SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ
FAMEP
FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ

Pará , 03 de Dezembro de 2018 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará • ANO X | Nº 2121

**ESTADO DO PARÁ**
**CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**

**SECRETARIA GERAL**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DL 009/2018 – CMP**

CONTRATANTE: **CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS – PA**
CONTRATADA: empresa **GR COMERCIO DE ESQUADRIAS E VIDROS**, inscrita no CNPJ sob o nº 21.931.519/0001-63.
**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS VISANDO ATENDER A INSTALAÇÃO DE MOLAS DE PISO NAS PORTAS DE VIDRO DAS SALAS DO PRÉDIO SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS/PA.
**VALOR:** R$ 16.650,00 (dezesseis mil seiscentos e cinquenta reais).
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 10.01 – Poder Legislativo
**FUNDAMENTOS LEGAIS**: Art. 24, inciso II da Lei Federal n°. 8.666/93 e suas alterações.
**DECLARAÇÃO DE DISPENSA**: Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Luan Jardel de Moura Santos.
**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA**: Pela Presidente da Câmara Municipal Denise Terezinha Gabriel.

Paragominas/PA, 29 de novembro de 2018.

***DENISE TEREZINHA GABRIEL***
Presidente

**Expediente:**
**Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará - FAMEP**

**CONSELHO DIRETOR 2017/2020**

**Presidente - - Francisco Nélio Aguiar da Silva, município de Santarém (PA);**
**1º Vice Presidente – - Wagne Costa Machado, município de Piçarra (PA);**
**2º Vice Presidente –**
**Secretário/Tesoureiro – Josenir Gonçalves Nascimento**
**MEMBROS DO CONSELHO FISCAL - TITULARES**
**Jair Lopes Martins - Município de Conceição do Araguaia (PA);**
**Alcides Eufrásio da Conceição Negrão - Município de Abaetetuba (PA);**
**Jaime da Silva Barbosa - Município de Cachoeira do Arari (PA);**
**MEMBRS DO CONSELHO FISCAL - SUPLENTES**
**Ronélio Antônio Rodrigues Quaresma - Município Igarapé Miri (PA);**
**Pedro Paulo Boulhosa Tavares - Município de Ponta de Pedras (PA);**
**Carlos Augusto de Lima Gouveia - Município de Soure (PA).**
**MEMBROS DO CONSELHO DIRETOR**
**AMAM - Sérgio Murilo dos Santos Guimarães (Presidente) – Prefeito de Muaná**
**AMATCARAJÁS – Pedro Patrício de Medeiros (Presidente) – Prefeito de São Domingos do Araguaia**
**AMUNEP – Egilásio Alves Feitosa – (Presidente) Prefeito de Inhangapí**
**AMUCAN – Antônio Odinélio Tavares da Silva – (Presidente) Prefeito de Oriximiná**
**AMUT – Francisco Rodrigues Oliveira (Chico Tozetti) –Presidente - Prefeito de Pacajá**
**COIMP – Raimunda da Costa Araújo – (Presidente) Prefeita de Maracanã**
**CODESEI – Alcides Eufrásio da Conceição Negrão – (Presidente) Prefeito de Abaetetuba**
**COMPART – José Milesi – (Presidente) Prefeito de Itupiranga**
**AMCBM (BELO MONTE) – Rosiberg Torres Campos –(Presidente) Prefeito de Porto de Moz**

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

**Publicado por:**
Paulo Roberto dos Santos Franco
**Código Identificador:**E8F9F839

**SECRETARIA GERAL**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DL 010/2018 – CMP**

CONTRATANTE: **CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS – PA**
CONTRATADA: empresa **CARLOS FRANCISCO DA SILVA OLIVEIRA 78216990200**, inscrita no CNPJ sob o nº 31.649.139/0001-94.
**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DA FACHADA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS/PA E CORRIMÃO DE ACESSIBILIDADE NA RAMPA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS/PA.
**VALOR:** R$ 16.520,00 (dezesseis mil quinhentos e vinte reais).
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 10.01 – Poder Legislativo
**FUNDAMENTOS LEGAIS**: Art. 24, inciso II da Lei Federal n°. 8.666/93 e suas alterações.
**DECLARAÇÃO DE DISPENSA**: Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Luan Jardel de Moura Santos.
**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA**: Pela Presidente da câmara Municipal Denise Terezinha Gabriel.

Paragominas/PA, 29 de novembro de 2018.

***DENISE TEREZINHA GABRIEL***
Presidente

**Publicado por:**
Paulo Roberto dos Santos Franco
**Código Identificador:**5034D749

**SECRETARIA GERAL**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DL 011/2018 – CMP**

CONTRATANTE: **CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS – PA**
CONTRATADA: empresa **ADENILSON DOS REIS SANTOS 02129885225**, inscrita no CNPJ sob o nº 26.910.813/0001-02.
**OBJETO**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CÓPIA DE CHAVES EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS/PA.
**VALOR:** R$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais).
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 10.01 – Poder Legislativo
**FUNDAMENTOS LEGAIS**: Art. 24, inciso II da Lei Federal n°. 8.666/93 e suas alterações.
**DECLARAÇÃO DE DISPENSA**: Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Luan Jardel de Moura Santos.
**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA**: Pela Presidente da Câmara Municipal Denise Terezinha Gabriel.

Paragominas/PA, 29 de novembro de 2018.

***DENISE TEREZINHA GABRIEL***
Presidente

**Publicado por:**
Paulo Roberto dos Santos Franco
**Código Identificador:**7BBBEC12

**SECRETARIA GERAL**
**EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO 007/2018 - CMP**

**EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO 007/2018 - CMP**

**CONTRATANTE:CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS – PA**
**CONTRATADA:**POSTO FORMULA 1 LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 10.508.404/0001-44.
**OBJETO**: PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 007/2018 – CMP, QUE TRATA SOBRE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL, TIPO ÓLEO DIESEL ADITIVADO (S10) PARA ATENDER O VEICULO OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS/PA, DURANTE O EXERCICIO DO ANO DE 2018.
**VALOR ADITIVADO:**R$ 3.76 (três reais e setenta e seis centavos) por litro.
**VIGENCIA DO PRAZO**: até 31/12/2018
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:**10.01 – Poder Legislativo
**OBJETO ORIGINAL DO CONTRATO:**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL, TIPO ÓLEO DIESEL ADITIVADO (S10) PARA ATENDER O VEICULO OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS/PA, DURANTE O EXERCICIO DO ANO DE 2018.
**FUNDAMENTOS LEGAIS**: II c/c §2º, do art. 57, da Lei Federal nº-8.666/93 e "d", do II, do art. 65 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.
**DATA DO ADITIVO:**31/10/2018.

Paragominas/PA, 31 de outubro de 2018.

***DENISE TEREZINHA GABRIEL***
Presidente

**Publicado por:**
Paulo Roberto dos Santos Franco
**Código Identificador:**686A90BC

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 401/2018**

PORTARIA N° 401/2018 – GP, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ABAETETUBA, **ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO**, no uso de suas atribuições legais,
**RESOLVE**
Art. 1° - Designar o Servidor Público Municipal, Sr. **EVANDRO PEREIRA DO NASCIMENTO**, matrícula n° 129082-7, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração, no Cargo de Administrador para deslocar-se até a cidade de Belém – PA a fim de participar do evento "**CURSO DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE - SICONV**", que ocorrerá nos dias 05 de novembro de 2018 a 09 de novembro de 2018.

Art. 2° - Conceder ao referido servidor 05 (Uma) diária, no valor total de R$ 500,00 reais (Quinhentos reais), na rubrica orçamentária 04 128 001 2.036 e elemento de despesa 3.3.90.14.00.

Art. 3° - Ao final da participação no evento, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades à coordenadoria de controle interno, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA, Em 05 de novembro de 2018.

***ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO***
Prefeito Municipal de Abaetetuba

**Publicado por:**
Alan Guimarães da Silva
**Código Identificador:**A55E766F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 448/2018**

PORTARIA N° 448/2018 – GP, DE 29 DE OUTUBRO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ABAETETUBA, **ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO**, no uso de suas atribuições legais,
**RESOLVE**
Art. 1° - Designar o Servidor Público Municipal, Sr. **MARCO AURELIO BALDEZ FARIAS**, CPF n° 908.732.202-00, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração, no Cargo de Assessor Especial para deslocar-se até a cidade de Brasília – DF a fim de participar do "SISTEMA DE CONVENIOS – SICONV E SISTEMA DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – SIMEC", que ocorrerá dos dias 03 a 05 de dezembro de 2018.

Art. 2° - Conceder ao referido servidor 03 (três) diária, no valor de R$ 500,00 reais cada (Quinhentos reais), na rubrica orçamentária 04 122 001 2.032 e elemento de despesa 3.3.90.14.00.

Art. 3° - Ao final da participação no evento, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades à coordenadoria de controle interno, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA, Em 29 de Novembro de 2018.

***ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO***
Prefeito Municipal de Abaetetuba

**Publicado por:**
Alan Guimarães da Silva
**Código Identificador:**C884D0FE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N° 449/2018**

PORTARIA N° 449/2018 – GP, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ABAETETUBA, **ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO**, no uso de suas atribuições legais,
**RESOLVE**
Art. 1° - Designar o Servidor Público Municipal, Sra. **WALDERLINA DO SOCORRO RIBEIRO SOUZA**, matrícula n° 002229-2, lotado junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, para deslocar-se até a cidade de Belém – PA a fim de transportar as carteiras de trabalho emitidas pela Casa do Cidadão, que ocorrerá no dia de 05 de dezembro de 2018.

Art. 2° - Conceder ao referido servidor 01 (Uma) diária, no valor total de R$ 100,00 reais (Cem reais), na rubrica orçamentária 04 122 0001 2.032 e elemento de despesa 3.3.90.14.00.

Art. 3° - Ao final da participação no evento, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades à coordenadoria de controle interno, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA, Em 30 de novembro de 2018.

***ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO***
Prefeito Municipal de Abaetetuba

**Publicado por:**
Alan Guimarães da Silva
**Código Identificador:**7820BBA0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 447/2018**

PORTARIA Nº. 447/2018 - GP, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ABAETETUBA, **ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Nomear, o Sr. **MARCO AURELIO BALDEZ FARIAS,** no cargo comissionado de ASSESSOR ESPECIAL, Símbolo PMA-CC-AES-01, Padrão 31.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 01 de novembro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Abaetetuba, 30 de novembro de 2018.

***ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alan Guimarães da Silva
**Código Identificador:**3A6F6FF4

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**TERMO ADITIVO**

**PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20180043**
O Município de ABEL FIGUEIREDO, através do(a) FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 19.412.864/0001-49, com sede na AV.CASTELO BRANCO, representado por VILMA AZEVEDO DE MEDEIROS LINHARES, na qualidade de ordenador(a) de despesas, doravante denominado(a) CONTRATANTE, e A L CUNHA SER. DE AUTO ELE TRICA ME, inscrito(a) no CNPJ 22.825.030/0001-70, com sede na AV. PARANÁ QUADRA 210, SÃO MIGUEL, Marabá-PA, CEP 68514-200, representada por ANDRE LIMA CUNHA, já qualificados no contrato inicial, determinaram por meio deste, alterar o referido contrato, consubstanciado nas seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**
O presente Termo Aditivo objetiva a alteração contratual com o acréscimo no quantitativo do item no limite de 24º automaticamente também altera para mais valor de R$ 1.200,00 (um mil, duzentos reais), nos termos do art. 65, inciso I, alínea 'b', e $ 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, valor do contrato inicial R$ 5.000,00 passando o Contrato a ter o valor total de R$ 6.200,00(seis mil, duzentos reais).
**CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
A despesa decorrente da presente alteração correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: Exercício 2018 Atividade 0901.123610009.2.032 Manutenção do Programa do Transporte Escolar, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.19, no valor de R$ 1.200,00
**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**
O presente Termo Aditivo entra em vigor a partir da data de sua publicação.
**CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO**
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente aditivo, em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam os seus efeitos legais.

ABEL FIGUEIREDO - PA, 30 de Novembro de 2018

***FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO***
CNPJ(MF) 19.412.864/0001-49
Contratante

***A L CUNHA SER. DE AUTO ELE TRICA ME***
CNPJ 22.825.030/0001-70
Contratado(a)

**Publicado por:**
Ronaldo Barbosa Pereira
**Código Identificador:**6F801975

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIAL SOCIAL**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2018**
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/2018-000027**

**PARTE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
**FINALIDADE:** Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa(s) visando o fornecimento de materiais de expediente em geral, artesanato, ludico, didatico geral e outros a pedido do Fundo Municipal de assistência Social
**PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.
**PREÇOS:** Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do Pregão Presencial para registro de preços nº 042/2018-000027, conforme abaixo:
**EMPRESA:** GYN DISTRIBUIÇÃO & SERVIÇOS EIRELI - EPP; C.N.P.J. nº 28.555.988/0001-74, estabelecida à Rua do Ouro, s/nº, Qd 15, Lt 05 -, Jardim, Canaã dos Carajás PA, representada neste ato pelo Sr. MARCIO OLIVEIRA LESSA. Valor Total R$ 124.600,00

**Publicado por:**
Adinilza Lopes Rocha
**Código Identificador:**AB65BDDB

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIAL SOCIAL**
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 050/2018**
**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/2018-000027**

**PARTE:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
**FINALIDADE:** Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa(s) visando o fornecimento de materiais de expediente em geral, artesanato, ludico, didatico geral e outros a pedido do Fundo Municipal de assistência Social
**PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.
**PREÇOS:** Os preços estão registrados nos termos das propostas vencedoras do Pregão Presencial para registro de preços nº 042/2018-000027, conforme abaixo:
**EMPRESA:** S. DA SILVA FAVACHO EIRELI-EPP; C.N.P.J. nº 15.354.242/0001-50, estabelecida à Rua Sucupira, 4 A, Centro, Canaã dos Carajás PA, representada neste ato pelo Sr. KÁTIA SOLANGE GOMES BARROS. Valor Total R$ 294.220,00

**Publicado por:**
Adinilza Lopes Rocha
**Código Identificador:**508E0DD2

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 198/GPMAAN/2018**

Água Azul do Norte, 21 de Novembro de 2018.

"ALTERA O DECRETO Nº 156/GPMAAN/2018, QUE NOMEIA A COMISSÃO PERMANENTE DE

JULGAMENTO DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE/PA PARA O EXERCÍCIO DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, **RENAN LOPES SOUTO** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

**CONSIDERANDO** a necessidade de inclusão do servidor como Membro Suplente, no período de 01 de Novembro a 31 de Dezembro de 2018, em virtude das férias das servidores comissionadas;

**CONSIDERANDO** o Art. 51, da Lei nº 8.666/93;

**CONSIDERANDO** as razões motivadoras do presente ato administrativo, a seguir alinhadas:

**I** - Conforme dispositivo do art. 51 da Lei 8.666/93, que prevê a nomeação de comissão para processamento e julgamento das licitações promovidas por esse Município;

**II** - Que o § 1º do art. 40 da Lei 8.666/93 determina que os editais de licitação deverão ser assinados pela autoridade que o expedir, no caso o Presidente da CPL ou Pregoeiro, em observância às modalidades de suas competências;

**III** - Que compete ao gestor Municipal instituir Comissões para fins de organização e efetvação de seus atos administrativos.

**DECRETA:**

**Art.1 º -** Instituir a Comissão Permanente de Licitação, conforme dispositivo Legal do art. 51 da Lei 8.666/93 e inciso XVIII, dos artigos 70 e 85, inciso II alínea "c" da Lei Orgânica do Município.

**Art. 2 º** - Ficam nomeados os servidores, **Adinilza Lopes Rocha** Secretaria, **Geandro Sousa Fernandes** Membro Suplente, e **Rogério Adriano da Silva** membro, da Comissão Permanente encarregada de proceder o julgamento das licitações promovidas por esse Município.

**Art. 3 º** - A comissão será presidida pela servidora, **Monica Denise Christmann**, que lavrará atas circunstanciadas de suas decisões.

**Art 4º** - Os membros serão remunerados a partir da Resolução que regulamentará a forma de pagamento, no entanto não poderá ser cumulativo com outras comissões se porventura houver.

**Art. 5º** - Caberá ao Presidente da Comissão Permanente de Julgamento de Licitações a assinatura de editais e convites.

**Art. 6º** - No caso de ausência ou impedimento do presidente, ela será substituída pelo servidor **Rogério Adriano da Silva**.

**Art. 7º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos legais ao dia 01 de Novembro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

**Registra-se, publique-se e cumpra-se.**

Água Azul do Norte, 21 de Novembro de 2018.

***RENAN LOPES SOUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Letícia Cândida da Silva Dias
**Código Identificador:**9E19AFFF

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 199/GPMAAN/2018**

Água Azul do Norte-PA, 26 de Novembro de 2018.

"Altera o Decreto nº 198/GPMAAN/2017 que Dispõe sobre a composição e nomeação dos Membros Titulares e Suplentes do conselho Municipal de Assistência social-CMAS, do Município de Agua Azul do Norte, e dá outras providencias."

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, **Renan Lopes Souto** no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

Considerando a Lei Municipal Nº 424/2015 de 16 de Março de 2015, que dispõe sobre a atualização do Conselho Municipal de Assistência Social-CMAS;

Considerando que o DECRETO Nº 198/GPMAAN/2017, ora alterado, deverá ser formatado, adequando-se a nova composição dos Membros Titulares e Suplentes em decorrência da alteração proposta no Oficio nº590/SMAS/2018, subscrito pelo Técnico SMAS deste, cujo tema versa sobre a substituição de Membros Titulares e Suplentes do CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social).

**Decreta:**

**ART. 1º.** Ficam nomeadas as respectivas representações abaixo relacionadas com seus membros titulares e suplentes para compor o Conselho Municipal de Assistência Social de Água Azul do Norte – PA – Biênio 2019/2020.

Em anexo relação dos nomes do Conselho Municipal de Meio Ambiente.

