

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA DE Nº. 015/2018

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art.1º. –**EXONERAR**a partir do dia 08 de Janeiro de 2018 a **Srª LEIDIMAR APARECIDA DE SOUSA**, brasileira, portadora do CPF de Nº **860.362.622-72** residente e domiciliada nesta cidade, no cargo comissionado de **ASSESSOR PARLAMENTAR II** lotado no Gabinete do Vereador João Batista Gustavo desta casa de Leis.

Art. 2º. – As novas portarias de nomeações serão feitas individualmente para a administração da casa; bem como os assessores parlamentares através de Memorando emitidos pelos devidos Gabinetes.

Art. 3º. – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás, aos dias 08 do mês de Janeiro de 2018.

Expediente:

Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará - FAMEP

CONSELHO DIRETOR 2017/2020

Presidente - José Antônio Azevedo Leão, município de Breves (PA);
1º Vice Presidente - Francisco Nêlio Aguiar da Silva, município de Santarém (PA);

2º Vice Presidente - Wagne Costa Machado, município de Piçarra (PA);

Secretário/Tesoureiro – Josenir Gonçalves Nascimento

MEMBROS DO CONSELHO FISCAL - TITULARES

Jair Lopes Martins - Município de Conceição do Araguaia (PA);

Alcides Eufrásio da Conceição Negrão - Município de Abaetetuba (PA);

Jaime da Silva Barbosa - Município de Cachoeira do Arari (PA);

MEMBROS DO CONSELHO FISCAL - SUPLENTE

Ronélio Antônio Rodrigues Quaresma - Município Igarapé Miri (PA);

Pedro Paulo Boulhosa Tavares - Município de Ponta de Pedras (PA);

Carlos Augusto de Lima Gouveia - Município de Soure (PA).

MEMBROS DO CONSELHO DIRETOR

AMAM - Sérgio Murilo dos Santos Guimarães (Presidente) – Prefeito de Muana

AMATCARAJÁS – Pedro Patrício de Medeiros (Presidente) – Prefeito de São Domingos do Araguaia

AMUNEP – Egilásio Alves Feitosa – (Presidente) Prefeito de Inhangapi

AMUCAN – Antônio Odinélio Tavares da Silva – (Presidente) Prefeito de Oriximiná

AMUT – Francisco Nêlio Aguiar da Silva – (Presidente) Prefeito de Santarém

COIMP – Raimunda da Costa Araújo – (Presidente) Prefeita de Maracanã

CODESEI – Alcides Eufrásio da Conceição Negrão – (Presidente) Prefeito de Abaetetuba

COMPART – José Milesi – (Presidente) Prefeito de Itupiranga

CISAT – Wagne Costa Machado, município de Piçarra (PA)

AMCBM (BELO MONTE) – Rosiberg Torres Campos – (Presidente) Prefeito de Porto de Moz

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ZILMAR COSTA AGUIAR JUNIOR

Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2017/2018

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:8DB1CB58

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA DE Nº. 014/2018

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art.1º. –**NOMEAR** a Srª. **FERNANDA SILVA DA CONCEICAO**, brasileira, portadora do CPF de Nº **044.112.032-60** residente e domiciliada nesta cidade, no cargo comissionado de **ASSESSOR PARLAMENTAR II** lotada no Gabinete da Vereadora Maria Pereira Lima de Sousa, desta casa de Leis a partir do dia 02 de janeiro de 2018.

Art. 2º. – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás 02 (Dois) dias do mês de Janeiro de 2018.

ZILMAR COSTA AGUIAR JUNIOR

Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2017/2018

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:A74F6E2E

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA DE Nº. 016/2018

Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art.1º. –**NOMEAR** o Srº. **FREDERICO DOS SANTOS SOARES**, brasileiro, portador do CPF de Nº **005.692.712-66** residente e domiciliado nesta cidade, no cargo comissionado de **ASSESSOR PARLAMENTAR I** lotada no Gabinete do Vereador ELIO FERREIRA DA COSTA, desta casa de Leis a partir do dia 02 de janeiro de 2018.

Art. 2º. – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás 02 (Dois) dias do mês de Janeiro de 2018.

ZILMAR COSTA AGUIAR JUNIOR

Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2017/2018

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:ADB960B1

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA DE Nº. 017/2018

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art.1º. –**NOMEAR** a Srª. **ALDENORA MILHOMEM DIAS**, brasileira, portadora do CPF de Nº **673.264.122-00** residente e domiciliada nesta cidade, no cargo comissionado de **ASSESSOR PARLAMENTAR II** lotada no Gabinete do Vereador **JOÃO BATISTA GUSTAVO**, desta casa de Leis a partir do dia 08 de janeiro de 2018.

Art. 2º. – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás 08 (oito) dias do mês de Janeiro de 2018.

ZILMAR COSTA AGUIAR JUNIOR

Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2017/2018

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:FF440608

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA DE Nº. 018/2018

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art.150º. –**CONCEDER**a partir do dia 16 de Janeiro de 2018 a 31 de Janeiro de 2017 as **FÉRIAS** conforme Art.150 parágrafo Único da Lei 282/2012 (RJU) a Sr.º **IDENI COSTA FEITOSA**, brasileira, portadora do CPF de Nº 787.561.382-53 residente e domiciliada nesta cidade, servidora concursada regularmente lotada como Agente Administrativo desta casa de Leis.

Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás, aos dia 11 do mês de Janeiro de 2018.

ZILMAR COSTA AGUIAR JUNIOR

Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2017/2018

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:5EA2DF04

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO Nº 003/2018

CONTRATO Nº.....: 03/2018
ORIGEM.....: INEXIGIBILIDADE Nº 002/2018
CONTRATANTE.....: CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
CONTRATADO.....: LINDOMAR SILVA RODRIGUES
OBJETO.....: Prestação de Serviços Especializados em Assessoria Contábil em Finanças Públicas em proveito da CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE, no exercício de 2018.
VALOR TOTAL.....: R\$ 50.400,00 (cinquenta mil e quatrocentos reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2018 Atividade 01 031 0001 2.124 Manutenção das Atividades da Câmara Municipal, Classificação econômica 3.3.90.36.00 Outros Serviços de terceiros Pessoa Física.
VIGÊNCIA.....: Janeiro de 2018 a Dezembro de 2018.
DATA DA ASSINATURA.....: 12 de janeiro de 2018.

MONTE ALEGRE – PA, 12 de janeiro de 2018.

IZUMI IRACEMA TAKATANI MELÉM

Presidente
CPL

JOEL RIBEIRO DE LIMA

Secretário
CPL

RENATO PERES MENDONÇA E SILVA

Membro
CPL

Publicado por:
Joel Ribeiro de Lima
Código Identificador:1F9A7083

ESTADO DO PARÁ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES

GABINETE DO PRESIDENTE
PORTARIA Nº 013/ 2018 – GAB/IPMB

PORTARIA Nº 013/ 2018 – GAB/IPMB

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, NO ÂMBITO DO IPMB QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves – IPMB, CNPJ 04.316.287/0001-14, no uso de suas atribuições, conforme o disposto do Artigo 6º Inciso XVI e Art. 51. Paragrafo 4º da Lei nº 8.666/93, resolve:

Art. 1º - Constituir a Comissão Permanente de Licitação – CPL, do Instituto de Previdência do Município de Breves, para proceder todas as modalidade de licitações que se fizerem necessárias conforme designação dos servidores relacionados:

CARGO	NOMES	CPF
PRESIDENTE	ROSANGELA C. CARDOSO	577.361.462-68
MEMBRO	SILVANA G.GAIA	761.668.302-97
MEMBRO	EDUARDO S. VALENTE NETO	807.504.602-10

Art. 2º - Por motivo de falta ou impedimento legal, responderá pelo Presidente da CPL, um dos membros efetivos acima relacionados, em ordem sequencial.

Art. 3º - As atribuições da CPL são:

Coordenar os processos de licitações

B) Confeccionar minutas de editais e contratos, submetendo-os as apreciações da Assessoria Jurídica do Instituto de Previdência do Município de Breves e elaborar as atas dos processos licitatórios;
 C) Processar e julgar a fase de habilitação e julgamento das propostas;
 D) Manifestar-se em primeira instância relativamente aos recursos eventualmente interposto;
 E) Requisitar parecer técnico e/ou jurídico, quando necessário;
 F) Providenciar publicações necessárias de seus atos na forma da legislação vigente;

Art. 4º - Uma vez exaurido o prazo recursal e julgados os recursos eventualmente interposto, o resultado encontrado pela CPL, será levado à deliberação da autoridade superior do Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves, para homologação e adjudicação, sem prejuízo dos contingentes revogadas ou anulações quando necessárias;

Art. 5º - Os membros da CPL responderão solidariamente por todos os atos praticados pela comissão, salvo se posição individual divergente tiver fundamento e for registrado em ata lavrada na reunião em que tiver sido tomada decisão, de acordo com o parágrafo 3º, Art. 51 Lei 8.866/93.

Art. 6º - O mandato da comissão aqui constituída será de 01(um) ano, a contar da publicação desta, ficando vedada a recondução de sua totalidade e para o mesmo cargo no período subsequente;

Art. 7º - A comissão nomeada dedicará tempo integral, quando reunida para proceder às formalidades legais dos processos licitatórios, e para o fiel cumprimento das atribuições habituais.

Art. 8º - Esta Portaria entrará em vigor, na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

Dê-se Ciência. Publique-se. Registre-se e Cumpra-se.

Breves/PA, 02 de janeiro de 2018.

Publicado por:

Benedita Auxiliadora Cirino da Silva
Código Identificador:01BA77F9

GABINETE DO PRESIDENTE
PORTARIA Nº 014/2018 – GAB/IPMB

PORTARIA Nº 014/2018 – GAB/IPMB

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA CARGO EM COMISSÃO DESTE INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves – IPMB, CNPJ 04.316.287/0001-14, no uso de suas atribuições que lhe compete no Art. 59, inciso V da Lei Municipal de nº 2.211 de fevereiro de 2010, resolve:

Art. 1º - Nomear a Sra. **SORAYA FURTADO PUREZA**, RG nº 2673204 PC/PA e CPF 450.521.152-53, para exercer o cargo de Tesoureira, com lotação neste Instituto de Previdência do Município de Breves – IPMB;

Art. 2º - As despesas decorrentes com a execução deste Ato correrão a contar do orçamento próprio do Instituto;

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Presidente, em 02 de janeiro de 2018.

BENEDITA AUXILIADORA CIRINO DA SILVA
 Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves

Publicado por:

Benedita Auxiliadora Cirino da Silva
Código Identificador:53C1CE0A

GABINETE DO PRESIDENTE
PORTARIA Nº 015/2018 – GAB/IPMB

PORTARIA Nº 015/2018 – GAB/IPMB

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA CARGO EM COMISSÃO DESTE INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves – IPMB, CNPJ 04.316.287/0001-14, no uso de suas atribuições que lhe compete no Art. 59, inciso V da Lei Municipal de nº 2.211 de fevereiro de 2010, resolve:

Art. 1º - Nomear a Sra. **CRISTIANE NASCIMENTO DA SILVA ASSUNÇÃO**, RG nº 2485727/ PC/ PA e CPF nº 431.797.032-53, para o cargo de Assessor IV, deste Instituto de Previdência do Município de Breves – IPMB;

Art. 2º - As despesas decorrentes com a execução deste Ato correrão a contar do orçamento próprio do Instituto;

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação;

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Presidente, em 02 de janeiro de 2018.

BENEDITA AUXILIADORA CIRINO DA SILVA
 Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves

Publicado por:

Benedita Auxiliadora Cirino da Silva
Código Identificador:65483B7B

GABINETE DO PRESIDENTE
PORTARIA Nº 033/2018 – GAB/IPMB

PORTARIA Nº 033/2018 – GAB/IPMB

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA CARGO EM COMISSÃO DESTE INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves – IPMB, CNPJ 04.316.287/0001-14, no uso de suas atribuições que lhe compete no Art. 59, inciso V da Lei Municipal de nº 2.211 de fevereiro de 2010, resolve:

Art. 1º - Nomear o Sr. **CLEY BERNARDO FARIAS CARDOSO**, RG 2261967 e CPF 299.375.312-68 cargo/função de Assessor III, com lotação neste Instituto de Previdência do Município de Breves – IPMB;

Art. 2º - As despesas decorrentes com a execução deste Ato correrão a contar do orçamento próprio do Instituto;

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Presidente, em 02 de janeiro de 2018.

BENEDITA AUXILIADORA CIRINO DA SILVA
 Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves

Publicado por:
Benedita Auxiliadora Cirino da Silva
Código Identificador:C1682146

GABINETE DO PRESIDENTE
PORTARIA Nº 035/2018 – GAB/IPMB

PORTARIA Nº 035/2018 – GAB/IPMB

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA CARGO EM COMISSÃO DESTE INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves – IPMB, CNPJ 04.316.287/0001-14, no uso de suas atribuições que lhe compete no Art. 59, inciso V da Lei Municipal de nº 2.211 de fevereiro de 2010, resolve:

Art. 1º - Nomear a Sra. **NELMA KELLY ALVES CARDOSO**, RG 5029936 e CPF 006.440.422.65 cargo/função de Assessor III, com lotação neste Instituto de Previdência do Município de Breves – IPMB;

Art. 2º - As despesas decorrentes com a execução deste Ato correrão a contar do orçamento próprio do Instituto;

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Presidente, em 02 de janeiro de 2018.

BENEDITA AUXILIADORA CIRINO DA SILVA

Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves

Publicado por:
Benedita Auxiliadora Cirino da Silva
Código Identificador:6048785C

GABINETE DO PRESIDENTE
PORTARIA Nº 037/2018 - GAB/IPMB

PORTARIA Nº 037/2018 - GAB/IPMB

DISPÕE SOBRE PAGAMENTO DE JETONS AOS MEMBROS DO CONSELHO FISCAL DESTE INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves – IPMB, CNPJ 04.316.287/0001-14, no uso de suas atribuições legais resolve:

Art. 1º - DETERMINAR ao Departamento de Finanças e Contabilidade/DFC o pagamento a título de JETONS, (35% do Salário Mínimo) aos membros do Conselho Fiscal - CONFIS, referente à Reunião Ordinária de 05 de janeiro de 2018, conforme Art. 50. Lei 2.211/10. Conforme planilha abaixo:

CONSELHO FISCAL	
SIDNEY SOUZA PINHEIRO	R\$ 333,90
CARLOS VANDEL B. DA CONCEIÇÃO	R\$ 333,90
MARIA DA PIEDADE S. DOS SANTOS	R\$ 333,90
TOTAL	R\$ 1.001,70

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se Ciência. Publique-se. Registre-se e Cumpra-se.

Breves/PA, 05 de janeiro de 2018.

BENEDITA AUXILIADORA CIRINO DA SILVA

Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves.

Publicado por:
Benedita Auxiliadora Cirino da Silva
Código Identificador:BDB79AE8

GABINETE DO PRESIDENTE
PORTARIA Nº 038/2018 – GAB/IPMB

PORTARIA Nº 038/2018 – GAB/IPMB

DISPÕE SOBRE PAGAMENTO DE JETONS AOS MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO DESTE INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves – IPMB, CNPJ 04.316.287/0001-14, no uso de suas atribuições legais resolve:

Art. 1º - DETERMINAR ao Departamento de Finanças e Contabilidade o pagamento a título de JETONS, (35% do Salário Mínimo) aos membros do Conselho Deliberativo - CONDEL, referente à Reunião Ordinária de 05 de janeiro de 2018, conforme Art. 50. Lei 2.211/ 10. Conforme planilha abaixo:

CONSELHO DELIBERATIVO	
BENEDITA TEREZA SILVA DOS SANTOS	R\$ 333,90
JOSÉ AUGUSTO LOPES RODRIGUES	R\$ 333,90
DEYVID CARVALHO DA COSTA	R\$ 333,90
FRANCISCO VICENTE ROCHA E SILVA	R\$ 333,90
ROSALINA PEREIRA LEAL	R\$ 333,90
OSMAR MORAES DE OLIVEIRA	R\$ 333,90
TOTAL	R\$ 2.003,40

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se Ciência. Publique-se. Registre-se e Cumpra-se.

Breves/PA, 05 de janeiro de 2018.

BENEDITA AUXILIADORA CIRINO DA SILVA

Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves.

Publicado por:
Benedita Auxiliadora Cirino da Silva
Código Identificador:B46FA1D2

GABINETE DO PRESIDENTE
PORTARIA Nº 041/ 2018 – GAB/IPMB

PORTARIA Nº 041/ 2018 – GAB/IPMB

DISPÕE SOBRE LICENÇA PRÊMIO AO (A) SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves – IPMB, CNPJ 04.316.287/0001-14, no uso de suas atribuições que lhe compete na Seção X, Art. 95, da Lei Municipal de nº 1.601/ 92, de 09 de junho de 1992, resolve:

Art. 1º - Conceder 60 (sessenta) dias de **Licença Prêmio**, ao (a) servidor (a): **EDILEIDA CARVALHO DA COSTA**, cargo/função: Agente Administrativa, lotado (a) no Instituto de Previdência do Município de Breves - IPMB, no período concessivo de 10/01/2018 a 07/03/2018, referente ao período aquisitivo de 02/05/1989 a 02/05/1992.

Dê-se Ciência. Publique-se. Registre-se e Cumpra-se.

Breves/PA, 10 de janeiro de 2018.

BENEDITA AUXILIADORA CIRINO DA SILVA

Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves.

Publicado por:
Benedita Auxiliadora Cirino da Silva
Código Identificador:8248C902

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 001/2018-PMA/SEFIN, DE 10 DE JANEIRO DE 2018.

Dispõe sobre a designação de horário especial para funcionamento e da implementação de formulário de requerimento padronizado no âmbito da Secretaria Municipal de Finanças de Abaetetuba/PA, e dá outras providências.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS DE ABAETETUBA/PA**, no uso de suas atribuições legais e constitucionais e nos termos do Art. 310 da LEI MUNICIPAL Nº 504/2017 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2017 – CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL.

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer horários compatíveis com a necessidade da Secretaria Municipal de Finanças e uma melhor racionalização dos serviços prestados a comunidade, visando um melhor atendimento ao contribuinte e um alinhamento com os horários de expediente bancário praticados no município.

CONSIDERANDO a anuência do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Abaetetuba – Alcides Eufrásio da Conceição Negrão, para as reestruturações no funcionamento da Secretaria Municipal de Finanças de Abaetetuba.

RESOLVE:

I – O horário de funcionamento da Secretaria Municipal de Finanças de Abaetetuba, para o público externo será de segunda-feira a sexta-feira, no horário 08h00 (oito horas) às 13h00 (treze horas), ficando o período de 13h (treze horas) às 14h (quatorze horas) reservado para conclusão interna dos trabalhos da SEFIN.

II – Fica o(a) servidor(a) da Secretaria Municipal de Finanças de Abaetetuba/PA, proibido de se ausentar do trabalho em horário de expediente sem prévia autorização do Secretário Municipal de Finanças.

III – Caso ocorra a necessidade de serviço extraordinário, este será remunerado na forma da lei e decretos emitidos pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Abaetetuba/PA.

IV – No tocante às solicitações diversas dos contribuintes e população em geral, estas deverão ser dirigidas diretamente ao balcão de atendimentos da Secretaria Municipal de Finanças de Abaetetuba/PA, cuja resposta será concedida no prazo máximo de 72h (setenta e duas horas), devendo ser considerados os casos excepcionais para atendimento imediato.

V – Para a realização das solicitações e requerimentos aludidos no inciso anterior, deverá ser utilizado o modelo de requerimento padronizado anexo a esta Portaria, que poderá ser retirado na própria Secretaria Municipal de Finanças ou no site da Prefeitura Municipal de Abaetetuba/PA.

VI – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VII – Revogam-se as disposições em contrário.

Abaetetuba, 10 de janeiro de 2018.

LUCIVALDO DIAS FERREIRA
Secretário Municipal de Finanças

Publicado por:
Márcio Afonso
Código Identificador:47C03B3A

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 040/GPMAAN/2018

“Nomeia para o cargo de Secretário Municipal de Educação de Água Azul do Norte e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Decreta:

Art. 1º- Nos termos deste **Decreto** o Secretário Municipal de Educação de Água Azul do Norte, **VILCIMAR PEREIRA DOS SANTOS**.

Art. 2º- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 03 de Janeiro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA, em 09 de Janeiro de 2018.

RENAN LOPES SOUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paula Dayane Soares de Jesus
Código Identificador:FDD9D3A5

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 041/GPMAAN/2018

“Nomeia para o cargo de Secretária Titular da Escola Municipal de Ensino Fundamental Osvaldo Rogério de Sousa e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Decreta:

Art. 1º- Nos termos deste **decreto** a Secretária Titular da Escola Municipal de Ensino Fundamental Osvaldo Rogério de Sousa, **Aurienne Maciel de Sousa**.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 03 de Janeiro de 2018, revogada as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA, 11 de Janeiro de 2018.

RENAN LOPES SOUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paula Dayane Soares de Jesus
Código Identificador:573A51D0

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 042/GPMAAN/2018

“Nomeia para o cargo de Secretária Titular da Escola Municipal de Ensino Fundamental Professor Abílio Rodrigues de Monção, e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Decreta:

Art. 1º- Nos termos deste **decreto** a Secretária Titular da Escola Municipal de Ensino Fundamental Professor Abílio Rodrigues de Monção, **CARMENICE DA SILVA**.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 03 de Janeiro de 2018, revogada as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA, em 11 de Janeiro de 2018.

RENAN LOPES SOUTO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Dayane Soares de Jesus

Código Identificador:F1ABE0CF

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 043/GPMAAN/2018**

“Nomeia para o cargo de Diretor da Escola Municipal de Ensino Fundamental Professor Abílio Rodrigues de Monção, e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Decreta:

Art. 1º- Nos termos deste **decreto** o Diretor da Escola Municipal de Ensino Fundamental Professor Abílio Rodrigues de Monção, **DEUSMIR LUIZ GONÇALVES**.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 03 de Janeiro de 2018, revogada as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA, em 11 de Janeiro de 2018.

RENAN LOPES SOUTO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Dayane Soares de Jesus

Código Identificador:CC1D6D0D

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 044/GPMAAN/2018**

“Nomeia para o cargo de Diretora da Escola Municipal de Ensino Fundamental Professora Diva Batista da Silva, e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Decreta:

Art. 1º- Nos termos deste **decreto** a Diretora da Escola Municipal de Ensino Fundamental Professora Diva Batista da Silva, **DIUZA GERMANO DIAS RAMOS**.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 03 de Janeiro de 2018, revogada as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA, 11 de Janeiro de 2018.

RENAN LOPES SOUTO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Dayane Soares de Jesus

Código Identificador:D6D27346

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 045/GPMAAN/2018**

“Nomeia para o cargo de Secretária Titular das Escolas Anexas à Escola Municipal de Ensino Fundamental Água Azul, e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Decreta:

Art. 1º- Nos termos deste **decreto** a Secretária Titular das Escolas Anexas à Escola Municipal de Ensino Fundamental Água Azul, **ELAINE RODRIGUES HONORATO**.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 03 de Janeiro de 2018, revogada as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA, em 11 de Janeiro de 2018.

RENAN LOPES SOUTO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Dayane Soares de Jesus

Código Identificador:7CD0E45E

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 046/GPMAAN/2018**

“Nomeia para o cargo de Secretária Titular do Centro Municipal de Educação Infantil Vitória Nonato da Rocha, e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Decreta:

Art. 1º- Nos termos deste **decreto** a Secretária do Centro Municipal de Educação Infantil Vitória Nonato da Rocha, **LESSANDRA LANGUINOTTI**.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 03 de Janeiro de 2018, revogada as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA, em 11 de Janeiro de 2018.

RENAN LOPES SOUTO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Dayane Soares de Jesus

Código Identificador:DEEC9AE8

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 047/GPMAAN/2018**

“Nomeia para o cargo de Diretora da Escola Municipal de Ensino Fundamental Jussara II, e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Decreta:

Art. 1º- Nos termos deste **decreto** a Diretora da Escola Municipal de Ensino Fundamental Jussara II, **MARIA ZÉLIA VELOSO DE MOURA**.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 03 de Janeiro de 2018, revogada as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA, em 11 de Janeiro de 2018.

RENAN LOPES SOUTO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Dayane Soares de Jesus
Código Identificador:08CD2676

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 048/GPMAAN/2018**

“Nomeia para o cargo de Secretária Titular da Escola Municipal de Ensino Fundamental Água Azul, e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Decreta:

Art. 1º- Nos termos deste **decreto** a Secretária Titular da Escola Municipal de Ensino Fundamental Água Azul, **URIANAN SOUSA DA SILVA**.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 03 de Janeiro de 2018, revogada as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA, em 11 de Janeiro de 2018.

RENAN LOPES SOUTO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Dayane Soares de Jesus
Código Identificador:8611A1C0

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 049/GPMAAN/2018**

“Nomeia para o cargo de Secretário Titular da Escola Municipal Fundamental Jussara II e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Decreta:

Art. 1º- Nos termos deste **Decreto** o Secretário Titular da Escola municipal Fundamental Jussara II o Sr. **WESLEY ALVES PINTO**.

Art. 2º- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 03 de Janeiro de 2018, revogada as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA, 11 de Janeiro de 2018.

RENAN LOPES SOUTO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Dayane Soares de Jesus
Código Identificador:2839479F

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 051/GPMAAN/2018**

“Nomeia para o cargo de Vice-Diretor da Escola Municipal de Ensino Fundamental Osvaldo Rogério de Sousa, de Sousa e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Decreta:

Art. 1º- Nos termos deste, **decreto** o Vice-Diretor da Escola Municipal de Ensino Fundamental Osvaldo Rogério de Sousa, o Sr. **CÉLIO ANDRÉ TAVARES**.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 03 de Janeiro de 2018, revogada as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA, em 11 de janeiro de 2018.

RENAN LOPES SOUTO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Dayane Soares de Jesus
Código Identificador:DFE811A3

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 054/GPMAAN/2018**

“Nomeia para o cargo de Diretor da Escola Municipal de Ensino Fundamental Osvaldo Rogério de Sousa e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Decreta:

Art. 1º- Nos termos deste, **decreto** o Diretor da Escola Municipal de Ensino Fundamental Osvaldo Rogério de Sousa, o Sr. **ELTON RODRIGUES DE SOUZA**.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 03 de Janeiro de 2018, revogada as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA, em 11 de Janeiro de 2018.

RENAN LOPES SOUTO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Paula Dayane Soares de Jesus
Código Identificador:0911DF3F

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 056/GPMAAN/2018**

“Nomeia ao Cargo Assessora Executiva da Secretária Municipal de Assistência Social de Água Azul do Norte-PA, e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Decreta:

Art. 1º- Nos termos deste decreto ao Cargo de Assessora Executiva pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Sra. **ALANE SEIBERT DOS SANTOS**.

Art. 2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os efeitos legais para o dia 03 de Janeiro de 2018, revogada as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA, em 11 de Janeiro de 2018.

RENAN LOPES SOUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paula Dayane Soares de Jesus
Código Identificador:53546B4A

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 002/GPMAAN/2018**

“DESIGNA O ASSESSOR EXTRAORDINARIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte - Pará, no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Sr. **DEALBANILSON PEDRO BRAGA PINTO**, Assessor Extraordinário da Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura, para deslocar-se da cidade de Belém-PA para Brasília--DF, para tratar de assuntos de interesse do Município, nos dias 15 a 19 de Janeiro de 2018, autorizando 05 (Cinco) diárias, diárias no valor de R\$ 350,00 (Trezentos e Cinquenta Reais) cada, totalizando o montante de R\$ 1.750,00 (Um Mil Setecentos e Cinquenta Reais), de acordo com a Lei 382 de 06 de fevereiro de 2013.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Água Azul do Norte – PA, em 11 de Janeiro de 2018.

RENAN LOPES SOUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Paula Dayane Soares de Jesus
Código Identificador:28A11B78

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E
SERVIÇOS URBANOS
AVISO DE LICITAÇÃO CONVITE Nº 001/2018-000001**

Síntese do objeto: Contratação de Empresa para fornecimento de 01(um) motor para patrol RG 140B conforme descrição contida neste Edital e seus anexos. **Sessão de entrega de envelopes e julgamento:**

22 de janeiro de 2018, à Comissão de Licitação, às 08h00. O Edital completo estará disponível na sede da Prefeitura Municipal de segunda a sexta feira das 08h00min às 11h30min, no site www.aguaazulnorte.pa.gov.br ou pelo e-mail licitacao.pmaan@gmail.com. Comissão Permanente de Licitação, localizada no prédio da Prefeitura Municipal, sito Av. Lago Azul, s/nº, centro, Água Azul do Norte – PA.

GLEUBER SOUSA COSTA
Presidente

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:4D4E0BB2

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA**

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº0003/2018-GPMB**

O Prefeito Municipal de Barcarena, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar a juízo da autoridade competente, de acordo com Artigo 35, item I, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02, o servidor, **Edir Nazaré Iwabuchi**, do cargo de Diretor de Departamento, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Tesouro, a partir de 08 de janeiro de 2018.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA,
08 DE JANEIRO DE 2018.**

ANTONIO CARLOS VILAÇA
Prefeito Municipal de Barcarena

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:37A1233C

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 0004/2018-GPMB**

Dispõe sobre a substituição de servidor na composição da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar – CPPAD, no âmbito da Prefeitura Municipal de Barcarena.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, usando das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º - Fica designada a servidora **Rita de Cássia Barreto da Silva** – Gestora de Órgãos Públicos – matrícula nº 15381, a Substituir, Maria Lucilene Gonçalves Pina - Agente Administrativo – matrícula 13841, na condição de membro, da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar – CPPAD, da Prefeitura Municipal de Barcarena:

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA,
08 DE JANEIRO DE 2018.**

ANTONIO CARLOS VILAÇA
Prefeito Municipal de Barcarena

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:2DAAE978

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº0002/2018-GPMB

O Prefeito Municipal de Barcarena, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, e com fundamento no Art. 1º, do parágrafo primeiro, da Lei Federal, 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

R E S O L V E:

Art. 1º - Convocar as entidades, interessadas, representantes dos segmentos sociais e dos trabalhadores em saúde, com atuação comprovada neste Município, com pelo menos 02 (dois) anos, que participaram ao menos de uma Plenária Popular de Saúde e que sejam legalmente constituídas com Estatuto e CNPJ regularizados, a participarem da **XI Conferência Municipal de Saúde de Barcarena**, que será realizada nos dias 22 e 23 de fevereiro de 2018, no horário de 08:00h as 17:00h, no endereço a confirmar com o tema: **“FORTALECENDO É QUE SE AVANÇA: CRESCIMENTO, DESENVOLVIMENTO E DESAFIOS NA EXECUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE NO MUNICÍPIO DE BARCARENA”**.

Art. 2º - As inscrições das entidades serão realizadas no período de **18 janeiro a 18 de fevereiro do corrente ano**, no horário de 08:00hs às 12: 00hs e de 14:00hs as 17:00hs, na sede do Conselho Municipal de Saúde de Barcarena, localizada na rua. João Pantoja de Castro, nº 306, Bairro Centro – entre Trav. São Francisco e Trav. Santo Antonio – Barcarena – Pará.

I – No ato das inscrições as entidades deverão apresentar os seguintes documentos:

- a)Estatuto devidamente registrado em cartório;
- b)Ofício da entidade encaminhando 02 (dois) representantes sendo 01 titular e 01 suplente, devidamente assinado pelo(a) presidente da entidade no caso do segmento do usuário e trabalhador;
- c)Cópia do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica) regularizado e atualizado;

Art. 3º - As normas de organização e funcionamento da **XI Conferência Municipal de Saúde de Barcarena** serão expedidas em Regulamento e Regimento deliberado pelo Conselho Municipal de Saúde que estará disponível a quem interessar possa, na sede do referido Conselho.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA,
02 DE JANEIRO DE 2018.

ANTONIO CARLOS VILAÇA
Prefeito Municipal de Barcarena

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:4A9F22D7

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 0009/2018-GPMB

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, e

CONSIDERANDO que, a Lei Municipal nº 2194/2017, de 20 de outubro de 2017, cria a Agência Reguladora de Serviços Públicos de Barcarena – ARSEP.

CONSIDERANDO ainda, que, cabe ao Chefe do Poder Executivo Municipal nomear o Diretor Presidente de Regulação da **Agência Reguladora dos Serviços Públicos de Barcarena ARSEP**.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, o servidor abaixo relacionado, para compor a estrutura organizacional da Agência Reguladora de Serviços Públicos de Barcarena – ARSEP, como Diretor Presidente de Regulação - ARSEP, para exercer mandato de 2 (dois) anos, a partir de 20 de outubro de 2017.

DIRETOR PRESIDENTE DE REGULAÇÃO - ARSEP

Affonso Henriques da Silva Filho – CPF nº- 409. 312.347- 00.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 20 de outubro de 2017.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA,
10 DE JANEIRO DE 2018.

ANTONIO CARLOS VILAÇA
Prefeito Municipal de Barcarena

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:9B96C337

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº0011/2018-GPMB

O Prefeito Municipal de Barcarena, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear, de acordo com o item II, do Artigo 9º, da Lei Complementar nº. 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02, **Jailson Ferreira Gaia**, para exercer a Função Interina de Diretor de Departamento, do Departamento de Vigilância, da Secretaria Municipal de Administração e Tesouro, a partir de 11 de janeiro de 2018.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA,
11 DE JANEIRO DE 2018.

