente nesta cidade, sito à RUA BAHIA S/N QD06 LT11, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***OZIEL JHONATH COSTA LIMA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**1C2796E9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218769**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218769 de 02 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **PABLO HENRIQUE E SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 20355483,** CPF **nº 039.670.831-52 e PASEP nº 1.655.282.916-8,** residente nesta cidade, sito à RUA A QD43 LT03, 14 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***PABLO HENRIQUE E SILVA***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**CB4A3767

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217770**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217770 de 03 de abril de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **RAY SILVA DA CONCEICAO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7829330,** CPF **nº 054.446.512-11 e PASEP nº 1.663.082.540-4,** residente nesta cidade, sito à RUA PARANA, 174 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**

O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***RAY SILVA DA CONCEICAO***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**C211D2A3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03215906**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03215906 de 05 de janeiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **RENILSON VARANDA COSTA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 203222118,** CPF **nº 077.706.518-59 e PASEP nº 1.208.502.092-7,** residente nesta cidade, sito à RUA BELEM QD20 LT22, 22 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***RENILSON VARANDA COSTA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**64301877

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03219082**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03219082 de 01 de julho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **RICARDO YZER SILVA OLIVEIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7015066,** CPF **nº 035.365.912-64 e PASEP nº 2.674.964.572-9,** residente nesta cidade, sito à RUA DAS VIOLETAS, 52 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***RICARDO YZER SILVA OLIVEIRA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**DC316DDC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217263**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217263 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **RODRIGO DA SILVA E SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7470932,** CPF **nº 030.725.022-93 e PASEP nº 1.473.360.201-0,** residente nesta cidade, sito à RUA C2, 16 doravante

denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***RODRIGO DA SILVA E SILVA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**8F1A867B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217266**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217266 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ROMAIR MARTINS TAVARES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5680388,** CPF **nº 007.842.082-20 e PASEP nº 2.045.389.423-7,** residente nesta cidade, sito à RUA DOS BULGARINS, 20 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***ROMAIR MARTINS TAVARES***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**D27A57DC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217761**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217761 de 03 de abril de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ROSIANA ALVES DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4437658,** CPF **nº 716.256.582-49 e PASEP nº 1.264.298.542-5,** residente nesta cidade, sito à RUA JARBAS PASSARINHO APT 05, 331 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***ROSIANA ALVES DOS SANTOS***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**D89A9239

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03215687**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03215687 de 01 de janeiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **SANCARLOS SILVA DOS REIS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 3239707,** CPF **nº 679.157.522-00 e PASEP nº 1.900.513.414-6,** residente nesta cidade, sito à RUA PARAUAPEBAS QD22 LT28 CASA B, 28 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***SANCARLOS SILVA DOS REIS***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**DC306760

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217275**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217275 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **SIDNEY GUERREIRO CABRAL,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 1916919,** CPF **nº 268.594.242-49 e PASEP nº 1.236.575.564-1,** residente nesta cidade, sito à RUA AMERICA, 530 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***SIDNEY GUERREIRO CABRAL***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**20205CB1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218768**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218768 de 02 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **VANDERLEY DE ARAUJO SOUZA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6063802,** CPF **nº 008.573.692-96 e PASEP nº 2.045.422.213-5,** residente nesta cidade, sito à RUA V9 S/N ST32 QD13 LT30, 9 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***VANDERLEY DE ARAUJO SOUZA***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**8BB9715F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216140**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216140 de 01 de fevereiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **VICTOR BAIAROSKI LOPES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 147516355,** CPF **nº 028.518.329-05 e PASEP nº 1.264.589.652-0,** residente nesta cidade, sito à RUA DE LOTUS QD24 LT21, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***VICTOR BAIAROSKI LOPES***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**ACB6F1AE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216543**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216543 de 08 de abril de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **WAGNER SEBASTIAO SOARES CARNEIRO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6710923,** CPF **nº 017.614.182-03 e PASEP nº 1.654.907.087-3,** residente nesta cidade, sito à RUA AMAZONAS, 649 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***WAGNER SEBASTIAO SOARES CARNEIRO***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

**_____**
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**0B1D8E57

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218062**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218062 de 01 de agosto de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **WALESKA ORTIZ VERAS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8363004,** CPF **nº 011.848.092-83 e PASEP nº 1.665.343.107-0,** residente nesta cidade, sito à RUA S5, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***WALESKA ORTIZ VERAS***
Contratado(a)

**_____**
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**B2536EC2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217946**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217946 de 01 de junho de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.613.321/0001-24, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA de acordo **Portaria nº 027/2021- GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **WANDEILSON FRANCISCO BARBOSA DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7634395,** CPF **nº 008.466.882-20 e PASEP nº 1.657.158.171-0,** residente nesta cidade, sito à RUA REI DAVI, 123 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***LAZARA PEREIRA DE ALMEIDA***
Secretaria Municipal de Seguranca Publica Viaria
027/2021- GP

***WANDEILSON FRANCISCO BARBOSA DOS SANTOS***
Contratado(a)

_____
**TESTEMUNHA**

_____
**TESTEMUNHA**

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**2AFDBB42

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217376**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217376 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ADIEL HENRIQUE REIS QUINTANILIA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7756446,** CPF **nº 702.190.242-51 e PASEP nº 2.006.543.407-7,** residente nesta cidade, sito à AV LIBERDADE, 288 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***ADIEL HENRIQUE REIS QUINTANILIA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**55495DAB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217502**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217502 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ADIOVANI PEREIRA DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5716138,** CPF **nº 413.485.401-68 e PASEP nº 1.702.749.507-2,** residente nesta cidade, sito à RUA CIRIO DE NAZARE, 626 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***ADIOVANI PEREIRA DOS SANTOS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**4371F7B7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218598**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218598 de 02 de abril de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ALAN WENDELL LIMA RIBEIRO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8617957,** CPF **nº 098.756.072-74 e PASEP nº 2.120.460.017-3,** residente nesta cidade, sito à RUA BAHIA S/N QD17 LT17, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***ALAN WENDELL LIMA RIBEIRO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**428F9264

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03219027**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03219027 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ALINE DOS SANTOS ARAUJO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5161262,** CPF **nº 914.389.002-44 e PASEP nº 1.601.948.478-6,** residente nesta cidade, sito à RUA PROFETA IZAIAS, 157 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***ALINE DOS SANTOS ARAUJO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**226CED1A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217330**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217330 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **AMANDA DE ANDRADE DE SOUSA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7216227,** CPF **nº 025.430.202-50 e PASEP nº 2.689.241.541-3,** residente nesta cidade, sito à RUA CUMARU QD16 LT10, 10 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**

O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***AMANDA DE ANDRADE DE SOUSA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**397E911C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217500**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217500 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ANA CLAUDIA DOS PRAZERES DA SILVA SODRE,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4605531,** CPF **nº 002.161.022-35 e PASEP nº 1.903.807.159-3,** residente nesta cidade, sito à RUA SAO BENTO S/N QD02 LT20, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***ANA CLAUDIA DOS PRAZERES DA SILVA SODRE***
Contratado(a)

_____
Testemunha

_____
Testemunha

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**6C92FF90

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº.03219019**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03219019 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ANTONIO FRANCISCO LUCENA DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 027605462004-1,** CPF **nº 020.504.113-24 e PASEP nº 2.124.658.635-7,** residente nesta cidade, sito à RUA TRAVESSA NOVA, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***ANTONIO FRANCISCO LUCENA DA SILVA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**C449DE0B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216324**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216324 de 01 de março de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **BRUNO GIORDANO VALE FRAZAO,** portador(a)

da Carteira de Identidade **nº 648670715,** CPF **nº 867.721.472-00 e PASEP nº 1.383.715.842-9,** residente nesta cidade, sito à RUA CUIABA QD11 LT12, 12 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***BRUNO GIORDANO VALE FRAZAO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**8262B218

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218599**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218599 de 02 de abril de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **CARLOS MAGNO RIBEIRO COSTA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7384262,** CPF **nº 026.142.292-88 e PASEP nº 2.075.053.940-7,** residente nesta cidade, sito à RUA C QD02 LT32, 32 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***CARLOS MAGNO RIBEIRO COSTA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**53694B20

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03219018**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03219018 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **CINDY NAYRA SOUZA DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 8062452,** CPF **nº 702.302.232-57 e PASEP nº 1.507.286.924-9,** residente nesta cidade, sito à RUA 418, QD 27, LT 13, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***CINDY NAYRA SOUZA DOS SANTOS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**3D1C0318

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217755**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217755 de 01 de abril de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **CLEITON DE JESUS PINTO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4612577,** CPF **nº 949.225.192-20 e PASEP nº 2.009.285.061-2,** residente nesta cidade, sito à AVENIDA PARA AO LADO CASA DE MADEIRA, 75 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***CLEITON DE JESUS PINTO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**12F30AFF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217720**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217720 de 08 de março de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **CRISTIANE DE FATIMA DA CUNHA IVANOVITCH,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5074924,** CPF **nº 005.139.052-35 e PASEP nº 1.620.389.218-2,** residente nesta cidade, sito à RUA H 14 QD29 N, 9 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***CRISTIANE DE FATIMA DA CUNHA IVANOVITCH***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**67F87F02

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218953**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218953 de 18 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **DANIELA GONCALVES DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 11215705,** CPF **nº 036.737.676-82 e PASEP nº 1.262.665.113-5,** residente nesta cidade, sito à RUA COSTA E SILVA, 98 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.
E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***DANIELA GONCALVES DA SILVA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**B1BE45CB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217498**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217498 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ELIANE ALVES DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4261472,** CPF **nº 714.301.302-10 e PASEP nº 2.004.067.375-2,** residente nesta cidade, sito à RUA SERRA DO RABO S/N QD15 LT14, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***ELIANE ALVES DA SILVA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**719020B6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216845**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216845 de 16 de novembro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ELISON DA SILVA GUSTAVO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7708789,** CPF **nº 029.013.002-60 e PASEP nº 1.610.571.757-2,** residente nesta cidade, sito à RUA GETULIO VARGAS S/N ESQ BERNARDO SAIA, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***ELISON DA SILVA GUSTAVO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**44F51D93

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217332**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217332 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ELMIRO ELIAS SILVA JUNIOR,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5856022,** CPF **nº 001.418.422-29 e PASEP nº 2.067.481.378-7,** residente nesta cidade, sito à RUA TV DA TORRE 02, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***ELMIRO ELIAS SILVA JUNIOR***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**32F2F56E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03219046**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03219046 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ERICO CEZARIO DIAS DA COSTA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6222395,** CPF **nº 003.581.322-90 e PASEP nº 1.349.938.842-0,** residente nesta cidade, sito à RUA CIRIO DE NAZARE, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***ERICO CEZARIO DIAS DA COSTA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**CBC79BFE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217398**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217398 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **EUZANIRA GOMES BARROS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 3730574,** CPF **nº 521.057.092-49 e PASEP nº 1.283.269.710-2,** residente nesta cidade, sito à RUA TEOTONIO VILELA, 25 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***EUZANIRA GOMES BARROS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**72C8AA66

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217337**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217337 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **FRANCISCO CLAUDIANO FERREIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 24140376,** CPF **nº 047.735.231-66 e PASEP nº 2.362.326.177-3,** residente nesta cidade, sito à RUA S9 QD-15 LT-25, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.
E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***FRANCISCO CLAUDIANO FERREIRA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**B2604E09

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03219036**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03219036 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **FRANCIVALDO VIEIRA NUNES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 3919991,** CPF **nº 109.064.094-38 e PASEP nº 2.105.759.165-5,** residente nesta cidade, sito à TV. CIREO DE NAZARE, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***FRANCIVALDO VIEIRA NUNES***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**E251E81F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218976**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218976 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **FRANCIVAN PEREIRA SOARES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 3199424,** CPF **nº 706.154.542-91 e PASEP nº 1.268.748.342-9,** residente nesta cidade, sito à RUA SERGIPE QD32 LCT9B, 9 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***FRANCIVAN PEREIRA SOARES***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**B8807D30

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03219066**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03219066 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **GISELLE LOLA DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5403427,** CPF **nº 980.906.662-72 e PASEP nº 2.108.111.582-5,** residente nesta cidade, sito à RUBEM BRAGA, 583 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***GISELLE LOLA DA SILVA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**3FE86E4B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217375**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217375 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **GRAZIANE CASTRO BRAGA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4898671,** CPF **nº 962.869.382-49 e PASEP nº 2.008.782.926-0,** residente nesta cidade, sito à RUA VIA SECUNDARIA 02 17 QD Q CASA17, 17 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***GRAZIANE CASTRO BRAGA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**27363447

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216844**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216844 de 16 de novembro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **HENRIQUE EMERSON ALVES PEREIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7310986,** CPF **nº 034.961.442-38 e PASEP nº 2.037.900.520-9,** residente nesta cidade, sito à RUA RUBEM BRAGA, 558 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***HENRIQUE EMERSON ALVES PEREIRA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**DA63AE36

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218986**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218986 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **JEFFERSON SOUZA DA SILVA ARAUJO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4897101,** CPF **nº 764.271.882-91 e PASEP nº 1.619.536.011-3,** residente nesta cidade, sito à RUA W16 QD24 LT09, 9 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**

O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***JEFFERSON SOUZA DA SILVA ARAUJO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**C42C86B5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217501**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217501 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **JOAO FAUSTINO NETO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 002780063,** CPF **nº 080.312.944-02 e PASEP nº 1.329.197.564-1,** residente nesta cidade, sito à AVENIDA JK, 95 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***JOAO FAUSTINO NETO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**C136B728

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218784**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218784 de 13 de maio de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **JOSE MATOS VIEIRA BRAGA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 10551473,** CPF **nº 613.018.383-65 e PASEP nº 1.422.311.497-9,** residente nesta cidade, sito à RUA M1 QD02 LT SN, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***JOSE MATOS VIEIRA BRAGA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**D30C53C6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218925**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218925 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **JULIO RAFAEL ALMEIDA FREITAS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 10107675,** CPF **nº 616.771.203-47 e PASEP nº 1.459.410.455-6,** residente nesta cidade, sito à RUA MONTE CASTELO CASA CINZA, 8 doravante denominado (a)

**CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***JULIO RAFAEL ALMEIDA FREITAS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**7F6BB626

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03215977**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03215977 de 01 de janeiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **KARINA RODRIGUES DE OLIVEIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 1106922,** CPF **nº 043.763.651-81 e PASEP nº 2.041.368.365-0,** residente nesta cidade, sito à RUA ULISSES GUIMARAES KITNET 08, 703 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***KARINA RODRIGUES DE OLIVEIRA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**7DB59388

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03215876**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03215876 de 01 de janeiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **LEILANE ARRAIS DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5324446,** CPF **nº 936.318.632-68 e PASEP nº 1.352.904.542-9,** residente nesta cidade, sito à RUA ACAI CASA 11 QD108-B, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***LEILANE ARRAIS DA SILVA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**2EC6003C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218956**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218956 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **LUBIANE TAVARES PINTO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4275710,** CPF **nº 716.768.802-91 e PASEP nº 1.301.327.742-3,** residente nesta cidade, sito à RUA H2, QD 09, LT 03, 3 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***LUBIANE TAVARES PINTO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**C00B9B42

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº.03217751**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217751 de 16 de março de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MAICON JOSE DE ARAUJO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6294823,** CPF **nº 012.567.062-13 e PASEP nº 1.644.561.529-6,** residente nesta cidade, sito à RUA A QD19 LT39, 39 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***MAICON JOSE DE ARAUJO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**2AA9BD0E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217496**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217496 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MARIANNA RIBEIRO DE OLIVEIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 1111772274,** CPF **nº 043.418.455-19 e PASEP nº 1.905.436.991-7,** residente nesta cidade, sito à RUA VERDES MARES QD11 LT17, 504 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***MARIANNA RIBEIRO DE OLIVEIRA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**4FFF1BF4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217392**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217392 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MARTA FERREIRA DOS SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 3550975,** CPF **nº 915.707.782-72 e PASEP nº 1.905.014.320-5,** residente nesta cidade, sito à RUA BELMONTE, 6 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***MARTA FERREIRA DOS SANTOS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**F938F1EB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº.03218978**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218978 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MATHEUS PEREIRA DE SOUZA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 24641167,** CPF **nº 494.889.808-26 e PASEP nº 1.456.693.703-4,** residente nesta cidade, sito à RUA MARECHAL RONDON, 72 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***MATHEUS PEREIRA DE SOUZA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**404A97AA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03219029**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03219029 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **MICAELE LAWANDA DA SILVA FREITAS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5633897,** CPF **nº 011.195.012-02 e PASEP nº 1.367.330.742-7,** residente nesta cidade, sito à RUA E, QD 19, LT 05, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***MICAELE LAWANDA DA SILVA FREITAS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**A40D1EE3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216843**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216843 de 16 de novembro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **OZINEIA DA SILVA PEREIRA CARDOSO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4622240,** CPF **nº 813.164.702-10 e PASEP nº 1.903.702.915-1,** residente nesta cidade, sito à RUA AMAZONAS, 465 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***OZINEIA DA SILVA PEREIRA CARDOSO***
Contratado(a)

____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**DB088BE3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217335**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217335 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **PABLO DE MELO RIBEIRO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5681117,** CPF **nº 911.036.732-20 e PASEP nº 1.308.989.209-9,** residente nesta cidade, sito à RUA DOIS S/N VILA CEDERE III, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***PABLO DE MELO RIBEIRO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**06CB4FDB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03215953**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03215953 de 01 de janeiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **PABLO HIGO DE SOUZA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6764395,** CPF **nº 036.271.272-77 e PASEP nº 1.657.434.068-4,** residente nesta cidade, sito à VC CINQUENTA E DOIS S/N QD02 LT07, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**

O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***PABLO HIGO DE SOUZA SILVA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**13B56A6A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº.03218255**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218255 de 01 de janeiro de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **PATRICIA CRISTINA DIAS DE OLIVEIRA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4350887,** CPF **nº 947.804.122-34 e PASEP nº 2.017.861.942-0,** residente nesta cidade, sito à RUA MASSARANDUBA S/N, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***PATRICIA CRISTINA DIAS DE OLIVEIRA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**F6BF7FA8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217503**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217503 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **RHANA OLIVEIRA MILHOMEM,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4893709,** CPF **nº 013.414.031-14 e PASEP nº 1.366.670.931-0,** residente nesta cidade, sito à RUA S1 Q2 LT31, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***RHANA OLIVEIRA MILHOMEM***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**32FC0E82

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03219014**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03219014 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **RICARDO FERREIRA ROCHA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5753559,** CPF **nº 001.449.202-47 e PASEP nº 1.323.469.842-1,** residente nesta cidade, sito à AV DOS PIONEIROS, 102 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal

combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***RICARDO FERREIRA ROCHA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**29DFB153

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03219009**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03219009 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **ROMARIO VIANA LOPES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 033407122007-9,** CPF **nº 601.703.763-38 e PASEP nº 1.657.233.778-3,** residente nesta cidade, sito à RUA JASMIN, 7 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***ROMARIO VIANA LOPES***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**61C74AD4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217504**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217504 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **RONIVALDO DA SILVA CASTRO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4034040,** CPF **nº 922.518.891-91 e PASEP nº 1.346.146.431-6,** residente nesta cidade, sito à AVENIDA A QD58 LT29, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***RONIVALDO DA SILVA CASTRO***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**66AD2C9F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217499**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217499 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n,

Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **SANDERCARLA LEAL JANUARIO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 5784350,** CPF **nº 950.560.092-53 e PASEP nº 1.354.980.442-2,** residente nesta cidade, sito à RUA BELEM S/N QD03AL LT16, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***SANDERCARLA LEAL JANUARIO***
Contratado(a)

_____
Testemunha

_____
Testemunha

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**FFF3254A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218926**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218926 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **SARA BATISTA DA SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7898612,** CPF **nº 054.118.212-90 e PASEP nº 1.659.196.054-7,** residente nesta cidade, sito à RUA HERMENEGILDO DEBS QD19, 10 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***SARA BATISTA DA SILVA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**0236FF07

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218954**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218954 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **TAIZE ALVES BARROSO SANTOS,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 4318830,** CPF **nº 749.681.652-34 e PASEP nº 1.302.362.842-3,** residente nesta cidade, sito à RUA A 11 S/N QDA2A LT10, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***TAIZE ALVES BARROSO SANTOS***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**CC09751A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218927**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218927 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **THAYSSA EDUARDA DE SOUSA FERRO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 9345602,** CPF **nº 058.095.722-51 e PASEP nº 2.363.106.904-5,** residente nesta cidade, sito à AV BRASIL MOTO CROSS, 59 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***THAYSSA EDUARDA DE SOUSA FERRO***
Contratado(a)

_____
Testemunha

_____
Testemunha

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**881B95E6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03216116**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03216116 de 15 de fevereiro de 2022**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **TIAGO PEIXOTO SILVA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 6040994,** CPF **nº 701.445.921-00 e PASEP nº 1.661.147.021-3,** residente nesta cidade, sito à RUA CASTRO ALVES, 14 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***TIAGO PEIXOTO SILVA***
Contratado(a)

_____
Testemunha

_____
Testemunha

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**F74811F4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03217396**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03217396 de 01 de janeiro de 2023**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **TIAGO SANTANA COUTO,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 2205660209,** CPF **nº 046.440.255-77 e PASEP nº 1.603.984.411-7,** residente nesta cidade, sito à RUA CUIABA 9QD11 LT09, doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***TIAGO SANTANA COUTO***
Contratado(a)

_____
Testemunha

_____
Testemunha

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**770C3D62

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218999**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218999 de 20 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **VANDERLI DO SOCORRO MARTINS MIRANDA,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 2395765,** CPF **nº 467.301.412-04 e PASEP nº 1.662.966.182-7,** residente nesta cidade, sito à RUA VIA LOCAL 26 QDK, 3 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***VANDERLI DO SOCORRO MARTINS MIRANDA***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**67869B82

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218867**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218867 de 05 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **VICENTE MATHEUS ALBUQUERQUE CHAVES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 7490112,** CPF **nº 031.755.812-93 e PASEP nº 2.075.087.672-1,** residente nesta cidade, sito à RUA ASDRUBAL BENTES, 28 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***VICENTE MATHEUS ALBUQUERQUE CHAVES***
Contratado(a)

_____
TESTEMUNHA

_____
TESTEMUNHA

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**9281F04F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**
**CONTRATO Nº. 03218864**

**TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**Contrato nº. 03218864 de 03 de junho de 2024**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 11.903.351/0001-29, com sede nesta cidade à Rua América, s/n, Bairro Novo Horizonte III, neste ato representado pelo **Secretário(a) Municipal**, FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO de acordo **Portaria nº 411/2024-GP**, doravante denominada CONTRATANTE, e o (a) Sr (a) **VICTOR MARTINS ELERES,** portador(a) da Carteira de Identidade **nº 1725030,** CPF **nº 027.439.802-81 e PASEP nº 2.726.157.663-3,** residente nesta cidade, sito à RUA WALDISON SOARES, 158 doravante denominado (a) **CONTRATADO (A),** em observância ao artigo 37, inciso IX da Constituição Federal combinado com o **artigo 8º da Lei Municipal nº 1121/2024 de 16/12/2024**, têm entre si justo e acordado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO.**
O presente aditamento vigorará com início em **01/01/2025** e término em **31/12/2025.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VÍNCULO.**
O(A) CONTRATADO(A) fica ciente que o presente **TERMO DE ADITAMENTO** terá direito ao recebimento das vantagens previstas no artigo 6º da Lei Municipal **nº 1121/2024**.

E por estarem de pleno acordo com teor das cláusulas acima, firmam o **PRESENTE TERMO DE ADITAMENTO** em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Canaã dos Carajás, 01 de janeiro de 2025

***FRANCISCO PEREIRA DA SILVA NETO***
Secretaria Municipal de Saude
411/2024-GP

***VICTOR MARTINS ELERES***
Contratado(a)

_____
Testemunha

_____
Testemunha

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**53263CA2

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**DECISÃO**

**III. DECISÃO**

Diante do exposto, a Comissão de Licitação decide pelo **indeferimento** do Recurso Administrativo interposto pela empresa **Hydros Distribuidora de Medidores e Acessórios Ltda**, mantendo o resultado do certame do Item/Lote 19 e 20 à empresa **GRJ Suprimentos Ltda.**
Esta decisão está fundamentada na regularidade do procedimento licitatório, no atendimento integral das exigências do edital pela empresa vencedora e na ausência de elementos que comprovem a inexequibilidade da proposta apresentada.
Publique-se e dê-se ciência às partes interessadas.

Canaã dos Carajás-Pa, 17 de fevereiro de 2025

***JÉSSICA PEREIRA SANTA ROSA***
Agente de Contratação
Pregoeira do SAAE
Port. 016/2023-SAAE

**Publicado por:**
Jessica Pereira Santa Rosa
**Código Identificador:**AA8DCA35

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**DESPACHO DECISÓRIO**

**DESPACHO DECISÓRIO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº.:** 001/2025-SAAE
**PREGÃO ELETRÔNICO** Nº. 001/2025-SRP

**OBJETO:** Registro de preços para futura e eventual aquisição de hidrômetros, tubetes e dispositivos de cortes para uso na operação das atividades do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Canaã dos Carajás-PA.

**RECORRENTE:** Hydros Distribuidora de Medidores e Acessórios Ltda.
**RECORRIDA:** GRJ Suprimentos Ltda.

**DELIBERAÇÃO:**

Ratifico a decisão da Pregoeira Oficial do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Canaã dos Carajás, conforme a fundamentação exposta, a qual acolho como razões de decisão.
Prossiga-se com a Licitação. Publique-se.

Canaã dos Carajás (PA), 17 de fevereiro de 2025.

***JOÃO NUNES RODRIGUES FILHO***
Diretor Geral do SAAE
Portaria Nº. 265/2021-GAB

**Publicado por:**
Jessica Pereira Santa Rosa
**Código Identificador:**9425E37A

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 080, DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base do senhor **LEONARDO JOSÉ FURTADO DE CARVALHO,** CPF/MF nº 863.042.672-15, RG nº 4232687-SSP/PA, Controlador Geral do Município, lotado no Gabinete do Prefeito, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 15 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 15/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**84DCAC45

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 106, DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **ANTONIA ARLETE FERREIRA BALDEZ,** CPF/MF nº 561.525.902-72, RG nº 1860853 PC/PA, Assessora Especial III, lotada no Gabinete do Prefeito, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 15 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 15/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**D914FA96

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 155, DE 20 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 50% (cinquenta por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **TAMIRES SANTOS DE OLIVEIRA,** CPF/MF nº 004.956.322-01, RG nº 6365107 PC/PA, Assessora Especial III, lotada no Gabinete do Prefeito, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 20 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 20/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**BD5FA789

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 182, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **ISABELLA JOSEFA PINHO DA SILVA,** CPF/MF nº 016.094.732-48, RG nº 148115 PTC/AP, Assessora Especial III, lotada no Gabinete do Prefeito, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**21DA74C3

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 205, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 50% (cinquenta por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **ANTONIA CORRÊA CHAGAS,** CPF/MF nº 697.033.962-91, RG nº 4046077 PC/PA, Assessora Especial I, lotada no Gabinete do Prefeito, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 23 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 23/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**23198BC3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 092, DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **THANDERA CIBELY GOMES NAZARETH,** CPF/MF nº 643.144.482-53, RG nº 2850595 SSP/PA, Assistente Administrativo,

lotada na Secretaria Municipal de Administração, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 15 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 15/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**A446C66A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 093, DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **FRANCISCA SARAIVA DA CUNHA,** CPF/MF nº 033.372.512-34, RG nº 2150182 SSP/PA, Assistente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 15 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado

Em, 15/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**FD02FF3F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 094, DE 15 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **MARIA DE NAZARE SOUSA MACIEL,** CPF/MF nº 222.134.902-44, RG nº 316061 SSP/PA, Assistente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 15 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 15/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**902D21F3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 184, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 041/2025/SECAD, de 21 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 50% (cinquenta por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **LETICIA RODRIGUES DA CUNHA RAMOS,** CPF/MF n° 019.171.552-20, RG n° 7.075.326 PC/PA, Diretora do Departamento Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).
**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**4D532D7B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 185, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 041/2025/SECAD, de 21 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **PATRICIA CORREA PRATA,** CPF/MF nº 623.484.772-20, RG nº 3109393 PC/PA, Chefe do Setor de Base de Dados de Georreferenciamento, lotada na Secretaria Municipal de Administração, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**810C2883

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 186, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 041/2025/SECAD, de 21 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 50% (cinquenta por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base do senhor **ANTONIO NEVERTON DA COSTA SOUSA,** CPF/MF nº 017.286.932-33, RG nº 7156620 PC/PA, Chefe do Setor de Cadastro Geral, lotado na Secretaria Municipal de Administração, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**7AC29B13

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 187, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 041/2025/SECAD, de 21 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 50% (cinquenta por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base do senhor **JOÃO PAULO ARRUDA FEITOSA,** CPF/MF nº 733.893.822-91, RG nº 4429883 PC/PA, Chefe do Setor de Previdenciário e Gfips, lotado na Secretaria Municipal de Administração, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**57D292EB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 202, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 008/2025/RH/SMS, de 21 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da servidora senhora **PAULA GEIZIANE BRITO RAMOS**, CPF/MF nº 515.281.422-68, RG nº 332867 PC/PA, Diretora Do Departamento De Administração, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade aos termos

do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 23 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 23/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**7E13D7CD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**DECRETO Nº 156, DE 20 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 097/2025 – SEMED, de 15 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **ANA CRISTINA DOS SANTOS CUNHA,** CPF/MF nº 677.225.632-87, RG nº 2850928 SSP/PA, Diretora do Departamento de Educação Infantil e Ensino Fundamental, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 20 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 20/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**2D52DBD5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**DECRETO Nº 157, DE 20 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, II da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 097/2025 – SEMED, de 15 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **FATIMA DO SOCORRO DE ABREU RIBEIRO,** CPF/MF nº 462.303.192-68, RG nº 2686035 PC/PA, Diretora do Departamento Financeiro, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 20 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 20/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**3150B382

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**DECRETO Nº 158, DE 20 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 097/2025 – SEMED, de 15 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 50% (cinquenta por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **MARIA OLIVEIRA DA SILVA,** CPF/MF nº 399.012.202-97, RG nº 2394285 PC/PA, Diretora do Departamento de Ações Especiais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 20 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 20/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**48FA17D9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**DECRETO Nº 160, DE 20 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 097/2025 – SEMED, de 15 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 50% (cinquenta por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base do senhor **JOSE ARMANDO MARQUES DE BRITO,** CPF/MF nº 872.001.713-87, RG nº 0124931519998 SSP/MA, Coordenador Pedagógico Geral, lotado na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 20 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 20/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**100972DB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**DECRETO Nº 161, DE 20 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 097/2025 – SEMED, de 15 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 50% (cinquenta por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **HILDA ANDRADE DE OLIVEIRA,** CPF/MF nº 659.160.852-49, RG nº 3994736 PC/PA, Diretora do Departamento de Alimentação Escolar, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 20 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 20/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**F5D4F73D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**DECRETO Nº 162, DE 20 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 097/2025 – SEMED, de 15 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **WILKSAN DE SOUSA SILVA,** CPF/MF nº 012.652.951-58, RG nº 17146011 SSP/MT, Diretora do Departamento Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 20 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 20/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**6841DC98

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**DECRETO Nº 166, DE 20 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 097/2025 – SEMED, de 15 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base do senhor **IDEJALMA RODRIGO CÂMARA PAES,** CPF/MF nº 159.465.252-04, RG nº 1381104 PC/PA, Diretor Geral, lotado na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 20 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 20/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**CF4E4DA5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**DECRETO Nº 167, DE 20 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, II da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 097/2025 – SEMED, de 15 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 50% (cinquenta por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base do senhor **WELLINGTON SILVA DE SOUSA,** CPF/MF nº 015.175.082-31, RG nº 6569923 PC/PA, Diretor do Departamento de Acompanhamento do Educando, lotado na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 20 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado

Em, 20/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**5BBCD310

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**DECRETO Nº 183, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 027/2025, advindo da Secretaria Municipal de Finanças, de 20 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base do senhor **JOÃO VICTOR ALMEIDA DE CARVALHO,** CPF/MF nº 702.430.092-24, RG nº 7832675 PC/PA, Chefe do Setor de Acompanhamento e Organização Financeira, lotado na Secretaria Municipal de Educação, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**F9B75A9C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº 170, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, II da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 024/2025, advindo da Secretaria Municipal de Finanças, de 20 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 50% (cinquenta por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **CARMEN LUCIA PINHEIRO DE OLIVEIRA,** CPF/MF nº 174.854.952-91, RG nº 2283773 PC/PA, Auditora Fiscal, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**481246C1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº 171, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 024/2025, advindo da Secretaria Municipal de Finanças, de 20 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **IOLANDA MARIA FERNANDES DA CUNHA,** CPF/MF nº 244.978.862-04, RG nº 6365265 PC/PA, Diretora do Departamento de Contabilidade, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**AE2243F5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº 172, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 024/2025, advindo da Secretaria Municipal de Finanças, de 20 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base do senhor **JOSE LUSMAR SANTOS TORRES,** CPF/MF nº 430.869.422-15, RG nº 2553981 PC/PA, Diretor do Departamento de Tributação e Fiscalização, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**B2618435

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº 173, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 024/2025, advindo da Secretaria Municipal de Finanças, de 20 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **KATIA CILENE NEGREIRO DE SOUSA,** CPF/MF nº 663.675.652-72, RG nº 2848276 PC/PA, Diretora do Departamento de Empenho, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**BE2B7088

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº 174, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 024/2025, advindo da Secretaria Municipal de Finanças, de 20 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **ANTÔNIA PEIXOTO DA SILVA,** CPF/MF nº 222.231.002-44, RG nº 2076375 SSP/PA, Diretora do Departamento de Auditoria e Fiscalização, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado

Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**B54C757B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº 175, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, II da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 024/2025, advindo da Secretaria Municipal de Finanças, de 20 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **BRENDA MAYARA DA SILVA LEMOS**, CPF/MF Nº 029.665.702-61, RG Nº 7276790 PC/PA, Diretora do Departamento de Acompanhamento de Programas, Convênios e Contratos, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**5AFA836E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº 176, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 024/2025, advindo da Secretaria Municipal de Finanças, de 20 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **LINDALVA ALVES MOREIRA DE SILVA,** CPF/MF nº 148.074.832-34, RG nº 069550212019-7-PC/MA, Diretora Geral, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado

Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**AF930C8C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº 177, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 024/2025, advindo da Secretaria Municipal de Finanças, de 20 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **MARIA DO SOCORRO DE MELO MORAES,** CPF/MF nº 910.245.792-04, RG nº 4944254 PC/PA, Tesoureira, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**4FC99FF5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**DECRETO Nº 178, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 024/2025, advindo da Secretaria Municipal de Finanças, de 20 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **ELINALDA BRITO DE OLIVEIRA,** CPF/MF nº 222.252.342-72, RG nº 1809374 SSP/PA, Diretora do Departamento de Tesouraria, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**E466BB24

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**
**DECRETO Nº 197, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 037/2025/SEMMA, de 23 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base do senhor **HENRIQUE DE ABREU RIBEIRO,** CPF/MF nº 030.531.552-81, RG nº 6876594 PC/PA, Diretor Geral, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 23 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 23/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**8A8D3EDF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**DECRETO Nº 188, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **PATRÍCIA SOUZA DE MOURA,** CPF/MF nº 613.666.682-00, RG nº 2412516 SEGUP/PA, Enfermeira, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**3CEEB74A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**DECRETO Nº 189, DE 22 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **GRESS KELLY CLEMENTINO OLIVEIRA,** CPF/MF nº 611.638.802-72, RG nº 2514476 SSP/PA, Assistente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 22/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**72919A7D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**DECRETO Nº 201, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 008/2025/RH/SMS, de 21 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **MARIA DO SOCORRO DA SILVA BARBOSA,** matricula nº 011242-9, CPF/MF nº 568.660.382-00, RG nº 2265138 SEGUP/PA, Chefe do Setor Contábil e Financeiro, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 23 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 23/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**D48C1632

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**DECRETO Nº 203, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 008/2025/RH/SMS, de 21 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **ANETH MARIA BRAUN DA SILVA,** CPF/MF nº 101.401.822-68, RG nº 2496256 PC/PA, Coordenadora do Departamento de Almoxarifado, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 23 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 23/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**3D5BD8FC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**DECRETO Nº 206, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 008/2025 – RH/SMS, de 21 de janeiro de 2025

**DECRETA:**
**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **DANIELLE SOUSA MELO CORREA**, CPF/MF nº 679.544.132-68, RG nº 3843245 PC/PA, Diretora do Departamento de Média e Alta Complexidade**,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 23 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 23/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**440AAF12

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**DECRETO Nº 207, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 008/2025 – RH/SMS, de 21 de janeiro de 2025

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **MARCIA DO SOCORRO REIS DA SILVA**, CPF/MF nº 006.513.962-39, RG nº 5845743 PC/PA, Coordenadora do Departamento de Cartão SUS**,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 23 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 23/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**7BE60ECF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**DECRETO Nº 208, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 008/2025 – RH/SMS, de 21 de janeiro de 2025

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **ANGELA OLIVEIRA DO NASCIMENTO,** CPF/MF nº 376.296.972-87, RG nº 2852302 PC/PA, Coordenadora do Departamento do CAPS**,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 23 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 23/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**CB6C5041

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**DECRETO Nº 209, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 008/2025 – RH/SMS, de 21 de janeiro de 2025

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base da senhora **ALCENY GAMA LOPES GONÇALVES**, CPF/MF nº 776.911.052-15, RG nº 4126131 PC/PA, Coordenadora do Departamento do CEM**,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 23 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 23/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**8118797A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**DECRETO Nº 210, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 008/2025 – RH/SMS, de 21 de janeiro de 2025

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base do servidor senhor **ELTON JOSÉ SILVA MEDEIROS**, CPF/MF nº 818.295.072-49, RG nº 5045849 SSP/PA, Coordenador do Departamento do SAMU, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 23 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 23/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**5800D1DF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E VIAÇÃO**
**DECRETO Nº 196, DE 23 DE JANEIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Claudionor Moreira da Costa, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

**CONSIDERANDO** o ofício nº 051/2025/S.U.O.V., de 20 de janeiro de 2025.

**DECRETA:**

**Art. 1º - CONCEDER**, 100% (cem por cento) de Gratificação de Dedicação Exclusiva sobre o vencimento base do senhor **HILDENOR COSTA ALMEIDA,** CPF/MF nº 088.008.472-34, RG nº 2850504 PC/PA, para exercer o Cargo em Comissão de Diretor Geral, lotado na Secretaria Municipal Urbanismo, Obras e Viação, em conformidade aos termos do art. 79, I, b, combinado com o art. 154, II, b, e art. 163, II, todos da Lei nº 4.790 de 03 de julho de 1990 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal).

**Art. 2º** - O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2025.

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 23 de janeiro de 2025

***CLAUDIONOR MOREIRA DA COSTA***
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 23/01/2025.

***JOSÉ OLÍMPIO NETO***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 003/25

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**4587A436

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITACAO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 006/2025 - PMC**

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 008/2024 – PMC
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de confecção de camisas para o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer do Município de Colares/PA.
Valor total: R$ 9.000,00 (Nove Mil Reais)
Data da assinatura: 14 de fevereiro de 2025.
Vigência: 14/02/2025 até 13/02/2026.
Contratado: FLASH MIDIA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA
CNPJ Nº 35.215.241/0001-32
Contratante: Prefeitura Municipal de Colares
Ordenadora: Maria Lucimar Barata - Prefeita Municipal de Colares

**Publicado por:**
Altenberg Martins de Lima
**Código Identificador:**0C48FBCD

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 0140/2025, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ**, usando de suas atribuições legais, ordenadas pelo inciso XXXVIII, do art. 121, do Decreto-Lei nº 164/1977, combinado com o disposto no Decreto Legislativo nº 13/1991;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 6 (seis) diárias, no valor total de R$ 10.000,02 (dez mil reais e dois centavos) a esta Prefeita Municipal, **ELIDA ELENA MOREIRA,** por ocasião de viagem a Brasília – DF.., no período de 09 a 14 de fevereiro de 2025, a serviço desta municipalidade.

Parágrafo único. Na referida viagem, participará dos seguintes eventos, representando o Município de Conceição do Araguaia:

I – Cerimônia de entrega do Selo Nacional do Compromisso com a Albetização, com a presença do Senhor Presidente da República, Luiz Inácio Lula da Silva;
II – Encontro de Novos Prefeitos e Prefeitas, promovido pelo Governo Federal, sob a coordenação da Secretaria de Relações Institucionais da Presidência da República.

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2025.

Art 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 06 de fevereiro de 2025.

***ELIDA ELENA MOREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Marileusa Miranda Costa
**Código Identificador:**DFCB146A

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 0141/2025, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ**, em exercício, usando de suas atribuições legais, ordenadas pelo inciso XXXVIII, do art. 121, do Decreto-Lei nº 164/1977;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder suprimento de fundos em favor desta Prefeita Municipal, **ELIDA ELENA MOREIRA**, no valor total de R$ 2.000,00 (dois mil reais), para custear despesas ordinárias de interesse desta municipalidade.

Parágrafo único. A referida quantia cobrirá despesas com o deslocamento até à Capital Brasília – DF., visando a participar de eventos institucionais representando o Município de Conceição do Araguaia.

Art. 2º - Determinar o prazo de 5 (cinco) dias, após a utilização, para a prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à Tesouraria.

Art 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 06 de fevereiro de 2025.

***ELIDA ELENA MOREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Marileusa Miranda Costa
**Código Identificador:**41846979

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 0142/2025, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2025**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, e:

**CONSIDERANDO** o Oficio nº 018/2025-SEMAHT, de 07 de fevereiro de 2025, da Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Trabalho;

RESOLVE:

Art. 1º - Rescindir o contrato de trabalho por prazo determinado, celebrado com **DAYSE KARLA DE SOUSA COSTA** para exercer o cargo de Agente Administrativo, com lotação junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, Habitação e Trabalho.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na presente data, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 07 de fevereiro de 2025.

***ELIDA ELENA MOREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Marileusa Miranda Costa
**Código Identificador:**80B03CE0

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 0148/2025, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2025**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ**, usando de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, do cargo de provimento comissionado de Coordenador do Núcleo de Gestão – Nível I, com lotação junto à Secretaria de Gestão e Planejamento, o sr. **ANTONIO MARTINS DE SOUSA FILHO**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos ao dia 01 de fevereiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 07 de fevereiro de 2025.

***ELIDA ELENA MOREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Marileusa Miranda Costa
**Código Identificador:**96800292

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 0149/2025, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, e:

**CONSIDERANDO** o Oficio nº 041/2025-SMSP, de 11 de fevereiro de 2025, da Secretaria Municipal de Segurança Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Rescindir o contrato de trabalho por prazo determinado, celebrado com **JOÃO MARCOS MORAES GUERREIRO NETO** para exercer o cargo de Agente de Trânsito, com lotação junto à Secretaria Municipal de Segurança Pública.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 05 de fevereiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 17 de fevereiro de 2025.

***ELIDA ELENA MOREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Marileusa Miranda Costa
**Código Identificador:**5FC01CD0

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 0145/2025, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2025**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ**, usando de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, para exercer o cargo de provimento comissionado de Coordenadora do PROCON (Nível II), com lotação junto à Secretaria de Agricultura, Indústria e Comércio, a sra. **SEYCHELLES SOUSA LIMA**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos ao dia 01 de fevereiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 07 de fevereiro de 2025.

***ELIDA ELENA MOREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Marileusa Miranda Costa
**Código Identificador:**A7F0632A

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 0143/2025, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2025**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ**, usando de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, para exercer o cargo de provimento comissionado de Coordenador de Apoio Executivo (Nível I), com lotação junto ao Gabinete da Prefeita, o sr. **JÚLIO CÉSAR SANTOS OLIVEIRA.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos ao dia 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 07 de fevereiro de 2025.

***ELIDA ELENA MOREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Marileusa Miranda Costa
**Código Identificador:**07FE09EB

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 0144/2025, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2025**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PARÁ**, usando de suas atribuições legais, e:

**CONSIDERANDO** o Ofício nº 01/2025-CTR-DETRAN-PA., de 30 de janeiro de 2025, da Gerência da 5ª CIRETRAN/DETRAN/PA.;

RESOLVE:

Art. 1º - Ceder, até o dia 31/12/2025, ao Departamento de Trânsito do Estado do Pará, o servidor efetivo **ADÃO DIAS MILHOMENS,** a fim de que o mesmo exerça suas atividades funcionais na 5ª CIRETRAN, em Conceição do Araguaia, com ônus para esta Prefeitura Municipal.

Art. 2º - A presente cessão poderá ser prorrogada, mediante solicitação prévia ao Chefe do Poder Executivo Municipal.

Parágrafo único. Cumpre ao órgão cessionário comunicar, mensalmente, ao órgão cedente, a frequência do servidor ora cedido.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01 de janeiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 07 de fevereiro de 2025.

***ELIDA ELENA MOREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Marileusa Miranda Costa
**Código Identificador:**7A086495

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 0147/2025, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2025**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ**, usando de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, para exercer o cargo de provimento comissionado de Coordenadora de Suporte Técnico (Nível I), com lotação junto ao Gabinete da Prefeita , a sra. **LEIDILARRAIANNY RODRIGUES SOBRINHO**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na presente data, retroagindo seus efeitos ao dia 01 de fevereiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 07 de fevereiro de 2025.

***ELIDA ELENA MOREIRA***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Marileusa Miranda Costa
**Código Identificador:**3FE36B4C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMERCIO**
**PORTARIA DE FISCAL Nº 005/2025 - HOSPEDAGEM**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA**, no uso de suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 104, inc. III c/c art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Gestora e de Fiscal de Contrato e seus respectivos Suplentes, como abaixo segue:

**Processo nº 588/2025 - Referente ao Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM COM O FORNECIMENTO DE CAFÉ DA MANHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO, SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PA. DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA.**
**Gestor:** Rondiney de Oliveira Mundoco – **Portaria nº 023/2025**

**Fiscal:** Sandra Maria Ribeiro da Silva **– Matrícula nº 04223**

**Fiscal Sup.:** Caio Lopes Martins **– Portaria nº 0135/2025**

Art. 2º São atribuições do Gestor do Contrato:

I - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;

II - Verificar se a entrega de materiais/serviços, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;
III - Anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
IV - Atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
V - Comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
VI - Solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
VII - Acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
VIII - estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros;
IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.
X - Notificar a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais para que seja regularizado, sob pena de sanções administrativas e outras que forem necessárias.

Art. 3º - São atribuições do Fiscal:
I - Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato das cláusulas avençadas;
II – Anotar, em registro próprio, em forma de relatório, as irregularidades encontradas, as providências que determinam os

incidentes verificados e o resultado dessas medidas, bem como informar por escrito ao Gestor do Contrato sobre tais eventos;
III - determinar providências de retificação das irregularidades encontradas e incidentes imediatamente comunicar através de relatório ao Gestor do Contrato para ciência e apreciação das providências;
IV - Relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;
V - Opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 30 dias do final da vigência, logo após encaminhar para o Gestor do Contrato para as devidas providências;
VI - Responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em respostas a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;

VII - Atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimentos dos materiais;
VIII - Observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;
IX - Manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;
X - Exigir que repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados. É dever do fiscal assegurar o cumprimento rigoroso das disposições legais, garantindo a qualidade e conformidade do objeto contratado com as especificações estabelecidas, sem ônus adicional para a Administração Pública nos termos do Art. 65 da lei 14.133/2021.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Conceição do Araguaia-PA, 17 de fevereiro de 2025.

***RONDINEY DE OLIVEIRA MUNDOCO***
Secretário Mun. de Agricultura, Indústria e Comércio.
Portaria nº 023/2025

**Publicado por:**
Hallef Lima da Silva
**Código Identificador:**DD04C7A9

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE**
**PORTARIA 005/2025 - SEMTEJ**

**PORTARIA Nº 005/2025 De 17 de Fevereiro de 2025.**

**ASECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE**, no uso de suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 117, da Lei nº 14.133/21.
RESOLVE:
Art. 1º - Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Gestor e de Fiscal de Contrato e seus respectivos Suplentes, como abaixo segue:
- PROCESSO: 234/2025.
- OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, INCLUINDO COFFEE-BREAK, REFEIÇÕES PRONTAS TIPO MARMITEX E À LA CARTE, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE DO MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA- PA.**
- Gestor: Erika Denis Cruz da Silva
- Matrícula Gestor: 1229315
- Fiscal: **Geovanna Lopes Dias**
- Matricula 1229735
- **Suplente Fiscal: Luis Filipe Lopes Monteiro**
- Matrícula Fiscal: 1229734
Art. 2º Caberá ao Gestor do Contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:
I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do caput do art. 5º deste decreto;
II - acompanhar os registros, realizados pelos fiscais do contrato, das ocorrências relacionadas à execução do contrato e às medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
III - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
IV - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;
V - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao Setor de Contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I docaputdo art. 5º deste decreto;
VI - elaborar o relatório final de que trata a alínea "d", do inciso VI, do § 3º, do art. 174, da Lei nº 14.133/2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
VII - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;
VIII - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;
IX - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 10 deste decreto, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;
X - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158, da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.
Art. 3º - Caberá ao Fiscal Técnico e administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:
I - prestar apoio técnico e operacional ao Gestor do Contrato com informações pertinentes às suas competências;
II - anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
III - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
IV - informar ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
V - comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
VI - fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao Gestor de Contrato para ratificação;
VII - comunicar ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;
VIII - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o Fiscal Administrativo e com o

Setorial, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 7º deste decreto;
IX - auxiliar o Gestor do Contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 7º deste decreto;
X - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 10 deste decreto, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
XI - prestar apoio técnico e operacional ao Gestor do Contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
XII - verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
XIII - examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;
XIV - atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao Gestor do Contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
XV - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o Fiscal Técnico e com o Setorial, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 6º deste decreto;
XVI - auxiliar o Gestor do Contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 6º deste decreto;
XVII - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 10 deste decreto, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

*Gabinete da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Juventude*, em 17 de Fevereiro de 2025.

***ERIKA DENIS CRUZ DA SILVA***
Secretária Municipal de Turismo, Esporte e Juventude
Portaria 001/2025

**Publicado por:**
Luís Filipe Lopes Monteiro
**Código Identificador:**348F04C6

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARÚ DO NORTE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA PORTARIA Nº 25/2025 – SMS

CUMARU DO NORTE-PA, em 06 de fevereiro de 2025.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ARAMIS RODRIGUES PEREIRA outras providências.

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte de paciente para atendimento na unidade de saúde publica do estado do Pará (HRCA) hospital regional de Conceição do Araguaia com a especialidade em retorno em ortopedia paciente VALMARIO INACIO OLIVEIRA.
RESOLVER:
**Art – 1º** Designar o servidor **ARAMIS RODRIGUES PEREIRA matricula** de n° **288** portador do CPF nº **889...** Ocupantes do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria municipal de saúde **auxiliar no transporte de paciente para atendimento na unidade de saúde publica do estado do Pará (HRCA) hospital regional de Conceição do Araguaia com a especialidade em retorno em ortopedia paciente (VALMARIO INACIO OLIVEIRA) no período de 05 a 06 de fevereiro de 2025**.
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: 200,00 (duzentos reais);
Valor total a receber 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.33.00,00(Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**E4E21DAA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA PORTARIA Nº 26/2025 – SEMEC

CUMARU DO NORTE-PA, em 07 de fevereiro de 2025.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor TIAGO DOS SANTOS ROCHA e dá outras providências.

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando acompanhar prefeito vice em reunião com governantes em Canãa do Carajás.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **TIAGO DOS SANTOS ROCHA,** matricula n°4237 portadores do CPF nº **005...** Ocupantes do cargo **ASSESSOR DE GABINETE** lotado junto à FUNDEB **acompanhar prefeito vice em reunião com governantes em Canãa do Carajás no período de 07 a 08 de fevereiro de 2025.**
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: 200,00 (duzentos reais);
Valor total a receber 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.33.00,00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**58962FCA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA PORTARIA Nº 27/2025 – FMAS

CUMARU DO NORTE-PA, em 06 de fevereiro 2025.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor GESSICA LUANA ALVES SAMPAIO e dá outras providências.

A Secretaria Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer averiguação de denúncia com criança em situação de risco e vulnerabilidade em bares.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor**, GESSICA LUANA ALVES SAMPAIO** n° **5572** portador do CPF nº **012... Ocupantes** do cargo **CONSELHEIRO** lotado junto à Secretaria municipal de assistência **fazer averiguação de denúncia com criança em situação de risco e vulnerabilidade em bares na estrela do Maceió no período de 05 a 07 de fevereiro de 2025**.
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
2 (duas) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.33.00,00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***ADRIANA DA SILVA CARVALHO***
Secretário de Assistência Social

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**5BE44080

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 28/2025 – FMAS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 06 de fevereiro 2025.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor SANDRELI OLIVEIRA DOS SANTOS e dá outras providências.

A Secretaria Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer averiguação de denúncia com criança em situação de risco e vulnerabilidade em bares.
**RESOLVE:**

**Art – 1º** Designar o servidor**, SANDRELI OLIVEIRA DOS SANTOS** n°5575 portador do CPF nº **002... Ocupantes** do cargo **CONSELHEIRO** lotado junto à Secretaria municipal de assistência **fazer averiguação de denúncia com criança em situação de risco e vulnerabilidade em bares na estrela do Maceió no período de 05 a 07 de fevereiro de 2025**.
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
2 (duas) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.33.00,00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***ADRIANA DA SILVA CARVALHO***
Secretário de Assistência Social

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**2CF83D2F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 38/2025 – PMCN**

CUMARU DO NORTE-PA, em de 07 de fevereiro de 2025.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor JOAB CUBAS DE AGUIAR e dá outras providências.

O Prefeito Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando participar de curso praticas de fiscalização do ISS fiscalização de ITBI, ITR e fiscalização dos simples nacionais.
**RESOLVE:**
**Art. – 1º** Designar o servidor **JOAB CUBAS DE AGUIAR,** matricula **n° 6074** portador do CPF nº **713...** Ocupante do cargo **ASSESSOR TECNICO DE SUPORTE ADMINISTRATIVO** lotado na secretaria de administração **participar de curso praticas de fiscalização do ISS fiscalização de ITBI, ITR e fiscalização dos simples nacionais em Palmas-TO no período de 10 a 15 de fevereiro de 2025.**
**Art. – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
6 (seis) diária;
Valor da diária: 350,00 (trezentos reais);
Valor total a receber 2100,00 (dois mil e cem reais);
Rubrica orçamentaria: 33.3.90.33.00,00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***CELIO MARCOS CORDEIRO***
Prefeito Municipal, de Cumaru do Norte.

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**01829A73

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº39/2025 – PMCN**

CUMARU DO NORTE-PA, em de 11 de fevereiro de 2025.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor JOÃO ALVES DE SOUSA e dá outras providências.

O Prefeito Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando serviço de manutenção de 35 pontos de iluminação publica na sede da vila estrela do Pará.
**RESOLVE:**
**Art. – 1º** Designar o servidor **JOÃO ALVES DE SOUSA,** matricula **n° 6042** portador do CPF nº **493...** Ocupante do cargo **DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇAO PUBLICA** lotado na **secretaria de administração serviço de manutenção de 35 pontos de iluminação publica na sede da vila estrela do Pará na zona rural no período de 11 a 13 de fevereiro de 2025.**
**Art. – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
2 (duas) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 33.3.90.33.00,00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***CELIO MARCOS CORDEIRO***

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**5AD195F4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 40/2025 – PMCN**

CUMARU DO NORTE-PA, em de 11 de fevereiro de 2025.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor JOÃO CARLOS PEREIRA VASQUES e dá outras providências.

O Prefeito Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer orçamento da rede elétrica da escola Osvaldo Carlos gama.
**RESOLVE:**
**Art. – 1º** Designar o servidor **JOÃO CARLOS PEREIRA VASQUES,** matricula **n° 6042** portador do CPF nº **038...** Ocupante do cargo **ELETRICISTA** lotado na secretaria de administração **fazer orçamento da rede elétrica da escola Osvaldo Carlos gama na zona rural no período de 11 a 13 de fevereiro de 2025.**
**Art. – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
2 (duas) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 33.3.90.33.00,00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***CELIO MARCOS CORDEIRO***
Prefeito Municipal, de Cumaru do Norte.

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**5B251C8F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 41/2025 – PMCN**

CUMARU DO NORTE-PA, em de 07 de fevereiro de 2025.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor CELIO MARCOS CORDEIRO e dá outras providências.

O Prefeito Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assuntos de interesse do Município, participar da inauguração do complexo da policia civil e participar da inauguração do trans. Carajás e reunião com o governador do estado.
**RESOLVE:**
**Art. – 1º** Designar o servidor **CELIO MARCOS CORDEIRO,** matricula **n° 4235** portador do CPF nº **314...** Ocupante do cargo **PREFEITO** lotado junto à Gabinete **resolver assuntos de interesse do Município, participar da inauguração do complexo da policia civil e participar da inauguração do trans. Carajás e reunião com o governador do estado em Canaã do Carajás-PA, no período de 09 a 10 de fevereiro de 2025.**
**Art. – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: 700,00 (setecentos reais);
Valor total a receber 700,00 (setecentos reais);
Rubrica orçamentaria: 33.3.90.33.00,00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***CELIO MARCOS CORDEIRO***
Prefeito Municipal, de Cumaru do Norte.

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**8924D0DD

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 42/2025 – PMCN**

CUMARU DO NORTE-PA, em de 07 de fevereiro de 2025.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor JOSE RIBAMAR SILVA DE SOUSA e dá outras providências.

O Prefeito Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assuntos de interesse do Município, participar da inauguração do complexo da policia civil e participar da inauguração do trans. Carajás e reunião com o governador do estado.
**RESOLVE:**
**Art. – 1º** Designar o servidor **JOSE RIBAMAR SILVA DE SOUSA,** matricula **n° 4236**portador do CPF nº **550...** Ocupante do cargo **VICE-PREFEITO** lotado junto à Gabinete **resolver assuntos de interesse do Município, participar da inauguração do complexo da policia civil e participar da inauguração do trans. Carajás e reunião com o governador do estado em Canaã do Carajás-PA, no período de 09 a 10 de fevereiro de 2025.**
**Art. – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: 700,00 (setecentos reais);
Valor total a receber 700,00 (setecentos reais);
Rubrica orçamentaria: 33.3.90.33.00,00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***CELIO MARCOS CORDEIRO***
Prefeito Municipal, de Cumaru do Norte.

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**8F87D845

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 43/2025 – PMCN**

CUMARU DO NORTE-PA, em de 11 de fevereiro de 2025.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor CELIO MARCOS CORDEIRO e dá outras providências.

O Prefeito Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando participar do encontro de novos prefeito e prefeita e reunião com ministro das cidades Jades filhos.
**RESOLVE:**
**Art. – 1º** Designar o servidor **CELIO MARCOS CORDEIRO,** matricula **n° 4235** portador do CPF nº **314...** Ocupante do cargo **PREFEITO** lotado junto à Gabinete **participar do encontro de novos prefeito e prefeita e reunião com ministro das cidades Jades filhos em Brasília-DF no período de 11 a 17 de fevereiro de 2025.**
**Art. – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
6 (uma) diária;
Valor da diária: 900,00 (novecentos reais);
Valor total a receber 5400,00 (cinco mil e quatrocentos reais);
Rubrica orçamentaria: 33.3.90.33.00,00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***CELIO MARCOS CORDEIRO***
Prefeito Municipal, de Cumaru do Norte.

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**126D619C

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 29/2025 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 11 de fevereiro de 2025.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ARAMIS RODRIGUES PEREIRA outras providências.

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte de paciente para realizar gastrostomia endoscopia na unidade de saúde publica do estado do Pará (HRPA) hospital regional publica do Araguaia paciente ALDEIRES SOARES DA SILVA.
RESOLVER:
**Art – 1º** Designar o servidor **ARAMIS RODRIGUES PEREIRA matricula** de n° **288** portador do CPF nº **889...** Ocupantes do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria municipal de saúde **auxiliar no transporte de paciente para realizar gastrostomia endoscopia na unidade de saúde publica do estado do Pará (HRPA) hospital regional publica do Araguaia paciente (ALDEIRES SOARES DA SILVA) em Redenção-PA no período de 07 a 08 de fevereiro de 2025.**
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber 150,00 (cento e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.33.00,00(Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**6C2A0054

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 30/2025 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 11 de fevereiro de 2025.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ARAMIS RODRIGUES PEREIRA outras providências.

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte de paciente para realizar hemodiálise ambulatorial na unidade de saúde publico do estado do Pará paciente DAIARA PEREIRA DE OLIVEIRA.
RESOLVER:
**Art – 1º** Designar o servidor **ARAMIS RODRIGUES PEREIRA matricula** de n° **288** portador do CPF nº **889...** Ocupantes do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria municipal de saúde **auxiliar no transporte de paciente para realizar hemodiálise ambulatorial na unidade de saúde publico do estado do Pará paciente (DAIARA PEREIRA DE OLIVEIRA) em Redenção-PA no período de 08 de fevereiro de 2025**.
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1/2 (meia) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber 75,00 (setenta e cinco reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.33.00,00(Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**4BAD1EC6

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 31/2025 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 11 de fevereiro de 2025.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMOES outras providências.

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando viagem ao município de Ourilândia do Norte, para tratar da distribuição e alinhamento de cotas de procedimentos por município.
RESOLVER:
**Art – 1º** Designar o servidor **DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMOES matricula** de n° **4306** portador do CPF nº **389...** Ocupantes do cargo **SECRETARIA** lotado junto à Secretaria municipal de saúde **viagem ao município de Ourilândia do Norte, para tratar da distribuição e alinhamento de cotas de procedimentos por município no período de 10 a 12 de fevereiro de 2025**.
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
2 (duas) diária;
Valor da diária: 400,00 (quatrocentos reais);

Valor total a receber 800,00 (oitocentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.33.00,00(Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**9A46983D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 32/2025 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 11 de fevereiro de 2025.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor AILTON ALVES ALMEIDA outras providências.

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte de paciente para uma consulta na unidade de saúde publica do estado do Pará (HRPA) hospital regional de Conceição do Araguaia paciente de consulta ginecológica obstetrícia paciente KEILA MARIA DOS SANTOS SILVA.
RESOLVER:
**Art – 1º** Designar o servidor **AILTON ALVES ALMEIDA matricula** de n° **270** portador do CPF nº **254...** Ocupantes do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria municipal de saúde **auxiliar no transporte de paciente para uma consulta na unidade de saúde publica do estado do Pará (HRPA) hospital regional de Conceição do Araguaia paciente de consulta ginecológica obstetrícia paciente (KEILA MARIA DOS SANTOS SILVA) no período de 10 de fevereiro de 2025**.
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1/2 (meia) diária;
Valor da diária: 200,00 (duzentos reais);
Valor total a receber 100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.33.00,00(Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**315B166E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 33/2025 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 11 de fevereiro de 2025.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor JHONAS ALVES CARVALHO outras providências.

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte de paciente para realiza hemodiálise ambulatorial na unidade de saúde publica do estado do Pará (HRPA) hospital regional publica do Araguaia paciente DAIARA PEREIRA DE OLIVERA.
RESOLVER:
**Art – 1º** Designar o servidor **JHONAS ALVES CARVALHO matricula** de n° **6036** portador do CPF nº **997...** Ocupantes do cargo **DIRETOR DE TRANSPORTE** lotado junto à Secretaria municipal de saúde **auxiliar no transporte de paciente para realiza hemodiálise ambulatorial na unidade de saúde publica do estado do Pará (HRPA) hospital regional publica do Araguaia paciente (DAIARA PEREIRA DE OLIVERA) em Redenção-PA no período de 11 de fevereiro de 2025.**
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1/2 (meia) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber 75,00 (setenta e cinco reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.33.00,00(Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**53F9A19B

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM ELISEU**

**CAMARA MUNICIPAL DE DOM ELISEU**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2025-090109-C**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2025-090109-C – PROC. ADMINISTRATIVO 92025090109C**

A Câmara Municipal de Dom Eliseu/PA, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS DE PASSEIO HATCH OU SEDAN E PICK-UP, SEM CONDUTOR, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOM ELISEU/PA. A retirada do edital e seus anexos encontram-se disponíveis no Mural de Licitações/TCM-PA, https://www.camaradedomeliseu.pa.gov.br/ ou https://www.licitanet.com.br. Abertura da sessão: 07/03/2025 às 09:00h no site www.licitanet.com.br.

Dom Eliseu/PA, 18 de fevereiro de 2025.

***LINDALVA RIBEIRO GOMES***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Lindalva Ribeiro Gomes
**Código Identificador:**6DBD5748

**COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20250177**

**Ata de registro de preços Nº 20250177**, Oriunda Pregão Eletrônico (SRP) nº 024/2024-CEC/SEMUS. Processo Administrativo n° 00270601/24-CEC/SEMUS. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES, FARMÁCIA BÁSICA E CONTROLADOS, PARA ATENDIMENTO DO HOSPITAL MUNICIPAL PAULO VIDAL - HMPV, UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – UBS, UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA

E UNIDADES VINCULADAS NO MUNICÍPIO DE DOM ELISEU – PA. Beneficiário: **C DE A DA SILVA LTDA**, inscrita no CNPJ: 34.534.664/0001-52, vencedora dos itens 03, 19, 20, 34, 36, 41, 55, 59, 66, 118, 119, 149, 170, 175, 176, 177, 184, 185, 195, 196, 197, 214, 221, 239, 306, 307, 308, 311 e 332 perfazendo o valor total de R$ 524.468,00 (quinhentos e vinte e quatro mil, quatrocentos e sessenta e oito reais). Data da assinatura 14 de fevereiro de 2025. Vigência da Ata: 12 meses a partir da assinatura.

***MÔNICA FERREIRA DA COSTA -***
Secretária Municipal de Saúde de Dom Eliseu /PA.

**Publicado por:**
Ivan Luna de Sousa Junior
**Código Identificador:**05BEE480

---

**COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20250179**

**Ata de registro de preços Nº 20250179**, Oriunda Pregão Eletrônico (SRP) nº 024/2024-CEC/SEMUS. Processo Administrativo n° 00270601/24-CEC/SEMUS. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES, FARMÁCIA BÁSICA E CONTROLADOS, PARA ATENDIMENTO DO HOSPITAL MUNICIPAL PAULO VIDAL - HMPV, UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE – UBS, UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA E UNIDADES VINCULADAS NO MUNICÍPIO DE DOM ELISEU – PA. Beneficiário: **J. E. COMERCIO E SERVICOS LTDA**, inscrita no CNPJ: 10.897.117/0001-73, vencedora dos itens 07, 10, 12, 14, 42, 45, 52, 77, 80, 84, 93, 141, 157, 162, 188, 193, 199, 229, 235, 257, 258, 259, 266, 279, 301, 323 e 325 perfazendo o valor total de R$ 370.460,00 (trezentos e setenta mil, quatrocentos e sessenta reais). Data da assinatura 11 de fevereiro de 2025. Vigência da Ata: 12 meses a partir da assinatura.

***MÔNICA FERREIRA DA COSTA -***
Secretária Municipal de Saúde de Dom Eliseu /PA.

**Publicado por:**
Ivan Luna de Sousa Junior
**Código Identificador:**32028367

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA MUNICIPAL N° 052, DE 13 DE FEVEREIRO 2025**

**PORTARIA MUNICIPAL N° 052, DE 13 DE FEVEREIRO 2025**

Designa FRANCIONE DA CONCEIÇÃO SANTOS, para atuar como FISCAL DE CONTRATO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS EM GERAL, para Secretária Municipal Assistência Social e dá outras providências.

**GERSILON SILVA DA GAMA**, Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e em conformidade com o disposto no inciso IX, do art. 83, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. DESIGNAR o servidor público municipal FRANCIONE DA CONCEIÇÃO SANTOS, matrícula funcional nº 465371-0, para atuar como FISCAL DE CONTRATO, sem prejuízo de suas funções, para o acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Futuro, entre futura contratada e a Secretaria Municipal de Assistência Social, de Dom Eliseu, Pará.

**Art. 2º.** Que o OBJETO CONTRATUAL do referido instrumento trata-se da CONSTITUIÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS EM GERAL, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES BÁSICAS AS PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM ELISEU, SUAS SECRETARIAS E FUNDOS, DE FORMA PARCELADA, CONFORME CONDIÇÕES, ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS E DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO I DO EDITAL, do Município de Dom Eliseu/PA.

**Art. 3º.** DETERMINAR que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pelo(a) CONTRATADO(A), em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Depto Financeiro, para pagamento.

**Art. 4º.** Dê-se ciência ao servidor designado.

**Art. 5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais à 29 de janeiro de 2025.

Gabinete do Prefeito de Dom Eliseu, em 13 de fevereiro de 2025.

***GERSILON SILVA DA GAMA***
Prefeito Municipal de Dom Eliseu

**Publicado por:**
Claudiane de Souza Resende
**Código Identificador:**C18BBE23

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA MUNICIPAL N° 055, DE 17 DE FEVEREIRO 2025**

**PORTARIA MUNICIPAL N° 055, DE 17 DE FEVEREIRO 2025**

Designa JOÃO DA CRUZ ALVES DOS SANTOS para atuar como FISCAL DE CONTRATO para LOCAÇÃO DE AMBULÂNCIA destinados a suprir as necessidades básicas da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Dom Eliseu-PA, e dá outras providências.

**GERSILON SILVA DA GAMA**, Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e em conformidade com o disposto no inciso IX, do art. 83, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. DESIGNAR a servidora pública municipal JOÃO DA CRUZ ALVES DOS SANTOS, matrícula funcional nº 695-1, para atuar como FISCAL DE CONTRATO, sem prejuízo de suas funções, para o acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato Futuro, entre futura contratada e a Secretária Municipal de Saúde, de Dom Eliseu, Pará.

**Art. 2º.** Que o OBJETO CONTRATUAL do referido instrumento trata-se da LOCAÇÃO AMBULÂNCIA TIPO A SIMPLES REMOÇÃO, SEM CONDUTOR, PELO PERÍODO DE 02 MESES, DESTINADAS NA UTILIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, do Município de Dom Eliseu/PA.

**Art. 3º.** DETERMINAR que a fiscal ora designada deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pelo(a) CONTRATADO(A), em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Depto Financeiro, para pagamento.

**Art. 4º.** Dê-se ciência à servidora designada.

**Art. 5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Dom Eliseu, em 17 de fevereiro de 2025.

***GERSILON SILVA DA GAMA***
Prefeito Municipal de Dom Eliseu

**Publicado por:**
Claudiane de Souza Resende
**Código Identificador:**9ECF328A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**
**LICENÇA DE OPERAÇÃO - L.O Nº: 002/2025**

Dom Eliseu/PA, 17 de fevereiro de 2025.

O MUNICIPIO DE DOM ELISEU com CNPJ: 22.953.681/0001-45, torna público que concedeu através da SEMMA - Dom Eliseu a LICENÇA DE OPERAÇÃO – LO nº 002/2025 – **MAICON RICHART – SILO FAZENDA LAGOINHA I**, inscrito no CPF nº 008.247.081-21, para atividade de *ARMAZÉM PARA GRÃOS/ CEREAIS COM BENEFICIAMENTO*, com validade até 04/02/2027.

**Publicado por:**
Marivaldo Prado da Silva Junior
**Código Identificador:**9B28DBA4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**
**LICENÇA DE ATIVIDADE RURAL - LAR Nº 001/2025**

Dom Eliseu/PA, 17 de fevereiro de 2025.

O MUNICIPIO DE DOM ELISEU com CNPJ: 22.953.681/0001-45, torna público que concedeu através da SEMMA - Dom Eliseu a LICENÇA DE ATIVIDADE RURAL – LAR nº 001/2025 – **FAZENDA PÔR DO SOL** – **ENOS BOTELHO SILVA**, inscrito no CPF nº 047.219.803-37, para atividade de *AGRICULTURA, PECUÁRIA E SERVIÇOS RELACIONADOS EM ÁREAS CONSOLIDADAS – CULTURA DE CICLO CURTO E CRIAÇÃO DE BOVINOS; E PRODUÇÃO FLORESTAL EM ÁREAS CONSOLIDADAS – REFLORESTAMENTO*, com validade até 01/01/2028.

**Publicado por:**
Marivaldo Prado da Silva Junior
**Código Identificador:**1D587135

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**
**LICENÇA DE INSTALAÇÃO - LI Nº 001/2025**

Dom Eliseu/PA, 17 de fevereiro de 2025.

O MUNICIPIO DE DOM ELISEU com CNPJ: 22.953.681/0001-45, torna público que concedeu através da SEMMA - Dom Eliseu a LICENÇA DE INSTALAÇÃO – LI nº 001/2025 – **SÃO PEDRO COMERCIALIZAÇÃO DE GRÃOS LTDA – SILO SÃO PEDRO**, inscrito no CNPJ nº 26.796.361/0003-41, para atividade de *ARMAZÉM PARA GRÃOS/ CEREAIS COM BENEFICIAMENTO*, com validade até 07/02/2027.

**Publicado por:**
Marivaldo Prado da Silva Junior
**Código Identificador:**46AEBB20

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE ADIAMENTO**

**Pregão Eletrônico (SRP) Nº 8.2025-002-SRP**
O Presidente da Comissão Permanente, torna público o PE nº 8.2025-002-SRP, cujo objeto o sistema de registro de preço para futura e eventual contratação de empresas visando o fornecimento de gêneros alimentícios para atender a demanda da merenda escolar, com data marcada para abertura as 14:00hs do dia 26/02/2025, decide ADIAR o certame, para revisão e retificação do Termo de Referência. A nova data de abertura 03/03/2025 as 8:30hs na forma da Lei. Edital/informações: licitacao@goianesia.pa.gov.br.
Goianésia do Pará - PA, 18 de fevereiro de 2025

***PAULA D´AVILA DO CARMO MOTA -***
Pregoeira

**Publicado por:**
Lucas Barros Souza
**Código Identificador:**1B25E30F

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-MIRI**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-MIRI**
**AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 002/2025-PMI/SEMED-C**

A Prefeitura Municipal de Igarapé-Miri**,** no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados, por meio da sua Agente de Contratação o seguinte Extrato: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA **002/2025-PMI/SEMED-C** nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021; Objeto: **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA: CONCLUSÃO DA OBRA DA QUADRA ESPORTIVA COM VESTIÁRIO DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL RAIMUNDO EMILIANO PANTOJA, TERMO DE COMPROMISSO N°15476 (LOTE 1); CONCLUSÃO DA OBRA DA QUADRA ESPORTIVA DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PERCILIANO TOURÃO CORREA, TERMO DE COMPROMISSO N°15890 (LOTE 2); CONCLUSÃO DA OBRA DA QUADRA COM VESTIÁRIO DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL DOM ANTÔNIO MACEDO, TERMO DE COMPROMISSO N°15805 (LOTE 3) E CONSTRUÇÃO DE CRECHE PRÉ-ESCOLA-TIPO 2, SITUADA NO ASSENTAMENTO AGROEXTRATIVISTA ILHA MUTIRÃO, NA VILA SUSPIRO, ZONA RURAL, TERMO DE COMPROMISSO N°15699 (LOTE 4), TODOS FIRMADOS ENTRE O MUNICÍPIO DE IGARAPÉ-MIRI E O MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO ATRAVÉS DO FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO (FNDE) NO ÂMBITO DO PACTO NACIONAL PELA RETOMADA DE OBRAS E DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA DESTINADOS À EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONALIZANTE**.
Sessão Pública**: 06/03/2025, às 09:00h**, horário de Brasília. Plataforma de Realização: www.portaldecompraspublicas.com.br.
O edital encontra-se disponível no Portal de Compras Públicas, no Mural de Licitações do TCM e no Portal de Transparência da Prefeitura Municipal de Igarapé-Miri no endereço eletrônico: https://igarapemiri.pa.gov.br.

***NAHARA SANTANA F. DA SILVA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Nahara Santana Ferreira da Silva
**Código Identificador:**46A62A40

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 320/2025/GAB/PMI, IGARAPÉ-MIRI, 06 DE FEVEREIRO DE 2025.**

O cidadão **ROBERTO PINA OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Igarapé-Miri, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Orgânica Municipal:

**RESOLVE**:

**Art.1º-** Nomear a senhora **JAYANE FERREIRA MAGNO**, portadora da Cédula de Identidade **nº 82***07**, CPF nº **053.***.***-20**, para exercer o cargo comissionado de **Supervisor Administrativo de Sistemas**, fazendo jus às vantagens inerentes ao cargo.

**Art.2º**– Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a **03/02/2025**, revogada as disposições em contrárias.

**Art.3º-** Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Igarapé-Miri, 06 de fevereiro de 2025.

***ROBERTO PINA OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jucicleidison Antunes Melo
**Código Identificador:**4734874F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 326/2025/GAB/PMI, IGARAPÉ-MIRI, 06 DE FEVEREIRO DE 2025.**

O cidadão **ROBERTO PINA OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Igarapé-Miri, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Orgânica Municipal:

**RESOLVE**:

**Art.1º-** Nomear o senhor **THIAGO CALIL DE ARAÚJO PANTOJA**, portador da Cédula de Identidade **nº 47***28 e** CPF nº **796.***.***-72**, para exercer o cargo comissionado de **Assessor Administrativo**, fazendo jus as vantagens inerentes ao cargo.

**Art.2º**– Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a **01/02/2025**, revogada as disposições em contrárias.

**Art.3º-** Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Igarapé-Miri, 06 de fevereiro de 2025.

***ROBERTO PINA OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jucicleidison Antunes Melo
**Código Identificador:**7971C7F3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 299/2025/GAB/PMI, IGARAPÉ-MIRI, 31 DE JANEIRO DE 2025.**

O cidadão **ROBERTO PINA OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Igarapé-Miri, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei Orgânica Municipal:

**RESOLVE**:

**Art.1º-** Exonerar a pedido, conforme o oficio nº 111/2025/SEMSA, a servidora **ARIANE ALENCAR LEMOS,** do cargo comissionado de **Assessor Técnico**, a qual foi nomeada através da Portaria nº 286/2025/PMI/GAB, de 23 de janeiro de 2025.

**Art.2º-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrárias.

**Art.3º-** Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Igarapé-Miri, 31 de janeiro de 2025.

***ROBERTO PINA OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jucicleidison Antunes Melo
**Código Identificador:**93E88333

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE INHANGAPI**

**GABINETE DO PREFEITO**
**AUTORIZAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE ELETRÔNICA Nº 002/2025-PMI PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0201001/2025/PMI**

CONSIDERANDO OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO APRESENTADOS, CONFORME ART. 72, INCISO V DA LEI Nº14.133/2021. **N**OS TERMOS DO ART. 74, INCISO III, ALINEA "C", C/C § 3º, DA LEI Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021 E ALTERAÇÕES. AUTORIZO A PRESENTE CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE, PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA EM CONTABILIDADE PÚBLICA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INHANGAPI/PA, SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CONFORME PROCESSO ADMINISTRATIVO, CUJO CONTRATAÇÃO DEVERÁ SER CELEBRADA COM A EMPRESA JORGE LUIS DE OLIVEIRA-ME CNPJ: º 09.511.315/0001-78. A CONTRATAÇÃO SERÁ NO VALOR GLOBAL DE R$ 336.000,00, COM PERÍODO ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2025, SENDO O VALOR DE R$ 96.000,00, CORRESPONDENTE A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, R$ 96.000,00, A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E R$ 144.000,00, A PREFEITURA MUNICIPAL DE INHANGAPI/PA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, CONSIDERANDO QUE FORAM ATENDIDAS AS PRESCRIÇÕES LEGAIS PERTINENTES EM CONFORMIDADE COM O QUE PREVÊ A LEI 14.1333/2021. DIANTE DO EXPOSTO, OS ORDENADORES DE DESPESAS, RATIFICAM A INEXIGIBILIDADE ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO, EM ATENDIMENTO AOS PRECEITOS ESTABELECIDOS NO ARTIGO 72, PARÁGRAFO ÚNICO DA LEI 14.133 DE 1 DE ABRIL DE 2021.

**Publicado por:**
Huggo Hermann da Silva Amaral
**Código Identificador:**402072B0

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO - INEXIGIBILIDADE Nº 002/2025-PMI**

**ORIGEM:** INEXIGIBILIDADE Nº 002/2025-PMI; **CONTRATADA:** JORGE LUIS DE OLIVEIRA-ME CNPJ: º 09.511.315/0001-78; **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA EM CONTABILIDADE PÚBLICA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INHANGAPI/PA, SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO; **VIGÊNCIA** 12 MESES. **DATA DA ASSINATURA** 13/01/2025.**CONTRATO Nº 250114001 CONTRATANTE** PREFEITURA MUNICIPAL DE INHANGAPI; **VALOR TOTAL** R$144.000,00; **UNIDADE GESTORA: PREFEITURA MUNICIPAL DE INHANGAPI; UNID. ORÇAMENTÁRIA:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS; **FUNC. PROGRAMÁTICA:** 04 123 0032 2006 0000 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA; **NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.35.00 SERVIÇOS DE CONSULTORIA; **FONTE DE RECURSO:** 15000000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS; JOSÉ ALVES FEITOSA OLIVEIRA JUNIOR – PREFEITO MUNICIPAL. **CONTRATO Nº 250114002/2025** CONTRATANTE FUNDO MUNICIPAL DE

SAÚDE; VALOR TOTAL R$ 96.000,00; UNIDADE ORÇAMENTARIA: **UNIDADE GESTORA: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS; UNID. ORÇAMENTÁRIA:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; **FUNC. PROGRAMÁTICA:** 10 122 1004 2037 0000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-AT. ADM. **NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.35.00 SERVIÇOS DE CONSULTORIA; **FONTE DE RECURSO:** 15001002 - RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS A SAÚDE; FRANCISCO CELSO LEITE DA SILVA – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE. **CONTRATO Nº 250114003/2025** CONTRATANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; VALOR TOTAL R$ 96.000,00; UNIDADE ORÇAMENTARIA: **UNIDADE GESTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO; UNID. ORÇAMENTÁRIA:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FME; **FUNC. PROGRAMÁTICA:** 12 122 0401 2015 0000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS; **NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.35.00 SERVIÇOS DE CONSULTORIA; **FONTE DE RECURSO:** 15001001 - RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS A EDUCAÇÃO;

***ERTONILSON CARVALHO ROCHA –***
Secretário Municipal de Educação.

**Publicado por:**
Huggo Hermann da Silva Amaral
**Código Identificador:**1C648F30

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA

### GABINETE DA PRESIDENCIA
### RESULTADO DE JULGAMENTO DE MENOR PROPOSTA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 20259009
ORIGEM: Dispensa n°7.2025-0001. Contratante: CAMARA MUNICIPAL DE IRITUIA, CNPJ nº 04.305.595/0001-44. Contratado: PEG PAG LTDA CNPJ N º 04.470.529/0001-20. Vigência do contrato: de 13 de fevereiro a 31 de dezembro de 2025. Data da Assinatura: 13 de fevereiro de 2025. Objeto: contratação de empresa especializada em Fornecimento de gêneros alimentícios, materiais de copa e cozinha, e descartáveis, com intuito de atender as finalidades da administração, visando suprir as necessidades precípuas da Câmara Municipal de Irituia, Valor: R$ 61.279,35

***RODRIGO NUNES PEDREIRA***
Presidente

**Publicado por:**
Crisley Leite Cordeiro
**Código Identificador:**58C0B010

### GABINETE DA PRESIDENCIA
### RESULTADO DE JULGAMENTO DE MENOR PROPOSTA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 20259012
ORIGEM: Dispensa n°7.2025-0003. Contratante: CAMARA MUNICIPAL DE IRITUIA, CNPJ nº 04.305.595/0001-44. Contratado: PEG PAG LTDA CNPJ N º 04.470.529/0001-20. Vigência do contrato: de 13 de fevereiro a 31 de dezembro de 2025. Data da Assinatura: 13 de fevereiro de 2025. Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente, materiais de processamento de dados e materiais de informática, com intuito de atender as finalidades da administração, visando suprir as necessidades precípuas da Câmara Municipal de Irituia, Valor: R$ 60.600,45

***RODRIGO NUNES PEDREIRA***
Presidente

**Publicado por:**
Crisley Leite Cordeiro
**Código Identificador:**5C49CEF7

### GABINETE DA PRESIDENCIA
### RESULTADO DE JULGAMENTO DE MENOR PROPOSTA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 20259010
ORIGEM: Dispensa n°7.2025-0002. Contratante: CAMARA MUNICIPAL DE IRITUIA, CNPJ nº 04.305.595/0001-44. Contratado: PEG PAG LTDA CNPJ N º 04.470.529/0001-20. Vigência do contrato: de 13 de fevereiro a 31 de dezembro de 2025. Data da Assinatura: 13 de fevereiro de 2025. Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de material de higiene e limpeza, com intuito de atender as finalidades da administração, visando suprir as necessidades precípuas da Câmara Municipal de Irituia/PA, Valor: R$ 56.882,00

***RODRIGO NUNES PEDREIRA***
Presidente

**Publicado por:**
Crisley Leite Cordeiro
**Código Identificador:**DF3A5F9A

### GABINETE DA PRESIDENCIA
### RESULTADO DE JULGAMENTO DE MENOR PROPOSTA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 20259011
ORIGEM: Dispensa n°7.2025-0004. Contratante: CAMARA MUNICIPAL DE IRITUIA, CNPJ nº 04.305.595/0001-44. Contratado: CD & BAR E LANCHONETE LTDA CNPJ N º 30.946.793/0001-05. Vigência do contrato: de 13 de fevereiro a 31 de dezembro de 2025. Data da Assinatura: 13 de fevereiro de 2025. Objeto: contratação de empresa para fornecimento de marmitex, com intuito de atender as necessidades da Câmara Municipal de Irituia, Valor: R$ 54.000,00

***RODRIGO NUNES PEDREIRA***
Presidente

**Publicado por:**
Crisley Leite Cordeiro
**Código Identificador:**AE2E7B9E

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA

### CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA
### AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 007-2025-CMI

O Ordenador de Despesas, o Excelentíssimo Sr. WASHIGTON RICARLOS PEREIRA MARQUES, da(o) CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o que determina o rito processual da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando o que consta do processo administrativo que trata da contratação da empresa **CR2 SERVIÇO DE CONSULTORIA UNIPESSOAL LTDA. CNPJ. 50.288.682/0001-58.** Valor total Estimado de **R$ 9.218,88 (Nove Mil Duzentos e Dezoito Reais e Oitenta e Oito Centavos)**, vem HOMOLOGAR a declaração de inexigibilidade de licitação para a contratação da referida empresa, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

Itaituba-PA, 14 de Fevereiro de 2025.

Ordenador:
***WASHIGTON RICARLOS PEREIRA MARQUES***
Presidente da Câmara Municipal de Itaituba/PA.

**Publicado por:**
Clayton Lopes Brasil
**Código Identificador:**C86E7C6A

### FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
### AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Modalidade: CONCORRÊNCIA nº 007-2024-CE. Objeto: Contratação de empresa de obras especiais de engenharia, para construção de uma Creche Padrão SEDUC no bairro Bela Vista. Vencedor: CONSTRUTORA PACTAC LTDA, com o valor total de R$ 6.660.544,82. Adjudicada e Homologada pelo Sr. AMILTON TEIXEIRA PINHO, Secretário Municipal de Educação, na forma do artigo 71, inciso IV, da Lei n° 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações. Itaituba, 10 de fevereiro de 2025.

***RONISON AGUIAR HOLANDA,***
Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**C682B016

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE CONTRATO
Origem: Pregão Nº 066-2024-SRP. Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de desenvolvimento de sistemas informatizados de gestão educacional aplicado exclusivamente ao setor público para atender a Secretaria Municipal de Educação de Itaituba-PA. Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. Contrato Nº: 20250023. Contratada: A M ABUCATER DE SANTANA. Valor Total: R$ 312.600,00. Vigência: 03 de fevereiro de 2025 a 03 de fevereiro de 2026. Data Da Assinatura: 03 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**7FFB8A15

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**ADITIVO DE CONTRATO**

**2º TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20230073 – Nº 002/2023 IL**

Pelo presente Termo aditivo, o **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 25.317.772/001-82, com sede na Tv. 15 de agosto, nº 169, Comércio, CEP: 68180-610, na cidade de Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representada por seu Secretário Municipal de Educação, Exmo. Sr. **Amilton Teixeira pinho**, doravante denominado **CONTRATANTE** e **ELIVALDO PEREIRA BARBOSA,** conforme qualificação nos autos, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem aditar o presente Contrato, sujeitando-se às normas preconizadas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e no que consta na Inexigibilidade nº 002/2023 -IL, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGALIDADE**

1.1 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1**.** O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato acima citado, que versa sobre CONTRAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS: E.M.E.F. PROFESSORA IEDA MARIA GOMES BARBALHO (DISTRITO DO CREPURIZÃO 80 AMPERES), E.M.E.F. ÁGUA BRANCA (GARIMPO ÁGUA BRANCA 20 AMPERES) E C.M.E.I. UCHOLÂNDIA (DISTRITO CRIPURIZÃO 30 AMPERES).

**CLÁUSULA TERCEIRA– DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

3.1 - O presente Termo Aditivo visa alterar a cláusula de vigência Contrato acima citado, prorrogando-se por igual período.

3.2. Pelo presente Termo Aditivo o prazo de vigência que se encerra dia 17 de fevereiro de 2025, fica prorrogado pelo período de 12 (doze) meses, ou seja, até **17 de fevereiro de 2026.**

**CLÁUSULA QUARTA – DAS CLÁUSULAS INALTERADAS**

4.1 – As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas a que se refere o presente Termo Aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

5.1 – E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Termo **Aditivo nº 02**, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presente.

Itaituba-PA, 06 de fevereiro de 2025.

Fundo Municipal de Educação
***AMILTON TEIXEIRA PINHO***
Secretário Municipal de Educação

***ELIVALDO PEREIRA BARBOSA***
Contratado(a)

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**480E061F

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE APOSTILAMENTO**

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240171**

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240171, DECORRENTE DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 037/2024 - PE QUE FAZEM ENTRE SI O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA L F SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA.

**CONTRATANTE:** O Município de Itaituba através do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 25.317.772/0001-82, com sede à Trav. 15 de Agosto, nº 169, Comércio, Município de Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representado pelo Secretário Municipal Sr. **Amilton Teixeira Pinho**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 2803609 SSP-PA e do CPF nº 586.519.772-04, residente e domiciliado neste município.

**CONTRATADA: L F SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº 39.659.153/0001-80, estabelecida na Av. Carleto Bermeguy, nº 1525, Bom Remédio, Itaituba – PA, CEP: 68180-635, representada pelo Sr. Lucivaldo Fontinelles do Nascimento, com poderes para representar a empresa nos termos do contrato social.

**OBJETO:** Aquisição de produtos derivados de petróleo para atender a demanda do Fundo Municipal de Educação.

**FUNDAMENTO:** Com base no art. 136 da Lei Federal nº 14.133/21, realiza-se o presente apostilamento. Desta forma, o contrato será alterado conforme abaixo:

**Alteração da Nome Empresarial - Onde se lê:** L F SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA**. Leia –se: V A SERVOÇOS E COMÉRCIO LTDA.**

**Alteração do endereço - Onde se lê:** Av. Carleto Bemerguy, nº 1525, Bom Remédio, Itaituba – PA, CEP: 68180-635. **Leia-se: Travessa São José, nº 763 C, Bom Remédio, Itaituba – PA, CEP: 68180-635.**

**Alteração do Representante da empresa (Titularidade de sócio): Onde se lê:** Lucivaldo Fontinelles do Nascimento. **Leia-se: Vanessa Alessandra Miranda da Silva**

**Crédito orçamentário – Dotação Orçamentária** – **Exercício 2025**: 2050 – Classificação Econômica 3.3.90.30.00; 2058 - Classificação Econômica 3.3.90.30.00; 2056 Classificação Econômica 3.3.90.30.00; 2038 Classificação Econômica 3.3.90.30.00; 2066 Classificação Econômica 3.3.90.30.00.