**Conselheiros Representantes do Poder Executivo**

**Representantes da Secretaria de Educação**

TITULAR: **Aline de Oliveira Barros**
SUPLENTE: **Dorcas Alves Marinho**

***Representantes da Secretaria de Administração***

TITULAR: **Francis Mary de Fatima Mendes Soares**
SUPLENTE: **Terezinha Lins Pereira**

***Representantes da Secretaria de Saúde***

TITULAR: **Neilane da Silva Vieira**
SUPLENTE: **Dario Amâncio da Luz Neto**

**Representantes da Secretaria de Assistência Social**

TITULAR: **Irisleide Lucena de Sousa**
SUPLENTE: **Werika Mota da Silva**

**Conselheiros Representantes da Sociedade Civil**

***Representantes do Sindicato Rural***

TITULAR: **Carlos Amorim Machado**
SUPLENTE: **Carlos Eduardo Moura**

***Representantes da Igreja Católica***

TITULAR: **Gemma Moscon**
SUPLENTE: **Cesar Augusto de Barros Carneiro.**

***Representantes da Associação de Ministros Evangélicos de Agua Azul do Norte-PA***

TITULAR: **Agamenon Sousa Santos**
SUPLENTE: **Nilson Santana Souza Silva**

***Representantes da ACISDEF***

TITULAR: **Jeronimo Ribeiro Magalhães**
SUPLENTES: **José Fernandes Dias**

***Secretária Executiva*: Simone Oliveira da Silva**

**ART.2º.** Os membros do conselho não receberão nenhum tipo de remuneração pelas suas atividades, que serão consideradas de relevante interesse público;

**ART. 3º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA, em 26 de Novembro de 2018.

***RENAN LOPES SOUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Letícia Cândida da Silva Dias
**Código Identificador:**3A4083ED

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 200/GPMAAN/2018**

Água Azul do Norte, 26 de Novembro de 2018.

"Exonera o Chefe do Departamento de Cadastro e Tributação do Município de Agua Azul do Norte-PA, e dá outras providencias".

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

**Decreta:**

**Art. 1º-** Nos termos deste **decreto** a exoneração do Chefe do Departamento de Cadastro e Tributação, com lotação na Secretaria Municipal de Receita, do Município de Agua Azul do Norte-PA, Sr. **Genilson Medina de Araújo.**

**Art. 2º-** Esta portaria entra em vigor a partir do dia 01 de Dezembro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA, em 26 de Novembro de 2018.

***RENAN LOPES SOUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Letícia Cândida da Silva Dias
**Código Identificador:**3118C464

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 201/GPMAAN/2018**

Água Azul do Norte-PA, 29 de Novembro de 2018.

"Dispõe sobre recesso no Município de Água Azul do Norte e dá outras providencias".

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

**Decreta:**

**Art. 1º-** Nos termos deste **Decreto**, fica declarado Recesso nas repartições Públicas Municipais, o período de 01 de Dezembro a 31 de Janeiro de 2018.

**Art. 2º-** Excluem-se do disposto no artigo 1º, no que tange ao recesso, os órgãos que por razão da tipicidade dos serviços executados, em que, por sua natureza, houver necessidade de funcionamento ininterrupto.

**Art. 3º-** No âmbito das Secretarias, considerados de serviços essenciais no período mencionado no art. 1º, será implementada escala de revezamento de folgas aos servidores, conforme determinação do responsável de cada Departamento.

**Art. 4º-** Este decreto entrará em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA, em 29 de Novembro de 2018.

***RENAN LOPES SOUTO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Letícia Cândida da Silva Dias
**Código Identificador:**A741F208

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 114/2018**

**Nº Do Contrato: 114/2018**
**Partes: Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte-PA / Daniele Abreu de Souza.**
**Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como Auxiliar Administrativa, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.**
**Proj./Atividade: 15.122.050.05.00.20.47.0000**
**Vigência: 01/09/2018 a 31/12/2018**
**Valor: R$ 954,00**
**Dotação Orçamentária: 3.1.90.04.00**
**Fonte de Recurso: Secretaria Municipal de Administração**
**Foro: Comarca de Xinguara-PA**
**Data da Assinatura: 28/09/2018**

***JOSE JULIO DE MORAIS NETO***
Ordenador Responsável

**Publicado por:**
Letícia Cândida da Silva Dias
**Código Identificador:**6A047DC9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 116/2018**

**Nº Do Contrato: 116/2018**
**Partes: Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte-PA / Adriele Souza Araújo.**
**Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime de Contrato Administrativo, como Auxiliar Administrativa, com jornada máxima de trabalho de 40 horas semanais.**
**Proj./Atividade: 15.122.050.05.00.20.47.0000**
**Vigência: 01/10/2018 a 31/12/2018**
**Valor: R$ 954,00**
**Dotação Orçamentária: 3.1.90.04.00**
**Fonte de Recurso: Secretaria Municipal de Administração**
**Foro: Comarca de Xinguara-PA**
**Data da Assinatura: 28/09/2018**

***JOSE JULIO DE MORAIS NETO***
Ordenador Responsável

**Publicado por:**
Letícia Cândida da Silva Dias
**Código Identificador:**A0B2607F

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0203/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA.), o pagamento de 04 (quatro) diárias, no valor de R$ 80,00 (oitenta reais) cada, para os servidores, **Débora Nascimento de Brito**, Assistente Administrativo e **Gregório do Socorro Freitas de Ferreira**, Agente Administrativo, lotados na Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego, para os dias 06, 13, 20 e 27 de novembro de 2018, onde a serviço da referida Secretaria, se deslocarão para **"Emissão e Confecção de RG's e Carteira de Trabalho dos munícipes de Barcarena na Delegacia Geral da PC",** em Belém/PA.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 01 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**61534BFB

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0204/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 05 (cinco) diárias, no valor de R$ 80,00 (oitenta reais) cada, para os servidores, **José Oscar Cordeiro Vergolino**, **Adriano Siqueira de Cristo** e **Ronaldo Alan Tavares Rodrigues**, Assessores, lotados na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa, respectivamente, para os dias 05, 06, 07, 08 e 09 de novembro de 2018, onde a serviço da Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa participarão do "**Curso Avançado de Capacitação em Proteção e Defesa Civil – na Coordenadoria Estadual de Defesa Civil"**, em Belém/PA.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 01 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**BCF108A7

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0205/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 06 (seis) diárias, no valor de R$ 315,00 (trezentos e quinze reais) cada, para a servidora, **Patrícia Miranda Menezes,** Psicóloga, lotada no Gabinete do Prefeito, para o período de 04 a 09 de novembro de 2018, onde a serviço do Gabinete, participará de **"Reunião da Coordenação da Câmara Temática Parcerias e Meios de Implementação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável no Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC"** e do **"XXIII Encontro da Associação Nacional das Instituições de Planejamento, Pesquisa e Estatística – ANIPES",** em Brasília/DF e São Luís/MA, respectivamente.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 01 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**7940192B

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0206/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 03 (três) diárias, no valor de R$ 315,00 (trezentos e quinze reais) cada, para os servidores, **Wilson Max Costa Teixeira,** Sociólogo e **Henrique Martins de Loiola**, Administrador, lotados na Secretaria Municipal de Planejamento e Articulação Institucional, para os dias 07, 08 e 09 de novembro de 2018, onde a serviço da referida Secretaria, participarão da **"XXIII Encontro Nacional da ANIPES – Rede OSS",** em São Luís/MA.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 01 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**59C6D6D6

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0207/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 01 (uma) diária, no valor de R$ 80,00 (oitenta reais), para o servidor, **Leandro de Lemos Poça,** Odontólogo, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para o dia 22 de outubro de 2018, onde a serviço da referida Secretaria, participou do **"VI Encontro Estadual de Coordenadores de Saúde Bucal",** em Belém/PA.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 12 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**BF5FB219

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0208/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 02 (duas) diárias, no valor de R$ 80,00 (oitenta reais) cada, para os servidores, **Maria Lucileide de Jesus Batista** e **Jorge Lúcio James de Oliveira,** Assessores, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, para os dias 18 e 19 de outubro de 2018, onde a serviço da referida Secretaria, participaram da **"Capacitação sobre Manejo da Infecção pelo HIV e Sífilis em gestantes e recém-nascidos expostos",** em Belém/PA.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 12 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**D505334D

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0209/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 02 (duas) diárias, no valor de R$ 80,00 (oitenta reais) cada, para as servidoras, **Cristiane Soares Pimentel**, Enfermeira e **Edileuza Pinheiro Ribeiro Barrozo,** Agente de Portaria, lotadas na Secretaria Municipal de Saúde, para os dias 11 de setembro de 2018 e 02 de outubro de 2018, onde a serviço da referida Secretaria, participaram do planejamento **"VII Jornada de Incidente com Múltiplas Vitimas",** em Belém/PA.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 12 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**6F46A98D

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0210/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 02 (duas) diárias, no valor de R$ 315,00 (trezentos e quinze reais) cada, para as servidoras, **Cibele Maria de Almeida Guedes**, Médico Clinico Geral e **Alessandra Ferreira Ribeiro,** Enfermeira, lotadas na Secretaria Municipal de Saúde, para os dias 26 e 27 de novembro de 2018, onde a serviço da referida Secretaria, participarão do **"Curso de Capacitação e Qualificação, Profissional do SUS, em Urgência/Emergência",** em São Paulo/SP.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 12 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**D202B772

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0211/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 02 (duas) diárias, no valor de R$ 80,00 (oitenta reais) cada, para a servidora, **Maria Argemira Lima da Rocha**, Nutricionista, para os dias 12 e 14 de novembro de 2018, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, onde a serviço da referida Secretaria, participou do "**III Seminário Estadual de Boas Práticas em Saúde do Adolescente e Jovem**"**,** em Belém/PA.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 12 DE NOVEMBRO 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**DDA4806B

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0212/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 01 (uma) diária, no valor de R$ 315,00 (trezentos e quinze reais) cada, para as servidoras, **Ana Maria da Silva Botelho**, Secretária Adjunta e **Paula Tatiana Brandão Ferreira Duarte**, Enfermeira, lotadas na Secretaria Municipal de Saúde, para o dia 14 de novembro de 2018, onde a serviço da referida Secretaria, participarão de "**Audiência para tratar sobre a qualificação da Unidade de Pronto Atendimento – UPA neste Município, no Ministério da Saúde",** em Brasília/DF.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 14 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**FAAD34F9

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0214/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 02 (duas) diárias, no valor de R$ 80,00 (oitenta reais) cada, para os servidores, **Manuela Reis de França; Rutilene de Oliveira do Nascimento; Victor André da Silva Athayde; Rafaela Reis de França; Thais Silva Quaresma; Sirley Silva Dias; Ana Talita Carneiro Cardoso; Bianca Martins Ribeiro Vergolino; Waldemar Cardoso Nery Junior; Leandra Maria dos Santos Neri; Iandra Mara Ribeiro; Rahyme Natasha da Silva Athayde** e **Maria Cecília Zacaron Sales do Carmo**, Assessores, lotados na Secretaria Municipal de Administração e Tesouro, para os dias 19 e 20 de novembro de 2018, onde a serviço da referida Secretaria, participarão do "**Encontro para o fortalecimento da Gestão Municipal no Pará, promovido pelo Tribunal de Contas do Município - TCM",** em Belém/PA.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 14 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**757A074B

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0215/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 02 (duas) diárias, no valor de R$ 80,00 (oitenta reais) cada, para o servidor, **Luiz de Lima Mendes,** Assistente de Administração, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento e Articulação Institucional, para os dias 19 e 20 de novembro de 2018, onde a serviço da referida Secretaria, participa do **"Seminário Final do Projeto Moradia Cidadã: contribuições para implementação da Lei 13.456/2017, na Amazônia",** em Belém/PA.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 19 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**35937FD1

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0216/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 03 (três) diárias, no valor de R$ 315,00 (trezentos de quinze reais) cada, para a servidora, **Odete Coelho Pantoja Dias**, Secretaria Adjunta, para os dias 26, 27 e 28 de novembro de 2018, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, onde a serviço da referida Secretaria, participará do "**Seminário Nacional Estratégica Brasil - Amigo da Pessoa Idosa**", em Brasília/DF.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 22 DE NOVEMBRO 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**7AA15F9F

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0217/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 07 (sete) diárias, no valor de R$ 315,00 (trezentos e quinze reais) cada, para os servidores, **Marco Aurélio Prata Mendes** e **Carlos Lee**, Assessores, lotados na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano, para o período de 28 a 30 de novembro de 2018 e 01 a 04 de dezembro de 2018, onde a serviço da referida Secretaria, participarão do **"Simpósio sobre Regularização Fundiária Urbana com Uso de Drone na Fundação Cultura e Comunicação Valença - FCCV",** em Serrinha/BA.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 22 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**D960548A

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0218/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 01 (uma) diária, no valor de R$ 80,00 (oitenta reais), para o servidor, **Charles da Poça de Abreu**, Assessor, para o dia 19 de novembro de 2018, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico, onde a serviço da referida Secretaria, foi nas sedes da "**SEMAS/PA, DEMA/PA, IBAMA e MPF",** em Belém/PA.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 22 DE NOVEMBRO 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**347F7F14

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0219/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 02 (duas) diárias, no valor de R$ 80,00 (oitenta reais) cada, para a servidora, **Cristiane Soares Pimentel**, Enfermeira, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para os dias 25 de outubro de 2018 e 06 de novembro de 2018, onde a serviço da referida Secretaria, participou de reunião de planejamento **"VII Jornada de Incidente com Múltiplas Vitimas, organizada pelo Núcleo de Educação Permanente – NEP/SAMU",** em Belém/PA.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 22 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**7A3F3820

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0220/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 12, inciso I, da Lei Municipal nº 1945/01, o pagamento de 02 (duas) diárias, no valor de R$ 80,00 (oitenta reais) cada, para as conselheiras do Conselho Municipal de Saúde de Barcarena, **Izabel Cristina Silva de Almeida, Samara de Oliveira Vilaça** e **Ravena Chaves de Lima Almeida,** para os dias 26 e 27 novembro de 2018, onde participarão do "**8º Simpósio Nacional de Ciência Tecnológica e o preparatório de 16º Conferência Nacional",** em Belém-PA.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 22 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**C6D6AE65

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0221/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 02 (duas) diárias, no valor de R$ 80,00 (oitenta reais) cada, para os servidores, **Cristiane Soares Pimentel**, Enfermeira, **Rosana Gonçalves Farias**, **Janildo Machado Dornelas**, **José Luciano Pereira Gomes**, **Aurea Castro de Jesus** e **Ivaneide do Socorro Smith do Carmo**, Técnicos de Enfermagem, **Maria José Ribeiro dos Santos**, Auxiliar de Enfermagem, **Milton José Altenhofen Junior**, **Mauro Silva Monteiro** e **Tarcísio Antônio Batista Ferreira**, motoristas, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, para os dias 30 de novembro de 2018 e 01 de dezembro de 2018, onde a serviço da referida Secretaria, participarão do **"VII Simulado de Atendimento à Múltiplas Vítimas, promovido pelo Núcleo de Educação Permanente – NEP/SAMU ",** em Belém/PA.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 22 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**19EC03AB

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0222/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 58, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), o pagamento de 05 (cinco) diárias, no valor de R$ 315,00 (trezentos e quinze reais) cada, para as servidoras, **Deusiane do Socorro da Silva Amim** e **Edileusa Baia Mafra**, Assessoras, lotadas no Gabinete do Prefeito, para os dias 01 a 05 de dezembro de 2018, onde a serviço do referido Gabinete, participarão do **"Curso de Secretariado Executivo e Assessoria",** em Foz do Iguaçu/PR.

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 26 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**CB9A9D8C

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0223/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 2º, § 3º, inciso VI, da Lei Municipal nº 2162/2015, o pagamento de 08 (oito) diárias, no valor de R$ 315,00 (trezentos e quinze reais) cada, para a conselheira do Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente – Vila dos Cabanos de Barcarena, **Maria Cordeiro Queiroz Garcia,** para o período de 20 a 27 de novembro de 2018, onde a serviço, como Conselheira Tutelar, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, realizou o recambiamento de **"01 (uma) adolescente e sua filha de 11 meses, E.P.C e A.S.C.O",** para Vitoria do Jari/AP".

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 26 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**9341C2CA

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 0224/2018-GPMB**

**O Prefeito Municipal de Barcarena,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art.1º - Determinar de acordo com o Artigo 2º, § 3º, inciso VI, da Lei Municipal nº 2162/2015, o pagamento de 06 (seis) diárias, no valor de R$ 315,00 (trezentos e quinze reais) cada, para os conselheiros do Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente – Vila dos Cabanos e Sede de Barcarena, **Zoraia Maria Pereira Trindade** e **Valdemir Magno Cardoso,** respectivamente, para o período de 08 a 13 de dezembro de 2018, onde a serviço, como Conselheiros Tutelares, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, participarão do **"7º Congresso Nacional de Conselhos Tutelares",** em Luziânia/GO**.**

Art. 2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 28 DE NOVEMBRO DE 2018.**

***ANTONIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**76443510

**PROCURADORIA GERAL**
**EXTRATO DE JULGAMENTO PAD 021/2018**

O Prefeito Municipal de Barcarena, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Complementar 002/94, RESOLVE:
- Aplicar a pena de **Suspensão** ao servidor **Rafael Luiz Barbosa Júnior**, por descumprimento do Art. 113, II (ser leal às instituições a que servir) e IX (manter conduta compatível com a moralidade administrativa), e a ocorrência do 114, IX (valer-se do cargo par lograr proveitos pessoais ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública), conforme art. 127, da Lei Complementar 002/94, alterada pela Lei Complementar 045/2015. Conforme comprovam os autos do processo disciplinar em epígrafe.

Barcarena, 30 de Novembro de 2018

***ANTÔNIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**E29B09A6

**PROCURADORIA GERAL**
**EXTRATO DE JULGAMENTO PAD 020/2018**

O Prefeito Municipal de Barcarena, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Complementar 002/94, RESOLVE:
- Aplicar a pena de **Demissão** ao servidor WILLIAN ANDERSON SOUZA DA SILVA, matricula nº 2845211, por descumprimento do Art. 113, II (ser leal às instituições a que servir) e IX (manter conduta compatível com a moralidade administrativa), e a ocorrência do 114, IX (valer-se do cargo par lograr proveitos pessoais ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública), sendo que para esses ilícitos a pena aplicada é de **Suspensão,** mais considerando que o servidor já foi condenado em Processo Disciplinar anterior, ainda em fase de estágio probatório, pelos mesmo artigos do RJU, a condenação deve ser majorada**,** conforme artigo 125 da Lei Complementar 002/94, alterada pela Lei Complementar 045/2015. Conforme comprovam os autos do processo disciplinar em epígrafe.