ANTONIO CARLOS VILAÇA
Prefeito Municipal de Barcarena

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:F957E842

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
TESOURO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-007/2018

Objeto: Registro de preços para eventual e futura aquisição grupo de geradores de energia elétrica, em conformidade com seu termo de referência e demais anexos; Abertura: 25/01/2018 às 10h00min; O edital encontra-se disponível na sala da CPL, no Prédio da Prefeitura, sito à Avenida Cronge da Silveira, nº 438 - Altos - PC. Conego B. Campos, Bairro Comercial, CEP: 68.445-000; Valor do edital: R\$ 50,00. O edital também poderá ser adquirido, gratuitamente, no portal da transparência da Prefeitura no seguinte endereço: www.barcarena.pa.gov.br/portal/licitacao

WALDEMAR C. NERY JÚNIOR
Pregoeiro

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:03DE27F9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E
TESOURO**
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 9-008/2018

Objeto: Registro de preços para eventual e futura aquisição de combustíveis, óleos e graxas lubrificantes e fluido de freio/hidráulico, em conformidade com o termo de referência e demais anexos; Abertura: 26/01/2018 às 10h00min; O edital encontra-se disponível na sala da CPL, no Prédio da Prefeitura, sito à Avenida Cronge da Silveira, nº 438 - Altos - PC. Conego B. Campos, Bairro Comercial, CEP: 68.445-000; Valor do edital: R\$ 50,00. O edital também poderá ser adquirido, gratuitamente, no portal da transparência da Prefeitura no seguinte endereço: www.barcarena.pa.gov.br/portal/licitacao

WALDEMAR C. NERY JÚNIOR
Pregoeiro

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:B11FEC79

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA
EDITAL Nº 001/2018

Pelo presente fica(m) NOTIFICADO(S) o(s) proprietário(s) ou representante(s) legal(is) da(s) empresa(s) abaixo mencionada(s), por se encontrar(em) em lugar incerto e não sabido, a comparecer no horário de 08:00 às 14:00 nesta Secretaria de Receita, localizada na Avenida Cronge da Silveira, 468, centro, CEP: 68.445-000, Barcarena/PA, para recolher(em) ou impugnar(em) o crédito tributário objeto dos Processos de Ações Fiscais abaixo relacionados, no prazo de 15 (Quinze) dias, contados a termo da data de publicação deste Edital.

CONTRIBUINTE	CNPJ	PROCESSO Nº
ATLANTICA SEGURANÇA TECNICA LTDA	06.420.079/0004-39	0017/2018
C. D. C. DE LIMA COSTA	16.644.464/0001-70	401/2017
ELMO SEGURANÇA LTDA - EPP	13.617.887/0001-03	1088/2017
FRANCISCO ENESIO DOS SANTOS - ME	12.461.663/0001-92	0018/2018
GGL COMERCIO E SERVICOS DE LOC. DE MAQUINAS LTDA - EPP	07.114.496/0001-43	1046/2017
GLOBAL CONSULTORIA, ASSESSORIA E INCORPORACAO LTDA	05.967.935/0001-65	397/2017
J. PAIXAO & CAMPOS COMERCIO E SERVICOS EIRELI - EPP	01.970.818/0001-08	414/2017
MIRANDA & MARINHO LTDA - EPP	12.572.320/0001-78	402/2017
N DE P GOMES LIMA E CIA LTDA - ME	09.619.152/0001-41	1071/2017
NBTEC-MONTAGENS INDUST. MANUT. E PREST. DE SERV. LTDA	17.143.052/0001-10	0016/2018
NERI LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA - EPP	11.042.491/0001-50	1145/2017
NICOLAS G. DE MACEDO & CIA LTDA - EPP	04.551.555/0002-63	383/2017
NORTE SUL CROMOS EIRELI - EPP	10.296.407/0001-61	403/2017
O. P. DOS SANTOS EIRELI - ME	04.995.680/0001-81	1091/2017
PORTO OPERACOES AGENCIAMENTO VIAGENS E TURISMO LTDA	07.034.045/0001-26	404/2017
WG CONSTRUÇOES E MONTAGENS EIRELI - EPP	01.994.519/0001-03	1090/2017

Atenciosamente,

CARLOS EDUARDO MOUTINHO FARIA
Secretário Executivo Municipal – Receita
SEMUR
Decreto nº 0689/2017 GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:1B558763

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
DECRETO Nº 947/2018

Dispõe sobre a Atualização da Unidade Fiscal do Município – UFM – nos termos do Art. 362, da Lei Complementar 623/2013, alterado pela Lei Complementar n.º 661/2014 e posteriormente alterado pela Lei Complementar 672/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, Estado do Pará, no uso das atribuições legais,

CONSIDERANDO que a Unidade Fiscal do Município – UFM, prevista no Código Tributário Municipal (Lei Complementar 623/2013), é a base de cálculo para a cobrança das Taxas Municipais;

CONSIDERANDO a necessidade de atualização pelos índices oficiais, conforme determina o artigo 2º, da Lei 672/2015, que alterou o artigo 23 da Lei 661/2014, que por sua vez alterou o artigo 362 da Lei 623/2013 que instituiu o Código Tributário do Município e em razão da perda do poder aquisitivo da moeda;

CONSIDERANDO que a Unidade Fiscal do Município sofreu reajuste no exercício de 2016 compreendendo o período de janeiro de 2016 a novembro de 2017, tendo vista que o índice de dezembro de 2017 ainda não havia sido divulgado pelo IBGE;

CONSIDERANDO a variação dos índices do IPCA/IBGE no período compreendido entre 31 de dezembro de 2016 até 31 de dezembro de 2017 que foi da ordem de 2,8039% (dois vírgula oitocentos e três) por cento.

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica alterado o valor da Unidade Fiscal do Município – UFM, para o valor de R\$ 16,11 (dezesseis reais e onze centavos), para o exercício de 2018.

Art. 2º - Este Decreto entre em vigor no dia 1º (primeiro) de janeiro de 2018.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, 12 de janeiro de 2018.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hugo Leonardo de Faria
Código Identificador:975EFD46

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA Nº 005/2018

Portaria n.º 005/2018- GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, “a” da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o Ofício nº 001/2018, emitido pelo Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos Carajás – IDURB;

CONSIDERANDO o período de licença maternidade da Servidora Sra. Ana Clara de Oliveira Santiago, no período de 04 de janeiro de 2018 à 04 de julho de 2018;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR a Sra. Joanny Ariany de Paiva Fernandes, CPF nº 023.391.872-81, para ocupar interinamente o cargo de Provimento Comissionado de Diretora de Desenvolvimento Urbano e Habitacional, junto ao Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos Carajás - IDURB.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 04 de janeiro de 2018, revogando as disposições em contrário.

Art. 3º -O exercício do cargo em caráter de interinidade ocorrerá entre os dias 04 de janeiro de 2018 à 04 de julho de 2018.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, 10 de janeiro de 2018.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE

Prefeito Municipal

Publicado por:

Crisley Cristina Pereira da Silva
Código Identificador:6CE008C3

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS PORTARIA N.º 006/2018

Portaria n.º 006/2018- GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, “a” da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR a Sra. Edimayra Alves da Silva, CPF nº. 044.258.003-70, do Cargo de Provimento Comissionado de Coordenador Pedagógico – CPE-IV na EMEIF Juscelino Kubitschek, junto a **Secretaria Municipal de Educação - SEMED.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 02 de janeiro de 2018, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, 11 de janeiro de 2018.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE

Prefeito Municipal

Publicado por:

Crisley Cristina Pereira da Silva
Código Identificador:D2AB078B

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS PORTARIA N.º 007/2018

Portaria n.º 007/2018- GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, “a” da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR a Sra. Ione Francisca de Oliveira, CPF nº. 750.202.112-49, matrícula nº 0101641, da função gratificada de Vice-Diretor Escolar VDEE-FG II 32%, lotada na SEMED 60%, na EMEF Sebastião Agripino da Silva, junto a **Secretaria Municipal de Educação - SEMED.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 02 de janeiro de 2018, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, 11 de janeiro de 2018.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE

Prefeito Municipal

Publicado por:

Crisley Cristina Pereira da Silva
Código Identificador:D9531A53

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS PORTARIA N.º 008/2018

Portaria n.º 008/2018- GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, “a” da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR À PEDIDO a Sra. Andreia Castro de Andrade, inscrita no CPF sob o nº. 701.810.472-68, matrículas nº 0100825 e 0101971, da Função Gratificada de Coordenador Pedagógico – CPE-FG IV, na CMEJA José de Deus Andrade, junto a **Secretaria Municipal de Educação – SEMED 60%.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 02 de janeiro de 2018, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, 11 de janeiro de 2018.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE

Prefeito Municipal

Publicado por:

Crisley Cristina Pereira da Silva
Código Identificador:CB615170

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS PORTARIA N.º 009/2018

Portaria n.º 009/2018- GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, “a” da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR a Sra. Vanusa Rocha Pereira, inscrita no CPF sob o nº. 011.320.853-73, matrículas nº 100901 e 101650, da Função Gratificada de Diretor Escolar – DEE-FG II na EMEF João Nelson dos Prazeres Henriques, junto a **Secretaria Municipal de Educação - SEMED.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 04 de janeiro de 2018, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, 11 de janeiro de 2018.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE

Prefeito Municipal

Publicado por:

Crisley Cristina Pereira da Silva
Código Identificador:B51C7FA0

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA N.º 010/2018

Portaria n.º 010/2018- GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, “a” da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR o Sr. **Antonio Carlos Lira Sales**, inscrito no CPF sob o nº. 000.200.693-67, matrícula nº 100555, da Função Gratificada de Vice-Diretor de Escola – VDEE-FG II da EMEF Benedita Torres, junto a **Secretaria Municipal de Educação - SEMED**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 05 de janeiro de 2018, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, 11 de janeiro de 2018.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Crisley Cristina Pereira da Silva
Código Identificador:E9DCFB2A

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA N.º 011/2018

Portaria n.º 011/2018- GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, “a” da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR a Sra. **Agnalda Maria Barbosa dos Santos**, inscrita no CPF sob o nº. 368.411.962-87, matrículas nº 100023 e 101661, da Função Gratificada de Diretor Escolar – DEE-FG II na EMEF Carmelo Mendes da Silva, junto a **Secretaria Municipal de Educação - SEMED**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 04 de janeiro de 2018, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, 11 de janeiro de 2018.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Crisley Cristina Pereira da Silva
Código Identificador:8DBD559D

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA N.º 012/2018

Portaria n.º 012/2018- GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, “a” da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR a Sra. **Soliane da Silva Rocha**, CPF nº. 928.192.491-91, matrícula nº 101891, da função gratificada de Coordenador Pedagógico – CPE-FG IV da CEMEJA – José de Deus Andrade, junto a **Secretaria Municipal de Educação - SEMED**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 02 de janeiro de 2018, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, 11 de janeiro de 2018.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Crisley Cristina Pereira da Silva
Código Identificador:44F7AD87

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA N.º 013/2018

Portaria n.º 013/2018- GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, “a” da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR a Sra. **Antônia Vanderly da Silva Castro**, CPF nº. 449.621.933-68, para assumir o Cargo de Provimento Comissionado de Assessor – ASSED I, junto a **Secretaria Municipal de Educação - SEMED**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 03 de janeiro de 2018, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, 11 de janeiro de 2018.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Crisley Cristina Pereira da Silva
Código Identificador:44F2BDA4

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA N.º 014/2018

Portaria n.º 014/2018- GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, “a” da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR a Sra. **Maria Xavier da Penha Loiola**, CPF nº. 299.773.392-87, matrícula nº 0100004, para assumir a Função Gratificada de Coordenador Pedagógico – CPE – FG IV, lotada na SEMED 60%, na EMEIF Juscelino Kubitschek, junto a **Secretaria Municipal de Educação – SEMED**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 08 de janeiro de 2018, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, 11 de janeiro de 2018.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE

Prefeito Municipal

Publicado por:

Crisley Cristina Pereira da Silva
Código Identificador:2D3E5BCE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA N.º 015/2018

Portaria n.º 015/2018- GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, “a” da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR a Sra. **Ione Francisca de Oliveira**, CPF nº. 750.202.112-49, matrícula nº 0101641, para assumir a Função Gratificada de Cargo de Coordenador Pedagógico – CPE-FG IV, lotada na SEMED 60%, na EMEF Carlos Henrique, junto a **Secretaria Municipal de Educação - SEMED**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 02 de janeiro de 2018, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, 11 de janeiro de 2018.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE

Prefeito Municipal

Publicado por:

Crisley Cristina Pereira da Silva
Código Identificador:6CE23EE1

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
EXTRATO DE ADITIVO

EXTRATO DO SEXTO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20160357, proveniente do Processo Licitatório nº 186/2015/PMCC, modalidade CONCORRENCIA 003/2015, que entre si celebram **PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, CONTRATANTE CNPJ 01.613.312/0001-24, e CONSTRUED LTDA – EPP, inscrito (a) no CNPJ 02.432.861/0001-74. Cujo objeto é: Contratação de empresa especializada para execução de obra de engenharia na construção de uma praça poliesportiva, dotada de quadra sintética coberta, quadra poliesportiva, vestiários, pistas de caminhada, pista de skate e demais acessórios, localizada na rua do Campo, s/n, no Município de Canaã dos Carajás. O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato até 18 de Abril de 2018, nos termos do art. 57, §1º, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93. O presente termo aditivo entra em vigor a partir da data de publicação.**

CANAÃ DOS CARAJÁS - PA, 18 de dezembro de 2017.

Publicado por:

Euler de Oliveira Rosa

Código Identificador:C0959EC1

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE RETIFICAÇÃO DO OBJETO DO PROCESSO
LICITATORIO Nº 132/2016/FME, PREGÃO PRESENCIAL Nº
054/2016/SRP.

Diante da análise realizada, ficou constatado que houve um equívoco na digitação do objeto dos autos do Contrato nº 20173318 do processo em epígrafe.

Onde se lê:

Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e pedagógico para suprir as necessidades das unidades públicas de ensino do município de Canaã dos Carajás durante o ano letivo de 2017.

Razão pela qual procedo a retificação para sanar a incorreção ocorrida, ficando os atos relacionados acima devidamente retificados e para constar fica os mesmos corrigidos da seguinte forma:

Leia-se:

Aquisição de materiais de expediente e pedagógico para suprir as necessidades das unidades públicas de ensino do Município de Canaã dos Carajás-PA.

As demais condições do contrato do processo permanecem inalteradas.

Canaã dos Carajás- PA, 11 de janeiro de 2018.

ANDRÉ WILSON TELES DE SOUZA

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:

Euler de Oliveira Rosa

Código Identificador:1A1496BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE RETIFICAÇÃO DO OBJETO DO PROCESSO
LICITATORIO Nº 132/2016/FME, PREGÃO PRESENCIAL Nº
054/2016/SRP.

Diante da análise realizada, ficou constatado que houve um equívoco na digitação do objeto dos autos do Contrato nº 20173319 do processo em epígrafe.

Onde se lê:

Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e pedagógico para suprir as necessidades das unidades públicas de ensino do município de Canaã dos Carajás durante o ano letivo de 2017.

Razão pela qual procedo a retificação para sanar a incorreção ocorrida, ficando os atos relacionados acima devidamente retificados e para constar fica os mesmos corrigidos da seguinte forma:

Leia-se:

Aquisição de materiais de expediente e pedagógico para suprir as necessidades das unidades públicas de ensino do Município de Canaã dos Carajás-PA.

As demais condições do contrato do processo permanecem inalteradas.

Canaã dos Carajás- PA, 11 de janeiro de 2018.

ANDRÉ WILSON TELES DE SOUZA

Secretário Municipal de Educação

Publicado por:

Euler de Oliveira Rosa

Código Identificador:238235BB

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

FUNDO MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 001

DECRETO Nº 001, DE 11 DE JANEIRO DE 2018.

DECLARA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NAS ÁREAS UNBANAS E RURAIS DO MUNICÍPIO DE CHAVES AFETADAS POR EROSÃO DE MARGEM FLUVIAL (COBRADE -11.420) E DE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CHAVES, no uso de suas atribuições legais conferidas pelos art. 8º, VI, da Lei nº 12.608/2012 é:

Considerando que o Município de Chaves vem sofrendo erosão em sua margem fluvial de forma acentuada e agravada pelo período de chuvas intensas na região;

Considerando que existem residências ao longo da Orla do Município e que seus moradores estão sujeitos ao risco de eventual desmoramento das casas;

Considerando que o parecer da Coordenação Municipal de Defesa Civil – COMDEC, relatando a ocorrência desse desastre é favorável a situação de emergência;

Considerando que as medidas emergenciais são de exclusiva competência dos órgãos governamentais e que sua comissão poderá causar danos irreparáveis, comprometendo a segurança das pessoas ou dos bens a eles pertinentes.

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada, no Município de Chaves, a existência de situação anormal por intempérie natural, caracterizada com Situação de Emergência, nas áreas do Município demonstradas nos documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como erosão de margem fluvial (CODRADE: 11.420).

Art. 2º Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob o comando da Coordenação Municipal de Defesa Civil – COMDEC, nas ações de resposta ao desastre e reabilitação do cenário e reconstrução.

Art. 3º Autoriza-se a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e a realização de campanhas de arrecadação de recursos junto a comunidade, com o objeto de facilitar as ações de assistência a população afetada.

Art. 4º De acordo com o estabelecimento nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, autorizam-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a:

I – Penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;

II- Usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.

Parágrafo Único: Será responsabilizado o agente de defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art 5º Este Decreto entre em vigor na data de sua publicação.

Registre, publique-se, cumpra-se.

Palácio Municipal Intendente Amâncio José Espindola, Gabinete do Prefeito Município de Chaves, Estado do Pará, em 12 de Janeiro de 2018.

DURBIRATAN DE ALMEIDA BARBOSA

Prefeito Municipal de Chaves - PA

Publicado por:

Luciana Carvalho de Oliveira
Código Identificador:551E647E

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 001/2018 FMAS

O Fundo Municipal de Assistência Social de Conceição do Araguaia – PA, torna público que fará realizar no dia **25 DO MÊS DE JANEIRO DE 2018 às 08:30 horas** na sala de reunião da Comissão

Permanente de Licitação – CPL, situada à TV. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145, São Luiz II, nesta cidade, licitação na modalidade Pregão na Forma Presencial, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL, visando CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS GLP 13KG, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, Conforme termo de referencia ANEXO I do edital.**

O edital deverá ser retirado pelo site www.conceicaodoaraguaia.pa.gov.br

Publicado por:

Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:E75317F7

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SRP – Nº 002/2018 FMAS

O Fundo Municipal de Assistência Social de Conceição do Araguaia – PA, torna público que fará realizar no dia **25 DO MÊS DE JANEIRO DE 2018 às 10:00 horas** na sala de reunião da Comissão Permanente de Licitação – CPL, situada à TV. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145, São Luiz II, nesta cidade, licitação na modalidade Pregão na Forma Presencial SRP, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM, visando REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS SEM CONDUTOR DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E TRABALHO E UNIDADES VINCULADAS CONFORME TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO.**

O edital deverá ser retirado pelo site www.conceicaodoaraguaia.pa.gov.br

Publicado por:

Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:3DF6C05E

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 003/2018 FMAS

O Fundo Municipal de Assistência Social de Conceição do Araguaia – PA, torna público que fará realizar no dia **25 DO MÊS DE JANEIRO DE 2018 às 12:00 horas** na sala de reunião da Comissão Permanente de Licitação – CPL, situada à TV. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145, São Luiz II, nesta cidade, licitação na modalidade Pregão na Forma Presencial, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL, visando AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONFORME LEI DOS BENEFÍCIOS EVENTUAIS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, Conforme termo de referencia ANEXO I do edital.**

O edital deverá ser retirado pelo site www.conceicaodoaraguaia.pa.gov.br

Publicado por:

Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:8595B5C2

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 004/2018 FMAS

O Fundo Municipal de Assistência Social de Conceição do Araguaia – PA, torna público que fará realizar no dia **25 DO MÊS DE JANEIRO DE 2018 às 13:00 horas** na sala de reunião da Comissão Permanente de Licitação – CPL, situada à TV. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145, São Luiz II, nesta cidade, licitação na modalidade Pregão na Forma Presencial, tipo **MENOR PREÇO, visando REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE**

EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO A INTERNET VIA FIBRA OPTICA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E TRABALHO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, CONFORME TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO.

O edital deverá ser retirado pelo site www.conceicaodoaraguaia.pa.gov.br

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:8EB1A703

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CONVOCAÇÃO****Convocação**

A Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia – PA, através da comissão permanente de licitação convoca a empresa **PARAIPABA AGROINDUSTRIA LTDA**, inscrita no CNPJ: 05.492.380/0001-42, para comparecer a sala da comissão permanente de licitação no dia 17 de janeiro de 2018 às 08:30, para darmos continuidade ao certame, referente a concorrência 003/2017 tendo como objeto: **CONCESSÃO PRECÁRIA DE DIREITO REAL DE USO, ATRAVÉS DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA, DE ÁREA CONSTITUÍDA PELOS LOTES NºS 01 A 07, 28, 29 E 30, DA QUADRA 503, E LOTES NºS 01 A 12, 23 A 30, DA QUADRA 504, LOCALIZADOS NA VILA TANCREDO NEVES, COM ÁREA DE 4.200 M² (QUATRO MIL E DUZENTOS METROS QUADRADOS), PARA IMPLANTAÇÃO DE INDÚSTRIA PARA BENEFICIAMENTO DE FRUTOS DE ABACAXI E PRODUÇÃO SUCOS NATURAIS DE QUALQUER FRUTA.**

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:0A30966C

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 008/18, DE 02/01/2018**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Transmitir, a partir do dia 03/01/2018, o cargo de Secretário Municipal de Assistência Social, Habitação e Trabalho, em caráter de interinidade, ao Secretário Municipal de Saúde, sr. **OLIVÉRIO ALVES DA SILVA NETO**, considerando viagem da titular para tratar de assuntos de natureza particular.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de janeiro de 2018.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Ciente:

OLIVÉRIO ALVES DA SILVA NETO
Secretário de Saúde

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:C0368CAB

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 012/18, DE 08/01/2018**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Transmitir o cargo de Secretário Municipal de Assistência Social, Habitação e Trabalho à titular, sra. **NÚBIA APARECIDA NEIVA OLIVEIRA MARTINS**, considerando seu retorno a esta municipalidade.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 08 de janeiro de 2018.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Ciente:

NÚBIA APARECIDA NEIVA OLIVEIRA MARTINS
Secretária de Assistência Social, Habitação e Trabalho

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:2C9926F4

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE****PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
RETIFICAÇÃO PORTARIA Nº001/2018**

CUMARU DO NORTE – PARÁ, em 01 de Janeiro de 2018.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o Servidora **EDILANE FRANCISCA AMERICANO**, E dá outras Providências.

Retificação da publicação de Portaria 01/2018, feita no Diário Oficial dos Municípios, Publicada no dia 11/01/2018

A Prefeitura Municipal do Município de Cumaru do Norte-Pá no Uso de suas atribuições legais, ordenadas do Decreto-Lei nº 314/2016

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidora **EDILANE FRANCISCA AMERICANA**, no valor total de R\$ 250,00 (Duzentos e Cinquenta Reais), **Onde se lê** para acompanhar o atendimento da campanha de Saúde Bucal, na Vila Estrela do Pará, no período 07 a 10 de Novembro de 2017. **Leia se:** para resolver serviços bancário e fornecedores, na cidade de Redenção-PA, no período de 04 a 05 de Janeiro de 2017

Art. 2º - Conceder ao referido servidor 01 (Uma) diárias, no valor total de R\$ **250,00 (Duzentos e Cinquenta Reais)**, na rubrica orçamentaria nº Natureza da Despesa:3.3.90.14.00.00

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Saúde, Em 01 de Janeiro de 2018

EDILANE FRANCISCA AMERICANO
Secretária Municipal de Saúde.
Decreto 002/2017

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:13771D77

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº003/2018**

CUMARU DO NORTE – PARÁ, em 08 de Janeiro

Dispõe sobre concessão de Diárias para o Servidor, **ALOISIO RIBEIRO BRAGA E** dá outras Providências.

A Prefeita Municipal do Município de Cumaru do Norte-Pá no Uso de suas atribuições legais, ordenadas do Decreto-Lei nº 314/2016

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **ALOISIO RIBEIRO BRAGA**, no valor total de R\$ 1.000,00 (Hum mil Reais), para resolver assuntos junto ao Banco do Brasil de desbloqueio do TOKEN para efetivação da Folha de Pagamento, e realização de diversidade de datas junto à Receita Federal, na cidade de Redenção-PA, no período de 08 a 12 de Janeiro de 2018.

Art. 2º - Conceder ao referido servidor 04 (Quatro) diárias, no valor total de R\$ **1.000,00 (Hum Mil Reais)**, na rubrica orçamentaria Natureza da Despesa:3.3.90.14.00.00;

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, Em 08 de Janeiro de 2018

CHERLIS REGINO SILVA NETO

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

Publicado por:

Márcio Silva Rocha

Código Identificador:7FEC6B5C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº002/2018**

CUMARU DO NORTE – PARÁ, em 08 de Janeiro de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o Servidor, **CHERLIS REGINO SILVA NETO** E dá outras Providências.

A Prefeita Municipal do Município de Cumaru do Norte-Pá no Uso de suas atribuições legais, ordenadas do Decreto-Lei nº 314/2016

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **CHERLIS REGINO SILVA NETO**, no valor total de R\$ 1.000,00 (Hum Mil Reais), para resolver assuntos junto ao banco do Brasil de desbloqueio do TOKEN para efetivação da folha de Pagamento, e realização de diversidade de data junto à Receita Federal. Na cidade de Redenção-PA, no período de 08 a 12 de Janeiro de 2018.

Art. 2º - Conceder ao referido servidor 04 (Quatro) diárias, no valor total de R\$ **1.000,00 (Hum Mil e Duzentos Reais)**, na rubrica orçamentaria Natureza da Despesa: 3.3.90.14.00.00;

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, Em 08 de Janeiro de 2018

CHERLIS REGINO SILVA NETO

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

Publicado por:

Márcio Silva Rocha

Código Identificador:73E60F46

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA**

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AVISO DE ALTERAÇÃO**

ALTERAÇÃO Nº 1

CHAMADA PUBLICA Nº 20122017/001-DL.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2017.

A Prefeitura Municipal de Itaituba, através do Fundo Municipal de Educação **altera** a data da abertura da Chamada Publica nº 20122017/001-DL (item 4.1 da sessão pública para divulgação do resultado), destinada a Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, de 15/01/2018, para 17/01/2018, mantendo-se o mesmo horário predefinido. Informações: DICOM, Fone: 093 981247305; Email:licita2017.itb@gmail.com, localizada Rod. Transamazônica c/ 10ª rua, Anexo ao Ginásio Municipal Itaituba-PA.

À COMISSÃO.

Publicado por:

Cleane da Silva Santos

Código Identificador:BF19BEFE

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 0002/2018**

“DE NOMEAÇÃO PARA O CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR GERAL DA COMPANHIA DE ÁGUA E SANEAMENTO DE ITAITUBA - CASITA”

NICODEMOS ALVES DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba em Exercício, no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

DECRETA:

Artigo 1º. NOMEAR, o senhor **ANDRÉ UDSON FERREIRA CAMPOS**, brasileiro, solteiro, portador da Carteira de Identidade RG nº. 3874955 SSP/PA, e inscrito no CPF/MF nº. 608.418.502-91, para exercer o cargo em comissão de **DIRETOR GERAL DA CASITA DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ.**

Artigo 2º. Este Decreto, entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros retroagindo a 04 de janeiro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se,

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA,
ESTADO DO PARÁ, em 05 de janeiro de 2018.**

NICODEMOS ALVES DE AGUIAR

Prefeito Municipal em Exercício

Publicado na Secretaria, na data supra.

RONNY VONN CORREA DE FREITAS

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Jane Eire Silva Botelho

Código Identificador:29A46D2D

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA GAB/PMI Nº 0015/2018**

NICODEMOS ALVES DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba em Exercício, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

Considerando o que estabelece o Artigo 37, Inciso II e III da Constituição Federal e etc...

RESOLVE:

EXONERAR a pedido o servidor, **OSVALDO ALVES NASCIMENTO FILHO**, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, do cargo de **ASSESSOR II (DAS-2)**, o qual foi nomeado através da PORTARIA GAB/PMI nº 1297/2017, de 13 de novembro de 2017.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA,
ESTADO DO PARÁ, em 10 de janeiro de 2018.**

NICODEMOS ALVES DE AGUIAR

Prefeito Municipal em Exercício

Esta Portaria foi registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, na mesma data.

RONNY VONN CORREA DE FREITAS

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Jane Eire Silva Botelho

Código Identificador:EB366909

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 0001/2018**

“DE EXONERAÇÃO DO CARGO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM – ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ.”

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e constitucionais,

CONSIDERANDO a concessão de Aposentadoria por Tempo de Contribuição pelo Regime Geral de Previdência Social, do Servidor JOSE VALDO DE OLIVEIRA;

DECRETA:

Artigo 1º. EXONERAR o Servidor **JOSE VALDO DE OLIVEIRA**, matrícula nº. 011251-8, do cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM – ZONA URBANA**, Código ENTS, Classe/Nível: H-IV, do Grupo Ocupacional Técnico da Saúde, do quadro permanente do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores da Assistência Pública à Saúde do Município de Itaituba, Estado do Pará, com lotação na **Secretaria Municipal de Saúde**, o qual foi nomeado através do Decreto Municipal Nº 0196/04, de 20 de dezembro de 2004.

Artigo 2º. Este Decreto, entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se,

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA,
ESTADO DO PARÁ, em 03 de janeiro de 2018.**

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR

Prefeito Municipal

Publicado na Secretaria, na data supra.

RONNY VONN CORREA DE FREITAS

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Jane Eire Silva Botelho

Código Identificador:6E167F5B

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA GAB/PMI Nº 1333/2017**

“DE DESIGNAÇÃO PARA ATUAR COMO PREGOEIRO E OS MEMBROS DE SUA EQUIPE.”

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR o senhor **RONISON AGUIAR HOLANDA**, Assessor Especial II, para atuar como **Pregoeiro e os membros** abaixo relacionados para a **equipe de apoio** para julgamento de Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, para vigorar por (um) ano, **a contar de 02 de janeiro de 2018.**

SUPLENTE

I – WANDERLEY CARVALHO MOURA, Assessor Especial II, lotado na Secretaria Municipal de Administração;

EQUIPE DE APOIO

I – ANTONIA CLEIA SANTOS DE BRITO, Assessor Especial I, comissionada, matrícula nº 131877-2, lotada na Secretaria Municipal de Administração;

II – ERONIAS GOMES LEAL, Auxiliar Administrativo, efetivo, matrícula nº 011066-3, lotado na Secretaria Municipal de Administração;

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros retroagindo a 02 de janeiro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA,
ESTADO DO PARÁ, em 20 de dezembro de 2017.**

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR

Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, na mesma data.

RONNY VONN CORREA DE FREITAS

Secretário Municipal de Administração

Publicado por:

Jane Eire Silva Botelho

Código Identificador:041A89AF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0013/2018**

RONNY VONN CORREA DE FREITAS, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e Constitucionais delegados através do Decreto Municipal nº 0125/99, de 18 de maio de 1.999;

E, de conformidade com o Artigo 54, Inciso IV e V da Lei Orgânica do Município de Itaituba.

Considerando o Artigo 3º e Parágrafo único da Lei Municipal nº 1.966/2009, de 03 de setembro de 2009.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA MATERNIDADE, a servidora **MARINETE DA SILVA LIMA**, Assessor Especial II, Matrícula nº 130865-3, do quadro de servidores comissionados, lotada na Secretaria Municipal de Administração, no período de **24/12/2017 a 22/06/2018.**

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros retroagindo a 24 de dezembro de 2017, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,

Publique-se,
Cumpra-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, em 11 de janeiro de 2018.

RONNY VONN CORREA DE FREITAS

Secretário Municipal de Administração

Esta Portaria foi registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, na mesma data.

Publicado por:
Jane Eire Silva Botelho
Código Identificador:82D59415

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0014/2018

RONNY VONN CORREA DE FREITAS, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e Constitucionais delegada através do Decreto Municipal nº 0125/99, de 18 de maio de 1.999;

E, de conformidade com o Artigo 54, Inciso IV e V da Lei Orgânica do Município de Itaituba.

Considerando ainda, a necessidade dos serviços do servidor na **Secretaria Municipal de Administração**.

RESOLVE:

Art. 1º TRANSFERIR, por necessidade do serviço, o servidor **JONILSON COSTA DE OLIVEIRA**, Auxiliar Administrativo, Matrícula nº 012057-0, do quadro de servidores efetivos, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para a Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros retroagindo a 01 de janeiro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, em 11 de janeiro de 2018.

RONNY VONN CORREA DE FREITAS

Secretário Municipal de Administração

Esta Portaria foi registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, na mesma data.

Publicado por:
Jane Eire Silva Botelho
Código Identificador:27F063B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0015/2018

RONNY VONN CORREA DE FREITAS, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e Constitucionais delegados através do Decreto Municipal nº 0125/99, de 18 de maio de 1.999;

E, de conformidade com o Artigo 54, Inciso IV e V da Lei Orgânica do Município de Itaituba.

Considerando o requerimento da Comissão Permanente de Sindicância, de 11 de janeiro de 2018.

E, considerando o disposto no Artigo 181, § 4º da Lei Municipal nº 2300/12, de 09 de janeiro de 2012;

RESOLVE:

Art. 1º - PRORROGAR por 30 (trinta) dias, a contar de 12/01/2018, o prazo instituído pela PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0613/2017, de 12 de dezembro de 2017, destinada a investigar a denúncia em tese, contra a servidora **MAURITANIA DE SOUSA MIRANDA**, Professor de Séries Iniciais, Matrícula nº 011380-8, Código: PMI-GOPM-PR, Classe/Nível: E-VI, do Grupo Ocupacional dos Profissionais do Magistério, do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Trabalhadores da Educação Pública do Município de Itaituba, Estado do Pará, lotado na Secretaria Municipal de Educação – Escola Municipal de Ensino Fundamental “A Mão Cooperadora I”, POR DESVIO DE CONDUTA, incursa nos Artigos 150 e 151, incisos II, III, IX, 153, incisos II, IX, XVI, 154, 155 da Lei Municipal nº 2300/2012, de 09 de janeiro de 2012, concomitante com os artigos 312 § 1º, 315, 316, 328 do Código Penal Brasileiro e Art. 9º Inciso XII, Art. 10 inciso II, da Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992, sujeito a penalidade previsto no artigo 168, incisos IV, VIII da Lei Municipal supracitada.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, em 12 de janeiro de 2018.

RONNY VONN CORREA DE FREITAS

Secretário Municipal de Administração

Esta Portaria foi registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, na mesma data.

Publicado por:
Jane Eire Silva Botelho
Código Identificador:5B70C6A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0016/2018

RONNY VONN CORREA DE FREITAS, Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e Constitucionais delegada através do Decreto Municipal nº 0125/99, de 18 de maio de 1.999;

E, de conformidade com o Artigo 54, Inciso IV e V da Lei Orgânica do Município de Itaituba.

Considerando ainda, a necessidade dos serviços do servidor na **Secretaria Municipal de Administração**.