**RATIFICAÇÃO:** Ratificam-se as demais cláusulas e condições do contrato original. O disposto no presente Termo de Apostilamento, passa a fazer parte integrante do contrato acima mencionado.

**PUBLICIDADE:** Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Itaituba-PA, 11 de fevereiro de 2025.

***FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO***
Contratante

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**1215205A

---

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**ADITIVO DE CONTRATO**

**3º TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20220051 – Nº 002/2022 IL**

Pelo presente Termo aditivo, o **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 25.317.772/001-82, com sede na Tv. 15 de agosto, nº 169, Comércio, CEP: 68180-610, na cidade de Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representada por seu Secretário Municipal de Educação, Exmo. Sr. **Amilton Teixeira pinho**, doravante denominado **CONTRATANTE** e **C&D CONTABILIDADE E APOIO ADMINISTRATIVO SS LTDA,** conforme qualificação nos autos, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem aditar o presente Contrato, sujeitando-se às normas preconizadas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e no que consta na Inexigibilidade nº 002/2022-IL, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGALIDADE**

1.1 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 8.666/93, art. 57, inciso II.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1 - O presente termo aditivo objetiva a prorrogação da vigência do contrato acima citado, que versa sobre CONTRAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS COM VISTAS A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS SOBRE CONTABILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO MUNICÍPIO DE ITAITUBA.

**CLÁUSULA TERCEIRA– DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

3.1 - O presente Termo Aditivo visa alterar a cláusula de vigência do Contrato acima citado, na qual vencerá dia 23/02/2025, prorrogando-se por igual período.

3.2 – Fica prorrogada a vigência do presente instrumento pelo período de **12 (doze)** meses, com sua duração até **23/02/2026.**

**CLÁUSULA QUARTA – DAS CLÁUSULAS INALTERADAS**

4.1 – As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas a que se refere o presente Termo Aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

5.1 – E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Termo **Aditivo nº 03**, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presente.
Itaituba-PA, 11 de fevereiro de 2025.

***FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO***
Contratante

***C&D CONTABILIDADE E APOIO ADMINISTRATIVO SS LTDA***
Contratada

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**F393B78D

---

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**ADITIVO DE CONTRATO**

**3º TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20220056 – Nº 003/2022 IL**

Pelo presente Termo aditivo, o **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 25.317.772/001-82, com sede na Tv. 15 de agosto, nº 169, Comércio, CEP: 68180-610, na cidade de Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representada por seu Secretário Municipal de Educação, Exmo. Sr. **Amilton Teixeira pinho**, doravante denominado **CONTRATANTE** e **ASP AUTOMAÇÃO SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA,** conforme qualificação nos autos, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem aditar o presente Contrato, sujeitando-se às normas preconizadas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e no que consta na Inexigibilidade nº 003/2022-IL, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGALIDADE**

1.1 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1**.** O presente termo aditivo objetiva a prorrogação da vigência do contrato acima citado, que versa sobre CONTRAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LICENÇA DE USO DE SISTEMAS (SOFWARE) INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA (GERAÇÃO DO E-CONTAS TCM/PA), LICITAÇÕES, ALMOXARIFADOS, PATRIMÔNIO, PUBLICAÇÃO/HOSPEDAGEM DE DADOS, GESTOR DE NOTAS FISCAL, E-SIC E OUVIDORIA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**CLÁUSULA TERCEIRA– DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

3.1 - O presente Termo Aditivo visa alterar a cláusula de vigência Contrato acima citado, prorrogando-se por igual período.

3.2. Fica prorrogada a vigência do presente instrumento que se encerra dia **25 de fevereiro de 2025,** pelo período de 12 (doze) meses, com sua duração até **26 de fevereiro de 2026.**

**CLÁUSULA QUARTA – DAS CLÁUSULAS INALTERADAS**

4.1 – As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas a que se refere o presente Termo Aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS**
5.1 – E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Termo **Aditivo nº 03**, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presente.

Itaituba-PA, 11 de fevereiro de 2025.

Fundo Municipal de Educação
***AMILTON TEIXEIRA PINHO***
Secretário Municipal de Educação

***ASP AUTOMAÇÃO SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFOTMATICA LTDA***
Contratado(a)

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**00AD23E2

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA**
**ADITIVO DE CONTRATO**

**1º TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA PAGAMENTO - CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20230384 – DL Nº 012/2023**

TERMO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20230384 CELEBRADO ENTRE O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E TILSON JOSÉ SILVA BENICIO, COMO ABAIXO DECLARA:

Pele presente Termo aditivo, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 11.291.166/0001-20, neste ato legalmente representada por sua Secretária Municipal de Saúde, Exma. Sra. **Horenice Cabral Moreira**, doravante denominado **CONTRATANTE** e **TILSON JOSÉ SILVA BENICIO,** conforme qualificação nos autos, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem aditar o presente Contrato, sujeitando-se às normas preconizadas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e no que consta na DL nº 012/2023, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGALIDADE**

1.1 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1 - O presente Termo Aditivo visa alterar a cláusula de vigência contratual para fins de ***conclusão de processo de pagamento de despesa.***

2.2 – Fica prorrogada a vigência do presente instrumento pelo período de ***60 (sessenta) dias***, com sua duração até ***12/03/2025***.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CLÁUSULAS INALTERADAS**

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas a que se refere o presente Termo Aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Termo **Aditivo nº 01**, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Itaituba-PA, 10 de janeiro de 2025.

***FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE***
Contratante

***TILSON JOSÉ SILVA BENICIO***
Contratada

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**34137F12

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL Nº 002/2025 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 – SEMSA/PMI HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO**

EDITAL Nº 002/2025 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 – SEMSA/PMI
HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO

A Secretaria Municipal de Saúde de Itaituba, por meio da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado (PSS) para o provimento de cargos temporários, instituído pelo Edital nº 001/2025, considerando a errata nº 04, de 06 de fevereiro de 2025, torna pública a homologação do Resultado Definitivo, conforme cronograma estabelecido.

O resultado definitivo do PSS, com a classificação dos candidatos aprovados, encontra-se disponível no site oficial da Prefeitura Municipal de Itaituba, no mural da SEMSA, e na sede da Secretaria Municipal de Saúde.

Em razão da errata Nº 04, publicada em 06 de fevereiro de 2025, foram retificados os seguintes itens:
ETAPA 5 - Divulgação da classificação final da análise documental: 14/02/2025;
ETAPA 6 - Publicação do edital de convocação para apresentação de exames médicos admissionais: 17 a 21/02/2025.

O cronograma de convocação dos candidatos será divulgado conforme a necessidade de preenchimento das vagas, de acordo com a demanda da Secretaria Municipal de Saúde de Itaituba.

A homologação do resultado definitivo é válida para os efeitos de convocação para contratação temporária, conforme as necessidades da SEMSA/PMI.

Itaituba/PA, 14 de fevereiro de 2025.

***HORENICE CABRAL MOREIRA***
Secretária Municipal de Saúde de Itaituba
Comissão Organizadora do PSS
Prefeitura Municipal de Itaituba

**Publicado por:**
Francildo Nerisson Ferreira Nunes
**Código Identificador:**28C87488

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 0013/2025**

**PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 0013/2025**

**NICODEMOS ALVES DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba Estado do Pará,** no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

**RESOLVE:**

**I - AUTORIZAR** o deslocamento a Cidade de Santarém-PA, no período de **12 a 15/02/2025**, do Servidor **EDUARDO FRANCISCO DE LUCENA LUNA,** Matrícula nº 163941-2, Motorista de Veículos Pesados, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Para transporte de material didático para distribuição nas Escolas Municipais da Zona Urbana e Rural.

**II – ATRIBUIR** ao referido servidor, 4 (quatro) diárias, no valor de R$ 491,12 (Quatrocentos e Noventa e Um Reais e Doze Centavos), para fazer face às despesas de alimentação, estada e locomoção.

**III – DETERMINAR** à Tesouraria da Prefeitura, efetuar respectivo pagamento.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,

Publique-se,

Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, em 11 de fevereiro de 2025.**

***NICODEMOS ALVES DE AGUIAR***
Prefeito Municipal

***DIEGO JOSE MOTA FREITAS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Terezinha Tamiles Nunes de Carvalho
**Código Identificador:**DB005985

---

**MUNICÍPIO DE ITAITUBA**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA**

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 001/2025-DL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2025
O Município de Itaituba – Prefeitura Municipal, torna público para conhecimento dos interessados que no dia 21 de fevereiro de 2025, às 09:00 (horário de Brasília-DF), realizará DISPENSA DE LICITAÇÃO NA FORMA ELETRÔNICA do tipo Menor Preço, tendo por objeto aquisição de equipamentos permanentes de informática para suprir a demanda da Procuradoria Geral do Município de Itaituba-PA., conforme art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021, da Inst. Norm. SEGES/ME nº 67/2021 e demais alterações. Acesso ao edital: www.portaldecompraspublicas.com.br, www.tcm.pa.gov.br, www.itaituba.pa.gov.br e PNCP; informações/solicitações de editais: e-mail:licitacao@itaituba.pa.gov.br, Centro administrativo Municipal localizado na Rod. Transamazônica S/Nº Km 01, Itaituba-PA.

***RONISON AGUIAR HOLANDA***
, Agente de Contratação.

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**DF6A86E2

---

**MUNICÍPIO DE ITAITUBA**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025-PE**
Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Sr. NICODEMOS ALVES DE AGUIAR, PREFEITO MUNICIPAL, HOMOLOGOU a adjudicação referente ao Pregão Eletrônico nº 002/2025-PE, no que tange o item: 01 no valor total de R$ 1.178.000,00 para a licitante ENZO CAMINHÕES LTDA. Nos termos do referido procedimento legal.

Itaituba-PA, 10 de fevereiro de 2025 –

***RONISON AGUIAR HOLANDA,***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**5777CDD6

---

**MUNICÍPIO DE ITAITUBA**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025-PE**
Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Sr. NICODEMOS ALVES DE AGUIAR, PREFEITO MUNICIPAL, HOMOLOGOU a adjudicação referente ao Pregão Eletrônico nº 003/2025-PE, no que tange os itens: 01 e 05 no valor total de R$ 215.040,00 para a licitante A. K. L. DE MELO COSTA LTDA; o item: 02 no valor total de R$ 77.610,00 para a licitante PEDRO I. BATISTA DA SILVA LTDA; os itens: 03 e 04 no valor total de R$ 96.550,00 para a licitante DSC COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA. Nos termos do referido procedimento legal. Itaituba-PA, 17 de fevereiro de 2025 –

***RONISON AGUIAR HOLANDA,***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**A7867ED1

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0062/2025.**

**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0062/2025.**

**DIEGO JOSÉ MOTA FREITAS**, **Secretário Municipal de Administração**, no uso de suas atribuições legais e Constitucionais delegada através do Decreto Municipal nº 0125/99, de 18 de maio de 1.999;

E, de conformidade com o Artigo 54, Inciso IV e V da Lei Orgânica do Município de Itaituba.

Considerando o Artigo 120 § 1º, 2º e 3º da Lei Municipal de nº 2.300/2012, de 09 de janeiro de 2013;
**R E S O L V E:**

**Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR,** sem ônus para o Município, a servidora **AUDIRENE PEREIRA DA SILVA,** Professor de Séries Iniciais, Matrícula nº011221-6, do quadro de servidores efetivos da Secretaria Municipal de Educação, no período de **03 de fevereiro de 2025 a 03 de fevereiro de 2027.**

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros retroagindo a 03 de fevereiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se**.**

**GABINETE DA SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ,** em 10 de fevereiro de 2025.

***DIEGO JOSÉ MOTA FREITAS***
Secretário Municipal de Administração

Ciente:

**Publicado por:**
Terezinha Tamiles Nunes de Carvalho
**Código Identificador:**3C7856CD

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0066/2025**

**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0066/2025**

**DIEGO JOSE MOTA FREITAS**, **Secretário Municipal de Administração**, no uso de suas atribuições legais e Constitucionais delegada através do Decreto Municipal nº 0125/99, de 18 de maio de 1.999;

E, de conformidade com o Artigo 54, Inciso IV e V da Lei Orgânica do Município de Itaituba.

Considerando o requerimento da Comissão Permanente de Sindicância Investigatória, de 06 de fevereiro de 2024.

E, considerando o disposto no Artigo 181, inciso I, § 4º da Lei Municipal nº 2300/12, de 09 de janeiro de 2012;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - PRORROGAR,** por mais 30 (trinta) dias, o prazo instituído pela PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0004/2025, de 09 de janeiro de 2025, que, investiga denúncias, em tese, de MÁ DISTRIBUIÇÃO E

GESTÃO DE ALIMENTO, na E.M.E.F. Coronel Raimundo Pereira Brasil, ficando o referido processo ao encargo da Comissão Permanente de Processo de Sindicância desta Prefeitura Municipal, instituída pela Portaria GAB/PMI Nº 0088/2025, publicada em 10/01/25, respectivamente composta pelos Servidores Municipais: **JOSÉ RIBAMAR CRISÓSTOMO DA SILVA,** Assistente Administrativo, Matrícula nº 011051-5, **FRANCIONE DOS ANJOS VIANA,** Assistente Administrativo, Matrícula nº 011978-4, **IRANICE BORGES LINO**, Auxiliar Administrativo, Matrícula nº 01738-7, lotados na Secretaria Municipal de Administração, e **EDICLEUDE BRASIL COSTA**, Assistente Administrativo, Matrícula nº 128008-2, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroagindo a 09 de fevereiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se**.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ,** em 11 de fevereiro de 2025

***DIEGO JOSÉ MOTA FREITAS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Terezinha Tamiles Nunes de Carvalho
**Código Identificador:**C01BB924

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0067/2025**

**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0067/2025**

**DIEGO JOSE MOTA FREITAS**, **Secretário Municipal de Administração**, no uso de suas atribuições legais e Constitucionais delegada através do Decreto Municipal nº 0125/99, de 18 de maio de 1.999;

E, de conformidade com o Artigo 54, Inciso IV e V da Lei Orgânica do Município de Itaituba.

Considerando o requerimento da Comissão Permanente de Sindicância Investigatória, de 07 de fevereiro de 2024.

E, considerando o disposto no Artigo 181, inciso I, § 4º da Lei Municipal nº 2300/12, de 09 de janeiro de 2012;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - PRORROGAR,** por mais 30 (trinta) dias, o prazo instituído pela PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0005/2025, de 09 de janeiro de 2025, que, investiga denúncias, em tese, falhas administrativas, ocorridas na E.M.E.F. Coronel Raimundo Pereira Brasil, ficando o referido processo ao encargo da Comissão Permanente de Processo de Sindicância desta Prefeitura Municipal, instituída pela Portaria GAB/PMI Nº 0088/2025, publicada em 10/01/25, respectivamente composta pelos Servidores Municipais: **JOSÉ RIBAMAR CRISÓSTOMO DA SILVA,** Assistente Administrativo, Matrícula nº 011051-5, **FRANCIONE DOS ANJOS VIANA,** Assistente Administrativo, Matrícula nº 011978-4, **IRANICE BORGES LINO**, Auxiliar Administrativo, Matrícula nº 01738-7, lotados na Secretaria Municipal de Administração, e **EDICLEUDE BRASIL COSTA**, Assistente Administrativo, Matrícula nº 128008-2, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroagindo a 09 de fevereiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se**.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ,** em 11 de fevereiro de 2025

***DIEGO JOSÉ MOTA FREITAS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Terezinha Tamiles Nunes de Carvalho
**Código Identificador:**776D203D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0070/2025**

**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0070/2025**

**DIEGO JOSÉ MOTA FREITAS**, **Secretário Municipal de Administração**, no uso de suas atribuições legais e Constitucionais delegada através do Decreto Municipal nº 0125/99, de 18 de maio de 1.999;

E, de conformidade com o Artigo 54, Inciso IV e V da Lei Orgânica do Município de Itaituba.

Considerando, a necessidade dos serviços do servidor na Secretaria Municipal de Administração.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - TRANSFERIR,** o servidor **FRANK FERNANDES DA SILVA SANTOS,** Assessor I (DAS 1/Nível I), matrícula nº 136835-4, do quadro de servidores efetivos, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para a Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo a 01 de fevereiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,

Publique-se,

Cumpra-se**.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ,** em 13 de fevereiro de 2025

***DIEGO JOSÉ MOTA FREITAS***
Secretário Municipal de Administração

Ciente:

**Publicado por:**
Terezinha Tamiles Nunes de Carvalho
**Código Identificador:**1EDB7B5C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0071/2025**

**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0071/2025**

**DIEGO JOSE MOTA FREITAS**, **Secretário Municipal de Administração**, no uso de suas atribuições legais e Constitucionais delegada através do Decreto Municipal nº 0125/99, de 18 de maio de 1.999;

E, de conformidade com o Artigo 54, Inciso IV e V da Lei Orgânica do Município de Itaituba.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - INSTAURAR, PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR,** em desfavor do Servidor Público Municipal

**VALDIR DE MORAIS**, Vigia Extinção - Lei 2718 – Matrícula nº010988-6, Código: GOAAE-VE, Classe/Nível: C/I do Grupo Ocupacional Ocupacional de Apoio Administrativo Educacional, do quadro permanente do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Trabalhadores da Educação Pública do Município de Itaituba, portador da Carteira de Identidade RG nº 1917934 SSP/PA, e inscrito no CPF/MF nº 403.586.312-20, lotado na Secretaria Municipal de Educação - C.M.E.I. "Marcellly Ayala Ferreira Figueira (cecezinha)", posto que o mesmo **cometeu** infrações administrativas contidas nos Artigos 149, 150, 151 incisos I, II, III, IX, X; com agravante do Art. 165, incisos II, V, da Lei Municipal nº 2.300/2012, de 09 de janeiro de 2012. ficando o referido processo ao encargo da Comissão Permanente de Processo de Sindicância desta Prefeitura Municipal, instituída pela Portaria GAB/PMI Nº 0088/2025, publicada em 10/01/25, respectivamente composta pelos Servidores Municipais: **JOSÉ RIBAMAR CRISÓSTOMO DA SILVA,** Assistente Administrativo, Matrícula nº 011051-5, **FRANCIONE DOS ANJOS VIANA,** Assistente Administrativo, Matrícula nº 011978-4, **IRANICE BORGES LINO**, Auxiliar Administrativo, Matrícula nº 01738-7, lotados na Secretaria Municipal de Administração, e **EDICLEUDE BRASIL COSTA**, Assistente Administrativo, Matrícula nº 128008-2, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se**.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ,** em 13 de fevereiro de 2025

***DIEGO JOSÉ MOTA FREITAS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Terezinha Tamiles Nunes de Carvalho
**Código Identificador:**0008742E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0068/2025.**

**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0068/2025.**

**DIEGO JOSÉ MOTA FREITAS**, **Secretário Municipal de Administração**, no uso de suas atribuições legais e Constitucionais delegado através do Decreto Municipal nº 0125/99, de 18 de maio de 1.999;

E, de conformidade com o Artigo 54, Inciso IV e V da Lei Orgânica do Município de Itaituba.

Considerando o que dispõe o Artigo 120°, da Lei Municipal n° 2.300/12, que dispõe sobre o Novo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Município de Itaituba, das Autarquias e das Fundações Públicas.
**R E S O L V E:**

**Art.1º CONCEDER,** Licença para Tratar de Interesse Particular**,** sem ônus para o Município, ao servidor **MISAEL DAMASCENO DA SILVA,** Professor de Séries Iniciais, Matrícula nº 010876-6, do quadro de servidores efetivos, da Secretaria Municipal de Educação, no período de **01 de fevereiro de 2025 a 30 de junho de 2025.**

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros retroagindo a 01 de fevereiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,

Publique-se,

Cumpra-se**.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ,** em 13 de fevereiro de 2025.

***DIEGO JOSÉ MOTA FREITAS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Terezinha Tamiles Nunes de Carvalho
**Código Identificador:**E312196A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0069/2025.**

**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0069/2025.**

**DIEGO JOSÉ MOTA FREITAS**, **Secretário Municipal de Administração**, no uso de suas atribuições legais e Constitucionais delegado através do Decreto Municipal nº 0125/99, de 18 de maio de 1.999;

E, de conformidade com o Artigo 54, Inciso IV e V da Lei Orgânica do Município de Itaituba.

Considerando o que dispõe o Artigo 120°, da Lei Municipal n° 2.300/12, que dispõe sobre o Novo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Município de Itaituba, das Autarquias e das Fundações Públicas.
**R E S O L V E:**

**Art.1º CONCEDER,** Licença para Tratar de Interesse Particular**,** sem ônus para o Município, ao servidor **ANTONIO GONÇALVES DE SOUZA,** Vigia Educacional, Matrícula nº 070654-0, do quadro de servidores efetivos, da Secretaria Municipal de Educação, no período de **01 de fevereiro de 2025 a 31 de janeiro de 2027.**

**Art.2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros retroagindo a 01 de fevereiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,

Publique-se,

Cumpra-se**.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ,** em 13 de fevereiro de 2025.

***DIEGO JOSÉ MOTA FREITAS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Terezinha Tamiles Nunes de Carvalho
**Código Identificador:**8F0271DB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**13ª CONVOCAÇÃO DO 1º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA EDUCAÇÃO**

**EDITAL GAB/SEMED Nº 014/2025**

13ª CONVOCAÇÃO DO 1º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA EDUCAÇÃO

**EDITAL GAB/SEMED N° 001/2025**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais e, considerando a necessidade de assegurar a continuidade do serviço público, na forma da Lei Municipal nº 2.485/2012 – Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Trabalhadores da Educação Pública do Município de Itaituba.**

**RESOLVE:**

**REALIZAR a 13ª convocação de candidatos à contratação, por prazo determinado para funções temporárias, a fim de atender as necessidades das Intituições de Ensino Municipal de Educação de Itaituba – PA, de acordo com o Edital GAB/SEMED Nº 001/2025.**

**DEFINIR que os candidatos convocados da Área Urbana, que constam na lista EM ANEXO, compareçam na Coordenação de Recursos Humanos, no Prédio da Secretaria Municipal de Educação, nos dias 17 e 18 de fevereiro/2025, das 8h às 12h e das 14h às 16h, munidos dos DOCUMENTOS PESSOAIS ORIGINAIS, EXAMES MÉDICOS e ASO – Atestado de Saúde Ocupacional.**

**DEFINIR que os DOCUMENTOS, EXAMES MÉDICOS e ASO – Atestado de Saúde Ocupacional, dos candidatos convocados da Área Rural, que constam na lista EM ANEXO, poderão ser entregues pela direção da Instituição de Ensino ou pelo próprio candidato, na Coordenação de Recursos Humanos, no Prédio da Secretaria Municipal de Educação, nos dias 17 e 18 de fevereiro/2025, das 8h às 12h e das 14h às 16h.**

**DETERMINAR que o não comparecimento nas datas estabelecidas acarretará na eliminação e recusa tácita ao procedimento de contratação.**

**DETERMINAR ABAIXO, OS EXAMES MÉDICOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO:**

| Para Todos os Cargos | |
|---|---|
| EXAMES MÉDICOS | |
| - Exame Clínico Ocupacional – ASO | X |
| EXAMES DE ROTINA – COMPLEMENTARES | |
| - Hemograma Comp + Cont. Plaquetas | X |
| - Tipagem Sanguínea + Fator Rh | X |
| - Sumário de Urina | X |
| - Parasitológico de Fezes | X |
| - Glicemia | X |
| - Colesterol Total | X |
| - Ureia | X |
| - Triglicerídeos | X |
| - Creatinina | X |
| - RX de Tórax (PA) Padrão OIT | X |
| ATIVIDADES ESPECIAIS | |
| - Avaliação da Acuidade Visual | X |
| - EEG (Eletroencefalograma) | X |

**Os candidatos convocados deverão realizar os exames listados, ÀS SUAS EXPENSAS. Não serão aceitos resultados de exames emitidos pela internet sem assinatura digital, fotocopiado ou por whatsapp.**
**Candidatos com deficiência deverão apresentar Laudo Médico, original ou cópia autenticada, expedido nos últimos 12 (doze) meses anteriores ao término das inscrições, o qual deverá atestar a espécie e o grau ou nível de deficiência em letra legível.**
**Os candidatos com deficiência deverão observar o item 7 do Edital de Abertura, GAB/SEMED N° 001/2025.**

**Itaituba - PA, 14 de fevereiro de 2025.**

***AMILTON TEIXEIRA PINHO***
Secretário Municipal de Educação
Decreto Municipal N° 0005/2025

**MEDIADOR 1**
**NÍVEL MÉDIO (área URBANA)**

| NOME DO CANDIDATO | SITUAÇÃO |
|---|---|
| LUZENIRA DA SILVA NOGUEIRA | CONVOCADO(A) |
| VIVIANE BENTES DOS SANTOS | CONVOCADO(A) |
| ROGÊ GABRIEL OLIVEIRA DA SILVA | CONVOCADO(A) |

**MEDIADOR 2**
**NÍVEL MÉDIO (área URBANA)**

| NOME DO CANDIDATO | SITUAÇÃO |
|---|---|
| JARLIANE DE LIMA SILVA | CONVOCADO(A) |

**PORTEIRO ESCOLAR**
**NÍVEL MÉDIO (área URBANA)**

| NOME DO CANDIDATO | SITUAÇÃO |
|---|---|
| CARLOS HENRIQUE ARAÚJO SILVA | CONVOCADO(A) |

**Publicado por:**
Terezinha Tamiles Nunes de Carvalho
**Código Identificador:**2F67E69D

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPIRANGA

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 0043/2025-GAB/PMI

**DECRETO Nº 0043/2025-GAB/PMI.**

DISPÕE SOBRE O REAJUSTE DE VALORES DOS PLANTÕES DOS PROFISSIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Itupiranga/PA, o Excelentíssimo Senhor Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 78, incisos IX e XII, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA e;

**CONSIDERANDO** os princípios da legalidade, responsabilidade e finalidade administrativa que impõe ao gestor as providências necessárias para uma gestão eficiente, respeitado os direitos que contemple os servidores, bem como os interesses da administração municipal, notadamente nas demandas dos serviços essenciais;

**CONSIDERANDO** que a fixação do valor do plantão poderá ser regulamentada por Decreto do Chefe do Poder Executivo;

**CONSIDERANDO** a necessidade de reajuste dos valores do plantão concedidos aos profissionais lotados na Secretaria Municipal de Saúde, já bastante defasados.

**DECRETA:**

**Art. 1º**. Ficam reajustados os valores dos plantões de 12 (doze) horas concedidos aos servidores designados pela Secretaria Municipal de Saúde, passando a vigorar da seguinte forma:

**I –** R$ 300,00 (trezentos reais) para os plantões dos Enfermeiros, Veterinários, Biomédicos, Farmacêuticos, Bioquímicos, Fisioterapeutas, Odontólogos e Nutricionistas e;

**II –** R$ 180,00 (cento e oitenta reais) para os plantões dos Técnicos, assim, compreendidos os Técnicos de Enfermagem, Técnicos de Farmácia, Técnicos em Laboratório, Técnicos em Radiologia e Técnicos em Saúde Bucal.

**Art. 2º** Este decreto passa a vigorar a partir de 1º de março de 2025, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

ITUPIRANGA/PA, 13 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

***ELIFAS FELIPE ANDRADE DA SILVA***
Secretário Municipal de Saúd

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**1EDEC4F1

### SEC. DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 178/2025 – SEMAD/PMI

**PORTARIA Nº 178/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - EXONERAR**, o (a) Sr (a). **WILIA RICARDO VIEIRA PAIANO**, inscrito no CPF nº ***.317.***-91, do cargo em Comissão de Assessor Especial II, nomeado através da portaria nº 139/2025 SEMAD/PMI.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 07 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**8BE872C4

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 179/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 179/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - EXONERAR**, o (a) Sr (a). **WANDERLEY SILVA DA SILVA**, inscrito (a) no CPF sob o nº. 911.***.***-53, do cargo em Comissão de Coordenador de Suporte e Infraestrutura de TI, nomeado através da portaria nº 60/2025-SEMAD/PMI.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**51FE0168

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 180/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 180/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº 138/2025– SEMAD/PMI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Onde se lê:**

**Art. 1° - NOMEAR**, a Sra. **VITORIA GOMES SANTOS**, inscrita no CPF nº ***.167.***-65, ao cargo de Assessora Especial II, vinculado ao Gabinete do Prefeito, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Leia-se:**

**Art. 1° - NOMEAR**, a Sra. **VITORIA GOMES SANTOS**, inscrita no CPF nº ***.167.***-66, ao cargo de Assessora Especial II, vinculado ao Gabinete do Prefeito, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**DCE22254

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 181/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 181/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº 113/2025– SEMAD/PMI, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Onde se lê:**

**Art. 1° - NOMEAR**, o Sr. **LUCIANO DA SILVA OLIVEIRA**, inscrito no CPF nº ***.537.***-70, ao cargo de Assessor Especial III, vinculado ao Gabinete do Prefeito, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Leia-se:**

**Art. 1° - NOMEAR**, o Sr. **LUCIANO DA SILVA OLIVEIRA**, inscrito no CPF nº ***.260.***-62, ao cargo de Assessor Especial III, vinculado ao Gabinete do Prefeito, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**6B72BB19

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 159/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 159/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO AO CARGO DE ASSESSOR ESPECIAL I DO GABINETE DO

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, o Sr. **EVALDO PIMENTEL DA SILVA**, inscrito no CPF nº ***.417.***- 68, ao cargo de Assessor Especial I, vinculado ao Gabinete do Prefeito, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**14C86948

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 161/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 161/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO AO CARGO DE ASSESSOR ESPECIAL I DO GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, o Sr. **DANIEL SOUZA DE OLIVEIRA**, inscrito no CPF nº ***.180.***- 55, ao cargo de Assessor Especial I, vinculado ao Gabinete do Prefeito, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**73DAFEE6

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 162/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 162/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO AO CARGO DE ASSESSOR ESPECIAL I DO GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, o Sr. **EVALDO BAIMA DOS SANTOS**, inscrito no CPF nº ***.998.***- 15, ao cargo de Assessor Especial I, vinculado ao Gabinete do Prefeito, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**19603007

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 163/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 163/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, a Sra. **VALDENICE CONCEIÇÃO DA SILVA**, inscrito no CPF nº ***.484.***-91, ao cargo de Coordenadora de Esporte, vinculada a Secretaria Municipal de Esporte, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**1C3216DF

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 164/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 164/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO AO CARGO DE COORDENADORA DE PLANEJAMENTO FISCAL E FISCALIZAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, a Sra. **JULIANA ARAUJO DA SILVA**, inscrita no CPF nº ***.081.***-75, ao cargo de Coordenadora de Planejamento Fiscal e Fiscalização, Vinculada a Secretaria de Finanças, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**C8B6605F

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 165/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 165/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, a Sra. **ELEN SANTOS DE OLIVEIRA**, inscrita no CPF nº ***.084.***-80, ao cargo de Assessora Técnica, vinculada a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**A5568874

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 166/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 166/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, o Sr. **ADRIANO OLIVEIRA SANTOS**, inscrito no CPF nº ***.635.***-15, ao cargo de Diretor de Educação e Preservação Ambiental, vinculado a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**501CBA3F

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 167/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 167/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, o Sr. **NILVAN LIMA PINHEIRO**, inscrito no CPF nº ***.339.***-15, ao cargo de Assessor Técnico, vinculado a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**351515E9

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 168/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 168/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, o Sr. **WELITON BRAGA GOMES**, inscrita no CPF nº ***.200.***-89, ao cargo de Diretor de Empreendedorismo, Emprego e Renda, vinculado a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**1C9FE233

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 169/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 169/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, a Sra. **JESSICA ISMÊNIA DE LUCENA LIMA**, inscrita no CPF nº ***.746.***-80, ao cargo de Coordenadora de Suporte e Infraestrutura de TI, vinculada a Secretaria Municipal de Administração, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**C404C413

---

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 170/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 170/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, o Sr. **RODRIGO SANTOS GARCIA**, inscrita no CPF nº ***.753.***-72, ao cargo de Coordenador de Serviços, Obras e Engenharia, vinculada a Secretaria Municipal de Educação, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**E8554525

---

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 171/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 171/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, a Sra. T**AMIRES DOS ANJOS PIAUILINO**, inscrita no CPF nº ***.382.***-26, ao cargo de Diretora do Departamento de Fiscalização da Habitação, vinculada a Secretaria Municipal de Habitação, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**4AF0C566

---

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 172/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 172/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO AO CARGO DE ASSESSORA ESPECIAL II DO GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, a Sra. **ANA CLEIDE ARAUJO DOS SANTOS**, inscrita no CPF nº ***.900.***-36, ao cargo de Assessora Especial II, vinculado ao Gabinete do Prefeito, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**0ACE871B

---

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 173/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 173/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, a Sra. **TAMIRES DOS SANTOS LIMA**, inscrita no CPF nº ***.453.***-18, ao cargo de Coordenadora de Gestão de Contratos, vinculada a Secretaria Especial de Governo, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**FFAF0D0B

---

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 174/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 174/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, o Sr. **RAFAEL DE AGUIAR MENDONÇA**, inscrito no CPF nº ***.759.***-48, ao cargo de Pregoeiro, vinculado a Secretaria Especial de Governo, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**60E8E307

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 175/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 175/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO AO CARGO DE SECRETÁRIO EXECUTIVO DO GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, o Sr. **WANDERLEY SILVA DA SILVA**, inscrito no CPF nº ***.229.***-53, ao cargo de Secretário Executivo, vinculado ao Gabinete do Prefeito, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**560976A0

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 176/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 176/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO AO CARGO DE SECRETÁRIO EXECUTIVO DA PROCURADORIA DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, o Sr. **FELIPE DA COSTA PAIANO**, inscrito no CPF nº ***.409.***-95, ao cargo de Secretário Executivo, vinculado a Procuradoria Municipal, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**6F77E73E

**SEC. DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº 177/2025 – SEMAD/PMI**

**PORTARIA Nº 177/2025 – SEMAD/PMI**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO AO CARGO DE ASSESSOR JURÍDICO DA PROCURADORIA DO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do município de Itupiranga/PA, excelentíssimo Sr. Wagno da Silva Godoi, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 78, inciso I, da Lei Orgânica Municipal de Itupiranga/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - NOMEAR**, o Sr. **DIEGO DOS REIS SOUZA**, inscrito no CPF nº ***.242.***-00, ao cargo de Assessor Jurídico, vinculado a Procuradoria Municipal, nos termos da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registra-se. Cumpra-se.

Itupiranga/PA, 06 de fevereiro de 2025.

***WAGNO DA SILVA GODOI***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Natanael Silva Dos Reis
**Código Identificador:**2A9DB95B

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA**

**FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE JACAREACANGA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 054/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024

**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/SEMAT E EMPRESA MERCADINHO CORAÇÃO DE MÃE LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.568.776/0001-05,
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$ 8.697,77 (oito mil seiscentos e noventa e sete reais e setenta e sete centavos).**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 03 de Fevereiro de 2025
**Ordenador Responsável**: **STEFANE DE OLIVEIRA LOPES**
**Endereço da contratada**: Avenida Bernardo da Silva, Nº. 32, CEP: 68.195-000, em Jacareacanga/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**E985D33A

---

**FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE JACAREACANGA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 049/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/SEMAT E EMPRESA A. R DA SILVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.062.826/0001-88
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$ 26,608,85 (vinte e seis mil seiscentos e oito reais e oitenta e cinco centavos).**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 03 de fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **STEFANE DE OLIVEIRA LOPES**
**Endereço da contratada**: Avenida Taparaiz Couto nº 633, 19 Rua do Bom Remédio , CEP: 68.180-660, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**417F1843

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 056/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA E EMPRESA A. K. BELLO DOS SANTOS LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.484.602/0001-36
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$ 23.005,52 (vinte e três mil e cinco reais e cinquenta e dois centavos).**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 03 de Fevereiro de 2025
**Ordenador Responsável**: **Sebastião Aurivaldo Pereira Silva**
**Endereço da contratada**: Travessa Treze de Maio nº1211 Esq. C/R. Eça de Qu Bairro Bela Vista
, CEP: 68.180-635, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**8A25C454

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 051/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA E EMPRESA MERCADINHO CORAÇÃO DE MÃE LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.568.776/0001-05,
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$ 77.902,17 (setenta e sete mil novecentos e dois reais e dezessete centavos).**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 03 de fevereiro de 2025
**Ordenador Responsável**: **Sebastião Aurivaldo Pereira Silva**
**Endereço da contratada**: Avenida Bernardo da Silva, Nº. 32, CEP: 68.195-000, em Jacareacanga/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**3AF6E149

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 044/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA E EMPRESA A. R DA SILVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.062.826/0001-88
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$ 178.947,70 (cento e setenta e oito mil novecentos e quarenta e sete reais e setenta centavos).**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025
**Data de Assinatura**: 03 de fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Sebastião Aurivaldo Pereira Silva**
**Endereço da contratada**: Avenida Taparaiz Couto nº 633, 19 Rua do Bom Remédio , CEP: 68.180-660, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**A621CE29

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 072/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA E EMPRESA VBS COMERCIAL LTDA,** inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 42.899.374/0001-30**
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$ 14.938,52 (quatorze mil novecentos e trinta e oito reais e cinquenta e dois centavos).**
**Vigência**: 07/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 07 de fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Sebastião Aurivaldo Pereira Silva**
**Endereço da contratada**: Rua Terceira nº515 Letra B Bairro Jardim Aeroporto CEP: 68.182-302, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**96A40153

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 073/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/Fundeb E EMPRESA VBS COMERCIAL LTDA,** inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 42.899.374/0001-30**
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$ 28.606,33(vinte e oito mil seiscentos e seis reais e trinta e três centavos)..**
**Vigência**: 07/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 07 de Fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Luziane Nogueira Pereira**
**Endereço da contratada**: Rua Terceira nº515 Letra B Bairro Jardim Aeroporto CEP: 68.182-302, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**CCD00950

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 057/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/FUNDEB E EMPRESA A. K. BELLO DOS SANTOS LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.484.602/0001-36
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$ 25.711,74(vinte e cinco mil setecentos e onze reais e setenta e quatro centavos).**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 03 de Fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Luziane Nogueira da Silva**
**Endereço da contratada**: Travessa Treze de Maio nº1211 Esq. C/R. Eça de Qu Bairro Bela Vista
, CEP: 68.180-635, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**260A0479

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 058/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA E EMPRESA A. K. BELLO DOS SANTOS LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.484.602/0001-36
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato:** R**$ 22.524,74 (vinte e dois mil quinhentos e vinte e quatro reais e setenta e quatro centavos).**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 03 de Fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Luziane Nogueira Pereira**
**Endereço da contratada**: Travessa Treze de Maio nº1211 Esq. C/R. Eça de Qu Bairro Bela Vista
, CEP: 68.180-635, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**34561FC1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 050/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/FUNDEB E EMPRESA MERCADINHO**

**CORAÇÃO DE MÃE LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.568.776/0001-05,
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$ 64.544,98 (sessenta e quatro mil quinhentos e querenta e quatro reais e noventa e oito centavos).**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 03 de fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Luziane Nogueira Pereira**
**Endereço da contratada**: Avenida Bernardo da Silva, Nº. 32, CEP: 68.195-000, em Jacareacanga/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**67967CD8

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 055/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/FME E EMPRESA MERCADINHO CORAÇÃO DE MÃE LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.568.776/0001-05,
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$60.155,55 (sessenta mil cento e cinquenta e cinco reais e cinquenta e cinco centavos).**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 03 de Fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Luziane Nogueira Pereira**
**Endereço da contratada**: Avenida Bernardo da Silva, Nº. 32, CEP: 68.195-000, em Jacareacanga/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**20067214

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 045/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/Fundeb E EMPRESA A. R DA SILVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.062.826/0001-88
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$ 182.310,62 (cento e oitenta e dois mil trezentos e dez reais e sessenta e dois centavos)**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 03 de Fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Luziane Nogueira Pereira**
**Endereço da contratada**: Avenida Taparaiz Couto nº 633, 19 Rua do Bom Remédio , CEP: 68.180-660, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**582D5E94

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 046/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/FME E EMPRESA A. R DA SILVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.062.826/0001-88
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$112.569,35 (cento e doze mil quinhentos e sessenta e nove reais e trinta e cinco centavos).**
**Vigência**:03/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 03 de fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Luziane Nogueira Pereira**
**Endereço da contratada**: Avenida Taparaiz Couto nº 633, 19 Rua do Bom Remédio , CEP: 68.180-660, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**1284F87F

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 074/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/FME E EMPRESA VBS COMERCIAL LTDA,** inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 42.899.374/0001-30**
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$9.943,50 (nove mil novecentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos).**
**Vigência**: 07/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 02 de fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Luziane Nogueira Pereira**
**Endereço da contratada**: Rua Terceira nº515 Letra B Bairro Jardim Aeroporto CEP: 68.182-302, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**AA7E3D12

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / FMS**
**EXTRATO DE ADITIVO**

SEGUNDO ADITIVO AO CONTRATO Nº544/2023 FMS **PREGAO ELETRÔNICO nº PE/2023.025-FMS** e Processo Administrativo n.º **6.965/2023**, CONTRATANTE: **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE JACAREACANGA** CONTRATADA **EMPRESA ROCHA QUINTANA SERVIÇOS MEDICOS S/S CNPJ sob o nº 26.432.572/0001-33** OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE MÉDICOS PLANTONISTAS, CONSULTAS MÉDICAS, EXAMES DE DIAGNÓSTICO E PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DE JACAREACANGA**
**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato até 31 de DEZEMBRO de 2025, nos termo do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 Conforme Cláusula decima oitava Do Pregão Eletrônico e ainda em caráter excepcional do mesmo dispositivo legal já mencionado poderá ser rescindindo antes do termino do prazo em virtude do processo licitatório em andamento
**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**
O presente Termo Aditivo entra em vigor a partir de 31 de JANEIRO de 2025, extinguindo-se em 31 de DEZEMBRO de 2025.

Ordenador de Despesa:
***ALAN MARCELO SIMON***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**D4C96FA2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / FMS**
**EXTRATO DE ADITIVO**

**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE 447/2023 DE PRAZO /VALOR**

Termo Aditivo ao Contrato nº447/2023-FMS, relativo ao **PREGAO ELETRÔNICO nº PE/2023.017-FMS** Fundamento Legal: Lei No-.8.666/93; Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE JACAREACANGA CNPJ/MF Nº-11.462.638/0001-60; Contratada: **ROCHA QUINTANA SERVIÇOS MÉDICOS S/S (CNPJ sob o nº 26.432.572/0001-33)**
Objeto: Prorrogação do prazo e vigência; 12(doze) meses; Valor do contrato **R$250.864,00** (duzentos e cinquenta mil e oitocentos e sessenta e quatro reais) CLASSIFICAÇAO ORÇAMENTARIA: 10.302.0210.2.043 – Manutenção do Serviço Hospitalar e Ambulatorial (MAC) Elemento despesa : 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica Fonte de Recurso: 15001002; Data de Assinatura: 31/12/2024;
Vigência 31/12/2024 a 31/12/2025

***ALAN MARCELO SIMON***
Ordenador Despesa

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**7F02DB64

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / FMS**
**EXTRATO DE ADITIVO**

**EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº028/2023**

**Número do Contrato: 028/2023**
**Modalidade de Licitação:** Inexigibilidade de Licitação de Nº008/2023
**Base Legal**: art.57,II da Lei 8.666/93
**Partes:** Fundo Municipal de Saúde e **TELMO CORREIA DA SILVA (**CPF/MF sob o n.º 040.649.841-53**)**
**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO- ADITAMENTO DE PRAZO**
Constitui objeto do presente termo aditivo a alteração nas 1º) **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA** do Contrato Original, prorrogando prazo por mais 12(doze) meses, com início em 31 de dezembro de 2024 e término em 31 de dezembro de 2025. Clausula segunda: do valor dos serviços permanecendo mesmo valor do contrato originário. Relativo contratação de **serviços odontológicos especializados em atendimento** clínico odontológico nas comunidades rurais, garimpeiras e em ambiente escolar**: Secretaria Municipal de Saúde –SEMUS/Fundo Municipal de Saúde – FUS/Hospital Municipal de Jacareacanga, para prestar serviços especializados de atendimento clinico odontológico, bem como dar encaminhamento adequado para cada paciente e/ou situação de gestão profissional, notadamente**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS VALORES**
Ficam inalterados os valores constantes na Clausulas segunda do contrato originário, devido a não aplicação de reajuste anual permanecendo o **R$116.292,00(cento e dezesseis mil duzentos e noventa e dois reais)** sendo 12(doze) parcelas mensais de **R$ 9.691,00(nove mil seiscentos e noventa e um reais).**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
As despesas decorrentes deste contrato correrão a conta dos recursos consignados no Orçamento da **Contratante** para o exercício de 2025
**Data de Assinatura**: 31 de dezembro de 2024.
Vigência do Aditivo:31/12/2024 a 31/12/2025
**Ordenador Responsável**: Alan Marcelo Simon
**CONTRATADO**: Rua Raimundo Bernardo da Silva Nº01 AP 1, Bairro Centro, CEP: 68.195-000, Cidade de Jacareacanga, Estado do Pará

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**FAE9D657

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / FMS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 059/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/FMAS E EMPRESA A. K. BELLO DOS SANTOS LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.484.602/0001-36
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$23.574,38 (vinte e três mil quinhentos e setenta e quatro reais e trinta e oito centavos).**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 03 de Fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Alan Marcelo Simon**
**Endereço da contratada**: Travessa Treze de Maio nº1211 Esq. C/R. Eça de Qu Bairro Bela Vista
, CEP: 68.180-635, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**FF1B88F9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / FMS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 061/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA E EMPRESA A. K. BELLO DOS SANTOS LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.484.602/0001-36
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$ 6.354,74 (seis mil trezentos e cinquenta e quatro reais e setenta e quatro centavos).**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025
**Data de Assinatura**: 03 de Fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **STEFANE DE OLIVEIRA LOPES**
**Endereço da contratada**: Travessa Treze de Maio nº1211 Esq. C/R. Eça de Qu Bairro Bela Vista
, CEP: 68.180-635, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**BAFC5CC8

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / FMS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 052/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA E EMPRESA MERCADINHO CORAÇÃO DE MÃE LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.568.776/0001-05,
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$66.673,38. (sessenta e seis mil seiscentos e setenta e três reais e trinta e oito centavos).**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 03 de Fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Alan Marcelo Simon**
**Endereço da contratada**: Avenida Bernardo da Silva, Nº. 32, CEP: 68.195-000, em Jacareacanga/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**ECC745BC

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / FMS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 047/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA E EMPRESA A. R DA SILVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.062.826/0001-88
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$165.200,15. (cento e sessenta e cinco mil duzentos reais e quinze centavos).**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 03 de fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Alan Marcelo Simon**
**Endereço da contratada**: Avenida Taparaiz Couto nº 633, 19 Rua do Bom Remédio , CEP: 68.180-660, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**65081515

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE / FMS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 075/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/FMS E EMPRESA VBS COMERCIAL LTDA,** inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 42.899.374/0001-30**
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$22.050,58 (vinte e dois mil e cinquenta reais e cinquenta e oito centavos).**
**Vigência**: 07/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 07 de fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Alan Marcelo Simon**
**Endereço da contratada**: Rua Terceira nº515 Letra B Bairro Jardim Aeroporto CEP: 68.182-302, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**41D3354A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL / FMAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 060/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA E EMPRESA A. K. BELLO DOS SANTOS LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.484.602/0001-36

**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$21.547,54 (vinte e um mil quinhentos e quarenta e sete reais e cinquenta e quatro centavos).**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 03 de fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Edriane Oliveira da Silva**
**Endereço da contratada**: Travessa Treze de Maio nº1211 Esq. C/R. Eça de Qu Bairro Bela Vista
, CEP: 68.180-635, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**0B15040A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL / FMAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 053/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/FMAS E EMPRESA MERCADINHO CORAÇÃO DE MÃE LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.568.776/0001-05,
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$58.160,48 (cinquenta e oito mil cento e sessenta reais e quarenta e oito centavos).**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 03 de Fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Edriane Oliveira da Silva**
**Endereço da contratada**: Avenida Bernardo da Silva, Nº. 32, CEP: 68.195-000, em Jacareacanga/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**6FC83140

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL / FMAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 048/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/FMAS E EMPRESA A. R DA SILVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.062.826/0001-88
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$121,678,53 (cento e vinte e um mil seiscentos e setenta e oito reais e cinquenta e três centavos).**
**Vigência**: 03/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 03 de Fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Edriane Oliveira da Silva**
**Endereço da contratada**: Avenida Taparaiz Couto nº 633, 19 Rua do Bom Remédio , CEP: 68.180-660, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**7A4A9164

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL / FMAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 075/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/FMS E EMPRESA VBS COMERCIAL LTDA,** inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 42.899.374/0001-30**
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$22.050,58 (vinte e dois mil e cinquenta reais e cinquenta e oito centavos).**
**Vigência**: 07/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 07 de fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **Alan Marcelo Simon**
**Endereço da contratada**: Rua Terceira nº515 Letra B Bairro Jardim Aeroporto CEP: 68.182-302, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**E6E717B2

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL / FMAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Número do Contrato**: 076/2025
**Modalidade de Licitação: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011-PMJ/SRP ATA DE REGISTRO Nº0715001/2024**
**Base legal Base legal**: LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL N° 073/2023, DECRETO MUNICIPAL N° 006/2024, DECRETO MUNICIPAL N° 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL N° 009/2024 e 015/2024
**Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA/FMAS E EMPRESA VBS COMERCIAL LTDA,** inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 42.899.374/0001-30**
**Objeto: Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**
**Valor do Contrato: R$14.033,10(quatorze mil trinta e três reais e dez centavos).**
**Vigência**: 07/02/2025 a 31/12/2025.
**Data de Assinatura**: 07 de fevereiro de 2025.
**Ordenador Responsável**: **EDRIANE OLIVEIRA DA SILVA**
**Endereço da contratada**: Rua Terceira nº515 Letra B Bairro Jardim Aeroporto CEP: 68.182-302, em Itaituba/PA

**Publicado por:**
Maria Elizete Campos do Nascimento
**Código Identificador:**AC90E85D

---

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUNDÁ**

**COMISSÃO PERMANTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO**

O MUNICÍPIO DE JACUNDÁ TORNA PÚBLICO A HOMOLOGAÇÕA DO PREGÃO ELETRÔNICO **9.2024-004-FMAS.** Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE, MATERIAIS DE INFORMÁTICA, MATERIAIS ELETRÔNICOS, INSTRUMENTOS MUSICAIS, MATERIAIS PARA ATIVIDADES PEDAGÓGICAS, E MATERIAIS ELETRODOMÉSTICOS, CONFORME EMENDA PARLAMENTAR NÚMERO 150380420230002, GND 4.

Vencedor:
M & R COM SERV E EQUIP DE INFORMATICA LTDA, CNPJ Nº 28.077.266/0001-51, no Valor de R$ 142.934,52;
UP DISTRIBUIDORA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES, CNPJ Nº 30.557.253/0001-21, no Valor de R$ 29.494,00;
VERTICAL TENDAS LTDA, CNPJ Nº 53.677.483/0001-20, no Valor de R$ 8.850,00;
W R COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA INFORMATICA LTDA, CNPJ Nº 06.538.430/0001-48, no Valor de R$ 26.078,00.

Jacundá/PA, 17 de fevereiro de 2025.

***ALINE SOUZA TAVARES***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Tamires Mendes do Nascimento
**Código Identificador:**FD11A886

**COMISSÃO PERMANTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº.....:** 20250137
**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 9.2024-004-FMAS
**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
**CONTRATADA(O).....:** M & R COM SERV E EQUIP DE INFORMATICA LTDA
**OBJETO.....:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE, MATERIAIS DE INFORMÁTICA, MATERIAIS ELETRÔNICOS, INSTRUMENTOS MUSICAIS, MATERIAIS PARA ATIVIDADES PEDAGÓGICAS, E MATERIAIS ELETRODOMÉSTICOS, CONFORME EMENDA PARLAMENTAR NÚMERO 150380420230002, GND 4
**VALOR TOTAL.....:** R$ 142.934,52 (cento e quarenta e dois mil, novecentos e trinta e quatro reais e cinquenta e dois centavos)
**VIGÊNCIA.....:** 17 de Fevereiro de 2025 a 31 de Dezembro de 2025

**CONTRATO Nº.....:** 20250140
**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 9.2024-004-FMAS
**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
**CONTRATADA(O).....:** W R COMERCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA INFORMATICA LTD
**OBJETO.....:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE, MATERIAIS DE INFORMÁTICA, MATERIAIS ELETRÔNICOS, INSTRUMENTOS MUSICAIS, MATERIAIS PARA ATIVIDADES PEDAGÓGICAS, E MATERIAIS ELETRODOMÉSTICOS, CONFORME EMENDA PARLAMENTAR NÚMERO 150380420230002, GND 4
**VALOR TOTAL.....:** R$ 26.078,00 (vinte e seis mil, setenta e oito reais)

**VIGÊNCIA.....:** 17 de Fevereiro de 2025 a 31 de Dezembro de 2025

**Publicado por:**
Tamires Mendes do Nascimento
**Código Identificador:**B1AC45D4

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 192/2025-GP**

**PORTARIA Nº 192/2025 - GP**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE JACUNDÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, usando de suas atribuições legais e art. 73 da Lei Orgânica do Município.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear (o) Sr (a) ANTONIO CARDOSO DE OLIVEIRA**,** brasileiro, portador do CPF nº 74*.***.***-49, para exercer o Cargo em comissão de Chefe de Setor, junto a Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Urbanos - SEMOB.

**Art. 2º –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE;**
**PUBLIQUE-SE,**
**CUMPRA-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 07 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**A1365365

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 193/2025-GP**

**PORTARIA Nº 193/2025 - GP**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE JACUNDÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, usando de suas atribuições legais e art. 73 da Lei Orgânica do Município.**
**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear (o) Sr (a) LUZIMAR SOARES DE ALMEIDA**,** brasileiro, portador do CPF nº 28*.***.***-53, para exercer o Cargo em comissão de Assessor I, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS.

**Art. 2º –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE;**
**PUBLIQUE-SE,**
**CUMPRA-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**988866A9

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 191/2025-GP**

**PORTARIA Nº 191/2025 - GP**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE JACUNDÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, usando de suas atribuições legais e art. 73 da Lei Orgânica do Município.**
**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear (o) Sr (a) **HEDIRAM DOS REIS PAULINO,** brasileiro, portador do CPF nº 74*.***.***-49, para exercer o Cargo em comissão de Assessor I, junto a Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Urbanos - SEMOB.

**Art. 2º –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE;**
**PUBLIQUE-SE,**
**CUMPRA-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 07 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**01320978

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 194/2025-GP**

**PORTARIA Nº 194/2025 - GP**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE JACUNDÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, usando de suas atribuições legais e art. 73 da Lei Orgânica do Município.**
**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear (o) Sr (a) GABRIEL FERREIRA SILVA**,** brasileiro, portador do CPF nº 02*.***.***-92, para exercer o Cargo em comissão de Assessor I, junto a Secretaria Municipal de Finanças e da Fazenda – SEFF .

**Art. 2º –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE;**
**PUBLIQUE-SE,**
**CUMPRA-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**480358AF

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 189/2025-GP**

**PORTARIA Nº 189/2025 - GP**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE JACUNDÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, usando de suas atribuições legais e art. 73 da Lei Orgânica do Município.**
**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear (o) Sr (a) **ALICE NUNES DOS SANTOS ,** brasileira, portadora do CPF nº 93*.***.***-91**,** para exercer o cargo em Comissão de Assessor I, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

**Art. 2º –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE;**
**PUBLIQUE-SE,**
**CUMPRA-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 07 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**0E486E7B

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 087/2025-GP**

**PORTARIA Nº 087/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato.

**CONTRATO Nº. 20250085.**
**Ref. Processo nº 7/2024-005-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM SERVIÇOS TÉCNICOS PARA IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DOS RECURSOS ORIUNDOS DO PLANO NACIONAL ALDIR BLANC, PNAB DO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de, Contrato entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUNDÁ, como CONTRATANTE e a firma, M. RODRIGUES LIMA FILHO LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**
**Art.1º** - Designar o servidor CAIO PENALVA DE SOUZA, CPF 07*.***.***-13, a atribuição de Fiscal Administrativo do contrato nº **20250085,** vinculado ao Processo nº 7/2024-005-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

**Art. 2º** - Determinar que o Fiscal ora designado deverá:

I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 13 de janeiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá
Gestor do Contrato

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**8A7DF90B

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 083/2025-GP**

**PORTARIA Nº 083/2025 – GP**

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº. 20250084.**
**Ref. Dispensa nº 7/2024-003-FMS.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DOSIMETRIA DE RADIAÇÃO E CONCESSÃO DE DIREITO DE USO DE PORTA DOSÍMETROS NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ-PA.
O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, como CONTRATANTE e a firma, LAN DAUER DO BRASIL COMÉRCIO E PARTICIPAÇÕES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**
**Art.1º** - Designar a servidora CLAUDIA KATTYANNE BARBALHO BRAVIM, CPF 67*.***.***-15 a atribuição de Fiscal Administrativo do contrato nº **20250084,** vinculado a Dispensa nº 7/2024-003-FMS, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

**Art. 2º** - Determinar que o Fiscal ora designado deverá:

I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 13 de janeiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá
Gestor do Contrato

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**95FD3229

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 197/2025-GP**

**PORTARIA Nº 197/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250134.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA ALTAMIRA (RUA UNIÃO / CONS. PENA) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º** - Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250134,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º** - Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**4357E91C

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 198/2025-GP**

**PORTARIA Nº 198/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250108.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA DAS FLORES (R. BELÉM/R. TOCANTINS) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º** - Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250108,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º** - Determinar que o Fiscal ora designado deverá:

I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º -** Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**E9481F5C

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 199/2025-GP**

**PORTARIA Nº 199/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250109.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA SERGIPE (R. BANDEIRANTES) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250109,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**6AF3E333

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 200/2025-GP**

**PORTARIA Nº 200/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250110.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA TOCANTINS (R. ALTAMIRA/R.DAS FLORES) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250110,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**C6AB249B

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 201/2025-GP**

**PORTARIA Nº 201/2025 – GP**

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250111.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA CASTELO BRANCO (R. ALTAMIRA/AIRTON SENA) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250111,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**0DDE59F2

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 202/2025-GP**

**PORTARIA Nº 202/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato.

**CONTRATO Nº 20250112.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA EPITÁCIO PESSOA (R. 15 DE NOVEMBRO/SÃO PAULO) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250112,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**71763BE3

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 203/2025-GP**

**PORTARIA Nº 203/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250113.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA AV. CRISTO REI (R. UNIÃO/BOA ESPERANÇA) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250113,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:

I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**3311949E

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 204/2025-GP**

**PORTARIA Nº 204/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250114.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA AV. RUA AMAZONAS (R. HAROLDO BEZERRA/LAURO SODRÉ) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º** - Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250114,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º** - Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**F4257E94

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 205/2025-GP**

**PORTARIA Nº 205/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250115.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA AV. RUA JACUNDÁ(R. HAROLDO BEZERRA/LAURO SODRÉ) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º** - Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250115,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º** - Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**8C37E48D

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 206/205-GP**

**PORTARIA Nº 206/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato.

**CONTRATO Nº 20250116.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA PARÁ (R. HAROLDO BEZERRA/LAURO SODRÉ) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250116,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**21740534

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 206/2025-GP**

**PORTARIA Nº 206/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250116.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA PARÁ (R. HAROLDO BEZERRA/LAURO SODRÉ) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250116,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**215F6C74

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 207/2025-GP**

**PORTARIA Nº 207/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250117.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA CURIÓ (R. HAROLDO BEZERRA/ROSÁLIA CORREIA) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250117,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:

I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**922A9F49

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 210/2025-GP**

**PORTARIA Nº 210/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250121.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA BARÃO DO RIO BRANCO (AV. CRISTO REI/VASCO DA GAMA) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º** - Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250121,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º** - Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**6E117B84

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 211/2025**

**PORTARIA Nº 211/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato.

**CONTRATO Nº 20250122.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA PIO XII (AV. CRISTO REI/VASCO DA GAMA) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º** - Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250122,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º** - Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**B65812F6

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 212/20258-GP**

**PORTARIA Nº 212/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato.

**CONTRATO Nº 20250123.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA ACRÍSIO DE SOUZA (AV. CRISTO REI/SÃO LUIZ) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250123,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º -** Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**62C25CA4

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 213/205-GP**

**PORTARIA Nº 213/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250124.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA ALACID NUNES (R. FERNANDO GUILHON /R. HAROLDO BEZERRA) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250124,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º -** Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**69FC3FC2

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 214/2025-GP**

**PORTARIA Nº 214/2025 – GP**

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250125.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA ALACID NUNES (R. SANTA RITA/R.MAGALHÃES BARATA) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-**

a atribuição de Gestor do contrato nº **20250125 ,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º -** Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**120A1B31

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 215/2025-GP**

**PORTARIA Nº 215/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250128.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA SANTA HELENA (R. BOA ESPERANÇA/DER) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250128 ,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º -** Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**1E21AF04

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 216/2025-GP**

**PORTARIA Nº 216/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250129.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA SANTA HELENA (R. QUATORZE DE MAIO/ANTONIO AMARAL) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250129,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º -** Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**96007414

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 217/2025-GP**

**PORTARIA Nº 217/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250130.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA TIRADENTES (R. ANTONIO AMARAL/RUA BETÂNIA) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250130,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º -** Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**7993E6A2

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 218/2025**

**PORTARIA Nº 218/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250131.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA SANTA HELENA (R. ANTONIO AMARAL/R. QUATORZE DE MAIO) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250131,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**FD0D4921

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 219/2025-GP**

**PORTARIA Nº 219/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato**.**

**CONTRATO Nº 20250132.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA SANTA LÚCIA (R. UNIÃO/R. BARÃO DO RIO BRANCO) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250132,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º -** Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**1158252D

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 220/2025-GP**

**PORTARIA Nº 220/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato.

**CONTRATO Nº 20250133.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA ROSÁLIA CORREIA (AV. CRISTO REI/RUA CURIÓ) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250133,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**C332E9A2

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 221/2025-GP**

**PORTARIA Nº 221/2025 – GP**
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidores para acompanhar e Fiscalizar a execução deste contrato.

**CONTRATO Nº 20250134.**
**Ref. Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ.**
**Objeto Contratual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO PARA PAVIMENTAÇÃO EM BLOCO SEXTAVADO NA RUA SÃO LUIZ (RUA ANTONIO AMARAL/ACRISIO DE SOUZA
) NO MUNICÍPIO DE JACUNDÁ.

O SR. ITONIR APARECIDO TAVARES, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o MUNICÍPIO DE JACUNDÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS, como CONTRATANTE e de outro lado as empresas CONSTRUTORA E TRANSPORTES GONÇALVES LTDA, como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art 1º -** Designar a servidora, IAGO ALVES MEIRELES, portador do CPF nº 70*.***.***-51, a atribuição de Fiscal dos Contratos e o servidor RAUL CASTRO LIMA, Portador do CPF nº 12*.***.***-** a atribuição de Gestor do contrato nº **20250134,** vinculado ao Processo concorrência nº 3/2023-002-PMJ, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
**Art. 2º -** Determinar que o Fiscal ora designado deverá:
I – zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II – avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III – Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao financeiro para pagamento.
**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 10 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeitura Municipal de Jacundá

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**EDAC0DB0

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA Nº 184/2025-GP**

**PORTARIA Nº 184/2025 - GP**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE JACUNDÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, usando de suas atribuições legais e art. 73 da Lei Orgânica do Município.**
**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear (o) Sr (a) **SILVIO PAULO GUZATTI,** brasileiro, casado, portador do CPF nº 00*.***.***-12**,** para exercer o cargo em Comissão de Chefe de Setor, junto a Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca – SEMAP.

**Art. 2º –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogados as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE;**
**PUBLIQUE-SE,**
**CUMPRA-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Jacundá,** Estado do Pará, em 06 de fevereiro de 2025.

***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jose Ribamar da Costa Silva
**Código Identificador:**3D0C7B07

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE DO RIO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO CPL**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EXTRATO DE TERMO ADITIVO/DESPACHO/EXTRATOS DE CONTRATOS**

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE TERMO ADITIVO

Objeto: O Sr. Joao Victor da Silva Castro, Presidente da Comissão de Licitação, designado pelo Decreto nº 030/2025-GAB/PMMR, torna público, a todos os interessados a retificação da publicação de quinta-feira, 16/01/2025. Na página nº88, da Edição nº3669, Ano XV do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – **FAMEP.**
**Onde se-lê:** Processo administrativo nº 6/2022-00005. Cujo objeto é: Aquisição de material permanente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Mãe do Rio, empresas remanescentes do pregão eletrônico nº 9/2022-00014-SSP/PMMR.
**Leia-se:** Processo administrativo nº 6/2022-00005. Cujo objeto é contratação de empresa visando locação de aparelho Raios-X, para atender as necessidades do hospital municipal Dr. Silas Freitas e Unidades de Saúde do Município de Mãe do Rio – PA.

***JOAO VICTOR DA SILVA CASTRO***
Presidente da Comissão de Licitação

DESPACHO

Objeto: Ratificação de inegibilidade fundamentada de acordo com o que determina o rito processual da Lei Federal nº14.133/21 de 01 de abril de 2021 e considerando o que consta do processo administrativo que trata da contratação do Sr. **Ramiro Gonçalves Rosa,** pelo Valor total estimado em R$27.720,00. Referente à INEXIGIBILIDADE nº 6/2025-00004, cujo objeto é: Locação de um imóvel para fim não residencial, localizado na Av. Castelo Branco nº734, Cidade de Mãe do Rio – PA, afim destinar ao funcionamento do centro de atividade complementar - CAC (Casa e Música). A disposição da Secretaria Municipal de Educação do município de Mãe do Rio – PA. Ratifico, em 10 de fevereiro de 2025, a declaração de inexigibilidade de licitação, fundamentada no Art. 74, Inciso V da Lei federal 14.133/2021 determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

***MARIA DA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTANA***
Secretaria Municipal de Educação

Objeto: Ratificação de inegibilidade fundamentada de acordo com o que determina o rito processual da Lei Federal nº14.133/21 de 01 de abril de 2021 e considerando o que consta do processo administrativo que trata da contratação do Sr. **Gelvani Gomes da Silva,** pelo Valor total estimado em R$33.396,00. Referente à INEXIGIBILIDADE nº 6/2025-00005, cujo objeto é: Locação de um imóvel para fim não residencial, localizado na Rua Pedro Vieira nº438, Bairro Severino de Oliveira em Cidade de Mãe do Rio – PA, destinada ao funcionamento do centro de atendimento educacional especializado (CAEE). A disposição da Secretaria Municipal de Educação do município de Mãe do Rio – PA. Ratifico, em 10 de fevereiro de 2025, a declaração de inexigibilidade de licitação, fundamentada no Art. 74, Inciso V da Lei federal 14.133/2021 determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

***MARIA DA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTANA***
Secretaria Municipal de Educação

EXTRATO DE CONTRATO

Origem: Inexigibilidade nº 6/2025-00004. Contrato **nº20250052.** Contratante: Fundo Municipal de Educação, CNPJ nº29.895.598/0001-06. Gestora: Maria da Conceição da Silva Santana. Contratada: **Ramiro Gonçalves Rosa.** Valor: R$27.720,00. Vigência do contrato: 14/02/2025 a 31/12/2025. Data de assinatura: 10/02/2025.

Origem: Inexigibilidade nº 6/2025-00005. Contrato **nº20250053.** Contratante: Fundo Municipal de Educação, CNPJ nº29.895.598/0001-06. Gestora: Maria da Conceição da Silva Santana. Contratada: **Gelvani Gomes da Silva.** Valor: R$33.396,00. Vigência do contrato: 14/02/2025 a 31/12/2025. Data de assinatura: 10/02/2025.

**Publicado por:**
Edson Nascimento Tavares
**Código Identificador:**FC92384E

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ**

**FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA**
**EXTRATO CONTRATO N° 11/2025/FCCM REFERENTE PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 050707140.000013/2024-62-PMM.**

Extrato contrato n° 11/2025/FCCM referente Processo Administrativo nº 050707140.000013/2024-62-PMM. Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90055/2024/CPL/PMM Vencedora: MASH REPRESENTANTES COMERCIAIS E AGENTES DO COMERCIO DE MERCADORIAS LTDA, CNPJ 35.334.877/0001-01, Registro de preços para eventual aquisição de materiais de limpeza, de copa/cozinha e descartáveis, para atender as necessidades da entidade gerenciadora: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá e demais órgãos e entidades participantes da Prefeitura Municipal de Marabá - PMM- FCCM, perfazendo um valor total de R$ 25.527,14. Vigência: 31/12/2025, Dotação Orçamentaria13 122 0001 2 119 Manutenção da Fundação Casa da Cultura de Marabá, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo. ASS: 14/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**257F1102

**FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA**
**EXTRATO CONTRATO N° 30/2025/FCCM REFERENTE PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 050505173.000012/2024-16-PMM.**

Extrato contrato n° 30/2025/FCCM referente Processo Administrativo nº 050505173.000012/2024-16-PMM. Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90068/2024/CPL/PMM Vencedora: R DA S COSTA E MENDONCA COMERCIO DE TECIDOS LTDA, CNPJ 12.591.019/0001-39 eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para atender as necessidades da Secretaria Municipal De Assistência Social, Proteção E Assuntos Comunitários – SEASPAC, com participação de órgãos da Prefeitura Municipal de Marabá - PMM, perfazendo um valor total de R$ 55.942,50. Vigência: 31/12/2025, Dotação Orçamentaria13 122 0001 2 119 Manutenção da Fundação Casa da Cultura de Marabá, Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. ASS: 14/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**EF7C8459

---

**FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA**
**EXTRATO CONTRATO N° 31/2025/FCCM REFERENTE PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 050505173.000012/2024-16-PMM.**

Extrato contrato n° 31/2025/FCCM referente Processo Administrativo nº 050505173.000012/2024-16-PMM. Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90068/2024/CPL/PMM Vencedora: SOBRAL-CHAVES E CARIMBOS LTDA, CNPJ 01.088.055/0001-68 eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para atender as necessidades da Secretaria Municipal De Assistência Social, Proteção E Assuntos Comunitários – SEASPAC, com participação de órgãos da Prefeitura Municipal de Marabá - PMM, perfazendo um valor total de R$ 1.675,00. Vigência: 31/12/2025, Dotação Orçamentaria13 122 0001 2 119 Manutenção da Fundação Casa da Cultura de Marabá, Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. ASS: 14/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**80778444

---

**FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA**
**EXTRATO CONTRATO N° 25/2025/FCCM REFERENTE PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 05050562.000025/2024-89 - PMM.**

Extrato contrato n° 25/2025/FCCM referente Processo Administrativo nº 05050562.000025/2024-89 -PMM. Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90074/2024/CPL/PMM Vencedora: SML - SISTEMAS MULTI LIMPEZA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA, CNPJ 18.549.387/0001-03 aquisição de materiais descartáveis, material para acondicionamento (sacos) e sacos de lixo, perfazendo um valor total de R$ 470,00. Vigência: 31/12/2025, Dotação Orçamentaria13 122 0001 2 119 Manutenção da Fundação Casa da Cultura de Marabá, Elemento de Despesa: Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo. ASS: 11/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**8A0B1C3A

---

**FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA**
**PORTARIA N.º 080/2025- FCCM**

PORTARIA n.º 080/2025- FCCM

A Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá,
estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando
de suas atribuições legais e etc.

CONSIDERANDO: A Lei n.º 17.911, de 18 de junho de 2019, que altera a
Lei n°. 17.862, de 16 de Agosto de 2018, que dispõe sobre a Consolidação da
Legislação de Regência da Fundação Casa da Cultura de Marabá, Criada pela
Lei nº 9.271, de 28 de Dezembro de 1987, define a Estrutura Administrativa e dá
outras providencias.

RESOLVE:
Artigo 1º- EXONERAR o Sr. Tiago Marinho Cabral , brasileiro, portador
do CPF nº 907.***.***-34 , da função de FCCM-DAS13 – Coordenador II, a partir
de 11.02.2025.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação,
revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA
DE MARABÁ, EM 11 DE FEVEREIRO DE 2025.

***THAIS LUCENA CARIELLO MARTINS***
Presidente da FCCM
Portaria nº 1.382/2025

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**88F7D433

---

**FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA**
**PORTARIA N.º 065/2025- FCCM**

PORTARIA n.º 065/2025- FCCM

A Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá,
estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando
de suas atribuições legais e etc.

CONSIDERANDO: A Lei n.º 17.911, de 18 de junho de 2019, que altera a
Lei n°. 17.862, de 16 de Agosto de 2018, que dispõe sobre a Consolidação da
Legislação de Regência da Fundação Casa da Cultura de Marabá, Criada pela
Lei nº 9.271, de 28 de Dezembro de 1987, define a Estrutura Administrativa e dá
outras providencias.

RESOLVE:
Artigo 1º- NOMEAR o Sr. Lara Luz Coelho Vieira , brasileiro, portador do
CPF nº 066.***.***-77 , para exercer a função de FCCM-DAS07 – Diretora de
Museus e Cultura, a partir de 03.02.2025.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação,
revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA
DE MARABÁ, EM 03 DE FEVEREIRO DE 2025.

***THAIS LUCENA CARIELLO MARTINS***
Presidente da FCCM

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**4FCF402A

---

**FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA**
**PORTARIA N.º 074/2025- FCCM**

PORTARIA n.º 074/2025- FCCM

A Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá,
estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando
de suas atribuições legais e etc.

CONSIDERANDO: A Lei n.º 17.911, de 18 de junho de 2019, que altera a
Lei n°. 17.862, de 16 de Agosto de 2018, que dispõe sobre a Consolidação da
Legislação de Regência da Fundação Casa da Cultura de Marabá, Criada pela
Lei nº 9.271, de 28 de Dezembro de 1987, define a Estrutura Administrativa e dá
outras providencias.

RESOLVE:
Artigo 1º- NOMEAR o Sr. Antonio Marcos da Costa Martins , brasileiro,
portador do CPF nº 014.***.***-06 , para exercer a função de FCCM-DAS09 –
Chefe de Divisão, a partir de 05.02.2025.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação,
revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA
DE MARABÁ, EM 04 DE FEVEREIRO DE 2025.

***THAIS LUCENA CARIELLO MARTINS***
Presidente da FCCM

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**EA831B58

**FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA**
**PORTARIA N.º 066/2025- FCCM**

PORTARIA n.º 066/2025- FCCM

A Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá,
estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando
de suas atribuições legais e etc.

CONSIDERANDO: A Lei n.º 17.911, de 18 de junho de 2019, que altera a
Lei n°. 17.862, de 16 de Agosto de 2018, que dispõe sobre a Consolidação da
Legislação de Regência da Fundação Casa da Cultura de Marabá, Criada pela
Lei nº 9.271, de 28 de Dezembro de 1987, define a Estrutura Administrativa e dá
outras providencias.

RESOLVE:
Artigo 1º- NOMEAR o Sr. Orlandina Vasconcelos Saraiva , brasileiro,
portador do CPF nº 401.***.***-34 , para exercer a função de FCCM-DAS06 –
Diretor de Programas e Projetos da FCCM, a partir de 04.02.2025.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação,
revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA
DE MARABÁ, EM 03 DE FEVEREIRO DE 2025.

***THAIS LUCENA CARIELLO MARTINS***
Presidente da FCCM

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**1CA8F987

**FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA**
**PORTARIA N.º 064/2025- FCCM**

PORTARIA n.º 064/2025- FCCM

A Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá, estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando de suas atribuições legais e etc.

CONSIDERANDO: A Lei n.º 17.911, de 18 de junho de 2019, que altera a
Lei n°. 17.862, de 16 de Agosto de 2018, que dispõe sobre a Consolidação da
Legislação de Regência da Fundação Casa da Cultura de Marabá, Criada pela
Lei nº 9.271, de 28 de Dezembro de 1987, define a Estrutura Administrativa e dá
outras providencias.

RESOLVE:
Artigo 1º- NOMEAR o Sr. Ismael da Mota Oliveira , brasileiro, portador do
CPF nº 019.***.***-24 , para exercer a função de FCCM-DAS02 – Chefe de
Gabinete da FCCM, a partir de 04.02.2025.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação,
revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA DE MARABÁ, EM 03 DE FEVEREIRO DE 2025.

***THAIS LUCENA CARIELLO MARTINS***
Presidente da FCCM

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**9FECD914

**FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA**
**PORTARIA N.º 077/2025- FCCM**

PORTARIA n.º 077/2025- FCCM

A Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá,
estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando
de suas atribuições legais e etc.

CONSIDERANDO: A Lei n.º 17.911, de 18 de junho de 2019, que altera a
Lei n°. 17.862, de 16 de Agosto de 2018, que dispõe sobre a Consolidação da
Legislação de Regência da Fundação Casa da Cultura de Marabá, Criada pela
Lei nº 9.271, de 28 de Dezembro de 1987, define a Estrutura Administrativa e dá
outras providencias.

RESOLVE:
Artigo 1º- NOMEAR a Sra. Ellen de Sousa Quaresma Garcia , brasileiro,
portador do CPF nº 935.***.***-00 , para exercer a função de FCCM-DAS16 -
ASSESSOR TÉCNICO ESPECIAL II, a partir de 06.02.2025.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação,
revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA
DE MARABÁ, EM 06 DE FEVEREIRO DE 2025.

***THAIS LUCENA CARIELLO MARTINS***
Presidente da FCCM

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**EFA503FA

**FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA**
**PORTARIA N.º 082/2025- FCCM**

PORTARIA n.º 082/2025- FCCM

A Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá, estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando de suas atribuições legais e etc.

CONSIDERANDO: A Lei n.º 17.911, de 18 de junho de 2019, que altera a
Lei n°. 17.862, de 16 de Agosto de 2018, que dispõe sobre a Consolidação da
Legislação de Regência da Fundação Casa da Cultura de Marabá, Criada pela
Lei nº 9.271, de 28 de Dezembro de 1987, define a Estrutura Administrativa e dá
outras providencias.

RESOLVE:
Artigo 1º- NOMEAR a Sra. Eliane Maria Alencar Santiago , brasileiro,
portador do CPF nº 643.***.***-87 , para exercer a função de FCCM-DAS09 –
Chefe de Divisão, a partir de 17.02.2025.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA
DE MARABÁ, EM 12 DE FEVEREIRO DE 2025.

***THAIS LUCENA CARIELLO MARTINS***
Presidente da FCCM
Portaria nº 1.382/2025

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**6B25FBDE

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 198/2025-GP/2025-PMM**

Prefeitura Municipal de Marabá
Gabinete do Prefeito
Departamento Administrativo

PORTARIA Nº 198/2025-GP/2025-PMM

O Prefeito do Município de Marabá/Pará, usando de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO os artigos 55 e 56 da lei municipal nº 17.331/2008;
CONSIDERANDO a necessidade do agente político, ANTONIO CARLOS CUNHA SÁ, Prefeito de Marabá, se deslocar para a cidade de Parauapebas
dia 18 de fevereiro de 2025, com o objetivo de participar de uma reunião com o
Presidente da Companhia VALE,

CONSIDERANDO o constante dos autos do processo nº

050505190.000131/2025-41,
RESOLVE:

Art. 1º Fica concedido o pagamento de (01) diária ao senhor ANTONIO CARLOS CUMHA SÁ.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação

revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

Documento Assinado Eletronicamente
***ANTONIO CARLOS CUNHA SÁ***
Prefeito Municipal de Marabá

Folha 31, Paço Municipal - Bairro Nova Marabá - Marabá/PA - CEP 68508-970

gabinete@maraba.pa.gov.br, - Site - maraba.pa.gov.br

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**29BCDFB0

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº1351 /2025 – GP**

PORTARIA Nº1351 /2025 – GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL no uso de suas atribuições legais e etc.

CONSIDERANDO os fatos comunicados por meio do Ofício nº 1.158/2024-
MP/13ºJMAB, datado de 11/10/2024, expedido em decorrência do Relatório Situacional,
oriundo do Centro Integrado de Pessoa Idosa Antônio Rodrigues – CIPIAR, datado de
16/08/2024 e Memo nº 3.365/2024-SEMAD, datado de 29 de outubro de 2024, e demais
documentos anexos;
CONSIDERANDO que é dever do Município de Marabá apurar as irregularidades
ocorridas no âmbito da administração pública municipal;
Resolve:
Art. 1º - Instaurar PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR ORDINÁRIO Nº
28.765/2024, para apurar as responsabilidades funcionais da servidora pública municipal L. N.
S., concursada no cargo de cuidadora, matrícula nº 53.083, lotada no Centro Integrado da
Pessoa Idosa Antônia Rodrigues – CIPIAR, concernente à denúncia protocolada em 30 de
outubro de 2024, nesta CPPADS, que versa sobre infringências ocorridas no âmbito da
Secretária Municipal de Assistência Social - SEASPAC. Tais irregularidades, se
comprovadas, caracterizam infringência aos artigos 136 e 138, incisos I, II, III e IX, da Lei
Municipal nº 17.331/2008-RJU.
Art. 2º - Designar os membros da Comissão Permanente de Processo Administrativo
Disciplinar e Sindicância - CPPADS, Sr. ANDRÉ PEREIRA DA SILVA, matrícula nº 14.718;
Sra. NEILDE ALVES VIDAL, matrícula nº 026; Sr. JOSÉ SOARES DE MOURA E SILVA,
matrícula nº 463, para, sob a presidência do primeiro, apurar os fatos narrados na denúncia;
Art. 3º - Designar o Sr. MARCELO LIMA COSTA, matrícula nº 556, para atuar como
membro-suplente no presente processo;
Art. 4º - Deliberar que os servidores designados acima poderão reportar-se

diretamente aos demais órgãos da Administração Pública Municipal, Direta e Indireta, em
diligências necessárias as atividades de instrução do processo;
Art. 5º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão dos trabalhos
apuratórios, permitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o
exigirem, em conformidade com o artigo 182, caput, da Lei Municipal nº 17.331/2008 - RJU-
Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as
disposições contrárias.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal de Marabá, 30 de janeiro de 2025.

***ANTONIO CARLOS CUNHA SÁ***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**03E79A99

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1685 /2025 – GP**

PORTARIA Nº 1685 /2025 – GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL no uso de suas atribuições legais, e etc.

CONSIDERANDO os fatos comunicados através do Memo. interno nº 121/2021-Setor
Regulação/HMM, Memo. nº 4.299/2021-SEMAD/2021-SEMAD e demais documentos anexos;
CONSIDERANDO que é dever da Prefeitura Municipal de Marabá apurar as irregularidades
ocorridas no âmbito da Administração Pública municipal.
Resolve:
Art. 1º - Instaurar PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR ORDINÁRIO nº
25.787/2021, para apurar as responsabilidades funcionais da servidora pública municipal M. C. R.,
concursada no cargo de Enfermeira, matrícula nº 1.020, que versa sobre infringências ocorridas no
âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, mais precisamente no Hospital Municipal de Marabá,
concernente a denúncia protocolada na CPPADS. Tais irregularidades, se comprovadas,
caracterizam infringência aos artigos 136, 137 e 138, incisos I, II, III e IX da Lei Municipal nº
17.331/2008-RJU;
Art. 2º - Designar os Membros da Comissão Permanente de Processo Administrativo
Disciplinar e Sindicância - CPPADS, Sr. André Pereira da Silva, matrícula nº 14.718, Sra. Maria
Aparecida Morais Santos, matrícula nº 057 e Sr. José Soares de Moura e Silva, matrícula nº 463,
para, sob a presidência do primeiro, apurar os fatos narrados na denúncia;
Art. 3º - Designar o Sr. Marcelo Lima Costa, matrícula nº 556, para atuar como Membro-
suplente no presente processo;
Art. 4º - Deliberar que os servidores designados acima poderão reportar-se diretamente aos
demais Órgãos da Administração Pública municipal, Direta e Indireta, em diligências necessárias às
atividades de instrução do processo;
Art. 5º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão dos trabalhos
apuratórios, permitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem, com
fulcro no artigo 182, caput da Lei Municipal nº 17.331/2008-RJU.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal de Marabá, em 14 de fevereiro de 2025.

***ANTONIO CARLOS CUNHA SÁ***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**1516F324

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 013/2025 - GS**

**PORTARIA Nº 013/2025 - GS**

**O Secretário Municipal de Segurança Institucional/Marabá-PA, usando de suas atribuições legais e etc.**

**CONSIDERANDO** o artigo 65 da Lei Municipal 17.431/2010.
**CONSIDERANDO** a necessidade dos servidores **WENDER MORAIS VICENTE – SMSI e LUIZ CARLOS MATOS BORGES - DMTU**, deslocarem-se a Belém - PA, de 19 à 21 de fevereiro de 2025 paraparticiparem de uma reunião no CETRAN-PA com o objetivo de trocar experiências e assimilar boas práticas para o processo de melhoria continuada de atividades. Ante ao exposto, solicita-se diárias para os dias 19, 20 e 21 de fevereiro do presente ano, razão pela qual com supedâneo no artigo 65 da Lei Municipal nº 17.431/2010, que requer a autorização para a concessão de 03 (três) diárias.
**RESOLVE:**
**Art. 1º** - Fica concedido o pagamento de 03 (três) diárias aos servidores **WENDER MORAIS VICENTE – SMSI e LUIZ CARLOS MATOS BORGES - DMTU;**
**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;**

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DE MARABÁ**

**EM 17 DE FEVEREIRO DE 2025**

***DENNER EUDES FAVACHO DA ROCHA***
Secretário Municipal de Segurança Institucional
Portaria nº 025/2025 - GP

**O Secretário Municipal de Segurança Institucional/Marabá-PA, usando de suas atribuições legais e etc.**

**CONSIDERANDO** o artigo 65 da Lei Municipal 17.431/2010.
**CONSIDERANDO** a necessidade dos servidores **WENDER MORAIS VICENTE – SMSI e LUIZ CARLOS MATOS BORGES - DMTU**, deslocarem-se a Belém - PA, de 19 à 21 de fevereiro de 2025 paraparticiparem de uma reunião no CETRAN-PA com o objetivo de trocar experiências e assimilar boas práticas para o processo de melhoria continuada de atividades. Ante ao exposto, solicita-se diárias para os dias 19, 20 e 21 de fevereiro do presente ano, razão pela qual com supedâneo no artigo 65 da Lei Municipal nº 17.431/2010, que requer a autorização para a concessão de 03 (três) diárias.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Fica concedido o pagamento de 03 (três) diárias aos servidores **WENDER MORAIS VICENTE – SMSI e LUIZ CARLOS MATOS BORGES - DMTU;**
**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;**

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DE MARABÁ**

**EM 17 DE FEVEREIRO DE 2025**

***DENNER EUDES FAVACHO DA ROCHA***
Secretário Municipal de Segurança Institucional
Portaria nº 025/2025 - GP

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**1B1BACF3

**IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ**
**NOTIFICAÇÃO N.º 010/2025 - IPASEMAR**

**NOTIFICAÇÃO N.º 010/2025 - IPASEMAR**

O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Marabá – IPASEMAR notifica os servidores aposentados e pensionistas, constantes na relação abaixo, que até a presente data não realizaram o **Recadastramento anual obrigatório (Prova de Vida)** para que compareçam na sede do Instituto de Previdência, localizada na Folha 32 Quadra 14 Lote 01, Nova Marabá, CEP: 68.508-130, Marabá/PA. O horário de atendimento é de segunda a sexta feira, das 08h00 às 18h00.
Informamos que a PROVA DE VIDA também pode ser realizada através do aplicativo: MEURPPS.
Os servidores aposentados e os pensionistas devem trazer documentação original: RG, CPF, COMP. DE ENDEREÇO E CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO.
A não realização do recadastramento implicará na suspensão do pagamento do benefício, nos termos das legislações aplicáveis.
No caso de impossibilidade no comparecimento, ficam cientes que devem entrar em contato com o Instituto através dos canais de atendimento: por telefone (94) 3322-3870, por celular/whatsapp (94) 99136-6397, e-mail: atendimento@ipasemar.pa.gov.br

| **APOSENTADOS** | | **PENSIONISTAS** |
|---|---|---|
| ANA DELICE SANTOS FEITOSA | | DERYK HENRIQUE CASTRO PESSOA |
| ANA RITA ALVES DE SOUSA | | JUVENAL PEREIRA DE SOUZA |
| ANTONIA ALVES DE FREITAS | | PAULO ROCHA FLORENCIO |
| DELMIRA BANDEIRA DA CRUZ | | |
| DORIVAN PEREIRA LIMA SILVA | | |
| FRANCISCA DE SOUSA MELO | | |
| GILZELIA SANTANA SILVA CRUZ | | Marabá - PA, 17 de fevereiro de 2025 |
| IRACY PEREIRA DOS SANTOS | | |
| JOANA BATISTA RODRIGUES | | |
| JONAS MOTA DE FRANCA | | |
| JOSE PEREIRA MENDES | | **Nilvana Monteiro Sampaio Ximenes** |
| LOURIVAL PEREIRA CUNHA | | Diretora Presidente |
| LUZINETE MATOS BORGES SILVA | | Portaria nº 045/2025 - GP |
| MARIA MAURINA SOARES | | |
| MARIA ROSIMAR DA COSTA | | |
| MIGUEL SOARES DA SILVA | | |
| RAIMUNDA SANTOS DA SILVA | | |
| WALTER JOSE DA SILVA | | |

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**2A791657

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ**
**DECRETO Nº 491, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2025**

**DECRETO Nº 491, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2025**

Dispõe sobre a prorrogação da requisição administrativa do Hospital Santa Terezinha Ltda. Para o atendimento emergencial de gestantes e neonatos no Município de Marabá, de que trata o Decreto nº 490, de 8 de fevereiro de 2025.

O **Prefeito Municipal de Marabá**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal de Marabá e no artigo 5º, inciso XXV, da Constituição Federal;

**Considerando** a continuidade da excepcional situação de aumento da demanda emergencial na estrutura de saúde do Município de Marabá, em razão da necessidade de atendimento urgente de mulheres em estado puerperal aguardando internação, demandando medidas imediatas para garantir a assistência à saúde materno-infantil, evitando riscos de morte materna e neonatal;

**Considerando** a continuidade de insuficiência de leitos e infraestrutura municipal para o pronto atendimento de todas as gestantes e neonatos, colocando em risco a saúde e a vida das parturientes e recém-nascidos;

**Considerando** que o censo de ocupação de 14.02.2025, às 19h, mostra excedente de pacientes internadas em todos os setores do hospital: Centro obstétrico – 8 vagas com 14 pacientes; Triagem – 0 vagas com 2 pacientes; Bloco A – 17 vagas com 17 pacientes; Bloco B – 19 vagas com 19 pacientes;

**Considerando** a urgência e a imprescindibilidade da medida para resguardar o direito fundamental à saúde e à vida das gestantes e dos neonatos, nos termos do art. 196 da Constituição Federal;

**Considerando** que o inciso XIII do art, 15 da Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, prevê como competência da União, Estados, Distrito Federal e Municípios que, "para atendimento de necessidades coletivas, urgentes e transitórias, decorrentes de situações de perigo iminente, de calamidade pública ou de irrupção de epidemias, a autoridade competente da esfera administrativa correspondente poderá requisitar bens e serviços, tanto de pessoas naturais como de jurídicas, sendo-lhes assegurada justa indenização";

**Considerando** que a requisição administrativa é instrumento jurídico adequado para permitir o uso temporário de bens e serviços particulares em caso de iminente perigo público, conforme preceitua o inciso XXV do art. 5º da Constituição Federal, com previsão de indenização posterior em caso de dano;

**Considerando** que o Hospital Santa Terezinha Ltda., registrado no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº 05.321.930/0001-60, situado na Rua Barão do Rio Branco, nº 709, Bairro Marabá Pioneira, Marabá/PA, dispõe de estrutura física e equipe médica adequadas ao atendimento da demanda emergencial;

**Considerando** que neste período de requisição do Hospital Santa Terezinha, 49 (quarenta e nove) pacientes e seus recém nascidos foram transferidos para este hospital, onde houve a preservação da satisfação e segurança destas pacientes transferidas, bem como o desafogamento útil na ocupação do HMI; e

**Considerando** a previsão contida no § 1º do art.1º do Decreto nº 490, de 8 de fevereiro de 2025, que prevê a possibilidade de prorrogar a requisição administrativa pelo período de 7 (sete) dias, de acordo com a necessidade e o interesse público.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica prorrogada a requisição administrativa da estrutura hospitalar do Hospital Santa Terezinha Ltda., de que trata o Decreto nº 490, de 8 de fevereiro de 2025, especificamente de 20 (vinte) leitos obstétricos, para atendimento emergencial às gestantes e neonatos, em razão do aumento excepcional da demanda no Município de Marabá, pelo prazo de 7 (sete) dias.

