SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ
FAMEP
FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ

Pará , 27 de Maio de 2022 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará • ANO XIII | Nº 3002

EXPEDIENTE
FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ – FAMEP

PRESIDENTE: Francisco Nélio Aguiar da Silva – Prefeito do Município de Santarém;
1º VICE-PRESIDENTE: José Antônio de Azevedo Leão (Xarão Leão) – Prefeito do Município de Breves;
CONSELHO FISCAL TITULAR:
Josemira Raimunda Gadelha (Canaã dos Carajás)
Egilasio Alves Feitosa (Inhangapi)
José Renato Ogawa Rodrigues (Barcarena)
CONSELHO FISCAL SUPLENTE:
José Augusto Dias da Silva (Quatipuru)
Jefferson Douglas Jesus Oliveira (São Geraldo do Araguaia)
Jair Lopes Martins (Conceição do Araguaia)

ASSOCIAÇÕES E CONSÓRCIOS

AMAM – Associação dos Municípios do Arquipélago do Marajó
Presidente: Carlos Augusto de Lima Goveia (Prefeito de Soure);
AMATCARAJÁS – Associação dos Municípios do Araguaia e Tocantins
Presidente: Jair Lopes Martins (Pref. de Conceição do Araguaia);
AMUCAN – Associação dos Municípios da Calha Norte
Presidente: Odair José Farias Albuquerque (Doca)–(Prefeito de Terra Santa);
AMUNEP: Associação de Municípios do Nordeste Paraense
Presidente: Egilásio Alves Feitosa - (Prefeito de Inhangapi)
AMUT: Assoc. dos Munic. das Rod. Transamazônica Santarém/Cuiabá e Região Oeste do Pará
Presidente: Rosibergue Torres Campos (Prefeito de Porto de Móz);
CODESEI: Consórcio de Desenvolvimento Sócio-Econômico Intermunicipal
Presidente: José Renato Ogawa Rodrigues – (Prefeito de Barcarena);
COIMP: Consórcio Integrado de Municípios Paraenses
Presidente: Marcos César Barbosa e Silva – (Prefeito de São Francisco do Pará);
COMPART: Consórcio dos Municípios Paraenses Alagados pelo Rio Tocantins
Presidente: Flávio Marcos Mezzomo – Prefeito de Breu branco
ACBM (BELO MONTE): Associação dos Municípios Consorciados de Belo onte
Presidente: Leila Raquel Possimoser – Prefeita de Placas
CISAT: Consórcio Integrado de Saúde do Araguaia e Tocantins
Presidente: Maria da Graça Medeiros Matos – Prefeito de Nova Ipixuna
CONSÓRCIO TAPAJÓS
Presidente: Vilson Gonçalves – Prefeito de Aveiro

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE

GABINETE DO PRESIDENTE
PORTARIA

PORTARIA Nº 048/2022

DISPÕE SOBRE A DEVOLUÇÃO DE DIÁRIAS DE SERVIDOR PÚBLICO À CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE.

O Senhor Vereador **JORGE LUÍS DE ANDRADE TAVARES**, Presidente da Câmara Municipal de Monte Alegre/PA, usando de suas atribuições legais, e:

Considerando a Resolução n. 004/2017, que regulamenta a concessão de diárias e reembolso de despesas com locomoção aos vereadores e servidores da Câmara Municipal de Monte Alegre, Estado do Pará;
Considerando que compete ao Presidente da Câmara Municipal, dentre outras atribuições, ordenar as despesas da Casa Legislativa Municipal, nos moldes previstos no artigo 40, inciso XIX, da Lei Orgânica Municipal;
Considerando, que a servidora **GLAUCIENE NÁTALI LOPES DE ALMEIDA FREITAS**, não viajou até a cidade de Santarém, para participar do Projeto CAPACITação 2022 – TCM-PA que retorna as atividades regionais presenciais de orientação e aperfeiçoamento dos gestores e servidores municipais, nos dias 24 à 25 de maio de 2022.

RESOLVE:

Art.1º - Tornar sem efeito a Portaria nº 047/2022 de 23 de maio de 2022, publicada no Diário Oficial dos Municípios na Edição nº 2999 em 24 de maio de 2022, e demanda a restituição do valor total de R$720,00 (Setecentos e vinte reais) referente ao pagamento de 01 ½ (uma e meia) diárias.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Monte Alegre, em 26 de maio de 2022.

JORGE LUÍS DE ANDRADE TAVARES
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Luana Costa dos Santos
Código Identificador:052B25B3

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

SECRETARIO GERAL
CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS/PA TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 027/2021

Nº DO CONTRATO: 027/2021
PARTES: Câmara Municipal de Paragominas e Thaise Castro de Oliveira
OBJETIVO E JUSTIFICATIVA DO ADITAMENTO: O presente temo aditivo tem por objetivo alterar a "CLÁUSULA III" do contrato original. Prorrogando o prazo de vigência do contrato administrativo por prazo determinado do contratado, passando a ter seu encerramento em 31/05/2023. Justifica-se a celebração do presente termo aditivo, em razão da necessidade de manter a continuidade dos serviços no setor administrativo e legislativo da Câmara Municipal de Paragominas. AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO PERMANECEM INALTERADAS.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 4º, da lei Municipal de nº 910/2016
VIGÊNCIA: 01/06/2022 a 31/05/2023.
VALOR MENSAL: R$ 1.437,12 (mil, e quatrocentos e trinta e sete reais e doze centavos)
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 31.904.00 – Contratação por tempo determinado
FONTE DE RECURSO: 010000 – Recursos Ordinários
FORO: Comarca de Paragominas
DATA DA ASSINATURA: 26/05/2022.
ORDENADOR RESPONSÁVEL: Tatiane Helena Soares Coelho

Paragominas, 26 de maio de 2022.

Câmara Municipal de Paragominas
TATIANE HELENA SOARES COELHO
Presidente

Publicado por:
Tadaesque Araujo Guedes
Código Identificador:E4F3C7BB

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA

CAMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
DECRETO Nº 002/2022 – CMP/GP

DISPÕE SOBRE A ESTABILIDADE DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018 DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA/PA.

A MESA DIRETORA da Câmara Municipal de Prainha, no uso de suas atribuições legais da **Resolução nº 001/05,** de 16 de fevereiro de 2005; promulgado em 21 de dezembro de 2007 - Regimento Interno da Câmara Municipal de Prainha, Estado do Pará e, **CONSIDERANDO** o dispositivo na Lei nº 024/1990 – Estatuto dos Funcionários Públicos e Civis do Município de Prainha – Estado do Pará.

DECRETA:

Art.1º - Ficam aprovados no Estágio Probatório os servidores do Concurso Público nº 001/2018 da Câmara Municipal de Prainha/PA.
Art. 2º - Estabilidade no serviço público aos servidores abaixo relacionados que foram aprovados no Estágio Probatório por atender satisfatoriamente os requisitos exigidos para aptidão ao cargo.

Auxiliar de Serviços Gerais
Alessandra Viegas Miranda
Maria Rayane dos Santos Miranda

Auxiliar Administrativo
Ilana Giselle Castor da Rocha
Marcos Leonardo Oliveira Lacerda

Agente de Operações (Vigilante)
Eduardo de Oliveira Souto
José Kilker da Silva Azevedo
Glacirene Moraes de Carvalho
Gilvano de Souza dos Reis

Art. 3º - Este DECRETO entrará em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º - Fica revogada as disposições em contrário.

Registra-se. Publique-se. Cumpra-se.

Mesa Diretora da Câmara Municipal de Prainha, 25 de abril de 2022.

ORIVALDO OLIVEIRA FERREIRA
Presidente da CMP/PA - Biênio 2021/2022

AGNALDO TELES MAGNO
1º Secretário da CMP/PA - Biênio 2021/2022

JOSÉ ANTÔNIO MAGNO DA ROCHA
2º Secretário da CMP/PA - Biênio 2021/2022

Publicado por:
Darlen Miranda da Rocha
Código Identificador:076FC2AD

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE XINGUARA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 07/2022/CMX

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 07/2022/CMX

ORIGEM .....: - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 03/2022/CMX, tipo maior desconto
- PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 08/2022/CMX
- PROCESSO LICITATÓRIO Nº 08/2022/CMX

CONTRATANTE.....: **CÂMARA MUNICIPAL DE XINGUARA**, no Estado do Pará, com sede na Praça Vitória Régia, sem número, Centro, CEP:68.555-101, na cidade de Xinguara/Pará, inscrita no CNPJ sob o nº 04.344.819/0001-27, representada pelo PRESIDENTE, Sr. Adair Marinho da Silva, portador da Carteira de Identidade nº 4568466, expedida pela Polícia Civil do Estado do Pará, e CPF nº 185.477.452-20.

CONTRATADA .....: **AUTO POSTO CONQUISTA LTDA**, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 16.869.696/0001-27, com sede na Av. Amazonas, s/nº, Centro, Cep.: 68.557-070, em Xinguara / PA, representada pela representante legal Sra. Vera Lúcia Lux Hamann**,** brasileira, divorciada, empresária, portadora da Cédula de Identidade nº 3221962 – SSP / PA e inscrita no CPF nº 519989102-06, residente e domiciliada na Rua Jatobá, nº 94, Centro, Xinguara/ PA.

OBJETO .....: contratação de pessoa jurídica especializada para atender o fornecimento de combustíveis líquidos (gasolina comum e óleo diesel S10), destinados ao abastecimento dos veículos de propriedade da Câmara Municipal de Xinguara / PA.

1.1. VALOR TOTAL ESTIMADO.....: R$ 96.390,49 (noventa e seis mil, trezentos e noventa reais e quarenta e nove centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
• Exercício 2022:
• 01.031.0001.2077.0000 – Manutenção das Atividades da Câmara Municipal.
· Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

VIGÊNCIA .....: 26 de maio de 2022 a 31 de dezembro de 2022.

DATA DA ASSINATURA ....: 26 de maio de 2022.

Publicado por:
Rozania Pinto Lima
Código Identificador:5B0EA80C

ESTADO DO PARÁ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES

GABINETE DO PRESIDENTE
PORTARIA Nº 071/2022 – GAB/IPMB–CONSELHO DELIBERATIVO

DISPÕE SOBRE PAGAMENTO DE JETONS AOS MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO DESTE INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

A Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves – IPMB, CNPJ 04.316.287/0001-14, no uso de suas atribuições legais resolve:

Art. 1º - DETERMINAR ao Departamento de Finanças e Contabilidade – DFC o pagamento a título de JETONS, (35% do Salário Mínimo) aos membros do Conselho Deliberativo - CONDEL, referente à Reunião Extraordinária de 20 de Maio de 2022 que ocorrerá às 10h00min, conforme Art. 50. Lei 2.211/ 10. Conforme planilha abaixo:

CONSELHO DELIBERATIVO	
JOSE AUGUSTO LOPES RODRIGUES	R$ 424,20
MARCO ANTONIO PENA BORGES	R$ 424,20
MARIA JÚLIA DE SOUZA	R$ 424,20
MARIA PIEDADE SOARES DOS SANTOS	R$ 424,20
SIDNEY SOUZA PINHEIRO	R$ 424,20

WILTENS VAZ PAIXÃO	R$ 424,20
TOTAL	**R$ 2.545,20**

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução deste ato correrão por conta de dotação orçamentária própria e especifico para estes fins do Instituto de Previdência do Município de Breves - IPMB.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.
Gabinete da Presidente, em 20 de Maio de 2022.

DORALICE CÂMARA DE ALMEIDA
Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves

Publicado por:
Eduardo Sardo Valente Neto
Código Identificador:FFD4BCC3

GABINETE DO PRESIDENTE
DESTE INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO

DISPÕE SOBRE A EXTINÇÃO DE BENEFÍCIO DE COTA DE PENSÃO POR MORTE, EM FAVOR DE SUELLEM CARVALHO SARDINHA, *SEGURADO (A) DESTE INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES, QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.*

A Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves, Estado do Pará, no uso de suas atribuições que lhe compete no Art. 30. Inciso I, da Lei Municipal de nº 2.211 de 25 de fevereiro de 2010, resolve:

Art. 1º - EXTINGUIR, o Benefício de cota de Pensão por morte, em favor da dependente. **SUELLEM CARVALHO SARDINHA**, tendo como instituidora do beneficio o ex-segurado **MARLENE CARVALHO COSTA**, através da Portaria Nº 008/07/PRESIDENCIAL de 03 de maio de 2007, em consequência do falecimento do segurado acima citado em 11 de dezembro de 2006, conforme Certidão de óbito, nº 6.448 de 12 de dezembro de 2006.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução deste Ato correrão por conta de dotação orçamentária própria e especifico para estes fins do Instituto de Previdência do Município de Breves - IPMB.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativo a 13/05/2022, revogado as disposições em contrário.

Dê-se ciência. Publique-se. Registre-se e cumpra-se.

Breves/PA, 23 de maio de 2022.

DORALICE CÂMARA DE ALMEIDA
Instituto de Previdência do Município de Breves
Presidente – Portaria nº 052/2021

Publicado por:
Eduardo Sardo Valente Neto
Código Identificador:D59D73E3

GABINETE DO PRESIDENTE
PORTARIA Nº 073/2022 - GAB/IPMB–CONSELHO FISCAL

DISPÕE SOBRE PAGAMENTO DE JETONS AOS MEMBROS DO CONSELHO FISCAL DESTE INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

A Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves – IPMB, CNPJ 04.316.287/0001-14, no uso de suas atribuições legais resolve:

Art. 1º - DETERMINAR ao Departamento de Finanças e Contabilidade - DFC o pagamento a título de JETONS (35% do Salário Mínimo), aos membros do Conselho Fiscal - CONFIS, referente à Reunião Extraordinária do dia 23 de maio de 2022 que ocorrerá às 09h00min, conforme Art. 50. Lei 2.211/10. Conforme planilha abaixo:

CONSELHO FISCAL	
LUIZ DA CUNHA MEDEIROS	R$ 424,20
MARCOS FERNANDES RENDEIRO	R$ 424,20
MARIA RAIMUNDA BARATA DE MORAES	R$ 424,20
TOTAL	**R$1.272,60**

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução deste ato correrão por conta de dotação orçamentária própria e especifico para estes fins do Instituto de Previdência do Município de Breves - IPMB.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidente, em 23 de Maio de 2022.

DORALICE CÂMARA DE ALMEIDA
Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves

Publicado por:
Eduardo Sardo Valente Neto
Código Identificador:25F69073

ESTADO DO PARÁ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA - IPMC

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA
PORTARIA DE REVOGAÇÃO DE DIÁRIAS

PORTARIA Nº D-006/2022 – GAB/IPMC

A presidente do Instituto de Previdência do Município de Capanema do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1° - REVOGAR a Portaria Nº D-002/2022 – GAB/IPMC, de 24 de maio de 2022, que concede diárias a **IVONE CLÉIA FARIAS PEREIRA**, CPF/MF nº 181.719.582-49 e RG nº 341831420079-SSP/MA, lotada no Instituto de Previdência do Município de Capanema – IPMC, no cargo de presidente, por motivo de força maior.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Presidência do Instituto de Previdência do Município de Capanema, aos 26 dias do mês de maio de 2022.

IVONE CLÉIA FARIAS PEREIRA
Presidente do IPMC
Decreto Nº 015/2021

RÁVILO OLIVEIRA DO NASCIMENTO
Diretor Administrativo e Financeiro do IPMC
Portaria Nº 018/2021

Publicado por:
Natália Freitas Buarque de Gusmão
Código Identificador:0B5A6223

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA
PORTARIA DE REVOGAÇÃO DE DIÁRIAS

PORTARIA Nº D-007/2022 – GAB/IPMC

A presidente do Instituto de Previdência do Município de Capanema do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1° - REVOGAR a Portaria Nº D-003/2022 – GAB/IPMC, de 24 de maio de 2022, que concede diárias ao servidor **SAYMON SALES DE OLIVEIRA**, CPF/MF nº 007.827.542-36 e RG nº 5817097-PC/PA, cargo tesoureiro, lotado no Instituto de Previdência do Município de Capanema – IPMC, por motivo de doença.

Art. 2º - O valor total, correspondente as duas diárias, será ressarcido à conta do IPMC.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Presidência do Instituto de Previdência do Município de Capanema, aos 26 dias do mês de maio de 2022.

IVONE CLÉIA FARIAS PEREIRA
Presidente do IPMC
Decreto Nº 015/2021

RÁVILO OLIVEIRA DO NASCIMENTO
Diretor Administrativo e Financeiro do IPMC
Portaria Nº 018/2021

Publicado por:
Natália Freitas Buarque de Gusmão
Código Identificador:7A1F0CEF

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA-002-2022

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Abaetetuba/PA torna público que realizará licitação na modalidade CONCORRÊNCIA PÚBLICA, pelo tipo MENOR PREÇO GLOBAL, pelo regime de execução indireta, empreitada por preço unitário cuja finalidade é a REGISTRO DE PREÇO PARA CONSTRUÇÃO DE ELEVADOS EM CONCRETO ARMADO, COM CAPACIDADE DE SUPORTE PARA RESERVATÓRIOS DE FIBRA DE 5000 LITROS, PARA INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE TRATAMENTO SALTA-Z (PADRÃO FUNASA) NAS ILHAS DE ABAETETUBA/PA. O certame será realizado no dia 29/06/2022, às 10:00 h, na Sala da CPL na Prefeitura Municipal de Abaetetuba sito a Rua Siqueira Mendes, nº 1359 – Bairro: Centro – CEP: 68440-000, Abaetetuba/PA. O Edital está à disposição dos interessados nos endereços eletrônicos: www.abaetetuba.pa.gov.br e http://geoobras.tcm.pa.gov.br/Cidadao.

FRANCINETI MARIA RODRIGUES CARVALHO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:DA50CE89

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DA LICITAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO-CONCORRÊNCIA PÚBLICA-001-2022-PE-PMA

CONCORRÊNCIA PÚBLICA 001/2022- PE-PMA, Objeto: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE CBUQ (CONCRETO BETUMINOSO USINADO À QUENTE), LIGANTES ASFÁLTICOS, BASE E MEIO FIO COM SARJETA NAS VIAS DO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA, INCLUINDO MATERIAL, TRANSPORTE, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS, MÃO DE OBRA E DEMAIS INSUMOS NECESSÁRIOS, POR UM PERÍODO DE 12 MESES. Desse modo, satisfazendo a lei e ao mérito, por meio da Excelentíssima Prefeita Sra. FRANCINETI MARIA RODRIGUES CARVALHO, resolve: tornar público a HOMOLOGAÇÃO da Concorrência Pública nº 001/2022**,** à seguinte adjudicatária: **NORTE AMBIENTAL GESTÃO E SERVIÇOS LTDA** com o CNPJ: **10.944.348/0001-90**, com o valor equivalente a um total de R$ 48.275.640,00 (quarenta e oito milhões, duzentos e setenta e cinco mil e seiscentos e quarenta reais). Assinado em 26 de Maio de 2022.
FRANCINETI MARIA RODRIGUES CARVALHO
Prefeita Municipal de Abaetetuba

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:4244E13C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO-022-2022-PE-PMA

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO 022/2022- PE-PMA. O Município de Abaetetuba/PA, Pará, por meio da Prefeitura Municipal torna público que no dia 08/06//2022, às 08h, no endereço eletrônico www.portaldecompraspúblicas.com.br, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, do tipo Menor Preço por item, no modo de disputa aberto, para Aquisição Parcelada de Material de Tecido e Aviamento, destinados a Atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), em seus serviços oferecidos pelos Programas Socioassistenciais do Governo Federal, pelo período de 12 meses, conforme especificações constantes neste Termo de Referência. A Licitação será regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Os interessados poderão obter o texto integral do Edital e todas as informações sobre a licitação através do acesso à página do Tribunal de Contas do Município/PA, www.portaldecompraspúblicas.com.br ou na sala da Comissão Permanente de Licitação-CPL junto à Prefeitura Municipal de Abaetetuba, situada à rua Siqueira Mendes, nº 1359, Centro, Cep: 68440-000, no horário de 8h às 14h, em dias de efetivo expediente. Ordenador: Josiane da Costa Baia.

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:577380B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1651/2021

Contrato nº.: **1651/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E DANILO ALCANTARA DE SOUZA***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 07 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 07 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:5088898E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1652/2021

Contrato nº.: **1652/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E THAYRES GUEDES FARIAS PINHEIRO***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:317A0BA1

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1653/2021

Contrato nº.: **1653/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E IVANA DE JESUS SILVA DE SENA***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:F07D6A7E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1654/2021

Contrato nº.: **1654/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E HELENN DOS SANTOS ARANHA***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:39AED886

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1655/2021

Contrato nº.: **1655/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E KAMILA DA SILVA SANTOS***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:8BDC6CDD

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1656/2021

Contrato nº.: **1656/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E ROSIANE TAVARES RODRIGUES NEGRÃO***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:333E49A5

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1657/2021

Contrato nº.: **1657/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E ALESSANDRA PINHEIRO E PINHEIRO***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:7D70999E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1658/2021

Contrato nº.: **1658/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E IRANILDE DE SOUZA DIAS***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:13CC38F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1659/2021

Contrato nº.: **1659/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E VITORIA PIMENTEL GONÇALVES***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:F3964F12

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1661/2021

Contrato nº.: **1661/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E GLEICY DO SOCORRO PIRES DA SILVA***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:27A0AF48

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1662/2021

Contrato nº.: **1662/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E LUCILENE DO SOCORRO SENA PANTOJA***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:7CD9CF7F

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1663/2021

Contrato nº.: **1663/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E GLAUCIA DA SILVA PEREIRA***

Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:87A7372B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1664/2021

Contrato nº.: **1664/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E JAMYLLE DE JESUS DOS SANTOS FERREIRA***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:D2724EFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1665/2021

Contrato nº.: **1665/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E VALDECIRA BARRETO ALVES***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:28F3C93A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1666/2021

Contrato nº.: **1666/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E NAZARÉ DO SOCORRO RODRIGUES DO NASCIMENTO***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:B0DA1F07

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1668/2021

Contrato nº.: **1668/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E LARISSA CRISTINA DA SILVA DOMINGOS***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:037DF49C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1669/2021

Contrato nº.: **1669/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E LUCIANA BAIA GONÇALVES***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.

Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:F3D1BB2B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1670/2021

Contrato nº.: **1670/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E SEBASTIANA DO REGO PIRES***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:11A0BDA9

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1671/2021

Contrato nº.: **1671/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E LISSANDRA MORAES DE LIMA***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 09 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 09 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:1821C6FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1674/2021

Contrato nº.: **1674/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E VIVIANE FERREIRA CARDOSO***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 13 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 13 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:B158CAC6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1675/2021

Contrato nº.: **1675/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E RAFAEL DE CASTILHO MAUÉS***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 13 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 13 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:99140709

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1676/2021

Contrato nº.: **1676/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E PALOMA GOMES VILHENA***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 13 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 13 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:136F862F

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1678/2021

Contrato nº.: **1678/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E MACIELMA FERREIRA MELO***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 13 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 13 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:B406761A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1679/2021

Contrato nº.: **1679/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E AMANDA DA LUZ VILHENA***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 13 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 13 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:23D0A04E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1682/2021

Contrato nº.: **1682/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E ELIELMA REIS DE MORAES***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 14 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 14 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:63497216

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1684/2021

Contrato nº.: **1684/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E ADRIELE PANTOJA DOS SANTOS***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 14 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 14 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:4FF120B5

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1687/2021

Contrato nº.: **1687/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E GLEIZIELLE BELO LIMA***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 14 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 14 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:723225AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1688/2021

Contrato nº.: **1688/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E MARIA ANGELA CORREA GOMES***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 14 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 14 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:AE4C762C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1689/2021

Contrato nº.: **1689/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E JOSIELE CORREA PINHEIRO***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 21 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 21 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:CEE1A70C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1690/2021

Contrato nº.: **1690/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E MARIA LUZIANE MOREIRA DE SOUZA***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 14 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 14 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:DE6AABB8

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1691/2021

Contrato nº.: **1691/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E ADRIANA DINIZ NILES***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 15 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 15 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:3D070A78

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO-PROCESSO ADMINISTRATIVO-2022-0110-001-PMA

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº **2022/0110-001-PMA**. Modalidade: Pregão Eletrônico Nº **007/2022-PE-PMA**. **OBJETO**: Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de combustíveis, com o objetivo de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto/ Fundo Municipal, conforme especificações e quantidades constantes neste Termo de Referência, por um período de 12 (doze) meses. **CONTRATANTE**: MUNICÍPIO DE ABAETETUBA/PREFEITURA MUNICIPAL, CNPJ 05.105.127/0001-99. **CONTRATADA**: E.M.C. COMÉRCIO DE REFINADOS DE PETRÓLEO LTDA, CNPJ 11.171.191/0002-51 – Contrato Adm.: 2022/168-PE-PMA, Valor Global: R$ 3.047.127,90. VIGÊNCIA: 16/05/2022 a 31/12/2022. **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ABAETETUBA/PREFEITURA MUNICIPAL, CNPJ 05.105.127/0001-99, com interveniência da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto-SEMEC, CNPJ 05.105.127/0001-99, **CONTRATADA**: E.M.C. COMÉRCIO DE REFINADOS DE PETRÓLEO LTDA, CNPJ sob nº 11.171.191/0002-51 – Contrato Adm. Nº 2022/169-PE-PMA, Valor Global: R$ 709.390,00. Vigência: 16/05/2022 a 31/12/2022. ORD. DESP.: Francineti Maria Rodrigues Carvalho CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO/FUNDO MUNICIPAL, CNPJ 21.763.283./0001-01. CONTRATADA: E.M.C. COMÉRCIO DE REFINADOS DE PETRÓLEO LTDA, CNPJ nº 11.171.191/0002-51 – Contrato Adm. Nº 2022/170-PE-PMA, Valor Global R$ 709.390,00. Vigência: 16/05/2022 a 31/12/2022.

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO.
Ord. Desp.:

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:005EDD32

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1693/2021

Contrato nº.: **1693/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E RAYANNE NAYARA PEREIRA MAUÉS***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 15 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 15 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:EC83484A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1694/2021

Contrato nº.: **1694/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E DULCILEIA PANTOJA DA SILVA***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 15 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 15 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:5E7F981A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1695/2021

Contrato nº.: **1695/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E SOLANGE SANTOS CHAVES***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 15 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 15 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:F0FC8674

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1696/2021

Contrato nº.: **1696/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E MAYANA DE SOUZA RODRIGUES***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 15 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 15 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:726EAF05

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1697/2021

Contrato nº.: **1697/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E ELIVANIA DA SILVA MACHADO***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 15 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 15 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:4F2EC526

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1698/2021

Contrato nº.: **1698/2021**-SEMEC

Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E CECILIA SANTOS DE ABREU***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 15 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 15 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:D877E28B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1700/2021

Contrato nº.: **1700/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E ADRIANA SANTOS ASSUNÇÃO***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 15 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 15 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:1ABDEFAE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1703/2021

Contrato nº.: **1703/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E RAIMUNDA EDINA FERREIRA DA COSTA***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 21 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 21 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:B7A97F1C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1704/2021

Contrato nº.: **1704/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E RAIMUNDA EDILENA DA COSTA MARTINS***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 21 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 21 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:C17F42D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1708/2021

Contrato nº.: **1708/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E JACKELINE DE SOUSA DIAS***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 21 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 21 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:77036AD1

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1709/2021

Contrato nº.: **1709/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E THAYAN KRYSTIAN MIRANDA ABREU***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE**

APOIO ESCOLAR (P.A.E.), com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 21 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 21 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:5A011312

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1710/2021

Contrato nº.: **1710/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E REILAN MELO DE ARAÚJO***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 21 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 21 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:1E65DA48

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1715/2021

Contrato nº.: **1715/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E VANIA DA CONCEIÇÃO SILVA SOUZA***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 23 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 23 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:5A0D6C35

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1716/2021

Contrato nº.: **1716/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E MARY ELLEN BARRETO FERREIRA REGO***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 23 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 23 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:67B5DA0A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1717/2021

Contrato nº.: **1717/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E MARIA JOANA CARVALHO FERREIRA***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 23 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 23 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:4944854D

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1718/2021

Contrato nº.: **1718/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E CARLA ADRIANE FERREIRA VINAGRE***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 27 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa

Data de Assinatura: 27 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:08475677

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1719/2021

Contrato nº.: **1719/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E DAYANE NUNES PINHEIRO***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 27 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 27 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:52163183

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1721/2021

Contrato nº.: **1721/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E ELAYNE DOS SANTOS GOMES***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 27 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 27 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:A15D606B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO/CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO N. 1722/2021

Contrato nº.: **1722/2021**-SEMEC
Partes: ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA E ELITIANE RODRIGUES DOS SANTOS***
Objeto: O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços, por prazo determinado e sem qualquer vínculo com o serviço público, do (a) contratado (a) junto a Secretaria Municipal de Educação de Abaetetuba-Pa, para exercer a função de **PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR (P.A.E.),** com carga horária de **20** horas semanais.
Vigência: 27 de dezembro de 2021 até 28 de fevereiro de 2022.
Valor: R$ 1.100,00 (um mil e cem reais)
Dotação Orçamentária nº: 3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado.
Fonte de Recurso: 10010000 – Recurso Ordinário
Foro: Comarca de Abaetetuba-Pa
Data de Assinatura: 27 de dezembro de 2021.
Responsável: Jefferson Felgueiras de Carvalho

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:6EBB7FDE

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DECORRENTE CHAMADA PÚBLICA-005-2019

Decorrente: Chamada Pública nº 05/2019. **Contratante**: Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Secretaria de Saúde/Fundo Municipal. **Objeto**: Termo Aditivo de Prorrogação de Prazo do CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA. Origem: Contrato nº 2019/191. Contratado: **MEDSERVICE PARÁ SERVIÇOS MÉDICOS LTDA-ME,** CNPJ**: 09.525.136/0001-90**. 4º Termo Aditivo referente à Prorrogação de Prazo contratual por mais 06 (seis) meses, a partir de 04 de Fevereiro de 2022 a 04 de Agosto de 2022 nos termos art. 57, II, § 2º da lei 8.666/93.
CHARLES CEZAR TOCANTINS DE SOUZA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:765E8127

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL
1. AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2022-00006

A pregoeira da Câmara Municipal de Água Azul do Norte-PA, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada.

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 9/2022-00006
OBJETO: O procedimento licitatório na modalidade pregão eletrônico, tipo menor preço por item, que tem por objeto a Futura Contratação de Empresa(s) prestadora(s) de serviço de Hotelaria e hospedagem, com café da manhã, a serem utilizados de forma parcelada, para atender as necessidades da Câmara Municipal no exercício 2022, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.
DATA DA ABERTURA: nove de junho de dois mil e vinte e dois(09/06/2022) às nove horas (9:00h) no www.compraspublicas.com.br
O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto 10.024/2019 e suas alterações posteriores e demais dispositivos pertinentes. O Edital completo se encontra à disposição dos interessados, no sitio do www.compraspublicas.com.br , e também poderá ser solicitado através do endereço de e-mail licitacaocmaa@gmail.com de segunda à sexta feira, no horário de expediente, ou seja, das 8h às 13h.

Água Azul do Norte-PA, em 26 de Maio de 2022.

DANIELLA MARTINS DE MENDONÇA
Pregoeira

Publicado por:
Nicelena de Noronha Ramos
Código Identificador:054F9758

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220247

CONTRATO Nº.....: 20220247

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 030/2021-000010

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA(O).....: LIDER DISTRIBUIDORA DE PNEUMATICOS EIRELI

OBJETO.....: FME - Contratação de empresa fornecedora de pneus, camaras de ar e protetores para o transporte escolar

VALOR TOTAL.....: R$ 9.910,00 (nove mil, novecentos e dez reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2022 Atividade 0801.123610004.8.011 Transporte Escolar - Ensino Fundametal , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39, no valor de R$ 9.910,00

VIGÊNCIA.....: 24 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 24 de Maio de 2022

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:A33B3B3E

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220254

CONTRATO Nº.....: 20220254

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 018/2022-000008

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA(O).....: JOÃO DIAS CUNHA EIRELI

OBJETO.....: Contratação de empresa fornecedora de peças para manutenção e conservação dos veículos a serviço da Secretaria de saúde, Unidades e Ambulâncias do município.

VALOR TOTAL.....: R$ 54.230,44 (cinquenta e quatro mil, duzentos e trinta reais e quarenta e quatro centavos)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2022 Atividade 1801.103010003.4.005 Desenvolvimento de Ações de Atenção Primária-APS , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39, no valor de R$ 18.462,51, Exercício 2022 Atividade 1801.103020003.4.011 Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU-192) , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39, no valor de R$ 7.603,48, Exercício 2022 Atividade 1801.103020003.4.010 Desenvolvimento de Ações de Média e Alta Complexidade (MAC) , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39, no valor de R$ 28.164,45

VIGÊNCIA.....: 25 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 25 de Maio de 2022

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:AD4C7263

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220259

CONTRATO Nº.....: 20220259

ORIGEM.....: PREGÃO Nº CRED 05/2022 BV

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA(O).....: AUTO POSTO BELA VISTA LTDA

OBJETO.....: Contratação de empresa fornecedora de combustíveis para abastecimento dos veículos a serviço do SAMU, Vigilância, Atenção Primária, MAC, Secretaria de Saúde e outros vinculados a ela.

VALOR TOTAL.....: R$ 45.354,00 (quarenta e cinco mil, trezentos e cinquenta e quatro reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2022 Atividade 1801.103020003.4.010 Desenvolvimento de Ações de Média e Alta Complexidade (MAC) , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 16.267,50, Exercício 2022 Atividade 1801.103010003.4.005 Desenvolvimento de Ações de Atenção Primária-APS , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 15.052,50, Exercício 2022 Atividade 1801.101220003.4.001 Gerenciamento da Secretaria Municipal de Saúde , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 3.658,50, Exercício 2022 Atividade 1801.103020003.4.011 Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU-192) , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 1.906,50, Exercício 2022 Atividade 1801.103020003.4.014 Tratamento Fora do Domicílio (TFD) , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 4.981,50, Exercício 2022 Atividade 1801.103020003.4.016 Desenvolvimento das Ações do Programa "Melhor em Casa" , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 525,00, Exercício 2022 Atividade 1801.103040003.4.020 Desenvolvimento das Ações de Vigilância Sanitária , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 1.650,00, Exercício 2022 Atividade 1801.103050003.4.021 Desenvolvimento das Ações de Vigilância Epidemiológica , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 675,00, Exercício 2022 Atividade 1801.103020003.4.012 Serviços da Rede de Atenção Psicossial (CAPS) , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 637,50

VIGÊNCIA.....: 25 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 25 de Maio de 2022

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:D4399A4D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220256

CONTRATO Nº.....: 20220256

ORIGEM.....: PREGÃO Nº CRED 05/2022 BV

CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

CONTRATADA(O).....: AUTO POSTO BELA VISTA LTDA

OBJETO.....: SMAD -Contratação de empresa fornecedora de combustíveis para abastecimento dos veículos da secretaria municipal de Administração

VALOR TOTAL.....: R$ 34.800,00 (trinta e quatro mil, oitocentos reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2022 Atividade 0301.041220001.2.013 Manutenção da Secretaria Municipal de Administração , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 34.800,00

VIGÊNCIA.....: 25 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 25 de Maio de 2022

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:B9D4C106

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220258

CONTRATO Nº.....: 20220258

ORIGEM.....: PREGÃO Nº CRED 05/2022 BV

CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

CONTRATADA(O).....: AUTO POSTO BELA VISTA LTDA

OBJETO.....: Contratação de empresa fornecedora de combustíveis para abastecimento dos veículos da secretaria municipal de Receita.

VALOR TOTAL.....: R$ 20.475,00 (vinte mil, quatrocentos e setenta e cinco reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2022 Atividade 0701.041230001.2.027 Manutenção da Secretaria Municipal da Receita , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 20.475,00

VIGÊNCIA.....: 25 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 25 de Maio de 2022

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:14B44017

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220255

CONTRATO Nº.....: 20220255

ORIGEM.....: PREGÃO Nº CRED 05/2022 BV

CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

CONTRATADA(O).....: AUTO POSTO BELA VISTA LTDA

OBJETO.....: SMAGRI- Contratação de empresa fornecedora de combustíveis para abastecimento dos veículos da secretaria municipal de Agricultura.

VALOR TOTAL.....: R$ 129.030,00 (cento e vinte e nove mil, trinta reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2022 Atividade 0501.203010006.2.022 Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrícola , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 129.030,00

VIGÊNCIA.....: 25 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 25 de Maio de 2022

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:27E61674

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220257

CONTRATO Nº.....: 20220257

ORIGEM.....: PREGÃO Nº CRED 05/2022 BV

CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

CONTRATADA(O).....: AUTO POSTO BELA VISTA LTDA

OBJETO.....: SMFIN -Contratação de empresa fornecedora de combustíveis para abastecimento dos veículos da secretaria municipal de Finanças.

VALOR TOTAL.....: R$ 20.475,00 (vinte mil, quatrocentos e setenta e cinco reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2022 Atividade 0401.041230001.2.020 Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 20.475,00

VIGÊNCIA.....: 25 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 25 de Maio de 2022

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:ECBB9FF6

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 084/2022.

Unidade gestora: Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte-PA. CNPJ 34.671.057/0001-34
Lotação: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
Contratado: ROSANGELA MARIA SOARES LOPES.
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime da Lei nº 548/2022 da Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte – PA, de acordo com as especificações técnicas de serviços no cargo de Ajudante de Obras.
Vigência: de 02/05/2022 a 31/12/2022.
Valor: R$ 1.212,00 (Hum Mil e Duzentos e Doze Reais)
Fonte de Recurso: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
Fundamentação legal: Lei Municipal n.º 548/2022
Foro: Comarca de Xinguara-Pa.
Data da Assinatura: 24/05/2022

VALDILEI SOUZA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos

Publicado por:
Diego Almeida Vieira Campos
Código Identificador:558FFBBD

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 085/2022.

Unidade gestora: Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte-PA. CNPJ 34.671.057/0001-34
Lotação: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
Contratado: TATIANE SOARES FERREIRA.
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime da Lei nº 548/2022 da Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte – PA, de acordo com as especificações técnicas de serviços no cargo de Ajudante de Obras.
Vigência: de 02/05/2022 a 31/12/2022.
Valor: R$ 1.212,00 (Hum Mil e Duzentos e Doze Reais)
Fonte de Recurso: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
Fundamentação legal: Lei Municipal n.º 548/2022
Foro: Comarca de Xinguara-Pa.
Data da Assinatura: 24/05/2022

VALDILEI SOUZA DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos

Publicado por:
Diego Almeida Vieira Campos
Código Identificador:867F2097

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220253

CONTRATO Nº.....: 20220253

ORIGEM.....: PREGÃO Nº CRED 05/2022 BV

CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

CONTRATADA(O).....: AUTO POSTO BELA VISTA LTDA

OBJETO.....: SMOB- Contratação de empresa fornecedora de combustíveis para abastecimento dos veículos da secretaria municipal de obras

VALOR TOTAL.....: R$ 398.600,00 (trezentos e noventa e oito mil, seiscentos reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2022 Atividade 1001.041220010.2.033 Manutenção e Abastecimento da Frota Municipal , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 398.600,00

VIGÊNCIA.....: 25 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 25 de Maio de 2022

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:9FAC6EFA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220260

CONTRATO Nº.....: 20220260

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 070/2021-000033

CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

CONTRATADA(O).....: IAN M.DA SILVA

OBJETO.....: Contrato de empresa fornecedora de peças para manutenção dos veículos tipo máquinas pesadas a serviços da secretaria de Obras e seus departamentos.

VALOR TOTAL.....: R$ 106.857,34 (cento e seis mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e trinta e quatro centavos)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2022 Atividade 1001.041220010.2.033 Manutenção e Abastecimento da Frota Municipal , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39, no valor de R$ 106.857,34

VIGÊNCIA.....: 26 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 26 de Maio de 2022

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:D8D943E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220261

CONTRATO Nº.....: 20220261

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 070/2021-000033

CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

CONTRATADA(O).....: ADSERV CASA E CONSTRUÇÃO LTDA

OBJETO.....: Contrato de empresa fornecedora de peças para manutenção dos veículos tipo máquinas pesadas a serviços da secretaria de Obras e seus departamentos.

VALOR TOTAL.....: R$ 79.788,20 (setenta e nove mil, setecentos e oitenta e oito reais e vinte centavos)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2022 Atividade 1001.041220010.2.033 Manutenção e Abastecimento da Frota Municipal , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39, no valor de R$ 79.788,20

VIGÊNCIA.....: 26 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 26 de Maio de 2022

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:7A4E0280

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPÚ

MUNICIPIO DE ANAPU
PORTARIA N° 286/2022 /SEMAD-PMA

PORTARIA N° 286/2022 /SEMAD-PMA

Determina a instauração de PROCESSOADMINISTRATIVODISCIPLINAR –PAD, para apurar as denúncias constante da Notificação nº 071/222 MPPA, Ofício 18880/2022/SR (30)STA-GSR(30)STA/ INCRA-INCRA, bem como

designa membros para compor a Comissão de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar e dá outras providências.
O Secretário Municipal de Administração de Anapu, Estado do Pará, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislação;

Considerando a Notificação nº **071/222 MPPA**– Referente à Notícia de Fato nº 0002242-137/2022 a esta Administração pelo Ministério Público Estadual;

Considerando a gravidade das denúncias constante do Ofício nº **Ofício 18880/2022/SR (30)STA-GSR(30)STA/ INCRA-INCRA** encaminhado pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária **- INCRA .**

RESOLVE:

Art. 1º. Determinar a instauração de ProcessoAdministrativoDisciplinar –**PAD** para apurar todas as denúncias.

Parágrafo único: a ProcessoAdministrativoDisciplinar –**PAD** instaurada através desta portaria se eximirá de apurar somente aqueles fatos para os quais não tenha a capacitação técnica necessária.

Art. 2º. Ficam designado os servidores (as) efetivos, a Sra. Jacqueline Máximo Fernandes Correia, Presidente, o Sr. Doriovaldo Souto Filho e Sr. Claudinele Loudes de Paula, para constituírem a Comissão de ProcessoAdministrativoDisciplinar –**PAD**, para cumprimento do disposto do artigo anterior.

Art. 3º. Para bem cumprir as suas atribuições, a Comissão terá acesso a toda documentação necessária a elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinente.

Art. 4º. A Comissão, ora designada, terá o prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação desta Portaria para concluir a apuração dos fatos, podendo tal prazo ser prorrogado, caso a Comissão julgue necessário.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registra-se. Publica-se e cumpra-se.

Secretaria Municipal de Administração Anapu, Estado do Pará, em 26 de maio de 2022.

CLODOALDO AGUIAR SANDIM
Secretário Municipal De Administração
Decreto nº 012/2022

Publicado por:
Adrielle Fernandes Lopes Gurgel
Código Identificador:E4CAB2B2

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
7/2022-001

EXTRATO DE CONTRATO

ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO CHAMADA PÚBLICA Nº 7/2022-001
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE, NO MUNICÍPIO DE AURORA DO PARÁ

PROGRAMA DE TRABALHO:

Exercício 2022 Atividade 1801.123610117.2.106 Manutenção do Programa nacional merenda escolar - Indígenas, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1 801.123610117.2.108 Manutenção do Programa nacional merenda escolar - AEE, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123650117.2.121 Manutenção do Programa de alimentação escolar - Quilombolas, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1 801.123610117.2.120 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - PNAEF, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123660117.2.119 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - EJA, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123620117.2.116 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - Ens. Médio - PNAEM, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123610117.2.118 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - Pré-escolar PNAEP, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material d e consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123610117.2.117 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - Creche PNAEC, Classificação econômica 3.3.90.30.00Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07. **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AURORA DO PARÁ. **CONTRATADA:** COOPERATIVA DE PRODUÇÃO E COM.DA AG.FAMILIAR DO N.PARAENSE. **CONTRATO Nº**: 20220429 **– VALOR:** R$ 583.155,44 (quinhentos e oitenta e três mil, cento e cinquenta e cinco reais e quarenta e quatro centavos). **VIGÊNCIA:** 12/05/2022 a 12/05/2023. Exercício 2022 Atividade 1801.123610117.2.106 Manutenção do Programa nacional merenda escolar - Indígenas, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1 801.123610117.2.108 Manutenção do Programa nacional merenda escolar - AEE, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123650117.2.121 Manutenção do Programa de alimentação escolar - Quilombolas, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1 801.123610117.2.120 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - PNAEF, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123660117.2.119 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - EJA, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123620117.2.116 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - Ens. Médio - PNAEM, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123610117.2.118 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - Pré-escolar PNAEP, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123610117.2.117 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - Creche PNAEC, Classificação econômica 3.3.90.30.00Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07. **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AURORA DO PARÁ. **CONTRATADA:** COOP. DE PROD. COM. E SERV. AGROP. DOS QUILOMB. PROD. E A.RA. **CONTRATO Nº**: 20220430 **– VALOR:** R$ 462.434,43 (quatrocentos e sessenta e dois mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e quarenta e três centavos). **VIGÊNCIA:** 12/05/2022 a 12/05/2023. Exercício 2022 Atividade 1801.123610117.2.106 Manutenção do Programa nacional merenda escolar - Indígenas, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1 801.123610117.2.108 Manutenção do Programa nacional merenda escolar - AEE, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123650117.2.121 Manutenção do Programa de alimentação escolar - Quilombolas, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1 801.123610117.2.120 Manutenção do

programa Nacional de alimentação escolar - PNAEF, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123660117.2.119 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - EJA, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123620117.2.116 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - Ens. Médio - PNAEM, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123610117.2.118 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - Pré-escolar PNAEP, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material d e consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123610117.2.117 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - Creche PNAEC, Classificação econômica 3.3.90.30.00Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07. **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AURORA DO PARÁ. **CONTRATADA:** COOPERATIVA DE PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DA AGRICULTURA. **CONTRATO Nº**: 20220431 **– VALOR:** R$ 869.865,78 (oitocentos e sessenta e nove mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e setenta e oito centavos). **VIGÊNCIA:** 12/05/2022 a 12/05/2023. Exercício 2022 Atividade 1801.123610117.2.106 Manutenção do Programa nacional merenda escolar - Indígenas, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1 801.123610117.2.108 Manutenção do Programa nacional merenda escolar - AEE, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123650117.2.121 Manutenção do Programa de alimentação escolar - Quilombolas, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1 801.123610117.2.120 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - PNAEF, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123660117.2.119 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - EJA, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123620117.2.116 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - Ens. Médio - PNAEM, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123610117.2.118 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - Pré-escolar PNAEP, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, Exercício 2022 Atividade 1801.123610117.2.117 Manutenção do programa Nacional de alimentação escolar - Creche PNAEC, Classificação econômica 3.3.90.30.00Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07. **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AURORA DO PARÁ. **CONTRATADA:** COOPERATIVA DOS AGRICULTORES FAMILIARES DA COMUNIDADE SITIO. **CONTRATO Nº**: 20220432 **– VALOR:** R$ 825.656,35 (oitocentos e vinte e cinco mil, seiscentos e cinquenta e seis reais e trinta e cinco centavos). **VIGÊNCIA:** 12/05/2022 a 12/05/2023.

TERMO DE RECONHECIMENTO DE RATIFICAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ torna público que foi reconhecido e ratificado a DISPENSA DE LICITAÇÃO CHAMADA PÚBLICA Nº 7/2022-001, cujo Objeto é o AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE, NO MUNICÍPIO DE AURORA DO PARÁ. Tendo como Vencedora a Empresa COOPERATIVA DOS AGRICULTORES FAMILIARES DA COMUNIDADE SITIO. Aurora do Pará, 11 de Maio de 2022. Vanessa Gusmão Miranda – Prefeita Municipal de Aurora do Pará.

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Comissão de Licitação do Município de AURORA DO PARÁ, através do(a) FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AURORA DO PARÁ, em cumprimento à ratificação procedida pelo(a) Sr(a) VANUZA CASAIS, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir:

Objeto.....: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE, NO MUNICÍPIO DE AURORA DO PARÁ **Contratado.....:** COOPERATIVA DE PRODUÇÃO E COM.DA AG.FAMILIAR DO N.PARAENSE; COOPERATIVA DE PRODUÇÃO, COMERCIO E SERVIÇOS AGROPECURÁRIOS DOS QUILOMBOLAS, PRODUTORES E AGRICULTORES, RURAIS DA AMAZONIA LEGAL; COOPERATIVA DE PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DA AGRICULTURA FAMILIAR DE AURORA DO PARÁ - COOPAURORA; COOPERATIVA DOS AGRICULTORES FAMILIARES DA COMUNIDADE SITIO VERDE

Fundamento Legal...: art. 14, $ 1º (chamada pública) da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

AURORA DO PARÁ - PA, 11 de maio de 2022

VILANI CRISTINA SANTOS PRESTES

Comissão de Licitação

Presidente

Publicado por:
Eldione Silva da Cunha
Código Identificador:A0E8EDF4

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 034 DE 19 DE MAIO DE 2022.

PORTARIA Nº 034 DE 19 DE MAIO DE 2022.

Designa servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº 004/2022 advindo do Processo Administrativo nº 0014/2022 Dispensa Artigo 75, § II.

Ilustríssimo Senhor **AMARILDO RODRIGUES DOS SANTOS,** Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, no uso de suas atribuições legais considerando o disposto no art. 06, Inciso III da Lei 66/2001 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais de Belterra.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor **EDERSON DA SILVA GALVÃO,** matrícula n° 2642, onde os mesmos terão que acompanhar e fiscalizar a execução do contrato nº **004/2022**, com vigência de 23 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022, advindo do processo administrativo n° 0014/2022 Dispensa Artigo 75, § II, que se refere a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS, BASE E TINTA DE IMPRESSORA DA SEMAF**.

Art. 2º - Determinar que os servidores ora designados deverão:
I - Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II - Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior à aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.
Art. 3º - Dê-se ciência aos servidores designados e publique-se.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,
Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento de Belterra, em 19 de Maio de 2022.

AMARILDO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento – SEMAF.
Decreto n° 02/2021

Publicado no Portal da Transparência do Município de Belterra e disponibilizado para publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP.

Publicado por:
Elizangela de Oliveira Caldeira
Código Identificador:7F8FDA9F

LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO- INEXIGIBILIDADE DE CREDENCIAMENTO 005/2022- SEMSA

RESULTADO DE LICITAÇÃO- INEXIGIBILIDADE DE CREDENCIAMENTO 005/2022- SEMSA

Origem: A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE- SEMSA, através da Comissão de Licitação, torna público o resultado do 6° JULGAMENTO DA INEXIGIBILIDADE DE CREDENCIAMENTO 005/2022 - SEMSA, objeto: **CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS MEDICOS PELO PERIODO DE 12 MESES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL DE BELTERRA- HMB E UNIDADES DE SAÚDE**, com abertura do envelope no dia 25.05.2022 as 16:32h, tendo como base para avaliação a regularidade da documentação relacionados nos itens 2.2.1 da alínea da letra A a N, bem como nos itens 2.2 a 2.5. Após análise, foi **CREDENCIADA** a seguinte empresa: INTRAUMA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA CNPJ: 40.827.838/0001-78 e **DESCLASSIFICADA** a seguinte empresa: CLINICA HOPE MULTIPROFISSONAL LTDA CNPJ: 27.752.838/0001-98; por não apresentar todas as documentações constantes em edital.

Belterra (PA), 26 de maio de 2022.

CAMILA SOUSA NOGUEIRA DE MORAES
Presidente Comissão de Licitação

Publicado por:
Samara Rodrigues Lira
Código Identificador:FB1FFBEE

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2022

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2022

O Município de Belterra-PA, através Comissão Permanente de licitação, Portaria nº 010 de 11 de janeiro de 2021, avisa que realizará licitação conforme resumo: **INTERESSADO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E INFRAESTRUTURA **Objeto**: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA ESTRADA 08, PERÍMETRO ENTRE A ESTRADA 05 E ESTRADA 07, NUMA EXTENSÃO DE 16.800,00 M².** O edital e informações poderão ser obtidos no site www.belterra.pa.gov.br. A partir de 27/05/2022 de 08h00 às 12h00 e de 13h às 17h00.
Data de Abertura: 14/06/2022 às 09h na sala de licitação da Prefeitura de Belterra.