Barcarena, 30 de Novembro de 2018

***ANTÔNIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**67043422

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**RETIFICAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO**

Processo Licitatório Concorrência nº 3-007/2018.
**ONDE SE LÊ**: Execução de obras e serviços de engenharia para construção de 04 (quatro) escolas e conclusão e complementação da construção de 01(uma) creche, no município de Barcarena/PA.
**LEIA-SE:** Execução de obras e serviços de engenharia para construção de 03 (três) escolas e conclusão e complementação da construção de 01(uma) creche, no município de Barcarena/PA

As demais informações permanecem inalteradas conforme publicação no Diário Oficial da União(DOU), nº227, página 217; Diário Oficial do Estado do Pará (DOE), nº 33747, página 70; Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP). Ano X /Nº 2117, pagina nº 09 e Amazônia Jornal, Ano XVII/N° 6.745, pagina nº 5, ambos do dia 27 de Novembro de 2018 (terça-feira).

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**B7B906EF

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO N° 357**

**DECRETO Nº 357 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**

Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Belterra – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Capítulo art. 6º, inciso III da Lei Municipal nº 066 de 01 de fevereiro de 2001, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Belterra, combinado com o art. 39 da Lei Municipal nº 190/2009, que versa sobre os Cargos Comissionados e Funções Gratificadas deste Município.

**DECRETA:**

Art. 1º **FICA NOMEADO** a Sr.ª **REGIANE NOGUEIRA SOARES,** como Secretária Interina no período de 03 a 05/12/2018, da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento – SEMAF.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Belterra, em 30 de Novembro de 2018.

***DAVIRLEY SAMPAIO DA SILVA***
Prefeito Municipal em Exercício
Portaria Nº 319/2018-GAB/PMB

***MAURO FABRICIO REIS PEDROSO***
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.
Decreto: 153/2018

**Publicado por:**
Iracleuma Campos Assunção
**Código Identificador:**CFD04A56

**SEMAF**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 068/2018 - SEMAF**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

RESULTADO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N° 068/2018 - SEMAF

A Secretaria Municipal de administração, finanças e planejamento, através da Pregoeira Municipal, informa que a sessão pública de abertura para a entrega dos envelopes realizada em 30/11/2018, às 10:00 h, referente à licitação em epígrafe, Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E INFRAESTRUTURA-SEMOVI, foram declarada como vencedora a empresa DISTRIBUIDORA DE CIMENTO AMAZONAS LTDA-ME- 04.650.950/0001-12.

Belterra (PA), 30 de novembro de 2018

***DÉBORAH JORDANNA DE ALMEIDA COSTA***
Pregoeira Municipal de Belterra

**Publicado por:**
Deborah Jordanna de Almeida Costa
**Código Identificador:**77ED85A6

**SEMAF**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 070/2018 - SEMAF**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

RESULTADO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N° 070/2018 - SEMAF

A Secretaria Municipal de administração, finanças e planejamento, através da Pregoeira Municipal, informa que a sessão pública de abertura para a entrega dos envelopes realizada em 30/11/2018, às 10:00 h, referente à licitação em epígrafe, Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS PARA O SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DO MUNICÍPIO DE BELTERRA, foram declarada como vencedora a empresa MISAEL A. SIQUEIRA - CNPJ: 03.242.586/0001-99

Belterra (PA), 30 de novembro de 2018

***DÉBORAH JORDANNA DE ALMEIDA COSTA***
Pregoeira Municipal de Belterra

**Publicado por:**
Deborah Jordanna de Almeida Costa
**Código Identificador:**BA564342

**SEMAF**
**PORTARIA N° 095**

**PORTARIA Nº 095 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**

Nomear servidor (a) para desempenhar a função de coordenador (a) Administrativo e financeiro (a) da SEMAF

Ilustríssimo Senhor **MAURO FABRICIO REIS PEDROSO,** Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear a servidor, **William Alex Nadler Viana Junior**, Matricula funcional nº 1993-2, como **Coordenador Administrativo e Financeiro** da Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, para substituir o servidor **Antonio Xavier de Oliveira,** matricula nº 0074, no período de 03/12/2018 á 02/01/2019.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor a partir do dia 03/12/2018.

. **Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

***MAURO FABRICIO REIS PEDROSO***
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.
Decreto nº 153/2018

**Publicado por:**
Luciane da Silva Ferreira
**Código Identificador:**9F7FDA9D

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 143/2018**

**DECRETO Nº 143/2018.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BRAGANÇA**, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e,

**CONSIDERANDO** a Constituição Federal do Brasil, em especial atenção aos Artigos 205 e 211;

**CONSIDERANDO** o funcionamento das Escolas Municipais de Educação Infantil e Ensino Fundamental;

**CONSIDERANDO** a Lei 9.394/96. Em especial o inciso V do Art. 11 e o inciso I do Artigo 18;

**CONSIDERANDO** a necessidade de operacionalidade no Setor Educacional deste Município, a fim de atender às exigências do Conselho Estadual de Educação / PA – Resoluções Nº 001/2017 e 002/2017 e – para Autorização de Funcionamento de Cursos.

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal Nº 4.476/2015, que disciplina a Organização do Sistema de Ensino, em seus Artigos 4º, 5º e 6º;

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal Nº 4.508/2016, que dispõe sobre a Restruturação do Plano de Cargos e Carreira e Remuneração dos trabalhadores em Educação Pública do Município de Bragança/PA.

**DECRETA**:

**Art. 1**° - A Continuidade do Funcionamento da **E.M.E.I.F. José Maria Machado Cardoso,** localizada na Vila de Taquandeua**,** no Meio Rural do município Bragança – Pará, em Nível de **Educação Infantil (Pré I** e **II), Ensino Fundamental I e II – Ensino Modular** e sua **escola anexa** abaixo relacionada**,** as quais já estão em funcionamento com seus respectivos endereços.

| N° | ESCOLAS ANEXAS | CURSOS | ENDEREÇO |
|---|---|---|---|
| 01 | E.M.E.F. Manoel Lucas | Ens. Fundamental I | Vila dos Lucas |

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

***Gabinete do Prefeito Municipal de Bragança-PA***, em 27 de novembro de 2018.

***RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal de Bragança

O presente instrumento foi publicado nesta data, pela Prefeitura Municipal de Bragança - Secretaria Municipal de Administração e Defesa Social, de acordo com o art. 72, inciso XIII, da Lei Orgânica do Município, nos termos da Lei Municipal nº 4.150/2012, regulamentada pelo Decreto nº 022/2018.

**Publicado por:**
José Carlos Pereira Gomes
**Código Identificador:**F531E752

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1.294, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2018**

**LEI MUNICIPAL Nº 1.294**. De 22 de novembro de 2018.

Institui o Dia Municipal do Pastor Evangélico no Município de Conceição do Araguaia – PA.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a **CÂMARA MUNICIPAL** aprovou o Projeto de Lei nº 003/18, de 30/08/2018, de autoria do Vereador **LEOMAR PIRES PEREIRA**, e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído o Dia do Pastor Evangélico no Município de Conceição do Araguaia – PA.

Parágrafo único. O Dia Municipal do Pastor Evangélico será comemorado, anualmente, no 2º domingo do mês de junho.

Art. 2º Cabe às Igrejas Evangélicas buscar parcerias com o Município, incentivar a divulgação e apoiar a realização de palestras, seminários e painéis ou quaisquer outros eventos que tenham por objetivo enaltecer a figura do homenageado.

Art. 3º O Dia do Pastor Evangélico deverá constar no Calendário Oficial de Eventos do Município de Conceição do Araguaia.

Art. 4º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 22 de novembro de 2018.

***JAIR LOPES MARTINS***
Prefeito Municipal

***FAUSTO DIOGO DIAS BARROS***
Secretário de Turismo, Esporte e Juventude

***ELIDA ELENA MOREIRA***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Marileusa Miranda Costa
**Código Identificador:**8D17FB30

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**LEI MUNICIPAL Nº 1.295, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2018**

**LEI MUNICIPAL Nº 1.295**. De 22 de novembro de 2018.

Institui o Dia do Idoso no Município de Conceição do Araguaia – PA.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a **CÂMARA MUNICIPAL** aprovou o Projeto de Lei nº 004/18, de 12/09/2018, de autoria do Vereador **RUBERVAN RIBEIRO DE BRITO**, e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído o dia 1º de outubro como o Dia do Idoso, no Município de Conceição do Araguaia – PA.

Art. 2º Fica instituída a Semana do Idoso, que deverá ser comemorada, anualmente, tendo início no dia 25 de setembro e encerrando-se no dia 1º de outubro.

Art. 3º A Semana a que se refere esta Lei passa a integrar o Calendário Oficial de Eventos do Município de Conceição do Araguaia.

Art. 4º A Semana Municipal do Idoso tem como objetivo:

I – estimular atividades físicas e mentais nas pessoas da melhor idade;

II – conscientizar o idoso de suas importâncias, como fonte de experiências e importante papel na construção de uma sociedade com maior qualidade de vida;

III – sensibilizar os diversos segmentos da sociedade sobre o papel do idoso e a respectiva importância do mesmo.

Art. 5º O Poder Executivo, por meio de seus órgãos competentes, promoverá atividades como: cursos, palestras, shows, atendimentos médicos, etc.

Art. 6º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 22 de novembro de 2018.

***JAIR LOPES MARTINS***
Prefeito Municipal

***FAUSTO DIOGO DIAS BARROS***
Secretário de Turismo, Esporte e Juventude

***ELIDA ELENA MOREIRA***
Secretária de Educação e Cultura

***JOSÉ CARLOS AZEVEDO***
Secretário Interino de Assistência Social, Habitação e Trabalho

**Publicado por:**
Marileusa Miranda Costa
**Código Identificador:**26597954

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 008/2018-SEMTEJ, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018**

**O SECRETÁRIO DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE**, no uso de suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 58, inc. III, c/c art. 67, da Lei nº 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Gestor e de Fiscal de Contrato e seus respectivos Suplentes, como abaixo segue:

| PROCESSO | OBJETO |
|---|---|
| 5140/2018 | AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE DECORACÃO NATALINA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA. |

| GESTOR | MATRÍCULA | SUPLENTE | MATRÍCULA |
|---|---|---|---|
| Fausto Diogo Dias Barros | Portaria nº 319/2018 | Wander Menezes Duarte | 10796 |
| **FISCAL** | **MATRÍCULA** | **SUPLENTE** | **MATRÍCULA** |
| Aryana Cláudia de Jesus Medeiros | 12327 | Iago Oliveira Ramos | 10859 |

Art. 2º São atribuições do Gestor do Contrato:

I - controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
II - verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;
III - anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
IV - atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
V - comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
VI - solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
VII - acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;

VIII - estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros;
IX – encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.
X - notificar a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais para que seja regularizado, sob pena de sanções administrativas e outras que forem necessárias.

Art. 3º - São atribuições do Fiscal:
I - acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato das cláusulas avençadas;
II – anotar, em registro próprio, em forma de relatório, as irregularidades encontradas, as providências que determinam os incidentes verificados e o resultado dessas medidas, bem como informar por escrito ao Gestor do Contrato sobre tais eventos;
III - determinar providências de retificação das irregularidades encontradas e incidentes imediatamente comunicar através de relatório ao Gestor do Contrato para ciência e apreciação das providências;
IV - relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;
V - opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 30 dias do final da vigência, logo após encaminhar para o Gestor do Contrato para as devidas providências;
VI - responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em respostas a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;
VII - atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimentos dos materiais;
VIII - observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;
IX - manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;
X - exigir que o contratado repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos do art. 69 da Lei Federal 8.666/93.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Secretário,**em 30 de novembro de 2018.

***FAUSTO DIOGO DIAS BARROS***
Secretário de Turismo, Esporte e Juventude
Portaria Nº 0319/2018

**Publicado por:**
Marileusa Miranda Costa
**Código Identificador:**49E9162D

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**PORTARIA Nº 0464/18, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ**, usando de suas atribuições legais,

**RESOLVE**:

Art. 1º - Transmitir, no período de 03 a 07/12/2018, o cargo de Secretário Municipal de Educação e Cultura, em caráter de interinidade, ao Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Juventude, sr. **FAUSTO DIOGO DIAS BARROS,** considerando viagem da titular para tratar de assuntos de natureza particular.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2018.

***JAIR LOPES MARTINS***
Prefeito Municipal

Ciente:

***FAUSTO DIOGO DIAS BARROS***
Secretário de Turismo, Esporte e Juventude

**Publicado por:**
Marileusa Miranda Costa
**Código Identificador:**4714B3AE

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇÚ**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU**
**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº- 041/2018-PMI**

A Prefeitura de Igarapé - Açu/PA, através de sua Pregoeira, comunica que realizará licitação, na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços, do tipo Menor Preço por Item sob regime: execução indireta. Objeto: registro de preços para futura aquisição de combustíveis, lubrificantes e gás liquefeito de petróleo-GLP para atender as necessidades de abastecimento da frota de veículos da prefeitura, secretarias e fundos municipais, conforme especificações estabelecidas no Edital e seus anexos.Data de Abertura: 13/12/2018 às 08:30 hs (horário local), e a íntegra do Edital poderá ser obtida junto ao Setor de Compras da Prefeitura, Sito a Av. Barão do Rio Branco, nº3635, Bairro: Centro, Município de Igarapé Açu, ou pelo sites: www.tcm.pa.gov.br,www.prefeituradeigarapeacu.pa.gov.br.

***TATIANE PILONETTO***
Pregoeira

Igarapé – Açu, 03 de Dezembro de 2018

**Publicado por:**
Tatiane Pilonetto
**Código Identificador:**E46C3024

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU**
**REVOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 035/2018**

Fica revogada a licitação referente ao processo licitatório do Pregão Presencial SRP N° 035/2018, cujo objeto registro de preços para futura aquisição de medicamentos da farmácia básica e insumos para diabéticos, para atender as unidades e centro de saúde do Município de Igarapé -Açu, com fundamento no teor do art. 49, caput, da lei federal 8.666/93.

***RONALDO LOPES OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tatiane Pilonetto
**Código Identificador:**51CEB262

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA**
**ADITIVO DE CONTRATO**

**ADITIVO Nº 01 – DO CONTRATO Nº 20180249**

**TERMO ADITIVO Nº 01 DO CONTRATO N ° 20180249 QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE ITAITUBA E A EMPRESA TERILENE SIMÕES AGUIAR - ME PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO, ELÉTRICO E CONSTRUÇÃO PARA ATTENDER A DEMANDA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

Pelo presente Termo aditivo de contrato o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 11.291.166/0001-20, com sede à Tv. Sagrado Coração de Jesus, s/n, Bairro Boa Esperança, CEP. 68.182-201, na cidade de

Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representada por seu Secretário Municipal de Saúde, Exmo. Sr. **Iamax Prado Custódio**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº 4490172 PC-PA e do CPF nº 742.930.952-68, domiciliado e residente neste município, doravante denominado **CONTRATANTE** e **TERILENE SIMÕES AGUIAR - ME,** Inscrita no CNPJ Nº 83.670.539/0001-85, sediada à RUA Dr. Hugo de Mendonça, 622, Centro, Município de Itaituba/PA, neste ato, representada por seu Representante Legal, com poderes para representar a empresa nos termos do contrato social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem aditar o presente Contrato, consubstanciado nas seguintes cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGALIDADE**

Artigo 65, inciso II, da Lei nº 8.666/93; Cláusula Décima Quarta do CONTRATO Nº 20180249.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

O presente Termo Aditivo objetiva a inclusão da finalidade 4.4.90.52.00 à Cláusula Décima Segunda no Contrato acima citado.

**Parágrafo Único –** Fica incluída a finalidade 4.4.90.52.00 à Cláusula Décima Segunda do Contrato nº 20180249, que conterá a seguinte redação: **"**4.4.90.52.00 – Equipamento permanente**".**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CLÁUSULAS INALTERADAS**

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas a que se refere o presente Termo Aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Termo Aditivo nº 01, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Itaituba-PA, 14 de Novembro de 2018.

***IAMAX PRADO CUSTÓDIO***
Fundo Municipal de Saúde
Contratante

***TERILENE SIMÕES AGUIAR - ME***
Representante Legal
Contratada

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**D02EB21D

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA**
**ADITIVO DE CONTRATO**

**ADITIVO Nº 10 – DO CONTRATO 0302/2014 - FMS**

**TERMO ADITIVO Nº 10 DO CONTRATO N ° 0302/2014 QUE ENTRE SI FAZEM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA E A EMPRESA CONSTRUTORA D'ALMEIDA - LTDA, PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUTAR SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DO CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO – CER III – TIPO (FÍSICA, VISUAL E INTELECTUAL).**

Pelo presente Termo aditivo de contrato para contratação de empresa especializada para executar serviços de construção do CER III, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 11.291.166/0001-20, com sede à Tv. Sagrado Coração de Jesus, s/n, Bairro Boa Esperança, CEP. 68.182-201, na cidade de Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representada por seu Secretário Municipal de Saúde, Exmo. Sr. **Iamax Prado Custódio**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº 4490172 PC-PA e do CPF nº 742.930.952-68, domiciliado e residente neste município, doravante denominado **CONTRATANTE** e **CONSTRUTORA D'ALMEIDA - LTDA,** Inscrita no CNPJ Nº 63.853.741/0001-35, sediada à Av. Fernando Guilhon, nº 206, Bairro Bela Vista, Município de Itaituba/PA, neste ato, representada por seu Representante Legal, o Sr. **João Ivan Bezerra de Almeida**, brasileiro, com CPF/MF nº 073.053.382-49, residente e domiciliado no Município de Itaituba, com poderes para representar a empresa nos termos do contrato social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem aditar o presente Contrato, consubstanciado nas seguintes cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGALIDADE**
Artigo 65, inciso II, da Lei nº 8.666/93; Cláusula Quinta, Item 5.1, do CONTRATO Nº 0302/2014.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**
O presente Termo Aditiva objetiva a prorrogação da vigência do Contrato acima citado, que versa sobre a "Contratação de Empresa Especializada para Executar Serviços de Construção do Centro Especializado em Reabilitação – CER III – Tipo (Físico, Visual e Intelectual)".