Art. 2º Ficam mantidas, integralmente, as demais disposições do Decreto nº 490, de 8 de fevereiro de 2025

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na presente data, devendo ser amplamente divulgado e comunicado ao responsável pelo hospital requisitado para cumprimento imediato.

**Gabinete do Prefeito Municipal de Marabá**, Estado do Pará, em 14 de fevereiro de 2025.

***ANTÔNIO CARLOS CUNHA SÁ***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**C8FC80AB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ**
**PORTARIA Nº 02/2025-GMM**

PORTARIA Nº 02/2025-GMM

O Senhor MACIEL CHAVES DOS SANTOS, Superintendente Geral da Guarda Municipal de Marabá, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO que é dever do Município de Marabá apurar as

irregularidades ocorridas no âmbito da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO o Memorando nº 137/2024-GMM, datado de 18 de

setembro de 2024;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 168 e seguintes da Lei Municipal
nº 17.431, de 27 de outubro de 2010 – Estatuto da Guarda Municipal de Marabá.

Resolve:
Art. 1º - Instaurar SINDICÂNCIA para apurar autoria e eventuais
responsabilidades funcionais, em tese, quanto aos fatos apresentados no documento em
epígrafe, envolvendo Agente da Guarda Municipal de Marabá e possíveis fatos conexos;
Art. 2° - Designar os Membros da Corregedoria da Guarda Municipal de Marabá
para apuração dos fatos: Sr. JUDEYLKENS DA SILVA SANTOS, Corregedor, Portaria nº
931/2025-GP; Sr. EVERTON BARRETO MALAQUIAS, Membro da Corregedoria, Portaria
nº 933/2025-GP; Sra. SANDRA MARIA COSTA DE SOUZA, Membro da Corregedoria,
Portaria nº 932/2025-GP, para, sob a presidência do primeiro, apurarem os fatos narrados
na exordial acusatória;

Art. 3º - O prazo para conclusão dos trabalhos do referido procedimento fica
fixado em 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação desta Portaria, permitida a sua
prorrogação por igual período, quando as circunstâncias a exigirem, em conformidade com
os parágrafos 2º e 3º do art. 170 da Lei Municipal nº 17.431, de 27 de outubro de 2010.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as

disposições contrárias.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Gabinete do Superintendente Geral da Guarda Municipal de Marabá.

Marabá-PA, 17 de fevereiro de 2025.

***MACIEL CHAVES DOS SANTOS – INSP GM***
Superintendente Geral da GMM
Portaria Nº 531/2025-GP

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**0FDC8430

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ**
**PORTARIA Nº 03/2025-GMM**

PORTARIA Nº 03/2025-GMM

O Senhor MACIEL CHAVES DOS SANTOS, Superintendente Geral da Guarda Municipal de Marabá, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO que é dever do Município de Marabá apurar as

irregularidades ocorridas no âmbito da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO o Memorando nº 143/2024-GMM, datado de 18 de setembro

de 2024;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 168 e seguintes da Lei Municipal nº

17.431, de 27 de outubro de 2010 – Estatuto da Guarda Municipal de Marabá.

Resolve:
Art. 1º - Instaurar SINDICÂNCIA para apurar autoria e eventuais
responsabilidades funcionais, em tese, quanto aos fatos apresentados no documento em
epígrafe, envolvendo Agente da Guarda Municipal de Marabá e possíveis fatos conexos;
Art. 2° - Designar os Membros da Corregedoria da Guarda Municipal de Marabá
para apuração dos fatos: Sr. JUDEYLKENS DA SILVA SANTOS, Corregedor, Portaria nº
931/2025-GP; Sr. EVERTON BARRETO MALAQUIAS, Membro da Corregedoria, Portaria
nº 933/2025-GP; Sra. SANDRA MARIA COSTA DE SOUZA, Membro da Corregedoria,
Portaria nº 932/2025-GP, para, sob a presidência do primeiro, apurarem os fatos narrados
na exordial acusatória;

Art. 3º - O prazo para conclusão dos trabalhos do referido procedimento fica
fixado em 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação desta Portaria, permitida a sua
prorrogação por igual período, quando as circunstâncias a exigirem, em conformidade com
os parágrafos 2º e 3º do art. 170 da Lei Municipal nº 17.431, de 27 de outubro de 2010.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as

disposições contrárias.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Gabinete do Superintendente Geral da Guarda Municipal de Marabá.

Marabá-PA, 17 de fevereiro de 2025.

***MACIEL CHAVES DOS SANTOS – INSP GM***
Superintendente Geral da GMM
Portaria Nº 531/2025-GP

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**87E835F0

**SEASP - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**EXTRATO AO CONTRATO Nº 103/2025/SEASPAC, PROCESSO SEI Nº 050505173.000019/2025-19**

Extrato ao contrato Nº 103/2025/SEASPAC, Processo SEI nº 050505173.000019/2025-19, autuado na modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO nº 90046/2024-CEL/PMM, ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 056/2024-SEVOP, objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENIZAÇÃO E INSTALAÇÃO DE ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS, Empresa: AUTO CARAJÁS PEÇAS E SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 04.635.432/0001-20; VALOR DE R$ 61.300,00 (sessenta e um mil e trezentos reais), Assinatura 14/02/2025, Vigência: 31/12/2025.

***MÔNICA DO SOCORRO THOMPSON DE MORAIS,***
Secretária Municipal de Assistência Social.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**67B31535

**SEASP - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PORTARIA Nº 21**

PORTARIA Nº 21/2025-PMM

A SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ, no
uso das atribuições que lhe foram conferidas pelos artigos 55 e 56 da lei municipal nº
17.331/2008, e
CONSIDERANDO os artigos 55 e 56 da lei municipal nº 17.331/2008;
CONSIDERANDO a necessidade da Servidora Izabel Cristina Paes dos Santos,
ocupante do cargo de Coordenador III, Lotado(a) no Espaço de Acolhimento
Provisório para Crianças e Adolescente - EAP, precisará se deslocar para
cidade de Água Azul do Norte/PA, no período de 31 de janeiro, com o objetivo
de entrega de adolescente aos pais.
CONSIDERANDO o constante dos autos do processo nº
050505398.000025/2025-31,
RESOLVE:
Art. 1º Fica concedida 01 (uma) diária a servidora Izabel Cristina Paes dos
Santos.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação revogada as
disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE
MARABÁ, EM 30 DE JANEIRO DE 2025.

***MÔNICA DO SOCORRO THOMPSON DE MORAIS***
Secretária Municipal de Assistência Social,Proteção e Assuntos Comunitários
Portaria nº 004/2025 - GP

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**871A075C

**SEASP - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PORTARIA Nº 36**

PORTARIA Nº 36/2025- SEASPAC

A SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE
MARABÁ, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelos artigos 55 e
56 da lei municipal nº 17.331/2008, e
CONSIDERANDO os artigos 55 e 56 da lei municipal nº 17.331/2008;
CONSIDERANDO a necessidade do Servidor JOÃO VICTOR MOURA DA
CRUZ, matrícula nº 57.738, ocupante do cargo
de Motorista, lotado na SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PROTEÇÃO E
ASSUNTOS COMUNITARIOS - SEASPAC, exercendo suas atividades
na SEDE, precisará se deslocar para cidade de Água Azul do Norte/PA, no
período de 31 de janeiro, com o objetivo de conduzir a Coordenadora na
entrega de adolescente aos familiares.
CONSIDERANDO o constante dos autos do processo nº
050505398.000025/2025-31,
RESOLVE:
Art. 1º Fica concedida 01 (uma) diária ao servidor João Victor Moura da Cruz.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação revogada as
disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE
MARABÁ, EM 30 DE JANEIRO DE 2025.

***MÔNICA DO SOCORRO THOMPSON DE MORAIS***
Secretária Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários
Portaria nº 004/2025 - GP

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**255C7C6A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 546/2025 – SEMAD**

PORTARIA Nº 546/2025 – SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ,
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO:

Os termos do requerimento, conforme Processo nº 20998/2025, firmado pela servidora ALESSANDRA ALMEIDA MACEDO SILVEIRA, portadora do CPF nº 670.***.***-91, matricula nº 32266, concursada no cargo de Psicóloga – Zona Urbana, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde – SMS.

RESOLVE:
Artigo 1º - EXONERAR, a pedido, a Sra. ALESSANDRA ALMEIDA
MACEDO SILVEIRA, do cargo de Psicóloga – Zona Urbana, a contar de 30 de julho de 2024.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

revogadas as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 003/2025-GP

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**1F0E9185

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 517/2025 – SEMAD**

PORTARIA Nº 517/2025 – SEMAD

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ,
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO:

Os termos do requerimento, conforme Processo nº 2183/2025, firmado pela servidora DEBORA DE OLIVEIRA SILVA, portadora do CPF nº 796.***.***-04, matricula nº 40006, concursada no cargo de Professor Licenciado em Pedagogia – Zona Urbana, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

RESOLVE:
Artigo 1º - EXONERAR, a pedido, a Sra. DEBORA DE OLIVEIRA SILVA,
do cargo de Professor Licenciado em Pedagogia – Zona Urbana, a contar de 24 de janeiro de 2025.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

revogadas as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 06 DE FEVEREIRO DE 2025.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 003/2025-GP

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**A5A8A69F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**ERRATA**

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

ERRATA

Na publicação da Portaria Nº 080/2025-FCCM, de nomeação de função em
nome do(a) servidor(a) APARECIDA PINTO DA SILVA, publicada no
Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, veiculada na
Edição nº 3691, na página 107 do dia 17.02.2025.

Onde se lê:
Portaria Nº 080/2025-FCCM

Leia-se:
Portaria Nº 081/2025-FCCM
THAIS LUCENA CARIELLO MARTINS
Presidente da FCCM
Portaria nº 1.382/2025

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**26C0CEB9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 332**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 332/2023
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 32
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e THALYANI RODRIGUES COUTINHO, inscrito(a) no CPF nº 039.291.492-14, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**AF09AAA2

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 282**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 282
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 30
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e CLAUDENI QUEIROZ SILVA SOUSA, inscrito(a) no CPF nº 012.715.282-23, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**3823CC32

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 24**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 24
PSS 01/2024 – Edital de Convocação nº 02
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e CLAUDILENE DE OLIVEIRA SILVA, inscrito(a) no CPF nº 956.272.512-04, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 03/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**59FB6EE3

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 284**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 284
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 30
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o

Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e DAFINNY CONCEIÇÃO MENDES, inscrito(a) no CPF nº 005.642.692-55, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 14/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**6944788C

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 95**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 95/2023
PSS 01/2023 – Edital de Convocação nº 21
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e ALINE MILHOMEM LEITE, inscrito(a) no CPF nº 872.467.912-72, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 05/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**6AEAE2E5

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 250**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 250
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 33
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e CLEIDE RIBEIRO DA SILVA, inscrito(a) no CPF nº 912.417.742-34, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**87436E1E

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 254**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 254
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 33
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e DENISE GONÇALVES AGUIAR, inscrito(a) no CPF nº 014.030.852-00, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 02/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**4BFE503F

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 92**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 92/2024
PSS 01/2024 – Edital de Convocação nº 05
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e FRANCISCA SANTANA ROSA, inscrito(a) no CPF nº 681.110.452-04, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 06/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**E6335020

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 358**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 358
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 33
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e DIANA ALVES DA SILVA, inscrito(a) no CPF nº 534.398.212-34, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 02/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**D95A381A

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 321**

PREFEITURA DE MARABÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 321
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 31
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e FRANCYLEUDE RODRIGUES CASTELO, inscrito(a) no CPF nº 025.947.373-13, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**79B3ABAF

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 346**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 346
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 32
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e HERMINA DE SOUZA SILVA, inscrito(a) no CPF nº 653.331.362-20, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**EDD771A2

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 341**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 341
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 32
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e JOANA DA CRUZ BARBOSA, inscrito(a) no CPF nº 374.098.082-68, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**6183C1FE

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 90**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 90
PSS 02/2022 – Edital de Convocação nº 20
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e JAIRO ARAUJO DA SILVA, inscrito(a) no CPF nº 589.748.492-91, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 17/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**26102202

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 316**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 316
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 31
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e LEILA MARIA DE ALMEIDA CALDAS, inscrito(a) no CPF nº 021.075.642-05, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**03716F35

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 350**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 350
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 32
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e JOCELIA DE SOUSA SILVA, inscrito(a) no CPF nº 006.524.352-89, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**02450A1E

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 257**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 257
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 32
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e JULIANE OLIVEIRA SILVA, inscrito(a) no CPF nº 019.120.742-06, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**588DAAD0

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 257**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 257
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 32
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e JULIANE OLIVEIRA SILVA, inscrito(a) no CPF nº 019.120.742-06, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**E69CA95A

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 158**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 158
PSS 01/2024 – Edital de Convocação nº 15
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e LEONILDO BAHIA DA ROCHA, inscrito(a) no CPF nº 451.098.932-68, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 05/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**B486BEBE

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 283**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 283
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 30
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e LORENA NASCIMENTO SOUZA GOMES, inscrito(a) no CPF nº 972.421.522-91, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**D915A104

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 307**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 307
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 31
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e LORNA CRISTIANNE DE LIMA LEÃO EVARISTO, inscrito(a) no CPF nº 612.513.562-49, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**9C1ED7FC

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 337**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 337
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 32
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e

LUANA DA SILVA VIEIRA, inscrito(a) no CPF nº 033.176.642-66, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 02/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**D91F1268

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 362**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 362
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 33
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e LUCILENE COSTA LIMA, inscrito(a) no CPF nº 013.937.972-02, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 03/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**420B2FC9

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 14**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 14
PSS 02/2024 – Edital de Convocação nº 04
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e LUCIVALDO BASTOS, inscrito(a) no CPF nº 004.423.202-05, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 04/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**0B77EA50

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 32**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 32
PSS 02/2024 – Edital de Convocação nº 05
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e MARCIA VALERIA BARROS DA COSTA, inscrito(a) no CPF nº 512.673.812-72, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 03/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**69DEB1F9

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 323**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 323/2023
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 31
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e MARIA ANTONIA NONATO SOUZA, inscrito(a) no CPF nº 028.714.571-90, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**2959E144

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 334**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 334/2023
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 32
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e MARCILENE DA SILVA PARENTE, inscrito(a) no CPF nº 703.731.402-15, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 08/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**7ACBD639

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 092**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Termo de Rescisão do Contrato nº 092/2023
PSS 02/2022 – Edital de Convocação nº 20
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e MARIA BEATRIZ MONTEIRO PEREIRA PRINCIPE, inscrito(a) no CPF nº 031.952.532-92, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 15/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**754BAD16

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 361**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 361/2023
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 33
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e MARIA DIVINA PEREIRA ARAUJO, inscrito(a) no CPF nº 003.590.302-38, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 02/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**12CD898C

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 333**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 333/2023
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 32
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e MARIA ISAMAR SILVA DE SALES, inscrito(a) no CPF nº 736.389.352-72, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 03/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**494C49AA

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 296**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 296/2023
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 30
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e MARIA LUZIANE SOUSA DA CONCEIÇÃO, inscrito(a) no CPF nº 047.382.893-65, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**9C5A439E

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 093**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 093/2023
PSS 02/2022 – Edital de Convocação nº 20
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e NAIANE NASCIMENTO DE OLIVEIRA, inscrito(a) no CPF nº 017.203.792-11, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 15/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**2F5C6917

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 094**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 094/2023
PSS 02/2022 – Edital de Convocação nº 20
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e NILCE DA SILVA LEMOS, inscrito(a) no CPF nº 364.085.662-04, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 15/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**5B6233AC

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 342**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 342/2023
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 32
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e ODILENE GUEDES DE OLIVEIRA, inscrito(a) no CPF nº 907.619.792-04, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**A8DBCDA8

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 295**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 295/2023
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 30
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e RAIANE DA SILVA SANTOS, inscrito(a) no CPF nº 018.526.322-40, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 06/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**161D84C5

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 287**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 287/2023
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 30
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e ROSE MARY DA SILVA COSTA, inscrito(a) no CPF nº 695.313.822-04, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**70566F8B

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 299**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 299/2023
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 30
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e RONARIA PEREIRA DE SOUZA, inscrito(a) no CPF nº 025.844.242-58, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**D08CCF67

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 87**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 87/2023
PSS 02/2022 – Edital de Convocação nº 17
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e ROSENIRA DE SOUSA PEREIRA, inscrito(a) no CPF nº 827.149.593-34, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**594E47FF

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 255**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 255/2023
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 33
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito

público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e SAGILA SANTOS DA SILVA, inscrito(a) no CPF nº 014.338.312-44, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 02/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**D7A9AF2B

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 089**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 089/2023
PSS 02/2022 – Edital de Convocação nº 19
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e SANDY SILVA SANTOS, inscrito(a) no CPF nº 012.146.352-45, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de AUXILIAR DE SECRETARIA, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 14/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**F42885B3

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 314**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 314/2023
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 31
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e THAIS SOARES DA SILVA, inscrito(a) no CPF nº 009.098.202-95, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**F864C3C5

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 171**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 171
PSS 01/2024 – Edital de Convocação nº 02
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e VALDEMIR GOMES DA SILVA, inscrito(a) no CPF nº 248.454.262-34, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 06/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**1E9139A9

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 26**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 26
PSS 01/2024 – Edital de Convocação nº 04
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e WERICA RAIANE OLIVEIRA DOS REIS, inscrito(a) no CPF nº 700.538.622-10, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**761E321E

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº 324**

PREFEITURA DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Termo de Rescisão do Contrato nº 324/2023
PSS 01/2022 – Edital de Convocação nº 31
TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação.
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, através da Secretaria Municipal de Educação, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e YOANE AS MENEZES, inscrito(a) no CPF nº 002.806.422-45, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação de serviço de PROFESSOR C. I, dando-o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais a partir do dia 01/02/2025.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**B9B20E2A

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO AO CONTRATO Nº 079/2025/SEVOP, PROCESSO SEI Nº050505111.000007/2025-19**

Extrato ao Contrato Nº 079/2025/SEVOP, Processo Sei nº050505111.000007/2025-19, autuado na modalidade: Pregão Presencial (SRP) Nº 127/2023/CEL/PMM - Ata de Registro de Preços nº 043/2024- CEL/SEVOP/PMM, Objeto: AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO UTENSÍLIOS PARA OFICINA MECÂNICA para atender as necessidades Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, Empresa: IBIZA EMPREENDIMENTOS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 18.559.714/0002-80, Valor: R$ 72.326,19 (setenta e dois mil, trezentos e vinte e seis reais e dezenove centavos). Assinatura 14/02/2025, Vigência: 31/12/2025.

***ITALO IPOJUCAN DE ARAÚJO COSTA,***
Secretário Municipal de Viação e Obras Públicas Interino.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**1B3EEF7A

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho Nº 161/2024-SSAM. Contratado: ANTONIO DOS SANTOS VALE, inscrito(a) no CPF Nº 169.188.862-15. O Presente TERMO ADITIVO tem por objeto PRORROGAR o prazo de vigência do referido Contrato de Trabalho até 01/02/2026, ratificando-se as demais cláusulas constantes na avença original.
Marabá, 01 de fevereiro de 2025.

***MANCIPOR OLIVEIRA LOPES***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**4A3D8604

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DO TERMO DE RETIFICAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM
EXTRATO DO TERMO DE RETIFICAÇÃO-SSAM
O presente TERMO DE RETIFICAÇÃO Ao extrato da publicação da 34ª Convocação referente ao PSS Nº 001/2023/SSAM/PMM, publicado no dia 16 de fevereiro de 2024 através do Identificador: C9C9A625 corrigindo-se o que segue:
ONDE SE LÊ: CONTATO DE TRABALHO Nº 87/2024.
LEIA-SE: CONTATO DE TRABALHO Nº 1105/2024.

Marabá-PA, 17 fevereiro de 2025

***MANCIPOR OLIVEIRA LOPES***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**0CC2B027

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho Nº 149/2024-SSAM. Contratado: Antonio Alves do Nascimento, inscrito (a) no CPF Nº 696.635.722-72. O Presente TERMO ADITIVO tem por objeto PRORROGAR o prazo de vigência do referido Contrato de Trabalho até
31/01/2026, ratificando-se as demais cláusulas constantes na avença original.

Marabá, 31 de janeiro de 2025.

***MANCIPOR OLIVEIRA LOPES***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**309AEEA7

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho Nº 144/2024-SSAM. Contratado: Antonio Damito Rodrigues, inscrito (a) no CPF Nº 793.430.582-68. O Presente TERMO ADITIVO tem por objeto PRORROGAR o prazo de vigência do referido Contrato de Trabalho até
31/01/2026, ratificando-se as demais cláusulas constantes na avença original.

Marabá, 31 de janeiro de 2025.

***MANCIPOR OLIVEIRA LOPES***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**020CAFBD

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho Nº 151/2024-SSAM. Contratado: Antonio Rodrigues Oliveira, inscrito (a) no CPF Nº 237.547.293-49. O Presente TERMO ADITIVO tem por objeto PRORROGAR o prazo de vigência do referido Contrato de Trabalho até
31/01/2026, ratificando-se as demais cláusulas constantes na avença original.

Marabá, 31 de janeiro de 2025.

***MANCIPOR OLIVEIRA LOPES***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**A05477A2

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho Nº 127/2024-SSAM. Contratado: Antonio do Carmo Ramalho, inscrito (a) no CPF Nº 565.820.562-04. O Presente TERMO ADITIVO tem por objeto PRORROGAR o prazo de vigência do referido Contrato de Trabalho até
31/01/2026, ratificando-se as demais cláusulas constantes na avença original.

Marabá, 31 de janeiro de 2025.

***MANCIPOR OLIVEIRA LOPES***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**2BD0D108

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho Nº 188/2024-SSAM. Contratado: Antonio Araujo do Nascimento, inscrito (a) no CPF Nº 760.966.425-91. O Presente TERMO ADITIVO tem por objeto PRORROGAR o prazo de vigência do referido Contrato de Trabalho até
02/02/2026, ratificando-se as demais cláusulas constantes na avença original.

Marabá, 02 de fevereiro de 2025.

***MANCIPOR OLIVEIRA LOPES***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**68FFB03F

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho Nº 91/2024-SSAM. Contratado: Andre Mendes Lira, inscrito (a) no CPF Nº 944.083.512-53.
O Presente TERMO ADITIVO tem por objeto PRORROGAR o prazo de
vigência do referido Contrato de Trabalho até 31/01/2026, ratificando-se as demais cláusulas constantes na avença original.

Marabá, 31 de janeiro de 2025.

***MANCIPOR OLIVEIRA LOPES***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**4D85B466

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho Nº 183/2024-SSAM. Contratado: Ananias Noronha da silva, inscrito (a) no CPF Nº 374.348.372-68. O Presente TERMO ADITIVO tem por objeto PRORROGAR o prazo de vigência do referido Contrato de Trabalho até
01/02/2026, ratificando-se as demais cláusulas constantes na avença original.

Marabá, 01 de fevereiro de 2025.

***MANCIPOR OLIVEIRA LOPES***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**211F2B5B

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho Nº 100/2024-SSAM. Contratado: Andreza Gomes de Oliveira, inscrito (a) no CPF Nº 034.854.792-76. O Presente TERMO ADITIVO tem por objeto PRORROGAR o prazo de vigência do referido Contrato de Trabalho até
01/02/2026, ratificando-se as demais cláusulas constantes na avença original.

Marabá, 01 de fevereiro de 2025.

***MANCIPOR OLIVEIRA LOPES***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**67326DC0

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho Nº 137/2024-SSAM. Contratado: Agnaldo Rodrigues de Souza, inscrito (a) no CPF Nº 754.818.802-10. O Presente TERMO ADITIVO tem por objeto PRORROGAR o prazo de vigência do referido Contrato de Trabalho até
31/01/2026, ratificando-se as demais cláusulas constantes na avença original.

Marabá, 31 de janeiro de 2025.

***MANCIPOR OLIVEIRA LOPES***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**6873C504

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO ao Contrato de Trabalho Nº 083/2024-SSAM. Contratado: Jailton Alexandre dos Santos Silva, inscrito (a) no CPF Nº
963.422.264-53, O Presente TERMO ADITIVO tem por objeto PRORROGAR o prazo de vigência do referido Contrato de Trabalho até
31/01/2026, ratificando-se as demais cláusulas constantes na avença original.

Marabá, 31 de janeiro de 2025.

***MANCIPOR OLIVEIRA LOPES***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**0CEBC617

**SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**
**EXTRATO AO CONTRATO Nº 042/2025/SEVOP, PROCESSO SEI Nº 050505108.000004/2025-34**

Extrato ao Contrato Nº 042/2025/SEVOP, Processo Sei nº 050505108.000004/2025-34, autuado na modalidade Pregão Eletrônico nº 90008/2024- CEL/SEVOP/PMM - Ata de Registro de Preço nº 058/2024 - CEL/SEVOP/PMM, Objeto: AQUISIÇÃO DE Material de Limpeza para Banheiros Químicos, para atender as necessidades Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, Empresa: EMPRESA JR COM REPRES COMERCIAIS EIRELLI, CNPJ/MF nº 31.552.803/0001-82, Valor: R$ 21.674,00 (vinte e um mil seiscentos e setenta e quatro reais). Assinatura 14/02/2025, Vigência: 31/12/2025.

***ITALO IPOJUCAN DE ARAÚJO COSTA,***
Secretário Municipal de Viação e Obras Públicas Interino.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**14C0D401

**SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**
**EXTRATO AO CONTRATO Nº 108/2025/SEVOP, PROCESSO SEI Nº 050505108.000035/2025-95**

Extrato ao Contrato Nº 108/2025/SEVOP, Processo Sei nº 050505108.000035/2025-95, autuado na modalidade: Pregão Eletrônico nº 90075/2024/DGLP, Ata de Registro de Preços nº 054/2025-SEVOP, Objeto: AQUISIÇÃO DE Tintas, Materiais de Pinturas, para atender as necessidades Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, Empresa: ROCHA COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA, CNPJ: 40.171.959/0001-04, Valor: R$ 138.642,25 (cento e trinta e oito mil, seiscentos e quarenta e dois reais e vinte e cinco centavos), Assinatura 14/02/2025, Vigência: 31/12/2025.

***ITALO IPOJUCAN DE ARAÚJO COSTA,***
Secretário Municipal de Viação e Obras Públicas Interino.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**55E62C53

**SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**
**EXTRATO AO CONTRATO Nº 109/2025/SEVOP, PROCESSO SEI Nº 050505108.000035/2025-95**

Extrato ao Contrato Nº 109/2025/SEVOP, Processo Sei nº 050505108.000035/2025-95, autuado na modalidade: Pregão Eletrônico nº 90075/2024/DGLP, Ata de Registro de Preços nº 054/2025-SEVOP, Objeto: AQUISIÇÃO DE Tintas, Materiais de Pinturas, para atender as necessidades Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, Empresa: EMPRESA JR COM REPRES COMERCIAIS EIRELLI, CNPJ/MF nº 31.552.803/0001-82, Valor: R$ 39.500,00 (trinta e nove mil, e quinhentos reais). Assinatura 14/02/2025, Vigência: 31/12/2025.

***ITALO IPOJUCAN DE ARAÚJO COSTA,***
Secretário Municipal de Viação e Obras Públicas Interino.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**D5AA79CB

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 223**

Ofício nº 223/2025 – Planejamento e Licitações/SMS
ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem
expor e requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na
edição do dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 21/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000041/2024-71, autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90072/2024. Objeto do Contrato: aquisição de soluções de grandes volumes, como soro fisiológico, álcool e demais itens essenciais, para atender as necessidades do Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. 3M REPRESENTAÇÕES COMERCIAIS EIRELI – ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 41.263.941/0001-03. VALOR: R$ 16.438,40 (dezesseis mil quatrocentos e trinta e oito reais e quarenta centavos). Dotações: 10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica, 10 302 0012 2.054 Serviço de Atendimento Móvel Urgente -SAMU 192, 10 302 0012 2.055 Atenção
Média e Alta Complexidade - MAC/SIH; Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de consumo; Sub elemento: Material Farmacologico. DATA DA ASSINATURA: 15 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá/PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**F6CB616C

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 225**

Ofício nº 225/2025 – Planejamento e Licitações/SMS
ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem
expor e requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na
edição do dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 23/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000041/2024-71, autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90072/2024. Objeto do Contrato: aquisição de soluções de grandes volumes, como soro fisiológico, álcool e demais itens essenciais, para atender as necessidades do Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. F CARDOSO E CIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº
04.949.905/0001-63. VALOR: R$ 438.120,00 (quatrocentos e trinta e oito mil cento e vinte reais). Dotações: 10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica, 10 302 0012 2.054 Serviço de
Atendimento Móvel Urgente -SAMU 192, 10 302 0012 2.055 Atenção
Média e Alta Complexidade - MAC/SIH; Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de consumo; Sub elemento: Material

Farmacologico. DATA DA ASSINATURA: 15 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá/PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**CDB481A3

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 231**

Ofício nº 231/2025 – Planejamento e Licitações/SMS
ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem
expor e requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na
edição do dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 30/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000041/2024-71, autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90072/2024. Objeto do Contrato: aquisição de soluções de grandes volumes, como soro fisiológico, álcool e demais itens essenciais, para atender as necessidades do Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. DISTRIBUIDORA FLAMED HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 11.888.791/0001-54. VALOR: R$ 95.694,50 (noventa e cinco mil seiscentos e noventa e quatro reais e cinquenta centavos). Dotações: 10 305 0012 2.050 Atenção Vigilância e Saúde Epidemiológica, 10 302 0012 2.054 Serviço de Atendimento Móvel Urgente -SAMU 192, 10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH, 10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica, 10 301 0012 2.051 Atenção Básica Prisional; Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de consumo; Sub elemento: Material Farmacologico. DATA DA ASSINATURA: 15 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá/PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**5131AEF2

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 229**

Ofício nº 229/2025 – Planejamento e Licitações/SMS
ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem
expor e requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na
edição do dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 27/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000041/2024-71, autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90072/2024. Objeto do Contrato: aquisição de soluções de grandes volumes, como soro fisiológico, álcool e demais itens essenciais, para atender as necessidades do Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. I.F.S.NASCIMENTO & CIA LTDA EPP - DISMEMBEL, inscrita no
CNPJ/MF sob o nº 63.872.493/0001-70. VALOR: R$ 209.199,10 (duzentos e nove mil cento e noventa e nove reais e dez centavos). Dotações: 10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica, 10 302 0012 2.054 Serviço de Atendimento Móvel Urgente –SAMU 192, 10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH; Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de consumo; Sub elemento: Material Farmacologico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá/PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**DE9EE5AD

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 227**

Ofício nº 227/2025 – Planejamento e Licitações/SMS
ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem
expor e requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na
edição do dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 26/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000041/2024-71, autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90072/2024. Objeto do Contrato: aquisição de soluções de grandes volumes, como soro fisiológico, álcool e demais itens essenciais, para atender as necessidades do Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. JOSE DANTAS DINIZ FILHO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.077.847/0001-07. VALOR: R$ 34.188,00 (trinta e quatro mil cento e oitenta e oito reais). Dotações: 10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH; Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de consumo; Sub elemento: Material Farmacologico. DATA DA ASSINATURA: 15 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá/PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**BBCE12BD

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 233**

Ofício nº 233/2025 – Planejamento e Licitações/SMS
ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem
expor e requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na
edição do dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 32/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000041/2024-71, autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90072/2024. Objeto do Contrato: aquisição de soluções de grandes volumes, como soro fisiológico, álcool e demais itens essenciais, para atender as necessidades do Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. MULTIFARMA COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA,
inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 21.681.325/0001-57. VALOR: R$ 68.630,40 (sessenta e oito mil seiscentos e trinta reais e quarenta centavos). Dotações: 10 305 0012 2.050 Atenção Vigilância e Saúde Epidemiológica, 10 302 0012 2.054 Serviço de Atendimento Móvel Urgente –SAMU 192, 10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta
Complexidade - MAC/SIH, 10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica, 10 301 0012 2.051 Atenção Básica Prisional;
Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de consumo; Sub elemento:
Material Farmacologico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá/PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**13E2F8C6

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 235**

Ofício nº 235/2025 – Planejamento e Licitações/SMS
ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem
expor e requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na
edição do dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 33/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000041/2024-71, autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90072/2024. Objeto do Contrato: aquisição de soluções de grandes volumes, como soro fisiológico, álcool e demais itens essenciais, para atender as necessidades do Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. NORTEMED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MEDICOS
LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 05.048.534/0001-01. VALOR: R$ 155.942,16 (cento e cinquenta e cinco mil novecentos e quarenta e dois reais e dezesseis centavos). Dotações: 10 305 0012 2.050 Atenção Vigilância e Saúde Epidemiológica, 10 302 0012 2.054 Serviço de Atendimento Móvel Urgente –SAMU 192, 10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH, 10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica, 10 301 0012 2.051 Atenção Básica Prisional; Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de consumo; Sub elemento: Material Farmacologico. DATA DA ASSINATURA: 17 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá/PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**DBAC1583

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 237**

Ofício nº 237/2025 – Planejamento e Licitações/SMS
ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem
expor e requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na
edição do dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 35/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000041/2024-71, autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90072/2024. Objeto do Contrato: aquisição de soluções de grandes volumes, como soro fisiológico, álcool e demais itens essenciais, para atender as necessidades do Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. P G LIMA COM LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 23.493.764/0001-61. VALOR: R$ 142.460,76 (cento e quarenta e dois mil quatrocentos e sessenta reais e setenta e seis centavos). Dotações: 10 305 0012 2.050 Atenção Vigilância e Saúde Epidemiológica, 10 302 0012 2.054 Serviço de Atendimento Móvel Urgente -SAMU 192, 10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH, 10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica, 10 301 0012 2.051 Atenção Básica Prisional;
Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de consumo; Sub elemento:
Material Farmacologico. DATA DA ASSINATURA: 16 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá/PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**CAA7583B

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 253**

Ofício nº 253/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 55/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050560.000045/2024-70 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90033/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de materiais de Órteses, Próteses e Materiais Especiais (OPME), por sistema de consignação e instrumentais cirúrgicos em regime de comodato para a realização de cirurgias ortopédicas/traumatológicas. Empresa: SINTESE COMERCIAL HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 24.801.201/0001-56. VALOR R$ 610.465,99 (seiscentos e dez mil quatrocentos e sessenta e cinco reais e noventa e nove centavos). Dotações Orçamentárias: 10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH, 3.3.90.30.00 - Material de Consumo Subelemento: 3.3.90.30.37 - Outros Materiais Médicos Hospitalares. DATA DA ASSINATURA: 17 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**9AEA827F

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 239**

Ofício nº 239/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 46/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2024-52 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90035/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de proteína animal (carne) para atendimento dos Hospitais e demais Unidades Vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde. Empresa: CARRO CHEFE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 35.107.855/0001-09. VALOR R$ 484.834,00 (quatrocentos e oitenta e quatro mil oitocentos e trinta e quatro reais). Dotações Orçamentárias: 10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH, Elemento de despesas 3.3.90.30 – Material de consumo. DATA DA ASSINATURA: 16 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**99B0705F

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 241**

Ofício nº 241/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 47/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2024-52 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90035/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de proteína animal (carne) para atendimento dos Hospitais e demais Unidades Vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde. Empresa: CRS - COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 06.029.507/00001-54. VALOR R$ 217.192,50 (duzentos e dezessete mil cento e noventa e dois reais e cinquenta centavos). Dotações Orçamentárias: 10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH, Elemento de despesas 3.3.90.30 – Material de consumo. DATA DA ASSINATURA: 17 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**00A22D74

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 243**

Ofício nº 243/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 48/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2024-52 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90035/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de proteína animal (carne) para atendimento dos Hospitais e demais Unidades Vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde. Empresa: J L FILHO LICITACOES, COMERCIO E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 49.735.708/0001-80. VALOR R$ 142.734,00 (cento e quarenta e dois mil setecentos e trinta e quatro reais). Dotações Orçamentárias: 10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH, Elemento de despesas 3.3.90.30 – Material de consumo. DATA DA ASSINATURA: 15 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**F6A0E10F

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 245**

Ofício nº 245/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 49/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2024-52 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90035/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de proteína animal (carne) para atendimento dos Hospitais e demais Unidades Vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde. Empresa: JR COM. E REPRES. COMERCIAIS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 31.552.803/0001-82. VALOR R$ 46.503,90 (quarenta e seis mil quinhentos e três reais e noventa centavos). Dotações Orçamentárias: 10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH, Elemento

de despesas 3.3.90.30 – Material de consumo. DATA DA ASSINATURA: 15 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**E2EC7A20

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 247**

Ofício nº 247/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 50/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2024-52 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90035/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de proteína animal (carne) para atendimento dos Hospitais e demais Unidades Vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde. Empresa PIONEIRA DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 32.320.881/0001-14. VALOR R$ 516.622,50 (quinhentos e dezesseis mil seiscentos e vinte e dois reais e cinquenta centavos). Dotações Orçamentárias: 10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH, Elemento de despesas 3.3.90.30 – Material de consumo. DATA DA ASSINATURA: 17 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**213ABF4D

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 249**

Ofício nº 249/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 51/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2024-52 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90035/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de proteína animal (carne) para atendimento dos Hospitais e demais Unidades Vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde. Empresa: PRATA ALIMENTOS COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 35.312.473/0001-09. VALOR R$ 520.385,85 (quinhentos e vinte mil trezentos e oitenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos). Dotações Orçamentárias: 10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH, Elemento de despesas 3.3.90.30 – Material de consumo. DATA DA ASSINATURA: 03 de fevereiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**E362CC2E

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 251**

Ofício nº 251/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 44/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2024-52 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90035/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de proteína animal (carne) para atendimento dos Hospitais e demais Unidades Vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde. Empresa: A. SAMPAIO NOVAIS, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 44.168.160/0001-10. VALOR R$ 179.959,55 (cento e setenta e nove mil novecentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e cinco centavos). Dotações Orçamentárias: 10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH, Elemento de despesas 3.3.90.30 – Material de consumo. DATA DA ASSINATURA: 15 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**9F0E8EE7

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 255**

Ofício nº 255/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 56/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as

necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: A J COMERCIO ATACADISTA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.137.731/0001-70. VALOR R$ 598.753,60 (quinhentos e noventa e oito mil setecentos e cinquenta e três reais e sessenta centavos). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.054 Serviço de Atendimento Móvel Urgente - SAMU 192; 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá/PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**6941BAF7

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 257**

Ofício nº 257/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 58/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: ALMEIDA FARMACEUTICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 40.455.009/0001-01. VALOR R$ 84.061,80 (oitenta e quatro mil sessenta e um reais e oitenta centavos). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**41289E54

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 259**

Ofício nº 259/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 59/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa ALTAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.581.445/0001-82. VALOR R$ 357.280,50 (trezentos e cinquenta e sete mil duzentos e oitenta reais e cinquenta centavos). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; 061201.10 301 0012 2.051 Atenção Básica Prisional; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 31 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**7D24E7C6

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 261**

Ofício nº 261/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 61/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa C.A. HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 26.457.348/0001-04. VALOR R$ 158.575,50 (cento e cinquenta e oito mil quinhentos e setenta e cinco reais e cinquenta centavos). Dotações Orçamentárias061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; 061201.10 301 0012 2.051 Atenção Básica Prisional; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**DA082705

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 263**

Ofício nº 263/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 62/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: CIRURGICA ASSIS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 39.610.184/0001-47. VALOR R$ 198.149,00 (cento e noventa e oito mil cento e quarenta e nove reais). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 29 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá/PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**8ADDAF50

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 265**

Ofício nº 265/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 65/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: DF MEDICAL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 44.656.846/0001-50. VALOR R$ 249.847,26 (duzentos e quarenta e nove mil oitocentos e quarenta e sete reais e vinte e seis centavos). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.054 Serviço de Atendimento Móvel Urgente - SAMU 192; 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; 061201.10 301 0012 2.051 Atenção Básica Prisional; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**40421914

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 266**

Ofício nº 266/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 68/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: DROGAFONTE LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.778.201/0001-26. VALOR: R$ 316.913,10 (trezentos e dezesseis mil novecentos e treze reais e dez centavos). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; 061201.10 301 0012 2.051 Atenção Básica Prisional; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 29 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**8BABEFC4

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 268**

Ofício nº 268/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 69/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: EREFARMA PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº

15.439.366/0001-39. VALOR: R$ 317.392,92 (trezentos e dezessete mil trezentos e noventa e dois reais e noventa e dois centavos). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 29 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá/PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**31E5596F

---

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 270**

Ofício nº 270/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 71/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: ESTRATTI VEGETALI FARMACIA E MANIPULACAO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.162.170/0001-23. VALOR: R$ 495.840,00 (quatrocentos e noventa e cinco mil oitocentos e quarenta reais). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**79904F2A

---

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 272**

Ofício nº 272/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 72/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: EXCLUSIVA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.905.502/0001-76. VALOR: R$ 211.542,64 (duzentos e onze mil quinhentos e quarenta e dois reais e sessenta e quatro centavos). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**1FD43E55

---

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 274**

Ofício nº 274/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 74/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: FENIX COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 33.398.831/0001-12. VALOR: R$ 223.171,68 (duzentos e vinte e três mil cento e setenta e um reais e sessenta e oito centavos). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.054 Serviço de Atendimento Móvel Urgente - SAMU 192; 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; 061201.10 301 0012 2.051 Atenção Básica Prisional; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**C8B2AAC1

---

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 276**

Ofício nº 276/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 75/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: FENIX COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 35.472.743/0001-49. VALOR: R$ 8.760,00 (oito mil setecentos e sessenta reais). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 03 de fevereiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**BB1DDF69

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 278**

Ofício nº 278/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 76/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: INSTRUMED INSTRUMENTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.626.549/0001-54. VALOR: R$ 178.987,50 (cento e setenta e oito mil novecentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 28 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**DE410519

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 280**

Ofício nº 280/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 77/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: KASMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.685.649/0001-24. VALOR: R$ 92.992,00 (noventa e dois mil novecentos e noventa e dois reais). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa:
3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 28 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**B8ED09C7

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 282**

Ofício nº 282/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 78/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: LOBATO COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 34.875.727/0001-34. VALOR: R$ 95.608,00 (noventa e cinco mil seiscentos e oito reais). Dotações Orçamentárias:

061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO*** **-**
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**F5C87CAB

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 284**

Ofício nº 284/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 80/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: MCW PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 94.389.400/0001-84. VALOR: R$ 149.880,00 (cento e quarenta e nove mil oitocentos e oitenta reais). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO*** **-**
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**B09C7300

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 286**

Ofício nº 286/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 84/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: MEDILAR IMPORTACAO E DISTRIBUICAO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES S/A, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.752.236/0001-23. VALOR: R$185.625,00 (cento e oitenta e cinco mil seiscentos e vinte e cinco reais). Dotações Orçamentárias: 061201.10 301 0012 2.047 Programa Atenção Básica de Saúde - PAB; 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; 061201.10 301 0012 2.051 Atenção Básica Prisional; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO*** **-**
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**8F731343

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 288**

Ofício nº 288/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 85/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: MEDMAX COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 16.553.940/0001-48. VALOR: R$110.210,00 (cento e dez mil duzentos e dez reais). Dotações Orçamentárias: 061201.10 301 0012 2.047 Programa Atenção Básica de Saúde - PAB; 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO*** **-**
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**660D1049

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 290**

Ofício nº 290/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM

N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 88/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: ORTOMEDICA DISTIBUIDORA DE PRODUTOS ORTOPEDICOS E HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.229.621/0001-56. VALOR: R$ 2.411.175,00 (dois milhões, quatrocentos e onze mil cento e setenta e cinco reais). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico DATA DA ASSINATURA: 05 de fevereiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**D0956241

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 292**

Ofício nº 292/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 89/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: P G LIMA COM LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 23.493.764/0001-61. VALOR: R$ 134.200,00 (cento e trinta e quatro mil e duzentos reais). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 03 de fevereiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**BE47E18E

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 294**

Ofício nº 294/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 91/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: PONTES HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 63.822.597/0001-70. VALOR: R$ 733.134,00 (setecentos e trinta e três mil cento e trinta e quatro reais). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**989F20A1

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 296**

Ofício nº 296/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 92/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 81.706.251/0001-98. VALOR: R$ 78.098,40 (setenta e oito mil noventa e oito reais e quarenta centavos). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201. 10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de

2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**0B33DDA5

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 298**

Ofício nº 298/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 93/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: SILVA E DELGADO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.393.709/0001-06. VALOR: R$ 37.710,00 (trinta e sete mil setecentos e dez reais). Dotações Orçamentárias 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**06A1AAF6

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 305**

Ofício nº 305/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 82/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: ZAFRA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 41.347.974/0001-23. VALOR R$ 36.542,50 (trinta e seis mil quinhentos e quarenta e dois reais e cinquenta centavos). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO -***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**F3171277

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 301**

Ofício nº 301/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do
dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 96/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: ULTRA MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF
sob o Nº 42.946.717/0001-70. VALOR R$ 199.299,34 (cento e noventa e nove mil duzentos e noventa e nove reais e trinta e quatro centavos). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade -MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO***
- Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**8871CD5A

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**OFÍCIO Nº 303**

Ofício nº 303/2025 – Planejamento e Licitações/SMS

ILMO SENHOR
Alessandro de Souza Gusmão Viana
Secretaria de Comunicação Social - SECOM
N e s t a
Assunto: PUBLICAÇÃO
Prezado Senhor,
A SMS - Secretaria Municipal de Saúde, inscrita no CNPJ nº 18.478.187/0001-07, vem expor e
requerer o que segue:
Publicação da matéria abaixo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, na edição do

dia 18/02/2025.

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 95/2025-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 05050562.000006/2025-33 autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 90019/2024-CPL/PMM. Objeto do Contrato: aquisição de medicamentos de uso oral e tópicos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades vinculadas. Empresa: TOP NORTE COMERCIO DE MATERIAL MEDICO HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 22.862.531/0001-26. VALOR R$ 360.390,50 (trezentos e sessenta mil trezentos e noventa reais e cinquenta centavos). Dotações Orçamentárias: 061201.10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH/CAPSi; 061201.10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica; Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo. Subelemento: 3.3.90.30.09 - Material Farmacológico. DATA DA ASSINATURA: 27 de janeiro de 2025.

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO*** **-**
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**7A6C2112

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA**

**GABINETE DA PREFEITA**
**LEI COMPLEMENTAR Nº 003/2025**

*Disciplina o pagamento de débitos de natureza tributária e não tributária por meio de cartão de crédito ou débito e a contratar ou credenciar operadoras que forneçam mecanismos e ferramentas para auxiliar no serviço de arrecadação, e dá outras providências.*

**A PREFEITA MUNICIPAL DE MARITUBA**, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso V do Art. 90 da Lei Orgânica Municipal Sanciona a seguinte Lei.

**CAPÍTULO I**
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Dispõe esta lei sobre o pagamento de débitos de natureza tributária e não tributária, inscritos ou não em dívida ativa, por meio de cartão de crédito ou débito.
**Parágrafo Único.** O pagamento por meio de cartão de crédito ou débito é facultativo, sendo que o contribuinte que desejar utilizar este mecanismo ficará sujeito às regras e determinações dos regulamentos do Banco Central do Brasil - BACEN, das Bandeiras de Cartão e arranjo de pagamento correspondente.

**CAPÍTULO II**
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 2º** Em nenhuma hipótese o contribuinte pode ser obrigado a realizar o pagamento por meio de cartão de débito ou crédito e nem ter limitado o seu acesso ao pagamento por meio de boleto bancário ou por Pagamento Instantâneo Brasileiro - PIX, formas já disponíveis no sistema de arrecadação do município.
**§ 3º.** O pagamento por meio de guia de arrecadação municipal ou boleto bancário continuam a ser os meios oficiais de recebimento, sendo o recebimento por cartão uma opção destinada a facilitar o recolhimento.
**§ 4º.** O pagamento por meio de cartão de débito ou crédito tem o mesmo valor legal que os demais meios e o recibo da operação, regularmente emitido, servindo de comprovante de pagamento, desde que confirmado o pagamento em definitivo com o devido ingresso do numerário a conta única do tesouro municipal.
**§ 5º.** Em razão dos mecanismos de confirmação e recebimento, a baixa definitiva dos tributos e preços públicos ocorrerá somente com o ingresso dos valores pagos nos cofres públicos.

**Art. 3º** Poderão ser pagos por meio de cartão de débito ou crédito:
**I** - os impostos municipais: Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis - ITBI e Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN;
**II** - as taxas tributárias previstas na lei tributária municipal;
**III** - os preços públicos municipais e as tarifas de uso de espaços públicos e outros;
**IV** - as multas tributárias aplicadas sobre o descumprimento de obrigações acessórias;
**V** - as multas não tributárias, como de posturas, ambientais, da vigilância sanitária, trânsito, nos limites da competência municipal, e outras;
**VI** - os demais débitos lançados, gerados ou cobrados pelo Município, e regularmente instituídos pela legislação tributária, inclusive inscritos em Dívida Ativa.

**Art. 4º** O pagamento por meio de cartão de débito ou crédito se dará de forma eletrônica, em plataforma a ser disponibilizada pelo município mediante contrato, convênio ou instrumento congênere firmado com empresas ou entidades tendo por objeto viabilizar esse meio de pagamento.
**Parágrafo único**. O credenciamento, convênio ou contratação seguirá os trâmites estabelecidos nas normas legais que regulam a contratação pelo Poder Público.

**Art. 5º** Deverão ser aceitos pelo menos os cartões das bandeiras VISA, MASTERCARD e ELO, por se tratar das principais bandeiras do mercado.

**Art. 6º** O valor devido ao Município e que será pago pelo contribuinte por meio de cartão de débito ou crédito corresponderá ao montante atualizado do tributo ou preço público no dia em que se realizar a operação, considerando-se:
**I** - Os juros, multas e acréscimos legais incidentes, nas situações de pagamento após a data de vencimento original;
**II** - Os descontos ou reduções, previstos na legislação local, para o pagamento antecipado ou em cota única.
**§ 1º.** O valor indicado no caput deve ser repassado integralmente ao Município de Marituba pela contratada ou credenciada, sem qualquer redução, nos prazos estipulados no contrato ou edital de credenciamento.
**§ 2º.** Mesmo nas situações de parcelamento pelo contribuinte via cartão de crédito, o recebimento do valor pelo Município de Marituba será integral, em um único depósito, nos prazos estipulados no contrato ou edital de credenciamento.

**Art. 7º** Além do valor estabelecido no art. 6º serão acrescidos no montante a ser pago pelo contribuinte as tarifas e/ou juros, tributos e demais encargos cobrados diretamente pela credenciada ou contratada.
**§ 1º.** Nos pagamentos a crédito, à vista ou de forma parcelada, poderão ser cobradas tarifas pela operação - Merchant Discout Rate - MDR, em valor fixo ou percentual, além de juros.
**§ 2º.** As tarifas e juros previstas neste artigo devem ser informadas, obrigatoriamente, ao contribuinte no ato de pagamento, bem como o plano de pagamento e montante da operação.
**§ 3º.** Os recursos arrecadados por meio de tarifas e juros mencionados neste artigo não pertencem ao Município, por isso não devem ser transferidos para a conta bancária do Poder Público e nem consideradas como receita orçamentária, já que são cobradas diretamente pelas prestadoras do serviço.

**Art. 8º** Quando optar pelo pagamento por meio de cartão de crédito o contribuinte deverá escolher se é no formato de crédito à vista ou em parcelas.

**Art. 9º** Nos débitos de natureza tributária ou não tributária com possibilidade de pagamento com desconto em cota única e/ou com parcelamento por meio de guia de arrecadação municipal, conforme

estabelecido pela legislação municipal, o contribuinte deve se atentar que:
**I** – A optar pelo pagamento por cartão da cota única com desconto, sofrerá os acréscimos de tarifas e ou juros cobrados pela operadora, especialmente nos casos de parcelamento da cota única via cartão de crédito, em que incidirão tarifas e juros explicitados nesta Lei e de acordo com as regras do mercado financeiro;
**II** - Se não efetuar o pagamento em cota única e/ou se o tributo ou preço público permitir o parcelamento, poderá pagar as parcelas com o uso do cartão de crédito, incidindo normalmente as tarifas e juros descritos nesta Lei, conforme o método de pagamento escolhido.
**Parágrafo único**. Conforme estabelecido no caput, a possibilidade de parcelamento estabelecida em Lei Municipal própria, especialmente para o IPTU e taxa de coleta de lixo, não deve ser confundida com o parcelamento por meio de cartão crédito, já que os parcelamentos previstos na lei municipal dividem o valor do débito em parcelas menores, que deverão ser pagas, por guia de arrecadação municipal (boleto bancário) ou pelo pagamento via cartão.

**Art. 10.** Nos pagamentos via cartão de débito ou crédito deverá ser disponibilizado para o contribuinte comprovante da transação, que obrigatoriamente deve mencionar:
**I** - O nome de cada débito de natureza tributária e/ou não tributária pago e o respectivo valor deles;
**II** - O valor das tarifas e dos juros cobrados pela operadora do contribuinte;
**III** - A quantidade de parcelas, quando for o caso.

**Art. 11.** O pagamento por meio de cartão de débito ou crédito somente será aceito se o cartão utilizado no pagamento for da mesma titularidade do contribuinte para qual foi lançado o valor.
**Parágrafo Único.** A utilização de cartão de crédito de titularidade de terceiro só será aceita mediante a apresentação de autorização assinada pelo titular, com reconhecimento de firma.

**Art. 12.** Nas questões relativas as tarifas e juros cobrados pelas operadoras, o contribuinte deverá entrar em contato diretamente com a empresa.
**Parágrafo único**. As prestadoras do serviço deverão deixar a disposição dos contribuintes, espaço online, para questionamentos, dúvidas e impugnações.

**Art. 13.** Quando o contribuinte discordar dos valores ou cálculo dos débitos de natureza tributária e/ou não tributária pagos pelo cartão, deverá requerer a revisão ou análise diretamente ao Município.

**Art. 14.** Nas situações em que o contribuinte efetue reclamação ou estorno do pagamento sem motivo justificado ou legal, ou utilize meios fraudulentos que impeçam o recebimento do valor, o tributo ou preço público será lançado normalmente em nome do devedor, que ficará sujeito à cobrança extrajudicial e judicial, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

**CAPÍTULO III**
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 15.** A implementação dos procedimentos disciplinados nesta Lei somente ocorrerá após a assinatura do instrumento competente com a prestadora dos serviços.

**Art. 16.** O Poder Executivo fica autorizado a regulamenta procedimentos que se fizerem necessários no interesse da efetivação da presente Lei.

**Art. 17.** As informações dos contribuintes e de interesse do Município de Marituba não podem ser disponibilizadas ou divulgadas a terceiros.

Parágrafo único. A divulgação indevida de informações gera responsabilização da empresa credenciada.

**Art. 18.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Marituba, 14 de fevereiro de 2025.

***PATRICIA RONIELLY RAMOS ALENCAR***
Prefeita Municipal

Registrada na Secretaria Municipal de Administração, nesta data, em 14 de fevereiro de 2025.

***MIKHAIL GUIMARAES PEROUANSKY***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maurineide Barata de Lima
**Código Identificador:**CE3F628B

---

**GABINETE DA PREFEITA**
**LEI MUNICIPAL Nº 795/2025**

*Dispõe sobre a criação do Conselho da Cidade de Marituba – CONCIDADE-, MARITUBA, e trata das suas competências e composição.*

**A PREFEITA MUNICIPAL DE MARITUBA**, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso V do Art. 90 da Lei Orgânica Municipal Sanciona a seguinte Lei.

CAPÍTULO I
DA NATUREZA, DOS OBJETIVOS E DAS COMPETÊNCIAS

**Art. 1º** O Conselho da Cidade de Marituba (CONCIDADE-MARITUBA) é um órgão colegiado, de natureza permanente, de caráter consultivo, deliberativo e propositivo, que reúne representantes do Poder Público Municipal e da Sociedade Civil Organizada, sendo órgão de cooperação auxiliar da administração pública municipal., nos termos do art. 16, § 3º, da Lei Orgânica do Município.
**§1º** - A competência fiscalizadora de que se trata o *caput* deste artigo, restringe-se às competências do Conselho da Cidade de Marituba, previstas no art. 3º desta Lei.
**§2º** O Poder Executivo Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Infraestrutura e de Desenvolvimento Urbano (SEIDUR), assegurará a organização do Conselho da Cidade de Marituba, fornecendo os meios necessários para a sua instalação e seu pleno funcionamento.

**Art. 2º** O Conselho da Cidade de Marituba tem por objetivo acompanhar, estudar, analisar, fiscalizar, assessorar, propor e aprovar as diretrizes para o desenvolvimento urbano sustentável do município de Marituba/PA, visando a promoção, compatibilização e a integração do planejamento e das ações de gestão de habitação, mobilidade urbana, desenvolvimento urbano e metropolitano, periferias e saneamento ambiental.

**Art. 3º** O Conselho da Cidade de Marituba tem as seguintes competências:
I - propor, debater e aprovar diretrizes e normas para implantação dos programas a serem formulados pelos órgãos da Administração Pública Municipal relacionado à política urbana;
II - apreciar e propor diretrizes à formulação e implementação das políticas públicas de desenvolvimento urbano e ambiental do município;
III - emitir orientações e recomendações referentes à aplicação da Lei Federal nº 10.257/2001 (Estatuto da Cidade) e demais leis e atos normativos relacionados ao desenvolvimento urbano municipal;
IV - propor aos órgãos responsáveis, medidas e normas para a implantação, acompanhamento e avaliação da legislação urbanística e ambiental do município;
V - promover mecanismos de cooperação entre os governos da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, incluindo a Região Metropolitana e a sociedade civil organizada, na formação e execução da política municipal e regional de desenvolvimento urbano sustentável;
VI - elaborar e aprovar o seu regimento interno, sua forma de funcionamento e dos seus Comitês Técnicos, bem como a articulação e integração com os demais Conselhos Municipais existentes;
VII - tornar efetiva a participação da Sociedade Civil Organizada nas diversas etapas do planejamento e gestão urbana sustentável do município;

VIII - criar instrumentos e mecanismos de integração das políticas públicas de desenvolvimento urbano sustentável;
IX - garantir a continuidade das políticas, planos, programas e projetos de desenvolvimento urbano sustentável do município;
X - monitorar e fortalecer o processo de implantação do orçamento municipal em consonância com as deliberações dos processos participativos relativos às políticas setoriais de desenvolvimento urbano sustentável;
XI - organizar as pré-conferências e a Conferência Municipal da Cidade de Marituba;
XII - encaminhar as diretrizes e instrumentos da política de desenvolvimento urbano e das demais políticas em consonância com as deliberações da Conferência da Cidade de Marituba;
XIII - dar publicidade e ampla divulgação dos seus trabalhos e decisões;
XIV - propor a realização de estudos, pesquisas, debates, seminários, audiências públicas e cursos afetos à política municipal de desenvolvimento urbano sustentável;
XV - propor ações e adotar procedimentos e mecanismos, visando combater a sonegação socioespacial no município;
XVI - acompanhar e avaliar a implantação e a gestão do Plano Diretor do município, bem como a legislação correlata, zelando pelo cumprimento dos planos, programas, projetos e instrumentos a eles relacionados;
XVII - analisar planos, programas e projetos que, devido a sua escala, impactos ou conflitos, necessitem de parecer de Conselhos Municipais com atribuições correlatas com as seguintes temáticas: habitação, mobilidade urbana, desenvolvimento urbano e metropolitano, periferias e saneamento ambiental;
XVIII - avaliar assuntos de notório interesse público, motivado por indivíduos ou organizações sociais desde que plenamente justificados.

CAPÍTULO II
DOS PRINCÍPIOS

A**rt. 4º** Constituem princípios fundamentais do Conselho da Cidade de Marituba e orientadores de seu programa de ação, a participação popular, a igualdade e justiça social, a função social da cidade, a função social da propriedade e o desenvolvimento sustentável.
I - o Princípio da Participação Popular será exercido, assegurando-se, aos diversos setores da sociedade, a oportunidade de expressar suas opiniões e participar dos processos decisórios, garantindo sua representatividade, diversidade e pluralidade.
II - o Princípio da Igualdade e Justiça Social será garantido através de medidas, métodos e procedimentos que objetivem a igualdade de acesso pela população às informações, aos equipamentos e serviços públicos.
III – o Princípio da Função Social da Cidade será aplicado pelo Conselho da Cidade de Marituba, observando-se o marco regulatório dos sistemas nacional e internacional de direitos referentes a:
Moradia condigna;
Mobilidade urbana;
Saneamento ambiental;
Proteção de usufruto dos bens culturais e lazer;
Serviços de saúde e educação;
Segurança pública.
IV - o Princípio da Função Social da Propriedade será exercido quando a propriedade atender as exigências fundamentais de ordenação da cidade expressas no Plano Diretor municipal, assegurando o atendimento das necessidades dos cidadãos quanto à qualidade de vida, à justiça social e ao desenvolvimento das atividades econômicas, nos termos do que estabelece o art. 182, §2º, da Constituição Federal, combinado com o art. 39 da Lei Federal nº 10.257/2001 (Estatuto da Cidade).
V - o Princípio do Desenvolvimento Sustentável, deve ser compreendido nesta Lei como desenvolvimento economicamente viável, socialmente justo, ambiental e ecologicamente equilibrado.

CAPÍTULO III
DA ORGANIZAÇÃO DO CONSELHO DA CIDADE DE MARITUBA

**Art. 5º** O Conselho da Cidade de Marituba, será organizado respeitando a seguinte estrutura:
I - Plenário;
II - Presidente;
III - Secretaria Executiva;
IV - Comitês Técnicos.
**Parágrafo Único** - A função do membro do Conselho da Cidade de Marituba não será remunerada, sendo seu exercício considerado serviço de relevante interesse público.

**Seção I**
**Do Plenário**

**Art. 6º** O plenário do Conselho da Cidade de Marituba, órgão superior de decisão, será organizado obedecendo ao critério de 40% (quarenta por cento) de representantes do Poder Público Municipal e 60% (sessenta por cento) de representantes da Sociedade Civil Organizada, representatividade composta por Movimentos Sociais e Populares, Entidades Empresariais, Entidades Sindicais, Entidades Acadêmicas e de Pesquisas, Entidades Profissionais e Organizações Não Governamentais (ONG's), totalizando 20 (vinte) membros titulares e seus respectivos suplentes.
**§1º** A representação do Poder Público Municipal será composta por 08 (oito) membros, observando a seguinte distribuição e composição:
I - Membro nato: Secretário(a) da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano (SEIDUR);
II - Membros designados:
Procuradoria Geral do Município (PGM);
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano (SEIDUR);
Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania (SEMASC);
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMMAS);
Secretaria Municipal de Habitação (SEHAB);
Secretaria Especial de Governo (SEGOV);
Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte (SETRAN);
Câmara Municipal de Marituba (CMM).
**§2º**. Em caso de modificação da nomenclatura ou atribuições dos órgãos acima relacionados, assumirá a vaga no Conselho da Cidade de Marituba o órgão cujas atribuições sejam afins.

**Subseção I**
**Dos Representantes do Poder Público Municipal**

**Art. 7º** Os representantes do Poder Público Municipal serão indicados pelo Chefe do Poder Executivo dentre os titulares ou adjuntos das secretarias e/ou órgãos públicos.

**Art. 8º** Os representantes do Poder Legislativo Municipal serão indicados pela Câmara Municipal de Marituba.

**Art. 9º** A listagem com a indicação dos membros representantes do Poder Público Municipal deverá ser apresentada no dia da realização da Conferência Municipal da Cidade de Marituba.

**Subseção II**
**Dos representantes da Sociedade Civil Organizada**

**Art. 10.** Os representantes do Sociedade Civil Organizada serão escolhidos através de eleição, a ser realizada no dia da Conferência Municipal da Cidade de Marituba.

**Art. 11.** A Conferência Municipal da Cidade de Marituba deverá ser realizada a cada 03 (três) anos e será convocada mediante Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

**Subseção III**
**Do Mandato do Conselho**

**Art. 12.** O mandato dos Conselheiros e Conselheiras do Conselho da Cidade de Marituba, será de 03 (três) anos, sendo admitida recondução.

**Art. 13**. O Conselheiro ou Conselheira perderá o seu mandato se computada sua falta em 03 (três) reuniões consecutivas do Conselho

da Cidade de Marituba, quando for devidamente convocado(a), ou em 05 (cinco) reuniões alternadas durante o mesmo ano.
**§1º** Não será computada a falta de entidade se o Conselheiro ou Conselheira Titular se fizer representar pelo Suplente.
**§2º** A perda do mandato prevista neste artigo, não se aplica ao membro nato, Presidente do Conselho da Cidade de Marituba.

**Art. 14**. A perda do vínculo legal do membro representante com a entidade representada implica na extinção concomitante de seu mandato perante o Conselho da Cidade de Marituba, devendo a respectiva entidade indicar um novo membro para representá-la.

**Art. 15**. A perda do mandato de um conselheiro ou conselheira não implica na perda do mandato da entidade representada, que poderá neste caso, indicar novos nomes de seus representantes, titular e suplente.

**Seção II**
**Da Presidência**

**Art. 16**. O Conselho da Cidade de Marituba será presidido pelo Secretário(a) Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano - SEIDUR
**Parágrafo único.** O Secretário da SEIDUR, será substituído, em suas ausências, por membro indicado da respectiva Secretaria.

**Seção III**
**Dos Comitês Técnicos**

**Art. 17**. Os Comitês Técnicos integram a estrutura do Conselho da Cidade de Marituba, possuem caráter permanente, tendo como objetivo, preparar as discussões temáticas, formular estudos, auxiliar e fornecer sugestões e embasamento técnico às decisões do Conselho, bem como acompanhar os trabalhos dos demais conselhos municipais, secretarias e agencias afins.

**Art. 18**. Os Comitês Técnicos serão criados por deliberação da maioria absoluta dos membros do plenário do Conselho da Cidade de Marituba, e por eles compostos, respeitando-se a mesma proporcionalidade dos segmentos representados no respectivo Conselho.

**Art. 19**. Poderão ser convidados para participarem das reuniões dos Comitês Técnicos, sem direito a voto, representantes de segmentos interessados nas matérias em análise pelo Conselho da Cidade de Marituba, bem como colaboradores, inclusive do Poder Legislativo.

**Art. 20.** O funcionamento dos Comitês Técnicos será definido no regimento interno do Conselho da Cidade de Marituba.

CAPÍTULO IV
DAS AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

**Art. 21**. As audiências públicas, a serem convocadas pelo Conselho da Cidade de Marituba, buscarão sempre favorecer a cooperação entre os diversos atores sociais e o Poder Público Municipal, promover o debate sobre temas de interesse do município e garantir o direito constitucional de participação do cidadão e da cidadã.
**Parágrafo Único** - Nas audiências públicas, será assegurado a participação de qualquer pessoa interessada no tema a ser tratado, sem distinção ou discriminação de qualquer natureza.

**Art. 22**. A convocação de audiências públicas poderá ser feita:
I - pela maioria absoluta dos membros do Conselho da Cidade de Marituba;
II - pela sociedade civil organizada, nos termos do que dispõe o Regimento Interno.
**Parágrafo Único** - Ressalvados os casos excepcionais, justificados pelo Plenário do Conselho da Cidade de Marituba, as audiências públicas só poderão ser convocadas e divulgadas com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.

**Art. 23**. Os requisitos para a convocação e realização das audiências públicas deverão constar no regimento interno do Conselho da Cidade de Marituba.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 24**. O regimento interno do Conselho da Cidade de Marituba será aprovado pelo Plenário em até 90 (noventa) dias após a aprovação e publicação desta Lei.

**Art. 25**. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 26**. Fica revogada a Lei Municipal nº 282, de 7 de junho de 2013.

Gabinete da Prefeita Municipal de Marituba, 14 de fevereiro de 2025.

***PATRÍCIA RONIELLY RAMOS ALENCAR***
Prefeita Municipal

Registrada na Secretaria Municipal de Administração, nesta data, em 14 de fevereiro de 2025.

***MIKHAIL GUIMARAES PEROUANSKY***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maurineide Barata de Lima
**Código Identificador:**9F276E96

---

**GABINETE DA PREFEITA**
**LEI MUNICIPAL Nº 796/2025**

Cria os componentes do Município de Marituba do Sistema Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável, tendo como base legal o Sistema Estadual e Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável, define os parâmetros para elaboração e implementação do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável e dá outras providências.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE MARITUBA**, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso V do Art. 90 da Lei Orgânica Municipal Sanciona a seguinte Lei.

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** Esta Lei cria os componentes municipais do SISAN, bem como define parâmetros para elaboração e implementação do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável, em consonância com os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 11.346, de 15 de setembro de 2006, com o Decreto nº 6.272, de 2007, o Decreto nº 6.273, de 2007, o Decreto nº 7.272, de 2010, Lei Estadual Nº 7.580 de 20/12/2011, e Decreto Estadual Nº 730 de 07/05/2013 com o propósito de garantir o Direito Humano à Alimentação Adequada.

**Art. 2º** A alimentação adequada é direito básico do ser humano, indispensável à realização dos seus direitos consagrados na Constituição Federal e Estadual, cabendo ao poder público adotar as políticas e ações que se façam necessárias para respeitar, proteger, promover e prover o Direito Humano à Alimentação Adequada e Segurança Alimentar e Nutricional de toda a população.
§ 1º A adoção dessas políticas e ações, deverá levar em conta as dimensões ambientais, culturais, econômicas, regionais e sociais do Município, com prioridade para as regiões e populações mais vulneráveis.
§ 2º É dever do poder público, além das previstas no caput do artigo, avaliar, fiscalizar e monitorar a realização do Direito Humano à Alimentação Adequada, bem como criar e fortalecer os mecanismos para sua exigibilidade.

**Art. 3º** A Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável consiste na realização do direito de todos ao acesso regular e permanente a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, sem comprometer o acesso a outras necessidades essenciais, tendo como base práticas alimentares promotoras de saúde que respeitem a diversidade cultural e que sejam ambiental, cultural, econômica e socialmente sustentáveis.
Parágrafo único: A Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável inclui a realização do direito de todas as pessoas terem acesso à orientação que contribua para o enfrentamento ao sobrepeso, a obesidade, contaminação de alimentos e mais doenças consequentes da alimentação inadequada.

**Art. 4º** A Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável abrange:
I - a ampliação das condições de oferta acessível de alimentos, por meio do incremento de produção, em especial na agricultura tradicional e familiar, no processamento, na industrialização, na comercialização, no abastecimento e na distribuição, nos recursos de água, alcançando também a geração de emprego e a redistribuição da renda, como fatores de ascensão social;
II - a conservação da biodiversidade e a utilização sustentável dos recursos naturais;
III - a promoção da saúde, da nutrição e da alimentação da população, incluindo-se grupos populacionais específicos e populações em situação de vulnerabilidade social;
IV - a garantia da qualidade biológica, sanitária, nutricional e tecnológica dos alimentos consumidos pela população, bem como seu aproveitamento, promovendo a sintonia entre instituições com responsabilidades afins para que estimulem práticas e ações alimentares e estilos de vida saudáveis;
V - a produção de conhecimentos e informações úteis à saúde alimentar, promovendo seu amplo acesso e eficaz disseminação para toda a população;
VI - a implementação de políticas públicas, de estratégias sustentáveis e participativas de produção, comercialização e consumo de alimentos, respeitando-se as múltiplas características territoriais e etnoculturais do Município e do Estado;
VII – a adoção de urgentes correções quanto aos controles públicos sobre qualidade nutricional dos alimentos, quanto a tolerância com maus hábitos alimentares, quanto a desinformação sobre saúde alimentar vigente na sociedade em geral e nos ambientes sob gestão direta e indireta do Estado, quanto a falta de sintonia entre as ações das diversas áreas com responsabilidades afins, como educação, saúde, publicidade, pesquisa estimulada e ou apoiada por entes públicos, produção estimulada de alimentos mediante critérios fundamentados, dentre outros;

**Art. 5º** A consecução do Direito Humano à Alimentação Adequada e da Segurança Alimentar e Nutricional, requer o respeito à soberania do Estado sobre a produção e o consumo de alimentos.

**Art. 6º** O Município de Marituba/PA deve empenhar-se na promoção de cooperação técnica com o Governo Estadual e com os demais municípios do estado, contribuindo assim, para a realização do Direito Humano à Alimentação Adequada.

CAPÍTULO II
DOS COMPONENTES MUNICIPAIS DO SISTEMA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL SUSTENTÁVEL

**Art. 7º** A consecução do Direito Humano à Alimentação Adequada e da Segurança Alimentar e Nutricional da população far-se-á por meio do SISAN, integrado, no Município de Marituba/PA, por um conjunto de órgãos e entidades afetas à Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável.
Parágrafo único: A Câmara Intersecretarial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável – CAISANS e o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável – COMSEANS, serão regulamentados por Decreto do Poder Executivo Municipal, respeitada a legislação aplicável.

**Art. 8º** O SISAN reger-se pelos seguintes princípios e diretrizes dispostos na Lei 11.346 de setembro de 2006.

**Art. 9º** São componentes municipais do SISAN:
I - a Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável instância responsável pela indicação ao COMSEANS das diretrizes e prioridades da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável, bem como pela avaliação do SISAN no âmbito do município;
II - o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável COMSEANS, órgão vinculado à **Secretaria Municipal Assistência Social e Cidadania - SEMASC;**
III - a Câmara Intersecretarial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável – CAISANS, integrada por Secretários Municipais responsáveis pelas pastas afetas à consecução da Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável, com as seguintes atribuições, dentre outras:
a) elaborar, considerando as especificidades locais, o Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável, observando os requisitos, as dimensões, as diretrizes e os conteúdos expostos no Decreto nº 7272/2010, bem como os demais dispositivos do marco legal vigente, as diretrizes emanadas da Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável e do COMSEANS, indicando diretrizes, metas, fontes de recursos e os instrumentos de acompanhamento, monitoramento e avaliação de sua implementação;
b) monitorar e avaliar a execução da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável;
Parágrafo único: A Câmara Intersecretarial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável, CAISANS, será presidida pelo titular da Secretaria Municipal Assistência Social e Cidadania - SEMASC, e seus procedimentos operacionais serão coordenados no âmbito da Secretaria-Executiva da CAISANS;
IV – os órgãos e entidades governamentais de Segurança Alimentar e Nutricional do Município; e
V – as instituições privadas, com ou sem fins lucrativos, que manifestem interesse na adesão e que respeitem os critérios, princípios e diretrizes do SISAN, nos termos regulamentado pela Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN.

CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 10.** A Prefeita Municipal editará norma regulamentando a presente Lei no prazo de 90 (noventa) dias.

**Art. 11.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Marituba, 14 de fevereiro de 2025.

***PATRÍCIA RONIELLY RAMOS ALENCAR***
Prefeita Municipal

Registrada na Secretaria Municipal de Administração, nesta data, em 14 de fevereiro de 2025.

***MIKHAIL GUIMARAES PEROUANSKY***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maurineide Barata de Lima
**Código Identificador:**691E6026

**GABINETE DA PREFEITA**
**LEI MUNICIPAL Nº 797/2025**

*Altera a Lei nº 571, de 21 de dezembro de 2021, que "Dispõe sobre a reorganização administrativa do Poder Executivo Municipal, para criar a Secretaria Municipal de Comunicação – SECOM, e os Cargos de Secretários Municipais Adjuntos de Comunicação, de Assistência Social e Cidadania, de Saúde e de Educação, o Departamento de Ordem Pública – DOP, no âmbito da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social – SESPED, fixa o subsídio do Ouvidor-Geral e Dispõe sobre a autorização ao poder executivo a abertura de créditos especiais.*

**A PREFEITA MUNICIPAL DE MARITUBA**, no uso das atribuições legais, que lhe confere o inciso V do Art. 90 da Lei Orgânica Municipal Sanciona a seguinte Lei.

**Art. 1º** Fica criada a **Secretaria Municipal de Comunicação - SECOM**, com a finalidade de coordenar as atividades de comunicação social e institucional, visando assegurar a transparência e a qualidade da informação pública e acesso à cidadania.

**Art. 2º** Ficam criados os Cargos de Secretário(a) Adjunto(a) na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, na Secretaria Municipal de Saúde, na Secretaria Municipal de Educação e na Secretaria Municipal de Comunicação no âmbito da Prefeitura de Marituba, com a competência de auxiliar o Secretário(a) na direção, organização, orientação, coordenação e controle das atividades do órgão; exercer as atividades delegadas pelo Secretário(a); substituir automática e eventualmente o Secretário(a) em suas ausências, impedimentos e afastamentos legais; desempenhar outras tarefas compatíveis com suas atribuições e de acordo com as determinações do Secretário(a), e dentre outras missões as requeridas pelo Prefeito(a) Municipal.

**Art. 3º** O Inciso VI do Art. 4º, da Lei Municipal nº 571, de 21 de dezembro de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:
**"VI. ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO GERAL**
.....
c) **Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania – SEMASC:**
c.a). Secretário(a) Adjunto(a) de Assistência Social e Cidadania;

d) **Secretaria Municipal de Saúde – SESAU:**
d.a). Secretário(a) Adjunto(a) de Saúde;

e) **Secretaria Municipal de Educação – SEMED:**
e.a). Secretário(a) Adjunto(a) de Educação;
.....
r) **Secretaria Municipal de Comunicação – SECOM:**
r.1. **Secretário Adjunto de Comunicação;**
r.2. **Diretoria de Jornalismo, Pesquisa e Documentação;**
r.2.1. **Gerência de Jornalismo;**
r.3. **Diretoria de Comunicação Institucional, Publicidade, Propaganda e Marketing;**
r.3.1. **Gerência de Comunicação Digital;**
r.4. **Diretoria de Relações Públicas e Cerimonial;**
r.4.1. **Gerência de Eventos."**

**Art. 4º** O "CAPITULO IV, DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS", da Lei Municipal nº 571, de 21 de dezembro de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

CAPÍTULO IV
DAS COMPETÊNCIAS DOS ÓRGÃOS

**Seção XXIII**
**Da Secretaria Municipal de Comunicação – SECOM:**

**Art. 28.D.** Compete à Secretaria de Comunicação:
I - formular, implementar e coordenar a política de comunicação do município, assegurando a transparência e a qualidade das informações divulgadas à população;
II - promover a integração e a uniformidade da comunicação entre os diversos órgãos e entidades da administração pública municipal;
III - gerenciar os canais de comunicação oficiais da Prefeitura, incluindo mídias digitais e offline;
IV - planejar e executar campanhas de publicidade e marketing institucional, visando à disseminação de informações de interesse público e a promoção das ações do governo municipal;
V - coordenar a produção e a veiculação de conteúdos informativos, publicitários e institucionais para os diferentes meios de comunicação;
VI - gerenciar o relacionamento com a imprensa e demais veículos de comunicação, assegurando uma comunicação eficaz e transparente;
VII - organizar e supervisionar a realização de eventos e cerimônias oficiais, em parceria com outros órgãos da administração municipal;
VIII - manter a gestão do acervo documental e informativo da Secretaria, garantindo sua preservação e acesso;
IX - realizar oficinas de comunicação para lideranças e comunidades visando o acesso à cidadania."

**Art. 5º** Fica criado o cargo de "Secretário Municipal de Comunicação", que passa a fazer parte do anexo I, da Lei Municipal nº 571, de 21 de dezembro de 2021.

**Art. 6º** O subsídio do cargo de Secretario Municipal de Comunicação será em conformidade com o Inciso IV, Art.2º, da Lei Municipal nº 773 de 02 de outubro de 2024.

**Art. 7º** As atribuições do cargo de Secretário Municipal de Comunicação estão contidas no Art.6º, da Lei Municipal nº 571, de 21 de dezembro de 2021.

**Art. 8º** Os subsídios dos Secretários Adjuntos de Assistência Social e Cidadania, Saúde, Educação e Comunicação corresponderão a 70% (setenta por cento) do subsídio de Secretário Municipal.

**Art. 9º** A representação gráfica da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Comunicação, em anexo, será parte integrante do Anexo II, da Lei Municipal nº 571, de 21 de dezembro de 2021.

**Art. 10.** Fica criada na estrutura organizacional e administrativa da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social – SESPED, a Diretoria de Ordem Pública – DOP e a Gerência de Ordem Pública – GOP.

**Art. 11.** A Diretoria de Ordem Pública – DOP tem por finalidade promover, receber, dirigir e disponibilizar as informações relacionadas à ordem pública, subsidiando o planejamento, a articulação e a execução das ações de ordem pública a serem realizadas no Município.

**Art. 12.** Consideram-se ações de ordem pública, o conjunto de ações preventivas e repressivas, destinadas a estabelecer ao bom ordenamento e uso dos espaços públicos e privados, visando o cumprimento da legislação de Posturas, obras, saneamento, saúde e higiene.

**Art. 13.** As ações e fiscalizações conjuntas de Ordem Pública, serão realizadas pelos agentes ligados diretamente à ação a ser desenvolvida, juntamente com a SESPED, como Polícia Administrativa, nos termos e na forma do TÍTULO I, CAPITULO I, da Lei nº 329, de 23 de dezembro de 2015, que "Institui o Código de Posturas".

**Art. 14.** O inciso VI do art. 4º, da Lei Municipal nº 571/2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

"**VI – ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO GERAL**
**l) Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social – SESPED**
(...)
1.3.8 – Diretoria de Ordem Pública – DOP.
1.3.8.1 – Gerência de Ordem Pública – GOP."

**Art. 15.** Nos termos do art. 4º. § 1º da Lei nº 571/2021, o subsídio do Ouvidor- Geral, corresponderá também ao subsídio do Secretário Municipal, alterando-se o último item do quadro do Anexo, I da Lei em referência.

**Parágrafo único.** O termo "remuneração" do Quadro do Anexo I da Lei nº 571/2021, fica substituído por "subsídios".

**Art. 16.** A representação gráfica da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social – SESPED, em anexo, será parte do integrante do Anexo II, da Lei Municipal nº 571/2021.

**Art. 17.** O Anexo I, da Lei Municipal nº 571/2021, passará a vigorar acrescida da seguinte redação:

**Anexo I**
I - Categoria Funcional de Direção Superior;
Secretário(a) Municipal, Cargos 18;
Secretário(a) Adjunto, Cargos 04;
III - Categoria Funcional de Direção Intermediária;
Diretor(a), Cargos 52;
Gerente/Coordenador, Cargos 120;"

**Art. 18.** Fica autorizada a Secretaria Municipal de Orçamento e Finanças (SEOF) a abrir créditos orçamentários especiais e realizar os procedimentos necessários ao remanejamento da dotação orçamentária do Gabinete da Prefeita e da Secretaria Especial de Governo (SEGOV) para a Secretaria de Municipal de Comunicação (SECOM), relativos às ações voltadas à sua missão, conforme discriminado abaixo:

**Unidade Orçamentária –** 34 01 Secretaria Municipal de Comunicação
**Func.programática:** 04 131 0011 2.224 Manutenção da Secretaria Municipal de Comunicação
**Natureza da Despesa:** 3.1.90.11.00 Vencimentos e vant. fixas pessoais civil
**Fonte:**15000000 Recursos não vinculados de impostos
**Valor** 753.000,00
**Natureza da Despesa:** 3.1.90.13.00 Obrigações patronais
**Fonte:**15000000 Recursos não vinculados de impostos
**Valor** 158.130,00

**Art. 19.** O crédito de que trata o artigo será compensado na forma do inciso II, §1º 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

**Unidade Orçamentária –** 11 01 Gabinete da(o) Prefeita(o)
**Func.programática:** 04 122 0011 2.003 Manutenção das Atividades do Gabinete do(a) Prefeito
**Natureza da Despesa:** 3.1.90.11.00 Vencimentos e vant. fixas pessoal civil
**Fonte:**15000000 Recursos não vinculados de impostos
**Valor** 300.000,00
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica
**Fonte:**15000000 Recursos não vinculados de impostos
**Valor** 300.000,00
**Unidade Orçamentária –** 32 01 Secretaria Especial de Governo
**Func.programática:** 04 122 0011 2.189 Manutenção das Atividades da Secretaria Especial de Governo
**Natureza da Despesa:** 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado
**Fonte:**15000000 Recursos não vinculados de impostos
**Valor** 111.130,00
**Natureza da Despesa:** 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica
**Fonte:**15000000 Recursos não vinculados de impostos
**Valor** 200.000,00

**Art. 20.** Fica revogada a "Seção VI" e seu Art.13 e os Incisos, correspondentes da Lei Municipal nº 571, de 21 de dezembro de 2021.

**Art. 21.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Marituba, 14 de fevereiro de 2025.

***PATRÍCIA RONIELLY RAMOS ALENCAR***
Prefeita Municipal

Registrada na Secretaria Municipal de Administração, nesta data, em 14 de fevereiro de 2025.

***MIKHAIL GUIMARAES PEROUANSKY***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Maurineide Barata de Lima
**Código Identificador:**3D9CE605

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato Nº 2025/001.001 – SEMAD/PMM, oriundo da Dispensa de Licitação nº 2025/001 – SEMAD/PMM. Objeto**:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FABRICAÇÃO, INSTALAÇÃO e PERMISSÃO de uso destinado à utilização e exploração a título oneroso, de uso de espaço físico, TIPO OUTDOOR, em papel 90 g/m2 – com impressão em alta qualidade em policromia destinado a atender as Secretarias da Prefeitura Municipal de Marituba/PA. **Contratante:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CNPJ/MF Nº 01.611.666/0001-49. **Contratada:** 52.437.429 MARCELO DE SOUSA LEAL, CNPJ: 52.437.429/0001-44**. Valor Global:** R$ 55.000,00 (Cinquenta e Cinco Mil Reais). Vigência: 12 (doze) meses, a partir de 22 de janeiro de 2025 até 21 de janeiro de 2026. **Data de Assinatura:** 22/01/2025. Ord. De Despesa: MIKHAIL GUIMARÃES PEROUANSKY - Secretário Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Lucas Rocha Chaves Negrão
**Código Identificador:**C4CBE768

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato Administrativo nº 002/2025.003 – INEX/SEMAD. Inexigibilidade de Licitação nº 002/2025 INEX/SEMAD. Objeto: Contratação da empresa A. VIVIANE MENDES DE OLIVEIRA, objetivando a realização da apresentação artística da Cantora *"VIVIANE BATIDÃO",* para show musical em comemoração ao CarnaMarituba 2025, a realizar-se no município de Marituba/PA. CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CNPJ: 01.611.666/0001-49. CONTRATADA: A VIVIANE MENDES DE OLIVEIRA, CNPJ/MF nº 35.617.247/0001-36. Valor Total: R$ 200,000,00 (Duzentos mil reais). Vigência: 3 (três) meses, a partir de 13 de fevereiro de 2025 até 12 de maio de 2025. Data de Assinatura: 13/02/2025. **Ord. De Despesa:** MIKHAIL GUIMARÃES PEROUANSKY - Secretário Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Lucas Rocha Chaves Negrão
**Código Identificador:**EC9A515F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato Administrativo nº 002/2025.001 – INEX/SEMAD. Inexigibilidade de Licitação nº 002/2025 INEX/SEMAD. Objeto: Contratação da empresa MOTA PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA, objetivando a realização da apresentação da Cantora "*ZAYNARA*", para show musical em comemoração ao CarnaMarituba 2025, a realizar-se no município de Marituba/PA. CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CNPJ: 01.611.666/0001-49. CONTRATADA: MOTA PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA, CNPJ/MF nº 10.344.305/0001-74. Valor Total: R$ 120.000,00 (Cento e Vinte Mil Reais). Vigência: 3 (três) meses, a partir de 13 de fevereiro de 2025 até 12 de maio de 2025. Data de Assinatura: 13/02/2025. **Ord. De Despesa:** MIKHAIL GUIMARÃES PEROUANSKY - Secretário Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Lucas Rocha Chaves Negrão
**Código Identificador:**A88BB437

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato Administrativo nº 002/2025.002 – INEX/SEMAD. Inexigibilidade de Licitação nº 002/2025 INEX/SEMAD. Objeto: Contratação da empresa R. L. PRODUÇÕES E ENTRETENIMENTO LTDA, objetivando a realização da apresentação artística da Cantora *"REBECA LINDSAY",* para show musical em comemoração ao CarnaMarituba 2025, a realizar-se no município de Marituba/PA. CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CNPJ: 01.611.666/0001-49. CONTRATADA:

R L PRODUÇÕES E ENTRETENIMENTO LTDA, CNPJ/MF nº 41.345.614/0001-92. Valor Total: R$ 80.000,00 (Oitenta Mil Reais). Vigência: 3 (três) meses, a partir de 13 de fevereiro de 2025 até 12 de maio de 2025. Data de Assinatura: 13/02/2025. **Ord. De Despesa:** MIKHAIL GUIMARÃES PEROUANSKY - Secretário Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Lucas Rocha Chaves Negrão
**Código Identificador:**C5E7B2BE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato Administrativo Nº 002/2025.004 – INEX/SEMAD, Inexigibilidade de Licitação nº 002/2025 INEX/SEMAD. Objeto: Contratação da empresa BANDA FRUTO SENSUAL LTDA, objetivando a realização da apresentação artística da "*BANDA FRUTO SENSUAL*", para show musical em comemoração ao CarnaMarituba 2025, a realizar-se no município de Marituba/PA. CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CNPJ: 01.611.666/0001-49. CONTRATADA: BANDA FRUTO SENSUAL LTDA, CNPJ/MF nº 34.985.257/0001-61. Valor Total: R$ 40.000,00 (Quarenta Mil Reais). Vigência: 3 (três) meses, a partir de 13 de fevereiro de 2025 até 12 de maio de 2025. Data de Assinatura: 13/02/2025.

Ord. de Despesa:
***MIKHAIL GUIMARÃES PEROUANSKY -***
Secretário Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Lucas Rocha Chaves Negrão
**Código Identificador:**1074E4FF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**RESULTADO DE HOMOLOGAÇÃO PE SRP Nº 9/2024-040-SESAU/PMM, NÚMERO DA CONTRATAÇÃO 90040/2024**

Objeto: O Município de Marituba, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, torna público que a autoridade competente homologou o resultado do Pregão Eletrônico SRP nº 9/2024-040-SESAU/PMM, referente ao Processo Administrativo nº 2024.19/19.09, e ratificou a adjudicação e homologou em 11/02/2025 as seguintes empresas: **Lote 1- DISTRIMED DISTRIB. DE MEDICAM. E INSUMOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ Nº 42.083.271/0001-06**, **no valor de R$ 484.608,12 e os Lotes 2 e 3 – PPF COM E SERV LTDA, CNPJ Nº 07.606.575/0001-00**, no valor de **R$ 910.056,00**. Ord. De Depesa: Victória Feitoza de Moura - Secretária Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Lucas Rocha Chaves Negrão
**Código Identificador:**29A3A4D4

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 017, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2025**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e a Constituição Federal, para a melhor eficiência ao atendimento das demandas públicas municipais.

**CONSIDERANDO** que a Constituição Federal de 1988, em seu art. 6°, assegura a proteção à saúde e à assistência social como direitos sociais, o que implica que a administração pública deve levar em consideração as condições excepcionais de servidores que se encontrem em situações de vulnerabilidade, como em casos de filhos com deficiência ou situação de saúde grave;

**CONSIDERANDO** que a Lei Federal nº 13.370, de 12 de dezembro de 2016, alterou o §3°do art. 98 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, para estender o direito a horário especial ao servidor público federal que tenha cônjuge, filho ou dependente com deficiência de qualquer natureza, aplicando-se por analogia aos servidores públicos municipais;

**CONSIDERANDO** que a mais recente jurisprudência dos Tribunais Superiores tem concedido a flexibilização das condições de trabalho do servidor púbico que tenha cônjuge, filho ou dependente com deficiência ou situação de saúde grave;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER** a redução de jornada de trabalho em 50% (cinquenta por cento) à servidora **JOSIANE LOPES AGUIAR**, matrícula n° 002227-6, para o exercício de suas atividades laborais no cargo efetivo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED, em razão das condições de seus filhos com deficiência.