Belterra (PA),26 de maio de 2022.

CAMILA SOUSA NOGUEIRA DE MORAES
Presidente da CPL

Publicado por:
Samara Rodrigues Lira
Código Identificador:C61C2CAE

LICITAÇÃO
EXTRATO DO 2° ADITIVO DO CONTRATO 005/2021 DA AA 030/2021 DO PE 027/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA
FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO- FUNDEB
EXTRATO DO 2° aditivo do CONTRATO 005/2021 DA AA 030/2021 DO PE 027/2021
Origem: **AA 030/2021 DO PE 027/2021**, Contratante: Prefeitura Municipal de Belterra/ **FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO-FUNDEB**, CNPJ: **29.578.944/0001-22** OBJETO: **ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 030/2021 ADIVINDO DO PE N° 027/2021 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO, SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DO MEIO AMBIENTE E TURISMO.** Assim, o contrato que se encerra em **29/06/2022**, passa a ter sua vigência prorrogada, passando assim, a contar de **29 de junho de 2022 a 29 de dezembro de 2022**. DATA DA ASSINATURA: 25/05/2022.

Belterra (PA), 25 de maio de 2022.

DIMAIMA NAYARA SOUSA MOURA
Sec. Municipal de Educação

Publicado por:
Samara Rodrigues Lira
Código Identificador:342C0F75

LICITAÇÃO
EXTRATO DO 1° ADITIVO DO CONTRATO 006/2022 AA 008/2022 DO PE 002/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
EXTRATO DO 1° aditivo do CONTRATO 006/2022 AA 008/2022 DO PE 002/2022
Origem: **AA 008/2022 DO PE 002/2022** Contratante: Prefeitura Municipal de Belterra SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO, CNPJ: **45.165.070/0001-38** OBJETO: **ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 003-2022-SEMAF, referente ao pregão eletrônico nº 002-2022 que tem como objeto: Registro de preço para futura e eventual aquisição de combustível e outros principais derivados do petróleo, com fornecimento continuo fracionado, conforme demanda, para atender a Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento -SEMAF e secretarias vinculadas SEMOVI e SEMAGRI, e Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social – SEMTEPS, Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto-SEMED, Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação-FUNDEB, Secretaria Municipal de Meio Ambiente-SEMAT e Secretaria Municipal de Saúde-SEMSA**. O valor do presente termo Aditivo é de R$37.829,40(trinta e sete mil oitocentos e vinte e nove reais e quarenta centavos), valor que será somado ao contrato inicial que passará a ter o Valor global de R$ 270.249,40(duzentos e setenta mil, duzentos e quarenta e nove reais e quarenta centavos).

VIGÊNCIA: 26/05/2022 a 31/12/2022. DATA DA ASSINATURA: 26/05/2022.

Belterra (PA), 25 de maio de 2022.

ORDELEY MOACIR DIAS
Sec. Mun. de Agricultura e Abastecimento

Publicado por:
Samara Rodrigues Lira
Código Identificador:64B9BD12

LICITAÇÃO
EXTRATO DOS CONTRATOS DO PREGÃO ELETRÔNICO 039/2021- SEMSA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DOS CONTRATOS DO PREGÃO ELETRÔNICO 039/2021- SEMSA

Origem: PREGÃO ELETRÔNICO 039/2021, Contratante: Prefeitura Municipal de Belterra/ **Fundo Municipal de Saúde**, CNPJ: 11.186.410/0001-95 OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTO SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL (PORTARIA 344/1999 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE E DO HOSPITAL MUNICIPAL DE BELTERRA.**
CONTRATO 173/2022: D C S VASCONCELOS, **Inscrita no CNPJ sob nº 01.009.452/0001-05**, Valor total **R$ 3.430,00(três mil, quatrocentos e trinta reais).**
CONTRATO 174/2022: ALTAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
CNPJ sob nº 21.581.445/0001-82, Valor Total **R$ 2.400,00(dois mil e quatrocentos reais)**
CONTRATO 175/2022: HIPERFAR MATERIAIS HOSPITALAR E MEDICAMENTOS LTDA
CNPJ sob nº 36.028.477/0001-22, Valor total **R$14.083,50(quatorze mil, oitenta e três reais e cinquenta centavos).**
VIGÊNCIA: 19/05/2022 a 19/11/2022. DATA DA ASSINATURA:19/05/2022

Belterra (PA), 26 de maio de 2022.

ARINEIDE DO SOCORRO CASTRO MACÊDO
Sec. Municipal de Saúde

Publicado por:
Samara Rodrigues Lira
Código Identificador:25338228

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREU BRANCO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº PE-CPL-004/2022-FMS
O MUNICÍPIO DE BREU BRANCO, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE-SEMUS e FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE-FMS, por intermédio do Pregoeiro oficial, torna público que realizará a licitação supramencionada, com abertura da sessão na data de 08/06/22 às 10h00min, horário de Brasília-DF, no site www.bnccompras.com. Objeto: AQUISIÇÃO A EQUIPAMENTO DE ULTRASSOM E VEÍCULO PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BREU BRANCO-PA, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Breu Branco-PA, conforme especificações, quantidades e preços estimados constantes no Termo de Referência, anexos I e I-A do Edital. Tipo: Menor preço por Item. O Edital estará disponível na sede da PMBB, na Av. Belém s/nº, Centro, Breu Branco-PA, sala de Licitações, e ainda, no site www.bnccompras.com, mural de licitações (www.tcm.pa.gov.br) e portal de transparência (www.breubranco.pa.gov.br).
Breu Branco-PA, 27 de maio de 2022.

TIAGO SILVA MARCHESINI
Pregoeiro

Publicado por:
Tiago Silva Marchesini
Código Identificador:18419514

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO SEMAP
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº PE-CPL-004/2022-PMBB
O MUNICÍPIO DE BREU BRANCO - PREFEITURA, por intermédio do Pregoeiro oficial, torna público que realizará a licitação supramencionada, com abertura da sessão na data de 08/06/22 às 08h00min, horário de Brasília-DF, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br. Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa(s) especializada(s), para confecção de uniformes para servidores (Camisetas, Coletes, Bolsas, Mochilas e Bonés), e Camisetas personalizadas para campanhas oficiais e eventos em geral, em atendimento às demandas das Secretarias e Fundos Municipais de Breu Branco-PA, conforme especificações, quantidades e preços estimados constantes no Termo de Referência, anexos I e I-A do Edital. Tipo: Menor preço por Item. O Edital estará disponível na sede da PMBB, sito à Av. Belém s/nº, Centro, Breu Branco-PA, sala de Licitações e no site www.portaldecompraspublicas.com.br, mural de licitações www.tcm.pa.gov.br e portal de transparência www.breubranco.pa.gov.br.

Breu Branco-PA, 25 de maio de 2022

TIAGO SILVA MARCHESINI
Pregoeiro

Publicado por:
Tiago Silva Marchesini
Código Identificador:4A10B33B

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - FUNCEL
EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO Nº 001/2022

NATUREZA: Termo de Fomento entre a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E LAZER – FUNCEL,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 11.690.164/0001-04, com sede na Av. Weyne Cavalcante, 1220, sala 202, Canaã dos Carajás-PA, CEP: 68537-000 Canaã dos Carajás, Estado do Pará, neste ato representado pelo representado pelo Sr. **ANTONIO CARLOS DA SILVA RIBEIRO**, Diretor Presidente, Portaria 500/2021-GP, Portador do RG sob o Nº 392106 SSPTO inscrito do CPF nº 927.146.681-00, residente à Rua Cristalina, S/N, Vila Planalto CEP: 68537-000 Canaã dos Carajás, Estado do Pará; e a **ASSOCIAÇÃO FOLCLÓRICA E CULTURAL COLIBRI DE OUTEIRO – ASFOCCO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o n.º 10.265.652/0001-01, com sede à Rua Tito Franco Nº183, São do Outeiro, Belém – PA, CEP 66.840-095, representada neste ato por sua Presidente a Senhora **LAURENE DA COSTA ATAIDE**, brasileira, divorciada, Socióloga, portadora RG sob n° 3488746 PC/PA e inscrita no CPF sob n° 091.850.462-72, residente e domiciliada à Rua Tito Franco Nº183, São do Outeiro, Belém – PA, CEP: 66.840-095.
OBJETO: Custear o projeto "Quadrilhas Juninas 2022".
VALOR: R$350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais).
DATA DE VIGÊNCIA: 02 (dois) meses a contar da data da publicação.

DATA DA ASSINATURA: 25/05/2022.
NOME DOS SIGNATÁRIOS: Pela Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Canaã dos Carajás-PA o Srº **ANTONIO CARLOS DA SILVA RIBEIRO**, DIRETOR PRESIDENTE – e pela **ASSOCIAÇÃO FOLCLÓRICA E CULTURAL COLIBRI DE OUTEIRO – ASFOCCO**, sua Presidente, o Srª. **WENDER LAURENE DA COSTA ATAIDE.**

Publicado por:
Pedro Fernando de Oliveira D. Junior
Código Identificador:2C4B8F56

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - FUNCEL
PORTARIA Nº 040/2022-FUNCEL

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER DE CANAÃ DOS CARAJÁ-PA, PARA A REALIZAÇÃO DOS CERTAMES LICITATÓRIOS NO PERIODO DE 12 MESES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 10520/2002, que institui no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios a modalidade de licitação denominada Pregão, para a aquisição de bens e serviços comuns no âmbito da Administração Pública.

C**ONSIDERANDO** a necessidade em se providenciar a designação formal do pregoeiro da Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, com capacitação específica para exercer tal atribuição definindo suas próprias competências, nos termos do Art. 7º, inciso II, parágrafo único do decreto nº 3.555/2000.

RESOLVE:
Art. 1º. Designar como **PREGOEIRO OFICIAL** da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER, o Servidor Srº **TIARLES DA SILVA SANTANA**, inscrito no CPF sob o nº **015.728.452-28**, que terá como atribuição principal a condução dos procedimentos licitatórios na modalidade Pregão para as compras e contratações de serviços comuns para a FUNCEL.

Art. 2º. A equipe de apoio que auxiliará o pregoeiro aqui designado será constituída pelos seguintes servidores:

Equipe de Pregão: Maiara Cadja Lima Silva - CPF**:** 017.775.603-90;
Equipe de Pregão: Pedro Fernando de Oliveira Delgado Junior - CPF: 657.469.452-34;
Equipe de Pregão: Luciane de Fatima Faccio CPF: 035.451.449-09.

Art. 3º. A investidura dos membros da Equipe de Apoio não excederá a 01 (um) ano, vedada a sua recondução no total para o período subsequente.

Art. 4º. O Pregoeiro aqui designado terá, dentre outras, as seguintes atribuições:
I – Credenciamento de interessados;
II – Recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação;
III – Abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos proponentes;
IV – Condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço;

V – Adjudicação do menor preço;
VI – Elaboração da ata;
VII – Condução dos trabalhos da equipe de apoio;
VIII – Recebimento, exame e decisão sobre recursos;
IX – Encaminhamento do processo devidamente instruído após a adjudicação à autoridade superior, visando à homologação e a contratação.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data do dia 26 de Maio de 2022, revogando a Portaria 046/2021 e disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Fundação Municipal de Cultura Esporte e Lazer de Canaã dos Carajás - PA, 26 de Maio de 2022.

ANTÔNIO CARLOS DA SILVA RIBEIRO
Diretor Presidente-FUNCEL
Portaria n.º 500/2021-GP

Publicado por:
Pedro Fernando de Oliveira D. Junior
Código Identificador:37A21CE3

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - FUNCEL
PORTARIA Nº 041/2022-FUNCEL

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER DE CANAÃ DOS CARAJÁ-PA, PARA A REALIZAÇÃO DOS CERTAMES LICITATÓRIOS NO PERÍODO DE 12 MESES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O DIRETOR PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER-FUNCEL DE CANAÃ DOS CARAJÁS-PA, **SR. ANTÔNIO CARLOS DA SILVA RIBEIRO**.

RESOLVE:
Art. 1º. Nomear a Comissão Permanente de Licitação para compras, alienação de bens, serviços e obras da Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Canaã dos Carajás, com competência para processar licitações, conforme disposto na Lei 8.666/93.

Art. 2º. A Comissão será composta de 04 (quatro) membros abaixo discriminados, sendo, o Presidente e mais 03 (três) membros:

Presidente - TIARLES DA SILVA SANTANA - **CPF:** 015.728.452-28
1º Membro – MAIARA CADJA LIMA SILVA - CPF**:** 017.775.603-90
2º Membro – PEDRO FERNANDO DE OLIVEIRA DELGADO JUNIOR - **CPF:** 657.469.452-34
3º Membro – LUCIANE DE FATIMA FACCIO **CPF:** 035.451.449-09

Art. 3º. A Comissão, que tem por função básica instruir, receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes, a exercerá de acordo com os poderes/atribuições conferidas, pelas Leis 8.666/93, 10.520/02 e suas modificações complementares e/ou posteriores.

Art. 4º. A investidura inicial da Comissão Permanente de Licitação terá validade de 01 (um) ano, vedada a sua recondução no total para o período subsequente.

Art. 5º. Esta portaria entra em vigor na data de 26 de Maio de 2022, revogando a Portaria 047/2021 e disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Fundação Municipal de Cultura Esporte e Lazer de Canaã dos Carajás-PA, 26 de Maio de 2022.

ANTÔNIO CARLOS DA SILVA RIBEIRO
Diretor Presidente-FUNCEL
Portaria n.º 500/2021-GP

Publicado por:
Pedro Fernando de Oliveira D. Junior
Código Identificador:152E388B

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - FUNCEL
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 020/2022-FUNCEL
MODALIDADE CARTA CONVITE Nº 06/2022-CPL

No dia 26 de maio de 2022 foi adjudicado e homologado o PROCESSO LICITATÓRIO Nº 020/2022-FUNCEL, na MODALIDADE Carta Convite Nº 006/2022/CPL, cujo objeto é Contratação De Empresa para organização e realização de espetáculo de rodeio, incluindo o fornecimento de estruturas e equipamentos, bem como montagem de arena e arquibancada e disponibilização de animais, salva vidas, locutor de rodeio e peões profissionais, para atender as necessidades da Fundação Municipal de Cultura Esporte e Lazer de Canaã dos Carajás Estado do Pará.

EMPRESAS VENCEDORAS DO CERTAME:

COMPANHIA DE RODEIOS E EVENTOS OS INDOMAVEIS EIREL, C.N.P.J. nº 24.646.745/0001-44**,** com o valor total de R$ 130.000,00 (Cento e Trinta Mil Reais);

Canaã dos Carajás-PA, 26 de maio de 2022.

ANTÔNIO CARLOS DA SILVA RIBEIRO
Port. Nº. 500/2021 - GP
Diretor Presidente da FUNCEL

Publicado por:
Pedro Fernando de Oliveira D. Junior
Código Identificador:88303D20

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
AVISO DE EDITAL SERV. FUNERARIOS

O Fundo Municipal de Assistência Social de Canaã dos Carajás avisa que fará realizar no dia 08 de junho de 2022 às 08h:00min no site eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br/, o Processo Licitatório nº 120/2022/FMAS – Modalidade: Pregão Eletrônico N° 042/2022/SRP. Objeto: Registro de preços para futura eventual Contratação de empresa especializada em serviços funerários, em geral com fornecimento de material, para atendimento dos munícipes em vulnerabilidade social, atendidos pelo Fundo Municipal de Assistência Social. O edital, bem como as peças que o integram, encontra-se disponíveis aos interessados para consulta e baixa (download www.portaldecompraspublicas.com.br/e http://www.canaadoscarajas.pa.gov.br/editais/.

DOUGLAS FERREIRA SANTANA
Pregoeiro
Decreto. nº 1261/2021-GP

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:2CE5F14E

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DE CONTRATO 20229708

CONTRATO Nº: 20229708
ORIGEM: CARONA Nº 110/2022/FMAS
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONTRATADA(O): FENIXTUR AGENCIA DE VIAGENS E TURISMOS LTDA - EPP,OBJETO: Adesão à ata registro de preços 20217482, obtida através do processo licitatório nº 141/2021-FMS-CPL, modalidade pregão eletrônico nº 061/2021-SRP, viabilizando a contratação de empresa especializada em prestação de serviço de Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais, de forma fracionada, conforme demanda, pelo Fundo Municipal de Assistência Social do Município de Canaã dos Carajás PA.VALOR TOTAL: R$ 125.000,00 (cento e vinte e cinco mil reais).PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2022 Atividade 1416.081221315.2.116 Manter a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social , Classificação econômica 3.3.90.33.00 Passagens e despesas com locomoção, Subelemento 3.3.90.33.01, no valor de R$ 55.000,00, Exercício 2022 Atividade 1417.082441405.2.140 Manter o Serv. de Acolhimento Instituc. para Crianças e Adolescent , Classificação econômica 3.3.90.33.00 Passagens e despesas com locomoção, Subelemento 3.3.90.33.01, no valor de R$ 20.000,00, Exercício 2022 Atividade 1418.084221364.2.152 Manter Ações do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente , Classificação econômica 3.3.90.33.00 Passagens e despesas com locomoção, Subelemento 3.3.90.33.01, no valor de R$ 50.000,00,VIGÊNCIA: 18 de Maio de 2022 a 30 de Dezembro de 2022,DATA DA ASSINATURA: 18 de Maio de 2022.

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:6B2AAB29

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO 20221854

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO N° 20221854, proveniente do Processo Licitatório 284/2021/FMAS, que entre si celebram, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CANAÃ DOS CARAJAS, CONTRATANTE, AUTO POSTO ARAGUAIA LTDA, CONTRATADO, aquisição de combustíveis automotivos para fornecimento de forma fracionada, conforme demanda, viabilizando o abastecimento dos veículos próprios e a serviço do Fundo Municipal de Assistência social de Canaã dos Carajás-PA. O presente Termo Aditivo objetiva a alteração contratual no valor de R$ 65.409,63 (sessenta e cinco mil, quatrocentos e nove reais e sessenta e três centavos), nos termos do art. 65, inciso II, alínea 'd', da Lei Federal nº 8.666/93, passando o Contrato a ter o valor total de R$ 816.374,08(oitocentos e dezesseis mil, trezentos e setenta e quatro reais e oito centavos). A despesa decorrente da presente alteração correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:Exercício 2022 Atividade 1416.081221315.2.116 Manter a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01.Exercício 2022 Atividade 1417.082441404.2.134 Manter os Serviços do CRAS , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01.Exercício 2022 Atividade 1417.082441404.2.136 Manter os Serv. Ofer. Pelas Unid.de Serv de Conv. e Fort. de Vinc-SCFV p/Idosos, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01.Exercício 2022 Atividade 1417.082441405.2.142 Manter os Serviços Ofertados pelo CREAS , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01.Exercício 2022 Atividade 1417.082441408.2.148 Manter o Programa Renda Canaã , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01.Exercício 2022 Atividade 1416.082441426.2.125 Manter o Programa Cidade que Protege , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01.Exercício 2022 Atividade 1416.082441426.2.126 Manter os Serviços Ofertados pelo Conselho Tutelar , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01.Exercício 2022 Atividade 1416.083341423.2.130 Manter o SINE , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01.Exercício 2022 Atividade 1417.082441405.2.140 Manter o Serv. de Acolhimento Instituc. para Crianças e Adolescent , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01.Exercício 2022 Atividade 1417.082441406.2.144 Manter as Ações do CadÚnico e do Programa Bolsa Família do Gov. Federal , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01.Fonte: 1708.Valores da Fonte: 1660.

Canaã dos Carajás 24 de maio de 2022.

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:6F8A695C

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AVISO DE EDITAL LAV. VEICULOS

O Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás avisa que fará realizar no dia 08 de junho de 2022 às 08h:30min no site eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br/, o Processo Licitatório nº 135/2022/FME – Modalidade: Pregão Eletrônico N° 048/2022/SRP. Objeto: Registro de preços para futura e eventual Contratação de Empresa para prestação de serviços de lavagem de veículos atendendo as necessidades básicas de limpeza dos veículos próprios pertencentes à Secretaria Municipal de Educação. O edital, bem como as peças que o integram, encontra-se disponíveis aos interessados para consulta e baixa (download www.portaldecompraspublicas.com.br/e http://www.canaadoscarajas.pa.gov.br/editais/.

DOUGLAS FERREIRA SANTANA
Pregoeiro
Decreto. nº 1261/2021-GP

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:E2937BCC

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO 20229761

CONTRATO Nº: 20229761
ORIGEM: CARONA Nº 137/2022/FME
CONTRATANTE.: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADA(O).: T C SOUSA CONFECÇÕES
OBJETO.: Adesão ata de registro de preços Nº 20217424, obtida através do processo licitatório nº 154/2021-PMCC-CPL, modalidade pregão eletrônico nº 067/2021-SRP, aquisição de camisetas personalizadas, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Educação do Município de Canaã dos Carajás PA.VALOR TOTAL: R$ 39.546,00 (trinta e nove mil, quinhentos e quarenta e seis reais).PROGRAMA DE TRABALHO.: Exercício 2022 Atividade 1526.121221315.2.155 Manter a Secretaria Municipal de Educação , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.23, no valor de R$ 39.546,00,VIGÊNCIA: 24 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022,DATA DA ASSINATURA: 24 de Maio de 2022

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:4DF5D813

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO 20229746

CONTRATO Nº: 20229746
ORIGEM: PREGÃO Nº 005/2022/FMS
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O): AMP HOSPITALAR EIRELI
OBJETO.: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTOS E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS EM GERAL,VALOR TOTAL..: R$ 363.626,19 (trezentos e sessenta e três mil, seiscentos e vinte e seis reais e dezenove centavos),PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2022 Atividade 1319.103011356.2.099 Manter o Programa de Saúde Bucal -PSB , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.10, no valor de R$ 363.626,19,VIGÊNCIA: 23 de Maio de 2022 a 23 de Janeiro de 2023,DATA DA ASSINATURA: 23 de Maio de 2022

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:C64F2D3A

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO 20229750

CONTRATO Nº..: 20229750
ORIGEM.: PREGÃO Nº 005/2022/FMS
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O): DENTAL REDENÇÃO COM DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS,OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTOS E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS.VALOR TOTAL: R$ 30.007,20 (trinta mil, sete reais e vinte centavos),PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2022 Atividade 1319.103011356.2.099 Manter o Programa de Saúde Bucal -PSB , Classificação econ,VIGÊNCIA: 23 de Maio de 2022 a 23 de Janeiro de 2023,DATA DA ASSINATURA.: 23 de Maio de 2022

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:F02D5622

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO 20229732

CONTRATO Nº: 20229732
ORIGEM: PREGÃO Nº 005/2022/FMS
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O): MEDIC-PHARMA DROGARIA EIRILI
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSTRUMENTOS E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS.VALOR TOTAL: R$ 1.446.465,46 (um milhão, quatrocentos e quarenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e quarenta e seis centavos).PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2022 Atividade 1319.103011356.2.099 Manter o Programa de Saúde Bucal -PSB , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.10, no valor de R$ 1.130.659,54, Exercício 2022 Atividade 1319.103011356.2.099 Manter o Programa de Saúde Bucal -PSB , Classificação econômica 4.4.90.52.00 Equipamentos e material permanente, Subelemento 4.4.90.52.08, no valor de R$ 315.805,92,VIGÊNCIA: 20 de Maio de 2022 a 20 de Janeiro de 2023,DATA DA ASSINATURA: 20 de Maio de 2022

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:96F42FA8

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO 20229683

CONTRATO Nº.: 20229683
ORIGEM: PREGÃO Nº 053/2022/FMS
CONTRATANTE.: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O).: DHZ COMERCIO DE SUPRIMENTOS LTDA
OBJETO.: aquisição de cartuchos e toners, para suprir as necessidades sa Secretaria Municipal de Saúde.VALOR TOTAL.: R$ 3.472,20 (três mil, quatrocentos e setenta e dois reais e vinte centavos).PROGRAMA DE TRABALHO.: Exercício 2022 Atividade 1318.101221315.2.088 Manter a Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 3.472,20,VIGÊNCIA.: 13 de Maio de 2022 a 13 de Setembro de 2022
DATA DA ASSINATURA: 13 de Maio de 2022

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:8A76263F

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO 20229684

CONTRATO Nº: 20229684
ORIGEM: PREGÃO Nº 053/2022/FMS
CONTRATANTE.: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O).: RISQUE E RABISQUE COMERCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA EIRELI,OBJETO:aquisição de cartuchos e toners, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
VALOR TOTAL: R$ 340,00 (trezentos e quarenta reais),PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2022 Atividade 1318.101221315.2.088 Manter a Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 340,00,VIGÊNCIA: 16 de

Maio de 2022 a 16 de Setembro de 2022,DATA DA ASSINATURA: 16 de Maio de 2022.

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:CC825129

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO 20229685

CONTRATO Nº: 20229685
ORIGEM: PREGÃO Nº 053/2022/FMS
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O): S DA SILVA FAVACHO EIRELI
OBJETO: para aquisição de cartuchos, toners, refis de tinta, fotocondutores e descarte das carcaças dos toners para suprimento das impressoras pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde SEMSA e demais dependências do Fundo Municipal de Saúde - FMS de Canaã dos Carajás, Pará.VALOR TOTAL: R$ 110.207,47 (cento e dez mil, duzentos e sete reais e quarenta e sete centavos).PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2022 Atividade 1318.101221315.2.088 Manter a Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 30.347,16, Exercício 2022 Atividade 1319.103021358.2.106 Manter os Serviços da Rede Hospitalar , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 16.410,66, Exercício 2022 Atividade 1319.101221315.2.094 Manter as Ações de Combate ao COVID-19 , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 5.457,15, Exercício 2022 Atividade 1319.103011356.2.096 Manter as Unidades Básicas de Saúde , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 44.437,02, Exercício 2022 Atividade 1319.103011356.2.097 Manter o Programa Academia de Saúde , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 2.941,44, Exercício 2022 Atividade 1319.103021358.2.107 Manter os Serviços de Atenção Psicossocial , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 5.421,40, Exercício 2022 Atividade 1319.103021358.2.102 Manter o Centro de Especialidades e Reabilitação , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 4.731,16, Exercício 2022 Atividade 1319.103021358.2.103 Manter o CTA , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 461,48,VIGÊNCIA..: 16 de Maio de 2022 a 16 de Setembro de 2022,DATA DA ASSINATURA: 16 de Maio de 2022

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:D686A6AA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO 20229706

CONTRATO Nº: 20229706
ORIGEM: PREGÃO Nº 053/2022/FMS
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O): SECULUS MANUTENÇÃO E REPARO DE INFORMATICA EIRELI,OBJETO: AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS.VALOR TOTAL: R$ 57.486,16 (cinquenta e sete mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e dezesseis centavos).PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2022 Atividade 1319.103021358.2.106 Manter os Serviços da Rede Hospitalar , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 7.267,80, Exercício 2022 Atividade 1319.103011356.2.096 Manter as Unidades Básicas de Saúde , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 29.767,00, Exercício 2022 Atividade 1319.103021358.2.102 Manter o Centro de Especialidades e Reabilitação , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 5.026,76, Exercício 2022 Atividade 1318.101221315.2.088 Manter a Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 5.785,60, Exercício 2022 Atividade 1319.101221315.2.094 Manter as Ações de Combate ao COVID-19 , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 550,00, Exercício 2022 Atividade 1319.103021358.2.103 Manter o CTA , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 515,00, Exercício 2022 Atividade 1319.103021358.2.107 Manter os Serviços de Atenção Psicossocial , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 5.298,40, Exercício 2022 Atividade 1319.103051359.2.111 Manter o Centro de Zoonoses , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 1.637,80, Exercício 2022 Atividade 1319.103011356.2.097 Manter o Programa Academia de Saúde , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 1.637,80.VIGÊNCIA: 17 de Maio de 2022 a 20 de Setembro de 2022.DATA DA ASSINATURA: 17 de Maio de 2022

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:147D2C56

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO 20229712

CONTRATO Nº: 20229712
ORIGEM: PREGÃO Nº 053/2022/FMS
CONTRATANTE.: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O): LEXBEMARK COMERCIO LTDA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS,VALOR TOTAL.: R$ 122.850,00 (cento e vinte e dois mil, oitocentos e cinquenta reais),PROGRAMA DE TRABALHO.: Exercício 2022 Atividade 1318.101221315.2.088 Manter a Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 12.285,00, Exercício 2022 Atividade 1319.103011356.2.096 Manter as Unidades Básicas de Saúde , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 74.529,00, Exercício 2022 Atividade 1319.103021358.2.106 Manter os Serviços da Rede Hospitalar , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 4.914,00, Exercício 2022 Atividade 1319.103051359.2.111 Manter o Centro de Zoonoses , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 4.914,00, Exercício 2022 Atividade 1319.103021358.2.102 Manter o Centro de Especialidades e Reabilitação , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 4.914,00, Exercício 2022 Atividade 1319.103021358.2.107 Manter os Serviços de Atenção Psicossocial , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 16.380,00, Exercício 2022 Atividade 1319.103011356.2.097 Manter o Programa Academia de Saúde , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.17, no valor de R$ 4.914,00.VIGÊNCIA: 18 de Maio de 2022 a 20 de Setembro de 2022.DATA DA ASSINATURA: 18 de Maio de 2022

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:7ADC6E0A

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO 20219476

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO N° 20219476, proveniente do Processo Licitatório 174/2021/PMCC, que entre si celebram, PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJAS, CONTRATANTE, CONSTRUTORA BELMONTE LTDA., CONTRATADO, *Contratação de empresa especializada em engenharia para execução de serviços de revitalização, urbanização e iluminação da Avenida Agenor Gonçalves de Paiva, (trecho I), Bairro Monte Castelo, zona urbana do Município de Canaã dos Carajás, Estado do Pará.*O presente Termo Aditivo objetiva o acréscimo no valor R$ 1.208.232,15 (um milhão, duzentos e oito mil, duzentos e trinta e dois reais e quinze centavos), aditivo com acréscimo aproximado de 17,40%. Passando o Contrato a ter o valor total de R$ 8.152.621,05(oito milhões, cento e cinquenta e dois mil, seiscentos e

vinte e um reais e cinco centavos). O termo aditivo será amparado legalmente pelo artigo 65, alínea b, parágrafo 1º, da lei 8.666/93.A despesa do aditivo contratual correra pela seguinte dotação orçamentária exercício 2022: Exercício 2022 Projeto 1014.154511317.1.023 Construir, Reformar e Requalificar Logradouros Públicos, Classificação econômica 4.4.90.51.00 Obras e instalações, Subelemento 4.4.90.51.91. Exercício 2022 Projeto 1014.154511323.1.035 Ampliação da Rede Elétrica Zona Urbana, Classificação econômica 4.4.90.51.00 Obras e instalações, Subelemento 4.4.90.51.91. Fonte: 1708.

Canaã dos Carajás 16 de maio de 2022.

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:572FDCE4

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO 20229477

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO N° 20219477, proveniente do Processo Licitatório 174/2021/PMCC, que entre si celebram, PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJAS, CONTRATANTE, ISO ENGENHARIA EIRELI, CONTRATADO, *Contratação de empresa especializada em engenharia para execução de serviços de revitalização, urbanização e iluminação da Avenida Agenor Gonçalves de Paiva, (trecho II), Bairro Monte Castelo, zona urbana do Município de Canaã dos Carajás, Estado do Pará.O presente Termo Aditivo objetiva o acréscimo no valor R$ 457.496,40 (quatrocentos e cinquenta e sete mil, quatrocentos e noventa e seis reais e quarenta centavos), aditivo com acréscimo aproximado de 13,14%. Passando o Contrato a ter o valor total de R$ 3.940.142,82(três milhões, novecentos e quarenta mil, cento e quarenta e dois reais e oitenta e dois centavos). O termo aditivo será amparado legalmente pelo artigo 65, alínea b, parágrafo 1º, da lei 8.666/93.A despesa do aditivo contratual correra pela seguinte dotação orçamentária exercício 2022: Projeto 1014.154511317.1.023 Construir, Reformar e Requalificar Logradouros Públicos, Classificação econômica 4.4.90.51.00 Obras e instalações, Subelemento 4.4.90.51.91. Fonte: 1708.*

Canaã dos Carajás 16 de maio de 2022.

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:6E205353

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 079/2022 – G.S.

PORTARIA Nº. 079/2022 – G.S.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais no Inciso VI do Artigo 84-A Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 242A/2018 – G.P, publicada em 26 de outubro de 2018;

CONSIDERANDO os Art.116 e Art.144 da Lei Municipal nº282/2012;
CONSIDERANDO o Requerimento do dia 05 de maio de 2022, solicitando Retorno de Licença Sem Vencimento para Tratar de Interesse Particular**.**

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER Retorno de Licença Sem Vencimento para Tratar de Interesse Particular**,** ao (a) servidor (a) Sr. (a) **MARIA LEUZIMAR DOS SANTOS SILVA,** portador (a) do CPF: 655.556.782-15, MAT.: 0100162, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de AG. DE SERV. GERAIS, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde – **SEMSA.**
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de maio de 2022, revogando as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Administração de Canaã dos Carajás - PA, aos 25 dias do mês de maio de 2022.

VALMIRA VIEIRA CUNHA
Secretária Municipal de Administração
Portaria n.º 015/2021- GP

Publicado por:
Gleicirene de Oliveira da Costa
Código Identificador:3E43FE46

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 185/2022 – GP

PORTARIA 185/2022 – GP

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) GENTIL AUGUSTO FRAZÃO JÚNIOR (MÉDICO CLÍNICO GERAL), lotado na SEMSA - HOSPITAL , Matricula 0100755, CPF: 829.413.002-87, RG 0421920520115 SSP/MA ,** 4 diária(s), no valor total de R$ 1.000,00 (UM MIL REAIS), com destino a cidade de BELÉM - PA, saída dia 24/04/2022 e retorno dia 28/04/2022, objetivando PARTICIPAR DA ATUALIZAÇÃO/EDUCAÇÃO CONTINUADA EM INFECÇÃO PELO HIV PARA MÉDICOS DO SAE'S DO ESTADO.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 08 dias do mês de abril de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 001
AG: 3245-X
C/C: 139311-1

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:DD42B0DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 196/2022 – GP

PORTARIA 196/2022 – GP

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) MIRELLY ALVES DE MATOS (GESTORA DE SETOR - MÉDIO), lotado na SEMSA - SECRETARIA , Matrícula 0231958, CPF: 796.683.052-72, RG 4656474 PC/PA ,** 1 diária(s), no valor total de R$ 250,00 (DUZENTOS E CINQÜENTA REAIS), com destino a cidade de MARABÁ - PA, saída dia 26/04/2022 e retorno dia 27/04/2022, objetivando PARTICIPAR DO ENCONTRO REGIONAL DE OUVIDORIAS DO SUS, NO AUDITÓRIO DA ESTAÇÃO CIDADANIA PARTAGE SHOPPING MARABÁ.

Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 12 dias do mês de abril de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 001
AG: 4153-X
C/C: 33416-2

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:0844671C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 204/2022 – GP

PORTARIA 204/2022 – GP

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) NÚBIA MESQUITA BANDEIRA (AG. DE SERV. TÉC. EM ENFERMAGEM), lotada na SEMSA-VIGILÂNCIA EM SAÚDE , Matrícula 0102094, CPF: 985.028.672-53, RG 4958662 SSP/PA ,** 0,5 diária(s), no valor total de R$ 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS), com destino a cidade de MARABÁ - PA, saída dia 19/04/2022 e retorno dia 19/04/2022, objetivando RECEBR AS VACINAS (IMUNOBIOLÓGICOS) CONTRA GRIPE E COVID PARA ATENDER AS SALAS DE VACINAS EM NOSSO MUNICÍPIO.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 18 dias do mês de abril de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 001
AG: 4153-X
C/C: 18201-X

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:63C6BB93

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 212/2022 – GP

PORTARIA 212/2022 – GP

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) GEONILSON SOUSA VALADARES (AG. DE SERV. COND. DE VEÍC. PESADOS), lotado na SEMSA - HOSPITAL , Matrícula 03215958, CPF: 646.178.232-04, RG 3090812 SSP/PA ,** 0,5 diária(s), no valor total de R$ 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS), com destino a cidade de MARABÁ - PA, saída dia 25/04/2022 e retorno dia 25/04/2022, objetivando LEVAR PACIENTES PARA SESSÕES DE HEMODIÁLISE NA CDR - CLÍNICA DE DOENÇAS RENAIS DOS CARAJÁS LTDA.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 25 dias do mês de abril de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 001
AG: 4153-X
C/C: 17614-1

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:2F16CB1A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 213/2022 – GP

PORTARIA 213/2022 – GP
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.
A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) EDIANA APARECIDA BATISTA DELESPOSTE (ENFERMEIRA), lotado na SEMSA - SECRETARIA , Matrícula 0100309, CPF: 088.592.597-11, RG 6412481 PC/PA ,** 1 diária(s), no valor total de R$ 250,00 (DUZENTOS E CINQÜENTA REAIS), com destino a cidade de MARABÁ - PA, saída dia 26/04/2022 e retorno dia 27/04/2022, objetivando PARTICIPAR DO ENCONTRO REGIONAL DE OUVIDORIAS DO SUS, NO AUDITÓRIO DA ESTAÇÃO CIDADANIA PARTAGE SHOPPING MARABÁ.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.
REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 25 dias do mês de abril de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 037
AG: 0048-0
C/C: 3147088

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:91249DA6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 214/2022 – GP

PORTARIA 214/2022 – GP

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo

127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) VALDECIR FERREIRA DE SOUSA (AG. DE SERV. COND. DE VEÍC. PESADOS), lotado na SEMSA - SECRETARIA , Matrícula 0100324, CPF: 104.106.158-70, RG 206592115 SSP/SP ,** 0,5 diária(s), no valor total de R$ 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS), com destino a cidade de MARABÁ - PA, saída dia 25/04/2022 e retorno dia 25/04/2022, objetivando LEVAR PACIENTE DE TFD PARA CONSULTA COM O NEFROLOGISTA NA CDR - CLÍNICA DE DOENÇAS RENAIS DOS CARAJÁS LTDA.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 25 dias do mês de abril de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 037
AG: 0048-0
C/C: 01493523

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:72DACCA1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 215/2022 – GP

PORTARIA 215/2022 – GP
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.
A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) KALINY PEREIRA SILVA MENDES (AG. DE SERV. ADMINISTRATIVOS), lotado na SEMSA - SECRETARIA , Matrícula 0102049, CPF: 401.976.928-18, RG 8363578 PC/PA ,** 0,5 diária(s), no valor total de R$ 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS), com destino a cidade de MARABÁ - PA, saída dia 05/05/2022 e retorno dia 05/05/2022, objetivando ATUALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE CONTROLE DA TUBERCULOSE E SISTEMA DE INFORMAÇÃO - SINAN.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.
REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 25 dias do mês de abril de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 037
AG: 0048-0
C/C: 0004543220

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:C482A602

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 216/2022 – GP

PORTARIA 216/2022 – GP
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) THAUANA CHRISTINE DA SILVA COSTA (PSICÓLOGA), lotada na SEMDES , Matrícula 03215212, CPF: 534.663.902-06, RG 5944927 PC/PA ,** 3 diária(s), no valor total de R$ 750,00 (SETECENTOS E CINQÜENTA REAIS), com destino a cidade de MARABÁ - PA, saída dia 26/04/2022 e retorno dia 29/04/2022, objetivando PARTICIPAR DA CAPACITAÇÃO DO OPERADOR DO SUAS, OFERTADA PELO GOVERNO DO ESTADO.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.
REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 26 dias do mês de abril de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 001
AG: 4547-0
C/C: 23136-3

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:F4D2D7B5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 217/2022 – GP

PORTARIA 217/2022 – GP
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) JOÃO DA COSTA VIANA (AG. DE SERV. COND. VEÍC. LEVES), lotado na SEMSA - SECRETARIA , Matrícula 0101301, CPF: 644.026.302-15, RG 3432763 PC/PA ,** 0,5 diária(s), no valor total de R$ 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS), com destino a cidade de MARABÁ - PA, saída dia 27/04/2022 e retorno dia 27/04/2022, objetivando BUSCAR AS SERVIDORAS EDIANA APARECIDA E MIRELLY ALVES, AS MESMAS PARTICIPARAM DO ENCONTRO REGIONAL DE OUVIDORIAS DO SUS.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 26 dias do mês de abril de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 001
AG: 4153-X
C/C: 35012-5

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:439E09C3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 218/2022 – GP

PORTARIA 218/2022 – GP
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.
A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) JOÃO DA COSTA VIANA (AG. DE SERV. COND. VEÍC. LEVES), lotado na SEMSA - SECRETARIA , Matrícula 0101301, CPF: 644.026.302-15, RG 3432763 PC/PA ,** 0,5 diária(s), no valor total de R$ 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS), com destino a cidade de MARABÁ - PA, saída dia 26/04/2022 e retorno dia 26/04/2022, objetivando LEVAR AS SERVIDORAS EDIANA APARECIDA E MIRELLY ALVES, AS MESMAS PARTICIPARÃO DO ENCONTRO REGIONAL DE OUVIDORIAS DO SUS.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.
REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 26 dias do mês de abril de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 001
AG: 4153-X
C/C: 35012-5

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:81DB75D1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 235/2022 – GP

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) ÉRICA SANTOS DA SILVA (PEDAGOGA), lotada na SEMDES , Matrícula 03216184, CPF: 023.699.142-62, RG 6556709 PC/PA ,** 3 diária(s), no valor total de R$ 750,00 (SETECENTOS E CINQÜENTA REAIS), com destino a cidade de MARABÁ - PA, saída dia 26/04/2022 e retorno dia 29/04/2022, objetivando PARTICIPAR DA CAPACITAÇÃO DO OPERADOR DO SUAS, OFERTADA PELO GOVERNO DO ESTADO.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 26 dias do mês de abril de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 001
AG: 4153-X
C/C: 36495-9

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:9E67E8E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 242/2022 – GP

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) FRANCISCO MARQUES (AG. DE SERV. COND. DE VEÍC. PESADOS), lotado na SEMSA - HOSPITAL , Matrícula 0100326, CPF: 402.623.753-20, RG 1431585 SSP/MA ,** 0,5 diária(s), no valor total de R$ 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS), com destino a cidade de MARABÁ - PA, saída dia 02/05/2022 e retorno dia 02/05/2022, objetivando LEVAR PACIENTES PARA HEMODIÁLISE NA CDR - CLÍNICA DE DOENÇAS RENAIS DO CARAJÁS.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 29 dias do mês de abril de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 001
AG: 4153-X
C/C: 15430-X

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:80216F18

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 243/2022 – GP

DISPÕE SOBRE CONCESSAO DE DIARIAS.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) FRANCISCO MARQUES (AG. DE SERV. COND. DE VEÍC. PESADOS), lotado na SEMSA - HOSPITAL , Matrícula 0100326, CPF: 402.623.753-20, RG 1431585 SSP/MA ,** 0,5 diária(s), no valor total de R$ 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS), com destino a cidade de MARABÁ - PA, saída dia 04/05/2022 e retorno dia 04/05/2022, objetivando LEVAR PACIENTES PARA HEMODIÁLISE NA CDR - CLÍNICA DE DOENÇAS RENAIS DO CARAJÁS.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 29 dias do mês de abril de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 001
AG: 4153-X
C/C: 15430-X

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:128DAA74

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 244/2022 – GP

PORTARIA 244/2022 – GP
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.
A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) FRANCISCO MARQUES (AG. DE SERV. COND. DE VEÍC. PESADOS), lotado na SEMSA - HOSPITAL , Matrícula 0100326, CPF: 402.623.753-20, RG 1431585 SSP/MA ,** 0,5 diária(s), no valor total de R$ 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS), com destino a cidade de MARABÁ - PA, saída dia 29/04/2022 e retorno dia 29/04/2022, objetivando LEVAR PACIENTES PARA HEMODIÁLISE NA CDR - CLÍNICA DE DOENÇAS RENAIS DO CARAJÁS.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.
REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 29 dias do mês de abril de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 001
AG: 4153-X
C/C: 15430-X

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:F1E0C7BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 254/2022 – GP

PORTARIA 254/2022 – GP

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) FLÁVIA FRANCISCO FERREIRA (ENFERMEIRA), lotada na SEMSA - PSF , Matrícula 03215008, CPF: 013.257.162-51, RG 5595248 PC/PA ,** 0,5 diária(s), no valor total de R$ 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS), com destino a cidade de MARABÁ - PA, saída dia 25/05/2022 e retorno dia 25/05/2022, objetivando PARTICIPAR DA OFICINA PROGRAMA PREVINE BRASIL.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 05 dias do mês de maio de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 037
AG: 0048-0
C/C: 7376294

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:02D937DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 269/2022 – GP

PORTARIA 269/2022 – GP

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) JEAN FELIPE SILVA DE OLIVEIRA (ASSISTENTE SOCIAL), lotado na SEMDES , Matrícula 0101420, CPF: 066.762.934-39, RG 3044135 SSP/PB ,** 3,5 diária(s), no valor total de R$ 875,00 (OITOCENTOS E SETENTA E CINCO REAIS), com destino a cidade de BELÉM - PA, saída dia 09/05/2022 e retorno dia 12/05/2022, objetivando PARTICIPAR DE UM SEMINÁRIO SOBRE AUXÍLIO INCLUSAÃO PRODUTIVO RURAL - PROGRAMA ALIMENTAR BRASIL E MAPEAMENTO DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (MAPASAN) 2022.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 09 dias do mês de maio de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 001
AG: 3245-X
C/C: 62308-3

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:119885F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 270/2022 – GP

PORTARIA 270/2022 – GP

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) DAYANNE PATRICIA BEZERRA GONÇALVES (NUTRICIONISTA), lotado na SEMDES , Matrícula 03216217, CPF: 046.242.833-84, RG 9449385 PC/PA ,** 3,5 diária(s), no valor total de R$ 875,00 (OITOCENTOS E SETENTA E CINCO REAIS), com destino a cidade de BELÉM - PA, saída dia 09/05/2022 e retorno dia

12/05/2022, objetivando PARTICIPAR DE UM SEMINÁRIO SOBRE AUXÍLIO INCLUSAÃO PRODUTIVO RURAL - PROGRAMA ALIMENTAR BRASIL E MAPEAMENTO DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (MAPASAN) 2022.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 09 dias do mês de maio de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 037
AG: 48-00
C/C: 07265921

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:33FE291C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 285/2022 – GP

PORTARIA 285/2022 – GP

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) FERNANDA FRANCISCO FERREIRA (SECRETARIA MUN. DE DESENV. ECONÔMICO), lotada na SECRETARIA SEMDEC , Matrícula 0231915, CPF: 013.257.152-80, RG 5595252 PC/PA ,** 2 diária(s), no valor total de R$ 1.000,00 (UM MIL REAIS), com destino a cidade de PALMAS - TO, saída dia 11/05/2022 e retorno dia 13/05/2022, objetivando PARTICIPAR DA FEIRA DE TECNOLOGIA AGROPECUÁRIA DO TOCANTINS.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.
REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 10 dias do mês de maio de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 037
AG: 0048-0
C/C: 382906-5

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:37C321F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 286/2022 – GP

PORTARIA 286/2022 – GP

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) DAIANE BRANDÃO BRAGA (GESTORA DE SETOR - SUPERIOR), lotada na SEMDEC , Matrícula 0231937, CPF: 010.334.642-28, RG 5967351 PC/PA ,** 2 diária(s), no valor total de R$ 700,00 (SETECENTOS REAIS), com destino a cidade de PALMAS - TO, saída dia 11/05/2022 e retorno dia 13/05/2022, objetivando PARTICIPAR DA FEIRA DE TECNOLOGIA AGROPECUÁRIA DO TOCANTINS.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 10 dias do mês de maio de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 037
AG: 0048-0
C/C: 737294-9

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:750701AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 287/2022 – GP

PORTARIA 287/2022 – GP
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.
A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) EDILSON COELHO VALADARES (GESTOR DE COORDENAÇÃO - SUPERIOR), lotado na SEMDEC , Matrícula 0231995, CPF: 328.404.381-00, RG 193056 SSP/TO ,** 2 diária(s), no valor total de R$ 700,00 (SETECENTOS REAIS), com destino a cidade de PALMAS - TO, saída dia 11/05/2022 e retorno dia 13/05/2022, objetivando PARTICIPAR DA FEIRA DE TECNOLOGIA AGROPECUÁRIA DO TOCANTINS.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.
REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 10 dias do mês de maio de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 001
AG: 4153-X
C/C: 22225-9

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:931147E3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 288/2022 – GP

PORTARIA 288/2022 – GP

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.

Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) ÍTALO DE SOUSA (AUDITOR AMBIENTAL), lotado na SEMMA , Matrícula 03215223, CPF: 015.401.072-30, RG 6616267 PC/PA ,** 2 diária(s), no valor total de R$ 500,00 (QUINHENTOS REAIS), com destino a cidade de PARAUAPEBAS - PA, saída dia 16/05/2022 e retorno dia 18/05/2022, objetivando PARTICIPAR DA I CAPACITAÇÃO EM REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL DA POLÍTICA DE TERRITÓRIO SUSTENTÁVEIS NO TS CARAJÁS, INTRODUÇÃO AO QCIS, QCIS APLICADO AO SISCAR E ANÁLISE E RETIFICAÇÃO DE CAR PARA AGENTES TERRITORIAIS.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.
REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 11 dias do mês de maio de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 001
AG: 4153-X
C/C: 18168-4

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:8C3F6599

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 289/2022 – GP

PORTARIA 289/2022 – GP
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.
A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) MARCUS VINICIUS BRITO NASCIMENTO (AUDITOR AMBIENTAL), lotado na SEMMA , Matrícula 0100919, CPF: 818.449.722-91, RG 4385848 PC/PA ,** 0,5 diária(s), no valor total de R$ 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS), com destino a cidade de PARAUAPEBAS - PA, saída dia 18/05/2022 e retorno dia 18/05/2022, objetivando PARTICIPAR DA I CAPACITAÇÃO EM REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL DA POLÍTICA DE TERRITÓRIO SUSTENTÁVEIS NO TS CARAJÁS, INTRODUÇÃO AO QCIS, QCIS APLICADO AO SISCAR E ANÁLISE E RETIFICAÇÃO DE CAR PARA AGENTES TERRITORIAIS.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.
REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 11 dias do mês de maio de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 001
AG: 0914-8
C/C: 21070-6

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:7D4E07B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 290/2022 – GP

PORTARIA 290/2022 – GP
DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no uso de suas atribuições estabelecidas no inciso V do Artigo 106 e Artigo 127 da Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 228/2006-GP. De 10 de Novembro de 2006.
Considerando os Decretos nº 1017/2018 e 1025/2019 do Município de Canaã dos Carajás/PA;
RESOLVE:
Conceder ao (à) Servidor (a) deste município**, Sr. (a) FRANKSUELMO BARBOSA DOS SANTOS (ANAL. DE POLÍT. PÚBLICAS E GEST.GOVERNAMENTAL), lotado na SEMMA , Matrícula 0100940, CPF: 675.652.122-53, RG 3798801 SSP/PA ,** 0,5 diária(s), no valor total de R$ 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS), com destino a cidade de PARAUAPEBAS - PA, saída dia 18/05/2022 e retorno dia 18/05/2022, objetivando PARTICIPAR DA I CAPACITAÇÃO EM REGULARIZAÇÃO AMBIENTAL DA POLÍTICA DE TERRITÓRIO SUSTENTÁVEIS NO TS CARAJÁS, INTRODUÇÃO AO QCIS, QCIS APLICADO AO SISCAR E ANÁLISE E RETIFICAÇÃO DE CAR PARA AGENTES TERRITORIAIS.
Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás, aos 13 dias do mês de maio de 2022.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Banco: 001
AG: 4153-X
C/C: 8460-3

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:891C8654

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 039/2022 – SEMSA

Portaria nº 039/2022 – SEMSA

Dispõe sobre a Concessão de Suprimento de Fundo e dá outras providencias.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o Decreto nº 946/2017, de 18 de Dezembro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar a liberação de fundo rotativo solicitado via memorando nº 094/2022 VISA ao servidor **Douglas Pacheco da Costa,** CPF 026.969.783-79, cargo/função Diretor de Vigilância Sanitária Port. 02/2015 - GP, lotação Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. As despesas obedecerão aos seguintes elementos de despesas e valores:

Material de Consumo	**3.3.90.30**	**R$2.000,00**
Transportes e Desp. Locomoção	3.3.90.33	R$ 0,00
Outros Serv. De Terc. - PF	**3.3.90.36**	**R$ 00,00**
Outros Serv. De Terc. - PJ	**3.3.90.39**	**R$ 2.000,00**

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANAÃ DOS CARAJÁS. Estado do Pará, aos 24 dias do mês de Maio de 2022.