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**
Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do CONTRATO acima citado, tendo sua duração até **28/12/2018.**

**CLÁUSULA QUARTA – DAS CLÁUSULAS INALTERADAS**
As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas a que se refere o presente Termo Aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS**
E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Termo Aditivo nº 10, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Itaituba-PA, 30 de Outubro de 2018.

***IAMAX PRADO CUSTÓDIO***
Fundo Municipal de Saúde
Contratante

Construtora D'almeida - LTDA
***JOÃO IVAN BEZERRA DE ALMEIDA***
Representante Legal
Contratada

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**FE0F493B

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ**

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 115/2018-CPL/PMM**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 115/2018-CPL/PMM, PROCESSO Nº 19.818/2018-PMM**, Tipo Menor Preço por Item/Lote. **Data do certame: 14/12/2018**. Horário: 10:00 (horário de Brasília-DF). Objeto: A**quisição de gêneros alimentícios secos, estocáveis e perecíveis, para compor o cardápio alimentar dos alunos nas unidades de ensino da rede municipal de educação contemplada com o programa nacional de alimentação escolar - PNAE e PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO - PBA, durante o ano letivo de 2019**. Íntegra do Edital no site www.comprasgovernamentais.gov.br, UASG: 925213. Informações: Sala da CPL/PMM - edifício Ernesto Frota, situada na Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-subsolo, Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060, Marabá, Pará. Telefone: (94) 3322-1646, das

08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min ou pelo e-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br.

Marabá (PA), 30/11/2018

***FLEDINALDO OLIVEIRA LIMA***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**3C2D1A2E

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 089/2018/CPL/PMM.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS**
**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO**
**Pregão Eletrônico (SRP) nº 089/2018/CPL/PMM. Processo Licitatório nº 14.783/2018/PMM**. Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de utensílios de cozinha; mobiliários em geral e equipamentos para suprir as necessidades da secretaria municipal de saúde e das unidades vinculadas a esta Secretaria do Município de Marabá – PA, onde sagraram-se vencedoras as empresas: **KOTTA EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇOES EIRELI** CNPJ Nº 01.529.071/0001-49, vencedora dos itens 39 e 40 Valor Total de R$ 76.019,60; **DIGISERVI TRADING LTDA** CNPJ Nº 02.602.747/0001-45, vencedora do item 03 Valor Total de R$ 31.984,00, **LAU COMERCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRO-ELETRONICOS LTDA** CNPJ Nº 05.897.246/0001-21, vencedora dos itens 17 e 18 Valor Total de R$ 58.250,00; **AUGUSTU'S INFORMATICA LTDA CNPJ Nº 10.433.143/0001-40**, vencedora dos itens 02,04,05,11,14,16,22,26,27,41,42,46,47,48,51,62,64,66,67,71,80,83,84,88,89,90,91,95,96,99,104 Valor Total de R$ 448.234,59; **SANTAFLEX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS EIRELI** CNPJ Nº 10.713.114/0001-32, vencedora do item 33 Valor Total de R$ 33.248,00; **HERENIO DOS SANTOS COMERCIO E IMPORTAÇÃO EIRELI** CNPJ Nº 12.283.935/0001-01, vencedora dos itens 06,08,09,10,12,13,30,68,73,74,78,82,85,93,98 Valor Total de R$ 280.298,34; **SPACE INFORMATICA E MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA**, CNPJ Nº 14.190.355/0001-03, vencedora do item 23, Valor Total de R$ 49.406,70; **MAGITECH – DISTRIBUIDOR DE ELETRONICOS EIRELI** CNPJ Nº 19.910.840/0001-10, vencedora dos itens 01,19,25 Valor Total de R$ 101.905,30; **ARGS DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS ELETRO-ELETRONICOS E** CNPJ Nº 20.274.219/0001-96, vencedora dos itens 21,60,61,92, Valor Total de R$ 173.025,50; **FLASH SOLUCOES EM IMPORTADOS E EXPORTAÇÃO, PRODUTOS E S** CNPJ Nº 22.934.158/0001-71, vencedora do item 24 Valor Total de R$ 36.199,50; **COMERCIAL ELIANE EIRELI** CNPJ Nº 23.273.760/0001-78, vencedora do item 31, Valor Total de R$ 7.959,90; **R DOS SANTOS COMERCIO DE MOVEIS EIRELI** CNPJ Nº 23.303.250/0001-04, vencedora dos itens 28,29,34,36 Valor Total de R$ 41.150,00; **RIBEIRO SIMOES SERVIÇOS E COMERCIO LTDA** CNPJ Nº 26.363.314/0001-42, vencedora do item 15 Valor Total de R$ 15.715,00; **FABIANA RODRIGUES PEREIRA 07214454629** CNPJ Nº 26.427.828/0001-14, vencedora dos itens 49, 53,55,56,57,58,59,69,70,75,76,79,97,100,101,102,103Valor Total de R$ 53.098,50; **SIMONE DAS GRAÇAS FELIX** CNPJ Nº 27.319.485/0001-37, vencedora do item 94 Valor Total de R$ 7.950,00; **MUNDIAL REFRIGERAÇÃO EIRELI** CNPJ Nº 27.390.535/0001-72, vencedora dos itens 07,35, Valor Total de R$ 38.720,00; **TC COMERCIO EIRELI** CNPJ Nº 29.284.782/0001-10, vencedora dos itens 32,20 Valor Total de R$ 27.810,80**; ITENS CANCELADOS 37,38,54,72,81,87; ITENS DESERTOS 43,44,45,50,52,63,65,77,86** pelo que **HOMOLOGO** o resultado final.

Marabá - PA, 30/11/2018.

***MARCONES JOSÉ SANTOS DA SILVA.***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**670B8874

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ CEL - COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO AVISO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO – INEXIGIBILIDADE Nº 019/2018- CEL/SEVOP/PMM.**

**CEL - COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO – INEXIGIBILIDADE Nº 019/2018- CEL/SEVOP/PMM.**
Ratificação e Homologação do Processo n° 21162/2018 – PMM, para contratação de show artístico do cantor GABRIEL GAVA, na Programação Cultural do Réveillon/2018, no Município de Marabá, a ser realizado no dia 31 de dezembro de 2018, através da empresa **GAVA PRODUÇÃO GRAVAÇÃO E EDIÇÃO MUSICAL LTDA- ME**, CNPJ sob Nº 19.990.708/0001-65. **Valor: R$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).** Conforme consta nos autos do processo.

Marabá -PA, 30 de novembro de 2018.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**4644B98D

**SDU - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**
**AUTOS Nº 14988/18 REQUENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ASSUNTO: REURB DE DIVERSAS ESCOLAS NO ÂMBITO NO MUNICÍPIO DE MARABÁ-PA DECISÃO ADMINISTRATIVA EM PROCEDIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**

**Autos nº 14988/18**
**Requente:** Secretaria Municipal de Educação
**Assunto:** REURB de diversas escolas no âmbito no Município de Marabá-PA

**DECISÃO ADMINISTRATIVA EM PROCEDIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**
**1. Relatório.**
Trata o presente caso de procedimento administrativo tombado junto a esta Superintendência com a finalidade de regularizar em nome do Município de Marabá, diversos imóveis, onde estão localizadas as seguintes escolas municipais: **E.M.E.F. CASTRO ALVES** – Localizada estrada do Rio Preto, nº 74, Vila São Pedro; **N. E. I. QUÉSIA DA SILVA SOUSA** – Localizada na Rua Leodato Marques, Lote 01, Vila Sororó; **E.M.E.F. ADÃO MACHADO**, Rua da Bíblia, Quadra 21-A, Vila Três Poderes; **N. E. I. VILA TRÊS PODERES** – Localizada na Rua Geraldo Veloso, Vila Três Poderes; **E.M.E.F. VILA UNIÃO -** Localizada na Rua Boa Sorte – Km 40, Vila União; **E.M.E.F. ALBANI (HEBERT SOUZA) -** Localizada no Assentamento PA Itacaiúnas.
O processo foi instruído com: Ofício nº 0675/2018-GS da Secretaria Municipal de Educação solicitando a regularização fundiária de 08 (oito) escolas e Núcleos de Ensino Infantil (fl. 03); Ofício nº 0707/2018-GS da Secretaria Municipal de Educação solicitando a regularização fundiária de 25 (vinte e cinco) escolas e núcleos de ensino infantis (fls. 04/05); Portaria nº 29, instaurando a REURB-E; (fl. 07); planta georreferenciada de cada imóvel, individualizando as áreas a serem regularizadas em nome do Município de Marabá (fls. 08/34); Ofício nº 408/2018-GAB, notificando a Procuradoria Geral do Estado do Pará dando ciência do tombamento do presente procedimento(fls. 35/36); Ofício nº 409/2018-GAB, notificando a Superintendência do Patrimônio da União no Pará (SPU), dando ciência do tombamento do presente procedimento(fls. 37/38); Edital publicado em Diário Oficial dos municípios do Estado do Pará, dando ciência à terceiros acerca do procedimento instaurado(fls. 39/41); Certidões de que transcorreu *in albis* o prazo de 30 dias para a Superintendência do Patrimônio da União no Pará e Procuradoria

Geral do Estado do Pará impugnar o procedimento(fls. 44/45); Certidões negativas de registro relativo aos imóveis em questão, emitidas pelo Cartório de Registro de Imóveis competente(fl. 46/51); Parecer de avaliação dos imóveis emitido pela SDU (fls. 52/63); Certidão de que transcorreu *in albis* o prazo de 30 dias para que terceiros apresentarem impugnações ao procedimento(fls. 64); Decisão saneadora, atestando a regularidade do procedimento(fls. 65).

Como se vê, o procedimento não possui defeitos e nulidades, bem como foi procedida a notificação das partes interessadas, pelo que transcorreu *in albis* o prazo de 30 dias para a SPU e a Procuradoria do Estado do Pará ou terceiros eventualmente interessados (por meio de Edital) se manifestarem quanto à instauração do processo de regularização fundiária na modalidade REURB-E, das áreas descritas no termo de notificação, razão pela qual passamos ao pronunciamento do processamento administrativo da REURB.

**2. Mérito**

A questão fundiária é um dos males crônicos que assola o Brasil. Seja no campo ou na cidade, há em demasia situações jurídicas indefinidas, o que causa insegurança e mazelas de vários matizes.

Objetivando extirpar essa chaga, o legislador federal andou bem quando editou a Lei 13.465/17, regulamentada pelo Decreto nº. 9.310/18, que a despeito das criticas recebidas, é sem dúvida um divisor de águas no que tange à regularização.

Percebe-se que a todo tempo, o Legislador quis realizar a regularização, inclusive, quando deixou de exigir legislação estadual ou municipal, como também ao permitir que os Municípios possam dispensar as exigências relativas ao percentual e às dimensões de áreas destinadas ao uso público ou ao tamanho dos lotes regularizados, assim como a outros parâmetros urbanísticos e edilícios (§1º, art. 11).

A regularização, portanto, deve ser entendida no sentido mais lato possível.

Nessa esteira, o Município de Marabá, como executor das políticas públicas do ordenamento territorial urbano, já iniciou estudos para viabilizar a regularização em vários núcleos informais. Todavia, constatou que há vários imóveis de seu acervo patrimonial que também não estão regularizados. Até mesmo bens de uso especial, que estão afetados a atividades importantes.

Demais disso, ao ente Municipal é "imposta" a prestação aos cidadãos do campo e da cidade, de todos os serviços públicos de sua competência, e às vezes até os que não o são.

Assim, especialmente na zona rural, a União caduca em regularizar as áreas de assentamento destinadas às vilas, com o consequente repasse das áreas ao Município para a regularização fundiária via REURB "S" ou "E".

Ante o elevado adensamento populacional dessas vilas, se faz necessária a construção de vários equipamentos públicos para melhor atender à comunidade local, onde a ausência de regularização das áreas, pois estas tecnicamente são da União/Estado, impedem o Município de realizar o investimento.

Assim, em que pese o caráter social da lei, que é justamente regularizar núcleos informais, não podemos nos olvidar dos bens públicos, principalmente ante a necessidade da supremacia do interesse coletivo, externada no ofício vestibular que cientifica que o Ministério da Educação exigiu a regularização sob pena de devolução de recursos.

Pontua-se ainda, que por evidente, uma regularização em favor do Município possui elementos peculiares que a distinguem das demais regularizações e desta forma, algumas exigências podem ser relativizadas ou mesmo dispensadas.

A lei trouxe critérios objetivos que devem ser observados no rito procedimental da REURB. Elencados no art. 28, são as seguintes:

Art. 28. A Reurb obedecerá às seguintes fases:

I - requerimento dos legitimados;

II - processamento administrativo do requerimento, no qual será conferido prazo para manifestação dos titulares de direitos reais sobre o imóvel e dos confrontantes;

III - elaboração do projeto de regularização fundiária;

IV - saneamento do processo administrativo;

V - decisão da autoridade competente, mediante ato formal, ao qual se dará publicidade;

VI - expedição da CRF pelo Município; e

VII - registro da CRF e do projeto de regularização fundiária aprovado perante o oficial do cartório de registro de imóveis em que se situe a unidade imobiliária com destinação urbana regularizada.

Parágrafo único. Não impedirá a Reurb, na forma estabelecida nesta Lei, a inexistência de lei municipal específica que trate de medidas ou posturas de interesse local aplicáveis a projetos de regularização fundiária urbana.

*Prima face*, deve ser dito, que inexiste lei municipal tratando especificamente sobre a regularização fundiária calcada na REURB. Porém, como o desiderato do legislador é ultimar a regularização, houve uma flexibilização legislativa. Assim, mesmo que inexista norma local tratando sobre a temática, ainda assim será possível se concluir a regularização.

**Requerimento dos Legitimados**

Tal requisito restou cumprido às fls. 04 a 06 dos autos, uma vez que o próprio Município detém competência para fazê-lo de ofício (art. 14, I).

No caso em concreto, a regularização é motivada em regularizar prédios municipais em que estão situadas várias escolas e núcleos de ensino infantil, que, por exigência dos órgãos de educação, precisam estar devidamente titularizadas, para, inclusive, recebimento de recursos Federais e correta prestação de contas da aplicação desses recursos.

**Publicidade e Amplo Contraditório**

Depois de instaurado o procedimento, deve haver o processamento administrativo do requerimento, no qual será conferido prazo para manifestação dos titulares de direitos reais sobre o imóvel e dos interessados.

Às fls. 35 a 38, temos notificação dos demais entes públicos, e às fls. 39 a 41, publicação de edital dando ciência aos interessados.

Com efeito, observa-se que fora oportunizado o contraditório, foro próprio para oporem eventuais objeções que tivessem.

Infere-se dos autos, que o Município procedeu às buscas necessárias para determinar a titularidade do domínio dos imóveis (art. 31). Que, conforme certidões do cartório local constatou-se que as áreas não possuem matrícula específica. Isto é, não há que se falar em titular do direito real. Contudo, ainda sim, como dito acima, oportunizou-se que eventuais interessados se manifestassem, porém, quedaram-se inertes.

**Projeto de Regularização Fundiária**

O objetivo da lei é a um só tempo, regularizar as ocupações informais irreversíveis, como também coibir novas aglomerações em dissonância com a lei do parcelamento dos solos e a função social das cidades.

Nesse passo, o projeto de regularização fundiária, traz elementos que objetivam identificar os núcleos informais (coibir o emprego da REURB, por exemplo, no caso de parcelamento do solo de imóveis não ocupados) e como também trazer um basilamento urbanístico.

Ocorre que no caso em concreto, resta inequívoco a ocupação dos imóveis pelo Poder Público, portanto hábil para ser objeto de regularização. E nesse processo específico, há uma peculiaridade, posto que não se trata da regularização dos núcleos informais e sim de imóveis informais, de interesse exclusivamente do Município de Marabá.

Ora, quem pode o mais pode o menos. Se núcleos, uma inteireza, uma dimensão maior podem ser regularizados, o mesmo se diz de imóveis individualizados, principalmente se, como no caso em tela, estão afetados ao uso público específico do ente municipal.

Assim, resta inequívoco que os imóveis estão ocupados de forma irregular e em desconformidade na situação jurídica. Portanto hábeis para serem objeto da regularização fundiária. Contudo, dado a peculiaridade dos imóveis, prescinde de alguns elementos do projeto.

No entanto, às fls. 08/34, fora apresentado levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento, subscrito por profissional competente (art. 35, I).

**Decisão Saneadora do Processo**

Consta no procedimento às fls. 65, decisão saneadora do procedimento administrativo da regularização.

**Instituto Jurídico Empregado**

A lei faculta ao Executivo escolher dentre os vários institutos jurídicos o que melhor se coaduna com o interesse público. (art. 8º, Decreto nº. 9.310/18).

No caso em testilha, optar-se pela **LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA**, que constitui forma originária de aquisição do direito real de propriedade, conferido por ato do Poder Público, exclusivamente no âmbito da REURB, àquele que detiver em área pública ou possuir em área privada, como sua, unidade imobiliária com destinação urbana, integrante de núcleo urbano informal comprovadamente existente em 22 de dezembro de 2016. (art. 16).

**3. Conclusão**

Diante do exposto, declaro concluído o procedimento de regularização fundiária de interesse específico, nos termos do art. 40 da Lei nº 13.465/17 e art. 37 do Decreto nº 9.310/18.

Expeça-se a Certidão de Regularização Fundiária, encaminhando requerimento ao Cartório de Registro de Imóveis, com cópia integral do processo administrativo, para fins de abertura de matrícula imobiliária.

Publique-se, nos termos do art. 21, V do Decreto nº 9.310/18 e art. 28, V da Lei nº 13.465/18.

Marabá-PA, 29 de novembro de 2018.