**Art. 2° -** Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, retroagindo seus efeitos para, 02 de janeiro de 2025.

Mojuí dos Campos, 14 de fevereiro de 2025.

***JAILSON DA COSTA ALVES***
Prefeito do Município de Mojuí dos Campos

Documento publicado aos quatorze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco. Este documento poderá ter sua publicação confirmada no site da Prefeitura Municipal de Mojuí dos Campos, www.mojuidoscampos.pa.gov.br ou no site da Federação das Associações dos Municípios do Estado Do Pará – FAMEP, www.diariomunicipal.com.br.

***RAIMUNDO EDMILSON SANTOS FILHO***
Secretário Municipal de Gestão Administrativa
Decreto nº 001/2025

**Publicado por:**
Werlyson de Souza Alves
**Código Identificador:**D49BF58B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**
**Lei 14.133/2021, art. 75, II**

O Município de Mojuí dos Campos-PA, através do Secretário Municipal de Educação-SEMED, avisa que realizará levantamento preliminar de preços para **AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL E DERIVADOS DE PETRÓLEO PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMED DO MUNICIPIO DE MOJUI DOS CAMPOS/PA**. conforme especificações disponíveis a serem obtidas no site – https:// https://www.mojuidoscampos.pa.gov.br/licitacaolista.php?id=552

Mojuí dos Campos (PA), 17 de fevereiro de 2025.

***IZAILTON DE SOUSA***
Secretário Municipal de Educação
Decreto nº 003/2025.

**Publicado por:**
Gisele Lima da Silva
**Código Identificador:**3C2A2C56

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DO CONTRATO 009/2025-FMS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**EXTRATO DE CONTRATO Nº009/2025- FMS**

CONTRATO Nº 009/2025- FMS– INEXIGIBILIDADE Nº 025/2025 - FMS. Parte: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e G P S CORREA COMERCIO E SERVIÇOS, OBJETO: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO VISANDO A CAPTAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS E ESTADUAIS ATRAVES DE ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS DE CONVENIOS, CONTRATOS DE REPASSES, TERMOS DE AJUSTES, ALIMENTAÇÃO DE PLATAFORMAS , ANALISE E FORMAÇÃO DE TERMOS DE COMPROMISSO, PROGRAMAS DE AÇÃO CONTINUADAS E INSTRUMENTOS SIMILARES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MOJUI DOS CAMPOS-PA**. Com fundamento na Lei n° 14.133/2021. Vigência: 14/01/2025 a 14/01/2026. Valor mensal de R$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS), sendo o valor total de R$ 60.000,00 (Sessenta mil reais).

***ANDRÉ GOMES DE SOUSA***
Secretário Municipal de Saúde
Dec. Mun. nº 004/2025

**Publicado por:**
Raimunda Batista Teixeira
**Código Identificador:**A46F00A7

**SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL**
**AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO LEI 14.133/2021, ART. 75, II**

**SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL**
**AVISO DE INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**
**Lei 14.133/2021, art. 75, II**

O Municipio de Mojuí dos Campos-PA, através da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social-SEMTRAS, avisa que realizará levantamento preliminar de preços para AQUISIÇÃO DE GÁS E COMBUSTÍVEIS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSITÊNCIA SOCIAL - SEMTRAS E SETORES VINCULADOS DO MUNICIPIO DE MOJUI DOS CAMPOS/PA, conforme especificações disponível a serem obtidas no site – https:// https://www.mojuidoscampos.pa.gov.br/licitacaolista.php?id=552

Mojuí dos Campos (PA), 17 de fevereiro de 2025.

***DHEIMISY DANIELE NASCIMENTO ALVES***
Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social
Decreto nº 002/2025.

**Publicado por:**
Raimunda Batista Teixeira
**Código Identificador:**6711FD83

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004.2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2025**
**MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2025**

Na qualidade de ordenador de despesas da **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**, no uso das atribuições que são conferidas e de acordo com o que determina o rito processual da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando o que consta do processo administrativo que trata da contratação da empresa **G S WELTER LTDA,, CNPJ Nº 31.342.290/0001-85**, com sede na Rodovia BR 163, KM 20, Bairro: Comunidade São José, CEP. 68030-991, Santarém – PA, neste ato representado pela Sra. **Graciele Selma Welter**, inscrita no **CPF nº 958.017.401-63**, vem **RATIFICAR** a **DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO** para a contratação da referida empresa, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

MONTE ALEGRE - PA, 10 de Fevereiro de 2025

***ERNANDE CORREA DA SILVA***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Elene Maria Gonçalves Garcia
**Código Identificador:**080D22FD

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº.: 2025.02.10.001**

**ORIGEM.....:** DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004.2025-DISP

**CONTRATANTE.....:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
**CNPJ Nº** 04.838.496/0001-28

**CONTRATADA(O).....:** G S WELTER LTDA
**CNPJ Nº** 31.342.290/0001-85

**OBJETO.....:** CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DUPLAGEM DE PNEUS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO-SEMAPPA.

**VALOR TOTAL.....:** R$ 33.400,00 (trinta e três mil, quatrocentos reais)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2025 Atividade 3001.201220020.2.101 Gestão das atividades da Secretaria de Agricultura, Pesca e Pecuária , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.19, no valor de R$ 33.400,00

**VIGÊNCIA.....:** 10 de Fevereiro de 2025 a 10 de Fevereiro de 2026

**DATA DA ASSINATURA.....:** 10 de Fevereiro de 2025

**Publicado por:**
Elene Maria Gonçalves Garcia
**Código Identificador:**E871B0DC

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº.: 2025.02.04.001**

**ORIGEM.....:** DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002.2025-D.ELET

**CONTRATANTE.....:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
**CNPJ Nº** 04.838.496/0001-28

**CONTRATADA(O).....:** PETRONORTE COMÉRCIO DE COMBUSTIVEL LTDA
**CNPJ Nº** 03.274.715/0001-20

**OBJETO.....:** AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL (ÓLEO DIESEL S-10), PARA ATENDER AS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E ABASTECIMENTO.

**VALOR TOTAL.....:** R$ 52.800,00 (cinquenta e dois mil, oitocentos reais)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2025 Atividade 3001.206080025.2.106 Apoio à Mecanização Agrícola , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 52.800,00

**VIGÊNCIA.....:** 04 de Fevereiro de 2025 a 04 de Abril de 2025

**DATA DA ASSINATURA.....:** 04 de Fevereiro de 2025

***JOSÉ ALFREDO SILVA HAGE JÚNIOR***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Elene Maria Gonçalves Garcia
**Código Identificador:**ABE2F954

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**
**PORTARIA N.º 002/2025-GAB/PREF.**

**PORTARIA N.º 002/2025-GAB/PREF.**

DISPÕE SOBRE O PAGAMENTO DE DIÁRIA AO PREFEITO MUNICIPAL.

O Senhor **ERNANDE CORREA DA SILVA,** Vice-Prefeito em exercício do cargo de Prefeito do Município de Monte Alegre-PÁ, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Constituição da República Federativa do Brasil e pela Lei Orgânica deste Município de Monte Alegre, e;
**Considerando** a necessidade de o Senhor **JOSÉ ALFREDO SILVA HAGE JÚNIOR**, Prefeito Municipal de Monte Alegre - Pará, ausentar-se no período de 17 a 18 de fevereiro de 2025, em virtude do cumprimento de agenda oficial junto ao Governador do Estado do Pará, bem como da participação em audiência junto à Assembleia Legislativa do Estado do Pará (AELEPA)
**RESOLVE:**
**Art. 1º** - Autorizar ao Senhor **JOSÉ ALFREDO SILVA HAGE JÚNIOR**, portador da **OAB/PA nº 8797** e do **CPF nº 431.526.192-00**, titular da conta **nº 00019347-X** e **Agência nº 3372-3** do **Banco do Brasil**, o pagamento de **02 (duas) diárias** para custear despesas na viagem, no período de **17 a 18 de fevereiro de 2025**, no valor unitário de **R$ 800,00 (oitocentos reais)**, perfazendo um total líquido de **R$ 1.600,00 (hum mil e seiscentos reais)**, em conformidade com o Decreto nº 106/2024 de 18 de março de 2024.
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Prefeitura Municipal de Monte Alegre - PA, em 17 de fevereiro de 2025.**

***JEAN CARLOS SILVA VASCONCELOS***
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 006/2025

***ERNANDE CORREA DA SILVA***
Vice- Prefeito em Exercício do Cargo de Prefeito

**Publicado por:**
Jean Rafael Davila Correa
**Código Identificador:**0045079E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**
**PORTARIA N.º 077/2025**

**PORTARIA N.º 077/2025**

DISPÕE SOBRE A TRANSMISSÃO DO CARGO DE PREFEITO MUNICIPAL AO VICE-PREFEITO MUNICIPAL.

O Excelentíssimo Senhor **JOSÉ ALFREDO SILVA HAGE JÚNIOR,** Prefeito Municipal de Monte Alegre-PA, no uso de suas atribuições legais, instituídas pela Constituição da República Federativa do Brasil e pela Lei Orgânica deste Município de Monte Alegre, e;
**Considerando** a necessidade de afastamento temporário do Prefeito Municipal de Monte Alegre/PA nos dias 17 e 18 de fevereiro de 2025, em virtude do cumprimento de agenda oficial junto ao Governador do Estado do Pará, bem como da participação em audiência junto à Assembleia Legislativa do Estado do Pará (AELEPA), faz-se necessária a transmissão do cargo de Prefeito Municipal ao Vice-Prefeito, o Senhor **ERNANDE CORREA DA SILVA**.
**RESOLVE:**
**Art. 1º** - Transmitir o cargo de Prefeito Municipal ao **Vice-Prefeito Municipal de Monte Alegre/PA, o Senhor ERNANDE CORREA DA SILVA**, portador do **RG nº 5818232 PC/PA** e do **CPF nº 086.195.142-53**, para responder como Prefeito Municipal nos dias **17e 18 de fevereiro de 2025**.
**Art. 2º** - O Vice-Prefeito Municipal durante este período exercerá todas as funções e prerrogativas inerentes ao cargo de Prefeito Municipal, em conformidade com a legislação vigente.
**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Dê-se ciência e publique-se.

**Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), em 17 de fevereiro de 2025.**

***JOSÉ ALFREDO SILVA HAGE JÚNIOR***
Prefeito Municipal de Monte Alegre/PA.

**Ciente:**_____
**Data:**___/___/___

**Publicado por:**
Jean Rafael Davila Correa
**Código Identificador:**A9968D32

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06.2024-PMNI**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº** 002/2024 – SEMUPOF.
**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE LICENÇA DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA - PARÁ**.**
A PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA, Estado do Pará, acatando o resultado apresentado pela Comissão de Contratações deste Município, referente ao Processo em epígrafe correspondente Processo Licitatório na Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO, não havendo óbice de ordem legal, administrativa ou judicial, quanto à regularidade do processo, conforme evidenciado nos Pareceres emitidos pela Procuradoria Jurídica e Controladoria Geral, ambas desta Unidade Administrativa Municipal, HOMOLOGA a presente licitação em favor da empresa: ASP - AUTOMOÇÃO, SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA, CNPJ nº. 02.288.268/0001-04, arrematante do Item: 0001, com valor global da arrematado de R$ 86.400,00 (oitenta e seis mil, quatrocentos reais), nos Autos do Processo Licitatório em epígrafe. Valor Total Homologado: R$ 186.400,00 (oitenta e seis mil, quatrocentos reais).

Nova Ipixuna - PA, 10 de fevereiro de 2025.

***FRANQUISSUEL GOMES REIS***
Coordenador de Licitação

**Publicado por:**
Franquissuel Gomes Reis
**Código Identificador:**E300C629

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

Processo Administrativo nº 002/2024 – SEMUPOF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06.2024-PMNI. **Contrato**: 20250005.

**Contratante:** Prefeitura Municipal de Nova Ipixuna. **Contratada:** ASP - Automoção, Serviços e Produtos de Informática Ltda. **Objeto:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de licença de sistema integrado de gestão pública para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Nova Ipixuna - PARÁ. **Valor:** R$ 86.400,00 (oitenta e seis mil, quatrocentos reais). **Assinatura:** 07 de Fevereiro de 2025. **Vigência:** 07 de Fevereiro de 2025 a 31 de Dezembro de 2025.

NOVA IPIXUNA – PA, 10 de Fevereiro de 2025.

***FRANQUISSUEL GOMES REIS***
Coordenador de Licitação

**Publicado por:**
Franquissuel Gomes Reis
**Código Identificador:**0D50BBF4

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO AO PE 43/2024

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº: 20250047/2025**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº 43-2024-SRP
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1212003/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00611002/2024**
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
**CONTRATADA(O):** ***ATACAREJO E POSTO DE MOLAS SÃO COSME LTDA***
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, DESTINADOS A ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA
**VALOR TOTAL:** R$ 14.847,65 (QUATORZE MIL, OITOCENTOS E QUARENTA E SETE REAIS E SESSENTA E CINCO CENTAVOS)
**VIGÊNCIA:** 21 DE JANEIRO DE 2025 A 31 DE DEZEMBRO DE 2025

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**C01398FC

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO AO PE 07/2024

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº: 20250050/2025**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº 07-2024-SRP
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 2404001/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01803001/2024**
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
**CONTRATADA(O):** ***EUCLIDES NARDINO - ME***
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAMINHÃO GUINCHO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA
**VALOR TOTAL:** R$ 144.000,00 (CENTO E QUARENTA E QUATRO MIL REAIS)
**VIGÊNCIA:** 21 DE JANEIRO DE 2025 A 31 DE DEZEMBRO DE 2025

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**CBFCFECE

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO Nº 20250048

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº: 20250048/2025**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº 43-2024-SRP
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1212002/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00611002/2024**
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO
**CONTRATADA(O):** ***NORTE DISTRIBUIDORA DE FERRAGENS LTDA***
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, DESTINADOS A ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA
**VALOR TOTAL:** R$ 14.221,60 (QUATORZE MIL, DUZENTOS E VINTE E UM REAIS E SESSENTA CENTAVOS)
**VIGÊNCIA:** 21 DE JANEIRO DE 2025 A 30 DE DEZEMBRO DE 2025

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**964EA2AC

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO AO PE 14/2024

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº: 20250051/2025**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº 14-2024-SRP
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0507001/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02404001/2024**
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
**CONTRATADA(O):** ***O.S. DE FREITAS LTDA***
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NECESSÁRIOS PARA GARANTIR A EXECUÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR ? PNAE, E O PROGRAMA ESTADUAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR ? PEAE/PA, DESTINADOS A ATENDER AOS ALUNOS PERTENCENTES À REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVO PROGRESSO/PA
**VALOR TOTAL:** R$ 115.387,92 (CENTO E QUINZE MIL, TREZENTOS E OITENTA E SETE REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS)
**VIGÊNCIA:** 22 DE JANEIRO DE 2025 A 31 DE DEZEMBRO DE 2025

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**F9BF73BE

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO AO PE 14/2024

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº: 20250052/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº 14-2024-SRP
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0507003/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02404001/2024**
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
**CONTRATADA(O):** ***LSS COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI***
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NECESSÁRIOS PARA GARANTIR A EXECUÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR ? PNAE, E O PROGRAMA ESTADUAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR ? PEAE/PA, DESTINADOS A ATENDER AOS ALUNOS PERTENCENTES À REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVO PROGRESSO/PA
**VALOR TOTAL:** R$ 105.404,36 (CENTO E CINCO MIL, QUATROCENTOS E QUATRO REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS)
**VIGÊNCIA:** 22 DE JANEIRO DE 2025 A 31 DE DEZEMBRO DE 2025

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**F25DC72E

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO AO PE 14/2024**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº: 20250053/2025**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº 14-2024-SRP
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0507002/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02404001/2024**
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
**CONTRATADA(O):** ***PEDRO I BATISTA DA SILVA EIRELI***
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NECESSÁRIOS PARA GARANTIR A EXECUÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR ? PNAE, E O PROGRAMA ESTADUAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR ? PEAE/PA, DESTINADOS A ATENDER AOS ALUNOS PERTENCENTES À REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVO PROGRESSO/PA
**VALOR TOTAL:** R$ 607.289,80 (SEISCENTOS E SETE MIL, DUZENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E OITENTA CENTAVOS)
**VIGÊNCIA:** 22 DE JANEIRO DE 2025 A 31 DE DEZEMBRO DE 2025

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**4E4F5D4D

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**

**CPL**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7.2025-001PMNR**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO, por intermédio do Agente de Contratação, torna público, para conhecimento dos interessados, a retificação dos contratos nº 20250206 e 20250207, publicado no Diário Oficial os Municípios do Estado do Pará no dia 14/02/2025: Edição 3690.

**Onde se lê:** Contrato nº 20250206.

**Leia-se:** Contrato nº 20250213.

**Onde se lê:** Contrato nº 20250207.

**Leia-se:** Contrato nº 20250214.

Novo Repartimento - PA, 17 de fevereiro de 2025.

***AILZA DE JESUS COSTA***
Agente de Contratação
Portaria nº. 417/2024

**Publicado por:**
Marcos Paulo Alves Souza
**Código Identificador:**50A87736

**CPL**
**EXTRATO DE TERMOS ADITIVOS - DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7.2024-009FME**

**2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240496**
**ORIGEM:** Dispensa de Licitação Nº 7.2024-009FME
**CONTRATANTE:** Fundo Municipal de Educação
**CONTRATADA:** JF CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS LTDA.
**OBJETO:** O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato até 30 de março de 2025, nos termo do art.111, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
**VIGÊNCIA:** 30.12.2024 a 30.03.2025.
**DATA DA ASSINATURA:** 30 de dezembro de 2024.

**3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20240495**
**ORIGEM:** Dispensa de Licitação Nº 7.2024-009FME
**CONTRATANTE:** Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação-FUNDEB.
**CONTRATADA:** JF CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS LTDA.
**OBJETO:** O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato até 28 de fevereiro de 2025, nos termo do art.111, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
**VIGÊNCIA:** 30.12.2024 a 28.02.2025.
**DATA DA ASSINATURA:** 30 de dezembro de 2024.

**Publicado por:**
Marcos Paulo Alves Souza
**Código Identificador:**DBF6C0EF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**
**EDITAL DE TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE P.A.F. Nº 0470/2025**

**EDITAL DE TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE**

**P.A.F. Nº 0470/2025**

**Em obediência ao princípio da publicidade (Art. 37 da CF/88 e o disposto na Lei Municipal, nº1.795/2021).**

**Faz saber a todos sobre o presente EDITAL e que a ele tiverem conhecimento que, EDINA DOS SANTOS NASCIMENTO, domiciliado (a) neste município de Novo Repartimento, está requerendo TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE de uma área de terra urbana do Patrimônio Municipal, localizado na Avenida Brasil, Quadra 29, Lote 15, Bairro Vale do Sol III, neste Município de Novo Repartimento, envolvendo uma Área de 357,53 m² e perímetro de 78,770 metros, com as seguintes características:**

**LIMITES:**

| | | |
|---|---|---|
| **Frente com** | **Avenida Brasil** | **Por onde mede 13,60 m** |
| **Fundo com** | **Lotes 12 e 18** | **Por onde mede 14,80 m** |
| **Lateral direita com** | **Lote 14** | **Por onde mede 25,00 m** |
| **Lateral esquerda com** | **Lote 16** | **Por onde mede 25,37 m** |

**Face ao exposto convoca aos confrontantes ou pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão de TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE, para apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (Quinze) dias, a contar da data da publicação do presente Edital, findo o qual não será aceito protesto ou reclamação.**

**E para que não se julgue ignorância, faz-se publicar o presente EDITAL o qual será afixado no átrio da Prefeitura Municipal.**

**Novo Repartimento, Estado do Pará, aos 17 dias do mês de fevereiro de 2025.**

**Publicado por:**
Andressa Depré Lima
**Código Identificador:**B7431030

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**
**EDITAL DE TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE P.A.F. Nº 2991/2024**

**EDITAL DE TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE**

**P.A.F. Nº 2991/2024**

**Em obediência ao princípio da publicidade (Art. 37 da CF/88 e o disposto na Lei Municipal, nº1.795/2021).**

**Faz saber a todos sobre o presente EDITAL e que a ele tiverem conhecimento que, ZENITA ALVES DOS SANTOS, domiciliado (a) neste município de Novo Repartimento, está requerendo TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE de uma área de terra urbana do Patrimônio Municipal, localizado na Rua Ameixa, Quadra H, Lote 09-A, Bairro Vila Nova, neste Município de Novo Repartimento, envolvendo uma Área de 504,65 m² e perímetro de 102,05 metros, com as seguintes características:**

**LIMITES:**

| | | |
|---|---|---|
| **Frente com** | **Rua Ameixa** | **Por onde mede 13,67 m** |
| **Fundo com** | **Lote 14** | **Por onde mede 13,63 m** |
| **Lateral direita com** | **Lote 09** | **Por onde mede 36,70 m** |
| **Lateral esquerda com** | **Lotes 10,11 e 13** | **Por onde mede 38,05 m** |

**Face ao exposto convoca aos confrontantes ou pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão de TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE, para apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (Quinze) dias, a contar da data da publicação do presente Edital, findo o qual não será aceito protesto ou reclamação.**

**E para que não se julgue ignorância, faz-se publicar o presente EDITAL o qual será afixado no átrio da Prefeitura Municipal.**

**Novo Repartimento, Estado do Pará, aos 17 dias do mês de fevereiro de 2025.**

**Publicado por:**
Andressa Depré Lima
**Código Identificador:**4015470D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**
**EDITAL DE TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE P.A.F. Nº 11290/2024**

**EDITAL DE TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE**

**P.A.F. Nº 11290/2024**
**Em obediência ao princípio da publicidade (Art. 37 da CF/88 e o disposto na Lei Municipal, nº1.795/2021).**

**Faz saber a todos sobre o presente EDITAL e que a ele tiverem conhecimento que, DAIANA DA SILVA MELO, domiciliado (a) neste município de Novo Repartimento, está requerendo TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE de uma área de terra urbana do Patrimônio Municipal, localizado na Rua Antiga Transamazônica, Quadra 01, Lote 03, Bairro Vila Tucuruí, neste Município de Novo Repartimento, envolvendo uma Área de 190,00 m² e perímetro de 87,28 metros, com as seguintes características:**

**LIMITES:**

| | | |
|---|---|---|
| **Frente com** | **Rua Antiga Transamazônica** | **Por onde mede 5,05 m** |
| **Fundo com** | **Lote 21** | **Por onde mede 6,34 m** |
| **Lateral direita com** | **Lote 02** | **Por onde mede 37,53 m** |
| **Lateral esquerda com** | **Lote 04** | **Por onde mede 38,36 m** |

**Face ao exposto convoca aos confrontantes ou pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão de TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE, para apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (Quinze) dias, a contar da data da publicação do presente Edital, findo o qual não será aceito protesto ou reclamação.**

**E para que não se julgue ignorância, faz-se publicar o presente EDITAL o qual será afixado no átrio da Prefeitura Municipal.**

**Novo Repartimento, Estado do Pará, aos 17 dias do mês de fevereiro de 2025.**

**Publicado por:**
Andressa Depré Lima
**Código Identificador:**A08FA5E3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**
**PORTARIA N° 0162, DE 10 DE FEVEIRO DE 2025**

**PORTARIA N° 0162, DE 10 DE FEVEIRO DE 2025**

Dispõe sobre a exoneração da servidora Sandra Aparecida Souza Ramos, efetiva no cargo de auxiliar de serviços gerais por abondono de cargo e improbidade administrativa, bem como determina a devolução de valores ao erário.

O Excelentissímo Senhor Prefeito do Município de Novo Repartimento, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 93, inciso V, combinado com o art. 115, inciso II, da Lei Orgânica Municipal:
CONSIDERANDO que a Administração Pública deve orientar-se sempre pelos príncipios constitucionais da legalidade, da moralidade, da eficiência e da responsabilidade;
**CONSIDERANDO** a instauração do Processo Administrativo Disciplinar nº 008/2024 por meio da Portaria nº 1282/2024 – GP, publicada em 23/07/2024, no D.O.M. do Pará – FAMEP sob código identificador 49E3A6BA, Edição nº 3546, para apuração de supostas infrações ao art. 137, incisos IX, XI, XII e art. 153, inciso IV , da Lei Municipal n° 009/1993;
**CONSIDERANDO** as provas constantes do Processo Administrativo Disciplinar nº 008/2024, a respeito de que a servidora Sandra Aparecida Souza Ramos, matrícula nº 87545, praticou a conduta de abadono de cargo descrita no artigo 159, combinado com artigo 153, inciso II da Lei Municipal nº 009/93;
**CONSIDERANDO** que as provas constantes do Processo Administrativo Disciplinar nº 008/2024, demonstram que a servidora Sandra Aparecida Souza Ramos violou os princípios da legalidade e da moralidade previstos no artigo 37 da Constituição Federal de 1998;
**CONSIDERANDO** que qualquer violação aos princípios da administração pública previstos no artigo 37 da Constituição Federal de 1998, pode constituir ato de improbidade administrativa;
**CONSIDERANDO** que a prática de improbidade administrativa estabelecida no artigo 153, inciso IV, da Lei Municipal nº 009/93 implica na pena de demissão do serviço público;
**CONSIDERANDO** a necessidade de ressarcimento ao erário de valores indevidamente recebidos sem a contraprestação de serviços, caracterizando vantagem indevida ao provocar prejuízo direto aos cofres públicos municipais, uma vez que o artigo 9º da Lei nº 14.230/2021 fundamenta tal ato como inrequecimento ilícito;
**CONSIDERANDO**, ainda que o artigo 50 da Lei Municipal 009/93, dispõe que o funcionário em débito com o Erário, que for demitido, exonerado ou que tiver a sua aposentadoria ou disponibilidade extinta, terá o prazo de 60 (sessenta) dias para quitá-lo, sob pena de inscrição em divida ativa;
RESOLVE:
**Art. 1º - DEMITIR**, a bem do serviço público, a servidora **SANDRA APARECIDA SOUZA RAMOS**, efetiva no cargo de auxiliar de serviços gerais, matrícula nº 87545, com último exercício funcional na Secretaria Municipal de Educação por práticas de "**abandono de cargo público"** (tipificada no art. 159, culminado com o art. 153, inciso II, ambos da Lei Municipal nº 009/93) e **"improbidade administrativa"** (tipificada no inciso IV do art. 153, da Lei Municipal nº 009/93, por violação aos princípios da legalidade e da moralidade previstos no artigo 37da Constituição Federal de 1998).
**Art. 2º** - Determinar que a Sra. Sandra Aparecida Souza Ramos faça a **devolução ao erário** do valor de **R$ 21.505,07 (vinte e um mil e quinhentos e cinco reais e sete centavos**), referente ao prejuízo apurado nos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 008/2024, no prazo de 60 (sessenta) dias, sob pena de adoção das medidas legais cabíveis para o ressarcimento, conforme o art. 50 da Lei Municipal nº 009/93.
**Art. 3º** - Informar à Sra. Sandra Aparecida Souza Ramos sobre a presente decisão, devendo ser notificada oficialmente por meio de notificação presencial ou por edital, conforme o art. 184 da Lei Municipal nº 009/93.

**Art. 4º** - Encaminhar cópia desta portaria aos órgãos competentes para as providências cabíveis, incluindo o Departamento de Recursos Humanos, a Procuradoria Geral do Município, a Secretaria Municipal de Fazenda e demais setores responsáveis pela execução da devolução dos valores.
**Art. 5º** - Fazer constar na ficha funcional as presentes punições.
**Art. 6º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Repartimento, Estado do Pará, aos 10 (dez) dias do mês de fevereiro de 2025.

***VALDIR LEMES MACHADO***
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada na Secretaria Municipal de Gabinete e publicada no diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP), no endereço www.diariomunicipal.com.br/famep, conforme Lei municipal nº 1379/2015 de 18 de dezembro de 2015.

***GHESSICA RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretária Municipal de Gabinete

**Publicado por:**
Andressa Depré Lima
**Código Identificador:**5D60304F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**
**PORTARIA N° 0134, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2025**

**PORTARIA N° 0134, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2025**

Dispõe sobre a nomeação da JARI.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO,** no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pela **Lei Orgânica do Município de Novo Repartimento,** bem como pelo **Decreto de nº. 017/2011- PMNR-GP** do Município de Novo Repartimento - PA,

**RESOLVE:**

**Art.1º - Nomear** para composição da **JARI – Junta Administrativa de Recursos de Infrações -** do Município de Novo Repartimento-PA, os membros que seguem delineados**:**

**I – Representantes do Poder Executivo Municipal:**
**Presidente: Constancio Welder da Silva Oliveira**, brasileiro, solteiro, advogado devidamente registrado na OAB/PA sob o nº: 37.771, CPF: ***894***-00, residente e domiciliado na Avenida Nazaré, Quadra nº 1, Bairro Parque Espigão, CEP. 68.473-000, em Novo Repartimento-PA. **Vice-Presidente**: **Herbert Louzada Oliveira**, brasileiro, divorciado, advogado devidamente registrado na OAB/PA sob o nº: 20.444, CPF: ***031***-72, residente e domiciliado na Avenida Marabá, Quadra 45, Casa 06 – Bairro Vila Marabá, CEP. 68.473-000, em Novo Repartimento-PA – integrantes com notório conhecimento jurídico na área de trânsito;

**II – Representantes do Departamento Municipal de Trânsito:**
**Membros**: **Jones de Araujo Silva,** brasileiro, solteiro, Agente Municipal de Trânsito, CPF sob o nº. ***298***-87, residente e domiciliado na Rua Azaleia, Quadra 07, Casa nº 10, Bairro Morumbi, CEP 68.473-000, Novo Repartimento. **Suplente**: **RAIMUNDO DE SOUZA PEREIRA**, brasileiro, casado, agente de trânsito, RG sob o nº. 3852409 SSP/MA, CPF 723.428.382-04 – integrantes representantes do Órgão que aplica as penalidades; e,
**III – Representantes da Sociedade:**
**Membros**: **JOSAFAR MARINHO DE SOUSA**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, RG sob o nº.: 455.968-7 PC/PA, CPF 706.310.002-59, residente e domiciliado na Rua Fortaleza, n°. 46, Quadra. 22, Bairro Vila Tucuruí – CEP. 68.473-000, em Novo Repartimento-PA. **Suplente: ELSON STORCK,** brasileiro, casado, funcionário público municipal, RG. sob o nº. 1.570.646, SSP/PA, CPF. 287.579.712-34, residente e domiciliado na Avenida Monte das Oliveiras, Quadra. 37, Casa 25, Bairro Parque Espigão, CEP. 68.473-000, em Novo Repartimento-PA.

**Art. 2º** - As despesas decorrentes da execução dessa portaria serão adimplidas pela receita oriunda da fiscalização de trânsito no Âmbito territorial dessa municipalidade, consoante determina o **Art.320 da Lei 9.503, de 23 de setembro de 1997**.
**Art. 3º** - Fica revogada a Portaria nº 1131/2024, de 01 de julho de 2024.
Art. 4º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação
**Art. 5º** - Ficam revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Repartimento, Estado do Pará, aos 03 (três) dias do mês de fevereiro de 2025.

***VALDIR LEMES MACHADO***
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada na Secretaria Municipal de Gabinete e publicada no diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP), no endereço www.diariomunicipal.com.br/famep, conforme Lei municipal nº 1379/2015 de 18 de dezembro de 2015.

***GHESSICA RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretária Municipal de Gabinete

*Art. 320. A receita arrecadada com a cobrança das multas de trânsito será aplicada, exclusivamente, em sinalização, engenharia de tráfego, de campo, policiamento, fiscalização e educação de trânsito.*

**Publicado por:**
Andressa Depré Lima
**Código Identificador:**16C3920A

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURÉM**

**COORDENADORIA DE CONTRATAÇÕES**
**2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2023-2007-001-PMO - ADESÃO Nº 003/2023**

ESPÉCIE: 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2023-2007-001-PMO, oriundo do Adesão nº 003/2023. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE OUREM-PA. CONTRATADAS: CONSTRULAR SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 41.001.125/0001-13. OBJETO: Prorrogação de vigência ao contrato nº 2023-2007-001-PMO, cujo objeto é a contratação de empresa para aquisição de materiais elétricos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Ourém-PA. VIGÊNCIA: 01/01/2025 e término em 31/12/2025. Ass. 26/12/2024.

**Publicado por:**
Alan Rodrigues de Sena
**Código Identificador:**61D20877

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 020/2025**

**DECRETO Nº 020 DE, 13 DE FEVEREIRO DE 2025.**

*"Dispõe sobre nomeação INTERINA ao cargo em comissão de Secretário Municipal de Administração".*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE, ESTADO DO PARÁ, Dr. JÚLIO CÉSAR DAIREL**, no uso de suas atribuições constitucionais e na forma prevista na Lei Orgânica Municipal;

**D E C R E T A:**

Art. 1º - Fica nomeado o Sr. **ALDEMAR SEBASTIÃO FERREIRA JUNIOR**, inscrito no CPF nº 657.694.902-25, para exercer **INTERINAMENTE** o cargo em comissão de **SECRETÁRIO**

**MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, do munícipio de Ourilândia do Norte, Estado do Pará.

Art. 2º - Pela acumulação dos cargos descritos no artigo anterior, não decorrerá o nomeado, direito de acréscimo aos seus subsídios, continuando o mesmo a receber como Secretário Municipal de Finanças.

Art. 3º - Este Decreto retroagirá seus efeitos a 1º de janeiro de 2025.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na presente data, condicionada sua validade à publicação no Diário Oficial Municipal.

Art. 5º - Registre-se, publique-se e cumpra-se. Encaminhe-se ao departamento pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte/PA, em 13 de fevereiro de 2025.

***JÚLIO CÉSAR DAIREL***
Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte/PA

**Publicado por:**
Valdivino Pereira de Almeida
**Código Identificador:**5C3E4DA0

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

### PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
### AVISO DE RETIFICAÇÃO

**Retificação da Publicação do Diário Oficial da União (DOU),** Seção 3**,** Página 312, Edição do dia 07/02/2025 **e Retificação da Publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (DOMEPA),** Página 192, Edição do dia 07/02/2024. Nos extratos de **ATA REGISTRO DE PREÇO**, **onde se lê**: Ata de registro de preços nº 045/2025 - pregão eletrônico nº 90007-2024sanep, H2q Distribuidora de Produtos Químicos Ltda. Ata de registro de preços nº 046/2025 - pregão eletrônico nº 90007-2024-srp, Flb Comércio Ltda. Ata de registro de preços nº 047/2025 - pregão eletrônico nº 90007-2024-srp, M M Silva Empreendimentos Ltda. **Leia-se**: Ata registro de preços nº 054/2025 - pregão eletrônico nº 90007-2024sanep, H2q Distribuidora de Produtos Químicos Ltda.Ata de registro de preços nº 055/2025 - pregão eletrônico nº 90007-2024-srp, Flb Comércio Ltda.Ata de registro de preços nº 056/2025 - pregão eletrônico nº 90007-2024-srp, M M Silva Empreendimentos Ltda.

Paragominas, 13 de fevereiro de 2025.

**Publicado por:**
Aricleia Silva Nascimento
**Código Identificador:**EFEF9B16

### PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
### EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO Nº 060/2025 – CARONA Nº A/2025-00002 /PMP, HIGIBEM CONTROLADORA PROFISSIONAL DE PRAGAS URBANAS LTDA. Objeto:** Contratação de uma empresa especializada no controle de vetores e pragas urbanas, objetivando atender a secretaria municipal de saúde e seus programas, hospital municipal de Paragominas e unidade de pronto atendimento – Upa. Valor global: R$ 49.500,00. Vigência:05/02/2025 a 05/02/2026. Recursos: FMS/C.C:54.300-4/CUSTEIO.

Ordenador de Despesa:
Fundo Municipal de Saúde -
***SÉRGIO DE AMORIM FIGUEIREDO –***
Secretário de Saúde.

**Publicado por:**
Aricleia Silva Nascimento
**Código Identificador:**4C64F63A

### PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
### PORTARIA Nº 018/2025

**PORTARIA Nº 018/2025 06 DE FEVEREIRO DE 2025.**

DESIGNAR OS MEMBROS PARA COMPOR A JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES- JARI NO MUNICÍPIO DE PARAGOMINAS/PA PARA O BIENIO 2025/2026.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PARAGOMINAS/PA**, Sr SIDNEY ROSA, usando das atribuições legais que lhe são conferidas, pelos artigos Art. 80 e Art. 84, da Lei Orgânica do Município de Paragominas, Decreto Municipal 210/2007, Resolução 357/2010 do Conselho Nacional de Trânsito - CONTRAN e Regimento Interno da Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI de Paragominas/PA.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear os membros para compor a Junta Administrativa de Recursos de Infrações- JARI no Município de Paragominas/PA, pelo período de 2 (dois) anos, 2025 e 2026 a contar da publicação desta Portaria, conforme segue;

I - **RAIMUNDO EVODE GOMES DE OLIVEIRA**, servidor público municipal, matrícula funcional 994647, inscrito no CPF sob o nº 612.620.402-87, RG nº 2883386 SSP/PA, **PRESIDENTE DA JARI** – Representante indicado pela Secretaria Municipal de Trânsito e Cidadania de Paragominas/PA.
II - **LENADRO DA SILVA FRANÇA**, servidor público municipal, matrícula funcional 1120642, inscrito no CPF sob o nº 038.255.573-24 RG: 0294152520058 MA, **MEMBRO TITULAR DA JARI** - Representante indicado pela Secretaria Municipal de Trânsito e Cidadania de Paragominas/PA
III - **FELIPESCO SALES VASCONCELOS**, exerce a função de taxista no município de Paragominas, inscrito no CPF sob o nº 026.547.242-39, RG nº 7079966 PC/PA, **MEMBRO TITULAR DA JARI** – Representante da sociedade paragominense;
**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Paragominas, em 06 de fevereiro de 2025

***SIDNEY ROSA***
Prefeito Municipal de Paragominas/PA

**Publicado por:**
Aricleia Silva Nascimento
**Código Identificador:**FE95CBBA

### PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
### PORTARIA Nº 009/2025

**PORTARIA Nº 009/2025 DE 29 DE JANEIRO DE 2025.**

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇAO DE SERVIDOR PARA RESPONDER PELA FUNÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO. DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PARAGOMINAS/PA,

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**, Sr. SIDNEY ROSA, no exercício do cargo e usando das prerrogativas legais atribuídas pela Lei Orgânica do Município:

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar o Servidor Público Municipal, **ARTHUR SOARES FIGUEIREDO,** no exercício legal do Cargo em Comissão de Diretor de Departamento, nomeado através do Decreto Municipal nº 063/2025, para responder pela função de **Fiscal de Contrato.**
**Parágrafo Único -** Ao designado compete, fiscalizar nos termos da legislação vigente os contratos cujo o objeto seja serviços advocatícios e assessoria jurídica de todas as Secretarias Municipais de Paragominas/PA.

**Art. 2º** A responsabilidade de acompanhamento e fiscalização contratual se inicia conforme esta Portaria de Designação e se encerra após o final da vigência do ajuste, com a quitação definitiva das obrigações das partes contratantes

**Parágrafo Único** Na hipótese de haver prorrogações do contrato, as competências do Fiscal de Contrato designado, será mantida, ressalvado o caso de dispensa ou exoneração com nomeação de novo Fiscal.

**Art. 3º -** Compete ao servidor designado como fiscal de Contrato, fiscalizar a execução do objeto contratado, relatando ao Gestor os incidentes contratuais para que tome as providências cabíveis, além das atribuições legais a ele inerentes.

**Parágrafo único.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal de Contrato e apresentarem risco potencial de prejuízos à administração, deverão ser levadas ao Gestor e deste encaminhadas à autoridade máxima do órgão ou unidade a que pertença.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paragominas, em 29 de janeiro de 2025

***SIDNEY ROSA***
Prefeito Municipal de Paragominas/PA

**Publicado por:**
Aricleia Silva Nascimento
**Código Identificador:**5C248A14

---

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**PORTARIA Nº 03/2025**

**Portaria Nº 03/2025**

O Sr. Sérgio de Amorim Figueiredo, Secretário de Saúde do Município de Paragominas, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais conferidas pela legislação vigente, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de garantir a continuidade e eficiência dos serviços de saúde no município de Paragominas;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Instituir os Responsáveis Técnicos dos serviços de saúde da Secretaria Municipal de Saúde, responsáveis pela gestão técnica e administrativa das unidades sob sua supervisão, assegurando o cumprimento das normas e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

**Art. 2º** A nomeação dos Responsáveis Técnicos será realizada por ato administrativo específico, com base nos critérios de qualificação técnica e experiência profissional, de acordo com as necessidades de cada unidade de saúde.

Parágrafo Único: Os responsáveis técnicos designados são:

Responsável Técnico pelos Programas Educação em Saúde/Educação Permanente/Saúde na Escola/Saúde do Homem – Enfermeira **Danielle Costa Vital** -Matrícula: 111.9300

Responsável Técnico pelo Bolsa família e Nutrição Dietética - Nutricionista **Mariza Lima De Araujo** - Matrícula: 111.9838

Responsável Técnico do ESUS PEC – Enfermeiro **Robson Azevedo Freitas** – Matrícula: 112.0539

Responsável Técnico pelos Programas Saúde da Mulher; Saúde da Criança e do Adolescente – Enfermeira **Karina Altafim de Figueiredo Pagotto Teixeira** – Matrícula 111.9756

Responsável Técnico pelos Agentes Comunitários de Saúde – Enfermeira **Débora Bispo Coimbra** – Matrícula 112.6204

Responsável Técnico pelo Programa Saúde Bucal – Odontóloga **Joyce Kelly Freitas Cruz** – Matrícula 112.8065

Responsável Técnico pela Equipe Multidisciplinar (eMulti) – Enfermeira **Alexssandra Bulhões Bicalho Dos Santos** – Matrícula 99.4632

Responsável Técnico pela Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar (EMAD) – **Enfermeira Luciana Maia Silva** – Matrícula 112.6219

Responsável Técnico pelo Centro de Reabilitação (CER) – Fisioterapeuta **Michelle Vidonho Da Silva Scaramussa** – Matrícula 112.0715.

Responsável Técnico pelo Centro de Testagem e Aconselhamento/ Serviço de Atendimento Especializado (CTA/SAE) – Enfermeiro **Fernando Raymundo Machado Brito Junior** – Matrícula 97.3911

Responsável Técnico pela Assistência Farmacêutica - Farmacêutica **Regen Kelly Pamplona Silva** – Matrícula 112.6107

Responsável Técnico pela Farmácia Municipal – Farmacêutica **Rafaela do Socorro Silva Lima** – Matrícula 112.6068

Responsável Técnico pelo Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) – Enfermeira **Dayrlla Layleker Damasceno Nunes** – Matrícula 112.6852

Responsável Técnico pela Telemedicina – Enfermeiro **Francisco de Jesus Costa** – Matrícula 111.9310

Responsável Técnico pela Equipe de Enfermagem da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) – Enfermeira **Wilmara de Souza Carvalho** – Matrícula 111.9893

Responsável Técnico pela Equipe de Enfermagem da Hospital Municipal de Paragominas (HMP) – Enfermeira **Jonara de Melo Tavares** – Matrícula 111.9638

Responsável Técnico pela Equipe Consultório na Rua – Enfermeira **Dayrlla Layleker Damasceno Nunes** – Matrícula 112.6852

Responsável Técnico pelos Programas Saúde do Idoso; Hiperdia – Enfermeira **Alexssandra Bulhões Bicalho Dos Santos** – Matrícula 99.4632

**Art. 3º** Os profissionais que ocuparem os cargos mencionados no Art.2º farão parte da gestão, garantindo a continuidade dos serviços de saúde.

**Art. 4ª** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Paragominas, 17 de Fevereiro de 2025.

***SÉRGIO DE AMORIM FIGUEIREDO***
Secretário Municipal de Saúde
Paragominas – PA

**Publicado por:**
Aricleia Silva Nascimento
**Código Identificador:**1B82E371

---

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**DECRETO Nº 348/2025**

**DECRETO Nº 348/2025 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Paragominas Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e com fundamentos na Lei nº 952/2017;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeada a Sra. **KEILA CRISTINA FERREIRA DE MELO**, a partir de 03 de fevereiro de 2025, no Cargo em Comissão de Superintendente Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Governo **- SEMUG -** Padrão – **DAS.080 – 4.**

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paragominas-PA, em 17 de fevereiro de 2025.

***SIDNEY ROSA***
Prefeito Municipal de Paragominas

**Publicado por:**
Aricleia Silva Nascimento
**Código Identificador:**4C060869

---

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**DECRETO Nº 341/2025**

**DECRETO Nº 341/2025 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Paragominas Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e com fundamentos na Lei nº 952/2017;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeada a Sra **JESSYCA SILVA BATISTA** a partir desta data, 06 de fevereiro de 2025, no Cargo em Comissão de Assistente Tecnico II, lotada na Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos **- SEJUR -** Padrão –**DAS.080-5**

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paragominas-PA, em 06 de fevereiro de 2025.

***SIDNEY ROSA***
Prefeito Municipal de Paragominas

**Publicado por:**
Aricleia Silva Nascimento
**Código Identificador:**C2D8743E

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**DECRETO Nº 346/2025**

**DECRETO Nº 346/2025 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Paragominas Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e com fundamentos na Lei nº 952/2017;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica exonerado o Sr.**JOSÉ PIMENTA CABRAL**, a partir de 03 de feveireiro de 2025, do Cargo em Comissão de Coordenador Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura **- SEMAGRI** - Padrão – **DAS.080 – 8.**

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paragominas-PA, em 17 de fevereiro de 2025.

***SIDNEY ROSA***
Prefeito Municipal de Paragominas

**Publicado por:**
Aricleia Silva Nascimento
**Código Identificador:**462F4377

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**DECRETO Nº 347/2025**

**DECRETO Nº 347/2025 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025**

O Prefeito Municipal de Paragominas Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e com fundamentos na Lei nº 952/2017;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeado o Sr.**GILMAR JOSÉ DOS SANTOS**, a partir de 04 de feveireiro de 2025, no Cargo em Comissão de Coordenador Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura **- SEMAGRI** - Padrão – **DAS.080 – 8.**

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paragominas-PA, em 17 de fevereiro de 2025.

***SIDNEY ROSA***
Prefeito Municipal de Paragominas

**Publicado por:**
Aricleia Silva Nascimento
**Código Identificador:**4F2916C4

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 114-2025 - GPM.PD - CONCEIÇÃO FRANCISCO ALVES - PORTARIA DE VIAGEM**

"DISPÕE SOBRE DIARIAS DE VIAGEM A SERVIÇO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PAU D'ARCO**, no uso das atribuições legais e constitucionais, e com fundamento no art. 44, inciso VII, da Lei Orgânica do Município de Pau D´arco;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder Diárias, ao Srº. **Conceição Francisco Alves**, inscrito no CPF sob o n° 641.996.652-34, Ocupante do cargo de Secretário Municipal de Agricultura, pela Portaria de Nomeação nº 004/2025 GPM-PD, concede 06 (seis) diárias de viagem para Belém – PA, para os dias 16, 17, 18, 19, 20 e 21 de fevereiro de 2025, para tratar de assuntos de interesse da Secretaria Municipal de Agricultura junto à SUDAN, SEAF, assim como nos gabinetes dos seguintes Deputados Estaduais: Carlos Bordalo, Dirceu Tencaten, Elias Santiago e Maria Ducarmo.

**Art. 2º -** A concessão tem o valor de R$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais), referente a 06 (seis) diárias, no valor de R$ 300,00 cada, para suprir as necessidades com alimentação e despesas com viagem, conforme a Lei Municipal nº 851/2021 – PMPD/PA, de 19 de fevereiro de 2021

**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 14 de fevereiro de 2025.

***FRANCISCO LUZ DOS SANTOS***
Prefeito Municipal Em Exercicio
Portaria Nº 109/2025-GPM/PD

**Publicado por:**
Valdinei Rodrigues de Sousa
**Código Identificador:**A95FC214

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 115-2025 - GPM.PD - CAIO ALMEIDA MIRANDA - PORTARIA DE VIAGEM**

"DISPÕE SOBRE DIARIAS DE VIAGEM A SERVIÇO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PAU D'ARCO**, no uso das atribuições legais e constitucionais, e com fundamento no art. 44, inciso VII, da Lei Orgânica do Município de Pau D´arco;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder Diárias, ao Srº. **Caio Almeida Miranda**, inscrito no CPF sob o n° 023.671.892-42, Ocupante do cargo de Secretário Municipal de Educação, pela Portaria de Nomeação nº 007/2025 GPM-PD, concede 06 (seis) diárias de viagem para Belém – PA, para os dias 16, 17, 18, 19, 20 e 21 de fevereiro de 2025, a fim de participarem de audiências nos Gabinetes do Deputados Estaduais: Maria do Carmo, Gustavo Sefer e Bordalo, bem como na Secretaria de Estado de Educação e Secretaria de Estado da Amazônia.

**Art. 2º -** A concessão tem o valor de R$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais), referente a 06 (seis) diárias, no valor de R$ 300,00 cada, para suprir as necessidades com alimentação e despesas com viagem, conforme a Lei Municipal nº 851/2021 – PMPD/PA, de 19 de fevereiro de 2021

**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 14 de fevereiro de 2025.

***FRANCISCO LUZ DOS SANTOS***
Prefeito Municipal em Exercicio
Portaria Nº 109/2025-GPM/PD

**Publicado por:**
Valdinei Rodrigues de Sousa
**Código Identificador:**4B826CD6

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 116-2025 - GPM.PD - RAIMUNDO NONATO MACEDO DA SILVA - PORTARIA DE VIAGEM**

"DISPÕE SOBRE DIARIAS DE VIAGEM A SERVIÇO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PAU D'ARCO**, no uso das atribuições legais e constitucionais, e com fundamento no art. 44, inciso VII, da Lei Orgânica do Município de Pau D´arco;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder Diárias, ao Srº. **Raimundo Nonato Macedo da Silva**, inscrito no CPF sob o n° 425.237.292-53, ocupante do cargo de Assessor de Suporte Operacional da Educação, Matricula nº 471, concede 06 (seis) diárias de viagem para Belém – PA, para os dias 16, 17, 18, 19, 20 e 21 de fevereiro de 2025, a fim de participarem de audiências nos Gabinetes do Deputados Estaduais: Maria do Carmo, Gustavo Sefer e Bordalo, bem como na Secretaria de Estado de Educação e Secretaria de Estado da Amazônia.

**Art. 2º** - A concessão tem o valor de R$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais), referente a 06 (seis) diárias, no valor de R$ 300,00 cada, para suprir as necessidades com alimentação e despesas com viagem, conforme a Lei Municipal nº 851/2021 – PMPD/PA, de 19 de fevereiro de 2021

**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 14 de fevereiro de 2025.

***FRANCISCO LUZ DOS SANTOS***
Prefeito Municipal em Exercicio
Portaria Nº 109/2025-GPM/PD

**Publicado por:**
Valdinei Rodrigues de Sousa
**Código Identificador:**794D2156

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 117-2025 - GPM.PD - FRANCISCO LUZ DOS SANTOS - PORTARIA DE VIAGEM**

"DISPÕE SOBRE DIARIAS DE VIAGEM A SERVIÇO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PAU D'ARCO**, no uso das atribuições legais e constitucionais, e com fundamento no art. 44, inciso VII, da Lei Orgânica do Município de Pau D´arco;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder diárias de viagem ao Vice-Prefeito, o Srº. **FRANCISCO LUZ DOS SANTOS**, inscrito no CPF sob o n° 882.970.632-91, ocupante do cargo de Vice-Prefeito municipal de Pau D´arco/PA, concede 06 (seis) diárias de viagem para Belém – PA, para os dias 16, 17, 18, 19, 20 e 21 de fevereiro de 2025, a fim de participarem de audiências nos Gabinetes do Deputados Estaduais: Maria do Carmo, Gustavo Sefer e Bordalo, bem como na Secretaria de Estado de Educação e Secretaria de Estado da Amazônia.

**Art. 2º** - A concessão tem o valor de R$ 3.000,00 (três mil reais), referente a 06 (seis) diárias, no valor de R$ 500,00 cada, para suprir as necessidades com alimentação e despesas com viagem, conforme a Lei Municipal nº 851/2021 – PMPD/PA, de 19 de fevereiro de 2021

**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

***GABINETE DO PREFEITO, EM 14 DE FEVEREIRO DE 2025.***

***FRANCISCO LUZ DOS SANTOS***
Prefeito Municipal em Exercicio
Portaria Nº 109/2025-GPM/PD

**Publicado por:**
Valdinei Rodrigues de Sousa
**Código Identificador:**1EFCFAA9

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA 118-2025 - GPM.PD -FRANCISCO JOSE DE SOUSA - PORTARIA DE VIAGEM**

"DISPÕE SOBRE DIARIAS DE VIAGEM A SERVIÇO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PAU D'ARCO**, no uso das atribuições legais e constitucionais, e com fundamento no art. 44, inciso VII, da Lei Orgânica do Município de Pau D´arco;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder Diária de viagem, ao Srº. **FRANCISCO JOSÉ DE SOUSA LIMA** inscrito no CPF sob o n° 254.024.633-87, ocupante do cargo de Motorista de Ambulância, conceder 06 (seis) Diárias para Tucuruí/PA, para os dias 16, 17, 18, 19, 20 e 21 de fevereiro de 2025, pois o mesmo irá para Tucuruí/PA, levar o paciente Valdir Alves Lima inscrito no CPF: 843.409.162-34, para realizar tratamento Oncológico no Hospital Regional de Tucuruí.

**Art. 2º** - A concessão tem valor de R$ 900,00 (Novecentos reais), referente a 06 (seis) diárias, no valor de R$ 150,00 cada, para suprir as necessidades com alimentação e Hospedagem conforme a Lei Municipal nº 851/2021 – PMPD/PA de 19 de fevereiro de 2021 e suas alterações.
**Art. 3º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 14 de fevereiro de 2025.

***FRANCISCO LUZ DOS SANTOS***
Prefeito Municipal em Exercicio
Portaria Nº 109/2025-GPM/PD

**Publicado por:**
Valdinei Rodrigues de Sousa
**Código Identificador:**4DD178A2

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**TERMO ADITIVO DE PRAZO**

TERMO ADITIVO DE PRAZO REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 7009-1/2024-PMPM.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE , CNPJ Nº 05.183.827/0001-00.
1º TERMO ADITIVO DE PRAZO Nº 003-1/2025-PMPM. AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 024-1/2024-PMPM,
Empresa Contratada: CARVALHO CONSTRUÇOES E CONSULTORIA LTDA-EPP, CNPJ Nº 14.962.428/0001-20.
1º TERMO ADITIVO DE PRAZO Nº 004-1/2025-PMPM. AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 025-1/2024-PMPM
1º TERMO ADITIVO DE PRAZO Nº 005-1/2025-PMPM. AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 026-1/2024-PMPM,

Empresa Contratada: SPEED CAR AUTO CENTER COMERCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS EIRELI-EPP, CNPJ N° 38.137.403/0001-50. Objeto: FORMAÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTÂÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÂO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS. Objeto Termo Aditivo: Prorrogação de prazo, contados a partir de 31 de dezembro de 2024 com vigência de 120 (cento e vinte) dias. FUNDAMENTO: O presente Aditivo encontra embasamento legal na Lei Federal 14.133/21: as demais cláusulas do contrato em referência permanecem inalteradas e são pelo presente Termo Aditivo.

Porto de Moz-PA.
***ROSIBERGUE TORRES CAMPOS***
Ordenador de Despesas

**Publicado por:**
Daiane Regina Martins Gonçalves
**Código Identificador:**6ED6D22E

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO

### FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE REDENÇÃO-PA
### EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATANTE:** – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FME, CNPJ 16.677.738/0001-28.
**CONTRATADA:**
Processo Licitatório nº 108/2024
Dispensa contratação direta nº 031/2024
**JC SERVIÇOS DE INTERNET LTDA**. CNPJ sob o nº 04.955.538/0001-00. **CONTRATO Nº 029/2025**. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE LINK DE INTERNET ATRAVÉS DE INFRAESTRUTURA EM FIBRA ÓTICA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E LAZER DE REDENÇÃO-PARÁ. Assinatura: **13/02/2025. Vigência: O prazo de vigência 09 (nove) meses**, contados a **partir da data da assinatura do contrato, e término em 13/11/2025**, O valor total da contratação estar prevista e estimada em R$ 31.050,00 (trinta e um mil e cinquenta reais).
Redenção – PA, 13 de fevereiro de 2025.

***FERNANDO GOMES COSTA***
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Lazer

**Publicado por:**
Wilmar Marinho Lima
**Código Identificador:**A0A0EBFE

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

### FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
### PORTARIA Nº 099/2025 RIO MARIA – PARÁ 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PORTARIA Nº 099/2025 RIO MARIA – PARÁ 17 DE FEVEREIRO DE 2025
O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal Nº 777/2019 e Lei Municipal Nº 785/2020.
RESOLVE:
Artigo 1º - Conceder 02 (Duas), diárias no valor de R$ 300,00 (Trezentos Reais), totalizando um valor de R$ 600,00 (Seiscentos Reais), ao servidor: RONDON NOGUEIRA DA SILVA, sob o Nº de Matrícula 301645/1. Portador do CPF: 801.771.152-20, residente e domiciliado na Rua 23, Nº 733 – Cascalheira – Rio Maria – Pará, lotado na Central de Regulação, como Motorista, tendo como os DADOS BANCARIOS: BANPARA / AGENCIA: 127 C/C: 7400985.
O servidor em tela irá realizar transporte do paciente: TANIA PINHEIRO MEDEIROS, para o Hospital Regional de Tucuruí, na cidade de TUCURUI-PA, saída no dia Retroativa ao dia 16/02/2025 e retorno no dia 17/02/2025, conforme encaminhamento Médico em anexo.
Artigo 2º - Diárias com pernoite do servidor público.
Artigo 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, Retroativa ao dia 16/02/2025, revogada as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rio Maria, estado do Pará, aos Dezessete dias do mês de Fevereiro de 2025.

***ALEX DA COSTA PESSOA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto Nº 001/2025

**Publicado por:**
Cristiane Veiga da Silva
**Código Identificador:**ABB8EB28

### FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
### PORTARIA Nº 100/2025 RIO MARIA – PARÁ 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PORTARIA Nº 100/2025 RIO MARIA – PARÁ 17 DE FEVEREIRO DE 2025
O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal Nº 777/2019 e Lei Municipal Nº 785/2020.
RESOLVE:
**Artigo 1º** - Conceder 02 (Duas), diárias no valor de R$ 300,00 (Trezentos Reais), totalizando um valor de R$ 600,00 (Seiscentos Reais), a servidora: **ANTONIA RAIANE VICENTE DE OLIVEIRA**, sob. Matrícula o Nº. 001372. Portadora do **CPF: 700.385.042-78**, residente e domiciliado na Avenida 10 Nº 1414 Setor Cascalheira, Rio Maria – Pará, lotada no **HOSPITAL MUNICIPAL DR. EURICO PAES CÂNDIDO**, como Técnica de Enfermagem, tendo como **DADOS BANCÁRIOS: BANCO DO BRADESCO AG: 3318-9 NUMERO DA CC:21984-3.**
A servidora em tela irá realizar o acompanhamento da paciente: **TANIA PINHEIRO MEDEIROS,** para o Hospital Regional de Tucuruí, na cidade de **TUCURUI-PA,** saída no dia Retroativa ao dia 16/02/2025 e retorno no dia 17/02/2025, conforme encaminhamento Médico em anexo.
**Artigo 2º** - Diárias com pernoite do servidor público.
**Artigo 3º** - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, Retroativa ao dia 16/02/2025, revogada as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rio Maria, estado do Pará, aos Dezessete dias do mês de Fevereiro de 2025.

***ALEX DA COSTA PESSOA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto Nº 001/2025

**Publicado por:**
Cristiane Veiga da Silva
**Código Identificador:**345D0C9E

### FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
### PORTARIA Nº 101/2025 RIO MARIA – PARÁ, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PORTARIA Nº 101/2025 RIO MARIA – PARÁ, 17 DE FEVEREIRO DE 2025

CONCEDE SUPRIMENTO DE FUNDOS, SOB O REGIME DE ADIANTAMENTO, PARA SUPRIR DESPESAS QUE NÃO POSSAM SUBORDINAR-SE AO PROCESSO NORMAL DE APLICAÇÃO.

A PREFEITA MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 472/2001:
RESOLVE:

Art. 1° - CONCEDER Suprimento de Fundos ao servidor RONDON NOGUEIRA DA SILVA, sob o Nº de Matricula 301645/1. Portador do CPF: 801.771.152-20, residente e domiciliado na Rua 23, Nº 733 – Cascalheira – Rio Maria – Pará, lotado no HOSPITAL MUNICIPAL DR. EURICO PAES CÂNDIDO, como Motorista, no valor de R$700,00 (Setecentos Reais), conforme a dotação orçamentária designada abaixo:
2116 – Ações de Média e Alta Complexidade
339030.00 – Material de Consumo
Fonte: 659 – Outros Recursos vinculados a Saúde.....R$ 700,00
Art. 2º - O prazo a contar da data da liberação do recurso e 10 (dez) dias para prestação de contas.
Art. 3º - Nos termos do art. 68 da Lei Federal nº 4.320/1964 e da Lei Municipal nº 472/2001, art. 2º inciso VIII, o adiantamento concedido terá o objetivo de realizar despesas que, por sua natureza ou urgência, não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, aos Dezessete dias do mês de fevereiro de 2025.

***ALEX DA COSTA PESSOA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto Nº 001/2025

**Publicado por:**
Cristiane Veiga da Silva
**Código Identificador:**05F5616C

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**PORTARIA N.° 010.2025 - FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA**

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E PROTEÇÃO SOCIAL de Rio Maria, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais
e em conformidade com a Lei Municipal nº 777/2019:

**R E S O L V E:**

Art. 1º Conceder 01 (uma) diária no **valor de R$ 150,00 (Cento e Cinquenta Reais)** cada**,** sem pernoite, **perfazendo um total de 150,00 (Cento e Cinquenta Reais),** a Senhora **JUDITE DARC LOPES LIMA, portador do CPF nº 235.285.402- e da RG nº 2436193 PC/PA, C/C: 10.000.59-9 AG: 807 BRADESCO, Endereço: Av. 12 nº 753 - Remor, Rio Maria-PA,** em virtude de viagem a cidade de Marabá/Pa, lotada no cargo de motorista, com objetivo de conduzir o veículo do Conselho Tutelar, transportando duas conselheiras tutelares e ainda acompanhar a criança C.E.O.T. com DN: 26/02/2016, ao IML (Instituto Médico Legal) para exames de perícia sexológico forense, no período de 17 de fevereiro de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLICA-SE E CUMPRA-SE.

FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA, Rio Maria, Estado do Pará, dezessete de fevereiro de 2025.

***RICHERLENE TEREZA CICERI OLIVEIRA***
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto Municipal 006/2025

**Publicado por:**
Maria Moandra Kethly Santos de Oliveira
**Código Identificador:**D74EF53F

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**PORTARIA N.° 011.2025 - FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA**

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E PROTEÇÃO SOCIAL de Rio Maria, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 777/2019:

**R E S O L V E:**

Art. 1º Conceder 01 (uma) diária no valor **de R$ 250,00 (Duzentos e cinquenta reais)** cada**, sem per noite, perfazendo um total de 250,00 (Duzentos e cinquenta reais)** a Senhora **RENATA TORRES PEREIRA, portadora do CPF nº 725.868.422-00 e da RG nº 5951942 PC/PA, C/C: 9428755 AG: 061 Banpará, Endereço: Av. Oeste, nº 45 – Parque Planalto, Rio Maria-PA, Conselheira Tutelar,** em virtude de viagem a cidade de Marabá/Pa, com o objetivo de acompanhar a criança C.E.O.T. com DN: 26/02/2016, ao IML (Instituto Médico Legal) para exames de perícia sexológico forense, no período de 17 de fevereiro de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLICA-SE E CUMPRA-SE.

FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA, Rio Maria, Estado do Pará, dezessete de fevereiro de 2025.

***RICHERLENE TEREZA CICERI OLIVEIRA***
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto Municipal 006/2025

**Publicado por:**
Maria Moandra Kethly Santos de Oliveira
**Código Identificador:**3E30F2F6

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**PORTARIA N.° 012.2025 - FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA**

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E PROTEÇÃO SOCIAL de Rio Maria, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Municipal nº 777/2019:

**R E S O L V E:**

Art. 1º Conceder 01 (uma) diária no valor **de R$ 250,00 (Duzentos e cinquenta reais)** cada**,** sem pernoite, **perfazendo um total de 250,00 (Duzentos e cinquenta reais)** a Senhora **GILCILENE NASCIMENTO SANTOS SILVA, portadora do CPF nº 822.652.752-04 e da RG nº 5058175 SSP/PA, C/C: 22.939-3 AG: 807 - Bradesco, endereço: Av. 04, nº 574 – Centro, Conselheira Tutelar,** em virtude de viagem a cidade de Marabá/Pa, com o objetivo de acompanhar a criança C.E.O.T. com DN: 26/02/2016, ao IML (Instituto Médico Legal) para exames de perícia sexológico forense, no período de 17 de fevereiro de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLICA-SE E CUMPRA-SE.

FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA, Rio Maria, Estado do Pará, Estado do Pará, dezessete de fevereiro 2025.
.
***RICHERLENE TEREZA CICERI OLIVEIRA***
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto Municipal 006/2025

**Publicado por:**
Maria Moandra Kethly Santos de Oliveira
**Código Identificador:**A442AF70

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE Nº 001.2025**

Os Ordenadores de Despesas da Prefeitura Municipal de Rio Maria e fundos contábeis, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o que determina o rito processual da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e considerando o que consta do processo administrativo que trata da contratação da empresa MARREIRO CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA vem **RATIFICAR** a declaração de inexigibilidade de licitação para a contratação da referida empresa, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

Rio Maria/PA em 13 de janeiro de 2025.

***MÁRCIA FERREIRA LOPES***
Prefeita de Rio Maria/PA

**Publicado por:**
Janiele Soares
**Código Identificador:**AC86C65B

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL N.º 863.2025 - DENOMINAÇÃO DE PRÉDIO PÚBLICO LAVANDERIA**

Dispõe sobre denominação de prédio público do Município de Rio Maria.

A PREFEITA DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, no exercício de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal, por seus representantes aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte lei, em consonância com as disposições contidas na Lei Orgânica do Município.

Art. 1º. Fica denominado de LAVANDERIA JOSÉ RIBAMAR VIEIRA, o prédio público municipal destinado às atividades de lavanderia, localizado na Avenida Paulo Fontelles, no Bairro Parque da Liberdade.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rio Maria-PA, em 17 de fevereiro de 2025.

***MARCIA FERREIRA LOPES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Maria Moandra Kethly Santos de Oliveira
**Código Identificador:**7BC480E7

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL N.º 862.2025 - CONTRATAÇÃO PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO**

Disciplina as atribuições e os procedimentos para contratação de pessoal, por tempo determinado, para atender a necessidade de excepcional interesse público, no âmbito da administração direta, autarquias e fundações públicas do Município de Rio Maria.

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO MARIA**, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelos artigos 66, incisos I e II e 97, incisos IV e VI da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º.** A Administração Pública direta e indireta, de qualquer dos poderes do Município, poderá contratar pessoal por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público.

**Art. 2º.** Os contratos temporários de pessoal serão celebrados mediante os seguintes procedimentos:
**I** - Justificativa da situação fática que ensejou a necessidade da contratação temporária, correlacionada com as hipóteses descritas na norma legal autorizadora, devidamente comprovada por meio documental;
**II** - Declaração do ordenador responsável de que o aumento com a despesa de pessoal tem adequação orçamentária e financeira, com base na Lei Orçamentária Anual - LOA; compatibilidade com o Plano Plurianual - PPA e com Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, referenciando a dotação orçamentária específica, na forma do art. 16, da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF);
**III** - Estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes, se for o caso, na forma do art. 16, da Lei Complementar Federal nº 101, de 2000;
**IV** - Autorização prévia e expressa do Chefe do Poder correlato, para as contratações;
**V** - Publicação do contrato temporário, no Diário Oficial do Município, do Estado, do Tribunal de Contas dos Municípios, ou em jornal de grande circulação;
**VI** - Planilha demonstrativa de compatibilidade remuneratória entre a função contratada e o cargo efetivo correlato, para aferição de isonomia salarial, em atenção aos princípios expressos no art. 37, da Constituição Federal de 1988;
**VII** - Parecer do Controle Interno acerca da contratação temporária realizada.

**Art. 3º.** Considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público aquela que comprometa a prestação contínua e eficaz dos serviços próprios da administração pública, nos seguintes casos:
**I** - Assistência a situação de calamidade pública;
**II** - Combater surtos endêmicos;
**III** - Admissão de professor substituto e professor visitante;
**IV** - Admissão de professor e pesquisador visitante estrangeiro;
**V** - Admissão de profissional de saúde substituto, bem como de outros recursos humanos na área de saúde, também em regime de substituição, necessários ao desenvolvimento de atividades, convênios e contratos firmados com a União, os Estados, Municípios, suas autarquias e fundações e com organismos internacionais;
**VI** - Censo para implementação de políticas sociais;
**VII** - Campanhas preventivas de vacinação contra doenças;
**VIII** - Falta ou insuficiência de pessoal para a execução de serviços essenciais;
**IX** - Atendimento urgente a exigência do serviço, em decorrência de falta de servidor efetivo e para evitar o colapso nas atividades afetas aos setores;
**X** - Vigilância e inspeção, relacionados com defesa agropecuária, no âmbito da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Abastecimento e de suas jurisdicionadas, para atendimento de situações emergenciais ligadas ao comercio estadual ou interestadual de produtos de origem.

**Art. 4º.** O reconhecimento da situação de necessidade temporária de excepcional interesse público e a correspondente autorização para a contratação de pessoal por prazo determinado, inclusive nos casos de prorrogação de contrato, será de competência do Prefeito Municipal, cujo deferimento será firmado através de despacho nos autos do processo que encaminhar a solicitação.

**Art. 5º.** O salário do contratado deve ser igual ao vencimento de servidor que ocupe o cargo efetivo, de atribuições iguais ou assemelhadas do mesmo Poder.

**Art. 6º.** Ao pessoal contratado, nos termos desta Lei:
**I** - Será aplicado o Regime Geral de Previdência Social;
**II** - Terá direito ao 13º Salário proporcional ao tempo de serviço prestado ao Município.

**Art. 7º.** O contrato firmado nos termos desta Lei extinguir-se-á, sem direito a indenizações:
**I** - Pelo término do Prazo Contratual;
**II** - Por iniciativa do contratante, nos casos:
**a)** de prática de infração disciplinar;
**b)** de conveniência da Administração;
**c)** do contratado assumir o exercício de cargo ou emprego incompatível coma funções do contrato.

**Art. 8º.** O tempo de serviço prestado em virtude de contratação nos termos desta Lei será contado para todos os efeitos legais.

**Art. 9º.** No contrato por tempo determinado constarão obrigatoriamente as seguintes clausulas:
**I** - Qualificação completa do contratante e contratado;
**II** - Discriminação do objeto do contrato;
**III** - Indicação Regime Jurídico;
**IV** - Prazo de Contratação;
**V** - O valor do vencimento;
**VI** - Lotação do servidor;
**VII** - Jornada de trabalho, na forma da Lei;
**VIII** - Indicação da atividade que demanda a contratação da função desempenhada;
**IX** - Indicação da possibilidade de prorrogação, por apenas uma vez, por igual período;
**X** - Possibilidade de rescisão unilateral do contrato pela administração ou a pedido do contratado, durante o curso do contrato.
**Art. 10.** Os contratos temporários realizados pelo Município de Rio Maria deverão obedecer a regulamentação específicas sobre o tema, expedidas pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará.

**Art. 11.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

Rio Maria-PA, em 17 de fevereiro de 2025.

***MÁRCIA FERREIRA LOPES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Maria Moandra Kethly Santos de Oliveira
**Código Identificador:**D1C6AA18

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**AVISO-RECEBIMENTO DE PROPOSTAS**

**DISPENSA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 002/2025**
A Prefeitura Municipal de Rio Maria – PA, torna público aos interessados que pretende realizar aContratação de empresa para execução de serviços comum de engenharia para confecção, fornecimento e implantação de Kits de mesa de concreto e bancos a serem instalados em praças, parques e jardins do município de Rio Maria/PA, em conformidade especificações e condições constantes no Termo de Referência e a legislação vigente.
O critério de julgamento das propostas será o de menor preço, a presente Dispensa de Licitação encontra-se fundamentada no Art. 72 da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 1.677 de 30 de janeiro de 2024, tendo em vista que o valor da compra não ultrapassa o limite previsto no inciso I do Art. 75 da Lei federal nº 14.133 de 01/04/2021 com suas devidas alterações, podendo eventuais interessados apresentarem Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração terá de obter a proposta mais vantajosa. Valor máximo mensal estimado para execução do Objeto é de R$ 100.410,03 (cem mil, quatrocentos e dez reais e três centavos).
**Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 21/02/2025 às 09h:00min**
A proposta de Preços deverá ser entregue na Sala da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Rio Maria, situada na Av. Rio Maria, n° 660, Centro, Rio Maria – PA. CEP – 68.530-000, Fone: (94) 99165-0735 ou pelo o e-mail: licitacao.riomaria@gmail.com no horário de 08:00 às 12:00.
O Termo de Referência da Dispensa e anexos estará disponível no Site Oficial do Municípiohttps://riomaria.pa.gov.br/transparencia/licitacoes-e-contratos/. Outras informações poderão ser obtidas na Sala da Comissão de Contratação, situada Av. Rio Maria, nº 660, Centro, Rio Maria - PA, no horário das 08h:00 às 12h:00 de segunda a sexta feira.
Rio Maria – PA, em 17 de fevereiro de 2025.

***MARCO ANTONIO LAGE ROLIM***
Agente de Contratação
Decreto Municipal Nº 215 de 10 de Janeiro de 2025.

**Publicado por:**
Marco Antonio Lage Rolim
**Código Identificador:**87CA13FD

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**AVISO DE RE-RATIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO N° 20250017 – PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

**MODALIDADE:** DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001.2025 **OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço de assessoria técnica especializada em transparência pública, portal de conteúdo/website e portal de transparência, conforme Lei n°12.527 de 2011-LAI (Lei de acesso a informação). **RETIFICAÇÃO:** Prazo de VIGÊNCIA. **RATIFICAÇÃO:** Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XIV, N° 3691, 17 de Fevereiro de 2025, pág. 145, onde se lê: **VIGÊNCIA:** 17 de Janeiro de 2025 a 17 de Fevereiro de 2026, leia-se: **VIGÊNCIA:** Conforme Cláusula Quinta "5" do Contrato em epígrafe.

**Publicado por:**
Janiele Soares
**Código Identificador:**D5814D90

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO**

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2023-028 PMRP

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240377

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº. 20240377 CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE RONDON DO PARÁ, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE RONDON DO PARA E A EMPRESA A RODRIGUES SUPERMERCADO LTDA

1 – DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo de Apostilamento a alteração da Cláusula Décima – Da Dotação Orçamentária, que passa a vigorar com a seguinte redação:
CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
1 - A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária: Exercício 2025 Atividade 11010812201042116 Manutenção da Sec. municipal de Assistência Social, Classificação econômica 3.3.90.30.00, Material de Consumo, Fonte de Recurso: 15000000 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

2 - DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato.

Rondon do Pará, 04 de FEVEREIRO de 2025

**Publicado por:**
Simone Pereira Monteiro
**Código Identificador:**F06C91EF

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO**

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2023-028 PMRP

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240378

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº. 20240378 CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE RONDON DO PARÁ, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE

ASSISTENCIA SOCIAL DE RONDON DO PARA E A EMPRESA A RODRIGUES SUPERMERCADO LTDA

1 – DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo de Apostilamento a alteração da Cláusula Décima – Da Dotação Orçamentária, que passa a vigorar com a seguinte redação:
CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
1 - A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária: Exercício 2025 Atividade 11010824300832120 Manutenção das ações do programa SCFV, Classificação econômica 3.3.90.30.00, Material de Consumo, Fonte de Recurso: 16600000 – TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO FNAS

2 - DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato.

Rondon do Pará, 04 de FEVEREIRO de 2025.

**Publicado por:**
Simone Pereira Monteiro
**Código Identificador:**2D241AB8

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO**

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2023-028 PMRP

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240379

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº. 20240378 CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE RONDON DO PARÁ, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE RONDON DO PARA E A EMPRESA A RODRIGUES SUPERMERCADO LTDA

1 – DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo de Apostilamento a alteração da Cláusula Décima – Da Dotação Orçamentária, que passa a vigorar com a seguinte redação:
CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
1 - A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária: Exercício 2025 Atividade 11010824400832126 Manutenção do Programa Atendimento Integral à Família - PAIF, Classificação econômica 3.3.90.30.00, Material de Consumo, Fonte de Recurso: 16600000 – TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO FNAS

2 - DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato.

Rondon do Pará, 04 de FEVEREIRO de 2025.

**Publicado por:**
Simone Pereira Monteiro
**Código Identificador:**0865BB68

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO**

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2023-003 FMS

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240023

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº. 20240023 CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE RONDON DO PARÁ, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RONDON DO PARÁ E A EMPRESA BRASIL DEVICES EQUIP. HOSPITALARES EIRELI.

1 – DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo de Apostilamento a alteração da Cláusula Décima – Da Dotação Orçamentária, que passa a vigorar com a seguinte redação:
CLÁUSULA DÉCIMA– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
1 - A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária: Exercício 2025 Atividade 1001103020112.2.102 Gerenciamento Técnico E Administrativo Do Hospital Municipal, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo, Fonte de Recurso: 15001002 – Receita de Impostos e Transf. - Saúde

2 - DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato.

Rondon do Pará, 12 de fevereiro de 2025

**Publicado por:**
Simone Pereira Monteiro
**Código Identificador:**D8B952A0

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO**

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2023-003 FMS

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240024

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº. 20240024 CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE RONDON DO PARÁ, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RONDON DO PARÁ E A EMPRESA GAS NOBRE DO BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO DE GASES EIRELI.

1 – DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo de Apostilamento a alteração da Cláusula Décima – Da Dotação Orçamentária, que passa a vigorar com a seguinte redação:
CLÁUSULA DÉCIMA– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
1 - A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária: Exercício 2025 Atividade 1001103020112.2.102 Gerenciamento Técnico E Administrativo Do Hospital Municipal, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo, Fonte de Recurso: 15001002 – Receita de Impostos e Transf. - Saúde

2 - DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato.

Rondon do Pará, 12 de fevereiro de 2025

**Publicado por:**
Simone Pereira Monteiro
**Código Identificador:**9E2A7212

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO**

O Fundo Municipal de Educação de Rondon do Pará torna público Extrato Resumido de Termo Aditivo:

**PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2023-022 FME**

**Contratante:**Fundo Municipal de Educação de Rondon do Pará

**Do objeto:**O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato até 02 de julho de 2025
**Da fundamentação legal:** nos termos do Art. 57, inciso I da Lei Federal nº 8.666/93

**Contratado:**PATO MACHO COMPLEXO EMPRES. E RENOVADORA DE PNEUMÁTICOS LTDA
Contrato Adm. nº 20240299

**Data de assinatura:** 23/12/2024.

**Publicado por:**
Simone Pereira Monteiro
**Código Identificador:**BF7B81BE

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO**

PREFEITURA MUNICPAL DE RONDON DO PARA, através do Setor de Licitações e Contratos, torna Público extrato resumido de Termo Aditivo:

**SEGUNDO ADITIVO AO CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2023-033 PMRP**

**Contratante:**Prefeitura Municipal de Rondon do Pará

**Contratado:** PANIFICADORA E LANCHONETE ARAGUAIA LTDA

**Do objeto:**Alteração contratual nos termos do Art. 65, inciso I, alínea "b" e §1º da Lei Federal nº 8.666/93

Contrato Adm. nº 20240221 Alteração contratual no valor de R$ 10.814,75

Data de assinatura: 11/02/2025

**Publicado por:**
Simone Pereira Monteiro
**Código Identificador:**776BEA86

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº.....:** 20250056

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº P.E.014-2024FMS

**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**CONTRATADA(O).....:** PEREIRA & ANAISSE LTDA

**OBJETO.....:** CONTRATATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS DESTINADAS A SUPRIR A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE RONDON DO PARA-PA

**VALOR TOTAL.....:** R$ 427.253,80 (quatrocentos e vinte e sete mil, duzentos e cinquenta e três reais e oitenta centavos)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2025 Atividade 1001.101220104.2.080 Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde , Classificação econômica 3.3.90.33.00 Passagens e despesas com locomoção, Subelemento 3.3.90.33.99, no valor de R$ 427.253,80

**VIGÊNCIA.....:** 07 de Fevereiro de 2025 a 07 de Fevereiro de 2026

**DATA DA ASSINATURA.....:** 07 de Fevereiro de 2025

**Publicado por:**
Glaucineia Rocha Lobo Barros
**Código Identificador:**C7C0EDBC

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº.....:** 20250057

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº P.E.014-2024FMS

**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

**CONTRATADA(O).....:** PEREIRA & ANAISSE LTDA

**OBJETO.....:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E PROMOÇÃO SOCIAL DE RONDON DO PARÁ-PA

**VALOR TOTAL.....:** R$ 43.028,20 (quarenta e três mil, vinte e oito reais e vinte centavos)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2025 Atividade 1101.081220104.2.116 Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social , Classificação econômica 3.3.90.33.00 Passagens e despesas com locomoção, Subelemento 3.3.90.33.99, no valor de R$ 43.028,20

**VIGÊNCIA.....:** 07 de Fevereiro de 2025 a 07 de Fevereiro de 2026

**DATA DA ASSINATURA.....:** 07 de Fevereiro de 2025

**Publicado por:**
Glaucineia Rocha Lobo Barros
**Código Identificador:**FA617FB6

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2023-075 FMSS**

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240390**

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240390 CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE RONDON DO PARÁ, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA UTILIPEÇAS SERVICE LTDA.

1 – DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo de Apostilamento a alteração da Cláusula Décima – Da Despesa e do Pagamento, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DESPESA E DO PAGAMENTO
1 - A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária: Exercício 2025 Atividade 1001.10010111.2.091 Manutenção das Ações da Atenção Básica-APS, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Fonte de Recurso: 16000000 – Transferência SUS – Bloco de Manutenção

**2 - DA RATIFICAÇÃO**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato.

Rondon do Pará, 14 de fevereiro de 2025

***LEVI ASSIS COSTA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 171/2024 - PE

**Publicado por:**
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
**Código Identificador:**076F83E6

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2023-075 FMSS**

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240391**

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240391 CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE RONDON DO PARÁ, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA MV COML. DE PEÇAS PARA AUTO E SERVIÇOS LTDA.

1 – DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo de Apostilamento a alteração da Cláusula Décima – Da Despesa e do Pagamento, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DESPESA E DO PAGAMENTO
1 - A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária: Exercício 2025 Atividade 1001.103020112.2.102 Gerenciamento Técnico e Administrativo do Hospital Municipal, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Fonte de Recurso: 15001002 – Receita de Impostos e Transf. - Saúde

**2 - DA RATIFICAÇÃO**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato.

Rondon do Pará, 14 de fevereiro de 2025

***LEVI ASSIS COSTA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 171/2024 - PE

**Publicado por:**
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
**Código Identificador:**9B190CE3

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2023-075 FMSS**

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240394**

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240394 CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE RONDON DO PARÁ, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA BARBOSA & FARIAS PEÇAS LTDA

1 – DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo de Apostilamento a alteração da Cláusula Décima – Da Despesa e do Pagamento, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DESPESA E DO PAGAMENTO
1 - A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária: Exercício 2025 Atividade 1001.10010111.2.091 Manutenção das Ações da Atenção Básica-APS, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Fonte de Recurso: 16000000 – Transferência SUS – Bloco de Manutenção

**2 - DA RATIFICAÇÃO**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato.

Rondon do Pará, 14 de fevereiro de 2025

***LEVI ASSIS COSTA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 171/2024 - PE

**Publicado por:**
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
**Código Identificador:**98D9A64B

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2023-075 FMSS**

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240389**

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240389 CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE RONDON DO PARÁ, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA UTILIPEÇAS SERVICE LTDA.

1 – DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo de Apostilamento a alteração da Cláusula Décima – Da Despesa e do Pagamento, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DESPESA E DO PAGAMENTO
1 - A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária: Exercício 2025 Atividade 1001.103020112.2.102 Gerenciamento Técnico e Administrativo do Hospital Municipal, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Fonte de Recurso: 15001002 – Receita de Impostos e Transf. - Saúde

**2 - DA RATIFICAÇÃO**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato.

Rondon do Pará, 14 de fevereiro de 2025

***LEVI ASSIS COSTA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 171/2024 - PE

**Publicado por:**
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
**Código Identificador:**B3ECA509

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2023-075 FMSS**

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240392**

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240392 CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE RONDON DO PARÁ, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA MV COML. DE PEÇAS PARA AUTO E SERVIÇOS LTDA

1 – DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo de Apostilamento a alteração da Cláusula Décima – Da Despesa e do Pagamento, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DESPESA E DO PAGAMENTO
1 - A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária: Exercício 2025 Atividade 1001.10010111.2.091 Manutenção das Ações da Atenção Básica-APS, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Fonte de Recurso: 16000000 – Transferência SUS – Bloco de Manutenção

**2 - DA RATIFICAÇÃO**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato.

Rondon do Pará, 14 de fevereiro de 2025

***LEVI ASSIS COSTA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 171/2024 - PE

**Publicado por:**
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
**Código Identificador:**F528A1F4

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO**

**PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2023-075 FMSS**

**1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240393**

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20240393 CELEBRADO ENTRE O MUNICIPIO DE RONDON DO PARÁ, POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA BARBOSA & FARIAS PEÇAS LTDA

1 – DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo de Apostilamento a alteração da Cláusula Décima – Da Despesa e do Pagamento, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DESPESA E DO PAGAMENTO
1 - A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária: Exercício 2025 Atividade 1001.103020112.2.102 Gerenciamento Técnico e Administrativo do Hospital Municipal, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Fonte de Recurso: 15001002 – Receita de Impostos e Transf. - Saúde

**2 - DA RATIFICAÇÃO**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato.

Rondon do Pará, 14 de fevereiro de 2025

***LEVI ASSIS COSTA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 171/2024 - PE

**Publicado por:**
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
**Código Identificador:**8075852B

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 022-2025 FMAS**

A Agente de Contratação do Município de RONDON DO PARÁ, através do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE RONDON DO PARÁ, inscrita no CNPJ sob o nº 18.975.717/0001-14, em cumprimento à ratificação procedida pela Sra. **Claudineia Rodrigues São José**, Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir:

**Objeto:** Locação temporária de imóvel para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social conforme justificativa acostada nos autos do Processo Administrativo PMRP nº 0155/2025.

**Contratada: ZACARIAS DIOGO DE LIMA**, inscrito no CPF sob o nº 212.8xx.xxx-xx.
**Valor total: R$ 4.680,00** (quatro mil, seiscentos e oitenta reais)

**Fundamento Legal:** A presente Dispensa de Licitação encontra-se fundamentada no Art. 95, Inciso II da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 0180 de 21 de dezembro de 2024, tendo em vista que o valor da compra não ultrapassa o limite previsto no § 2º do Art. 95 da Lei federal nº 14.133 de 01/04/2021.

Declaração de Dispensa de Licitação emitida pelo Agente de Contratação e ratificado pela Sra. **Claudineia Rodrigues São José**, Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social.

RONDON DO PARÁ/PA, em 17 de Fevereiro de 2025.

***JOANA DARC P. S. ALENCAR***
Agente de Contratação
Portaria nº 0188/2024-PE

**Publicado por:**
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
**Código Identificador:**854B357B

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 064/2025**

DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE ASSESSOR OPERACIONAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica nomeado(a) GILMAR CRUZ DOS SANTOS, para o cargo de Provimento em Comissão de Assessor Operacional, lotado(a) no(a) Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. O referido Assessor perceberá todas as vantagens que o cargo lhe faz jus, observando o que estabelece a legislação em vigor.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de fevereiro de 2025.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**414EA9E2

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 290/2025**

DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº 0386/2025-SMS/PMRP.

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder ao(a) Servidor(a) JAIME BARBOSA FERREIRA, ocupante do cargo ASSESSOR ESPECIAL, lotado na Secretária

Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, 01 (uma) diária no valor de R$ 70,00 (setenta reais), para custear despesas de viagem na cidade IMPERATRIZ/MA**,** no dia 18 de fevereiro do ano corrente, para TRANSPORTE DE PACIENTE, conforme Decreto nº 028/2025, de 20 de janeiro de 2025, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de fevereiro de 2025.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**139FBB1E

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 291/2025**

DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

DESIGNA SECRETÁRIO MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº 220/2025 – SEMED/PMRP;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder a(o) servidor(a) KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO, ocupante do cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, lotado(a) na SEMED, 03 (três) diárias, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais) cada, para custear despesa de viagem na cidade de BELÉM/PA, nos dias 19 a 21 de fevereiro do corrente ano, participar do FÓRUM ESTADUAL ORDINÁRIO DA UNDIME/PA, conforme Decreto nº 028/2025, de 20 de janeiro de 2025, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de fevereiro de 2025.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**6E9302D0

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 292/2025**

DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº 221/2025 – SEMED/PMRP;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder o(a) Servidor(a) ÁRIADINA PEREIRA GALVÃO, ocupante do cargo PROFESSOR, lotado(a) na Secretária Municipal de Educação, 03 (três) diárias no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, para custear despesas de viagem na cidade de BELÉM/PA**,** nos dias 19 a 21 de fevereiro do ano corrente, para participar do FÓRUM ESTADUAL ORDINÁRIO DA UNDIME/PA, conforme Decreto nº 028/2025, de 20 de janeiro de 2025, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de fevereiro de 2025.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**9EBEA037

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 293/2025**

DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº 221/2025 – SEMED/PMRP;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder o(a) Servidor(a) MARIA LOURENÇA PEREIRA SOUSA, ocupante do cargo PROFESSOR, lotado(a) na Secretária Municipal de Educação, 03 (três) diárias no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, para custear despesas de viagem na cidade de BELÉM/PA**,** nos dias 19 a 21 de fevereiro do ano corrente, para participar do FÓRUM ESTADUAL ORDINÁRIO DA UNDIME/PA, conforme Decreto nº 028/2025, de 20 de janeiro de 2025, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de fevereiro de 2025.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**EF38A696

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 294/2025**

DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº 223/2025 – SEMED/PMRP;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder o(a) Servidor(a) MARIA LÚCIA RODRIGUES CONCEIÇÃO, ocupante do cargo PROFESSOR, lotado(a) na Secretária Municipal de Educação, 03 (três) diárias no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, para custear despesas de viagem na cidade de BELÉM/PA**,** nos dias 19 a 21 de fevereiro do ano corrente, para participar do FÓRUM ESTADUAL ORDINÁRIO DA UNDIME/PA, conforme Decreto nº 028/2025, de 20 de janeiro de 2025, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de fevereiro de 2025.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**EB9F119E

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 295/2025**

DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº 139/2025-SMPAS/PMRP.