RESOLVE:

Art. 1º TRANSFERIR, por necessidade do serviço, o servidor **PATRICK PINTO DE SOUZA**, Assessor Especial II, Matrícula nº 131702-4, do quadro de servidores efetivos, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, para a Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros retroagindo a 01 de janeiro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, em 12 de janeiro de 2018.

RONNY VONN CORREA DE FREITAS

Secretário Municipal de Administração

Esta Portaria foi registrada e Publicada na Secretaria Municipal de Administração, na mesma data.

Publicado por:

Jane Eire Silva Botelho

Código Identificador:E7D2B774

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

SEASP - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EXTRATO 001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS –SEASPAC 8º EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EXTRATO 001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS – SEASPAC

8º EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-SEASP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM REFERÊNCIA AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001-2017, INFORMA QUE EM VIRTUDE DO NÃO COMPARECIMENTO NO PRAZO DETERMINADO DO CANDIDATO CLASSIFICADO E CONVOCADO EM 10/01/18, NA POSIÇÃO 8 NO CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL ESTÁ CONVOCANDO, NOS DIAS 16 E 17 DE JANEIRO DE 2018, O CANDIDATO DO CARGO ABAIXO DESCRITO, CONFORME ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, A COMPARECER NO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SITO A RUA UBÁ, QUADRA 04, LOTE 02, AGRÓPOLIS DO INCRA, BAIRRO AMAPÁ, NO HORÁRIO DE 08H ÀS 14H, PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO. SEGUER ANEXO, RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO, CONFORME ESCOLARIDADE EXIGIDA PARA CADA CARGO. RESSALTAMOS AINDA, QUE APÓS O PRAZO ESTIPULADO, O CANDIDATO QUE NÃO ATENDER À CONVOCAÇÃO, RESERVARÁ A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL O DIREITO DE CONVOCAR O PRÓXIMO CLASSIFICADO.

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
9	SOLONILCE PESSOA DA NÓBREGA

ANEXO I

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA OS CARGOS DE **NÍVEL SUPERIOR**:

ORIGINAIS E 02 (DUAS) CÓPIAS LEGÍVEIS DE:

ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – ASO;
ANTECEDENTES CRIMINAIS (POLÍCIA FEDERAL E CIVIL);
CARTEIRA DE RESERVISTA;
CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS MENORES;
CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE;
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUAL;

TÍTULO ELEITORAL;

PIS/PASEP;

02 FOTOS 3X4

CPF;

RG;

CTPS;

Nº DE CONTA BANCÁRIA – BANCO DO BRASIL (SE HOUVER);

COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL;

CARTEIRA DO CONSELHO DE CLASSE.

Marabá, 12 de janeiro de 2018.

NADJALUCIA OLIVEIRA LIMA

Secretária Municipal de Assistência Social

Portaria Nº 224/2017-GP

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:844B6E64

SEASP - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EXTRATO Nº 002- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EM CARÁTER EXCEPCIONAL EDITAL SEASPAC – Nº 002/2018.

Extrato nº 002- Secretaria Municipal de Assistência Social

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EM CARÁTER EXCEPCIONAL

EDITAL SEASPAC – Nº 002/2018.

Processo Seletivo Simplificado em caráter excepcional, que estabelece normas para a contratação temporária para os cargos descritos neste edital, necessários para regular o funcionamento de programas/projetos desta SEASPAC, com sede nesta cidade de Marabá, Estado do Pará, Rua Ubá, Quadra 04, Lote 02, Agrópolis do INCRA, Bairro Amapá, Núcleo Cidade Nova, no uso das atribuições conferidas por lei, de acordo com a Lei Municipal nº 17.758, de 20 de Janeiro de 2017.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1- A Prefeitura Municipal de Marabá, através da Secretaria de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários - SEASPAC, torna de conhecimento dos interessados (as) que realizará seleção para o preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva, na forma da contratação temporária e de interesse público para abertura A **Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI**, implementação do **Programa Criança Feliz**, **Programa Família Acolhedora**, e adequação da equipe técnica da **Coordenadoria da Mulher**.

1.2- A presente Seleção obedecerá aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, publicidade, eficiência e moralidade.

2. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O recurso financeiro para a contratação dos profissionais provém de recursos federais repassados para o Município e recursos próprios, alocados no FMAS – Fundo Municipal da Assistência Social, através das dotações 08.244.0047.2.068 – Operacionalização da Secretaria de Assistência Social, e 08.244.0050.3.003 – Manutenção do Programa Criança Feliz.

3. DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS

3.1. O ingresso nas funções, por meio de vínculo temporário para preenchimento do quadro de servidores, far-se-á mediante Processo Seletivo Simplificado -PSS, e será realizado exclusivamente através de Análise Curricular (valendo 40%) e Entrevista (valendo 60%), totalizando 100 pontos.

3.2. A inscrição será realizada por meio de ficha de inscrição devidamente preenchida e entrega de currículo conforme definido no item 3.3.

3.3. O candidato deverá preencher corretamente a ficha de inscrição e prestar na ordem discriminada abaixo as seguintes informações básicas, no currículo, sob pena de indeferimento de sua inscrição:

- a) Cargo Pretendido.
- b) Nome;
- c) Número de CPF;
- d) Número de RG;
- e) Data de Nascimento;
- f) Sexo;
- g) Endereço Completo;
- h) Escolaridade;
- i) Telefones para contato;
- j) e-mail de contato;
- k) Descrição dos cursos na área pretendida (discriminar local e período de realização/carga horária);
- l) Descrição das experiências profissionais na área pretendida (discriminar local e período em que exerceu a função).

3.4. O curriculum deverá obrigatoriamente obedecer a ordem discriminada no item 3.3, bem como, o candidato deverá anexar a documentação comprobatória que será submetida à avaliação curricular, sob pena de eliminação.

3.5. O curriculum e demais comprovação deverão obrigatoriamente ser entregues no ato da inscrição.

3.6. O PSS será regido pelas regras estabelecidas neste Edital, observadas as normas básicas regentes do vínculo e função.

4. DAS VAGAS E CARGOS

4.1. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

CARGO: PSICÓLOGO(A)

Síntese das Atividades: Prestar acompanhamento aplicando técnicas psicológicas; realizar as atividades que compõem os programas, projetos e serviços da assistência social; desempenhar função de técnico de referência nos serviços para o qual for designado; desenvolver serviço de proteção social às famílias no domicílio com presença de pessoas com deficiência e idosos que dele necessitem; identificar famílias com perfil para acesso à renda; identificar situação de vulnerabilidade e risco social; participar de reuniões periódicas; registrar informações sobre atendimentos, encaminhamentos e acompanhamentos de indivíduos e suas famílias; garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação do SUAS, a partir dos instrumentos de atuação profissional da Psicologia; prestar acompanhamento psicossocial à população, nas modalidades individual, familiar e em grupo, conforme as especificidades de cada caso; trabalhar em equipe interdisciplinar, colaborando na construção de planos de acompanhamento aplicáveis às especificidades da Política Social Pública de Assistência Social; conhecer, diagnosticar, intervir e avaliar a prática cotidiana dos usuários a partir de uma percepção psicológica e de acordo com as necessidades da população do território atendido; trabalhar com atividades de inserção comunitária e promover ações articuladas a serviços vinculados a outras Políticas Sociais Públicas, para bem concretizar os direitos da população usuária; emitir pareceres, relatórios sobre matéria de sua especialidade; contribuir na realização de atividades de formação dentro do seu campo de atuação; atuar na avaliação e na reabilitação cognitiva; em acompanhamento terapêutico a idosos, na psicoterapia de idosos, familiares e cuidadores; oferecer alternativas de ajuda aos familiares de idosos acometidos de doenças que causam incapacidade e cognitiva, organizando grupos de apoio emocional, de informação e de auto ajuda, na área de informação da população acerca do envelhecimento e suas consequências; Atender demandas como a problemática das desigualdades sociais e violação de direitos; elaboração em conjunto com o coordenador e demais servidores do Projeto Político Pedagógico do serviço; acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas a reintegração familiar; apoio na seleção e capacitação dos cuidadores e demais

servidores do serviço de acolhimento institucional; apoio e acompanhamento ao trabalho realizado pelos cuidadores e os demais servidores; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços socioassistenciais e Sistema de Garantia de Direitos, das intervenções necessárias ao acompanhamento dos indivíduos e suas famílias; organização das informações na forma de prontuário individual; elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios periódicos sobre a situação dos acolhidos com as especificidades da possibilidade de reintegração familiar, as medidas de aplicação adotadas e o esgotamento de recursos de manutenção da família de origem; mediação, em parceria com o cuidador de referência, do processo de aproximação e fortalecimento ou construção do vínculo com a família.

Requisito para admissão: Graduação em Psicologia e registro atualizado no órgão de classe.

Carga Horária: 40 horas semanais

Vencimentos: R\$ 1.409,98 (um mil quatrocentos e nove reais e noventa e oito centavos) + adic. de nível superior (100%).

Número de Vagas: 02 (duas) + cadastro reserva

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

Síntese das Atividades: Atividades de planejamento, direção, coordenação, assessoramento e execução de programas sociais em seus diversos aspectos; realizar atividades que compõem os programas, projetos e serviços da Proteção Social; desempenhar função de técnico de referência do Serviço a que for designado; desempenhar serviços de proteção social às famílias no domicílio com presença de pessoas com deficiência e idosos que dele necessitem; identificar famílias com perfil para acesso à renda; identificar situação de vulnerabilidade e risco social; participar de reuniões periódicas; registrar informações sobre atendimentos, encaminhamentos e acompanhamentos das famílias; atender demandas como a problemática das desigualdades sociais e violação de direitos outras atividades relacionadas à área; atender indivíduos em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, afastados de suas famílias de origem; idosos em situação de acolhimento; promover a mobilização e participação da comunidade, buscando efetivar o controle social; identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais com a equipe; garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação do SUAS, a partir dos instrumentos de atuação profissional do Serviço Social; organizar a participação dos usuários em grupo, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso coletivo e a melhoria do comprometimento individual; viabilizar a participação efetiva da população usuária nas decisões institucionais; proporcionar o resgate da cidadania e a autonomia dos usuários, individual e/ou coletivamente; programar a ação básica de uma comunidade nos campos sociais, em especial no âmbito dos limites da Política Social Pública de Assistência Social, através da análise dos recursos e das carências dos indivíduos e da comunidade, de forma a orientá-los e promover seu desenvolvimento; planejar, executar e analisar pesquisas socioeconômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão de obra, a fim de cumprir os objetivos da Política Social Pública de Assistência Social; efetuar triagem nas solicitações de benefícios, auxílios, recursos financeiros e outros, pessoalmente ou orientando profissional que o faça sob sua responsabilidade; realizar atendimento de casos especiais afetos à Política Social Pública de Assistência Social, realizando visitas domiciliares quando necessário e sugerindo encaminhamentos aos órgãos afins, quando aplicável; realizar consultoria e emissão de pareceres, relatórios sobre matéria da Política Social Pública de Assistência Social, quando necessário e em benefício da resolução de casos em atendimento; elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam de âmbito de atuação do serviço social; orientar usuários e familiares no sentido de identificar recursos da comunidade, empregando-os no atendimento e na defesa de seus direitos; contribuir na realização de atividades de formação dentro do seu campo de atuação; elaboração em conjunto com o coordenador e demais servidores do Projeto Político Pedagógico do serviço; acompanhamento dos usuários e suas

respectivas famílias, com vistas a reintegração familiar; apoio na seleção e capacitação dos cuidadores e demais servidores do serviço de acolhimento institucional; apoio e acompanhamento ao trabalho realizado pelos cuidadores e os demais servidores; encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços socioassistenciais e Sistema de Garantia de Direitos, das intervenções necessárias ao acompanhamento dos indivíduos e suas famílias; organização das informações na forma de prontuário individual; elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios periódicos sobre a situação dos acolhidos com as especificidades da possibilidade de reintegração familiar, as medidas de aplicação adotadas e o esgotamento de recursos de manutenção da família de origem; mediação, em parceria com o cuidador de referência, do processo de aproximação e fortalecimento ou construção do vínculo com a família.

Requisito para admissão: Graduação em Serviço Social e registro atualizado no órgão de classe.

Carga Horária: 30 horas semanais.

Vencimentos: R\$ 1.409,98 (um mil quatrocentos e nove reais e noventa e oito centavos) + adc. de nível superior (100%).

Número de Vagas: 04 (quatro) + cadastro reserva

CARGO: PROF. DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Síntese das Atividades: Planejar, coordenar e desenvolver junto a criança, adolescente, jovens, mulheres, e idosos, e pessoa com deficiência, atividades de educação física, estimulando a prática de esportes, ginástica, dança etc., objetivando o desenvolvimento da psico-motriz de atividade e integração social; outras atividades relacionadas a área.

Requisito para admissão: Graduação em Educação Física e registro atualizado no órgão de classe.

Carga Horária: 200 h

Vencimentos: R\$ 3. 205,42 (três mil, duzentos e cinco reais e quarenta e dois centavos)

Número de Vagas: 01 (uma)

4.2.CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Síntese das Atividades: Apoio a equipe técnica de nível superior nas rotinas administrativas; apoio a atualização cadastral e inclusão ao Cadastro Único de Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico); participação em reuniões de planejamento; participação em atividades de capacitações, atendimento ao público em geral; proceder a tramitação de documentos e demais assuntos administrativos, consultando documentação em arquivos; levantamento de dados, efetuando cálculos e prestando informações quando necessário; elaborar, redigir, revisar e encaminhar documentos oficiais e outros; outras atividades relacionadas a área.

Requisito para admissão: Ensino médio completo.

Carga Horária: 40 horas semanais.

Vencimentos: R\$ 1.056,11 (um mil e cinquenta e seis reais e onze centavos)

Número de Vagas: 01 (uma)

CARGO: VISITADORES

Síntese das Atividades:

Na metodologia do Programa Criança Feliz, o papel de ponta no acesso e contato com as famílias é desempenhado pelo visitador domiciliar. Ele será o profissional responsável por planejar e realizar a visita às famílias, em conformidade com as normativas que regem o programa, e com apoio e acompanhamento do supervisor.

O visitador deve, dentre outras atribuições:

- Observar os protocolos de visita e fazer os devidos registros das informações acerca das atividades desenvolvidas;
- Consultar e recorrer ao supervisor sempre que necessário;
- Registrar as visitas em formulário próprio;
- Identificar e discutir com o supervisor demandas e situações que requeiram encaminhamentos para a rede, visando sua efetivação (como educação, cultura, justiça, saúde ou assistência social);
- Realizar visitas domiciliares e entrevistas, em articulação com o PAIF e ao Plano de Acompanhamento Familiar, estando atento para observar e perceber as condições de vida da família, suas ausências;

• O visitador deve ouvir, não fazer críticas e manter sigilo sobre todas as informações colhidas.

• Considerar o contexto familiar, as necessidades e potencialidades das famílias, além de possibilitar suportes e acessos para fortalecer sua função protetiva e o enfrentamento de vulnerabilidades em conformidade ao plano de acompanhamento familiar e do desenvolvimento integral infantil.

Requisito para admissão: Ensino médio completo.

Carga Horária: 40 horas semanais.

Vencimentos: R\$ 1.056,11 (um mil e cinquenta e seis reais e onze centavos)

Número de Vagas: 04 (quatro) + cadastro reserva

4.3.CARGOS DE NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Síntese das Atividades: Agir de maneira humanizada com o idoso e a família, sendo cuidadoso, e paciente, agindo para diminuir seu sofrimento e melhorar sua qualidade de vida, sendo criativo para atender às suas necessidades e lidar com seus devaneios. Realizar procedimentos da área de saúde, tais como: aferição da pressão arterial, verificação de sinais vitais, realização de testes de glicemia, administração de medicamentos (especialmente injetáveis), dar banho de leito, cuidar de diferentes tipos de sondas, fazer curativos, cuidar de possíveis úlceras de pressão e principalmente prevenir para que as mesmas apareçam, em caso de necessidade cuidar do soro ou do equipamento de oxigênio, dentre outros relacionados à área atuação do técnico em enfermagem; zelar para que o idoso consiga aumentar os hábitos saudáveis; diminuir e compensar as limitações inerentes da idade; fazer anotações nos prontuários das observações e cuidados prestados; emitir relatórios; participar de reuniões; contribuir e apoiar as atividades para o cumprimento do plano individual de acompanhamento dos acolhidos; executar atividades correlatas.

Requisito para admissão: Curso profissionalizante de Técnico de Enfermagem e registro atualizado no COREN.

Carga Horária: 180 h/mensais (regime de escala 12x36 – diurna ou noturna)

Vencimentos: R\$ 1.056,11 (um mil e cinquenta e seis reais e onze centavos)

Número de Vagas: 04 (quatro)

4.4.CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

CARGO: AGENTE DE PORTARIA (DIURNO E NOTURNO)

Síntese das Atividades: Receber, orientar e encaminhar o público; controlar a entrada e saída de pessoas nos recintos de trabalho; abrir e fechar as dependências de prédios;

Manter o quadro de chaves, controlando seu uso de guarda; comunicar à autoridade competente as irregularidades verificadas; inspecionar os locais ou instalações do prédio, cuja segurança implique em maior responsabilidade; zelar pela ordem e segurança da área sob sua responsabilidade; executar atividades correlatas.

Requisito para admissão: Ensino fundamental incompleto.

Carga Horária: 180 h/mensais (regime de escala 12x36 – diurna ou noturna)

Vencimentos: R\$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro reais)

Número de Vagas: 04 (quatro)

CARGO: CUIDADOR

Síntese das Atividades: O cuidador social é um profissional que deverá auxiliar nos cuidados diversos dos acolhidos no serviço de Acolhimento Institucional, que necessitam de atenção especial. O cuidador contribui para a qualidade de vida da pessoa alvo de cuidado. Cabe-lhe ajudar, estimular e realizar, as atividades de vida diária, ou seja, a higiene pessoal e bucal, alimentação, locomoção, etc.; Cuidar do vestuário, organizar a roupa que vai ser usada, manter o armário e os objetos de uso arrumados e nos locais habituais; cuidar da aparência dos assistidos, de modo a aumentar a sua autoestima, sem prejuízo das seguintes atribuições:

- a) Desenvolver atividades de cuidados básicos essenciais para a vida diária, da autonomia e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas;

- b) Atender as necessidades como: higiene, alimentação, remédios e etc.;
- c) Desenvolver atividades para o acolhimento, proteção integral e promoção da autonomia e autoestima dos usuários;
- d) Atuar na recepção dos usuários possibilitando uma ambiente acolhedora;
- e) Identificar as necessidades e demandas dos usuários;
- f) Apoiar os usuários no planejamento e organização de sua rotina diária;
- g) Apoiar e monitorar os cuidados com a moradia, como organização e limpeza do ambiente e preparação dos alimentos;
- h) Apoiar e monitorar os usuários nas atividades de higiene, organização, alimentação e lazer, servir as refeições, dar banho, trocar fralda, se necessário, trocar a roupa, ajudar na hora de tomar os remédios e outros afazeres que forem determinados;
- i) Apoiar e acompanhar os usuários em atividades externas;
- j) Desenvolver atividades recreativas e lúdicas;
- k) Potencializar a convivência familiar e comunitária;
- l) estabelecer e, ou, potencializar vínculos entre os usuários, profissionais e familiares;
- m) Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;
- s) Acompanhar em consultas médicas, ou internações, caso seja necessário;
- t) É fundamental que a pessoa tenha alguns requisitos, como: paciência, calma e agilidade, considerando a as especificidades no cuidado com pessoas idosas;

Requisito para admissão: Ensino fundamental completo

Carga Horária: 180 h/mensais (regime de escala 12x36 – diurna ou noturna)

Vencimentos: R\$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro reais)

Número de Vagas: 08 (oito)

CARGO: COZINHEIRO

Síntese das Atividades: Consultar o cardápio do dia, verificar se os gêneros alimentícios necessários a sua confecção estão devidamente separados. Preparar e distribuir refeições; acondicionar os gêneros alimentícios de forma a evitar contaminação e deterioração; operar com fogões e outros aparelhos de preparação, aquecimento e refrigeração de alimentos; lavar louças e utensílios de copa e cozinha; Realizar a distribuição das preparações. Encaminhar ao setor responsável a solicitação de gêneros extras, informar a existência de sobras ou ocorrências inesperadas, relacionadas com a confecção e distribuição do cardápio diário. Manter a limpeza e a conservação das instalações, equipamentos e utensílios utilizados pelo seu setor. Cumprir as etapas de serviços no horário previsto. Solicitar ao seu chefe imediato, providências para o preparo ou substituições dos equipamentos e utensílios; e atividades correlatas.

Requisito para admissão: Ensino fundamental incompleto.

Carga Horária: 180 h/mensais (regime de escala 12x36 – diurna ou noturna)

Vencimentos: R\$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro reais)

Número de Vagas: 02 (duas)

CARGO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

Síntese das Atividades: Transportar bandejas com alimentos e recolhê-las; manter o local de trabalho sempre em perfeitas condições de higiene; executar serviços de roupa, lavanderia, passadeira; limpar e conservar o prédio e dependências do órgão; lavar sanitários; remover lixo e detritos; limpar moveis, utensílios e equipamentos de escritórios; zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos; distribuir documentos, mensagens, encomendas e outros, internas ou externamente, quando solicitado, executar atividades correlatas.

Requisito para admissão: Ensino fundamental incompleto.

Carga Horária: 180 h/mensais (regime de escala 12x36 – diurna ou noturna)

Vencimentos: R\$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro e sete reais)

Número de Vagas: 04 (quatro)

CARGO: MOTORISTA

Síntese das Atividades: Conduzir automóveis e outros veículos destinados ao transporte de pessoas e/ou materiais, manter o veículo

lubrificado, lavado e abastecido; efetuar o conserto de emergência nos veículos que dirige e submeter o mesmo a revisão periódica; informar ao mecânico quanto aos defeitos apresentados pelo veículo; comunicar a autoridade a que estiver subordinado qualquer anormalidade que porventura o veículo apresente; executar atribuições correlatas.

Requisito para admissão: Ensino fundamental incompleto e habilitação mínima categoria C.

Carga Horária: 180 h/mensais (regime de escala 12x36 – diurna ou noturna)

Vencimentos: R\$ 1.538,83 (um mil, quinhentos e trinta e oito reais e oitenta e três centavos)

Número de Vagas: 05 (cinco)

5. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

5.1- São requisitos para a inscrição:

- a) ser brasileiro, nato ou naturalizado;
- b) ter, na data da inscrição, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- c) ser eleitor, estar quite com a Justiça Eleitoral;
- d) estar inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- e) possuir Carteira de Identidade (RG);
- f) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- g) PIS/PASEP;
- h) comprovante de residência;
- i) Certidão de Nascimento ou casamento;
- j) Certidão de nascimento dos dependentes se possuir;
- l) possuir requisitos exigidos para o cargo e demais qualificações requeridas no processo seletivo;
- m) não ter sido desligado da administração por falta disciplinar;
- n) conhecer as exigências estabelecidas neste Edital;
- o) estar quite com o serviço militar, no caso do sexo masculino.

5.2- Na hipótese da não apresentação da documentação prevista no item 5.1 para fins de formalização do contrato, o candidato classificado será automaticamente ELIMINADO.

6. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

6.1- A inscrição do candidato implicará no conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e eventuais aditivos, bem como de quaisquer outros avisos, erratas ou comunicados publicados no site do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará - FAMEP (<http://www.diariomunicipal.com.br/famep/>) e no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEASP, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

6.2. As inscrições serão gratuitas e realizadas exclusivamente, por meio de preenchimento de ficha de inscrição e entrega de currículo no prédio da SEASP, nos dias **17 e 18 de janeiro**, no horário de **08:00 às 14:00**.

6.3- A inscrição somente será realizada mediante o preenchimento da ficha de Inscrição do Candidato devidamente protocolada na Secretaria de Assistência Social-SEASP.

6.4- Os candidatos serão responsáveis pelos dados cadastrais informados no ato da sua inscrição.

6.5- Para realizar a inscrição o candidato deverá proceder da seguinte maneira:

- a) estar ciente de todas as informações sobre este Processo Seletivo Simplificado;
- b) preencher a ficha de inscrição e entregar currículo juntamente com a documentação comprobatória dos cursos e experiência de trabalho na área pretendida, na data, local e horário indicado, conforme item 6.2;
- c) conferir atentamente os dados informados no ato da inscrição, sendo de sua inteira responsabilidade as informações prestadas.

6.6- Não será admitida inscrição de candidato sem a documentação exigida neste Edital.

6.7- Não será devolvida a documentação entregue pelos candidatos no ato da inscrição;

6.8- O candidato que prestar informações falsas, inexatas ou que não satisfizer a todas as condições estabelecidas no presente Edital, terá sua inscrição cancelada, e em consequência, serão anulados todos os atos decorrentes, mesmo que o candidato tenha sido aprovado e que o fato seja constatado posteriormente;

6.9- Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

6.10. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida em hipótese alguma, a sua alteração, no que se refere à opção de cargo pretendido, que deve vir claramente especificado no currículo.

6.11. Não serão aceitas inscrições por outra via, não prevista neste Edital, condicional ou extemporânea.

6.12. As inscrições que não atenderem a todos os requisitos estabelecidos neste Edital serão tornadas sem efeito.

6.13. Somente será permitida uma única inscrição por candidato, sendo que para todos os efeitos legais, a inscrição válida, sempre será a primeira.

7. DA INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO

7.1- Será admitida a inscrição por terceiros mediante procuração simples do interessado, acompanhado das cópias legíveis de comprovantes e documentos constantes no item 3.4 deste Edital;

7.2- As cópias desses documentos serão retidas no ato da inscrição, para servir de suporte para avaliação.

7.3- O candidato deverá reconhecer firma na procuração;

7.4- O comprovante de inscrição será entregue ao procurador depois de efetuada a inscrição;

7.5- O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento da ficha de Inscrição do Candidato e em sua entrega.

8. PROCEDIMENTOS DA AVALIAÇÃO PARA A SELEÇÃO

8.1. Para se inscrever, o candidato deverá preencher a ficha de inscrição e entregar currículo, contendo as informações constantes dos itens 3.3 e 3.4.

8.2. Anexo ao currículo, obrigatoriamente, devem estar os seguintes documentos:

- a) Certificado de conclusão para os níveis médio e superior, e histórico escolar para os cargos de nível fundamental;
- b) Registro nos conselhos de classe, nos casos de psicólogo, assistente social e prof. de Educação Física;
- c) Documentos que comprovem as informações prestadas, as quais servirão de base para a avaliação curricular, conforme item 9.

8.3. A pontuação a ser atribuída na Avaliação Curricular compreenderá a escala de 0 (zero) a 04 (quatro) pontos, e a entrevista compreenderá a escala de 0 (zero) a 06 (seis) pontos.

8.4. As duas etapas são eliminatórias e classificatórias.

8.5. O não comparecimento do candidato convocado na data designada para aplicação da segunda etapa (entrevista) importa em desistência e consequentemente o cancelamento da inscrição.

8.6 Cada item de avaliação será contado apenas uma vez.

8.7. No caso do item 8.2, receberá nota zero o candidato que não entregar os documentos comprobatórios, na forma e no prazo estipulado neste edital.

9. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A COMPROVAÇÃO DO CURRÍCULO

9.1. Para a comprovação de escolaridade, o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente:

a) Para os cargos de Nível Superior: certificado/diploma de conclusão na área à qual está concorrendo, devidamente registrado, expedido por instituição credenciada pelo MEC ou declaração de conclusão de curso, expedida por instituição credenciada pelo MEC e Registro nos conselhos de classe, nos casos de psicólogo, assistente social e prof. de educação física.

b) Para os cargos de Nível Médio: diploma de conclusão devidamente registrado, expedido por instituição credenciada pelo MEC ou declaração de conclusão de curso.

c) Para os cargos de Nível Médio Técnico: certificado do curso técnico profissionalizante.

d) Para os cargos de Nível Fundamental: Histórico escolar.

9.2. Para comprovar a atividade profissional na área, o candidato deverá apresentar um ou mais documentos solicitados nas alíneas deste subitem, por meio de:

- a) Cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com a identificação do candidato e do contrato de trabalho, se na iniciativa privada;
- b) Declaração ou certidão de tempo de serviço, em que conste o período (início e fim, se for o caso), se realizado na administração pública; esta declaração deverá ser emitida pelo órgão o qual manteve vínculo.

OBS.: Para efeito de pontuação dos documentos citados no subitem 9.2 deste edital, não será considerado tempo menor que 06 (seis) meses de experiência profissional comprovada.

9.3. Para comprovar os cursos na área pretendida, o candidato deverá apresentar um ou mais certificados, contendo a carga horária, para efeitos de pontuação.

9.4. A veracidade dos documentos apresentados é de inteira responsabilidade dos candidatos. Qualquer apuração que leve à comprovação de que não são verdadeiros acarretará a eliminação do candidato do PSS e o encaminhamento dos documentos às autoridades competentes para abertura de processo judicial.

10. REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO

10.1- Ter sido aprovado no presente Processo Seletivo Simplificado;

10.2- Preenchimento das exigências contidas no item 5;

10.3- Declaração de bens.

11. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

11.1. Será aprovado no PSS, o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a 07 (sete) pontos de acordo com o número de vagas previstas neste Edital;

11.2. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da média obtida, expressa com 02 (duas) casas decimais;

11.3. Em caso de empate na nota final, o desempate seguirá os seguintes critérios:

- a) O classificado/a o que tiver maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento;
- c) Maior tempo de experiência profissional;
- d) Sorteio público.

11.4. Os candidatos que não ficarem aprovados dentro do número de vagas, mas que obtiverem a nota mínima de 07 (sete) pontos, serão CLASSIFICADOS e constituirão o cadastro de reserva.

11.5. O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será homologado pela Secretária Municipal de Assistência Social de Marabá, publicado no quadro de avisos da SEASPAC e no Diário Oficial dos Municípios do Pará.

12. DA DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

12.1- Após a realização do processo de avaliação, o resultado final será divulgado no site do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará - FAMEP (<http://www.diariomunicipal.com.br/famep/>) e no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEASPAC.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas contidas neste Edital.

13.2. O PSS terá validade de 01(um) ano, a contar da publicação da sua homologação do Diário Oficial dos Municípios, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período a critério da Instituição.

13.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este Edital.

13.4. Os casos omissos serão analisados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado.

13.5. O presente edital entra em vigor na data de sua publicação.

Marabá (PA), 12 de janeiro de 2018.

NADJALÚCIA OLIVEIRA LIMA

Secretária Municipal de Assistência Social

ANEXO I

GRADE DE PONTUAÇÃO DA ANÁLISE CURRICULAR

CARGOS	CURSOS NA ÁREA	EXP. NA ÁREA	TOTALIZANDO
Nível Superior, Médio e Fundamental	0,5 ponto a cada 50 horas de cursos comprovado na área/cargo pretendido.	0,5 ponto a cada 06 (seis) meses de experiência comprovada na área/cargo pretendido, ou correlato.	4,0 pontos
	Será contabilizado o máximo de 200 horas (equivalentes a 2,0 pontos)	Será contabilizado o máximo de 02 (dois) anos (equivalentes a 2,0 pontos)	

Obs.: O candidato que, após a avaliação curricular, não obtiver o mínimo de 2,0 (dois) pontos de cursos e/ou experiência na área, será automaticamente eliminado do PSS.

ANEXO II

GRADE DE PONTUAÇÃO DA ENTREVISTA

CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
Habilidade de Comunicação	Domínio da linguagem verbal e habilidade de falar com clareza e objetividade; Possuir consciência e controle da linguagem corporal; Ser convincente, criar empatia e gerar interesse; Ouvir a mensagem, compreendê-la e dar a resposta adequada.	2,0
Capacidade para trabalhar em equipe	Ser proativo, estando sempre disposto a contribuir para o desenvolvimento da atividade; Ser confiante e seguro na tomada de decisão; Administrar conflitos e ser capaz de identificar e conciliar as necessidades da equipe.	1,0
Habilidades/experiências e domínio da área de atuação	Possuir conhecimento adequado à função pretendida; Dominar conteúdos relativos à área de atuação que poderão auxiliar no desempenho das tarefas diárias. Aptidão e experiência no trabalho com criança e idosos.	2,0

Comprometimento	Apresentar real interesse em exercer a função pretendida; Conhecer, minimamente, a missão do órgão e entidade que pretende trabalhar; Demonstrar disposição para realizar as atribuições do cargo a que concorre, de acordo com a realidade apresentada.	1,0
-----------------	--	-----

Obs.: Será eliminado o candidato com pontuação inferior a 4,0 (quatro) pontos nesta fase.

ANEXO III

QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGOS	Nº DE VAGAS
Assistente Social	04 + cadastro reserva
Psicólogo	02 + cadastro reserva
Professor de Educação Física	01
Técnico de Enfermagem	04
Assistente Administrativo	01
Visitadores	04 + cadastro reserva
Agente de Portaria	04
Cuidador	08
Cozinheiro	02
Agente de Serviços Gerais	04
Motorista	05
Número Total de Vagas	39

ANEXO IV CRONOGRAMA

Publicação do Edital: 15/01/2018 ;

Inscrições dias: 17/01/2018 e 18/01/2018 ;

Análise de currículos pela Comissão: 19/01/2018 a 24/01/2018 ;

Publicação do resultado preliminar da análise curricular: 25/01/2018 ;

Prazo para Interposição de recurso contra o resultado da análise curricular: 26/01/2018;

Resultado dos recursos interpostos e Resultado definitivo da análise curricular com convocação para entrevistas: 30/01/2018 ;

Realização das entrevistas: 31/01/2018 e 01/02/2018 ;

Análise das entrevistas pela Comissão: 02/02/2018 a 05/02/2018 ;

Homologação do resultado final: 07/02/2018 .

ANEXO V

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 002/2018 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS – SEASPAC

NOME DO CANDIDATO	TIPO DE RECURSO
	1 – CONTRA NOTA CURRICULAR
	2- OUTROS
	CARGO:
FUNDAMENTAÇÃO:	

Marabá (PA), ____/____/____.

Assinatura do candidato

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:2BAB6484

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER LICENÇA PRÊMIO REATIVAS AO PERÍODO
AQUISITIVO**

PORTARIA n.º 044/2018-SEMAD

SERVIDOR: ANTÔNIA CARVALHO DE ARAÚJO ALBURQUERQUE, concursada no cargo de Professora C.I., lotada na SEMED.