DAIANE CELESTRINI OLIVEIRA
PORTARIA Nº. 018/2021 - GP
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE-SEMSA

Publicado por:
Daniel de S. Diniz da Silva
Código Identificador:A7365B81

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
AVISO DE REPUBLICAÇÃO DO EDITAL

AVISO DE REPUBLICAÇÃO DO EDITAL

Processo Licitatório N.º0052022-SAAE
Tomada de Preço N.º001/2022-SAAE

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Canaã dos Carajás - PA, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ-MF 07.356.585/0001-26, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, torna público para os interessados, a republicação do edital, após alterações, da TOMADA DE PREÇOS, do tipo**Menor Preço Global**, que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR MELHORIAS E PROTEÇÕES NA CRISTA DA BARRAGEM DO PARQUE VEREDAS EM CANAÃ DOS CARAJÁS DE RESPONSABILIDADE SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CANAÃ DOS CARAJÁS-PA, a ser realizado no dia 13 (treze) de junho de 2022, às 09h 00min (Hora local), na Sala de Sessões da CPL-SAAE, situada à Rua A, Quadra 01, Lote 21 – Ouro Preto – Canaã dos Carajás – PA. A licitação será regida nos termos da Lei Federal 8.666, Lei Geral das Licitações de 21 de Junho de 1993. O caderno de licitação modificado, composto deste edital e de seus anexos, poderá ser obtido através do site: http://www.canaadoscarajas.pa.gov.br/geoobras/ ou poderá ser fornecido no Departamento de Licitações do SAAE, em horário normal de expediente, no endereço supracitado, mediante a apresentação do comprovante de pagamento correspondente ao custo da cópia reprográfica (R$ 0,20 por folha), a ser recolhido aos cofres públicos, através de Documento de Arrecadação do Município (DAM), até o último dia que anteceder a data designada para a abertura do certame.
Maiores informações poderão ser obtidas através do e-mail: licitacao@saaecanaadoscarajas.com.br e no Departamento de Licitações e Contratos do SAAE, em horário normal de expediente.

Canaã dos Carajás – Pará, 26 de maio de 2022.

JÉSSICA PEREIRA SANTA ROSA
Presidente da CPL

Publicado por:
Jessica Pereira Santa Rosa
Código Identificador:F36E1149

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 210, DE 23 DE MAIO DE 2022

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Francisco Ferreira Freitas Neto, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, II da Lei Orgânica do Município de Capanema.

RESOLVE:

Art. 1º- RETIFICAR o artigo 2º das Portarias nº 165/22, 166/22, 167/22, 168/22, 169/22, 170/22 e 171/22:
Onde se lê: **Art. 2º-** A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 20 de abril de 2022.
Leia-se: **Art. 2º-** A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 25 de abril de 2022.

Art. 2º- A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 23 de maio de 2022.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal

Registrada e Publicad Em, 23 / 05 / 2022.

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/21

Publicado por:
Antonio Neverton da Costa
Código Identificador:78B4C28E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO Nº 099, DE 18 DE MAIO DE 2022

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Francisco Ferreira Freitas Neto, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, I da Lei Orgânica do Município de Capanema.

CONSIDERANDO ofício nº 045/2022-CMDCA, de 11 de maio de 2022,

DECRETA:

Art. 1º Fica Homologada a substituição temporária por gozo de férias no período de 30 (trinta) dias, a contar do dia 1º de maio de 2022, da Conselheira Tutelar Titular **Rejane Maria Ferreira de Sousa**, pela Conselheira Tutelar Suplente **Nathália do Socorro Leite Saraiva**.

Art. 2º- O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 1º de maio de 2022.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 18 de maio de 2022.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado
Em, 18 / 05 / 2022.

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/21

Publicado por:
Antonio Neverton da Costa
Código Identificador:CE2C4B4D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO Nº 101, DE 19 DE MAIO DE 2022

Dispõe sobre a convocação de conselheiro suplente para composição do Conselho Tutelar – Quadriênio 2020/2023.

CONSIDERANDO, o artigo 7º da Lei Municipal nº 6.345/2014,

CONSIDERANDO, o ofício nº 036/2022-CMDCA, de 29 de abril de 2022,

CONSIDERANDO, o afastamento do Conselheiro Tutelar Titular,

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, e tendo em vista a solicitação feita através do Ofício nº 036/2022-CMDCA,

DECRETA:

Art. 1º – Fica **HOMOLOGADA** a convocação da conselheira suplente, senhora **Edilene Souza Pessoa**, que passará a integrar o Conselho Tutelar Municipal, para o quadriênio 2020/2023, a partir de 29 de abril de 2022.

Art. 2º- O Presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 29 de abril de 2022.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 19 de maio de 2022.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado

Em, 19 / 05 / 2022.

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/21

Publicado por:
Antonio Neverton da Costa
Código Identificador:A1ECF9B9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 206, DE 19 DE MAIO DE 2022

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Francisco Ferreira Freitas Neto, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, II da Lei Orgânica do Município de Capanema.

CONSIDERANDO, o ofício nº 429/2022-SEMAS/GAB, de 17 de maio de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º- Fica retificado o nome do servidor, contido na Portaria nº 493, de 25 de novembro de 2021, o seguinte:
Onde se lê: MARCELO RIBEIRO FARIAS
Leia-se: **MARCELO RIBEIRO DE FARIAS**

Art. 2º- A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 19 de maio de 2022.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em, 19 / 05 / 2022.

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/21

Publicado por:
Antonio Neverton da Costa
Código Identificador:8DFE80D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 202, DE 17 DE MAIO DE 2022

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Francisco Ferreira Freitas Neto, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no inciso II, alínea "a", art. 103 da Lei Orgânica do Município de Capanema.

CONSIDERANDO o Parecer Jurídico nº 026/2022-ASSJUR, de 27 de abril de 2022, e ofício nº 587/2022-SEMED,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder, nos termos do Art. 123, da Lei nº 4.790/90 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal), 90 (noventa) dias de Licença Especial a servidora efetiva **ANTONISA PINHEIRO DE FREITAS**, matrícula nº 010395-0, CPF/MF nº 254.774.552-68 e RG nº 5394784 PC/PA, ocupante do cargo efetivo de Professora de Educação Básica I, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º- A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 17 de maio de 2022 até o dia 14 de agosto de 2022.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 17 de maio de 2022.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em, 17 / 05 / 2022.

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/21

Publicado por:
Antonio Neverton da Costa
Código Identificador:D95410B8

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 203, DE 17 DE MAIO DE 2022

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Francisco Ferreira Freitas Neto, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no inciso II, alínea "a", art. 103 da Lei Orgânica do Município de Capanema.

CONSIDERANDO o Parecer Jurídico nº 023/2022-ASSJUR, de 20 de abril de 2022, e ofício nº 591/2022-SEMED,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder, nos termos do Art. 123, da Lei nº 4.790/90 (Estatuto do Funcionalismo Público Municipal), 180 (cento e oitenta) dias de Licença Especial a servidora efetiva **JULCIVANE LIMA DA COSTA**, matrícula nº 010605-4, CPF/MF nº 952.726.402-25 e RG nº 4498315 PC/PA, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º- A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 17 de maio de 2022 até o dia 12 de novembro de 2022.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 17 de maio de 2022.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em, 17 / 05 / 2022.

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/21

Publicado por:
Antonio Neverton da Costa
Código Identificador:3C8A53C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 208, DE 20 DE MAIO DE 2022

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Francisco Ferreira Freitas Neto, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no inciso II, alínea "g", Art. 103 da Lei Orgânica do Município de Capanema.

CONSIDERANDO, o disposto no art. 97, III, da Lei Municipal nº 4.790, de 03 de julho de 1990, e Laudo Médico anexo ao requerimento protocolado sob o nº 1.193/2022,
CONSIDERANDO, o memorando n° 056/2019 – PGM/PMC, datado de 25 de julho de 2019,
CONSIDERANDO, o requerimento protocolado sob nº 1.193, de 17 de maio de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder, 180 (cento e oitenta) dias de licença maternidade a servidora efetiva, senhora **MARLENE AMARO DE OLIVEIRA**, matrícula nº 011147-3, CPF/MF nº 685.428.362-00 e RG nº 4060203, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 13 de maio de 2022.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 20 de maio de 2022.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada
Em, 20 / 05 / 2022.

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/21

Publicado por:
Antonio Neverton da Costa
Código Identificador:171B1ADC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 209, DE 23 DE MAIO DE 2022

"DISPÕE SOBRE A LOTAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO."

CONSIDERANDO a necessidade de lotar o servidor público, observando a jornada de trabalho, carga horária e entre outros;
CONSIDERANDO o ofício nº 097/2022-DRH/SMS, de 20 de maio de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º - LOTAR, a partir de 02 de maio de 2022, a servidora efetiva **MARIA MARLY ALVES DA SILVA**, técnica em enfermagem, para exercer sua função nos Serviços de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, com jornada de trabalho em regime de plantão 12x36, sob responsabilidade e fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º- A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02 de maio de 2022.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 20 de maio de 2022.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada
Em, 20 / 05 / 2022.

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/21

Publicado por:
Antonio Neverton da Costa
Código Identificador:244D0621

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E VIAÇÃO
PORTARIA Nº 207, DE 19 DE MAIO DE 2022

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Francisco Ferreira Freitas Neto, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial nos termos da Lei Municipal nº 5.404 de 31 de janeiro de 1997.

CONSIDERANDO, o ofício nº 120/2022-SUOV/PMC, de 17 de abril de 2022,

RESOLVE:

I - Conceder, ao senhor **Elmir Leite Saady**, Secretário Municipal de Urbanismo, Obras e Viação, portador do RG n° 5584339 e CPF/MF n° 168.228.382-87, Suprimento de Fundos no valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais), para despesas de Pronto Pagamento, que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação, conforme discriminação abaixo:

33.90.30 Material de Consumo
33.90.36 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física
33.90.39 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

II - O servidor deverá prestar contas do valor suprido, até 15 dias após a data do recebimento.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIENCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 19 de maio de 2022.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada
Em, 19 / 05 / 2022.

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/21

Publicado por:
Antonio Neverton da Costa
Código Identificador:B2C8AED4

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE
PORTARIA 020/2022 - SEMTEJ

PORTARIA Nº 020/2022. De 24 de maio de 2022.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, no uso de suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 121, do Decreto Lei n° 164/1977;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 05 (Cinco) diárias em favor do servidor **PAULO ARTUR BRAGA DOS SANTOS,** lotado na Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Juventude, no Valor total de R$ 800,00 (Oitocentos Reais), por motivo de viagem para Xinguara-PA.

Parágrafo Único. O referido servidor participará da XI EDIÇÃO DOS JOGOS ABERTOS DO PÁRÁ (JOAPA), DA REGIONAL ARAGUAIA NO MUNICÍPIO DE XINGUARA-PA, no período de 25 a 29 de Maio de 2022.

Art. 2° - Ao Final da referida viagem o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno, devendo o saldo remanescentes ser recolhido à Tesouraria, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária,em 24 de maio de 2022.

ERIKA DENIS CRUZ DA SILVA
Secretária Municipal de Turismo, Esporte e Juventude.

Publicado por:
Ana Carolina de Jesus Margalho
Código Identificador:F858AE69

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº101/2022 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em de 04 de maio de 2022

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor SANDERSON LORDEIRO PEIXOTO, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando, eleição do presidente do Agro Sul associação dos Secretários de agricultura do sul do Pará.
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **SANDERSON LORDEIRO PEIXOTO,** matricula **n°004244** portadores do CPF nº **581.921.662-87** ocupante do cargo **SECRETARIO,** lotado junto à Secretaria municipal de agricultura e pecuária**, eleição do presidente do Agro Sul associação dos Secretários de agricultura do sul do Pará em Redenção no período de 05 a 06 de maio de 2022.**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1(uma) diária;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CELIO MARCOS CORDEIRO
Prefeito Municipal de Cumaru do Norte

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:7ABBD471

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 277/2022 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 02 de maio de 2022.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor WILSON VIEIRA LIMA e dá outras providências.

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada
Transporte de paciente para realização de exames e atendimento em clinicas conveniada com a secretaria de saúde do Município de Redenção paciente gestante.
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **WILSON VIEIRA LIMA,** matricula de n° **000495** portador do CPF nº **598.604.132-15,** ocupante do cargo **MOTORISTA**, lotado junto à Secretaria municipal de saúde**, Transporte de paciente para realização de exames e atendimento em clinicas conveniada com a secretaria de saúde do Município de Redenção paciente gestante no período de 02 a 03 de maio de 2022.**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1(uma) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 100,00(cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

JOSE DE RIBAMAR SILVA DE SOUSA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:ADFA810C

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIONÓPOLIS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 85 DE 26 DE MAIO DE 2022

DECRETO Nº 85 DE 26 DE MAIO DE 2022

INSTAURA O PROCEDIMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA (REURB) NO NÚCLEO URBANO INFORMAL"BAIRRO COOFAPAC", LOCALIZADO NO MUNICÍPIO DE CURIONÓPOLIS-PA, DECLARA COMO REURB DE INTERESSE SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CURIONÓPOLIS, no uso das atribuições que lhe conferem o artigo 174 da Lei Orgânica do Município de Curionópolis; e,

CONSIDERANDO a competência constitucional do município de Curionópolis definida no art. 30, inciso VIII, da Constituição Federal de 1988, para promover, no que couber, o adequado ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano;

CONSIDERANDO o disposto no inciso XIV, do art. 2º, da Lei nº 10.257/2001 (Estatuto da Cidade) que estabelece que a política urbana municipal deve objetivar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade urbana, mediante o cumprimento de diretrizes gerais, dentre as quais a regulamentação fundiária e urbanização de áreas ocupadas por população de baixa renda;

CONSIDERANDO que a Lei Federal nº 13.465, de 11 de julho de 2017, regulamentada pelo Decreto Federal nº 9.310, de 15 de março de 2018, define normas gerais e procedimentos aplicáveis a Regularização Fundiária Urbana (Reurb), a qual abrange medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais destinadas a incorporação dos núcleos urbanos informais ao ordenamento territorial urbano e a titulação de seus ocupantes;

CONSIDERANDO que a Lei Federal nº 13.465, de 11 de julho de 2017, estabelece no parágrafo único do artigo 28 que não impedirá a execução de Reurb a inexistência de lei municipal específica;

CONSIDERANDO, ainda, que o núcleo urbano informal denominado "BAIRRO COOFAPAC" consiste em uma área consolidada e integrada ao município de Curionópolis-PA, e que os ocupantes da localidade são, em sua maioria, pessoas de baixa renda, conforme caracterização socioeconômica da área apresentada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;

CONSIDERANDO que o requerimento apresentado pela Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano, por meio da Diretoria de Habitação e Gestão Territorial, indicou à Prefeita Municipal de Curionópolis, a instauração do procedimento nº 005/2022 para Regularização Fundiária Urbana (Reurb) do núcleo urbano informal "BAIRRO COOFAPAC", conforme previsto na Lei Federal n.º 13.465, de 11 de julho de 2017;

CONSIDERANDO, finalmente, que a modalidade de Regularização Fundiária Urbana prevista na Lei Federal n.º 13.465, de 11 de julho de 2017, deve ser definida pelo poder público municipal de acordo com o artigo 13, *caput*, incisos I e II.

RESOLVE:

Art. 1º. Instaurar o procedimento de regularização fundiária urbana (Reurb) no núcleo urbano informal "BAIRRO COOFAPAC", classificando-o como de interesse social (Reurb-S), conforme estabelece o art. 13, I da Lei Federal nº 13.465/2017 e o art. 5°, I do Decreto Federal n.º 9.310, de 15 de março de 2018, na área delimitada em planta e memorial descritivo anexos a este decreto.

Art. 2º. O procedimento de Reurb-S do núcleo urbano informal "BAIRRO COOFAPAC", será executado na forma prevista na Lei Federal nº 13.465 de 11 de julho de 2017 e no Decreto Federal nº 9.310, de 15 de março 2018.

Parágrafo Único. As medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais serão estudadas e aplicadas pela Diretoria de Habitação e Gestão Territorial, que solicitará auxílio técnico especializado de outros órgãos municipais, assim como, adotará todas as providências cabíveis para a adequada implantação da Reurb-S do núcleo urbano informal "BAIRRO COOFAPAC".

Art. 3º. Para a classificação da regularização fundiária urbana do núcleo urbano informal do "BAIRRO COOFAPAC" na modalidade de interesse social (Reurb-S), considerou-se a caracterização socioeconômica das famílias residentes na área, elaborada pela Secretaria de Desenvolvimento Social, com base nos dados do Cadastro Único e que aponta a predominância de familias que se enquadram em situação de vulnerabilidade social, na faixa de renda familiar igual ou inferior a 05 (cinco) salários mínimos vigentes atualmente no país.

§1º. Para fins de comprovação de composição da renda familiar na implantação da Reurb-S do núcleo urbano informal "BAIRRO COOFAPAC" será considerada a composição da renda do beneficiário com a de seus familiares residentes no imóvel.

§2º Para fins de aplicação deste Decreto, considerar-se-á "família",
O cônjuge ou o(a) companheiro(a);
Os descendentes e ascendentes até o 1º grau em linha reta;
Os colaterais até o 2º grau.

Art. 4º. Na Reurb-S do núcleo urbano informal "BAIRRO COOFAPAC" poderão ser aplicados os instrumentos jurídicos previstos nos incisos do art. 15, da Lei Federal nº 13.465/2017, dentre outros admitidos por lei, adotando-se aqueles que melhor se adequam aos objetivos da Reurb, observando-se também a dominialidade do polígono objeto de intervenção.

Art. 5º. A Procuradoria Municipal poderá editar outros atos normativos com o objetivo de garantir a eficácia e a efetividade das disposições da Lei n.º 13.465/2017 e do Decreto Federal n.º 9.310/2018, ressalvados os atos que, por previsão legal e regulamentar, dependem de decreto estadual ou nacional.

Art. 6º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Curionópolis, 26 de maio de 2022.

MARIANA AZEVEDO DE SOUSA MARQUEZ
Prefeita Municipal

ANEXO I
PLANTA DO PERÍMETRO DO "BAIRRO COOFAPAC"

ANEXO II
MEMORIAL DESCRITIVO GEORREFERENCIADO DO PERÍMETRO DO "COOFAPAC"

Imóvel: PERÍMETRO URBANO DO BAIRRO COOFAPAC
Município / UF: CURIONÓPOLIS / PA
Área: 498.058,47 m² ou 49,8058 ha
Perímetro: 3.454,47 m
Proprietário: PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIONÓPOLIS

Partindo do ponto **V01**, definido pelas coordenadas **E: 656.367,149m** e **N: 9.327.050,041m**, confrontando com a **RODOVIA ESTADUAL - PA-275**, com azimute **37°27'29,30''** e distância de **353,60m** até o vértice **EZH-M-0225**, definido pelas coordenadas **E: 656.582,199m** e **N: 9.327.330,724m**; confrontando com a propriedade **FAZENDA BELA VISTA**, com azimute **134°52'33,29''** e distância de **1.402,01 m** até o vértice **V02**, definido pelas coordenadas **E: 657.575,714m** e **N: 9.326.341,503m**; confrontando com a propriedade **BAIRRO SERRA LESTE - ÁREA INSTITUCIONAL**, com azimute **230°56'32,36''** e distância de **221,15m** até o vértice **V03**, definido pelas coordenadas **E: 657.403,991m** e **N: 9.326.202,158m** com azimute **232°05'27,75''** e distância de **10,80 m** até o vértice **V04**, definido pelas coordenadas **E: 657.395,472m** e **N: 9.326.195,524m** com azimute **232°32'17,34''** e distância de **155,59m** até o vértice **V05**, definido pelas coordenadas **E: 657.271,975m** e **N: 9.326.100,892m**; confrontando com a propriedade **BAIRRO SERRA LESTE**, com azimute **316°33'53,84''** e distância de **559,26m** até o vértice **V06**, definido pelas coordenadas **E: 656.887,466m** e **N: 9.326.507,001m** com azimute **316°13'27,03''** e distância de **752,08m** até o vértice **V01**, ponto inicial da descrição deste perímetro.

Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema UTM, referenciadas ao Meridiano Central 51 WGr, fuso 22S, tendo como datum o SIRGAS-2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção UTM.

WANDERSON BERNARDES DE LIMA
CREA VISTO: 944150PA

Publicado por:
Rogério Serelli Macêdo
Código Identificador:542B5790

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM ELISEU

COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO
ERRATA – EXTRATO DE CONTRATO 20220351 ORIGEM CHAMADA PÚBLICA N° 001/2022-FME / DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 7/2022-080301

Errata Extrato de Contrato publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, Ano n° XIII, n° 3000, 25 de Maio de 2022.
ONDE SE LÊ: VALOR TOTAL: R$ 40.804,92(quarenta mil, oitocentos e quatro reais e noventa e dois centavos);
LEIA-SE: VALOR TOTAL: R$ 39.999,42(trinta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e quarenta e dois centavos).

CLENES DOS SANTOS RIBEIRO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Veronica Silva da Costa
Código Identificador:C4400ABA

COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO
AVISO DE REPUBLICAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2022-PMDE – PROC. ADMINISTRATIVO Nº 01404006/22/ PROC. LICITATÓRIO Nº 2/2022-250402

O Município de Dom Eliseu Através da Prefeitura Municipal, torna público que no dia 11/06/2022 às 10h00min, na Sala de Reuniões da sede do poder Executivo Municipal Localizada na Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, nº02, Centro, CEP: 68.633-000, realizará Licitação, Modalidade Tomada de Preços, do tipo menor preço global. Com o Objeto:" Obtenção de Proposta mais vantajosa para a Administração, relativa à Contratação de pessoa jurídica para execução PAVIMENTAÇÃO EM VIAS URBANAS NO MUNICÍPIO DE DOM ELISEU – PA, conforme projetos, memoriais descritivos e planilhas orçamentárias, e de acordo com o presente Edital e seus Anexos". O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados nos endereços eletrônico: https://domeliseu.pa.gov.br/ e https://www.tcm.pa.gov.br/portaldojurisdicionado/sistema/geo-obras ou no departamento de licitações da prefeitura municipal, localizado no mesmo endereço acima referido, informações e esclarecimentos via e-mail – licitadom@gmail.com, a partir da publicação deste aviso, no horário de expediente das 08:00hs às 13:00hs.

VERÔNICA SILVA DA COSTA
Presidente da CPL

Publicado por:
Veronica Silva da Costa
Código Identificador:B6DDA356

COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO
RETIFICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO - CONCORRENCIA Nº 001/2022-PMDE – PROC. ADMINISTRATIVO Nº 01605001/22/ - PROC. LICITATÓRIO Nº 3/2022-230501.

O Município de Dom Eliseu, através da Prefeitura Municipal de Dom Eliseu, informa RETIFICAÇÃO de AVISO DE LICITAÇÃO - Publicada no Diário do Estado do Pará-IOEPA do dia 24 de maio de 2022, n° 34.980, pag. 192 e 193, referente ao objeto: "Obtenção de Proposta mais vantajosa para a Administração, relativa à Contratação de pessoa jurídica para execução indireta, por meio de empreitada global para CONSTRUÇÃO E URBANIZAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO, NO MUNICÍPIO DE DOM ELISEU, nos moldes do convênio nº 94/2022 da Secretaria De Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas – SEDOP. A obra contará com 6,771,24m² de área construída/área coberta, além de estacionamentos para carros, motos e ponto de taxi, acesso diferenciado para ônibus e veículos de transporte de encomendas, vagas para embarques de 13 ônibus simultaneamente, 09 vans, 16 táxi 23 mototáxi. Conforme projetos, memoriais descritivos e planilhas orçamentárias, e de acordo com o presente Edital e seus Anexos"
ONDE SE LÊ: 24/06/2022 às 10h00min;
LEIA-SE: 28/06/2022 às 10h00min.
Justificativa: Justifica-se a retificação na data de abertura da licitação acima supracitada se dá pela informação equivocada do valor da obra no instrumento convocatório, e inclusão de projeto desatualizado pelo setor de engenharia nos portais de publicidade obrigatórios. evidenciada a falha e avaliada os percalços que ocasionaria, esta comissão decide atualizar as informações acima mencionadas que por nortear e orientar regras expressas no edital que influenciariam na confecção das propostas, será atualizado o projeto originário e concomitantemente retificado o instrumento convocatório e respeitado os prazos legais para abertura do certame.

VERÔNICA SILVA DA COSTA
Presidente da CPL

Publicado por:
Veronica Silva da Costa
Código Identificador:F817E1D0

COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO
EXTRATO DE CONTRATO Nº: 20220379

CONTRATO Nº.....: 20220379
ORIGEM.....: INEXIGIBILIDADE Nº 6/2022-180301

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CNPJ: 22.453.776/0001-08

CONTRATADA(O).....: BRA CONSULTORIA GESTAO E PRESTAÇÃO DE SERVICOS LTDA, CNPJ: 28.803.108/0001-31

OBJETO.....: Contratação de Serviços de Assessoria e consultoria especializada na execução e acompanhamento dos programas educacionais federais Ministério da Educação-MEC, por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE e suas respectivas prestações de contas, para atender à necessidade de melhorias nessa área e a demanda dos diversos Departamentos e Unidades Escolares da Secretaria Municipal de Educação do Município de Dom Eliseu/PA. Informamos que esta contratação será efetuada por INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO conforme dispõe no art. 25, inciso II, c/c o art. 13, inciso III e parágrafo único do Art. 26 da Lei nº 8.666/93, e suas posteriores alterações.

VALOR TOTAL.....: R$ 90.000,00 (noventa mil reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2022 Atividade 1010.121220003.6.001 Gestão da Secretaria Municipal de Educação, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.05, no valor de R$ 90.000,00

VIGÊNCIA.....: 01 de Abril de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 01 de Abril de 2022

CLENES DOS SANTOS RIBEIRO
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Veronica Silva da Costa
Código Identificador:2B962DB9

COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O Presidente da Comissão de licitação do Município de DOM ELISEU, através da(o) FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, em cumprimento da ratificação procedida pelo(a) Gestor(a) da(o) FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, faz publicar o extrato resumido do processo de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO a seguir:
OBJETO.....,.....: Contratação de Serviços de Assessoria e consultoria especializada na execução e acompanhamento dos

programas educacionais federais Ministério da Educação-MEC, por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE e suas respectivas prestações de contas, para atender à necessidade de melhorias nessa área e a demanda dos diversos Departamentos e Unidades Escolares da Secretaria Municipal de Educação do Município de Dom Eliseu/PA. Informamos que esta contratação será efetuada por INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO conforme dispõe no art. 25, inciso II, c/c o art. 13, inciso III e parágrafo único do Art. 26 da Lei nº 8.666/93, e suas posteriores alterações.

FAVORECIDO.....: BRA CONSULTORIA GESTAO E PRESTAÇÃO DE SERVICOS LTDA

VALOR.....: R$ 90.000,00 (noventa mil reais).

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL....: art. 25, inciso II, c/c o art. 13, inciso III da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE..: emitida pelo Presidente da Comissão de Licitação e ratificada pelo(a) Sr.(a) CLENES DOS SANTOS RIBEIRO, na qualidade de ordenador(a) de despesas.

DOM ELISEU - PA, 24 de Março de 2022

VERONICA SILVA DA COSTA
Comissão de Licitação
Presidente

Publicado por:
Veronica Silva da Costa
Código Identificador:D71C0789

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N° 168/2022- GP

Decreto Municipal nº 168/2022- GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (a) ***MARIA CARINA CASTRO DOS REIS DOS SANTOS****, no cargo de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:7B3ADC87

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°170/2022-GP

Decreto Municipal nº 170/2022- GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (a) ***FLAVIA ALVES FERREIRA****, no cargo de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:DC0F5EEC

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°172/2022-GP

Decreto Municipal nº 172/2022- GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (a) ***JÚLIA AINOÃ FALKENTENS FERREIRA****, no cargo de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 05 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:1332C0EE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°173/2022-GP

Decreto Municipal nº 173/2022- GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (a) ***ADRIANA SILVA DE BRITO CAMPOS****, no cargo de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado (a) na AGENCIA DISTRITAL conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26
de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:8BE771E8

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°174/2022-GP

Decreto Municipal nº 174/2022- GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (a) ***VALTERLAN DE OLIVEIRA FELIX****, no cargo de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado (a) na AGENCIA DISTRITAL conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:BC10B78A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N° 175/2022- GP

Decreto Municipal nº 175/2022- GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (a) ***MARCOS CHAVES LEAL****, no cargo de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado (a) na AGENCIA DISTRITAL conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:E9BCB460

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°176/2022-GP

Decreto Municipal nº 176/2022- GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (a) ***ROSILENE DE SOUSA SILVA,*** *no cargo de ASSESSOR ESPECIAL II, lotado (a) na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:C800B12C

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°177/2022- GP

Decreto Municipal nº 177/2022- GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (a) ***JOSÉ EDUARDO LIMA,*** *no cargo de ASSESSOR ESPECIAL II, lotado (a) na AGENCIA DISTRITAL, conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:28C15223

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°178/2022-GP

Decreto Municipal nº 178/2022- GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (a) ***NAARA VIEIRA ALMEIDA,*** *no cargo de ASSESSOR ESPECIAL II, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:0D5F2C9A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°179/2022-GP

Decreto Municipal nº 179/2022- GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (a) ***CARLOS ALBERTO PATRICIO PEREIRA,*** *no cargo de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 02 de maio de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:5B9F71B3

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°180/2022-GP

Decreto Municipal nº 180/2022- GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (a) ***MARIA VANJA PROFIRO DOS SANTOS,*** *no cargo de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 12 de abril 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:0C7B44B7

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°190/2022-GP

Decreto Municipal Nº 190/2022/GP
Dom Eliseu, 25 de maio de 2022.

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR o (a) Senhor (ª) ***CLAUDOMIRO ROBERTO DE ARAUJO JUNIOR,*** *no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR*

ESPECIAL III, Lotado na SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA conforme a lei 444/2017.
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 05 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 25 de maio de 2022

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:8A5261F7

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°191/2022-GP

Decreto Municipal nº 191/2022- GP
Dom Eliseu, 25 de maio de 2022

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR o (a) Senhor (a) **ADILSON GABRIEL PIMENTEL,** *no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado (a) na SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA, conforme a lei 444/2017.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 25 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 25 de abril de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:38873305

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°192/2022-GP

Decreto Municipal nº 192/2022- GP
Dom Eliseu, 25 de maio de 2022

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (a) ***ANTONIA JAINY DOS REIS SILVA****, no cargo de ASSESSOR ESPECIAL I, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, conforme a lei 021/2022*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 30 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 25 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:49D2DC30

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°193/2022-GP

Decreto Municipal Nº 193/2022/GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022.

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (ª) ***KAYANE CAROLINE COUTINHO DE AZEVEDO,*** *no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado na secretaria municipal de administração, conforme a lei 021/2022.*
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 30 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:257C0118

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°194/2022-GP

Decreto Municipal Nº 194/2022/GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022.

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (ª) ***MURILO LEAL DE OLIVEIRA,*** *no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR ESPECIAL II, lotado na Secretaria Municipal de Administração, conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 30 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:3656AAE8

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°195/2022-GP

Decreto Municipal nº 195/2021/GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2021.

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (a) ***WALBER OLIVEIRA DE ANDRADE,*** *no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR ESPECIAL II, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 30 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:5CF02D22

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°196/2022-GP

Decreto Municipal nº 196/2022/GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2021.

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (a) ***JOSÉ DOMINGOS SALAZAR SOUSA,*** *no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 30 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:69337A69

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°197/2022-GP

Decreto Municipal nº 197/2021/GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2021.

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR o (a) Senhor (a) ***MARCO AURÉLIO SANTIAGO VIEIRA,*** *no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR ESPECIAL I, lotado (a) na SECRETARIA DE SAÚDE, conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 30 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:5CE7E30F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°198/2022-GP

Decreto Municipal nº 198/2022- GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (a) ***FLAVIA ALVES FERREIRA****, no cargo de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:43240239

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°199/2022-GP

Decreto Municipal nº 199/2022- GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (a) ***CARLINHO BARBOSA DOS SANTOS****, no cargo de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:978317CC

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°200/2022-GP

Decreto Municipal Nº 200/2022/GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022.

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (ª) ***MARCIA ALESSANDRA VASCONSELOS LIMA,*** *no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR ESPECIAL II, lotado na AGENCIA DISTRITAL conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:378E9FED

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°201/2022-GP

Decreto Municipal Nº 201/2022/GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022.

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (ª) ***ANTONIO LUIS DA CONCEIÇÃO VALDIVINO,*** *no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA, conforme a lei 021/2022.*
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022 revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:5B487E45

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°202/2022-GP

Decreto Municipal Nº 202/2022/GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022.

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (ª) ***ANTONIO RODRIGUES DO NASCIMENTO,*** *no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA, conforme a lei 021/2022.*

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022 revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:1FD12D8A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°203/2022-GP

Decreto Municipal Nº 203/2022/GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022.

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

*Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (ª) **CAMILLA VICTORIA DOS SANTOS AGUIAR,** no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR ESPECIAL II, lotado na CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO, conforme a lei 021/2022.*
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:AA1BA289

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°204/2022-GP

Decreto Municipal Nº 204/2022/GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022.

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

*Art. 1º - NOMEAR o (a) Senhor (ª) **EDSON RAIMUNDO DOS PASSOS BARRADAS,** no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR ESPECIAL II, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, conforme a lei 021/2022.*
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:5A04B1CC

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°205/2022-GP

Decreto Municipal Nº 205/2022/GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022.

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

*Art. 1º - EXONERAR o (a) Senhor (ª) **ERLEYSON DAVID LIMA SILVA,** no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR ESPECIAL III, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, conforme a lei 021/2022.*
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:E12FF14D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°206/2022-GP

Decreto Municipal Nº 206/2022/GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022.

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

*Art. 1º - EXONERAR o (a) Senhor (ª) **GILDEAM MARINHO DA COSTA,** no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA, conforme a lei 021/2022.*
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 01 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:662179EA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°207/2022-GP

Decreto Municipal Nº 207/2022/GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022.

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR o (a) Senhor (ª) ***ALESSANDRA MOTA LIMA,*** *no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado na AGENCIA DISTRITAL, conforme a lei 021/2022.*
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 04 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:60A33F56

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°208/2022-GP

Decreto Municipal Nº 208/2022/GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022.

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR o (a) Senhor (ª) ***JAIRO PINHEIRO LEITE,*** *no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, conforme a lei 021/2022.*
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 04 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:567CA4D1

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°209/2022-GP

Decreto Municipal Nº 208/2022/GP
Dom Eliseu, 26 de maio de 2022.

O Prefeito do Município de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições conferidas pela Constituição Federal e ao que disposto no art. 83, inciso I, da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E

Art. 1º - EXONERAR o (a) Senhor (ª) ***EDUARDO SENNA DA SILVA,*** *no cargo COMISSIONADO de ASSESSOR ESPECIAL IV, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, conforme a lei 021/2022.*
Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 05 de abril de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, aos 26 de maio de 2022.

GERSILON SILVA DA GAMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudiane de Souza Resende
Código Identificador:C936AE3E

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Modalidade: Concorrência nº 002/2022-CP. Objeto: Contratação de empresa para construção da Escola Municipal de Ensino Fundamental Maria Madalena. Vencedor: E F Moura Serviços de Construção Eireli, com o valor total de R$ 4.045.874,38. Homologada e Adjudicada pelo Sr. Amilton Teixeira Pinho na forma da Lei nº 8.666/93 e alterações vigentes.

Itaituba - PA, 26 de maio de 2022.

CLEANE DA SILVA SANTOS –
Presidente da CPL..

Publicado por:
Cleane da Silva Santos
Código Identificador:A66C80FC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA GAB/PMI Nº 0210/2022

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

Considerando o disposto na Lei Municipal nº 2.485/2012, de 19 de setembro de 2012, Art. 16 § 1º - As funções que correspondem às atividades de direção e vice direção de unidades de ensino devem ser providas obrigatoriamente por servidores ocupantes de cargos efetivos da educação, escolhidos pela comunidade escolar, através de eleição direta, com a posterior nomeação feita pelo Executivo Municipal, e suas alterações;

Considerando ainda, a Lei Municipal nº 3.719/2022 de 14 de março de 2022, Art. 3º § 1º.

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR, a partir de 01 de junho de 2022, a servidora **ARLETE SALES DE ALMEIDA,** Professor de Séries Iniciais, Contratada, CPF/MF Nº 680.960.542-87, Matrícula nº 139218-2, para exercer a Função Gratificada de **DIRETOR(A) ESCOLAR** da **ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL "PROFESSORA IÊDA MARIA GOMES BARBALHO"**, lotada na Secretaria Municipal de Educação (para o período de 01/06/2022 a 31/05/2025).

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se e
Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, **em 24 de maio de 2022.**

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na **Secretaria Municipal de Administração, na** mesma data.

DIEGO JOSÉ MOTA FREITAS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jane Eire Silva Botelho
Código Identificador:74508B60

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA GAB/PMI Nº 0211/2022

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

Considerando o disposto na Lei Municipal nº 2.485/2012, de 19 de setembro de 2012, Art. 16 § 1º - As funções que correspondem às atividades de direção e vice direção de unidades de ensino deve ser providas obrigatoriamente por servidores ocupantes de cargos efetivos da educação, escolhidos pela comunidade escolar, através de eleição direta, com a posterior nomeação feita pelo Executivo Municipal, e suas alterações;

Considerando ainda, a Lei Municipal nº 3.719/2022 de 14 de março de 2022, Art. 3º § 1º.

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR, a partir de 01 de junho de 2022, a servidora **SUELY MIRANDA DA SILVA,** Professor de Séries Iniciais, Contratada, CPF/MF Nº 742.350.522-68, Matrícula nº 140412-1, para exercer a Função Gratificada de **VICE DIRETOR(A) ESCOLAR** da **ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL "PROFESSORA IÊDA MARIA GOMES BARBALHO"**, lotada na Secretaria Municipal de Educação (para o período de 01/06/2022 a 31/05/2025).

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se e
Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, **em 24 de maio de 2022.**

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e publicada na **Secretaria Municipal de Administração, na** mesma data.

DIEGO JOSÉ MOTA FREITAS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Jane Eire Silva Botelho
Código Identificador:5B8C0672

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 049/2022 - DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER - COMDMI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO MUNICIPAL Nº 049/2022.

DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER - COMDMI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**.**

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, que lhe são conferidas por lei, e, em especial, pela Lei nº1.967, de 03 de setembro de 2009, que dispõe sobre a criação dos Direitos da Mulher Itaitubense – COMDMI e dá outras providências;
DECRETA:

Art. 1º Fica aprovada a Regulamentação do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDM, nos termos do Anexo Único deste Decreto, que dele passa a fazer parte integrante.

Art. 2º As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão por conta da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMDAS, ou outra à que esta esteja vinculada, ficando instituída a dotação orçamentária dentro deste órgão para financiar as atividades do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher Itaitubense - COMDMI

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA, Estado do Pará, em 16 de maio de 2022.

VALMIR CLIMACO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Pará (www.diariomunicipal.com.br/famep), na página Oficial da Prefeitura Municipal de Itaituba-PA (www.itaituba.pa.gov.br) e Portal da Transparência.

ANEXO ÚNICO

REGULAMENTAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER - FMDM

Art. 1º O Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDM, instituído pela Lei nº **1.967**, de 03 de setembro de 2009, tem como objetivo principal prover recursos para a implantação, manutenção e desenvolvimento de planos, programas, projetos e pesquisas voltadas aos direitos da mulher no Município de Itaituba.

Art. 2º Os recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDM deverão estar em consonância com os objetivos estabelecidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Mulher Itaitubense - COMDMI e deverão ser aplicados em:

I - financiamento total ou parcial de projetos e pesquisas direcionados aos direitos da mulher visando a implementação de políticas públicas a serem executadas pela administração pública municipal;

II - aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento das atividades do COMDMI;

III - construção, reforma, ampliação, aquisição ou locação de imóveis para desenvolvimento dos atividades do COMDMI;

IV - desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle das ações destinadas à mulher;

V - desenvolvimento de programas de capacitação para conselheiras do COMDMI, visando aprimorar seus conteúdos sobre a temática do direitos da mulher;

VI - realização e promoção de campanhas educativas, simpósios, seminários, conferências e encontros específicos sobre os direitos da mulher, oportunizando processos de conscientização da sociedade, com relação aos direitos da mulher e à prevenção e erradicação da violência de gênero;

VII - contratação de mão de obra especializada necessária ao desenvolvimento de planos, projetos e pesquisas de interesse do COMDMI.

Art. 3º O Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDM será gerido pela Secretaria da Assistência Social - SEMDAS ou outra à que esta esteja vinculada, em parceria com o COMDMI, respeitados os critérios e objetivos estabelecidos pela Lei **1.967**, de 03 de setembro de 2009.

Art. 4º Constituem receitas do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDM:

I - recursos provenientes de órgãos da União ou do Estado vinculados à Política Nacional ou Estadual dos Direitos da Mulher;

II - dotações orçamentárias do Município e recursos adicionais que a lei estabelecer no transcorrer de cada exercício;

III - transferências do Município;

IV - doações, auxílio, contribuições, subvenções e transferências de empresas, entidades nacionais e internacionais, organizações governamentais e não-governamentais voltadas aos direitos da mulher;

V - rendimentos eventuais, inclusive de aplicações financeiras de recursos disponíveis do fundo, realizadas na forma da Lei;

VI - receitas advindas de acordos e convênios firmados com outras entidades financiadoras;

VII - transferências de outros fundos;

VIII - recursos provenientes da aplicação de penas pecuniárias ou de transação penal, no âmbito do Município de Itaituba;

IX - outros recursos legalmente instituídos;

§ 1º Os recursos que compõem o Fundo serão depositados em instituições financeiras oficiais, em conta especial sob a denominação - Fundo Municipal dos Direitos da Mulher.

§ 2º Os saldos positivos verificados no fim de cada exercício, serão automaticamente transferidos para o exercício seguinte, a crédito do Fundo.

§ 3º O exercício financeiro do Fundo coincidirá com o do ano civil.

§ 4º A proposta orçamentária do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher - FMDM constará no Orçamento Municipal.

Art. 5º O repasse de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher Itaitubense para as entidades devidamente cadastradas no Conselho Municipal dos Direitos da Mulher Itaitubense - COMDMI observará os critérios estabelecidos pelo Conselho Municipal dos Direitos da Mulher através de ato normativo próprio e demais cominações legais pertinentes ao caso.

Parágrafo único. As transferências de recursos para organizações governamentais e não-governamentais se processarão mediante convênios, contratos, acordos, ajustes e/ou similares, obedecendo à legislação vigente sobre a matéria e de conformidade com a Política Pública Municipal implantada, os serviços, programas, projetos e pesquisas aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Mulher Itaitubense.

Art. 6º O Conselho ficará obrigado a prestar contas à Secretaria a qual estiver vinculada, de suas atividades financeiras e da administração do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher Itaitubense, com periodicidade igual ao tempo de seu mandato previsto no § 2º, art. 4º, Lei 1.967, de 03 de setembro de 2009.

Art. 7º Este Regulamento entra em vigor na data de sua publicação.

Publicado por:
Francildo Nerisson Ferreira Nunes
Código Identificador:F5E84F0D

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPIRANGA

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2022

O **MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA** , Estado do Pará, tendo como interveniente a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Ordenamento Territorial, através de seu Secretário, Paulo Sérgio Barros – nomeado pela Portaria Nº 010, de 07 de Janeiro de 2022, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados que realizará a Licitação Pública através de **CHAMAMENTO PÚBLICO**, objetivando a: **CONTRATAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS CONTINUADOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA E TOPOGRAFIA**, nos termos e condições estabelecidas no Instrumento Convocatório e demais Anexos.
INÍCIO DAS INSCRIÇÕES: 09 de Junho de 2022. **HORÁRIO:** das 08h00 às 12h00.
O presente Chamamento Público não se constitui compromisso de contrato de prestação de serviços entre o Município de Itupiranga e os interessados participantes, não cabendo ainda qualquer tipo de ressarcimento pelo Município aos participantes deste, sendo cada interessado responsável por seus respectivos custos e despesas decorrentes da participação.
O **MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA** compromete-se a manter sigilo das informações protocoladas pelos participantes, exceto as dúvidas e sugestões referentes, que serão respondidas publicamente.

ITUPIRANGA – PA, 26 de Maio de 2022.

THIAGO GONÇALVES DA MOTA –
Comissão Permanente de Licitação – CPL – Presidente. Portaria nº 259 – GP.

Publicado por:
Robson da Silva Amorim
Código Identificador:1D89A355

SEC. DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 260, DE 17 DE MAIO DE 2022.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇAO CARGO COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

BENJAMIN TASCA, Prefeito Municipal Constitucional do Município de Itupiranga – Estado do Pará, nas prerrogativas legais inseridas no Art. 78, inciso I da Lei Orgânica do Município, e de acordo com a Lei Nº 232/2021, que dispõe sobre a alteração na Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Itupiranga.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o (a) Sr. (a) **BRUNO PEREIRA SANTOS**, inscrito (a) no CPF sob o nº. 034.696.942-57, para exercer o Cargo em Comissão de **ASSESSOR ESPECIAL III**, subordinado (a) diretamente a Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças.

Art. 2º - Deverá ser observado pelo (a) ora nomeado (a), os dispostos nos artigos 62 e 63 da Lei Municipal Nº 051, de 29 de dezembro de 2009.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de 01.05.2022.

Art. 4º - Ficam revogadas todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itupiranga – Estado do Pará, aos dezessete dias do mês de maio de dois mil e vinte e dois.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

BENJAMIN TASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silva Amorim
Código Identificador:345664D9

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 011/2022

PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 011/2022. **ORIGEM:** Tomada Preço: 003/2021/PMJ/TP. CONTRATANTE: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE JACAREACANGA**, CNPJ: 14.517.653/0001-57. CONTRATADO: SOMAR CONSTRUTORA EIRELI, CNPJ: 30.216.876/0001-30. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA REFORMA DO CENTRO DE REFERÊNCIA EM ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS, NO MUNICÍPIO DE JACAREACANGA/PA**. O presente Termo Aditivo objetiva a alteração contratual no valor de **R$ 143.083,29 (Cento e quarenta e três mil, oitenta e três reais e vinte e nove centavos**), nos termos do art. 65, inciso I, alínea 'b', e $ 1º 2º, II, da Lei Federal nº 8.666/93, passando o Contrato a ter o valor total de **R$ 429.896,19** (Quatrocentos e vinte e nove mil, oitocentos e noventa e seis reais e dezenove centavos), e a prorrogação do prazo de vigência e execução do contrato até 06 de Julho de 2022, nos termo do art. 57, inciso I da Lei Federal nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA: 05 de abril de 2022.

EDRIANE OLIVEIRA DA SILVA
Secretaria Municipal

Publicado por:
Athos Celio Oliveira Souza
Código Identificador:8E11CBB7

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE DO RIO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO CPL
EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS

Objeto: Termo aditivo: 1º objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato firmado entre partes em 31/03/2022. Pelo presente termo, a vigência tem o inicio em 01/04/2022 e termino em 30/09/2022, nos termos do art. 57, inciso II da lei federal nº8.666/93. Contrato **nº20190485.** Modalidade: Tomada de Preço nº 2/2021-00004. Cujo objeto é: Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia e construção civil, objetivando a reforma e ampliação do galpão do agricultor (segunda etapa), localizado na Avenida Presidente Castelo Branco, bairro Centro, zona urbana do município de Mãe do Rio-PA. Em conformidade com o convenio Nº891412/2019, Projeto básico, planilha orçamentaria, cronograma físico-financeiro e memorial descritivo. Contratante: Prefeitura Municipal de Mãe do Rio-PA. De CNPJ sob o nº05.363.023/0001-84. Contratada: Golden Comercio de Serviços EIRELI. De CNPJ sob o nº83.272.450/0001-60.

Objeto: Termo aditivo: 2º objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato firmado entre partes em 31/03/2022. Pelo presente termo, a vigência tem o inicio em 01/04/2022 e termino em 31/08/2022, nos termos do art. 57, inciso II, da lei federal nº8.666/93. **Contrato nº20210198**. Modalidade: Tomada de Preço nº 2/2021-00001. Cujo objeto é: Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia e construção civil, objetivando a reforma e ampliação do galpão do agricultor, em conformidade com o projeto básico, planilha orçamentaria, cronograma físico financeiro e memorial descritivo. Para atender as necessidades do município de Mãe do Rio - PA. Contratante: Prefeitura Municipal de Mãe do Rio de CNPJ sob o nº05.363.023/0001-84. Contratada: Golden Comercio & Serviços, De CNPJ sob nº83.272.450/0001-60

JOSE VILLEIGAGNON RABELO OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edson Nascimento Tavares
Código Identificador:DB471877

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO CPL
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO/EXTRATOS DE CONTRATOS

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia e construção civil, objetivando a construção da praça na comunidade Ponte Nova e construção da praça na comunidade Santa Ana, zona rural do município de Mãe do Rio – Pa. Em conformidade com o projeto básico, planilha orçamentaria, cronograma físico financeiro e memorial descritivo. Para atender as necessidades da Prefeitura Municipal. Na Modalidade: Tomada de preço nº 2/2022-00006. Vencedor (es): **J J Borges de Oliveira EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº20.129.307/0001-02, com o valor total de R$232.948,59. E **D S B Construtora LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº45.803.370/0001-03, com o valor total de R$96.937,08.

Vencedor(as) desse certame nos termos da Ata de Sessão de julgamento, o seu objeto. Homologo e Adjudico a licitação na forma da lei nº8.666/93 – Jose Villeigagnon Rabelo Oliveira. Em 19 de Maio de 2022.
Jose Villeigagnon Rabelo Oliveira
Prefeito Municipal

EXTRATOS DE CONTRATOS

Origem: Tomada de Preço nº 2/2022-00006. Contratante: Prefeitura Municipal de Mãe do Rio - Pa, CNPJ nº05.363.023/0001-84. **Contrato nº 20220362**. Contratada(o): J J Borges de Oliveira EIRELI, Valor de R$197.843,65. **Contrato nº 20220363**. Contratada(o): D S B Construtora LTDA, Valor de R$96.937,08. Vigência dos contratos: 20/05/2022 a 31/12/2022. Data de assinatura: 20/05/2022.