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder o(a) Servidor(a) GERSON ANTÔNIO BARBOSA ANDRADE, ocupante do cargo de PROFESSOR, lotado na Secretária Municipal de Promoção e Assistência Social, 03 (três) diárias no valor de R$ 140,00 (cento e quarenta reais) cada, para custear despesas de viagem na cidade de MÃE DO RIO/PA**,** nos dias 21 a 23 de fevereiro do corrente ano, para REPRESENTAR O MUNICÍPIO – EQUIPE BASQUETEBOL MASCULINO E FEMININO, conforme Decreto nº 028/2025, de 20 de janeiro de 2025, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de fevereiro de 2025.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração,Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**25E80454

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 296/2025**

DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Mem. nº 098/2025-SOTURB/PMRP

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder ao(a) Servidor(a) CLEITON ALVES COSTA, ocupante do cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS, lotado(a) na Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo, 01 (uma) diária no valor de R$ 70,00 (setenta reais), para custear despesas de viagem na cidade de PARAGOMINAS/PA**,** no dia 17 de fevereiro do corrente ano, para LEVAR MÁQUINA PARA MANUTENÇÃO, conforme Decreto nº 028/2025, de 20 de janeiro de 2025, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de fevereiro de 2025.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**34423997

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 297/2025**

DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o §2º do Art. 103 da Lei Complementar 002/20211,

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 0215/2025-SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares à servidora RISIA GOMES SILVA DE ALMEIDA, registrada sob a matrícula nº 9805, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2020/2021, no período de 17 a 26 de março de 2025 (1ª ETAPA – 10 DIAS) e 11 a 20 de abril de 2025 (2ª ETAPA – 10 DIAS). (20 dias)

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de fevereiro de 2025.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**E0ECDC9E

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 298/2025**

DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 0181/2025-SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares a servidora JOICE DE OLIVEIRA NASCIMENTO, registrada sob a matrícula nº 6981, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2021/2022, no período de 06 de março a 04 de abril do corrente ano.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de fevereiro de 2025.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**9FFCF7EF

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 299/2025**

DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 0080/2025-SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares à servidora ERONILZA MONICA DE CARVALHO, registrada sob a matrícula nº 9320, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2024/2025, no período de 10 de março a 08 de abril do corrente ano.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de fevereiro de 2025.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**E943CFA9

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 300/2025**

DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 0135/2025-SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor ARICLENES FRANCISCO DE SOUZA, registrada sob a matrícula nº 6606, lotado no Gabinete da Prefeita, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2021/2022, no período de 20 de fevereiro a 21 de março do corrente ano.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de fevereiro de 2025.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**1968F30C

**PODER LEGISLATIVO**
**OFICIO Nº:----------: 006/2025**

**OFICIO Nº:----------:** 006/2025
**MUNICÍPIO ---------- :** Rondon do Pará – PA
**ÓRGÃO:---------- :** Câmara Municipal
**EXERCÍCIO: ----------:** 2025
**RESPONSÁVEL**:----------: Edvaldo Rodrigue Cardoso Junior
**ASSUNTO:----------** : Adesão À Ata de Registro de Preço nº A/2025/014/CMRP
**ORIENTAÇÃO:----------:** Comissão de Controle Interno - CMRP**.**
**E-MAIL:----------:**c.controleinternocmrp@yahoo.com.br
A Comissão de Controle Interno em análise ao Processo Administrativo nº A/2025/014, de adesão à ata de registro de preço nº 2024008, oriundo do procedimento licitatório Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 9/2023/068/FMAS, constatou – se que não se encontram no processo os referidos documentos DFD – Documento de Formalização de Demanda e ETP **–** Estudo Técnico Preliminar, tais documento que são obrigatórios na fase Preparatória de um Processo Licitatório de acordo o artigo 18 da lei Federal nº 14.133/2021.
**JUSTIFICATIVA:**
A Câmara Municipal de Rondon do Pará, através da Resolução nº 005/2023, de 26 junho de 2023, regulamentou a Lei Federal nº 14.133/2021, estabelecendo normas de acordo a Nova Lei Licitação.
De acordo o posicionamento do TCMPA- Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, quando na a adesão 8.666/1993 e a Lei 14.333/2021, esta Comissão entender – se que há possibilidade na adesão, mas que o aderente à adesão a Câmara Municipal de Rondon do Pará, sendo obrigatório todas as documentações na fase interna e externa exigidas na Lei Federal nº 14.133/2021.
A Comissão Controle Interno tem o papel de orientar e prevenir para que não haja penalidades.
Rondon do Pará 14 de fevereiro de 2025
Sinceramente,

***ROBERTO BARBOSA DA SILVA***
Coordenado da CCI

***EDCARLOS PEREIRA DA SILVA***
Membro CCI

Ilustríssimo Senhor
***EDVALDO RODRIGUE CARDOSO JUNIOR***
Agente de Contratação da Câmara Municipal de Rondon do Pará.

**Publicado por:**
Ed Carlos Pereira da Silva
**Código Identificador:**E22B8EA7

**PODER LEGISLATIVO**
**PARECER Nº 005/2025/CCI. PARECER DE REGULARIDADE DA COMISSÃO CONTROLE INTERNO**

**PARECER Nº 005/2025/CCI.**

**PARECER DE REGULARIDADE DA COMISSÃO CONTROLE INTERNO**

**Eu, Roberto Barbosa da Silva, diretor de departamento, coordenador da Comissão de Controle Interno da Câmara Municipal de Município de Rondon do Pará**, nomeado nos termos da portaria nº 005/2006. Declara, para os devidos fins, junto ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, nos termos do §1º, do art. 11, da RESOLUÇÃO Nº. 11.410/TCM de 25 de fevereiro de 2014, que analisou integralmente o **PROCESSO ADMINISTRATIVO N º A/2025/014/CMRP**, **REFERENTE A ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20240088, ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 9.2023-068-FMAS**, tendo como o objeto a aquisição de Buffet e Coquetéis para atender as necessidades internas de eventos da Câmara Municipal de Rondon do Pará, no exercício de 2025.

A manifestação requerida desta Comissão de Controle interno no processo administrativo nº A/2025/014, além de cumprir os preceitos normativo do TCM/PA - Tribunal de Contas dos Municípios, e demais legislação, atende o pressuposto estabelecido pela resolução nº 002/2005/CMRP/PA, onde estabelecer a metrologia de trabalho da comissão de controle interno da legalidade dos atos que o desembolso dos recursos financeiro públicos.

Neste sentido cabe ressalva quando a responsabilidade solidaria do responsável pelo o Controle Interno. tal responsabilidade só ocorrera em caso de conhecimento da ilegalidade ou irregularidade e não informar tais atos ao TCM-PA - Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará no qual e vinculado, ferindo assim a sua atribuição de apoiar o Controle externo, importante também destacar que o Controle Interno não é Ordenador de Despesas, e que tal atribuição se restringe ao Ordenador /Presidente da Câmara Municipal de Vereadores.

**1. - FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO**

ACOMPANHAMENTO DA COMISSÃO DE CONTROLE INTERNO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº A/2025/014/CMRP – A ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20240088, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2023-068-FMAS.

| Aspectos gerais pertinentes à adesão à ata de registro de preço | Atende plenamente a exigência? | O processo indicado foi atendido as exigências |
|---|---|---|
| I - Houve abertura de processo administrativo? | Resposta | Sim |
| II-Foi adotada a forma eletrônica para o processo administrativo ou, caso adotada forma em papel, III- I – III - houve a devida justificativa? | Resposta | Sim |
| IV-Consta documento de formalização de demanda? | Resposta | NÃO |
| V-Foi certificado que objeto da contratação está contemplado no Plano de Contratações Anual? | Resposta | Sim |
| VI-Foi certificado que objeto da contratação está compatível com as leis orçamentárias? | Resposta | Sim |
| VII - Há Estudo Técnico Preliminar? | Resposta | NÃO |
| VIII-O estudo técnico preliminar contém as informações que bem caracterizam a contratação, tais como o quantitativo demandado da entrega do bem e serviços? | Resposta | NÃO |
| IX-Foi apresentada justificativa da vantagem da adesão, conforme art. 31, I, do Decreto n. 11.462/2023? | Resposta | Sim |
| X - Os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado (art. 86, §2º, II, da Lei n. 14.133/2021 e art. 31, II, do Decreto n. 11.462/2023)? | Resposta | Sim |
| XI - O fornecedor aceitou o pedido de adesão (art. 86, §2º, III, da Lei n. 14.133/2021 e art. 31, III, § 1º, do Decreto n. 11.462/2023)? | Resposta | Sim |
| XII - Houve aceitação da adesão pelo órgão ou entidade gerenciadora, nos termos do art. 31, III, do Decreto n. 11.462/2023? | Resposta | Sim |
| XIII - A ata a que se pretende aderir é gerenciada por órgão ou entidade da Administração Pública? (art. 86, §8º, da Lei n. 14.133/2021 e art. 33 do Decreto n. 11.462/2023) | Resposta | Sim |
| XIV - Foi observado o limite de 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes (art. 86, §4º, Lei n. 14.133/21)? | Resposta | Sim |
| XV - A adesão será formalizada dentro do prazo de 90 dias, contado da autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, observado o prazo de vigência da ata (art. 31, §2º, do Decreto n. 11.462/2023)? | Resposta | Sim |
| XVI - A contratação será formalizada por instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil (art. 34 do Decreto n. 11.462/2023)? | Resposta | Sim |
| XVII - O instrumento que será adotado será firmado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços (art. 34, parágrafo único, do Decreto n. 11.462/2023)? | Resposta | Sim |
| XVIII – Parecer Jurídico acerca da legalidade? | Resposta | Sim |
| XIX - Foram verificadas todas as documentações aos autos do processo relacionados ao fornecedor? | Resposta | SIM |
| XX - Consta dos autos consulta ao CADIN? | Resposta | NÃO |

De acordo o acompanhamento na formalização do processo administrativo nº A/2025/014/CMRP, esta Comissão de Controle Interno constatou – se seguintes faltas dos documentos obrigatórios, nos itens IV, VII, da tabela de acompanhamentos, DFD – Documento de Formação de Demanda, ETP – Estudo Técnico Preliminar, que são documentos fazem parte da Fase Preparatório da Instrução do Processo Licitatório, conforme estabelece no artigo 18 da Lei Federal de Licitação nº 14.133/2021.

O Agente de Contratação o Senhor Edvaldo Rodrigues Cardosos Junior, justificou – se a esta Comissão de Controle Interno, que tais documentos não são exigidos no Portal de Licitação do TCM/PA, pelo motivo da Adesão à Ata de Registro Preço nº 20240088, Pregão Eletrônico nº 9/2023-068-FMAS, licitada com esteio na Lei 8.666/93 ou na 10.520/02, e que os mesmos não são solicitados no sistema.

**2. - DA FUNDAMENTO LEGAL**

O presente parecer visa elucidar sobre fundamentos e legalidade dos atos que originaram o processo da Adesão à Ata de Registro de Preço licitação em pauta, bem como, sua execução, cuja o procedimento refere a aquisição na contratação de empresa para a prestação de serviços a aquisição de Buffet e Coquetéis para atender as necessidades internas de eventos da Câmara Municipal de Rondon do Pará, no exercício de 2025, visando a transparências dos trabalhos a serem executados, neste pressuposto, esta Comissão de controle interno analisará todos atos e fatos executados, neste certame tendo por fundamento a legislação Brasileira correlato ao assunto , aplicando-a sobre as documentações acostadas ao certames licitatório, visando detectar na peça licitatória o cumprimento de todos os procedimentos praticados e se estes se encontram plenamente fundamentado no regramento norteador da iniciativa de licitar.

A adesão à Ata de Registro de Preço em pauta, está conforme consta nas documentações acostadas ao processo, têm por fundamento os pilares normativos e legais estabelecido no artigo 23, c/c artigos 82, 86, da Lei Federal nº 14.133/2021, e Decreto nº 11.462/2023.

Observa-se que as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, supratranscritas, ainda que a ata seja regida pela 8.666/1993.

De acordo com o Parecer nº 45/2024/DIJUR/TCM-PA, emitido pela Diretoria Jurídica do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, conforme exposto no processo da consulta n.º 1.042402.2024.2.0001, a adesão à ata de registro de preços, mesmo aquelas fundamentadas nas leis revogadas, é considerada legítima, desde que a ata em questão esteja vigente e o procedimento de adesão observe os critérios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

**3 - CONCLUSÃO**

Evidenciados os fundamentos e entendimentos supracitados, bem como constatada a transparência e legalidade do processo realizado. No entanto, esta Comissão de Controle Interno entende que tais documentos cintados são fundamentais e faz parte do processo de acordo o artigo 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, disto posto, emite parecer responsabilizando a continuidade do processo ao agente de contratação**,** para a referido processo administrativo nº A/2025/014, estando de acordo com início da vigência da Adesão à Ata de Registro de Preço nº 20240088/FMAS, concordando estarem devidamente fundamentadas na Lei 14.133/2021, demais legislações correlatas, declaro, ainda, que o referido processo se encontra:

( ) Revestido de todas as formalidades legais, com fulcros nos princípios estabelecidos no artigo 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, no que refere a legalidade, impessoalidade, moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, do probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, segregação de função, da motivação, da vinculação do edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e desenvolvimento nacional sustentável, ao procedimento adotado, estando apto a gerar despesas para a esta Câmara Municipal;
(X) Revestido parcialmente das formalidades legais, nas fases de habilitação, julgamento, publicidade e contratação, estando apto a gerar despesas para a municipalidade, encaminhado como anexo.
( ) Revestido de falhas de natureza grave, não estando apto a gerar despesas para a municipalidade, conforme impropriedades ou ilegalidades enumeradas no Parecer de Controle Interno, encaminhado como anexo.
Declara, por fim, estar ciente de que as informações aqui prestadas estão sujeitas à comprovação por todos os meios legais admitidos, sob pena de crime de responsabilidade e comunicação ao Ministério Público Estadual, para as providências alçada.

E nosso Parecer, salvo o melhor entendimento.

Rondon do Pará, 17 de fevereiro de 2025.

***ROBERTO BARBOSA DA SILVA***
Coordenador controle Interno
Portaria nº 005/2006.

***EDCARLOS PEREIRA DA SILVA***
Membro da Controle Interno
Portaria nº 027/2012.

**Publicado por:**
Ed Carlos Pereira da Silva
**Código Identificador:**C453F49E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**
**ERRATA DA PORTARIA Nº 277/2025**

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios, edição nº 3691, do dia 17 de fevereiro de 2025, na PORTARIA Nº 277, de 13 de fevereiro de 2025, que DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**Onde se lê:**

Art. 1º. Conceder férias regulamentares a(o) servidor(a) FÁBIO REZENDE SANTOS, registrado(a) sob a matrícula nº 1858, lotado(a) no(a) Gabinete da Prefeita (DEMUTRAN), desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2021/2022, no período de 03 a 12 de fevereiro de 2025 (10 dias – 1ª Etapa) e 30 de julho a 08 de agosto de 2025 (10 dias – 2ª Etapa). (20 dias).

**Leia-se:**

Art. 1º. Conceder férias regulamentares a(o) servidor(a) FÁBIO REZENDE SANTOS, registrado(a) sob a matrícula nº 1858, lotado(a) no(a) Gabinete da Prefeita (DEMUTRAN), desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2021/2022, no período de 03 a 12 de março de 2025 (10 dias – 1ª Etapa) e 30 de julho a 08 de agosto de 2025 (10 dias – 2ª Etapa). (20 dias).

Rondon do Pará, 17 de fevereiro de 2025.

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração,Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**801E9327

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS**

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005-2025D**

CONTRATO Nº.....: 1302001/2025FME
ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005-2025D
CONTRATANTE.....: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADA(O).....: A K BELLO DOS SANTOS LTDA
OBJETO.....: O presente objeto visa à **aquisição emergencial de merenda escolar** destinado aos alunos da rede pública de ensino municipal, em razão da **situação de emergência**

declarada pelo decreto municipal nº047/2025 ? GP/PMR, de 17 de janeiro de 2025
VALOR TOTAL.....: R$ 229.020,49 (duzentos e vinte e nove mil, vinte reais e quarenta e nove centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2025 Atividade 0801.123610008.2.070 Programa de Alimenação Escolar , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 70.468,00, Exercício 2025 Atividade 0801.123610008.2.063 Manutenção das Atividades da Secretaria Munic.de Educação, Cultura e Desp SEMECD , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 158.552,49
VIGÊNCIA.....: 13 de Fevereiro de 2025 a 16 de Abril de 2025
DATA DA ASSINATURA.....: 13 de Fevereiro de 2025

**Publicado por:**
Deivide da Silva Cruz
**Código Identificador:**9E384B0A

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005-2025D**

CONTRATO Nº.....: 1302002/2025FME
ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005-2025D
CONTRATANTE.....: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADA(O).....: CLT EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA
OBJETO.....: O presente objeto visa à **aquisição emergencial de merenda escolar** destinado aos alunos da rede pública de ensino municipal, em razão da **situação de emergência** declarada pelo decreto municipal nº047/2025 ? GP/PMR, de 17 de janeiro de 2025
VALOR TOTAL.....: R$ 364.699,95 (trezentos e sessenta e quatro mil, seiscentos e noventa e nove reais e noventa e cinco centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2025 Atividade 0801.123610008.2.070 Programa de Alimenação Escolar , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 29.253,90, Exercício 2025 Atividade 0801.123610008.2.063 Manutenção das Atividades da Secretaria Munic.de Educação, Cultura e Desp SEMECD , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 335.446,05
VIGÊNCIA.....: 13 de Fevereiro de 2025 a 16 de Abril de 2025
DATA DA ASSINATURA.....: 13 de Fevereiro de 2025

**Publicado por:**
Deivide da Silva Cruz
**Código Identificador:**96300FE7

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2025D**

RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no art. 75, inciso VIII, da Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostados aos autos, para a contratação de A K BELLO DOS SANTOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 09.484.602/0001-36, com o valor global de R$ 229.020,49 (duzentos e vinte e nove mil, vinte reais e quarenta e nove centavos) e CLT EMPREENDIMENTOS E SERV. LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 28.161.702/0001-76, com o valor global de R$ 364.699,95 (trezentos e sessenta e quatro mil, seiscentos e noventa e nove reais e noventa e cinco centavos). RATIFICO, conforme prescreve o art. 72, Inciso I, II, IV, V, IV, VI, VII, VIII do Estatuto das Licitações, o Despacho do Ilmo. Sr. Deivide da Silva Cruz, Agente de Contratação, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

RUROPOLIS-PA, 13 de fevereiro de 2025.

***DELISVAN BENTO DA SILVA***
Secretário Municipal de Educação

**Publicado por:**
Deivide da Silva Cruz
**Código Identificador:**344DE846

**FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**
**PORTARIA Nº 001/2025/SEMMA**

**Rurópolis/PA, 17 de fevereiro de 2025**

DISPÕE SOBRE A RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA: LICENÇA DE ATIVIDADE RURAL – LAR, AUTORIZAÇÃO DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO E AUTORIZAÇÃO PARA LIMPEZA DE PASTAGEM NOS IMÓVEIS RURAIS DO MUNICÍPIO DE RURÓPOLIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo, representada pelo secretário Silvio Neimar da Silva, nomeado através do Decreto Municipal 008/2025, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no Art. 53, Incisos II e XXVI da Lei Orgânica do Município de Rurópolis.
**CONSIDERANDO** a necessidade de adequação do checklist para os licenciamentos voltados para imóveis rurais;
**CONSIDERANDO** a participação do público envolvido na atividade agroambiental do município de Rurópolis, e sua participação elaboração do checklist para os licenciamentos voltados para imóveis rurais;
**DETERMINA**
**Art. 1º**. Para fins de registro, passam a integrar a presente Portaria, na forma dos Anexos.
I - LICENÇA DE ATIVIDADE RURAL – LAR (anexo I);
II - AUTORIZAÇÃO DE SUPRESSÃO VEGETAÇÃO – ASV (anexo II);
III - AUTORIZAÇÃO PARA LIMPEZA DE PASTAGEM (anexo III).
**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
**Art. 3º** Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

***SILVIO NEIMAR DA SILVA***
Secretario Municipal de Meio Ambiente e Turismo
Decreto 008/2025

**Publicado por:**
Andréa Gobira Alencar
**Código Identificador:**A5FE7EAD

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DAS BARREIRAS**

**PREFEITURA**
**AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 – PROCESSO Nº 004/2025**

OBJETO: Registro de Preço destinado Serviço/Locação de veículos coletivos, tipo ônibus, vans e similares destinado ao transporte escolar.
MOTIVAÇÃO: Pregão Eletrônico em situação SUSPENSA no portal de compras públicas,
motivado pela revisão de rotas -kms rodados, inclusão de veículos vans, exclusão de
clausula restritiva, revisão de edital. Suspenso até definição jurídica quanto a
republicação.

Santa Maria das Barreiras, PA, 17 de fevereiro de 2025

***MARCIO NEIVA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Gislene Batista Vieira
**Código Identificador:**F9FDF80B

**PREFEITURA**
**AVISO DE ADIAMENTO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 – PROCESSO Nº 007/2025**

Motivação: Revisão do Edital

OBJETO: Registro de Preço destinado Serviço/ locação de máquinas pesadas, veículos de carga, veículos pick up diesel, veículos 1.0, destinada
atender as necessidades da Secretárias vinculadas a administração municipal, tipo menor preço.

Edital no Endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br. Prazo Adiado: Abertura das
Propostas: 06/03/2025 às 09h00min. Informações Gerais: https://prefeituramunicipaldesantamariadasbarreiras.pa.gov.br. e-mail: licitacaosmb@santamariadasbarreiras.pa.gov.br.

Santa Maria das Barreiras, PA, 17 de fevereiro de 2025

***MARCIO NEIVA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Gislene Batista Vieira
**Código Identificador:**CC4C37A8

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 001/2024 DE 10 DE JANEIRO DE 2024**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em Reunião extraordinária realizada no dia 10 de janeiro de 2024, dentro de suas competências e de suas atribuições regimentais, conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8. 142, de 28 de dezembro de 1990.

**RESOLVE:**

**1.** Aprovar a substituição de Elizabeth Cinara Santos Mota por Simone Cristina Pinheiro da Costa - titular, representando o Conselho Regional de Farmácia do Pará na Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora – CISTT, conforme solicitação do CRF-PA;

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG 5539287

Homologo a Resolução Nº 001/2024, 10 de janeiro de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012.

***IRLAINE MARIA FIGUEIRA DA SILVA***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 759/2022-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**4446303F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 002/2024 DE 10 DE JANEIRO DE 2024.**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em reunião extraordinária realizada no dia 10 de janeiro de 2024, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

**RESOLVE:**

1. Aprovar o Calendário de Reuniões Ordinárias do Conselho Municipal de Saúde de Santarém para o ano de 2024, com as respectivas datas:

| MÊS | DIA |
|---|---|
| JANEIRO | 17 |
| FEVEREIRO | 21 |
| MARÇO | 20 |
| ABRIL | 17 |
| MAIO | 15 |
| JUNHO | 19 |
| JULHO | 17 |
| AGOSTO | 21 |
| SETEMBRO | 18 |
| OUTUBRO | 16 |
| NOVEMBRO | 13 |
| DEZEMBRO | 18 |

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos dez dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG 5539287

Homologo a Resolução Nº 002/2024 de 10 de janeiro de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012, do Conselho Nacional de Saúde.

***IRLAINE MARIA FIGUEIRA DA SILVA***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 759/2022-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**82A65F7C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 003/2024 DE 17 DE JANEIRO DE 2024**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em reunião ordinária realizada no dia 17 de janeiro de 2024, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8. 142, de 28 de dezembro de 1990,
**CONSIDERANDO** a Resolução nº 049/2023 de 06 de dezembro de 2023, que aprovou a realização da Plenária específica para a eleição das entidades que irão compor o Conselho Municipal de Saúde de Santarém no Biênio 2024/2026, no dia 26 de janeiro de 2024;

**RESOLVE:**

**1.** Aprovar o quantitativo de Delegados e Delegadas por Segmento:

A - Gestores/Gestoras abaixo descrito:

| | |
|---|---|
| SEMSA | 16 |
| SESPA | 08 |
| ONG'S | 09 |
| OFRH | 10 |

B - Trabalhadores/Trabalhadoras abaixo descrito:

| | |
|---|---|
| SINDSAÚDE | 12 |
| SENPA | 07 |
| SINDMEPA | 04 |
| SINTESP | 12 |
| CRESS | 02 |
| CRP/10 | 02 |
| COREN | 02 |
| CRF | 02 |

C - Usuários/Usuárias, abaixo descrito;

| | |
|---|---|
| STTR | 12 |
| UNECOS | 12 |
| PASTORAL DA CRIANÇA | 10 |
| PASTORAL SOCIAL | 09 |
| FAMCEEF | 06 |
| AMAPRUSARP | 05 |
| ADEVIBAM | 05 |
| ADEFIS | 05 |
| ARCTOP | 05 |
| APRUSAN | 11 |
| ASSIC | 06 |

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos dezessete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG 5539287

Homologo a Resolução Nº 003/2024 de 17 de janeiro de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012, do Conselho Nacional de Saúde.

***IRLAINE MARIA FIGUEIRA DA SILVA***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 759/2022-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**B8C5DA95

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 004/2024 DE 31 DE JANEIRO DE 2024**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em Reunião extraordinária realizada no dia 31 de janeiro de 2024, dentro de suas competências e de suas atribuições regimentais, conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8. 142, de 28 de dezembro de 1990.

**RESOLVE:**

1. Aprovar a substituição de Simone Cristina Pinheiro da Costa por Juarez de Souza - titular e Raimundo dos Santos Ferreira – suplente, representando o Conselho Regional de Farmácia do Pará na Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora – CISTT, conforme solicitação do CRF-PA;

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG 5539287

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos trinta e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro.

***IRLAINE MARIA FIGUEIRA DA SILVA***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 759/2022-GAP/PMS

Homologo a Resolução Nº 004/2024, 31 de janeiro de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012.

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**FFE85997

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 005/2024 DE 31 DE JANEIRO DE 2024**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em Reunião extraordinária realizada no dia 31 de janeiro de 2024, dentro de suas competências e de suas atribuições regimentais, conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8. 142, de 28 de dezembro de 1990.

**RESOLVE:**

1. Reprovar o parecer da Comissão Permanente de acompanhamento ao Fundo Municipal de Saúde para analisar as contas do Fundo Municipal de Saúde referente ao exercício fiscal do ano 2019, constando o seguinte:

A comissão Permanente de Acompanhamento ao Fundo Municipal de Saúde, instituída pela Resolução 026/2023 de 19/07/2023 composta pelos seguintes conselheiros, seguimento gestor Irlaine Maria Figueira da Silva (SEMSA), seguimento trabalhador Adailton de Jesus Gomes Costa (SINTESP), Seguimento usuário Edemilson Ciríaco (Pastorais Sociais, igreja católica) e (APRUSAN). A comissão de fundos possui calendário fixo de reuniões, sendo estas realizadas na sala de reuniões do conselho municipal de saúde todas as segundas-feiras do mês. Porém, com a intenção de garantir celeridade aos trabalhos a Comissão solicitou apoio aos demais conselheiros de saúde, sendo o ingresso livre e de acordo com a disponibilidade dos conselheiros, ainda neste contexto, o calendário de reuniões foi flexibilizado. Com o objetivo de analisar as pastas com documentos de receitas e despesas, extratos bancários das contas do fundo municipal de saúde e após 17 (dezessete) reuniões a comissão de fundos apresenta o seguinte relatório. Do Ponto de vista contábil as pastas contendo as prestações de contas do ano de 2019 estavam em consonância com o que rege a contabilidade pública, nas formas da Lei 4320/1964. A maioria das pastas apresentavam todos os documentos necessários para a realização e comprovação das despesas declaradas. Eventuais questionamentos foram apresentados ao pleno do Conselho Municipal de Saúde e em seguida enviados à Secretaria Municipal de Saúde por meio do ofício CMSS nº 337/2023 e respondido por meio do ofício GAB/SEMSA nº 038/2024. No exercício de 2019 foi aplicado um montante de R$ 165.274,418,18 em ações e serviços públicos de saúde correspondendo a 30,23% do produto da arrecadação de impostos e transferências do tesouro municipal. Diante das análises realizadas das informações acerca das contas da Secretaria Municipal de Saúde do exercício de 2019, entendemos que as mesmas se encontram dentro dos princípios e normas legais vigentes. Apesar disso, há divergências entre os membros da Comissão, o Conselheiro Edemilson Círiaco é contrário a aprovação de contas com ressalvas e recomenda a reprovação da mesma. Os Conselheiros Adailton de Jesus Gomes Costa, Aurenice Caldeira Almeida e Irlaine Maria Figueira da Silva recomendam a aprovação de contas, com A Seguinte Ressalva: Relacionada aos valores repassados ao Instituto Panamericano de Gestão, contrato 011/2018 pelos motivos que se segue. O Instituto Panamericano de Gestão (I.P.G) não estava obrigado a prestar conta de suas despesas com o Conselho Municipal de Saúde de Santarém, A comissão de fundos, avaliou no ano de 2023 as prestações da SEMSA do ano de 2019, e neste bloco de prestação de contas não havia nenhum valor de qualquer objeto que tivesse sido comprado diretamente pela I.P.G, contudo esta comissão é ciente das seguintes situações relatadas abaixo O Instituto Panamericano de Gestão foi alvo de denúncias de irregularidades com relatório apresentado pela Controladoria Geral da União que demonstrou que a referida O.S foi favorecida no processo de escolha, pois não obedecia aos critérios estabelecidos no edital de chamamento público 01/2017 e a critérios definidos na Lei Municipal nº 20.222/2017. A análise de contas da O.S ficou a cargo de outros órgãos fiscalizadores que no exercício regular de direito aplicaram as sanções cabíveis as

irregularidades cometidas pela gestão da O.S. tais quais Controladoria Geral da União; Ministério Público do Trabalho, Ministério Público Federal (Inquérito Civil nº 1.23.002.000033/2019-06), Processo judicial nº 1000262-32.2019.4.01.3902 (extinto por acordo entre MPF e prefeitura) que culminou com afastamento em definitivo da O.S da administração da UPA e HMS, e a própria Controladoria Geral do Município que por meio da Portaria 01/2020 auditou o contrato de gestão 011/2018 emitindo a Matriz de responsabilização de agentes citando secretários de saúde, empresas de contabilidade, servidores que compunham a comissão de fiscalização do contrato e conselheiros de saúde, as pessoas citadas tem o direito de contraditório e ampla defesa, a referida O.S foi declarada Inidônea pela administração pública. A matriz de responsabilização de Agentes elaborada pela CGM dentre outras coisas cita: "demonstrativos contábeis apresentando lançamentos em duplicidade; despesas acima do valor de mercado por serviços prestados por pessoas jurídicas; quarteirização sem previsão contratual; empresas prestadora de serviços terceirizados pela O.S com ausência de contratos e contratos sem termo de referência, resultando na impossibilidade na análise de prestação de serviço; não foram atendidos os princípios fundamentais da contabilidade pelas empresas que prestaram serviço de contabilidade ao I.P.G; 35 empresas contratadas pelo I.P.G foram constituídas depois da assinatura do contrato de gestão 011/2018; ausência de originais ou autenticação de cópias de notas fiscais resultando na não comprovação das despesas realizadas, não recolhimento de Imposto Sobre Serviços em Santarém". Diante do exposto, fica a ressalva do conjunto de prestação de contas, uma vez que esta comissão não fiscalizou os recursos da O.S IPG, não acompanhou a execução do contrato e se baseia em informações dos órgãos competentes que vem aplicando as sanções cabíveis conforme andamento dos processos administrativos ou judiciais em cada caso. Desta forma, trata-se de processos ainda em aberto. Assim, recomendamos que as investigações sigam com os órgãos competentes e que a administração pública continue respondendo pelos atos que cometeu durante a vigência do contrato 011/2018. A Opinião Supra não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos trinta e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG 5539287

Homologo a Resolução Nº 005/2024, 31 de janeiro de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012.

***IRLAINE MARIA FIGUEIRA DA SILVA***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 759/2022-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**9A304F57

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 006/2024 DE 31 DE JANEIRO DE 2024**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em Reunião extraordinária realizada no dia 31 de janeiro de 2024, dentro de suas competências e de suas atribuições regimentais, conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8. 142, de 28 de dezembro de 1990.
Considerando o relatório da Controladoria Geral da União que identificou as irregularidades no processo licitatório da contratação da Organização Social Instituto Panamericano de Gestão.
Considerando o processo da Justiça Federal que determinou a saída da Organização Social Instituto Panamericano de Gestão (Matriz de responsabilização de Agentes de Auditoria do Contrato de Gestão Hospitalar nº 011/2018 – FMS/SEMSA).
Considerando a Ação Civil Pública do Ministério Público Federal, que determinou a saída da Organização Social Instituto Panamericano de Gestão.
Considerando o Contrato de gestão hospitalar nº 011/2018.
Considerando a lei e o regimento interno que regulamenta o Conselho Municipal de Saúde.
Considerando a Lei Complementar 141/2012, que regulamenta o parágrafo 3º do art.198, da Constituição Federal para dispor sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Município em ações e serviços públicos de saúde, estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferência para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com a saúde nas 03 (três) esferas de governo.
Considerando os indicadores de gestão como: mortalidade materno e mortalidade infantil, com metas não alcançadas.
Considerando os processos judiciais referente a forma de contratação da Organização Social.
Considerando a manutenção de contratos precários, mantidos pela gestão com trabalhadores de saúde, renovado a cada ano, sem a realização de concursos públicos na Atenção Primária em Saúde.

**RESOLVE:**

1. Reprovar as contas da Secretaria Municipal de Saúde referente ao exercício 2019.

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos trinta e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG 5539287

Homologo a Resolução Nº 006/2024, 31 de janeiro de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012.

***IRLAINE MARIA FIGUEIRA DA SILVA***
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 759/2022-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**3DA35214

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 007/2024 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em reunião extraordinária realizada no dia 07 de fevereiro de 2024, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

**RESOLVE:**

1. APROVAR a Cerimônia de Posse do Conselho Municipal de Saúde biênio – 2024/2025, conforme:

a) Início com boas vindas e composição da mesa: Presidente do Conselho de Saúde Ana Dilma Pereira dos Santos; Prefeito Nélio Aguiar; Secretário de Saúde Albino Luciano Portela de Sousa; Diretora da 9º CRS/SESPA Aline Nair Liberal; Ministério Público Estadual Promotor Diego Belchior Ferreira Santana; Presidente da Câmara de Vereadores Silvio Neto; Presidente da Ordem dos Advogados do Brasil Ítalo Melo de Farias; Coordenador da UEPA Professor Doutor Juarez de Souza, após fala:

b) Destituição das comissões e GT's;

c) Destituição de conselheiros;

d) Posse dos novos conselheiros;

e) Eleição da mesa diretora;

f) Posse da Mesa Diretora.

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos sete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG 5539287

Homologo a Resolução Nº 007/2024 de 07 de fevereiro de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012, do Conselho Nacional de Saúde.

***ALBINO LUCIANO PORTELA DE SOUSA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 084/2024-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**D9C00B2F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 009/2024 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em Reunião extraordinária realizada no dia 07 de fevereiro de 2024, dentro de suas competências e de suas atribuições regimentais, conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8. 142, de 28 de dezembro de 1990.

**RESOLVE:**

APROVAR o Relatório do Grupo de Trabalho para acompanhar a tomada de preço, as compras de materiais e o destino dos insumos e equipamentos, comprados com recurso destinado pelo Governo Federal, em decorrência à situação de emergência.

1. CONFORME:

**I.** O Grupo de Trabalho foi criado, através da Resolução n° 039/2023 do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, de 20 de setembro de 2023, com o objetivo de acompanhar a tomada de preço, as compras de materiais e o destino dos insumos e equipamentos, comprados com recurso destinado pelo Governo Federal, em decorrência à situação de emergência, por conta do sinistro ocorrido na obstetrícia do Hospital Municipal de Saúde de Santarém, conforme anexo.

**II.** O Grupo de Trabalho tinha em sua composição, representando o Conselho Municipal de Saúde de Santarém – CMSS, os conselheiros Edemilson Ciriaco e Maria Inez Dolzane Reis, representando a Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA, enfermeira Karolina de Sousa Neves, Coordenadora do MAC e representando o Comitê Gestor do Hospital Municipal de Santarém, a Diretora Administrativa Daniele de Sousa Araújo e a Supervisora de Suprimentos Daiane Silva Mota.

**III.** Este teve quatro reuniões, sendo a primeira no dia 11 de outubro de 2023, onde tratou-se dos valores e prazos que estavam previstos para serem disponibilizados pelo Ministério da Saúde, o qual seria de R$ 8.000.000,00 (oito milhões de reais), dividido em R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) para custeio e R$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais) para investimento, e que o valor de R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) estava previsto para o dia 16 de outubro de 2023, conforme o relatório da reunião em anexo.

**IV.** Na segunda reunião, ocorrida no dia 17 de outubro de 2023, tratou-se dos contratos em andamento e dos encaminhados para análise da Controladoria Geral do Município – CGM, sendo o contrato da Rede Elétrica, Contrato de Extintores, Projeto Elétrico, que estava em cotação, Contrato com empresa Souza de Almeida Cursos, especializada na realização de curso de capacitação de profissionais voluntários para brigadistas do HMS, que já estava finalizado, bem como Contrato Emergencial para aquisição de água de 20 L para atender as demandas da Arena Estadual, UPA e Sagrada Família. Nesta, também foi apresentado que o valor previsto ainda não havia sido creditado na conta da Secretaria Municipal de Saúde, conforme relatório da reunião em anexo.

**V.** Na terceira reunião, realizada no dia 07 de novembro de 2023, com a presença da nova representante do CMSS, Efraina Lindalva Rodrigues Barbosa, conforme resolução n° 041/2023, de 18 de outubro de 2023, foi debatido sobre o valor de R$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) do recurso do Governo Federal, o qual foi creditado na conta da Secretaria no dia 25 de outubro de 2023, que ainda não havia sido utilizado, mas que estava previsto para ser utilizado dando prioridade às situações da estruturação e reforma da obstetrícia do HMS. Nesta, também foram detalhados os contratos que já estavam em vigência, em virtude do ocorrido na obstetrícia do HMS, bem como que seria apresentado um cronograma de execução dos projetos de reformas ao GT, e que os R$ 5 milhões de reais que estavam previstos para serem liberados pelo Governo Federal precisariam de uma Portaria, a qual ainda não havia saído, conforme o relatório desta reunião, em anexo.

**VI.** Na quarta reunião, ocorrida no dia 05 de dezembro de 2023, foi discutido que o valor restante a ser disponibilizado pelo Governo Federal ainda não havia sido creditado, e até o presente o momento não houve informações quanto a isso. Nesta reunião, também foi discutido que a Justiça Federal solicitou uma relação de equipamentos necessários, em virtude do sinistro ocorrido no HMS, para a Secretaria de Saúde, a qual havia encaminhado a relação, e que a JF iria disponibilizar R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) para aquisição desses equipamentos, conforme também relatório em anexo.

**VII.** No dia 07 de dezembro de 2023, o Grupo de Trabalho solicitou à Secretaria de Saúde cópia do contrato da empresa que realizou curso de capacitação para brigadistas de incêndio, para o Hospital Municipal de Santarém, cópias todos os contratos em andamento sobre o ocorrido, Laudo dos Bombeiros, Laudo da Vigilância Sanitária do Município e a Relação dos equipamentos enviados pela Secretaria de Saúde, conforme solicitação da Justiça Federal, através da Plataforma 1Doc, Memorando 14.787/2023, o qual foi respondido com êxito pela Secretaria Municipal de Saúde, através do Despacho 1-14787/2023.

**VIII.** Devido ao recesso de final de ano, no dia 30 de janeiro de 2024, ocorreu o retorno das atividades do GT, todos os participantes do grupo foram convidados a comparecerem, porém somente as representantes do CMSS fizeram-se presentes. Com a ausência dos demais participantes, com auxílio da agente administrativa do referido conselho, realizamos a verificação e leitura dos documentos solicitados e recebidos: relatórios, ofícios, etc., que estarão disponíveis para consulta na secretaria administrativa do CMSS, aos atuais conselheiros e os novos membros, que irão compor o biênio 2024/2026, em conjunto com o comunicado das atividades desenvolvidas por este Grupo de Trabalho.

**IX.** Na ocasião identificamos que a Justiça Federal realizou doação no valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) para a compra de equipamentos médicos hospitalares, devido o sinistro ocorrido no Hospital Municipal de Santarém, sendo apresentado lista e orçamento dos referidos equipamentos. Porém, não identificamos quais equipamentos foram adquiridos. Sendo assim, será solicitado a Secretaria Municipal de Saúde de Santarém, via oficio, qual o valor utilizado do recurso e quais equipamentos e materiais hospitalares foram comprados.

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos sete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG 5539287

Homologo a Resolução Nº 009/2024, 07 de fevereiro de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012.

***ALBINO LUCIANO PORTELA DE SOUSA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 084/2024-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**61F0C87C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 010/2024 DE 21 DE FEVEREIRO DE 2024**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em reunião ordinária realizada no dia 21 de fevereiro de 2024, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei nº8. 142, de 28 de dezembro de 1990.

**RESOLVE:**

1. Eleger a Mesa Diretora do CMSS para o biênio 2024/2025 com a seguinte composição:

Presidente: **Ana Dilma Pereira dos Santos**
Entidade: UNECOS/Segmento Usuário;
Vice-Presidente: **Albino Luciano Portela de Sousa**
Entidade: Secretária Municipal de Saúde/Segmento Gestor/- SEMSA;
Primeiro Secretário: **Adailton de Jesus Gomes Costa**
Entidade: SINTESP/Segmento Trabalhador;
Segunda Secretária: **Nara Lúcia Pinto Azevedo**
Entidade: STTR/Segmento Usuário.

Auditório da Universidade do Estado do Pará - UEPA, aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG 5539287

Homologo a Resolução Nº 010/2024, de 21 de fevereiro de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012.

***ALBINO LUCIANO PORTELA DE SOUSA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 084/2024-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**08B7D696

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 011/2024 DE 06 DE MARÇO DE 2024**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em reunião Extraordinária realizada no dia 06 de março de 2024, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990.
Considerando que as Comissões buscam fornecer subsídios de discussão ao Pleno para a deliberação sobre a formulação da estratégia e controle da execução de políticas públicas de saúde.

**RESOLVE:**

1. Aprovar a composição das Comissões Permanentes e representações do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, para o biênio 2024/2025, com as seguintes composições:

A. **Comissão Permanente de Acompanhamento e Averiguação a Denúncia**:

• Marlon Batista de Azevedo - Gestor (ONG'S);

• Daiane França Ribeiro – Trabalhadora (CRP 10);

• Sidelma Ribeiro Santos – Usuária (Pastoral da Criança);

• Ana Dilma Pereira dos Santos – Usuária (UNECOS);

E como apoiadores da comissão, os seguintes conselheiros (as): Nástia Irina de Sousa Santos – Trabalhadora (SINDMEPA).

B. **Comissão Permanente de Acompanhamento às Unidades Prestadoras de Serviço do SUS:**

• Antonia Sueleide Bezerra Bonfim – Gestora (SEMSA/Prestador Público);

• Nara Taiane da Silva Santana – Trabalhadora (SINTESP);

• Nara Lúcia Pinto Azevedo – Usuária (STTR);

•
Juaquiene dos Santos Lavor – Usuária (FAMCEEF);

C. **Comissão Permanente de Acompanhamento ao Fundo Municipal de Saúde:**

• Albino Luciano Portela de Sousa – Gestor (SEMSA/Gestor);

• Adailton de Jesus Gomes Costa – Trabalhador (SINTESP);

• Huegleton Braga Sarmento – Usuário (ASSIC);

• Alexandre Tenório do Nascimento – Usuário (ARCTOP);

E como apoiadores da comissão, os seguintes conselheiros (as): Nástia Irina de Sousa Santos – Trabalhadora (SINDMEPA).

D. **Comissão Permanente de Acompanhamento de Agravos Prioritários**:

• Lauro Correa Carvalho – Gestor (SEMSA);

• Kátia Helena Marinho de Andrade – Trabalhadora (CRF/PA);

• Darielly Patrícia da Silva – Usuária (APRUSAN);

• Alessandra de Sousa Ribeiro Motta – Usuária (Pastoral da Criança);

E. **Comissão Permanente de Acompanhamento a Saúde Materno Infantil:**

• Simara Cristina Liberal Freitas – Gestora – (SEMSA/Prestador Público);

• Carmelia Oliveira de Almeida – Trabalhadora – (SENPA);

• Vânia Maria da Mota Fonseca – Usuária (UNECOS);

• Lucione da Silva dos Santos – Usuária (APRUSAN);

E como apoiadores da comissão, os seguintes conselheiros (as): Jociléia da Silva Bezerra – Gestora (OFRH) e Cristiane Regina de Azevedo Menezes – Usuária (ADEVIBAM).

F. **Comissão Permanente de Acompanhamento ao Plano Municipal de Saúde:**

• Lauro Correa Carvalho – Gestor (SEMSA);

• Alexandre Ferreira de Lira – Trabalhador (SENPA);

• Juaquiene dos Santos Lavor – Usuária (FAMCEEF);

• Ana Dilma Pereira dos Santos – Usuária (UNECOS);

G. **Comissão Permanente de Acompanhamento ao Tratamento Fora do Domicílio (TFD):**

• Mary Priscila Silva Freire – Gestor (ONG'S);

• Suelen Oliveira Franco – Trabalhadora (CRESS);

• Gabriel Arcanjo Carvalho de Lima – Usuário (ADEFIS);

• Cristiane Regina de Azevedo Menezes – Usuário (ADEVIBAM);

H. **Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador:**

• Adailton de Jesus Gomes Costa – Trabalhador (SINTESP);

• Suelen Oliveira Franco – Trabalhadora (CRESS).

I. **Comitê de Ética em Pesquisa- CEP na UEPA:**

• Elivania Santos de Andrade – Usuária (STTR);

• Sidelma Ribeiro Santos – Usuária (PASTORAL DA CRIANÇA);

J. **Comitê de Ética em Pesquisa - CEP na UNAMA:**

• Vânia Maria da Mota Fonseca – Usuária (UNECOS);

• Juaquiene dos Santos – Usuária (FAMCEEF);

K. **Comissão do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde da Família - COREMU:**

• Suelen Oliveira Franco – Trabalhadora (CRESS);

• Jociléia da Silva Bezerra – Gestora (OFRH).

L. **Comitê de Mortalidade Regional de Prevenção e Vigilância da Mortalidade Materna, Infantil e Fetal:**

• Jociléia da Silva Bezerra – Gestora (OFRH);

• Vânia Maria da Mota Fonseca – Usuária (UNECOS);

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos seis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA DOS SANTOS***
Presidente
RG 5539287

Homologo a Resolução Nº 011/2024 de 06 de março de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012, do Conselho Nacional de Saúde.

***ALBINO LUCIANO PORTELA DE SOUSA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto n° 084/2024-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**A0468B1E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 012/2024 DE 06 DE MARÇO DE 2024.**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em reunião extraordinária realizada no dia 06 de março de 2024, dentro de suas competências e de suas atribuições regimentais, conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8. 142, de 28 de dezembro de 1990.

**RESOLVE:**

1. Aprovar a substituição de Janete de Fátima Souza por Waldines dos Santos Pereira - titular, representando a União de Entidades Comunitárias de Santarém – UNECOS, na Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora – CISTT;

2. Aprovar a substituição da suplente Maria Leidmere Rebelo por Suelen Oliveira Franco na representação do Conselho Municipal de Saúde de Santarém na Comissão Intersetorial de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora – CISTT, ficando assim composta:

**I** – Sindicato dos empregados no Comércio Hoteleiros e Similares do oeste do Pará**– SINECHOPA.**

• Membro Titular: Ismar Rodrigues Siqueira

• Membro Suplente: Erivelton Pereira Duarte;

**II** - Universidade do Estado do Pará Campus XII/ Santarém – **UEPA**.

• Membro Titular: Silvânia Yukiko Lins Takanashi;

• Membro Suplente: Andréa Leite de Alencar Salgado;

**III** - Conselho Regional de Serviço Social – **CRESS.**

• Membro Titular: Udimere Lemos Matos;

• Membro Suplente: Paulo Sergio Barros Castro;

**IV** - Secretaria Municipal de Saúde de Santarém – **SEMSA.**

• Membro Titular: Clarice Lacerda da Costa;

• Membro Suplente: Heloisa Helena Soares Colares de Carvalho;

**V** – Associação de Deficientes Visuais do Baixo Amazonas – **ADEVIBAM.**

• Membro Titular: Maria do Céu Assis da Silva;

• Membro Suplente: Cristiane Regina de Azevedo Menezes;

**VI** – Centro Universitário da Amazônia – **UNAMA**.

• Membro Titular: Lucinaia Bentes Nogueira;

**VII** – Sindicato dos Trabalhadores Rurais Agricultores e Agricultoras Familiares do Município de Santarém **– STTR**.

• Membro Titular: Rubenide Mendes dos Santos;

• Membro Suplente: Elisangela Leal da Silva;

**VIII** - Federação das Associações de Moradores, Comunidades e Entidades do Assentamento Agroextrativista Eixo Forte **– FAMCEEF.**

• Membro Titular: Juaquiene dos Santos;

• Membro Suplente: Liberato Rodrigues da Silva

**IX** – Sindicato dos Trabalhadores em Saúde Pública do Estado do Pará **– SINTESP/PA**.

• Membro Titular: Yagno Costa Coelho;

• Membro Suplente: Rosilene de Sousa Pereira Siqueira;

**X** – Grupo Homossexual de Santarém – **GHS.**

• Membro Titular: Igor Oliveira da Silva;

**XI** – Centro de Referência em Saúde do Trabalhador – **CEREST**.

• Membro Titular: Manoel Geovane Farias Pereira;

• Membro suplente: Francilane Carneiro da Silva;

**XII -** Colônia de Pescadores e Pescadoras Z-20 de Santarém– **Z-20**.

• Membro Titular: Erivaldo Moreira Rego;

• Membro suplente: Sandra Cristina Dias da Silva;

**XIII**- Conselho Regional de Farmácia – **CRF.**

• Membro Titular: Juarez de Souza;

• Membro suplente: Raimundo dos Santos Ferreira.

**XIV** - Associação dos Produtores Rurais de Santarém – **APRUSAN.**

• Membro Titular: Raiane Santos de Cristo;

• Membro suplente: José Sebastião Paixão da Costa;

**XV** – Conselho Regional de Psicologia – **CRP/10.**

• Titular: Daiane França Ribeiro;

• Suplente: Wallacy Brayan de Souza Cardoso;

**XVI** – União de Entidades Comunitárias de Santarém – **UNECOS.**

• Titular: Waldines dos Santos Pereira;

• Suplente: Francineide Assunção Azevedo Menezes;

**XVII** – Universidade Federal do Oeste do Pará – **UFOPA.**

• Titular: Tatiane Figueira Almeida;

• Suplente: Francimara Ferreira Barreto de Lima;

**XVIII** – Sindicato dos Trabalhadores em Saúde no Estado do Pará **– SINDSAÚDE**.

• Titular: Maria Helena Nogueira;
**XVIV** – Instituto Esperança de Ensino Superior – **IESPES**.

•
Titular: Franciane Aguiar Santana Matos;

**XX** – Conselho Municipal de Saúde **- CMSS**.

• Titular: Adailton de Jesus Gomes Costa;

• Suplente: Suelen Oliveira Franco.

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos seis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG 5539287

Homologo a Resolução Nº 012/2024, 06 de março de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012.

***ALBINO LUCIANO PORTELA DE SOUSA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 084/2024-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**EE17F3AD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 013/2024 DE 06 DE MARÇO DE 2024**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em Reunião Extraordinária realizada no dia 06 de março de 2024, dentro de suas competências e de suas atribuições regimentais, conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8. 142, de 28 de dezembro de 1990.
Considerando a Eleição do Conselho Municipal de Saúde de Santarém – biênio 2024/2025.
Considerando a composição de novas entidades e novos conselheiros e conselheiras de saúde.

**RESOLVE:**

1. Aprovar a capacitação dos conselheiros e conselheiras para o dia 03 e 04 de maio de 2024, com programação a definir.

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos seis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG5539287

Homologo a Resolução Nº 013/2024, de 06 de março de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012.

***ALBINO LUCIANO PORTELA DE SOUSA***
Secretári Municipal de Saúde
Decreto nº 084/2024-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**266017B4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 014/2024 DE 06 DE MARÇO DE 2022**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em Reunião Extraordinária realizada no dia 06 de março de 2024, dentro de suas competências e de suas atribuições regimentais, conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8. 142, de 28 de dezembro de 1990.
Considerando a nova lei do Conselho Municipal de Saúde de Santarém Nº 22.061 de 10 de janeiro de 2024.
Considerando o prazo para a modificação e atualização do Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de Santarém.

**RESOLVE:**

1. Aprovar o Grupo de Trabalho - GT para estudo e alteração do Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de Santarém – CMSS, com a seguinte composição:

I. **Lauro Correa Carvalho** – Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA;

II. **Marlon Batista de Azevedo** – Organizações Não Governamentais – ONG's;

III. **Daiane França Ribeiro** – Conselho Regional de Psicologia – CRP 10ª Região

IV. **Nástia Irina de Sousa Santos** – Sindicato dos Médicos do Estado do Pará – SINDMEPA

V. **Adailton de Jesus Gomes Costa** – Sindicato dos Trabalhadores em Saúde Pública do Estado do Pará – SINTESP;

VI. **Ana Dilma Pereira dos Santos** – União de Entidades Comunitárias de Santarém – UNECOS;

VII. **Nara Lúcia Pinto Azevedo** – Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais Agricultores e Agricultoras Familiares de Santarém – STTR;

VIII. **Juaquiene dos Santos Lavor** – Associação de Moradores Comunidades e Entidades do Assentamento Agroextrativista do Eixo Forte – FAMCEEF;

IX. **Sidelma Ribeiro dos Santos** – Pastoral da Criança da Arquidiocese de Santarém.

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos seis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG5539287

Homologo a Resolução Nº 014/2024, 06 de março de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012.

***ALBINO LUCIANO PORTELA DE SOUSA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 084/2024-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**CB73A7C9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 015/2024 DE 06 DE MARÇO DE 2022**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em Reunião Extraordinária realizada no dia 06 de março de 2024, dentro de suas competências e de suas atribuições regimentais, conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8. 142, de 28 de dezembro de 1990.

**RESOLVE:**

1. Aprovar a criação da Comissão Organizadora para a realização da 1ª Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, com a seguinte composição:

I. **Simara Cristina Liberal Freitas** – Gestora (SEMSA/PRESTADOR PÚBLICO);

II. **Adailton de Jesus Gomes Costa** – Trabalhador (SINTESP);

III. **Ana Dilma Pereira dos Santos** – Usuária (UNECOS);

IV. **Nara Lúcia Pinto Azevedo** – Usuária (STTR).

E como apoiadores da comissão, os seguintes conselheiros (as): Lauro Correa Carvalho - Gestor (SEMSA/GESTOR); Suelen Oliveira Franco – Trabalhadora (CRESS); Juaquiene dos Santos Lavor – Usuária (FAMCEEF).

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos seis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

**Ana Dilma P dos Santos**
**Presidente**
**RG5539287**

Homologo a Resolução Nº 015/2024, 06 de março de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012.

***ALBINO LUCIANO PORTELA DE SOUSA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 084/2024-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**E045534E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 016/2024 DE 06 DE MARÇO DE 2024**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em Reunião Extraordinária realizada no dia 06 de março de 2024, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei Nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8. 142, de 28 de dezembro de 1990.
Considerando a realização da 4ª Conferência Nacional de Gestão do Trabalhador e da Educação na Saúde;
Considerando que a Etapa Municipal deve ocorrer no mês de abril de 2024;
Considerando a realização da Conferência Estadual de Gestão do Trabalhador e da Educação na Saúde, que ocorrerá nos dias 26, 27 e 28 de junho de 2024.

**RESOLVE:**

1. Aprovar a realização da 1ª Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, que será realizada no dia 19 de abril de 2024, local a definir.

• Nesta discutiremos o tema "Democracia, Trabalho e Educação na Saúde para o Desenvolvimento: Gente que faz o SUS acontecer".

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos seis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG5539287

Homologo a Resolução Nº 016/2024 de 06 de março de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012, do Conselho Nacional de Saúde.

***ALBINO LUCIANO PORTELA DE SOUSA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 084/2024-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**15AFDBD7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 017/2024 DE 20 DE MARÇO DE 2024.**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em Reunião ordinária realizada no dia 20 de março de 2024, dentro de suas competências e de suas atribuições regimentais, conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8. 142, de 28 de dezembro de 1990.
Considerando o oficio nº 153/2024/GABPRM1-VVA, do Ministério Público Federal, solicitando informações se há registro de falta de medicamentos e insumos no Hospital Municipal de Santarém – HMS, no interesse da Notícia de Fato - NF nº 1.23.002.000322/2024-64;
Considerando a vistoria da Comissão Permanente de Acompanhamento às Unidades Prestadoras de Serviço do SUS, realizada no Hospital Municipal de Santarém – HMS, no dia 14 de março de 2024.

**RESOLVE:**

APROVAR o Relatório de Vistoria da Comissão Permanente de Acompanhamento às Unidades Prestadoras de Serviço do SUS.

**I. CONFORME:**

1) OBJETIVO: Verificar se há falta de medicamentos e insumos no Hospital Municipal de Santarém, conforme solicitação do Ministério Público Federal, Notícia de Fato – NF n° 1.23.002.000322/2024-64. 2) DADOS DA VISTORIA: A vistoria no Hospital Municipal de Santarém ocorreu em 14 de março de 2024, as 09h15min. Participou da vistoria pelo Conselho Municipal de Saúde a Comissão Permanente de Acompanhamento às Unidades Prestadoras de Serviço do SUS, composta por: Antonia Sueleide Bezerra Bonfim – Gestora (SEMSA/Prestador Público), Nara Tayane da Silva Santana – Trabalhadora (SINTESP), Nara Lúcia Pinto de Azevedo – Usuária (STTR) e Juaquiene dos Santos Lavor – Usuária (FAMCEEF). 3) IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO: Razão Social: Hospital Municipal de Santarém CNES da unidade: 2329905 CNPJ Mantenedora: 05182233000680 Endereço: Avenida Presidente Vargas, 1539 - Santa Clara, Santarém – Pará 4) INFORMAÇÕES GERAIS: O Hospital Municipal de Santarém, é um tipo de estabelecimento considerado como Hospital Geral de porta aberta, porém, atualmente devido a situação emergencial o HMS não está sendo porta aberta, os pacientes vêm encaminhados da UPA 24h e posteriormente são referenciados ao hospital, com funcionamento todos os dias da semana, aberto 24h. É um hospital de média/alta complexidade que atende a população de Santarém – Pará e região. No HMS constam no Setor de Estabilização Pediátrica 03 leitos, Clínica Obstétrica 12 leitos, UTI 05 leitos, Clínica Cirúrgica 42 leitos, Clínica Médica 44 leitos, Isolamento 02 leitos, Traumatologia 10 leitos, Clínica Pediátrica 32 leitos, Estabilização 03 leitos, Berçário 06 leitos, totalizando 159 leitos. Os 12 leitos obstétricos estão no espaço do Hospital Sagrada Família. 5) OBSERVAÇÕES: No momento que estávamos fazendo a coleta de informações no Centro de Abastecimento Farmacêutico, a Alana de Souza, farmacêutica e fiscal de contrato da empresa DISTRIBUIDORA NIPPON MEDICAL IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA, com CNPJ n° 40.167.282.0002/30, nos informou que esta empresa não está fornecendo os medicamentos no prazo e na quantidade suficiente, que não atende cerca de 90% da demanda solicitada por este setor. Informou que esta empresa é a mesma que fornecia no ano de 2023, que foi notificada três vezes pelo mesmo problema, sendo que a última foi no dia 15 de dezembro de 2023, em anexo a notificação extrajudicial. Segundo a fiscal do contrato, a empresa ganhadora do processo licitatório tem sede em Belém/PA e no contrato a mesma tem prazo de 03h00 (três horas) para a entrega dos itens solicitados, bem como informou que há necessidade de um fiscal da empresa dentro do CAF (Centro de Abastecimento Farmacêutico) para acompanhar o andamento do processo, porém a empresa nunca disponibilizou este fiscal. O CAF abastece as duas farmácias satélites, uma atende a Clínica Médica e a outra atende o Centro Cirúrgico e UTI, além da UPA 24 horas, portanto o Centro de Abastecimento Farmacêutico nunca tem o seu estoque suficiente, por conta da grande demanda, devido a quantidade de medicação recebida ser insuficiente. Ao verificar o depósito, identificamos que os insumos estavam em quantidades suficientes e satisfatórias. 6) RECOMENDAÇÕES: Providenciar a troca da empresa fornecedora de medicamentos através de novo Processo Licitatório. 7) CONCLUSÃO: A Comissão Permanente de Acompanhamento às Unidades Prestadoras de Serviço do SUS (Sistema Único de Saúde), conclui que a única dificuldade encontrada foi a falta de compromisso da empresa ganhadora do certame em entregar os itens de acordo com os pedidos do CAF.

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos vinte dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG5539287

Homologo a Resolução Nº 017/2024, 20 de março de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012.

***ALBINO LUCIANO PORTELA DE SOUSA***
Secretário Municipal de saúde
Decreto nº 084/2024-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**B2207EE0

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 018/2024 DE 03 DE ABRIL DE 2024**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém em reunião extraordinária realizada no dia 03 de abril de 2024, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8. 142, de 28 de dezembro de 1990.
**RESOLVE:**

1. Aprovar a data da Audiência Pública de Prestação de Contas da Secretaria Municipal de Saúde referente ao 1º quadrimestre/2023 para o dia 26 de abril de 2024.

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG5539287

Homologo a Resolução Nº 018/2024 de 03 de abril de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012, do Conselho Nacional de Saúde.

***ALBINO LUCIANO PORTELA DE SOUSA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 084/2024-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**5C7D621A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 019/2024 DE 03 DE ABRIL DE 2024**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em reunião extraordinária realizada no dia 03 de abril de 2024, dentro de suas competências e de suas atribuições regimentais, conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8. 142, de 28 de dezembro de 1990.
Considerando a realização da 4ª Conferência Nacional de Gestão do Trabalhador e da Educação na Saúde;
Considerando que a Etapa Municipal deve ocorrer no mês de abril de 2024;

Considerando a realização da Conferência Estadual de Gestão do Trabalhador e da Educação na Saúde, que ocorrerá nos dias 26, 27 e 28 de junho de 2024.

**RESOLVE:**

APROVAR o Regimento Interno da 1ª Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, constando o seguinte:

CAPÍTULO I - DOS OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS. Art. 1º - A 1ª Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde Etapa Municipal Preparatória a 2ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde é um fórum aberto a todos os segmentos da sociedade, fundamentada na Resolução Nº 016 de 06 de março de 2024 do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, conforme o documento orientador da 2ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, tendo por objetivos: I. Discutir o tema central: "Democracia, trabalho e educação na saúde para o desenvolvimento: gente que faz o SUS acontecer" e: II - Discutir o Eixo 1: "Democracia, controle social e o desafio da equidade na gestão participativa do trabalho e da educação em saúde"; Subeixo 1.1 - Por um projeto nacional de desenvolvimento participativo para a conquista de um Estado para o "bem viver"; Subeixo 1.2 - Fortalecimento da democracia e promoção da equidade em saúde: desafios da gestão participativa; Subeixo 1.3 - Democratização das relações de trabalho em saúde: fortalecer a gestão participativa; Subeixo 1.4 - Educação em saúde como experiência transformadora das relações de trabalho e da gestão participativa. III- Discutir o Eixo 2: "Trabalho digno, decente, seguro, humanizado, equânime e democrático no SUS: uma agenda estratégica para o futuro do Brasil". Subeixo 2.1 - Democratização e humanização das relações de trabalho na saúde tendo a negociação coletiva como estratégia permanente; Subeixo 2.2 - Planejamento e dimensionamento da força de trabalho para alcance do acesso universal à saúde, considerando a agenda do desenvolvimento sustentável; Subeixo 2.3 - Promoção da atenção integral à saúde e segurança da trabalhadora e do trabalhador da saúde no âmbito do SUS; Subeixo 2.4 - Enfrentamento da precarização do trabalho na saúde em tempos de globalização, reestruturação produtiva, plataformização e da 4ª Revolução Industrial e os impactos tecnológicos na saúde; Subeixo 2.5 - Regulação da formação, do exercício profissional e das relações de trabalho na saúde; Subeixo 2.6 - Garantia do futuro do trabalho na saúde com carreira de Estado no SUS. IV- Discutir o Eixo 3: "Educação para o desenvolvimento do trabalho na produção da saúde e do cuidado das pessoas que fazem o SUS acontecer: a saúde da democracia para a democracia da saúde". Subeixo 3.1 - Educação permanente em saúde como política de desenvolvimento do trabalho no SUS; Subeixo 3.2 - Integração da formação técnica, tecnológica e profissional com os sistemas locais de saúde, constituindo o SUS como uma escola; Subeixo 3.4 - Educação popular em saúde para o fortalecimento do SUS; Subeixo 3.5 - Reconhecimento da participação em atividades de educação permanente em saúde como critérios de avaliação das carreiras na saúde; Subeixo 3.6 - Mobilização estudantil para fortalecimento da integração ensino, serviço, sociedade e gestão do SUS; Subeixo 3.7 - Residências em saúde como produção de aprendizagens experienciadas no trabalho, a partir da articulação com o cotidiano de vida, trabalho e coletividade de pessoas nos territórios para, no e com o SUS; Subeixo 3.8 - Mestrado e doutorado em saúde como ferramenta de proposição concreta de mudança das práticas, processos e organização da formação e do trabalho; Subeixo 3.9 - Não aos cursos da saúde na modalidade EAD. V- Eleger Delegados e Delegadas para representarem o município de Santarém na 2ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde a ser realizada no período de 26, 27 e 28 de junho de 2024, sendo 8 (oito) delegados e delegadas obedecendo a paridade, conforme a Lei Nº 8.142/90 e a Resolução do Conselho Nacional de Saúde Nº. 453,10 de maio de 2012, com 50% Usuários, 25% de Trabalhadores e 25% de Gestores e Prestadores Públicos e Privados conveniados ao SUS. CAPÍTULO II - DA REALIZAÇÃO. Art. 2º - A 1ª Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde Etapa Municipal Preparatória a 2ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde será realizada no Auditório da Universidade Estadual do Pará – UEPA – CAMPUS XII localizada a Avenida Plácido de Castro, s/n, Bairro Aparecida, no horário de 07h30min às 17 horas, do dia 19 de abril de 2024. CAPÍTULO III - DOS PARTICIPANTES. Art. 3º - Poderá participar da 1ª Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde Etapa Municipal Preparatória a 2ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde a população em geral, com direito a voz. Terão direito a voz e voto todos os delegados e delegadas devidamente credenciados na etapa. CAPÍTULO IV - DO CREDENCIAMENTO. Art. 4º - O Credenciamento dos Delegados e Delegadas a 1ª Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde Etapa Municipal Preparatória a 2ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde será realizado na Av. Plácido de Castro, 1399 - Aparecida, no horário de 07h30min às 09h, para os titulares, e de 9h às 10h para os suplentes, do dia 19 de abril de 2024. CAPÍTULO V - DA ETAPA DE CONSOLIDAÇÃO DE PROPOSTA. Art. 5º - A plenária de consolidação de proposta é instância de debates sobre o tema, elaboração e aprovação de propostas para serem encaminhadas à 2ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde. Art. 6º - Na plenária de consolidação de propostas será proferida a leitura das propostas, assegurando o direito de exame em destaque de qualquer de seus itens. Parágrafo Único - O item que não for destacado será considerado aprovado. Art. 7º - As propostas vindas dos delegados podem ser consolidadas e organizada pela mesa coordenadora do debate dentro dos Eixos Temáticos, sendo respeitada a sugestão do propositor. Art. 8º - Será considerada aprovada todas as propostas consolidadas, apenas sendo organizada em seu eixo temático. Art. 9º - Para participarem da votação, os delegados e delegadas deverão estar de posse de seus crachás. CAPÍTULO VI - DA ELEIÇÃO DOS DELEGADOS (AS). Art. 10 - Na 1ª Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde Etapa Municipal Preparatória a 2ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, serão eleitos oito delegados e delegadas que representarão Santarém na 2ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, que será realizada nos dias 26, 27 e 28 de junho de 2024. Respeitando a paridade serão: quatro representantes de usuários e usuárias, dois representantes de Trabalhadores e Trabalhadoras e dois representantes de Gestores/Prestadores Públicos e Privados Conveniados ao SUS. Parágrafo Primeiro: Cada segmento reunirá separadamente para escolha de seus representantes. Parágrafo segundo: De acordo com cada segmento será escolhido um/a coordenador/a e secretário/a para elaborar a ata de cada segmento, contendo nome de cada delegado, com RG, CPF e endereço e CNPJ das entidades que os delegados ou delegadas eleitas, titulares e suplentes, representam. CAPÍTULO VII - DO DESLOCAMENTO DOS DELEGADOS ELEITOS. Art. 11. Os oitos delegados e delegadas eleitos na 1ª Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde Etapa Municipal Preparatória a 2ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, terão o seu deslocamento assegurado através da Secretaria Municipal de Saúde, por meio de transporte aéreo e ajuda de custo. CAPITULO VIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS. Art. 12 - O presente Regimento, aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde de Santarém, deverá ser submetido à aprovação da 1ª Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde Etapa Municipal Preparatória a 2ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde. Art. 13 - Os casos omissos serão apreciados e deliberados pela Comissão organizadora, cabendo recurso a plenária da 1ª Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde Etapa Municipal Preparatória a 2ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG5539287

Homologo a Resolução Nº 019/2024, 03 de abril de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012.

***ALBINO LUCIANO PORTELA DE SOUSA***
Secretário Municipal de saúde
Decreto nº 084/2024-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**59910C6D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 020/2024 DE 03 DE ABRIL DE 2024**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em reunião extraordinária realizada no dia 03 de abril de 2024, dentro de suas competências e de suas atribuições regimentais, conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8. 142, de 28 de dezembro de 1990.

**RESOLVE:**

I. Aprovar o quantitativo de Delegados e Delegadas por segmentos da 1ª Conferência Municipal de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde Etapa Municipal Preparatória à 2ª Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde:

A - Segmento de Gestores/Gestoras:

| | |
|---|---|
| SEMSA | 13 |
| SESPA | 03 |
| ONG'S | 03 |
| OFRH | 06 |
| Total | 25 |

B - Trabalhadores/Trabalhadoras abaixo descrito:

| | |
|---|---|
| CRF | 01 |
| CRESS | 03 |
| CRP10 | 03 |
| SENPA | 04 |
| SINDMEPA | 01 |
| SINDSAÚDE | 05 |
| SINTESP | 05 |
| SINFITO | 01 |
| SINDACS | 02 |
| Total | 25 |

C - Usuários/Usuárias, abaixo descrito:

| | |
|---|---|
| APRUSAN | 04 |
| ARCTOP | 02 |
| ASSIC | 01 |
| FAMCEEF | 02 |
| FAMCOS | 03 |
| FEAGLE | 02 |
| FOQS | 02 |
| GHS | 02 |
| PASTORAL DA CRIANÇA | 05 |
| PASTORAL SOCIAL | 04 |
| STTR | 06 |
| TAPAJOARA | 02 |
| UNECOS | 06 |
| URBANITARIOS | 01 |
| ADEFIS | 01 |
| AMTR | 01 |
| CITA | 02 |
| COLÔNIA DE PESCADORES Z-20 | 02 |
| ADEVIBAM | 01 |
| AMAPRUSARP | 01 |
| Total | 50 |
| Total Geral | 100 |

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG5539287

Homologo a Resolução Nº 020/2024, 03 de abril de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012.

***ALBINO LUCIANO PORTELA DE SOUSA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 084/2024-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**3E391255

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA AV.MARECHAL RONDON,873–PRAINHA / CEP:68005-120–SANTARÉM / PA**

**PORTARIA Nº 007/2025-SEMAP, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025.**

O Secretário Municipal de Agricultura e Pesca BRUNO DA SILVA COSTA, no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto nº 008/2025- GAP/PMS, de 01 de janeiro de 2025 e,

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº 18.913/2012, que autoriza o Munícipio de Santarém a contratar e prorrogar os contratos dos servidores temporários para todas as unidades administrativas e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº 16.302/1999, que alterou a Lei Municipal nº 14.899 de 28 de Janeiro de 1994 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Santarém;

**CONSIDERANDO** o Termo de Ajuste de Conduta nº 003/2019, celebrado com Ministério Público Estadual no qual o Munícipio se comprometeu em somente contratar servidores temporários cujos cargos tenham sido previamente criados por lei e dentro do número de vagas contempladas, sempre embasado no caráter excepcional e na necessidade do serviço público;

**CONSIDERANDO** que os contratos temporários, cujos cargos estão contemplados no PSS Nº 001/2024-SEMAP/PMS têm validade até 19 de fevereiro de 2025, e gerando a imprescindível necessidade de prorrogar os contratos temporários para os cargos elencados no Edital;

**CONSIDERANDO** que, poderá, a critério da Administração, ser prorrogado conforme faculta o parágrafo 1º, do artigo 1º, da Lei nº. 18.913/2012.

**RESOLVE:**

**Art. 1º PRORROGAR** os contratos temporários aprovados no PSS Nº 001/2024 SEMAP/PMS até 30/06/2025, cuja data de vigência expirará em 19/02/2025.

**§ 1º** Os Contratos Temporários serão automaticamente rescindidos após a vigência estabelecida no caput deste artigo.

**§ 2º** As demais cláusulas dos Contratos originários, permanecem inalteradas.

**Art. 2º** A relação dos Contratos Temporários a serem prorrogados estão disposto no Anexo Único desta Portaria.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação , revogando-se as disposições em contrário.

**Gabinete do Secretário Municipal de Agricultura e Pesca, em 17 de fevereiro de 2025.**

***BRUNO DA SILVA COSTA***
Secretário Municipal de Agricultura e Pesca
Decreto N° 008/2025 - GAP/PMS

**Anexo da Portaria /2025**

| Nº | Nome | Função |
|---|---|---|
| 01 | Angelo Valdo Carvalho Peres | Agente de Fiscalização Agropecuária |

| | | |
|---|---|---|
| 02 | Bruno Sousa Tapajós | Agente de Fiscalização Agropecuária |
| 03 | Emanoel da Silva Figueiredo | Agente de Fiscalização Agropecuária |
| 04 | Henrikson Cavalvante Lemos | Agente de Fiscalização Agropecuária |
| 05 | Pedro Batista Gomes Filho | Agente de Fiscalização Agropecuária |

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**83838827

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**
**PORTARIA GESTOR DE CONTRATO**

**PORTARIA Nº 095/2025-SEMED SANTARÉM, 11 DE FEVEREIRO DE 2025.**
A Secretária Municipal de Educação, Sra. **MARIA JOSÉ MAIA DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto nº011/2025, de 1 de janeiro de 2025, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em cumprimento ao disposto no Art. 8, §3º, da Lei n° 14.133/2021e alterações e alterações posteriores.

CONSIDERANDO: O Artigo 117 da Lei Federal n° 14.133/2021 que dispões que "A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7° desta Lei, ou pelos seus respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a esta atribuição."

CONSIDERANDO: O Decreto n° 320/2024 – GAP/PMS que regulamenta o disposto no §3º do Art. 8 da Lei n° 14.133/2021, no que se refere às regras para atuação dos Gestores e Fiscais de Contrato no Munícipio de Santarém.
**RESOLVE**
**Art. 1º -** Designar o servidor abaixo indicado para, com observância da legislação vigente, atuar como **GESTOR DE CONTRATO** celebrado entre a Secretaria Municipal de Educação e as Empresas que possuem o seguinte objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HABILITADA PARA CONSTRUÇÃO DE CRECHES NA REGIÃO URBANA DE SANTARÉM – PA.**
**LAURO SÉRGIO COSTA SILVA** –Decreto n° 778/2025-GAP/PMS- Chefe do Núcleo Técnico de Engenharia.
**Art. 2º -** Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua emissão, revogando-se as disposições em contrário.
Dê-se ciência, cumpra-se, registre-se e publique-se.
Gabinete da Secretária Municipal de Educação, aos onze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco.

***MARIA JOSÉ MAIA DA SILVA***
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 011/2025-GAP/PMS

**Publicado por:**
Vanderlei Silva Aguiar
**Código Identificador:**ECDF359E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**
**PORTARIA DE GESTOR DE CONTRATO**

**PORTARIA Nº 097/2025-SEMED SANTARÉM, 11 DE FEVEREIRO DE 2025.**
A Secretária Municipal de Educação, Sra. **MARIA JOSÉ MAIA DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto nº 011/2025, de 1 de janeiro de 2025, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em cumprimento ao disposto no Art. 8, §3º, da Lei n° 14.133/2021e alterações e alterações posteriores.

CONSIDERANDO: O Artigo 117 da Lei Federal n° 14.133/2021 que dispões que "A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7° desta Lei, ou pelos seus respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a esta atribuição."

CONSIDERANDO: O Decreto n° 320/2024 – GAP/PMS que regulamenta o disposto no §3º do Art. 8 da Lei n° 14.133/2021, no que se refere às regras para atuação dos Gestores e Fiscais de Contrato no Munícipio de Santarém.
**RESOLVE**
**Art. 1º -** Designar o servidor abaixo indicado para, com observância da legislação vigente, atuar como **GESTOR DE CONTRATO** celebrado entre a Secretaria Municipal de Educação e as Empresas que possuem o seguinte objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HABILITADA PARA CONSTRUÇÃO DA ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL MARIA EUNICE FERREIRA DA SILVA NO BAIRRO SALVAÇÃO.**
**LAURO SÉRGIO COSTA SILVA** –Decreto n° 778/2025-GAP/PMS- Chefe do Núcleo Técnico de Engenharia.
**Art. 2º -** Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua emissão, revogando-se as disposições em contrário.
Dê-se ciência, cumpra-se, registre-se e publique-se.
Gabinete da Secretária Municipal de Educação, aos onze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco.

***MARIA JOSÉ MAIA DA SILVA***
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 011/2025-GAP/PMS

**Publicado por:**
Vanderlei Silva Aguiar
**Código Identificador:**F7ADA2BD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**
**PORTARIA DE FISCAL DE CONTRATO**

**PORTARIA Nº 096/2025-SEMED SANTARÉM, 11 DE FEVEREIRO DE 2025.**

A Secretária Municipal de Educação, Sra. **MARIA JOSÉ MAIA DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto nº 011/2025, de 1 de janeiro de 2025, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em cumprimento ao disposto no Art. 8, §3º, da Lei n° 14.133/2021e alterações e alterações posteriores.

CONSIDERANDO: O Artigo 117 da Lei Federal n° 14.133/2021 que dispões que "A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7° desta Lei, ou pelos seus respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a esta atribuição."

§1° O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

§2° O fiscal do contrato informará a seus respectivos superiores, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

CONSIDERANDO: O Decreto n° 320/2024 – GAP/PMS que regulamenta o disposto no §3º do Art. 8 da Lei n° 14.133/2021, no que se refere às regras para atuação dos Gestores e Fiscais de Contrato no Munícipio de Santarém
**RESOLVE**
**Art. 1º -** Designar os servidores abaixo indicados para, com observância da legislação vigente, atuar como **FISCAL DE CONTRATO** dos contratos celebrados entre a Secretaria Municipal de Educação e as Empresas que possuem contratos que atendam o seguinte objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HABILITADA PARA CONSTRUÇÃO DE CRECHES NA REGIÃO URBANA DE SANTARÉM – PA.**

**FABIO ANDREY SOUZA MELO–** Matricula: 81895 - Eng.° Civil – CREA-PA nº: 28.961 – NTE.
**SILVIA RAQUEL DE OLIVEIRA PIMENTEL –** Matrícula: 070927 - Eng.° Civil – CREA-PA nº: 14.096 – NTE.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Dê-se ciência, cumpra-se, registre-se e publique-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Educação, aos onde dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco.

***MARIA JOSÉ MAIA DA SILVA***
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 011/2025-GAP/PMS

**Publicado por:**
Vanderlei Silva Aguiar
**Código Identificador:**581F68FD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**
**PORTARIA DE FISCAL DE CONTRATO**

**PORTARIA Nº 098/2025-SEMED SANTARÉM, 11 DE FEVEREIRO DE 2025.**

A Secretária Municipal de Educação, Sra. **MARIA JOSÉ MAIA DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto nº 011/2025, de 1 de janeiro de 2025, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em cumprimento ao disposto no Art. 8, §3º, da Lei n° 14.133/2021e alterações e alterações posteriores.

CONSIDERANDO: O Artigo 117 da Lei Federal n° 14.133/2021 que dispões que "A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7° desta Lei, ou pelos seus respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a esta atribuição."

§1° O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

§2° O fiscal do contrato informará a seus respectivos superiores, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

CONSIDERANDO: O Decreto n° 320/2024 – GAP/PMS que regulamenta o disposto no §3º do Art. 8 da Lei n° 14.133/2021, no que se refere às regras para atuação dos Gestores e Fiscais de Contrato no Munícipio de Santarém
**RESOLVE**
**Art. 1º -** Designar os servidores abaixo indicados para, com observância da legislação vigente, atuar como **FISCAL DE CONTRATO** dos contratos celebrados entre a Secretaria Municipal de Educação e as Empresas que possuem contratos que atendam o seguinte objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HABILITADA PARA CONSTRUÇÃO DA ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL MARIA EUNICE DA SILVA NO BAIRRO SALVAÇÃO.**

**FABIO ANDREY SOUZA MELO–** Matricula: 81895 - Eng.° Civil – CREA-PA nº: 28.961 – NTE.
**ADILSON GUILHERME FEITOSA DE OLIVEIRA –** Matricula: 88984 - Eng.° Civil – CREA-PA nº: 151855029-0 – NTE.

**Art. 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Dê-se ciência, cumpra-se, registre-se e publique-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Educação, aos onde dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco.

***MARIA JOSÉ MAIA DA SILVA***
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 011/2025-GAP/PMS

**Publicado por:**
Vanderlei Silva Aguiar
**Código Identificador:**D5B85408

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**
**ATO EXTRATOS DE CONTRATOS**

CONTRATO ADMINISTRATIVO PREGÃO ELETRÔNICO N° 014/2024. Objeto: "Aquisição de gêneros alimentícios para fornecimento de alimentação escolar aos alunos matriculados nas escolas da rede municipal e estadual de ensino, para atendimento aos programas: PNAF, PNAF TEMPO INTEGRAL, AEE, PNAI, PNAI MATRICULAS DE TEMPO INTEGRAL, PNAQ, PNAQ MATRICULAS DE TEMPO INTEGRAL, PNAC INTEGRAL E PARCIAL MANHÃ/TARDE, PNAEM, PANEM TEMPO INTEGRAL E EJA". **Contrato Nº 002/2025,** Partes: Secretaria Municipal de Educação/BRANCO & CORREA LTDA - CNPJ N.º: 03.751.669/0001-03; Vigência: 10/02/2025 a 10/02/2026; Valor: R$ 622.801,20 (seiscentos e vinte e dois mil, oitocentos e um reais e vente centavos); **Contrato Nº 003/2025,** Partes: Secretaria Municipal de Educação/J S LIMA COMERCIO LTDA - CNPJ N.º: 21.387.438/0001-44; Vigência: 10/02/2025 a 10/02/2026; Valor: R$ 1.543.298,72 (hum milhão, quinhentos e quarenta e três mil, duzentos e noventa e oito reais e setenta e dois centavos); **Contrato Nº 004/2025,** Partes: Secretaria Municipal de Educação/C.W DE ALMEIDA - CNPJ N.º: 83.571.067/0001-03; Vigência: 10/02/2025 a 10/02/2026; Valor: R$ 4.445.167,60 (quatro milhões, quatrocentos e quarenta e cinco mil, cento e sessenta e sete reais e sessenta centavos); **Contrato Nº 005/2025,** Partes: Secretaria Municipal de Educação/N.S DISTRIBUIDORA DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA - CNPJ N.º: 35.946.282/0001-00; Vigência: 10/02/2025 a 10/02/2026; Valor: R$ 569.415,10 (quinhentos e sessenta e nove mil, quatrocentos e quinze reais e dez centavos); **Contrato Nº 006/2025,** Partes: Secretaria Municipal de Educação/GS COLARES DISTRIBUIDORA LTDA - CNPJ N.º: 39.774.154/0001-76; Vigência: 11/02/2025 a 11/02/2026; Valor: R$ 837.854,86 (oitocentos e trinta e sete mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e seis centavos); **Contrato Nº 007/2025,** Partes: Secretaria Municipal de Educação/M B DE CARVALHO SOARES - CNPJ N.º 40.274.289/0001-51; Vigência: 11/02/2025 a 11/02/2026; Valor: R$ 8.214.591,30 (oito milhões, duzentos e quatorze mil, quinhentos e noventa e um reais e trinta centavos); **Contrato Nº 008/2025,** Partes: Secretaria Municipal de Educação/PEDRO I. BATISTA DA SILVA LTDA - CNPJ N.º: 34.835.917/0001-72; Vigência: 12/02/2025 a 12/02/2026; Valor: R$ 5.833.689,80 (cinco milhões, oitocentos e trinta e três mil, seiscentos e oitenta e nove reais e oitenta centavos).

***MARIA JOSÉ MAIA DA SILVA***
Secretaria Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 011/2025 – GAB-PMS

**Publicado por:**
Vanderlei Silva Aguiar
**Código Identificador:**393BA37D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMG**
**AVISO DE LICITAÇÃO - SEMAP**

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico nº 001/2025-SEMAP
Objeto: Aquisição de combustível e lubrificantes para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca – SEMAP . Disponibilidade do edital: 19/02/2025 no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br ou www.santarem.pa.gov.br_Início de entrega das propostas: 19/02/2025 a partir das 08h no site www.portaldecompraspublicas.com.br. Abertura das propostas: 10/03/2025 às 9h no site www.portaldecompraspublicas.com.br

***BRIAN LIMA DOS SANTOS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
**Código Identificador:**14852FAB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**
**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2025 - SEMSA**

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2025 - SEMSA**
**CONTRATANTE**
**Órgão: Secretaria Municipal de Saúde/ Fundo Municipal de Saúde**
**CNPJ: 17.556.659/0001-21**

**Endereço: Avenida Mendonça Furtado, n° 2440, Bairro Aldeia, CEP 68.040-050.**
**OBJETO: CONTRATAÇÃO DIRETA DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ABADÁS PARA O "BLOCO DA CAMISINHA".**
**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:**
**R$ 16.000,00 (Dezesseis mil reais).**
**LOCAL: Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspubcas.com.br.**
**DATA DA SESSÃO**
**De 21/02/2025**
**HORÁRIO DA FASE DE LANCES**
**Das 9:30h até 15:30h**
**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**
**Menor preço por Item**
**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**
**NÃO**
**Santarém - PA, 17 de fevereiro de 2025.**

***ELAINE VITOR DO AMARAL***
Presidente da Comissão Permanente de Contratação/SEMSA
Portaria nº 132/2024 - SEMSA

**Publicado por:**
Genivaldo Silva Dos Santos Júnior
**Código Identificador:**2C3DD3D4

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Município de São Domingos do Araguaia-Pará
Prefeitura Municipal
##ATO Extrato de Inexigibilidade
Inexigibilidade nº 6/2025-05/FME
Objeto: Contratação de empresa para locação de Software Escolar, Modulo Acadêmico, Integrando Semed/Escolas do município com geração de relatórios maximizado, serviços de manutenção, reparos e Assessoria, para atender as necessidades do Fundo municipal de Educação. Declaração de Iinexigibilidade**:** Emitida pelo Agente de Contratação e Ratificada pela Sra. Elizane Soares da Silva, na qualidade de Ordenadora de Despesas da Prefeitura Municipal. São Domingos do Araguaia - PA, 15 de janeiro de 2025 a 31 dezembro de 2025.
##ASS Joaquim Cezário Pereira Junior
##CAR Agente de Contratação

Fundo Municipal de Educação
##ATO Extrato de Contrato
Contrato nº 20250197
Objeto: Contratação de empresa para locação de Software Escolar, modulo acadêmico, integrado Semed/Escolas do município com geração de relatórios maximizado, serviços de manutenção, reparos e assessoria, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Educação. Valor: 92.424,00 (noventa e dois mil, quatrocentos e vinte quatro reais). Fundamentação Legal: Art. 75, inciso III da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações. Declaração de Iinexigibilidade**:** Emitida pelo Presidente da Comissão de Licitação e Ratificada pela Sra. Elizane Soares da Silva, na qualidade de Ordenadora de Despesas da Prefeitura Municipal de São Domingos do Araguaia 15 de janeiro de 2025. PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2025 - Atividade 2.080 Gestão do Fundo Municipal de Educação, Classificação econômica 3.3.90.40.00 Serviços de Tecnologia Informação/comunicação, Subelemento 3.3.90.40.11-locação de Software.
##ASS Roberto Carlos de Oliveira dos Santos
##CAR Ordenador do FME

**Publicado por:**
Joaquim Cezario Pereira Junior
**Código Identificador:**90A9DB21

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DO TERMO ADITIVO CONTRATO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO TERMO ADITIVO
Extrato do 3º Termo Aditivo do Contrato nº 20220017, Contratada: Locação de Imóvel com estrutura física, o qual se destina o Centro de Fisioterapia. O presente Termo Aditivo tem por objeto Aditar o Prazo de Vigência do Contrato de 02 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.
##ASS Caroline Lima Pereira
##CAR Secretaria Municipal de Saúde

Extrato do 4º Termo Aditivo do Contrato nº 20220034. Locação de Imóvel com estrutura física, o qual se destina o funcionamento do Departamento de Endemias. O presente Termo Aditivo tem por objeto Aditar o Prazo de Vigência do Contrato de 02 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.
##ASS Caroline Lima Pereira
##CAR Secretaria Municipal de Saúde

Extrato do 4º Termo Aditivo do Contrato nº 20220015. Locação de Imóvel com estrutura física o qual destina para o Funcionamento do CAPS (Centro de Atenção Psicossocial. O presente Termo Aditivo tem por objeto Aditar o Prazo de Vigência do Contrato de 02 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.
##ASS Caroline Lima Pereira
##CAR Secretaria Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Joaquim Cezario Pereira Junior
**Código Identificador:**91B9E3FB

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO TERMO ADITIVOS DOS CONTRATOS

PREFEITURA MUNCIPAL DE SÃO DOMONGOS DO ARAGUAIA-PA
Extrato do 4º Termo Aditivo ao Contrato nº 20210379,20210380,20210381,20210382. Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação de serviços de Assessoria e Consultoria Técnica Administrativa, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de São Domingos do Araguaia e Fundo Municipais. O presente Termo Aditivo tem por objeto Aditar o Prazo de Vigência do Contrato de 02 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.
##ASS João Antonio Pereira de Miranda
##CAR Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNCIPAL DE SÃO DOMONGOS DO ARAGUAIA-PA
Extrato do 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 20240004. Contratação de empresa objetivando a locação de ônibus executivos (42, 44 e 46 lugares) para o transporte universitário complementar deste município. O presente Termo Aditivo tem por objeto Aditar o Prazo de Vigência do Contrato de 02 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.
##ASS João Antonio Pereira de Miranda
##CAR Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Joaquim Cezario Pereira Junior
**Código Identificador:**C58B43BC

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO TERMO ADITIVOS DOS CONTRATOS

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO
Extrato do 1º Termo Aditivo do Contrato nº 20240182, Locação de Imóvel com estrutura física, o qual se destina ao funcionamento da Biblioteca Municipal. O presente Termo Aditivo tem por objeto Aditar o Prazo de Vigência do Contrato de 02 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.
##ASS Roberto Carlos de Oliveira dos Santos
##CAR Secretária Municipal de Educação

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato do 2º Termo Aditivo do Contrato nº 20230014. Locação de imóvel com estrutura física, o qual se destina o funcionamento da Sede dos Conselhos Municipal de Educação. O presente Termo Aditivo tem por objeto Aditar o Prazo de Vigência do Contrato de 02 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.
##ASS Roberto Carlos de Oliveira dos Santos
##CAR Secretário Municipal de Educação

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato do 3º Termo Aditivo do Contrato nº 20220032. Locação de imóvel com estrutura física, o qual se destina o funcionamento da Secretaria Municipal de Cultura. O presente Termo Aditivo tem por objeto Aditar o Prazo de Vigência do Contrato de 02 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.
##ASS Roberto Carlos de Oliveira dos Santos
##CAR Secretário Municipal de Educação

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato do 3º Termo Aditivo do Contrato nº 20220042. Locação de imóvel com estrutura física, o qual se destina o funcionamento do SOME (Sistema de Organização Modular de Ensino). O presente Termo Aditivo tem por objeto Aditar o Prazo de Vigência do Contrato de 02 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025.
##ASS Roberto Carlos de Oliveira dos Santos
##CAR Secretário Municipal de Educação

**Publicado por:**
Joaquim Cezario Pereira Junior
**Código Identificador:**B7A86A53

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 9/2025-001.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA**
**Pregão Eletrônico nº. 9/2025-001.**
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais de expediente. Tipo: Menor preço por Item. Modo de Disputa: Aberto. Data, Hora, Local: 06/03/2025 às 09h00min (horário de Brasília-DF). Edital disponível para download no portal da transparência de São Geraldo do Araguaia/Pa, http://www.saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br e portal do TCM/PA, site: https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes, site: www.portaldecompraspublicas.com.br e Portal Nacional de Contratações Públicas. Informações: Sala da CPL/PMSAGA - Avenida Antônio Nonato Pedrosa nº 324, Vila Administrativa – São Geraldo do Araguaia-Pa, das 08:00h as 14:00h ou pelo e-mail: licitacao@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br. São Geraldo do Araguaia – PA, 17 de fevereiro de 2025.