ASSUNTO: Conceder Licença Prêmio reativas ao período aquisitivo: 2000/2005.

PERÍODO: De 01 de fevereiro de 2018 a 01 de maio de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria n.º 011/2017-GP

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:557AB65A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 033/2018-GP.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

COM FUNDAMENTO: No artigo 365 do Código Eleitoral c/c a Lei nº 6.999/1982 e resoluções nº 20.753/1987 (TSE) e 2.608/2000 (TRE-PA).

CONSIDERANDO: O Ofício nº 139/2017 – TRE/PRE/100ªZE e o Ofício nº 1367/2017 – CG – Gabinete do Prefeito.

RESOLVE:

Artigo 1º - CEDER à servidora CASSIA MYKAELY DE SOUZA CARVALHO, concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais – Zona Urbana, matrícula nº 29766, portadora do CPF nº. 006.885.032-84, para o **CARTÓRIO DA 100ª ZONA ELEITORAL**, pelo período de 27 de setembro de 2017 a 10 de maio de 2018.

Artigo 2º - O ônus decorrente de salários, vantagens e outros encargos da servidora, serão de responsabilidade desta Prefeitura Municipal de Marabá – PMM.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:F3912073

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 038/2018-GP.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

COM FUNDAMENTO: No artigo 365 do Código Eleitoral c/c a Lei nº 6.999/1982 e resoluções nº 20.753/1987 (TSE) e 2.608/2000 (TRE-PA).

RESOLVE:

Artigo 1º - CEDER o servidor CLAUDIO FRANCO DE BRITO, concursado no cargo de Técnico em Administração, matrícula nº 2223, portador do CPF nº. 599.214.802-78, para o **CARTÓRIO DA 23ª ZONA ELEITORAL**, pelo período em que perdurar a atual gestão municipal e/ou ulterior deliberação do Gestor Municipal, **retroagindo seus efeitos a 02.01.2017.**

Artigo 2º - O ônus decorrente de salários, vantagens e outros encargos do servidor, serão de responsabilidade desta Prefeitura Municipal de Marabá – PMM.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:7F38F5E8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 031/2018-GP.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

COM FUNDAMENTO: No artigo 365 do Código Eleitoral c/c a Lei nº 6.999/1982 e resoluções nº 20.753/1987 (TSE) e 2.608/2000 (TRE-PA).

RESOLVE:

Artigo 1º - CEDER à servidora DANYELLE DO SOCORRO LUZ DA ROSA, concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria (Zona Urbana), matrícula nº 12133, portadora do CPF nº. 756.701.942-68, para o **CARTÓRIO DA 23ª ZONA ELEITORAL**, pelo período em que perdurar a atual gestão municipal e/ou ulterior deliberação do Gestor Municipal, **retroagindo seus efeitos a 02.01.2017.**

Artigo 2º - O ônus decorrente de salários, vantagens e outros encargos da servidora, serão de responsabilidade desta Prefeitura Municipal de Marabá – PMM.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:04A1435C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 036/2018-GP.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

COM FUNDAMENTO: No artigo 365 do Código Eleitoral c/c a Lei nº 6.999/1982 e resoluções nº 20.753/1987 (TSE) e 2.608/2000 (TRE-PA).

RESOLVE:

Artigo 1º - CEDER a servidora ELIANE LIMA DE ARAUJO, concursada no cargo de Técnico em Contabilidade, matrícula nº 603, portador do CPF nº. 451.723.152-68, para o **CARTÓRIO DA 23ª ZONA ELEITORAL**, pelo período em que perdurar a atual gestão municipal e/ou ulterior deliberação do Gestor Municipal, **retroagindo seus efeitos a 02.01.2017.**

Artigo 2º - O ônus decorrente de salários, vantagens e outros encargos da servidora, serão de responsabilidade desta Prefeitura Municipal de Marabá – PMM.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:5C7DBAA7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 026/2018-GP.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

COM FUNDAMENTO: No artigo 365 do Código Eleitoral c/c a Lei nº 6.999/1982 e resoluções nº 20.753/1987 (TSE) e 2.608/2000 (TRE-PA).

RESOLVE:

Artigo 1º - CEDER à servidora **ERICA CRISTINA AGNELO DE CARVALHO CHAVES**, concursada no cargo de Assistente Administrativo (Zona Urbana), matrícula nº 28388, portadora do CPF nº. 007.045.582-11, para o **CARTÓRIO DA 23ª ZONA ELEITORAL**, pelo período em que perdurar a atual gestão municipal e/ou ulterior deliberação do Gestor Municipal, **retroagindo seus efeitos a 02.01.2017.**

Artigo 2º - O ônus decorrente de salários, vantagens e outros encargos da servidora, serão de responsabilidade desta Prefeitura Municipal de Marabá – PMM.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:D2B6D0D7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 029/2018-GP.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

COM FUNDAMENTO: No artigo 365 do Código Eleitoral c/c a Lei nº 6.999/1982 e resoluções nº 20.753/1987 (TSE) e 2.608/2000 (TRE-PA).

RESOLVE:

Artigo 1º - CEDER o servidor **JOSENILSON ALVES DA SILVA**, concursado no cargo de Técnico em Administração (Zona Urbana), matrícula nº 282, portador do CPF nº. 609.625.342-34, para o **CARTÓRIO DA 100ª ZONA ELEITORAL**, pelo período em que perdurar a atual gestão municipal e/ou ulterior deliberação do Gestor Municipal, **retroagindo seus efeitos a 02.01.2017.**

Artigo 2º - O ônus decorrente de salários, vantagens e outros encargos do servidor, serão de responsabilidade desta Prefeitura Municipal de Marabá – PMM.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:20D0B270

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 032/2018-GP.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

COM FUNDAMENTO: No artigo 365 do Código Eleitoral c/c a Lei nº 6.999/1982 e resoluções nº 20.753/1987 (TSE) e 2.608/2000 (TRE-PA).

RESOLVE:

Artigo 1º - CEDER à servidora **JUINA COELHO REGO**, concursada no cargo de Assistente Administrativo (Zona Urbana), matrícula nº 12724, portadora do CPF nº. 841.796.862-87, para o **CARTÓRIO DA 23ª ZONA ELEITORAL**, pelo período em que

perdurar a atual gestão municipal e/ou ulterior deliberação do Gestor Municipal, **retroagindo seus efeitos a 02.01.2017.**

Artigo 2º - O ônus decorrente de salários, vantagens e outros encargos da servidora, serão de responsabilidade desta Prefeitura Municipal de Marabá – PMM.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:4E0DA0D3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 030/2018-GP.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

COM FUNDAMENTO: No artigo 365 do Código Eleitoral c/c a Lei nº 6.999/1982 e resoluções nº 20.753/1987 (TSE) e 2.608/2000 (TRE-PA).

RESOLVE:

Artigo 1º - CEDER à servidora **MARCELIA DOS SANTOS FREITAS**, concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria – Zona Rural, matrícula nº 29593, portadora do CPF nº. 984.141.432-53, para o **CARTÓRIO DA 100ª ZONA ELEITORAL**, pelo período em que perdurar a atual gestão municipal e/ou ulterior deliberação do Gestor Municipal, **retroagindo seus efeitos a 02.01.2017.**

Artigo 2º - O ônus decorrente de salários, vantagens e outros encargos da servidora, serão de responsabilidade desta Prefeitura Municipal de Marabá – PMM.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:5E335357

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 027/2018-GP.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

COM FUNDAMENTO: No artigo 365 do Código Eleitoral c/c a Lei nº 6.999/1982 e resoluções nº 20.753/1987 (TSE) e 2.608/2000 (TRE-PA).

RESOLVE:

Artigo 1º - CEDER à servidora **MARIA TELMA SOUZA SANTOS**, concursada no cargo de Auxiliar Social, matrícula nº 913, portadora do CPF nº. 613.615.182-00, para o **CARTÓRIO DA 100ª ZONA ELEITORAL**, pelo período em que perdurar a atual gestão municipal e/ou ulterior deliberação do Gestor Municipal, **retroagindo seus efeitos a 02.01.2017.**

Artigo 2º - O ônus decorrente de salários, vantagens e outros encargos da servidora, serão de responsabilidade desta Prefeitura Municipal de Marabá – PMM.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:F4792036**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 034/2018-GP.****O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.****COM FUNDAMENTO:** No artigo 365 do Código Eleitoral c/c a Lei nº 6.999/1982 e resoluções nº 20.753/1987 (TSE) e 2.608/2000 (TRE-PA).**RESOLVE:****Artigo 1º - CEDER** o servidor MIGUEL MARCIO DE SOUZA, concursado no cargo de Assistente Administrativo, matrícula nº 28393, portador do CPF nº. 294.114.108-12, para o **CARTÓRIO DA 23ª ZONA ELEITORAL**, pelo período em que perdurar a atual gestão municipal e/ou ulterior deliberação do Gestor Municipal, **retroagindo seus efeitos a 02.01.2017.****Artigo 2º - O ônus decorrente de salários, vantagens e outros encargos do servidor, serão de responsabilidade desta Prefeitura Municipal de Marabá – PMM.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO 2018.**SEBASTIÃO MIRANDA FILHO**

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:FA7C795E**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 028/2018-GP.****O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.****COM FUNDAMENTO:** No artigo 365 do Código Eleitoral c/c a Lei nº 6.999/1982 e resoluções nº 20.753/1987 (TSE) e 2.608/2000 (TRE-PA).**RESOLVE:****Artigo 1º - CEDER** à servidora SIMONE RIBEIRO DE CARVALHO, concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria (Zona Urbana), matrícula nº 7724, portadora do CPF nº. 839.580.372-91, para o **CARTÓRIO DA 23ª ZONA ELEITORAL**, pelo período em que perdurar a atual gestão municipal e/ou ulterior deliberação do Gestor Municipal, **retroagindo seus efeitos a 02.01.2017.****Artigo 2º - O ônus decorrente de salários, vantagens e outros encargos da servidora, serão de responsabilidade desta Prefeitura Municipal de Marabá – PMM.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO 2018.**SEBASTIÃO MIRANDA FILHO**

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:851FA683**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 024/2018-GP.****O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**

CONSIDERANDO: O memorando nº 003/2018 – SEAGRI, de 04 de Janeiro de 2018.

RESOLVE:**Artigo 1º- EXONERAR** a Sra. **AMANDA REIS DA COSTA SILVA**, brasileira, portadora do CPF nº 011.630.382-45, da função de **CHEFE DE DIVISÃO**, junto a Secretaria Municipal de Agricultura – SEAGRI, a partir de **04/01/2018.****Artigo 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO DE 2018.**SEBASTIÃO MIRANDA FILHO**

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:DFBF0D8B**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 018/2018-GP.****O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.****RESOLVE:****Artigo 1º- EXONERAR** o Sr. **BONIFACIO RANGEL VILELA**, brasileiro, portador do CPF nº 179.490.682-72, da função de **COORDENADOR III**, junto ao **GABINETE DO PREFEITO**, a partir de **03.01.2018.****Artigo 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO DE 2018.**SEBASTIÃO MIRANDA FILHO**

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:D43F9E13**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 020/2018-GP.****O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.****RESOLVE:****Artigo 1º- EXONERAR** o Sr. **DARCI AIRES DA SILVA FILHO**, brasileiro, portador do CPF nº 526.587.671-53, da função de **ASSESSOR FAZENDÁRIO**, junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA - SEGFAZ**, a partir de **03.01.2018.****Artigo 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO DE 2018.**SEBASTIÃO MIRANDA FILHO**

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:4AE2F019**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 022/2018-GP.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

RESOLVE:

Artigo 1º- EXONERAR a Sra. **ILKA MORAES FERREIRA**, brasileira, portadora do CPF nº 577.621.122-00, da função de **Chefe de Divisão**, junto ao Setor de Recursos Humanos – RH da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**, a partir de **03.01.2018**.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO DE 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:DAD536A0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 023/2018-GP**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

RESOLVE:

Artigo 1º- NOMEAR a Sra. **MARIA APARECIDA NEVES LACERDA**, brasileira, portadora do CPF nº 759.438.672-87, para exercer a função de **CHEFE DE DIVISÃO**, junto ao Setor de Recursos Humanos – R.H, da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**, a partir de **03.01.2018**.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO DE 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:749D994C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 019/2018-GP**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO: O artigo 40 da Lei nº 17.817, de 21 de dezembro de 2017 – Os cargos de provimento em comissão distribuídos aos órgãos da Administração Direta; Indireta e Fundacional da Prefeitura Municipal de Marabá conforme disposto nesta Lei poderão ser remanejados à critério do Chefe do Poder Executivo Municipal.

RESOLVE:

Artigo 1º- NOMEAR o Sr. **BONIFACIO RANGEL VILELA**, brasileiro, portador do CPF nº 179.490.682-72, para exercer a função de **TÉCNICO EM GESTÃO**, junto ao **GABINETE DO PREFEITO**, a partir de **03.01.2018**.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO DE 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:12C4806D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 025/2018-GP**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO: O memorando de nº 003/2018 – SEAGRI, que solicita confecção de Portaria.

RESOLVE:

Artigo 1º- NOMEAR o Sr. **CLAUDIVAN DO NASCIMENTO DE SOUZA**, brasileiro, portador do CPF nº 019.794.802-22, para exercer a função de **CHEFE DE DIVISÃO**, junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – SEAGRI**, a partir de **04.01.2018**.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO DE 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:F35C5EAE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 021/2018-GP**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO: O artigo 40 da Lei nº 17.817, de 21 de dezembro de 2017 – Os cargos de provimento em comissão distribuídos aos órgãos da Administração Direta; Indireta e Fundacional da Prefeitura Municipal de Marabá conforme disposto nesta Lei poderão ser remanejados à critério do Chefe do Poder Executivo Municipal.

RESOLVE:

Artigo 1º- NOMEAR o Sr. **DARCI AIRES DA SILVA FILHO**, brasileiro, portador do CPF nº 526.587.671-53, para exercer a função de **COORDENADOR DE GESTÃO**, junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA - SEGFAZ**, a partir de **03.01.2018**.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO DE 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:0E83C9A7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 035/2018-GP.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO: O Ofício ZE nº 286/2017 – TRE/PRE/23ª ZE, que coloca a disposição desta Administração, o servidor **MIGUEL MARCIO DE SOUZA**, concursado no cargo de Assistente

Administrativo – Zona Urbana, matrícula nº 28393, portador do CPF nº. 294.114.108-12.

RESOLVE:

Artigo 1º - REVOGAR a Portaria nº 034/2018-GP, de **Cedência**, concedida em 09 de janeiro de 2018, conforme Artigo nº 112, do Regime Jurídico Único (Lei Municipal nº 17.331/2008).

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, **retroagindo seus efeitos à 03.01.2018.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:8CE31B96

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 039/2018-GP.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO: O Ofício ZE nº 286/2017 – TRE/PRE/23ª ZE, que coloca a disposição desta Administração, o servidor **CLAUDIO FRANCO DE BRITO**, concursado no cargo de Técnico em Administração, matrícula nº 2223, portador do CPF nº. 599.214.802-78.

RESOLVE:

Artigo 1º - REVOGAR a Portaria nº 038/2018-GP, de **Cedência**, concedida em 09 de janeiro de 2018, conforme Artigo nº 112, do Regime Jurídico Único (Lei Municipal nº 17.331/2008).

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, **retroagindo seus efeitos à 03.01.2018.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:76320654

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 037/2018-GP.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO: O Ofício ZE nº 286/2017 – TRE/PRE/23ª ZE, que coloca a disposição desta Administração, a servidora **ELIANE LIMA DE ARAUJO**, concursada no cargo de Técnico em Contabilidade, matrícula nº 603, portadora do CPF nº. 451.723.152-68.

RESOLVE:

Artigo 1º - REVOGAR a Portaria nº 036/2018-GP, de **Cedência**, concedida em 09 de janeiro de 2018, conforme Artigo nº 112, do Regime Jurídico Único (Lei Municipal nº 17.331/2008).

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, **retroagindo seus efeitos à 03.01.2018.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 09 DE JANEIRO 2018.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO

Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:4AB2518C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 0200/2018-SEMAD**

O SECRETARIO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO: Os termos do requerimento, conforme Processo nº. 276/2018, firmado pela servidora **EDLA PATRICIA DA SILVA TAVARES**, portadora do C.P.F. nº 000.705.532-38, concursada no cargo de **Assistente Administrativo – Zona Urbana**, matrícula nº 29295, lotada junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA.

RESOLVE:

Artigo 1º - EXONERAR, a pedido, a Sra. **EDLA PATRICIA DA SILVA TAVARES**, do cargo de **Assistente Administrativo – Zona Urbana**, a contar de **28 de dezembro de 2017.**

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Marabá (PA), 11 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:282B6A51

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO
AQUISITIVO:**

PORTARIA n.º 181/2018-SEMAD

SERVIDOR: KAITO MIRANDA DA SILVA concursado no cargo de Técnico em Contabilidade, lotado na SEMAD.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016**

PERÍODOS: De 08 de Janeiro a 27 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 182/2018-SEMAD**

SERVIDOR: DILSIRLEI SOLIDADE ALBUQUERQUE concursado no cargo de Assistente Administrativo, lotado na SEVOP.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016**

PERÍODOS: De 04 de Janeiro a 23 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 183/2018-SEMAD**

SERVIDOR: ARIVALDO DE JESUS LOPES DE CARVALHO concursado no cargo de Técnico Administrativo, lotado na SMSI.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2012/2013**

PERÍODOS: De 02 de Janeiro a 21 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 185/2018-SEMAD

SERVIDOR: JONNAS SANTOS COSTA concursado no cargo de Técnico Administrativo, lotado na SEVOP.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2014/2015

PERÍODOS: De 02 de Janeiro a 21 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 186/2018-SEMAD

SERVIDOR: GILVAN DA MOTA CARVALHO concursado no cargo de Agente de Transito e Transporte, lotado na DMTU.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017

PERÍODOS: De 15 de Janeiro a 03 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 187/2018-SEMAD

SERVIDOR: FRANCISCO BARBOSA COSTA concursado no cargo de Guarda Municipal, lotado na GMM.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016

PERÍODOS: De 09 de Fevereiro a 28 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 188/2018-SEMAD

SERVIDOR: RINALDO RANKE concursado no cargo de Técnico Contábil, lotado na SEMMA.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017

PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 20 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 189/2018-SEMAD

SERVIDOR: TEONILIO DOS SANTOS concursado no cargo de Agente de Serviços de Conservação, lotado na SSAM.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2017/2018

PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 20 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 190/2018-SEMAD

SERVIDOR: LAURIEL GUALBERTO LOBATO concursado no cargo de Guarda Municipal, lotado na GMM.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2014/2015

PERÍODOS: De 15 de Fevereiro a 06 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 191/2018-SEMAD

SERVIDOR: WELKMI SANTANA SILVA concursado no cargo de Guarda Municipal, lotado na GMM.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2014/2015

PERÍODOS: De 15 de Fevereiro a 06 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 192/2018-SEMAD

SERVIDOR: FRANCIMAR LIMA SILVA concursado no cargo de Guarda Municipal, lotado na GMM.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017

PERÍODOS: De 15 de Fevereiro a 06 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 194/2018-SEMAD

SERVIDOR: MAYARA HELENA NERY E SILVA concursada no cargo de Comissionada Coordenadora I, lotada na SEMAD.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2017/2018

PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 20 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 196/2018-SEMAD

SERVIDOR: JAMERSON BARATA GUIMARÃES concursado no cargo de Diretor de Desenvolvimento Urbano e Habitacional, lotado na SDU.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2017/2018

PERÍODOS: De 15 de Fevereiro a 06 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 197/2018-SEMAD

SERVIDOR: ALOISIO FERREIRA CORREIA concursado no cargo de Comissionado Coordenador I, lotado na SDU.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2017/2018

PERÍODOS: De 15 de Fevereiro a 06 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 198/2018-SEMAD

SERVIDOR: RUTICLEA OLIVEIRA ROSA concursada no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado na DMSP.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017

PERÍODOS: De 01 de Janeiro a 30 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 199/2018-SEMAD

SERVIDOR: JEANFRANCO DE SOUSA COSTA concursado no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado na DMSP.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017

PERÍODOS: De 01 de Janeiro a 30 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:2BB30CCF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO
AQUISITIVO:

PORTARIA n.º 205/2018-SEMAD

SERVIDOR: CARLOS RODRIGUES DA SILVA concursado no cargo de Agente de Trânsito e Transporte, lotado na DMTU.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2014/2015.

PERÍODOS: De 20 de Fevereiro a 21 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:1624BA37

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO
AQUISITIVO:

PORTARIA n.º 212/2018-SEMAD

SERVIDOR: CARLOS ANTÔNIO ALBUQUERQUE NUNES concursado no cargo de Procurador, lotado na PROGEM.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016.

PERÍODOS: De 29 de Janeiro a 27 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:A78C7E58

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO
AQUISITIVO:

PORTARIA n.º 184/2018-SEMAD

SERVIDOR: ABSOLON MATEUS DE SOUSA SANTOS concursado no cargo de Procurador Geral, lotado na PROGEM.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2017/2018.

PERÍODOS: De 02 de Janeiro a 21 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:3B1D3D8D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO
AQUISITIVO:

PORTARIA n.º 156/2018-SEMAD

SERVIDOR: EURIDICE BEZERRA DE SABOIA concursada na função de Assistente Social, lotada na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016

PERÍODOS: De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 157/2018-SEMAD

SERVIDOR: JOSE SILVA CUNHA NETO concursado na função de Atendente de Consultório Dentário, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017

PERÍODO: De 08 de Janeiro a 06 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 158/2018-SEMAD

SERVIDOR: JOAQUIM DE MORAES FERREIRA concursado na função de Odontólogo, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2014/2015.

PERÍODO: De 08 de Janeiro a 06 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 159/2018-SEMAD

SERVIDOR: JAILTON DA SILVA PENICHE concursado na função de Motorista, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2013/2014.

PERÍODO: De 08 de Janeiro a 06 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 160/2018-SEMAD

SERVIDOR: EDSON FERREIRA DA SILVA concursado na função de Agente de Zoonoses, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017

PERÍODOS: De 06 de Janeiro a 06 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 161/2018-SEMAD

SERVIDOR: ERICKSON FERREIRA COSTA concursado na função de Enfermeiro, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2014/2015.

PERÍODOS: De 01 de Novembro a 30 de Novembro de 2017.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 162/2018-SEMAD

SERVIDOR: EDEN EMILIO CALIXTO CHAVES concursado na função de Agente de Endemias, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016.

PERÍODO: De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 163/2018-SEMAD

SERVIDOR: EUCLIDIO CAMPELO DA SILVA FILHO concursado na função de Agente Comunitário de Saúde, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016.

PERÍODO: De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 164/2018-SEMAD

SERVIDOR: EMANUEL BARBOSA DA SILVA concursado na função de Motorista, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017.

PERÍODOS: De 08 de Janeiro a 06 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 165/2018-SEMAD

SERVIDOR: FRANCISCO DE OLIVEIRA CAMURÇA concursado na função de Agente de Portaria, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2014/2015

PERÍODOS: De 01 de Janeiro a 30 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 166/2018-SEMAD

SERVIDOR: JOELSON SILVA DO NASCIMENTO concursado na função de Técnico Em Enfermagem, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017.

PERÍODOS: De 08 de Janeiro a 06 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 167/2018-SEMAD

SERVIDOR: LUCAS PESSOA FREIRE concursado na função de Agente Comunitário de Saúde, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017

PERÍODOS: De 05 de Fevereiro a 06 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 169/2018-SEMAD

SERVIDOR: MOESSES FRANCISCO SILVEIRA concursado na função de Operador de Maquinas Pesadas, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2013/2014

PERÍODO: De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 170/2018-SEMAD

SERVIDOR: RAIMUNDO DA CONCEIÇÃO FELISMINIO concursado na função de Agente Comunitário de Saúde, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017.

PERÍODO: De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 172/2018-SEMAD

SERVIDOR: RALPH GOMES DE ALMEIDA concursado na função de Motorista, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017.

PERÍODO: De 01 de Janeiro a 30 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 173/2018-SEMAD

SERVIDOR: FERNANDO AUGUSTO FONSECA MONTEIRO concursado na função de Médico Clínico, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017.

PERÍODO: De 20 de Janeiro a 18 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 174/2018-SEMAD

SERVIDOR: VALDISON COSTA DIAS concursado na função de Técnico Em Vigilância Sanitária, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017.

PERÍODO: De 05 de Fevereiro a 06 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 175/2018-SEMAD

SERVIDOR: AFONSO LIGORIO AZEVEDO CUNHA concursado na função de Odontólogo, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016.

PERÍODO: De 02 de Janeiro a 16 de Janeiro de 2018 e de 02 a 16 de Maio de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 176/2018-SEMAD

SERVIDOR: MOÉSES FRANCISCO SILVEIRA concursado na função de Operador de Maquinas Pesada, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2013/2014.

PERÍODO: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 177/2018-SEMAD

SERVIDOR: MARCELO GOMES DE SOUZA concursado na função de Agente Comunitário de Saúde, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017.

PERÍODO: De 05 de Fevereiro a 06 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 178/2018-SEMAD

SERVIDOR: ALBER MOISES ROCHA FERREIRA concursado na função de Técnico Em Enfermagem, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017.

PERÍODO: De 05 de Fevereiro a 06 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 179/2018-SEMAD

SERVIDOR: RANNIHERSON HAI DA SILVA concursado na função de Agente de Endemias, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017.

PERÍODO: De 02 de Janeiro a 31 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 180/2018-SEMAD

SERVIDOR: JOÃO ARISTON MONTEIRO concursado na função de Agente de Endemias, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017.

PERÍODO: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 207/2018-SEMAD

SERVIDOR: LEONES MIRANDA DE JESUS concursado na função de Agente de Portaria, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016.

PERÍODO: De 15 de Novembro a 14 de Dezembro de 2017.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 216/2018-SEMAD

SERVIDOR: UILTON ALVES COSTA concursado na função de Agente de Endemias, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2014/2015.

PERÍODO: De 05 de Fevereiro a 06 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 215/2018-SEMAD

SERVIDOR: BRUNO BACELLAR MARTINS OLIVEIRA SILVA concursado na função de Farmacêutico Bioquímico, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016.

PERÍODO: De 05 de Fevereiro a 06 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:6331F805

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO
AQUISITIVO:

PORTARIA n.º 168/2018-SEMAD

SERVIDOR: MAELMA BARRADAS SÁ DOS SANTOS concursada no cargo de Agente de Portaria, lotada na SEAGRI.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017.

PERÍODOS: De 15 de Fevereiro a 16 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração

Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:AB7E7CFC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO
AQUISITIVO:**

PORTARIA n.º 201/2018-SEMAD

SERVIDOR: MARIA IRACEMA CRUZ MARQUES concursada no cargo de Monitora, lotada na SEASP.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016

PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**

PORTARIA n.º 202/2018-SEMAD

SERVIDOR: ALDA SOUSA MATOS concursada no cargo de Auxiliar Social, lotada na SEASP.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2013/2014

PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**

PORTARIA n.º 203/2018-SEMAD

SERVIDOR: ISMAEL NASCIMENTO ARAÚJO concursado no cargo de Auxiliar Social, lotado na SEASP.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016

PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**

PORTARIA n.º 204/2018-SEMAD

SERVIDOR: LEILANI COSTA MORAES concursada no cargo de Monitora, lotada na SEASP.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017

PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:75D7388D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO
AQUISITIVO:**

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**

PORTARIA n.º 206/2018-SEMAD

SERVIDOR: MIKAELY RODRIGUES DE ALMONDES SILVA concursada no cargo de Técnica em Tributação, lotada na SEGFAZ.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2017/2018.

PERÍODOS: De 15 de Fevereiro a 16 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:5A245FF9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO
AQUISITIVO:**

PORTARIA n.º 171/2018-SEMAD

SERVIDOR: JANILDO BARBOSA BARREIRA concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMAD.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016

PERÍODOS: De 03 de Janeiro a 01 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**

PORTARIA n.º 213/2018-SEMAD

SERVIDOR: JOSÉ DE ARIMATEIA PEREIRA VIEIRA concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMAD.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2014/2015

PERÍODOS: De 10 de Janeiro a 08 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**

PORTARIA n.º 214/2018-SEMAD

SERVIDOR: LEILA COSTA RODRIGUES concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado na SEMAD.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017

PERÍODOS: De 15 de Janeiro a 18 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:35B98D43

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO
AQUISITIVO:**

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**

PORTARIA n.º 104/2018-SEMAD

SERVIDOR: EUZIMAR PEREIRA DA SILVA concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMED.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016

PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:A80991CD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO
AQUISITIVO:**

PORTARIA n.º 208/2018-SEMA

SERVIDOR: FRANCIANE DOS REIS FERREIRA concursada no cargo de Técnica Ambiental, lotada na SEMMA.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017

PERÍODOS: De 03 de Janeiro a 01 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 209/2018-SEMA

SERVIDOR: DALMA KARLA CASAES DOS SANTOS concursada no cargo de Geólogo, lotada na SEMMA.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2017/2018

PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 210/2018-SEMA

SERVIDOR: LUCAS GUIMARÃES LEITE concursado no cargo de Assistente Administrativo, lotado na SEMMA.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017

PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 211/2018-SEMA

SERVIDOR: GIVANILDO MOREIRA SILVA concursado no cargo de Analista Ambiental, lotado na SEMMA.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017

PERÍODOS: De 03 de Janeiro a 01 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:216A43D1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 0229/2018-SEMA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 0229/2018-SEMA

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO: Os Processos de nº 61039/2017 e Processo nº 152/2018, requerimentos de Licença para Acompanhar Pessoa da Família.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora **TEREZINHA DE JESUS LIMA COSTA**, concursada no cargo de Professor CI, CPF. nº 577.865.422-72, matrícula nº 2687, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, **Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família**, sua filha **Débora Evelin Lima da Costa**, pelo período de 15(quinze) dias consecutivos, que foram usufruídos entre **12.12.2017**

a 23.12.2017, com base no Art. 99, da Lei nº. 17.331, de 30 de dezembro de 2008 – RJU, conforme Atestado Médico.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EM 11 DE JANEIRO DE 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:540714B5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 0237/2018-SEMA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 0237/2018-SEMA

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO: O requerimento de nº 73/2018, solicitação de Licença Paternidade.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor **DARCI AIRES DA SILVA FILHO**, comissionado na função de Assessor Fazendário, matrícula nº 45759, CPF nº 526.587.671-53, lotado junto a Secretaria Municipal de Gestão Fazendária – SEGFAZ, 08 (oito) dias consecutivos, de **LICENÇA PATERNIDADE**, que foram usufruídos no período de **30.12.2017 a 06.01.2018**, com base no artigo nº 117, inciso II, alíneas b, da Lei nº. 17.331, de 30 de dezembro de 2008 – RJU, em decorrência do nascimento de seu filho Daniel Aires Santos, conforme Certidão de Nascimento.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EM 11 DE JANEIRO DE 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:ABA64F74

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO
AQUISITIVO: 2015

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 230/2018-SEMA

SERVIDOR: ROBERT BARBOSA DE SOUSA concursado no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado na DMSP.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016

PERÍODOS: De 01 de Janeiro a 30 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 231/2018-SEMA

SERVIDOR: FRANCISCO ALVES DE SOUZA concursado no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado na DMSP.
ASSUNTO: **Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2014/2015**
PERÍODOS: De 01 de Janeiro a 30 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 232/2018-SEMAD

SERVIDOR: ABEL BATISTA NETO concursado no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado na DMSP.
ASSUNTO: **Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2014/2015**
PERÍODOS: De 01 de Janeiro a 30 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 233/2018-SEMAD

SERVIDOR: FRANZ DA SILVA SALES concursado no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado na DMSP.
ASSUNTO: **Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2013/2014**
PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 234/2018-SEMAD

SERVIDOR: ALESSANDRA DOS SANTOS DA SILVA concursada no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado na DMSP.
ASSUNTO: **Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017**
PERÍODOS: De 01 de Janeiro a 30 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 235/2018-SEMAD

SERVIDOR: MARIA WANESSA PEREIRA LOPES concursada no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado na DMSP.
ASSUNTO: **Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017**
PERÍODOS: De 01 de Janeiro a 30 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 236/2018-SEMAD

SERVIDOR: IRACELI DE ANDRADE CARDOSO concursada no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado na DMSP.
ASSUNTO: **Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2014/2015**
PERÍODOS: De 01 de Janeiro a 30 de Janeiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 240/2018-SEMAD

SERVIDOR: ADRIENE SERRÃO GARCIA concursada no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado na DMSP.
ASSUNTO: **Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016**
PERÍODOS: De 15 de Janeiro a 13 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 243/2018-SEMAD

SERVIDOR: JOSE MIRANDA DA SILVA FILHO concursado no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado na DMSP.
ASSUNTO: **Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017**
PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 244/2018-SEMAD

SERVIDOR: JOSIAS DE SOUSA GOMES concursado no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado na DMSP.
ASSUNTO: **Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016**
PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 245/2018-SEMAD

SERVIDOR: OZEAS PEREIRA DA CRUZ concursado no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado na DMSP.
ASSUNTO: **Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016**
PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 246/2018-SEMAD

SERVIDOR: FABIO SANTOS DE NEGREIROS concursado no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado na DMSP.
ASSUNTO: **Conceder** Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017**
PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
 Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 247/2018-SEMAD

SERVIDOR: BELMON SOUSA GOMES concursado no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado na DMSP.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017

PERÍODO: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 248/2018-SEMAD

SERVIDOR: WELISON SILVA DAMASCENO concursado no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado na DMSP.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016

PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:D26EB152

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO
AQUISITIVO:

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 238/2018-SEMAD

SERVIDOR: ISMAEL DA MOTA OLIVEIRA concursado no cargo de Auxiliar de Pesquisa de Apoio Institucional, lotado na FCCM.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2017/2018.

PERÍODOS: De 07 de Fevereiro a 26 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:01758FFF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO
AQUISITIVO: 2014

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 217/2018-SEMAD

SERVIDOR: FLAVIANA COSTA DE ARAÚJO concursada na função de Agente de Serviços Gerais, lotada na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2014/2015

PERÍODOS: De 14 de Fevereiro a 15 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 218/2018-SEMAD

SERVIDOR: ÂNGELA OLIVEIRA DA CUNHA concursada na função de Técnica em Enfermagem, lotada na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016

PERÍODO: De 07 de Fevereiro a 08 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 219/2018-SEMAD

SERVIDOR: FRANCIMAR OLIVEIRA DA SILVA ALMEIDA concursada na função de Agente de Endemias, lotada na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017.