JOAO VICTOR DA SILVA CASTRO
Presidente da comissão de Licitação

Publicado por:
Edson Nascimento Tavares
Código Identificador:67BD0EC0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20220254, oriundo do Pregão Eletrônico SRP nº 003/2022. Objeto: registro de preço para futura e eventual contratação de empresa(s) para fornecimento de combustíveis derivados de petróleo (gasolina comum e óleo diesel s10) para atender a prefeitura municipal de Magalhães barata e os seus respectivos fundos municipais. Vencedora: EL SHADAY CORMECIO DE COMBUSTIVEL LTDA, CNPJ: 07.690.992/0002-56. Itens: 01, 02, Valor global: 3.495.780,00 (três milhões e quatrocentos e noventa e cinco mil e setecentos e oitenta reais).

Homologação:25 de maio de 2022.

MARLENE DA SILVA BORGES
Prefeita

Publicado por:
Leonan Lopes Borges
Código Identificador:574869CA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA
EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº.....: 20220251
ORIGEM. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2022-0012

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20220251

ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2022-0012

CONTRATANTE.....: FUNDO DE MANUT. E DESENV. DO ENSINO DA EDUC.BÁSICA

CONTRATADA(O).....: RAIMUNDO TARCIZO O SILVA

OBJETO.....: Contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais permanentes (prateleira de aço, ventilador e armário), para atender as necessidades do FUNDEB 30% - Ensino Infantil.

VALOR TOTAL.....: R$ 17.230,00 (dezessete mil, duzentos e trinta reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2022 Atividade 1313.123650008.2.092 Manutenção do Ensino Infantil-Fundeb 30%, Classificação econômica 4.4.90.52.00 Equipamentos e material permanente, Subelemento 4.4.90.52.99, no valor de R$ 17.230,00

VIGÊNCIA.....: 24 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 24 de Maio de 2022

Publicado por:
Leonan Lopes Borges
Código Identificador:A31E84A2

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA
EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº.....: 20220253
ORIGEM. INEXIGIBILIDADE Nº 15040001/2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20220253

ORIGEM.....: INEXIGIBILIDADE Nº 15040001/2021

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA(O).....: MED NORTE LTDA

OBJETO.....: CONTRATO PROFISSIONAIS DA ÁREA DA SAÚDE (PESSOA FÍSICA E/OU JURÍDICA) PARA ESPECIALIDADES: MÉDICO DO TRABALHO - CLINICO GERAL

VALOR TOTAL.....: R$ 78.166,69 (setenta e oito mil, cento e sessenta e seis reais e sessenta e nove centavos)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2022 Atividade 1111.101220032.2.045 Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 78.166,69

VIGÊNCIA.....: 01 de Fevereiro de 2022 a 31 de Agosto de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 28 de Janeiro de 2022

Publicado por:
Leonan Lopes Borges
Código Identificador:D92A522E

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA
DECRETO Nº 029/2022 MAGALHÃES BARATA, 26 DE MAIO DE 2022.

DECRETO Nº 029/2022 Magalhães Barata, 26 de maio de 2022.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SR. ANTONIO JOÃO SÁ DE OLIVEIRA JUNIOR, DO CARGO DE PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO DE MAGALHÃES BARATA-PA.

A Prefeita Municipal de Magalhães Barata, Estado do Pará, Senhora Marlene da Silva Borges, no uso de suas atribuições legais, e etc.

DECRETA:

Art.1º - Nomear, **o SR. ANTONIO JOÃO SÁ DE OLIVEIRA JUNIOR**, brasileiro, paraense, portador do **CPF: 001.395.442-32 e RG: 6058884-PC/PA**, inscrito na **OAB/PA 25787,** do cargo de **PROCURADOR GERAL** do Município de Magalhães Barata-PA.

Art.2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita Municipal de Magalhães Barata, 26 de maio de 2022.

MARLENE DA SILVA BORGES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Leonan Lopes Borges
Código Identificador:3379A9C4

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA
EXTRATO DO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO

FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 1.635,58 (um mil e seiscentos e trinta e cinco reais e cinquenta e oito centavos). Contratado: Rafael Varão Souza Filho, CPF n.º 046.107.112-65. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 1.635,58 (um mil e seiscentos e trinta e cinco reais e cinquenta e oito centavos). Contratado: João Pedro Gomes de Araújo, CPF n.º 018.628.022-03. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 1.635,58 (um mil e seiscentos e trinta e cinco reais e cinquenta e oito centavos). Contratado: Yane Kássia Costa Mourão, CPF n.º 018.769.002-29. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 1.635,58 (um mil e seiscentos e trinta e cinco reais e cinquenta e oito centavos). Contratado: Maria Bernarda dos Santos Fernandes, CPF n.º 018.769.002-29. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 1.635,58 (um mil e seiscentos e trinta e cinco reais e cinquenta e oito centavos). Contratado: Raimunda Gomes Rosa, CPF n.º 327.441.988-54. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.811,84 (dois mil e oitocentos e onze reais e oitenta e quatro centavos). Contratado: Yago Breno Farias Barros, CPF n.º 024.230.752-35. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.811,84 (dois mil e oitocentos e onze reais e oitenta e quatro centavos). Contratado: Tarlyson Rodrigo Teixeira Reinaldo, CPF n.º 056.542.963-96. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.811,84 (dois mil e oitocentos e onze reais e oitenta e quatro centavos). Contratado: Jorge Antônio Carneiro da Silva, CPF n.º 371.607.612-00. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso

Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.811,84 (dois mil e oitocentos e onze reais e oitenta e quatro centavos). Contratado: Antônio Eugênio Barros Filho dos Santos, CPF n.º 829.396.402-20. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.811,84 (dois mil e oitocentos e onze reais e oitenta e quatro centavos). Contratado: Felismar Rodrigues, CPF n.º 066.275.952-49. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.811,84 (dois mil e oitocentos e onze reais e oitenta e quatro centavos). Contratado: Rafael dos Reis Rocha, CPF n.º 006.724.952-36. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.811,84 (dois mil e oitocentos e onze reais e oitenta e quatro centavos). Contratado: Marlisson Luiz de Lima Oliveira, CPF n.º 000.361.192-29. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 1.405,92 (um mil quatrocentos e cinco reais e noventa e dois centavos). Contratado: Rute Freitas Evangelista da Silva, CPF n.º 249.589.642-15. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.811,84 (dois mil e oitocentos e onze reais e oitenta e quatro centavos). Contratado: Jairo Bandeira Moreira, CPF n.º 877.075.862-04. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.811,84 (dois mil e oitocentos e onze reais e oitenta e quatro centavos). Contratado: Joel da Silva Oliveira, CPF n.º 015.840.592-73. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.811,84 (dois mil e oitocentos e onze reais e oitenta e quatro centavos). Contratado: Sherida Shirley Santana Vieira, CPF n.º 031.687.102-88. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.811,84 (dois mil e oitocentos e onze reais e oitenta e quatro centavos). Contratado: Waldemar Guedes Amorin Júnior, CPF n.º 799.146.912-34. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.950,40 (dois mil e novecentos e cinquenta reais e quarenta centavos). Contratado: Ronny Ramos da Silva, CPF n.º 886.021.252-91. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 5.900,80 (cinco mil e novecentos reais e oitenta centavos). Contratado: Jane Lino Barbosa de Sousa, CPF n.º 965.969.372-91. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 5.900,80 (cinco mil e novecentos reais e oitenta centavos). Contratado: Mayelle da Silva Costa Oliveira, CPF n.º 000.622.632-93. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 5.900,80 (cinco mil e novecentos reais e oitenta centavos). Contratado: Carlos Tadeu Xavier da Silva, CPF n.º 763.529942-53. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 1.405,92 (um mil quatrocentos e cinco reais e noventa e dois centavos). Contratado: Irannil Silva de Souza, CPF n.º 018.071.352-33. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.811,84 (dois mil e oitocentos e onze reais e oitenta e quatro centavos). Contratado: Bruno Cesar Fernandes Nunes, CPF n.º 003.917.992-31. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.811,84 (dois mil e oitocentos e onze reais e oitenta e quatro centavos). Contratado: Eduardo Pereira Neto, CPF n.º 053.578.482-11. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.811,84 (dois mil e oitocentos e onze reais e oitenta e quatro centavos). Contratado: Jessica Mendes Pereira Barros, CPF n.º 799.968.762-68. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.811,84 (dois mil e oitocentos e onze reais e oitenta e quatro centavos). Contratado: Messias Gomes Lima, CPF n.º 988.741.522-72. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de prazo ao Contrato, bem como retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade a

prorrogação do prazo de vigência da contratação por mais 12 (dozes) meses, alterando-se a cláusula terceira do contrato firmado passando vigorar a seguinte redação Vigência: de 10/05/2022 a 09/05/2023, bem como é o presente aditivo para retificar REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.811,84 (dois mil e oitocentos e onze reais e oitenta e quatro centavos). Contratado: Marília Amaro Correia, CPF n.º 025.443.702-89. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade, retificar a REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 1.635,58 + 100% (um mil seiscentos e trinta e cinco reais e cinquenta e oito centavos mais cem por cento de nível superior). Contratado: Patrícia Golveia Arruda, CPF n.º 999.768.892-91. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade, retificar a REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 2.950,40 (dois mil e novecentos e cinquenta reais e quarenta centavos). Contratado: Jaciara Silva da Silva Rocha, CPF n.º 006.859.792-45. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio. Vanda Régia Américo Gomes- Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Extrato do termo aditivo de retificação da REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências. Objeto: O presente termo aditivo tem por finalidade, retificar a REMUNERAÇÃO em decorrência da Lei 18.104/2022 – que concede recomposição salarial e dá outras providências, Fica a remuneração mensal do servidor no valor de R$ 1.635,58 (um mil seiscentos e trinta e cinco reais e cinquenta e oito centavos). Contratado: Bruna Gabriele Filgueira Soares, CPF n.º 065.189.715-76. Ass. 10/05/2022, a serem pagos com Recuso Próprio.

VANDA RÉGIA AMÉRICO GOMES
Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:EE5D03DB

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
ADESÃO Nº 031/2022 - CEL/SEVOP/PMM
Homologação do Processo n° 10.420/2022 - PMM – Objeto: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 398/2021-CPL/PMM, PROCESSO Nº 19.193/2021-PMM, REFERENTE AO PREGÃO (SRP) N° 108/2021-CPL/PMM – FORMA ELETRÔNICA - CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPROGRAFIA E ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ. Fornecedora do serviço**: L. A. QUEIROZ EIRELI- ME, CNPJ: 34.791.063/0001-25**. **Origem dos recursos:** Próprios– **Dotação Orçamentária:** Manutenção da Secretaria Municipal de Administração. **Valor total: R$ 50.050,00** (cinquenta mil e cinquenta reais), pelo que **HOMOLOGO** o resultado final.

Marabá - PA, 26 de maio de 2022.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:8B516722

SDU - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

SDU – SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO
AUTOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº Proc. 6353/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ, por intermédio da **SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE MARABÁ** (SDU), vem por meio do presente instrumento convocatório, tornar público a quem possa interessar e aos diretamente interessados, sendo o Sr. **JAIR JANCEM PEREIRA**, brasileiro, portador do RG. 17.449/PM e CPF nº 301.562.542-04, residente e domiciliado neste Município de Marabá, que seu imóvel localizado na **Folha 28, Quadra 41, lote 21, bairro Nova Marabá**, **Marabá/PA**, será objeto de desapropriação pelo Município de Marabá para atendimento de interesse público, visto que será demolido em virtude das obras de drenagem da Grota Criminosa.

O imóvel foi avaliado em **R$ 184.000,00 (cento e oitenta e quatro mil reais)**, conforme laudo de avaliação pautada no valor de mercado do imóvel.

A área total do imóvel possui 306,85m² e perímetro de 81,80m, com as seguintes coordenadas:
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **P-01**, de coordenadas **N 9.408.877,103**m e **E 711.291,698**m; Situado na divisa da Grota; deste, segue confrontando com Grota, com os seguintes azimutes e distâncias: 99°17'27" e 31,00 m até o vértice **P-02**, de coordenadas **N 9.408.872,099**m e **E 711.322,292**m; Situado na divisa da Via da Galeria; deste, segue confrontando com Via da Galeria, com os seguintes azimutes e distâncias: 188°54'09" e 9,50 m até o vértice **P-03**, de coordenadas **N 9.408.862,713**m e **E 711.320,822**m; Situado na divisa do Lote 20; deste, segue confrontando com Lote 20, com os seguintes azimutes e distâncias: 277°48'43" e 31,00 m até o vértice **P-04**, de coordenadas **N 9.408.866,926**m e **E 711.290,114**m; Situado na divisa da VP-07; deste, segue confrontando com VP - 07, com os seguintes azimutes e distâncias: 8°50'56" e 10,30 m até o vértice **P-01**, ponto inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao **Meridiano Central nº 51°00'**, fuso -22, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção U T M.
Assim, dá-se ciência para que a interessada acima qualificada e a quem mais possa interessar, se manifeste nos autos do processo nº **6353/2022** em trâmite na Superintendência de Desenvolvimento Urbano de Marabá, nos termos da lei, no prazo de 10 (dez) dias, a partir da data de publicação do presente ato.

E, para que ninguém alegue ignorância, vai o presente EDITAL publicado e afixado, nos lugares públicos de costume.

Marabá/PA, 26 de maio de 2022.

MANCIPOR OLIVEIRA LOPES
Superintendente de Desenvolvimento Urbano de Marabá
Portaria 010/2017 - GP

SDU – SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

AUTOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº Proc. 6348/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ, por intermédio da **SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE MARABÁ** (SDU), vem por meio do presente instrumento convocatório, tornar público a quem possa interessar e aos diretamente interessados, sendo o Sra. **MARIA JOSÉ FERREIRA LIMA**, brasileira, portadora do RG. 8227471 PC/PA e CPF nº 361.428.243-00, residente e domiciliado neste Município de Marabá, que PARTE DE SEU IMÓVEL localizado na **Folha 20, Quadra 20, lote 11, bairro Nova Marabá**, **Marabá/PA**, será objeto de desapropriação pelo Município de Marabá para atendimento de interesse público, visto que será demolido em virtude das obras de drenagem da Grota Criminosa.
A indenização da tarde do imóvel afetada foi avaliada em R$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais), conforme avaliação imobiliária pautada no valor de mercado do imóvel.
A área a ser desapropriada do imóvel possui 34,04m² e perímetro de 25,01m, com as seguintes coordenadas:
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **P-06**, de coordenadas **N 9.408.867,890**m e **E 711.358,667**m; Situado na divisa do Lote 11; deste, segue confrontando com Lote 11, com os seguintes azimutes e distâncias: 112°33'42" e 8,49 m até o vértice **P-03**, de coordenadas **N 9.408.864,631**m e **E 711.366,511**m; Situado na divisa do Lote 10; deste, segue confrontando com Lote 10, com os seguintes azimutes e distâncias: 200°49'29" e 4,02 m até o vértice **P-04**, de coordenadas **N 9.408.860,873**m e **E 711.365,081**m; Situado na divisa da Galeria; deste, segue confrontando com Galeria, com os seguintes azimutes e distâncias: 292°42'09" e 8,49 m até o vértice **P-05**, de coordenadas **N 9.408.864,151**m e **E 711.357,246**m; Situado na divisa do Lote 12; deste, segue confrontando com Lote 12, com os seguintes azimutes e distâncias: 20°48'47" e 4,00 m até o vértice **P-06**, ponto inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao **Meridiano Central nº 51°00'**, fuso -22, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção U T M.
Assim, dá-se ciência para que a interessada acima qualificada e a quem mais possa interessar, se manifeste nos autos do processo nº **6348/2022** em trâmite na Superintendência de Desenvolvimento Urbano de Marabá, nos termos da lei, no prazo de 10 (dez) dias, a partir da data de publicação do presente ato.

E, para que ninguém alegue ignorância, vai o presente EDITAL publicado e afixado, nos lugares públicos de costume.

Marabá/PA, 26 de maio de 2022.

MANCIPOR OLIVEIRA LOPES
Superintendente de Desenvolvimento Urbano de Marabá
Portaria 010/2017 - GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:5C122720

SDU - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

SDU – SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO
AUTOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº Proc. 6350/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ, por intermédio da **SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE MARABÁ** (SDU), vem por meio do presente instrumento convocatório, tornar público a quem possa interessar e aos diretamente interessados, sendo o Sr. **JAILSON ARAÚJO NUNES**, brasileiro, portador do RG. 371.668 PC/TO e CPF nº 856.544.691-34, residente e domiciliado neste Município de Marabá, que PARTE DE SEU IMÓVEL localizado na **Folha 20, Quadra 20, lote 02, bairro Nova Marabá**, **Marabá/PA**, será objeto de desapropriação pelo Município de Marabá para atendimento de interesse público, visto que será demolido em virtude das obras de drenagem da Grota Criminosa.
A parte afetada do imóvel foi avaliado em **R$ 12.000,00 (doze mil reais)**, conforme laudo de avaliação pautada no valor de mercado do imóvel.
A parte do imóvel a ser desapropriada será 17,84m² e perímetro de 21,08m, com as seguintes coordenadas:
Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **P-01**, de coordenadas **N 9.408.859,065**m e **E 711.432,303**m; Situado na divisa da Via - 208; deste, segue confrontando com Via - 208, com os seguintes azimutes e distâncias: 109°24'58" e 8,50 m até o vértice **P-02**, de coordenadas **N 9.408.856,240**m e **E 711.440,320**m; Situado na divisa do Lote 01; deste, segue confrontando com Lote 01, com os seguintes azimutes e distâncias: 199°45'41" e 19,17 m até o vértice **P-03**, de coordenadas **N 9.408.838,199**m e **E 711.433,839**m; Situado na divisa da Galeria; deste, segue confrontando com Galeria, com os seguintes azimutes e distâncias: 280°59'08" e 8,39 m até o vértice **P-04**, de coordenadas **N 9.408.839,797**m e **E 711.425,603**m; Situado na divisa do Lote 03; deste, segue confrontando com Lote 03, com os seguintes azimutes e distâncias: 19°10'28" e 20,40 m até o vértice **P-01**, ponto inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao **Meridiano Central nº 51°00'**, fuso -22, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção U T M.
Assim, dá-se ciência para que a interessada acima qualificada e a quem mais possa interessar, se manifeste nos autos do processo nº **6350/2022** em trâmite na Superintendência de Desenvolvimento Urbano de Marabá, nos termos da lei, no prazo de 10 (dez) dias, a partir da data de publicação do presente ato.

E, para que ninguém alegue ignorância, vai o presente EDITAL publicado e afixado, nos lugares públicos de costume.

Marabá/PA, 26 de maio de 2022.

MANCIPOR OLIVEIRA LOPES
Superintendente de Desenvolvimento Urbano de Marabá
Portaria 010/2017 - GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:5141744E

SDU - SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

SDU – SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO
AUTOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº Proc. 6348/2022

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ, por intermédio da **SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE MARABÁ** (SDU), vem por meio do presente instrumento convocatório, tornar público a quem possa interessar e aos diretamente interessados, sendo o Sra. **MARIA JOSÉ FERREIRA LIMA**, brasileira, portadora do RG. 8227471 PC/PA e CPF nº 361.428.243-00, residente e domiciliado neste Município de Marabá, que PARTE DE SEU IMÓVEL localizado na **Folha 20, Quadra 20, lote 11, bairro Nova Marabá**, **Marabá/PA**, será objeto de desapropriação pelo Município de Marabá para atendimento de interesse público, visto que será demolido em virtude das obras de drenagem da Grota Criminosa.
A indenização da tarde do imóvel afetada foi avaliada em R$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais), conforme avaliação imobiliária pautada no valor de mercado do imóvel.
A área a ser desapropriada do imóvel possui 34,04m² e perímetro de 25,01m, com as seguintes coordenadas:

Inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **P-06**, de coordenadas **N 9.408.867,890**m e **E 711.358,667**m; Situado na divisa do Lote 11; deste, segue confrontando com Lote 11, com os seguintes azimutes e distâncias: 112°33'42" e 8,49 m até o vértice **P-03**, de coordenadas **N 9.408.864,631**m e **E 711.366,511**m; Situado na divisa do Lote 10; deste, segue confrontando com Lote 10, com os seguintes azimutes e distâncias: 200°49'29" e 4,02 m até o vértice **P-04**, de coordenadas **N 9.408.860,873**m e **E 711.365,081**m; Situado na divisa da Galeria; deste, segue confrontando com Galeria, com os seguintes azimutes e distâncias: 292°42'09" e 8,49 m até o vértice **P-05**, de coordenadas **N 9.408.864,151**m e **E 711.357,246**m; Situado na divisa do Lote 12; deste, segue confrontando com Lote 12, com os seguintes azimutes e distâncias: 20°48'47" e 4,00 m até o vértice **P-06**, ponto inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao **Meridiano Central nº 51°00'**, fuso -22, tendo como datum o SIRGAS2000. Todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção U T M.
Assim, dá-se ciência para que a interessada acima qualificada e a quem mais possa interessar, se manifeste nos autos do processo nº **6348/2022** em trâmite na Superintendência de Desenvolvimento Urbano de Marabá, nos termos da lei, no prazo de 10 (dez) dias, a partir da data de publicação do presente ato.

E, para que ninguém alegue ignorância, vai o presente EDITAL publicado e afixado, nos lugares públicos de costume.

Marabá/PA, 26 de maio de 2022.

MANCIPOR OLIVEIRA LOPES
Superintendente de Desenvolvimento Urbano de Marabá
Portaria 010/2017 - GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:65F14306

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA Nº 1419/2022-GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO: O Processo nº 13184/2022 – Memorando nº 294/2022-DRH/SEVOP.

RESOLVE:
Artigo 1º- **EXONERAR** o Sr. **EDUARDO HENRIQUE BOGAZ,** brasileiro, portador do CPF nº 003.439.322-61, da função de **TÉCNICO EM GESTÃO,** junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS – SEVOP, a partir de 31.05.2022.**
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário**.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, 26 DE MAIO DE 2022.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO
Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:CBF895F5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
ERRATA

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

ERRATA

Na publicação da Portaria n. º 45234/2021-SEMAD, que concede férias a Srs. LEYLIANE FEITOSA DE ALENCAR ANDRADE, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, veiculada na Edição nº 3001, na página 65 do dia 26.05.2021.
Onde se lê:
PORTARIA n. º 45234/2021-SEMAD
Leia – se:
PORTARIA n. º 4534/2021-SEMAD

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:2B04E5C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA Nº 1210/2022-GP

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

PORTARIA Nº 1210/2022-GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO:
A necessidade de regularização dos assentamentos funcionais do servidor **JOSÉ ROBERTO FEITOSA NETO** e O Requerimento S/N, oriundo da Câmara Municipal de Marabá – Gabinete da Presidência, devidamente autorizado pelo gestor municipal, de 05.01.2017.
CONSIDERANDO:
A previsão contida no Artigo nº 112 da Lei Municipal nº 17.331 de 30 de Dezembro de 2008.

RESOLVE:

Artigo 1° **CEDER** o servidor **JOSÉ ROBERTO FEITOSA NETO**, concursado no cargo de Agente de Zoonoses, matricula nº 45531, portador do CPF nº 166.933.962-91, para a **Câmara Municipal de Marabá – CMM**, pelo período de **01 de janeiro de 2021 a 30 de junho de 2022**.
Artigo 2° O ônus decorrente de salários, vantagens e outros encargos do servidor, serão de responsabilidade da Câmara Municipal de Marabá – CMM**.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, 03 DE MAIO DE 2022.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO
Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:05D3D5EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA Nº 007/2022-FCCM.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

PORTARIA Nº 007/2022-FCCM.

A Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá, estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando de suas atribuições legais e etc.

CONSIDERANDO: A Lei n.º 17.911, de 18 de junho de 2019, que altera a Lei n°. 17.862, de 16 de Agosto de 2018, que dispõe sobre a Consolidação da Legislação de Regência da Fundação Casa da

Cultura de Marabá, Criada pela Lei nº 9.271, de 28 de Dezembro de 1987, define a Estrutura Administrativa e dá outras providencias
RESOLVE:
Artigo 1º- **EXONERAR** a Sra. **HILDJANE SOUZA ROCHA,** brasileira, portadora do CPF nº **255.752.012-87**, da função de **FCCM-DAS10 - ASSESSOR ESPECIAL,** a partir de **24.05.2022**.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA DE MARABÁ, EM 24 DE MAIO DE 2022.

VANDA RÉGIA AMÉRICO GOMES
Presidente da FCCM
Portaria n.º 3141/2021-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:3D2E75BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 4680/2022-SEMAD

SERVIDOR(A): ALEX SANDRO DE SOUZA RODRIGUES, concursado(a) no cargo de Técnico de Informática, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Licença Prêmio relativa ao período aquisitivo: **2016/2021.**
PERÍODO: De 13 de março de 2022 a 10 de junho de 2022.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:F91DBDFE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA Nº 4671/2022-SEMAD

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ – PMM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA Nº 4671/2022-SEMAD
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO:
Os termos do requerimento, conforme Processo nº 13449/2022, firmado pelo servidor **MATHEUS LEONARDO ARAUJO DE SOUZA** matricula n° 58121, portador do CPF nº 011.706.472-60, concursado no cargo de **Agente de Portaria – Zona Urbana,** lotado junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED.
RESOLVE:
Artigo 1º - **EXONERAR**, a pedido, o Sr. **MATHEUS LEONARDO ARAUJO DE SOUZA,** do cargo de **Agente de Portaria – Zona Urbana, a contar de 25 de maio de 2022.**

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário**.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 26 DE MAIO DE 2022.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:FEDE2495

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA Nº 1418/2022-GP

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ – PMM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

PORTARIA Nº 1418/2022-GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO: O Oficio de nº 0533/2022 – GS/SEMED.

RESOLVE:

Artigo 1º - **EXONERAR**, a Sra. **KELLY GLEICE XAVIER CHAVES,** brasileira, portadora do CPF nº 695.627.172-91, da função de **DIRETOR ESCOLAR** – EMEF Sol Poente, junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, da Prefeitura Municipal de Marabá – PMM, a partir de **01.06.2022.**
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário**.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, 23 DE MAIO DE 2022.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO
Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:7EE1180C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.° 4608/2022-SEMAD

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4608/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): ALDAMARIO DAMASCENO DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Outubro de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4623/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA IVANILDE C DA SILVA, Concursado(a) no cargo de Concursado, lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4601/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA LUCIA DO ROSARIO DA SILVA, Concursado(a) no cargo de FUNDAMENTAL APOIO, lotado(a) no(a) SECULT.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4607/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): REGINALDO COSTA, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Setembro de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4362/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): VALDENIRA BARROS DE OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4370/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA ANTONIA PEREIRA LIMA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4371/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): PEDRO SILVA NASCIMENTO, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4217/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): SUZANA SILVA ALENCAR, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Junho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4626/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARLENI NUNES SAMPAIO, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4359/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): ANTONIA DE OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4360/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): HURANI MARIA BATISTA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4612/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): ANTONICO ALVES DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) EDUCACAO INFANTIL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4610/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): GLEICE ROSE RIBEIRO DE OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4595/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): DENISMAR CARNEIRO DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) EDUCACAO INFANTIL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4606/2022-SEMAD

SERVIDOR(A): VANDERLICE MARCOS SILVA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) EDUCACAO INFANTIL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4361/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): NATANAELSON GOMES DA MERCES, Concursado(a) no cargo de TEC.ADM., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4600/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARCIA DE SOUSA SALES, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4365/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): ANTONIO DOS SANTOS COSTA, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Agosto de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4596/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): EDILEUSA RODRIGUES DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de Concursado, lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4625/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA DE JESUS RODRIGUES SOUSA, Concursado(a) no cargo de FUNDAMENTAL APOIO, lotado(a) no(a) SECULT.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4618/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARICELIA DE JESUS OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4602/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA DA PAZ DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) EDUCACAO INFANTIL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4621/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): CRISTIANE LIMA COLINS, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4620/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): JOICILENE SILVA DOS SANTOS DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4599/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): LUCIVANA LACERDA RIBAMAR, Concursado(a) no cargo de MERENDEIRA 000003344, lotado(a) no(a) EDUCACAO INFANTIL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4592/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): ANTONIA ALVES FREITAS, Concursado(a) no cargo de MERENDEIRA 000003344, lotado(a) no(a) EDUCACAO INFANTIL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM

Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4636/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): WILSON MAIA, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) EDUCACAO INFANTIL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Agosto de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4355/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): EURIDIANA MENDES DE SOUZA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) EDUCACAO INFANTIL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4368/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): CICERA PEREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4219/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): DONIZETE ALVES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Abril de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4634/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): VALDA PEREIRA DOS SANTOS SILVA, Concursado(a) no cargo de MERENDEIRA 000003344, lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4609/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA LUCIETE FERREIRA DA SILVA OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de MERENDEIRA 000003344, lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4611/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): VALTEIDE BENTO LEAL, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4358/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARINALVA SOARES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4354/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): IREANE RODRIGUES DA COSTA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) EDUCACAO INFANTIL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4622/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): FRANCISCO FERNANDO SOUSA MARINHO, Concursado(a) no cargo de Concursado, lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4619/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): JACICLEIA ARAUJO COSTA, Concursado(a) no cargo de FUNDAMENTAL APOIO, lotado(a) no(a) SECULT.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4624/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA JOSE DOS SANTOS SILVA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4616/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSE MARIA SANTANA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4215/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): ROZANGELA DA SILVA MARTINS, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Junho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4216/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): SHEILA ARAUJO LIMA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Junho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4614/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): ITARLEI SOARES COSTA, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4363/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): SIMONE OLIVEIRA DO VAL, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4605/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): ROMILDA SOUSA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4356/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): EDNALVA ARAUJO DA SILVA CRISTO, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4366/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): ROSIENE KATIA LOPES PIMENTEL, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4617/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): RAKEL ARAUJO COSTA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4635/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): WENDEL D ALMEIDA CARDOSO, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4633/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARILENE RODRIGUES SEPEDA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Abril de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.° 4632/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): PABLIANNE CARNEIRO DA SILVA, Concursado(a) no cargo de PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR-MEDIADOR, lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4591/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): ABIA DE SOUSA MORAIS, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4597/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): FERNANDA SILVA PEREIRA TEIXEIRA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) EDUCACAO INFANTIL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4615/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSE RAIMUNDO LIMA PAIVA, Concursado(a) no cargo de Concursado, lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4603/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA DO SANTOS ALVES BARBOSA, Concursado(a) no cargo de FUNDAMENTAL APOIO, lotado(a) no(a) SECULT.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4364/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): EUDIMAR FLOR DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4604/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): RONE SOARES DE SOUZA, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4598/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): LUZENIR COELHO MATOS, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) EDUCACAO INFANTIL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 10 de Julho a 08 de Agosto de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4637/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): WALDIERSON SALES DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 08 de Julho a 06 de Agosto de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4218/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): SANTANA DE CASSIA PEREIRA DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Junho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4613/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): FLAVIO RENAN CARDOSO CORREA, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4672/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): TAINA SOEIRO DO NASCIMENTO FERREIRA, Concursado(a) no cargo de PROF C. I, lotado(a) no(a) SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**

PERÍODO DE GOZO: 01 a 30 de junho de 2022.

Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4638/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): FRANCISCO REGINALDO VERAS, Concursado(a) no cargo de MOTORISTA, lotado(a) no(a) SEC.INDUSTRIA COMERCIO MINERAÇÃO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4665/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARINEIA DIAS CAVALCANTE, Concursado(a) no cargo de Concursado, lotado(a) no(a) SECRETARIA DE ADMINISTRACAO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2019/2020.**
PERÍODO DE GOZO: De 04 de Julho a 02 de Agosto de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4646/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): CLAUDIA ALVES DOS REIS BATISTA, Concursado(a) no cargo de SEC. DE GESTAO FAZENDARIA, lotado(a) no(a) SECULT.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 07 de Junho a 06 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4669/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): SILVANA DE CARVALHO FERREIRA, Concursado(a) no cargo de AG.SERV.GER., lotado(a) no(a) CEDIDOS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 04 de Julho a 02 de Agosto de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4639/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MOACIR SILVA DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de AGENTE DE TRANSITO E TRANSPORTE, lotado(a) no(a) D.M.T.U..
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Junho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4642/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): EMIVAL DOS SANTOS MIRANDA, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) D.M.T.U..
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4663/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): DINA GOMES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de ASS.ADMINISTRATIVO, lotado(a) no(a) CEDIDOS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 18 de Maio a 16 de Junho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4659/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA DO SOCORRO LIMA OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de AG.SEG.PATRIMON., lotado(a) no(a) SEC. SEGURANCA INSTITUCIONAL.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 15 de Junho a 14 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4655/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): JOCIVAN BARATA DE SOUZA, Concursado(a) no cargo de AG.SEG.PATRIMON., lotado(a) no(a) SEC. SEGURANCA INSTITUCIONAL.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2014/2015.**
PERÍODO DE GOZO: De 17 de Maio a 15 de Junho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4667/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): PATRICIA TROVO GARCIA, Concursado(a) no cargo de FISIOTERAPEUTA, lotado(a) no(a) CEDIDOS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Março de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4664/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): DANIELA THAUANA DA NOBREGA SOARES GUIMAR, Concursado(a) no cargo de AUX.DE SECRETARIA, lotado(a) no(a) CEDIDOS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 04 de Julho a 02 de Agosto de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4668/2022-SEMAD

SERVIDOR(A): RAFAEL FELIX DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 18 de Julho a 16 de Agosto de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4647/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): VAGNER SANCHES, Concursado(a) no cargo de MOTORISTA, lotado(a) no(a) SEC. DE GESTAO FAZENDARIA.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Junho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4641/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): PAULO SERGIO DOURADO DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de MOTORISTA, lotado(a) no(a) SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 04 de Julho a 02 de Agosto de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4212/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA APARECIDA MOREIRA DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 16 de Abril a 15 de Maio de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4644/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): ANTONIO MARCOS DE SOUZA SILVA, Concursado(a) no cargo de GUARDA MUNICIPAL, lotado(a) no(a) GUARDA MUNICIPAL.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2020/2021.**
PERÍODO DE GOZO: De 16 de Junho a 15 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4666/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARILEIA ALVES PEREIRA LIMA, Concursado(a) no cargo de COZINHEIRO(A), lotado(a) no(a) SECRETARIA DE ADMINISTRACAO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 04 de Setembro a 03 de Outubro de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4214/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): MARCUS HENRIQUE MIRANDA SAMPAIO, Concursado(a) no cargo de AG.SEG.PATRIMON., lotado(a) no(a) SEC. SEGURANCA INSTITUCIONAL.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4649/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): PAULO CESAR SANTOS VARELA, Comissionado(a) no cargo de Comissionado, lotado(a) no(a) SECRETARIA CULTURA.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4640/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): LUIZ FELIPE FERREIRA LOBO, Concursado(a) no cargo de SUPERINTENDENCIA DESENV. URBANO, lotado(a) no(a) SECULT.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4648/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): JAIRO FERREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG.PORT., lotado(a) no(a) FUNDAMENTAL APOIO.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 de 30 de Julho de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 4643/2022-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSINETO FERREIRA DE SOUSA, Comissionado(a) no cargo de ASSESSOR TECNICO ESPECIAL VI FCCM, lotado(a) no(a) FCCM - CONVENIO VALE.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2021/2022.**
PERÍODO DE GOZO: De 04 de Julho a 02 de Agosto de 2022.
Jose Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:AF35CCD3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 4558/2022–SEMAD

JOSE NILTON DE MEDEIROS, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ - PA, no uso de suas atribuições legais, conforme o Art. 13º, § 5º Item I, alínea "b" da Lei 17.331/2008.

CONSIDERANDO:
O disposto no Artigo 37 Inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil, que determina a realização de concurso para investidura em cargos públicos.

CONSIDERANDO:
Que no Concurso Público 001/2018, realizado por esta Prefeitura Municipal de Marabá, o(a) Sr(a) **GENILVA PERPETUA DA SILVA, C.P.F nº 00183919238** obteve **APROVAÇÃO**.
RESOLVE:
Nomear o(a) Sr(a) **GENILVA PERPETUA DA SILVA**, Funcionário(a) Público(a) Municipal no cargo de **Cuidador**, a partir de 24 de Maio de 2022.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE,

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, Estado do Pará, em 24 de Maio de 2022.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Port. N.º 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:4368CD05

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 4211/2022–SEMAD

JOSE NILTON DE MEDEIROS, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ - PA, no uso de suas atribuições legais, conforme o Art. 13º, § 5º Item I, alínea "b" da Lei 17.331/2008.

CONSIDERANDO:
O disposto no Artigo 37 Inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil, que determina a realização de concurso para investidura em cargos públicos.

CONSIDERANDO:
Que no Concurso Público 001/2018, realizado por esta Prefeitura Municipal de Marabá, o(a) Sr(a) **MAIANA DA SILVA LIMA, C.P.F nº 02267033208** obteve **APROVAÇÃO**.

RESOLVE:
Nomear o(a) Sr(a) **MAIANA DA SILVA LIMA**, Funcionário(a) Público(a) Municipal no cargo de **Cuidador**, a partir de 23 de Maio de 2022.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE, Gabinete do Secretário Municipal de Administração, Estado do Pará, em 23 de Maio de 2022.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Port. N.º 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:4949C9F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 4559/2022–SEMAD

JOSE NILTON DE MEDEIROS, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ - PA, no uso de suas atribuições legais, conforme o Art. 13º, § 5º Item I, alínea "b" da Lei 17.331/2008.

CONSIDERANDO:
O disposto no Artigo 37 Inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil, que determina a realização de concurso para investidura em cargos públicos.

CONSIDERANDO:
Que no Concurso Público 001/2018, realizado por esta Prefeitura Municipal de Marabá, o(a) Sr(a) **MARILENE MARTINS ALVES LIMA, C.P.F nº 97613282368** obteve **APROVAÇÃO**.
RESOLVE:
Nomear o(a) Sr(a) **MARILENE MARTINS ALVES LIMA**, Funcionário(a) Público(a) Municipal no cargo de **Cuidador**, a partir de 24 de Maio de 2022.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE, Gabinete do Secretário Municipal de Administração, Estado do Pará, em 24 de Maio de 2022.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Port. N.º 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:2C810E7E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 4679/2022–SEMAD

JOSE NILTON DE MEDEIROS, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ - PA, no uso de suas atribuições legais, conforme o Art. 13º, § 5º Item I, alínea "b" da Lei 17.331/2008.

CONSIDERANDO:
O disposto no Artigo 37 Inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil, que determina a realização de concurso para investidura em cargos públicos.

CONSIDERANDO:
Que no Concurso Público 001/2018, realizado por esta Prefeitura Municipal de Marabá, o(a) Sr(a) **CICERO TIAGO DA SILVA MENDES, C.P.F nº 03437139347** obteve **APROVAÇÃO**.

RESOLVE:
Nomear o(a) Sr(a) **CICERO TIAGO DA SILVA MENDES**, Funcionário(a) Público(a) Municipal no cargo de **Professor Licenciado em Pedagogia - ZONA RURAL - POLO II**, a partir de 26 de Maio de 2022.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE, Gabinete do Secretário Municipal de Administração, Estado do Pará, em 26 de Maio de 2022.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Port. N.º 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:175AD8D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 4557/2022–SEMAD

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 4557/2022–SEMAD
JOSE NILTON DE MEDEIROS, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ - PA, no uso de suas atribuições legais, conforme o Art. 13º, § 5º Item I, alínea "b" da Lei 17.331/2008.

CONSIDERANDO:
O disposto no Artigo 37 Inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil, que determina a realização de concurso para investidura em cargos públicos.

CONSIDERANDO:

Que no Concurso Público 001/2018, realizado por esta Prefeitura Municipal de Marabá, o(a) Sr(a) **FRANCISCA MARIA PASSOS SILVA, C.P.F nº 59883740263** obteve **APROVAÇÃO**.
RESOLVE:
Nomear o(a) Sr(a) **FRANCISCA MARIA PASSOS SILVA**, Funcionário(a) Público(a) Municipal no cargo de **Professor Licenciado em Pedagogia - ZONA RURAL - POLO III**, a partir de 24 de Maio de 2022.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE, Gabinete do Secretário Municipal de Administração, Estado do Pará, em 24 de Maio de 2022.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Port. N.º 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:DD1F1607

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA N.º 4656/2022–SEMAD

JOSE NILTON DE MEDEIROS, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ - PA, no uso de suas atribuições legais, conforme o Art. 13º, § 5º Item I, alínea "b" da Lei 17.331/2008.

CONSIDERANDO:
O disposto no Artigo 37 Inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil, que determina a realização de concurso para investidura em cargos públicos.

CONSIDERANDO:
Que no Concurso Público 001/2018, realizado por esta Prefeitura Municipal de Marabá, o(a) Sr(a) **ANTONIO DA SILVA CARVALHO, C.P.F nº 60120290200** obteve **APROVAÇÃO**.
RESOLVE:
Nomear o(a) Sr(a) **ANTONIO DA SILVA CARVALHO**, Funcionário(a) Público(a) Municipal no cargo de **Cuidador**, a partir de 24 de Maio de 2022.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE, Gabinete do Secretário Municipal de Administração, Estado do Pará, em 24 de Maio de 2022.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Port. N.º 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:D7212953

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN
EXTRATO AO CONTRATO Nº 294/2022/SEVOP, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 29.527/2021-CEL/SEVOP/PMM

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS

EXTRATO AO CONTRATO Nº 294/2022/SEVOP, Processo Administrativo nº 29.527/2021-CEL/SEVOP/PMM, autuado na modalidade PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 087/2021-CEL/PMM, que gerou a Ata de Registro de Preços Nº 025/2022-CEL/SEVOP/PMM, objeto: Aquisição de Eletrodomésticos, Móveis para Escritório e Central de Ar Condicionado para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras Públicas – SEVOP Empresa: JR. COM. E REPRES. COMERCIAIS - EIRELI - CNPJ: 31.552.803/0001-82; valor R$ 42.918,00 (quarenta e dois mil, novecentos e dezoito reais), Assinatura 25/05/2022 Vigência: 31/12/2022.

FÁBIO CARDOSO MOREIRA,
Secretário de Obras.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:BC04F9FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN
EXTRATO AO CONTRATO Nº 283/2022/SEVOP, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23.628/2021-CEL/SEVOP/PMM

EXTRATO AO CONTRATO Nº 283/2022/SEVOP, Processo Administrativo nº 23.628/2021-CEL/SEVOP/PMM, autuado na modalidade Pregão Presencial (SRP) Nº 061/2021-CEL/PMM, que gerou a Ata de Registro de Preços nº 001/2022-CEL/SEVOP/PMM, objeto: Aquisição de Eletrodomésticos, Móveis para Escritório e Central de Ar Condicionado para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras Públicas – SEVOP Empresa: JR. COM. E REPRES. COMERCIAIS - EIRELI - CNPJ: 31.552.803/0001-82; valor R$ 42.918,00 (quarenta e dois mil, novecentos e dezoito reais), Assinatura 26/05/2022 Vigência: 31/12/2022.

FÁBIO CARDOSO MOREIRA,
Secretário de Obras.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:1EC3697E

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN
EXTRATO AO CONTRATO Nº 284/2022/SEMAD, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4.208/2022-PMM

EXTRATO AO CONTRATO Nº 284/2022/SEMAD, Processo Administrativo nº 4.208/2022-PMM, autuado na modalidade Pregão Eletrônico (SRP) Nº 028/2022-CPL/PMM, que gerou a Ata de Registro de Preços nº 221/2022-CPL objeto: aquisição de equipamentos e materiais de informática para atender a Secretaria Municipal de Agricultura; Empresa PONTO INFO COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA EIRELI, inscrita no CNPJ sob Nº 08.255.726/0001-87; Valor R$ 5.100,00 (cinco mil e cem reais), Assinatura 25/05/2022 Vigência: 31/12/2022.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS,
Secretário de administração.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:F911AA25

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN
EXTRATO AO CONTRATO Nº 288/2022/SEMAD, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4.208/2022-PMM

EXTRATO AO CONTRATO Nº 288/2022/SEMAD, Processo Administrativo nº 4.208/2022-PMM, autuado na modalidade Pregão Eletrônico (SRP) Nº 028/2022-CPL/PMM, que gerou a Ata de Registro de Preços nº 220/2022-CPL objeto: aquisição de equipamentos e materiais de informática para atender a Secretaria Municipal de Agricultura; Empresa VIA NOVITA LTDA, inscrita no CNPJ sob Nº 04.447.180/0001-05; Valor R$ 7.341,98 (Sete mil, trezentos e quarenta e um reais e noventa e oito centavos), Assinatura 25/05/2022 Vigência: 31/12/2022.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS,
Secretário de administração.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:C5E6A0EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN
EXTRATO AO CONTRATO Nº 285/2022/SEMAD, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4.208/2022-PMM

EXTRATO AO CONTRATO Nº 285/2022/SEMAD, Processo Administrativo nº 4.208/2022-PMM, autuado na modalidade Pregão Eletrônico (SRP) Nº 028/2022-CPL/PMM, que gerou a Ata de Registro de Preços nº 222/2022-CPL objeto: aquisição de equipamentos e materiais de informática para atender a Secretaria Municipal de Agricultura; Empresa AUGUSTU'S INFORMATICA EIRELI, inscrita no CNPJ sob Nº 10.433.143/0001-40; Valor R$ 928,00 (Novecentos e vinte e oito reais), Assinatura 25/05/2022 Vigência: 31/12/2022.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS,
Secretário de administração.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:D19D284D

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN
EXTRATO AO CONTRATO Nº 286/2022/SEMAD, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4.208/2022-PMM

EXTRATO AO CONTRATO Nº 286/2022/SEMAD, Processo Administrativo nº 4.208/2022-PMM, autuado na modalidade Pregão Eletrônico (SRP) Nº 028/2022-CPL/PMM, que gerou a Ata de Registro de Preços nº 223/2022-CPL objeto: aquisição de equipamentos e materiais de informática para atender a Secretaria Municipal de Agricultura; Empresa INFORTECH COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA EIRELI, inscrita no CNPJ sob Nº 16.914.974/0001-10; Valor R$ 37.298,00 (Trinta e sete mil, duzentos e noventa e oito reais), Assinatura 25/05/2022 Vigência: 31/12/2022.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS,
Secretário de administração.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:DC845D0C

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN
EXTRATO

OBJETO: PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO Nº02/2020 firmados entre **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE e a Prefeitura Municipal de Marabá,** Fica Incluído 01 (um) Profissional de Apoio Escolar – Mediador na Cláusula Primeira do Termo de Fomento nº 02/2020, passando a vigorar com a seguinte redação:
"Disponibilizar e ceder em favor da APAE, servidores públicos municipais, nos seguintes cargos: 18 (dezoito) Professores NEI (com 200 horas), 10 (dez) Professores NEI (com 100 horas), 02 (dois) Coordenadores Pedagógicos (com 100 horas), 02 (dois) Professor de educação Física (com 150 horas), 02 (dois) agentes de portaria (diurno), 03 (três) agentes de portaria (noturno), 02 (dois) Agente patrimonial, 10 (dez) Agentes de serviços gerais, 01 (um) Odontólogos, 01 (Um) Técnicos em Higiene Bucal, 03 (três) Psicólogos, 03 (três) Assistentes Sociais, 02 (dois) Fonoaudiólogos, 03 (três) Terapeutas Ocupacional, 03 (três) Fisioterapeutas, 01 (Um) Nutricionista, 02 (dois) Auxiliares Administrativos e 01 (um) Profissional de Apoio Escolar – Mediador, com o intuito de garantir o auxílio ao funcionamento e a manutenção da entidade.
DATA DE ASSINATURA: Dia 25 de maio de 2022**.**

Marabá/PA, 26 de maio de 2022.

KARAM EL HAJJAR
Secretário Municipal de Planejamento e Controle

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:608AE692

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
AVISO DE LICITAÇÃO

FAMEP

AVISO DE LICITAÇÃO

CONVITE Nº 005/2022-CEL/SEVOP/PMM, PROCESSO N° 11.744/2022-PMM - Tipo Menor Preço Global. Data da Sessão: 28/junho/2022 – 09:00h (horário local). Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DA OBRA DE DRENAGEM NA AVENIDA VP 08 - FOLHA 32 - NÚCLEO NOVA MARABÁ (MARABÁ - PA). Integra do Edital e Informações: Sala da CEL/SEVOP/PMM - Prédio da SEVOP, Rod. BR 230 - Km 5,5 - Bairro Nova Marabá, Marabá, Pará, das 8h às 12h e das 14h às 18h, ou pelo e-mail: sevop.licitacao@maraba.pa.gov.br, ou no portal do TCM/PA, ou pelo Portal da Transparência/Marabá. Ass.: Franklin Carneiro da Silva – Presidente da CEL/SEVOP/PMM.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:F41B9F1E

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 040/2022-CEL/SEVOP/PMM, PROCESSO N° 11.540/2022-PMM - Tipo Menor Preço POR ITEM. Data da Sessão: 21/junho/2022 – 09:00h (horário local). Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOTOCICLETAS, DESTINADAS A ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM.
SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ - SSAM). Integra do Edital e Informações: Sala da CEL/SEVOP/PMM - Prédio da SEVOP, Rod. BR 230 - Km 5,5 - Bairro Nova Marabá, Marabá, Pará, das 8h às 12h e das 14h às 18h, ou pelo e-mail: sevop.licitacao@maraba.pa.gov.br, ou no portal do TCM/PA, ou pelo Portal da Transparência/Marabá. Ass.: Dilsirlei Solidade Albuquerque – Pregoeiro.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:2DCAE027

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
AVISO DE LICITAÇÃO

FAMEP

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 038/2022-CEL/SEVOP/PMM, PROCESSO N° 11.049/2022-PMM - Tipo Menor Preço Por Lote. Data da Sessão: 10/06/2022 – 09h00min (horário local). Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL - AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MAQUINÁRIOS AGRÍCOLAS E MANGUEIRAS E CONEXÕES PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA. Integra do Edital e Informações: Sala da CEL/SEVOP/PMM - Prédio da SEVOP, Rod. BR 230 - Km 5,5 - Bairro Nova Marabá, Marabá, Pará, das 8h às 12h e das 14h às 18h, ou pelo e-mail: sevop.licitacao@maraba.pa.gov.br, ou no portal do TCM/PA, ou pelo Portal da Transparência/Marabá. Ass.: Higo Nogueira - Pregoeiro-CEL/SEVOP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:54F64226

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 034/2018– FMS. PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 56.867/2017-PMM

Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº 034/2018–FMS. Processo Administrativo n° 56.867/2017-PMM, Inexigibilidade n° 001/2017-PMM**,** Objeto do contrato original: O presente contrato tem como objeto a prestação de serviços técnicos especializados de Ortopedia e Traumatologia a serem prestados aos usuários do SUS no Hospital Municipal de Marabá, incluindo atendimento de urgência e emergência no pronto socorro 24h, cirurgias ortopédicas eletivas e de urgência, ambulatório dos pacientes operados, acompanhamento pós cirúrgico, visitas médicas e parecer médico sob a responsabilidade técnica do médico Tarcizio Rodrigues Fronzosi CRM 7788 – PA. EMPRESA: **INSTITUTO DE ORTOPEDIA SUL PARAENSE,** pessoa jurídica de direito privado interno, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob **n° 06.348.490/0001-06.** Objeto do aditivo: prorrogar o prazo do contrato de credenciamento Nº 034/2018–FMS/PMM, por mais 09 (nove) meses, ficando vigente a partir do dia 05/05/2022 até 02/02/2023. **DATA DA ASSINATURA: 04 DE MAIO DE 2022**.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:B37D8033

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 033/2018– FMS. PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 56.867/2017-PMM

Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº 033/2018–FMS. Processo Administrativo n° 56.867/2017-PMM, Inexigibilidade n° 001/2017-PMM**,** Objeto do contrato original: O presente contrato tem como objeto a prestação de serviços técnicos especializados de Ortopedia e Traumatologia a serem prestados aos usuários do SUS no Hospital Municipal de Marabá, incluindo atendimento de urgência e emergência no pronto socorro 24h, cirurgias ortopédicas eletivas e de urgência, ambulatório dos pacientes operados, acompanhamento pós cirúrgico, visitas médicas e parecer médico sob a responsabilidade técnica do médico Rafael Mariano de Souza CRM 0002617 – TO. EMPRESA: **ORTO TRAUMA LTDA-EPP,** pessoa jurídica de direito privado interno, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob **n° 24.332.415/0001-20.** Objeto do aditivo: prorrogar o prazo do contrato de credenciamento Nº 033/2018–FMS/PMM, por mais 09 (nove) meses, ficando vigente a partir do dia 05/05/2022 até 01/02/2023. **DATA DA ASSINATURA: 04 DE MAIO DE 2022**. Luciano Lopes Dias Secretário Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

JOSÉ GERALDO DE BRITO
Diretor Financeiro SMS

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:B29B010E

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

Nº do Contrato: 056/2021-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e MARIA ANGELA DA SILVA GONÇALVES - CPF: 398.567.802-25. **Do objeto**: Contratação de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de TÉCNICA EM ENFERMAGEM – ZONA RURAL – POLO IV**,** aprovado através do PSS 001/2021 (processo seletivo simplificado) Edital de convocação 004/2021**,** em regime DIÁRIO a ser cumprido na **–** VILA SANTA FÉ**,** da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:** 05/07/2021 a 05/07/2022. **Recurso Programa de Atenção Básica de Saúde** – dotação orçamentária 20.12.014.103010082.2051/319004. **Remuneração**: Salário base **R$ 1.100,00** (Hum mil e Cem Reais), + 35% (trinta e cinco por cento) de Gratificação de Atenção Básica (Lei nº 17.420 de 14/06/2010) + 20% (vinte por cento) de Insalubridade, perfazendo um valor total bruto de **R$ 1.705,00** (Hum Mil Setecentos e Cinco Reais). **Data de assinatura:** 05/07/2021. Valmir Silva Moura - **Secretário Municipal de Saúde -** Portaria n°535/2020-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:0F70C951

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

Nº do Contrato: 075/2021-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e LEIDIANE REIS DE SOUSA SILVA - CPF: 013.021.792-17. **Do objeto**: Contratação de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de TÉCNICA EM ENFERMAGEM – ZONA RURAL – POLO IV**,** aprovado através do PSS 001/2021 (processo seletivo simplificado)**,** em regime DIÁRIO a ser cumprido na – Unidade de Saúde JOSÉ MANOEL DA ANUNCIAÇÃO - VILA BREJO DO MEIO**,** da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:** 18/02/2022 a 18/02/2023. **Recurso Programa de Atenção Básica de Saúde** – Dotação Orçamentária: 20.12.014.103010082.2051/319004. **Remuneração**: Salário base **R$ 1.100,00** (Hum mil e Cem Reais), + 35% (trinta e cinco por cento) de Gratificação de Atenção Básica (Lei nº 17.420 de 14/06/2010) + 20% (vinte por cento) de Insalubridade, perfazendo um valor total bruto de **R$ 1.705,00** (Hum Mil Setecentos e Cinco Reais). **Data de assinatura:** 18/02/2022.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde - Portaria n°307/2022-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:A063059F

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

Nº do Contrato: 064/2021-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e CLAUDIA DE SOUZA SANTOS - CPF: 670.284.382-87. **Do objeto**: Contratação de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de TÉCNICA EM ENFERMAGEM – ZONA RURAL – POLO V, aprovado através do PSS 001/2021 (processo seletivo simplificado) Edital de convocação 006/2021**,** em regime DIÁRIO a ser cumprido na – VILA CAPISTRANO DE ABREU**,** da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:** 21/10/2021 a 21/10/2022. **Recurso Programa de Atenção Básica de Saúde** – dotação orçamentária 20.12.014.103010082.2051/319004. **Remuneração**: Salário base **R$ 1.100,00** (Hum mil e Cem Reais), + 35% (trinta e cinco por cento) de Gratificação de Atenção Básica (Lei nº 17.420 de 14/06/2010) + 20% (vinte por cento) de Insalubridade, perfazendo um valor total bruto de **R$ 1.705,00** (Hum Mil Setecentos e Cinco Reais). **Data de assinatura:** 21/10/2021.