Pregoeiro –
***ELIEL SOUSA DE OLIVEIRA***
CPL - PMSAGA.

**Publicado por:**
Lusilea da Silva Torquato
**Código Identificador:**FB3572CE

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### PREGÃO ELETRÔNICO Nº.9/2025-002

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA**
**Pregão Eletrônico nº. 9/2025-002.**
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais de limpeza, produtos de higienização, copa e cozinha, cama, mesa e banho e outros materiais de consumos diversos. Tipo: Menor preço por Item. Modo de Disputa: Aberto. Data, Hora, Local: 07/03/2025 às 09h00min (horário de Brasília-DF). Edital disponível para download no portal da transparência de São Geraldo do Araguaia/Pa, http://www.saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br e portal do TCM/PA, site: https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes, site: www.portaldecompraspublicas.com.br e Portal Nacional de Contratações Públicas. Informações: Sala da CPL/PMSAGA - Avenida Antônio Nonato Pedrosa nº 324, Vila Administrativa – São Geraldo do Araguaia-Pa, das 08:00h as 14:00h ou pelo e-mail: licitacao@saogeraldodoaraguaia.pa.gov.br. São Geraldo do Araguaia – PA, 17 de fevereiro de 2025.

Pregoeiro
***ELIEL SOUSA DE OLIVEIRA***
CPL - PMSAGA.

**Publicado por:**
Lusilea da Silva Torquato
**Código Identificador:**C27645A9

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### PROCESSO: INEXIGIBILIDADE Nº. 6/2025-001.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA-PA**
Processo: Inexigibilidade nº. 6/2025-001. Prazo de Vigência 05.02.2025 a 31.12.2025.
Contratante: Prefeitura Mun. de São Geraldo do Araguaia, CNPJ: 10.249.241/0001-22. Objeto: Contratação de profissional especializado para prestação de serviços de assessoria e consultoria em Licitações Públicas, Convênios, Programas Transferegov e Convênios Estaduais para atender a Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia. Dotação Orçamentária: 2.006. Contratada (o): R E DOS SANTOS LTDA-ME, CNPJ: nº 58.970.706/0001-66, CT nº 20250035, valor 253.000,00. Fundamento legal: Art. 74, inciso III da Lei 14.133/21 e suas posteriores alterações. São Geraldo do Araguaia – Pa, 05 de fevereiro de 2025, Ordenador (a) de despesas, Jefferson Douglas Jesus Oliveira.

**Publicado por:**
Lusilea da Silva Torquato
**Código Identificador:**CB296D31

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
### PROCESSO: INEXIGIBILIDADE Nº 6/2025-00

TERMO DE RATIFICAÇÃO
Processo: Inexigibilidade nº 6/2025-001, RATIFICO por este termo a Inexigibilidade de Licitação fundamentada no Art. 74, inciso III da Lei 14.133/21 e suas posteriores alterações, para Contratação de profissional especializado para prestação de serviços de assessoria e consultoria em Licitações Públicas, Convênios, Programas Transferegov e Convênios Estaduais para atender a Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia. RATIFICO, conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, determinando que se proceda à publicação do devido extrato. São Geraldo do Araguaia – Pa, 05 de fevereiro de 2025, Ordenador (a) de despesas, Jefferson Douglas Jesus Oliveira.

**Publicado por:**
Lusilea da Silva Torquato
**Código Identificador:**5876FC30

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 006/025-GPROCMUN.

**DECRETO Nº 006/025-GPROCMUN.**

"DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA "II CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA – MUNICÍPIO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA-PA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JEFFERSON DOUGLAS JESUS OLIVEIRA**, Prefeito do Município de São Geraldo do Araguaia - PA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e,

**CONSIDERANDO**, as deliberações em reunião extraordinária pelos Membros do Conselho Municipal da Pessoa Idosa;

**CONSIDERANDO,** que a II Conferência Municipal da Pessoa Idosa de São Geraldo do Araguaia - PA, garante um espaço democrático de discussão em prol de políticas públicas voltadas para a Pessoa Idosa, assegurando à classe equidade e inclusão social;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -**Convocar a *II CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA*, com o fim de avaliar os avanços na consolidação da Política Municipal de Atendimento ao Idoso, na gestão e na qualificação da gestão dos programas, projetos e ações.

**§ 1º.** A II Conferência Municipal da Pessoa Idosa será realizada em São Geraldo do Araguaia-PA, no **dia 11 de abril de 2025.**

**§ 2º.** A II Conferência Municipal da Pessoa Idosa terá como Tema Central: "ENVELHECIMENTO MULTICULTURAL E DEMOCRACIA: URGÊNCIA POR EQUIDADE E PARTICIPAÇÃO".
**Art. 2º.** Instituir a Comissão Organizadora, que será composta da seguinte forma:

**Presidente:**
Francisco dos Santos.
**Membros:**
Ana Cleide Mendes Barros;
Cosmo Pereira da Silva;
Elcivan Irineu Barbosa.
Jaris Dalto Oliveira Leite;
Leandro Lima de Sousa Lourenço;
Maria Oneide Costa Lima;
Silmara Costa Silva.

**Art. 3º.** Este decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Geraldo do Araguaia - Pará, 17 de fevereiro de 2025.

***JEFFERSON OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lusilea da Silva Torquato
**Código Identificador:**250C1119

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 107/25-GPMSAGA**

**PORTARIA Nº 107/25-GPMSAGA**

*"DISPÕE DE NOMEAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

**JEFFERSON DOUGLAS JESUS OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de São Geraldo do Araguaia – PA, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, em especial o disposto no inciso I do art. 81 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - NOMEAR** a Sra. **BEATRIS BARBOSA ARANHA,** para exercer o cargo comissionado de **Coordenadora de Cultura,** estando lotada à Secretaria de Cultura**,** do município de São Geraldo do Araguaia – Pará.
**Art. 2º -** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário, retroagindo os efeitos a 03 de fevereiro de 2025.

São Geraldo do Araguaia – Pará, 14 de fevereiro de 2025

***JEFFERSON OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lusilea da Silva Torquato
**Código Identificador:**5EFDC458

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 108/25-GPMSAGA**

**PORTARIA Nº 108/25-GPMSAGA**

*"DISPÕE DE NOMEAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

**JEFFERSON DOUGLAS JESUS OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de São Geraldo do Araguaia – PA, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, em especial o disposto no inciso I do art. 81 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - NOMEAR** o Sr. **MARCIO LEANDRO DA SILVA CRUZ,** para exercer o cargo comissionado de **Assessor Especial Nível III,** estando lotado à Secretaria de Controle Interno**,** do município de São Geraldo do Araguaia – Pará.
**Art. 2º -** Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário, retroagindo os efeitos a 03 de fevereiro de 2025.

São Geraldo do Araguaia – Pará, 14 de fevereiro de 2025

***JEFFERSON OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lusilea da Silva Torquato
**Código Identificador:**CDA47B37

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 109/2025-GPM/SAGA.**

**PORTARIA Nº 109/2025-GPM/SAGA.**

REVOGA A PORTARIA Nº 066/2025-GPM/SAGA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**JEFFERSON DOUGLAS JESUS OLIVEIRA,** Prefeito Municipal de São Geraldo do Araguaia – PA, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, em especial o disposto no inciso I do art. 81 da Lei Orgânica Municipal, e

**RESOLVE:**

**Art. 1º REVOGAR** a **Portaria nº 066/2025/GPM/SAGA** que nomeou " NOMEOU A Equipe de Apoio para Conduzir os Atos das Licitações e Contratações Municipais**,** derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021, do Município de São Geraldo do Araguaia/PA.

**Art. 2º.** Essa portaria entra em vigor na data da sua publicação, restando revogadas as disposições em contrário**.**

São Geraldo do Araguaia – PA, 17 de fevereiro de 2025.

***JEFFERSON OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lusilea da Silva Torquato
**Código Identificador:**6656FB9C

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 110/2025/GPMSAGA**

**PORTARIA Nº 110/2025/GPMSAGA**

NOMEIA EQUIPE DE APOIO PARA CONDUZIR OS ATOS DAS LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES

MUNICIPAIS DERIVADAS DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA**, Estado do Pará, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município; e tendo em vista o disposto no art. 8º, § 3º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022;
Considerando a **Portaria nº 022/25,** que nomeou o sr. **ELIEL SOUSA DE OLIVEIRA**, para exercer a função de ***AGENTE DE CONTRATAÇÃO e de PREGOEIRO*** do Município de São Geraldo do Araguaia/PA.;
Considerando a necessidade de se compor a equipe de *Equipe de Apoio para condução dos atos das Licitações e contratações do Munícipio;*

**RESOLVE:**

**Art. 1º-** Designar os servidores abaixo para exercerem a função de equipe de apoio das **licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021: sendo:**
**Agente de Contratação e Pregoeiro : ELIEL SOUSA DE OLIVEIRA**,
Membros:
FERNANDO AQUINO DIAS;
KATIA DA MOTA NASCIMENTO
LUCAS HANIEL AIRES FRANCO

**Parágrafo único.** Os servidores mencionados no caput deste artigo auxiliarão o Agente de Contratação e o Pregoeiro no desempenho de suas atribuições.

**Art. 2º** Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro, o disposto no Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022, para a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos, para subsidiar as suas decisões.
**§ 1º** O Agente de Contratação ou o Pregoeiro convocará os membros da equipe de apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais.
**§ 2º** O Agente de Contratação ou Pregoeiro poderá convocar servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.
**Art. 3º** O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os efeitos a **02 de janeiro de 2025.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE e REGISTRE-SE.**

São Geraldo do Araguaia – Pará, 17 de fevereiro de 2025

***JEFFERSON OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Lusilea da Silva Torquato
**Código Identificador:**35C06452

---

**PROCURADORIA**
**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01-GSEPLAN-INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001-25- GSPLAN SÃO GERALDO DO ARAGUAIA-PA., 10 DE FEVEREIRO DE 2025 DISPÕE SOBRE O PLANO MUNICIPAL DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO MUNICIPIO DE SÃO GERALDO DO**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001-25- GSPLAN**
**São Geraldo do Araguaia-Pa., 10 de fevereiro de 2025**

DISPÕE SOBRE O INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001-25- GSPLAN

**São Geraldo do Araguaia-Pa., 10 de fevereiro de 2025**

**DISPÕE SOBRE O PLANO MUNICIPAL DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO DO MUNICIPIO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA-PA.**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, do município de São Geraldo do Araguaia-Pará, por sua secretária, Sra MACILENE BORGES DA SILVA CARDOSO, nomeada pela Portaria nº 010/2025 de 03 de janeiro de 2025, no uso das atribuições legais estabelecidas na Lei Orgânica do Município e,**
**CONSIDERANDO que a informação tem extrema importância nas organizações publicas e privadas e é um ativo estritamente ligado as atividades de funcionamento dos serviços públicos governanmentais em especial;**

**CONSIDERANDO que a informação está presente em vários tipos de suportes sendo em papel ou armazenada digitalmente, também, apresentando-se na física em uma escrita, intelectual através da experiência e conhecimento de um colaborador e em metadados relacionados a formulários em papel ou em tabelas que compõem os sistemas de informação.**

**CONSIDERANDO que a segurança da informação se configura nas políticas, processos e métodos que devem ser empregados para que a circulação de dados e informações sejamsegura e controlada, evitando que pessoas indesejadas façam uso ou ao menos tenham acesso a essas informações.**

**CONSIDERANDO que a segurança da informação é a prática de proteger os dados e sistemas de computador de acessos não autorizados, uso indevido, perda ou dano, incluindo medidas técnicas, como criptografia e autenticação de usuários, bem como práticas gerais de segurança, objetivando manter os sistemas atualizados com patches de segurança e criação de políticas de senhas fortes.**

**CONSIDERANDO que a perda de dados importantes, como arquivos de negócios ou documentos governamentais, pode causar prejuízos significativos, necessitando da adoção crucial de medidas de segurança da informação eficazes para proteger seus dados e sistemas.**

**CONSIDERANDO que a necessidade de adequação às atividades relacionadas a produção, proteção e divulgação da informação no ambito da Prefeitura Muncipal de São Geraldo do Araguaia e suas Secretarias Muncipais às diretrizes da lesgislação brasileira, sobretudo a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoaise a Lei Federal nº 12.965, de 23 de abril de 2014.**

**CONSIDERANDO ainda que é dever do municipio se adequar a nova Gestão da Informação e Comunicação aos principios norteadores da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, que torna o meio eletrônico preferencial para a condução das licitações, otimizando o controle e gerência das informações e melhor capacidade do poder público muncipal em definir, difundir, manter e aprimorar os procedimentos de segurança da informação seja nos processos de apoio, nos sistemas e nas redes que transita toda a informação. E por fim**

**CONSIDERANDO que para evitar, mitigar e gerenciar os riscos e ameaças à segurança da informação, seja em fraudes eletrônicas ou sabotagem, vandalismo, incidentes naturais e ambientais, causados por adventos ambientais, códigos maliciosos, crackers ou pelos próprios colaboradores, assiste a necessidade de aprimorar-se tais procedimentos de segurança da informação, nos sistemas e nas redes onde transita a informação.**

**RESOLVE:**

**CAPITULO I**
**DAS NORMAS RELATIVAS A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

**Art. 1º. Estabelecer normas internas relativas a Política de Segurança da Informaçãode – POSIN , estabelecendo diretrizes e normas de segurança da informação que permitam aos servidores municipais, das Secretarias e organizações colaboradoras adotarem padrões de comportamento seguro, adequados às suas metas e necessidades.**

**Art. 2º A POSIN, tem como meta:**

**Orientar quanto à adoção de controles e processos para atendimento dos requisitos para a Segurança da Informação;**
**Resguardar as informações da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, garantindo requisitos de confidencialidade, integridade e disponibilidade conforme boas práticas sugeridas por órgãos competentes;**
**Prevenir possíveis causas de incidentes de segurança da informação que acarretem responsabilidade legal da Prefeitura, seus funcionários e parceiros de negócio;**
**Minimizar os riscos de perdas financeiras, perda da confiança dos munícipes e empresas, ou de qualquer outro impacto negativo na prestação dos serviços pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia como o resultado de falhas de segurança.**

**DAS DIRETRIZES E OBJETIVOS**

**Art. 3º São diretrizes e objetivos da POSIN:**

**garantir a gestão estratégica e efetiva de todos os aspectos relacionados à segurança da informação, provendo suporte as operações críticas desta prefeitura, minimizando riscos identificados e seus eventuais impactos à instituição,tornando-se obrigatório a todos os departamentos e orgaõs de todos niveis hierárquicos da administração pública municipal adotar as medidas descritasa nesta IN (Instrução Normativa)**

**a Gestão da Segurança da Informação deverá elaborar, implantar e seguir políticas, normas correlatas e procedimentos de segurança da informação, garantindo que os requisitos básicos de confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação na Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia sejam protegidos através da adoção de controles contra ameaças provenientes de fontes tanto internas quanto externas;**

**Disponibilizar políticas, normas e procedimentos de segurança da informação a todas as partes interessadas e/ou autorizadas, tais como: funcionários, terceiros contratados, estagiários e, munícipes; onde necessário;**

**Garantir a educação e conscientização continuada sobre as boas práticas de segurança da informação adotadas na PMASGA para seus servidores/funcionários, estagiários, contratados e terceirizados,**

**Atender os requisitos de segurança da informação aplicáveis e/ou exigidos por regulamentações, leis e/ou cláusulas contratuais;**

**Tratar incidentes de segurança da informação, garantindo que os mesmos sejam adequadamente identificados, investigados, corrigidos, documentados e, quando necessário, comunicados à imprensa e autoridades competentes;**

**Garantir a continuidade de atividades da PMSAGA através da adoção, implementação, testes, melhorais e mapeamentos de dispistivos publicos e particulares existentes nas diversas reparticões e departamentos da adminsitração pública;**

**Melhorar continuamente a Gestão de Segurança da Informação através da definição e revisão sistemática de objetivos de segurança em todos os níveis gerenciais da Prefeitura.**

**CAPITULO II**

**DO ACESSO A REDE DE DADOS (Internet e Intranet)**

**Art. 4º- A Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia fornece acesso à Internet aos seus usuários autorizados, conforme as necessidades inerentes ao desempenho de suas atividades profissionais.**

**Art. 5º - O acesso à Internet é fornecido através da infraestrutura da rede de dados da Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia, como também através da disponibilização de serviços de internet móvel e via satélite, seguindo as diretrizes técnicas definidas pela equipe técnica competente deste órgão.**

**Art. 6º- Toda a informação acessada, recebida, produzida e/ou transmitida através do acesso à Internet fornecido pela Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia está sujeita a monitoramento, não havendo por parte do(s) usuário(s) quaisquer expectativas de privacidade.**

**Art. 7º- Durante o monitoramento do acesso à Internet, a Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia se resguarda ao direito de, sem qualquer notificação ou aviso, interceptar, registrar, ler, copiar e/ou divulgar por, ou para, pessoas autorizadas para finalidades oficiais, incluindo investigações criminais toda a informação trafegada, seja originada de sua rede interna e destinada a redes externas ou o contrário.**

**§ 1º - A autorização de acesso à Internet é fornecida em atendimento à solicitação escrita pelo superior hierárquico do funcionário e/ou parceiro de negócio, contendo:**
**Nome completo;**
**Número do CPF ou outra identificação aceitável;**
**Definição das permissões e/ou restrições de acesso que deverão ser obedecidas.**

**§ 2º - Durante o acesso à Internet fornecido pela Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia não será permitido o download, o upload, a inclusão, a disponibilização, a visualização, a edição, a instalação, o armazenamento e/ou a cópia de quaisquer conteúdos relacionados expressa ou subjetivamente, direta ou indiretamente, com:**

**Qualquer espécie de exploração e/ou exposição de cunho sexual;**
**Qualquer forma de conteúdo adulto, erotismo, pornografia;**
**Qualquer tipo de pornografia infantil;**
**Qualquer forma de ameaça, chantagem e assédio moral e/ou sexual;**
**Qualquer ato calunioso, difamatório, infamante, vexatório, aviltante ou atentatório à moral e aos bons costumes da sociedade;**
**Preconceito baseado em cor, sexo, opção sexual, raça, origem, condição social, crença, religião, deficiências e/ou necessidades especiais;**
**Incentivo ao consumo excessivo ou recorrente de bebidas alcoólicas, fumo e/ou substâncias entorpecentes, sejam essas lícitas ou não;**
**A prática e/ou a incitação de crimes ou contravenções penais;**
**A prática de propaganda política nacional ou internacional;**
**A prática de quaisquer atividades comerciais desleais;**
**O desrespeito a imagem e/ou aos direitos de propriedade intelectual e da Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia;**
**A disseminação de códigos maliciosos e/ou ameaças virtuais;**
**Tentativa de expor a infraestrutura computacional da Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia a ameaças virtuais;**
**Divulgação não autorizada de quaisquer informações da Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia.**

**CAPITULO III**

**DAS RESPONSABILIDADES DO TI E DA GESTÃO DE CONTROLE DE ACESSO**

**SEÇÃO I**
**DAS RESPONSABILIDADES DO TI**

**Art. 8º - É responsabilidade do Departamento de Tecnologia da Informação:**

**I - Controlar e monitorar quaisquer tipos de acesso à infraestrutura de rede e acesso à Internet fornecido pela Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia;**

**II- Reportar eventuais tentativas de acessos não autorizados e/ou incidentes de segurança da informação ao setor, comitê e/ou funcionário oficialmente atribuído para este fim.**

**SEÇÃO II**
**GESTÃO DE IDENTIDADE E CONTROLE DE ACESSO**

**Art.9º - A Gestão de Identidade e Controle de Acesso deverá:**

**Garantir acesso a ativos e sistemas de informação fornecendo a seus usuários autorizados contas de acesso que permitem o uso dos ativos de informação, sistemas de informação e recursos computacionais.**
**As contas de acesso serão fornecidas exclusivamente para que os usuários possam executar suas atividades profissionais.**
**Toda conta de acesso à infraestrutura da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia é de responsabilidade do usuário a qual foi delegada e tem caráter intransferível, sendo o usuário único é integralmente responsável por sua utilização, respondendo por qualquer violação ou ato irregular ou ilícito, mesmo que exercido por outro indivíduo e/ou organização de posse da sua conta de acesso.**

**Paragrafo único: Os usuários deverão adotar medidas de prevenção para garantir o acesso seguro a ativos e serviços de informação, adotando os critérios abaixo:**

**Não anotar ou registrar nomes de usuários e senhas de acesso em qualquer local, exceto na utilização de ferramentas oficialmente fornecidas pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia;**
**Não utilizar sua conta de acesso à infraestrutura, ou tentar utilizar qualquer outra conta, para violar controles de segurança estabelecidos pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia;**
**Não compartilhar a conta de acesso à infraestrutura e senha com outro usuário, funcionário e/ou terceiros;**
**Informar imediatamente a equipe de segurança da informação caso identifique qualquer falha ou vulnerabilidade que permita a utilização não autorizada da infraestrutura, sistemas e/ou recursos computacionais de informação da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia.**

**Usuários com acesso autorizado a privilégios administrativos em sistemas de informação devem possuir uma credencial específica para este propósito. A credencial privilegiada deverá ser utilizada somente para a execução de atividades administrativas que requeiram esse nível privilegiado de acesso, enquanto a conta de acesso comum deverá ser utilizada em atividades laborais no dia a dia.**
**A utilização não autorizada ou tentativa de utilização não autorizada de credenciais e senhas de acesso a ativos/serviços de informação ou recursos computacionais será tratada como um incidente de segurança da informação, cabendo a aplicação das sanções e punições previstas na Política de Segurança da Informação (PSI), conforme a gravidade da violação.**
**Sendo o servidor demitido ou transferido, a Divisão de Recursos Humanos ou a secretaria responsável deverá comunicar o fato ao Departamento de Tecnologia da Informação, a fim de que todos os acessos sejam imediatamente revogados;**

**A solicitação de acesso administrativo ou comum, da gestão de identidade e controle de acesso, para os ativos e sistemas de informação ou recursos computacionais, devem ser encaminhados para análise do Departamento de Tecnologia da Informação, que verificará os critérios e encaminhará a solicitação ao setor correspondente para liberação ou não do acesso.**

**SEÇÃO III**
**DA SENHA DE ACESSO**

**Art. 10- As senhas associadas às contas de acesso a ativos e sistemas de informação da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia são de uso pessoal e intransferível, sendo dever do usuário zelar por sua guarda e sigilo.**

**Art. 11- A Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia adota os seguintes padrões para geração de senhas de acesso a seus ativos e sistemas de informação:**

**A equipe de Tecnologia da Informação será responsável por fornecer senhas de acesso inicial ao usuário, que deverá proceder com a troca imediata da mesma;**
**As senhas associadas a contas com privilégio não-administrativo serão compostas usando uma quantidade mínima de 08 (oito) dígitos, combinando letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais;**
**Caso o colaborador esqueça a sua senha, ele deverá requisitar formalmente a troca ou comparecer à área técnica responsável para cadastrar uma nova.**

**Art. 12- Quando criada as senhas, os usuários deverão estar atentos às seguintes recomendações:**

**Não utilizar nenhuma parte de sua credencial na composição da senha;**
**Não utilizar qualquer um de seus nomes, sobrenomes, nomes de familiares, colegas de trabalho ou informação a seu respeito de fácil obtenção como, por exemplo, placa do carro ou data de aniversário;**
**Não utilizar repetição ou sequência de caracteres, números e/ou letras;**
**Não utilizar qualquer parte ou variação do nome Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia;**
**Qualquer variação dos itens descritos acima como duplicação ou escrita invertida.**
**Utilizar gerenciadores de senhas para criar e armazenar senhas complexas, seguras e não repetidas entre diferentes sistemas;**

**Subseção I**
**DA AUTORIZAÇÃO DE ACESSO (privilégios de acesso)**

**Art. 13- A autorização e o nível permitido de acesso a ativos e sistemas de informação na Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, são realizados tendo como base perfis que definem o nível de privilégio dos usuários dentro de sua infraestrutura;**

**Art. 14- O acesso a ativos e sistemas de informação é fornecido a critério da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, que define as permissões baseadas nas necessidades laborais dos usuários;**

**Art. 15- as autorizações de acesso aos perfis são fornecidas e/ou revogadas com base na solicitação dos gestores de cada funcionário e/ou parceiro de negócio;**

**Art. 16- Os usuários deverão ainda observar as seguintes diretrizes:**

**A Prefeitura poderá ativar um espaço para armazenamento de arquivos em sua infraestrutura computacional local. Caso o usuário necessite de mais espaço, deverá realizar uma solicitação formal ao Departamento de Tecnologia da Informação;**

**É proibido o armazenamento de informações de caráter pessoal, que infrinjam direitos autorais e/ou que não sejam de interesse da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, tanto na infraestrutura computacional local;**
**Usuários não devem ter expectativa de privacidade quanto aos perfis nos computadores e/ou aos arquivos armazenados na infraestrutura computacional local fornecidos pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia.**

**Subseção II**
**USO DE SERVIÇOS DE E-MAIL E COMUNICADORES INSTANTÂNEOS**

**Art. 17-A Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia fornecerá o serviço de e-mail para seus usuários autorizados exclusivamente para o desempenho de suas atividades profissionais.**

**Art.18- O uso de qualquer serviço de e-mail, que não seja o oficialmente fornecido pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, deve ser avaliado pelo Departamento de Tecnologia da Informação.**

**Art. 19- Quando o usuário recorrer ao serviço de e-mail fornecido pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, não é permitido:**

**Utilizar do serviço de e-mail em caráter pessoal ou para fins que não sejam dos interesses deste órgão;**
**Utilizar de termos ou palavras de baixo calão na redação de mensagens;**
**Enviar informação sigilosa para endereços eletrônicos que não fazem parte do domínio institucional da Prefeitura - @saogeraldodoaraguaia.gov.br excetuando-se quando expressamente autorizados;**
**Inscrever o endereço de e-mail da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia em listas de distribuição e/ou grupos de discussão que não estejam relacionadas com atividades laborais ou do interesse deste órgão;**
**Usar qualquer técnica de falsificação ou simulação de falsa identidade e/ou manipulação de cabeçalhos de e-mail. Qualquer tentativa, mesmo que não consumada, será tratada como um incidente de segurança da informação e estará sujeita a sanções e/ou demais penalidades aplicadas conforme descrito na Política de Segurança da Informação (PSI);**
**Tentar a interceptação ou alteração do conteúdo da mensagem de outros usuários e/ou terceiros, a menos que devidamente autorizado;**
**Utilizar o serviço de e-mail para o envio de mensagens indesejadas (spam) ou qualquer tipo de técnica que possa levar a sobrecarga da infraestrutura do serviço de e-mail;**
**Usar o serviço de e-mail para disseminar e/ou transmitir mensagens de caráter injurioso, calunioso ou que possam ferir a legislação em vigor;**
**Usar o serviço de e-mail para o envio de mensagens cujo conteúdo incite uso de substâncias ilícitas, terrorismo, práticas subversivas, violência, aborto, práticas racistas, assim como qualquer outro que possa infringir a legislação vigente;**

**Art. 20- O serviço de e-mail da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia é continuamente monitorado, não existindo nenhum tipo de expectativa de privacidade por parte dos usuários.**

**Art. 21- O monitoramento do serviço de e-mail da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia tem como objetivos proteger a instituição, atestar o respeito às regras contidas nesta norma, bem como produzir evidências relativas à eventual violação das mesmas e/ou à legislação em vigor.**

**Art. 22- Durante o monitoramento do serviço de e-mail, a Prefeitura se resguarda o direito de, sem qualquer notificação ou aviso, monitorar, interceptar, registrar, ler, bloquear, redirecionar, retransmitir, copiar e divulgar por, ou para, pessoas autorizadas para finalidades oficiais, incluindo investigações criminais, todas as mensagens enviadas ou recebidas pelos usuários através de seu serviço de e-mail do Município de São Geraldo do Araguaia.**

**Art. 23- Os usuários do serviço de e-mail da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia devem adotar a assinatura padrão, formatada conforme o seguinte modelo:**
**Nome completo;**
**Secretaria;**
**Departamento;**
**Telefone/Ramal.**

**§º único: No final do e-mail, após a assinatura, deverá ser exibido o seguinte aviso de confidencialidade:**

**"Esta mensagem eletrônica, com qualquer outra informação anexada, é confidencial e protegida por lei, e somente os seus destinatários são autorizados a usá-la. Caso a tenha recebido por engano, por favor, informe o remetente e em seguida apague a mensagem, observando que não há autorização para armazenar, encaminhar, imprimir, usar e/ou copiar o seu conteúdo.".**

**Art. 24- É responsabilidade do Departamento de Tecnologia da Informação:**

**Controlar e monitorar os serviços de e-mail da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia;**
**Reportar eventuais tentativas de violação dos termos desta norma e/ou incidentes de segurança da informação relacionados ao uso dos serviços de e- mail ao comitê e/ou funcionário oficialmente atribuído para este fim.**

**CAPITULO IV**
**USO ACEITÁVEL DOS ATIVOS DE INFORMAÇÃO E USO DE EQUIPMENTOS COMPUTACIONAIS**
**Seção I**
**Das responsabilidades e penalidades quanto ao Uso de equipamento Computacional**

**Art. 24- A Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia fornecerá aos seus usuários equipamentos para o desempenho exclusivamente de suas atividades profissionais**

**Art. 25-os usuários deverão observar quanto ao uso de equipamentos ativos de informação de propriedade da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, as seguintes disposições:**

**Os equipamentos disponibilizados com o objetivo específico de permitir aos usuários desenvolverem suas atividades profissionais são de propriedade deste órgão, sendo proibida a utilização para fins particulares;**
**A alteração e/ou a manutenção de qualquer equipamento de propriedade da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia é uma atribuição específica do Departamento de Tecnologia da Informação que, a seu critério, poderá delegar formalmente outro responsável. Demais usuários são proibidos de realizar quaisquer tipos de manutenção e/ou modificação nos ativos de informação;**
**Os ativos de informação da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia devem ser utilizados com zelo e responsabilidade, visando garantir sua preservação e seu funcionamento adequado;**
**Computadores de mesa (desktops) ou computadores móveis (notebooks e similares) devem ser desligados no fim do expediente ou sempre que um usuário estiver ausente por um período prolongado, excetuando-se quando existir uma justificativa técnica e/ou administrativa plausível em virtude de atividades laborais;**
**A desconexão (logoff) do perfil do usuário no computador ou a rede deverá ser efetuada nos casos em que o usuário não for mais utilizar o equipamento ou ausente-se por um período prolongado;**
**O bloqueio de tela protegido por senha deverá ser ativado sempre que o usuário se afastar do computador de mesa ou computador móvel que esteja utilizando;**
**Ao final do contrato de trabalho, os equipamentos disponibilizados para a execução de atividades laborais devem ser devolvidos em estado de conservação adequado quando no desligamento ou término da relação do usuário com a Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia;**

**Art. 26- Todo e quaisquer danos aos equipamentos da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia será devidamente analisado pela área de tecnologia da informação, observado o mau uso e/ou dano decorrente de ação direta ou omissão do usuário, caberá a este órgão exercer seu direito de reparação ao prejuízo, através da tomada das medidas cabíveis.**

**Art. 27- A seu critério exclusivo, a Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia poderá permitir a utilização de equipamento particular para o desempenho de atividades laborais, devendo os mesmos passarem por inspeção tanto do Departamento de Tecnologia da Informação, quanto da área responsável pela segurança da informação neste órgão, para garantir a adequação aos requisitos e controles de segurança da informação adotados por esta prefeitura.**

**§ único: O Departamento de Tecnologia da Informação não poderá efetuar reparos físicos em equipamentos particulares;**

**Art. 28- É de responsabilidade do Coordeandor ou Diretor do Departamento de TI, fazer levantamento do ativo de Tecnologias da Informação da que será inventeriado chefe do Departamento de Patrimônio que passará para o secretário de administração dá transparência pública;**

**Art. 29- O processo de compra e aquisição de Tecnologias da Informação deverá seguir fluxograma de compras existente na prefeitura;**

**Art. 30- A entrega de Tecnologais de Informação para servidores, departamentos ou órgãos deverá ser realizada mediante documento contendo isntruções de uso, endereço destino do equipamento e dados dos servidor responsável secundário pelo equipamento. Após entrega do equipamento, o documento preenchido deverá ser arquivado no Departamento de TI com uma via para secretaria resposanvel pelo patrimonio**

**CAPITULO V**
**DA IDENTIFICAÇÃO DIGITAL**

**Art. 30- A Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia poderá, a seu critério exclusivo, fornecer certificados digitais para usuários que executam atividades profissionais específicas, devendo serem observadas as seguintes diretrizes:**

**Cabe exclusivamente ao usuário a conservação de seu certificado digital, independentemente do equipamento que o suporte, bem como de qualquer tipo de senha ou meio de autenticação relacionado ao mesmo;**
**O usuário deverá informar ao seu superior hierárquico e a equipe de Tecnologia da Informação sobre quaisquer eventos ou suspeitas relativas ao comprometimento de sua senha e/ou o uso indevido de seu certificado digital;**
**O usuário desligado ou em processo de desligamento terá o Certificado Digital expedido pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia imediatamente revogado.**

**Art. 31- O uso de Equipamentos de impressão e reprografia (fotocopiadoras) deve ser feito exclusivamente para a impressão/reprodução de documentos que sejam de interesse da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia ou que estejam relacionados com o desempenho das atividades profissionais do usuário.**

**Art. 32- O usuário deve observar as seguintes disposições específicas quanto ao uso de equipamentos de impressão e reprografia:**

**O usuário deve retirar imediatamente da impressora ou fotocopiadora os documentos que tenha solicitado a impressão, transmissão ou cópia que contenham informações sigilosas desta prefeitura;**
**A impressão ou cópia de documento em suporte físico deve ser limitada à quantidade exata necessária para a tarefa determinada;**
**Não será admissível, em nenhuma hipótese, o reaproveitamento de páginas já impressas e contendo informações sigilosas, devendo as mesmas serem descartadas de acordo com os procedimentos adotados pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia;**
**A resolução de erros de impressão e/ou problemas técnicos deve ser feita através de contato com o Departamento de Tecnologia da Informação;**
**Os serviços de impressão estão sujeitos a monitoramento para fins de auditoria, fiscalização e/ou investigação.**

**CAPITULO VI**
**DA SEGURANÇA FISICA**

**Art. 33- As instalações de processamento das informações (Data Center, Centro de Processamento de Dados – CPD ou similares) da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia serão mantidas em áreas seguras, cujo perímetro é fisicamente isolado contra o acesso não autorizado, danos e quaisquer interferências de origem humana ou natural.**
**O usuário deve observar as seguintes disposições específicas quanto à segurança física:**
**Crachás de identificação são pessoais e intransferíveis. Sob nenhuma circunstância será permitido o seu compartilhamento;**
**Enquanto em áreas sensíveis, os colaboradores devem portar crachás de identificação que exibam seu nome e fotografia.**
**Excetuando-se quando formalmente autorizado, terceiros nunca devem ser deixados sozinhos em áreas sensíveis;**
**É terminantemente proibida qualquer tentativa de se obter ou permitir o acesso não autorizado a áreas físicas classificadas como sensíveis Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia;**
**É resguardado a Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia o direito de monitorar seus ambientes físicos. Para isso será utilizado sistema de circuito fechado de televisão em áreas comuns. As imagens obtidas serão armazenadas e protegidas contra qualquer tipo de manipulação indevida;**
**Não é permitido portar ou consumir qualquer tipo de alimento, bebida ou bem como fumar em áreas apontadas como sensíveis;**
**Terceiros e/ou prestadores de serviços contratados devem portar crachá de identificação e documento de identidade para exercerem suas funções nas instalações físicas da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia.**

**SEÇÃO I**
**Do Monitoramento de ativos e sistemas da informação**

**Art. 34- Monitoramento é qualquer ativo, sistema de informação ou recurso computacional da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, bem como qualquer outro recurso computacional com acesso aos mesmos a ser monitorado a qualquer momento.**

**Art. 35- Todos os ativos e sistemas de informação, recursos computacionais, bem como toda informação trafegada e/ou armazenada nos mesmos, incluindo perfil de usuário no sistema operacional e em servidores de rede, conta de e-mail institucional, navegação e utilização de serviços na Internet, estão sujeitos à monitoração, não constituindo nenhuma violação à intimidade, vida privada, honra ou imagem da pessoa monitorada, visando resguardar a segurança da informação dos ativos e sistemas de informação, bem como a segurança legal da Prefeitura.**

**Art. 36- Não há expectativa de privacidade na utilização dos ativos e sistemas de informação ou recursos computacionais na Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia.**
**Art. 37- Todas as informações dos ativos e sistemas de informação ou recursos computacionais da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia podem ser interceptadas, gravadas, lidas, copiadas e/ou divulgadas por, ou para, pessoas autorizadas para finalidades oficiais, incluindo investigações criminais. Estas**

**informações incluem dados sensíveis criptografados para cumprir as exigências de confidencialidade e de privacidade.**

**SEÇÃO II**
**Respostas aos incidentes de segurança da informação**

**Art. 38- Todas as ocorrências que possam ter impacto negativo sobre a confidencialidade, integridade e/ou disponibilidade dos ativos e sistemas de informação ou recursos computacionais da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia serão caracterizadas como um incidente de segurança da informação, devendo as referidas ocorrências serem registradas e tratadas de maneira a minimizar qualquer tipo de impacto e recuperar as características de segurança da informação dos ativos afetados.**

**Art. 39- Incidentes de segurança devem ser priorizados tendo como base a criticidade dos ativos e sistemas de informação ou recursos computacionais afetados, combinada com a estimativa de impacto prevista.**

**Art. 40- Todos os incidentes de segurança da informação ou suspeitas de incidentes de segurança da informação devem ser imediatamente comunicados à área responsável pela segurança da informação na Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia.**

**Art. 41- A área responsável pela segurança da informação na Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia deverá determinar a criticidade do incidente e, quando pertinente, comunicar as partes interessadas como, por exemplo, membros do time de resposta a incidentes de segurança da informação para tomada de ações.**

**Art. 42- Na ocorrência de um incidente de segurança da informação, ativos/serviços de informação ou recursos computacionais com suspeita de ter sua segurança comprometida, devem ser isolados do ambiente de produção, para garantir a contenção do incidente e evitar sua propagação.**

**Art. 43- A extensão dos danos do incidente de segurança da informação deve ser avaliada para, em seguida, ser identificado o melhor curso de ação para erradicação completa do incidente e restauração dos ativos de informação afetados.**

**Art. 44- Após a erradicação completa do incidente, deve ser realizada uma revisão completa da ocorrência e dos procedimentos de segurança da informação, identificando o nível real de impacto, vulnerabilidades exploradas, a efetividade do tratamento aplicado e a necessidade de maiores ações para evitar a recorrência do incidente.**

**CAPITULO VI**
**DAS FERRAMENTAS PARA A PROTEÇÃO CONTRA CODIGOS MALICIOSOS**

**Art. 45- O Município de São Geraldo do Araguaia disponibilizará ferramentas para proteção dos seus ativos/serviços de informação e recursos computacionais, incluindo estações de trabalho de usuários, dispositivos móveis e servidores de dados, contra ameaças e códigos maliciosos tais como vírus informáticos, cavalos de Troia, vermes digitais, ferramentas de captura de tela e dados digitados, softwares de propaganda e similares, devendo ser utilizada na proteção contra códigos maliciosos.**

**Art. 46- A ferramenta para proteção contra códigos maliciosos disponibilizada pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia adota as seguintes regras de uso:**

**Atualização em tempo real do arquivo de assinaturas de códigos maliciosos e varredura periódica em estações de trabalho de usuários e servidores de dados;**
**As varreduras periódicas devem analisar todos os arquivos em cada uma das unidades de armazenamento locais das estações de trabalho de usuários e dispositivos móveis, quando disponível;**
**As varreduras periódicas em servidores de dados podem ser limitadas a pastas ou arquivos específicos, de modo a evitar o comprometimento do desempenho de recursos computacionais críticos e/ou em ambiente de produção;**
**As funções de proteção em tempo real e detecção com base no comportamento devem estar habilitadas para todas as estações de trabalho de usuários e dispositivos móveis, quando disponível;**
**Sites, serviços e arquivos baixados da internet detectados como possíveis ameaças serão automaticamente bloqueados em estações de trabalho de usuários, dispositivos móveis e servidores de dados;**

**Em havendo estação de trabalho de usuário ou dispositivo móvel infectado, ou com suspeita de infecção de código malicioso, este deverá ser imediatamente isolado da rede computacional do Município e de qualquer comunicação com a Internet e as medidas para garantir o isolamento deverão ser feitas de imediato, considerando o impacto da desativação dos serviços publicados no referido servidor.**

**Na ocorrência de um servidor de dados precisar ser isolado da rede computacional e da Internet, outro com características semelhantes e serviços deve ser configurado e colocado em produção em seu lugar, limitando assim o impacto na disponibilização dos serviços do referido servidor que foi isolado;**

**Quando um servidor de dados for isolado da rede computacional e da Internet, o acionamento do Plano de Continuidade de Negócios deverá ser avaliado.**

**SEÇÃO I**
**DA Prevenção dos Usuários Contra Códigos Maliciosos**

**Art. 47- Cabe a cada servidor usuário da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia adotar comportamento seguro, reduzindo a probabilidade de infecção ou de propagação de códigos maliciosos.**

**Art. 48- Os usuários da Prefeitura devem seguir as seguintes regras para proteção contra códigos maliciosos:**
**Não tentar efetuar o tratamento e correção de códigos maliciosos por iniciativa própria;**
**Reportar imediatamente a área de tecnologia da informação qualquer infecção ou suspeita de infecção por código malicioso;**
**Não desenvolver, testar ou armazenar qualquer parte de um código computacional de qualquer tipo, a menos que expressamente autorizado.**
**Efetuar uma varredura com a ferramenta de proteção contra códigos maliciosos fornecida pela Prefeitura, antes de utilizar arquivos armazenados em mídias removíveis, baixados da Internet ou recebidos nos serviços de e-mail e/ou comunicadores instantâneos;**
**Não habilitar MACROS para arquivos recebidos de fontes suspeitas, desconhecidas, baixados da internet e/ou recebidos nos serviços de e-mail ou comunicadores instantâneos.**

**§ Único: Caso necessário, poderá ser solicitado o apoio da equipe do Departamento de Tecnologia da Informação para validar se o arquivo representa ou não uma ameaça;**

**Ler, entender e sanar eventuais dúvidas quanto às ações de conscientização em segurança da informação, por informativos diários, semanais, alertas de segurança da informação e outros enviados pelo setor responsável através de e-mail institucional e/ou outras formas de divulgação oficiais.**
**SEÇÃO II**

**Dos Backups de Ativos de Informação**

**Subseção I**
**Backup computacional**

**Art. 49- A Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia realizará backups através de equipamentos e softwares que**

**desempenham exclusivamente esta função, cabendo ao Departamento de Tecnologia da Informação manter, gerenciar, normatizar e fornecer aos usuários de tecnologia da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia os recursos para a realização do backup dos arquivos digitais determinados previamente.**
**Art. 50-Os backups devem ser automatizados por sistemas de agendamento automatizado para que sejam executados, preferencialmente, fora do horário comercial, períodos em que há nenhum ou pouco acesso de usuários ou processos automatizados aos sistemas de informática.**

**Art. 51- A solicitação para a realização de backup de arquivos digitais de cada departamento ddeve ser encaminhada ao Departamento de Tecnologia da Informação para análise, orientações gerais, execução e acompanhamento.**

**Art. 52- A solicitação de restauração de arquivo digital de backup deve ser realizada por documento formal destinado ao Departamento de Tecnologia da Informação ou outra forma de contato previamente aceita.**

**Art. 53- O backup de arquivo digital na Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia deve ser armazenado em unidade de mídia compatível com o equipamento utilizado.**

**Art. 54- A mídia do backup de arquivo digital deve ser armazenada em local seguro destinado a este fim especifico.**

**Art. 55- É obrigatório a existência de cópia de segurança da mídia do backup de arquivo digital, devendo ser armazenada fisicamente em local externo ao paço municipal.**
**Art. 56- -Os procedimentos de configuração, administração, armazenamento e restauração de backup de arquivo digital da Prefeitura devem ser de conhecimento de pelo menos dois funcionários treinados e formalmente autorizados para este fim;**

**Art. 57 - Não é permitido o backup de arquivos digitais na Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia por meio de armazenamento remoto/nuvem que não seja oficialmente autorizado e homologado pelo Departamento de Tecnologia da Informação.**

**Subseção II**
**Da Frequência e abrangência do backup e Teste**

**Art. 58- O backup segue calendário definido pelo Departamento de Tecnologia da Informação com base em seus recursos computacionais e deve ser divulgado aos departamentos cobertos pelo backup de arquivos digitais.**

**Art. 59- A Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia deverá adotar procedimento formalmente normatizado de teste regular (ao fim da rotina de backup) da(s) mídia(s) de armazenamento de backup digital.**
**Art. 60- Os terceiros e /ou prestadores de serviços contratados e/ou parceiros de negócio só poderão obter acesso ao equipamento de backup de arquivos digitais, mídias e restauração através de documento oficial devidamente autorizado e acompanhado por funcionário designado pelo Departamento de Tecnologia da Informação.**

**Subseção III**

**Uso de equipamentos computacionais pessoais no ambiente corporativo**

**Art. 61- A Prefeitura fornecerá todos os recursos computacionais necessários para que seus colaboradores executem suas atividades laborais.**

**Art. 62- A seu critério exclusivo, a Prefeitura poderá permitir o uso de dispositivos de computação pessoal para execução de trabalho de atividades ou manuseio de informações de sua propriedade.**

**Art. 63- A permissão para o uso de dispositivos de computação pessoais para execução de trabalho de atividades ou manuseio de informações de sua propriedade é uma prerrogativa da direção da Prefeitura, devendo o usuário estar formalmente autorizado e concordar integralmente com os termos desta norma, antes de usar dispositivos pessoais no ambiente de trabalho ou para manusear informações de propriedade da Prefeitura.**

**Art. 64- O uso não autorizado de qualquer dispositivo de computação pessoal no ambiente computacional da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia será considerado uma violação da Política de Segurança da Informação (PSI) e tratado como um incidente de segurança da informação, estando o responsável sujeito às sanções e punições previstas neste instrumento.**

**Art. 65- A Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia não se responsabilizará por suporte, atualização, manutenção, reposição de peças, licenciamento de softwares, reembolso ou cobrir qualquer tipo de custo referente ao uso de dispositivos pessoais.**

**Art. 66- O uso de dispositivos de computação pessoal para atividades laborais ou armazenamento de arquivos da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia não modifica a propriedade da organização sobre as informações criadas, armazenadas, enviadas, recebidas, modificadas ou excluídas, permanecendo qualquer direito de propriedade intelectual com a Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia.**

**Art. 67-Quando autorizados a praticar o uso de dispositivos de computação pessoais para execução de atividades laborais ou manuseio de informações da Prefeitura, os usuários serão inteiramente responsáveis por garantir a segurança de seus dispositivos, devendo garantir que:**

**O sistema operacional dos dispositivos de computação pessoal estará sempre atualizado e com todas as correções/melhorias de segurança da informação aplicadas;**
**Dispositivos de computação pessoal possuam ferramenta(s) para prevenção de códigos maliciosos e garantam que as assinaturas de prevenção de códigos maliciosos sejam atualizadas em tempo real e executem varreduras diariamente;**
**Dispositivos de computação pessoal utilizem softwares licenciados, preservando o direito autoral e respeitando leis vigentes.**

**CAPITULO VII**

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**SEÇÃO I**
**DA CRIAÇÃO DO COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

**Art.68- O Comitê de Segurança da Informação, quando instituído na Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, deverá ser composto por pessoas com nível hierárquico mínimo gerencial, nomeados para participar do grupo pelo período de dois ano.**

**Art. 69 Os membros do Comitê de Segurança de Informação reunir-se-ão formalmente pelo menos uma vez a cada meses. Reuniões adicionais devem ser realizadas sempre que for necessário deliberar sobre algum incidente grave ou definição relevante.**
**Art. 70- Conforme o incidente, colaboradores de quaisquer outros setores da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia podem ser convocados a participar do time de resposta a incidentes de segurança da informação.**
**Art. 71- O Comitê pode propor investimentos relacionados à segurança da informação visando mitigar os riscos e, também, propor alterações nas versões da Política de Segurança da**

**Informação. Da mesma forma, o Comitê avaliará, caso ocorra incidentes de segurança da informação, propor ações corretivas.**
**Art. 72- Orientar e apoiar a gestão para promover as práticas da segurança da informação consoante os requisitos de políticas públicas e com as leis e regulamentações pertinentes.**

**Art. 73- Esta instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os efeitos a 02 de janeiro de 2025.**

**São Geraldo do Araguaia-Pa., 13 de fevereiro de 2025**

***JEFFERSON OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

***MACILENE CARDOSO***
Secretária de Planejamento
.

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**, do município de São Geraldo do Araguaia-Pará, por sua secretária, Sra **MACILENE BORGES DA SILVA CARDOSO**, nomeada pela Portaria nº 010/2025 de 03 de janeiro de 2025, no uso das atribuições legais estabelecidas na Lei Orgânica do Município e,
CONSIDERANDO que a informação tem extrema importância nas organizações publicas e privadas e é um ativo estritamente ligado as atividades de funcionamento dos serviços públicos governanmentais em especial;

CONSIDERANDO que a informação está presente em vários tipos de suportes sendo em papel ou armazenada digitalmente, também, apresentando-se na física em uma escrita, intelectual através da experiência e conhecimento de um colaborador e em metadados relacionados a formulários em papel ou em tabelas que compõem os sistemas de informação.

CONSIDERANDO que a segurança da informação se configura nas políticas, processos e métodos que devem ser empregados para que a circulação de dados e informações sejam**segura e controlada**, evitando que pessoas indesejadas façam uso ou ao menos tenham acesso a essas informações.

CONSIDERANDO que a segurança da informação é a prática de proteger os dados e sistemas de computador de acessos não autorizados, uso indevido, perda ou dano, incluindo medidas técnicas, como criptografia e autenticação de usuários, bem como práticas gerais de segurança, objetivando manter os sistemas atualizados com patches de segurança e criação de políticas de senhas fortes.

CONSIDERANDO que a perda de dados importantes, como arquivos de negócios ou documentos governamentais, pode causar prejuízos significativos, necessitando da adoção crucial de medidas de segurança da informação eficazes para proteger seus dados e sistemas.

CONSIDERANDO que a necessidade de adequação às atividades relacionadas a produção, proteção e divulgação da informação no ambito da Prefeitura Muncipal de São Geraldo do Araguaia e suas Secretarias Muncipais às diretrizes da lesgislação brasileira, sobretudo a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoaise a Lei Federal nº 12.965, de 23 de abril de 2014.

CONSIDERANDO ainda que é dever do municipio se adequar a nova Gestão da Informação e Comunicação aos principios norteadores da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, que torna o meio eletrônico preferencial para a condução das licitações, otimizando o controle e gerência das informações e melhor capacidade do poder público muncipal em definir, difundir, manter e aprimorar os procedimentos de segurança da informação seja nos processos de apoio, nos sistemas e nas redes que transita toda a informação. E por fim

CONSIDERANDO que para evitar, mitigar e gerenciar os riscos e ameaças à segurança da informação, seja em fraudes eletrônicas ou sabotagem, vandalismo, incidentes naturais e ambientais, causados por adventos ambientais, códigos maliciosos, crackers ou pelos próprios colaboradores, assiste a necessidade de aprimorar-se tais procedimentos de segurança da informação, nos sistemas e nas redes onde transita a informação.

RESOLVE:

**CAPITULO I**
**DAS NORMAS RELATIVAS A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

**Art. 1º. Estabelecer normas internas relativas a Política de Segurança da Informaçãode – POSIN , estabelecendo diretrizes e normas de segurança da informação que permitam aos servidores municipais, das Secretarias e organizações colaboradoras adotarem padrões de comportamento seguro, adequados às suas metas e necessidades.**

**Art. 2º A POSIN, tem como meta:**

Orientar quanto à adoção de controles e processos para atendimento dos requisitos para a Segurança da Informação;
Resguardar as informações da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, garantindo requisitos de confidencialidade, integridade e disponibilidade conforme boas práticas sugeridas por órgãos competentes;
Prevenir possíveis causas de incidentes de segurança da informação que acarretem responsabilidade legal da Prefeitura, seus funcionários e parceiros de negócio;
Minimizar os riscos de perdas financeiras, perda da confiança dos munícipes e empresas, ou de qualquer outro impacto negativo na prestação dos serviços pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia como o resultado de falhas de segurança.

**DAS DIRETRIZES E OBJETIVOS**

**Art. 3º** São diretrizes e objetivos da POSIN:

garantir a gestão estratégica e efetiva de todos os aspectos relacionados à segurança da informação, provendo suporte as operações críticas desta prefeitura, minimizando riscos identificados e seus eventuais impactos à instituição,tornando-se obrigatório a todos os departamentos e orgaõs de todos niveis hierárquicos da administração pública municipal adotar as medidas descritasa nesta IN (Instrução Normativa)

a Gestão da Segurança da Informação deverá elaborar, implantar e seguir políticas, normas correlatas e procedimentos de segurança da informação, garantindo que os requisitos básicos de confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação na Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia sejam protegidos através da adoção de controles contra ameaças provenientes de fontes tanto internas quanto externas;

Disponibilizar políticas, normas e procedimentos de segurança da informação a todas as partes interessadas e/ou autorizadas, tais como: funcionários, terceiros contratados, estagiários e, munícipes; onde necessário;

Garantir a educação e conscientização continuada sobre as boas práticas de segurança da informação adotadas na PMASGA para seus servidores/funcionários, estagiários, contratados e terceirizados,

Atender os requisitos de segurança da informação aplicáveis e/ou exigidos por regulamentações, leis e/ou cláusulas contratuais;

Tratar incidentes de segurança da informação, garantindo que os mesmos sejam adequadamente identificados, investigados, corrigidos, documentados e, quando necessário, comunicados à imprensa e autoridades competentes;

Garantir a continuidade de atividades da PMSAGA através da adoção, implementação, testes, melhorais e mapeamentos de dispistivos publicos e particulares existentes nas diversas reparticões e departamentos da adminsitração pública;

Melhorar continuamente a Gestão de Segurança da Informação através da definição e revisão sistemática de objetivos de segurança em todos os níveis gerenciais da Prefeitura.

**CAPITULO II**

DO ACESSO A REDE DE DADOS (Internet e Intranet)

**Art. 4º- A Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia fornece acesso à Internet aos seus usuários autorizados, conforme as necessidades inerentes ao desempenho de suas atividades profissionais.**

**Art. 5º - O acesso à Internet é fornecido através da infraestrutura da rede de dados da Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia, como também através da disponibilização de serviços de internet móvel e via satélite, seguindo as diretrizes técnicas definidas pela equipe técnica competente deste órgão.**

**Art. 6º- Toda a informação acessada, recebida, produzida e/ou transmitida através do acesso à Internet fornecido pela Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia está sujeita a monitoramento, não havendo por parte do(s) usuário(s) quaisquer expectativas de privacidade.**

**Art. 7º- Durante o monitoramento do acesso à Internet, a Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia se resguarda ao direito de, sem qualquer notificação ou aviso, interceptar, registrar, ler, copiar e/ou divulgar por, ou para, pessoas autorizadas para finalidades oficiais, incluindo investigações criminais toda a informação trafegada, seja originada de sua rede interna e destinada a redes externas ou o contrário.**

**§ 1º** - A autorização de acesso à Internet é fornecida em atendimento à solicitação escrita pelo superior hierárquico do funcionário e/ou parceiro de negócio, contendo:
Nome completo;
Número do CPF ou outra identificação aceitável;
Definição das permissões e/ou restrições de acesso que deverão ser obedecidas.

**§ 2º** - Durante o acesso à Internet fornecido pela Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia não será permitido o download, o upload, a inclusão, a disponibilização, a visualização, a edição, a instalação, o armazenamento e/ou a cópia de quaisquer conteúdos relacionados expressa ou subjetivamente, direta ou indiretamente, com:

Qualquer espécie de exploração e/ou exposição de cunho sexual;
Qualquer forma de conteúdo adulto, erotismo, pornografia;
Qualquer tipo de pornografia infantil;
Qualquer forma de ameaça, chantagem e assédio moral e/ou sexual;
Qualquer ato calunioso, difamatório, infamante, vexatório, aviltante ou atentatório à moral e aos bons costumes da sociedade;
Preconceito baseado em cor, sexo, opção sexual, raça, origem, condição social, crença, religião, deficiências e/ou necessidades especiais;
Incentivo ao consumo excessivo ou recorrente de bebidas alcoólicas, fumo e/ou substâncias entorpecentes, sejam essas lícitas ou não;
A prática e/ou a incitação de crimes ou contravenções penais;
A prática de propaganda política nacional ou internacional;
A prática de quaisquer atividades comerciais desleais;
O desrespeito a imagem e/ou aos direitos de propriedade intelectual e da Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia;
A disseminação de códigos maliciosos e/ou ameaças virtuais;
Tentativa de expor a infraestrutura computacional da Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia a ameaças virtuais;
Divulgação não autorizada de quaisquer informações da Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia.

**CAPITULO III**

DAS RESPONSABILIDADES DO TI E DA GESTÃO DE CONTROLE DE ACESSO

**SEÇÃO I**
DAS RESPONSABILIDADES DO TI

**Art. 8º** - É responsabilidade do Departamento de Tecnologia da Informação:

I - Controlar e monitorar quaisquer tipos de acesso à infraestrutura de rede e acesso à Internet fornecido pela Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia;

II- Reportar eventuais tentativas de acessos não autorizados e/ou incidentes de segurança da informação ao setor, comitê e/ou funcionário oficialmente atribuído para este fim.

**SEÇÃO II**
GESTÃO DE IDENTIDADE E CONTROLE DE ACESSO

**Art.9º** - A Gestão de Identidade e Controle de Acesso deverá:

**Garantir acesso a ativos e sistemas de informação fornecendo a seus usuários autorizados contas de acesso que permitem o uso dos ativos de informação, sistemas de informação e recursos computacionais.**
**As contas de acesso serão fornecidas exclusivamente para que os usuários possam executar suas atividades profissionais.**
**Toda conta de acesso à infraestrutura da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia é de responsabilidade do usuário a qual foi delegada e tem caráter intransferível, sendo o usuário único é integralmente responsável por sua utilização, respondendo por qualquer violação ou ato irregular ou ilícito, mesmo que exercido por outro indivíduo e/ou organização de posse da sua conta de acesso.**

**Paragrafo único: Os usuários deverão adotar medidas de prevenção para garantir o acesso seguro a ativos e serviços de informação, adotando os critérios abaixo:**

Não anotar ou registrar nomes de usuários e senhas de acesso em qualquer local, exceto na utilização de ferramentas oficialmente fornecidas pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia;
Não utilizar sua conta de acesso à infraestrutura, ou tentar utilizar qualquer outra conta, para violar controles de segurança estabelecidos pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia;
Não compartilhar a conta de acesso à infraestrutura e senha com outro usuário, funcionário e/ou terceiros;
Informar imediatamente a equipe de segurança da informação caso identifique qualquer falha ou vulnerabilidade que permita a utilização não autorizada da infraestrutura, sistemas e/ou recursos computacionais de informação da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia.

Usuários com acesso autorizado a privilégios administrativos em sistemas de informação devem possuir uma credencial específica para este propósito. A credencial privilegiada deverá ser utilizada somente para a execução de atividades administrativas que requeiram esse nível privilegiado de acesso, enquanto a conta de acesso comum deverá ser utilizada em atividades laborais no dia a dia.
A utilização não autorizada ou tentativa de utilização não autorizada de credenciais e senhas de acesso a ativos/serviços de informação ou recursos computacionais será tratada como um incidente de segurança da informação, cabendo a aplicação das sanções e punições previstas na Política de Segurança da Informação (PSI), conforme a gravidade da violação.
Sendo o servidor demitido ou transferido, a Divisão de Recursos Humanos ou a secretaria responsável deverá comunicar o fato ao Departamento de Tecnologia da Informação, a fim de que todos os acessos sejam imediatamente revogados;

A solicitação de acesso administrativo ou comum, da gestão de identidade e controle de acesso, para os ativos e sistemas de informação ou recursos computacionais, devem ser encaminhados para análise do Departamento de Tecnologia da Informação, que verificará os critérios e encaminhará a solicitação ao setor correspondente para liberação ou não do acesso.

**SEÇÃO III**

DA SENHA DE ACESSO

**Art. 10**- As senhas associadas às contas de acesso a ativos e sistemas de informação da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia são de uso pessoal e intransferível, sendo dever do usuário zelar por sua guarda e sigilo.

**Art. 11**- A Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia adota os seguintes padrões para geração de senhas de acesso a seus ativos e sistemas de informação:

A equipe de Tecnologia da Informação será responsável por fornecer senhas de acesso inicial ao usuário, que deverá proceder com a troca imediata da mesma;
As senhas associadas a contas com privilégio não-administrativo serão compostas usando uma quantidade mínima de 08 (oito) dígitos, combinando letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais;
Caso o colaborador esqueça a sua senha, ele deverá requisitar formalmente a troca ou comparecer à área técnica responsável para cadastrar uma nova.

**Art. 12**- Quando criada as senhas, os usuários deverão estar atentos às seguintes recomendações:

Não utilizar nenhuma parte de sua credencial na composição da senha;
Não utilizar qualquer um de seus nomes, sobrenomes, nomes de familiares, colegas de trabalho ou informação a seu respeito de fácil obtenção como, por exemplo, placa do carro ou data de aniversário;
Não utilizar repetição ou sequência de caracteres, números e/ou letras;
Não utilizar qualquer parte ou variação do nome Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia;
Qualquer variação dos itens descritos acima como duplicação ou escrita invertida.
Utilizar gerenciadores de senhas para criar e armazenar senhas complexas, seguras e não repetidas entre diferentes sistemas;

**Subseção I**
DA AUTORIZAÇÃO DE ACESSO (privilégios de acesso)

**Art. 13**- A autorização e o nível permitido de acesso a ativos e sistemas de informação na Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, são realizados tendo como base perfis que definem o nível de privilégio dos usuários dentro de sua infraestrutura;

**Art. 14**- O acesso a ativos e sistemas de informação é fornecido a critério da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, que define as permissões baseadas nas necessidades laborais dos usuários;

**Art. 15**- as autorizações de acesso aos perfis são fornecidas e/ou revogadas com base na solicitação dos gestores de cada funcionário e/ou parceiro de negócio;

**Art. 16**- Os usuários deverão ainda observar as seguintes diretrizes:

A Prefeitura poderá ativar um espaço para armazenamento de arquivos em sua infraestrutura computacional local. Caso o usuário necessite de mais espaço, deverá realizar uma solicitação formal ao Departamento de Tecnologia da Informação;

É proibido o armazenamento de informações de caráter pessoal, que infrinjam direitos autorais e/ou que não sejam de interesse da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, tanto na infraestrutura computacional local;
Usuários não devem ter expectativa de privacidade quanto aos perfis nos computadores e/ou aos arquivos armazenados na infraestrutura computacional local fornecidos pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia.

**Subseção II**
USO DE SERVIÇOS DE E-MAIL E COMUNICADORES INSTANTÂNEOS

**Art. 17**-A Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia fornecerá o serviço de e-mail para seus usuários autorizados exclusivamente para o desempenho de suas atividades profissionais.

**Art.18**- O uso de qualquer serviço de e-mail, que não seja o oficialmente fornecido pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, deve ser avaliado pelo Departamento de Tecnologia da Informação.

**Art. 19**- Quando o usuário recorrer ao serviço de e-mail fornecido pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, não é permitido:

Utilizar do serviço de e-mail em caráter pessoal ou para fins que não sejam dos interesses deste órgão;
Utilizar de termos ou palavras de baixo calão na redação de mensagens;
Enviar informação sigilosa para endereços eletrônicos que não fazem parte do domínio institucional da Prefeitura - @saogeraldodoaraguaia.gov.br excetuando-se quando expressamente autorizados;
Inscrever o endereço de e-mail da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia em listas de distribuição e/ou grupos de discussão que não estejam relacionadas com atividades laborais ou do interesse deste órgão;
Usar qualquer técnica de falsificação ou simulação de falsa identidade e/ou manipulação de cabeçalhos de e-mail. Qualquer tentativa, mesmo que não consumada, será tratada como um incidente de segurança da informação e estará sujeita a sanções e/ou demais penalidades aplicadas conforme descrito na Política de Segurança da Informação (PSI);
Tentar a interceptação ou alteração do conteúdo da mensagem de outros usuários e/ou terceiros, a menos que devidamente autorizado;
Utilizar o serviço de e-mail para o envio de mensagens indesejadas (spam) ou qualquer tipo de técnica que possa levar a sobrecarga da infraestrutura do serviço de e-mail;
Usar o serviço de e-mail para disseminar e/ou transmitir mensagens de caráter injurioso, calunioso ou que possam ferir a legislação em vigor;
Usar o serviço de e-mail para o envio de mensagens cujo conteúdo incite uso de substâncias ilícitas, terrorismo, práticas subversivas, violência, aborto, práticas racistas, assim como qualquer outro que possa infringir a legislação vigente;

**Art. 20**- O serviço de e-mail da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia é continuamente monitorado, não existindo nenhum tipo de expectativa de privacidade por parte dos usuários.

**Art. 21**- O monitoramento do serviço de e-mail da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia tem como objetivos proteger a instituição, atestar o respeito às regras contidas nesta norma, bem como produzir evidências relativas à eventual violação das mesmas e/ou à legislação em vigor.

**Art. 22**- Durante o monitoramento do serviço de e-mail, a Prefeitura se resguarda o direito de, sem qualquer notificação ou aviso, monitorar, interceptar, registrar, ler, bloquear, redirecionar, retransmitir, copiar e divulgar por, ou para, pessoas autorizadas para finalidades oficiais, incluindo investigações criminais, todas as mensagens enviadas ou recebidas pelos usuários através de seu serviço de e-mail do Município de São Geraldo do Araguaia.

**Art. 23**- Os usuários do serviço de e-mail da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia devem adotar a assinatura padrão, formatada conforme o seguinte modelo:
Nome completo;
Secretaria;
Departamento;
Telefone/Ramal.

§º único: No final do e-mail, após a assinatura, deverá ser exibido o seguinte aviso de confidencialidade:

**"Esta mensagem eletrônica, com qualquer outra informação anexada, é confidencial e protegida por lei, e somente os seus**

**destinatários são autorizados a usá-la. Caso a tenha recebido por engano, por favor, informe o remetente e em seguida apague a mensagem, observando que não há autorização para armazenar, encaminhar, imprimir, usar e/ou copiar o seu conteúdo.".**

**Art. 24**- É responsabilidade do Departamento de Tecnologia da Informação:

Controlar e monitorar os serviços de e-mail da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia;
Reportar eventuais tentativas de violação dos termos desta norma e/ou incidentes de segurança da informação relacionados ao uso dos serviços de e- mail ao comitê e/ou funcionário oficialmente atribuído para este fim.

**CAPITULO IV**
USO ACEITÁVEL DOS ATIVOS DE INFORMAÇÃO E USO DE EQUIPMENTOS COMPUTACIONAIS
Seção I
Das responsabilidades e penalidades quanto ao **Uso de equipamento Computacional**

**Art. 24- A Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia fornecerá aos seus usuários equipamentos para o desempenho exclusivamente de suas atividades profissionais**

**Art. 25-os usuários deverão observar quanto ao uso de equipamentos ativos de informação de propriedade da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, as seguintes disposições:**

Os equipamentos disponibilizados com o objetivo específico de permitir aos usuários desenvolverem suas atividades profissionais são de propriedade deste órgão, sendo proibida a utilização para fins particulares;
A alteração e/ou a manutenção de qualquer equipamento de propriedade da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia é uma atribuição específica do Departamento de Tecnologia da Informação que, a seu critério, poderá delegar formalmente outro responsável. Demais usuários são proibidos de realizar quaisquer tipos de manutenção e/ou modificação nos ativos de informação;
Os ativos de informação da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia devem ser utilizados com zelo e responsabilidade, visando garantir sua preservação e seu funcionamento adequado;
Computadores de mesa (desktops) ou computadores móveis (notebooks e similares) devem ser desligados no fim do expediente ou sempre que um usuário estiver ausente por um período prolongado, excetuando-se quando existir uma justificativa técnica e/ou administrativa plausível em virtude de atividades laborais;
A desconexão (logoff) do perfil do usuário no computador ou a rede deverá ser efetuada nos casos em que o usuário não for mais utilizar o equipamento ou ausente-se por um período prolongado;
O bloqueio de tela protegido por senha deverá ser ativado sempre que o usuário se afastar do computador de mesa ou computador móvel que esteja utilizando;
Ao final do contrato de trabalho, os equipamentos disponibilizados para a execução de atividades laborais devem ser devolvidos em estado de conservação adequado quando no desligamento ou término da relação do usuário com a Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia;

**Art. 26**- Todo e quaisquer danos aos equipamentos da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia será devidamente analisado pela área de tecnologia da informação, observado o mau uso e/ou dano decorrente de ação direta ou omissão do usuário, caberá a este órgão exercer seu direito de reparação ao prejuízo, através da tomada das medidas cabíveis.

**Art. 27**- A seu critério exclusivo, a Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia poderá permitir a utilização de equipamento particular para o desempenho de atividades laborais, devendo os mesmos passarem por inspeção tanto do Departamento de Tecnologia da Informação, quanto da área responsável pela segurança da informação neste órgão, para garantir a adequação aos requisitos e controles de segurança da informação adotados por esta prefeitura.

**§ único:** O Departamento de Tecnologia da Informação não poderá efetuar reparos físicos em equipamentos particulares;

**Art. 28**- É de responsabilidade do Coordeandor ou Diretor do Departamento de TI, fazer levantamento do ativo de Tecnologias da Informação da que será inventeriado chefe do Departamento de Patrimônio que passará para o secretário de administração dá transparência pública;

**Art. 29**- O processo de compra e aquisição de Tecnologias da Informação deverá seguir fluxograma de compras existente na prefeitura;

**Art. 30**- A entrega de Tecnologais de Informação para servidores, departamentos ou órgãos deverá ser realizada mediante documento contendo isntruções de uso, endereço destino do equipamento e dados dos servidor responsável secundário pelo equipamento. Após entrega do equipamento, o documento preenchido deverá ser arquivado no Departamento de TI com uma via para secretaria resposanvel pelo patrimonio

**CAPITULO V**
DA IDENTIFICAÇÃO DIGITAL

**Art. 30**- A Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia poderá, a seu critério exclusivo, fornecer certificados digitais para usuários que executam atividades profissionais específicas, devendo serem observadas as seguintes diretrizes:

Cabe exclusivamente ao usuário a conservação de seu certificado digital, independentemente do equipamento que o suporte, bem como de qualquer tipo de senha ou meio de autenticação relacionado ao mesmo;
O usuário deverá informar ao seu superior hierárquico e a equipe de Tecnologia da Informação sobre quaisquer eventos ou suspeitas relativas ao comprometimento de sua senha e/ou o uso indevido de seu certificado digital;
O usuário desligado ou em processo de desligamento terá o Certificado Digital expedido pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia imediatamente revogado.

**Art. 31- O uso de Equipamentos de impressão e reprografia (fotocopiadoras) deve ser feito exclusivamente para a impressão/reprodução de documentos que sejam de interesse da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia ou que estejam relacionados com o desempenho das atividades profissionais do usuário.**

**Art. 32- O usuário deve observar as seguintes disposições específicas quanto ao uso de equipamentos de impressão e reprografia:**

**O usuário deve retirar imediatamente da impressora ou fotocopiadora os documentos que tenha solicitado a impressão, transmissão ou cópia que contenham informações sigilosas desta prefeitura;**
**A impressão ou cópia de documento em suporte físico deve ser limitada à quantidade exata necessária para a tarefa determinada;**
**Não será admissível, em nenhuma hipótese, o reaproveitamento de páginas já impressas e contendo informações sigilosas, devendo as mesmas serem descartadas de acordo com os procedimentos adotados pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia;**
**A resolução de erros de impressão e/ou problemas técnicos deve ser feita através de contato com o Departamento de Tecnologia da Informação;**
**Os serviços de impressão estão sujeitos a monitoramento para fins de auditoria, fiscalização e/ou investigação.**

**CAPITULO VI**

**DA SEGURANÇA FISICA**

**Art. 33**- As instalações de processamento das informações (Data Center, Centro de Processamento de Dados – CPD ou similares) da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia serão mantidas em áreas seguras, cujo perímetro é fisicamente isolado contra o acesso não autorizado, danos e quaisquer interferências de origem humana ou natural.
O usuário deve observar as seguintes disposições específicas quanto à segurança física:
Crachás de identificação são pessoais e intransferíveis. Sob nenhuma circunstância será permitido o seu compartilhamento;
Enquanto em áreas sensíveis, os colaboradores devem portar crachás de identificação que exibam seu nome e fotografia.
Excetuando-se quando formalmente autorizado, terceiros nunca devem ser deixados sozinhos em áreas sensíveis;
É terminantemente proibida qualquer tentativa de se obter ou permitir o acesso não autorizado a áreas físicas classificadas como sensíveis Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia;
É resguardado a Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia o direito de monitorar seus ambientes físicos. Para isso será utilizado sistema de circuito fechado de televisão em áreas comuns. As imagens obtidas serão armazenadas e protegidas contra qualquer tipo de manipulação indevida;
Não é permitido portar ou consumir qualquer tipo de alimento, bebida ou bem como fumar em áreas apontadas como sensíveis;
Terceiros e/ou prestadores de serviços contratados devem portar crachá de identificação e documento de identidade para exercerem suas funções nas instalações físicas da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia.

**SEÇÃO I**
**Do Monitoramento de ativos e sistemas da informação**

**Art. 34**- Monitoramento é qualquer ativo, sistema de informação ou recurso computacional da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, bem como qualquer outro recurso computacional com acesso aos mesmos a ser monitorado a qualquer momento.

**Art. 35**- Todos os ativos e sistemas de informação, recursos computacionais, bem como toda informação trafegada e/ou armazenada nos mesmos, incluindo perfil de usuário no sistema operacional e em servidores de rede, conta de e-mail institucional, navegação e utilização de serviços na Internet, estão sujeitos à monitoração, não constituindo nenhuma violação à intimidade, vida privada, honra ou imagem da pessoa monitorada, visando resguardar a segurança da informação dos ativos e sistemas de informação, bem como a segurança legal da Prefeitura.

**Art. 36**- Não há expectativa de privacidade na utilização dos ativos e sistemas de informação ou recursos computacionais na Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia.
**Art. 37**- Todas as informações dos ativos e sistemas de informação ou recursos computacionais da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia podem ser interceptadas, gravadas, lidas, copiadas e/ou divulgadas por, ou para, pessoas autorizadas para finalidades oficiais, incluindo investigações criminais. Estas informações incluem dados sensíveis criptografados para cumprir as exigências de confidencialidade e de privacidade.

**SEÇÃO II**
Respostas aos incidentes de segurança da informação

**Art. 38- Todas as ocorrências que possam ter impacto negativo sobre a confidencialidade, integridade e/ou disponibilidade dos ativos e sistemas de informação ou recursos computacionais da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia serão caracterizadas como um incidente de segurança da informação, devendo as referidas ocorrências serem registradas e tratadas de maneira a minimizar qualquer tipo de impacto e recuperar as características de segurança da informação dos ativos afetados.**

**Art. 39**- Incidentes de segurança devem ser priorizados tendo como base a criticidade dos ativos e sistemas de informação ou recursos computacionais afetados, combinada com a estimativa de impacto prevista.

**Art. 40**- Todos os incidentes de segurança da informação ou suspeitas de incidentes de segurança da informação devem ser imediatamente comunicados à área responsável pela segurança da informação na Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia.

**Art. 41**- A área responsável pela segurança da informação na Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia deverá determinar a criticidade do incidente e, quando pertinente, comunicar as partes interessadas como, por exemplo, membros do time de resposta a incidentes de segurança da informação para tomada de ações.

**Art. 42**- Na ocorrência de um incidente de segurança da informação, ativos/serviços de informação ou recursos computacionais com suspeita de ter sua segurança comprometida, devem ser isolados do ambiente de produção, para garantir a contenção do incidente e evitar sua propagação.

**Art. 43**- A extensão dos danos do incidente de segurança da informação deve ser avaliada para, em seguida, ser identificado o melhor curso de ação para erradicação completa do incidente e restauração dos ativos de informação afetados.

**Art. 44**- Após a erradicação completa do incidente, deve ser realizada uma revisão completa da ocorrência e dos procedimentos de segurança da informação, identificando o nível real de impacto, vulnerabilidades exploradas, a efetividade do tratamento aplicado e a necessidade de maiores ações para evitar a recorrência do incidente.

**CAPITULO VI**
**DAS FERRAMENTAS PARA A PROTEÇÃO CONTRA CODIGOS MALICIOSOS**

**Art. 45- O Município de São Geraldo do Araguaia disponibilizará ferramentas para proteção dos seus ativos/serviços de informação e recursos computacionais, incluindo estações de trabalho de usuários, dispositivos móveis e servidores de dados, contra ameaças e códigos maliciosos tais como vírus informáticos, cavalos de Troia, vermes digitais, ferramentas de captura de tela e dados digitados, softwares de propaganda e similares, devendo ser utilizada na proteção contra códigos maliciosos.**

**Art. 46- A ferramenta para proteção contra códigos maliciosos disponibilizada pela Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia adota as seguintes regras de uso:**

Atualização em tempo real do arquivo de assinaturas de códigos maliciosos e varredura periódica em estações de trabalho de usuários e servidores de dados;
As varreduras periódicas devem analisar todos os arquivos em cada uma das unidades de armazenamento locais das estações de trabalho de usuários e dispositivos móveis, quando disponível;
As varreduras periódicas em servidores de dados podem ser limitadas a pastas ou arquivos específicos, de modo a evitar o comprometimento do desempenho de recursos computacionais críticos e/ou em ambiente de produção;
As funções de proteção em tempo real e detecção com base no comportamento devem estar habilitadas para todas as estações de trabalho de usuários e dispositivos móveis, quando disponível;
Sites, serviços e arquivos baixados da internet detectados como possíveis ameaças serão automaticamente bloqueados em estações de trabalho de usuários, dispositivos móveis e servidores de dados;

Em havendo estação de trabalho de usuário ou dispositivo móvel infectado, ou com suspeita de infecção de código malicioso, este deverá ser imediatamente isolado da rede computacional do Município e de qualquer comunicação com a Internet e as medidas para garantir o isolamento deverão ser feitas de imediato, considerando o impacto da desativação dos serviços publicados no referido servidor.

Na ocorrência de um servidor de dados precisar ser isolado da rede computacional e da Internet, outro com características semelhantes e serviços deve ser configurado e colocado em produção em seu lugar, limitando assim o impacto na disponibilização dos serviços do referido servidor que foi isolado;

Quando um servidor de dados for isolado da rede computacional e da Internet, o acionamento do Plano de Continuidade de Negócios deverá ser avaliado.

**SEÇÃO I**
**DA Prevenção dos Usuários Contra Códigos Maliciosos**

**Art. 47**- Cabe a cada servidor usuário da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia adotar comportamento seguro, reduzindo a probabilidade de infecção ou de propagação de códigos maliciosos.

**Art. 48**- Os usuários da Prefeitura devem seguir as seguintes regras para proteção contra códigos maliciosos:
Não tentar efetuar o tratamento e correção de códigos maliciosos por iniciativa própria;
Reportar imediatamente a área de tecnologia da informação qualquer infecção ou suspeita de infecção por código malicioso;
Não desenvolver, testar ou armazenar qualquer parte de um código computacional de qualquer tipo, a menos que expressamente autorizado.
Efetuar uma varredura com a ferramenta de proteção contra códigos maliciosos fornecida pela Prefeitura, antes de utilizar arquivos armazenados em mídias removíveis, baixados da Internet ou recebidos nos serviços de e-mail e/ou comunicadores instantâneos;
Não habilitar MACROS para arquivos recebidos de fontes suspeitas, desconhecidas, baixados da internet e/ou recebidos nos serviços de e-mail ou comunicadores instantâneos.

**§ Único**: Caso necessário, poderá ser solicitado o apoio da equipe do Departamento de Tecnologia da Informação para validar se o arquivo representa ou não uma ameaça;

Ler, entender e sanar eventuais dúvidas quanto às ações de conscientização em segurança da informação, por informativos diários, semanais, alertas de segurança da informação e outros enviados pelo setor responsável através de e-mail institucional e/ou outras formas de divulgação oficiais.
SEÇÃO II

**Dos Backups de Ativos de Informação**

**Subseção I**
**Backup computacional**

**Art. 49**- A Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia realizará backups através de equipamentos e softwares que desempenham exclusivamente esta função, cabendo ao Departamento de Tecnologia da Informação manter, gerenciar, normatizar e fornecer aos usuários de tecnologia da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia os recursos para a realização do backup dos arquivos digitais determinados previamente.

**Art. 50**-Os backups devem ser automatizados por sistemas de agendamento automatizado para que sejam executados, preferencialmente, fora do horário comercial, períodos em que há nenhum ou pouco acesso de usuários ou processos automatizados aos sistemas de informática.

**Art. 51**- A solicitação para a realização de backup de arquivos digitais de cada departamento ddeve ser encaminhada ao Departamento de Tecnologia da Informação para análise, orientações gerais, execução e acompanhamento.

**Art. 52**- A solicitação de restauração de arquivo digital de backup deve ser realizada por documento formal destinado ao Departamento de Tecnologia da Informação ou outra forma de contato previamente aceita.

**Art. 53**- O backup de arquivo digital na Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia deve ser armazenado em unidade de mídia compatível com o equipamento utilizado.

**Art. 54**- A mídia do backup de arquivo digital deve ser armazenada em local seguro destinado a este fim especifico.

**Art. 55**- É obrigatório a existência de cópia de segurança da mídia do backup de arquivo digital, devendo ser armazenada fisicamente em local externo ao paço municipal.

**Art. 56**- -Os procedimentos de configuração, administração, armazenamento e restauração de backup de arquivo digital da Prefeitura devem ser de conhecimento de pelo menos dois funcionários treinados e formalmente autorizados para este fim;

**Art. 57** - Não é permitido o backup de arquivos digitais na Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia por meio de armazenamento remoto/nuvem que não seja oficialmente autorizado e homologado pelo Departamento de Tecnologia da Informação.
**Subseção II**
**Da Frequência e abrangência do backup e Teste**

**Art. 58**- O backup segue calendário definido pelo Departamento de Tecnologia da Informação com base em seus recursos computacionais e deve ser divulgado aos departamentos cobertos pelo backup de arquivos digitais.

**Art. 59**- A Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia deverá adotar procedimento formalmente normatizado de teste regular (ao fim da rotina de backup) da(s) mídia(s) de armazenamento de backup digital.

**Art. 60**- Os terceiros e /ou prestadores de serviços contratados e/ou parceiros de negócio só poderão obter acesso ao equipamento de backup de arquivos digitais, mídias e restauração através de documento oficial devidamente autorizado e acompanhado por funcionário designado pelo Departamento de Tecnologia da Informação.

**Subseção III**

**Uso de equipamentos computacionais pessoais no ambiente corporativo**

**Art. 61**- A Prefeitura fornecerá todos os recursos computacionais necessários para que seus colaboradores executem suas atividades laborais.

**Art. 62**- A seu critério exclusivo, a Prefeitura poderá permitir o uso de dispositivos de computação pessoal para execução de trabalho de atividades ou manuseio de informações de sua propriedade.

**Art. 63**- A permissão para o uso de dispositivos de computação pessoais para execução de trabalho de atividades ou manuseio de informações de sua propriedade é uma prerrogativa da direção da Prefeitura, devendo o usuário estar formalmente autorizado e concordar integralmente com os termos desta norma, antes de usar dispositivos pessoais no ambiente de trabalho ou para manusear informações de propriedade da Prefeitura.

**Art. 64**- O uso não autorizado de qualquer dispositivo de computação pessoal no ambiente computacional da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia será considerado uma violação da Política de Segurança da Informação (PSI) e tratado como um incidente de segurança da informação, estando o responsável sujeito às sanções e punições previstas neste instrumento.

**Art. 65**- A Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia não se responsabilizará por suporte, atualização, manutenção, reposição de peças, licenciamento de softwares, reembolso ou cobrir qualquer tipo de custo referente ao uso de dispositivos pessoais.

**Art. 66**- O uso de dispositivos de computação pessoal para atividades laborais ou armazenamento de arquivos da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia não modifica a propriedade da organização sobre as informações criadas, armazenadas, enviadas, recebidas, modificadas ou excluídas, permanecendo qualquer direito de propriedade intelectual com a Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia.

**Art. 67**-Quando autorizados a praticar o uso de dispositivos de computação pessoais para execução de atividades laborais ou manuseio de informações da Prefeitura, os usuários serão inteiramente responsáveis por garantir a segurança de seus dispositivos, devendo garantir que:

O sistema operacional dos dispositivos de computação pessoal estará sempre atualizado e com todas as correções/melhorias de segurança da informação aplicadas;
Dispositivos de computação pessoal possuam ferramenta(s) para prevenção de códigos maliciosos e garantam que as assinaturas de prevenção de códigos maliciosos sejam atualizadas em tempo real e executem varreduras diariamente;
Dispositivos de computação pessoal utilizem softwares licenciados, preservando o direito autoral e respeitando leis vigentes.

**CAPITULO VII**

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

SEÇÃO I
DA CRIAÇÃO DO COMITÊ DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

**Art.68**- O Comitê de Segurança da Informação, quando instituído na Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia, deverá ser composto por pessoas com nível hierárquico mínimo gerencial, nomeados para participar do grupo pelo período de dois ano.

**Art. 69** Os membros do Comitê de Segurança de Informação reunir-se-ão formalmente pelo menos uma vez a cada meses. Reuniões adicionais devem ser realizadas sempre que for necessário deliberar sobre algum incidente grave ou definição relevante.

**Art. 70**- Conforme o incidente, colaboradores de quaisquer outros setores da Prefeitura do Município de São Geraldo do Araguaia podem ser convocados a participar do time de resposta a incidentes de segurança da informação.

**Art. 71**- O Comitê pode propor investimentos relacionados à segurança da informação visando mitigar os riscos e, também, propor alterações nas versões da Política de Segurança da Informação. Da mesma forma, o Comitê avaliará, caso ocorra incidentes de segurança da informação, propor ações corretivas.

**Art. 72**- Orientar e apoiar a gestão para promover as práticas da segurança da informação consoante os requisitos de políticas públicas e com as leis e regulamentações pertinentes.

Art. 73- Esta instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os efeitos a 02 de janeiro de 2025.

São Geraldo do Araguaia-Pa., 13 de fevereiro de 2025

***JEFFERSON OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

***MACILENE CARDOSO***
Secretária de Planejamento

***LUSILÉA TORQUATO-***
Procuradoria Mun

**Publicado por:**
Lusilea da Silva Torquato
**Código Identificador:**8F3B6B1F

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº20250025 - PREGÃO Nº PREGÃO Nº 004/2024/SRP/PE

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS**
**PREFEITURA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº**20250025 **ORIGEM:** PREGÃO Nº PREGÃO Nº 004/2024/SRP/PE **CONTRATANTE:** FUNDO DE EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB **CONTRATADA(O):** M R M ANANIN COMERCIAL LTDA. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE EM GERAL, BEM COMO MOBILIÁRIO COMUM E MOVEIS ESCOLARES PARA AS ESCOLAS MUNICIPAIS DE SÃO JOÃO DE PIRABAS.. **VALOR TOTAL:** R$ 185.500,00 (CENTO E OITENTA E CINCO MIL, QUINHENTOS REAIS) **PROGRAMA DE TRABALHO** EXERCÍCIO 2025 ATIVIDADE 1917.123610008.2.063 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL , CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, SUBELEMENTO 4.4.90.52.12, NO VALOR DE R$ 185.500,00 FONTE DE RECURSOS: 15420000 TRANSFERÊNCIA DO FUNDEB - COMPLE. UNIÃO - VAAT. **VIGÊNCIA:** 10 DE FEVEREIRO DE 2025 A 31 DE AGOSTO DE 2025 **DATA DA ASSINATURA:** 10 DE FEVEREIRO DE 2025

Ordenadora de Despesas:
***GUILHERME ARAÚJO JÚNIOR –***
Secretario Municipal de Educação

**Publicado por:**
William Rey Guimarães
**Código Identificador:**700A50DB

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
### EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº20250032 - PREGÃO Nº 012.2024.SRP.PE

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS**
**PREFEITURA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº**20250032 **ORIGEM:** PREGÃO Nº 012.2024.SRP.PE **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FME **CONTRATADA(O):** FUNDO DE EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE RELÓGIOS DE PONTO ELETRÔNICO, LOCAÇÃO DE SOFTWARE E BOBINAS DE PAPEL TÉRMICO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DA DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA E DE SEUS FUNDOS MUNICIPAIS **VALOR TOTAL:** R$ 83.926,00 (OITENTA E TRÊS MIL, NOVECENTOS E VINTE E SEIS REAIS) **PROGRAMA DE TRABALHO** EXERCÍCIO 2025 ATIVIDADE 1917.123610008.2.063 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL , CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, SUBELEMENTO 4.4.90.52.35, NO VALOR DE R$ 45.730,00, EXERCÍCIO 2025 ATIVIDADE 1917.123610008.2.063 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL , CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 3.3.90.40.00 SERV. TECNOLOGIA INFORMAÇÃO/COMUNIC.- PJ, SUBELEMENTO 3.3.90.40.11, NO VALOR DE R$ 26.772,00, EXERCÍCIO 2025 ATIVIDADE 1917.123610008.2.063 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL , CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO, SUBELEMENTO 3.3.90.30.16, NO VALOR DE R$ 11.424,00 FONTE DE RECURSOS: 15400000 - TRANSFERÊNCIA DO FUNDEB - IMPOSTOS; 15410000 - TRANSF. DO FUNDEB - COMPL. UNIÃO - VAAF; 15420000 - TRANSF. DO FUNDEB - COMPL. UNIÃO - VAAT; **VIGÊNCIA** 14 DE FEVEREIRO DE 2025 A 14 DE FEVEREIRO DE 2026 **DATA DA ASSINATURA:** 14 DE FEVEREIRO DE 2025

Ordenadora de Despesas:
***GUILHERME ARAÚJO JUNIOR –***
Secretaria Municipal de Educação

**Publicado por:**
William Rey Guimarães
**Código Identificador:**2CD5B1A8

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº20250028 - PREGÃO Nº PREGÃO Nº 004/2024/SRP/PE**

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS**
**PREFEITURA MUNICIPAL**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº**20250028 **ORIGEM:** PREGÃO Nº PREGÃO Nº 004/2024/SRP/PE **CONTRATANTE:** FUNDO DE EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB **CONTRATADA(O):** M R M ANANIN COMERCIAL LTDA. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE EM GERAL, BEM COMO MOBILIÁRIO COMUM E HOSPITALARES, MATERIAL ELETROELETRÔNICOS, EQUIPAMENTOS HOSPITALARES, MOVEIS ESCOLARES **VALOR TOTAL:** R$ 89.250,00 (OITENTA E NOVE MIL, DUZENTOS E CINQUENTA REAIS) **PROGRAMA DE TRABALHO** EXERCÍCIO 2025 ATIVIDADE 1801.123610416.1.040 CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E APARELHAM. DE UNIDADES DO ENS. FUNDAMENTAL, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, SUBELEMENTO 4.4.90.52.35. EXERCÍCIO 2025 ATIVIDADE 1917.123610009.1.020 CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E APARELHAM. DE UNIDADES DO ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, SUBELEMENTO 4.4.90.52.35. FONTE DE RECURSOS: 15690000 – OUTRAS TRANSFERÊNCIA DO FNDE. 15400000 – TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB. **VIGÊNCIA:** 11 DE FEVEREIRO DE 2025 A 30 DE AGOSTO DE 2025 **DATA DA ASSINATURA:** 11 DE FEVEREIRO DE 2025 **ORDENADORA DE DESPESAS:** GUILHERME ARAÚJO JÚNIOR – SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**Publicado por:**
William Rey Guimarães
**Código Identificador:**E323D4F1

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 236/2025**

EXONERA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS, ESTADO DO PARÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA CONSTITUCIONAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS**, Estado do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Inciso VII do Artigo 63 da Lei Orgânica do Município, e:

**CONSIDERANDO** o objeto do requerimento interposto pelo (a) requisitante através do Processo nº 066/2025–SEMED/PMSJP.

**RESOLVE:**

**Art. 1º EXONERAR**, atendendo ao requerimento do(a) interessado(a), o(a) servidor(a) Sr.(a) **LUCAS SILVA DIAS**, ora exercendo cargo de Provimento Efetivo de **TÉCNICO EM INFORMÁTICA, PMSJP-GNM-10, MATRICULA Nº 8003,** pertencente ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de São João de Pirabas/PA, a partir desta data.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **e seus efeitos retroagem ao dia 03 de fevereiro de 2025,** revogam-se as disposições em contrário.