***MANCIPOR OLIVEIRA LOPES***
Superintendente de Desenvolvimento Urbano
Portaria – 010/2017 - GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**6A0B505F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**ERRATA**

**Na Publicação da PORTARIA n.º 6854/2018-SEMAD, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, veiculada na Edição nº 2115, do dia 23.11.2018.**

**Onde se lê:**
**SERVIDOR(A):** ELIZANGELA DA SILVA SANTOS, concursada(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.
**Leia – se:**
**SERVIDOR(A):** EDISANGELA SANTOS PAIVA, concursada(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**3E08A823

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 7131/2018-SEMAD.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** O Processo de nº 21392/2018, requerimento de Licença Maternidade.
**CONSIDERANDO:** Os Artigos. 37, inciso II, da CF e o Art. 10°, inciso II, alínea ''b'', do ato das Disposições Constitucionais Transitória, que garante estabilidade provisória no período gestacional até o quinto mês após o parto da gestante.
**RESOLVE:**
**Artigo 1º** Conceder à servidora **EVANILDA SILVA CANTANHEDE**, servidora Contratada no cargo de Prof. CI, matricula nº 47015, CPF nº 850.323.102-63, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, **Licença Maternidade**, pelo prazo de 180 (cento e oitenta dias) consecutivos, em decorrência do nascimento de sua filha Caroline Emanuelly Cantanhede de Sousa, conforme Atestado Médico e Certidão de Nascimento.
**Artigo 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos financeiros a **01.11.2018.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 29 DE NOVEMBRO DE 2018.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**AEFF7C94

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**ERRATA**

**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**

**ERRATA**

**Na Publicação da PORTARIA n.º 6622/2018-SEMAD, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, veiculada na Edição nº 2114, do dia 22.11.2018.**

**Onde se lê:**
**SERVIDOR(A):** MARCELO CHAVES MARTINS MELO, concursado(a) no cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotado(a) na SMS.
**Leia – se:**
**SERVIDOR(A):** MARCELO CHARLES MARTINS MELO, concursado(a) no cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotado(a) na SMS.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**38F80C80

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**ERRATA**

**Na Publicação da PORTARIA n.º 7071/2018-SEMAD, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, veiculada na Edição nº 2120, do dia 30.11.2018.**

**Onde se lê:**
**PERÍODO:** De 03 de dezembro de 2018 a 16 de janeiro de 2019.
**Leia – se:**
**PERÍODO:** De 03 de dezembro de 2018 a 02 de março de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**8158A881

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 7091/2018-SEMAD.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** O Processo de nº 21166/2018, requerimento de Licença Maternidade.
**CONSIDERANDO:** Os Artigos. 37, inciso II, da CF e o Art. 10°, inciso II, alínea ''b'', do ato das Disposições Constitucionais Transitória, que garante estabilidade provisória no período gestacional até o quinto mês após o parto da gestante.
**RESOLVE:**
**Artigo 1º** Conceder à servidora **FRANCIANE CHAVES PINTO DA SILVA**, contratada no cargo de Professor C.E/Substituta,

matricula nº 48994, CPF nº 017.331.182-25, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, **Licença Maternidade**, pelo prazo de 180 (cento e oitenta dias) consecutivos, em decorrência do nascimento de seu filho, Miguel Pinto da Silva, conforme atestado médico e certidão de nascimento.
**Artigo 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos financeiros a **08.11.2018.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 28 DE NOVEMBRO DE 2018.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**2117D97A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 7130/2018-SEMAD.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 7130/2018-SEMAD.**
**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** O Processo de nº 21422/2018, requerimento de Licença para Acompanhar Pessoa da Família.
**RESOLVE:**
**Artigo 1º** Conceder à servidora **EUGENE ADELAIDE DE OLIVEIRA**, concursada no cargo de Técnico em Enfermagem, matricula nº 8356, CPF nº 630.382.422-68, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde – SMS, **Licença por motivo de doença em pessoa da família**, para acompanhar sua filha, Laura Valentina de Oliveira Barbosa, pelo período de 15 (quinze) dias, **a contar de 22.11.2018**, com base no Art. 99, da Lei nº. 17.331, de 30 de dezembro de 2008 – RJU e atestado médico.
**Artigo 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 29 DE NOVEMBRO DE 2018.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**49662DBE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 6953/2018-SEMAD.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** Os termos do requerimento, conforme Processo nº 20946/2018, firmado pela servidora **MARINETE HIPOLITO DA SILVA**, matricula nº 19928, portadora do CPF nº 920.252.772-53, concursada no cargo de **Auxiliar de Secretaria – Zona Urbana**, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED.
**RESOLVE:**
**Artigo 1º EXONERAR**, a pedido, a Sra. **MARINETE HIPOLITO DA SILVA,** do cargo **Auxiliar de Secretaria – Zona Urbana.**
**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário**,** retroagindo seus efeitos financeiros á **16 de novembro de 2018.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Marabá (PA), 21 de novembro de 2018.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**C98AFFB2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 7129/2018-SEMAD.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 7129/2018-SEMAD.**
**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** O Processo de nº 21251/2018, requerimento de Licença para Acompanhar Pessoa da Família.
**RESOLVE:**
**Artigo 1º Prorrogar** a Portaria nº 6537/2018 – SEMAD, concedida em 07 de novembro de 2018, de **Licença por motivo de doença em pessoa da família,** em favor da servidora **MARIA VANUZIA ALVES CAMPELO RAMOS**, concursada no cargo de Professor CI, matricula nº 27249, CPF nº 660.313.972-34, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, para acompanhar seu filho, Igor Alves Ramos, pelo **período de 09.11.2018** a **25.11.2018**, com base no Art. 99, da Lei nº. 17.331, de 30 de dezembro de 2008 – RJU e atestado médico.
**Artigo 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 29 DE NOVEMBRO DE 2018.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**EE184A28

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**CONCEDER LICENÇA PRÊMIO RELATIVA AO PERÍODO AQUISITIVO:**

**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**

**PORTARIA n.º 7097/2018-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUCIANO MACHADO BRITO, concursado(a) no cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotado(a) na SMS.
**ASSUNTO: Conceder** Licença Prêmio relativa ao período aquisitivo: **2012/2017.**
**PERÍODO**: De 03 de dezembro de 2018 a 16 de janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**5CAE2B33

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 7099/2018-SEMAD.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**

**CONSIDERANDO:** O Processo de nº 21303/2018, requerimento de Cancelamento de Licença para Acompanhar pessoa da família, firmado pela servidora **EDNALVA ARAUJO DA SILVA CRISTO**, concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, CPF nº 728.785.252-72, matricula nº 39695, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED.
**RESOLVE:**
**Artigo 1º REVOGAR** a Portaria nº **6491/2018-SEMAD**, de **Licença por motivo de doença em pessoa da família**, concedida em 05 de novembro de 2018, com base no Art. 99, da Lei nº. 17.331, de 30 de dezembro de 2008 – RJU, a **contar de 26/11/2018**.
**Artigo 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 29 DE NOVEMBRO DE 2018.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**356DA06E

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO AQUISITIVO:**

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7100/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** JOSE MARIA BARBOSA DA CRUZ, Contratado na função de Agente de Conservação, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7101/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** ANTONIO CARLOS DE SOUZA CARVALHO, Concursado na função cargo de Operador de Maquinas Pesadas, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.
***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7102/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** GERIVALDO PEREIRA DOS SANTOS, Contratado na função de Agente de Conservação, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7103/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** JOAO MESSIAS VIEIRA DE ALMEIDA, Contratado na função de Agente de Conservação, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7104/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** JOAO RODRIGUES DE SOUZA FILHO, Contratado na função de Agente de Conservação, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7105/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** MISAEL RUAN MACIEL, Contratado na função de Agente de Conservação, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7106/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** SOLANGE DO CARMO DE AGUIAR, Concursada na função de Auxiliar de Limpeza, lotada na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7107/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** MANOEL CARLOS PAESLANDIN, Contratado na função de Agente de Conservação, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7108/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** EZEQUIEL VIEIRA DA SILVA, Contratado na função de Agente de Conservação, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
**Portaria nº 011/2017-GP**

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**

**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7109/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** PAULO DA SILVA FEITOSA, Contratado na função de Agente de Conservação, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7110/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** WELLINGTON SOUZA DE BRITO, Contratado na função de Agente de Conservação, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7111/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** EDITO COELHO DOS SANTOS, Contratado na função de Agente de Conservação, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7112/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** JOSE DA SILVA CARVALHO, Contratado na função de Agente de Conservação, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7113/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** ADAO ALMEIDA DOS SANTOS, Contratado no cargo de Agente de Conservação, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7114/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** VALDIR SANTANA DO NASCIMENTO, Contratado na função de Agente de Conservação, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7115/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** JHONATAN DA SILVA PONTES, Contratado na função de Agente de Conservação, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7116/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** DIONE OLIVEIRA LOPES, Contratado na função de Agente de Conservação, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7117/2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** LUZIA EDNA ALVES DAVID, Contratada na função de Facilitador de Oficina, lotada na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7118 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** RINALDO RANKE, Concursado no cargo de Técnico Contábil, lotado na SEMMA.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 07 de Janeiro a 26 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7119 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** EDILMAR SOUSA DE ASSUNÇÃO, Concursado no cargo de Operador de Maquinas Pesadas, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 07 de Janeiro a 26 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7120 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** AMANDA RODRIGUES DE SOUZA MOURA, Comissionada no cargo de Chefe de Divisão, lotada no Gabinete - GP.

**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 14 de Janeiro a 02 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7121 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** GILMARA LIMA RIBEIRO, Concursada no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotada no DMSP.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 01 de Janeiro a 20 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7122 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** AGRINALDO SILVA SANTOS, Concursado no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado no DMSP.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 01 de Janeiro a 20 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7123 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** JUCILEIA SALDANHA E SILVA, Concursada no cargo de Guarda Municipal, lotada na GMM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2014/2015.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 07 de Janeiro a 26 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7124 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** JOSE AQUINO DE ARAUJO, Concursado no cargo de Guarda Municipal, lotado na GMM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 07 de Janeiro a 26 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7125 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** LAURIEL GUALBERTO LOBATO, Concursado no cargo de Guarda Municipal, lotado na GMM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 21 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7126 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** SEBASTIÃO OLIVEIRA DA SILVA, Concursado no cargo de Guarda Municipal, lotado na GMM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 14 de Janeiro a 02 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7127 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** WILSON SAMPAIO DA SILVA, Concursado no cargo de Guarda Municipal, lotado na GMM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 07 de Janeiro a 26 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7128 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** ERIVAN DE SOUSA VIDAL, Concursado no cargo de Guarda Municipal, lotado na GMM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 14 de Janeiro a 02 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7132 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** LUCIANA RODRIGUES DE OLIVEIRA, Comissionada no cargo de Diretora de Planejamento, lotada no SDU.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 07 de Janeiro a 05 de Fevereiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7133 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** JOSE AGAMENON SOARES FILHO, Concursado no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado no SDU.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 22 de Janeiro a 20 de Fevereiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7134 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** JOSIVAN BEZERRA RODRIGUES, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMAD.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 03 de Dezembro de 2018 a 01 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7135 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** JOSUE NUNES DA SILVA, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMAD.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 03 de Dezembro de 2018 a 01 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7136 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** JOSE ARIMATEIA PEREIRA VIEIRA, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMAD.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 03 de Dezembro de 2018 a 01 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7137 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** ANTONIO DALMIR DE PAULO, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMAD.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 03 de Dezembro de 2018 a 01 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7138 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** JUDITH ALMEIDA DA SILVA, Concursada no cargo de Assistente Social, lotada na FCCM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7139 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** ANTONIO KARTH COSTA SOUSA, Concursado no cargo de Técnico em Vigilância Sanitária, lotado na SMS.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2012/2013.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7140 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** JOSIANE DO SOCORRO CARVALHO ARAUJO, Concursada no cargo de Técnico em Vigilância Sanitária, lotada na SMS.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2013/2014.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 07 de Janeiro a 05 de Fevereiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7141 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** CLESIA BENICIO FERREIRA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEASPAC.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7142 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** JOSE SEVERINO GOMES, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEASPAC.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2013/2014.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 03 de Janeiro a 01 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7143 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** FAGNER SOARES CARDOSO, Concursado no cargo de Motorista, lotado na SEASPAC.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7143 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** FAGNER SOARES CARDOSO, Concursado no cargo de Motorista, lotado na SEASPAC.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7144 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** MARIA CLEUDIA ALVES DA SILVA, Concursada no cargo de Assistente Administrativo, lotada na SEASPAC.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7145 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** ZENIR PEREIRA ARRUDA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEASPAC.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7146 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** ORLANDO DA CONCEICAO MESQUITA, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEASPAC.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2012/2013.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 01 de Janeiro a 30 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7147 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** ELSON JHON NONATO DA SILVA, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMED.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 01 de Dezembro a 30 de Dezembro de 2018.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7148 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** ANTONIA SOARES DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2012/2013.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 01 de Janeiro a 30 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7149 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** JUAREZ SOUSA MORAES, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMED.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 01 de Janeiro a 30 de Janeiro de 2019.
***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7150 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** LAZARO DE JESUS DOS SANTOS, Contratado no cargo de Agente de Conservação, lotado na SSAM.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 21 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7151 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** EVA FERNANDES INACIO, Concursada no cargo de Agente de Transito e Transporte, lotada no DMTU.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 13 de Dezembro de 2018 a 01 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7153 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** EDILON DA SILVA, Concursado no cargo de Agente de Transito e Transporte, lotado no DMTU.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 21 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7154 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** GENIVALDO SOUSA ROCHA, Concursado no cargo de Assistente Administrativo, lotado no DMTU.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 19 de Dezembro de 2018 a 07 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7155 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** WANDIRENE COSTA LIMA, Concursada no cargo de Agente de Transito e Transporte, lotada na DMTU.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 21 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7156 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** DIOGO DOS REIS SILVA SOARES, Contratado no cargo de Agente de Conservação, lotado na SEVOP.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 21 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7157 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** MARCOS DOS SANTOS GONCALVES, Comissionado na função de Coordenador II, lotado na SEVOP.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 02 de Janeiro a 21 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.º 7158 /2018-SEMAD**
**SERVIDOR:** ALEX PINTO FORMENTINI, Contratado na função de Engenheiro Civil, lotado na SEVOP.
**ASSUNTO: Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** De 07 de Janeiro a 26 de Janeiro de 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**E35E16E7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN**
**ERRATA REFERENTE A PUBLICAÇÃO DO DIA 18/10/18**

**ERRATA Referente a Publicação do dia 18/10/18**
**Onde se lê :**
**ASSUNTO:** Análise do Projeto **"EQUIPE EM AÇÃO".**

**Onde leia-se :**
**ASSUNTO:** Análise do Projeto **"JUVENTUDE KOLPING: CONECTIVIDADE COM A VIDA E O MUNDO DO TRABALHO.".**

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**1339E98A

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 037/2018**

**OBJETO:** Sistema de Registro de Preços para aquisição de material elétrico destinado ao atendimento de demandas da Prefeitura Municipal de Medicilândia e Secretarias. ABERTURA: 17/12/2018, às 09:00 horas. LOCAL PARA RETIRADA DE EDITAL E INFORMAÇÕES: O edital poderá ser retirado gratuitamente na sede da Prefeitura, situada na Trav. Dom Eurico, nº 1035, Centro – Medicilândia/PA, das 08:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, Portal da Transparência da Prefeitura de Medicilândia/PA (http://www.medicilandia.pa.gov.br) e no Portal dos Jurisdicionados (http://www.tcm.pa.gov.br).

***CLEIDE FERREIRA CHAVES***
Pregoeiro(a)

**Publicado por:**
Clebson Batista Silva da Costa
**Código Identificador:**3CF73383

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 18/2018**

O Presidente da Comissão de licitação do Município de MEDICILÂNDIA, através da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA, em cumprimento da ratificação procedida pelo(a) Gestor(a) da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA, o Sr. CELSO TRZECIAK - PREFEITO MUNICIPAL, faz publicar o extrato resumido do processo de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** a seguir:

**OBJETO.....,.....:** participação de servidores/funcionários públicos em curso de "Dispensa e Inexigibilidade de Licitação + Gestão e Fiscalização de Contratos", a ser ministrado em Belém (PA), nos dias 03 a 05 de dezembro de 2018.

**FAVORECIDO.....:** A B XAVIER TREINAMENTOS

**VALOR.....:** R$ 8.400,00 (oito mil, quatrocentos reais).

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL....:** art. 25, inciso II, c/c o art. 13, inciso VI da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE..:** emitida pelo Presidente da Comissão de Licitação e ratificada pelo(a) Sr.(a) CELSO TRZECIAK, na qualidade de ordenador(a) de despesas.

MEDICILÂNDIA - PA, 30 de Novembro de 2018

***CLEIDE FERREIRA CHAVES***
Comissão de Licitação
Presidente

**Publicado por:**
Clebson Batista Silva da Costa
**Código Identificador:**9ED11818

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**
**AVISO DE LICITAÇÃO-TOMADA DE PREÇOS Nº006/2018 – SEMGA**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**TOMADA DE PREÇOS Nº006/2018 – SEMGA**
**PROCESSO Nº 048/2018-PMMC**

Síntese do Objeto: **Contratação de empresa para construção da Câmara Municipal, no município de Mojuí dos Campos**.

Tipo de Licitação: **Menor Preço Global**

Audiência de recebimento e abertura dos envelopes, julgamento da documentação e das propostas: **às 10hs00min do dia 10/12/2018**.
Local para audiência, informações e obtenções da Tomada de Preço e seus anexos: **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – SEMGA** na cidade de Mojuí dos Campos, Estado do Pará.
A presente Tomada de Preços é extensivo aos cadastrados na especialidade, que manifestarem interesse em participar do certame, enviando ofício à Secretaria Municipal de Gestão Administrativa - SEMGA, com antecedência de pelo menos 24 horas da data marcada para a abertura dos envelopes.

Mojuí dos Campos - PA, 23 de novembro de 2018.