VALMIR SILVA MOURA
Secretário Municipal de Saúde - Portaria n°535/2020-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:883C900D

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

Nº do Contrato: 065/2021-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e VANDERLY SENA SILVA - CPF: 869.416.823-53. **Do objeto**: Contratação de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de TÉCNICA EM ENFERMAGEM – ZONA RURAL – POLO II**,** aprovado através do PSS 001/2021 (processo seletivo simplificado) Edital de convocação 006/2021**,** em regime DIÁRIO a ser cumprido na – VILA SORORÓ, da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:** 21/10/2021 a 21/10/2022. **Recurso Programa de Atenção Básica de Saúde** – dotação orçamentária 20.12.014.103010082.2051/319004. **Remuneração**: Salário base **R$ 1.100,00** (Hum mil e Cem Reais), + 35% (trinta e cinco por cento) de Gratificação de Atenção Básica (Lei nº 17.420 de 14/06/2010) + 20% (vinte por cento) de Insalubridade, perfazendo um valor total bruto de **R$ 1.705,00** (Hum Mil Setecentos e Cinco Reais). **Data de assinatura:** 21/10/2021.

VALMIR SILVA MOURA
Secretário Municipal de Saúde - Portaria n°535/2020-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:0BF95A1E

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021
Partes: Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e VANDERLY SENA SILVA - CPF: 869.416.823-53. **Da Rescisão:** Declaram as partes rescindido o Contrato de Prestação de Serviço Temporário de **n° 065/2021** de TÉCNICA EM ENFERMAGEM – ZONA RURAL – POLO II**,** dando-o por findo e acabado, bem como serão quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais. E, por estar devidamente distratado a pedido desde **18/02/2022**, conforme justificativa através de requerimento. **Data de assinatura:** 18/02/2022.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde
Portaria n°307/2022-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:AE6D692E

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

Nº do Contrato: 076/2022-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e EDILUZIA GARCIA ARAÚJO DA SILVA - CPF: 761.838.232-87. **Do objeto:** contratação de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de TÉCNICA EM ENFERMAGEM – ZONA RURAL – POLO IV, aprovado através do PSS 001/2021 (processo seletivo simplificado), em regime DIÁRIO a ser cumprido na – unidade de saúde P.S. JOSÉ DJALMA AZEVEDO - VILA SANTA FÉ, da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:** 07/04/2022 a 07/04/2023. **Recurso Programa de Atenção Básica de Saúde** – Dotação Orçamentária: 20.12.014.103010082.2051/319004. **Remuneração**: Salário base **R$ 1.212,00** (Hum mil e Duzentos e Doze Reais), + 35% (trinta e cinco) de Gratificação de Atenção Básica (Lei nº 17.420 de 14/06/2010), + de 20% (vinte por cento) de Insalubridade, perfazendo um valor total bruto de **R$ 1.878,60** (Hum Mil e Oitocentos e Setenta e Oito Reais e Sessenta Centavos). **Data de assinatura:** 07/04/2022.

LUCIANO LOPES DIAS -
Secretário Municipal de Saúde - Portaria n°307/2022-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:74A812CB

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

Nº do Contrato: 039/2021-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e JOSE LUCIO DA SILVA - CPF: 239.173181-72. **Do objeto:** Contratação de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de MOTORISTA (CATEGORIA "D") – ZONA RURAL – POLO II, aprovado através do PSS 01/2021 (Processo Seletivo Simplificado) convocação 002/2021, em regime DIÁRIO a ser cumprido na - VILA ITAINOPOLIS, da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:**13/05/2021 a 13/05/2022. **Recurso Programa de Atenção Básica de Saúde** – dotação orçamentária 20.12.014.103010082.2051/319004. **Remuneração**: Salário base **R$ 1.538,83** (Hum mil Quinhentos e trinta e oito Reais e Oitenta e Três Centavos), + de 10% (dez por cento) de Insalubridade, perfazendo um valor total bruto de **R$ 1.697,21** (Hum Mil Seiscentos e Noventa e Sete Reais e Vinte e Um Centavos). **Data de assinatura:** 13/05/2021.

VALMIR SILVA MOURA
Secretário Municipal de Saúde
Portaria n°535/2020-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:B8485C02

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°: 039/2021-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e JOSE LUCIO DA SILVA - CPF: 239.173181-72. **Do Objeto**: Prorrogar o prazo contratual de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de MOTORISTA (CATEGORIA "D") – ZONA RURAL – POLO II, aprovado através do PSS 001/2021 (Processo Seletivo Simplificado) edital de convocação 002/2021 em regime DIÁRIO a ser cumprido na VILA ITAINOPOLIS**,** da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:** 14/05/2022 a 13/05/2023. **Demais Cláusulas**: As demais cláusulas do Contrato Original, não modificada ou alterada pelo disposto nesse instrumento, permanecem válidas e em vigor por todos os efeitos legais. **Data de assinatura:** 02/05/2022.

LUCIANO LOPES DIAS -
Secretário Municipal de Saúde - Portaria n°307/2022-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:B406E447

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

Nº do Contrato: 038/2021-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e JOSE FELIPE DE ALMEIDA - CPF: 175.394.472-49. **Do objeto:** Contratação de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de MOTORISTA (CATEGORIA "D") – ZONA RURAL – POLO I, aprovado através do PSS 01/2021 (processo seletivo simplificado) convocação 003/2021, em regime DIÁRIO a ser cumprido na VILA ESPIRITO SANTO**,** da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:** 13/05/2021 a 13/05/2022. **Recurso Programa de Atenção Básica de Saúde** – dotação orçamentária 20.12.014.103010082.2051/319004. **Remuneração**: Salário base **R$ 1.538,83** (Hum mil Quinhentos e trinta e oito Reais e Oitenta e Três Centavos), + de 10% (dez por cento) de Insalubridade, perfazendo um valor total bruto de **R$ 1.697,21** (Hum Mil Seiscentos e Noventa e Sete Reais e Vinte e Um Centavos). **Data de assinatura:** 13/05/2021.

VALMIR SILVA MOURA
Secretário Municipal de Saúde
Portaria n°535/2020-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:DB7A6C49

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°: 038/2021-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e JOSE FELIPE DE ALMEIDA - CPF: 175.394.472-49. **Do Objeto**: Prorrogar o prazo contratual de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de MOTORISTA (CATEGORIA "D") – ZONA RURAL – POLO I, aprovado através do PSS 01/2021 (processo seletivo simplificado) convocação 003/2021, em regime DIÁRIO a ser cumprido na VILA ESPIRITO SANTO**,** da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:** 14/05/2022 a 13/05/2023. **Demais Cláusulas**: As demais cláusulas do Contrato Original, não modificada ou alterada pelo disposto nesse instrumento, permanecem válidas e em vigor por todos os efeitos legais. **Data de assinatura:** 02/05/2022.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde
Portaria n°307/2022-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:41EB5B0C

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

Nº do Contrato: 045/2021-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e JOÃO BATISTA COSTA SANTOS - CPF: 208.064.852-72 . **Do objeto:** Contratação de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de MOTORISTA (CATEGORIA "D") – ZONA RURAL – POLO I, aprovado através do PSS 01/2021 (processo seletivo simplificado) convocação 003/2021, em regime DIÁRIO a ser cumprido na VILA ESPIRITO SANTO**,** da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:** 19/05/2021 a 19/05/2022. **Recurso Programa de Atenção Básica de Saúde** – Dotação orçamentária: 20.12.014.103010082.2051/319004. **Remuneração**: Salário base **R$ 1.538,83** (Hum mil Quinhentos e trinta e oito Reais e Oitenta e Três Centavos), + de 10% (dez por cento) de Insalubridade, perfazendo um valor total bruto de **R$ 1.697,21** (Hum Mil Seiscentos e Noventa e Sete Reais e Vinte e Um Centavos). **Data de assinatura:** 19/05/2021.

***VALMIR SILVA MOURA* -**
Secretário Municipal de Saúde - Portaria n°535/2020-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:CCEB56BE

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°: 045/2021-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e JOÃO BATISTA COSTA SANTOS - CPF: 208.064.852-72. **Do Objeto**: Prorrogar o prazo contratual de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de MOTORISTA (CATEGORIA "D") – ZONA RURAL – POLO I, aprovado através do PSS 01/2021 (processo seletivo simplificado) convocação 003/2021, em regime DIÁRIO a ser cumprido na VILA ESPIRITO SANTO**,** da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:** 20/05/2022 a 19/05/2023. **Demais Cláusulas**: As demais cláusulas do Contrato Original, não modificada ou alterada pelo disposto nesse instrumento, permanecem válidas e em vigor por todos os efeitos legais. **Data de assinatura:** 02/05/2022.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde
Portaria n°307/2022-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:47F535EA

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

Nº do Contrato: 043/2021-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e RENILSON DA SILVA NUNES - CPF: 615.197.662-20. **Do objeto:** Contratação de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de MOTORISTA (CATEGORIA "D") – ZONA RURAL – POLO IV, aprovado através do PSS 01/2021 (processo seletivo simplificado) convocação 003/2021**,** em regime DIÁRIO a ser cumprido na VILA TRÊS PODERES**,** da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:** 19/05/2021 a 19/05/2022. **Recurso Programa de Atenção Básica de Saúde** – Dotação orçamentária: 20.12.014.103010082.2051/319004. **Remuneração**: Salário base **R$ 1.538,83** (Hum mil Quinhentos e trinta e oito Reais e Oitenta e Três Centavos), + de 10% (dez por cento) de Insalubridade, perfazendo um valor total bruto de **R$ 1.697,21** (Hum Mil Seiscentos e Noventa e Sete Reais e Vinte e Um Centavos). **Data de assinatura:** 19/05/2021.

***VALMIR SILVA MOURA* -**
Secretário Municipal de Saúde - Portaria n°535/2020-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:6FDC28B2

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°: 043/2021-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e RENILSON DA SILVA NUNES - CPF: 615.197.662-20. **Do Objeto**: Prorrogar o prazo contratual de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de MOTORISTA (CATEGORIA "D") – ZONA RURAL – POLO IV, aprovado através do PSS 01/2021 (processo seletivo simplificado) convocação 003/2021**,** em regime DIÁRIO a ser cumprido na VILA TRÊS PODERES**,** da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:** 20/05/2022 a 19/05/2023. **Demais Cláusulas**: As demais cláusulas do Contrato Original, não modificada ou alterada pelo disposto nesse instrumento, permanecem válidas e em vigor por todos os efeitos legais. **Data de assinatura:** 02/05/2022.

LUCIANO LOPES DIAS -
Secretário Municipal de Saúde - Portaria n°307/2022-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:650E8AC6

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

Nº do Contrato: 044/2021-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e OSMIR DE JESUS FERREIRA JUNIOR- CPF: 723.881.022-00. **Do objeto:** Contratação de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de MOTORISTA (CATEGORIA "D") – ZONA RURAL – POLO IV**,** aprovado através do PSS 01/2021 (processo seletivo simplificado) convocação 003/2021**,** em regime **DIÁRIO** a ser cumprido na VILA TRÊS PODERES**,** da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:** 19/05/2021 a 19/05/2022. **Recurso Programa de Atenção Básica de Saúde** – Dotação orçamentária: 20.12.014.103010082.2051/319004. **Remuneração**: Salário base **R$ 1.538,83** (Hum mil Quinhentos e trinta e oito Reais e Oitenta e Três Centavos), + de 10% (dez por cento) de Insalubridade, perfazendo um valor total bruto de **R$ 1.697,21** (Hum Mil Seiscentos e Noventa e Sete Reais e Vinte e Um Centavos). **Data de assinatura:** 19/05/2021.

VALMIR SILVA MOURA
Secretário Municipal de Saúde - Portaria n°535/2020-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:0BAD600E

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°: 044/2021-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e OSMIR DE JESUS FERREIRA JUNIOR- CPF: 723.881.022-00. **Do Objeto**: Prorrogar o prazo contratual de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de MOTORISTA (CATEGORIA "D") – ZONA RURAL – POLO IV, aprovado através do PSS 01/2021 (processo seletivo simplificado) convocação 003/2021**,** em regime DIÁRIO a ser cumprido na VILA TRÊS PODERES**,** da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:** 20/05/2022 a 19/05/2023. **Demais Cláusulas**: As demais cláusulas do Contrato Original, não modificada ou alterada pelo disposto nesse instrumento, permanecem válidas e em vigor por todos os efeitos legais. **Data de assinatura:** 02/05/2022.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal de Saúde - Portaria n°307/2022-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:8B98ED7D

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

Nº do Contrato: 062/2021-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e MARCELO DE OLIVEIRA SILVA- CPF: 529.131.202-53. **Do objeto:** Contratação de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de MOTORISTA (CATEGORIA "D") – ZONA RURAL – POLO V, aprovado através do PSS 001/2021 (processo seletivo simplificado) edital de convocação 005/2021, em regime DIÁRIO a ser cumprido na VILA CAPISTRANO DE ABREU**,** da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:** 22/09/2021 a 22/09/2022. **Recurso Programa de Atenção Básica de Saúde** – Dotação orçamentária: 20.12.014.103010082.2051/319004. **Remuneração**: Salário base **R$ 1.538,83** (Hum mil Quinhentos e trinta e oito Reais e Oitenta e Três Centavos), + de 10% (dez por cento) de Insalubridade, perfazendo um valor total bruto de **R$ 1.697,21** (Hum Mil Seiscentos e Noventa e Sete Reais e Vinte e Um Centavos). **Data de assinatura:** 22/09/2021.

VALMIR SILVA MOURA
Secretário Municipal de Saúde - Portaria n°535/2020-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:CC913576

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS - PSS N°001/2021

Nº do Contrato: 068/2021-SMS. **Partes:** Prefeitura Municipal de Marabá - CNPJ: 05.853.163/0001-30 e HELIO ADAO SILVA - CPF: 266.312.056-49. Do objeto: Contratação de Pessoa Física para prestação de serviços no cargo de MOTORISTA (CATEGORIA "D") – ZONA RURAL – POLO II, aprovado através do PSS 001/2021 (processo seletivo simplificado) edital de convocação 007/2021, em regime DIÁRIO a ser cumprido na VILA ITAINOPOLIS, da Secretaria de Saúde neste Município de Marabá. **Da vigência:** 24/11/2021 a 24/11/2022. **Recurso Programa de Atenção Básica de Saúde** – Dotação orçamentária: 20.12.014.103010082.2051/319004. **Remuneração**: Salário base **R$ 1.538,83** (Hum mil Quinhentos e trinta e oito Reais e Oitenta e Três Centavos), + de 10% (dez por cento) de Insalubridade, perfazendo um valor total bruto de **R$**

1.697,21 (Hum Mil Seiscentos e Noventa e Sete Reais e Vinte e Um Centavos). **Data de assinatura:** 24/11/2021.

VALMIR SILVA MOURA
Secretário Municipal de Saúde - Portaria n°535/2020-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:2223111F

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 089/2022

Cria uma vaga de táxi no Ponto Trav. Dom Eurico – INSS e altera o Decreto n° 052/201, de 13 de julho de 2011, que dispões sobre a regulamentação da Lei Municipal de n. 216/2000, que trata sobre a concessão e regulamentação para o funcionamento dos serviços de transporte de passageiros de carro de aluguel e táxis do município e dá outras providências. O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MEDICILÂNDIA, ESTADO DO PARÁ, no exercício de suas atribuições legais e disposições da Lei Orgânica Municipal eDECRETA: Art. 1º Fica acrescida 1 (uma) vaga de táxi no ponto localizado na Travessa Dom Eurico, em frente ao INSS. Art. 2º O caput do artigo 11 e o seu inciso IX, ambos do Decreto n° 052/2011, de 13 de julho de 2011, passam a vigorar com a seguinte redação: Art. 11. Os pontos de táxi serão nove assim distribuídos: (...) IX – Ponto – 05 – Vagas – Trav. Dom Eurico = INSS. Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Medicilândia, aos vinte e seis dias do mês de maio de 2022.

JÚLIO CESAR DO EGITO
Prefeito Municipal de Medicilândia

Publicado por:
Fabiana de Castro Feiteiro Santos
Código Identificador:78BD2D11

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 088

DISPÕE SOBRE AS CONSIGNAÇÕES FACULTATIVAS EM FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES ATIVOS E INATIVOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE MEDICILÂNDIA

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MEDICILÂNDIA, ESTADO DO PARÁ, no exercício de suas atribuições legais e disposições da Lei Orgânica Municipal

DECRETA:

Art. 1º Este Decreto disciplina a celebração de convênio com instituições financeiras para a concessão de empréstimos e financiamentos a servidores públicos municipais e agentes políticos, mediante desconto em folha de pagamento de valores por eles devidos e previamente contratados, devendo haver autorização expressa nesse sentido nos contratos supra referenciados.

Parágrafo único. Para os efeitos deste decreto, considera-se:
I - Contratante: o município de Medicilândia, assim qualificado como Pessoa

Jurídica de Direito Público Interno;

II - Servidor público municipal: ocupantes de cargos efetivos da Prefeitura Municipal e da Câmara Municipal, das Autarquias e Fundações Públicas;

III - Agentes políticos: os ocupantes de cargos eletivos no âmbito do Poder Legislativo;

IV - Instituição consignatária: a instituição financeira autorizada a conceder empréstimo ou financiamento mencionado no caput do Art. 1º;

V - Verbas rescisórias: as importâncias devidas em dinheiro pelo contratante ao servidor público municipal ou agente político em razão de rescisão de seu contrato de trabalho ou término do mandato eletivo por qualquer motivo.

Art. 2º As autorizações constantes dos contratos referentes a empréstimos e financiamentos indicados no caput do artigo anterior serão de caráter irrevogável e irretratável, desde que assim previsto nos respectivos contratos.

PUBLICADO no mural de avisos da Prefeitura Municipal de Medicilândia, 26 de maio de 2022.

DANIEL SANTOS SOUZA
Secretário Municipal de Administração

MUNICÍPIO DE MEDICILÂNDIA
ESTADO DO PARÁ

Trav. Dom Eurico, n° 1035 - Centro - CEP: 68.145-000, Medicilândia/PA

Fone: (93) 3531-1900
Página 2 de 3

§1º. O limite somatório dos descontos objeto das autorizações contempladas por este Decreto não poderá, em hipótese alguma, ultrapassar 30% (trinta por cento) do vencimento bruto do servidor público municipal.

§ 2º. O prazo máximo de contratação será de, até 120 meses;
Art. 3. Cabe ao contratante informar, no demonstrativo de pagamento do servidor, de forma discriminada, o valor do desconto mensal decorrente de cada operação de empréstimo ou financiamento, bem como os custos operacionais, se optar por cobrá-los.
Art. 4º Para a realização das operações referidas neste decreto, deve o servidor municipal ou agente político optar por instituição consignatária que tenha firmado acordo com o Contratante, ficando este último obrigado a proceder aos descontos e repasses contratados e autorizados pelo servidor ao agente público.

Art. 5º Até o integral pagamento do empréstimo ou financiamento, as autorizações dos descontos somente poderão ser canceladas mediante prévia aquiescência da instituição consignatária e do empregado.

Art. 6º Em caso de rescisão do contrato de trabalho do servidor antes do término da amortização do empréstimo, serão mantidos os prazos e encargos originalmente previstos, cabendo ao servidor ou agente político efetuar o pagamento mensal das prestações diariamente a instituição consignatária, ficando claro que no momento da rescisão, deverá ser observado pelo Contratante os descontos percentuais de 30% sobre as verbas rescisórias de seus Servidores Públicos Municipais.

Art. 7º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Medicilândia, aos 26 dias do mês de maio de 2022.

JÚLIO CESAR DO EGITO
Prefeito Municipal de Medicilândia

Publicado por:
Fabiana de Castro Feiteiro Santos
Código Identificador:1EB29D61

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 006/2022-SEMGA
Processo Administrativo nº 036/2022-PMJ

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO EM DIÁRIOS OFICIAIS E JORNAIS DE MATÉRIAS DE CIRCULAÇÃO MUNICIPAL, REGIONAL E FEDERAL DE ATOS OFICIAIS E DEMAIS ATOS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA DE MOJUÍ DOS CAMPOS E SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**. Disponibilidade do Edital 27/05/2022 no endereço www.mojuidoscampos.pa.gov.br ou www.portaldecompraspublicas.com.br. Início da entrega de propostas: 27/05/2022. Abertura das propostas: 09/06/2022 as 9h30min no site www.portaldecompraspublicas.com.br.

ROSANI PATRÍCIA CASTRO OLIVEIRA
Pregoeira Municipal
Decreto 04/2022

Publicado por:
Herika Ferreira Peper
Código Identificador:AC287011

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

1ºTermo Aditivo do Contrato nº008/2021-SEMGA, Inexigibilidade nº 005/2021-SEMGA, Partes: Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e J S VIEIRA ASSESSORIA E SISTEMAS, tem por objeto Prorrogação de Prazo. Nos termos do art. 57, II, "d" da Lei 8.666/93. Data da assinatura: 07/03/2022.

HELCIAS COELHO LIMA FILHO
Secretário Mun. De Gestão Administrativa
Decreto no 001/2021

Publicado por:
Herika Ferreira Peper
Código Identificador:3F9A2F63

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
PORTARIA Nº 37-A, DE 23 DE ABRIL DE 2022.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, nomeado pelo Decreto Municipal nº 001, de 01 de janeiro de 2021, no uso de suas atribuições e de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993,
Resolve:
Art. 1º Designar o Servidor FRANCISCO MARCIANO JUNIOR, matrícula nº 006489-0, para acompanhar e fiscalizar, como fiscal titular do Contrato que tem por objeto a "LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - (SEMCEL) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS".
Art. 2º Designar o Servidor TIAGO ROSINALDO FERREIRA AMORIM, matrícula nº 006651-6, para acompanhar e fiscalizar, como fiscal suplente a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia, quando houver.

HELCIAS COELHO LIMA FILHO
Sec. Mun. de Gestão Administrativa
Dec. Mun. nº 001/2021

Publicado por:
Herika Ferreira Peper
Código Identificador:ADCB56D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 026 DE 17 DE MAIO DE 2022

O Secretário do Fundo Municipal de Saúde, **Sr. Glayton Jean da Silva Rodrigues**, nomeado pelo decreto nº 04/2021, de 01 de janeiro de 2021, no uso de suas atribuições e de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor, **MARÍLIA AGUIAR DO AMARAL**, matrícula nº 005688-0 e CPF: 811.786.462-20**,** para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do Contrato, que tem por objeto gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, material de limpeza, materiais descartáveis e água mineral, visando as diversas atividades e projetos promovidos e desenvolvidos através do fundo municipal de saúde

Art. 2º Designar o servidor **ANTÔNIO EDINELSON DOS SANTOS RUFINO**, matrícula nº 005885-8 e CPF nº 839.600.582-68, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Glayton Jean da Silva Rodrigues
Secretário Municipal de Saúde
Dec. nº 04/2021

Publicado por:
Herika Ferreira Peper
Código Identificador:8E575B9D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 007/2022-FMS
Processo Administrativo nº 029/2022-SEMGA

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS SUJEITO A CONTROLE ESPECIAL (PORTARIA SVS/MS N 344/98) E FARMÁCIA BÁSICA, PARA ATENDER A DEMANDA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** Disponibilidade do Edital 27/05/2022 no endereço www.mojuidoscampos.pa.gov.br ou www.portaldecompraspublicas.com.br. Início da entrega de propostas: 27/05/2022. Abertura das propostas: 08/06/2022 as 9h30min no site www.portaldecompraspublicas.com.br.

BRIAN LIMA DOS SANTOS
Pregoeira Municipal
Decreto 04/2022

Publicado por:
Herika Ferreira Peper
Código Identificador:CC5602A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 008/2022-FMS
Processo Administrativo nº 033/2022-SEMGA

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E**

CORRETIVA, SERVIÇO DE LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA OS VEÍCULOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS Disponibilidade do Edital 27/05/2022 no endereço www.mojuidoscampos.pa.gov.br ou www.portaldecompraspublicas.com.br. Início da entrega de propostas: 27/05/2022. Abertura das propostas: 09/06/2022 as 9h30min no site www.portaldecompraspublicas.com.br.

BRIAN LIMA DOS SANTOS
Pregoeira Municipal
Decreto 04/2022

Publicado por:
Herika Ferreira Peper
Código Identificador:E07984DD

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2022.

Que visa aquisição de materiais de expediente, processamento de dados, manutenção de bens móveis, elétrico e eletrônico e equipamentos para atender as necessidades das Secretarias e Fundos desta Prefeitura. **EMPRESAS VENCEDORAS**: Via Novita Ltda, V. C. da Rocha Distribuidora, P.P.F. Com. e Serv Eireli, BNB Comércio de Equipamentos de Informática Ltda, Seventec Tecnologia e Informática Ltda, Ithyban Distribuidora de Informática e Eletronicos, Importação e Exportação Ltda, A V Coutinho da Silva Ltda, MTSI Comércio e Serviços de Impressão Eireli, C Kozar dos Santos Info Eletro, SDK Comércio de Suprimentos para Informática Eireli, Gabriela São Bernardo Ferreira de Melo, Domingos Sousa de Aguiar, ASA Comércio e Distribuidor de Produtos de Informática Eireli, N S Distribuidora de Gêneros Alimentícios Ltda, Catia Cristina Reis Santos-MEI e Techno Soft Systens Ltda.

Monte Alegre-PA, 26 de maio de 2022.

JAIRO CASTRO DA SILVA -
Pregoeiro

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:82B09D85

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE ATA SRP PE 09.2022

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE ATA SRP
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2022-SRP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA. EMPRESA VENCEDORA: LSS COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI, inscrito no CNPJ sob o nº **37.782.405/0001-39, ATA SRP Nº 2405001/2022**, COM VALOR DE **R$ 1.434.213,40** (hum milhão, quatrocentos e trinta e quatro mil, duzentos e treze reais e quarenta centavos) DE 24/05/2022 ATÉ 24/05/2023. **EMPRESA VENCEDORA: ARAUJO & SILVA PAPELARIA LTDA**, inscrito no CNPJ sob o nº **31.646.159/0001-01, ATA SRP Nº 2405002/2022**, COM VALOR DE **R$ 888.403,02** (oitocentos e oitenta e oito mil, quatrocentos e três reais e dois centavos) DE 24/05/2022 ATÉ 24/05/2023. **EMPRESA VENCEDORA: J L. PRODUTOS DE LIMPEZA NP LTDA,** inscrito no CNPJ sob o nº **46.099.207/0001-66, ATA SRP Nº 2405003/2022**, COM VALOR DE **R$ 299.551,55** (duzentos e noventa e nove mil, quinhentos e cinquenta e um reais e cinquenta e cinco centavos) DE 24/05/2022 ATÉ 24/05/2023. **EMPRESA VENCEDORA: LAURINDA DE ARAUJO PEREIRA**, inscrito no CNPJ sob o nº **22.059.221/0001-78, ATA SRP Nº 2405004/2022**, COM VALOR DE **R$ 545.550,75** (quinhentos e quarenta e cinco mil, quinhentos e cinquenta reais e setenta e cinco centavos) DE 24/05/2022 ATÉ 24/05/2023. **EMPRESA VENCEDORA: CAPTIVE IND E COM. LTDA**, inscrito no CNPJ sob o nº **42.868.813/0001-48, ATA SRP Nº 2405005/2022**, COM VALOR DE **R$ 74.027,84** (setenta e quatro mil, vinte e sete reais e oitenta e quatro centavos) DE 24/05/2022 ATÉ 24/05/2023. **EMPRESA VENCEDORA: R F BARILE LTDA,** inscrito no CNPJ sob o **nº 29.230.269/0001-46, ATA SRP Nº 2405006/2022**, COM VALOR DE **R$ 227.200,00** (duzentos e vinte e sete mil e duzentos reais) DE 24/05/2022 ATÉ 24/05/2023. **HOMOLOGO A LICITAÇÃO NA FORMA DA LEI Nº 8.666/93 EM 24/05/2022.**

GELSON LUIZ DILL –
Prefeito.

Publicado por:
Scheila Luiza Laval
Código Identificador:32F13AC2

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PARCIALMENTE FRACASSADA PE 09/2022

AVISO DE LICITAÇÃO PARCIALMENTE FRACASSADA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2022

A Prefeitura Municipal de Novo Progresso torna público que o Pregão Eletrônico nº 09/2022 com data de abertura em 16/05/2021 às 08:00h, que versa sobre OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA,** foi declarada **PARCIALMENTE FRACASSADA PARA ALGUNS ITENS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS. SCHEILA LUIZA LAVALL – PREGOEIRA.**

Publicado por:
Scheila Luiza Laval
Código Identificador:84969750

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20220648

EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 20220648

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20220648
Processo:Pregão Eletrônico nº 8/2021-008
Objeto:O presente Termo Aditivo objetiva a alteração contratual no valor de R$ 48.547,84 (quarenta e oito mil, quinhentos e quarenta e sete reais e oitenta e quatro centavos), nos termos do art. 65, inciso II, alínea 'b', $ 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, passando o Contrato a ter o valor total de R$ 1.222.440,84(um milhão, duzentos e vinte e dois mil, quatrocentos e quarenta reais e oitenta e quatro centavos).
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Contratada:S COSTA DE SOUSA – ME / CNPJ 10.999.791/0001-69
Vigência: 20.05.2022 a 31.12.2022.
Ordenador de Despesas: Elenilton da Cruz Araújo**.**

Novo Repartimento-PA, 25 de maio de 2022.

Publicado por:
Eva de Almeida Mendes
Código Identificador:25D648E2

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
PORTARIA Nº 0785/2022- GPM - WERLIS DA SILVA LIMA

PORTARIA Nº 0785/2022- GPM Novo Repartimento, 17 de Maio de 2022.

O Prefeito Municipal de Novo Repartimento, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e, com fundamento no art. 93, Inciso V, combinando com o art. 115, inciso II da Lei Orgânica do Município, promulgada em 22 de dezembro de 1993.

RESOLVE:

Art. 1º. – DESIGNAR o Servidor Municipal, o Sr. WERLIS DA SILVA LIMA, Professor Nível Médio, matricula nº. 0064957, Portadora do RG nº. 6682503 SSP/PA inscrito no CPF sob o nº 013.178.252-50 e PIS/PASEP nº 1657072300-7, para exercer a função de Secretário Autorizado, da Escola Municipal de Ensino Fundamental "Castro Alves" Unidade Escolar de Pequeno Porte, com total de 230 (duzentos e trinta) alunos, localizada na Zona Rural deste Município, conforme a Lei Municipal nº 119/1998 de 16 de fevereiro, alterada pela Lei nº 155/1999 de 09 março de 1999, revogada parcialmente pela Lei 1070/2014 de 16 de abril de 2014, com lotação da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, seus efeitos retroagem ao dia 02/05/2022, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Repartimento, Estado do Pará, ao 17 (dezessete) dias do mês de Maio de 2022.

VALDIR LEMES MACHADO
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada na Secretaria de Gabinete do Prefeito Municipal e publicada no diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP), no endereço www.diariomunicipal.com.br/famep, conforme Lei municipal nº 1379/2015 de 18 de dezembro 2015.

ANA KAROLINE DE ALMEIDA MACHADO
Secretária de Gabinete

Ciente em:_____/_____/_____

_____
WERLIS DA SILVA LIMA

Publicado por:
Eva de Almeida Mendes
Código Identificador:DABAE3F4

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
PORTARIA Nº 0786/2022- GPM - DAIANY PINTO MOREIRA

PORTARIA Nº 0786/2022- GPM Novo Repartimento, 17 de Maio de 2022.

O Prefeito Municipal de Novo Repartimento, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e, com fundamento no art. 93, Inciso V, combinando com o art. 115, inciso II da Lei Orgânica do Município, promulgada em 22 de dezembro de 1993.

RESOLVE:

Art. 1º. – DESIGNAR a Servidora Municipal, a Srª. DAIANY PINTO MOREIRA, Professora Nível Médio, matricula nº.0065105, Portadora do RG nº. 6354977 SSP/PA inscrita no CPF sob o nº 012.595.302-05 e PIS/PASEP nº 1609209484-4, para exercer a função de Secretária Autorizada, da Escola Municipal de Ensino Fundamental "Rei dos Reis" Unidade Escolar de Médio Porte, com total de 347 (trezentos e quarenta e sete) alunos, localizada na Zona Rural deste Município, conforme a Lei Municipal nº 119/1998 de 16 de fevereiro, alterada pela Lei nº 155/1999 de 09 março de 1999, revogada parcialmente pela Lei 1070/2014 de 16 de abril de 2014, com lotação da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, seus efeitos retroagem ao dia 02/05/2022, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Repartimento, Estado do Pará, ao 17 (dezessete) dias do mês de Maio de 2022.

VALDIR LEMES MACHADO
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada na Secretaria de Gabinete do Prefeito Municipal e publicada no diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP), no endereço www.diariomunicipal.com.br/famep, conforme Lei municipal nº 1379/2015 de 18 de dezembro 2015.

ANA KAROLINE DE ALMEIDA MACHADO
Secretária de Gabinete

Ciente em:_____/_____/_____

_____
DAIANY PINTO MOREIRA

Publicado por:
Eva de Almeida Mendes
Código Identificador:135D59FD

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
PORTARIA Nº 0787/2022- GPM - JURANDIR RODRIGUES DE SOUSA

PORTARIA Nº 0787/2022- GPM Novo Repartimento, 17 de Maio de 2022.

O Prefeito Municipal de Novo Repartimento, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e, com fundamento no art. 93, Inciso V, combinando com o art. 115, inciso II da Lei Orgânica do Município, promulgada em 22 de dezembro de 1993.

RESOLVE:

Art. 1º. – DESIGNAR o Servidor Municipal, o Sr. JURANDIR RODRIGUES DE SOUSA, Professor Nível Médio, matricula nº.0033649, Portador do RG nº. 0199513920020 SSP/MA inscrito no CPF sob o nº 715.642.762-87 e PIS/PASEP nº 1901550904-5, para exercer a função de Secretário Autorizado, da Escola Municipal de Ensino Fundamental "Criança Feliz" Unidade Escolar de Pequeno Porte, com total de 189 (cento e oitenta e nove) alunos, localizada na Zona Rural deste Município, conforme a Lei Municipal nº 119/1998 de 16 de fevereiro, alterada pela Lei nº 155/1999 de 09 março de 1999, revogada parcialmente pela Lei 1070/2014 de 16 de abril de 2014, com lotação da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, seus efeitos retroagem ao dia 02/05/2022, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Repartimento, Estado do Pará, ao 17 (dezessete) dias do mês de Maio de 2022.

VALDIR LEMES MACHADO
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada na Secretaria de Gabinete do Prefeito Municipal e publicada no diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP), no endereço www.diariomunicipal.com.br/famep, conforme Lei municipal nº 1379/2015 de 18 de dezembro 2015.

ANA KAROLINE DE ALMEIDA MACHADO
Secretária de Gabinete

Ciente em:_____/_____/_____

_____
JURANDIR RODRIGUES DE SOUSA

Publicado por:
Eva de Almeida Mendes
Código Identificador:5A715BEE

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
PORTARIA Nº 0788/2022- GPM - ORLANDIA CALDAS SILVA

PORTARIA Nº 0788/2022- GPM Novo Repartimento, 17 de Maio de 2022.

O Prefeito Municipal de Novo Repartimento, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e, com fundamento no art. 93, Inciso V, combinando com o art. 115, inciso II da Lei Orgânica do Município, promulgada em 22 de dezembro de 1993.

RESOLVE:

Art. 1º. – DESIGNAR a Servidora Municipal, a Srª. ORLANDIA CALDAS SILVA, Professora Nível Médio, matricula nº.0048471, Portadora do RG nº. 6099528 SSP/PA inscrita no CPF sob o nº 003.282.412-29 e PIS/PASEP nº 1657948469-2, para exercer a função de Secretária Autorizada, da Escola Municipal de Ensino Fundamental "Santa Ana" Unidade Escolar de Pequeno Porte, com total de 240 (duzentos e quarenta) alunos, localizada na Zona Rural deste Município, conforme a Lei Municipal nº 119/1998 de 16 de fevereiro, alterada pela Lei nº 155/1999 de 09 março de 1999, revogada parcialmente pela Lei 1070/2014 de 16 de abril de 2014, com lotação da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, seus efeitos retroagem ao dia 02/05/2022, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Repartimento, Estado do Pará, ao 17 (dezessete) dias do mês de Maio de 2022.

VALDIR LEMES MACHADO
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada na Secretaria de Gabinete do Prefeito Municipal e publicada no diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP), no endereço www.diariomunicipal.com.br/famep, conforme Lei municipal nº 1379/2015 de 18 de dezembro 2015.

ANA KAROLINE DE ALMEIDA MACHADO
Secretária de Gabinete

Ciente em:_____/_____/_____

_____
ORLANDIA CALDAS SILVA

Publicado por:
Eva de Almeida Mendes
Código Identificador:6BC04521

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
PORTARIA Nº 0789/2022- GPM - EDILENE FRANÇA PEREIRA SOUSA

PORTARIA Nº 0789/2022- GPM Novo Repartimento, 17 de Maio de 2022.

O Prefeito Municipal de Novo Repartimento, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e, com fundamento no art. 93, Inciso V, combinando com o art. 115, inciso II da Lei Orgânica do Município, promulgada em 22 de dezembro de 1993.

RESOLVE:

Art. 1º. – DESIGNAR a Servidora Municipal, a Srª. EDILENE FRANÇA PEREIRA SOUSA, Assistente Administrativo, matricula nº.0031392, Portadora do RG nº. 160783120009 SSP/MA inscrita no CPF sob o nº 013.387.663-25 e PIS/PASEP nº 1292943637-0, para exercer a função de Secretária Autorizada, da Escola Municipal de Ensino Fundamental "Prof.ª Raimunda Tavares" Unidade Escolar de Médio Porte, com total de 416 (quatrocentos e dezesseis) alunos, localizada na Zona Urbana deste Município, conforme a Lei Municipal nº 119/1998 de 16 de fevereiro, alterada pela Lei nº 155/1999 de 09 março de 1999, revogada parcialmente pela Lei 1070/2014 de 16 de abril de 2014, com lotação da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º – Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, seus efeitos retroagem ao dia 02/05/2022, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Repartimento, Estado do Pará, ao 17 (dezessete) dias do mês de Maio de 2022.

VALDIR LEMES MACHADO
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada na Secretaria de Gabinete do Prefeito Municipal e publicada no diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP), no endereço www.diariomunicipal.com.br/famep, conforme Lei municipal nº 1379/2015 de 18 de dezembro 2015.

ANA KAROLINE DE ALMEIDA MACHADO
Secretária de Gabinete

Ciente em:_____/_____/_____

_____
EDILENE FRANÇA PEREIRA SOUSA

Publicado por:
Eva de Almeida Mendes
Código Identificador:4149D084

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
PORTARIA Nº 0774/2022-GP- JOSENILDO PEREIRA DE SOUSA

PORTARIA Nº 0774/2022-GP Novo Repartimento, 16 de Maio de 2022.

O Prefeito Municipal de Novo Repartimento, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e, com fundamento no art. 93, Inciso V, combinando com o art. 115, inciso II, da Lei Orgânica do Município, promulgada em 22 de dezembro de 1993.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 86, inciso VII, do Regime Jurídico Único e Art. 104 da Lei Municipal nº 009/1993.

CONSIDERANDO a solicitação do Servidor, através do Protocolo nº 6756/2022, de 12 de Maio de 2022;

CONSIDERANDO ainda que, os serviços não sofrerão qualquer prejuízo de continuidade.

RESOLVE:

Art. 1º. – CONCEDER ao Servidor Municipal, Sr. JOSENILDO PEREIRA DE SOUSA, Matricula nº 0010473, ocupante do cargo efetivo de Motorista de Veículos Pesados, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Licença Sem Remuneração do cargo efetivo.

Art. 2º – A licença empreendera o período de 01/06/2022 à 01/06/2024.

Art. 3º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Repartimento, Estado do Pará, aos 16 (dezesseis) dias do mês de Maio de 2022.

VALDIR LEMES MACHADO
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada na Secretaria de Gabinete do Prefeito Municipal e publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP), no endereço www.diariomunicipal.com.br/famep, conforme Lei municipal nº 1379/2015 de 18 de dezembro 2015.

ANA KAROLINE DE ALMEIDA MACHADO
Secretária de Gabinete

Ciente em:____/____/____

_____
JOSENILDO PEREIRA DE SOUSA

Publicado por:
Eva de Almeida Mendes
Código Identificador:9C7B6144

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 1828/2022 - PREGWEB LTDA

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº:20221828

ORIGEM:PREGÃO Nº 9/2022-013SMSS

CONTRATANTE:FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA:PREGWEB LTDA

OBJETO: Aquisição de 02 (duas) câmaras refrigerada vertical para o aprimoramento do serviço de vacinação da rede de frios da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento de Novo Repartimento-PA.

VALOR TOTAL:R$ 26.398,00 (vinte e seis mil, trezentos e noventa e oito reais)

PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2022 Atividade 5016.101220012.2.150 Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde, Classificação econômica 4.4.90.52.00 Equipamentos e material permanente, Subelemento 4.4.90.52.99, no valor de R$ 26.398,00

VIGÊNCIA:26 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA:26 de Maio de 2022

Publicado por:
Eva de Almeida Mendes
Código Identificador:87FB6F01

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 488-2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° Exonerar a Senhora **MARIANE PINHEIRO SIMÕES**, do cargo de Diretora de Gestão, Fiscalização e Licenciamento Ambiental, de provimento em comissão, deste poder Executivo, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração, desta Prefeitura, para o qual foi nomeado através do Decreto nº 374/2022.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 06 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:1F3A9A2D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 494-2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° Nomear nos termos do inciso II, do art. 9°, do Regime Jurídico Único – RJU, de 20 de dezembro de 1999, o Senhor **FABIO BATISTA DO LAGO**, para exercer o cargo de Assessor Especial Setorial – DAS 01, de provimento em comissão, deste poder Executivo, lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de maio de 2022.

Dê-se Ciência, Cumpra-se, Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 13 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:78EAD16F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 496-2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° Exonerar a Senhora **VILMA DO SOCORRO MONTEIRO COUTINHO**, do cargo de Coordenadora Educacional, lotada na Escola Municipal de Ensino Fundamental "Novo Milênio", vinculada à Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, para o qual foi nomeado através do Decreto nº 473/2022.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 30 de abril de 2022.

Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 13 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:A686D952

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 497-2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° Exonerar a Senhora **JULIENE PEREIRA DOS SANTOS**, do cargo de Coordenadora do Ensino Fundamental de 1º ao 9º ano da Área Rural, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, para o qual foi nomeado através do Decreto nº 433/2022.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 30 de abril de 2022.

Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 13 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:C481BAF0

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 498-2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° Exonerar a Senhora **VERA LÚCIA PANTOJA DE LIMA**, do cargo de Diretora Educacional, lotada na Nona Unidade Regional de Gestão Escolar - URGE – Médio e Alto Rio Trombetas - Escola Municipal de Ensino Fundamental "Santa Inês - Flexal", vinculada à Secretaria Municipal de Educação, para o qual foi nomeado através do Decreto nº 205/2021.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 04 de maio de 2022.

Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 13 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:E1B86F8E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 499-2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° Nomear nos termos do inciso II, do art. 9°, do Regime Jurídico Único – RJU, de 20 de dezembro de 1999, o Senhor **VALDENILSON DA ROCHA CANUTO**, para exercer o cargo de Diretor, lotado na Nona Unidade Regional de Gestão Escolar - URGE – MÉDIO E ALTO RIO TROMBETAS - Escola Municipal de Ensino Fundamental Santa Inês – Flexal, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 04 de maio de 2022.

Dê-se Ciência, Cumpra-se, Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 13 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:B3A8BCFA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 500-2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° Nomear nos termos do inciso II, do art. 9°, do Regime Jurídico Único – RJU, de 20 de dezembro de 1999, a Senhora **VERA LÚCIA PANTOJA DE LIMA**, para exercer o cargo de Vice-Diretora, lotada na Nona Unidade Regional de Gestão Escolar - URGE – MÉDIO E ALTO RIO TROMBETAS - Escola Municipal de Ensino Fundamental Santa Inês – Flexal, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 04 de maio de 2022.

Dê-se Ciência, Cumpra-se, Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 13 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:049183D1

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 502-2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° Nomear nos termos do inciso II, do art. 9°, do Regime Jurídico Único – RJU, de 20 de dezembro de 1999, a Senhora **EDIANE FERREIRA DA SILVA**, para exercer o cargo de Coordenadora Educacional, lotada na Escola Municipal de Ensino Fundamental "Novo Milênio", vinculado à Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 05 de maio de 2022.

Dê-se Ciência, Cumpra-se, Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 13 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:6369339D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 503-2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° Nomear nos termos do inciso II, do art. 9°, do Regime Jurídico Único – RJU, de 20 de dezembro de 1999, a Senhora **ZULAÍDE FREITAS DE SOUZA**, para exercer o cargo de Coordenadora do Ensino Fundamental de 1º ao 9º ano da Área Rural, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 09 de maio de 2022.

Dê-se Ciência, Cumpra-se, Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 13 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:B90F3FCA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 504-2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° Nomear nos termos do inciso II, do art. 9°, do Regime Jurídico Único – RJU, de 20 de dezembro de 1999, a Senhora **ALZIRA DOS SANTOS**, para exercer o cargo de Chefe de Divisão do Ensino Fundamental de 1º ao 9º ano da Área Rural, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 09 de maio de 2022.

Dê-se Ciência, Cumpra-se, Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 13 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:B1BFC78E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 506-2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° Exonerar a Senhora **GISANDRA PONTES SAATH**, do cargo de Diretora de Contabilidade, de provimento em comissão, deste poder Executivo, com lotação na Secretaria Municipal de Assistência Social, para o qual foi nomeado através do Decreto nº 031/2022.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 01 de maio de 2022.

Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 17 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:63E1B6B6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 507-2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° Exonerar o Senhor **SIDNEY DA CRUZ VIANA**, para exercer o cargo Assessor Especial Setorial - DAS 04, de provimento em comissão, deste poder Executivo, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, desta Prefeitura, para o qual foi nomeado através do Decreto nº 019/2022.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 01 de maio de 2022.

Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 16 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:1BB4461F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 508-2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° Nomear nos termos do inciso II, do art. 9°, do Regime Jurídico Único – RJU, de 20 de dezembro de 1999, a Senhora **GISANDRA PONTES SAATH**, para exercer o cargo de Assessora

Especial Setorial - DAS 04, de provimento em comissão, deste poder Executivo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 01 de maio de 2022.

Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 16 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:C865C502

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 509-2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° Nomear nos termos do inciso II, do art. 9°, do Regime Jurídico Único – RJU, de 20 de dezembro de 1999, o Senhor **SIDNEY DA CRUZ VIANA**, para exercer o cargo Diretor de Contabilidade, de provimento em comissão, deste poder Executivo, com lotação na Secretaria Municipal de Assistência Social, desta Prefeitura.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 01 de maio de 2022.

Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 16 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:B958F7DF

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 510-2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° Exonerar a Senhora **FRANCILENE DA SILVA JORDÃO**, do cargo de Coordenadora de ESF e PMM, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura, para o qual foi nomeado através do Decreto nº 372/2022.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 10 de maio de 2022.

Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 17 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:B4338E53

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 511-2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1° Nomear nos termos do inciso II, do art. 9°, do Regime Jurídico Único – RJU, de 20 de dezembro de 1999, o Senhor **JOSÉ TOBIAS DE ABREU MOURA**, para exercer o cargo de Assessor Especial Setorial – DAS 01, de provimento em comissão, deste poder Executivo, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04 de maio de 2022.

Dê-se Ciência, Cumpra-se, Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 17 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:AB378D11

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE FOMENTO Nº 001/2022

CONVÉNIO DE COLABORAÇÃO TÉCNICA-FINANCEIRA, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ-PMO E A ASSOCIAÇÃO DO BAIRRO DE FÁTIMA - AMBAFA, COMO ABAIXO SE INFERE.