**Art. 3º Registre-se, Publique-se, Cumpra-se e Dê-se Ciência.**

Gabinete da Prefeita Municipal de São João de Pirabas-PA, em 17 de fevereiro de 2025.

*Registrado na Secretaria de Administração e publicado por afixação, de acordo com o Artigo 108 da LOM, e, disponibilizado no portal da Prefeitura Municipal de São João de Pirabas (https://saojoaodepirabas.pa.gov.br/).*

***KAMILY MARIA F. ARAÚJO GOMES***
Prefeita Municipal de São João de Pirabas/PA

**Publicado por:**
Mayra Thaila P. e Pinheiro
**Código Identificador:**99457C00

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

**DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS**
**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

Flavio dos Santos Garajau, Secretário Municipal de Saúde, torna público o extrato da Inexigibilidade 6/2024-0031; Contratada: Djanira Brito Leite, para Locação de Imóvel destinado ao funcionamento do Conselho Municipal de Saúde, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de São Miguel do Guamá-PA, pelo valor global de R$ 12.000,00 (doze mil, reais), com fundamento no art. 74, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021., da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Publicado por:**
Edivane Tristão Dos Santos Alves
**Código Identificador:**7EB12F35

**DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS**
**EXTRATO DE ADESÃO Á ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**EXTRATO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Modalidade: Adesão a Ata nº A/2025-0002. Objeto: Adesão parcial à ata de registro de preços, decorrente do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico Nº 9-2023-2711001-SRP da Prefeitura Municipal de Tomé-Açu, cujo objeto é a aquisição de mobiliário geral, eletrodomésticos e eletrônicos, objetivando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de São Miguel do Guamá-Pa. Contratada: P G Lima Com LTDA, Cnpj: 23.493.764/0001-61. Ratifico a Licitação na forma da Lei nº 14.133/21 -

***PAULO ROBERTO COSTA DANTAS -***
Secretário Municipal de Educação.

**Publicado por:**
Edivane Tristão Dos Santos Alves
**Código Identificador:**9F6B44A0

**DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de São Miguel do Guamá/PA torna público a abertura de licitação na forma ELETRÔNICA, para Registro de Preços na modalidade Pregão Eletrônico **nº 90003/2025**, tipo menor preço, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no Edital, para o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de suprimentos de informática, objetivando atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos municipais de São Miguel do Guamá/PA.** A abertura da sessão pública será em 06/03/2025 **às 08:30 horas** no seguinte endereço: Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) UASG: 980551, às 09:00hs. Edital e anexos encontram-se disponível no endereço eletrônico www.gov.br/compras UASG: 980551, Portal TCM/PA,

sala da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de São Miguel do Gumá/PA das 8h00min ás 12h00min, através de solicitação para o e-mail: cpl.smg2021@gmail.com e no Portal TCM/PA.

***JOSIMEIRE RODRIGUES DA SILVA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Amanda Cristina Rocha Sotero
**Código Identificador:**EC7DFE08

**DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS**
**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

Paulo Henrique de Carvalho Vieira, Secretário Municipal de Finanças, torna público o extrato da Inexigibilidade 6/2025-0004; Contratada: R L Produções e Entretenimento LTDA; Cnpj: 41.345.614/0001-92**;** para **CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTÍSTICO MUSICAL DA CANTORA "REBECA LINDSAY" PARA APRESENTAÇÃO NO CARNAVAL 2025 DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ/PA**, pelo valor de R$ 60.000,00 (Sessenta mil reais), com fundamento no art. 74, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Publicado por:**
Edivane Tristão Dos Santos Alves
**Código Identificador:**004E31EE

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA – PA.**
**ÓRGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 003/FMS/2025**
**OBJETO**: Registro de preço para futura e eventual Contratação (ões) de empresa(s) habilitada(s) para fornecimento serviços de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS para atender as necessidades da secretaria do Municipal de Saúde de Sapucaia – PA.
**DATA DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS**: **08h00min** (horário de Brasília/DF) do dia **19 de fevereiro de 2025** até as **09h00min** (horário de Brasília/DF) do dia **06 de março de 2025**.
**INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: 09h01min** (horário de Brasília) do dia **06 de março de 2025**, através do endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.
O Edital poderá ser obtido através do: Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br), Portal da Transparência (https://www.sapucaia.pa.gov.br/), Mural de Licitações do TCM/PA (https://www.tcm.pa.gov.br/), ou ainda, de forma presencial no horário das 08h00min às 12h00min, de segunda à sexta-feira, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada na Rua Dália, nº 77, Centro.
Outras informações na Sala de Licitações.
Sapucaia – PA, 17 de fevereiro de 2025.

***TUANNY CAROLINNY OLIVEIRA COSTA***
Decreto n.º 22/2025/GP
Pregoeira

**Publicado por:**
Liliane do Socorro Araujo da Silva
**Código Identificador:**80CBB7FF

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE

**PREFEITURA MUNICPAL DE SOURE**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico nº 006/2025-SRP-PE
O Município de Soure/Pa, torna público, que realizará o Pregão Eletrônico nº 006/2025-SRP-PE, TIPO: "MENOR PREÇO POR ITEM". Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FUNERARIO PARA ATEDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE/PÁ. A abertura será no dia 07/03/2025 as 08:00 horário de Brasília. O Edital e seus anexos estão disponíveis em www.portaldecompraspublicas.com.br informações e-mail: sourelicitacao@gmail.com.
AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico nº 007/2025-SRP-PE
O Município de Soure/Pa, torna público, que realizará o Pregão Eletrônico nº 007/2025-SRP-PE, TIPO: "MENOR PREÇO POR ITEM". Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA PARA ATEDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE/PÁ E AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ESFERA MUNICIPAL. A abertura será no dia 07/03/2025 as 12:00 horário de Brasília. O Edital e seus anexos estão disponíveis em www.portaldecompraspublicas.com.br informações
e-mail: sourelicitacao@gmail.com.
AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico nº 008/2025-SRP-PE
O Município de Soure/Pa, torna público, que realizará o Pregão Eletrônico nº 008/2025-SRP-PE, TIPO: "MENOR PREÇO POR ITEM". Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE CARGA SECA PARA ATEDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE/PÁ E AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ESFERA MUNICIPAL. A abertura será no dia 10/03/2025 as 16:00 horário de Brasília. O Edital e seus anexos estão disponíveis em www.portaldecompraspublicas.com.br informações e-mail: sourelicitacao@gmail.com.
AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico nº 009/2025-SRP-PE
O Município de Soure/Pa, torna público, que realizará o Pregão Eletrônico nº 009/2025-SRP-PE, TIPO: "MENOR PREÇO POR ITEM". Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS MODULARES DIVERSAS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO, MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA E EQUIPES DE APOIO E ATRAÇÕES CULTURAIS (GRUPOS DE DANÇA) E SHOWS PIROTÉCNICOS, OBJETIVANDO A ORGANIZAÇÃO, PROMOÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS DIVERSOS DO CALENDARIO CULTURAL DO MUNICIPIO DE
SOURE/PA. A abertura será no dia 11/03/2025 as 08:00 horário de Brasília. O Edital e seus anexos estão disponíveis em www.portaldecompraspublicas.com.br informações e-mail: sourelicitacao@gmail.com.

***PAULO VICTOR SILVA DE LIMA***
Prefeito Municipal de Soure

**Publicado por:**
Luan Jardel de Moura Santos
**Código Identificador:**65BEE6B6

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO**

O Município de Tracuateua, por intermédio da Secretaria de Administração, torna público a todos os interessados a **Pregão Eletrônico nº 9.2025-00007-SRP-PMT**, tipo menor preço, que tem como objeto a Contratação de Empresa para o Fornecimento de

Material Elétrico para Iluminação Pública e Epi's para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Transporte, que seria realizado no dia 18/02/2025 as 10:00hs, publicado no Diário Oficial da União em: 05/02/2025, Edição: 25, Seção: 3, Página: 198. O presente processo ficará suspenso em decorrência de retificação no termo de referência, conforme pedido de impugnação, até determinação de nova data, que será devidamente publicada nos órgãos oficiais. Informações: E-mail: cpl2023@tracuateua.pa.gov.br. Edital: https://www.tcm.pa.gov.br, https://tracuateua.pa.gov.br e https://www.portaldecompraspublicas.com.br/.

Tracuateua/PA, 17 de fevereiro de 2025.

***JOSÉ BRAULIO DA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aldo Corrêa de Sousa
**Código Identificador:**52D18FCC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

O Município de Tracuateua, por intermédio da Secretaria de Educação, torna público o **EXTRATO DE CONTRATO** por meio dessa publicação, referente ao **Pregão Eletrônico nº 9.2024-00016-SRP-PMT**, tipo menor preço, que tem como objeto a contratação de empresa especializada em serviço de locação de veículos leves, veículos pesados e motocicletas para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação. Empresa: **LOGICA EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA;** CNPJ: 13.534.762/0001-10. Contrato nº 2025021305-SEMED. Valor R$ 94.059,00 (Noventa e Quatro Mil, Cinquenta e Nove Reais). Vigência: 13/02 a 31/12/2025.
Tracuateua/PA, 13 de fevereiro de 2025.

***ELIVAN PADILHA LIBERATO***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Aldo Corrêa de Sousa
**Código Identificador:**004BA510

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

O Município de Tracuateua, por intermédio da Secretaria de Educação, torna público o **EXTRATO DE CONTRATO** por meio dessa publicação, referente ao **Pregão Eletrônico nº 9.2024-00022-SRP-PMT**. Objeto: Contratação de empresa para o fornecimento de Gêneros Alimentícios, destinados as escolas do programa de Tempo Integral, em atendimento a Lei 14.640/2023, que institui o programa Escola de Tempo Integral, com a finalidade de fomentar a criação de matrículas na Educação Básica em Tempo Integral. Empresa: **MARCIA C DIAS CASSEB LTDA**, inscrita no CNPJ: 40.342.664/0001-53. Contrato nº 2025021307-FME. Valor R$ 135.324,00 (Cento e Trinta e Cinco Mil, Trezentos e Vinte e Quatro Reais) e Empresa**: L COSTA G RAMOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 33.724.724/0001-37. Contrato nº 2025021308-FME. Valor R$ 59.557,50 (Cinquenta e Nove Mil, Quinhentos e Cinquenta e Sete Reais e Cinquenta Centavos). Vigência: 13/02 a 31/12/2025.
Tracuateua/PA, 13 de fevereiro de 2025.

***ELIVAN PADILHA LIBERATO***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Aldo Corrêa de Sousa
**Código Identificador:**CDA02169

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

O Município de Tracuateua, por intermédio da Secretaria de Educação, torna público o **EXTRATO DE CONTRATO** por meio dessa publicação, referente ao **Pregão Eletrônico nº 9.2024-00025-SRP-PMT**, tipo menor preço, que tem como objeto a contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação. Empresa: **FLOR DE MARIA COMERCIO E SERVICOS LTDA**, C.N.P.J. nº 15.322.647/0001-07. Contrato nº 2025021405-FME. Valor R$ 133.262,24 (Cento e Trinta e Três Mil, Duzentos e Sessenta e Dois Reais e Vinte e Quatro Centavos) e Contrato nº 2025021406-FUNDEB. Valor R$ 199.893,36 (Cento e Noventa e Nove Mil, Oitocentos e Noventa e Três Reais e Trinta e Seis Centavos). Empresa**: JBCOMERCIO E SERVICOS LTDA**, C.N.P.J. nº 43.821.348/0001-52. Contrato nº 2025021407-FME. Valor R$ 52.227,96 (Cinquenta e Dois Mil, Duzentos e Vinte e Sete Reais e Noventa e Seis Centavos) e Contrato nº 2025021408-FUNDEB. Valor R$ 78.341,94 (Setenta e Oito Mil, Trezentos e Quarenta e Um Reais e Noventa e Quatro Centavos). Vigência: 14/02 a 31/12/2025.

Tracuateua/PA, 14 de fevereiro de 2025.

***ELIVAN PADILHA LIBERATO***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Aldo Corrêa de Sousa
**Código Identificador:**89784BB8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

O Município de Tracuateua, por intermédio da Secretaria de Educação, torna público o **EXTRATO DE CONTRATO** por meio dessa publicação, referente ao **Pregão Eletrônico nº 9.2024-00027-SRP-PMT**, tipo menor preço, que tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Transporte Escolar (universitário), para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do município de Tracuateua. Empresa: **JOEL S PAIVA EMPREENDIMENTOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 43.645.425/0001-60. Contrato nº 2025021309-FME. Valor R$ 90.042,00 (Noventa Mil, Quarenta e Dois Reais). Vigência: 13/02 a 31/12/2025.

Tracuateua/PA, 13 de fevereiro de 2025.

***ELIVAN PADILHA LIBERATO***
Secretário de Educação

**Publicado por:**
Aldo Corrêa de Sousa
**Código Identificador:**5A3AC525

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

O Município de Tracuateua, por intermédio da Secretaria de Assistência Social, torna público o **EXTRATO DE CONTRATO** por meio dessa publicação, referente ao **Pregão Eletrônico nº 9.2024-00007-SRP-PMT**, tipo menor preço, que tem como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços funerários com fornecimento de urnas mortuárias popular, com tamanhos variados, e remoção, com traslado via terrestre em veículo especial para serviço funerário para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social. Empresa: **FUNERARIA BOM JESUS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 27.114.346/0001-77. Contrato nº 2025021301-SEMAS. Valor R$ 90.112,00 (Noventa Mil, Cento e Doze Reais). Vigência: 13/02/2025 a 13/02/2026.

Tracuateua/PA, 13 de fevereiro de 2025.

***ANA MARIA SILVA RIBEIRO***
Secretária de Assistência Social

**Publicado por:**
Aldo Corrêa de Sousa
**Código Identificador:**5A7143A3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

O Município de Tracuateua, por intermédio da Secretaria de Administração, torna público o **EXTRATO DE CONTRATO** por meio dessa publicação, referente ao **Pregão Eletrônico nº 9.2024-00025-SRP-PMT**, tipo menor preço, que tem como objeto a contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos, para atender as necessidades da Secretaria de Administração e secretarias vinculadas. Empresa: **FLOR DE MARIA COMERCIO E SERVICOS LTDA**, C.N.P.J. nº 15.322.647/0001-07. Contrato nº 2025021303-SEMAD. Valor R$ 42.054,60 (Quarenta e Dois Mil, Cinquenta e Quatro Reais e Sessenta Centavos). Empresa: **JBCOMERCIO E SERVICOS LTDA**, C.N.P.J. nº 43.821.348/0001-52. Contrato nº 2025021304-SEMAD. Valor R$ 45.469,05 (quarenta e cinco mil, quatrocentos e sessenta e nove reais e cinco centavos). Vigência: 13/02 a 31/12/2025.

Tracuateua/PA, 13 de fevereiro de 2025.

***JOSÉ BRAULIO DA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aldo Corrêa de Sousa
**Código Identificador:**A8B211F4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

O Município de Tracuateua, por intermédio da Secretaria de Saúde, torna público o **EXTRATO DE CONTRATO** por meio dessa publicação, referente ao **Pregão Eletrônico nº 9.2024-00025-SRP-PMT**, tipo menor preço, que tem como objeto a contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos, para atender as necessidades da Secretaria de Administração e secretarias vinculadas, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação. Empresa: **FLOR DE MARIA COMERCIO E SERVICOS LTDA**, C.N.P.J. nº 15.322.647/0001-07. Contrato nº 2025021401-SEMUST. Valor R$ 81.004,26 (Oitenta e Um Mil, Quatro Reais e Vinte e Seis Centavos). Empresa: **GRAFICA IMPRESSUS LTDA,** inscrita no CNP nº 13.913.414/0001-53. Contrato nº 2025021402-SEMUST. Valor R$ 29.364,00 (Vinte e Nove Mil, Trezentos e Sessenta e Quatro Reais). Empresa: **JBCOMERCIO E SERVICOS LTDA**, C.N.P.J. nº 43.821.348/0001-52. Contrato nº 2025021403-SEMUST. Valor R$ 38.142,74 (Trinta e Oito Mil, Cento e Quarenta e Dois Reais e Setenta e Quatro Centavos). Empresa: **RB FLEXO LTDA**, inscrito no CNPJ sob o nº 50.447.623/0001-85. Contrato nº 2025021404-SEMUST. Valor R$ 90.270,00 (Noventa Mil, Duzentos e Setenta Reais). Vigência: 14/02 a 31/12/2025.

Tracuateua/PA, 14 de fevereiro de 2025.

***PATRÍCIA DE FÁTIMA LIMA DA SILVA***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Aldo Corrêa de Sousa
**Código Identificador:**564F4B18

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO-PA**
**"REDEFINE A POLÍTICA MUNICIPAL DE ATENDIMENTO AOS DIREITOS DA CRL4NÇA E DO ADOLESCENTE, O CONSELMO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, O CONSELHO TUTELAR E O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, E JÓ OUTRAS PROVIJÊNCIA**

LEI MUNICIPAL N° 221/2015.

*"REDEFINE A POLÍTICA MUNICIPAL DE ATENDIMENTO AOS DIREITOS DA CRL4NÇA E DO ADOLESCENTE, O CONSELMO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, O CONSELHO TUTELAR E O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, e Jó outras proviJências."*

DANILO VIDAL DE MIRANDA, Prefeito do Município de Trairão, Estado do Pará, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e publico a seguinte Lei:

Capítulo I
Das disposições Gerais
Art. lº. Esta Lei redefine a Política Municipal de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente e estabelece normas gerais para a sua adequada aplicação.
Art. 2º. O atendimento dos direitos da criança e do adolescente, no âmbito do
município, far-se-á através de:
- Políticas sociais básicas de educação, saúde, esporte, cultura, lazer, profissionalização e outras, que primarão pela dignidade no tratamento dos direitos da criança e do adolescente e pelo respeito à convivência familiar e comunitária;
- Políticas e programas de assistência social em caráter supletivo para aqueles que dela necessitem;
- Serviços especiais nos termos desta Lei.
Parágrafo único. O município poderá celebrar convênios, para cumprimento do disposto neste artigo, a nível Estadual, Federal e Internacional, com Organizações Governamentais e não Governamentais, visando em especial o atendimento regionalizado da criança e do adolescente, de acordo com os arts. 86 a 88 do ECA.
Art. 3º. O município destinará prioritariamente recursos e espaços públicos para o atendimento voltado à criança e ao adolescente.
Art. 4'. São órgãos Municipais da política de atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente:
- O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente — CMDCA;
- O Conselho Tutelar — C T.

Art. 5º. O município, ouvido o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, poderá criar os programas e serviços que aludem os incisos II e III do Art. 2º, instituindo e mantendo entidades governamentais de atendimento.
Parágrafo único: É vedado à criação de programas de caráter compensatório, na ausência ou insuficiência de políticas sociais básicas no município, sem a prévia audiência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.
Art. 6º. Os programas são classificados como de proteção e sócio-educativos que destinar-se-ão:
- orientação e apoio sócio-familiar;
- apoio sócio-educativo em meio aberto;
- colocação familiar;
- acolhimento institucional;
- prestação de serviços à comunidade;
- liberdade assistida;
- semiliberdade;
- internação.
Capitulo II
**Da redefinição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**

Seção I
**Da redefinição e natureza do Conselho**
Art. 7º. Fica redefinido o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), órgão permanente, deliberativo e controlador das ações em todos os níveis da política de atendimento à criança e ao adolescente, observadas à composição paritária de seus membros, por meio de organizações representativas, nos termos do Art. 88 inciso II, do Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei federal n° 8.069/90, de 13 de julho de 1990.
Art. 8º. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, responde pela implementação da prioridade absoluta e a promoção dos direitos e defesa da criança e do adolescente, levando em consideração as peculiaridades do município.
Art. 9º. A função de membro do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será gratuita e constitui serviço público

relevante, podendo em caso de representação fora do município receber diárias ou ajuda de custo.
Art. 10. Cabe à administração pública municipal fornecer recursos humanos e estrutura técnica, administrativa e institucional necessários ao adequado e ininterrupto funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, devendo para tanto instituir dotação orçamentária específica sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.
Seção II

**Da composição do Conselho**
Art. 11. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, será composto por 10 (dez) membros, titulares e 10 (dez) membros suplentes assegurada à participação popular. Sendo: 05 (cinco) membros natos, representantes de órgãos governamentais do município e 05 (cinco) membros eleitos representantes de entidades não — governamentais.
Art. 12. São membros natos do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, indicados pelo Poder Executivo:
- Um representante da Secretaria Municipal de Saúde;
- Um representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência e

Social;

- Um representante da Secretaria Municipal de Educação;
- Um representante da Secretaria Municipal de Administração, Cultura e Desportos;
- Um representante da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Finanças;
Art. 13. Para integrar o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é

exigida idoneidade moral do candidato, mediante certidões negativas da Polícia Civil estadual, Polícia Federal, Justiça Estadual e Justiça Federal.
Art. 14. O processo de escolha dos representantes da sociedade civil junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente proceder-se-á da seguinte forma:
- Convocação do processo de escolha pelo conselho em até 60 (sessenta) dias antes de término do mandato;
- Designação de uma comissão eleitoral composta por conselheiros representantes da sociedade civil para organizar e realizar o processo eleitoral;
- O processo de escolha dar-se-á exclusivamente através de assembleia específica, devendo ser convidado membro do Ministério Público para acompanhá-lo;
- O mandato no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente pertencerá à organização da sociedade civil eleita, que indicará um de seus membros para atuar como seu representante;
- A eventual substituição dos representantes das organizações da sociedade civil no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente deverá ser previamente comunicada e justificada, não podendo prejudicar as atividades do Conselho;
- A eleição se fará mediante votação secreta por um único representante de cada uma das entidades que apresentem os seguintes requisitos:
Estejam regulamente constituídas;
Tenham um ano ininterrupto de funcionamento em atividades com crianças e adolescentes.
Art. 15. É vedada a indicação de nomes ou qualquer outra forma de ingerência do Poder Público sobre o processo de escolha dos representantes da sociedade civil junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 16. O mandato dos representantes da sociedade civil junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente será de 02 (dois) anos.
Art. 17. As entidades, em caso de impedimento, serão substituídas pelas suplentes, eleitas na mesma oportunidade, na forma desta lei;

Art. 18. Eleitos os representantes das entidades não — governamentais serão nomeados e tomarão posse em conjunto com os representantes dos Órgãos governamentais, em dia e hora fixados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que está saindo do mandato, não podendo ultrapassar quinze dias da data de nomeação.
Art. 19. As entidades não governamentais eleitas para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente só será permitida 1 (uma) recondução, em seguida, mediante novo processo de escolha, vedada a prorrogação de mandatos ou a recondução automática.
Seção III
**Da competência do Conselho Municipal**
Art. 20. Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme a Legislação Federal:
- Formular a política municipal dos direitos das Crianças e do Adolescente, fixando
prioridades para a consecução de ações, bem como a captação e recursos necessários a sua
realização;
- Zelar pela execução da política referida no inciso anterior, atendidas as peculiaridades das crianças e adolescentes, de suas famílias, de seus grupos de vizinhos e dos bairros em que se localizem;
- Formular prioridades a ser incluído no planejamento do município, em tudo o que se refira ou possa afetar as condições de vida da criança e do adolescente;
- Elaborar, votar e reformar seu regimento interno.
- Opinar no planejamento e na elaboração da proposta das Leis Orçamentárias anuais, no que se refira ao atendimento das políticas sociais básicas relativa à criança e ao adolescente;
- Estabelecer critérios, formas e meios de fiscalização de tudo quanto se execute no município afeto as suas deliberações;
- Registrar e atualizar periodicamente o cadastro dos Órgãos Governamentais e Entidades não — governamentais de atendimento dos direitos da criança e do adolescente, que mantenham programas de:
Orientação e apoio sócio-familiar;
Apoio sócio-educativo em meio aberto;
Colocação familiar;
Acolhimento institucional;
Prestação de serviços à comunidade;
Liberdade assistida;
Semiliberdade;

**Publicado por:**
Raimundo Nonato Pereira Chaves
**Código Identificador:**FD4CCC20

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO – N° 9/2025-018PMT**
**Processo Administrativo nº 037/2025/ADM**

O **Município de Tucumã**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ** - Secretaria Municipal de Administração e Planejamento**,** Estado do Pará, torna público, para conhecimento dos interessados que no dia **28 de fevereiro de 2025**, às **09:00 horas**, realizará **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA,** do tipo menor preço, tendo por objeto: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ,** nos termos do Decreto Municipal nº 003/2024 e da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações. O instrumento convocatório e seus anexos estão à disposição dos interessados na sala da C.P.C, endereço Rua Canavial, s/n, Palácio dos Pioneiros, 2º andar, Setor Morumbi, de 2ª a 6ª feira no horário de 07h30min às 11h30min horas, e disponível no portal https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ e na aba Licitações da Prefeitura Municipal de Tucumã-PA, no site https://prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal-da-transparencia/ no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP. Tucumã-PA, 17 de fevereiro de 2025.

***IGOR LIMA DOS SANTOS -***
Agente de Contratação - Decreto nº 018/2025.

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**AA0109AB

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 9/2025-019FMAS**
**Processo Administrativo nº 321/2024/ADM**

O **Município de Tucumã,** através do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Estado do Pará, torna público, para conhecimento dos interessados que no dia **28 de fevereiro de 2025**, às **09:00 horas**, realizará **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA** do tipo menor preço, tendo por objeto: **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL,** nos termos do Decreto Municipal nº 003/2024 e da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações. O instrumento convocatório e seus anexos estão à disposição dos interessados na sala da CPC, endereço Rua Canavial, s/n, Palácio dos Pioneiros, 2º andar, Setor Morumbi, de 2ª a 6ª feira no horário de 07h30min às 11h30min horas, e disponível no portal https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ e na aba Licitações da Prefeitura Municipal de Tucumã-PA, no site https://prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal-da-transparencia/no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP. Tucumã-PA, 17 de fevereiro de 2025.

***IGOR LIMA DOS SANTOS -***
Agente de Contratação - Decreto nº 018/2025**.**

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**9F6ED708

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**

**Contrato nº 20250086 –** Origem: **PREGÃO ELETRÔNICO – Nº: 9/2024-083FMAS.** Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.** Contratante: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,** CNPJ nº: 11.234.755/0001-77, e a Contratada: **PRATIKA PAPELARIA E SERVIÇOS LTDA,** CNPJ nº: 10.450.735/0001-70, com o valor total de **R$ 195.858,98 (cento e noventa e cinco mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e noventa e oito centavos).** Vigência: 14 de fevereiro de 2025 até 14 de fevereiro de 2026. Data de assinatura: 14 de fevereiro de 2025. Tucumã - PA, 17 de fevereiro de 2025.

***LÍVIA LIRA DE ARAÚJO –***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social.

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**435E4A47

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**

**Contrato nº 20250087 –** Origem: **PREGÃO ELETRÔNICO – Nº: 9/2024-083FMAS.** Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.** Contratante: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,** CNPJ nº: 11.234.755/0001-77, e a Contratada: **RODRIGUES COMERCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA E ESPORTIVOS LTDA,** CNPJ nº: 31.868.643/0001-85, com o valor total de **R$ 125.611,56 (cento e vinte e cinco mil, seiscentos e onze reais e cinquenta e seis centavos).** Vigência: 14 de fevereiro de 2025 até 14 de fevereiro de 2026. Data de assinatura: 14 de fevereiro de 2025. Tucumã - PA, 17 de fevereiro de 2025.

***LÍVIA LIRA DE ARAÚJO –***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social.

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**A2FEB5EC

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contrato nº 20250088 –** Origem: **PREGÃO ELETRÔNICO – Nº: 9/2024-083FMAS.** Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.** Contratante: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,** CNPJ nº: 11.234.755/0001-77, e a Contratada: **I DE ALMEIDA B DIAS LTDA,** CNPJ nº: 29.751.618/0001-75, com o valor total de **R$ 12.189,52 (doze mil, cento e oitenta e nove reais e cinquenta e dois centavos).** Vigência: 14 de fevereiro de 2025 até 14 de fevereiro de 2026. Data de assinatura: 14 de fevereiro de 2025.

Tucumã - PA, 17 de fevereiro de 2025.

***LÍVIA LIRA DE ARAÚJO –***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social.

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**F24FC496

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**

**Contrato nº 20250089 –** Origem: **PREGÃO ELETRÔNICO – Nº: 9/2024-083FMAS.** Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.** Contratante: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,** CNPJ nº: 11.234.755/0001-77, e a Contratada: **PLÁCIDO E PLÁCIDO LTDA,** CNPJ nº: 18.023.458/0001-21, com o valor total de **R$ 16.655,00 (dezesseis mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais).** Vigência: 14 de fevereiro de 2025 até 14 de fevereiro de 2026. Data de assinatura: 14 de fevereiro de 2025. Tucumã - PA, 17 de fevereiro de 2025.

***LÍVIA LIRA DE ARAÚJO –***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social.

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**DF16C1E9

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**

**Contrato nº 20250090 –** Origem: **PREGÃO ELETRÔNICO – Nº: 9/2024-083FMAS.** Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.** Contratante: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,** CNPJ nº: 11.234.755/0001-77, e a Contratada: **SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS,** CNPJ nº: 93.577.427/0001-38, com o valor total de **R$ 1.143,70 (um mil, cento e quarenta e três reais e setenta centavos).** Vigência: 14 de fevereiro de 2025 até 14 de fevereiro de 2026. Data de assinatura: 14 de fevereiro de 2025. Tucumã - PA, 17 de fevereiro de 2025.

***LÍVIA LIRA DE ARAÚJO –***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social.

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**5C637EC7

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**

**Contrato nº 20250091 –** Origem: **PREGÃO ELETRÔNICO – Nº: 9/2024-083FMAS.** Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.** Contratante: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL,** CNPJ nº: 11.234.755/0001-77, e a Contratada: **MARIA DO CARMO SANTOS SOUSA,** CNPJ nº: 01.330.051/0001-44, com o valor total de **R$ 154.384,87 (cento e cinquenta e quatro mil, trezentos e oitenta e quatro reais e oitenta e sete centavos).** Vigência: 14 de fevereiro de 2025 até 14 de fevereiro de 2026. Data de assinatura: 14 de fevereiro de 2025. Tucumã - PA, 17 de fevereiro de 2025.

***LÍVIA LIRA DE ARAÚJO* –**
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social.

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**6CB3C13E

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 7/2025-015FME**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 045/2025/ADM**

O **Município de Tucumã,** através do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO –** Secretaria Municipal de Educação, Estado do Pará, torna público, para conhecimento dos interessados que no dia **21 de fevereiro de 2025**, às **09h:01min**, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO NA FORMA ELETRÔNICA** do tipo Menor Preço, tendo por objeto a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA A REALIZAÇÃO DE SONDAGEM SPT PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA NO SETOR MONTE CASTELO,** nos termos do Decreto Municipal nº 003/2024 e da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações. O instrumento convocatório e seus anexos estão à disposição dos interessados na sala da C.P.C, endereço Rua Canavial, s/n, Planalto dos Pioneiros, 2º andar, Morumbi, de 2ª a 6ª feira no horário de 07h30min às 11h30min horas, e disponível no portal https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ e no site https://prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal-da-transparencia/ na aba Licitações da Prefeitura Municipal de Tucumã-PA e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP. 17 de fevereiro de 2025.

***JOSÉ AUGUSTO DA SILVA FONSECA* -**
Agente de Contratação – Decreto Nº 019/2025.

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**DCC82476

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO POR VALOR**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**

Espécie: **TERCEIRO TERMO ADITIVO DE REEQUILÍBRIO FINANCEIRO AO CONTRATO Nº 20230256**; Origem**: PROCESSO LICITATÓRIO INEXIGIBILIDADE Nº: 6/2022-015FMS – CHAMADA PÚBLICA 004/2022**. Partes: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**, CNPJ nº: 11.234.776/0001-92, e a empresa **LAB. DE PROTESE DENTARIA LTDA,** CNPJ nº: 41.368.742/0001-51**,** que tem como Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRIVADA PRESTADORA DE SERVIÇOS LABORATORIAL PARA MOLDAGEM, PRODUÇÃO E INSTALAÇÃO DE PRÓTESE DENTÁRIA VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL DO MUNICÍPIO DE TUCUMÃ.** O presente Termo Aditivo objetiva a alteração contratual no valor de **R$ 155.250,00 (cento e cinquenta e cinco mil, duzentos e cinquenta reais)**, nos termos do art. 65, inciso II, alínea 'd', da Lei Federal nº 8.666/93, passando o Contrato a ter o valor total de **R$ 424.694,70 (quatrocentos e vinte e quatro mil, seiscentos e noventa e quatro reais e setenta centavos).** Data da assinatura: 14 de janeiro de 2025. Tucumã – PA, 17 de fevereiro de 2025.

***RENATA DE ARAÚJO OLIVEIRA***
Secretária Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**2A0280D1

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**

**Contrato nº 20250092 –** Origem: **PREGÃO ELETRÔNICO – Nº: 9/2024-085FUNDEB.** Objeto: **AQUISIÇÃO PARCELADA DE RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO – GLP (GÁS DE COZINHA), ACONDICIONADO EM CILINDRO DE P-13, BOTIJÃO DE 13KG DESTINADOS A ATENDER AS UNIDADES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL.** Contratante: **FUNDO MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA,** CNPJ nº: 28.469.469/0001-93, e a Contratada: **P S DE CAMARGOS COMERCIO,** CNPJ nº: 25.086.010/0001-12, com o valor total de **R$ 218.988,00 (duzentos e dezoito mil, novecentos e oitenta e oito reais).** Vigência: 17 de fevereiro de 2025 até 17 de fevereiro de 2026. Data de assinatura: 17 de fevereiro de 2025. Tucumã - PA, 17 de fevereiro de 2025.

***CICERO BARBOSA DA SILVA* –**
Gestor do Fundo Municipal de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica.

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**B38CB714

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE REVOGAÇÃO**

**MODALIDADE DISPENSA ELETRÔNICA – 7/2024-125FMS**

O Município de Tucumã - PA, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** – Secretaria Municipal de Saúde, torna público a **REVOGAÇÃO DO PROCESSO** de **Dispensa Eletrônica – 7/2024-125FMS**, Processo Administrativo nº 281/2024/ADM, que tem como objeto: **AQUISIÇÃO DE MOTOCOMPRESSORES PARA USO EM CLÍNICA ODONTOLÓGICA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.** A aludida revogação se dá por via unilateral, após prévia manifestação da licitante, em razão de erro insanável no Termo de Referência quanto a cotação de itens, que inclusive levou a licitante a entregar motocompressor de 50L, com valor de motocompressor de 150L. O inteiro teor do ato de revogação encontra-se disponível para consulta no sítio eletrônico da Prefeitura de Tucumã-PA: https://prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal-da-transparencia/; Mural de Licitações do TCM/PA: https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes; Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, bem como na Sede da Prefeitura de Tucumã-PA, na Rua Canavial, s/n, Planalto dos Pioneiros, 2º andar, Morumbi – 68385-000. Tucumã - PA, 17 de fevereiro de 2025.

***RENATA DE ARAÚJO OLIVEIRA* –**
Secretária Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**83F478BE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**
**FISCAL DE CONTRATO**

**Portaria nº** 266/2025

**DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO**

*Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato*.

**Contrato nº:** 20250088
**Ref. Processo**: PREGÃO Nº 9.2024-083FMAS
**Objeto Contratual**: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

A **Sra. LIVIA LIRA DE ARAUJO, SECRETARIA MUNICIPAL**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 117 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, e a celebração de Contrato entre o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, como CONTRATANTE e **I DE ALMEIDA B DIAS LTDA** como CONTRATADA.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar a servidora, **a Sra. Ana Paula Cardoso Sanches, matrícula: 127451-0, como fiscal Titular e a servidora**, **a Sra. Margareth Almeida dos Santos, matrícula: 127450-9, como fiscal Substituta,** para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

**Art. 2º** - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

TUCUMÃ - PA, 14 de Fevereiro de 2025

***LIVIA LIRA DE ARAUJO***
Fundo Municipal de Assistencia Social
Gestora do Contrato

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**ED2B7D7E

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**
**FISCAL DE CONTRATO**

**Portaria nº** 266/2025

**DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO**

*Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato*.

**Contrato nº:** 20250091
**Ref. Processo**: PREGÃO Nº 9.2024-083FMAS
**Objeto Contratual**: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

A **Sra. LIVIA LIRA DE ARAUJO, SECRETARIA MUNICIPAL**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 117 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, e a celebração de Contrato entre o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, como CONTRATANTE e **MARIA DO CARMO SANTOS SOUSA** como CONTRATADA..

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar a servidora, **a Sra. Ana Paula Cardoso Sanches, matrícula: 127451-0, como fiscal Titular e a servidora**, **a Sra. Margareth Almeida dos Santos, matrícula: 127450-9, como fiscal Substituta,** para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

**Art. 2º** - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

TUCUMÃ - PA, 14 de Fevereiro de 2025

***LIVIA LIRA DE ARAUJO***
Fundo Municipal de Assistencia Social
Gestora do Contrato

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**AD86A37E

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**
**FISCAL DE CONTRATO**

**Portaria nº** 266/2025

**DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO**

*Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato*.

**Contrato nº:** 20250089
**Ref. Processo**: PREGÃO Nº 9.2024-083FMAS
**Objeto Contratual**: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

A **Sra. LIVIA LIRA DE ARAUJO, SECRETARIA MUNICIPAL**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 117 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, e a celebração de Contrato entre o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, como CONTRATANTE e **PLÁCIDO E PLÁCIDO LTDA** como CONTRATADA.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar a servidora, **a Sra. Ana Paula Cardoso Sanches, matrícula: 127451-0, como fiscal Titular e a servidora**, **a Sra. Margareth Almeida dos Santos, matrícula: 127450-9, como fiscal Substituta,** para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

**Art. 2º** - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

TUCUMÃ - PA, 14 de Fevereiro de 2025

***LIVIA LIRA DE ARAUJO***
Fundo Municipal de Assistencia Social
Gestora do Contrato

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**FA56582F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**
**FISCAL DE CONTRATO**

**Portaria nº** 266/2025

**DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO**

*Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato*.

**Contrato nº:** 20250086
**Ref. Processo**: PREGÃO Nº 9.2024-083FMAS
**Objeto Contratual**: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

A **Sra. LIVIA LIRA DE ARAUJO, SECRETARIA MUNICIPAL**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 117 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, e a celebração de Contrato entre o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, como CONTRATANTE e **PRATIKA PAPELARIA E SERVIÇOS LTDA** como CONTRATADA.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar a servidora, **a Sra. Ana Paula Cardoso Sanches, matrícula: 127451-0, como fiscal Titular e a servidora**, **a Sra. Margareth Almeida dos Santos, matrícula: 127450-9, como fiscal Substituta,** para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

**Art. 2º** - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

TUCUMÃ - PA, 14 de Fevereiro de 2025

***LIVIA LIRA DE ARAUJO***
Fundo Municipal de Assistencia Social
Gestora do Contrato

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**7409DD68

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**
**FISCAL DE CONTRATO**

**Portaria nº** 266/2025

**DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO**

*Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato*.

**Contrato nº:** 20250090
**Ref. Processo**: PREGÃO Nº 9.2024-083FMAS

**Objeto Contratual**: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

A **Sra. LIVIA LIRA DE ARAUJO, SECRETARIA MUNICIPAL**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 117 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, e a celebração de Contrato entre o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, como CONTRATANTE e **SSC SOLUCOES EM FORNECIMENTO DE MERCADORIAS** como CONTRATADA.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar a servidora, **a Sra. Ana Paula Cardoso Sanches, matrícula: 127451-0, como fiscal Titular e a servidora**, **a Sra. Margareth Almeida dos Santos, matrícula: 127450-9, como fiscal Substituta,** para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

**Art. 2º** - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

TUCUMÃ - PA, 14 de Fevereiro de 2025

***LIVIA LIRA DE ARAUJO***
Fundo Municipal de Assistencia Social
Gestora do Contrato

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**7E1B538C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**
**FISCAL DE CONTRATO**

**Portaria nº** 266/2025

**DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO**

*Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato*.

**Contrato nº:** 20250087
**Ref. Processo**: PREGÃO Nº 9.2024-083FMAS
**Objeto Contratual**: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA E EXPEDIENTE PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

A **Sra. LIVIA LIRA DE ARAUJO, SECRETARIA MUNICIPAL**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 117 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, e a celebração de Contrato entre o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, como CONTRATANTE e **RODRIGUES COMERCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA E ESPORTIVOS LTDA** como CONTRATADA.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar a servidora, **a Sra. Ana Paula Cardoso Sanches, matrícula: 127451-0, como fiscal Titular e a servidora**, **a Sra. Margareth Almeida dos Santos, matrícula: 127450-9, como fiscal Substituta,** para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

**Art. 2º** - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

TUCUMÃ - PA, 14 de Fevereiro de 2025

***LIVIA LIRA DE ARAUJO***
Fundo Municipal de Assistencia Social
Gestora do Contrato

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**AAA6C31C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
**EXTRATO DE RESCISÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TUCUMÃ-PA**

**mês de janeiro de 2025**

**Nº do Contrato: 034/SEMET/2025**
**Parte contratante:SEMET/FUNDEB**
**Parte contratada:JOVELINA SILVA CARDOSO**
**OBJETO:RESCISÃO DO CONTRATO TEMPORARIO DEAUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**
**DATA DE RESCISÃO:31/01/2025**
**BASE LEGAL LEI MUNICIPAL Nº 732/2024**

**Nº do Contrato: 159/SEMET/2025**
**Parte contratante:SEMET/FUNDEB**
**Parte contratada:MARIA ESTER FERREIRA COELHO**
**OBJETO:RESCISÃO DO CONTRATO TEMPORARIO DEAUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**
**DATA DE RESCISÃO:31/01/2025**

**BASE LEGAL LEI MUNICIPAL Nº 732/2024**

**Nº do Contrato: 217/SEMET/2025**
**Parte contratante:SEMET/FUNDEB**
**Parte contratada:VANUZA DE OLIVEIRA CONCEIÇÃO**
**OBJETO:RESCISÃO DO CONTRATO TEMPORARIO DEAUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**
**DATA DE RESCISÃO:31/01/2025**
**BASE LEGAL LEI MUNICIPAL Nº 732/2024**

**Publicado por:**
Cláudia Maria Pereira Barros
**Código Identificador:**281CED9F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
**EXTRATO DE RETIFICAÇÃO DE CONTRATO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TUCUMÃ – PA**

JANEIRO/2025

retificaçao do Contrato: 046/SEMET/2025. publicado em 07/02/2025. Parte contratada: REGINALDO GONÇALVES PARODO. **ONDE SE lê**: RECURSO: 12 361 0006 2.098 – Manutenção Ensino Fundamental 70%. **LEIA-SE:** RECURSO: 12 122 0001 2.039 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação.

retificaçao do Contrato: Nº 304/SEMET/2025. publicado em 07/02/2025. Parte contratada: ERIKA LISIANE ARAUJO ARANTES. **ONDE SE lê**: Remuneração: 2.647,06. **LEIA-SE:** Remuneração: 2.804,09. **ONDE SE lê**: PROFESSOR II-I. **LEIA-SE:** PROFESSOR II-II.

RETIFICAÇÃO DO CONTRATO: Nº 248/SEMET/2025. publicado em 07/02/2025. Parte contratada: ALEXIA EVELYN LIMA DA SILVA. **ONDE SE lê**: ALEXIA EVELYN LIMA DA SILVA. **LEIA-SE:** ALEXIA EVELYN LIMA DA SILVA COSTA.

**Publicado por:**
Cláudia Maria Pereira Barros
**Código Identificador:**6F212641

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - FUNDEB**
**FISCAL DE CONTRATO**

**Portaria nº** 266/2025

**DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO**

*Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato*.

**Contrato nº:** 20250092
**Ref. Processo**: PREGÃO Nº 9.2024-085FUNDE
**Objeto Contratual**: AQUISIÇÃO PARCELADA DE RECARGA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO - GLP (GÁS DE COZINHA), ACONDICIONADO EM CILINDRO DE P-13, BOTIJÃO DE 13KG DESTINADOS A ATENDER AS UNIDADES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL.

O **Sr. CICERO BARBOSA DA SILVA, SECRETÁRIO MUNICIPAL**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 117 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, e a celebração de Contrato entre o **FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO**, como CONTRATANTE e **P S DE CAMARGOS COMERCIO** como CONTRATADA.
**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar a servidora, **a Sra. Flaviana Alves Gonçalves, matrícula: 193425-2, como fiscal Titular e a servidora**, **a Sra. Janaina Ariela Wermuth, matrícula: 194059-4, como fiscal Substituta,** para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

**Art. 2º** - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

TUCUMÃ - PA, 17 de Fevereiro de 2025

***CICERO BARBOSA DA SILVA***
Fundo Municipal de Educação
Gestor do Contrato

**Publicado por:**
Igor Lima Dos Santos
**Código Identificador:**F0508D4C

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ULIANÓPOLIS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**EXTRATO 1º TERMO ADITIVO**
1º Termo Aditivo ao Contrato Nº 20240156 Contratante: **FMMA** Contratada: **R N PINTO ALVES RESTAURANTES,** CNPJ: 38.319.205/0001-07 Objeto: Termo aditivo de PRAZO. Origem: Pregão Nº 003-2024-PG-PMU. Fund. Legal: Lei 14.133/21 Vig. 31/12/2025.

**EXTRATO 1º TERMO ADITIVO**
1º Termo Aditivo ao Contrato Nº 20240260 Contratante: **FMMA** Contratada: **R ARAUJO DE OLIVEIRA LTDA,** CNPJ: 23.653.286/0001-00 Objeto: Termo aditivo de PRAZO. Origem: Pregão Nº 009-2024-PG-PMU. Fund. Legal: Lei 14.133/21 Vig. 31/12/2025.

**EXTRATO 1º TERMO ADITIVO**
1º Termo Aditivo ao Contrato Nº 20240141 Contratante: **FMAS** Contratada: **GOES & GOES COMERCIO DE COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES LTDA,** CNPJ: 30.011.891/0001-42 Objeto: Termo aditivo de PRAZO. Origem: Pregão Nº 004-2024-PMU. Fund. Legal: Lei 14.133/21 Vig. 31/12/2025.

**EXTRATO 5º TERMO ADITIVO**
5º Termo Aditivo ao Contrato Nº 20210138 Contratante: **FME** Contratada: **RIBEIRO – SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA,** CNPJ: 23.700.166/0001-16 Objeto: Termo aditivo de PRAZO. Origem: Inexigibilidade Nº 003-2021-FME. Fund. Legal: Lei 8.666/93 Vig. 31/12/2025.

**EXTRATO 3º TERMO ADITIVO**
3º Termo Aditivo ao Contrato Nº 20230383 Contratante: **PMU** Contratada: **DOM ELISEU COMERCIO VAREJISTA DE GAS LTDA,** CNPJ: 42.722.591/0003-12 Objeto: Termo aditivo de PRAZO. Origem: Pregão Nº 008-2023-SRP-PMU. Fund. Legal: Lei 8.666/93 Vig. 31/07/2025.

**Publicado por:**
Widglan Sobral Matos
**Código Identificador:**82FA1C7F

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 023/2025/PMX PREGÃO ELETRÔNICO –SRP – Nº 008/2025/PMX**

AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 023/2025/PMX
PREGÃO ELETRÔNICO –SRP – Nº 008/2025/PMX

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, JOGOS E BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS PARA ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA E SECRETARIAS MUNICIPAIS DE XINGUARA/PA.
Data de início da sessão: 06/03/2025
HORAeLOCAL: 08h00 (oito horas),noSistema Eletrônico"PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS", site:www.portaldecompraspublicas.com.br
O Edital poderá ser obtido no horário das 08h00 às 13h00 horas, de segunda à sexta-feira, na Sala de Licitações da Prefeitura localizada na Rua Petrônio Portela s/n, e ainda, a qualquer hora, no Mural de Licitações do TCM, Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Xinguara – PA e no site:www.portaldecompraspublicas.com.br

Outras informações pelo telefone nº (0**94) 99197-1218, no email: licitacao@xinguara.pa.gov.br, ou na Sala de Licitações.

Xinguara – PA, 17 de fevereiro de 2025.

***KEYTE CARNEIRO DA MOTA***
Agente de Contratação/Pregoeira

**Publicado por:**
Mychael Geysom Oliveira Silva
**Código Identificador:**D21F9D88

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO CHAMADA PÚBLICA - 003 -2025 - GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR,**

AVISO CHAMADA PÚBLICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 021/2025/PMX
CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2025/SEMEC

o município de Xinguara/PA, torna público que realizará a chamada pública, para aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR, para compor o cardápio da alimentação escolar dos alunos da rede municipal de ensino do município de Xinguara-PA, conforme §1º do Art. 14 da Lei Federal n.º 11.947/2009.
Os interessados (Grupos Formais, informais ou Fornecedores Individuais) deverão apresentar a documentação para habilitação e Projeto de Venda no período de 20/02/2025 a 12/03/2025, no Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br).
Data de início da sessão pública: 12/03/2025 às 08:30hs

HORAeLOCAL: 08h30m (oito horas e trinta minutos),noSistema Eletrônico"PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS", site:www.portaldecompraspublicas.com.br

O Edital poderá ser obtido no horário das 07h30 às 13h30 horas, de segunda à sexta-feira, na Sala de Licitações da Prefeitura localizada na Rua Petrônio Portela s/n, e ainda, a qualquer hora, no Mural de Licitações do TCM, Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Xinguara – PA e no site:www.portaldecompraspublicas.com.br.

Outras informações pelo telefone nº (094) 99197-1218, no email: licitacao@xinguara.pa.gov.br, ou na Sala de Licitações.

Xinguara – PA, 18 de fevereiro de 2025.

***DANYARA SOUSA RODRIGUES***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Danyara Sousa Rodrigues
**Código Identificador:**CC0D45A2

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ**

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EDITAL N º 001/2025 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – SMS 2025**

**EDITAL N º 001/2025 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL EM CARÁTER TEMPORÁRIO**

A Prefeitura Municipal de Marabá, por meio da Secretaria Municipal de Saúde - SMS, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o n. 18.478.187/0001-07 com sede nesta cidade de Marabá, Estado do Pará, à Rodovia Transamazônica s/n, Agrópolis do INCRA, bairro Amapá, Núcleo Cidade Nova, no uso das atribuições conferidas por lei, **TORNA PÚBLICA A REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, visando selecionar profissionais para atuar na zona rural (TABELA I) e na zona urbana (TABELA II), para preenchimento das vagas constantes nestas, bem como para compor Cadastro de Reserva, com lotação nos Estabelecimentos de Saúde da zona urbana e rural, em caráter temporário, nos termos previstos no artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, da Lei Municipal n.º 17.331/2008 – RJU, Lei n.º 17.758 de 20 de janeiro de 2017 e alterações.

**I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O Processo Seletivo Simplificado destina-se ao preenchimento das vagas constantes nas tabelas I e II, bem como para compor Cadastro de Reserva, nos termos do art. 216, § 1º e § 2º, da Lei Municipal n.º 17.331/2008 – RJU, pela Lei Municipal n.º 17.758 de 20 de janeiro de 2017 alterada pela Lei nº. 17.972, de 22 de maio de 2020, nas funções descritas na tabela I e II deste edital.
As inscrições serão realizadas por meio eletrônico, conforme definido no item II.
O candidato deverá prestar, na ordem discriminada abaixo, as seguintes informações, sob pena de indeferimento de sua inscrição:
Cargo pretendido;
Nome;
Número de CPF;
Número de RG;
Data de Nascimento;
Sexo;
Endereço completo;
Telefones para contato;
E-mail;
Qualificação (ões) na área pretendida;
Experiência (s) profissional (is);
Declaração de conhecimentos básicos de informática (Para os cargos de nível médio e superior - conforme modelo constante no Anexo III deste edital, a ser preenchida pelo candidato);
Currículo Profisisonal (Para os cargos de nível médio e superior - conforme modelo constante no Anexo IV deste edital, a ser preenchida pelo candidato)
As documentação comprobatória referentes às informações prestadas deverão ser apresentadas na hipótese de convocação do candidato.
O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) ano.
O período de validade estabelecido para este Processo Seletivo Simplificado não gera, para a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARABÁ, a obrigatoriedade de convocar todos os candidatos aprovados. A aprovação gera para o candidato apenas o direito à preferência na contratação, de acordo com sua classificação no Processo Seletivo e a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de Marabá.
As vagas oferecidas mediante este Processo Seletivo Simplificado são para o município de Marabá/PA, e os locais de trabalho serão definidos pela Secretaria Municipal de Saúde no ato da contratação e poderão ser alterados no decorrer da vigência do contrato a critério da Administração Pública.
Os itens de descrição deste processo seletivo referentes às funções, salário base, escolaridade, registros em conselhos e vagas são os estabelecidos na **TABELA I – ZONA RURAL e TABELA II – ZONA URBANA.**

**TABELA I – ZONA RURAL:**

| CARGO / LOTAÇÃO E ENDEREÇO | SALÁRIO BASE E GRATIFICAÇÕES | REQUISITOS NECESSÁRIOS | VAGAS |
|---|---|---|---|
| Médico (a) clínico geral – Zona rural – Polo I | R$ 4.108,29 + 100% de Adicional de Nível Superior, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino Superior Completo em Medicina e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 02 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) clínico geral – Zona rural – Polo II | R$ 4.108,29 + 100% de Adicional de Nível Superior, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino Superior Completo em Medicina e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 02 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) clínico geral – Zona Rural – Polo III | R$ 4.108,29 + 100% de Adicional de Nível Superior, 20 horas semanais + insalubridade | Ensino Superior Completo em Medicina e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) clínico geral – Zona Rural – Polo IV | R$ 4.108,29 + 100% de Adicional de Nível Superior, 20 horas semanais + insalubridade | Ensino Superior Completo em Medicina e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) clínico geral – Zona Rural – Polo V | R$ 4.108,29 + 100% de Adicional de Nível Superior, 20 horas semanais + insalubridade | Ensino Superior Completo em Medicina e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Enfermeiro (a) / Zona rural – Polo III | R$ 1.717,36 + 100% de Adicional de Nível Superior, 30 horas semanais + insalubridade + Adicional de Assistência Financeira Complementar, conforme repasse do Governo Federal.. | Ensino Superior Completo em Enfermagem e registro atualizado no COREN/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | Para Cadastro de Reserva |
| Técnico de Enfermagem – Zona rural – Polo III | R$ 1.518,00 – 40 horas semanais + insalubridade + Adicional de Assistência Financeira Complementar, conforme repasse do Governo Federal. | Ensino médio completo – Curso técnico profissionalizante de técnico de enfermagem e registro atualizado nos conselhos de classe; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | Para Cadastro de Reserva |
| Assistente Administrativo – Zona rural – Polo I | R$ 1.518,00 – 40 horas semanais. | Ensino médio completo; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Assistente Administrativo – Zona rural – Polo III | R$ 1.518,00 – 40 horas semanais. | Ensino médio completo; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | Para Cadastro de Reserva |
| Agente de Portaria – Zona rural – Polo I | R$ 1.518,00 – 40 horas semanais. | Ensino fundamental completo | Para Cadastro de Reserva |
| Agente de Portaria – Zona rural – Polo II | R$ 1.518,00 – 40 horas semanais. | Ensino fundamental completo | Para Cadastro de Reserva |
| Agente de Portaria – Zona rural – Polo III | R$ 1.518,00 – 40 horas semanais. | Ensino fundamental completo | 01 + Cadastro de Reserva |
| Agente de Portaria – Zona rural – Polo IV | R$ 1.518,00 – 40 horas semanais. | Ensino fundamental completo | 01 + Cadastro de Reserva |
| Agente de Portaria – Zona rural – Polo V | R$ 1.518,00 – 40 horas semanais. | Ensino fundamental completo | 01 + Cadastro de Reserva |
| Motorista – Zona Rural – Polo I | R$ 1.874,29 – 40 horas semanais + insalubridade. | Ensino fundamental completo, carteira nacional de habilitação categoria D ou E. Certificado de curso especializado para condutores de veículos de emergência | Para Cadastro de Reserva |
| Motorista – Zona Rural – Polo II | R$ 1.874,29 – 40 horas semanais + insalubridade. | Ensino fundamental completo, carteira nacional de habilitação categoria D ou E. Certificado de curso especializado para condutores de veículos de emergência | Para Cadastro de Reserva |
| Motorista – Zona Rural – Polo III | R$ 1.874,29 – 40 horas semanais + insalubridade. | Ensino fundamental completo, carteira nacional de habilitação categoria D ou E. Certificado de curso especializado para condutores de veículos de emergência | Para Cadastro de Reserva |
| Motorista – Zona Rural – Polo IV | R$ 1.874,29 – 40 horas semanais + insalubridade. | Ensino fundamental completo, carteira nacional de habilitação categoria D ou E. Certificado de curso especializado para condutores de veículos de emergência | Para Cadastro de Reserva |
| Motorista – Zona Rural – Polo V | R$ 1.874,29 – 40 horas semanais + insalubridade. | Ensino fundamental completo, carteira nacional de habilitação categoria D ou E. Certificado de curso especializado para | Para Cadastro de Reserva |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | condutores de veículos de emergência | |
| Agente de Serviços Gerais – Zona Rural – Polo I | R$ 1.518,00 – 40 horas semanais + insalubridade. | Ensino fundamental completo | Para Cadastro de Reserva |
| Agente de Serviços Gerais – Zona Rural – Polo III | R$ 1.518,00 – 40 horas semanais + insalubridade. | Ensino fundamental completo | 01 + Cadastro de Reserva |
| Agente de Serviços Gerais – Zona Rural – Polo IV | R$ 1.518,00 – 40 horas semanais + insalubridade. | Ensino fundamental completo | 02 + Cadastro de Reserva |
| Agente de Serviços Gerais – Zona Rural – Polo V | R$ 1.518,00 – 40 horas semanais + insalubridade. | Ensino fundamental completo | 01 + Cadastro de Reserva |

**TABELA II – ZONA URBANA:**

| CARGO / LOTAÇÃO E ENDEREÇO | SALÁRIO BASE E GRATIFICAÇÕES | REQUISITOS NECESSÁRIOS | VAGAS |
|---|---|---|---|
| Médico (a) clínico geral – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino Superior Completo em Medicina e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 16 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Cardiologia – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialidade – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 02 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Cirurgia Geral – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialidade – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 03 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) Especialista em Cirurgia pediátrica – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialidade – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 03 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) Especialista em Cirurgia Vascular – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialidade – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Dermatologia – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialidade – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Endocrinologia – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialidade – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Medicina do Trabalho – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialidade – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 02 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Ginecologia/Obstetrícia – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialidade – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 06 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Infectologia – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialidade – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 02 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Neurologia – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialidade – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) Neuropediatra – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialidade – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Neurocirurgia – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialidade – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Pediatria – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialidade – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 04 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Psiquiatria – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialidade – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 03 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Radiologia – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialidade – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 04 + Cadastro de Reserva |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Médico (a) especialista em Urologia – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialidade – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 02 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Oncologia – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialista – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Otorrinolaringologia – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialista – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Nefrologia – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialista – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Ortopedia e Traumatologia – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialista – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Ultrassonografia – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialista – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Médico (a) especialista em Reumatologista – Zona Urbana | R$ 4.108,29 +100% de Adicional de Nível Superior + 100% de gratificação de especialidade, 20 horas semanais + insalubridade. | Ensino superior completo em Medicina e registro de qualificação de especialista – RQE e registro atualizado no CRM/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Assistente social – Zona Urbana | R$ 1.717,36 + 100% de Adicional de Nível Superior, 30 horas semanais + insalubridade. | Ensino Superior Completo em Assistente Social e registro atualizado no CRESS/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 03 + Cadastro de Reserva |
| Fisioterapeuta – Zona Urbana | R$ 1.717,36 + 100% de Adicional de Nível Superior, 30 horas semanais + insalubridade. | Ensino Superior Completo em Fisioterapia e registro atualizado no CREFITO/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 01 + Cadastro de Reserva |
| Técnico em Laboratório – Zona Urbana | R$ 1.518,00 – 40 horas semanais + insalubridade. | Ensino Médio Completo, com diploma de conclusão de curso técnico profissionalizante de técnico em laboratório; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 02 + Cadastro de Reserva |
| Terapeuta Ocupacional – Zona Urbna | R$ 1.717,36 + 100% de Adicional de Nível Superior, 30 horas semanais + insalubridade. | Ensino Superior Completo em Terapia Ocupacional e registro atualizado no CRO/PA; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 03 + Cadastro de Reserva |
| Almoxarife – Zona Urbana | R$ 1.518,00 – 40 horas semanais + insalubridade. | Ensino Médio Completo; Certificado de informática ou declaração preenchida conforme modelo em anexo, para comprovação de conhecimento de noções básicas de informática | 02 + Cadastro de Reserva |

As atividades inerentes às funções constantes neste Processo Seletivo serão desenvolvidas conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde, visando atender exclusivamente ao interesse público, conforme a Lei Municipal nº. 13.734/95 e alterações.

**– DAS INSCRIÇÕES**

O Edital estará disponível no site oficial da prefeitura de Marabá no endereço eletrônico https://maraba.pa.gov.br/ e no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, no endereço http://www.diariomunicipal.com.br/famep/pesquisar .

As inscrições serão realizadas exclusivamente online, no endereço eletrônico https://maraba.pa.gov.br/ em aba de fácil acesso, disponível a partir das 8h do dia 20/02/2025 até às 23h59min do dia 25/02/2025.

A inscrição implica aceitação tácita das condições exigidas para concorrer à função pretendida e submissão às normas expressas neste Edital.

São condições para inscrição:

Ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no Artigo 13, do Decreto Nº 70.436/72;

Não registrar antecedentes criminais, com sentença penal condenatória transitada em julgado;

Não ter sofrido penalidade administrativa na Prefeitura do Município de Marabá, nos últimos 05 (cinco) anos;

Ter, na data da admissão, idade mínima de 18 anos;

Gozar de boa Saúde Física e Mental;

Estar no gozo dos direitos Políticos e Civis e estar quite com o Serviço Militar;

Possuir escolaridade e habilitação legal correspondente ao nível exigido para cada função

Não ter sido demitido "a bem do serviço público" nas esferas Federal, Estadual ou Municipal da Administração direta ou indireta;

Não ser aposentado por invalidez ou estar com idade de aposentadoria compulsória nos termos do artigo 40, II, da Constituição Federal;

Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital.

A comprovação da documentação hábil de que os candidatos possuem os requisitos aqui exigidos será solicitada por ocasião da convocação pela Diretoria de Recursos Humanos, e a não apresentação de qualquer documento ou que seja incompatível com o informado, implicará desclassificação do candidato.

O candidato, quando convocado, poderá ser submetido a exame perante a junta médica oficial da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARABÁ.

As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Secretaria Municipal de Saúde o direito de excluir deste Processo Seletivo aquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente, sob pena de responder pelo crime previsto no artigo 299, do Código Penal, além da responsabilidade civil pelos eventuais prejuízos causados à Prefeitura do Município de Marabá;
Existindo erro material referente à documentação de identificação pessoal do candidato no ato da inscrição, caberá à Comissão de Avaliação e Seleção do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Saúde de Marabá confrontar as informações e, se tratando apenas de erro material, alterar o cadastro.
Consoante ao disposto no subitem **2.7** entende-se por erro material os erros reconhecíveis à primeira vista, que apesar de ser necessária a correção, não alterem o resultado. O erro material se configura quando há um flagrante desacordo entre o que fora escrito e o que deveria ser escrito no documento. Por exemplo, erros de grafia, de nome, de data.
É vedada a inscrição para mais de uma função.
Não será cobrada taxa de inscrição.

**– DA INSCRIÇÃO PARA O CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA**
Serão consideradas deficiências somente aquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos e que se enquadrem nas categorias descritas no art. 4º do Decreto Federal nº. 3.298/99, com redação dada pelo Decreto nº. 5.296/2004.
Ficam Reservadas 5% (cinco por cento) das vagas que vierem a ser contratadas aos candidatos portadores de deficiência, desde que atendam ao disposto no item 3.3 deste capítulo. Será seguido a seguinte ordem, o primeiro candidato que concorreu na condição de PcD classificado será nomeado para ocupar a 5ª vaga ofertada em cada cargo, e as que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado para o cargo ao qual concorreu, enquanto os demais serão nomeados a cada intervalo de 20 (vinte) cargos providos a partir da vigésima primeira (21, 41, 61, ...)
O candidato portador de deficiência deverá verificar se as atribuições do emprego são compatíveis com a sua deficiência.
O candidato portador de deficiência, quando convocado pela Diretoria de Recursos Humanos deverá apresentar:
Especificação médica contendo dados pessoais e da deficiência de que é portador;
Laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID-10, bem como a provável causa da deficiência.
A declaração de deficiência informada no ato de inscrição não substitui, em hipótese alguma, a avaliação para fins de aferição da compatibilidade ou não da deficiência física, que julgará as aptidões física e mental necessárias para exercer as atribuições do emprego.
Somente serão aceitos atestados médicos cuja data de expedição não seja maior que três meses anteriores à data de publicação deste Edital.
O candidato portador de deficiência participará deste Processo Seletivo em igualdade de condições aos demais candidatos no que se refere aos critérios de aprovação.
O candidato portador de deficiência, quando convocado, poderá ser submetido a exame perante à junta médica oficial da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARABÁ, para verificar a existência da deficiência declarada, bem como a sua compatibilidade com o exercício das atribuições do emprego.
Serão publicadas no Site Oficial da Prefeitura de Marabá, no endereço eletrônico https://maraba.pa.gov.br/_e no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, no endereço https://www.diariomunicipal.com.br/famep/pesquisar as Listas de Classificação e não havendo candidatos classificados para as vagas Reservadas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos classificados.
Será eliminado do certame o candidato cuja deficiência não se fizer constatada na forma do artigo 4º e seus incisos do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações.
A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste Capítulo implicará perda do direito a ser nomeado para as vagas Reservadas aos candidatos com deficiência.

**IV - DA GRADE DE PONTUAÇÃO DA ANÁLISE CURRICULAR**
**4.1.** A análise curricular obedecerá aos critérios objetivos a seguir dispostos:

| **NÍVEL FUNDAMENTAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **Critério** | **Pontuação mínima** | **Pontuação máxima** | **Orientações** |
| Experiência profissional no cargo pretendido. | 1,0 ponto por ano | 5,0 pontos | Será computado até 05 (cinco) anos |
| Curso de aperfeiçoamento ou atualização na área pretendida ao cargo de inscrição, com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas, cuja data de realização não seja maior que cinco anos anteriores à data de publicação deste Edital. | 1,0 ponto por curso | 5,0 pontos | Será computado até 05 (cinco) cursos. |
| **TOTALIZAÇÃO 10,00** | | | |

| **NÍVEL MÉDIO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Critério** | **Pontuação mínima** | **Pontuação máxima** | **Orientações** |
| Experiência profissional no cargo pretendido. | 1,0 ponto por ano | 4,0 pontos | Será computado até 04 (quatro) anos |
| Curso de aperfeiçoamento ou atualização na área pretendida ao cargo de inscrição, com carga horária mínima de 60 (sessenta) Horas, cuja data de realização não seja maior que cinco anos anteriores à data de publicação deste Edital. | 1,0 ponto por curso | 4,0 pontos | Será computado até 04 (quatro) curso. |
| Estágio extra-curricular ou não obrigatório ou serviço voluntário, com certificado apresentando carga horária mínima de 120 (cento e vinte) horas, cuja data de realização não seja maior que cinco anos anteriores à data de publicação deste Edital. | 0,5 ponto a cada 120h | 2,0 pontos | Será computado até 480 horas |
| **TOTALIZAÇÃO 10,00** | | | |

| **NÍVEL SUPERIOR GERAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **Critério** | **Pontuação mínima** | **Pontuação máxima** | **Orientações** |
| Experiência profissional no cargo pretendido. | 1,0 ponto por ano | 4,0 pontos | Será computado até 04 (quatro) anos. |
| Curso de pós graduação na área (especialização/mestrado/doutorado), com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas. | 1,0 ponto por curso | 2,0 pontos | Será computado até 02 (dois) cursos. |
| Curso de aperfeiçoamento ou atualização na área pretendida ao cargo de inscrição, com carga horária mínima de 60 (sessenta)horas, cuja data de realização não seja maior que cinco anos anteriores à data de publicação deste Edital. | 1,0 ponto por curso | 2,0 pontos | Será computado até 02 (dois) cursos. |
| Estágio extra-curricular ou não obrigatório ou serviço voluntário, com certificado apresentando carga horária mínima de 120 (cento e vinte) horas, cuja data de realização não seja maior que cinco anos anteriores à data de publicação deste | 0,5 ponto a cada 120h | 2,0 pontos | Será computado até 480 horas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Edital. | | | |
| **TOTALIZAÇÃO 10,00** | | | |

| **NÍVEL SUPERIOR MÉDICO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Critério** | **Pontuação mínima** | **Pontuação máxima** | **Orientações** |
| Experiência profissional no cargo pretendido. | 1,0 ponto por ano | 4,0 pontos | Será computado até 04 (quatro) anos. |
| Curso de pós graduação na área (especialização/mestrado/doutorado), com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas. | 1,0 ponto por curso | 2,0 pontos | Será computado até 02 (dois) cursos. |
| Curso de aperfeiçoamento ou atualização na área pretendida ao cargo de inscrição, com carga horária mínima de 60 (sessenta) horas. | 1,0 ponto por curso | 2,0 pontos | Será computado até 02 (dois) cursos. |
| Estágio extra-curricular ou não obrigatório ou serviço voluntário, com certificado apresentando carga horária mínima de 120 (cento e vinte) horas, cuja data de realização não seja maior que cinco anos anteriores à data de publicação deste Edital. | 0,5 ponto a cada 120h | 2,0 pontos | Será computado até 480 horas |
| **TOTALIZAÇÃO 10,00** | | | |

| **NÍVEL SUPERIOR MÉDICO ESPECIALISTA** | | | |
|---|---|---|---|
| **Formação** | **Pontuação mínima** | **Pontuação máxima** | **Orientações** |
| Experiência profissional no cargo pretendido. | 1,0 ponto por ano | 4,0 pontos | Será computado até 04 (quatro) anos. |
| Curso de Mestrado na área pretendida. | 2,0 pontos | 2,0 pontos | Será computado apenas 01 (um) curso. |
| Curso de Doutorado na área Pretendida. | 2,0 pontos | 2,0 pontos | Será computado apenas 01 (um) curso. |
| Estágio extra-curricular ou não obrigatório ou serviço voluntário, com certificado apresentando carga horária mínima de 120 (cento e vinte) horas, cuja data de realização não seja maior que cinco anos anteriores à data de publicação deste Edital. | 0,5 ponto a cada 120h | 2,0 pontos | Será computado até 480 horas |
| **TOTALIZAÇÃO 10,00** | | | |

## V – DA CLASSIFICAÇÃO

A pontuação final dos candidatos será composta da somatória dos critérios dispostos no item 4.1 deste edital;
Os candidatos serão classificados, de acordo com sua pontuação final, por ordem decrescente, em lista de classificação por função.
Serão elaboradas e publicadas 03 (três) listas de classificação:
Resultado preliminar.
Resultado pós recurso.
Resultado Homologado.
Após o julgamento dos recursos eventualmente interpostos, será publicada lista de Classificação Final (homologados), não cabendo mais recursos.
Ocorrendo igualdade na NOTA DE CLASSIFICAÇÃO, entre 02 (dois) ou mais candidatos, o desempate far-se-á pela aplicação sucessiva dos seguintes critérios em favor do candidato que:
For mais idoso, desde que tenha idade igual ou superior a 60 anos, conforme artigo 27, parágrafo único da Lei n. 10.741/2003 (Estatuto do idoso);
Obtiver maior pontuação no item titulação (especialização/mestrado e/ou doutorado);
Obtiver maior pontuação no item referente à experiência profissional;
Obtiver maior pontuação no item referente a estágio (extra-curricular ou não obrigatório) e serviço voluntário;
possuir maior idade, considerando-se o dia, mês e o ano de nascimento, contados até a data da publicação deste Edital.
Será considerado para o tempo de experiência profissional, apenas o período de experiência após a conclusão do curso considerado requisito mínimo da função que se candidatar.
O período de contrato de estágio não será considerado como tempo de experiência profissional.

## VI– DOS RECURSOS

O prazo para interposição de recursos será de 24 (vinte e quatro) horas da publicação do respectivo resultado preliminar, tendo como termo inicial o dia útil seguinte ao da publicação do referido ato, até às 23:59 do referido dia.
Os recursos do Processo Seletivo deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, ser encaminhados ao e-mail: **pss.sms@maraba.pa.gov.br.**
O recurso deverá estar fundamentado, devendo nele constar o nome do candidato, cargo de sua opção e endereço para correspondência.
O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito, ficando ciente desde já que recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.
Não será aceito recurso via postal, via fax, presencial ou, ainda, fora do prazo.
Recursos cujo teor seja, de algum modo, desrespeitoso, serão preliminarmente indeferidos.
O candidato deverá encaminhar um documento para cada reclamação que vier a ter, sob pena de indeferimento do recurso.

## VII– DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

A convocação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação por função, observada a necessidade da Secretaria de Saúde do Município de Marabá, limitado ao período máximo de até 02 (dois) anos, de acordo com a Lei nº 17.758/2017 e o limite fixado pela legislação vigente referente à despesa de pessoal.
Por ocasião da convocação, o candidato deverá apresentar documentos legíveis e sem rasura, com o objetivo de ratificar as informações apresentadas no ato de inscrição.
Após a convocação, caso o candidato esteja apto à contratação no que tange às informações apresentadas no Sistema de Inscrição, a Comissão concederá prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação dos seguintes documentos, sob pena de decair o direito de contratação e convocação do próximo candidato na ordem de classificação:
Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por médico especialista em medicina de trabalho;
Laudo psiquiátrico e
Teste de Acuidade Visual, Audiometria tonal e vocal.
O candidato deverá apresentar, ainda, os documentos pessoais e Carteira Profissional física ou digital, nos moldes exigidos pela CLT e Legislação Municipal vigente.
A Secretaria de Saúde do Município de Marabá poderá solicitar outros documentos que julgar necessário.
A não apresentação dos documentos na conformidade deste Edital impedirá a contratação.
O candidato deverá apresentar ORIGINAL E CÓPIA AUTENTICADA DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS, somente quando, e se, convocado pela Diretoria de Recursos Humanos.
A não comprovação das informações prestadas implicará em desclassificação automática do candidato.

O candidato julgado apto tanto com relação às informações prestadas no ato da inscrição, como na documentação médica exigida no item 7.3, será convocado para comparecer na Secretaria Municipal de Saúde para assinatura do Contrato Temporário de Trabalho, que se regerá nos termos do art. 216, §§ 1º e 2º, da Lei Municipal n.º 17.331/2008 – RJU, regulamentado pela Lei n.º 17.758 de 20 de janeiro de 2017.
De acordo com a necessidade manifesta ao longo da vigência deste PSS, a Diretoria de Recursos Humanos convocará os aprovados no Processo Seletivo Simplificado considerando fundamentalmente:
A classificação publicada no site da Prefeitura e no Diário Oficial dos Municípios e
As necessidades dos estabelecimentos de saúde do Município de Marabá, não cabendo ao candidato convocado o direito de escolha de local nem horário de trabalho, observado o interesse público.

**VIII– DA RESCISÃO**
**8.1.** O contrato firmado de acordo com o previsto neste Edital extinguir-se-á:
**I -** pelo término do prazo contratual;
**II -** por iniciativa do contratado, comunicada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
**III -** por iniciativa da Administração Municipal, pela extinção da causa transitória justificadora da contratação, comunicada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

**IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
A inscrição do candidato importa no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes.
Todas as convocações e avisos serão publicados na página oficial da Prefeitura Municipal de Marabá e no Diário Oficial dos Municípios – D.O.M., sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegado qualquer espécie de desconhecimento.
O candidato será considerado desistente e excluído do Processo Seletivo Simplificado quando não comparecer às convocações nas datas estabelecidas ou manifestar desistência por escrito.
A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da Contratação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.
O Processo Seletivo Simplificado será conduzido por uma Comissão, com prerrogativa de decidir todos os questionamentos relativos aos casos omissos ou duvidosos do Processo Seletivo Simplificado.
Caberá à Secretaria Municipal de Saúde, a homologação dos resultados do Processo Seletivo.
As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal contratado serão apuradas mediante sindicância, a ser concluída no prazo de 30 (trinta) dias, assegurada à ampla defesa, nos termos do art. 10, da Lei Municipal nº. 17.957, de 20 de janeiro de 2017
Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar desconhecimento, é expedido o presente Edital, que fica à disposição pela Internet no endereço https://maraba.pa.gov.br/, bem como será publicado no Diário Oficial dos Municípios.

Marabá/PA, 17 de fevereiro de 2025

***WERBERT RIBEIRO CARVALHO***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá

**ANEXO I - CRONOGRAMA**

| **Evento** | **Data** |
|---|---|
| Publicação do Edital de abertura no site oficial da Prefeitura: https://maraba.pa.gov.br/ e no Diário Oficial dos municipios do Estado do Pará: https://www.diariomunicipal.com.br/famep/pesquisar | 18/02/2025 |
| Período de inscrição no endereço eletrônico | 20/02/2025 a 25/02/2025 |
| Divulgação do resultado preliminar no site oficial da Prefeitura | 27/02/2025 |
| Período para Recurso | 28/03/2025 até 23:59 |
| Divulgação do Resultado Pós-Recurso – Aptos e Inaptos no site oficial da Prefeitura | 06/03/2025 |
| Divulgação do Resultado Homologado | 07/03/2025 |

**ANEXO II - POLOS**

**POLO I – PA 150 / SÃO FELIX RURAL**

Vila Espírito Santo
Vila Murumuru

**POLO II – MARGEM DA FERROVIA**

Vila Sororó
Vila Cristalândia
Vila Itainópolis

**POLO III**

Vila Carimã

**POLO IV – RIO PRETO I**

Vila Santa Fé
Brejo do Meio
Vila Três Poderes
Complexo Prisional

**POLO V – RIO PRETO II**

Vila José Capistrano de Abreu
Vila União

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA**

Eu, **_____**, portador(a) do RG nº _____, expedido em _____, órgão expedidor _____, e do CPF(MF) nº _____, ciente das penalidades impostas no caso de falsa declaração (art. 297 e de falsidade ideológica; art. 299 do Código Penal, além do que dispõe o art. 249 da Lei 869/52), declaro, para os devidos fins, que tenho domínio do uso dos recursos básicos de informática os seguintes tópicos: Pacote Office; Navegação na internet e segurança de dados; Utilização de softwares de criação e edição de textos e tabelas; Utilização de softwares e planilhas utilizadas em programas de registros de dados e alimentação de produção de ferramentas que visam facilitar o acesso às informações e melhorar a gestão dos serviços de saúde.
Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Marabá/PA, _____de _____ de 2025.
_____
Assinatura do Candidato

**ANEXO IV**

**CURRÍCULO PROFISSIONAL**

**NOME COMPLETO**

**1 – DADOS PESSOAIS**
Cargo:
Endereço:
Telefones (residencial e celular):
Data de nascimento:
Sexo:
Estado Civil:

**2 – ESCOLARIDADE**
Nível Médio completo
Nível Superior incompleto (Curso, Instituição, semestre)
Nível Superior Completo (Curso, Instituição, ano de conclusão)

**3 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** (digite apenas as três ultimas experiências)
Instituição – período – cargo - principais atividades - motivo da saída

**4- ESTÁGIO E/OU SERVIÇO VONLUTÁRIO** (digite apenas as três ultimas experiências)
Instituição – período – cargo - principais atividades - motivo da saída

**5 – CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA (**Windows, Word, Excel, Access, Internet, outros)
Básico – Intermediário - Avançado

**6 – DIGITAÇÃO** (avalie em termos de velocidade)
Básica, Intermediária, Avançada

**7 – CAPACITAÇÃO** (curso, congresso, fórum, palestra, seminário, workshop, outros).
Digite nessa ordem: nome do curso – instituição - carga horária - ano

**8 – INTERESSES PESSOAIS** (digite quantos interesses quiser. Informações para fins de banco de dados de *hobbies*).

**9 – INFORMAÇÕES ADICIONAIS**
Digite qualquer outra informação que não tenha sido solicitada e que você acha necessária para o seu currículo.