PERÍODO: De 05 de Fevereiro a 06 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 220/2018-SEMAD

SERVIDOR: LORESI DAS GRAÇAS FERREIRA concursada na função de Técnica em Laboratório, lotada na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017.

PERÍODO: De 05 de Fevereiro a 06 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 221/2018-SEMAD

SERVIDOR: LUCIANA RODRIGUES DE SOUSA concursada na função de Agente de Serviços Gerais, lotada na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016

PERÍODO: De 05 de Fevereiro a 06 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 222/2018-SEMAD

SERVIDOR: DAIANA ARAÚJO SILVA concursada na função de Agente de Comunicação, lotada na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017.

PERÍODOS: De 19 de Fevereiro a 20 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 223/2018-SEMAD

SERVIDOR: CREUZANI MARIA SOUZA COSTA concursada na função de Agente de Administração, lotada na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016.

PERÍODO: De 10 de Fevereiro a 14 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 224/2018-SEMAD

SERVIDOR: CORACY PEREIRA DE CASTRO concursada na função de Agente de Serviços Gerais, lotada na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2014/2015.

PERÍODO: De 20 de Janeiro a 18 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD****PORTARIA n.º 225/2018-SEMAD**

SERVIDOR: QUEILA GONÇALVES DA SILVA concursada na função de Agente de Portaria, lotada na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2012/2013.

PERÍODOS: De 05 de Fevereiro a 06 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD****PORTARIA n.º 226/2018-SEMAD**

SERVIDOR: MIZAEAL CALANDRINO BARROS FILHO concursado na função de Agente de Portaria, lotado na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016.

PERÍODOS: De 02 de Fevereiro a 03 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD****PORTARIA n.º 227/2018-SEMAD**

SERVIDOR: MARIEUDES ALVES DE ALMEIDA concursada na função de Auxiliar de Enfermagem, lotada na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2013/2014

PERÍODOS: De 12 de Fevereiro a 13 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD****PORTARIA n.º 228/2018-SEMAD**

SERVIDOR: LUCILIA LIMA AZEVEDO concursada na função de Farmacêutico Bioquímico, lotada na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017.

PERÍODOS: De 11 de Janeiro a 09 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD****PORTARIA n.º 242/2018-SEMAD**

SERVIDOR: ROSANGELA RODRIGUES LIMA concursada na função de Agente de Serviços Gerais, lotada na SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017

PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:1866F2E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO
AQUISITIVO:

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**PORTARIA n.º 239/2018-SEMAD**

SERVIDOR: CELÇO DE ANDRADE concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMAD.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2016/2017.

PERÍODOS: De 10 de Fevereiro a 26 de Fevereiro de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:98188CFC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 241/2018-SEMAD

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**PORTARIA n.º 241/2018-SEMAD**

SERVIDOR: GILENNO ROCHA DOS SANTOS concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMED.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2015/2016.

PERÍODOS: De 01 de Fevereiro a 02 de Março de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS

Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:D8CE2DE2

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

"EXTRATO DO CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. Objeto: Prestação de Serviço de Motorista de Transporte Escolar. Contratado: ANGELA MARIA NOGUEIRA FRANÇA, CPF nº 585.718.842-34. Remuneração mensal R\$ 1.600,00 (Hum mil e seiscentos reais). Recursos: 12 122 0002 2.020 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação. 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado. Vigência: 31/12/2017. Data da assinatura: 19/10/2017.

LUCIANO LOPES DIAS.

Secretário Municipal de Educação.
Marabá – PA."

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:31326EB7

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

"EXTRATO DO CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. Objeto: Prestação de Serviço de Motorista de Transporte Escolar. Contratado: IVAN MARQUES DA SILVEIRA JUNIOR, CPF nº 140.881.422-68. Remuneração mensal R\$ 1.600,00 (Hum mil e seiscentos reais). Recursos: 12 122 0002 2.020 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação. 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado. Vigência: 31/12/2017. Data da assinatura: 13/10/2017.

LUCIANO LOPES DIAS.

Secretário Municipal de Educação.
Marabá – PA."

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:F36DCFA4

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"EXTRATO DO CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. Objeto: Prestação de Serviço de Motorista de Transporte Escolar. Contratado: RAINEIRE DE OLIVEIRA GUARINA, CPF nº 879.927.442-68. Remuneração mensal R\$ 1.600,00 (Hum mil e seiscentos reais). Recursos: 12 122 0002 2.020 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação. 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado. Vigência: 31/12/2017. Data da assinatura: 27/09/2017.

LUCIANO LOPES DIAS.
Secretário Municipal de Educação.
Marabá – PA."

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:FE4A2686

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"EXTRATO DO CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. Objeto: Prestação de Serviço de Motorista de Transporte Escolar. Contratado: THIAGO RODRIGUES SILVA, CPF nº 010.929.492-08. Remuneração mensal R\$ 1.600,00 (Hum mil e seiscentos reais). Recursos: 12 122 0002 2.020 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação. 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado. Vigência: 31/12/2017. Data da assinatura: 01/09/2017.

LUCIANO LOPES DIAS.
Secretário Municipal de Educação.
Marabá – PA."

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:14D57223

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"EXTRATO DO CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. Objeto: Prestação de Serviço de Agente de Serviços Gerais. Contratado: MARIA DE NAZARÉ DOS SANTOS, CPF nº 783.409.342-87. Remuneração mensal R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais). Recursos: 12 122 0002 2.020 – Manutenção da Secretaria Municipal de Ensino – FUNDEB 40%. 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado. Vigência: 31/12/2017. Data da assinatura: 28/09/2017.

LUCIANO LOPES DIAS.
Secretário Municipal de Educação.
Marabá – PA."

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:0FA2BFB0

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"EXTRATO DO CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Objeto: Prestação de Serviço de Agente de Conservação. Contratado: EDGAR IAGHI SALAME JUNIOR, CPF nº 518.766.632-00. Remuneração mensal R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais). Recursos: 12 122 0002 2.020 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação – 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado. Vigência: 31/12/2017. Data da assinatura: 12/09/2017.

LUCIANO LOPES DIAS.
Secretário Municipal de Educação.
Marabá – PA."

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:C29272F2

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"EXTRATO DO CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Objeto: Prestação de Serviço de Agente de Conservação. Contratado: PEDRO FELIPE PEREIRA ZAIDAN, CPF nº 019.411.652-22. Remuneração mensal R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais). Recursos: 12 122 0002 2.020 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação – 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado. Vigência: 31/12/2017. Data da assinatura: 15/09/2017.

LUCIANO LOPES DIAS.
Secretário Municipal de Educação.
Marabá – PA."

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:3443882F

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"EXTRATO DO CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Objeto: Prestação de Serviço de Auxiliar de Secretaria. Contratado: AGNALDO JUNIOR SILVA FERREIRA, CPF nº 031.319.543-96. Remuneração mensal R\$ 1.108,92 (Hum mil cento e oito reais e noventa e dois centavos). Recursos: 12 361 0010 2.039 – Gestão do Ensino Fundamental – FUNDEB 40%. 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado. Vigência: 31/12/2017. Data da assinatura: 12/09/2017.

LUCIANO LOPES DIAS.
Secretário Municipal de Educação.
Marabá – PA."

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:69815BA8

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"EXTRATO DO CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Objeto: Prestação de Serviço de Auxiliar de Secretaria. Contratado: NILCLEZIO MOREIRA DE LIMA, CPF nº 856.102.592-15. Remuneração mensal R\$ 1.108,92 (Hum mil cento e oito reais e noventa e dois centavos). Recursos: 12 361 0010 2.039 – Gestão do Ensino Fundamental – FUNDEB 40%. 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado. Vigência: 31/12/2017. Data da assinatura: 13/09/2017.

LUCIANO LOPES DIAS.
Secretário Municipal de Educação.
Marabá – PA."

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:A86A40F8

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"EXTRATO DO CONTRATO de Servidor da Secretaria Municipal de Educação 2017. Objeto: Prestação de Serviço de Agente de Portaria. Contratado: ZACARIAS CANTUÁRIO DA SILVA CPF nº 368.781.032-15. Remuneração mensal R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais). Recursos: 12 365 0010 2.040 – Gestão da Educação

Infantil – FUNDEB 40%. 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado. Vigência: 31/12/2017. Data da assinatura: 10/10/2017.

LUCIANO LOPES DIAS.

Secretário Municipal de Educação.
Marabá – PA.”

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:CCD5B639

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"EXTRATO DO CONTRATO de Servidor da Secretaria Municipal de Educação 2017. Objeto: Prestação de Serviço de Agente de Portaria. Contratado: ANTONIO MARCOS ACACIO BRITO CPF nº 821.239.422-00. Remuneração mensal R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais). Recursos: 12 365 0010 2.040 – Gestão da Educação Infantil – FUNDEB 40%. 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado. Vigência: 31/12/2017. Data da assinatura: 01/09/2017.

LUCIANO LOPES DIAS.

Secretário Municipal de Educação.
Marabá – PA.”

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:FB0DA160

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"EXTRATO DO CONTRATO de Servidor da Secretaria Municipal de Educação 2017. Objeto: Prestação de Serviço de Agente de Portaria. Contratado: DOMINGOS DOS PASSOS DAS CHAGAS FEITOSA CPF nº 901.597.991-04. Remuneração mensal R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais). Recursos: 12 365 0010 2.040 – Gestão da Educação Infantil – FUNDEB 40%. 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado. Vigência: 31/12/2017. Data da assinatura: 01/09/2017.

LUCIANO LOPES DIAS.

Secretário Municipal de Educação.
Marabá – PA.”

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:202B98FD

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"EXTRATO DO CONTRATO de Servidor da Secretaria Municipal de Educação 2017. Objeto: Prestação de Serviço de Agente de Portaria. Contratado: CHARLES MENDES FERREIRA CPF nº 002.745.752-48. Remuneração mensal R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais). Recursos: 12 365 0010 2.040 – Gestão da Educação Infantil – FUNDEB 40%. 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado. Vigência: 31/12/2017. Data da assinatura: 11/09/2017.

LUCIANO LOPES DIAS.

Secretário Municipal de Educação.
Marabá – PA.”

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:F5E98522

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"EXTRATO DO CONTRATO de Servidor da Secretaria Municipal de Educação 2017. Objeto: Prestação de Serviço de Agente de Portaria. Contratado: CRISTOVÃO DE SANTANA SANTOS CPF nº 728.926.682-04. Remuneração mensal R\$ 937,00 (novecentos e trinta e sete reais). Recursos: 12 365 0010 2.040 – Gestão da Educação

Infantil – FUNDEB 40%. 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado. Vigência: 31/12/2017. Data da assinatura: 11/09/2017.

LUCIANO LOPES DIAS.

Secretário Municipal de Educação.
Marabá – PA.”

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:4F5078E2

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 17, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: SUEDE ROSA VIEIRA, CPF nº 738.768.362-04

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:4267A4B1

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 17, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: SUELANIA MIRANDA DE SOUZA, CPF nº 690.727.012-91

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:BB85EA80

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 12, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: TAINAH SÔFFA ROCHA, CPF nº 818.841.092-68.

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:0EAA4B76

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 13, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: TAÍSA ELIANA DE SOUZA SILVA, CPF nº 442.703.482-91.

ONDE SE LÊ: "EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. "

LEIA-SE: "EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. "

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:B87AD86B

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 13, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: TAMIRES LIMA RIBEIRO, CPF nº 963.401.182-91.

ONDE SE LÊ: "EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. "

LEIA-SE: "EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. "

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:E16DDD77

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 13, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: TELMA RODRIGUES CHAVES, CPF nº 714.179.402-63.

ONDE SE LÊ: "EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. "

LEIA-SE: "EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. "

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:B49BE7D5

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 13, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: TEREZINHA MARTINS DE OLIVEIRA, CPF nº 176.162.782-34

ONDE SE LÊ: "EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. "

LEIA-SE: "EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. "

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:8734D9D9

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 13, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: THIAGO BRAGA ARISTIDES, CPF nº 544.663.262-15

ONDE SE LÊ: "EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. "

LEIA-SE: "EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. "

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:3C1EAB78

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 13, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: UJEFFESSON MARQUES SILVA, CPF nº 020.825.032-83.

ONDE SE LÊ: "EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. "

LEIA-SE: "EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. "

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:9FAE821D

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 13, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: ULISSES COELHO FERREIRA, CPF nº 016.576.992-00

ONDE SE LÊ: "EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. "

LEIA-SE: "EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. "

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:1097C647

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 14, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: VALDEIZA GONÇALVES BARROS, CPF nº 545.548.022-72.

ONDE SE LÊ: "EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. "

LEIA-SE: "EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. "

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:D57E3EAF

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 14, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: VALDELICE LUZ DA CRUZ, CPF nº 915.039.651-04

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:F5D28BD4

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 14, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: VALDEMIR DOS SANTOS SOUSA, CPF nº 331.318.052-34

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:660528E5

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 14, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: VALDENICE DELMONDES SILVA, CPF nº 604.963.202-20

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:7C8FD0DA

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 14, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: VANALDA GOMES ARAÚJO, CPF nº 427.565.103-00.

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017
LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:D3F02F00

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 14, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: VANIA SANTOS DE OLIVEIRA, CPF nº 690.738.482-53.

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:4BDE0E29

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 15, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: VANUCIA SILVA COSTA FONSECA, CPF nº 881.356.242-04.

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:A93817EC

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 15, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: VERA LUCIA CARDOSO FONSECA, CPF nº 452.031.212-49

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. ”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:84D5048E

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 15, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: VIVIANE MACHADO GALVÃO, CPF nº 250.550.542-04

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017.”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017.”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:E306A8B3

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 15, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: WALBERON FERREIRA ARAÚJO, CPF nº 849.351.462-49.

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017.”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017.”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:4EC21EDD

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 15, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: WANDA REGIA BANDEIRA, CPF nº 123.607.162-04.

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017.”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017.”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:047F2327

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 15, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: WANDERLEIA PIMENTA DOS SANTOS, CPF nº 579.335.532-49.

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017.”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017.”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:65C3899A

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 16, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: WANESSA DA SILVA FORTALEZA, CPF nº 013.245.423-81.

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017.”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017.”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:3783CCD2

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 16, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: WANIA CARLOS SOUZA DA SILVA, CPF nº 549.056.302-82

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017.”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017.”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:D7F79F85

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 16, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: WELLINGTON DA SILVA CARNEIRO, CPF nº 049.902.171-10.

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017.”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017.”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:57CF0F91

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

"Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 25 de agosto de 2017, ANO VIII Nº 1805 pagina 15, referente ao **EXTRATO DO CONTRATO** – Professor. Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017. Contratado: ZENAIDE CORREIA BEZERRA, CPF nº 633.877.352-00.

ONDE SE LÊ: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação 2017.”

LEIA-SE: “EXTRATO DE CONTRATO de Servidor Temporário da Secretaria Municipal de Educação 2017.”

ONDE SE LÊ: Vigência: 30/12/2017

LEIA-SE: Vigência: 31/12/2017

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:7A86DF92

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ - SSAM

EXTRATO DO CONTRATO Nº 011/2018/SSAM – Processo Administrativo Nº 50.105/2017-PMM, PREGÃO (SRP) Nº 052/2017-CPL/PMM - FORMA PRESENCIAL, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 102/2017/CPL-PMM, Sistema de Registro de Preço Objeto: Aquisição de materiais de limpeza, higienização, alimentos e utensílios para cozinha para atender as necessidades do Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá, firmado entre a Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá - SSAM e a empresa BELICHE EIRELI LTDA - EPP - CNPJ Nº 12.463.041/0001-01, no valor global de R\$ 5.766,26 (cinco mil setecentos e sessenta e seis reais e vinte e seis centavos). Período de Vigência: o presente termo terá sua duração até 31/12/2018. Dotação Orçamentária: 2701.15.452.1116.2.125 – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00, material de consumo.

MÚCIO EDER ANDALÉCIO
Diretor Presidente

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:DBB0D38D

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

EXTRATO DO CONTRATO Nº 012/2018/SSAM - Processo nº 42.840/2017-PMM, Pregão Eletrônico SRP nº 024/2017-CPL/PMM, Ata de registro de Preços nº 053/2017-CPL/PMM, Sistema de Registro de Preço Objeto: Fornecimento de Refeição Pronta Tipo Marmite, firmado entre a Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá - SSAM e a empresa SABOR DO CHEF COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI – ME, inscrita no CNPJ/MF sob nº 26.773.597/0001-09, no valor global de R\$ 141.900,00 (cento e quarenta e um mil e novecentos reais). Período de Vigência: o presente termo terá sua duração até 31/12/2018. Dotação Orçamentária: 2701.15.452.1116.2.125 – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 –Material e Consumo.

MÚCIO EDER ANDALÉCIO
Diretor Presidente

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:D7A744A6

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO**

Contrato nº 07/2018-FMS/PMM. Processo Licitatório nº 51.921/2017/PMM, Pregão Eletrônico SRP nº 058/2017-CPL/PMM. Ata de registro de Preços nº 077/2017CPL/PMM. Objeto do Contrato: AQUISIÇÃO PARCELADA DE PROTEÍNAS ANIMAIS (CARNE E QUEIJOS). Para atendimentos das unidades Básicas de Saúde, Hospitais e demais unidades vinculadas ao FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARABÁ E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-SEASP bem como seus programas e projetos. Empresa: OURO NORTE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - ME, CNPJ nº 10.688.964/0001-28, Valor: R\$ 22.759,00 (Vinte e Dois Mil, Setecentos e Cinquenta e Nove Reais). Origem do Recurso: 1030200842.062 – Atenção de Média e Alta complexidade. Elemento de despesas: 33.90.30. – Material de Consumo; VIGÊNCIA: Até o termino do Exercício Financeiro de 2017. DATA DA ASSINATURA 12 de Janeiro de 2018.

MARCONE WALVENARQUE NUNES LEITE
Secretário Municipal de Saúde de Marabá

Marabá/PA.

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:8FCAC5DF

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ
EXTRATO DO CONTRATO Nº 002/2018/SSAM**

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ - SSAM

EXTRATO DO CONTRATO Nº 002/2018/SSAM – Processo Administrativo Nº 41.229/2017-PMM, PREGÃO (SRP) Nº 014/2017-CPL/PMM - FORMA PRESENCIAL, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2017/CPL-PMM, Sistema de Registro de Preço Objeto: Aquisição de material de limpeza, ferramentas e equipamentos de proteção individual(EPIs),para atender as necessidades da autarquia Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá, firmado entre a Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá - SSAM e a empresa NOSSA TERRA MATERIAIA DE CONSTRUÇÃO LTDA - EPP - CNPJ Nº 83.927.574/0001-37, no valor global de R\$ 49.876,20 (quarenta e nove mil e oitocentos e setenta e seis reais e vinte centavos). Período de Vigência: o presente termo terá sua duração até 31/12/2018. Dotação Orçamentária: 2701.15.452.1116.2.125 – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00, material de consumo.

MÚCIO EDER ANDALÉCIO
Diretor Presidente

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:4ACE655B

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ
EXTRATO DO CONTRATO Nº 003/2018/SSAM**

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ - SSAM

EXTRATO DO CONTRATO Nº 003/2018/SSAM – Processo Administrativo Nº 44.315/2017-PMM, PREGÃO (SRP) Nº 038/2017-CPL/PMM - FORMA PRESENCIAL, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 040/2017/CPL-PMM, Sistema de Registro de Preço Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para compor o café da e limpeza dos locais de trabalho do Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá, firmado entre a Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá - SSAM e a empresa BELICHE EIRELI LTDA - EPP - CNPJ Nº 12.463.041/0001-01, no valor global de R\$ 24.181,00 (vinte e quatro mil e cento e oitenta e um reais). Período de Vigência: o presente termo terá sua duração até 31/12/2018. Dotação Orçamentária: 2701.15.452.1116.2.125 – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00, material de consumo.

MÚCIO EDER ANDALÉCIO
Diretor Presidente

Publicado por:
Walmor Oliveira da Costa
Código Identificador:2A1BEE92

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ
EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2018/SSAM**

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ - SSAM

EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2018/SSAM – Processo Administrativo Nº 50.105/2017-PMM, PREGÃO (SRP) Nº 052/2017-CPL/PMM - FORMA PRESENCIAL, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 098/2017/CPL-PMM, Sistema de Registro de Preço Objeto: Aquisição de material de limpeza, higienização, alimentos e utensílios de cozinha para atender as necessidades da Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá, firmado entre a Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá - SSAM e a empresa T. S. FRANCO JUNIOR COMERCIO - EPP - CNPJ Nº 02.219.339/0001-09, no valor global de R\$ 1.916,36 (um mil e novecentos e dezesseis

reais e trinta e seis centavos). Período de Vigência: o presente termo terá sua duração até 31/12/2018. Dotação Orçamentária: 2701.15.452.1116.2.125 – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00, material de consumo.

MÚCIO EDER ANDALÉCIO

Diretor Presidente

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:A461F7BB

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE CONTRATO Nº 05/2018 - FMS/PMM. ADESÃO DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS Nº 74/2017 CPL/PMM. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2017 - CPL/PMM.

Contrato nº 05/2018 - FMS/PMM. Adesão da Ata de Registros de Preços nº 74/2017 CPL/PMM. Pregão Eletrônico nº 058/2017 - CPL/PMM. Objeto do Contrato: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE PROTEÍNAS ANIMAIS (CARNES E QUEIJOS). PARA ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, HOSPITAIS E DEMAIS UNIDADES VINCULADAS AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARABÁ E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-SEASP BEM COMO SEUS PROGRAMAS E PROJETOS. Empresa: CRS- COMERCIO LTDA- ME, CNPJ: Nº 06.029.507/0001-54, Valor: R\$ 226.545,60 (Duzentos e Vinte e Seis Mil Quinhentos e Quarenta e Cinco Reais e Sessenta Centavos). Origem do Recurso: **1030200842-062** – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE. Elemento de despesa: 33.90.30.00 – Material de Consumo. Data da assinatura: 11/01/2018.

MARCONE WALVENARQUE NUNES LEITE

Secretário Municipal de Saúde de Marabá.

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:27FE2E58

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE CONTRATO Nº 04/2018 - FMS/PMM. ADESÃO DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS Nº 73/2017 CPL/PMM.

Contrato nº 04/2018 - FMS/PMM. Adesão da Ata de Registros de Preços nº 73/2017 CPL/PMM. Pregão Eletrônico nº 058/2017 - CPL/PMM. Objeto do Contrato: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE PROTEÍNAS ANIMAIS (CARNES E QUEIJOS). PARA ATENDIMENTO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, HOSPITAIS E DEMAIS UNIDADES VINCULADAS AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARABÁ E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-SEASP BEM COMO SEUS PROGRAMAS E PROJETOS. Empresa: HERENIO DOS SANTOS COMRCIO E IMPORTAÇÃO EIRELI-EPP, CNPJ: Nº 12.283.935/0001-01, Valor: R\$ 109.916,00 (Cento e Nove Mil Novecentos e Dezesseis Reais). Origem do Recurso: **1030200842-062** – ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE. Elemento de despesa: 33.90.30.00 – Material de Consumo. Data da assinatura: 12/01/2018.

MARCONE WALVENARQUE NUNES LEITE

Secretário Municipal de Saúde de Marabá.

Publicado por:

Walmor Oliveira da Costa

Código Identificador:F0F53640

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018

OBJETO: Contratação de empresas para fornecimento de gêneros alimentícios destinados a merenda escolar, para atender as

necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Medicilândia. ABERTURA: 29/01/2018, às 09:00 horas. LOCAL PARA RETIRADA DE EDITAL E INFORMAÇÕES: O edital poderá ser retirado gratuitamente na sede da Prefeitura, situada na Trav. Dom Eurico, nº 1035, Centro – Medicilândia/PA, das 08:00 às 12:00 horas, Portal da Transparência da Prefeitura de Medicilândia/PA (<http://www.medicilandia.pa.gov.br>) e no Portal dos Jurisdicionados (<http://www.tcm.pa.gov.br>).

CLEIDE FERREIRA CHAVES

Pregoeiro(a)

Publicado por:

Clebson Batista Costa da Silva

Código Identificador:695E889F

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE

COMISSÃO DE LICITAÇÃO 1º ADITIVO DE PRAZO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2017 REF. CONTRATO Nº 355/2017

FUNDAMENTO LEGAL: ART.57, INCISO II, DA LEI FEDERAL 8.666/93.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL DESTINADO AOS VEÍCULOS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, OPERACIONALIZADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E INCLUSÃO SOCIAL, E NO VEÍCULO DESTINADO AO CONSELHO TUTELAR DESTE MUNICÍPIO. RECURSO: PRÓPRIO E IGD. DATA DA ASSINATURA: 28/12/2017. VIGÊNCIA DO CONTRATO: 28 DE MARÇO DE 2018. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. CNPJ Nº 18.010.812/0001-83. CONTRATADO: F W AGUIAR E GONZAGA LTDA-ME. CNPJ nº 03.274.715/0001-20.

Monte Alegre - PA, 12 de Janeiro de 2018

JAIRO CASTRO DA SILVA

Pregoeiro

Publicado por:

Elene Maria Gonçalves Garcia

Código Identificador:0B9174E8

COMISSÃO DE LICITAÇÃO ERRATA DA PUBLICAÇÃO DO 1º ADITIVO DE PRAZO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2017, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ, NO DIA 05 DE JANEIRO DE 2018, CÓDIGO IDENTIFICADOR Nº BC68A970

FUNDAMENTO LEGAL: ART.57, INCISO II, DA LEI FEDERAL 8.666/93.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE, CNPJ Nº 04.838.496/0001-28. DATA DA ASSINATURA: 28/12/2017. VIGÊNCIA DO CONTRATO: 28 DE MARÇO DE 2018.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEÇAS, FILTROS, PNEUS, CÂMARA DE AR, PROTETOR E BATERIAS, PARA SEREM UTILIZADOS NOS VEÍCULOS E MÁQUINAS PESADAS DESTE MUNICÍPIO, UTILIZADOS NOS SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM COORDENADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS. DATA DA ASSINATURA: 28/12/2017. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE, CNPJ Nº 04.838.496/0001-28. VIGÊNCIA: 28 DE MARÇO DE 2018.

ONDE LE-SE:

CONTRATADO: SOTREQ S/A, CNPJ nº 34.151.100/0001-30, CONTRATO nº 256/2017.

CONTRATADO: AUTOMIC-COMERCIO DE IMPLEMENTOS MÁQUINAS E TRATORES LTDA, CNPJ nº 05.410.758/0001-11, CONTRATO nº 259/2017.

CONTRATADO: AUTO PEÇAS REGIONAL LTDA-EPP, CNPJ nº 07.086.308/0001-40, CONTRATO nº 257/2017.

CONTRATADO: ADERALDO PNEUS LTDA-ME, CNPJ nº 11.959.320/0001-90, CONTRATO nº 258/2017.

LEIA-SE:

CONTRATADO: AUTOMIC-COMERCIO DE IMPLEMENTOS MÁQUINAS E TRATORES LTDA, CNPJ nº 05.410.758/0001-11, CONTRATO nº 259/2017.

CONTRATADO: AUTO PEÇAS REGIONAL LTDA-EPP, CNPJ nº 07.086.308/0001-40, CONTRATO nº 257/2017.

CONTRATADO: ADERALDO PNEUS LTDA-ME, CNPJ nº 11.959.320/0001-90, CONTRATO nº 258/2017.

Monte Alegre - PA, 12 de Janeiro de 2018

JAIRO CASTRO DA SILVA

Pregoeiro

Publicado por:

Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:C5714D6E

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

1º ADITIVO DE PRAZO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2017, CONTRATO Nº 357/2017.

FUNDAMENTO LEGAL: ART.57, INCISO II, DA LEI FEDERAL 8.666/93.

OBJETO: ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES PARA SEREM UTILIZADOS NOS VEÍCULOS E MOTOCICLETAS QUE SERVEM DE APOIO AO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, VEÍCULO AMBULÂNCIAS RESGATE, QUE SERVEM DE APOIO AOS CENTROS E POSTOS DE SAÚDE, VEÍCULO ODONTOMÓVEL UTILIZADO NOS ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS E COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES PARA SEREM UTILIZADOS NOS VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E GRUPO GERADORES DE ENERGIA ELÉTRICA DESTA PREFEITURA, QUE SERVEM DE APOIO AS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS DE OBRAS, MEIO AMBIENTE, EDUCAÇÃO, DEFESA CIVIL E SETORES DESTA MUNICÍPIO. DATA DA ASSINATURA: 28/02/2017. VIGÊNCIA DO CONTRATO: 28.03.2018. RECURSO: PRÓPRIO. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE, CNPJ Nº 04.838.496/0001-28. CONTRATADO: F W AGUIAR E GONZAGA LTDA-ME, CNPJ nº 03.274.715/0001-20.

Monte Alegre - PA, 04 de Janeiro de 2018

JAIRO CASTRO DA SILVA

Pregoeiro

Publicado por:

Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:69EBB790

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

3º ADITIVO DE PRAZO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017 REF. CONTRATO Nº 037/2017

FUNDAMENTO LEGAL: ART.57, INCISO II, DA LEI FEDERAL 8.666/93.

OBJETO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO DA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL DESTINADO AO VEÍCULO DA DEFESA CIVIL E AOS VEÍCULOS, GRUPO GERADORES DE ENERGIA ELÉTRICA DESTA PREFEITURA, QUE SERVEM

DE APOIO AS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS URBANISMO E TERRAS PATRIMONIAIS DESTA MUNICÍPIO. RECURSO: PRÓPRIO. DATA DA ASSINATURA: 28/12/2017. VIGÊNCIA DO CONTRATO: 28 DE MARÇO DE 2018. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE. CNPJ Nº 03.274.715/0001-20. CONTRATADO: F W AGUIAR E GONZAGA LTDA-ME. CNPJ nº 07.366.080/0001-42.

Monte Alegre - PA, 12 de Janeiro de 2018

JAIRO CASTRO DA SILVA

Pregoeiro

Publicado por:

Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:81510325

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE DECISÃO ADMINISTRATIVA

Pela presente **DECIDO indeferir o requerimento de licença para estudar feito pela servidora ADRIELLY VASCONCELOS DA SILVA**, ocupante do cargo Professora Lic. Pleno- MAG-3- Língua Inglesa, pelos fundamentos expostos no Parecer nº 001/2018, do procurador do município que o subscreveu, os quais faço meus e parte integrante da presente decisão, nos autos do Processo nº 2730/2017.

Registre-se,
Notifique-se,
Publique-se e
Cumpre-se.

Monte Alegre-PA, 10 de janeiro de 2018.

CLOVIS LUIZ DA SILVA FREITAS

Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes
Decreto 029/2018

Publicado por:

Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:319D0A61

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE DECISÃO ADMINISTRATIVA

Pela presente **DECIDO indeferir o requerimento de licença para estudar feito pelo servidor AILTON ARAUJO FERNANDES**, ocupante do cargo Professor Lic. Pleno em Geografia, pelos fundamentos expostos no Parecer nº 011/2018, do procurador do município que o subscreveu, os quais faço meus e parte integrante da presente decisão, nos autos do Processo nº 074/2017.

Registre-se,
Notifique-se,
Publique-se e
Cumpre-se.

Monte Alegre-PA, 10 de janeiro de 2018.

CLOVIS LUIZ DA SILVA FREITAS

Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes
Decreto 029/2018

Publicado por:

Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:FD6D5000

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE LEI Nº 5.129/2017

LEI Nº 5.129/2017

AUTORIZAR A ALIENAÇÃO DO BEM PÚBLICO, NA MODALIDADE LEGITIMAÇÃO DE POSSE A TÍTULO GRATUITO EM FAVOR

DA PESSOA FÍSICA: FERNANDO DE SOUZA CARRETEIRO.

A CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, faz saber que aprovou a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a promover a alienação do bem público na modalidade legitimação de posse, de forma gratuita em favor do requerente: **FERNANDO DE SOUZA CARRETEIRO**, portador da Cédula de identidade RG nº 1618214-2ª VIA PC/PA e inscrito no CPF nº 205.199.662-87 nos termos do Art. 25, da Lei Municipal nº 4.720, de 28 de maio de 2009, com redação que lhe deu a Lei Municipal nº 4.777/2010.

Art. 2º - O imóvel objeto desta alienação tem como característica: localizado na Avenida Pajuçara, nº 440, bairro de Pajuçara, limitando-se pela frente ao Sul com a Avenida Pajuçara, medindo 10,00 metros, pela lateral direita ao Oeste com terreno edificado de Filomena de Souza Carreteiro, medindo 30,00 metros; pela lateral esquerda ao Leste com terreno edificado de Filomena de Souza Carreteiro, medindo 30,00 metros; e pelos fundos ao Norte com terreno edificado de Filomena de Souza Carreteiro, medindo 10,00 metros, perfazendo uma área total de 300,00m² (Trezentos metros quadrados).

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Monte Alegre, 19 de dezembro de 2017.

FRANCEANE JARDINA VASCONCELOS

Presidente da Câmara Municipal

GIVANILDO PEREIRA DA SILVA

1º Secretário

MANOEL DANTAS VIEIRA

2º Secretário

Publicado por:

Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:692BEA08

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
DECISÃO ADMINISTRATIVA**

Pela presente **DECIDO indeferir o requerimento de licença para estudar feito pelo servidor EMISSON NEY SILVA LEAL**, ocupante do cargo Professor Lic. Pleno em Geografia, pelos fundamentos expostos no Parecer nº 010/2018, do procurador do município que o subscreveu, os quais faço meus e parte integrante da presente decisão, nos autos do Processo nº 078/2017.

**Registre-se,
Notifique-se,
Publique-se e
Cumpra-se.**

Monte Alegre-PA, 10 de janeiro de 2018.

CLOVIS LUIZ DA SILVA FREITAS

Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes
Decreto 029/2018

Publicado por:

Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:2E155790

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
DECISÃO ADMINISTRATIVA**

Pela presente **DECIDO indeferir o requerimento de licença para estudar feito pelo servidor EMISSON NEY SILVA LEAL**, ocupante do cargo Professor Lic. Pleno em Geografia, pelos fundamentos expostos no Parecer nº 010/2018, do procurador do município que o subscreveu, os quais faço meus e parte integrante da presente decisão, nos autos do Processo nº 078/2017.