Pelo presente termo, **a PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ-PMO,** Pessoa Jurídica de direto público, inscrita no CNPJ nO05.131.081/0001 -82, como sede na Rua Barão do Rio Branco, 2336, CEP — 68.270-000, Oriximinä/PA, representada por seu Prefeito Municipal, o senhor **JOSÉ WILLIAM SIQUEIRA DA FONSECA,** brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Oriximiná, à rna António Bentes de Oliveira, n°1220, bairro: Nossa Senhora das Graças, portador do RG: 35084405-SSP/AM e do CPF: 017.372.655-08, e **a ASSOCIAÇÃO DO BAIRRO DE FÁTIMA** - AMBAFA, com sede ã Avenida Independência , n° 1928, bairro: Nossa Senhora de Fáüma inscrita no CNPJ n°23.060.833/0001-43, nesta cidade, neste ato representado por sua Presidente a Senhora **MARIA MERI LOBATO** DOS **SANTOS,** brasileira, portadora do RG: 1778083/SSP/PA e do CPF: 311.305.852-04, resolvem, por este ato e na melhor forma de direito, executarem o Termo de Fomento, com amparo na Lei N°l3.019/2014, especificamente para execução de atividades Culturais-Tradicionais, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Este Termo tern por objeto, a colaboração técnica e financeira entre as partes acima mencionadas, objetivando o desenvolvimento das Atividades Culturais de Grupos Tradicionais e Grupos de Quadrilhas, através dos Projetos **"XXV FESTIVAL** DA **CASTANHA** — **2022** e **XKVII FESTIVAL JUNINO DE ORIXIMINÁ - 2022",** que tern como premissa estimular os grupos tradicionais e grupos de quadrilhas locais à estabelecerem uma organização intema capaz de gerir recursos humanos e financeiros, abrilhantando eventos com seus

espetäculos e marcantes produções, conforme Planos de Trabalhos, que constitui parte integrante do presente instrumento.

CLAUSULA SEGUNDA: DOS RECURSOS

Para a realização do objeto referido na clausula anterior, a Prefeitura Municipal de Oríximináa repassará a Associação do Bairro de Fátima a quantia total de R$ 128.444,00 (cento e vinte e **oito mil, quatrocentos** e quarenta e **quatro reais), em dnas parcelas e/on conforme disponibilidade financeira da eoncedente** e **cronograma orçam ria** do plano de trabalho.

PARAGRAFO PRIMEIRO: A ASSOCIAÇÃO DO BAIRRO DE FÁTIMA deveráprestar contas de todo o valor repassado por meio deste instrumento, em atJ 45**(quarenta e cinco) dias contados do encerramento do** presente **Termo** de Fomento.

PARAGRAFO SEGUNDO: Os recursos envolvidos no objeto do presente termo serão utilizados exclusivamente em sua consecução, observando-se, ainda, o Plano de Aplicação do evento em tese, ficando vedada a sua utilização em atividade adversa da estabelecida neste instrumento.

PARAGRAFO TERCEIRO: A ASSOCIAÇÃO DO BAIRRO DE FÁTIMA compromete-se a restituir os valores repassados pela Prefeitura Municipal de Oriximináa, acrescidos de juros de mom de 1% (um por cento) ao més e atualização monetária com base no INPC, caso não seja executado o objeto do presente termo, bem como nào cumpridas ás obrigações nele descritas.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas decorrentes da execução do objeto deste termo ocorrerão por conta das seguintes Dotações Orçamentária:
11.11.13.392.0008. 2.028 — **Manutenção** das Atividades da Secretaria **Municipal** e **Cultura e Turismo;**
11.11.13.392.0008.1.006 — **Desenvolvimento** de Políticas Culturais.
33.90.31.04 — Premiações Culturais e Artísticas — Premiações Culturais
33.90.39.23 — Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Festividades e homenagens

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1 — Da Prefeitura Municipal de Oriximináa-PMO
a)- Repassar os recursos na forma, condições e valores previstos;
b)- Acompanhar a execução do objeto do presente Termo de Fomento, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;
c)- Monitorar e fiscalizar a aplicação dos recursos repassados, a fim de garantir que ela seja feita de fomia adequada e condizente aos objetivos deste instrumento, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;
d)— Fornecer orientações técnicas para a prestação de contas dos recursos recebidos, para o fin do objeto proposto;
e)- Receber e analisar a prestação de contas dentro do prazo estipulado.

4.2- DA ASSOCIAÇÃO DO BAIRRO DE FÁTIMA
a)- Prestar assistência necessária ã execução das atividades, conforme objeto deste termo, sob sua responsabilidade;
b)- Receber e administrar os recursos destinados à manutenção das atividades culturais e artísticas sob sua responsabilidade, bem como executar o objeto deste termo, em todos os seus aspectos;
c)- Manter a PMO informada sobre o desenvolvimento dos trabalhos, bem como prestar informações sempre quando requisitadas;
d)- Assumir todas as obrigações sociais, civis, fiscais, tributárias e trabalhistas decorrentes da execução deste instrumento, inclusive contribuições para a Previdência Social e demais despesas diretas e/ou indiretas, necessárias à execução total deste instrumento de acordo, a responsabilizar-se pelas despesas com o seu cumprimento;
e)- Prestar contas dos recursos recebidos para desenvolvimento das atividades, em até 45 (quarenta e cinco) dias, após o termino da vigência do presente termo;
f)- Anexar junto à P*restação Contas Final: Oficio encaminhando a prestação de contas, Balancete Financeiro, Relatório Financeiro de Execução de Atividades constante no Plano de Aplicaçã, copias das Notas Fiscais com recibos e Comprovantes de pagamentos efetuados pelo recurso repassado ; Extrato bancário do período e resumo de aplicação; Termo de Encerramento de conta bancária; Lista de b*ens *adquiridos quando houver e Comprovação de registro do Contador da Entidade.*
g) - Não obter serviços de menores na execução do presente termo, em obediência do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

PARÁGRAFO ÚNICO: No caso de descumprimento das cláusulas deste Termo de Fomento, ficará o colaborador impedido de firmar parceria com esta Prefeitura Municipal de Oríximináa-PMO, pelo prazo de 02 (dois) anos.

CLÁUSULA QUINTA: DAS ALTERAÇÓES, PRORROGRAÇÓES E RESCISÃO.
Mediante acordo entre as partes e conveniência da administração, este Termo poderá ser modificado, interrompido ou prorrogado através de TERMO ADITIVO ou rescindido por denúncias de qualquer uma das partes ou ainda, por não cumprimento de quaisquer de suas cláusulas ou condições, ou pela superveniência de norma legal ou fato que tome material ou formalmente inexequíveis.

CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA
O presente termo de colaboração terá vigência a partir da data de sua assinatura até 31/12/2022.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO FORO
As partes de comum acordo elegem o foro de Oriximináa, para dirimir as dúvidas oriundas da execução do presente instrumento, renunciando a qualquer outro por privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) das testemunhas abaixo assinadas, para que produzam os efeitos legais.

Oriximináa, 26 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal de Oriximináa
CNPJ :05.131.081/0001-82

MARIA MEIRE LOBATO DOS SANTOS
Presidente da Associação do Bairro de Fátima
CNPJ: 23.060.833/0001-43

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:4724F1D5

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO PE-011-FMS/2022

O Município de Oriximináa, Estado do Pará, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORIXIMINÁA, por intermédio da Pregoeira, designada pela Portaria nº 697/2022, de 19 de abril de 2022, comunica a quem interessar que realizará licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, denominado **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE – 011 – FMS/2022. OBJETO:** Aquisição de material farmacológico, com entrega parcelada, para atender a demanda anual das instituições ligadas a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Oriximináa, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência em anexo. **DATA DE ABERTURA: 09/06/2022**, às **09:00h**. O Edital completo está à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Oriximináa, Setor de Licitação, nos dias úteis das 08h00min às 14h00min, sito à Rua Barão do Rio Branco nº 2336, Bairro Centro – 68270-000, e gratuitamente através de mídia gravada em dispositivo do interessado ou em download nos seguintes sites: www.oriximina.pa.gov.br e

https://www.licitanet.com.br. Para outras informações Fone: (93) 3544 – 3831 | e-mail: pmolicitacaoecompras@gmail.com.

Oriximiná- PA, 26 de maio de 2022.

KEYLA SOARES OLIVEIRA LOBATO
Pregoeira
Portaria nº 697/2022

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:1B880409

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRONICO PE-010-PMO/2022

No dia **23/05/2022** foi adjudicado e no dia **24/05/2022** foi homologado o **PREGÃO ELETRONICO Nº PE-010-PMO/2022. OBJETO:** Contratação de empresa especializada na produção e fornecimento de refeições e lanches para atender as necessidades da Prefeitura de Oriximiná e Secretarias Municipais e também especializada no preparo e fornecimentos de bolos, salgados e outros para atender às atividades desenvolvidas pela Secretaria de Assistência Social e suas Unidades de Atendimento, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I deste Instrumento Convocatório. **Empresa vencedora**: **HÉLIO LEITE DE OLIVEIRA - ME**, no valor de R$ **582.790,00** (Quinhentos e oitenta e dois mil, setecentos e noventa reais)**. RECURSOS PRÓPRIOS E FEDERAIS**

Oriximiná- PA, 25 de maio de 2022.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal Oriximiná

LILIAN DA SILVA CORREA
Gestora doFundo Municipal de Assistência

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:5B62A562

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO ELETRONICO PE-010-PMO/2022

Origem: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-010-PMO/2022. **Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ. **CONTRATOS:** Nº 112-PMO/2022. **Empresa Contratada: HÉLIO LEITE DE OLIVEIRA - ME**, no valor de R$ **382.730,00** (trezentos e oitenta e dois mil, setecentos e trinta reais) e Nº 006-FMAS/2022. **Empresa Contratada: HÉLIO LEITE DE OLIVEIRA - ME**, no valor de R$ **200.060,00** (duzentos mil e sessenta reais). **Objeto:** Contratação de empresa especializada na produção e fornecimento de refeições e lanches para atender as necessidades da Prefeitura de Oriximiná e Secretarias Municipais e também especializada no preparo e fornecimentos de bolos, salgados e outros para atender às atividades desenvolvidas pela Secretaria de Assistência Social e suas Unidades de Atendimento, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I deste Instrumento Convocatório. Vigência: 25/05/2022 à 25/05/2023. Data da assinatura: 25/05/2022.

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:F58E184D

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 100/2021-FMS

Processo Licitatório: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-010-FMS/2021**
Contratante: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**
Contratada: **J G O SERVICOS POSTUMOS EIRELI - ME**
O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato até 18 de Agosto de 2022, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93. O presente Termo Aditivo entra em vigor a partir do dia 19/05/2022 com vigência até o dia 19/08/2022. Data da assinatura: 19/05/2022.

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:9D2719E4

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
PROCESSO: TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2021-00014

OBJETO: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ADEQUAÇÕES NAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, IMPLANTAÇÃO DE SUBSTAÇÃO AÉREA DE 225 KVA E REFORMA DO PRÉDIO DA EMEF ROBERTO FERNANDES OLIVEIRA, BAIRRO JARDIM ATLÂNTICO, MUNICÍPIO DE PARAGOMINAS.

REF: PARECER TÉCNICO - SEMINFRA

RATIFICAÇÃO DE DECISÃO.

A Comissão Permanente de Licitação, após o recebimento do Ofício n° 725/2022 – SEMINFRA que endossa o **PARECER TÉCNICO** de 26 de Abril de 2022, não obstante a admissibilidade do pedido de RECURSO interposto pela empresa CACTUS CONSTRUÇÕES IND. E INCORPORAÇÕES LTDA, que teve seu conhecimento a partir do PARECER JURÍDICO n° 357/2022 de 24 de maio de 2022, passando a relatar o seguinte, conforme abaixo:

1. Quanto Recurso Administrativo interposto pela empresa CACTUS CONSTRUÇÕES IND. E INCORPORAÇÕES LTDA, onde solicita revisão em relação ao parecer favorável a proposta da empresa CONSTRUTORA VOLPI PARÁ LTDA – EPP, fica mantida a decisão da Superintendência de Obras da Seminfra;

Desta forma, em observância ao art. 109, da Lei Federal nº 8.666/93, a CPL remeteu o presente processo à decisão desta autoridade superior competente.

Diante do exposto, acolho e ratifico os pareceres da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos e da Superintendência de Obras da Secretaria Municipal de Infraestrutura, mantendo a proposta da empresa CONSTRUTORA VOLPI PARÁ LTDA – EPP, bem como determinar o prosseguimento do certame, com a publicação da decisão e continuidade do processo, de acordo com a legislação vigente.

Paragominas/PA, 26 de maio de 2022.

ANDREIA DE SIQUEIRA M. AMARAL SAMPAIO
Secretária de Educação de Paragominas
Gestora do Fundo Municipal de Educação

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:FA270C9D

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 004/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PARAGOMINAS E A POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PARAGOMINAS**, inscrita no CNPJ sob o número 05.193.057/0001-78, com sede na Rua do Contorno, número 1212, nesta cidade de Paragominas, Estado do Pará, representada neste ato pelo Exmº Sr. **JOÃO LUCÍDIO LOBATO PAES**, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade nº. 939066 SEGUP/PA e CPF nº 047.728.222-91, e a

POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ, com sede na Rodovia Augusto Montenegro, Km 09, nº 8401, Parque Guajará – CEP 66.821-000 – Distrito de Icoaraci – Belém – Pará, inscrita no CNPJ sob número 05.054.994/0001-42, representada neste ato pelo Exmº Sr. **CEL QOPM JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR**, Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, brasileiro, portador da cédula de identidade nº RG 18044, PMPA, CPF 462.627.292-87, resolvem celebrar o presente ACORDO regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, 21 de junho de 1993, Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016, Decreto Estadual nº 733, de 13 de Maio de 2013, Lei de Diretrizes Orçamentárias do Corrente Exercício e no que couber, conforme as cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Convênio, a implementação de ações e atividades que colaborem para preservação da ordem pública no Município de Paragominas, por intermédio da adoção de medidas e procedimentos conjugados entre a Prefeitura Municipal de Paragominas - PMP e a Polícia Militar do Estado do Pará - PMPA, de acordo com o Plano de Trabalho devidamente aprovado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PLANO DE TRABALHO

2.1. Para atingir o objeto pactuado, os partícipes obrigam-se a cumprir fielmente o Plano de Trabalho elaborado em conjunto pelos Órgãos participes, o qual passa a integrar este Convênio independentemente da transcrição.

2.2. Excepcionalmente, admitir-se-á a reformulação do Plano de Trabalho aprovado, o qual deverá ser previamente apreciado pelo setor técnico e submetida à aprovação dos partícipes, vedada, porém, a mudança do objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES

3.1. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES COMUNS AOS PARTÍCIPES:

3.1.1. Acompanhar permanentemente a execução deste Acordo de Cooperação, com vistas a ajustes e revisões;

3.1.2. Nomear FISCAL do presente Acordo de Cooperação nos termos da Lei Federal 8.666/93 e Decreto Estadual nº 870/2013.

3.1.3. Encaminhar imediatamente ao outro partícipe, denúncias ou indícios de irregularidades relacionadas ao objeto deste Acordo de Cooperação, que chegarem ao seu conhecimento, de forma a permitir à parte responsável, a adoção de medidas administrativas e legais cabíveis.

3.1.4. Adotar todas as medidas necessárias à correta execução deste Acordo de Cooperação, disponibilizando recursos humanos, tecnológicos e materiais para executar ações, mediante custeio próprio.

3.1.5. Permitir o livre acesso a agentes da administração pública (controle interno e externo), a todos os documentos relacionados ao acordo, assim como os elementos de sua execução.

Subcláusula única – As partes concordam em oferecer, em regime de colaboração mútua, todas as facilidades para a execução do presente instrumento, de modo a, no limite de suas possibilidades, não faltarem recursos humanos, materiais e instalações, conforme as exigências do Plano de Trabalho.

3.2. AO MUNICÍPIO DE PARAGOMINAS, compete:

3.2.1. Fornecer mensalmente 3.240 litros de Óleo Diesel e 1.200 litros de Gasolina, para serem utilizados nas viaturas, as quais são 22 no total, conforme o anexo III, empregadas nas ações inerentes ao objeto do acordo.

3.2.2. Fornecer materiais de expediente, informática e de limpeza para as unidades da Polícia Militar do Pará, localizados em Paragominas mediante solicitação do Comandante do CPR VI, **conforme a disponibilidade financeira do Município.**

3.2.3. Apoiar o Comando Regional VI e o 19º BPM, com a disponibilização transitória de 08 (oito) servidores, **conforme a disponibilidade financeira do município e cumprimento da LRF/2000**, sendo: 02 (dois) Auxiliares de Serviços Gerais e 06 (seis) Auxiliares Administrativos, com domínio em informática, para desempenharem atividades administrativas internas no quartel, possibilitando o emprego de um maior contingente de Policiais Militares nas atividades de Policiamento Ostensivo na Cidade.

3.2.4. Realizar a manutenção dos computadores e equipamentos de informática das Unidades administrativas da PMPA em Paragominas, quando se fizer necessário e mediante solicitação do comandante do CPR VI, **conforme a disponibilidade financeira do Município.**

3.2.5. Disponibilizar 12 (doze) alimentações diárias, a serem utilizadas em situações extraordinárias do serviço nos Postos Policiais Destacados da Paragonorte e CAIP, bem como o efetivo da sede); conforme a disponibilidade financeira do Município.

3.2.6. Efetuar o pagamento da conta de água dos quarteis do CPR VI e 19º BPM**,** conforme Plano de Trabalho.

3.2.7. Efetuar o pagamento das contas de água e energia dos PPD´S da CAIP e PARAGONORTE**.**

3.2.8. Efetuar o pagamento do aluguel do prédio do PPD – CAIP.

3.2.9. Disponibilizar, quando solicitado pelo Comandante do CPR VI, diárias de hotel para hospedagens de autoridades policiais militares e equipe de apoio, em serviço da Corporação na cidade de Paragominas.

3.2.10. Fiscalizar o abastecimento das viaturas policiais, que será realizado na presença de um servidor da Prefeitura de Paragominas. O qual realizará o preenchimento das fichas de acompanhamento de abastecimento, vedado o abastecimento realizado em galões, garrafas e afins.

3.3. À POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ, compete:

3.3.1. Estabelecer em conjunto com segmentos e órgãos da Prefeitura Municipal de Paragominas, ações de planejamento e emprego operacional, de interesse mútuo, relacionados à segurança pública do município.

3.3.2. Escalar de serviço até 04 (quatro) policiais militares do efetivo do CPR VI, para atuarem em apoio às ações da SEMUTRAN (Secretaria Municipal de Trânsito) do município de Paragominas, **conforme a disponibilidade de efetivo daquele Batalhão.**

3.3.3. Administrar os recursos materiais e serviços repassados pela Prefeitura do Município de Paragominas, empregando-os para a manutenção, ações e atividades inerentes ao bom desempenho do policiamento a ser executado no município.

3.3.4. Disponibilizar a cessão de uso do poço artesiano localizado na sede do Posto Policial do KM 12, para a utilização da SANEPAR/PMP.

3.3.5. Enviar uma lista das viaturas empregadas nas ações inerentes ao objeto do acordo, contendo a identificação de placa, marca e modelo, à Prefeitura de Paragominas, sendo que o abastecimento será realizado, exclusivamente, nos veículos citados na referida lista.

3.3.6. Aplicar o Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência (PROERD) nas escolas das redes públicas ou particulares, de acordo com a solicitação da Secretaria de Educação do município de Paragominas e disponibilidade do Centro de Capacitação Primária da PMPA, auxiliando os estudantes a reconhecerem e resistirem às pressões diretas e indiretas das drogas (álcool, cigarro e drogas afins), bem como evitar o envolvimento em atividades violentas e/ou criminosas. Condicionado a celebração de novo Acordo de Cooperação para efetivação das atividades do Programa, conforme modelo publicado no Boletim Geral da PMPA nº 033, de 17 de fevereiro de 2021.

3.3.7. Emitir relatório trimestral descrevendo os serviços e os materiais recebidos pela Polícia Militar do Pará, provenientes deste Acordo, até o quinto dia útil do mês subsequente para fins de prestação de contas junto a Prefeitura Municipal de Paragominas.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO ACORDO.

4.1. Os partícipes, independentemente das atribuições previstas na CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES, deverão adotar normas e procedimentos direcionados à harmonia e integração operacional, com a eliminação de atritos funcionais e o aperfeiçoamento dos serviços prestados à sociedade, para tanto, fazendo observar o seguinte:

4.1.1. No prazo de 10 (dez) dias a contar da celebração do presente acordo, cada partícipe designará formalmente, mediante portaria, preferencialmente servidores públicos envolvidos e responsáveis para gerenciar a parceria, zelar por seu fiel cumprimento, coordenar, organizar, articular, acompanhar, monitorar e supervisionar as ações que serão tomadas para o cumprimento do instrumento.

Subcláusula primeira – Competirá aos designados a comunicação com o outro partícipe, bem como transmitir e receber solicitações;

marcar reuniões, devendo todas as comunicações serem documentadas.
Subcláusula segunda – Sempre que o indicado não puder continuar a desempenhar a incumbência, este deverá ser substituído. A comunicação deverá ser feita ao outro partícipe, no prazo de até 10 dias após a ocorrência do evento, seguida da identificação do substituto.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS
5.1. Não haverá transferência voluntária de recursos financeiros entre os partícipes para a execução do presente Acordo de Cooperação.
5.2. As despesas necessárias à plena consecução do objeto acordado, tais como: pessoal, deslocamentos, comunicação entre os órgãos e outras que se fizerem necessárias, correrão por conta das dotações específicas constantes nos orçamentos dos partícipes.

5.3. Os serviços decorrentes do presente acordo serão prestados em regime de cooperação mútua, não cabendo aos partícipes quaisquer remunerações pelos mesmos.
5.4. Os recursos necessários à execução do presente objeto, de competência da Prefeitura Municipal de Paragominas, no valor global de R$ 515.445,84 **(quinhentos e quinze mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos),** correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:
Unidade Administrativa: 0201 – Secretaria Municipal de Governo
Classificação Funcional Programática: 04.122.0002.2004 – Operacionalização das Atividades da Secretaria de Governo.
Elemento de Despesas:
3.3.90.30.00 – Material de Consumo – R$ 325.622,40
3.3.90.36.00 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Física – R$ 158.623,44
3.3.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica – R$ 31.200,00

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA
6.1. O presente acordo terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, se assim acordarem as partes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ADITAMENTOS
7.1. Sempre que se fizer necessário ao bom andamento dos trabalhos, os partícipes, de comum acordo, poderão alterar este acordo mediante Termo Aditivo, com exceção a alteração de seu objeto.
7.2. Qualquer solicitação de alteração do acordo, através de Termo Aditivo, deverá ser protocolada junto ao outro partícipe, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término da vigência deste acordo.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA
8.1. Constitui motivo para rescisão deste Acordo de Cooperação, independentemente do instrumento de sua formalização:
I. O inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas, incluindo, sem prejuízo de outras constatações;
II. A constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção e formação em qualquer documento apresentado;
III. A verificação de qualquer circunstância que enseje a instauração de tomada de Contas Especial.
8.2. Este Acordo poderá ser denunciado por qualquer das partes mediante devida justificativa, sem quaisquer ônus advindos dessa medida, imputando-se às partes as responsabilidades das obrigações decorrentes do prazo em que tenha vigiado o acordo e creditando-se lhes os benefícios no mesmo período.
8.3 O Acordo de Cooperação poderá, ainda, ser denunciado por quaisquer dos partícipes, observado o aviso de 30 (trinta) dias antes do término da execução estabelecida no Plano de trabalho, findos os quais será dada publicidade do ato.

CLÁUSULA NONA – DOS BENS CEDIDOS
9.1. Os bens cedidos durante o acordo e remanescentes na data do seu término serão devolvidos as partes.
9.2. Será desconsiderado o desgaste natural de uso dos bens a serem devolvidos após o término do acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
10.1. Por não haver repasse de recurso financeiro entre os partícipes, cada ente prestará conta das despesas decorrentes das obrigações previstas neste Acordo, por ocasião da prestação de contas anual dos partícipes aos respectivos Tribunais de Contas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS HUMANOS
11.1. Os Policiais Militares, empregados pela Polícia Militar do Estado do Pará, na execução do objeto deste Acordo de Cooperação, não terão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Paragominas, isentando-se esta, das obrigações decorrentes das legislações trabalhistas, previdenciária e fiscal, no desempenho dos serviços.
11.2. Os Servidores Municipais, empregados pela Prefeitura Municipal de Paragominas, na execução do objeto deste Acordo de Cooperação não terão nenhum vínculo empregatício com Polícia Militar do Estado do Pará, isentando-se esta, das obrigações decorrentes das legislações trabalhistas, previdenciária e fiscal, no desempenho dos serviços.
11.3. As atividades não implicarão cessão de servidores, que poderão ser designados apenas para o desempenho de ação específica prevista no acordo e por prazo determinado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO
12.1. Este Acordo de Cooperação deverá ter seu extrato publicado no Diário Oficial do Estado com ônus à Polícia Militar, e no Diário Oficial dos Municípios, com ônus ao Município de Paragominas, no prazo de 10 (dez) dias após sua assinatura, com efeitos a contar da respectiva assinatura.

CLAÚSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS
13.1. As situações não previstas no presente instrumento serão solucionadas de comum acordo entre os partícipes, cujo direcionamento deve visar à execução integral do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO
14.1. Fica eleito Foro da Justiça Estadual, Comarca de Belém, para solução de questões oriundas deste Acordo de Cooperação renunciando as partes, desde já, a qualquer outro a que, porventura, tenham ou possam a vir ter direito.
E por estarem de acordo, ambos os partícipes firmam o presente Acordo de Cooperação em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas, abaixo firmadas.

Paragominas - PA, 20 de maio de 2022.

JOÃO LUCÍDIO LOBATO PAES
Prefeito Municipal de Paragominas

JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM
Comandante Geral da PMPA

TESTEMUNHAS:
1ª.....
CPF nº

2º .....
CPF nº

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:62B7629E

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 4009-1/2022-PMPM/FME/FMS/FMAS/FMMA. PROCESSO ADM. Nº 018/2022; CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ, CNPJ Nº 05.183.827/0001-00, Objeto: Seleção e contratação de

empresa(s) com o objetivo de formar o Sistema de Registro de Preços da Administração Pública Municipal para o fornecimento de material de consumo (Óleo Lubrificantes, Graxa, Filtros, etc...) para atender necessidades da Prefeitura de Porto de Moz e demais Fundo Municipais. Sendo vencedora a empresa: MOTOCROSS COMÉRCIO EIRELI – ME, CNPJ: 20.008.319/0001-70, com valor Total de R$ 2.580.808,00 (Dois Milhões Quinhentos e Oitenta Mil Oitocentos e Oito Reais). Homologo a Licitação na forma da Lei nº 8.666/93. No dia 24 de maio de 2022.

Porto de Moz – PA, 24 de maio de 2022.

ROSIBERGUE TORRES CAMPOS
Ordenador de despesa

Publicado por:
Daiane Regina Martins Gonçalves
Código Identificador:22B98D29

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº 018/2022. MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL SRP N°. 4009-1/2022-PMPM/FME/FMS/FMAS/FMMA, realizado no dia 18 de maio de 2022 as 15:00 horas. CONTRATANTE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PORTO DE , CNPJ Nº 06.077.071/0001-79. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 017-1/2022-PMPM. CONTRATADA: MOTOCROSS COMÉRCIO EIRELI – ME, CNPJ: 20.008.319/0001-70, com valor Total de R$ 2.580.808,00 (Dois Milhões Quinhentos e Oitenta Mil Oitocentos e Oito Reais). OBJETO: Seleção e contratação de empresas com o objetivo de formar o Sistema de Registro de Preços da Administração Pública Municipal para o fornecimento de material de consumo (Óleo Lubrificantes, Graxa, Filtros, etc...) para atender necessidades da Prefeitura de Porto de Moz e demais Fundo Municipais. O contrato terá a duração de 12(DOZE), meses contados a partir de sua assinatura.

Porto de , 26 de maio de 2022.

ROSIBERGUE TORRES CAMPOS
Ordenador de despesa

Publicado por:
Daiane Regina Martins Gonçalves
Código Identificador:4E37F13C

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADM. Nº 014/2022, PREGÃOPRESENCIAL - SRP Nº 4002-2/2022-FME – CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CNPJ Nº 06.077.071/0001-79 - Objeto: Seleção e contratação de empresas com o objetivo de formar o Sistema de Registro de Preços da Administração Pública Municipal para o fornecimento de Material de expediente para atender necessidades da Secretaria Municipal de Educação. Sendo vencedoras as empresas: NORONHA E MARTINS COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA – EPP, CNPJ: 20.778.470/0001-98, com Valor Total Contratado de R$ 1.779.559,35 (Um Milhão Setecentos e Setenta e Nove Mil, Quinhentos e Cinquenta e Nove Reais e Trinta e Cinco Centavos); E LIMA DE SOUZA COMERCIO - ME, CNPJ 17.927.719/0001-75, com Valor Total Contratado de R$ 461.400,00 (Quatrocentos e Sessenta e Um Mil e Quatrocentos Reais); W. PINHEIRO DOS SANTOS EIRELI, CNPJ: 34.593.992/0001-20, com Valor Total Contratado de R$ 564.500,00(Quinhentos e sessenta e Quatro Mil e Quinhentos Reais). Homologo a Licitação na forma da Lei nº 8.666/93 no dia 23 de maio de 2022.

Porto de Moz – PA, 23 de maio de 2022.

ROSIBERGUE TORRES CAMPOS
Ordenador de Despesa

Publicado por:
Daiane Regina Martins Gonçalves
Código Identificador:F9C8988A

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO ADM. N° 014/2022 - PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 4002-2/2022-FME, realizado no dia 18 de maio de 2022 as 15:00 horas. CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PORTO DE , CNPJ Nº 06.077.071/0001-79. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 029-2/2022-FME, CONTRATADA: NORONHA E MARTINS COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA - EPP, CNPJ: 20.778.470/0001-98, com valor Total de R$ 1.779.559,35 (Um Milhão Setecentos e Setenta e Nove Mil Quinhentos e Cinquenta e Nove Reais e Trinta e Cinco Centavos). CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 030-2/2022-FME; CONTRATADA: E LIMA DE SOUZA COMERCIO - ME, CNPJ: 17.927.719/0001-75, com valor Total de R$ 461.400,00 (Quatrocentos e Sessenta e Um Mil e Quatrocentos Reais); CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 030-A-2/2022-FME CONTRATADA: W. PINHEIRO DOS SANTOS EIRELI, CNPJ: 34.593.992/0001-20, com valor Total de R$ 564.500,00(Quinhentos e sessenta e Quatro Mil e Quinhentos Reais); OBJETO: Seleção e contratação de empresas com o objetivo de formar o Sistema de Registro de Preços da Administração Pública Municipal para o fornecimento de Material de expediente para atender necessidades da Secretaria Municipal de Educação. O contrato terá a duração de 12(DOZE), meses contados a partir de sua assinatura.

Porto de , 26 de maio de 2022.

ROSIBERGUE TORRES CAMPOS
Ordenador de Despesa

Publicado por:
Daiane Regina Martins Gonçalves
Código Identificador:B7AEAF2B

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

CARTA CONVITE Nº 1007-2/2022-FME
PROCESSO N° 017/2022-FME, Tipo Menor Preço, realizada dia 20/05/22, às 15:00hs, Contratante: Secretaria Municipal de Educação de Porto de , CNPJ Nº 06.077.071/0001-79. Objeto: Construção de 05 (Cinco) elevados em concreto armado para caixas D´Águas nas Escolas Nossa Senhora de Fátima - Rio Xingu (Zona Rural), Creche Cristiane Gomes Pontes -Cidade (Zona Urbana), João Mendes Da Costa - Rio Xingu (Zona Rural), Bom Futuro - Rio Xingu (Zona Rural), Maranata - Rio Xingu (Zona Rural), e construção de 01(uma) Escada Em Concreto na Escolas Nossa Senhora de Fátima - Rio Xingu (Zona Rural) Município de Porto De Moz – PA, Sendo vencedora a empresa: F R LIMEIRA LTDA - EPP, CNPJ: 19.726.697/0001-00, com valor Total de R$ 225.200,00 (Duzentos e Vinte e Cinco Mil e Duzentos Reais). Homologo a Licitação na forma da Lei nº 8.666/93. No dia 24 de maio de 2022. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

Porto de Moz 25 de maio de 2022
ROSIBERGUE TORRES CAMPOS
Ordenador de Despesas

Publicado por:
Daiane Regina Martins Gonçalves
Código Identificador:2F8451B3

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CARTA CONVITE Nº 1007-2/2022-FME, PROCESSO N° 017/2022-FME, Tipo Menor Preço, realizada dia 20/05/22, às 15:00hs, Contratante: Secretaria Municipal de Educação de Porto de , CNPJ Nº 06.077.071/0001-79. CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 032-2/2022-FME. ORDEM DE SERVIÇO Nº 011-2/2022-FME,

EMPRESA CONTRATADA: F R LIMEIRA LTDA - EPP, CNPJ: 19.726.697/0001-00, com valor Total de R$ 225.200,00 (Duzentos e Vinte e Cinco Mil e Duzentos Reais). OBJETO: Construção de 05 (Cinco) elevados em concreto armado para caixas D´Águas nas Escolas Nossa Senhora de Fátima - Rio Xingu (Zona Rural), Creche Cristiane Gomes Pontes -Cidade (Zona Urbana), João Mendes Da Costa - Rio Xingu (Zona Rural), Bom Futuro - Rio Xingu (Zona Rural), Maranata - Rio Xingu (Zona Rural), e construção de 01(uma) Escada Em Concreto na Escolas Nossa Senhora de Fátima - Rio Xingu (Zona Rural) Município de Porto De Moz – PA. O contrato terá a duração de 90 (noventa) dias contados a partir de sua assinatura.

Porto de , 26 de maio de 2022.

ROSIBERGUE TORRES CAMPOS
Ordenador de Despesa

Publicado por:
Daiane Regina Martins Gonçalves
Código Identificador:9043169C

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº: 20220137
ORIGEM: PREGÃO ELETRONICO Nº 9/2021-261002
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADA(O: A C SILVA COMERCIO DE GENEROS EIRELI, CNPJ: **CNPJ 39.326.153/0001-69**
OBJETO: O presente Termo Aditivo objetiva a alteração contratual de quantitativo dos itens abaixo perfazendo o valor de R$ 6.625,00 (seis mil, seiscentos e vinte e cinco reais), nos termos do art. 65, inciso I, alínea 'b', e $ 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, passando o Contrato a ter o valor total de R$ 34.355,00(trinta e quatro mil, trezentos e cinquenta e cinco reais).
DATA DA ASSINATURA: 11 de abril de 2022

Publicado por:
Maria de Fatima da Silva Pires
Código Identificador:14967717

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Prainha, através da Secretaria Municipal de Saúde, Resolve **HOMOLOGAR** em favor da Empresa: **VITAL COMERCIO LOCAÇÃO E SERVIÇO LTDA**, CNPJ: **04.950.759/0001-96**, o valor de R$ **218.000,00 (duzentos e dezoito mil reais)**; Referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 9/2022-180304**, Processo Administrativo Nº 2022180304**,** que tem por Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE PROJETOS DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE AMBIENTAL VOLTADA A PROMOÇÃO DA SAÚDE COM ÊNFASE NA COLETA SELETIVA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS DO MUNICÍPIO DE PRAINHA/PA, CONFORME TERMO DE CONVENIO N°919751/2021 COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE / FUNASA.**

Prainha-Pá, 26 de maio de 2022

ABRAÃO PEREIRA DO NASCIMENTO
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Maria de Fatima da Silva Pires
Código Identificador:7EE2112E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 460/2022 -PMP/GP

"Instaura o Processo Seletivo Simplificado e nomeia a comissão organizadora para provimentos de cargos de Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e Agentes Comunitários às Endemias (ACE) e dá outras providências. "

O Prefeito Municipal de Prainha, estado do Pará, Davi Xavier de Moraes, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o disposto no Art. 37, inciso II da Constituição Federal, determinando que a investidura em cargo público seja precedida de aprovação em processo seletivo simplificado;
CONSIDERANDO que o art. 9° da Lei 11.350/2006 aduz que a contratação de Agentes Comunitários de Saúde deve ser precedida de processo seletivo público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade de suas atribuições e requisitos específicos para o exercício das atividades, que atenda aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
CONSIDERANDO a necessidade de contratação por prazo determinado de Agente Comunitário de Saúde (ACS) e Agente de Combate às Endemias (ACE) para suprir as demandas de atendimento dos serviços públicos, neste Município;
RESOLVE:
Art.1º Instaurar Processo Seletivo Simplificado destinado a seleção de candidatos para contratação temporária de pessoal, de excepcional interesse público, para atender as necessidades existentes no quadro da Secretaria de Saúde, especificamente para os cargos de Agente Comunitário de Saúde (ACS) e Agente de Combate às Endemias (ACE).
Art. 2º Nomear Comissão para acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2021, nos termos do Art. 9º da Lei Nº 11.350/2006.
Art. 3º. A Comissão de que trata o artigo anterior será composta pelos seguintes servidores:
RIZAKEDNA ABREU DOS SANTOS, RG Nº 4931816 - PRESIDENTE
JOSEANA MOURA DE OLIVEIRA, RG Nº 9460926 - SECRETÁRIA
ABRAÃO PEREIRA DO NASCIMENTO, RG Nº 1289707 - MEMBRO
DANDARA BRONI NUNES, RG Nº 6286896 - MEMBRO
SILVIA AMELIA DA SILVA S. AZEVEDO, RG Nº 4057397 -- MEMBRO
Parágrafo: A Comissão somente poderá funcionar com a maioria absoluta de seus membros, cujas decisões serão tomadas por maioria simples de voto, cabendo ao presidente o voto de desempate, quando necessário.
Art. 4º. O Processo Seletivo reger-se á pelas disposições do edital, cabendo à Comissão Organizadora decidir sobre os casos eventualmente omissos.
Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Publica-se, registra-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal de Prainha (PA), em 24 de maio de 2022.

DAVI XAVIER DE MORAES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria José da Silva Pires
Código Identificador:276FB88D

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – CNPJ: 11.190.128/0001-81.
CONTRATADA:
RESSONANCIA MAGNÉTICA DO CARAJÁS LTDA, CNPJ 11.045.595/0002-07. **2º Termo Aditivo ao Contrato 101/2020**, Processo Licitatório nº 051/2020, na modalidade Inexigibilidade Nº 002/2020, **Objeto:** Prestação de Serviços de Exame de Diagnostico

por Imagem de Ressonância Magnética, Compreendendo Procedimentos Atinentes a Realização de Exames de Imagem e Demais Procedimentos de Rotina, Conforme Discriminação Constante do Anexo I. **OBJETO DO TERMO:** Este Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do contrato nº 101/2020 por 12 (doze) meses e acréscimo 100% no quantitativo, a partir de 04/05/2022 que vencerá em 04/05/2023.

JOÃO LUCIMAR BORGES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Vera Lucia A. Taborda
Código Identificador:09ED2D78

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
PORTARIA Nº 166/2022 RIO MARIA – PARÁ, 26 DE MAIO DE 2022

PORTARIA Nº 166/2022 RIO MARIA – PARÁ, 26 DE MAIO DE 2022
O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal Nº 777/2019 e Lei Municipal Nº 785/2020.
RESOLVE
Artigo 1º - Conceder 02 (Duas) diárias no valor de R$ 200.00 (Duzentos Reais) dia, totalizando um valor de R$ 400,00 (Quatrocentos Reais), a servidora: **ELIZA CRISTINA DE OLIVEIRA**, sob. O Nº 2-301426/1. Portadora do **CPF: 947.604.622-87**, residente e domiciliado na Rua 30 Nº 03 Setor Vila Verde, Rio Maria – Pará, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, como **DIRETORA DA ATENÇÃO PRIMÁRIA**, tendo como **DADOS BANCÁRIOS: BANCO DO BRASIL. AGENCIA: 3318-9 CONTA: 17950-7**
A servidora em tela irá participar de reuniões para PACTUAÇÃO INTERFEDERATIVA DE INDICADORES 2022, no Laboratório de Informática do IFPA, na cidade de **CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA,** no período dos dias 26/05/2022 ao dia 27/05/2022, conforme ofício em anexo.
Artigo 2º - Diária com pernoite da servidora pública.
Artigo 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rio Maria, estado do Pará, aos Vinte e seis dias do mês de maio de 2022.

Publicado por:
Cristiane Veiga da Silva
Código Identificador:F5F14D66

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DE CONTRATOS Nº 20220191

CONTRATO Nº 20220191 **ORIGEM:** PREGÃO Nº 088/2021-000045 **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, inscrito no CNPJ sob o n° 34.668.962/0001-35 **CONTRATADA(O):** URSA SERVIÇOS LTDA – ME, inscrito no CNPJ sob o n° 24.157.800/0001-89 **OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de clínica geral / plantões médicos para serem utilizados nos serviços públicos de saúde do município de Rio Maria-PA **VALOR TOTAL:** R$ 1.307.900,00 (um milhão, trezentos e sete mil, novecentos reais) **PROGRAMA DE TRABALHO:** 10.301.0007.2-097- AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE– APS 10.302.0007.2-110- MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL–CAPS 10.302.0007.2-112 - REALIZAÇÃO DE CIRURGIAS ELETIVAS 10.302.0007.2-116- AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE 10.306.7.2-124- IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLÍNICA ESPECIALIZADA **VIGÊNCIA:** 25 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022 **DATA DA ASSINATURA:** 25 de Maio de 2022

Publicado por:
Janiele Soares
Código Identificador:9B9F19C3

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO

Resumo de Edital
MODALIDE: Pregão Eletrônico n.º 014/2022 TIPO: Menor Preço por Item OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de um trator agrícola e uma retroescavadeira, conforme especificações técnicas no Edital/Termo de Referência. (Ref: Convênio/MDR n.º 29797/2021 – Plataforma + Brasil n.º 911783/2021 e CONVÊNIO nº 38/2022 – SEDAP/PMRM). DATA DA ABERTURA: 09 de junho de 2022, às 10h:01min. REGIMENTO: Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.666, de 21.06.1993, e alterações posteriores, Lei Complementar Federal n. 123/2006 com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, Decretos Federais nº 10.024/19, Lei 13.979, de 6 de fevereiro de 2020. INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados nos sítios: www.comprasgovernamentais.gov.br, https://www.riomaria.pa.gov.br/licitacoes-e-contratos/ e junto a CPL, das 08h00m às 12h00m, nos dias úteis. Endereço da Prefeitura Municipal: Avenida Rio Maria, nº 660, Centro – Rio Maria – PA, CEP: 68.530- 000. Fone (94) 99165-0735.

MARCO ROLIM –
Presidente da C.P.L.

Publicado por:
Janiele Soares
Código Identificador:6EA39B82

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA N.º 1.124 - GABINETE

Nomeia servidor e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO Art. 97, inc. I; IX e XII da Lei Orgânica do Município de Rio Maria e amparada pela Legislação Municipal vigente:

RESOLVE

Art. 1º - Nomeia o Sr.º. **ISAIAS SILVA BRITO,** inscrito no CPF/MF sob nº 175.148.782-20, no cargo em comissão de Coordenador de Assuntos do Município na Capital, afeto a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Rurais e Urbanos.

§1º - Concede 3/5 (três quintos) de gratificação, 50% (cinquenta por cento) de gratificação extraordinária e 30% (trinta por cento) de adicional de insalubridade ao servidor mencionado no caput.

Art. 2º - Encaminhe-se ao Departamento de Pessoas, para as devidas anotações no prontuário do servidor.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, atingindo seus efeitos a partir de 01 de maio de 2022 e revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, 25 de maio de 2022

MÁRCIA FERREIRA LOPES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Raimundo Coelho Lopes
Código Identificador:9EDAD2CF

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA N.º 1.126 - GABINETE

Altera Portaria de nomeação e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO Art. 97, inc. I; IX e XII da Lei Orgânica do Município de Rio Maria e amparada pela Legislação Municipal vigente:

RESOLVE

Art. 1º - Revoga art. 1º da Portaria n.º 1.084 de 24 de maio de 2022, a qual nomeia a servidora efetiva **ZENY RIBEIRO MARINHO**, no cargo de Assessor Setorial II na Secretaria Municipal de Governo e Planejamento.

Art. 2º - Passa a vigorar da seguinte forma:

§ 1º - Fica nomeada a Sr.ª **ZENY RIBEIRO MARINHO**, inscrita no CPF/MF sob o n.º 859.494.502-72, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Departamento de Contabilidade, afeto da Secretaria Municipal de Assistência e Proteção Social.

Art. 3º - Concede a servidora 3/5 (três quintos) de gratificação.

Art. 4º - Encaminhe-se ao Departamento de Pessoas, para as devidas anotações no prontuário do servidor.

Art. 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 01 de maio de 2022, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, 25 de maio de 2022.

MÁRCIA FERREIRA LOPES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Raimundo Coelho Lopes
Código Identificador:9F4636BA

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
DECRETO N.º 917 - GABINETE

REVOGA DECRETO DE SERVIDORA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO Art. 97, inc. I; IX e XII da Lei Orgânica do Município de Rio Maria e amparada pela Legislação Municipal vigente:

D E C R E T A

Art. 1º - Revoga Decreto nº 430 de 07 de junho de 2021 que nomeou a Sr. ª **KASSIELY THAYS ALVES PINTO**, que exerce o cargo comissionado de **Diretora de Departamento de Turismo.**

Art. 2º - A nomeação do servidor mencionado no caput do art. 1º passa a vigorar da seguinte forma:

I - Fica nomeado o Sra. **KASSIELY THAYS ALVES PINTO**, inscrito no CPF/MF sob o n.º 551.855.842-20, para exercer o cargo em comissão de **Assessora Setorial I, afeto a Secretaria Municipal de Administração e Desenvolvimento.**

Art. 3º - Encaminhe-se ao Departamento de Pessoas para as providências de praxe.

Art. 4º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 01 de maio de 2021.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, 23 de maio de 2022.

MARCIA FERREIRA LOPES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Raimundo Coelho Lopes
Código Identificador:184050C6

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
DECRETO N.º 891 - GABINETE

Nomeia servidor que especifica e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO Art. 97, inc. I; IX e XII da Lei Orgânica do Município de Rio Maria e amparada pela Legislação Municipal vigente:

D E C R E T A

Art. 1º - Fica nomeado o Sr.º **MEYRIELLE PEREIRA GOMES,** inscrita no CPF/MF sob o n.º 016.755.482-42, para exercer o cargo em comissão de **Assessor Executivo,** afeto a Secretaria Municipal de Assistência e Proteção Social.

Art. 2º - Encaminhe-se ao Departamento de Pessoas, para as devidas anotações no prontuário da servidora.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo a 01 de maio de 2022 e revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, 03 de maio de 2022

MARCIA FERREIRA LOPES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Raimundo Coelho Lopes
Código Identificador:1AA0D30B

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
DECRETO N.º 920 - GABINETE

REVOGA DECRETO DE SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO Art. 97, inc. I; IX e XII da Lei Orgânica do Município de Rio Maria e amparada pela Legislação Municipal vigente:

D E C R E T A

Art. 1º - Revoga Decreto nº 171 de 22 de janeiro de 2022 que nomeou Sr. º **LEOMAR FERREIRA DA SILVA**, que exerce o cargo de **assessor setorial I, afeto a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.**

Art. 2º - Encaminhe-se ao Departamento de Pessoas para as providências de praxe.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 11 de maio de 2022.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, 23 de maio de 2022.

MARCIA FERREIRA LOPES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Raimundo Coelho Lopes
Código Identificador:6FE43CC7

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
AVISO DE RE-RATIFICAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 20220189

Ata de Registro de Preços Nº 20220189, **Objeto:** Registro de preços para futura e eventual recargas de gás medicinal, realização de exames médicos de diagnóstico por imagens (raio x, tomografia e ultrassom) e endoscopia, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Rio Maria-PA. Em face à realização da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO 028/2022-000008-SRP, Tipo**: menor preço por item. **RETIFICAÇÃO:** Do nome de uma das empresas ganhadoras. **RATIFICAÇÃO:** Na publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XIII N° 2999, 24 de maio de 2022, pág. 120, **ONDE SE LÊ:** REMIGIO & SOUSA LTDA **LEIA-SE:** HOSPITAL SAUDE DA FAMILIA LTDA.

Publicado por:
Janiele Soares
Código Identificador:C012F178

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2022-FME

RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no art. 14, $ 1º (Chamada Pública) , da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação da(o) ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS DA MARAJOARA, COOP. DE PROD. E COMERC. DA AGRIC. FAM. DO SUDESTE DO PARÁ e COOP. DE PRODUÇÃO E COMERC. DOS AGRICULTORES FAMILIARES referente à AQUISIÇAO DE GENEROS ALIMENTICIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR DESTINADOS A MERENDA ESCOLAR ATRAVÉS DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-PNAE PARA O ANO LETIVO DE 2022 DO MUNICÍPIO DE RONDON DO PARÁ.
.

RATIFICO, conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações e determinando que se proceda a publicação do devido termo.

RONDON DO PARÁ - PA, 25 de Maio de 2022.

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Secretaria Municipal de Educação

Publicado por:
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
Código Identificador:B727828E

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇO
Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará
Ata de Registro de Preço nº 20220355
Pregão Presencial para Registro de Preço Nº 9/2021-020 FME

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERRALHERIA, VIDRAÇARIA E SOLDA, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO RONDON DO PARÁ
L S ROCHA ESQUADRIAS E VIDROS LTDA - C.N.P.J. nº 34.887.133/0001-43 – estabelecida à AV. Marechal Rondon, s/n – Centro – Rondon do Pará/PA - Valor total: R$ 58.000,00 – A. S. DE ALMEIDA VIDRAÇARIA-ME estabelecida à Rua Rio Grande do Sul, 331 – Centro – Rondon do Pará/PA - Valor total: R$ 608.800,00
DATA DE ASSINATURA DA ATA: 24 de Maio de 2022.
DATA DE VIGÊNCIA DA ATA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura e publicação.

Publicado por:
Alberto Abreu Araujo
Código Identificador:9ECC8B7D

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20220356

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 9/2021-046 PMRP

CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARA

CONTRATADA(O).....: P. SILVA SANTOS-EPP

OBJETO.....: AQUISIÇÃO DE LUMINÁRIAS PÚBLICAS DE LED DE 100W E 200W PARA MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DESTE MUNICÍPIO ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO.

VALOR TOTAL.....: R$ 314.250,00 (trezentos e quatorze mil, duzentos e cinquenta reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2022 Atividade 0205.257520151.2.037 Manutenção da Iluminação Publica Municipal , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.26, no valor de R$ 314.250,00

VIGÊNCIA.....: 25 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 25 de Maio de 2022

Publicado por:
Bruno Ferreira Galvao
Código Identificador:7974BC9D

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

O Fundo Municipal de Assistência Social de Rondon do Pará, através da Comissão Permanente de Licitação torna público a RETIFICAÇÃO do AVISO DE LICITAÇÃO publicado no dia 23/05/2022, página 83, na Edição nº 2998

ONDE SE LÊ:

Abertura: 06/06/2022 às 09:00 horas (horário de Brasília-DF).

Local: https://www.portaldecompraspublicas.com.br

Recebimento da proposta no site www.portaldecompraspublicas.com.br até às 08:59 horas do dia 06/06/2022.

LEIA-SE:

Abertura: 08/06/2022 às 09:00 horas (horário de Brasília-DF).

Local: https://www.portaldecompraspublicas.com.br

Recebimento da proposta no site www.portaldecompraspublicas.com.br até às 08:59 horas do dia 08/06/2022.