***FRANCIMARA DA FROTA FREITAS***
Divisão de Licitação e Contratos Administrativos

**Publicado por:**
Francimara da Frota Freitas
**Código Identificador:**BF6CEC52

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**
**AVISO DE EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 031/18**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015-PMMC**

**AVISO DE EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 031/18**

O Prefeito Municipal do município de Mojuí dos Campos, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 001/15, convoca os candidatos classificados em ordem de classificação para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados desta publicação, apresentar-se junto ao Setor de Recursos Humanos, na sede da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, situada na Rua Lauro Sodré, s/n, bairro Esperança, Mojuí dos Campos, no horário de 08:00h às 14:00h de segunda a sexta feira, para nomeação conforme relação publicada no mural da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa/site www.mojuidoscampos.pa.gov.br/ portal do município da Prefeitura Municipal de Mojuí dos Campos, Fone (93) 3537-1169 e (93) 3537-1302.

Decorrido o prazo acima especificado o não comparecimento do candidato caracterizará sua desistência, implicando, de imediato, na extinção de todo e qualquer direito de nomeação.

Mojuí dos Campos, 23 de novembro de 2018.

***JAILSON DA COSTA ALVES***
Prefeito do Município de Mojuí Dos Campos

**Publicado por:**
Elaíze Araújo Oliveira
**Código Identificador:**A46FCB63

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**
**ERRATA N° 001/2018 - TOMADA DE PREÇOS N°006/2018-SEMGA**

**TOMADA DE PREÇOS N° 006/2018-SEMGA**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 048/2018-PMMC**
**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL, NO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS.**
**ERRATA N° 001/2018**
**Onde se lê: 5.DA FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**
**5.1. As despesas com a execução do objeto do contrato oriundo desta licitação contarão com recursos provenientes da Secretaria Municipal de Infraestrutura, cujo valor máximo para a presente licitação é de R$ 876.315,06 (Oitocentos e setenta e seis mil, trezentos e quinze reais e seis centavos), e estão disponíveis na seguinte dotação orçamentária:**
**0909- Secretaria Municipal de Infraestrutura**
**15.451.0007.1015 – Construção, ampliação e reforma de bens públicos**
**4.4.90.51.00 – Obras e instalações**
**4.4.90.51.99 – Outras Obras e instalações**

**Corrige-se e lê-se: 5.DA FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**
**5.1.** As despesas com a execução do objeto do contrato oriundo desta licitação contarão com recursos provenientes da Secretaria Municipal de Infraestrutura, cujo valor máximo para a presente licitação é de **R$ 876.315,06 (Oitocentos e setenta e seis mil, trezentos e quinze reais e seis centavos)**, que correrão à conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária e repasse financeiro da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Obras públicas – SEDOP, conforme Convênio n°96/2018-SEDOP.
**0909- Secretaria Municipal de Infraestrutura**
**15.451.0007.1015 – Construção, ampliação e reforma de bens públicos**
**4.4.90.51.00 – Obras e instalações**
**4.4.90.51.99 – Outras Obras e instalações**

***KELEN DAIANA COSTA DA SILVA***
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Portaria nº002/2018-SEMGA

***FRANCIMARA DA FROTA FREITAS***
1° Membro da Comissão Permanente de Licitação
Portaria nº002/2018-SEMGA

***DARLIELEN SILVA GOMES***
2° Membro da Comissão Permanente de Licitação
Portaria nº002/2018-SEMGA

**Publicado por:**
Francimara da Frota Freitas
**Código Identificador:**EE4AE8AE

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**
**PORTARIA Nº 625/2018**

**PORTARIA Nº 625/2018**

**O Senhor JARDEL VASCONCELOS CARMO, Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições legais,**

**CONSIDERANDO, o requerimento Protocolado sob o nº 2514, no livro nº 40, folhas nº 48, de 26 de outubro de 2018;**
**CONSIDERANDO, os Artigos 81 e os §, I e II da Lei Municipal nº 4.080 de 29 de janeiro de 1993 (RJU);**

**CONSIDERANDO, os termos do Parecer Jurídico nº 1950/2018 de 29 de novembro de 2018.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER 60 (sessenta) dias de Licença por motivo de doença em pessoa da família, a servidora pública municipal, Senhora TATYANA SOARES DA SILVA, ocupante do cargo de Agente Administrativo, registrada na matricula de nº 012546-6, lotada na Secretaria Municipal de Trabalho e Inclusão Social, a contar de 01 de dezembro de 2018 a 30 de janeiro de 2019.**

**Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**

**Art. 3º - Registrada, dê- se ciência, cumpra-se e publique-se.**

**Prefeitura Municipal de Monte Alegre-PA, em 30 de novembro de 2018.**

***JARDEL VASCONCELOS CARMO***
Prefeito Municipal

Ciente:_____

***Data:***____/____/____

**Publicado por:**
Mara Dalila Alves de Souza
**Código Identificador:**96B24E89

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**
**PORTARIA Nº624/2018**

**PORTARIA Nº624/2018**

O Senhor **JARDEL VASCONCELOS CARMO, Prefeito Municipal de Monte Alegre – Pará,** usando de suas atribuições legais.

**Considerando, o Convenio nº 82/2018, firmado entre a Prefeitura Municipal de Monte Alegre e o Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Pará;**

**Considerando o ter o da Portaria nº 562/2018 de 30/10/2018**

**RESOLVE:**

**Art. 1º - SUSPENDER as férias regulamentares dos servidores cedidos ao TER/PA no período de 05 de novembro de 2018 a 28 de janeiro de 2019.**

**Art. 2º - Os servidores cujas férias estejam marcadas para o referido período receberão normalmente os respectivos abonos, ficando o gozo das referidas férias para posterior acordo entre as partes.**

**Art. 3º - Registrada, dê- se ciência, cumpra-se e publique-se.**

**Prefeitura Municipal de Monte Alegre - Pará, em 29 de novembro de 2018.**

***JARDEL VASCONCELOS CARMO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mara Dalila Alves de Souza
**Código Identificador:**68BAE55F

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI MUNICIPAL Nº 753/2018 - SEMANA DA CONSCIÊNCIA CRISTÃ EVANGÉLICA**

**LEI Nº 753 DE 8 DE AGOSTO DE 2018.**

"DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DA SEMANA DA CONSCIÊNCIA CRISTÃ EVANGÉLICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

**A Prefeita Municipal** de Nova Ipixuna, Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e manda publicar a seguinte lei:
**Art. 1º.** Fica instituído, no Município de Nova ipixuna, Estado do Pará, a Semana Municipal da Consciência Cristã Evangélica, a ser comemorada anualmente na última semana do mês de agosto, cuja semana comemorativa integrará oficial do município.
Parágrafo Único – A semana criada por esta lei servirá para que as Igrejas Evangélicas de Nova Ipixuna, Estado do Pará, promovam eventos como conferências, seminários, passeatas, encontros, ou qualquer outra manifestação para refletir a temática.
**Art. 2º.** O município, por meio de sua estrutura administrativa, poderá disponibilizar espaço físico, como prédio, praça pública e outros instrumentos públicos, visando dar condições para a realização dos eventos comemorativos da Semana da Consciência Cristã Evangélica.
**Art. 3º.** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a Lei n° 545/2011.

**Gabinete da Prefeita, Nova Ipixuna-PA, 08 de Agosto de 2018.**

***MARIA DA GRAÇA MEDEIROS MATOS***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Jhonatas Candeira da Silva
**Código Identificador:**23221FDD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE SAÚDE PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 234/2018 - SANDRA MARIA DOS SANTOS**

O Secretário Municipal de Saúde do Município de Nova Ipixuna / PA, usando das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria: 008/2017-GP

R E S O L V E:

**Considerando** o art. 125, da Lei 099 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município de Nova Ipixuna), de 06/11/2001.

Art. 1º. **Conceder**, 01 (um) dia de licença saúde à servidora **SANDRA MARIA DOS SANTOS,** Agente Comunitário de Saúde, lotada no PSF Boa Esperança, no dia 09 de novembro de 2018.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem ao dia 09 de novembro de 2018, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, em 13 de novembro de 2018.

***FRANCISCO SARAIVA PEREIRA***
Secretário Municipal de Saúde
Portaria: 008/2017-GP
Nova Ipixuna – PA

**Publicado por:**
Jhonatas Candeira da Silva
**Código Identificador:**1126058E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE SAÚDE PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 235/2018 - LUCIANO EMANUEL CARDOSO GOMES**

O Secretário Municipal de Saúde do Município de Nova Ipixuna / PA, usando das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria: 008/2017-GP

R E S O L V E:

**Considerando** o art. 132, da Lei 099 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município de Nova Ipixuna), de 06/11/2001.

Art. 1º. **Conceder**, 05 (cinco) dias de licença paternidade ao servidor **LUCIANO EMANUEL CARDOSO GOMES,** Enfermeiro, lotado no PSF Gleba Jacaré, no período de 10 a 14 de outubro de 2018.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem ao dia 10 de outubro de 2018, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, em 14 de novembro de 2018.

***FRANCISCO SARAIVA PEREIRA***
Secretário Municipal de Saúde
Portaria: 008/2017-GP
Nova Ipixuna – PA

**Publicado por:**
Jhonatas Candeira da Silva
**Código Identificador:**B660702D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE SAÚDE PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 236/2018 - VANILDO PINTO OLIVEIRA**

O Secretário Municipal de Saúde do Município de Nova Ipixuna / PA, usando das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria: 008/2017-GP

R E S O L V E:

**Considerando** o art. 125, da Lei 099 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município de Nova Ipixuna), de 06/11/2001.

Art. 1º. **Conceder**, 03 (três) dias de licença saúde ao servidor **VANILDO PINTO OLIVEIRA,** Vigia, lotado no Hospital Municipal de Nova Ipixuna, no período de 13 a 15 de outubro de 2018.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem ao dia 13 de outubro de 2018, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, em 14 de novembro de 2018.

***FRANCISCO SARAIVA PEREIRA***
Secretário Municipal de Saúde
Portaria: 008/2017-GP
Nova Ipixuna – PA

**Publicado por:**
Jhonatas Candeira da Silva
**Código Identificador:**78AAB74A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE SAÚDE PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 237/2018 - REINALDO VIEIRA DE OLIVEIRA**

O Secretário Municipal de Saúde do Município de Nova Ipixuna / PA, usando das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria: 008/2017-GP

R E S O L V E:

**Considerando** o art. 125, da Lei 099 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município de Nova Ipixuna), de 06/11/2001.

Art. 1º. **Conceder**, 01 (um) dia de licença saúde ao servidor **REINALDO VIEIRA DE OLIVEIRA,** Vigia, lotado no Hospital Municipal de Nova Ipixuna, no dia 17 de outubro de 2018.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem ao dia 17 de outubro de 2018, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, em 14 de novembro de 2018.

***FRANCISCO SARAIVA PEREIRA***
Secretário Municipal de Saúde
Portaria: 008/2017-GP
Nova Ipixuna – PA

**Publicado por:**
Jhonatas Candeira da Silva
**Código Identificador:**C32EE562

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE SAÚDE PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 238/2018 - REINALDO VIEIRA DE OLIVEIRA**

O Secretário Municipal de Saúde do Município de Nova Ipixuna / PA, usando das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria: 008/2017-GP

R E S O L V E:

**Considerando** o art. 125, da Lei 099 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município de Nova Ipixuna), de 06/11/2001.

Art. 1º. **Conceder**, 01 (um) dia de licença saúde ao servidor **REINALDO VIEIRA DE OLIVEIRA,** Vigia, lotado no Hospital Municipal de Nova Ipixuna, no dia 22 de outubro de 2018.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem ao dia 22 de outubro de 2018, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, em 14 de novembro de 2018.

***FRANCISCO SARAIVA PEREIRA***
Secretário Municipal de Saúde
Portaria: 008/2017-GP
Nova Ipixuna – PA

**Publicado por:**
Jhonatas Candeira da Silva
**Código Identificador:**E2B35C59

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE SAÚDE PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 239/2018 - VANILDO PINTO DE OLIVEIRA**

O Secretário Municipal de Saúde do Município de Nova Ipixuna / PA, usando das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria: 008/2017-GP

R E S O L V E:

**Considerando** o art. 132, da Lei 099 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município de Nova Ipixuna), de 06/11/2001.

Art. 1º. **Conceder**, 05 (cinco) dias de licença paternidade ao servidor **VANILDO PINTO DE OLIVEIRA,** Vigia, lotado no Hospital Municipal de Nova Ipixuna, no período de 20 a 24 de outubro de 2018.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem ao dia 20 de outubro de 2018, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, em 14 de novembro de 2018.

***FRANCISCO SARAIVA PEREIRA***
Secretário Municipal de Saúde
Portaria: 008/2017-GP
Nova Ipixuna – PA

**Publicado por:**
Jhonatas Candeira da Silva
**Código Identificador:**2352BCFB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE SAÚDE PÚBLICA**
**PORTARIA Nº 240/2018 - CLAUDETE TAVEIRA DA SILVA**

O Secretário Municipal de Saúde do Município de Nova Ipixuna / PA, usando das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria: 008/2017-GP

R E S O L V E:

**Considerando** o art. 125, da Lei 099 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município de Nova Ipixuna), de 06/11/2001.

Art. 1º. **Conceder**, 01 (um) dias de licença saúde à servidora **CLAUDETE TAVEIRA DA SILVA,** Servente, lotada no Hospital Municipal de Nova Ipixuna, no dia 26 de outubro de 2018.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem ao dia 26 de outubro de 2018, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, em 14 de novembro de 2018.

***FRANCISCO SARAIVA PEREIRA***
Secretário Municipal de Saúde
Portaria: 008/2017-GP
Nova Ipixuna – PA

**Publicado por:**
Jhonatas Candeira da Silva
**Código Identificador:**F3A00D42

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA- PA**
**EXTRATO DO TERMO ADITIVO**

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº **20180007**. **CONTRATANTE:** Fundo Municipal de Saúde de Nova Ipixuna. **CONTRATADA:COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEL ASA BRANCA LTDA EPP**. **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS, LUBRIFICANTES E OUTROS, EM POSTO DE ABASTECIMENTO PRÓPRIO, COM VISTAS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DOS VEÍCULOS AUTOMOTORES QUE COMPÕEM E AQUELES QUE VENHAM A COMPOR A FROTA OFICIAL DAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE NOVA IPIXUNA – PARÁ, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2018**.**O presente Termo Aditivo tem por objetivo acrescero valor de R$ 112.150,00 (Cento e doze mil e cento e cinquenta reais)ao valor total do contrato. Assinatura: 20 de Novembro de 2018.

Nova Ipixuna – PA, 29 de Novembro de 2018

***FRANCISCO SARAIVA PEREIRA***
Gestor do Fundo

**Publicado por:**
Jhonatas Candeira da Silva
**Código Identificador:**5A91AC52

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2018-003/PMNI**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DE SERVIÇOS DA SAÚDE CLASSIFICADOS DOS GRUPOS "A ao E".
**Contratado:** NEFROMED EMPREENDIMENTOS E SERVICOS LTDA – ME; **Valor Total:** R$ 17.280,00 (Dezessete mil e duzentos e oitenta reais); **Fundamento Legal:** art. 24, inciso II , da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão de Licitação e ratificado pelo Sr. FRANCISCO SARAIVA PEREIRA, Gestor do Fundo.

NOVA IPIXUNA - PA, 29 de Novembro de 2018

***FRANQUISSUEL GOMES REIS***
Comissão de Licitação
Presidente

**Publicado por:**
Jhonatas Candeira da Silva
**Código Identificador:**1714556B

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO

**CPL**
**AVISO DE EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº9/2018-041**

**AVISO DE EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº9/2018-041**
Registro de preços para eventual aquisição de combustíveis e Lubrificantes para atender o Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Meio Ambiente e Prefeitura Municipal de Novo Repartimento. Referente à Ata de Registro de Preços nº 2018033.

***DEUSIVALDO SILVA PIMENTEL***
Prefeito

**Publicado por:**
Joelma Pereira Lima
**Código Identificador:**6C5A7F41

**CPL**
**AVISO DE EXTRATO DE PRORROGAÇÃO - Nº DO CONTRATO: 20171827 / TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2017-0005**

**AVISO DE EXTRATO DE PRORROGAÇÃO**

**Nº do Contrato: 20171827.**
**Origem: Tomada de Preços nº 2/2017-0005.**
**Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Repartimento**
**Contratado: PRIME TAX SOLUTIONS CONSULTORIA LTDA.**
**Objeto: Prorrogação até 31/12/2018.**
**Fundamento legal: Art.57 Inciso II**
**Data da Assinatura: 12/11/2018.**

Prefeitura Municipal de Novo Repartimento

**Publicado por:**
Joelma Pereira Lima
**Código Identificador:**E61C6AFD

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1992/2018-IRACEMA NUNES BÁRBARO**

**PORTARIA Nº 1992/2018-GP** Novo Repartimento, 28 de novembro de 2018.

O Prefeito Municipal de Novo Repartimento, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e, com fundamento no art. 93, Inciso V, combinando com art. 115, inciso II, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 22 de dezembro de 1993.
CONSIDERANDO o disposto no Art. 107, inciso II, alínea "b" do Regime Jurídico Único;
CONSIDERANDO a solicitação da servidora, através do Processo nº. 5249/2018, de 15 de junho de 2018;
CONSIDERANDO ainda que, os serviços não sofrerão qualquer prejuízo de continuidade.
RESOLVE:
Art. 1º. – CONCEDER a servidora Municipal, Sra. IRACEMA NUNES BÁRBARO, Matricula nº 0028317, Auxiliar De Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Licença Prêmio, com remuneração do cargo efetivo.
Art. 2º – A licença empreendera o período de 01/12/2018 á 28/02/2019.
Art. 3º – Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Repartimento, Estado do Pará, aos 28 (vinte e oito) dia do mês de novembro de 2018.

***DEUSIVALDO SILVA PIMENTEL***
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada na Secretaria de Gabinete do Prefeito Municipal e publicada no diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP), no endereço www.diariomunicipal.com.br/famep, conforme Lei municipal nº 1379/2015 de 18 de dezembro 2015.