**Registre-se,
Notifique-se,
Publique-se e
Cumpra-se.**

Monte Alegre-PA, 10 de janeiro de 2018.

CLOVIS LUIZ DA SILVA FREITAS

Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes
Decreto 029/2018

Publicado por:

Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:C56E4B75

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
DECISÃO ADMINISTRATIVA**

Pela presente **DECIDO indeferir o requerimento de licença para estudar feito pela servidora JOELMA NASCIMENTO DOS SANTOS**, ocupante do cargo Professora Lic. Plena em Ciências Naturais, pelos fundamentos expostos no Parecer nº 007/2018, do procurador do município que o subscreveu, os quais faço meus e parte integrante da presente decisão, nos autos do Processo nº 028/2017.

**Registre-se,
Notifique-se,
Publique-se e
Cumpra-se.**

Monte Alegre-PA, 10 de janeiro de 2018.

CLOVIS LUIZ DA SILVA FREITAS

Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esportes
Decreto 029/2018

Publicado por:

Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:3F27F671

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E FINANÇAS
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

O Presidente da Comissão de licitação do Município de NOVA IPIXUNA, através da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA, em cumprimento da ratificação procedida pela Gestora da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA, faz publicar o extrato resumido do processo de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 6/2018-001/PMNI** a seguir: **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS CONTINUADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA JUNTO AOS FUNDOS MUNICIPAIS E DIVERSAS SECRETARIAS NA INSTRUÇÃO, REALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS, BEM COMO, INSERÇÃO DOS DADOS E CONTROLE NO PORTAL DO TCM-PA. **FAVORECIDO:** GUIMARAES VANZ SERVIÇOS LTDA **FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** art. 25, inciso II, c/c o art. 13, inciso III da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. **DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE:** emitida pelo Presidente da Comissão de Licitação e ratificada pela Sra. MARIA DA GRAÇA MEDEIROS MATOS, na qualidade de ordenadora de despesas.

NOVA IPIXUNA - PA, 09 de Janeiro de 2018

FRANQUISSUEL GOMES REIS

Comissão de Licitação
Presidente

Publicado por:
Jhonatas Candeira da Silva
Código Identificador:E31CF38D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E FINANÇAS
AVISO DE EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS**

Extrato do 1º Termo Aditivo dos Contratos nº **20170060, 20170061, 20170062, 20170063 E 20170064**. **CONTRATADA:** PRG NET LTDA ME. **Objeto:** Contratação de empresa para o fornecimento de link de internet para as diversas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Nova Ipixuna –PA. O presente Termo Aditivo tem por objetivo aditar o prazo de vigência do Contrato de 02 de Janeiro a 28 de Fevereiro de 2018. Assinatura: 27 de Dezembro de 2017.

Extrato do 1º Termo Aditivo dos Contratos nº **20170113 E 20170114**. **CONTRATADA:** Norte Ambiental Gestão e Serviços Ltda EPP. **Objeto:** Contratação de empresa para locação de veículos destinados ao transporte escolar e para atender as necessidades da Secretaria de Desenvolvimento Educacional deste Município. O presente Termo Aditivo tem por objetivo aditar o prazo de vigência do Contrato de 02 de Janeiro a 28 de Fevereiro de 2018. Assinatura: 27 de Dezembro de 2017.

Publicado por:
Jhonatas Candeira da Silva
Código Identificador:52E6A2FF

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**

**CPL
AVISO DE EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL
SRP Nº 9/2018 - 003**

Abertura dia 25/01/2018, às 09:00 horas, na sala de reuniões da Prefeitura, tipo **Menor Preço por item**, Objeto Registro de preços para eventual aquisição de Gêneros alimentícios, para atender O Prédio da Prefeitura Municipal, Vilas e Distritos, Fundo Municipal de Meio Ambiente, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Assistência Social e Secretarias do Município de Novo Repartimento - PA. O edital encontra a disposição na CPL taxa de R\$ 65,00, no horário de expediente, das 8:00hs às 12:00 horas, em dias úteis e no site www.novorepartimento@pa.gov.br.

Novo Repartimento-Pa, 12/01/2018.

DENISON RESPLANDES DOS SANTOS
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Joelma Pereira Lima
Código Identificador:75176C47

**CPL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180057-PREGÃO Nº 9/2017-023**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20180057

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 9/2017-023

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

CONTRATADA(O).....: COMERCIO E TRANSPORTES BOA ESPERANÇA LTDA

OBJETO.....: Registro de preços para eventual aquisição de passagens terrestres para pacientes usuários do TFD (Tratamento Fora do Domicílio) e eventuais participações em eventos, reuniões, cursos e capacitações voltadas aos profissionais do Fundo Municipal

de Saúde e Saneamento, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Esporte e Juventude do Município de Novo Repartimento - PA.

VALOR TOTAL.....: R\$ 348.517,68 (trezentos e quarenta e oito mil, quinhentos e dezessete reais e sessenta e oito centavos)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Exercício 2018, Atividade 2045 - Manutenção do TFD, Classificação econômica 3.3.90.33.00 - Passagens e despesas com locomoção.

VIGÊNCIA.....: 08 de Janeiro de 2018 a 31 de Dezembro de 2018

DATA DA ASSINATURA.....: 08 de Janeiro de 2018.

Publicado por:
Joelma Pereira Lima
Código Identificador:036B5A93

**CPL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180058- PREGÃO Nº 9/2017-023**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20180058

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 9/2017-023

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

CONTRATADA(O).....: COMERCIO E TRANSPORTES BOA ESPERANÇA LTDA

OBJETO.....: Registro de preços para eventual aquisição de passagens terrestres para pacientes usuários do TFD (Tratamento Fora do Domicílio) e eventuais participações em eventos, reuniões, cursos e capacitações voltadas aos profissionais do Fundo Municipal de Saúde e Saneamento, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Esporte e Juventude do Município de Novo Repartimento - PA.

VALOR TOTAL.....: R\$ 71.892,06 (setenta e um mil, oitocentos e noventa e dois reais e seis centavos)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Exercício 2018, Atividade 2015 - Gestão Administrativa e Operacional da SMAS, Classificação econômica 3.3.90.33.00 - Passagens e despesas com locomoção.

VIGÊNCIA.....: 08 de Janeiro de 2018 a 31 de Dezembro de 2018

DATA DA ASSINATURA.....: 08 de Janeiro de 2018.

Publicado por:
Joelma Pereira Lima
Código Identificador:04C7C18E

**CPL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180078-PREGÃO Nº 9/2017-029**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20180078

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 9/2017-029

CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO

CONTRATADA(O).....: MG SOARES FILHO COMERCIO, LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA-EPP

OBJETO.....: Registro de preços para eventual aquisição de peças automotivas e assessorios para veículos, motosserras e roçadeiras para atender a Prefeitura Municipal, secretarias e Fundos Municipais do Município de Novo Repartimento.

VALOR TOTAL.....: R\$ 1.471.385,11 (um milhão, quatrocentos e setenta e um mil, trezentos e oitenta e cinco reais e onze centavos)

PROGRAMA DE TRABALHO.....:PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO

Exercício 2018,Atividade 2061 - Manutenção do DMTRA, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo;

Exercício 2018, Atividade 2047 - Manutenção da Secretaria de Agricultura, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo;

Exercício 2018, Atividade 2070 -Manutenção da Secretaria de Infraestrutura, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo;

Exercício 2018, Atividade 2076 -Manutenção da Departamento de Transporte, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo;

VIGÊNCIA.....: 08 de Janeiro de 2018 a 31 de Dezembro de 2018

DATA DA ASSINATURA.....: 08 de Janeiro de 2018.

Publicado por:

Joelma Pereira Lima

Código Identificador:33765EC3

CPL

EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180079-PREGÃO Nº 9/2017-029

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20180079

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 9/2017-029

CONTRATANTE.....: FUNDEB

CONTRATADA(O).....: MG SOARES FILHO COMERCIO, LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA-EPP

OBJETO.....: Registro de preços para eventual aquisição de peças automotivas e assessorios para veículos, motosserras e roçadeiras para atender a Prefeitura Municipal, secretarias e Fundos Municipais do Município de Novo Repartimento.

VALOR TOTAL.....: R\$ 390.661,40 (trezentos e noventa mil, seiscentos e sessenta e um reais e quarenta centavos)

PROGRAMA DE TRABALHO.....:FUNDEB

Exercício 2018,Atividade 2104 - Manutenção do Transporte Escolar - FUNDEB, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo;

VIGÊNCIA.....: 08 de Janeiro de 2018 a 31 de Dezembro de 2018

DATA DA ASSINATURA.....:08 de Janeiro de 2018.

Publicado por:

Joelma Pereira Lima

Código Identificador:0A03ADC6

CPL

EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180080-PREGÃO Nº 9/2017-029

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20180080

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 9/2017-029

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA(O).....: MG SOARES FILHO COMERCIO, LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA-EPP

OBJETO.....: Registro de preços para eventual aquisição de peças automotivas e assessorios para veículos, motosserras e roçadeiras para atender a Prefeitura Municipal, secretarias e Fundos Municipais do Município de Novo Repartimento.

VALOR TOTAL.....: R\$ 156.543,70 (cento e cinquenta e seis mil, quinhentos e quarenta e três reais e setenta centavos)

PROGRAMA DE TRABALHO.....:FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Exercício 2018,Atividade 2041 - Aplicação do Salário Educação, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo;

Exercício 2018, Atividade 2091 - Manutenção do PNATE, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo;

VIGÊNCIA.....: 08 de Janeiro de 2018 a 31 de Dezembro de 2018

DATA DA ASSINATURA.....:08 de Janeiro de 2018.

Publicado por:

Joelma Pereira Lima

Código Identificador:AC4BEDE6

CPL

EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180081-PREGÃO Nº 9/2017-029

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20180081

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 9/2017-029

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA(O).....: MG SOARES FILHO COMERCIO, LOCAÇÕES E SERVIÇOS LTDA-EPP

OBJETO.....: Registro de preços para eventual aquisição de peças automotivas e assessorios para veículos, motosserras e roçadeiras para atender a Prefeitura Municipal, secretarias e Fundos Municipais do Município de Novo Repartimento.

VALOR TOTAL.....: R\$ 829.288,76 (oitocentos e vinte e nove mil, duzentos e oitenta e oito reais e setenta e seis centavos)

PROGRAMA DE TRABALHO.....:FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Exercício 2018,Atividade 2040 - Gestão da Secretaria de Saúde, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo;

Exercício 2018, Atividade 2056 - Ações da Atenção Básica, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo;

Exercício 2018, Atividade 2035 - Manutenção do Hospital Municipal, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo;

Exercício 2018, Atividade 2068 - Ações de Vigilância Sanitária, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo;

Exercício 2018, Atividade 2069 - Ações de Vigilância Epidemiológica, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo;

Exercício 2018, Atividade 2066 - Manutenção do SAMU, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de Consumo;

VIGÊNCIA.....: 08 de Janeiro de 2018 a 31 de Dezembro de 2018

DATA DA ASSINATURA.....: 08 de Janeiro de 2018.

Publicado por:
Joelma Pereira Lima
Código Identificador:2299C096

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 0015/2018-COMISSÃO DO PROCESSO
SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2018

PORTARIA Nº 0015/2018-PG

Novo Repartimento, 11 de janeiro de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO, no uso de suas atribuições, O Prefeito Municipal de Novo Repartimento, no uso de suas atribuições previstas nos art. 169 à 174/1993, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º – Constituir Comissão do Processo Seletivo Simplificado 001/2018, que visa à contratação de professores e motoristas para compor o quadro funcional da Secretaria de Educação, composta pelos servidores abaixo relacionados:

- CELSO ALVES MORENO, brasileiro, casado, Professor nível Médio, Matricula nº 2483-3, portador RG nº 2379112 SSP/PA e CPF: nº 378.810.512-72.

- ANTÔNIA LEMOS BRAGA DE MORAES, brasileira, Casada, Técnica Pedagógica, Matricula nº 8698-8, portadora RG nº 3904563 PC/PA e CPF: nº 721.259.262-53.

- MARIA ELIETE SOUSA DA SILVA, brasileira, casada, Professor Nível Superior, Matricula nº 384-9, portadora RG nº 2300671 SSP/PA e CPF: nº 424.333.042-53.

- ROSANJELA MEIRELLES DE SOUZA, brasileira, casada, Professor Nível Superior, Matricula nº 2803-1, portadora RG nº 5412802 SSP/PA e CPF: nº 481.926.512-15.

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Repartimento, Estado do Pará, aos 11 (onze) dias do mês de janeiro de 2018.

DEUSIVALDO SILVA PIMENTEL
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada na Secretaria de Gabinete do Prefeito Municipal e publicada no diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP), no endereço www.diariomunicipal.com.br/famep, conforme Lei municipal nº 1379/2015 de 18 de dezembro 2015.

NEI DA SILVA DE LOPES
Secretário de Gabinete

Ciente em: ____/____/____

CELSO ALVES MORENO

ANTÔNIA LEMOS BRAGA DE MORAES

MARIA ELIETE SOUSA DA SILVA

ROSANJELA MEIRELLES DE SOUZA

Publicado por:
Joelma Pereira Lima
Código Identificador:7F8F78A7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 0010/2018-ELIAS BUENO SANTOS

PORTARIA Nº 0010/2018-GP

Novo Repartimento, 08 de janeiro de 2018.

O Prefeito Municipal de Novo Repartimento, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Novo Repartimento e, nos termos do Art. 67 da Lei 8.666/93 c/c Art. 9º da Lei nº 10.520/2002.

RESOLVE:

Art. 1º – DESIGNAR o Servidor Municipal efetivo Sr. ELIAS BUENO SANTOS, Brasileiro, Casado, Engenheiro Civil, Matricula nº 1444-4, Portador do RG. nº 2351675 SSP/PA e do CPF. Nº 376.444.322-72, para a função de fiscal do Contrato Administrativo nº 20180001, decorrente da Concorrência Pública SRP nº 002/2018, Celebrado entre Município de Novo Repartimento – Prefeitura Municipal de Novo Repartimento e a empresa LINHARES EMPREENDIMENTOS E COMERCIO EIRELI-ME, inscrita sob o CNPJ nº 27.046.189/0001-00, com sede na Travessa V. Rio Caripe, Quadra 18C, Nº 01 – Bairro parque Marajó no Município de Novo Repartimento - PA, cujo objeto Registro de Preços para eventual Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Engenharia Civil, visando executar obra de reforma e reconstrução das pontes de madeira nas ruas: El Salvador, Flamengo, Cuba, Hati, Sucupira, Bahamas, Jerusalém, Cuiabá e Vicinal Salinas do Município de Novo Repartimento, com Vigência a partir de 08 de janeiro de 2018, até 31 de dezembro 2018, o valor total do presente contrato é de R\$ 408.540,19 (quatrocentos mil quinhentos e quarenta reais e dezenove reais).

Art. 2º – As principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

I – Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados.

II – Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual, atestar notas fiscais/futuras e liberar ordem de serviços.

DE-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal, Estado do Pará, aos 08 (oito) dias do mês de janeiro de 2018.

DEUSIVALDO SILVA PIMENTEL
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada na Secretaria de Gabinete do Prefeito Municipal e publicada no diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP), no endereço www.diariomunicipal.com.br/famep, conforme Lei municipal nº 1379/2015 de 18 de dezembro 2015.

NEI DA SILVA DE LOPES
Secretário de Gabinete

Cientes em: ____/____/____

ELIAS BUENO SANTOS

Publicado por:
Joelma Pereira Lima
Código Identificador:905E63AD

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº PP-001-PMO/2018

A Prefeitura Municipal de Oriximiná comunica aos interessados que realizará Pregão Presencial nº PP-001-PMO/2018. **OBJETO:** Contratação de empresa com fornecimento de material e mão de obra especializada para os serviços da Realização do Orixifolia - 2018 na cidade de Oriximiná. **DATA DA ABERTURA:** 24/01/2018 às 08:30h. Edital adquirido no Setor de Licitação da Prefeitura do Município de Oriximiná, localizada na Rua Barão do Rio Branco nº 2336, Bairro Centro, CEP: 68270-000.

Oriximiná- PA, 11 de janeiro de 2018.

KEYLA SOARES OLIVEIRA
Pregoeira

Publicado por:
Leize Maria Anjos da Silva
Código Identificador:6C2DCB1A

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

Extrato do 1º Termo Aditivo de Alteração do Contrato nº 144/2017 do **CONVITE Nº 014-FMS/2017**; conforme os termos do Art. 65, inciso II, alínea "a", da Lei Federal nº 8.666/93. Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **Objeto:** Contratação de empresa com fornecimento de material e mão de obra para prestação de Serviços de assistência técnica de informática e periféricos, bem como recargas de tonner e cartuchos. **Contratada:** PRISCILA SARAH NERY DE SOUZA 89438922253. Data assinatura: 22/09/2017. Vigência: de 22/09/2017 a 31/12/2017.

Na CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

Os itens licitados nas Dotações conforme abaixo:

2.052 - 3.3.90.39.00 - 3.3.90.39.99 no Valor de R\$ 15.864,00

Passam a ser provenientes da Dotação Orçamentária:

2.039 - 3.3.90.39.00 - 3.3.90.39.99 no Valor de R\$ 6.864,00

2.098 - 3.3.90.39.00 - 3.3.90.39.99 no Valor de R\$ 9.000,00

TATIANE COELHO MAZZONI

Gestora do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Leize Maria Anjos da Silva
Código Identificador:491F37D3

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO

Extrato do 1º Termo Aditivo de Alteração do Contrato nº 134/2017-FMS do **CONVITE Nº 017-FMS/2017**; conforme os termos do Art. 65, inciso II, alínea "a", da Lei Federal nº 8.666/93. Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. **Objeto:** contratação de empresa com fornecimento de material e mão de obra para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva em condicionadores de ar das Unidades mistas da Secretaria Municipal de Saúde. **Contratada:** COLD REFRIGERAÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME. Data assinatura: 06/11/2017. Vigência: de 06/11/2017 a 31/12/2017.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

Na CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

Os itens licitados nas Dotações conforme abaixo:

2.099 - 3.3.90.39.00 - 3.3.90.39.99 no Valor de R\$ 5.00,00

2.050 - 3.3.90.39.00 - 3.3.90.39.99 no Valor de R\$ 5.00,00

Passam a ser provenientes da Dotação Orçamentária:

2.039 - 3.3.90.39.00 - 3.3.90.39.99 no Valor de R\$ 10.000,00

TATIANE COELHO MAZZONI

Gestora do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Leize Maria Anjos da Silva
Código Identificador:3297825A

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO - PP-023-PMO/2017

Extrato do 1º Termo Aditivo de Vigência ao Contrato nº 371/2017 do **PREGÃO Nº PP-023-PMO/2017**; conforme os termos do os termos do Art. 57, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93. Contratante: Prefeitura Municipal de Oriximiná. **Objeto:** aquisição de gêneros alimentícios, material de expediente, processamentos de dados, copa, mesa e banho, limpeza e higienização, permanente, e outros materiais para atender a Secretaria Municipal de Educação, Conselho Municipal de Educação, Escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental, Programa Dinheiro Direto nas Escolas e Brasil Carinhoso, conforme especificados e quantificados no Termo de Referência. **Contratada:** MÁQUINAS E MOTORES ALMEIDA E LIMA LTDA - EPP. Data assinatura: 15/12/2017. Vigência: de 31/12/2017 a 30/04/2018.

ANTÔNIO ODINÉLIO TAVARES DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leize Maria Anjos da Silva
Código Identificador:5E1A03EF

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DA INEX-002-PMO/2017

Extrato do 2º Termo Aditivo de Vigência ao Contrato nº 009/2017 da **INEXIGIBILIDADE Nº INEX-02-PMO/2017**; conforme os termos do Art. 57, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93. Contratante: Prefeitura Municipal de Oriximiná. **Objeto:** Contratação de empresa especializada para os serviços de ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL: no desenvolvimento das atividades de natureza: elaboração de balancetes Mensais; elaboração de prestação de quadrimestres com o TCM/PA; elaboração dos relatórios resumido de execução orçamentária; elaboração dos relatórios de gestão fiscal; informação do SIOPS; informação do SIOPE; informação do SISTN, SICONFI, SIGPC, SUASWEB; elaboração do balanço geral e relatório informatizado de acordo com a Lei Federal nº 4.320/64, e a lei complementar nº 101/2000 e outras legislação do tesouro nacional, tribunal de contas e outros órgãos; elaboração de prestação de contas de convênios e outros assuntos correlatos. **ASSESSORIA E CONSULTORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO:** no desenvolvimento das atividades de natureza: elaboração da lei de diretrizes orçamentárias - LDO; elaboração da lei orçamentária anual - LOA; elaboração do PPA; elaboração de projetos econômicos para captação de recursos financeiros nas diversas esferas de governo; planejamento no âmbito da administração pública municipal e assessoria na gestão pública em geral, confecção individualizada de convênios celebrados pela Municipalidade, confecção de pareceres e relatórios técnicos contábeis, orçamentários, financeiros, tributários e relativos ao departamento de pessoal para o sadio encerramento do exercício financeiro, e, sobretudo a salvaguarda do princípio da moralidade e da consagração da supremacia do interesse público, destinado a atender e desenvolver as atividades relacionadas junto a essa Administração. **Contratada:** PIMENTEL & SARAIVA ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA - EPP. Data assinatura: 15/12/2017. Vigência: de 01/12/2017 a 31/12/2018.

ANTÔNIO ODINÉLIO TAVARES DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Leize Maria Anjos da Silva
Código Identificador:EEC8AA23

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE

COMISSÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DO 6º TERMO ADITIVO.

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 27102015/001-PMON.

Contratante: O Município de Ourilândia do Norte/ PMON.
Contratado: CONSTRUTORA BELMONTE LTDA - CNPJ 07.102.198/0001-63. **Objeto:** a PRORROGAÇÃO da vigência do contrato para 31/12/2018.

ROMILDO VELOSO E SILVA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudilina Caetana Murça
Código Identificador:336377F6

COMISSÃO DE LICITAÇÃO RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

AVISO RETIFICAÇÃO

Retificação do 1º TERMO ADITIVO ao Contrato 9001/2017/FMAS.

Onde se lê: pagamento mensal de R\$: 2.000,00 (Dois mil reais), **leia se:** pagamento mensal de R\$7.500,00(sete mil e quinhentos reais).

MARILENE DA SILVA GOMES

Secretaria Municipal de Assistência Social.

Publicado por:
Laudilina Caetana Murça
Código Identificador:DAD6A739

GABINETE DO PREFEITO DECRETO DE NOMEAÇÃO SECRETARIA ADJUNTA DE EDUCAÇÃO

DECRETO N.º 015/2018 DE 02 DE JANEIRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE adjunta educação do Município de Ourilândia do Norte E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte, Sr. **ROMILDO VELOSO E SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1.º - Fica NOMEADA a senhora **CLEIDE FARIA DE OLIVEIRA**, portadora do CPF nº 799.920.211-87, para cargo de Secretário Municipal de Adjunta de Educação do Município de Ourilândia do Norte, estado do Pará.

Art. 2.º - Este Decreto entrará em vigor, seus efeitos retroativo a **01 de Janeiro de 2018**.

Art. 3.º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 4.º - Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2018.

ROMILDO VELOSO E SILVA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:D96CF5B7

GABINETE DO PREFEITO DECRETO DE NOMEAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL ADJUNTA DE FAZENDA

DECRETO N.º 017/2018 DE 02 DE JANEIRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO Da secretaria municipal adjunta de fazenda do Município de Ourilândia do Norte E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte, Sr. **ROMILDO VELOSO E SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1.º - Fica NOMEADA a senhora **HANDRERRANY SOARES GOMES**, portadora do CPF nº 016.641.062-43, para cargo de Secretária Municipal Adjunta de Fazenda do Município de Ourilândia do Norte, estado do Pará.

Art. 2.º - Este Decreto entrará em vigor, seus efeitos retroativo a **01 de Janeiro de 2018**.

Art. 3.º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 4.º - Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2018.

ROMILDO VELOSO E SILVA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:FF54C7A1

GABINETE DO PREFEITO DECRETO DE NOMEAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE CONSCIENTIZAÇÃO

DECRETO N.º 016/2018 DE 02 DE JANEIRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE CONSCIENTIZAÇÃO do Município de Ourilândia do Norte E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte, Sr. **ROMILDO VELOSO E SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

Art. 1.º - Fica NOMEADO o senhor **GEDEON FERREIRA OLIVEIRA**, portador do CPF nº 007.072.711-26, para cargo de Secretário Municipal de Fazenda do Município de Ourilândia do Norte, estado do Pará.

Art. 2.º - Este Decreto entrará em vigor, seus efeitos retroativo a **01 de Janeiro de 2018**.

Art. 3.º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 4.º - Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2018.

ROMILDO VELOSO E SILVA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:00BBC467

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
ERRATA

A Prefeitura Municipal de Paragominas, devidamente inscrita no CNPJ/MF nº 05.193.057/0001-78, com sede na Rua do Contorno, nº 1212, centro, por meio de seu Coordenador do Departamento de Licitação, no uso de suas atribuições, em decorrência da capacidade do tanque de combustível, referente ao Pregão Eletrônico nº 9/2017-00117, que tem por objeto: **“AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO TIPO CAMINHONETE 4X4, CABINE SIMPLES, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE NECRÓPOLE MUNICIPAL”**.

Torna publico e oficializa a presente “ERRATA” em epígrafe, conforme a seguir:

1. Retificação da capacidade do tanque de combustível do processo licitatório nº 9/2017-00117 em epígrafe, para a seguinte redação: Onde se lê: **TANQUE DE COMBUSTÍVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 70 (SETENTA) LITROS.**

Leia-se: **TANQUE DE COMBUSTÍVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 60 (SESENTA) LITROS.**

Paragominas/PA 12 de Janeiro de 2018.

GERSEMI PEREIRA DE OLIVEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Francisca Kelren Medeiros Nascimento
Código Identificador:93D403C4

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA N.º 580/2018

AUTORIZA A PUBLICAÇÃO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA – RREO DO 6º BIMESTRE DE 2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO ART. 97, IX E XVII DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE RIO MARIA:

CONSIDERANDO as disposições do § 3º do art. 165 da constituição Federal, as disposições do § 3º do art. 145 da Lei Orgânica do Município de Rio Maria, as disposições estabelecidas nos artigos 2º, 52 e 52 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, e as determinações de Lei Municipal nº 727 de 21/11/2016 – LDO 2017:

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar o Relatório Resumido da Execução Orçamentário do Município de Rio Maria relativo ao 6º (sexto) bimestre (novembro/dezembro) de 2017.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos decimo primeiro dia do mês janeiro do ano de dois mil e dezoito.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:5CB3DE95

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA N.º 581/2018

AUTORIZA A PUBLICAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL – RGF DO 3º QUADRIMESTRE DE 2017.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO ART. 97, IX E XVII DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE RIO MARIA:

CONSIDERANDO as disposições do § 3º do art. 165 da constituição Federal, as disposições do § 3º do art. 145 da Lei Orgânica do Município de Rio Maria, as disposições estabelecidas nos artigos 2º, 52 e 52 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, e as determinações de Lei Municipal nº 727 de 21/11/2016 – LDO 2017:

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar o Relatório de Gestão Fiscal do Município de Rio Maria relativo ao 3º (terceiro) quadrimestre (setembro a dezembro) de 2017.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos decimo primeiro dia do mês janeiro do ano de dois mil e dezoito.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:89397BE9

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE EXTRATO DE TERMO ADITIVO

O Fundo Municipal de Educação de Rondon do Pará, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL torna público o extrato resumido de Termo Aditivo:

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20170328

Contratante: Fundo Municipal de Educação
Contratado: LOURIVAL CARVALHO DOS SANTOS
Modalidade: DISPENSA nº 7/2017/042

Do Objeto: Prorrogação do prazo de vigência até 31 de dezembro de 2018.

Da fundamentação legal: nos termos do Art. 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.

Publicado por:
Alberto Abreu Araujo
Código Identificador:68918DBC

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE EXTRATO DE TERMO ADITIVO

O Fundo Municipal de Educação de Rondon do Pará, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL torna público o extrato resumido de Termo Aditivo:

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20170273

Contratante: Fundo Municipal de Educação

Contratado: ELSON OLIVEIRA DA ROCHA

Modalidade: DISPENSA nº 7/2017/039

Do Objeto: Prorrogação do prazo de vigência até 31 de dezembro de 2018.

Da fundamentação legal: nos termos do Art. 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.

Publicado por:

Alberto Abreu Araujo

Código Identificador:F65E1AE4

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE EXTRATO DE TERMO ADITIVO

O Fundo Municipal de Educação de Rondon do Pará, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL torna público o extrato resumido de Termo Aditivo:

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20170503

Contratante: Fundo Municipal de Educação

Contratado: CLAUSELINO ALMEIDA VIDAL

Modalidade: DISPENSA nº 7/2017/052

Do Objeto: Prorrogação do prazo de vigência até 31 de dezembro de 2018.

Da fundamentação legal: nos termos do Art. 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.

Publicado por:

Alberto Abreu Araujo

Código Identificador:5C657062

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE EXTRATO DE TERMO ADITIVO

O Fundo da Educação Básica – FUNDEB de Rondon do Pará, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL torna público o extrato resumido de Termo Aditivo:

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20170200

Contratante: Fundo da Educação Básica - FUNDEB

Contratado: ISAAC PEREIRA SOBRINHO

Modalidade: DISPENSA nº 7/2017/034

Do Objeto: Prorrogação do prazo de vigência até 31 de dezembro de 2018.

Da fundamentação legal: nos termos do Art. 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.

Publicado por:

Alberto Abreu Araujo

Código Identificador:501B7231

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE EXTRATO DE TERMO ADITIVO

O Fundo da Educação Básica – FUNDEB de Rondon do Pará, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL torna público o extrato resumido de Termo Aditivo:

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20170103

Contratante: Fundo da Educação Básica - FUNDEB

Contratado: EDUARDO ALVARENGA SILVA

Modalidade: DISPENSA nº 7/2017/038

Do Objeto: Prorrogação do prazo de vigência até 31 de dezembro de 2018.

Da fundamentação legal: nos termos do Art. 57, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.

Publicado por:

Alberto Abreu Araujo

Código Identificador:B681132D

DEPARTAMENTO DE TERRAS PATRIMONIAIS EDITAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE PROC. DTP Nº. 7057/2018

O Departamento de Terras Patrimoniais da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Decreto Municipal nº. 065, de 14 de março de 2013, Fazem saber a todos sobre o presente Edital e que dele tiverem conhecimento, que a Sra. **ZENITE VIANA DE OLIVEIRA**, residente e domiciliada nesta cidade, está requerendo o TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE de uma área de terra urbana do Patrimônio Municipal, localizada na Rua Carlos Lacerda, nº 510 – Bairro Miranda, envolvendo uma área de 283,71m² (duzentos e oitenta e três metros e setenta e um centímetros quadrados), com perímetro de 78,10m (setenta e oito metros e dez centímetros). Limita-se pela frente com a Rua Carlos Lacerda, medindo 10,00m (dez metros); pela lateral direita com o Sr. Naldo, medindo 29,40m (vinte e nove metros e quarenta centímetros); pelos fundos com quem de direito for, medindo 9,30m (nove metros e trinta centímetros); e pela lateral esquerda com a Sra. Lauderina, medindo 29,40m (vinte e nove metros e quarenta centímetros). Situada na quadra formada pelas ruas: Rua Carlos Lacerda, Rua Montes Claros, Av. Governador Valadares e a Rua Portela. Distante da esquina com a Rua Montes Claros 10,00 (dez metros). Face ao exposto convoca os confinantes ou pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão do TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE, para apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da publicação do presente Edital, findo o qual não será aceito protesto ou reclamação alguma. E para que não se alegue ignorância, vai este afixado no lugar de costume desta Prefeitura, bem como no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.

Rondon do Pará - PA, 12 de Janeiro de 2018.

VALTER DA SILVA

Diretor do Departamento de Terras Patrimoniais

Decreto nº 0075/2017

Publicado por:

Antonia Helena de Souza Barbosa

Código Identificador:0191176B

DEPARTAMENTO DE TERRAS PATRIMONIAIS EDITAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE PROC. DTP Nº. 7058/2018

O Departamento de Terras Patrimoniais da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Decreto Municipal nº. 065, de 14 de março de 2013, Fazem saber a todos sobre o presente Edital e que dele tiverem conhecimento, que o Sr. **ISMAEL VIANA SILVEIRA**, residente e domiciliado nesta cidade, está requerendo o TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE de uma área de terra urbana do Patrimônio Municipal, localizada na Rua Nossa Senhora Aparecida, nº 840, Bairro Centro, envolvendo uma área de 108,90m² (cento e oito metros e noventa centímetros quadrados), com perímetro de 46,20m (quarenta e seis metros e vinte centímetros). Limita-se pela frente com a Rua Nossa Senhora Aparecida, medindo 6,60m (seis metros e sessenta centímetros); pela lateral direita com a Sra. Luzia Ribeiro Lopes, medindo 16,50m (dezesseis metros e cinquenta centímetros); pelos fundos com quem de direito for, medindo 6,60m (seis metros e sessenta centímetros); e pela lateral esquerda com a Sra. Maria da Silva, medindo 16,50m (dezesseis metros e cinquenta centímetros). Situada na quadra formada pelas ruas: Rua Nossa Senhora Aparecida, Rua Bela Vista, Rua Eldorado e a Rua Paraguai. Distante da esquina com a Rua Bela Vista 12,50 (doze metros e cinquenta centímetros).

Face ao exposto convoca os confinantes ou pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão do TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE, para apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da publicação do presente Edital, findo o qual não será aceito protesto ou reclamação alguma. E para que não se alegue ignorância, vai este afixado no lugar de costume desta Prefeitura, bem como no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.

Rondon do Pará - PA, 12 de Janeiro de 2018.

VALTER DA SILVA

Diretor do Departamento de Terras Patrimoniais
Decreto nº 0075/2017

Publicado por:
Antonia Helena de Souza Barbosa
Código Identificador:E59BE28B

**PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 002/2018**

DE 12 DE JANEIRO DE 2018.