Publicado por:
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
Código Identificador:F7141FE1

DEPARTAMENTO DE TERRAS PATRIMONIAIS
DEPARTAMENTO DE TERRAS

O Departamento de Terras Patrimoniais da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Decreto Municipal nº. 065, de 14 de março de 2013, fazem saber a todos sobre o presente Edital e que dele tiverem conhecimento, que o Sr. **ERISVALDO OLIVEIRA SANTANA,** residente e domiciliada nesta cidade, está requerendo o TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE de uma área de terra urbana do Patrimônio Municipal, localizada na Rua Claudio Moises Soares de Oliveira, nº 414 – Bairro - Jaderalndia, envolvendo uma área de 200,75m² (duzentos metros e setenta e cinco centímetros quadrados), com perímetro de 60,61m (sessenta metros e sessenta e nove centímetros quadrados). Limita-se pela frente com a Rua Claudio Moises Soares de Oliveira, com as seguintes medidas e confrontações:frente 10,00m (dez metros), fundo 10,75m (dez metros e setenta e cinco centímetros), lateral direita 20,00m (vinte metros), lateral esquerda 20,69m (vinte metros e sessenta e nove centímetros). Divisando pela lateral direita com o Sr. Luiz Carlos, fundo com o Sr. Adalberto e lateral esquerda com a Srª. Elza Rocha de Oliveira. Situado na quadra formada pelas ruas: Rua Claudio Moises Soares de Oliveira, Rua Aeliton Andrade, Rua Madalena de Oliveira, e a Rua Eleomar Santos Galvão. Distante da esquina com a Rua Aeliton Andrade 27,76m (vinte e sete metros e setenta e seis centímetros). Face ao exposto convoca os confinantes ou pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão do TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE, para apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da publicação do presente Edital, findo o qual não será aceito protesto ou reclamação alguma. E para que não se alegue ignorância, vai este afixado no lugar de costume desta Prefeitura, bem como no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.

Rondon do Pará - PA, 26 de maio de 2022.

FABRICIO ACACIO BENTES DA SILVA
Diretor do Departamento de Terras Patrimoniais
Decreto Nº 0217/2021

Publicado por:
Jose Dimas Silva Soares
Código Identificador:D115FB08

DEPARTAMENTO DE TERRAS PATRIMONIAIS
DEPARTAMENTO DE TERRAS

O Departamento de Terras Patrimoniais da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Decreto Municipal nº. 065, de 14 de março de 2013, fazem saber a todos sobre o presente Edital e que dele tiverem conhecimento, que o Sr. **FRANCISCO NEURO DUTRA DE SOUZA,** residente e domiciliada nesta cidade, está requerendo o TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE de uma área de terra urbana do Patrimônio Municipal, localizada na Rua Eleomar Santos Galvão, nº 409 – Bairro - Jaderalndia, envolvendo uma área de 210,06m² (duzentos e dez metros e seis centímetros quadrados), com perímetro de 60,61m (sessenta metros e sessenta e um centímetros quadrados). Limita-se pela frente com a Rua Eleomar Santos Galvão, com as seguintes medidas e confrontações:frente 10,42m (dez metros e quarenta e dois centímetros), fundo 10,40m (dez metros e quarenta centímetros), lateral direita e esquerda 20,00m (vinte metros). Divisando pela lateral direita com a Rua Clemente Israel da Rocha, fundo com quem de direito for e lateral esquerda com a Srª. Bruna Gonçalves da Silva. Situado na quadra formada pelas ruas: Rua Eleomar Santos Galvão, Rua Clemente Israel da Rocha, Rua Jose Alves Ferreira, e a Rua Linauro Perira. Esquina com a Rua Clemente Israel da Rocha. Face ao exposto convoca os confinantes ou pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão do TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE, para apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da publicação do presente Edital, findo o qual não será aceito protesto ou reclamação alguma. E para que não se alegue ignorância, vai este afixado no lugar de costume desta Prefeitura, bem como no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.

Rondon do Pará - PA, 26 de maio de 2022.

FABRICIO ACACIO BENTES DA SILVA
Diretor do Departamento de Terras Patrimoniais
Decreto nº 0217/2021

Publicado por:
Jose Dimas Silva Soares
Código Identificador:5A309B9E

DEPARTAMENTO DE TERRAS PATRIMONIAIS
DEPARTAMENTO DE TERRAS

O Departamento de Terras Patrimoniais da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Decreto Municipal nº. 065, de 14 de março de 2013, fazem saber a todos sobre o presente Edital e que dele tiverem conhecimento, que o Sr. **ERISVALDO OLIVEIRA SANTANA,** residente e domiciliada nesta cidade, está requerendo o TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE de uma área de terra urbana do Patrimônio Municipal, localizada na Rua Claudio Moises Soares de Oliveira, nº 414 – Bairro - Jaderalndia, envolvendo uma área de 200,75m² (duzentos metros e setenta e cinco centímetros quadrados), com perímetro de 60,61m (sessenta metros e sessenta e nove centímetros quadrados). Limita-se pela frente com a Rua Claudio Moises Soares de Oliveira, com as seguintes medidas e confrontações:frente 10,00m (dez metros), fundo 10,75m (dez metros e setenta e cinco centímetros), lateral direita 20,00m (vinte metros), lateral esquerda 20,69m (vinte metros e sessenta e nove centímetros). Divisando pela lateral direita com o Sr. Luiz Carlos, fundo com o Sr. Adalberto e lateral esquerda com a Srª. Elza Rocha de Oliveira. Situado na quadra formada pelas ruas: Rua Claudio Moises Soares de Oliveira, Rua Aeliton Andrade, Rua Madalena de Oliveira, e a Rua Eleomar Santos Galvão. Distante da esquina com a Rua Aeliton Andrade 27,76m (vinte e sete metros e setenta e seis centímetros). Face ao exposto convoca os confinantes ou pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão do TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE, para apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da publicação do presente Edital, findo o qual não será aceito protesto ou reclamação alguma. E para que não se alegue ignorância, vai este afixado no lugar de costume desta Prefeitura, bem como no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.

Rondon do Pará - PA, 26 de maio de 2022.

FABRICIO ACACIO BENTES DA SILVA
Diretor do Departamento de Terras Patrimoniais
Decreto nº 0217/2021

Publicado por:
Jose Dimas Silva Soares
Código Identificador:898A3004

DEPARTAMENTO DE TERRAS PATRIMONIAIS
DEPARTAMENTO DE TERRAS

O Departamento de Terras Patrimoniais da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no Decreto Municipal nº. 065, de 14 de março de 2013, fazem saber a todos sobre o presente Edital e que dele tiverem

conhecimento, que o Sr. **RONEY DE SOUSA SILVA,** residente e domiciliada nesta cidade, está requerendo o TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE de uma área de terra urbana do Patrimônio Municipal, localizada na Rua Newton Miranda, nº 204 – Bairro - Centro, envolvendo uma área de 240,00m² (duzentos e quarenta metros quadrados), com perímetro de 76,00m (setenta e seis metros quadrados). Limita-se pela frente com a Rua Newton Miranda, com as seguintes medidas e confrontações:frente e fundo 8,00m (oito metros), lateral direita e esquerda 30,00m (trinta metros). Divisando pela lateral direita com a Srª Lucélia Aparecida de Paula Ganassoli, fundo com a Srª Gislene Geraldo da Costa e lateral esquerda com o Sr. João Alves Leite. Situado na quadra formada pelas ruas: Rua Newton Miranda, Rua Tiradentes, Rua Bernardo Sião, e a Rua Minas Gerais. Distante da esquina com a Rua Tiradentes 24,00m (vinte e quatro metros). Face ao exposto convoca os confinantes ou pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão do TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE, para apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da publicação do presente Edital, findo o qual não será aceito protesto ou reclamação alguma. E para que não se alegue ignorância, vai este afixado no lugar de costume desta Prefeitura, bem como no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.

Rondon do Pará - PA, 26 de maio de 2022.

FABRICIO ACACIO BENTES DA SILVA
Diretor do Departamento de Terras Patrimoniais
Decreto Nº 0217/2021

Publicado por:
Jose Dimas Silva Soares
Código Identificador:3A28F84A

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0857/2022

DE 25 DE MAIO DE 2022.

CONCEDE DIÁRIA À VICE – PREFEITO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 747/2022 – SMS/PMRP;

R E S O L V E:

Conceder 01 (uma) diária a DAHU CARLOS BURANI MACHADO, Vice-Prefeito e Secretário Municipal de Saúde de Rondon do Pará, no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais), a serviço deste município, na cidade de MARABÁ/PA, no dia 25 de maio do corrente ano, conforme Lei Municipal Nº 630, de 05 de abril de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 25 de maio de 2022.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

JOSIMAR FEITOZA DA SILVA
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Claudia Regina Justino
Código Identificador:F2805766

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0858/2022

DE 26 DE MAIO DE 2022.

DESIGNA O CONSELHEIRO MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o teor do Ofício n° PMRP 409/2022 – SMPAS/PMRP;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar ao Conselheiro ERISVALDO DE AZEVEDO, à serviço do Conselho Tutelar, para participar da Formação Continuada, na cidade de PARAUAPEBAS/PA, nos dias 21 a 24 de junho do corrente ano, atribuindo-lhe 04 (quatro) diárias, no valor de R$ 140,00 (cento e quarenta reais) cada, conforme Decreto nº 055/2016, de 09 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 26 de maio de 2022.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

JOSIMAR FEITOZA DA SILVA
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Claudia Regina Justino
Código Identificador:A85169C8

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0860/2022

DE 26 DE MAIO DE 2022.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal; e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 418/2022/SMPAS/PMRP.

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a(o) servidor(a) GILDÁSIO ARAÚJO PAIVA, lotado(a) no(a) Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, à serviço desta Secretaria, na cidade de ULIANÓPOLIS/PA, no dia 27 de maio do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diárias, no valor de R$ 60,00 (sessenta reais), conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 26 de maio de 2022.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

JOSIMAR FEITOZA DA SILVA
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Claudia Regina Justino
Código Identificador:370CDB22

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0861/2022

DE 26 DE MAIO DE 2022.

TORNA SEM EFEITO AS PORTARIAS N° 0806/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o teor do Processo nº 0524/2021-SEMAD.

R E S O L V E:

Art. 1º. Tornar sem efeito a PORTARIA Nº 0806/2022, de 18 de maio de 2022, que dispõe sobre Licença Prêmio do(a) servidor(a) JURANDIR COSTA DOS SANTOS, registrado(a) sob matrícula nº 9588, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 26 de maio de 2022.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

JOSIMAR FEITOZA DA SILVA
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Claudia Regina Justino
Código Identificador:863CC119

PODER LEGISLATIVO
PORTARIA Nº 0179/2022

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

CNPJ: 04.787.909/0001-92

PORTARIA Nº 0179/2022

AUTORIZA O VEREADOR/SERVIDOR A VIAJAR A SERVIÇO DESTE PODER LEGISLATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RESOLVE:

Art. 1º - Autorizar o(a) Servidor(a) **MILENA DA COSTA LUSTOSA MACHADO**, Matrícula nº **000.144-3**, lotado no(a) **VEREADORES**, ocupante do Cargo de **VEREADOR**, a viajar para a cidade de BELÉM-PA, no período de 24/05/2022 à 26/05/2022, VIAGEM P/ BELÉM, JUNTO A ALEPA,, com direito à(s) respectiva(s) Diária(s) no valor de R$ 800,00 (Oitocentos Reais) cada, perfazendo um total de R$ 2.400,00 (Dois Mil Quatrocentos Reais).

Art. 2º - As despesas correram por conta da seguinte dotação orcamentária fiscal vigente:

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

, em 24 de Maio de 2022.

AUDICIO DE JESUS OLIVEIRA
Presidente

ALAMEDA MOREIRA, 239 - CENTRO - RONDON DO PARA-PA

Publicado por:
Ed Carlos Pereira da Silva
Código Identificador:750363E2

PODER LEGISLATIVO
PORTARIA Nº 0180/2022

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

CNPJ: 04.787.909/0001-92

PORTARIA Nº 0180/2022

AUTORIZA O VEREADOR/SERVIDOR A VIAJAR A SERVIÇO DESTE PODER LEGISLATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RESOLVE:

Art. 1º - Autorizar o(a) Servidor(a) **RUBENS PINTO PEREIRA**, Matrícula nº **000.148-5**, lotado no(a) **VEREADORES**, ocupante do Cargo de **VEREADOR**, a viajar para a cidade de BELÉM-PA, no dia 27/05/2022, VIAGEM P/ BELÉM, JUNTO A ALEPA, com direito à(s) respectiva(s) Diária(s) no valor de R$ 800,00 (Oitocentos Reais) cada, perfazendo um total de R$ 800,00 (Oitocentos Reais).

Art. 2º - As despesas correram por conta da seguinte dotação orcamentária fiscal vigente:

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

, em 26 de Maio de 2022.

AUDICIO DE JESUS OLIVEIRA
Presidente

ALAMEDA MOREIRA, 239 - CENTRO - RONDON DO PARA-PA

Publicado por:
Ed Carlos Pereira da Silva
Código Identificador:29530205

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº142/2022

Nº do Contrato: 142/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) ADRIANA DA SILVA CONCEIÇÃO
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 142/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): ADRIANA DA SILVA CONCEIÇÃO.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:F53F9D8E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 113/2022

Nº do Contrato: 113/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) ADRIANA NOGUEIRA ROCHA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 113/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): ADRIANA NOGUEIRA ROCHA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:75AC2B66

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 121/2022

Nº do Contrato: 121/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) ALENILDA ALMEIDA DE SOUZA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 121/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): ALENILDA ALMEIDA DE SOUZA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:91055614

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 102/2022

Nº do Contrato: 102/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) ANDREA SANTOS DE ALMEIDA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 102/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): ANDREA SANTOS DE ALMEIDA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:B8AC913C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 100/2022

Nº do Contrato: 100/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) DANIELA PINTO SILVA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 100/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): DANIELA PINTO SILVA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:71A4DE76

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 111/2022

Nº do Contrato: 111/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) ELIENE SILVA LIMA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 111/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): ELIENE SILVA LIMA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:A4863F2D

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 158/2022

Nº do Contrato: 158/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) EUZIMAR MOREIRA DA SILVA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 158/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): EUZIMAR MOREIRA DA SILVA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:6A592E1D

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 119/2022

Nº do Contrato: 119/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) FABIENE DE SOUZA RODRIGUES
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 119/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): FABIENE DE SOUZA RODRIGUES.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:BCBE10AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 104/2022

Nº do Contrato: 104/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) GENIVALDO MÁRIO DA CONCEIÇÃO
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 104/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): GENIVALDO MÁRIO DA CONCEIÇÃO.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:6704AF30

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 124/2022

Nº do Contrato: 124/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) HILÉIA LIMA DE SOUSA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 124/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): HILÉIA LIMA DE SOUSA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:51479D2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 128/2022

Nº do Contrato: 128/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) IANARA VIANA VIEIRA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 128/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): IANARA VIANA VIEIRA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:D4C47375

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 151/2022

Nº do Contrato: 151/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) JEANE PAIXÃO GUIMARÃOES
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 151/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): JEANE PAIXÃO GUIMARÃOES.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:C1CF07BE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 115/2022

Nº do Contrato: 115/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) JOSÉ RIBAMAR CARVALHO DE OLIVEIRA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 115/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): JOSÉ RIBAMAR CARVALHO DE OLIVEIRA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:A49BD2E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 126/2022

Nº do Contrato: 126/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) LILIAN COSTA PEREIRA FERREIRA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 126/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): LILIAN COSTA PEREIRA FERREIRA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:4030796A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 156/2022

Nº do Contrato: 156/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) LÍLIAN PEREIRA DA SILVA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 156/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): LÍLIAN PEREIRA DA SILVA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:3276ABC2

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 143/2022

Nº do Contrato: 143/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) LUCIANY NASCIMENTO DA SILVA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 143/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo

determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): LUCIANY NASCIMENTO DA SILVA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:444DE6AB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 118/2022

Nº do Contrato: 118/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) LUCILÉIA FERREIRA DOS SANTOS SOARES
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 118/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): LUCILÉIA FERREIRA DOS SANTOS SOARES.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:2DBFD842

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 097/2022

Nº do Contrato: 097/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) MARIA DA CONCEIÇÃO BRANDÃO DE SOUSA DA COSTA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 097/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): MARIA DA CONCEIÇÃO BRANDÃO DE SOUSA DA COSTA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:B91AEDD3

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 110/2022

Nº do Contrato: 110/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) MARILENE TRABACH MACEDO
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 110/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): MARILENE TRABACH MACEDO.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:D5333DEE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 148/2022

Nº do Contrato: 148/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) MAYRA ELLEN DOS SANTOS NERES
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 148/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): MAYRA ELLEN DOS SANTOS NERES.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:097D439B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 153/2022

Nº do Contrato: 153/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) NATÁLIA DE BRITO MORAIS
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 153/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): NATÁLIA DE BRITO MORAIS.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:44DA1C6D

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 112/2022

Nº do Contrato: 112/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) PEDRO LUIS ACHETE
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 112/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): PEDRO LUIS ACHETE.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:FB1AB0A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 103/2022

Nº do Contrato: 103/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) RAFAELA SILVA COSTA

Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 103/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): RAFAELA SILVA COSTA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:EFAE91A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 135/2022

Nº do Contrato: 135/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) RODRIGO CARLOS BASSI
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 135/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): RODRIGO CARLOS BASSI.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:BFD9FC6F

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 132/2022

Nº do Contrato: 132/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) SANDRA RODRIGUES CARDOSO
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 132/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): SANDRA RODRIGUES CARDOSO.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:C25998C9

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 155/2022

Nº do Contrato: 155/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) SOLANGE OLIVEIRA ALVES
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 155/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): SOLANGE OLIVEIRA ALVES.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:FEDF7439

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 159/2022

Nº do Contrato: 159/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) THAMILLY SAMMY ROSA DE OLIVEIRA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 159/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): THAMILLY SAMMY ROSA DE OLIVEIRA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:53FEF8F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 127/2022

Nº do Contrato: 127/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) VAGMARA VETTORAZZI DE MATOS
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 127/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): VAGMARA VETTORAZZI DE MATOS.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:A9364DEE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 105/2022

Nº do Contrato: 105/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) IRANDIR GUEDES DOS SANTOS
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 105/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): IRANDIR GUEDES DOS SANTOS.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:EB55DF2C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 098/2022

Nº do Contrato: 098/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) MANOEL JUNIOR NASCIMENTO SILVA

Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 098/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): MANOEL JUNIOR NASCIMENTO SILVA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:AD6DA707

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 203/2022

Nº do Contrato: 203/2022 **Nº do Processo:** 0318/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) DILMA LEITE DE SOUSA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 203/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): DILMA LEITE DE SOUSA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:0F9B4ABD

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 073/2022

Nº do Contrato: 073/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) DUCILENE SILVA DUTRA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 073/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): DUCILENE SILVA DUTRA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:8597D3B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 108/2022

Nº do Contrato: 108/2022 **Nº do Processo:** 0266/2022
Partes: Secretaria Municipal de Educação e o(a) Sr.(a.) GEONE PEREIRA COSTA
Objeto: – O presente Distrato tem por objeto a rescisão do Contrato 108/2022, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **Professor Nivel I Classe A-ZU**, do Sr (a): GEONE PEREIRA COSTA.
Data do encerramento do contrato: 16 de Maio de 2022
Foro: Rondon do Pará - PA
Data da Assinatura: 16 de Maio de 2022

KELLY CRISTINE LADEIA HIGINO
Ordenador(a) Responsável

Publicado por:
Sibele Pereira Barcellos
Código Identificador:8C9D9EC1

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ERRATA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PROCESSO N° 001.170322.

ERRATA da **Ata de Registro de Preços do Processo N° 001.170322.**
Publicada em 26/04/2022. Edição 2979, **Código Identificador:** 8C37ADDA
ONDE SE LÊ:
Vigência: 12/04/2022 a 12/04/2023.
LEIA-SE
Vigência: 18/04/2022 a 18/04/2023.

Publicado por:
José Edilson Machado Lima
Código Identificador:466AFFE1

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ERRATA DO EXTRATO DE CONTRATO DO PROCESSO N°001.170322.

ERRATA do Extrato de Contrato do Processo **N°001.170322.**
Publicada em 26/04/2022. Edição 2979, **Código Identificador:** A2A9497F
ONDE SE LÊ:
EXTRATO DE CONTRATO n° 001.120422-SEMECD-PE-SRP
Termo de Contrato n° 001.120422-SEMECD-PE-SRP
Vigência: 12/04/2022 a 31/12/2022.
LEIA-SE
EXTRATO DE CONTRATO n° 001.200422-SEMECD-PE-SRP
Termo de Contrato n° 001.200422-SEMECD-PE-SRP
Vigência: 20/04/2022 a 31/12/2022.

Publicado por:
José Edilson Machado Lima
Código Identificador:12CE285B

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ERRATA DO EXTRATO DE CONTRATO DO PROCESSO N°001.170322.

ERRATA do Extrato de Contrato do Processo **N°001.170322.**
Publicada em 26/04/2022. Edição 2979, **Código Identificador:** 3BC49E48
ONDE SE LÊ:
EXTRATO DE CONTRATO n° 002.120422-SEMECD-PE-SRP
Termo de Contrato n° 002.120422-SEMECD-PE-SRP
Vigência: 12/04/2022 a 31/12/2022.
LEIA-SE
EXTRATO DE CONTRATO n° 002.200422-SEMECD-PE-SRP
Termo de Contrato n° 002.200422-SEMECD-PE-SRP
Vigência: 20/04/2022 a 31/12/2022.

Publicado por:
José Edilson Machado Lima
Código Identificador:1AACB612

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ERRATA DO EXTRATO DE CONTRATO DO PROCESSO N°001.170322.

ERRATA do Extrato de Contrato do Processo **N°001.170322.**
Publicada em 26/04/2022. Edição 2979, **Código Identificador:** A9ADA0F7
ONDE SE LÊ:
EXTRATO DE CONTRATO n° 003.120422-SEMECD-PE-SRP

Termo de Contrato n° 003.120422-SEMECD-PE-SRP
Vigência: 12/04/2022 a 31/12/2022.
Data de assinatura: 13/04/22.
LEIA-SE
EXTRATO DE CONTRATO n° 003.200422-SEMECD-PE-SRP
Termo de Contrato n° 003.200422-SEMECD-PE-SRP
Vigência: 20/04/2022 a 31/12/2022.
Data de assinatura: 20/04/22.

Publicado por:
José Edilson Machado Lima
Código Identificador:21E1E4BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE LICITAÇÃO CO 002/2022-PMR

AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRENCIA PÚBLICA Nº 002/2022-PMR
A Comissão Permanente de Licitação/CPL, designada através da Portaria nº 001/2022-GAB de 03/01/2022, torna público aos interessados que realizará no dia 13 de julho de 2022 as 9HS00MIN, na sede da Prefeitura Municipal de Rurópolis, Sala da Comissão de Licitação, situada Rua 10 de maio, 263, Bairro Centro, licitação na modalidade CONCORRENCIA, tipo técnica e preço, cujo objeto é a CONCESSÃO PRECEDIDA POR OBRA PÚBLICA, DURANTE UM PERÍODO DE 30 (TRINTA) ANOS A CONTAR DA DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO, COMPREENDENDO A CONSTRUÇÃO, OPERAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, MANUTENÇÃO, EXPLORAÇÃO COMERCIAL E DA GERÊNCIA DO NOVO TERMINAL RODOVIÁRIO DE RURÓPOLIS. O Edital e seus anexos estão disponíveis aos interessados nos sites https://ruropolis.pa.gov.br/,https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/ e Sala de Licitação na Prefeitura Municipal de Rurópolis. Endereço: Rua dez de maio, 263, Bairro Centro, Cidade de Rurópolis – PA.

Rurópolis-PA, 26 de maio de 2022.

ALUIZIO R. COSTA PIRES

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Aluizio Raimundo Costa Pires
Código Identificador:51D367E3

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 21.530, DE 20 DE MAIO DE 2022.

INSTITUI O "DIA MUNICIPAL EM MEMÓRIA DAS PESSOAS QUE FALECERAM EM DECORRÊNCIA DA COVID-19 DURANTE A PANDEMIA DO CORONAVÍRUS A ACONTECER TODO DIA 19 DE MARÇO NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SANTARÉM.

O Prefeito Municipal de Santarém faz saber que a Câmara Municipal de Santarém aprovou e ele faz sancionar a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído, no âmbito do Município de Santarém, o "Dia Municipal em memória das pessoas que faleceram em decorrência da COVID-19 durante a pandemia do coronavírus", a ser lembrado anualmente, no dia 19 de março.

Parágrafo único. O dia Municipal mencionado neste artigo passa a integrar o calendário oficial de eventos do Município de Santarém.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 20 de maio de 2022.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:C85D6FCD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 21.531, DE 20 DE MAIO DE 2022.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE UTILIDADE PÚBLICA PARA O MUNICÍPIO DE SANTARÉM A ASSOCIAÇÃO SANTARENA DE ARTES MARCIAIS.

O Prefeito Municipal de Santarém faz saber que a Câmara Municipal de Santarém aprovou e ele faz sancionar a seguinte Lei:

Art. 1º Fica considerada de **UTILIDADE PÚBLICA** para o Município de Santarém, a **ASSOCIAÇÃO SANTARENA DE ARTES MARCIAIS**. Fundada em 28 de setembro de 2019, com sede e foro jurídico em Santarém, é uma sociedade civil, de direito privado, sem fins lucrativos e econômicos, apartidário, constituída da pela união e solidariedade dos desportistas, praticantes e simpatizantes de artes marciais. É constituído por prazo indeterminado. É uma associação democrática, autônoma, não fazendo distinção de qualquer natureza entre seus associados, ressalvada a capacidade para todos os atos da vida civil. Está localizada nesta cidade de Santarém, na Rua Anápolis, 343 - Caranazal, CEP 68040-330, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, com o número 36.041.738/0001-44, para que a mesma tenha efeitos legais e usufruir os benefícios em consonância com as prerrogativas da lei pertinente.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 20 de maio de 2022.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:5B429618

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 21.532, DE 20 DE MAIO DE 2022.

INSTITUI A SEMANA MUNICIPAL DA CONSCIÊNCIA NEGRA E DE AÇÃO

ANTIRRACISTA NO MUNICÍPIO DE SANTARÉM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santarém faz saber que a Câmara Municipal de Santarém aprovou e ele faz sancionar a seguinte Lei:

Art. 1° Fica incluída no calendário municipal de Santarém a "Semana da Consciência Negra e de ação antirracista" a se realizar todos os anos nas semanas que recair o dia 20 de novembro, Dia Nacional da Consciência Negra (Lei Federal n° 12.519, de 10 de novembro de 2011).

Parágrafo único. A semana terá por objetivo elevar e ressaltar a cultura original da população negra e afrodescendente, estimular a cidadania e a solidariedade e fomentar a produção artística e cultural em todas as suas formas e expressões, promover realização de campanhas de integração e disseminação dos valores culturais da comunidade negra, em especial da luta e da história do líder Zumbi, do Quilombo dos Palmares.

Art. 2° A realização de eventos durante a semana dar-se-á preferencialmente em espaços públicos municipais, incentivando a participação da sociedade civil, englobando atividades de valorização da cultura material, tais como feiras, debates, palestras, exposições, oficinas, apresentações musicais, teatrais e audiovisuais.

Art. 3° O Poder Público implementará essas ações, junto aos órgãos públicos e privados, sob a forma de campanhas institucionais, eventos e outras formas que julgar convenientes inspiradas nos princípios dos direitos humanos, objetivando sempre promover a cultura da igualdade racial, o respeito à diversidade religiosa e o combate ao racismo, ao preconceito e à discriminação racial e de valorização da História e Cultura Afro-Brasileira.

Art. 4° As ações governamentais poderão ser realizadas diretamente pelos órgãos competentes da administração pública ou mediante convênio a ser firmado com organizações não governamentais do Movimento Negro, do Movimento Sindical e/ou Movimento Social.

Art. 5° Os eventos e atividades da Semana Municipal da Consciência Negra serão programados, organizados e acompanhados por uma comissão especial composta pelos representantes relacionados abaixo e um respectivo suplente:
I - 01 (um) representante da Comissão de Educação, Cultura e Assistência Social da Câmara Municipal de Vereadores;
II - 01 (um) representante da Comissão de Defesa dos Direitos Humanos, Juventude, Combate às Drogas e Segurança Pública da Câmara Municipal de Vereadores;
III - 04 (quatro) representantes do movimento negro organizado.

§ 1° O Poder Executivo poderá indicar 01 (um) representante para a Comissão que trata o caput deste artigo, afeto ao movimento.

§ 2° A Comissão Especial será nomeada anualmente, até 90 (noventa) dias antes da Semana da Consciência Negra do Município.

Art. 6° A Câmara Municipal de Vereadores poderá realizar programação de eventos em alusão à Semana da Consciência Negra.

Parágrafo único. O evento de que que trata o presente artigo será realizado preferencialmente em 20 de novembro, Dia Nacional da Consciência Negra e de Ação Antirracista.

Art. 7° Deverá ser dada ampla divulgação do evento, especialmente nos estabelecimentos de ensino em todos os níveis, entidades organizadas do movimento negro e sociedade civil.

Art. 8° Esta Lei entra em vigor a data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 20 de maio de 2022.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:6635BD2C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 21.533, DE 20 DE MAIO DE 2022.

INSTITUI O DIA MUNICIPAL DOS COMUNICADORES, NO MUNICÍPIO DE SANTARÉM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santarém faz saber que a Câmara Municipal de Santarém aprovou e ele faz sancionar a seguinte Lei:

Art.1° Fica instituído, no Município de Santarém, o Dia Municipal dos Comunicadores a ser comemorado, anualmente, no dia 24 de outubro.

Art. 2° Considerar-se-ão comunicadores, independente de gênero, dentre outras ainda que não mencionados nesta Lei.
I - repórteres independente do meio de comunicação e independente de remuneração;
II - apresentadores de:
a) Programas televisivos;
b) Programas de rádios;
c) Canais ou plataformas digitais e de mídias digitais voltados a comunicação social;
III - atuantes em blogs ou outros canais de comunicação em plataformas digitais remuneradas ou não;
IV - que atuem, comprovadamente, em meio ou meios de comunicação por tempo mínimo de um (1) ano;
V - Assessores de comunicação e;
VI - Assessores de imprensa.

Parágrafo único. Equipara-se a comunicadores os docentes dos cursos superiores de comunicação e jornalismo, os estagiários de meios de comunicação.

Art. 3° Durante o Dia Municipal do Comunicador será feito a promoção e divulgação de diversos trabalhos, bem como palestras e outras formas de valorização do trabalho dos comunicadores do Município de Santarém.

Art. 4° Os eventos, quaisquer que sejam, mas que tenham a finalidade de promover o ofício dos comunicadores, poderão ser realizados em ambientes e prédios públicos municipais devendo ser antecipadamente comunicados os órgãos e autoridades responsáveis.

Art. 5° O Poder Executivo Municipal, por meio da Secretaria Municipal competente, poderá determinar em normas específicas questões relativas a programações e demais questões relacionadas ao Dia Municipal do Comunicador, tais como:
I - normas específicas sobre as comemorações ou eventos que acontecerem;
II - a implantação de banca examinadora, avaliadora e/ou organizadora para definir, conduzir e supervisionar as programações relacionadas que ocorrerem em razão do Dia Municipal do Comunicadores.

Art. 6º Ficará terminante proibida qualquer forma de favorecimento, por quaisquer meios que sejam, assim como fica vetado qualquer forma de discriminação em razão de sexo, raça, cor, etnia, crença, religião, gênero ou condição social.

Art. 7° A Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 20 de maio de 2022.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:BF488634

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
RESCISÃO UNILATERAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

EXTRATO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO Nº 023/2021-SEHAB.
A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária comunica a Rescisão Unilateral do Contrato Administrativo nº 023/2021-SEHAB, PE (SRP) N°006/2021 Partes: **SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E EMPRESA ISRAEL MOTTA DE SOUZA JUNIOR – ME**, Fundamentação: nos artigos 77, 78, inciso I e 79, inciso I, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

NELCILENE DA SILVA GOMES LOPES
Secretária

Publicado por:
Jerry José Cardoso de Sousa
Código Identificador:C72257AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO - SEMAP

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

5º Termo Aditivo ao contrato Nº 009/2021-SEMAP. **Partes**: Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca e Posto Floresta Ltda - EPP. **Objeto**: Reequilíbrio econômico-financeiro do valor inicial atualizado do contrato nº 009/2021-SEMAP, com fundamento no art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores. **Valor do acréscimo:** R$ 150.711,20 (Cento e cinqüenta mil, setecentos e onze reais e vinte e vinte centavos). **Data da assinatura:** 25/05/2022.

Publicado por:
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
Código Identificador:7D15AAB5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 543/2022 – GAP/PMS, DE 24 DE MAIO DE 2022.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO DE DIVISÃO DE CONTRATOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS.

O Prefeito Municipal de Santarém, usando de suas atribuições legais,

Considerando a Lei nº 21.455, de 24 de dezembro de 2021, que dispõe sobre a Estrutura Organizacional Administrativa do Poder Executivo Municipal, Estabelece as Atribuições dos Órgãos da Administração Direta e dá outras providências.

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o Sr. **WALDANO DOS SANTOS RODRIGUES**, para exercer o cargo em comissão de **Divisão de Contratos** do Núcleo de Administração e Finanças – NAF III da Secretaria Municipal de Urbanismo e Serviços Públicos.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 097/2021 – GAP/PMS, de 12 de janeiro de 2021, retroagindo a 30/04/2022.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/05/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 24 de maio de 2022.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicado no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:A552E050

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 544/2022 – GAP/PMS, DE 24 DE MAIO DE 2022.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR COMUNITÁRIO I DO GABINETE DO PREFEITO.

O Prefeito Municipal de Santarém, usando de suas atribuições legais,

Considerando a Lei nº 21.162, de 29 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal de Santarém, Estabelece as Atribuições dos Órgãos da Administração Direta e dá outras providências, resolve:

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado, a partir de 31/05/2022, o Sr. **JOACI SAMPAIO LIMA**, nomeado através do Decreto nº 603/2021 – GAP/PMS, de 05 de fevereiro de 2021, para exercer o cargo em comissão de **Assessor Comunitário I** do Gabinete do Prefeito, vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Governo.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor em 31/05/2022, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 24 de maio de 2022.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicado no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:053C7E56

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 545/2022 – GAP/PMS, DE 24 DE MAIO DE 2022.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DA DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA EM POLÍTICAS DE SAÚDE ESPECIALIZADAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

O Prefeito Municipal de Santarém, usando de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerada, a pedido, a Sra**. LILLA BAIA MAFRA XAVIER**, nomeada através do Decreto nº 342/2022 – GAP/PMS, de 15 de fevereiro de 2022, no cargo em comissão de **Chefe da Divisão de Assistência em Políticas de Saúde Especializadas** do Núcleo de Referência Técnica em Saúde, da Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 16/05/2022.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 24 de maio de 2022.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicado no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:7BA7EE0F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 546/2022 – GAP/PMS, DE 26 DE MAIO DE 2022.

DECRETA LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE SANTARÉM EM VIRTUDE DO FALECIMENTO DA SENHORA MARIA NEIDE QUEIRÓZ DE SOUZA LIRA.

O Prefeito Municipal de Santarém, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando o falecimento da Sra. MARIA NEIDE QUEIRÓZ DE SOUZA LIRA, ocorrido na noite de ontem, 25/05/2022;

Considerando o justo reconhecimento pela contribuição da ex-primeira-dama de Santarém e ex-secretária municipal de trabalho e assistência social, no período de 1989 a 1992, cumprindo um belo legado na assistência social de nossa cidade;

Considerando, ainda, a necessidade de expressar sentimentos de profundo pesar pela perda irreparável da cidadã, esposa, mãe e avó.

DECRETA:

Art. 1º Luto Oficial de 03 (três) dias, no Município de Santarém, a partir da presente data.

Art. 2º Determinar que a bandeira do Município seja hasteada a meio mastro no mesmo período.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor no dia 26/05/2022, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 26 de maio de 2022.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicado no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:2E6E5EE6

SECRETARIA MUNIIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATO EXTRATO DE CONTRATO

##SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMTRAS

##ATO EXTRATO DE CONTRATO

Ato: Extrato dos Contratos do Pregão Eletrônico SRP Nº 001/2022-SEMTRAS. Objeto: **Aquisição de gêneros alimentícios** visando atender a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social-SEMTRAS. Vigência: 24/05/2022 até 31/12/2022. **Contrato n°005/2022**. Partes: SEMTRAS/ BRANCO E CORREA LTDA, CNPJ: 03.751.669/0001-03. Valor: R$ 70.115,40. **Contrato n°006/2022**. Partes: SEMTRAS/ D P DE ALMEIDA – ME, CNPJ: 10.264.826/0001-11. Valor: R$ 534.768,40. **Contrato n°007/2022**. Partes: SEMTRAS/ N S DISTRIBUIDORA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA-EPP, CNPJ: 35.946.280/0001-00. Valor: R$ 41.400,00. **Contrato n°008/2022**. Partes: SEMTRAS/ S O CORDEIRO DE SOUZA LTDA-EPP, CNPJ: 26.969.797/0001-23. Valor: R$ 211.000,00.

Publicado por:
Cláudia Regina Queiroz Reis
Código Identificador:70726ACD

SECRETARIA MUNIIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 006/2022-SEMTRAS

Ata de Registro de Preços para **FUTURA AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS GLP – 13 VISANDO ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**. Assinatura da Ata: 26/04/2022. Vigência: 12 (doze) meses a partir da sua publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP. Empresa adjudicada e homologada: **D INOMATA CARVALHO LTDA**, CNPJ 03.903.920/0001-08, com o valor global de R$ 49.568,00 (Quarenta e nove mil, quinhentos e sessenta e oito reais). A ata com os preços e demais especificações encontra-se disponibilizada no sitio eletrônico www.santarem.pa.gov.br

ORLESSANDRA AMARAL SANTANA
Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social

Publicado por:
Cláudia Regina Queiroz Reis
Código Identificador:0A86AFF8

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 046/2022

A SRA. KATIUSCIA MACHADO CORRÊA, Secretária Municipal de Saúde de Santarém Novo/PA, no uso das atribuições legais que lhes foram delegadas através da **Portaria Municipal nº 021/2021 de 19 de fevereiro de 2021,** e considerando o disposto nos **Art. 98 e Alínea "a", Inciso I do Art. 99 da Lei nº 077/2006,** que dispõe sobre o **Estatuto dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e Fundações Públicas** do município de Santarém Novo.

RESOLVE:

Art. 1º - TORNAR SEM EFEITO a portaria de nº 014/2022 – SMS, de 10 de fevereiro 2022, que trata da nomeação da Sr. Darcy Ellem da Silva Aleixo ao cargo de **COORDENADORA TÉCNICA ,** portadora da Carteira de Identidade **nº 4.937.386 – PA e CPF nº 937.522.532-15 publicada em 24/02/2022 ,** lotada na Secretaria Municipal de Santarém Novo/PA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Dê Ciência, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria Municipal de Saúde de Santarém Novo, em 26 de maio de 2022.

KATIUSCIA MACHADO CORRÊA
Secretária Municipal de Saúde
Port. 021/2021

Publicado por:
Genilson da Costa Farias
Código Identificador:45D1801C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 047/2022

A Senhora KATIUSCIA MACHADO CORRÊA, Secretária Municipal de Saúde do município de Santarém Novo, Estado do Pará, usando as atribuições legais de lhes foram conferidas pelo Decreto Municipal nº 021/2021 de 19 de fevereiro de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, a partir do dia 01 de janeiro de 2022 – **Darcy Ellem da Silva Aleix**o **– Coordenadora de Regulação,** portadora da Carteira de Identidade **nº 4.937.386 - PA e CPF nº 937.522.532-15,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, do município de Santarém Novo/PA.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais , a partir de 01 de janeiro de 2022.

Art. 3º - Dê Ciência, Publique-se e Cumpre-se

Secretaria Municipal de Saúde de Santarém Novo, 26 de maio de 2022.

THIAGO REIS PIMENTEL
Prefeito Municipal

_____
Katiuscia Machado Corrêa
Secretária Municipal de Saúde
Port: 021/2022
___/____/____ Ciente

_____
Assinatura do(a) Servidor(a)

Publicado por:
Genilson da Costa Farias
Código Identificador:00A1DDA0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGÚ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO XINGU - PA
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO PE042/2022

Aviso de Homologação de licitação

Levamos ao conhecimento dos interessados a HOMOLOGAÇÃO do **Pregão Eletrônico PE042/2022**, que tem como **Objeto:** AQUSIÇÃO DE UNIFORMES E EPI'S PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ACS, ACE E FISCAIS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE SÃO FÉLIX DO XINGU/PA. E foi, declarado como vencedora a empresa **A L CORDEIRO EIRELI,** Inscrita no CNPJ sob o número 26.833.831/0001-38, **e o valor total dos itens foi de R$ 112.632,51 (cento e doze mil seiscentos e trinta e dois reais e cinquenta e um centavos).**

RAPHAEL ANTONIO DE LIMA SOUZA
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Ana Paula Alves Martins
Código Identificador:858502FC

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº: 20220121 - PREGÃO Nº 013/2021/SRP/PE

MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20220121 **ORIGEM:** PREGÃO Nº 013/2021/SRP/PE **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FME **CONTRATADA(O):** L COSTA & G RAMOS LTDA **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DESTINADAS A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO ANO LETIVO DE 2022 PERTENCENTE A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS. **VALOR TOTAL:** R$ 71.681,75 (SETENTA E UM MIL, SEISCENTOS E OITENTA E UM REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS) **PROGRAMA DE TRABALHO:** EXERCÍCIO 2022 ATIVIDADE 1901.123610024.2.055 PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PNAE, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO, SUBELEMENTO 3.3.90.30.07, NO VALOR DE R$ 71.681,75 **VIGÊNCIA:** 04 DE MAIO DE 2022 A 30 DE SETEMBRO DE 2022 **DATA DA ASSINATURA:** 04 DE MAIO DE 2022

Ordenador de Despesa:
FERNANDO ANTONIO FERREIRA DA SILVA –
Secretário Municipal de Educaçao.

Publicado por:
William rey Guimarães
Código Identificador:420BF443

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº: 20220110 - PREGÃO Nº 014/2021/SRP/PE

FUNDO DE EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20220110 **ORIGEM:** PREGÃO Nº 014/2021/SRP/PE **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE **CONTRATADA(O):** POLYMEDH.EIRELI **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR PARA A POLYCLINICA E CENRO CIRURGICO PERTENCENTE A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS. **VALOR TOTAL:** R$ 15.012,50 (QUINZE MIL, DOZE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS) **PROGRAMA DE TRABALHO:** EXERCÍCIO 2022 ATIVIDADE 1602.103020011.2.046 MANUTENÇÃO DO HOSPITAL E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, SUBELEMENTO 4.4.90.52.08, NO VALOR DE

R$ 15.012,50 **VIGÊNCIA:** 19 DE ABRIL DE 2022 A 31 DE DEZEMBRO DE 2022 **DATA DA ASSINATURA:** 19 DE ABRIL DE 2022

Ordenador de Despesa:
MERIAN BENOLIEL GOMES –
Secretária Municipal de Saúde.

Publicado por:
William rey Guimarães
Código Identificador:BC946C7C

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 002/2022 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07030001/2022 E EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220177

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº 002/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07030001/2022
A Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DE PIRABAS, através da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS, em cumprimento a ratificação procedida pela Exma. KAMILY MARIA FERREIRA ARAÚJO, Prefeita Municipal de São João de Pirabas, faz publicar o extrato resumido do processo de Inexigibilidade de licitação a seguir: Objeto: contratação de assessoria e consultoria jurídica, com fins específicos à prestar assessoria jurídica à secretaria das cidades junto a secretária de administração, em especial para análise jurídica da situação fundiária das terras municipais e enquadramento no município da exigibilidade de aprovação de um plano diretor municipal em vista ter ultrapassado o limite de 20 mil habitantes, nos termos do artigo 41 do estatuto das cidades e ainda por ser necessária a criação de zona industrial em cooperação técnica para implantação de indústria de extração de calcário e produção de cimento no Município.. Contratado: Silva & Porto Sociedade de Advogados, CNPJ: 13.001.424.0001-12 Fundamento Legal: art. 25, inciso II, da Lei n° 8.666/93 e suas alterações posteriores.

MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20220177
OBJETO: Contratação de assessoria e consultoria jurídica, com fins específicos à prestar assessoria jurídica à secretaria das cidades junto a secretária de administração, em especial para análise jurídica da situação fundiária das terras municipais e enquadramento no município da exigibilidade de aprovação de um plano diretor municipal em vista ter ultrapassado o limite de 20 mil habitantes, nos termos do artigo 41 do estatuto das cidades e ainda por ser necessária a criação de zona industrial em cooperação técnica para implantação de indústria de extração de calcário e produção de cimento no Município. **CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS, CNPJ (MF) sob o nº 22.981.153/0001-08. **CONTRATADA:** SILVA & PORTO SOCIEDADE DE ADVOGADOS, CNPJ: 13.001.424.0001-12 **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** EXERCÍCIO 2022 **ATIVIDADE** 2626.041220001.2.094 Manutenção da Secretaria Municipal da Cidade **CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA** 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica **SUBELEMENTO** 3.3.90.39.05 **VALOR GLOBAL:** R$ **72.000,00** (setenta e dois mil reais), em parcelas mensais de R$ **6.000,00** (seis mil reais).**VIGÊNCIA:** DE 17 DE MARÇO DE 2022 ATÉ 30 DE ABRIL DE 2023. **DATA DA ASSINATURA:** 17 DE MARÇO DE 2022.

KAMILY MARIA FERREIRA ARAÚJO
Ordenadora de Despesas

Publicado por:
William rey Guimarães
Código Identificador:FBEE27EB

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº: 20220086 - PREGÃO Nº 009/2021/SRP/PE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20220086 **ORIGEM:** PREGÃO Nº 009/2021/SRP/PE **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE **CONTRATADA(O):** POLYMEDH.EIRELI **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PARA A SALA DE LABORATÓRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL DO HOSPITAL BOSCO MOISES, PERTENCENTE A SECRETARIA DE SAÚDE DE SÃO JOÃO DE PIRABAS. **VALOR TOTAL:** R$ 8.916,57 (OITO MIL, NOVECENTOS E DEZESSEIS REAIS E CINCOENTA E SETE CENTAVOS) **PROGRAMA DE TRABALHO:** EXERCÍCIO 2022 ATIVIDADE 1602.103020011.2.046 MANUTENÇÃO DO HOSPITAL E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE , CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO, SUBELEMENTO 3.3.90.30.35, NO VALOR DE R$ 8.916,57 **VIGÊNCIA:** 28 DE MARÇO DE 2022 A 31 DE AGOSTO DE 2022 **DATA DA ASSINATURA:** 28 DE MARÇO DE 2022 **ORDENADORA DE DESPESAS**: MERIAN BENOLIEL GOMES – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Publicado por:
William rey Guimarães
Código Identificador:0D4A5356

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATO Nº: 20220114 - PREGÃO Nº 009/2021/SRP/PE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20220114 **ORIGEM:** PREGÃO Nº 009/2021/SRP/PE **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE **CONTRATADA(O):** POLYMEDH.EIRELI **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL TÉCNICO INSTRUMENTAL PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA POLYCLINICA E CENTRO CIRURGICO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS. **VALOR TOTAL:** R$ 1.835,60 (UM MIL, OITOCENTOS E TRINTA E CINCO REAIS E SESSENTA CENTAVOS) **PROGRAMA DE TRABALHO:** EXERCÍCIO 2022 ATIVIDADE 1602.103020011.2.046 MANUTENÇÃO DO HOSPITAL E UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE , CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO, SUBELEMENTO 3.3.90.30.36, NO VALOR DE R$ 1.835,60 **VIGÊNCIA:** 19 DE ABRIL DE 2022 A 31 DE AGOSTO DE 2022 **DATA DA ASSINATURA:** 19 DE ABRIL DE 2022

Ordenadora de Despesas:
MERIAN BENOLIEL GOMES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
William rey Guimarães
Código Identificador:95A2ECFB

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS
AVISO DE PRORROGAÇÃO

O Município de São Miguel do Guamá-PA, torna publico a prorrogação da Pregão Eletrônico SRP nº 034/2022 cujo objeto é a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E ÓLEOS LUBRIFICANTES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ/PA,** pelo princípio da conveniência e da oportunidade. A nova data da sessão de recebimento das propostas, análise e julgamento será em **01/06/2022** às **10:00 horas**, na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Av. Presidente Vargas, 130, Centro.

EDUARDO SAMPAIO GOMES LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Cristina Rocha Sotero
Código Identificador:E791EC36

DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ, torna público abertura de Processo Licitatório do tipo menor preço por lote, na modalidade Pregão Eletrônico SRP nº 033/2022, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS E HIDRÁULICOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO, SAÚDE E EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ/PARÁ.** A sessão de recebimento de propostas, análise e julgamento será em **09/06/2022** às 08:00 horas, por meio do endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, UASG:.980551, Edital e anexos: https://www.saomigueldoguama.pa.gov.br, Portal TCM/PA, Email CPL: smg.pregao@gmail.com, Diretoria de Licitação, sito Praça Licurgo Peixoto, 130, centro, horário de 08:00 Às 12:00hs.

EDUARDO SAMPAIO GOMES LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Cristina Rocha Sotero
Código Identificador:88A4C2AA

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFIRIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
AVISO DE ANULAÇÃO

TORNA SEM EFEITO A PUBLICAÇÃODO EXTRATO DO CONTRATO Nº. 20220125 O Fundo Municipal de Assistência Social de Senador José Porfírio/PA, através da Comissão Permanente de Licitação de Senador José Porfírio, torna público para conhecimento dos interessados que decidiu torna sem efeito a Publicação do Contrato nº. 20220125, data da publicação: Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, 24 de maio de 2022, pag. Nº 112; e Diário Oficial da União, Seção 3, 24 de maio de 2022; pág. 1665.

LEILIANE LIMA DE JESUS
Secretária Municipal

Publicado por:
Lucas gil Do Nascimento
Código Identificador:240F541A

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE

PREFEITURA MUNICPAL DE SOURE
AVISO DE LICITAÇÃO

Aviso de Licitação – RDC PRESENCIAL Nº. 001/2022
A PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE - PARÁ, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação designada pelo Decreto 118/2021 no 05 de Julho de 2022, conforme autorização, doravante denominada tendo em vista o disposto na Lei Federal no. 12.462, de 04 de agosto de 2011 e suas alterações, Decreto Federal n o 7.581/2011 e suas alterações, na Lei Federal no. 8.666/93, no que couber, e na Lei Complementar no 123/06, torna público que receberá Propostas no horário de 09:00 horas do dia 21 de Junho 2022, em sua sede no Prédio da Prefeitura Municipal, localizada na 2ª rua, esquina com a travessa nº. 14, CEP: 68.870-000, para realização de licitação na forma de RDC PRESENCIAL, sob o critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL e no regime de execução indireta EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, com a adoção do modo de disputa ABERTO, para seleção da proposta mais vantajosa visando a CONTRATAÇAO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM VIAS URBANAS DO MUNICIPIO DE SOURE, EM CONFORMIDADE COM PROJETO, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E PLANILHA ORÇAMENTARIA.

Soure/PA 27 de Maio 2022.

CARLOS AUGUSTO DE LIMA GOUVÊA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Gabriela Conceicao Feio
Código Identificador:D169249D

PREFEITURA MUNICPAL DE SOURE
RETIFICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO

Aviso de Licitação – Tomada de Preço nº 003/2022-TP
Retificação de Aviso de Licitação – Tomada de Preço nº 003/2022-TP
Na Publicação circulada no dia 19/05/2022, Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, Edição 2996, Página:112
Aonde se lê: SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DO BAIRRO NOVO.
Leia-se: SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DA CAIXA D'ÁGUA DA 4ª RUA.