***HELIO VIANA DO NASCIMENTO***
Secretário de Gabinete

Ciente em:_____/_____/_____

_____
***IRACEMA NUNES BÁRBARO***

**Publicado por:**
Joelma Pereira Lima
**Código Identificador:**4FD4D862

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1967/2018-CONSTITUIR COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2018**

**PORTARIA Nº 1967/2018-PG** Novo Repartimento, 23 de novembro de 2018.
O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO, no uso de suas atribuições, O Prefeito Municipal de Novo Repartimento, no uso de suas atribuições previstas nos art. 169 á 174/1993, da Lei Orgânica do Município.
RESOLVE:
**Art. 1º – Constituir** Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 005/2018, que visa à contratação: Professor, Ledor/Transcritor de Braille e Interprete de Libras, Motorista, Auxiliar de Serviços Gerais, Monitor (A) de Transporte Escolar, Engenheiro Civil, Professor Indígena (Toria e Awaete), Merenderia Indigena, Auxiliar de Serviços Gerais Indigenas de para compor o quadro funcional da Secretaria de Educação, composta pelos servidores abaixo relacionados:
- **CELSO ALVES MORENO**-Mat. 2483-3-Representante do Sindicato dos trabalhadores em Educação Pública do Pará-SINTEPP.
- **ROSANJELA MEIRELLES DE SOUZA**-Mat.2803-1-Representante da Secretaria Municipal de Educação.
- **MARCOS BEZERRA PEDROZA**-Mat.8861-5-Representante dos Professores.
- **MOISES SOUZA SANTOS**-Mat.1387-4-Representante da Coordenação da Área Indígena.
Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Repartimento, Estado do Pará, aos 23 (vinte e três) dias do mês de novembro de 2018.

***DEUSIVALDO SILVA PIMENTEL***
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada na Secretaria de Gabinete do Prefeito Municipal e publicada no diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP), no endereço www.diariomunicipal.com.br/famep, conforme Lei municipal nº 1379/2015 de 18 de dezembro 2015.
_____
***HELIO VIANA DO NASCIMENTO***

Secretário de Gabinete

Ciente em: _____/_____/_____
_____
***CELSO ALVES MORENO***
_____
***ROSANJELA MEIRELLES DE SOUZA***
_____
***MARCOS BEZERRA PEDROZA***
_____
***MOISES SOUZA SANTOS***

**Publicado por:**
Joelma Pereira Lima
**Código Identificador:**FFB4E365

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 0040/2018-DISPÕE SOBRE O CONTINGENCIAMENTO DE DESPESAS EM FACE DA FRUSTRAÇÃO DE RECEITAS PREVISTAS, PARA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE EQUILÍBRIO ENTRE RECEITA E DESPESA NO ÂMBITO DAS FINANÇAS MUNICIPAIS**

**DECRETO Nº 0040/2018-GPM** Novo Repartimento, 30 de novembro de 2018.

DISPÕE SOBRE O CONTINGENCIAMENTO DE DESPESAS EM FACE DA FRUSTRAÇÃO DE RECEITAS PREVISTAS, PARA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE EQUILÍBRIO ENTRE RECEITA E DESPESA NO ÂMBITO DAS FINANÇAS MUNICIPAIS.

O Prefeito do Município de Novo Repartimento, Estado do Pará, no uso das atribuições que lhe são conferidas e,
**CONSIDERANDO** a dívida fundada interna originária de financiamento realizado em gestões anteriores junto à CAIXA ECONÔMICA FEDERAL que consome aproximadamente R$ 1.450.000,00 (um milhão quatrocentos e cinqüenta mil reais) por ano, cujo valor é retido mensalmente direto na conta do FPM de forma parcelada.
**CONSIDERANDO** a dívida fundada interna originária de débitos fiscais e previdenciários de gestões anteriores junto à RECEITA FEDERAL DO BRASIL cujo valor atualizado se aproxima de R$ 22.000.000,00 (vinte e dois milhões) que consomem aproximadamente R$ 1.440.000,00 (um milhão quatrocentos e quarenta reais) por ano, cujo valor é retido mensalmente direto na conta do FPM de forma parcelada.
**CONSIDERANDO** a iminente frustração de arrecadação das principais receitas previstas na Lei Orçamentária Anual de 2018, onde os valores de FPM, ICMS, CFRH e FUNDEB não condizem realização das mesmas.
**CONSIDERANDO** as orientações contidas nos relatórios técnicos do Controle Interno sobre dados financeiros e orçamentários do 2º Quadrimestre de 2018 que indicam a necessidade de limitação de empenhos.
**CONSIDERANDO** o contingenciamento de outras receitas correntes no orçamento da União efetuado pelo governo federal, tendo em vista a necessidade de redução de despesa para o equilíbrio das contas públicas;
**CONSIDERANDO** a necessidade de adoção de medidas de contingenciamento de gastos que visam assegurar a continuidade de serviços e investimentos essenciais aos munícipes, e;
**CONSIDERANDO** que a adoção de medidas de contingenciamento de gastos visam ainda, garantir o equilíbrio entre as receitas e despesas do município e conseqüentemente cumprimento da responsabilidade fiscal;
**DECRETA:**

**CAPÍTULO I**
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E REDUÇÕES GERAIS**

**Art. 1º-** A movimentação e o empenho de dotações orçamentárias do Poder Executivo Municipal, constantes da Lei Orçamentária Anual, ficam limitados aos valores atualizados constantes no orçamento vigente sob condição de receita arrecadada equivalente, nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias.
Parágrafo Único - Excluem-se do disposto no "caput" deste artigo as dotações:
I - relativas aos grupos de despesa:
"Pessoal e Encargos Sociais (Servidores Efetivos)";
"Juros e Encargos da Dívida"; e
"Amortização da Dívida";
II - Destinadas às despesas constantes da programação orçamentária de caráter continuado e obrigatório, relativas à execução de serviços permanentes da Administração.
**Art. 2º-** Os créditos suplementares e especiais que vierem a ser abertos neste exercício terão sua execução condicionada aos limites fixados à conta das fontes de recursos correspondentes.
**Art. 3º** - O limite imposto pelo art. 1º deste Decreto, somente poderá ser ultrapassado por expressa determinação do Chefe do Poder Executivo.
**CAPÍTULO II**
**DAS REDUÇÕES GERAIS**
**Art. 4º -** Todos os secretários municipais e os diretores de departamento, que promovam despesas para a administração

municipal, devem rever suas metas de aplicação de forma que se obtenha uma redução de no mínimo 25% do nível de aplicação atual.
I – Quando se tratar de despesa essencial ao atendimento aos usuários de serviços públicos ficam excluídos desta meta os fundos:
a) Fundo Municipal de Assistência Social;
b) Fundo Municipal de Educação e
c) Fundo Municipal de Saúde;
**Art. 5º-** Todas as despesas de custeio só podem ser promovidas existindo margem de fluxo de caixa e com autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda.
**Art. 6º** - As despesas de caráter continuado, já estabelecidas e inclusas no fluxo de caixa financeiro, ficarão na dependência para sua liquidação de recursos para sua cobertura.
**Art. 7º** - As despesas com os serviços essenciais não serão objetos de cortes, devendo para tanto ser remanejadas outras fontes de receita do orçamento municipal.
**Art. 8º-** Os secretários municipais somente poderão promover despesas mediante autorização do chefe do poder executivo, visando a real necessidade do gasto e a estrutura do fluxo financeiro na absorção do compromisso financeiro.

**CAPÍTULO III**
**DAS REDUÇÕES ESPECÍFICAS**

**Art.9º** - Ficam ainda estabelecidas as seguintes medidas administrativas e de restrições orçamentárias para o efetivo controle da despesa pública:
I – Redução na cessão de servidores, com ônus para o Município, para os órgão Federais, Estaduais e/ou Municipais;
II – Revisão do quadro de cargos em comissão e funções gratificadas e servidores contratados sem concurso, com imediata redução de despesa de pessoal no percentual mínimo de 100% (cem por cento).
III - Ficam suspensos em caráter temporário:
a) concessão de funções gratificadas e outras gratificações legais;
b) concessão de licença para tratar de interesses particulares e licença prêmio, quando estas implicarem em nomeações ou contratações emergenciais para substituição do servidor afastado;
c) nomeação de servidores efetivos e em comissão, contratações ou renovações de contratos temporários, convocações para regime especial, ressalvadas as situações de realocação de pessoal e de necessidade excepcional prévia e devidamente justificada;
d) concessão de horas extras e de diárias, salvo expressamente autorizadas pelos ordenadores de despesas, e com a devida justificativa;
e) participação dos servidores públicos municipais em treinamentos, seminários e cursos de qualificação, bem como encontros regionais, estaduais e nacionais de quaisquer áreas, salvo casos excepcionais com autorização expressa do Prefeito Municipal;
IV - Fica proibida a realização de serviço extraordinário no serviço público municipal, excetuando-se somente os serviços essenciais, realizados pelos servidores lotados nas Secretarias Municipais de Saúde, Educação e Obras, e eventuais, em casos de extrema necessidade, expressamente autorizados pelo Prefeito Municipal;
V - Fica proibida a concessão de diárias, inclusive para o Prefeito Municipal, Vice-Prefeito e todos os secretários, com exceção dos servidores do Conselho Tutelar e profissionais da saúde em casos emergenciais.
VI - A utilização de combustíveis fica imediatamente restrita ao uso somente em casos essenciais e mediante autorização do Sr. Anivaldo Mota Viana.
VII - Vedação de uso da frota de veículos municipais nos finais de semana e dias considerados feriados nacionais, estaduais e/ou municipais, bem como a sua utilização após as 18:00 horas, ressalvados os casos emergenciais e aqueles expressamente autorizados pelo Prefeito Municipal;
VIII–Fica determinado à dispensa de todo e qualquer veículo alugado, com exceção para aqueles que atendem serviços essenciais como saúde;
IX - Racionalização do uso da frota de veículos em todos os setores da Administração Municipal, ficando o usuário do veículo obrigado a registrar na caderneta de bordo, o motivo do deslocamento do mesmo;
X - Contenção do consumo de energia elétrica em todas as unidades administrativas, utilizando somente a energia estritamente necessária para a realização das atividades de rotina;
XI - Fica vedada a cessão, locação ou contratação de serviços de transporte para realização de viagens de qualquer natureza, em atividades da municipalidade ou de instituições não governamentais, ressalvados os casos determinados ou autorizados por Lei ou avençados em Convênio, ressalvados apenas nos casos expressamente autorizados pelo Chefe do Poder Executivo.
XII - Suspensão, de todo e qualquer evento que importe em realização de qualquer tipo de despesa para o erário municipal, excetuando-se apenas as atividades festivas estabelecidas por lei e previstas no calendário oficial do Município, sendo este último, somente se o Município receber patrocínio, exceto os já previstos em data anterior ao presente Decreto, que deverá ser realizado com redução de custos;
XIII - suspensão de auxílio para realização de eventos promovidos por quaisquer instituições, salvo os já previstos em data anterior ao presente decreto;
XIV - controle e racionalização da aquisição e utilização de materiais de consumo em geral, devendo haver supressão de até 25% (vinte e cinco por cento) sobre os contratos vigentes;
XV - redução dos contratos de prestação de serviços, àqueles em que há possibilidade de supressão do objeto, exceto dos recursos vinculados, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) e, acordo com os contratados para redução definitiva ou temporária dos valores contratados;
XVI–Suspensão imediata do fornecimento de gêneros alimentícios em geral e redução do material de limpeza em todas as unidades administrativas, exceto hospital e casas de assistência social;
**Parágrafo Único –** Fica determinado o prazo de 10 (dez) dias a partir da publicação deste Decreto, para cada Secretário apresentar plano de redução de despesa de sua pasta;
**Art. 10 –** Fica expressamente revogado toda e qualquer portaria de cargos comissionados, horas extras e gratificações, indistintamente ao cargo, função e ou lotação funcional.
**CAPÍTULO IV**
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
**Art. 11 -** Fica expressamente determinado aos Secretários Municipais a estrita observação e cumprimento das disposições contidas no presente Decreto, ficando a seu cargo a adoção de medidas necessárias à sua implementação.
**Art. 12 -** As Secretarias Municipais de Administração, Planejamento, Fazenda e a Controladoria Interna, ficarão responsáveis pelo acompanhamento e verificação quanto à observância e cumprimento das medidas estabelecidas neste Decreto.
**Art. 13** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Repartimento, Estado do Pará, aos 30 (trinta) dias do mês de novembro de 2018.

***DEUSIVALDO SILVA PIMENTEL***
Prefeito Municipal

Este Decreto foi registrada na Secretaria de Gabinete do Prefeito Municipal e publicada no diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP), no endereço www.diariomunicipal.com.br/famep, conforme Lei municipal nº 1379/2015 de 18 de dezembro 2015.

***HELIO VIANA DO NASCIMENTO***
Secretário de Gabinete

**Publicado por:**
Joelma Pereira Lima
**Código Identificador:**AE8866B0

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**

**SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇOS NºTP-005-PMO/2018**.

A Prefeitura Municipal de Oriximiná comunica aos interessados que realizará **TOMADA DE PREÇOS Nº TP-005-PMO/2018**. OBJETO: Contratação de empresa com fornecimento de material e mão de obra para a **CONSTRUÇÃO DE UMA UBS FLUVIAL** para atender o Município de ORIXIMINÁ/PA. DATA DA ABERTURA: 18/12/2018 às 09:30h. Edital adquirido no Setor de Licitação da Prefeitura do Município de Oriximiná, localizada na Rua Barão do Rio Branco nº 2336, Bairro Centro – 68270-000.

Oriximiná- PA, 29 de novembro de 2018

***KEYLA SOARES OLIVEIRA LOBATO***
Presidente da CEL

**Publicado por:**
Romário Souza da Silva
**Código Identificador:**BC942272

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº 028/2018, Pregão Presencial nº 070/2018/PMON. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA MOTOCICLETAS. **Promitente I**: **E. M. DE SOUSA MOTOPEÇAS - ME**, inscrita no CNPJ sob n.º 16.966.678/0001-63, valor registrado em **R$ 84.101,81** (Oitenta e Quatro Mil, Cento e Um Reais e Oitenta e Um Centavos). Vigência 12 (doze) meses.

***ROMILDO VELOSO E SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Laudilina Caetana Murça
**Código Identificador:**F4DA7EE0

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº026/2018-SME**. **Contratante:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**. Objeto**: SERVIÇO DE ORNAMENTAÇÃO PARA FORMATURA DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL DE CINCO (05) ESCOLAS E DUAS (02) CRECHES. **Fund. legal**: artigo 24, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93. **Valor Total**: **R$ 14.875,00** (Quatorze mil e oitocentos e setenta e cinco reais)

***CÍCERO BARBOSA DA SILVA***
Secretário Municipal de Educação

**Publicado por:**
Laudilina Caetana Murça
**Código Identificador:**F675FBE4

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

### PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 1563/2018 - PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2018-00068. Objeto**: "AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO PÁ MECÂNICA PM03-WA 180-1B, PERTENCENTE À FROTA MUNICIPAL". Tendo como participante com menor preço registrado, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame, a empresa **BARCELONA COMERCIO DE PEÇAS EIRELI**, com o valor total de VALOR TOTAL R$ 31.895,00(trinta e um mil e oitocentos e noventa e cinco reais).

Paragominas-PA, 20 de novembro de 2018.

Ordenador de Despesa:
***MOZIMEIRE PEREIRA DE SOUZA COSTA***
Prefeita em Exercício.

**Publicado por:**
Jorge Pascoa da Silva
**Código Identificador:**585D49A8

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO

### FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
### EXTRATO DE CONTRATO

**Nº do Contrato:** 012225 /2018
**Partes:** Prefeitura Municipal de Redenção-Pará/Secretaria Municipal de Assistência Social e JARDEL ANSELMO DE PINHO
**Objeto:** Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL na Secretaria Municipal de Assistência Social
**Justificativa:** Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Assistência Social.
**Vigência:** 02 MESES (de 01/11/2018 a 31/12/2018)
**Valor Mensal:** R$ 983,00 (Novecentos e Oitenta e Três Reais)
**Dotação Orçamentária:** 200909
**Fonte do Recurso:** Fundo Municipal de Assistência Social
**Foro:** Comarca de Redenção - Pará
**Data da Assinatura:** 01/11/2018

***MARIA JUCEMA FURTADO CAPPELLESSO***
Ordenador Responsável

**Publicado por:**
Raycleia Dias Quixabeira
**Código Identificador:**058D058F

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

**Fundamento Legal: Art. 61, Parágrafo único da Lei 8.666/93.**
**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE REDENÇÃO, CNPJ 04.144.168/0001-21.
**CONTRTADA:**
**ROTA SINALIZAÇÃO E IMPRESSAO EIRELI - ME** Cnpj/mf Nº 26.289.877/0001-38. 2º Termo Aditivo ao Contrato 626/2017, Processo Nº 131/2017, Tomada de Preço Nº 006/2017, Contratação de Empresa Para Prestação de Serviço de Sinalização Horizontal Viária de Ruas e Avenidas do Municipio de Redenção-pa, em Atendimento a Secretaria Municipal de Obras.
Objeto do Termo Aditivo: Este Termo Aditivo Tem Por Objeto o Aumento de 23.9545% no Valor Inicial do Contrato, o Valor Total do Reajuste é de R$ 38.435,07 (trinta e Oito Mil Quatrocentos e Trinta e Cinco Reais e Sete Centavos).