ATUALIZA O VALOR DA UNIDADE FISCAL DO MUNICÍPIO – UFM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos IV e VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor da Lei nº 688 de 08 de junho de 2015;

CONSIDERANDO que o reajuste do IPCA foi de 2,95%, conforme levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Finanças;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica atualizado o valor da Unidade Fiscal Municipal – UFM em R\$ 1,94 (um real e noventa e quatro centavos) no município e Rondon do Pará-PA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 12 de janeiro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA

Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS

Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:81D88C64

**PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0001/2018**

DE 08 DE JANEIRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE INTERRUPÇÃO DE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o teor do Processo nº 0949/2017 – SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Interromper a Licença para Tratar de Interesses Particulares, concedida à servidora IVANI BELUZZO, Matrícula nº 9540, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, por meio da Portaria nº 1468 de 27 de outubro de 2015, de acordo com o que estabelece o artigo 120, da Lei Complementar nº 002/2011, a partir de 15 de janeiro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 15 de janeiro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 08 de janeiro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA

Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS

Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:5257F1A4

**PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0002/2018**

DE 08 DE JANEIRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o teor do Processo nº PMRP 0963/2017 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares à servidora KEILA CARVALHO RESPLANDES, lotada na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2016/2017, no período de 08 de janeiro a 06 de fevereiro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 08 de janeiro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA

Prefeito Municipal

GILDÁZIO RODRIGUES DOS SANTOS

Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:B45FFF8C

**PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0003/2018**

DE 09 DE JANEIRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o teor do Processo nº PMRP 003/2018 - SEMAD;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor JOSÉ DIMAS SILVA SOARES, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2015/2016, no período de 09 de janeiro a 07 de fevereiro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 09 de janeiro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDÁZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:AD611ED6

PODER EXECUTIVO PORTARIA Nº 0004/2018

DE 09 DE JANEIRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o teor do Processo nº PMRP 0951/2017 - SEMAD;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor EDILSON MOREIRA DA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2014/2015, no período de 15 de janeiro a 13 de fevereiro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 09 de janeiro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDÁZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:8E871BED

PODER EXECUTIVO PORTARIA Nº 0006/2018

DE 09 DE JANEIRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DOS SERVIDORES QUE MENCIONA PARA AS FUNÇÕES DE PREGOEIRO E DE APOIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

RESOLVE:

CONSIDERANDO o disposto nas Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/2002;

CONSIDERANDO o disposto nos Decretos Federais nº 3.555/2000 e nº 5.450/2005, e, ainda, no Decreto Municipal nº 033, de 16 de janeiro de 2008; e

CONSIDERANDO, finalmente, a necessidade de designação de pregoeiros e a composição de equipe de apoio para levar a efeito essa modalidade de licitação pública.

Art. 1º. Designar os servidores JOANA DARC PEREIRA DE SOUZA, CLAUDIANE VIEIRA ALMEIDA e ANTONIA HELENA DE SOUZA BARBOSA como pregoeiros das licitações públicas realizadas nessa modalidade na Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, pelo prazo de 01 (um) ano, prorrogável por igual período.

Parágrafo Único - Os pregoeiros designados no caput deste artigo atuarão isoladamente, de acordo com a necessidade do serviço e a disponibilidade de tempo, sem prejuízo do exercício das atribuições do cargo público que ocupam nesta Administração.

Art. 2º. Designar os servidores públicos abaixo relacionados para comporem a equipe de apoio à licitação realizada sob a modalidade pregão presencial, sem prejuízo do exercício das atribuições do cargo público que ocupam nesta Administração.

1. KARLA CRISTINA BARROS BRITO – SMS
2. IRANEIDE SOUZA SALES SILVA – SMS
3. CLAUDIA COSTA RODRIGUES – SOTURB
4. LIDIANE GOMES MARANGUAPE – SEFIN
5. JACQUELINE ESTEVES LIMA – SEMEC
6. GLAUCINEIA ROCHA LOBO – SEMEC
7. ALBERTO ABREU ARAÚJO – SEMAD
8. ADRIANA CARLA GOES ZUCATELLI – SEMAD
9. VERÔNICA RAMOS SANTOS - SMPAS
10. REGISLENE ARISTIDES MACHADO - SMPAS

Art. 3º. Os pregoeiros responsáveis pelos atos internos e externos das licitações sob a modalidade pregão presencial requisitarão e organizarão os trabalhos das equipes de apoio estritamente necessárias para a consecução da finalidade autorizada pelo Prefeito Municipal.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2018, revogando as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 09 de janeiro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDÁZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:75D1B093

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0005/2018**DE 09 DE JANEIRO DE 2018.**

DISPÕE SOBRE CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DE 2018 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear a Comissão Permanente de Licitação para o exercício de 2018, que terá a seguinte composição:

I – Titulares:

ALBERTO ABREU ARAÚJO – Presidente;
JOANA DARC PEREIRA DE SOUZA – Secretário;
CLAUDIANE VIEIRA ALMEIDA – Membro e;

II – Suplentes:

LIDIANE GOMES MARANGUAPE – Membro;
SUELY LAGO SOUZA – Membro.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02 de janeiro de 2018.

Publique-se e cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 09 de janeiro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA

Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS

Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:

Adriana Carla Goes Zucatelli
Código Identificador:CE070C59

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº 001/2018 - SECMA**PORTARIA Nº. 001/2018 - SECMA.** DE 12 DE JANEIRO DE 2018.

ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Márcia Aparecida Miranda de Azevedo, Secretária Municipal de Ciência, Tecnologia e Meio Ambiente, no uso das atribuições que lhe são conferidas o artigo 77, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º Arquivar os processos de licenciamento ambiental, que descumprirem a legislação ambiental em vigor; ou que descumprirem prazos estipulado na legislação em vigor, conforme relação abaixo:

Processo nº 012/2015-PMRP/SECMA – Altair Hildebrand Clemente – Fazenda Marialva;
Processo nº 077/2016-PMRP/SECMA – Antônio Francisco Alves Damacena – Fazenda Chapada do Sossego;
Processo nº 053/2015-PMRP/SECMA – Denair da Maia – Fazenda Bela Vista;
Processo nº 172/2016-PMRP/SECMA – Jean Kassio Alves Souza – Fazenda São Vicente;

Processo nº 011/2017-PMRP/SECMA – C S Burani Machado ME – Hotel e Churrascaria Varanda da Paz.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

MÁRCIA APARECIDA MIRANDA DE AZEVEDO

Secretária Municipal de Ciência, Tecnologia e Meio Ambiente
Decreto nº 0018/2017

Publicado por:

Joicilene de Oliveira Campos
Código Identificador:0D5E674B

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RUROPOLIS**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
EDITAL 002/2018-PP-SEMECD

PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS-PA Pregão presencial nº **002/2018-PP/SEMECD**. Objeto: Contratação de uma empresa ou pessoa física especializada em transporte escolar, para transportar os alunos da rede municipal de ensino atendendo as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, do município de Rurópolis-Pa. Data da abertura **25/01/2018 horário: 9h00Min** Será julgado o processo de licitação na sala de licitações no prédio da prefeitura municipal de Rurópolis. Para aquisição do edital compareça na sede do município.

MAURICIO DE SIQUEIRA PEREIRA DA SILVA

Pregoeiro

Publicado por:

Maurício de Siqueira Pereira da Silva
Código Identificador:3EA48351

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
TERMO DE RATIFICAÇÃO

RECONHEÇO a inexigibilidade de Licitação fundamentada no 25 INCISO II, C/C O ART. 13. INCISOS II, III E V DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostados aos autos, para a contratação de CELSO LUIZ FURTADO SILVA valor R\$ R\$ 67.260,00 (Sessenta e Sete Mil Duzentos e Sessenta Reais). RATIFICO, conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, o Despacho da Ilma. Sra. CLEUNICE MENDES DE OLIVEIRA, Presidente da Comissão de Licitação, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

RURÓPOLIS-PA, 08 de Janeiro de 2018

MANSUETE SIQUEIRA DA SILVA

Secretario

Publicado por:

Maurício de Siqueira Pereira da Silva
Código Identificador:5BD004BE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF**
LEI Nº 20.331, DE 19 DE JANEIRO DE 2017.

DISPÕE SOBRE A AMPLIAÇÃO DO LIMITE PARA ABERTURA DE CRÉDITOS SUPLEMENTARES DURANTE A EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO MUNICIPAL NO EXERCÍCIO DE 2017 E ALTERA A REDAÇÃO DO ART.6º DA LEI MUNICIPAL Nº 20.129, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2016.

O Prefeito Municipal de Santarém, faz saber que a Câmara Municipal de Santarém, Estado do Pará, aprovou e faz sancionar a seguinte Lei.

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre a ampliação do limite para abertura de créditos suplementares prevista na Lei Orçamentária Anual do Exercício de 2017 e altera a redação do art. 6º da Lei Municipal nº 20.129, de 28 de dezembro de 2016.

Art. 2º Fica autorizada a ampliação do limite de abertura de créditos suplementares previstos na Lei Orçamentária Anual do presente exercício no montante de 6% (seis por cento) do valor da despesa autorizada, para suprir insuficiência de saldos de dotações orçamentárias.

Art. 3º O art. 6º da Lei Orçamentária Anual nº 20.129, de 28 de dezembro de 2016, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 6º Ficam os Poderes Executivo e Legislativo, respeitadas as prescrições constitucionais, autorizados a abrir créditos adicionais e suplementares, até o limite de 33,5% (trinta e três inteiros e cinco décimos por cento) do total da despesa fixada no artigo 4º desta Lei, para atender insuficiência de dotações estabelecidas na presente Lei e em créditos adicionais, na forma do que dispõem os artigos 7º e 40 a 43 da Lei Federal nº 4.320/64, das seguintes fontes de recursos:

- I – Por superávit financeiro apurado em Balanço Patrimonial do exercício anterior;
- II – De excesso de arrecadação;
- III – Da anulação total e/ou parcial de dotação orçamentária.”

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Santarém, em 19 de dezembro de 2017.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA

Prefeito de Santarém

Publicada na Secretaria Municipal de Gestão, Orçamento e Finanças, aos dezoito dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete.

MARIA JOSILENE LIRA PINTO

Secretária Municipal de Gestão, Orçamento e Finanças

Dec. nº 001/2017-SEMGOF

Publicado por:

Isabel Cristina Bastos da Silva

Código Identificador:5C47796E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF

LEI Nº 20.332, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2017.

INSTITUI O DIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO FISCAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santarém faz saber que a Câmara Municipal de Santarém aprovou e faz sancionar a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído o dia 12 dezembro, incluído no Calendário do Município de Santarém, como o Dia Municipal da Educação Fiscal.

Art. 2º Considera-se Educação Fiscal, para fins de uso desta Lei; um conjunto de ações dentre as quais o indivíduo e a coletividade constroem valores, conhecimentos e atitudes, voltados ao planejamento, à gestão e ao controle dos recursos públicos, de maneira responsável, com base no exercício da cidadania e da corresponsabilidade, que visa o bem comum, a melhoria da qualidade de vida e a sustentabilidade social.

Art. 3º A data ora instituída passará a integrar o Calendário Oficial de Eventos do Município de Santarém.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito de Santarém, em 19 de dezembro de 2017.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA

Prefeito de Santarém

Publicada na Secretaria Municipal de Gestão, Orçamento e Finanças, aos dezoito dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete.

MARIA JOSILENE LIRA PINTO

Secretária Municipal de Gestão, Orçamento e Finanças

Dec. nº 001/2017-SEMGOF

Publicado por:

Isabel Cristina Bastos da Silva

Código Identificador:0AC28147

ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro De Preços nº 023/2017 - Pregão Presencial SRP nº 023/2017. Vigência: 12 meses, a contar da publicação no Diário Oficial da União. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E DAS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICÍPIO DE SANTARÉM NOVO/PARÁ, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.** Contratado: **BOMBONS E DESCARTÁVEIS LTDA CNPJ: 01.580.769/001-99, ITEM 04:** R\$10,40. **ITEM 05:** R\$10,40. **ITEM 15:** R\$135,00. **ITEM 16:** R\$175,00. **ITEM 18:** R\$118,00. **ITEM 19:** R\$108,00. **ITEM 29:** R\$19,50. **ITEM 42:** R\$250,00. **ITEM 43:** R\$250,00. **ITEM 44:** R\$250,00. **ITEM 47:** R\$275,00. **ITEM 52:** R\$109,00. **ITEM 53:** R\$283,00. **ITEM 54:** R\$283,00. **ITEM 55:** R\$320,00. **ITEM 56:** R\$290,00. **ITEM 62:** R\$110,00. **ITEM 63:** R\$140,00. **ITEM 64:** R\$294,00. **ITEM 65:** R\$110,00. **ITEM 66:** R\$80,00. **ITEM 67:** R\$80,00. **ITEM 68:** R\$75,00. **ITEM 69:** R\$290,00. **ITEM 78:** R\$100,00. **ITEM 79:** R\$ 100,00. **ITEM 80:** R\$100,00. **ITEM 82:** 2.600,00. **ITEM 83:** R\$ 2.745,00,00. **ITEM 84:** R\$3.200,00. **ITEM 86:** R\$1,95. **ITEM 91:** 141,00. **ITEM 101:** R\$ 63,00. **ITEM 104:** R\$250,00. **ITEM 105:** R\$310,00. **ITEM 114:** R\$789,00. **ITEM 120:** R\$1.180,00. **ITEM 128:** R\$270,00. **ITEM 129:** R\$360,00. **ITEM 132:** 2,60. **ITEM 137:** R\$540,00. **ITEM 138:** R\$675,00. **ITEM 139:** R\$840,00. **ITEM 140:** R\$16,00. **ITEM 141:** 1.300,00. **ITEM 142:** R\$520,00. **ITEM 157:** R\$80,00. **ITEM 160:** R\$396,00. **ITEM 161:** R\$124,00. **ITEM 162:** R\$1.300,00. **ITEM 163:** R\$850,00. **ITEM 164:** 1.100,00. **ITEM 165:** R\$53,00. **ITEM 166:** R\$71,00. **AMAZOMIX COMERCIO E DISTRIBUIDORA EIRELI – ME, CNPJ: 11.218.665/0001-92, ITEM 06:** R\$264,00. **ITEM 07:** R\$168,00. **ITEM 09:** R\$51,00. **ITEM 17:** R\$440,00. **ITEM 20:** R\$900,00. **ITEM 25:** R\$35,00. **ITEM 26:** R\$110,00. **ITEM 30:** R\$17,00. **ITEM 31:** R\$28,90,00. **ITEM 32:** R\$15,00. **ITEM 34:** R\$297,00. **ITEM 35:** R\$280,00. **ITEM 39:** R\$34,00. **ITEM 45:** R\$161,50. **ITEM 47:** R\$153,00. **ITEM 48:** R\$63,00. **ITEM 49:** R\$63,00. **ITEM 50:** R\$63,00. **ITEM 51:** R\$63,00. **ITEM 57:** R\$130,00. **ITEM 58:** R\$145,00. **ITEM 59:** R\$220,00. **ITEM 60:** R\$153,00. **ITEM 70:** R\$110,00. **ITEM 71:** R\$110,00. **ITEM 72:** R\$110,00. **ITEM 73:** R\$110,00. **ITEM 74:** R\$110,00. **ITEM 75:** R\$102,00. **ITEM 76:** R\$100,00. **ITEM 77:** R\$100,00. **ITEM 81:** R\$1.830,00. **ITEM 87:** R\$755,00. **ITEM 88:** R\$755,00. **ITEM 89:** R\$42,50. **ITEM 90:** R\$42,50. **ITEM 92:** R\$153,00. **ITEM 93:** R\$153,00. **ITEM 94:** 153,00. **ITEM 95:** R\$158,00. **ITEM 99:** R\$42,50. **ITEM 100:** R\$51,00. **ITEM 103:** R\$150,00. **ITEM 111:** R\$248,00. **ITEM 112:** R\$527,00. **ITEM 113:** R\$320,00. **ITEM 116:** R\$1.398,00. **ITEM 117:** R\$1.000,00. **ITEM 123:** 170,00. **ITEM 125:** R\$131,00. **ITEM 126:** R\$187,00. **ITEM 127:** R\$192,00. **ITEM 143:** R\$442,00. **ITEM 145:** R\$2.890,00. **ITEM 146:** R\$3.350,00. **ITEM 153:** R\$2.720,00. **ITEM 154:** R\$80,00. **ITEM 155:** R\$80,00. **ITEM 156:** R\$80,00. **ITEM 158:** R\$146,00. **ITEM 167:** R\$204,00. A ata está disponível na Prefeitura Municipal de Santarém Novo/PA, na C.P.L.

Santarém Novo, 12 de Janeiro de 2018

PEDRO CABRAL DE OLIVEIRA NETO

Prefeito Municipal

Publicado por:
Annyelle Patricia Marques Dantas
Código Identificador:800EA7E5

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro De Preços nº 024/2017 - Pregão Presencial SRP nº 024/2017. Vigência: 12 meses, a contar da publicação no Diário Oficial da União. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MOCHILAS PERSONALIZADAS, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, FUNDOS E DEMAIS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO DE SANTARÉM NOVO/PARÁ, PARA ATENDIMENTO POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.** Contratado: **R. B. M. F COMERCIO E REPRESENTAÇÕES EIRELI-EPP CNPJ: 06.916.722/0001-77, ITEM 01:** R\$ 26,00. A ata está disponível na Prefeitura Municipal de Santarém Novo, na C.P.L.

Santarém Novo, 12 de Janeiro de 2018

PEDRO CABRAL DE OLIVEIRA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Annyelle Patricia Marques Dantas
Código Identificador:4836F5F4

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO XINGÚ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20170387
PP125/2017-SRP

ATO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20170387

Processo Licitatório: PP125/2017-SRP.

Parte contratante: SECRETARIA EXECUTIVA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL - SEMTEPS
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PONTO DE ACESSO A INTERNET VIA FIBRA ÓTICA COM GARANTIA DE BANDA, PARA ATENDER A SECRETARIA EXECUTIVA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL, CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS), CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS), UNIDADE DE ACOLHIMENTO A PESSOA IDOSA, UNIDADE DE ACOLHIMENTO A CRIANÇA E ADOLESCENTE "RENASCER" GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA – IGD, E CONSELHO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.
Vigência da ata: (12 meses a partir da assinatura da Ata)
Parte Contratada: HIGH TECH INFORMÁTICA EIRELI.
Data da assinatura: 28 de dezembro de 2017.
Valor: R\$ 144.000,00 (Cento e quarenta e quatro mil reais).

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VLR.UNIT.	VLR.TOTAL
1	SERVIÇOS DE ACESSO A INTERNET VIA FIBRA ÓTICA,5 MB, GARANTIDA DE BANDA	12	MÊS	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
2	SERVIÇOS DE ACESSO A INTERNET VIA FIBRA ÓTICA,6 MB, GARANTIDA DE BANDA	12	MÊS	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
3	SERVIÇOS DE ACESSO A INTERNET VIA FIBRA ÓTICA,10 MB, GARANTIDA DE BANDA	12	MÊS	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
4	SERVIÇOS DE ACESSO A INTERNET VIA FIBRA ÓTICA,3 MB, GARANTIDA DE BANDA	12	MÊS	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00

5	SERVIÇOS DE ACESSO A INTERNET VIA FIBRA ÓTICA,4 MB, GARANTIDA DE BANDA	12	MÊS	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00
6	SERVIÇOS DE ACESSO A INTERNET VIA FIBRA ÓTICA,2 MB, GARANTIDA DE BANDA	12	MÊS	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
VALOR TOTAL:					R\$ 144.000,00

##ASS Minervina Maria de Barros Silva
##CAR Prefeita Municipal.

Publicado por:
Jose Naime dos Reis de Sousa
Código Identificador:58445ED4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20170388
PP124/2017-SRP

ATO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20170388

Processo Licitatório: PP124/2017-SRP.

Parte contratante: SECRETARIA EXECUTIVA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEMAPLAN

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM/ DIÁRIAS DE HOTEL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: SEMAPLAN, SEMAGOV, SEMFI, SEMTUR SEMEL, SEMCULT, SEMAGRI, SEMURB E SEMOB.

Vigência da ata: (12 meses a partir da assinatura da Ata)

Parte Contratada: F.M. FILOMENO SERVIÇOS E COMERCIO EIRELI-ME.

Data da assinatura: 22 de dezembro de 2017.

Valor: R\$ 184.326,00 (Cento e oitenta e quatro mil trezentos e vinte e seis reais).

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VLR.UNIT.	VLR.TOTAL
1	DIÁRIA EM APARTAMENTO PARA UMA PESSOA - Especificação: Dispondo de TV, ar condicionado, banheiro privativo, fornecimento de estacionamento e café da manhã, incluso no preço da diária.	666	DIA	R\$ 80,00	R\$ 53.280,00
2	DIÁRIA EM APARTAMENTO DUPLO - Especificação: Dispondo de TV, ar condicionado, banheiro privativo, fornecimento de estacionamento e café da manhã incluso no preço da diária.	562	DIA	R\$ 108,00	R\$ 60.696,00
3	DIÁRIA EM APARTAMENTO TRIPLO - Especificação: Dispondo de TV, ar condicionado, banheiro privativo, fornecimento de estacionamento e café da manhã incluso no preço da diária.	245	DIA	R\$ 150,00	R\$ 36.750,00
4	DIÁRIA EM APARTAMENTO DUPLO COM FRIGOBAR - Especificação: Dispondo de TV, ar condicionado, frigobar, banheiro privativo, fornecimento de estacionamento e café da manhã incluso no preço da diária.	240	DIA	R\$ 140,00	R\$ 33.600,00
VALOR TOTAL					R\$ 184.326,00

##ASS Minervina Maria de Barros Silva
##CAR Prefeita Municipal.

Publicado por:
Jose Naime dos Reis de Sousa
Código Identificador:4BAFE7A4

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2017-PMSF

OBJETO: aquisição de combustíveis para atender as demandas secretarias de Assistência Social, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Meio Ambiente, Secretaria de Saúde, Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Agricultura, Secretaria de Educação, Secretaria de Administração do município de São Francisco do Pará.

O Prefeito Municipal de São Francisco do Pará, o Senhor Marcos Cesar Barbosa e Silva, a Secretária Municipal de Assistência Social a senhora Nadir do Socorro de Magalhães Barbosa, a Secretaria Municipal de Educação o senhor Genilson Alessandro Sousa de Nazaré, a Secretária Municipal de Saúde a senhora Patrícia Silva Chaves e o Secretário Municipal de Meio Ambiente o senhor David Patrício Anaissi Oliveira, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, tendo em vista a realização do Processo Licitatório na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, com o objetivo acima descrito, à vista do parecer conclusivo exarado pela Procuradoria Jurídica, resolve:

HOMOLOGAR o objeto da licitante as empresas.

ITEM 01: GASOLINA COMUM

Licitante: POSTO DE COMBUSTIVEL NOVO ESTRELA CNPJ 17.872.860/0001-18

Valor Unit. R\$ 4,19 (quatro reais e dezenove centavos).

LOTE 02: ÓLEO DIESEL S10

Licitante: POSTO DE COMBUSTIVEL NOVO ESTRELA CNPJ 17.872.860/0001-18

Valor Unit. R\$ 3,43 (três reais e quarenta e três centavos).

São Francisco do Pará/PA, 12 de janeiro de 2018.

MARCOS CESAR BARBOSA E SILVA

Prefeito Municipal de São Francisco do Pará

NADIR DO SOCORRO DE MAGALHÃES BARBOSA

Secretária Municipal de Assistência Social

GENILSON ALESSANDRO SOUSA DE NAZARÉ

Secretaria Municipal de Educação

PATRÍCIA SILVA CHAVES

Secretária Municipal de Saúde

DAVID PATRÍCIO ANAISSI OLIVEIRA

Secretário Municipal de Meio Ambiente

Publicado por:

Mauricio David Castro da Silva

Código Identificador:572235BA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE ADIAMENTO**

AVISO DE ADIAMENTO

Pregão Presencial para Registro de Preços nº 003/2018- PP-SRP-PMSF- ADMINISTRAÇÃO. Objeto: Futura e Eventual Contratação de Empresa, sob Sistema de Registro de Preços, para execução de Serviços de Impressão Gráfica, Serigráfica e Digital necessários aos diversos eventos e atividades da Prefeitura Municipal de São Francisco do Pará. Fica adiado para adequação no edital.

Publicado por:

Mauricio David Castro da Silva

Código Identificador:E14F53A9

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO-PA
DECRETO MUNICIPAL Nº 003/2018**

AUTORIZA A ABERTURA DE CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA – CNPJ, JUNTO A RECEITA FEDERAL PARA O FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDINEI JOSÉ FERREIRA, Prefeito Municipal de Trairão/PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e,

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 138/2007, que dispõe sobre a criação do Fundo Municipal para gestão da movimentação dos recursos do FUNDEB e dá outras providências;

CONSIDERANDO até a presente data a inexistência de abertura de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ para o fundo acima referido;

DECRETA:

Art. 1º - Autorizar a abertura de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, junto a Receita Federal do Brasil, para o Fundo Municipal para gestão da movimentação dos recursos do FUNDEB.

Art. 2º - As despesas decorrentes serão suportadas por dotações orçamentárias específicas.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TRAIRÃO, Estado do Pará, em 11 de janeiro de 2018.

VALDINEI JOSÉ FERREIRA

Prefeito Municipal

Publicado no átrio da Prefeitura Municipal, na data supra.

Publicado por:

Veridiana Girardi

Código Identificador:4C6922B4

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº TP-CPL-001/2018-SEMEC**

Prefeitura Municipal de Tucuruí, conforme a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, torna público que realizará licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº TP-CPL-001/2018-SEMEC, Menor Preço Global, com abertura para o dia 30/01/2018 às 9:30 horas. Local: Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Tucuruí. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇOS DE REFORMA DA ESCOLA EMEF ESTER GOMES NO MUNICÍPIO DE TUCURUI/PA, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE QUANTITATIVOS E CUSTOS ANEXO.. O Edital estará disponível no site www.pmt.pa.gov.br ou na sede da Prefeitura, sala de Licitações. Demais informações por meio do e-mail: cpl.pmt.tucuruí@gmail.com.

Tucuruí (PA), 12/01/2018.

ELIZABETH GONÇALVES BARROSO

Presidente da CPL.

Publicado por:

Edneia de Souza Silva Kindinger

Código Identificador:18890035

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE DISTRATO****ATO TERMO DE DISTRATO**

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI
SERVIDORA: GERLAND ALVES DOS SANTOS
CARGO: AGENTE PROGRAMA

TÉRMINO DO VÍNCULO: 31/12/2016
MOTIVO: NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº5. 313/2001

CHARLES CESAR TOCANTINS SOUZA
Ordenador

Publicado por:
Amanda Cavalcante Lima
Código Identificador:A9230176

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL - RESULTADO FINAL - PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

Secretaria Municipal de Saúde

RESULTADO FINAL - PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

O Município de Xinguara, Estado do Pará, **TORNA PÚBLICO** o **RESULTADO FINAL** do Processo Seletivo Público, para provimento de vagas e formação de cadastro de reserva de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS)** e **AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (ACE)** do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Xinguara, conforme segue:

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS)**MARIAZINHA 06**

Nº ORDEM	DE	Nº DE INSCRIÇÃO	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE	1ª	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
07		007	4006768	SIMONE PAIXÃO	73		APTO	-	CLASSIFICADO
16		016	7070442	MYLENA ARAÚJO MOTA	64		APTO	-	CADASTRO RESERVA
05		005	4133531	MARCOS MARTINS COELHO	63		APTO	-	APROVADO
09		009	4007620	MARIA ELISANGELA DOS SANTOS	62		APTO	-	APROVADO
04		004	4007004	VALDENI BRAGA DE LIMA	61		APTO	-	APROVADO

CADASTRO DE RESERVA – MARIAZINHA – 03

Nº ORDEM	DE	Nº DE INSCRIÇÃO	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE	1ª	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		018	7855348	THAMYRES DA SILVA MATOS	73		APTO	0,5	CADASTRO RESERVA

FREI HENRI 01

Nº ORDEM	DE	Nº DE INSCRIÇÃO	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE	1ª	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
03		021	6806640	FRANCIANE LIMA DOS REIS	84		APTO	-	CLASSIFICADO
06		024	6841027	ANA LUCIA SILVA SANTOS	78		APTO	-	CADASTRO RESERVA
02		020	6307145	LEILA DAS NEVES ROSENO	75		APTO	0,5	APROVADO
01		019	5221126	WANDERLEYA RODRIGUES DE OLIVIERA	75		APTO	-	APROVADO
07		025	6307099	SONIA DIVINA SOUZASANTOS	66		APTO	-	APROVADO

TANAKA 07

Nº ORDEM	DE	Nº DE INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE	1ª	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
21		048		6795574	ZENAIARA DA SILVA ALEXANDRINO	78		APTO	-	CLASSIFICADO
18		045		5533381	LEILIANE OLIVEIRA DE SOUSA	71		APTO	-	CADASTRO RESERVA
		238		49005795	FRANCISNALVA GALVÃO DE BRITO ASSIS	69		APTO	0,5	APROVADO
20		047		6590614	JAKELINE SILVA DO NASCIMENTO	69		APTO	-	APROVADO
17		044		7121379	AMERICO VINICIUSBRITO DE SA	63		APTO	-	APROVADO
16		241		6307388	DIVINA ROCHA FILHA LIRA	61		APTO	-	APROVADO

TANAKA 06

Nº ORDEM	DE	Nº DE INSCRIÇÃO	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE	1ª ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
12		061	6307652	ANDREIA REGINA DA COSTA DE SOUSA	86	APTO	-	CLASSIFICADO
03		052	7184230	WANDERSON SANTOS PEREIRA	86	APTO	-	CADASTRO RESERVA
06		055	4115426	ANTONIA DILMA DOS NASCIMENTO	79	APTO	-	APROVADO
10		059	456494	MARIA RAQUEL DE LIMA SOUSA	72	APTO	-	APROVADO

CENTRO 01

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
19		084		824328	FERNANDA RODRIGUES DA SILVA	90	APTO	-	CLASSIFICADO
03		068		0956407382	EDNA SANTOS CANDEIAS OLIVEIRAS	80	APTO	0,5	CADASTRO RESERVA
11		076		16741847	MIKAELLE SANTOS SILVA	78	APTO	-	APROVADO
18		083		4007412	CLAUDIA GRAZIELA NASCIMENTO GOMES RIBEIRO	77	APTO	-	APROVADO
01		066		7728946	MARIA NELMA DA CINCEIÇÃO SANTOS	76	APTO	0,75	APROVADO
05		070		5097154	SIRLEI RIBEIRO DOS SANTOS	70	APTO	1,25	APROVADO
04		069		929571	IVONE RAMOS FEITOSA	62	APTO	-	APROVADO

06	071	7232599	ALESSANDRA DOS SANTOS ROCHA	61	APTO	-	APROVADO
12	077	4006803	RAIMUNDA MOURA DA SILVA	61	APTO	-	APROVADO

TANAKA 03

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
22		106		7639519	LEILTON NERES DA SILVA	84	APTO	-	CLASSIFICADO
02		086		7583726	LOURANY DO NASCIMENTO NUNES	82	APTO	-	CADASTRO RESERVA
21		105		7242023	EDINEIA TEIXEIRA MOTA	80	APTO	-	APROVADO
17		101		7654791	MILENNA RIBEIRO RODRIGUES DE SÁ	74	APTO	-	APROVADO
15		099		6153553	KELITA DE OLIVEIRA COSTA	74	APTO	-	APROVADO
13		097		3709429	JOICE DE SOUSA ARANTES COELHO	72	APTO	-	APROVADO
19		103		5983410	RENATA MORAIS DA ROCHA SILVA	66	APTO	0,5	APROVADO
16		100		61534552	KETELY DE OLIVIRA COSTA	66	APTO	-	APROVADO
08		092		5578480	OZIELMA CAMPOS SENA	61	APTO	-	APROVADO
07		091		4811227	DIVINO NUNES DE SOUSA	60	APTO	0,5	APROVADO

CENTRO 12

Nº ORDEM	DE	Nº DE INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE 1ª	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
23		161		7928250	MATEUS VIEIRA SOARES	88	APTO	-	CLASSIFICADO
22		160		1596875	ROSA MARLENE DE MELO	86	APTO	-	CADASTRO RESERVA
06		144		4183727	MICHELLE DA COSTA SANTOS	86	APTO	-	APROVADO
20		158		214925134	VERA APARECIDA FERNANDES	81	APTO	0,75	APROVADO
09		147		6677174	ERIKA DAYANNE ALVES DA SILVA	75	APTO	-	APROVADO
21		159		3465097	LETHICIA VIRGINIA GOMES	74	APTO	0,75	APROVADO
25		163		2315727	CLEIDE DOS SANTOS SOUZA	70	APTO	-	APROVADO
01		139		0307342	VANESSA ROCHA NOLETO	70	APTO	-	APROVADO
13		151		5096791	LEIDIMAR MARANHÃO DE SOUSA	66	APTO	0,5	APROVADO
19		157		6308366	AURILENE MODESTO FIGUEREDO PARENTE	66	APTO	-	APROVADO
24		162		8517983	NAGILA DOS SANTOS PONTES	62	APTO	-	APROVADO

ITAMARATY 08

Nº ORDEM	DE	Nº DE INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE 1ª	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
17		181		7184218	EMANUELLY DO NASCIMENTO OLIVEIRA	90	APTO	-	CLASSIFICADO
03		167		20076585420	ANTONIA ADRIELY DE PAULO PINTO	80	APTO	-	CADASTRO RESERVA
15		179		4976042	FABIA MOREIRA DOS SANTOS	70	APTO	-	APROVADO
02		166		7654862	ARTECLATIA RIBEIRO MACIEL	63	APTO	0,5	APROVADO

ITAMARATY 10

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE 1ª	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
13		196		5716433	TAIANA CRISTINA LOPES	70	APTO	--	CLASSIFICADO
11		194		0286529620059	AUNEENES DOS SANTOS SILVA	65	APTO	--	CADASTRO RESERVA
16		199		6847537	CRISTIANE DINIZ DA SILVA	63	APTO	--	APROVADO

ITAMARATI 09

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		206		7484301	WESLEY ALVES DA SILVA	81	APTO	0,5	CLASSIFICADO
08		213		5908758	THOMAS GONÇALVES DA SILVA	77	APTO	0,5	CADASTRO RESERVA
17		222		6308637	ANTONIA HELIDA CARNEIRO DA SILVA VIEIRA	72	APTO	-	APROVADO
10		215		5822025	KATIA OLIVEIRA DA SILVA	71	APTO	-	APROVADO
05		210		6795489	TAYNNA DA COSTA MIRANDA BEZERRA	70	APTO	0,5	APROVADO