**Publicado por:**
Alessandro de Souza Gusmão
**Código Identificador:**9E92717A

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
### PORTARIA Nº 007/2025-SEMED

**PORTARIA Nº 007/2025-SEMED**
**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MONTE ALEGRE**, Estado do Pará, o Sr. ADIVANILDO LUCENA PEREIRA, no uso de suas atribuições legais conferidas pela legislação vigente, e;
**CONSIDERANDO** o disposto no Art. 37 da Constituição Federal de 1988, que estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na administração pública;

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº 5.247, de 03 de março de 2020, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará em 06 de março de 2020, Edição 2440, e suas alterações introduzidas pela Lei Municipal nº 5.250, de 15 de junho de 2020, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará em 17 de junho de 2020, Edição 2509;
**CONSIDERANDO** a necessidade de suprir demandas temporárias da rede municipal de ensino por meio da contratação de servidores temporários e formação de cadastro de reserva;
**CONSIDERANDO** a realização do Processo Seletivo Simplificado EDITAL N° 001/2025 – PSS/SEMED, conduzido pela Secretaria Municipal de Educação, com a devida publicidade e observância dos princípios administrativos;
**CONSIDERANDO** a Convocação n º 001/2025-SEMED, realizada do dia 11/02/2025 do Processo Seletivo Simplificado EDITAL N° 001/2025 – PSS/SEMED.
**RESOLVE:**
**Art. 1º DIVULGAR o Resultado da Primeira Convocatória para Habilitação** dos candidatos classificados no Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, edital nº 001/2025 – SEMED, conforme dados informados no sistema, no ato da inscrição.
**Art. 2º** Os documentos utilizados para a pontuação no PSS foram analisados para confirmar a HABILITAÇÃO do(a) candidato(a), confrontando as informações inseridas no ato da inscrição com a documentação (cópias e originais) entregue à Comissão Organizadora.
**§ -I** Comprovando-se que o(a) candidato(a) atende todos os critérios estabelecidos no Edital 001/2025 e a veracidade das informações, daremos prosseguimento à assinatura contratual.
**§ -II** Os candidatos que não comprovaram as informações inseridas no ato de inscrição, foram considerados NÃO HABILITADOS, incorrendo no Item 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS, subitem 8.1 A inexatidão, a falsidade de declaração e as irregularidades da documentação, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a nulidade da inscrição com todas as suas consequências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.
**Art. 3º Os candidatos considerados HABILITADOS, terão o prazo de 3(três) dias úteis a contar da data de publicação desta portaria para apresentarem-se junto à Secretaria Municipal de Educação, setor de Recursos Humanos, localizada na Rua Dr. João Coelho, nº 154, Cidade Alta, CEP: 68220-000, Monte Alegre – PA, para procedimentos contratuais.**

**Art. 4º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Monte Alegre – Pará em 17 de fevereiro de 2025**

_____
**ADIVANILDO LUCENA PEREIRA**
Secretário Municipal de Educação
Decreto nº 060/2025

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA E CADASTRO DE RESERVA - Edital nº 001/2025 – PSS/SEMED**
**RESULTADO DA 1ª CONVOCAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

| **Zona: URBANA - Cargo: PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO FÍSICA** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.710.XXX-68 | ELIZANDRO MARTINS DE MAGALHÃES BENTES | NÃO COMPARECEU |
| 2 | XXX.148.XXX-99 | GILVANDRO DE SOUSA VINHOTE | NÃO COMPARECEU |

| **Zona: URBANA - Cargo: PROFESSOR(A) DE ENSINO RELIGIOSO** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.562.XXX-20 | SHEYLA RAFAELA DE ANDRADE RODRIGUES LOPES | NÃO COMPARECEU |
| 2 | XXX.148.XXX-99 | RITA DE CASSIA SANTOS DE SOUZA SANTOS | RECLASSIFICADA |
| 3 | XXX.584.XXX-64 | CARLIANE SILVA DE SOUZA | NÃO COMPARECEU |
| 4 | XXX.306.XXX-72 | VELTER WILLIAM SOUZA CAMPOS | **HABILITADO** |

| **Zona: URBANA - Cargo: PROFESSOR(A) DE LÍNGUA PORTUGUESA** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.941.XXX-34 | JACKELINE DA SILVA MACEDO | NÃO HABILITADA |
| 2 | XXX.057.XXX-53 | GICELE MONTEIRO DOS SANTOS | **HABILITADA** |

| **Zona: URBANA - Cargo: PROFESSOR(A) DE MATEMÁTICA** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.915.XXX-76 | ERIKSON DOS SANTOS FERREIRA | NÃO COMPARECEU |
| 2 | XXX.606.XXX-72 | AURINIVIA LOPES SOUTO MAIOR | NÃO HABILITADA |
| 3 | XXX.550.XXX-05 | KAYLLA MARIA SILVA COSTA - **PCD** | NÃO COMPARECEU |
| 4 | XXX.594.XXX-30 | MARIA MADALENA RODRIGUES DE QUEIROZ OLIVEIRA | NÃO HABILITADA |

| **Zona: URBANA - Cargo: PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO ESPECIAL** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.324.XXX-72 | SARA COSTA FERREIRA | **HABILITADA** |
| 2 | XXX.943.XXX-78 | ILZE PINHEIRO ANTUNES | NÃO COMPARECEU |
| 3 | XXX.543.XXX-87 | LAIDE FREITAS JAQUES | NÃO COMPARECEU |

| **Zona: URBANA - Cargo: ORIENTADOR(A) PEDAGÓGICO** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.492.XXX-86 | BRUNO NATANAEL MOTA ALMEIDA | NÃO COMPARECEU |
| 2 | XXX.248.XXX-87 | LÚCIA MARIA COSTA FERREIRA | **HABILITADA** |

| **Zona: URBANA - Cargo: ASSITENTE SOCIAL** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.026.XXX-00 | MÁRCIA DO CARMO DAS CHAGAS DE CASTRO GUIMARÃES | NÃO COMPARECEU |

| **Zona: URBANA - Cargo: PSICÓLOGO** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | XXX.355.XXX-53 | ADRIELE LORENA MORAES DE MATOS | NÃO COMPARECEU |

| Zona: URBANA - Cargo: OFICIAL ADMINISTRATIVO | | | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.001.XXX-49 | JOSILEIA DE SOUZA BATISTA | **HABILITADA** |
| 2 | XXX.578.XXX-91 | GIOVANE SILVA DOS SANTOS | **HABILITADO** |
| 3 | XXX.765.XXX-59 | LAUDICEIA DA SILVA BENTO | NÃO COMPARECEU |
| 4 | XXX.365.XXX-53 | MARIA DO SOCORRO MESQUITA DE MEDEIROS | **HABILITADA** |
| 5 | XXX.384.XXX-49 | ELIZEU BRITO BANDEIRA - **PCD** | NÃO COMPARECEU |

| Zona: URBANA - Cargo: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS | | | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.069.XXX-01 | OZIANE PEREIRA LOUREIRO | **HABILITADA** |
| 2 | XXX.478.XXX-49 | LUCIANA DA CONCEIÇÃO SOUSA | NÃO COMPARECEU |
| 3 | XXX.611.XXX-52 | KAMILLI CANAVER | NÃO COMPARECEU |
| 4 | XXX.272.XXX-20 | SOCORRO BRITO DOS SANTOS | RECLASSIFICADA |
| 5 | XXX.974.XXX-00 | WESLA BRANQUINHO PEREIRA - **PCD** | NÃO COMPARECEU |
| 6 | XXX.788.XXX-86 | SABRINA ALMEIDA NUNES | **HABILITADA** |
| 7 | XXX.186.XXX-04 | ROSILEIA DE JESUS ARAUJO FIEL | DESISTENTE |
| 8 | XXX.348.XXX-07 | TATIELLY PIRES DOS SANTOS | NÃO HABILITADA |
| 9 | XXX.931.XXX-97 | LUIZ BRAGA GUIMARÃES | **HABILITADO** |
| 10 | XXX.789.XXX-78 | JESSICA ALMEIDA NUNES | **HABILITADA** |
| 11 | XXX.922.XXX-53 | ANDREIA DA CRUZ EVANGELISTA - **PCD** | NÃO COMPARECEU |

| Zona: URBANA - Cargo: AGENTE DE VIGILÂNCIA | | | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.213.XXX-20 | ANDRESON SOUZA DE QUEIROS | **HABILITADO** |
| 2 | XXX.055.XXX-94 | WELLINGTON LUIZ FERREIRA DA SILVA | NÃO COMPARECEU |
| 3 | XXX.863.XXX-34 | BENEDITO SOUZA DA FONSECA | **HABILITADO** |
| 4 | XXX.248.XXX-72 | SIMON RODRIGO ANDRADE RODRIGUES | **HABILITADO** |
| 5 | XXX.005.XXX-07 | ALDAIR SOUZA DE MACEDO - **PCD** | **HABILITADO** |

| Zona: URBANA - Cargo: ALMOXARIFE | | | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.578.XXX-91 | GIOVANE SILVA DOS SANTOS | DESISTENTE |

| Zona: URBANA - Cargo: MERENDEIRA ESCOLAR | | | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.186.XXX-04 | ROSILEIA DE JESUS ARAUJO FIEL | **HABILITADA** |
| 2 | XXX.284.XXX-53 | GLEICE PINHEIRO BARROS | NÃO COMPARECEU |
| 3 | XXX.272.XXX-20 | SOCORRO BRITO DOS SANTOS | NÃO COMPARECEU |
| 4 | XXX.145.XXX-90 | ANALICE BONIFÁCIO MARTINS | NÃO COMPARECEU |
| 5 | XXX.507.XXX-00 | DANÚZIA BALIEIRO DE JEUS - **PCD** | NÃO COMPARECEU |
| 6 | XXX.755.XXX-44 | GILVANIA SIQUEIRA DE SÁ LEDO | NÃO COMPARECEU |
| 7 | XXX.847.XXX-87 | MARIA DE FÁTIMA SEVERINO DA SILVA | NÃO COMPARECEU |
| 8 | XXX.384.XXX-20 | MARLI DOS SANTOS PIMENTEL | NÃO COMPARECEU |
| 9 | XXX.079.XXX-53 | MARLY COSTA PEREIRA | RECLASSIFICADA |
| 10 | XXX.650.XXX-00 | SALIME BARBOSA MURIEL | NÃO COMPARECEU |

| Zona: URBANA - Cargo: MOTORISTA DE TRANSPORTES COLETIVOS | | | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.248.XXX-72 | SIMON RODRIGO ANDRADE RODRIGUES | DESISTENTE |
| 2 | XXX.808.XXX-49 | CLEUCIVALDO LIMA DE SOUSA | **HABILITADO** |

| Zona: URBANA - Cargo: TÉCNICO DE INFORMÁTICA | | | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.327.XXX-53 | JUCINEI SILVANO LUZ DE LIMA | **HABILITADO** |

| Zona: RURAL - Cargo: PROFESSOR(A) DE INGLÊS | | | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.638.XXX-72 | ROBSON CAETANO DOS SANTOS | DESISTENTE |
| 2 | XXX.670.XXX-49 | ELBILENE ALBUQUERQUE DOS SANTOS | RECLASSIFICADA |
| 3 | XXX.601.XXX-49 | MICHEL MARCOS ABREU DA SILVA | NÃO COMPARECEU |
| 4 | XXX.917.XXX-00 | AURENICE VINHOTE FERREIRA | **HABILITADA** |
| 5 | XXX.748.XXX-78 | JOSE PAULO PINHEIRO VASCONCELOS – **PCD** | DESISTENTE |

| Zona: RURAL - Cargo: PROFESSOR(A) DE MATEMÁTICA | | | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.979.XXX-20 | FRANÇOELY FREITAS BEZERRA | NÃO COMPARECEU |
| 2 | XXX.122.XXX-20 | ARIANE XAVIER REGO | NÃO COMPARECEU |

| Zona: RURAL - Cargo: PROFESSOR(A) DE ARTE | | | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.385.XXX-15 | CIDIANE ARACATY LOBATO 10 | **HABILITADA** |
| 2 | XXX.104.XXX-04 | RELLY OLIVEIRA DEASSUNCAO | RECLASSIFICADO |
| 3 | XXX.344.XXX-49 | LUCIMARA BRAGA GUIMARAES | RECLASSIFICADA |
| 4 | XXX.069.XXX-15 | CLEUBIA KELLY PIMENTEL PEREIRA | **HABILITADA** |
| 5 | XXX.748.XXX-78 | JOSE PAULO PINHEIRO VASCONCELOS - **PCD** | **HABILITADO** |
| 6 | XXX.108.XXX-59 | EVANDRO WILLIAMY DA CRUZ SILVA | NÃO COMPARECEU |
| 7 | XXX.869.XXX-91 | LUIS CARLOS JARDINA VASCONCELOS | RECLASSIFICADO |
| 8 | XXX.161.XXX-94 | NATANAELE SANTOS DE MACEDO | NÃO COMPARECEU |

| Zona: RURAL - Cargo: PROFESSOR(A) DE HISTÓRIA | | | SITUAÇÃO |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | XXX.141.XXX-91 | JOSE ANTONIO DA SILVA | NÃO COMPARECEU |
| 2 | XXX.717.XXX-00 | CARLOS DA CONCEICAO SILVA | NÃO COMPARECEU |
| 3 | XXX.670.XXX-49 | ELBILENE ALBUQUERQUE DOS SANTOS | RECLASSIFICADA |
| 4 | XXX.553.XXX-20 | ROMILDA BELCHIOR DA COSTA | NÃO COMPARECEU |

| **Zona: RURAL - Cargo: PROFESSOR(A) DE CIÊNCIAS** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.796.XXX-26 | JOSEPH SIMÕES RIBEIRO | HABILITADO |

| **Zona: RURAL - Cargo: OFICIAL ADMINISTRATIVO** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.578.XXX-91 | GIOVANE SILVA DOS SANTOS | DESISTENTE |

| **Zona: RURAL - Cargo: PROFESSOR(A) DE GEOGRAFIA** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.141.XXX-91 | JOSE ANTONIO DA SILVA | NÃO COMPARECEU |
| 2 | XXX.362.XXX-87 | ZENEIDE DA CRUZ | RECLASSIFICADA |
| 3 | XXX.797.XXX-04 | HILDENEY DE MACEDO PEREIRA | NÃO COMPARECEU |
| 4 | XXX.838.XXX-00 | FRANCISCA SOUZA DA FONSECA | **HABILITADA** |
| 5 | XXX.384.XXX-49 | ELIZEU BRITO BANDEIRA - **PCD** | NÃO COMPARECEU |

| **Zona: RURAL - Cargo: PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO FÍSICA** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.073.XXX-43 | WILLIAM BONFIN PINTO | NÃO COMPARECEU |

| **Zona: RURAL - Cargo: PROFESSOR(A) DE LÍNGUA PORTUGUESA** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.768.XXX-63 | REGINALDO SANTOS DE SOUZA | DESISTENTE |
| 2 | XXX.638.XXX-72 | ROBSON CAETANO DOS SANTOS | **HABILITADO** |
| 3 | XXX.248.XXX-87 | LÚCIA MARIA COSTA FERREIRA | NÃO COMPARECEU |

| **Zona: RURAL - Cargo: PROFESSOR(A) DE EDUCAÇÃO GERAL** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.768.XXX-63 | REGINALDO SANTOS DE SOUZA | DESISTENTE |
| 2 | XXX.437.XXX-20 | ZÉLIA SÁ DOS SANTOS | NÃO COMPARECEU |
| 3 | XXX.248.XXX-87 | LÚCIA MARIA COSTA FERREIRA | NÃO COMPARECEU |
| 4 | XXX.600.XXX-78 | ELAENE CRISTIANA ASSUNÇÃO BRITO | **HABILITADA** |
| 5 | XXX.831.XXX-30 | MARILVA LINHARES BATISTA - **PCD** | NÃO COMPARECEU |
| 6 | XXX.594.XXX-30 | JULIANA SILVEIRA ARAUJO | **HABILITADA** |
| 7 | XXX.604.XXX-30 | SIDINEIA BENEDITA ALMEIDA DOS SANTOS | **HABILITADA** |
| 8 | XXX.795.XXX-72 | JUNIOZEKSON SANTOS PIMENTEL | **HABILITADO** |
| 9 | XXX.197.XXX-98 | ROBSON CORRÊA DE SOUZA | NÃO COMPARECEU |
| 10 | XXX.836.XXX-56 | CAMILA ANDRESSA NEVES DA SILVA | NÃO COMPARECEU |
| 11 | XXX.142.XXX-72 | LEUSA MARQUES DA SILVA - **PCD** | NÃO COMPARECEU |
| 12 | XXX.686.XXX-44 | RIZONETHE DE NAZARÉ BENTES | NÃO COMPARECEU |

| **Zona: RURAL - Cargo: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | **CPF** | **NOME** | |
| 1 | XXX.990.XXX-87 | ANDREIA SIMONE BATISTA MELO | DESISTENTE |
| 2 | XXX.069.XXX-01 | OZIANE PEREIRA LOUREIRO | DESISTENTE |
| 3 | XXX.840.XXX-91 | AMARILSON FONSECA DA SILVA | NÃO HABILITADO |
| 4 | XXX.169.XXX-68 | LUZINELMA DE LIMA CALDEIRAS | RECLASSIFICADA |
| 5 | XXX.268.XXX-87 | LUANA AQUINO DA COSTA – **PCD** | NÃO HABILITADA |
| 6 | XXX.841.XXX-63 | AMARILDO FONSECA DA SILVA | NÃO HABILITADO |
| 7 | XXX.744.XXX-04 | ELIENE SILVA DE ABREU | DESISTENTE |
| 8 | XXX.668.XXX-12 | ELAINE RAFAELA BARROS CARVALHAES | NÃO COMPARECEU |
| 9 | XXX.092.XXX-91 | ANSELMO DE MACEDO PEREIRA | NÃO HABILITADO |
| 10 | XXX.609.XXX-91 | ILZENIR COSTA DOS SANTOS | NÃO COMPARECEU |
| 11 | XXX.746.XXX-10 | MAYK SILVA PEREIRA – **PCD** | **HABILITADO** |
| 12 | XXX.047.XXX-15 | ROSELMA MATIAS DA SILVA | **HABILITADA** |
| 13 | XXX.298.XXX-00 | ILDELENE FREITAS DE AZEVEDO | NÃO HABILITADA |
| 14 | XXX.464.XXX-72 | MARCOS ANTÔNIO PICANÇO BATISTA | NÃO COMPARECEU |
| 15 | XXX.140.XXX-04 | MARIA DA CONCEIÇÃO ROSA BASTOS | NÃO HABILITADA |
| 16 | XXX.977.XXX-72 | FRANCISCO DE ASSIS ALVES SOARES | NÃO COMPARECEU |
| 17 | XXX.778.XXX-15 | RODRIGO DOS SANTOS | NÃO COMPARECEU |
| 18 | XXX.028.XXX-00 | MARCICLEI DOS SANTOS FERREIRA | NÃO HABILITADO |
| 19 | XXX.948.XXX-70 | ALDIVAN DA CRUZ RODRIGUES | NÃO HABILITADO |
| 20 | XXX.560.XXX-15 | RODOLFO SANTOS DA COSTA | **HABILITADO** |
| 21 | XXX.745.XXX-13 | LAYANE FREIRE DA CRUZ – **PCD** | **HABILITADA** |
| 22 | XXX.619.XXX-07 | JACKSON AUGUSTO PEREIRA JARDINA | NÃO HABILITADO |
| 23 | XXX.472.XXX-35 | ELEN PATRÍCIA ALVES DOS SANTOS | NÃO COMPARECEU |
| 24 | XXX.740.XXX-28 | MISAILSE DOS SANTOS OLIVEIRA | **HABILITADA** |
| 25 | XXX.894.XXX-04 | DILENE DA COSTA BARROS | |
| 26 | XXX.977.XXX-71 | TIMÓTEO FARIAS NASCIMENTO | NÃO COMPARECEU |
| 27 | XXX.214.XXX-21 | ESTER DE JESUS BRAGA | **HABILITADA** |
| 28 | XXX.330.XXX-82 | JUCIRENE GOMES DA SILVA | NÃO COMPARECEU |
| 29 | XXX.063.XXX-04 | MARLY RODRIGUES DA SILVA | NÃO COMPARECEU |
| 30 | XXX.470.XXX-12 | MARLIANETEIXEIRADOSSANTOS | NÃO COMPARECEU |
| 31 | XXX.915.XXX-25 | WENDEL LIMA DA SILVA – **PCD** | NÃO COMPARECEU |
| 32 | XXX.501.XXX-35 | ROSEMILTON DOS SANTOS REBELO | **HABILITADA** |
| 33 | XXX.175.XXX-37 | RAILTON NUNES DA SILVA | NÃO HABILITADO |
| 34 | XXX.443.XXX-71 | ERMESON DA SILVA DOS SANTOS | NÃO COMPARECEU |
| 35 | XXX.353.XXX-11 | RONAN SAMUEL DE OLIVEIRA CALDEIRA | NÃO COMPARECEU |
| 36 | XXX.126.XXX-94 | CLEUCIANE PEREIRA SANTANA | NÃO HABILITADO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 37 | XXX.968.XXX-08 | GABRIELA DE OLIVEIRA SANTOS | **HABILITADA** |
| 38 | XXX.991.XXX-82 | MICHELLY SILVA DA SILVA | NÃO COMPARECEU |
| 39 | XXX.717.XXX-30 | ELIEDSON BENTO DE MACEDO | NÃO HABILITADO |
| 40 | XXX.235.XXX-87 | ANTONIA JOSINELMA OLIVEIRA DA SILVA | RECLASSIFICADA |
| 41 | XXX.431.XXX-10 | EDILENE FERREIRA LEMOS | NÃO HABILITADA |
| 42 | XXX.557.XXX-05 | SORAIA DE JESUS BRAGA | NÃO COMPARECEU |
| 43 | XXX.269.XXX-26 | TALIA BARBOSA DO NASCIMENTO | **HABILITADA** |
| 44 | XXX.852.XXX-52 | ANDRIA ALMEIDA DA SILVA | **HABILITADA** |
| 45 | XXX.217.XXX-15 | ROSA MARIA LOPES DE MIRANDA | RECLASSIFICADA |
| 46 | XXX.205.XXX-70 | RAILUCIA CUNHA DO NASCIMENTO | NÃO COMPARECEU |
| 47 | XXX.319.XXX-53 | RIVANILDO DA SILVA ALMEIDA | **HABILITADO** |
| 48 | XXX.620.XXX-14 | RUAN SILVA DE ABREU | **HABILITADO** |

| **Zona: RURAL - Cargo: MERENDEIRA ESCOLAR** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.990.XXX-87 | ANDREIA SIMONE BATISTA MELO | **HABILITADA** |
| 2 | XXX.744.XXX-04 | ELIENE SILVA DE ABREU | RECLASSIFICADA |

| **Zona: RURAL - Cargo: MOTORISTA DE TRANSPORTES COLETIVOS** | | | **SITUAÇÃO** |
|---|---|---|---|
| | CPF | NOME | |
| 1 | XXX.777.XXX-34 | JOSINALDO CATUNDA DOS SANTOS | NÃO COMPARECEU |

Atenciosamente,

***ADIVANILDO LUCENA PEREIRA***
Secretário Municipal de Educação
Decreto nº 060/2025

**Publicado por:**
Jean Rafael Davila Correa
**Código Identificador:**7C4DC0B6

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
### DECISÃO FINAL Nº 002/2025 – GP

**DECISÃO FINAL Nº 002/2025 – GP**

| | |
|---|---|
| **PAD Nº:** | **008/2024** |
| **INDICIADA:** | **SANDRA APARECIDA SOUZA RAMOS** |
| **CARGO:** | **140 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** |
| **MATRÍCULA:** | **87545** |
| **LOTAÇÃO:** | **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** |
| **ASSUNTO:** | **P.A.D. POR ABANDONO DE CARGO** |

**Vistos, etc.**
Acolho e adoto o Relatório Final da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada pela Portaria nº 1216/2024 – GP, publicada na FAMEP em 12/07/2024, sob o código identificador BE7019C5, Edição 3539, que passa a integrar este despacho pelas razões que expõe, reforçando sua fundamentação.

**• DOS FATOS**

Trata-se de Processo Administrativo Disciplinar nº 008/2024 promovido pela Administração Pública do Município de Novo Repartimento/PA, em desfavor da servidora **SANDRA APARECIDA SOUZA RAMOS** (efetiva no cargo de auxiliar de serviços gerais, matrícula nº 87545), supra qualificada, objetivando apurar denúncia contida no Despacho nº 022/2024 – PGM/PMNR, no qual noticia o Ofício nº 225/2024 – MP/PJNR onde aponta sobre possível ausência de assiduidade da servidora pública **supracitada**, que segundo denúncia mudou-se há alguns anos para Goiânia/GO, porém, continuou recebendo remuneração pela Prefeitura Municipal de Novo Repartimento, configurando a princípio, a infração disciplinar de abandono de cargo, tipificada no artigo 159, combinado com o artigo 153, inciso II, ambos da Lei nº. 009/93, de 06 de maio de 1993.

**• DO FUNDAMENTO LEGAL E INQUÉRITO ADMINISTRATIVO**

Em decorrência da denúncia noticiada através do Ofício nº 225/2024 – MP/PJNR ocorreu a instauração dos presentes autos por meio da Portaria nº 1282/2024 – GP, de 22/07/2024, publicada no D.O.M. do Pará – FAMEP sob código identificador 49E3A6BA, Edição nº 3546, em 23/07/2024, sendo a servidora indiciada pela suposta prática de infração disciplinar de **abandono de cargo.**
A definição jurídica do ilícito em tela encontra-se tipificada no artigo 159, combinado com o artigo 153, inciso II, ambos da Lei nº. 009/93, de 06 de maio de 1993, conforme dispõe *in verbis*:
**Art. 153. A demissão é aplicada nos seguintes casos:**
(...)
II – abandono de cargo;
**Art. 159. Configura abandono de cargo a ausência intencional do funcionário ao serviço por mais de 30 (trinta) dias consecutivos.**
Iniciado os trabalhos de apuração do processo pela competente Comissão de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância – COPSPAD, foi lavrado a Ata de Instalação dos Trabalhos (fls. 31/32), o Termo de Indiciação da servidora (fls. 35/36) e o Mandado de Citação e Intimação (fl. 37).
Visando preservar os princípios do contraditório e da ampla defesa, a servidora foi regularmente notificada para apresentar defesa escrita acerca dos fatos constantes da denúncia (fls 37 a 42). Em ato contínuo, após não haver manifestação de defesa prévia no prazo legal, a indiciada foi considerada revel (fls. 43/44), sendo-lhe nomeado, pela autoridade instauradora, Defensor Dativo para realização da defesa, através da Portaria de nº 1487/2024 – GP (fls. 61 a 63A).

Após a nomeação do defensor dativo, a defesa prévia foi apresentada tempestivamente e colacionada às fls. 67 a 70, realizando os trabalhos dentro do prazo assinalado aos autos. Para esclarecimento dos fatos denunciados foram realizadas as oitivas de 06 (seis) testemunhas, sendo os depoimentos lavrados em termos e assinados pelas testemunhas e membros da COPSPAD (fls. 77 a 80, 81 a 84, 92 a 95, 98 a 101, 107 a 110 e 116 a 119, anexos aos autos do processo).
Posteriormente, o defensor dativo da indiciada foi intimado para apresentar Alegações Finais, que foram recebidas tempestivamente e acostadas às fls. 122 a 124.
A COPSPAD apresentou Relatório Final às fls. 129 a 145, encerrando seus trabalhos e encaminhando o processo do PAD nº 008/2024 ao Gabinete do Prefeito em 19/12/2024 para julgamento (fl. 146). Conforme o disposto no artigo 188 da Lei Municipal nº 009/93, a autoridade julgadora terá um prazo de 60 (sessenta) dias após o recebimento do processo para proferir sua decisão, assim sendo, o prazo para publicação da decisão final do PAD nº 008/2024, encerra-se em 19/02/2025.
Lei Municipal nº 009/93:
Art. 187 – O processo disciplinar, como relatório da comissão, será remetido a autoridade que determinou a sua instauração para julgamento.
Art. 188 – No prazo de 60 (sessenta) dias, contados do recebimento do processo, a autoridade julgadora proferirá a sua decisão.

**• DA IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E DEVOLUÇÃO AO ERÁRIO**

Ainda que, inicialmente, a servidora Sandra Aparecida Souza Ramos tenha sido indiciada apenas para investigações de suposto abandono de cargo público, durante o inquérito administrativo, a COPSPAD constatou que a indiciada também cometeu a infração disciplinar de improbidade administrativa, uma vez que existe prova inequívoca de que a mesma não exerce suas atividades funcionais desde o mês de agosto de 2023, porém, continuou recebendo mensalmente por serviços não prestados até agosto de 2024 (com excessão do mês de julho de 2024), conforme as Fichas financeiras expedidas pelo Departamento de Recursos Humanos (fls. 127/128, anexas ao processo).
A improbidade administrativa se dará com toda conduta ilegal, dolosa ou culposa do agente público no exercício de função, cargo, mandato ou emprego público, com ou sem participação de terceiro, que ofenda os princípios constitucionais da Administração Pública. Assim, constitui-se na violação do dever do agente público em atuar com probidade na gestão da coisa pública e, considera-se que qualquer violação aos princípios da administração pública previstos no artigo 37 da Constituição Federal de 1998, pode constituir ato de improbidade administrativa. O princípio da moralidade administrativa, previsto no art. 37 da Constituição Federal, bem como o dever de ressarcir o erário por danos causados, fundamentam a necessidade de devolução dos valores indevidamente percebidos:
**Art. 37.**A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiênciae, também, ao seguinte:
(...)
**§ 4º**Os atos de improbidade administrativa importarão a suspensão dos direitos políticos, a perda da função pública, a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, na forma e gradação previstas em lei, sem prejuízo da ação penal cabível.
A Lei nº 8.429/92, complementando as disposições constitucionais, classifica os atos de improbidade administrativa em três tipos: atos de improbidade que importam em enriquecimento ilícito; atos de improbidade administrativa que causam prejuízo ao erário; atos de improbidade administrativa que atentam contra os princípios da Administração Pública:
**Art. 11.** Constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública qualquer ação ou omissão que viole os deveres de honestidade, imparcialidade, legalidade, e lealdade às instituições, e notadamente:
I - praticar ato visando fim proibido em lei ou regulamento ou diverso daquele previsto, na regra de competência;
(...)
O príncipio da moralidade administrativa, previsto no art. 37 da Constituição Federal, bem como o dever de ressarcir o erário por danos causados, fundamentam a necessidade de devolução dos valores indevidamente percebidos.
A servidora Sandra Aparecida Souza Ramos recebeu recursos públicos indevidamente, pelo período de 12 (doze) meses, sem contraprestação de serviços, caracterizando vantagem indevida ao provocar prejuízo direto aos cofres públicos municipais, o que exige a devolução integral do que foi recebido, uma vez que o artigo 9º da Lei nº 14.230/2021 fundamenta tal ato como enriquecimento ilícito.
A tabela abaixo é um demonstrativo dos valores recebidos indevidamente pela indiciada, conforme descritos nas fichas financeiras anexas aos autos do PAD nº 008/2024 (fls. 127/128):

| ORDEM | MESES SEM TRABALHAR | VALOR BRUTO DOS PAGAMENTOS RECEBIDOS INDEVIDAMENTE |
|---|---|---|
| | Agosto/2023 | R$ 1.711,26 |
| | Setembro/2023 | R$ 1.711,26 |
| | Outubro/2023 | R$ 1.711,26 |
| | Novembro/2023 | R$ 1.711,26 |
| | Dezembro/2023 | R$ 1.711,26 |
| | Janeiro/2024 | R$ 1.745,69 |
| | Fevereiro/2024 | R$ 1.796,98 |
| | Março/2024 | R$ 1.770,88 |
| | Abril/2024 | R$ 1.770,88 |
| | Maio/2024 | R$ 1.770,88 |
| | Junho/2024 | R$ 2.294,48 |
| | Agosto/2024 | R$ 1.799,58 |
| **VALOR TOTAL:** | | **R$ 21.505,07** |

Com a promulgação da Lei 14.230/2021, que reformou a Lei de Improbidade Administrativa, houve mudanças significativas no tratamento jurídico desses atos. A jurisprudência atual reforça a necessidade de ressarcimento integral ao erário em casos de improbidade administrativa, especialmente quando há dolo na conduta do agente. As recentes alterações legislativas e decisões dos tribunais superiores buscam equilibrar a efetividade na proteção do patrimônio público com as garantias processuais dos envolvidos.
O Supremo Tribunal Federal (STF), no julgamento do Tema 897, estabeleceu que são imprescritíveis as ações de ressarcimento ao erário fundadas na prática de ato doloso tipificado na Lei de Improbidade Administrativa. Isso significa que, independentemente do tempo decorrido, é possível buscar a reparação de danos causados por atos de improbidade dolosos.
11. A extinção da punibilidade da improbidade administrativa pela prescrição não compreende a prescrição da ação de ressarcimento do prejuízo causado, nos termos da decisão do Supremo Tribunal Federal em sede de repercussão geral (Tema 897): 'São imprescritíveis as ações de ressarcimento ao erário fundadas na prática de ato doloso tipificado na Lei de Improbidade Administrativa.' 12. Como houve pedido específico e destacado de ressarcimento do prejuízo causado ao erário, formulado pelo Ministério Público, com contraditório e ampla defesa na contestação, é cabível o conhecimento e a procedência do pedido de ressarcimento o dano devidamente comprovado, ainda que extinta a pretensão punitiva da improbidade administrativa pela prescrição."*Acórdão 1397473, 07001346220208070018, Relator: DIAULAS COSTA RIBEIRO, 8ª Turma Cível, data de julgamento: 9/2/2022, publicado no DJE: 16/2/2022.*

O artigo 153 inciso IV da Lei Municipal nº 009/93, dispõe a demissão do servidor efetivo em caso de improbidade administrativa, e, o artigo 50 do mesmo dispositivo legal dispõe que o servidor com débito com o erário, que for demitido, exonerado ou que tiver a sua aposentadoria ou disponibilidade extinta, terá o prazo de 60 (sessenta) dias para quitá-lo, do contrário, implicará sua inscrição em dívida ativa.

**• DECISÃO**

**Pelo exposto,** considerando o Relatório Final da Comissão (fls. 129 a 145), bem como todo o conjunto probatório coligido aos autos do PAD nº 008/2024, resolvo:

• Pela **DEMISÃO** da servidora SANDRA APARECIDA SOUZA RAMOS **(**efetiva no cargo de auxiliar de serviços gerais, matrícula nº 87545), pois, restou claro que a mesma cometeu atos infracionais de **abandono de cargo e improbidade administrativa**, capitulados no artigo 153, incisos II e IV, em consonância com o artigo 159 da Lei Municipal nº 009/93, assim como também por violação aos princípios da legalidade e da moralidade da administração pública previstos no artigo 37 da Constituição Federal de 1998.
• Determinar que a Sra. SANDRA APARECIDA SOUZA RAMOS (efetiva no cargo de auxiliar de serviços gerais, matrícula nº 87545) **devolva ao erário o montante de R$ 21.505,0 (vinte e um mil e quinhentos e cinco reais e sete centavos**), no prazo de **60 (sessenta)** dias, conforme o art. 50 da Lei Municipal nº 009/93.
• Informar à Sra. Sandra Aparecida Souza Ramos sobre a presente decisão, devendo ser notificada oficialmente por meio de notificação presencial ou por edital, conforme o art. 184 da Lei Municipal nº 009/93.
• Informar aos órgãos competentes para as providências cabíveis, incluindo o Departamento de Recursos Humanos, a Procuradoria Geral do Município, a Secretaria Municipal de Fazenda e demais setores responsáveis pela execução da devolução dos valores.

Publique-se no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, o ato de imposição desta decisão, em atenção ao princípio da publicidade.
Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Repartimento, Estado do Pará, aos 10 (dez) dias do mês de fevereiro de 2025.

***VALDIR LEMES MACHADO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Andressa Depré Lima
**Código Identificador:**6398D2F6

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N.º 117.2025 -**

Altera a Lei Complementar nº 65, de 19 de março de 2018, que dispõe sobre o modelo de gestão e a reestruturação organizacional da Administração Pública Municipal de Rio Maria, e dá outras providências.

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE RIO MARIA**, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelos artigos 66, incisos I e II e 97, incisos IV e VI da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º.** A Lei Complementar Municipal nº 65, de 19 de março de 2018, passa a vigorar com as seguintes alterações:

**Art. 16**. A estrutura organizacional básica da Administração Pública Municipal Direta compreende a Chefia do Executivo e as seguintes Secretarias:
.....
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente; (NR)
- Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Rural; (NR)
- Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca; (NR)
.....
- Secretaria Municipal da Cidade;
- Secretaria Municipal de Relações Institucionais;
- Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil;
- Secretaria Municipal de Comunicação Social.

**SUBSEÇÃO X**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA RURAL**

**Art. 64.** Compete à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Rural: (NR)
- planejar, projetar, orçar, coordenar, executar e fiscalizar as obras públicas na zona rural, em consonância com a legislação; (NR)
- REVOGADO; (NR)
- REVOGADO; (NR)
- REVOGADO; (NR)
- REVOGADO; (NR)
- REVOGADO; (NR)
- REVOGADO; (NR)
- promover os serviços de reposição, construção, conservação e pavimentação das estradas vicinais; (NR)
- REVOGADO; (NR)
.....
- REVOGADO; (NR)
- REVOGADO; (NR)
- REVOGADO; (NR)

- REVOGADO; (NR)
- REVOGADO; (NR)
- REVOGADO; (NR)
- REVOGADO; (NR)
- conservar e manter praças, calçamentos, estradas e prédios públicos situados na zona rural; (NR)
.....
**XXIX** - gerenciar a manutenção de todos os veículos e máquinas da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Rural, adquiridos através de convênios ou cedidos por meio de comodato; (NR)
.....

**Art. 65**. A Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Rural será dirigida pelo Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura Rural. (NR)
**Parágrafo único.** Ao Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura Rural incumbe: (NR)
- executar as atividades da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Rural, procedendo, no âmbito do seu órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos aplicáveis a matéria; (NR)
- praticar os demais atos necessários à consecução das finalidades da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Rural. (NR)

**Art. 66.** Compõem a estrutura básica da Secretaria Municipal de Obras e
Infraestrutura Rural: (NR) **I - Órgãos da Administração Direta:**
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Rural; (NR)
Secretaria Municipal Adjunta de Obras e Infraestrutura Rural. (NR)
.....
**III - Divisão de Planejamento Administrativo e Financeiro:**
.....
**b)** REVOGADO; (NR)
.....
**d)** REVOGADO; (NR)

**SUBSEÇÃO XIII**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE**

**Art. 73-A.** Compete à Secretaria Municipal da Cidade:
- planejar, projetar, orçar, coordenar, executar e fiscalizar as obras públicas na zona urbana, em consonância com a legislação;
- executar a política de desenvolvimento urbano e ordenamento do território urbano, em articulação com a União e os Estados;
- executar as políticas setoriais de habitação, de saneamento ambiental, de mobilidade e trânsito urbano, em articulação com a União e os Estados;
- coordenar ações e programas de urbanização, de habitação e de saneamento básico e ambiental, incluída a zona rural, de transporte urbano, de trânsito e de desenvolvimento urbano, em articulação com a União e os Estados;
- executar a política de financiamento e subsídio à habitação popular, de saneamento e de mobilidade urbana em âmbito municipal, em articulação com a União e os Estados
- executar as políticas de desenvolvimento urbano, de urbanização, de habitação e de saneamento básico e ambiental e a mobilidade e trânsito urbanos em âmbito municipal, em articulação com a União e os Estados;
- participar, em articulação com a União e os Estados, da formulação das diretrizes gerais para conservação dos sistemas urbanos de água e para adoção de bacias hidrográficas como unidades básicas do planejamento e da gestão do saneamento;
- programar, coordenar e executar a política urbanística do Município, o cumprimento do plano diretor e a obediência do código de posturas e obras e da lei de ocupação e uso do solo;
- fiscalizar e aprovar loteamentos e condomínios, bem como fazer cumprir as normas relativas ao parcelamento e uso do solo;
- analisar, aprovar e fiscalizar projetos e a execução de edificações e construções na zona urbana;
- fixar diretrizes e políticas de permissão ou concessão de uso e parcelamento do solo e de fornecimento e controle da numeração predial;
- identificar os logradouros públicos e manter atualizado o sistema cartográfico municipal e as atividades inerentes a coibir às construções e loteamentos clandestinos, a racionalização e manutenção atualizada do cadastro predial do Município;
- executar obras de saneamento básico, definidas no Plano Municipal de Saneamento Básico em articulação com a União e os Estados;
- manter a rede de galerias pluviais e fiscalizar a limpeza dos cursos d'água;
- executar as obras e reparos solicitados pelas demais Secretarias, em articulação com seus setores específicos de prédios e equipamentos;
- promover a execução de desenhos das obras projetadas, mapas e gráficos necessários aos serviços;
- elaborar as especificações dos materiais a serem aplicados na execução das obras projetadas, tendo em vista o tipo de acabamento da obra;
- encaminhar, estudar e orientar a aprovação de projetos de loteamento desmembramento de terrenos de interesse social;
- orientar e executar as atividades de planejamento físico do Município;
- apoiar a fiscalização do cumprimento das posturas municipais relativas a construções, edificações e instalações particulares;
- supervisionar o cumprimento das normas relativas ao zoneamento e uso do solo;
- analisar e aprovar projetos particulares e conceder o alvará de licença de construção e habite-se;
- fiscalizar a aplicação de normas técnicas urbanísticas no Município;
- executar outras atividades correlatas.

**Art. 73-B.** A Secretaria Municipal da Cidade será dirigida pelo Secretário Municipal da Cidade.
**Parágrafo único.** Ao Secretário Municipal da Cidade incumbe:
- executar as atividades da Secretaria Municipal da Cidade, procedendo, no âmbito do seu órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos aplicáveis a matéria;
- praticar os demais atos necessários à consecução das finalidades da Secretaria Municipal da Cidade.

**Art. 73-C.** Compõem a estrutura básica da Secretaria Municipal da Cidade:
**I - Órgão da Administração Direta:**
Secretaria Municipal da Cidade. **II - Órgãos de Assessoramento Central:**
Assessoria Técnica;

Assessoria Jurídica.
**- Órgão de deliberação coletiva e controle social:**
Conselho Municipal da Cidade.
**- Divisão de Planejamento Administrativo e Financeiro:**
Departamento de Departamento de Serviços Básicos;
Departamento de Obras e Pavimentações;
Departamento da Cidade;
Departamento de Posturas Municipais e Fiscalização;
Departamento de Iluminação Pública;
Departamento de Habitação;
Departamento de Regularização Fundiária e Urbanização.

**SUBSEÇÃO XIV**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

**Art. 73-D.** Compete à Secretaria Municipal de Relações Institucionais:
- coordenação e integração das ações governamentais;
- assistir diretamente o Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições, especialmente nos seguintes aspectos:
articulação política e relacionamento interinstitucional do governo municipal;
elaboração de estudos de natureza político-institucional, com fornecimento de subsídios e elaboração de material preparatório às agendas oficiais;
interlocução com a União, com os Estados, com o Distrito Federal e com outros Municípios;
interlocução com o Poder Legislativo e com os partidos políticos;
relacionamento e articulação com as entidades da sociedade; e
criação e implementação de instrumentos de consulta e de diálogo social de interesse do governo Municipal;
- avaliação e monitoramento da ação governamental e da gestão dos órgãos e das entidades da administração pública municipal;
- coordenar a interlocução do Poder Executivo municipal com as organizações nacionais e internacionais e com as organizações da sociedade civil que atuem no território municipal, acompanhar as ações e os resultados dessas parcerias e implementar boas práticas para efetivação da legislação aplicável;
- coordenar a integração dos diversos órgãos governamentais no relacionamento do pacto federativo e participar dos processos de pactuação e implantação das políticas públicas em conjunto com a União, com os Estados e com outros Municípios;
- coordenar a integração das ações dos diversos órgãos governamentais no relacionamento com o Poder Legislativo, com os partidos políticos e com a sociedade civil.
- coordenação e acompanhamento das atividades das Secretarias e da formulação de projetos e de políticas públicas;
- coordenação, monitoramento, avaliação e supervisão das ações do Programa de Parcerias de Investimentos e apoio às ações setoriais necessárias à sua execução;
- implementação de políticas e de ações destinadas à ampliação da infraestrutura pública e das oportunidades de investimento e de emprego;
- coordenação, articulação e fomento de políticas públicas necessárias à retomada e à execução de obras de implantação dos empreendimentos de infraestrutura considerados estratégicos; **X** - executar outras atividades correlatas.

**Art. 73-E.** A Secretaria Municipal de Relações Institucionais será dirigida pelo Secretário Municipal de Relações Institucionais.
**Parágrafo único.** Ao Secretário Municipal de Relações Institucionais incumbe:
- executar as atividades da Secretaria Municipal de Relações Institucionais, procedendo, no âmbito do seu órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos aplicáveis a matéria;
- praticar os demais atos necessários à consecução das finalidades da Secretaria Municipal de Relações Institucionais.

**Art. 73-F.** Compõem a estrutura básica da Secretaria Municipal de Relações Institucionais:
**I - Órgão da Administração Direta:**
**a)** Secretaria Municipal de Relações Institucionais.
**II - Órgãos de Assessoramento Central:**
Assessoria Especial;
Assessoria Técnica;
Assessoria Executiva;
Assessoria Jurídica.

**SUBSEÇÃO XIV**
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL**

**Art. 73-G.** Compete à Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil:
- planejar, articular, coordenar, mobilizar e executar serviços, atividades e gestão das ações de Defesa Civil, em situações de urgência, emergências e calamidade pública, no Município;
- executar a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil - PNPDEC no Município;
- coordenar e executar as ações de Defesa Civil no Município;
- priorizar e realizar medidas de prevenção com o intuito de reduzir eventos naturais, tecnológicos e antrópicos, em áreas que oferecem risco;
- elaborar e implementar planos diretores, preventivos, de contingência e de ação, bem como programas e projetos de defesa civil;
- vistoriar áreas de risco e recomendar a intervenção preventiva, o isolamento e a evacuação da população de áreas e de edificações vulneráveis;
- promover a fiscalização das áreas de risco, de desastre e vedar novas ocupações nessas áreas;
- manter atualizadas e disponíveis as informações relacionadas com as ameaças, vulnerabilidades, áreas de riscos e população vulnerável;
- implantar o banco de dados e elaborar os mapas temáticos sobre ameaças, vulnerabilidades e riscos de desastres;
- receber e disseminar às informações de alerta dos órgãos de previsão meteorológica, e acompanhamento para execução dos planos operacionais em tempo oportuno;
- implantar e manter atualizados o cadastro de recursos humanos, materiais e equipamentos a serem convocados e utilizados em situações de anormalidades;

- propor ao Chefe do Executivo a decretação e submeter a homologação de situação de emergência e de estado de calamidade pública, conforme legislação vigente;
- executar a distribuição e o controle dos suprimentos necessários ao abastecimento da população, em situações de desastres;
- realizar exercícios simulados para capacitação das equipes e aperfeiçoamento dos Planos de Contingência e ações de Defesa Civil em geral;
- promover a integração da Defesa Civil Municipal com entidades públicas e privadas, secretárias municipais e com os órgãos estaduais, regionais e federais;
- promover ações de reconstrução e recuperação, e reabilitação do cenário de desastre;
- captação e destinação de recursos para as despesas de custeio operacional necessárias a recuperação e reconstrução dos locais atingidos por desastres;
- estudar, definir e propor normas e procedimentos que visem à prevenção, mitigação de riscos, socorro e assistência da população;
- informar as ocorrências de desastres ao Órgão Estadual e a Secretaria Nacional de Defesa Civil;
- prever recursos orçamentários próprios necessários às ações assistenciais, de recuperação ou preventivas, como contrapartida às transferências de recursos da União, na forma da legislação vigente;
- prover solução de moradia temporária às famílias atingidas por desastres;
- promover campanhas públicas e educativas para estimular o envolvimento da população, motivando ações relacionadas com a Defesa Civil, através da mídia local;
- promover mobilização social visando a implantação de NUPDEC - Núcleos Comunitários de Defesa Civil, nos bairros e distritos.
- executar outras atividades correlatas.

**Parágrafo único.** A Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil possui competências de caráter geral, na prevenção, preparação, resposta, mitigação e recuperação de eventos adversos de origem naturais, tecnológicos e antrópicos no Município.

**Art. 73-H.** A Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil será dirigida pelo Secretário Municipal de Proteção e Defesa Civil.
**Parágrafo único.** Ao Secretário Municipal de Proteção e Defesa Civil incumbe:
- executar as atividades da Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil, procedendo, no âmbito do seu órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos aplicáveis a matéria;
- praticar os demais atos necessários à consecução das finalidades da Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil.

**Art. 73-I.** Compõem a estrutura básica da Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil:
**I - Órgão da Administração Direta:**
**a)** Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil.
**II - Órgãos de Assessoramento Central:**
Assessoria Especial;
Assessoria Técnica;
Assessoria Jurídica.
**III - Órgão de deliberação coletiva:**
**a)** Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC;
**IV - Divisão de Planejamento Administrativo e Financeiro:**
Departamento Administrativo;
Departamento de Núcleos Comunitários de Defesa Civil;
Departamento de Monitoramento e Vistoria Técnica;
Departamento de Brigadas de Emergências.

**SUBSEÇÃO XV DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**Art. 73-J.** Compete à Secretaria Municipal de Comunicação Social:
- formular e implementar a política de comunicação e divulgação social do Poder Executivo municipal;
- coordenar, formular e implementar ações orientadas para o acesso à informação, o exercício de direitos, o combate à desinformação e a defesa da democracia, no âmbito de suas competências;
- auxiliar na política de promoção da liberdade de expressão e de imprensa, no âmbito de suas competências;
- formular políticas para a promoção do pluralismo e da diversidade midiática e para o desenvolvimento do jornalismo profissional;
- coordenar e acompanhar a comunicação entre Secretarias e as ações de informação, de difusão e de promoção das políticas do Poder Executivo municipal;
- relacionar-se com os meios de comunicação e com as entidades dos setores de comunicação;
- coordenar a aplicação de pesquisas de opinião pública e outras ações que permitam aferir a percepção e a opinião dos cidadãos sobre perfis, temas e políticas do Poder Executivo municipal nos canais digitais;
- coordenar a comunicação entre Secretarias e as ações de informação e de difusão das políticas do Poder Executivo municipal;
- coordenar, normatizar e supervisionar a publicidade e o patrocínio dos órgãos e das entidades da administração pública municipal, direta e indireta, e das sociedades sob o controle do Município;
- coordenar e consolidar a comunicação do Poder Executivo municipal nos canais de comunicação;
- supervisionar as ações de comunicação do Município no País e no exterior e a realização de eventos institucionais do Gabinete do Prefeito com representações e autoridades nacionais e estrangeiras, em articulação com os demais órgãos envolvidos;
- convocar as redes obrigatórias de rádio e de televisão;
- apoiar os órgãos integrantes do Gabinete do Prefeito no relacionamento com a imprensa;
- disciplinar a implementação e a gestão do padrão digital de governo, dos sítios e dos portais eletrônicos dos órgãos e das entidades do Poder Executivo municipal;
- editar normas e manuais sobre a legislação aplicada à comunicação social;
- formular subsídios para os pronunciamentos do Prefeito Municipal; e
- executar outras atividades correlatas.

**Art. 73-K.** A Secretaria Municipal de Comunicação Social será dirigida pelo Secretário Municipal de Comunicação Social.
**Parágrafo único.** Ao Secretário Municipal de Comunicação Social incumbe:

- executar as atividades da Secretaria Municipal de Comunicação Social, procedendo, no âmbito do seu órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos aplicáveis a matéria;
- praticar os demais atos necessários à consecução das finalidades da Secretaria Municipal de Comunicação Social.

**Art. 73-L.** Compõem a estrutura básica da Secretaria Municipal de Comunicação Social:
**- Órgão da Administração Direta:**
**a)** Secretaria Municipal de Comunicação Social.
**- Órgãos de Assessoramento Central:**
**a)** Assessoria de Comunicação;

**Art. 84**. Para facilitar a comunicação entre os órgãos municipais, cada um terá a sua sigla correspondente, conforme abaixo especificado:
.....
**II** - Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN; (NR)
.....
**VIII** - Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA; (NR)
.....
- Secretaria Municipal da Cidade - SEMCID;
- Secretaria Municipal de Relações Institucionais - SMRI;
- Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil - SEMPDEC;
- Secretaria Municipal de Comunicação Social - SECOM.

**Art. 2º.** Fica criada por desmembramento da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Rurais e Urbanos - SEMOB a Secretaria Municipal da Cidade - SEMCID.

**Art. 3º.** Ficam criadas:
- a Secretaria Municipal de Relações Institucionais - SMRI;
- a Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil - SEMPDEC; **III** - a Secretaria Municipal de Comunicação Social - SECOM.

**Art. 4º**. Para fins da composição das Secretarias Municipais, ficam criados os seguintes cargos:
**I** - no quadro de pessoal da Secretaria Municipal da Cidade:
01 (um) cargo de Secretário Municipal da Cidade;
03 (três) cargos de Assessor Técnico;
01 (um) cargo de Assessor Especial;
01 (um) cargo de Diretor do Departamento de Serviços Básicos;
01 (um) cargo de Diretor do Departamento de Obras e Pavimentações;
01 (um) cargo de Diretor do Departamento da Cidade;
01 (um) cargo de Diretor do Departamento de Habitação;
01 (um) cargo de Diretor do Departamento de Regularização Fundiária e Urbanização.
**II** - no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Relações Institucionais:
01 (um) cargo de Secretário Municipal de Relações Institucionais;
01 (um) cargo de Assessor Especial;
02 (dois) cargo de Assessor Técnico;
02 (dois) cargos de Assessor da SMRI.
**III** - no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil:
01 (um) cargo de Secretário Municipal de Proteção e Defesa Civil;
01 (um) cargo de Assessor Especial;
01 (um) cargo de Assessor Técnico;
01 (um) cargo de Diretor do Departamento Administrativo;
01 (um) cargo de Diretor do Departamento de Núcleos Comunitários de Defesa Civil;
01 (um) cargo de Diretor do Departamento de Monitoramento e Vistoria Técnica;
01 (um) cargo de Diretor do Departamento de Brigadas de Emergências.
**IV** - no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Comunicação Social:
01 (um) cargo de Secretário Municipal de Comunicação Social;
02 (dois) cargos de Assessor de Comunicação.
**V** - no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Finanças:
**a)** 02 (dois) cargos de Assessor Executivo;
**VI** - no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento:
**a)** 01 (um) cargo de Assessor Técnico;

**Art. 5º.** O vencimento, a denominação e a quantidade dos cargos comissionados de que trata esta Lei Complementar estão previstos no Anexo Único.

**Art. 6º.** O vencimento do cargo de Tesoureiro passa a corresponder a 60% (sessenta por cento) do subsídio do Cargo de Secretário Municipal de Finanças.

**Art. 7º.** Ficam remanejados os seguintes cargos comissionados:
**I** - da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Rurais - SEMOB para a Secretaria Municipal da Cidade - SEMCID:
01 (um) cargo de Diretor do Departamento de Iluminação Pública;
01 (um) cargo de Diretor do Departamento de Posturas Municipais e Fiscalização.
**II** - do Gabinete do Prefeito para a Secretaria Municipal de Comunicação Social - SECOM:

**a)** 01 (um) cargo de Assessor de Comunicação;

**Art. 8º.** A competência para implantar o Plano Municipal de Regularização Fundiária Sustentável de Rio Maria, instituído pela Lei Complementar Municipal nº 59, de 15 de dezembro de 2015, fica remanejada para a Secretaria Municipal da Cidade.
**Parágrafo único.** O Departamento de Regularização Fundiária e Urbanização, órgão da Secretaria Municipal da Cidade, implantará o Plano Municipal de Regularização Fundiária Sustentável de que trata o *caput* deste artigo.

**Art. 9º.** As despesas decorrentes desta Lei Complementar serão atendidas por dotações orçamentárias próprias.

**Art. 10**. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2025, revogando as disposições em contrário.

Rio Maria-PA, em 17 de fevereiro de 2025.

***MARCIA FERREIRA LOPES***
Prefeita Municipal

**ANEXO ÚNICO**

**QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CARGOS EM COMISSÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE - SEMCID:**

| Denominação Cargo/Função | Qtde. | Remuneração |
|---|---|---|
| Secretário Municipal da Cidade | 01 | R$ 9.000,00 |
| Assessor Técnico | 03 | R$ 3.300,00 |
| Assessor Especial | 01 | R$ 3.300,00 |
| Diretor do Departamento de Serviços Básicos | 01 | R$ 3.000,00 |
| Diretor do Departamento de Obras e Pavimentações | 01 | R$ 3.000,00 |
| Diretor do Departamento da Cidade | 01 | R$ 3.000,00 |
| Diretor do Departamento de Posturas Municipais e Fiscalização | 01 | R$ 3.000,00 |
| Diretor do Departamento de Iluminação Pública | 01 | R$ 3.000,00 |
| Diretor do Departamento de Habitação | 01 | R$ 3.000,00 |
| Diretor do Departamento de Regularização Fundiária e Urbanização | 01 | R$ 3.000,00 |

**QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CARGOS EM COMISSÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - SMRI:**

| Denominação Cargo/Função | Qtde. | Remuneração |
|---|---|---|
| Secretário Municipal de Relações Institucionais | 01 | R$ 9.000,00 |
| Assessor Especial | 01 | R$ 3.300,00 |
| Assessor Técnico | 02 | R$ 3.300,00 |
| Assessor da SMRI | 02 | R$ 2.500,00 |

**QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CARGOS EM COMISSÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - SEMPDEC:**

| Denominação Cargo/Função | Qtde. | Remuneração |
|---|---|---|
| Secretário Municipal de Proteção e Defesa Civil | 01 | R$ 9.000,00 |
| Assessor Especial | 01 | R$ 3.300,00 |
| Assessor Técnico | 01 | R$ 3.300,00 |
| Diretor do Departamento Administrativo | 01 | R$ 1.518,00 |
| Diretor do Departamento de Núcleos Comunitários de Defesa Civil | 01 | R$ 1.518,00 |
| Diretor do Departamento de Monitoramento e Vistoria Técnica | 01 | R$ 1.518,00 |
| Diretor do Departamento de Brigadas de Emergências | 01 | R$ 1.518,00 |

**QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CARGOS EM COMISSÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - SECOM:**

| Denominação Cargo/Função | Qtde. | Remuneração |
|---|---|---|
| Secretário Municipal de Comunicação Social | 01 | R$ 9.000,00 |
| Assessor de Comunicação | 03 | R$ 2.500,00 |

**QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CARGOS EM COMISSÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS - SEFIN:**

| Denominação Cargo/Função | Qtde. | Remuneração |
|---|---|---|
| Secretário Municipal de Finanças | 01 | R$ 9.000,00 |
| Tesoureiro | 01 | R$ 5.400,00 |
| Assessor Executivo | 02 | R$ 3.300,00 |
| Diretor do Departamento de Contabilidade | 05 | R$ 3.300,00 |

**QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CARGOS EM COMISSÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO:**

| Denominação Cargo/Função | Qtde. | Remuneração |
|---|---|---|
| Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento | 01 | R$ 9.000,00 |
| Diretor do Departamento de Compras | 03 | R$ 3.000,00 |
| Diretor do Departamento de Segurança Patrimonial | 01 | R$ 3.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| Diretor do Departamento de Turismo | 01 | R$ 3.000,00 |
| Diretor do Departamento de Licitação | 03 | R$ 3.000,00 |
| Diretor do Departamento de Gestão de Pessoas | 04 | R$ 3.000,00 |
| Diretor do Departamento da Sala do Empreendedor | 01 | R$ 3.000,00 |

**QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CARGOS EM COMISSÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PLANEJAMENTO:**

| Denominação Cargo/Função | Qtde. | Remuneração |
|---|---|---|
| Secretário Municipal de Governo e Planejamento | 01 | R$ 9.000,00 |
| Assessor Técnico | 01 | R$ 3.300,00 |
| Diretor do Departamento de Projetos, Convênios e Captação de Recursos | 01 | R$ 3.300,00 |

**Publicado por:**
Maria Moandra Kethly Santos de Oliveira
**Código Identificador:**A1BD7AF3

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**
**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTARÉM - AV. MARECHAL RONDON, 1638 - SANTARÉM-PA**

**RESOLUÇÃO Nº. 008/2024 DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, em Reunião extraordinária realizada no dia 07 de fevereiro de 2024, dentro de suas competências e de suas atribuições regimentais, conferidas pela Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei Nº 8. 142, de 28 de dezembro de 1990.

**RESOLVE:**

APROVAR o Relatório da Comissão Permanente de Acompanhamento ao Tratamento Fora de Domicilio – TFD.

1. CONFORME:

I. A comissão de TFD apresenta ao plano do Conselho Municipal de Saúde pontos para discussão e deliberações relacionadas com as seguintes informações:

No ano de 2023, realizamos os seguintes expedientes:
1 – Reunião da equipe para delibera quais ações a serem encaminhadas, com base na orientação do regimento interno referente as atribuições do PTFD.
2 – Encaminhamento a mesa diretora do CMS, solicitando envio de ofício a SEMSA solicitando informações relacionadas ao PTFD.
3 – Recepção das respostas solicitadas a SEMSA para abalizar a discussão da comissão e apresentação ao pleno.
4 – Com base na informação fornecida pela SEMSA, até a data de 28 de dezembro de 2023, fazem parte da lista de paciente inscrito no programa 210 pacientes, sendo a maior parte de solicitações relacionadas a crianças.
Até a data de 28 de dezembro de 2023, estão inscritos na fila do TFD 210 pacientes. Conforme o quadro abaixo.

| | | |
|---|---|---|
| 1. | ALERGOLOGISTA | 2 |
| 2. | ANGIOLOGIA | 1 |
| 3. | BUCO MAXILO | 6 |
| 4. | C.A TIREOIDE | 4 |
| 5. | CABECA E PESCOÇO | 1 |
| 6. | CARDIO PEDIATRA | 47 |
| 7. | CARDIOLOGIA | 5 |
| 8. | CIRURGIA BARIATRICA | 3 |
| 9. | CIRURGIA PLASTICA -CRANIO FACIAL | 1 |
| 10. | ENDOCRINO PEDIATRA | 17 |
| 11. | ENDOCRINOLOGIA | 6 |
| 12. | ENDOCRINOLOGIA | 2 |
| 13. | FENDA PALATINA | 2 |
| 14. | FIBROSE CISTICA | 1 |
| 15. | GASTRO PEDIATRA | 2 |
| 16. | GENETICA | 6 |
| 17. | GINECOLOGIA | 1 |
| 18. | HEMATOLOGIA | 2 |
| 19. | HEPATOLOGIA | 10 |
| 20. | NEFRO PEDIATRA | 5 |
| 21. | NEFRO/hepato PEDIATRA | 1 |
| 22. | NEURO CIRURGIA | 12 |
| 23. | NEURO CIRURGIA | 1 |
| 24. | NEUROLOGIA | 1 |
| 25. | NEUROLOGIA LEITO | 1 |
| 26. | NEUROLOGIA/ONCOLOGIA | 1 |
| 27. | OFTALMOLOGIA | 11 |
| 28. | OFTALMOLOGIA LEITO | 1 |
| 29. | ONCOLOGIA OFTALMOLOGIA PEDIATRICA | 4 |
| 30. | ONCO ORTOPEDIA | 2 |
| 31. | ORTOPEDIA | 2 |
| 32 | ORTOPEDIA LEITO | 1 |
| 33. | ORTOPEDIA PEDIATRICA | 3 |
| 34. | ORTOPEDIA-CIRUR PLASTICA | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 35. | OTORRINO | 16 |
| 36. | OTORRINO/CARDIO PEDIATRA | 1 |
| 37. | PNEUMO GENETICA | 1 |
| 38. | POS TRANSPLANTE FIGADO | 6 |
| 39. | POS TRANSPLANTE FIGADO PEDIATRA | 3 |
| 40. | POS TRANSPLANTE RENAL | 2 |
| 41. | PROCTOLOGIA | 2 |
| 42. | QUEIMADOS | 2 |
| 43. | TRANPLANTE FIGADO | 1 |
| 44. | TRANSEXUALIZAÇÃO | 1 |
| 45. | TRANSPLANTE MEDULA | 6 |
| 46. | UROLOGIA | 3 |
| 47. | Total até 28/dez/2023 | 210 |

5 – Em resposta ao consultado a SEMSA, a mesma informou que está sendo elaborado um pregão para a compra de serviços e procedimento clínicos/médicos na rede privada existente no território de Santarém.
Aguardamos que a gestão municipal de saúde informe o resultado do referido pregão para que essa comissão, no exercício de suas atribuições possa melhor acompanhar o referido programa e atenção dispensada ao usuário SUS. E assim diminuir o tempo de espera para atendimento de suas necessidades de atenção a saúde no próprio território.
Até a data de 07 de fevereiro de 2024, data em que foi apresentado esse relatório no pleno do CMS Santarém, não recebemos resposta a esse item.
Sugere-se a comissão de TFD, na nova gestão, que solicite através de oficio resposta quanto ao resultado do pregão informado para essa finalidade.
6 – O programa para atender a demanda de usuários cadastrados, utiliza a compra de passagens aéreas, rodoviárias e fluviais.

> Com base nas informações prestadas, observa-se os valores utilizados para emissão de passagens aos usuários cadastrados no programa durante o ano de 2023.

**.** PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS SERVIÇO REALIZADO R$ 1.144.586,21

**.** PASSAGENS FLUVIAIS SERVIÇO REALIZADO R$ 184.955,00
SANTARÉM/BELÉM

**.** PASSAGENS FLUVIAIS SERVIÇO REALIZADO R$ 26.990,00
SANTARÉM/ITAITUBA

**>** Esses valores estão incluídos deslocamento de ida e retorno a Santarém.

> Também incluído passagens de acompanhante quando o caso de deslocamento requer (Crianças, idosos com base na legislação pertinente e quando indicação clínica)

**II. Recomendações /contribuições pata o debate da comissão e plenária do Conselho.**

1. GINECOLOGIA e OBSTETRICIA: Recomendar estudo para inclusão e habilitação de novos leitos incluindo leitos de UTI para atender a demanda municipal e regional, devido Santarém ser município polo na região de saúde do Baixo Amazonas e Tapajós.

a. Conclusão do Hospital Materno Infantil.

b. Fortalecimento da Clínica de Ginecologia e Obstetrícia do Hospital Municipal de Santarém.

2. PEDIATRIA: (a maior demanda de paciente na fila do TFD)

a. Recomendar o fortalecimento da clínica pediátrica (HMS,)

b. Recomendar o fortalecimento das ações de saúde na APS.

c. Conclusão do Hospital Materno Infantil.

3. Fortalecimento e agilidade quanto aos serviços solicitados de apoio diagnóstico e a devida devolução ao usuário SUS em tempo hábil, garantindo assim melhoria na atenção prestada ao usuário e ao médico assistente/solicitante continuidade da assistência a ser prestada e encaminhamento da melhor conduta a ser prescrita ao paciente. (Ultrassonografia, RX, exames laboratoriais, etc.)

4. Conclusão do Hospital Materno Infantil, para melhor atender a demanda SUS.

a. Que a gestão municipal de saúde apresente ao pleno do conselho de saúde, a evolução do processo relacionado ao processo de construção do referido hospital e demais informações relacionadas ao processo de habilitação do Hospital Materno Infantil de Santarém.

5. Que a gestão municipal de saúde inicie uma discussão no colegiado da CIR Baixo Amazonas e Tapajós no sentido de discutir com os secretários de saúde dos municípios que compõem a região de saúde do território do 9º Centro Regional de Saúde/SESPA, para que reforcem e qualifiquem a rede de saúde de cada município, objetivando qualificar e ampliar a rede de saúde local e assim melhorar a rede SUS de cada município.

**III. Pontos que sinalizam dificuldades e/ou entraves:**

1- Valor desatualizado de remuneração na tabela SUS.

2- Dificuldades em manter profissionais especialistas na lista de profissionais do quadro de servidores da SEMSA.

3- Não adesão de profissionais especialista para prestar atendimento ao SUS. O que demanda a inclusão de pacientes no programa TFD e agendamento de usuários na central de regulação municipal e ascendente.

4- Alto valor financeiro para aquisição de bilhetes de passagens aéreas. (aqui é uma situação nacional relacionada a oferta e demanda de passagens na malha nacional de aviação) Para o usuário SUS e seu acompanhante.

**IV. Sugestões:**

1. Fazer visita em 03 residências de paciente da lista de paciente cadastrados no PTFD. Objetivo: avaliar a condição der saúde do usuário. (ficará para a próxima gestão da comissão)

2. Que o setor de PTFD informe mais detalhadamente o motivo da inclusão do paciente no referido programa. A lista fornecida pela SEMSA não detalha o motivo do pedido de inclusão.

3. Recomendar para o seguimento de conselheiros dos Órgãos Formadores de Recursos Humanos, sediados no município de Santarém, que reforcem aos cursos de saúde a oferta de atendimento nas clinicas escolas através de convenio com a gestão municipal, com base na legislação que regula essa relação ensino /formação de profissionais para atender o SUS.

Esse relatório foi apresentado em reunião plenária do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, realizada no dia 07 de fevereiro de 2024 e aprovado pelos conselheiros presentes.
Encaminha-se o presente relatório, assinado pelos membros da Comissão do PTFD a mesa Diretora para sequencias do rito necessário.

Sala do Conselho Municipal de Saúde, aos sete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro.

***ANA DILMA P DOS SANTOS***
Presidente
RG 5539287

Homologo a Resolução Nº 008/2024, 07 de fevereiro de 2024, do Conselho Municipal de Saúde de Santarém, nos termos da Resolução nº 453, de 10 de maio de 2012.

***ALBINO LUCIANO PORTELA DE SOUSA***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 084/2024-GAP/PMS

**Publicado por:**
Ayla Jayane de Lima Brazão
**Código Identificador:**578789E5

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO-PA**
**EDITAL Nº 005/2025-PMT - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO**

**EDITAL Nº 005/2025-PMT - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO**, neste ato, representada pelo Secretário Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe são conferidas, **CONSIDERANDO** a urgência de contratação de pessoal para atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público, nos termos do que dispõe o inciso IX, do artigo 37 da Constituição Federal da República;
**CONSIDERANDO** a necessidade de promover as contratações necessárias à regular prestação dos serviços públicos para atender às demandas dos Programas Federais da Secretaria Municipal de Educação;
**CONSIDERANDO** que a gestão anterior não renovou os contratos de prestação de serviço para o ano de 2025;
**CONSIDERANDO** que os candidatos selecionados pelo PSS 002/2025 foi insuficiente para o atual senário desta secretaria municipal;
**CONSIDERANDO** o previsto na Lei 4.320/64, que dispõe sobre elaboração e controle dos orçamentos e balanços;
**CONSIDERANDO** a Lei municipal 328/2017, que dispõe sobre contratação por tempo determinado e dá outras providências, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado-PSS- PMT 005/2025, nos termos da legislação em vigor, Lei Orgânica do Município de Trairão e de acordo com as disposições deste Edital.

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**
1.1 Este Processo Seletivo Simplificado – PSS 005/2025-PMT será regido por este Edital, seus anexos, eventuais retificações e/ou aditamentos, bem como pelos diplomas legais aplicáveis e tem por objetivo a seleção simplificada de profissionais, a serem convocados, para atuar na Secretaria Municipal, visando atender, exclusivamente, a necessidade temporária, de excepcional interesse público, suprindo vagas existentes na esfera municipal, discriminadas no ANEXO I deste Edital.
1.2 A análise dos currículos, objeto do presente Processo Seletivo Simplificado – PSS 005/2025-PMT está pautada no artigo 37, IX, da Constituição Federal; Lei Complementar Municipal n°. 222/2015, 186/2012, 189/2012, 190/2012 e suas alterações e a Lei 328/2017, Política Nacional de Atenção Básica – Portaria 2.436/2017, Lei 13.935/2019; Dispõe sobre a prestação de serviços de psicologia e de serviço social nas redes públicas de educação básica.; Lei 14.113/2020 Regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb).
1.3 O PSS será executado pela Prefeitura Municipal de Trairão, através de Comissão do Processo Seletivo Simplificado, especialmente designada, através da Portaria Municipal nº 115 de 12 de fevereiro de 2025, a qual caberá o acompanhamento, a execução, a supervisão e análise curricular de todo processo, bem como as deliberações que se fizerem necessárias para o regular desenvolvimento do PSS.

1.4 Para inscrever-se no presente PSS, o(a) candidato(a) deverá ter nacionalidade brasileira, com direitos e obrigações políticas e civis reconhecidas no país, ter no mínimo 18 anos, ter cumprido obrigações e encargos militares previstos em Lei, estar em dia com as obrigações eleitorais apresentando certidão de quitação eleitoral, preencher os requisitos de escolaridade devidamente comprovados.
1.5 As convocações para a habilitação ao contrato serão realizadas de acordo com a necessidade e surgimento das vagas, contendo, ainda, vagas específicas para cadastro reserva.

**2. DA ENTIDADE EXECUTORA DA SELEÇÃO**
2.1 O Processo Seletivo Simplificado será organizado e conduzido pela Secretaria Municipal de Educação, através da Comissão composta e nomeada para esta finalidade.

**3. DOS CARGOS E ATRIBUIÇÕES**
O Processo Seletivo Simplificado visa preencher os cargos previstos no Anexo I do presente edital, em que constam as atribuições e informações pertinentes.

**4. DO CRONOGRAMA INICIAL DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

| | |
|---|---|
| Publicação do Edital de abertura do PSS no site:<br>https://www.trairao.pa.gov.br | 14 de fevereiro de 2025. |
| **Realização da Primeira Fase**-Inscrições e entrega de documentos.<br>O Período de inscrição **exclusivamente presencial** na **Escola Municipal de Ensino Fundamental Instituto de Educação, localizada na Avenida João Paulo II, s/nº, Bairro Bela Vista, CEP 68198-000, Município de Trairão, Pará**. | A partir do dia 20 de fevereiro de 2025 até o dia 21 de feveireiro de 2025, no horário de 08:00 às 14:00h. |
| **Realização da segunda fase** – Análise de Documentos | Dia 24 de fevereiro de 2025. |
| **Realização da terceira fase -** Divulgação do Resultado classificatório preliminar da análise de documentos apresentados pelos candidatos. | Dia 25 de fevereiro de 2025. |
| **Realização da quarta fase -** Interposição de recurso contra o resultado classificatório preliminar da Análise Documental, a ser entregue na Sede da Secretaria Municipal de Administração para a Comissão. | Dia 26 de fevereiro de 2025 no deperatemento de recusross humanos da Prefeitura Municipal, no horario de 08:00 as 14:00h. |
| **Realização da quinta fase -** – Divulgação da clasificação final após análise dos Recursos. | 27 de fevereiro de 2025. |
| **Realização da sexta fase:** . Publicação do edital de convocação para apresentação de exames médicos admissionais. | 28 de fevereiro de 2025. |

**5. DAS INSCRIÇÕES**
5.1 As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.
5.2 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
5.3 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
5.4 No caso de duas ou mais inscrições de um mesmo candidato será considerada a última inscrição realizada com data e horário mais recente.
5.5 Não será permitida, em hipótese alguma, a inscrição para dois ou mais cargos.
5.6 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.
5.7 Não será admitida, sob qualquer pretexto, inscrição feita por fax, via postal, correio eletrônico ou outro meio que não os estabelecidos neste Edital.
5.8 No ato da inscrição o candidato deverá:
5.8.1 Protocolar a ficha de inscrição, conforme prevista no Anexo II deste edital, devidamente preenchida e assinada, acompanhada de original e cópia dos documentos pessoais: RG, CPF e Currículo com os documentos comprobatórios (diploma, certificado, certidão de tempo de serviço e Carteira Nacional de Habilitação).
5.8.2 Caso o candidato ainda não esteja de posse do diploma, este documento poderá ser substituído provisoriamente por certidão de conclusão de curso acompanhada de histórico escolar, emitida por instituição de ensino credenciada pelo MEC.
5.8.3 Apresentar documento original de identificação contendo os dados descritos no requerimento de inscrição.
5.9 Para comprovação dos documentos constantes no currículo será necessário apresentar os documentos originais para conferência e/ou cópias autenticadas.
5.10 São de exclusiva responsabilidade do candidato as informações dos dados cadastrais prestadas no ato de inscrição, sob as penas da lei.
5.11 A entrega de toda a documentação no ato da inscrição é de inteira responsabilidade do candidato.
5.12 A inscrição deve ser feita pelo candidato ou mediante procuração com firma reconhecida em cartório e/ou procuração pública, sendo esta com poderes específicos para o ato que se destina.
5.13 As inscrições serão realizadas nas dependências da **Escola Municipal de Ensino Fundamental Instituto de Educação, localizada na Avenida João Paulo II, s/nº, Bairro Bela Vista, CEP 68198-000, Município de Trairão, Pará.**
5.14 As inscrições ocorrerão no período compreendido entre o dia **20 a 21 de fevereiro de 2025, das 08h00min. (oito horas) às 14h00min. (quatorze horas).**
5.15 Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial da cidade de Brasília.
5.16 O processo seletivo público simplificado observará o prazo mínimo de 02 (dois) dias para o início das inscrições, contados da data de publicação do edital no sitio eletrônico oficial do Município e Mural de publicações.
5.17 As inscrições para o processo seletivo serão gratuitas.

**6. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA**
6.1 O candidato selecionado neste processo seletivo celebrará contrato administrativo temporário, se comprovar na data da assinatura:
a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros; no caso de ser português, comprovar a condição de igualdade e gozo dos direitos políticos na forma do art. 12, § 1º da Constituição da República.
b) Gozar dos direitos políticos.
c) Estar quite com as obrigações eleitorais.
d) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, quando se tratar de candidato do sexo masculino.
e) Ter 18 anos completos até a data de assinatura do contrato.
f) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, a ser aferida no exame admissional.
g) Não ter sido demitido a bem do serviço público nos últimos 5 (cinco) anos.
h) comprovar a escolaridade exigida para ingresso no cargo, nos termos do Anexo I deste Edital.
6.2 O candidato que, na data da assinatura do contrato temporário, não reunir os requisitos enumerados no item 6.1 deste Edital, ou que por qualquer motivo não puder comprová-los, perderá o respectivo direito.

**7. DA CLASSIFICAÇÃO**

**7.2 Etapa I**

**7.2.1 Da Análise de Currículo**

7.1 A ordem de Classificação dos candidatos será definida considerando os critérios e etapas deste Edital.
7.2.2 Na análise da titulação acadêmica e tempo de serviço será computada e acrescida a maior pontuação conforme a tabela abaixo.
7.2.3 A análise curricular será realizada pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

**8. CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO**

8.1 Os critérios de avaliação adotados para o processo seletivo serão: o nível de escolaridade e tempo de serviço obtidos até a data de publicação do presente Edital, a seguir descritos com as respectivas pontuações:

| ITEM | EXPERIÊNCIA | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 01 | Tempo de serviço<br>Documento comprobatório de tempo de serviço na área de atuação ao cargo pretendido, referente aos 05 (cinco) últimos anos, registrado pela instituição legalmente autorizada | 0,25 (um quarto de ponto) para cada ano comporvado, limitando-se a contagem apenas aos últimos 02 (dois) anos anteriores à publicação deste Edital, totalizando 0,50 (meio ponto) |

| ITEM | INSTRUÇÃO | PONTUAÇÃO |
|---|---|---|
| 01 | Graduação – Diploma ou Certificado de conclusão de curso superior na área pretendida | 3,5 pontos |
| 02 | Especialização – Diploma ou Certificado de curso de pós graduação em nível de Especialização com carga horária igual ou superior a 360 horas/aulas | 1,0 ponto |
| 03 | Mestrado - Diploma ou Certificado de curso de pós graduação em nível de Mestrado. | 1,5 pontos |
| 04 | Doutorado - Diploma ou Certificado de curso de pós graduação em nível de Doutorado | 2,0 pontos |
| 05 | Cursos concluídos dentro da área de formação, realizados nos últimos 02 (dois) anos contados da publicação deste edital. | 0,25 para cada curso concluído, limitado a 1,50 (pontos) |

**9. DA CLASSIFICAÇÃO E DO APROVEITAMENTO**

9.1 A nota final, para efeito de classificação dos candidatos, será a nota obtida na Análise Curricular.
9.2 Será excluído do certame o candidato que, ao ser convocado pela classificação e não comparecer no prazo previsto em edital.
9.3 A Secretaria Municipal de Educação utilizará a ordem de classificação geral somente quando existir vaga disponível no cargo.
9.4 A Prefeitura Municipal de Trairão publicará os editais de convocação, com cronograma determinado por secretaria, no site www.trairao.pa.gov.br, imprensa oficial do município e no mural da Prefeitura Municipal de Trairão, ocorrida durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

**10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE NA CLASSIFICAÇÃO**

10.1 Havendo empate na classificação serão obedecidos os critérios de desempate pela ordem a seguir:
a) Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição, nos termos da Lei Federal n.º 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada.
b) Que tiver maior tempo de serviço.
c) Que tiver mais idade.

**11. DO RESULTADO FINAL**

11.1 O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será homologado por decreto do Poder Executivo Municipal, observado o prazo para interposição de recursos, e será publicado no site www.trairao.pa.gov.br e no Mural Oficial do Munícipio.

**12. DA CONVOCAÇÃO**

12.1 Os candidatos aprovados serão convocados para contratação, conforme editais de convocação, a serem publicados, por secretaria, atendendo as necessidades da Prefeitura Municipal de Trairão, seguindo rigorosamente a ordem de classificação até o limite de vagas estabelecido neste edital.
12.2 Para ser contratado, o candidato deverá apresentar documentação original e fotocópia, que comprove o que segue abaixo:
12.2.1 Atestado Médico Admissional;
12.2.2 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;
12.2.3 Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
12.2.4 Cadastro de Pessoa Física atualizado (CPF);
12.2.5 Certidão de Casamento ou Nascimento;
12.2.6 Carteira de Trabalho (páginas onde constam, foto, número e série da Carteira de Trabalho, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho);
12.2.7 Cadastro do PIS/PASEP;
12.2.8 Título de Eleitor;
12.2.9 Documentos que comprovem estar quites com as obrigações eleitorais;
12.2.10 Certificado de Reservista;
12.2.11 Carteira Nacional de Habilitação, se for o caso;
12.2.12 Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo, devidamente registrado pelo MEC;
12.2.13 Registro no respectivo Conselho Regional de sua classe.
12.2.14 Comprovante de Residência na data da Contratação;
12.2.15 Cédula de Identidade ou Certidão de Nascimento de cada dependente
12.2.16 CPF dos dependentes
12.2.17 Atestado de Bons Antecedentes
12.2.18 Certidão Negativa de ações criminais (1° grau)
12.2.19 Certidão Negativa de Débitos junto ao município;
12.2.20 Comprovante de Qualificação Cadastral – *e-social*
12.2.21 Conta Bancária para crédito salarial
12.2.22 A abertura de conta, a que se refere o item acima, ocorrerá após autorização por escrito, do Departamento de Recursos Humanos.
12.2.23 Declaração negativa de acúmulo de cargo e emprego público, assinado pelo servidor;
12.2.24 Declaração de Bens atualizada;
12.2.25 Requisitos determinados em razão do cadastro no *e-social*.

**13. DO REGIME JURÍDICO DE TRABALHO**

13.1 A contratação dos candidatos aprovados, convocados, será feita exclusivamente no Regime Contratual, sendo vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.
13.1 A contratação dos candidatos aprovados, convocados, será feita exclusivamente no Regime Contratual, sendo vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.

**14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
14.1 O presente Processo Seletivo Simplificado terá prazo de validade de 01 (um) ano, contado a partir de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.
14.2 A inscrição neste Processo Seletivo Simplificado, para todo e qualquer efeito de direito, expressa o conhecimento e a aceitação por parte do candidato de todas as normas constantes deste edital.
14.3 Caso ocorram desistências ou eliminações de candidatos convocados para a contratação, a Secretaria Municipal de Educação, através do Departamento de Recursos Humanos, promoverá tantas convocações e contratações quantas forem necessárias durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado, dentre os candidatos classificados, observando sempre o número de vagas existentes, ou que venham a ser criadas por lei complementar específica.
14.4 Será considerado desistente e, portanto, eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que não comparecer nas datas estabelecidas para contratação, ou deixar de cumprir os requisitos exigidos.
14.5 O candidato a cargo de nível superior que não obtiver no mínimo 5,0 (cinco) pontos nas etapas de avaliação curricular, será eliminado.
14.6 O candidato que, à época da contratação, não comprovar que preenche os requisitos indispensáveis para o exercício legal do cargo para o qual foi aprovado, será considerado eliminado sumariamente.
14.7 A Secretaria Municipal de Educação poderá convocar, para o preenchimento de vagas surgidas no decorrer do prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, os candidatos classificados, observando-se a ordem de classificação, rigorosamente.
14.8 A Secretaria Municipal de Educação fará divulgar, sempre que necessário, as normas complementares ao presente edital e avisos oficiais.
14.9 A aprovação do candidato não assegura o direito ao seu ingresso automático e imediato ao cargo para o qual se habilitou, estando a sua convocação condicionada à necessidade da Administração Pública.
14.10 Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações enquanto não for consumado o evento que lhe diz respeito.
14.11 Toda a publicação pertinente ao presente Processo Seletivo Simplificado, enquanto em andamento e até a divulgação do resultado, serão feitas no site www.trairao.pa.gov.br, bem como no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.
14.11.1 As publicações relativas à homologação do Processo Seletivo Simplificado serão tornadas públicas por meio da Imprensa Oficial do Município, facultativamente na imprensa local e no site www.trairao.pa.gov.br.
14.11.2 Para fins do subitem acima, considera-se órgão de Imprensa Oficial do Município o Quadro de Avisos do Município.
14.12 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, em conjunto com a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.

**15. DOS RECURSOS**

15.1 Dos atos praticados pela Secretaria Municipal de Educação e pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado PSS nº 005/2025-PMT caberá recurso na forma da lei, desde que apresentado no prazo referido a seguir, contado da data da sua divulgação, ressalvados os prazos específicos previstos neste edital:
a) Impugnação do Edital: (01) um dia útil.
15.2 O recurso deverá ser apresentado em formulário de recurso disponibilizado no Anexo III deste edital, datilografado ou digitado, assinado pelo candidato, endereçado à Comissão Organizadora e protocolado no Departamento de Recursos Humanos do Município.
15.3 A decisão do recurso será dada a conhecer coletivamente por meio de edital complementar que será fixado no átrio da Prefeitura Municipal e dado conhecimento no site supracitado, na forma de retificação do resultado, conforme o caso.
15.4 A peça recursal deve ser clara e objetiva, e apontar o ato lesivo praticado pela Comissão, o prejuízo sofrido pelo(a) candidato(a), e os fundamentos de fato e/ou de direito, indicando ao final o pedido.
15.5 É vedada a interposição de recurso relativo à ordem de classificação;
15.6 O recurso interposto fora dos prazos e formas definidos neste edital, não será conhecido e receberá indeferimento liminar, deste ato não cabendo novo recurso.
15.7 O recurso interposto não terá efeito suspensivo.
15.8 A Comissão do PSS nº 005/2025-PMT é a instância recursal definitiva no âmbito administrativo, não cabendo recurso de suas decisões.

**16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**
16.1 As relações dos candidatos CLASSIFICADOS serão divulgadas no portal da Prefeitura Municipal de Trairão, através do endereço eletrônico www.trairao.pa.gov.br.
16.2 O Edital poderá sofrer eventuais atualizações ou retificações durante a realização do certame, por meio de Edital ou aviso a ser publicado no portal da Prefeitura Municipal de Trairão através do endereço eletrônico www.trairao.pa.gov.br.
16.3 Todos os documentos físicos requeridos dos candidatos para contratação, obedecendo aos termos deste Edital deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Trairão - Pará, nos prazos nele definidos.
16.4 Os casos omissos serão analisados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, com base nas normas vigentes e no direito que regem a administração pública.

Trairão, 14 de fevereiro de 2025.

***ARNALDO WEISHEIMER NETO***
Secretário Municipal de Educação

**ANEXO I**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

| Cargo | Requisitos | Salário | Vagas | Cadastro de Reserva | Lotação | Localidade |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Assistente Administrativo | Nível Médio | R$ 1.518,00 | 2 | 4 | Escolas da Sede (EMEF Dr. Almir Gabriel; EMEF Dep. Everaldo Martins; EMEF Laudelino Baú; EMEF Instituto de Educação; EMEF A Mão Cooperadora; EMEI Pequeno Príncipe; Creche Peter Pan.) | Zona Urbana Sede |
| | | | 0 | 2 | EMEIF Bela Vista do Caracol | Zona Urbana Caracol |
| | | | 0 | 1 | EMEF Raimundo Lopes Gaspar | Zona Rural Comunidade Pimental |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 1 | EMEF Salim Miguel Dos Anjos | Zona Rural Três Bueiras |
| | | | 0 | 1 | EMEF Juvenal Ferreira Lima | Zona Rural Jamanxim |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Nível Fundamental Incompleto | R$ 1.518,00 | 19 | 11 | Escolas da Sede (EMEF Dr. Almir Gabriel; EMEF Dep. Everaldo Martins; EMEF Laudelino Baú; EMEF Instituto de Educação; EMEF A Mão Cooperadora; EMEI Pequeno Príncipe; Creche Peter Pan.) | Zona Urbana Sede |
| | | | 1 | 2 | EMEF Raimundo Lopes Gaspar | Zona Rural Comunidade Pimental |
| | | | 6 | 3 | EMEIF Bela Vista do Caracol | Zona Urbana Caracol |
| | | | 0 | 1 | EMEF Juvenal Ferreira Lima | Zona Rural Jamanxim |
| | | | 1 | 1 | EMEF Aruri | Zona Rural Comunidade Aruri |
| | | | 0 | 1 | EMEF Jardim Amadeus | Zona Rural Sem Terra |
| | | | 0 | 1 | EMEF Areias | Zona Rural Comunidade Areia I |
| | | | 0 | 1 | EMEF Pmaci | Zona Rural Comunidade Areia II |
| | | | 0 | 1 | EMEF Nossa Senhora Aparecida | Zona Rural Vicinal 30 |
| | | | 0 | 1 | EMEF Tiradentes | Zona Rural Vicinal Arizona |
| | | | 0 | 1 | EMEF Salim Miguel Dos Anjos | Zona Rural Três Bueiras |
| | | | 0 | 1 | EMEF Planalto | Zona Rural Comunidade Planalto |
| | | | 0 | 1 | EMEF Santa Luzia | Zona Rural Comunidade Santa Luzia |
| | | | 0 | 1 | EMEF Tucunaré | Zona Rural Comunidade Tucunaré |
| Vigia | Nível Fundamental Incompleto | R$ 1.518,00 | 5 | 0 | Escolas da Sede (EMEF Dr. Almir Gabriel; EMEF Dep. Everaldo Martins; EMEF Laudelino Baú; EMEF Instituto de Educação; EMEF A Mão Cooperadora; EMEI Pequeno Príncipe; Creche Peter Pan.) | Zona Urbana Sede |
| | | | 5 | 2 | EMEIF Bela Vista do Caracol | Zona Urbana Caracol |
| | | | 2 | 1 | EMEF Salim Miguel Dos Anjos | Zona Rural Três Bueiras |
| | | | 2 | 1 | EMEF PMACI | Zona Rural Comunidade Areia II |
| | | | 1 | 1 | EMEF Juvenal Ferreira Lima | Zona Rural Jamanxim |
| Professor Pedagógico (Educação Infantil e Ensino Fundamental Séries Iniciais) | Nível Superior Licenciatura | R$ 2.290,28 | 25 | 15 | Escolas da Sede (EMEF Dr. Almir Gabriel; EMEF Dep. Everaldo Martins; EMEF Laudelino Baú; EMEF Instituto de Educação; EMEF A Mão Cooperadora; EMEI Pequeno Príncipe; Creche Peter Pan.) | Zona Urbana Sede |
| | | | 4 | 2 | EMEF Raimundo Lopes Gaspar | Zona Rural Comunidade Pimental |
| | | | 9 | 6 | EMEIF Bela Vista do Caracol | Zona Urbana Caracol |
| | | | 0 | 1 | EMEF Jardim Amadeus | Zona Rural Sem Terra |
| | | | 0 | 1 | EMEF Areias | Zona Rural Comunidade Areia I |
| | | | 0 | 2 | EMEF Pmaci | Zona Rural Comunidade Areia II |
| | | | 0 | 1 | EMEF Nossa Senhora Aparecida | Zona Rural Vicinal 30 |
| | | | 0 | 1 | EMEF Tiradentes | Zona Rural Vicinal Arizona |
| | | | 0 | 2 | EMEF Salim Miguel Dos Anjos | Zona Rural Três Bueiras |
| | | | 0 | 2 | EMEF Juvenal Ferreira Lima | Zona Rural Jamanxim |
| | | | 0 | 1 | EMEF Planalto | Zona Rural Comunidade Planalto |
| | | | 0 | 1 | EMEF Aruri | Zona Rural Comunidade Aruri |
| | | | 0 | 1 | EMEF Santa Luzia | Zona Rural Comunidade Santa Luzia |
| | | | 0 | 1 | EMEF Tucunaré | Zona Rural Comunidade Tucunaré |
| Auxiliar de Educação Especial | Nível Médio | R$ 1.518,00 | 14 | 9 | Escolas da Sede (EMEF Dr. Almir Gabriel; EMEF Dep. Everaldo Martins; EMEF Laudelino Baú; EMEF Instituto de Educação; EMEF A Mão Cooperadora; EMEI Pequeno Príncipe; Creche Peter Pan.) | Zona Urbana Sede |
| | | | 1 | 2 | EMEF Raimundo Lopes Gaspar | Zona Rural Comunidade Pimental |
| | | | 9 | 4 | EMEIF Bela Vista do Caracol | Zona Urbana Caracol |
| | | | 0 | 1 | EMEF Jardim Amadeus | Zona Rural Sem Terra |
| | | | 0 | 1 | EMEF Areias | Zona Rural Comunidade Areia I |
| | | | 0 | 2 | EMEF Pmaci | Zona Rural Comunidade Areia II |
| | | | 0 | 1 | EMEF Nossa Senhora Aparecida | Zona Rural Vicinal 30 |
| | | | 0 | 1 | EMEF Tiradentes | Zona Rural Vicinal Arizona |
| | | | 0 | 2 | EMEF Salim Miguel Dos Anjos | Zona Rural Três Bueiras |
| | | | 0 | 2 | EMEF Juvenal Ferreira Lima | Zona Rural Jamanxim |
| | | | 0 | 1 | EMEF Planalto | Zona Rural Comunidade Planalto |
| | | | 0 | 1 | EMEF Aruri | Zona Rural Comunidade Aruri |
| | | | 0 | 1 | EMEF Santa Luzia | Zona Rural Comunidade Santa Luzia |
| | | | 0 | 1 | EMEF Tucunaré | Zona Rural Comunidade Tucunaré |
| Auxiliar de Creche | Nível Médio | R$ 1.518,00 | 2 | 1 | Creche Peter Pan | Zona Urbana Sede |
| | | | 1 | 1 | EMEF Raimundo Lopes Gaspar | Zona Rural Comunidade Pimental |
| | | | 0 | 2 | EMEIF Bela Vista do Caracol | Zona Urbana Caracol |
| | | | 0 | 1 | EMEF Tucunaré | Zona Rural Comunidade Tucunaré |
| | | | | | | |
| Motorista Onibus Escolar | Nível Médio | R$ 2.393,62 | 0 | 1 | EMEF Salim Miguel Dos Anjos | Zona Rural Três Bueiras |
| | | | 0 | 1 | EMEF PMACI | Areia II |
| | | | 1 | 1 | EMEF Raimundo Lopes Gaspar | Pimental |
| | | | 1 | 1 | Escolas da sede Trairão | Sem terra |
| | | | 0 | 1 | Escolas da sede Trairão | Vicinal da 20 (Batata) |
| | | | 1 | 1 | EMEIF Bela Vista do Caracol | Vicinal 30 (Caracol) |
| | | | 0 | 1 | Escolas da sede Trairão | Vicinal Batata |
| | | | 1 | 1 | Escolas da sede Trairão | Vicinal da 18 |
| | | | 0 | 1 | Escolas da sede Trairão | Vicinal da 15 |
| Fonoaudiólogo (AEE) | Nível Superior Fonoaudiólogo Educacional Curso de Fonoaudiologia com Registro no Conselho da Categoria | R$ 3.709,75 | 1 | 1 | EMEI Pequeno Príncipe | Zona Urbana Sede |

**ANEXO II**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Nome do Candidato: _____ Identidade: Órgão Expedidor:
C.P.F.: Data de Nascimento: / / Nacionalidade: Naturalidade:
Endereço: Nº_____
Bairro: CEP:

Município UF:
Escolaridade:
Tel: Celular:
Email:
DECLARO ESTAR CIENTE DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA DESIGNAÇÃO DO EDITAL PSS Nº 005/2025-SEMED. DECLARO, TAMBÉM, SOB AS PENAS DA LEI, SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS.

Data da Inscrição: / / .

Assinatura do candidato:
**PROTOCOLO DE RECEBIMENTO Destinatário: Departamento de Recursos Humanos Endereço da Sede da Prefeitura Recebi a Ficha de Inscrição para o cargo_____, Inscrição nº /2025, Anexo II do Edital PSS nº 005/2025 - PMT. Assinatura do recebedor/Carimbo:**

**ANEXO III**

**Publicado por:**
Raimundo Nonato Pereira Chaves
**Código Identificador:**F47D4E22



**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO**

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 023-25. ATUALIZA OS VALORES DAS TAXAS AMBIENTAIS PELO IPCA-E**

Dispõe sobre a atualização monetária, pelo índice fixado pelo IPCA-E, das Taxas de Licenciamento Ambiental fixadas no Anexo V da Lei Municipal nº 674/2025, que "Dispõe sobre a Política Municipal de Meio Ambiente, Sistema, Conselho, Licenciamento Ambiental no Município de Pau D'arco, Estado do Pará e dá outras Providências

O**PREFEITO MUNICIPAL DE PAU D´ARCO, ESTADO DO PARÁ**,no uso e gozo de suas atribuições legais e constitucionais, e
**CONSIDERANDO** que as taxas para os serviços de licenciamento ambiental estabelecidos pela Lei Municipal nº 674, de 03 de janeiro de 2005, não sofreram quaisquer reajustes desde 03 de janeiro de 2005, tendo sido corroído pelos efeitos da infração;
**CONSIDERANDO** que a correção monetária nada acrescenta ao valor da moeda, servindo apenas para recompor o seu poder aquisitivo, corroído pelos efeitos da inflação, constituindo fator de reajuste intrínseco das dívidas de valor;
**CONSIDERANDO** que o IPCA-E, é índice de correção monetária legítimo capaz de captar o fenômeno inflacionário;
**CONSIDERANDO**, a necessidade de proceder com a correção monetária das taxas de serviços ambientais no período correspondente ao período de 03 de janeiro de 2005 a 31 de janeiro de 2025, pelo critério de calculado *pro-rata die* e mês cheio;
**DECRETA**
**Art. 1º**Os valores da Taxa de Prestação de Serviços Ambientais previstos na Lei Municipal nº 674, de 03 de janeiro de 2005, ficam reajustados de acordo com o Anexo Único deste Decreto.
**Art. 2º**Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

***DOMINGOS GUEDES NETO***
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, 14 de fevereiro de 2025

***JUNIOR CESAR SOUSA ARAÚJO***
Sec. Mun. de Administração

**ANEXO ÚNICO**
**TABELA DE VALORES EM REAIS (R$)**

| CLASSE | MÍNIMO A | | | PEQUENO B | | | MÉDIO C | | | GRANDE D | | | ESPECIAL E | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Licenças/Grau | I | II | III | I | II | III | I | II | III | I | II | III | I | II | III |
| Licença Prévia | 14,81 | 29,62 | 44,43 | 59,24 | 74,05 | 88,86 | 103,67 | 118,48 | 133,29 | 148,11 | 162,92 | 177,73 | 192,54 | 207,35 | 222,16 |
| Licença de Instalação | 29,62 | 44,43 | 59,24 | 74,05 | 88,86 | 103,67 | 118,48 | 133.29 | 148,11 | 162,92 | 177,73 | 192,54 | 207,35 | 222,16 | 236,97 |
| Licença de Operação | 44,43 | 59,24 | 74,05 | 88,86 | 103,67 | 118,48 | 133,29 | 148,11 | 162,92 | 177,73 | 192,54 | 207,35 | 222,16 | 236,97 | 251,78 |

**CRITÉRIO DE CÁLCULO: Os empreendimentos de atividades classificados em médio,grande e especial, serão cobrados em dobro,triplo e quádruplo, respectivamente.**

**Publicado por:**
Valdinei Rodrigues de Sousa
**Código Identificador:**A23D2226