***CARLO IAVE FURTADO DE ARAUJO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Vera Lucia A. Taborda
**Código Identificador:**B81096AF

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO

O Fundo Municipal de Educação de Rondon do Pará através da Comissão Permanente de Licitação - CPL torna público que realizará licitação, tipo Menor Preço do seguinte Pregão:

**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2018-053-FME

**Objeto:** Registro de preços para futura aquisição de material elétrico e contratação de serviços de instalação, manutenção em central de ar e refrigeração para atender
a demanda da Secretaria Municipal de Educação deste município

Abertura: 14/12/2018 Horário: 09:00h
Local: Sala da CPL

O edital e anexos encontram-se a disposição na Sala da CPL, no horário das 08:00 às 13:30 e no sítio www.rondondopara.pa.gov.br

Informações 94-3326-1394 ou cplrondondopara@gmail.com ou cplrondondopara@yahoo.com.br

***JOANA DARC P. SOUZA ALENCAR***
Pregoeira

**Publicado por:**
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
**Código Identificador:**6C7EED0D

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

O Fundo Municipal de Saúde de Rondon do Pará através da Comissão Permanente de Licitação - CPL torna público que realizará licitação, tipo Menor Preço do seguinte Pregão:

**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2018-054-FMS
**Objeto:** Registro de preços visando a futura aquisição de materiais odontológicos e permanentes e kits de higiene bucal visando atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde deste município

Abertura: 17/12/2018 Horário: 09:00h
Local: Sala da CPL

O edital e anexos encontram-se a disposição na Sala da CPL, no horário das 08:00 às 13:30 e no sítio www.rondondopara.pa.gov.br

Informações 94-3326-1394 ou cplrondondopara@gmail.com ou cplrondondopara@yahoo.com.br

***JOANA DARC P. SOUZA ALENCAR***
Pregoeira

**Publicado por:**
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
**Código Identificador:**8D5D9F97

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

O Fundo Municipal de Saúde de Rondon do Pará através da Comissão Permanente de Licitação - CPL torna público que realizará licitação, tipo Menor Preço do seguinte Pregão:

**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2018-052-FMS
**Objeto:** Registro de preços para futura contratação de empresa especializada para aquisição de oxigenio medicinal, reguladores e umidificadores, para o Hospital Municipal deste municipio

Abertura: 18/12/2018 Horário: 08:30h
Local: Sala da CPL

O edital e anexos encontram-se a disposição na Sala da CPL, no horário das 08:00 às 13:30 e no sítio www.rondondopara.pa.gov.br

Informações 94-3326-1394 ou cplrondondopara@gmail.com ou cplrondondopara@yahoo.com.br

***JOANA DARC P. SOUZA ALENCAR***
Pregoeira

**Publicado por:**
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
**Código Identificador:**D3EC57E3

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Rondon do Pará através da Comissão Permanente de Licitação - CPL torna público que realizará licitação, tipo Menor Preço do seguinte Pregão:

**Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2018-015-PMRP
**Objeto:** Contratação de empresa especializada em serviços de monitoramento remoto de sistema de alarmes para atender a necessidade das diversas unidades gestoras da
administração pública deste município

Abertura: 18/12/2018 Horário: 10:30h
Local: Sala da CPL

O edital e anexos encontram-se a disposição na Sala da CPL, no horário das 08:00 às 13:30 e no sítio www.rondondopara.pa.gov.br

Informações 94-3326-1394 ou cplrondondopara@gmail.com ou cplrondondopara@yahoo.com.br

***JOANA DARC P. SOUZA ALENCAR***
Pregoeira

**Publicado por:**
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
**Código Identificador:**69976A6B

---

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1754/2018**

**DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOELMA COSTA PEREIRA, Prefeita em Exercício do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 1148/2018 - SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor JUAREZ BRITO DOS SANTOS, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, na remoção de paciente, à cidade de BELÉM/PA, nos dias 30 de novembro e 01 de dezembro do corrente ano, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Dê ciência, publique-se e cumpra-se.*

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2018.

***JOELMA COSTA PEREIRA***
Prefeita Municipal em Exercício

***GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Roselia da Silva Cometti
**Código Identificador:**D10A5D20

---

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1755/2018**

**DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOELMA COSTA PEREIRA, Prefeita em Exercício do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 1148/2018 - SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor JUAREZ BRITO DOS SANTOS, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, na remoção de paciente, à cidade de AÇAILANDIA/MA, no dia 03 de dezembro do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 70,00 (setenta reais), conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Dê ciência, publique-se e cumpra-se.*

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2018.

***JOELMA COSTA PEREIRA***
Prefeita Municipal em Exercício

***GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Roselia da Silva Cometti
**Código Identificador:**CF82ECBF

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1756/2018**

**DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOELMA COSTA PEREIRA, Prefeita em Exercício do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 1147/2018 - SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor WENNYO PAULO MONTEIRO SOUZA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, na remoção de paciente, à cidade de TUCURUÍ/PA, nos dias 03 e 04 de dezembro do corrente ano, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 140,00 (cento e quarenta reais) cada, conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Dê ciência, publique-se e cumpra-se.*

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2018.

***JOELMA COSTA PEREIRA***
Prefeita Municipal em Exercício

***GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Roselia da Silva Cometti
**Código Identificador:**01ACFE87

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1757/2018**

**DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOELMA COSTA PEREIRA, Prefeita em Exercício do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 1147/2018 - SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor WENNYO PAULO MONTEIRO SOUZA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, na remoção de paciente, à cidade de PARAGOMINAS/PA, no dia 05 de dezembro do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 60,00 (sessenta reais), conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Dê ciência, publique-se e cumpra-se.*

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2018.

***JOELMA COSTA PEREIRA***
Prefeita Municipal em Exercício

***GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Roselia da Silva Cometti
**Código Identificador:**B2FDC4FC

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1758/2018**

**DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOELMA COSTA PEREIRA, Prefeita em Exercício do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 1147/2018 - SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor WENNYO PAULO MONTEIRO SOUZA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, na remoção de paciente, à cidade de IMPERATRIZ/MA, no dia 06 de dezembro do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 140,00 (cento e quarenta reais), conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Dê ciência, publique-se e cumpra-se.*

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2018.

***JOELMA COSTA PEREIRA***
Prefeita Municipal em Exercício

***GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Roselia da Silva Cometti
**Código Identificador:**9690C7BC

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1759/2018**

**DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOELMA COSTA PEREIRA, Prefeita em Exercício do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 1149/2018 - SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor EMERSON FITTIPALDI DE SOUSA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, na remoção de paciente, à cidade de MARABÁ/PA, no dia 04 de dezembro do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 120,00 (cento e vinte reais), conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Dê ciência, publique-se e cumpra-se.*

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2018.

***JOELMA COSTA PEREIRA***
Prefeita Municipal em Exercício

***GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração,Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Roselia da Silva Cometti
**Código Identificador:**2E5E2507

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1760/2018**

**DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOELMA COSTA PEREIRA, Prefeita em Exercício do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 1149/2018 - SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor EMERSON FITTIPALDI DE SOUSA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, na remoção de paciente, à cidade de IMPERATRIZ/MA, no dia 05 de dezembro do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 140,00 (cento e quarenta reais), conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Dê ciência, publique-se e cumpra-se.*

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2018.

***JOELMA COSTA PEREIRA***
Prefeita Municipal em Exercício

***GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração,Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Roselia da Silva Cometti
**Código Identificador:**7F76A699

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1761/2018**

**DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOELMA COSTA PEREIRA, Prefeita em Exercício do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 1150/2018 - SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor GABRIEL DA COSTA VILELA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, na remoção de paciente, à cidade de MARABÁ/PA, no dia 04 de dezembro do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 60,00 (sessenta reais), conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Dê ciência, publique-se e cumpra-se.*

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2018.

***JOELMA COSTA PEREIRA***
Prefeita Municipal em Exercício

***GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração,Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Roselia da Silva Cometti
**Código Identificador:**B1706518

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1762/2018**

**DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOELMA COSTA PEREIRA, Prefeita em Exercício do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 1150/2018 - SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor GABRIEL DA COSTA VILELA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, na remoção de paciente, à cidade de MARABÁ/PA, no dia 05 de dezembro do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 120,00 (cento e vinte reais), conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Dê ciência, publique-se e cumpra-se.*

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2018.

***JOELMA COSTA PEREIRA***
Prefeita Municipal em Exercício

***GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Roselia da Silva Cometti
**Código Identificador:**0AA536D3

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1763/2018**

**DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOELMA COSTA PEREIRA, Prefeita em Exercício do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 1153/2018 - SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor ORLANDO PINTO DE ARRUDA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, na remoção de paciente, à cidade de BELÉM/PA, nos dias 06 e 07 de dezembro do corrente ano, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Dê ciência, publique-se e cumpra-se.*

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2018.

***JOELMA COSTA PEREIRA***
Prefeita Municipal em Exercício

***GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração,Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Roselia da Silva Cometti
**Código Identificador:**A4D79E16

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1764/2018**

**DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOELMA COSTA PEREIRA, Prefeita em Exercício do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 1153/2018 - SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor ORLANDO PINTO DE ARRUDA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, na remoção de paciente, à cidade de MARABÁ/PA, no dia 08 de dezembro do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 120,00 (cento e vinte reais), conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Dê ciência, publique-se e cumpra-se.*

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2018.

***JOELMA COSTA PEREIRA***
Prefeita Municipal em Exercício

***GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração,Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Roselia da Silva Cometti
**Código Identificador:**0892410E

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1765/2018**

**DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOELMA COSTA PEREIRA, Prefeita em Exercício do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 1153/2018 - SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor ORLANDO PINTO DE ARRUDA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, na remoção de paciente, à cidade de MARABÁ/PA, no dia 10 de dezembro do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 60,00 (sessenta reais), conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Dê ciência, publique-se e cumpra-se.*

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2018.

***JOELMA COSTA PEREIRA***
Prefeita Municipal em Exercício

***GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Roselia da Silva Cometti
**Código Identificador:**750B0A24

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 0124/2018**

DE 28 DE NOVEMBRO DE 2018.

DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NAS ÁREAS DO MUNICÍPIO AFETADAS POR EROSÃO CONTINENTAL / RAVINA – 11432 - COBRADE, CONFORME IN/MI 02/2016.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do município de Rondon do Pará, localizado no estado de Pará, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei nº 006 de 16 de dezembro de 2002 – Lei Orgânica Municipal e pelo Inciso VI do artigo 8º da Lei Federal no 12.608, de 10 de abril de 2012,

CONSIDERANDO:

I – Que as intensas precipitações pluviométricas sazonais acima do normal que assolam o município nos últimos meses.
II- Que, em decorrência das chuvas, ocorreram os seguintes danos: deslizamentos de encostas, danificando leito carroçável de ruas, destruindo sistema de drenagem de águas pluviais, sistema de abastecimento de água potável.
III – Que o parecer da COMDEC (Comissão de Defesa Civil do Município de Rondon do Pará), relatando a ocorrência deste desastre é favorável à declaração de Situação de Emergência.
DECRETA:
Art. 1º. Fica declarada Situação de Emergência nas áreas do município contidas no Formulário de Informações do Desastre – FIDE e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como 11432 – COBRADE, conforme IN/MI nº 02/2016.
Art. 2º. Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da COMDEC (Comissão de Defesa Civil do Município de Rondon do Pará), nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.
Art. 3º. Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da COMDEC.
Art. 4º. De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a:
I – penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;
II – usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.
Parágrafo único: Será responsabilizado o agente da defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.
Art. 5º. De acordo com o estabelecido no Art. 5º do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, autoriza-se o início de processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadas em áreas de risco intensificado de desastre.
§ 1º. No processo de desapropriação, deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras.
§ 2º. Sempre que possível essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, e o processo de desmontagem e de reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade.
Art. 6º. Com base no Inciso IV do artigo 24 da Lei nº 8.666 de 21.06.1993, sem prejuízo das restrições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e de obras relacionadas com a reabilitação dos cenários dos desastres, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de cento e oitenta dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização do desastre, vedada a prorrogação dos contratos.
Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete do Prefeito, em 28 de novembro de 2018.

***ARNALDO FERREIRA ROCHA***
Prefeito Municipal

***GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Roselia da Silva Cometti
**Código Identificador:**FB6DE905

**PODER EXECUTIVO**
**ERRATA DA PORTARIA Nº 1746/2018**

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios, edição nº 2120, do dia 30 de novembro de 2018, no Artigo 1º, da Portaria nº 1746 de 29 de novembro de 2018, que dispõe sobre Licença Prêmio da servidora Rita de Cassia Vital Ferreira.

**Onde lê-se:** RITA DE CASSIA VTAL FERREIRA;

**Leia-se:** RITA DE CASSIA VITAL FERREIRA;

Rondon do Pará, 30 de novembro de 2018.

**Publicado por:**
Roselia da Silva Cometti
**Código Identificador:**E765B90A

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1766/2018**

**DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**

CONCEDE DIÁRIA À VICE – PREFEITA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOELMA COSTA PEREIRA, Prefeita em Exercício do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 029/2018- GV-P;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder 02 (duas) diárias a JOELMA COSTA PEREIRA, Vice-Prefeita Municipal de Rondon do Pará, no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais) cada, à serviço desta municipalidade, para participar de Reunião no Terra Legal e no Incra, na cidade de MARABÁ/PA, nos dias 03 e 04 de dezembro do corrente ano, conforme Lei Municipal Nº 630, de 05 de abril de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Dê ciência, publique-se e cumpra-se.*

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2018.

***JOELMA COSTA PEREIRA***
Prefeita Municipal em Exercício

***GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Roselia da Silva Cometti
**Código Identificador:**9B8B99CC

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1767/2018**

**DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOELMA COSTA PEREIRA, Prefeita em Exercício do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 0294/2018 - SMPAS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor WELTON LUCENA NOLETO JUNIOR, lotado na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, à serviço da Secretaria, na cidade de BELÉM/PA, no dia 30 de novembro do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais), conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Dê ciência, publique-se e cumpra-se.*

Gabinete do Prefeito, em 30 de novembro de 2018.

***JOELMA COSTA PEREIRA***
Prefeita Municipal em Exercício

***GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Roselia da Silva Cometti
**Código Identificador:**A864B61B

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**
**PORTARIA Nº 061/2018**

**PORTARIA Nº 061/2018 - SAAE DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018**

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**MARIA DE LOURDES ALMEIDA CHAVES,** Diretora-Presidente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Rondon do Pará, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Parágrafo Único do Art. 73, Inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal e tendo em vista o disposto no Artigo 109 da Lei nº 259/93 de 29 de junho de 1993.

**R E S O L V E:**
**Art. 1º** Conceder férias regulamentares ao servidor **VALDOMIRO SOUZA DOS SANTOS,** lotado no setor de Operação e Manutenção desta Autarquia Municipal de acordo com o que estabelece o artigo 103, da Lei Municipal Complementar nº 002/2011, relativo ao **Exercício de 2017/2018,** no período de **10 de Dezembro a 09 de Janeiro de 2018.**

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.*

Rondon do Pará, 27 de novembro de 2018.

***MARIA DE LOURDES ALMEIDA CHAVES***
Diretora-Presidente do SAAE

**Publicado por:**
Rosélia Gomes Lopes
**Código Identificador:**C87CD49A

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**
**PORTARIA Nº 062/2018**

PORTARIA Nº 062/2018 - SAAE DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MARIA DE LOURDES ALMEIDA CHAVES, Diretora-Presidente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Rondon do Pará, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Parágrafo Único do Art. 73, Inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal e tendo em vista o disposto no Artigo 109 da Lei nº 259/93 de 29 de junho de 1993.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder férias regulamentares ao servidor LEONAM DE SOUZA CALDERARO, lotado no setor de Operação e Manutenção desta Autarquia Municipal de acordo com o que estabelece o artigo 103, da Lei Municipal Complementar nº 002/2011, relativo ao Exercício de 2017/2018, no período de 11 a 30 de Dezembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rondon do Pará, 27 de novembro de 2018.

***MARIA DE LOURDES ALMEIDA CHAVES***
Diretora-Presidente do SAAE

**Publicado por:**
Rosélia Gomes Lopes
**Código Identificador:**C19E45E2

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**
**PORTARIA Nº 063/2018**

PORTARIA Nº 063/2018 - SAAE DE 27 DE NOVEMBRO DE 2018

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MARIA DE LOURDES ALMEIDA CHAVES, Diretora-Presidente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Rondon do Pará, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Parágrafo Único do Art. 73, Inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal e tendo em vista o disposto no Artigo 109 da Lei nº 259/93 de 29 de junho de 1993.

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder férias regulamentares ao servidor AGRINALDO ALMEIDA DIAS, lotado no setor de Operação e Manutenção desta Autarquia Municipal de acordo com o que estabelece o artigo 103, da Lei Municipal Complementar nº 002/2011, relativo ao Exercício de 2016/2017, no período de 11 a 30 de Dezembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rondon do Pará, 27 de novembro de 2018.

***MARIA DE LOURDES ALMEIDA CHAVES***
Diretora-Presidente do SAAE

**Publicado por:**
Rosélia Gomes Lopes
**Código Identificador:**47456811

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF**
**REVOGAÇÃO - SEMC**

**ATO REVOGAÇÃO DE PREGÃO**
A Secretaria Municipal de Cultura - SEMC torna pública a Revogação do Pregão Presencial nº 002/2018-SEMC. Fundamento: art. 49 da Lei n° 8. 666/93.

***ASS LUIZ ALBERTO MOTA FIGUEIRA***
Secretário

**Publicado por:**
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
**Código Identificador:**DCB8C00D

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGÚ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**
**PREGÃO PRESENCIAL 102/2018-SRP**

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE ACESSO A INTERNET, 30MB VIA FIBRA ÓTICA, (COM GARANTIA DE BANDA DE 100% DE UPLOAD E DOWLOAD). ATENDENDO AS SECRETÁRIAS: SEMAPLAN, SEMAGOV, SEMCULT, SEMFI, SEMOB, SEMAGRI, SEMURB, SEMTUR E SEMEL. Abertura: 13/12/2018 às 10 h00m.

EDITAL: Departamento de Licitações na sede da Prefeitura no Endereço: Avenida 22 de março nº. 915 – Centro no horário das 7h30m às 12h00m. e-mails semaplanlicitacao@sfxingu.pa.gov.br e licitação.pmsfx@hotmail.com

***MINERVINA MARIA DE BARROS SILVA***
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Andressa da Silva Pereira
**Código Identificador:**1F2A8A5A

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO**

**ORIGEM:** Pregão Presencial por SRP nº PP-CPL-nº 001/2018-PMT
**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** 20180007
**TERMO:** 1º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 033.2018.20.2.001.
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ.
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para fornecimento de tubos de concreto (manilha) para drenagem em diversos bairros do Município de Tucuruí/PA.
**CONTRATADA:** Concreart Pré-Moldados e Concreto Armado Ltda.
**PRAZO:** 07 meses.
**VIGÊNCIA:** 08.10.2018 até 07.05.2019
**DATA DE ASSINATURA:** 03.10.2018

**Publicado por:**
Marcela Barata
**Código Identificador:**3A9E0B58