SELECTA 07

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE 1ª	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
28		270		4975992	PRISCILA LIVIA TEIXEIRA VAZ	85	APTO	-	CLASSIFICADO
50		292		7121644	AMANDA KETHILY GOMES SANTOS	81	APTO	-	CADASTRO RESERVA
53		295		4552468	ROSANE SILMA DA SILVA	80	APTO	0,5	APROVADO
55		297		5929202	JOYCE CRISTINA XAVIER CAVALCANTE	78	APTO	-	APROVADO
27		269		2004099048802	FRANCISCA EDINA BARBOSA	75	APTO	0,5	APROVADO
01		243		7841445	JACQUELINE PEREIRA MOTA	74	APTO	-	APROVADO
34		276		1389637	HILDA NASCIMENTO BARBOSA	73	APTO	0,5	APROVADO
47		289		5769222	SILVANIA MARIA DE PAULA	72	APTO	-	APROVADO
19		261		6549208	ELLEN CRISTINA ARAUJO SILVA	72	APTO	-	APROVADO
45		287		5625359	MARCILENE PEREIRA DA SILVA BRANDÃO	72	APTO	-	APROVADO
10		252		2070517	ANA SILVA DE OLIVEIRA	71	APTO	-	APROVADO
39		281		8517929	THALYTA KELRY ALMEIDA DOS SANTOS ASSIS	68	APTO	-	APROVADO
51		293		6006454	DANIELA PEREIRA DA SILVA	68	APTO	-	APROVADO
43		285		4183740	CINTHIA VIEIRA CAMPOS	67	APTO	-	APROVADO
56		298		4457767	JOSEANE DA COSTA GUERREIRO	67	APTO	-	APROVADO
24		266		5653699	MICHELLE JAKELINE SEVERINO	65	APTO	-	APROVADO
29		271		5983568	EUZINETE ARAUJO CHAVIER	65	APTO	-	APROVADO
37		279		7232214	MAX DAMONE QUEIROZ BARBOSA	65	APTO	-	APROVADO

52	294	5313782	CELIA MARIA NEVES COSTA	64	APTO	-	APROVADO
08	250	7499998	PAULO GUSTAVO LIMIRO DE CASTRO	64	APTO	-	APROVADO
17	242	5332263	DAYANE GODOI OLIVEIRA	63	APTO	-	APROVADO
05	247	4449722	MARLENE DA SILVA FONSECA	61	APTO	-	APROVADO

BELA VISTA 07

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
25		324		5714277	IOLANDA DE ARAUJO MENDES	84	APTO	-	CLASSIFICADO
12		311		6590575	DENISE NASCIMENTO SANTOS	78	APTO	0,5	CADASTRO RESERVA
01		300		4903001	ILZILENE PEREIRA VINHALES CAVALCANTE	76	APTO	1,25	APROVADO
35		334		6308544	MAIKEL ARAUJO LIMA	74	APTO	-	APROVADO
45		344		6022430	MARIA APARECIDA MARQUES DE LIMA	73	APTO	-	APROVADO
29		328		5301932	JOZINDA DA SILVA ROCHA	67	APTO	0,5	APROVADO
03		302		5649756	ELIZANE VIANA SANTOS	67	APTO	0,5	APROVADO
08		307		7870425	LETICIA REZENDE DOS SANTOS	65	APTO	-	APROVADO
40		339		7152789	JHON DOUGLAS OLIVEIRA DOS ANJOS	64	APTO	-	APROVADO

CADASTRO DE RESERVA – COLONIA MARIA RITA -02

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		346		65590679	DHANIS PEREIRA GOMES DE JESUS	60	APTO	-	CADASTRO RESERVA

CADASTRO DE RESERVA - MARAJOARA I - 05

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		347		5096912	MARIA DE JESUS BORGES DA SILVA	80	APTO	-	CADASTRO RESERVA

CADASTRO DE RESERVA - MARAJOARA I - 09

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
02		355		6972210	RAYLLA NATALINA LIMA MOURA	78	APTO	-	CADASTRO RESERVA

CADASTRO DE RESERVA - MARAJOARA II – 03

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		358		6307774	GISLAINE ADELINO LOPES	71	APTO	-	CADASTRO RESERVA

CADASTRO DE RESERVA - MARAJOARA II – 05

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		362		7654863	DIANA DA SILVA BARBOSA	74	APTO	-	CADASTRO RESERVA

CADASTRO DE RESERVA RIO VERMELHO – POÇO RICO 04

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
02		364		2210555	FRANCISCA FERREIRA DOS SANTOS SILVA	61	APTO	-	CADASTRO RESERVA

CADASTRO DE RESERVA – DISTRITO RIO VERMELHO – 05

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		368		6853943	JULIETE NEVES DA SILVA	64	APTO	-	CADASTRO RESERVA

CADASTRO DE RESERVA – DISTRITO RIO VERMELHO – 01

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		369		3190206	CARLA ALESSADRY PEREIRA	79	APTO	0,5	CADASTRO RESERVA

ZONA RURAL – MONTE CASTELO- 04

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
03		374		6969231	ERLAYNNE MOREIRA DOS SANTOS	69	APTO	-	CLASSIFICADO

CADASTRO RESERVA – SÃO FRANCISCO – 02

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
02		387		0573868820150	ISLENE MORENO NOGUEIRA	71	APTO	-	CADASTRO RESERVA

PARAÍSO DO ARAGUAIA – 01

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
03		474		4973656	DAIANE TAVARES DE BRITO	76	APTO	-	CLASSIFICADO

CADASTRO RESERVA - SÃO JOSÉ – 10

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		482		5893397	ALEX SILVA SOUSA	64	APTO	-	CADASTRO RESERVA

CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (ACE)

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
46		439		5002658	MARCELO DE OLIVEIRA FEITOSA	88	APTO	-	CLASSIFICADO
04		112		5925767	JHOONANTA NUNES DE SOUZA	87	APTO	-	CLASSIFICADO
64		457		6762173	ANA CRISTINA LIMA PEGO	82	APTO	-	CLASSIFICADO
04		394		6308904	PABLO BEZERRA DA SILVA	81	APTO	-	CADASTRO RESERVA
24		132		4440601	ARLENE TELES CLARINDO	77	APTO	0,25	CADASTRO RESERVA
28		136		4198653	CINARA VIEIRA DE FREITAS	77	APTO	-	CADASTRO RESERVA
02		392		6984838	JAQUELINE DE SOUSA ALVES	77	APTO	-	CADASTRO RESERVA
17		407		1825317	ADRIANA LUISA DA SILVA	77	APTO	-	CADASTRO RESERVA
37		429		7769939	NATANAEL DA SILVA	75	APTO	-	CADASTRO RESERVA
19		409		5731615	ELIANA BORGES DOS SANTOS	71	APTO	1,75	CADASTRO RESERVA
74		467		6590802	JHEYCKSON BURJACK MORAIS	72	APTO	-	CADASTRO RESERVA
77		470		7184185	RAILSON MELO DE MIRANDA	70	APTO	-	CADASTRO RESERVA
26		134		4133515	ERIC RODRIGUES DOS SANTOS	70	APTO	-	CADASTRO RESERVA
28		418		7341240	RAYLANE PEREIRA DA SILVA	70	APTO	-	CADASTRO RESERVA
25		133		4173950	PATRICIA ETERNA DOS SANTOS	68	APTO	-	CADASTRO RESERVA
60		453		6006995	LORRAINY LIMA DE SOUZA	67	APTO	0,25	CADASTRO RESERVA
09		117		3471571	ANA PAULA DE SOUSA RIBEIRO	64	APTO	0,25	CADASTRO RESERVA
16		124		6685773	JOQUEBEDE LOPES DE LIMA MAGALHÃES	65	APTO	-	CADASTRO RESERVA
07		397		5762202	LUCIANA RIBEIRO DE BRITO	65	APTO	-	CADASTRO RESERVA
29		419		8232367	BRENDA DA SILVA MARTINS	64	APTO	-	CADASTRO RESERVA
06		396		5368420	MALBA RAYANNE PEREIRA DA SILVA	63	APTO	-	CADASTRO RESERVA
27		417		6307678	ADRIANA DOS SANTOS SILVA	62	APTO	0,25	CADASTRO RESERVA
44		437		6307676	SUIANE PEREIRA BRAZ	62	APTO	-	CADASTRO RESERVA
11		401		6969281	ALINE DO VALE RODRIGUES	60	APTO	-	CADASTRO RESERVA

Xinguara – PA, 22 de dezembro de 2017.

OSVALDO DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO JUNIOR

Prefeito Municipal

Publicado por:
 Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
 Código Identificador:ABEB428C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 13-2018

DECRETO Nº 13/2018, DE 11 DE JANEIRO DE 2018.

HOMOLOGA O RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO REALIZADO PELO MUNICÍPIO DE XINGUARA - PA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE XINGUARA**, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e, **CONSIDERANDO**, que a Prefeitura Municipal de Xinguara, Estado do Pará, realizou Processo Seletivo Público para o preenchimento de vagas de Agente Comunitário de Saúde (ACS) e Agente de Combate às Endemias (ACE) existentes no quadro de pessoal do Serviço Público do Município; **CONSIDERANDO**, ainda, que, realizadas as provas, foi dado conhecimento do seu resultado final, com a publicação da relação nominal dos aprovados e classificados no site <http://www.xinguara.pa.gov.br> no dia 22 de dezembro de 2017; **CONSIDERANDO**, finalmente, que foram respeitados e praticados todos os atos que garantiram a legalidade e o bom andamento do Processo Seletivo Público de Xinguara concernente ao Edital de Abertura nº 001/2017,

DECRETA:

Art. 1º. Fica **HOMOLOGADO** o Resultado Final do Processo Seletivo Público, concernente ao Edital nº 001/2017, para provimento de cargos de Agente Comunitário de Saúde (ACS) e Agente de Combate às Endemias (ACE) da Prefeitura Municipal de Xinguara - PA, à vista da relação apresentada pela Comissão Organizadora, consagrando-se como exatos e definitivos os resultados da listagem do Resultado Final do Processo Seletivo Público, de acordo com o Anexo I deste Decreto.

Art. 2º. A presente homologação demonstra o desempenho final dos candidatos aprovados e dos classificados.

Art. 3º. O Processo Seletivo Público terá validade pelo prazo de 02(dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período, para atender o interesse público da administração.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Xinguara, Estado do Pará, em 11 de janeiro de 2018.

OSVALDO DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO JÚNIOR

Prefeito de Xinguara

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA
Gabinete do Prefeito

ANEXO I - RESULTADO FINAL - PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS)
MARIAZINHA 06

Nº ORDEM	DE	Nº DE INSCRIÇÃO	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE	1º	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
07		007	4006768	SIMONE PAIXÃO	73		APTO	-	CLASSIFICADO
16		016	7070442	MYLENA ARAÚJO MOTA	64		APTO	-	CADASTRO RESERVA
05		005	4133531	MARCOS MARTINS COELHO	63		APTO	-	APROVADO
09		009	4007620	MARIA ELISANGELA DOS SANTOS	62		APTO	-	APROVADO
04		004	4007004	VALDENI BRAGA DE LIMA	61		APTO	-	APROVADO

CADASTRO DE RESERVA – MARIAZINHA – 03

Nº ORDEM	DE	Nº DE INSCRIÇÃO	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE	1º	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		018	7855348	THAMYRES DA SILVA MATOS	73		APTO	0,5	CADASTRO RESERVA

FREI HENRI 01

Nº ORDEM	DE	Nº DE INSCRIÇÃO	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE	1º	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
03		021	6806640	FRANCIANE LIMA DOS REIS	84		APTO	-	CLASSIFICADO
06		024	6841027	ANA LUCIA SILVA SANTOS	78		APTO	-	CADASTRO RESERVA
02		020	6307145	LEILA DAS NEVES ROSENO	75		APTO	0,5	APROVADO
01		019	5221126	WANDERLEYA RODRIGUES DE OLIVIERA	75		APTO	-	APROVADO
07		025	6307099	SONIA DIVINA SOUZASANTOS	66		APTO	-	APROVADO

TANAKA 07

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE	1º	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
21		048		6795574	ZENAIRA DA SILVA ALEXANDRINO	78		APTO	-	CLASSIFICADO
18		045		5533381	LEILIANE OLIVEIRA DE SOUSA	71		APTO	-	CADASTRO RESERVA
		238		49005795	FRANCISNALVA GALVÃO DE BRITO ASSIS	69		APTO	0,5	APROVADO
20		047		6590614	JAKELINE SILVA DO NASCIMENTO	69		APTO	-	APROVADO
17		044		7121379	AMERICO VINICIUSBRITO DE SA	63		APTO	-	APROVADO
16		241		6307388	DIVINA ROCHA FILHA LIRA	61		APTO	-	APROVADO

TANAKA 06

Nº ORDEM	DE	Nº DE INSCRIÇÃO	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE	1º	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
12		061	6307652	ANDREIA REGINA DA COSTA DE SOUSA	86		APTO	-	CLASSIFICADO
03		052	7184230	WANDERSON SANTOS PEREIRA	86		APTO	-	CADASTRO RESERVA
06		055	4115426	ANTONIA DILMA DOS NASCIMENTO	79		APTO	-	APROVADO
10		059	456494	MARIA RAQUEL DE LIMA SOUSA	72		APTO	-	APROVADO

CENTRO 01

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
19		084		824328	FERNANDA RODRIGUES DA SILVA	90	APTO	-	CLASSIFICADO
03		068		0956407382	EDNA SANTOS CANDEIAS OLIVEIRAS	80	APTO	0,5	CADASTRO RESERVA
11		076		16741847	MIKAELLE SANTOS SILVA	78	APTO	-	APROVADO
18		083		4007412	CLAUDIA GRAZIELA NASCIMENTO GOMES RIBEIRO	77	APTO	-	APROVADO
01		066		7728946	MARIA NELMA DA CINCEIÇÃO SANTOS	76	APTO	0,75	APROVADO
05		070		5097154	SIRLEI RIBEIRO DOS SANTOS	70	APTO	1,25	APROVADO
04		069		929571	IVONE RAMOS FEITOSA	62	APTO	-	APROVADO
06		071		7232599	ALESSANDRA DOS SANTOS ROCHA	61	APTO	-	APROVADO
12		077		4006803	RAIMUNDA MOURA DA SILVA	61	APTO	-	APROVADO

TANAKA 03

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
22		106		7639519	LEILTON NERES DA SILVA	84	APTO	-	CLASSIFICADO
02		086		7583726	LOURANY DO NASCIMENTO NUNES	82	APTO	-	CADASTRO RESERVA
21		105		7242023	EDINEIA TEIXEIRA MOTA	80	APTO	-	APROVADO
17		101		7654791	MILENNA RIBEIRO RODRIGUES DE SA	74	APTO	-	APROVADO
15		099		6153553	KELITA DE OLIVEIRA COSTA	74	APTO	-	APROVADO
13		097		3709429	JOICE DE SOUSA ARANTES COELHO	72	APTO	-	APROVADO
19		103		5983410	RENATA MORAIS DA ROCHA SILVA	66	APTO	0,5	APROVADO
16		100		61534552	KETELY DE OLIVIRA COSTA	66	APTO	-	APROVADO
08		092		5578480	OZIELMA CAMPOS SENA	61	APTO	-	APROVADO
07		091		4811227	DIVINO NUNES DE SOUSA	60	APTO	0,5	APROVADO

CENTRO 12

Nº ORDEM	DE	Nº DE INSCRIÇÃO	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE 1ª	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
23		161	7928250	MATEUS VIEIRA SOARES	88	APTO	-	CLASSIFICADO
22		160	1596875	ROSA MARLENE DE MELO	86	APTO	-	CADASTRO RESERVA
06		144	4183727	MICHELLE DA COSTA SANTOS	86	APTO	-	APROVADO
20		158	214925134	VERA APARECIDA FERNANDES	81	APTO	0,75	APROVADO
09		147	6677174	ERIKA DAYANNE ALVES DA SILVA	75	APTO	-	APROVADO
21		159	3465097	LETHICIA VIRGINIA GOMES	74	APTO	0,75	APROVADO
25		163	2315727	CLEIDE DOS SANTOS SOUZA	70	APTO	-	APROVADO
01		139	0307342	VANESSA ROCHA NOLETO	70	APTO	-	APROVADO
13		151	5096791	LEIDIMAR MARANHÃO DE SOUSA	66	APTO	0,5	APROVADO
19		157	6308366	AURILENE MODESTO FIGUEREDO PARENTE	66	APTO	-	APROVADO
24		162	8517983	NAGILA DOS SANTOS PONTES	62	APTO	-	APROVADO

ITAMARATY 08

Nº ORDEM	DE	Nº DE INSCRIÇÃO	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE 1ª	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
17		181	7184218	EMANUELLY DO NASCIMENTO OLIVEIRA	90	APTO	-	CLASSIFICADO
03		167	20076585420	ANTONIA ADRIELY DE PAULO PINTO	80	APTO	-	CADASTRO RESERVA
15		179	4976042	FABIA MOREIRA DOS SANTOS	70	APTO	-	APROVADO
02		166	7654862	ARTECLATIA RIBEIRO MACIEL	63	APTO	0,5	APROVADO

ITAMARATY 10

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE 1ª	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
13		196		5716433	TAIANA CRISTINA LOPES	70	APTO	--	CLASSIFICADO
11		194		0286529620059	AUNEENES DOS SANTOS SILVA	65	APTO	--	CADASTRO RESERVA
16		199		6847537	CRISTIANE DINIZ DA SILVA	63	APTO	--	APROVADO

ITAMARATI 09

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		206		7484301	WESLEY ALVES DA SILVA	81	APTO	0,5	CLASSIFICADO
08		213		5908758	THOMAS GONÇALVES DA SILVA	77	APTO	0,5	CADASTRO RESERVA
17		222		6308637	ANTONIA HELIDA CARNEIRO DA SILVA VIEIRA	72	APTO	-	APROVADO
10		215		5822025	KATIA OLIVEIRA DA SILVA	71	APTO	-	APROVADO
05		210		6795489	TAYNNA DA COSTA MIRANDA BEZERRA	70	APTO	0,5	APROVADO

SELECTA 07

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE 1ª	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
28		270		4975992	PRISCILA LIVIA TEIXEIRA VAZ	85	APTO	-	CLASSIFICADO
50		292		7121644	AMANDA KETHILY GOMES SANTOS	81	APTO	-	CADASTRO RESERVA
53		295		4552468	ROSANE SILMA DA SILVA	80	APTO	0,5	APROVADO
55		297		5929202	JOYCE CRISTINA XAVIER CAVALCANTE	78	APTO	-	APROVADO
27		269		2004099048802	FRANCISCA EDINA BARBOSA	75	APTO	0,5	APROVADO
01		243		7841445	JACQUELINE PEREIRA MOTA	74	APTO	-	APROVADO
34		276		1389637	HILDA NASCIMENTO BARBOSA	73	APTO	0,5	APROVADO
47		289		5769222	SILVANIA MARIA DE PAULA	72	APTO	-	APROVADO
19		261		6549208	ELLEN CRISTINA ARAUJO SILVA	72	APTO	-	APROVADO
45		287		5625359	MARCILENE PEREIRA DA SILVA BRANDÃO	72	APTO	-	APROVADO
10		252		2070517	ANA SILVA DE OLIVEIRA	71	APTO	-	APROVADO
39		281		8517929	THALYTA KELRY ALMEIDA DOS SANTOS ASSIS	68	APTO	-	APROVADO
51		293		6006454	DANIELA PEREIRA DA SILVA	68	APTO	-	APROVADO
43		285		4183740	CINTHIA VIEIRA CAMPOS	67	APTO	-	APROVADO
56		298		4457767	JOSEANE DA COSTA GUERREIRO	67	APTO	-	APROVADO
24		266		5653699	MICHELLE JAKELINE SEVERINO	65	APTO	-	APROVADO
29		271		5983568	EUZINETE ARAUJO CHAVIER	65	APTO	-	APROVADO
37		279		7232214	MAX DAMONE QUEIROZ BARBOSA	65	APTO	-	APROVADO
52		294		5313782	CELIA MARIA NEVES COSTA	64	APTO	-	APROVADO
08		250		7499998	PAULO GUSTAVO LIMIRO DE CASTRO	64	APTO	-	APROVADO
17		242		5332263	DAYANE GODOI OLIVEIRA	63	APTO	-	APROVADO
05		247		4449722	MARLENE DA SILVA FONSECA	61	APTO	-	APROVADO

BELA VISTA 07

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO FASE 1ª	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
25		324		5714277	IOLANDA DE ARAUJO MENDES	84	APTO	-	CLASSIFICADO
12		311		6590575	DENISE NASCIMENTO SANTOS	78	APTO	0,5	CADASTRO RESERVA
01		300		4903001	ILZILENE PEREIRA VINHALES CAVALCANTE	76	APTO	1,25	APROVADO
35		334		6308544	MAIKEL ARAUJO LIMA	74	APTO	-	APROVADO
45		344		6022430	MARIA APARECIDA MARQUES DE LIMA	73	APTO	-	APROVADO
29		328		5301932	JOZINDA DA SILVA ROCHA	67	APTO	0,5	APROVADO
03		302		5649756	ELIZANE VIANA SANTOS	67	APTO	0,5	APROVADO
08		307		7870425	LETICIA REZENDE DOS SANTOS	65	APTO	-	APROVADO
40		339		7152789	JHON DOUGLAS OLIVEIRA DOS ANJOS	64	APTO	-	APROVADO

CADASTRO DE RESERVA – COLONIA MARIA RITA -02

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		346		65590679	DHANIS PEREIRA GOMES DE JESUS	60	APTO	-	CADASTRO RESERVA

CADASTRO DE RESERVA - MARAJOARA I - 05

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		347		5096912	MARIA DE JESUS BORGES DA SILVA	80	APTO	-	CADASTRO RESERVA

CADASTRO DE RESERVA - MARAJOARA I - 09

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
02		355		6972210	RAYLLA NATALINA LIMA MOURA	78	APTO	-	CADASTRO RESERVA

CADASTRO DE RESERVA - MARAJOARA II – 03

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		358		6307774	GISLAINE ADELINO LOPES	71	APTO	-	CADASTRO RESERVA

CADASTRO DE RESERVA - MARAJOARA II – 05

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		362		7654863	DIANA DA SILVA BARBOSA	74	APTO	-	CADASTRO RESERVA

CADASTRO DE RESERVA RIO VERMELHO – POÇO RICO 04

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
02		364		2210555	FRANCISCA FERREIRA DOS SANTOS SILVA	61	APTO	-	CADASTRO RESERVA

CADASTRO DE RESERVA – DISTRITO RIO VERMELHO – 05

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		368		6853943	JULIETE NEVES DA SILVA	64	APTO	-	CADASTRO RESERVA

CADASTRO DE RESERVA – DISTRITO RIO VERMELHO – 01

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		369		3190206	CARLA ALESSADRY PEREIRA	79	APTO	0,5	CADASTRO RESERVA

ZONA RURAL – MONTE CASTELO- 04

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
03		374		6969231	ERLAYNNE MOREIRA DOS SANTOS	69	APTO	-	CLASSIFICADO

CADASTRO RESERVA – SÃO FRANCISCO – 02

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
02		387		0573868820150	ISLENE MORENO NOGUEIRA	71	APTO	-	CADASTRO RESERVA

PARAÍSO DO ARAGUAIA – 01

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
03		474		4973656	DAIANE TAVARES DE BRITO	76	APTO	-	CLASSIFICADO

CADASTRO RESERVA - SÃO JOSÉ – 10

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
01		482		5893397	ALEX SILVA SOUSA	64	APTO	-	CADASTRO RESERVA

CARGO: AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (ACE)

Nº ORDEM	DE	Nº INSCRIÇÃO	DE	RG	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO 1ª FASE	ENTREVISTA	CURRÍCULO	RESULTADO FINAL
46		439		5002658	MARCELO DE OLIVIERA FEITOSA	88	APTO	-	CLASSIFICADO
04		112		5925767	JHOONANTA NUNES DE SOUZA	87	APTO	-	CLASSIFICADO
64		457		6762173	ANA CRISTINA LIMA PEGO	82	APTO	-	CLASSIFICADO
04		394		6308904	PABLO BEZERRA DA SILVA	81	APTO	-	CADASTRO RESERVA
24		132		4440601	ARLENE TELES CLARINDO	77	APTO	0,25	CADASTRO RESERVA

28	136	4198653	CINARA VIEIRA DE FREITAS	77	APTO	-	CADASTRO RESERVA
02	392	6984838	JAQUELINE DE SOUSA ALVES	77	APTO	-	CADASTRO RESERVA
17	407	1825317	ADRIANA LUISA DA SILVA	77	APTO	-	CADASTRO RESERVA
37	429	7769939	NATANAEL DA SILVA	75	APTO	-	CADASTRO RESERVA
19	409	5731615	ELIANA BORGES DOS SANTOS	71	APTO	1,75	CADASTRO RESERVA
74	467	6590802	JHEYCKSON BURJACK MORAIS	72	APTO	-	CADASTRO RESERVA
77	470	7184185	RAILSON MELO DE MIRANDA	70	APTO	-	CADASTRO RESERVA
26	134	4133515	ERIC RODRIGUES DOS SANTOS	70	APTO	-	CADASTRO RESERVA
28	418	7341240	RAYLANE PEREIRA DA SILVA	70	APTO	-	CADASTRO RESERVA
25	133	4173950	PATRICIA ETERNA DOS SANTOS	68	APTO	-	CADASTRO RESERVA
60	453	6006995	LORRAINY LIMA DE SOUZA	67	APTO	0,25	CADASTRO RESERVA
09	117	3471571	ANA PAULA DE SOUSA RIBEIRO	64	APTO	0,25	CADASTRO RESERVA
16	124	6685773	JOQUEBEDE LOPES DE LIMA MAGALHÃES	65	APTO	-	CADASTRO RESERVA
07	397	5762202	LUCIANA RIBEIRO DE BRITO	65	APTO	-	CADASTRO RESERVA
29	419	8232367	BRENDA DA SILVA MARTINS	64	APTO	-	CADASTRO RESERVA
06	396	5368420	MALBA RAYANNE PEREIRA DA SILVA	63	APTO	-	CADASTRO RESERVA
27	417	6307678	ADRIANA DOS SANTOS SILVA	62	APTO	0,25	CADASTRO RESERVA
44	437	6307676	SUIANE PEREIRA BRAZ	62	APTO	-	CADASTRO RESERVA
11	401	6969281	ALINE DO VALE RODRIGUES	60	APTO	-	CADASTRO RESERVA

Publicado por:
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
Código Identificador: B7B120A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
QUARTO TERMO ADITIVO - SUPRESSÃO - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 060 - 2015 - LOCAÇÃO DE
MAQUINAS - PREGÃO - 010 - 2015

QUARTO TERMO ADITIVO (SUPRESSÃO)

QUARTO TERMO ADITIVO (SUPRESSÃO) AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 060/2015/PMX, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE XINGUARA E A EMPRESA ARAGUAIA CONSTRUTORA DE XINGUARA LTDA-ME.

Pelo presente Termo Aditivo, de um lado, o **Município de Xinguara**, inscrito no CNPJ(MF) sob o nº 04.144.150/0001-20, com sede à Praça Vitória Régia, s/nº, Centro, Xinguara – Pará, representado pelo seu Prefeito em Exercício, Sr. **RAIMUNDO COELHO ARAÚJO**, brasileiro, casado, autônomo, portador da Carteira de Identidade nº 923534 SSP/GO e inscrito no CPF sob nº 463.683.612-04, residente e domiciliado na Rua Petrônio Portela nº 20, Setor Bela Vista, Xinguara, Estado do Pará e, de outro lado à empresa **ARAGUAIA CONSTRUTORA DE XINGUARA LTDA-ME**. Estabelecida à Rua das Chácaras, s/nº, Setor Chácaras, Xinguara/PA, s/nº, inscrita no CNPJ sob o nº. 04.188.961/0001-22, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste ato pela sua Proprietária a Sra. Edilma Botelho Menezes, brasileira, casada, empresária, residente e domiciliado nesta cidade de Xinguara - Pará, portadora da carteira de identidade nº. 1.428.860 2º via SSP/PA e do CPF nº 221.832.302-82, doravante denominada simplesmente **CONTRATADO**, resolvem de comum acordo, **ALTERAR** o **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 060/2015/PMX**, originário do Pregão Presencial nº 010/2015/PMX, constante do Processo Administrativo de Licitação nº 023/2015/PMX, mediante as condições e cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objetivo a supressão de diversos itens do **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 060/2015/PMX**, datado de 1º de julho de 2015, que passa a fazer parte integrante deste aditivo, independente de transcrição, cujo objeto é a **LOCAÇÃO DE CONTÊINERS, MÁQUINAS PESADAS, VEÍCULOS E OUTROS EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS**, destinados ao atendimento do Transporte Escolar e das diversas demandas desta municipalidade, no desenvolvimento de ações da Administração Geral deste Município de Xinguara – Pará.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA JUSTIFICATIVA

2.1 – Justifica-se a celebração do presente aditivo, na necessidade da supressão dos itens: 2, 3 e 5, do LOTE Nº 1; Item 2, do LOTE Nº 2; Itens 2, 4 e 5, do LOTE Nº 4, E, Item 1, do LOTE Nº 6, do **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 060/2015/PMX**, devido a indisponibilidade dos equipamentos referidos, a partir do dia 1º de janeiro.

2.2 - O presente termo aditivo é celebrado com base nos termos do Art. 65, Inciso II, Letra “b”, da Lei nº 8.666/93 a alterações posteriores.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUPRESSÃO

Fica suprimido em 52,91% (cinquenta e dois, virgula noventa e um por cento), devido o valor do do **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 060/2015/PMX**, nos termos da sua Cláusula Sétima, passando o valor do contrato para R\$ 4.502.150,00 (Quatro milhões, quinhentos e dois mil, cento e cinquenta reais), conforme planilha abaixo:

ITEM	QUANT.	UNID.	DISCRIMINAÇÃO DOS MATERIAIS/EQUIPAMENTOS	V. UNIT.	V. TOTAL 12 MESES EQUIP+M.O
LOTE Nº 1					
1	5.000	Horas	Motoniveladora de fabricação nacional, 150hp, equipada com motor diesel, configurada com comandos de implementos hidráulicos, deslocamento lateral de lâmina, escarificador traseiro e cabine, com o operador.	250,00	1.250.000,00
4	2.500	Horas	Escavadeira hidráulica, 120hp, de fabricação nacional, equipado com motor diesel e demais especificações conforme o fabricante, com o operador.	230,00	575.000,00
6	2.800	Horas	Pá Carregadeira de fabricação nacional, equipada com motor diesel, com peso de operação de 10.000 a 12.000 Kg, potência de 100 a 130 CV, configurada com caçamba com capacidade de carga de 1.70 a 1.85m³, freio a disco nas 04 (quatro) rodas, transmissão servo comandada, com o operador.	220,00	616.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE Nº 1 – R\$					2.441.000,00
LOTE Nº 2					
1	45.000	KM	Caminhão de fabricação nacional, equipado com motor diesel, capacidade de carga de no mínimo 15.000 Kg, dois eixos, configurado com carroceria de madeira	3,95	177.750,00

			configurada para carga seca, em perfeito estado de conservação e funcionamento, com o condutor.		
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE Nº 2 – R\$					177.750,00
LOTE Nº 3					
1	3	Unid/Mês.	Caminhão de fabricação nacional, equipado com motor diesel, dois eixos, configurado com colete e compactador de lixo, configurado com tremonha de carga traseira, com capacidade de carga de no mínimo 15,00m³ de material compactado, fabricado a partir de 2012, em perfeito estado de conservação e funcionamento, sem o condutor.	26.950,00	970.200,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE Nº 3 – R\$					970.200,00
LOTE Nº 4					
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE Nº 4					
LOTE Nº 6					
2	1.080	Diária	Caminhão pipa, de fabricação nacional, equipado com motor diesel, capacidade de carga de 15.000 LT, dois eixos, em perfeito estado de conservação e funcionamento, com o condutor.	600,00	648.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE Nº 6 – R\$					648.000,00
LOTE Nº 10					
1	2	Unid/Mês.	Veículo de transporte de carga, tipo caminhonete cabine dupla, 4x4, carroceria aberta, categoria top, câmbio automático, com capacidade para 5 passageiros, em perfeito estado de conservação e funcionamento, fabricado a partir do ano de 2012, sem o condutor.	7.800,00	187.200,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE Nº 10 – R\$					187.200,00
LOTE Nº 12					
01	1	Unid/Mês.	Veículo tipo CAMINHONETE, CABINE SIMPLES, ADAPTADA COM ESCADA GIRATÓRIA EM ATÉ 80° (OITENTA GRAUS), COM ALCANCE MÍNIMO DE 8 METROS, destinada ao atendimento das demandas desta municipalidade, na manutenção dos Serviços de Iluminação Pública, na Sede e nos Distritos deste município de Xinguara/PA, sem condutor.	6.500,00	78.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE Nº 12 – R\$					78.000,00
TOTAL GERAL – R\$ 4.502.150,00 (Quatro milhões, quinhentos e dois mil, cento e cinquenta reais).					4.502.150,00

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a prestação dos serviços de que trata o objeto, mediante a emissão de nota de empenho, correrá a conta dos elementos orçamentários do exercício 2018.

CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO

As demais cláusulas do contrato e dos Termos Aditivos: primeiro, segundo e terceiro, permanecem inalteradas.

CLÁUSULA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

E por estarem justos e contratados, firmam o presente Aditivo, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Prefeitura Municipal de Xinguara, Estado do Pará, em 29 de dezembro de 2017.

Município de Xinguara - Pará
RAIMUNDO COELHO ARAÚJO
 Prefeito em Exercício

Araguaia Construtora de Xinguara LTDA-ME.
EDILMA BOTELHO MENEZES
 Representante
 Contratada

TESTEMUNHAS:

1ª _____
 2ª _____

Publicado por:
 João Batista Pereira da Silva
Código Identificador: 13C2DBAB

É LEGAL PUBLICAR

AS PUBLICAÇÕES VEICULADAS NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS CUMPREM TODOS OS REQUISITOS DO PRINCÍPIO DA PUBLICIDADE E POSSUEM A MESMA VALIDADE LEGAL QUE AS PUBLICAÇÕES IMPRESSAS.

PARA INFORMAÇÕES
91. 3212.2371
famep.pa@gmail.com