CARLOS AUGUSTO DE LIMA GOUVÊA
Prefeito

Publicado por:
Gabriela Conceicao Feio
Código Identificador:0C159998

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de TUCUMÃ, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ,** por intermédio da Comissão de Licitação, torna público que às **09:00 horas do dia 10 de junho de 2022**, fará realizar licitação na modalidade REGISTRO DE PREÇO PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2022-035FMS, tipo MENOR PREÇO GLOBAL, **PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS, PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS PARA PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E INSTAURAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO MUNICIPAL, PARA PROVIMENTO DE VAGAS DE CARGO DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE (ACS) E AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (ACE) DE TUCUMÃ/PA,** de acordo com o que determina a legislação vigente, a de acordo com o que determina a legislação vigente, a realizar-se no Portal de Compras Públicas, no site ***www.portaldecompraspublicas.com.br***. Informações Gerais: O edital está disponível na Rua do Café, S/Nº, Setor Alto Morumbi, Tucumã/PA, das 07:30hs às 11:30hs e também pelo e-mail: **cpl2021pmt@gmail.com**, bem como no site do TCM, no endereço **www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/**.

TUCUMÃ - PA, 26 de maio de 2022.

IGOR LIMA DOS SANTOS
Pregoeiro.

Publicado por:
Igor Lima dos Santos
Código Identificador:05BE1A3D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 090/2022

DECRETO Nº. 090/2022 DE 06 DE MAIO DE 2022.

NOMEIA SERVIDORA PÚBLICA PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO YARA BRUNA COSTA ALVES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Dr. **CELSO LOPES CARDOSO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas de Títulos nº 001/2019.

D E C R E T A:

Art. 1.º Fica nomeada Yara Bruna Costa Alves, inscrita no CPF sob o nº 007.758.152-09, para exercer o cargo efetivo de **Odontóloga**, em virtude de haver sido aprovada no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º. Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 06 de maio de 2022.

CELSO LOPES CARDOSO
Prefeito Municipal

MARA SANTOS MARINHO VIEIRA
Secretária de Administração e Planejamento
Publicado no Mural da Prefeitura Municipal de Tucumã, em 06/05/2022

Publicado por:
Igor Lima dos Santos
Código Identificador:34ED0228

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 089/2022

DECRETO Nº. 089/2022 DE 02 DE MAIO DE 2022.

NOMEIA SERVIDORA PÚBLICA PARA CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO ANDRÉIA RANGEL AMERCES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Dr. **CELSO LOPES CARDOSO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal, e a vista dos resultados finais do Concurso Público de Provas de Títulos nº 001/2019.

D E C R E T A:

Art. 1.º Fica nomeada Andréia Rangel Amerces, inscrita no CPF sob o nº 003.256.262-43, para exercer o cargo efetivo de **Fisioterapeuta**, em virtude de haver sido aprovada no Concurso Público nº 01/2019, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º. Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 02 de maio de 2022.

CELSO LOPES CARDOSO
Prefeito Municipal

MARA SANTOS MARINHO VIEIRA
Secretária de Administração e Planejamento
Publicado no Mural da Prefeitura Municipal de Tucumã, em 02/05/2022

Publicado por:
Igor Lima dos Santos
Código Identificador:E8260EE6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 093/2022

DECRETO N.º 093/2022 DE 12 DE MAIO DE 2022.

EXONERA A PEDIDO A Sra. ISAURA MARIA MADEIRA NUNES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Dr. CELSO LOPES CARDOSO, no uso das atribuições legais e Considerando pedido formulado pela servidora Sra. Isaura Maria Madeira Nunes, solicitando exoneração do cargo efetivo de Medica Veterinária.

D E C R E T A:

Art. 1º. Exonera a pedido, a Sra. Isaura Maria Madeira Nunes, matricula: 126864-3, ocupante do cargo efetivo de Medica Veterinária, com lotação Secretaria Municipal de Agricultura.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º. Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 12 de maio de 2022.

CELSO LOPES CARDOSO
Prefeito Municipal

MARA SANTOS MARINHO VIEIRA
Sec. Mun. Adm. Planejamento
Publicado no Mural da Prefeitura Municipal de Tucumã, em 12/05/2022.

Publicado por:
Igor Lima dos Santos
Código Identificador:488A0C20

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 094/2022

DECRETO Nº. 094/2022 DE 16 DE MAIO DE 2022.

EXONERA A PEDIDO A SERVIDORA ROZILENE MARCIA DA CUNHA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tucumã, Dr. CELSO LOPES CARDOSO, no uso das atribuições legais e considerando requerimento formulado pela servidora Sra. Rozilene Marcia da Cunha, solicitando exoneração do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo**.**

D E C R E T A:

Art. 1º. Exonera a pedido a servidora Sra**.** Rozilene Marcia da Cunha**,** ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo, matricula nº 211033-4, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 3º. Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tucumã (PA), 16 de maio de 2022.

CELSO LOPES CARDOSO
Prefeito Municipal

MARA SANTOS MARINHO VIEIRA
Secretária de Administração e Planejamento
Publicado no Mural da Prefeitura Municipal de Tucumã, em 16/05/2022.

Publicado por:
Igor Lima dos Santos
Código Identificador:C9B1BC0E

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE HABILITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 3/2022-002

A Comissão Permanente de Licitação do município de Tucuruí através da sua Presidente, tendo em vista a continuidade da licitação supramencionada torna público a quem possa interessar o resultado do julgamento dos documentos de Habilitação apresentados para a licitação acima referida, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA OPERAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, MANUTENÇÃO E EXPLORAÇÃO COMERCIAL DO AEROPORTO REGIONAL DE TUCURUÍ CLAUDIO FURMAN NO MUNICIPIO DE TUCURUÍ, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E INFORMAÇÕES TÉCNICAS CONSTANTES DOS ANEXOS INTEGRANTES DESTE EDITAL, BEM COMO OUTRAS INFORMAÇÕES CONTIDAS, resolve HABILITAR: **ESAERO – EMPRESA DE SERVIÇOS AEROPORTUÁRIOS LTDA** - CNPJ: 08.112.107/0001-33 e resultado do julgamento da Proposta de Preço **CONCORRÊNCIA PÚBLICA** nº 3/2022-002, Valor: R$ 1.751.029,97 (um milhão setecentos e cinquenta e um mil vinte nove reais e noventa e sete centavos).**Vencedora,** O relatório de julgamento encontra-se publicado os interessados poderão no horário de expediente obter demais informações

Prefeitura Municipal Tucuruí – PA, 26 de Maio de 2022

NILDA FERREIRA DA SILVA
Presidente CPL

Publicado por:
Fernando Barros Lima
Código Identificador:A6B039B9

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº.....: 20220380

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 8/2022-029

CONTRATANTE.....: FUNDO DE MAN. DES. EDUC. BÁS. VAL. PROF. EDUCAÇÃO

CONTRATADA(O).....: R. J. COMÉRCIO ALIMENTÍCIOS E SERVIÇOS EIRELI

OBJETO.....: Contratação de empresa para o fornecimento de materiais permanentes para atender a demanda do Fundo de manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação/FUNDEB.

VALOR TOTAL.....: R$ 157.500,00 (cento e cinquenta e sete mil, quinhentos reais)

VIGÊNCIA.....: 24 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 24 de Maio de 2022

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20220381

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 8/2022-029

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA(O).....: R. J. COMÉRCIO ALIMENTÍCIOS E SERVIÇOS EIRELI

OBJETO.....: Contratação de empresa para o fornecimento de materiais permanentes para atender a demanda do Fundo Municipal de Educação de Tucuruí.

VALOR TOTAL.....: R$ 16.426,00 (dezesseis mil, quatrocentos e vinte e seis reais)

VIGÊNCIA.....: 24 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 24 de Maio de 2022

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20220382

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 8/2022-029

CONTRATANTE.....: FUNDO DE MAN. DES. EDUC. BÁS. VAL. PROF. EDUCAÇÃO

CONTRATADA(O).....: DISTRIBUIDORA DE MATERIAL ESPORTIVO CARVALHO EIRELI

OBJETO.....: Contratação de empresa para o fornecimento de materiais permanentes para atender a demanda do Fundo de manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação/FUNDEB.

VALOR TOTAL.....: R$ 19.980,00 (dezenove mil, novecentos e oitenta reais)

VIGÊNCIA.....: 24 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 24 de Maio de 2022

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20220383

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 8/2022-029

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA(O).....: DISTRIBUIDORA DE MATERIAL ESPORTIVO CARVALHO EIRELI

OBJETO.....: Contratação de empresa para o fornecimento de materiais permanentes para atender a demanda do Fundo Municipal de Educação de Tucuruí.

VALOR TOTAL.....: R$ 68.760,00 (sessenta e oito mil, setecentos e sessenta reais)

VIGÊNCIA.....: 24 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 24 de Maio de 2022

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20220384

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 8/2022-029

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA(O).....: M.K.R. COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI-EPP

OBJETO.....: Contratação de empresa para o fornecimento de materiais permanentes para atender a demanda do Fundo Municipal de Educação de Tucuruí.

VALOR TOTAL.....: R$ 36.045,00 (trinta e seis mil, quarenta e cinco reais)

VIGÊNCIA.....: 24 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 24 de Maio de 2022

Publicado por:
Fernando Barros Lima
Código Identificador:6F6656A5

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº.....: 20220364

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 8/2022-030

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA(O).....: LICIANE NUNES CALDAS

OBJETO.....: Contratação de empresa para o fornecimento de gêneros alimentícios de padaria, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Tucuruí.

VALOR TOTAL.....: R$ 30.408,35 (trinta mil, quatrocentos e oito reais e trinta e cinco centavos)

VIGÊNCIA.....: 19 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 19 de Maio de 2022

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20220362

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 8/2022-030

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA(O).....: LICIANE NUNES CALDAS

OBJETO.....: Contratação de empresa para o fornecimento de gêneros alimentícios de padaria, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Educação.

VALOR TOTAL.....: R$ 7.709,60 (sete mil, setecentos e nove reais e sessenta centavos)

VIGÊNCIA.....: 17 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 17 de Maio de 2022

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20220363

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 8/2022-030

CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ

CONTRATADA(O).....: LICIANE NUNES CALDAS

OBJETO.....: Contratação de empresa para o fornecimento de gêneros alimentícios de padaria, para atender as necessidades da sede da Prefeitura Municipal de Tucuruí.

VALOR TOTAL.....: R$ 48.395,70 (quarenta e oito mil, trezentos e noventa e cinco reais e setenta centavos)

VIGÊNCIA.....: 17 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 17 de Maio de 2022

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20220365

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 8/2022-030

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TUCURUÍ

CONTRATADA(O).....: LICIANE NUNES CALDAS

OBJETO.....: Contratação de empresa para o fornecimento de gêneros alimentícios de padaria, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social.

VALOR TOTAL.....: R$ 13.090,00 (treze mil, noventa reais)

VIGÊNCIA.....: 19 de Maio de 2022 a 31 de Dezembro de 2022

DATA DA ASSINATURA.....: 19 de Maio de 2022

Publicado por:
Fernando Barros Lima
Código Identificador:88BB72C8

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE VALOR

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE VALOR
1º Termo Aditivo de Realinhamento de Valor ao contrato nº 508/2021 referente à Tomada de Preços 010/2021. Contratante: Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação de Viseu - FUNDEB, CNPJ: 30.879.826/0001-33. Contratado: Construtora 3R Eireli, CNPJ: 27.772.324/0001-02. Objeto: Lote 04: Construção de Uma Escola na Localidade de Jaraquara (E.M.E.F. Professora Amélia Aranha-285,91m²). Data de assinatura: 25/05/2022. Valor realinhado R$ 83.344,55, consoante com o art. 65, § 1º da lei 8.666/93.

ÂNGELA LIMA DA SILVA
Secretária Municipal de Educação-FUNDEB
CNPJ 30.879.826/0001-33

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRAZO
1º Termo Aditivo de Prazo ao contrato nº 451/2021/CPL referente à Concorrência Pública 001/2021. Contratante: Secretaria Municipal de Administração, CNPJ: 04.873.618/0001-17. Contratado: G.C.N Construtora Eireli, CNPJ: 06.789.584/0001-02. Objeto: Contratação de empresa especializada para a recuperação de 58 KM de estradas vicinais no trecho PA – 108 Cacoal – Vila Nova e construção de 277 m de ponte, no município de Viseu/PA, conforme Convênio 048/2021. Data assinatura: 25/05/2022. Vigência: 29/05/2022 a 25/11/2022, consoante com o art. 57, § 1º, inciso IV da Lei 8.666/93.
1º Termo Aditivo de Prazo ao contrato nº 452/2021/CPL referente à Concorrência Pública 002/2021. Contratante: Secretaria Municipal de Administração, CNPJ: 04.873.618/0001-17. Contratado: Construtora Gomes da Silva Ltda-Me, CNPJ: 09.526.366/0001-73. Objeto:

Contratação de empresa especializada para recuperação de 45,9 KM de estradas vicinais no trecho PA – 102 – Estrada Nova e construção de 106 m de ponte, no município de Viseu/PA, conforme Convênio 047/2021. Data assinatura: 25/05/2022. Vigência: 29/05/2022 a 25/11/2022, consoante com o art. 57, § 1º, inciso IV da Lei 8.666/93.

EDILTON TAVARES MENDES
Secretaria Municipal De Administração
CNPJ 04.873.618/0001-17

Publicado por:
Janaína Costa
Código Identificador:52DCEAC4

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE XINGUARA
TERMO DE REVOGAÇÃO - INEX - 02/2022/PMX

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 10/2022/PMX
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 02/2022/PMX

TERMO DE REVOGAÇÃO

Considerando o parecer jurídico nº 078/2022 - PJX, referente ao processo licitatório sob a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 02/2022/PMX, referente a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de recuperação de créditos de ISSQN, ITBI e IPTU, ALVARÁS, DÍVIDA ATIVA, ITR E DEMAIS RECEITAS, através de uso de sistema que possibilite o acompanhamento e gestão de procedimentos fisco-tributários, com a integração e o processamento de dados relativo às operações realizadas por contribuintes sujeitos a tributação e que gerencie as informações necessárias para apuração de possíveis valores a serem recuperados com apoio de serviços técnicos e especializados em assuntos tributários, neste Município de Xinguara/PA.

REVOGO a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 02/2022/PMX**, constante do Processo Administrativo de Licitação Nº 10/2022/PMX, por razões de interesse púbico, com fundamento no caput do Artigo 49, da lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Publique-se

Xinguara/PA, 26 de maio de 2022.

Municipio de Xinguara/pa
MOACIR PIRES DE FARIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juarez Ramos de Brito Junior
Código Identificador:4DA37EE0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ADJUDICAÇÃO - CREDENCIAMENTO 001 - 2022 - SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PROFISIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS SOCIAIS (ASS. SOCIAL; PSICOLOGO E ORIENTADOR SOCIAL.

A D J U D I C A Ç Ã O

CREDENCIAMENTO 001/2022/A.SOCIAL. Considerando o resultado obtido no presente processo, adjudico o credenciamento para a SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PROFISIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS SOCIAIS (ASS. SOCIAL; PSICOLOGO e ORIENTADOR SOCIAL), para a complementação do quadro da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, para o atendimento das demandas da população atendida pelos diversos PROGRAMAS SOCIAIS deste Município de Xinguara/PA. Adjudico o objeto do credenciamento em questão, em favor dos interessados: **Nº 01 –** Sra. **KATIANIA DE PAULA PEREIRA DOS SANTOS**. Com o item 1 no valor de R$ 4.186,00 (quatro mil cento e oitenta e seis reais) perfazendo o global de R$ 50.232,00 (cinquenta mil duzentos e trinta e dois reais). **Nº. 2 –** Sra. **THALITA ALVES CORREA JUNG.** Com o item 1 no de R$ 4.186,00 (quatro mil cento e oitenta e seis reais) perfazendo o global de R$ 50.232,00 (cinquenta mil duzentos e trinta e dois reais). **Nº. 3 –** Sra. **ROCIANE RIBEIRO MARINHO**. Com o item 1 no valor de R$ 4.186,00 (quatro mil cento e oitenta e seis reais) perfazendo o global de R$ 50.232,00 (cinquenta mil duzentos e trinta e dois reais). **Nº. 4 –** Sra. **LORRAENNY WILCY DE OLIVEIRA LOPES**. Com o item 2 no valor de R$ 4.186,00 (quatro mil cento e oitenta e seis reais) perfazendo o global de R$ 50.232,00 (cinquenta mil duzentos e trinta e dois reais). **Nº 05 –** Sra. **SUZANA VIERA DE SOUSA**. Com o item 1 no valor de R$ 4.186,00 (quatro mil cento e oitenta e seis reais) perfazendo o global de R$ 50.232,00 (cinquenta mil duzentos e trinta e dois reais). **Nº 06 –** Sra. **DÉBORA DA SILVA FERREIRA**. Com o item 1 no de R$ 4.186,00 (quatro mil cento e oitenta e seis reais) perfazendo o global de R$ 50.232,00 (cinquenta mil duzentos e trinta e dois reais). **Nº 07** – Sra. **DEUSIANE OLIVEIRA DE ARAÚJO**. Com o item 1 no de R$ 4.186,00 (quatro mil cento e oitenta e seis reais) perfazendo o global de R$ 50.232,00 (cinquenta mil duzentos e trinta e dois reais). **Nº. 08 – MARIA DÉBORAH BERNADO DA SILVA.** Com o item 1 no de R$ 4.186,00 (quatro mil cento e oitenta e seis reais) perfazendo o global de R$ 50.232,00 (cinquenta mil duzentos e trinta e dois reais). **Nº. 09 – CRISLEYNE RODRIGUES SALDANHA.** Com o item 1 no de R$ 4.186,00 (quatro mil cento e oitenta e seis reais) perfazendo o global de R$ 50.232,00 (cinquenta mil duzentos e trinta e dois reais). **Nº. 10 – ADRIANA CRISTINA PROLICIANO MARTINS,** com o item 1 no de R$ 4.186,00 (quatro mil cento e oitenta e seis reais) perfazendo o global de R$ 50.232,00 (cinquenta mil duzentos e trinta e dois reais). **Nº. 11 – JOELMA LIRA DE SALES SANTOS.** Com o item 1 no de R$ 4.186,00 (quatro mil cento e oitenta e seis reais) perfazendo o global de R$ 50.232,00 (cinquenta mil duzentos e trinta e dois reais). **Nº. 12 – GABRIELLA AQUINO LAGHI GUIMARÃES.** Com o item 2 no valor de R$ 4.186,00 (quatro mil cento e oitenta e seis reais) perfazendo o global de R$ 50.232,00 (cinquenta mil duzentos e trinta e dois reais).

Xinguara - PA, 26 de maio de 2022.

LUCIANA PEREIRA DA SILVA
Secretária de Assistência Social

Publicado por:
Juarez Ramos de Brito Junior
Código Identificador:EB404180

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
TERMO DE CREDENCIAMENTO - CREDENCIAMENTO Nº 001/2022/A.SOCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 036/2022/PMX
CREDENCIAMENTO Nº 001/2022/A.SOCIAL

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Considerando o resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, instituída pela portaria nº. 13/2022, de 11 de janeiro de dois mil e vinte e dois (2022), referente ao credenciamento da Sra. **KATIANIA DE PAULA PEREIRA DOS SANTOS**, residente Rua VINICIUS DE MORAIS, nº 315, centro, portadora do CPF: 676.619.202-04, Fone: (94) 99106-4546, E-mail: katianidepaula@hotmail.com, no CRESS-PA n° 6135 -1°região, assistente social, no processo de CREDENCIAMENTO N° 001/2022/A.SOCIAL. Cujo objeto do presente credenciamento objetiva a SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PROFISIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS SOCIAIS (ASS. SOCIAL; PSICOLOGO e ORIENTADOR SOCIAL), para a complementação do quadro da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, para o atendimento das demandas da população atendida pelos

diversos PROGRAMAS SOCIAIS deste Município de Xinguara/PA, fica credenciada nos termos do Edital.

Xinguara - PA, 26 de maio de 2022.

.

_____

LUCIANA PEREIRA DA SILVA
Secretária de Assistência Social

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 036/2022/PMX
CREDENCIAMENTO Nº 001/2022/A.SOCIAL

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Considerando o resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, instituída pela portaria nº. 13/2022, de 11 de janeiro de dois mil e vinte e dois (2022), referente ao credenciamento do Sra. **THALITA ALVES CORREA JUNG,** residente Rua Petrônio portela S/N°, marajoara I, Xinguara – Pará. portadora identidade nº 9907324, Fone: (94) 99158-6316 E-mail: talytacorrea23@gmail.com, inscrita no CRESS-PA n° 11695 -1°região PA, assistente social, no processo de CREDENCIAMENTO N° 001/2022/A.SOCIAL. Cujo objeto do presente credenciamento objetiva a SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PROFISIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS SOCIAIS (ASS. SOCIAL; PSICOLOGO e ORIENTADOR SOCIAL), para a complementação do quadro da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, para o atendimento das demandas da população atendida pelos diversos PROGRAMAS SOCIAIS deste Município de Xinguara/PA, fica credenciada nos termos do Edital.

Xinguara - PA, 26 de maio de 2022.

.

LUCIANA PEREIRA DA SILVA
Secretária de Assistência Social

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 036/2022/PMX
CREDENCIAMENTO Nº 001/2022/A.SOCIAL

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Considerando o resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, instituída pela portaria nº. 13/2022, de 11 de janeiro de dois mil e vinte e dois (2022), referente ao credenciamento do Sra. **ROCIANE RIBEIRO MARINHO**, inscrita no CRESS n° 3751 - 2°região, assistente social, residente Rua rio grande do Sul, Xinguara – Pará. portadora do CPF nº 838.230.933-04, Fone: 94- 99249-1635 E-mail: rocianeane@gmail.com, no processo de CREDENCIAMENTO N° 001/2022/A.SOCIAL. Cujo objeto do presente credenciamento objetiva a SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PROFISIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS SOCIAIS (ASS. SOCIAL; PSICOLOGO e ORIENTADOR SOCIAL), para a complementação do quadro da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, para o atendimento das demandas da população atendida pelos diversos PROGRAMAS SOCIAIS deste Município de Xinguara/PA, fica credenciada nos termos do Edital.

Xinguara - PA, 26 de maio de 2022..

LUCIANA PEREIRA DA SILVA
Secretária de Assistência Social

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 036/2022/PMX
CREDENCIAMENTO Nº 001/2022/A.SOCIAL

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Considerando o resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, instituída pela portaria nº. 13/2022, de 11 de janeiro de dois mil e vinte e dois (2022), referente ao credenciamento do Sra. **LORRAENNY WILCY DE OLIVEIRA LOPES**, inscrita no CRP n°04961/10-PA, Psicóloga, residente Américo Vespúcio, 44, quadra 33, lote 19, jardim américa, Xinguara – Pará. portadora do CPF nº 037.929.371-40, Fone: (94) 99136-8518 E-mail: lorraenny@hotmail.com, no processo de CREDENCIAMENTO N° 001/2022/A.SOCIAL. Cujo objeto o presente credenciamento objetiva a SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PROFISIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS SOCIAIS (ASS. SOCIAL; PSICOLOGO e ORIENTADOR SOCIAL), para a complementação do quadro da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, para o atendimento das demandas da população atendida pelos diversos PROGRAMAS SOCIAIS deste Município de Xinguara/PA, fica credenciada nos termos do Edital.

Xinguara - PA, 26 de maio de 2022.

.

LUCIANA PEREIRA DA SILVA
Secretária de Assistência Social

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 036/2022/PMX
CREDENCIAMENTO Nº 001/2022/A.SOCIAL

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Considerando o resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, instituída pela portaria nº. 13/2022, de 11 de janeiro de dois mil e vinte e dois (2022), referente ao credenciamento do Sra. **SUZANA VIERA DE SOUSA**, inscrita no CRESS-PA n° 6410-1°região, assistente social, residente Rua marechal Cordeiro de farias, Nº 102, Centro, Xinguara – Pará. portadora do CPF nº 017. 086.581-90, Fone: 94- 99211-3155 E-mail: suzana.a.social@gmail.com, no processo de CREDENCIAMENTO N° 001/2022/A.SOCIAL. Cujo objeto o presente credenciamento objetiva a SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PROFISIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS SOCIAIS (ASS. SOCIAL; PSICOLOGO e ORIENTADOR SOCIAL), para a complementação do quadro da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, para o atendimento das demandas da população atendida pelos diversos PROGRAMAS SOCIAIS deste Município de Xinguara/PA, fica credenciada nos termos do Edital.

Xinguara - PA, 26 de maio de 2022.

.

LUCIANA PEREIRA DA SILVA
Secretária de Assistência Social

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 036/2022/PMX
CREDENCIAMENTO Nº 001/2022/A.SOCIAL

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Considerando o resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, instituída pela portaria nº. 13/2022, de 11 de janeiro de dois mil e vinte e dois (2022), referente ao credenciamento do Sra. **DÉBORA DA SILVA FERREIRA**, inscrita no CRESS-PA N° 11025 – 1° região, assistente social, residente Rua rio vermelho, nº 11025, setor marajoara, Xinguara – Pará. portadora do CPF nº 043.283091-02, Fone: (94) 99261-7913, E-mail: sf-debora20@hotmail.com, no processo de CREDENCIAMENTO N° 001/2022/A.SOCIAL. Cujo objeto o presente credenciamento objetiva a SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PROFISIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS SOCIAIS (ASS. SOCIAL; PSICOLOGO e ORIENTADOR SOCIAL), para a complementação do quadro da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, para o atendimento das demandas da população atendida pelos

diversos PROGRAMAS SOCIAIS deste Município de Xinguara/PA, fica credenciada nos termos do Edital.

Xinguara - PA, 26 de maio de 2022.

.

LUCIANA PEREIRA DA SILVA
Secretária de Assistência Social

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 036/2022/PMX
CREDENCIAMENTO Nº 001/2022/A.SOCIAL

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Considerando o resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, instituída pela portaria nº. 13/2022, de 11 de janeiro de dois mil e vinte e dois (2022), referente ao credenciamento do Sra. **DEUSIANE OLIVEIRA DE ARAÚJO**, inscrita no CRESS-PA N° 8165– 1° região, assistente social, residente Rua Uirapuru nº 154, centro, Xinguara – Pará. portadora do CPF nº 950.693.052-04, Fone: (94)99228-5473, E-mail: d@gmail.com, no processo de CREDENCIAMENTO N° 001/2022/A.SOCIAL. Cujo objeto o presente credenciamento objetiva a SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PROFISIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS SOCIAIS (ASS. SOCIAL; PSICOLOGO e ORIENTADOR SOCIAL), para a complementação do quadro da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, para o atendimento das demandas da população atendida pelos diversos PROGRAMAS SOCIAIS deste Município de Xinguara/PA, fica credenciada nos termos do Edital.

Xinguara - PA, 26 de maio de 2022.

.

LUCIANA PEREIRA DA SILVA
Secretária de Assistência Social

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 036/2022/PMX
CREDENCIAMENTO Nº 001/2022/A.SOCIAL

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Considerando o resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, instituída pela portaria nº. 13/2022, de 11 de janeiro de dois mil e vinte e dois (2022), referente ao credenciamento do Sra. **MARIA DÉBORAH BERNADO DA SILVA**, inscrita no CRESS-PA N° 9543– 1° região, assistente social, residente Rua Sete n° 70, Itamaty, Xinguara – Pará. portadora do CPF nº 014.188.472-08, Fone: (94)99241-6332, E-mail: m.deborah.bernado@gmail.com, no processo de CREDENCIAMENTO N° 001/2022/A.SOCIAL. Cujo objeto o presente chamamento objetiva a SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PROFISIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS SOCIAIS (ASS. SOCIAL; PSICOLOGO e ORIENTADOR SOCIAL), para a complementação do quadro da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, para o atendimento das demandas da população atendida pelos diversos PROGRAMAS SOCIAIS deste Município de Xinguara/PA, fica credenciada nos termos do Edital.

Xinguara - PA, 26 de maio de 2022.

.

LUCIANA PEREIRA DA SILVA
Secretária de Assistência Social

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 036/2022/PMX
CREDENCIAMENTO Nº 001/2022/A.SOCIAL

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Considerando o resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, instituída pela portaria nº. 13/2022, de 11 de janeiro de dois mil e vinte e dois (2022), referente ao credenciamento do Sra. **CRISLEYNE RODRIGUES SALDANHA**, inscrita no CRESS-PA N° 11.589– 1° região, assistente social, residente Rua Paraná n° 439, centro, Xinguara – Pará. portadora do CPF nº 895.298.041972, Fone: (94)99152-9314, E-mail: crisleynerodriguessaldanha@gamil.com, no processo de CREDENCIAMENTO N° 001/2022/A.SOCIAL. Cujo objeto o presente credenciamento objetiva a SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PROFISIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS SOCIAIS (ASS. SOCIAL; PSICOLOGO e ORIENTADOR SOCIAL), para a complementação do quadro da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, para o atendimento das demandas da população atendida pelos diversos PROGRAMAS SOCIAIS deste Município de Xinguara/PA, fica credenciada nos termos do Edital.

Xinguara - PA, 26 de maio de 2022.

.

LUCIANA PEREIRA DA SILVA
Secretária de Assistência Social

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 036/2022/PMX
CREDENCIAMENTO Nº 001/2022/A.SOCIAL

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Considerando o resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, instituída pela portaria nº. 13/2022, de 11 de janeiro de dois mil e vinte e dois (2022), referente ao credenciamento do Sra. **ADRIANA CRISTINA PROLICIANO MARTINS**, inscrita no CRESS-PA N° 9071– 1° região, assistente social, residente Rua, maranhão n° 140, centro, Xinguara – Pará. portadora do CPF nº 805.660-062-00, Fone: (94)99237-9645, E-mail: nana_dricristina@hotmail.com, no processo de CREDENCIAMENTO N° 001/2022/A.SOCIAL. Cujo objeto o presente credenciamento objetiva a SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PROFISIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS SOCIAIS (ASS. SOCIAL; PSICOLOGO e ORIENTADOR SOCIAL), para a complementação do quadro da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, para o atendimento das demandas da população atendida pelos diversos PROGRAMAS SOCIAIS deste Município de Xinguara/PA, fica credenciada nos termos do Edital.

Xinguara - PA, 26 de maio de 2022.

.

LUCIANA PEREIRA DA SILVA
Secretária de Assistência Social

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 036/2022/PMX
CREDENCIAMENTO Nº 001/2022/A.SOCIAL

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Considerando o resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, instituída pela portaria nº. 13/2022, de 11 de janeiro de dois mil e vinte e dois (2022), referente ao credenciamento do Sra. **JOELMA LIRA DE SALES SANTOS**, inscrita no CRESS-PA N° 7151– 1° região, assistente social, residente Rua A6, LT 39, QD 18, Jardim tropical, Xinguara – Pará. portadora do CPF nº005.504.272.44, Fone: (94)99199-2889, E-mail: joelmalira123@hotmail.com, no processo de CREDENCIAMENTO N° 001/2022/A.SOCIAL. Cujo objeto o presente credenciamento objetiva a SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PROFISIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS SOCIAIS (ASS. SOCIAL; PSICOLOGO e

ORIENTADOR SOCIAL), para a complementação do quadro da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, para o atendimento das demandas da população atendida pelos diversos PROGRAMAS SOCIAIS deste Município de Xinguara/PA, fica credenciada nos termos do Edital.

Xinguara - PA, 26 de maio de 2022.

.

LUCIANA PEREIRA DA SILVA
Secretária de Assistência Social

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 036/2022/PMX
CREDENCIAMENTO Nº 001/2022/A.SOCIAL

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Considerando o resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, instituída pela portaria nº. 13/2022, de 11 de janeiro de dois mil e vinte e dois (2022), referente ao credenciamento do Sra. **GABRIELLA AQUINO LAGHI GUIMARÃES**, inscrita no CRP N° 23/1040 – Psicóloga, residente Rua MARECHAL RONDON n° 427, centro, Xinguara – Pará. portadora do CPF nº 022.652.281-41, Fone: (94)99291-9267, E-mail: gabriellaiaghipsi@gamil.com, no processo de CREDENCIAMENTO N° 001/2022/A.SOCIAL. Cujo objeto o presente credenciamento objetiva a SELEÇÃO E CREDENCIAMENTO DE PROFISIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS SOCIAIS (ASS. SOCIAL; PSICOLOGO e ORIENTADOR SOCIAL), para a complementação do quadro da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, para o atendimento das demandas da população atendida pelos diversos PROGRAMAS SOCIAIS deste Município de Xinguara/PA, fica credenciada nos termos do Edital.
Xinguara - PA, 26 de maio de 2022.
.

LUCIANA PEREIRA DA SILVA
Secretária de Assistência Social

Publicado por:
Juarez Ramos de Brito Junior
Código Identificador:85EF8208

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AVISO DE CONVITE - 04/2022/SEMEC

Aviso de Licitação
Convite Nº004/2022/CPL/PMX. Abertura: 03/06/2022, às 09:00 hs. Objeto: Contratação de empresa para Execução da Obra de Construção de Uma Sala e Depósito na CIAPAM, para uso de escritório destinado a Coordenação do Transporte Escolar no Município de Xinguara Pa. A sessão acontecerá na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Xinguara**,** s/n – Rua Petrônio Portela s/n, Quadra 81, Lote 23 Centro – Xinguara/PA, CEP 68.555-010.
Edital e anexos: https**://www.xinguara.pa.gov.br/web/,** Portal Geo Obras TCM/Pa e Setor de Licitações, de Segunda a Sexta-Feira, das 08:00 às 13:00.

LILIANE DO SOCORRO ARAÚJO DA SILVA.
Presidente CPL.

Publicado por:
Juarez Ramos de Brito Junior
Código Identificador:3108E55F

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

SEMMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
NOTIFICAÇÃO 0001/2022-LAR

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE MARABÁ – SEMMA** NOTIFICA o proprietário ou representante legal dos empreendimentos, por se encontrarem em endereço não localizado, a protocolar resposta à **NOTIFICAÇÃO EMITIDA**, referente aos Processos abaixo, **NO PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS**, contados a partir da data da publicação deste Edital. O não cumprimento da notificação contida nesta publicação acarretará no **INDEFERIMENTO** do processo.

PROCESSOS COM A NOTIFICAÇÃO NÃO ATENDIDA

PROCESSO	PROPRIETÁRIO	EMPREENDIMENTO	MUNICÍPIO
4199/2018	ALCINO ALVES COSTA	FAZENDA ÁGUA FRIA	MARABÁ
5066/2019	MARIA FERREIRA PEREIRA	FAZENDA FÉ EM DEUS	MARABÁ
4636/2019	LAZIR BARBOSA RIBEIRO	FAZENDA OURO VERDE	MARABÁ
5081/2019	MARIA ODETE FERREIRA LIMA	FAZENDA DOIS CORAÇÕES	MARABÁ
5084/2019	MARIA DE JESUS SANTOS DA SILVA	SÍTIO CASTANHEIRA	MARABÁ
5162/2019	SEBASTIÃO DOS SANTOS TOMAZ	FAZENDA IPANEMA	MARABÁ
5027/2019	FRANCISCO DA PENHA NUNES MORAES	SITIO NOVO PARAISO	MARABÁ
4913/2019	DANIEL RODRIGUES DA SILVA	SITIO SÃO VICENTE	MARABÁ
4998/2019	NORECI PEREIRA CUNHA	FAZENDA PALMEIRA	MARABÁ
4855/2019	VANDI PEREIRA DA SILVA	SITIO BOM SOSSEGO	MARABÁ
5139/2019	JOEL DO NASCIMENTO ALCANTARA	FAZENDA PANTANAL	MARABÁ
4764/2019	ANTONIO STABILE	FAZENDA VALE VERDE	MARABÁ
5173/2020	NATANAEL PEREIRA DA COSTA	SITIO PROVIDENCIA DE DEUS	MARABÁ
5244/2020	ALEX DUQUES CINTRA	FAZENDA SHALLON	MARABÁ
5245/2020	JORDSON MONTEL CAVALCANTE	FAZENDA ARIZONA	MARABÁ
5171/2020	TEREZINHA DE SOUSA SANTOS	SITIO SÃO JOSE	MARABÁ
5172/2020	MARIA DA CONCEIÇÃO DE JESUS ARAGÃO DA COSTA	SITIO ALTO BONITO	MARABÁ
5174/2020	MARIA ODETE VIEIRA DA COSTA	SÍTIO JERUSALÉM	MARABÁ
5251/2020	JOSÉ WASHINGTON COSTA DOS SANTOS	SITIO BOA VISTA	MARABÁ
5221/2020	MARCIO ROGERIO SANTOS SILVA	CHACARA BURITI	MARABÁ
5326/2020	JAIRO COELHO DA SILVA	SITIO FILADELFIA	MARABÁ
5237/2020	WILSON TADEU DOS SANTOS	SITIO NOVA CANNAÃ	MARABÁ
5268/2020	MARCOS ANTONIO DE OLIVEIRA	SITIO ALVORADA	MARABÁ
5266/2020	OZIANE PEREIRA DOS SANTOS RESPLANDES	SITIO BRILHO DO CELESTIAL	MARABÁ
5320/2020	LILIA ALVES FORTALEZA	CHACARA FORTALEZA	MARABÁ
5408/2020	FAGNER SANTOS MACHADO	SITIO PANTANAL	MARABÁ

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:BCF2FA63

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA

GABINETE DO PREFEITO

LEI MUNICIPAL Nº 3.761/2022 - ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI 2.681/2013, QUE INSTITUIU O PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES VINCULADOS A ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA/PA.

LEI MUNICIPAL Nº 3.761/2022.

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI 2.681/2013, QUE INSTITUIU O PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES VINCULADOS A ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA/PA.

O Prefeito Municipal de Itaituba, Estado do Pará, faz saber que a Câmara Municipal de Itaituba, aprovou e eu sanciono e publico a seguinte Lei:

Art. 1º O artigo 7º, inciso IV, passa a ter a seguinte redação:

"Art. 7° Os cargos de provimento efetivo compõem o quadro de carreira e, segundo a correlação de afinidades, a natureza dos trabalhos e/ou o nível de conhecimento aplicado, serão alocados nos Grupos Ocupacionais seguintes:
Operacional: identificado pelo código OP, compreendendo atividades operacionais de apoio e fomento de nível médio e ensino fundamental."

Art. 2º Ficam criados os os seguintes cargos constantes na tabela anexa.

Art. 3º O Anexo I da Lei Municipal nº 2.681/2013 (Quadro de Cargos de Provimento Efetivo, Quantitativo, Salário e Escalonamento do Município de Itaituba), passa a vigorar com a redação, conforme o anexo desta Lei.
Art. 3º Fica revogado o artigo 84 da Lei Municipal nº 2.681/2013.
Art. 4º O anexo IV (Quadro de Atribuições e Requisitos dos Cargos), passa a ter a redação alterada para inclusão dos cargos criados no artigo 2º.

Art. 5° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA, Estado do Pará, em 26 de maio de 2022.

Valmir Climaco de Aguiar
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Pará (www.diariomunicipal.com.br/famep), na página Oficial da Prefeitura Municipal de Itaituba-PA (www.itaituba.pa.gov.br) e Portal da Transparência.

ANEXO I
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTOS EFETIVOS, QUANTITATIVO, SALÁRIO E ESCALONAMENTO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA

ANEXO I - QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTOS EFETIVOS, QUANTITATIVO, SALÁRIO E ESCALONAMENTO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA

							Escalonamento														
							0,00%	2,75%	5,50%	8,25%	11,00%	13,75%	16,50%	19,25%	22,00%	24,75%	27,50%	30,25%	33,00%	35,75%	38,50%	41,25%
GRUPO	**CARGO**	**NÍVEL**	**QUTD**	**CBO**	**C H (MENSAL)**	**BASE PARADIGMA**	**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**
I - GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO COD: AD	**Almoxarife**	III	**3**	414105	**200**	1.404,93	**1.404,93**	1.443,57	**1.482,20**	1.520,84	**1.559,47**	1.598,11	**1.636,74**	1.675,38	**1.714,01**	1.752,65	**1.791,29**	1.829,92	**1.868,56**	1.907,19	**1.945,83**	1.984,46
	Assistente Administrativo	III	**129**	411010	**200**	1.272,60	**1.272,60**	1.307,60	**1.342,59**	1.377,59	**1.412,59**	1.447,58	**1.482,58**	1.517,58	**1.552,57**	1.587,57	**1.622,57**	1.657,56	**1.692,56**	1.727,55	**1.762,55**	1.797,55
	Assistente de Biblioteca	III	**5**	371105	**200**	1.272,60	**1.272,60**	1.307,60	**1.342,59**	1.377,59	**1.412,59**	1.447,58	**1.482,58**	1.517,58	**1.552,57**	1.587,57	**1.622,57**	1.657,56	**1.692,56**	1.727,55	**1.762,55**	1.797,55
	Auxiliar Administrativo	II	**133**	411005	**200**	1.272,60	**1.272,60**	1.307,60	**1.342,59**	1.377,59	**1.412,59**	1.447,58	**1.482,58**	1.517,58	**1.552,57**	1.587,57	**1.622,57**	1.657,56	**1.692,56**	1.727,55	**1.762,55**	1.797,55
	Telefonista	III	**2**	422205	**180**	1.272,60	**1.272,60**	1.307,60	**1.342,59**	1.377,59	**1.412,59**	1.447,58	**1.482,58**	1.517,58	**1.552,57**	1.587,57	**1.622,57**	1.657,56	**1.692,56**	1.727,55	**1.762,55**	1.797,55
II - GRUPO OCUPACIONAL:	**Agente de Portaria**	II	**12**	415105	**200**	1.272,60	**1.272,60**	1.307,60	**1.342,59**	1.377,59	**1.412,59**	1.447,58	**1.482,58**	1.517,58	**1.552,57**	1.587,57	**1.622,57**	1.657,56	**1.692,56**	1.727,55	**1.762,55**	1.797,55

OPERACIONAL (OP)	Auxiliar de Serv. Gerais	II	363	514325	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Borracheiro	II	5	992115	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Carpinteiro	II	7	715505	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Carpinteiro Amador	II	5	715505	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Coveiro	II	8	516610	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Cozinheira	II	25	513205	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Eletricista	II	12	951105	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Eletricista de Automóveis	II	2	953115	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Encanador	II	6	724110	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Fiscal de Feiras e Mercados	II	3	254410	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Gari	II	80	514215	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Lubrificador	II	6	919110	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Marceneiro	II	3	771105	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Mot. de Veiculos Leves	II	27	782305	180	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Pedreiro	II	60	715210	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Piloto Fluvial	II	3	341230	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Pintor	II	9	716610	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Soldador	II	5	724315	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
	Vigia	II	90	517420	180	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,59	1.377,59	1.412,59	1.447,58	1.482,58	1.517,58	1.552,57	1.587,57	1.622,57	1.657,56	1.692,56	1.727,55	1.762,55	1.797,55
III - GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL ESPECIAL (OE)	Eletricista de Rede	III	6	732120	200	1.369,29	1.369,29	1.406,95	1.444,60	1.482,26	1.519,91	1.557,57	1.595,22	1.632,88	1.670,53	1.708,19	1.745,84	1.783,50	1.821,16	1.858,81	1.896,47	1.934,12
	Mecânico de Máq. Leves	III	9	914425	200	1.369,29	1.369,29	1.406,95	1.444,60	1.482,26	1.519,91	1.557,57	1.595,22	1.632,88	1.670,53	1.708,19	1.745,84	1.783,50	1.821,16	1.858,81	1.896,47	1.934,12
	Mecânico de Máq. Pesadas	III	6	913120	180	1.915,10	1.915,10	1.967,77	2.020,43	2.073,10	2.125,76	2.178,43	2.231,09	2.283,76	2.336,42	2.389,09	2.441,75	2.494,42	2.547,08	2.599,75	2.652,41	2.705,08
	Mot. de Vei. Pesados	III	58	782510	200	1.369,29	1.369,29	1.406,95	1.444,60	1.482,26	1.519,91	1.557,57	1.595,22	1.632,88	1.670,53	1.708,19	1.745,84	1.783,50	1.821,16	1.858,81	1.896,47	1.934,12
	Operador de Máq. Pesadas	III	57	711225	200	1.915,10	1.915,10	1.967,77	2.020,43	2.073,10	2.125,76	2.178,43	2.231,09	2.283,76	2.336,42	2.389,09	2.441,75	2.494,42	2.547,08	2.599,75	2.652,41	2.705,08
IV - GRUPO OCUPACIONAL FISCAL COD: FI	Agente de Proteção de Aeroporto	III	10	517305	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Fiscal de Meio Ambiente	III	10	254410	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Fiscal de Serviços Urbanos	III	20	254410	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Fiscal de Tributos	III	12	254410	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
V - GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO (TE)	AGENTE DE SEGURANÇA DA AVIAÇÃO	IV	10	1418-25	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	AGENTE DE SEGURANÇA DA AVIAÇÃO CIVIL- AVESEC	IV	2	1418-25	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	BOMBEIRO DE AERODROMO	IV	10	5171-05	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Desenhista Técnico	IV	4	318005	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Educador Social	IV	11	5153-05	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Fiscal De Pátio - Aeroporto	IV	4	3425-55	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	FISCAL DE PISTA DE AEROPORTO-PARQUEADOR	IV	4	3425-55	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	GERENTE DE SEGURANÇA OPERACIONAL	IV	2	1418-30	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Orientador Social	IV	33	371410	200	1.680,33	1.680,33	1.726,54	1.772,75	1.818,96	1.865,17	1.911,38	1.957,58	2.003,79	2.050,00	2.096,21	2.142,42	2.188,63	2.234,84	2.281,05	2.327,26	2.373,47
	Programador	IV	5	317110	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Téc. em Segurança do Trabalho	IV	4	351605	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Técnico Agropecuário	IV	8	321110	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Técnico em Agroindústria	IV	2	321110	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Técnico em Artes Gráficas	IV	1	3713-10	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Técnico em Contabilidade	IV	3	351105	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Técnico em Edificações	IV	7	312105	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Técnico em Geologia	IV	2	316110	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Técnico em Hidrologia	IV	1	8622-05	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46

GRUPO	CARGO	NÍVEL	QUTD	CBO	C H (MENSAL)	BASE PARADIGMA	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
V - GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO (TE)	Técnico em Informática	IV	5	313220	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Técnico em Meio Ambiente	IV	2	311505	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Técnico em Mineração	IV	2	316305	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
	Topógrafo	IV	1	312320	200	1.404,93	1.404,93	1.443,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,46
VI - GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR (SU)	Adm. de Empresas	V	4	252105	200	4.106,96	4.106,96	4.219,90	4.332,84	4.445,78	4.558,73	4.671,67	4.784,61	4.897,55	5.010,49	5.123,43	5.236,37	5.349,32	5.462,26	5.575,20	5.688,14	5.801,08
	Advogado	V	11	241005	100	4.106,96	4.106,96	4.219,90	4.332,84	4.445,78	4.558,73	4.671,67	4.784,61	4.897,55	5.010,49	5.123,43	5.236,37	5.349,32	5.462,26	5.575,20	5.688,14	5.801,08
	Analista ambiental	V	6	352205	200	4.106,96	4.106,96	4.219,90	4.332,84	4.445,78	4.558,73	4.671,67	4.784,61	4.897,55	5.010,49	5.123,43	5.236,37	5.349,32	5.462,26	5.575,20	5.688,14	5.801,08
	Analista Progamador de Sistema	V	1	212405	200	4.106,96	4.106,96	4.219,90	4.332,84	4.445,78	4.558,73	4.671,67	4.784,61	4.897,55	5.010,49	5.123,43	5.236,37	5.349,32	5.462,26	5.575,20	5.688,14	5.801,08
	Arqueólogo	V	1	251110	200	4.106,96	4.106,96	4.219,90	4.332,84	4.445,78	4.558,73	4.671,67	4.784,61	4.897,55	5.010,49	5.123,43	5.236,37	5.349,32	5.462,26	5.575,20	5.688,14	5.801,08

Arquiteto	V	**2**	214125	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Arquivista	V	**1**	261305	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Assistente Social	V	**19**	251605	**150**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Bacharel em Turismo	V	**2**	354805	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Biblioteconomista	V	**2**	261205	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Biólogo	V	**2**	221105	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Contador	V	**1**	252210	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Economista	V	**2**	251205	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Engenheiro Agrônomo	V	**4**	222110	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Engenheiro Ambiental	V	**3**	214005	**180**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Engenheiro Civil	V	**7**	214205	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Engenheiro Elétrico	V	**1**	214305	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Engenheiro Florestal	V	**1**	222110	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Engenheiro Sanitarista	V	**1**	214260	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Geógrafo	V	**3**	251305	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Geólogo	V	**3**	213405	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Jornalista	V	**1**	261125	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Médico Veterinário	V	**2**	223305	**100**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Museólogo	V	**1**	261310	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Nutricionista	V	**2**	223710	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Pedagogo	V	**11**	239415	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
PREPARADOR FISICO	V	**2**	2241-20	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Psicólogo	V	**11**	251510	**100**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Sociólogo	V	**4**	251120	**180**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Tecnólogo em Gestão Pública	V	**2**	142120	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Tecnólogo em San. Ambiental	V	**2**	214260	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08
Terapeuta Ocupacional	V	**1**	2239-05	**200**	4.106,96	**4.106,96**	4.219,90	**4.332,84**	4.445,78	**4.558,73**	4.671,67	**4.784,61**	4.897,55	**5.010,49**	5.123,43	**5.236,37**	5.349,32	**5.462,26**	5.575,20	**5.688,14**	5.801,08

ANEXO IV

QUADRO DE ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DOS CARGOS

DESCRIÇÃO DO CARGO: GERENTE DE SEGURANÇA OPERACIONAL
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL (OP) **CBO: 1418-**30
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: Diploma de Nível Médio Completo
Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:
Planejam e gerenciam atividades de operação da aviação civil, avaliando demanda, avaliando capacidade de infraestrutura dos aeroportos e dos terminais de cargas, analisando fluxo de passageiros, bagagens, aeronaves e indicadores de performance, gerindo a capacidade dos aeroportos e gerenciando a pontualidade dos voos. Gerenciam a segurança da aviação civil definindo as políticas de segurança operacional e de segurança da aviação civil, estabelecendo normas, procedimentos e recomendações de segurança e implantando medidas de proteção da aviação civil. Gerenciam a segurança operacional dos voos, elaborando programas de segurança operacional e de voos, coordenando a investigação de acidentes, incidentes e eventos de segurança operacional e atuando na prevenção de acidentes e incidentes aeronáuticos e ocorrências de solo. Gerenciam operações de cargas através da logística operacional de cargas aéreas e da análise do fluxo de cargas, aeronaves e frota terrestre. Gerenciam recursos humanos, materiais e financeiros.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:
Acompanhar homologação da infraestrutura construída;
Analisar fluxo de passageiros, bagagens e aeronaves;
Coordenar estudos para dimensionamento de infraestrutura do aeroporto;
Participar do planejamento da execução de obras físicas;

Validar processos implementados;
Acompanhar atividades operacionais;
Acompanhar resolução de problemas;
Analisar indicadores de performance;
Avaliar resultados;
Conduzir análise de dados;
Contribuir em projetos e inovações do negócio;
Desenvolver processos de melhoria contínua;
Direcionar análise de dados;
Gerenciar contingência de operação;
Gerenciar pontualidade dos voos;
Gerir capacity (alocação de recursos humanos e produtividade); gerir processos e procedimentos; implementar programas, processos e procedimentos de melhoria contínua; propor planos de ação; tratar não conformidades / ocorrências;
Administrar programas de controle de qualidade;
Criar medidas de mitigação de riscos;
Definir políticas de segurança operacional e segurança da aviação civil;
Estabelecer normas, procedimentos e recomendações de segurança;
Gerenciar riscos; implantar medidas de proteção da aviação civil;
Monitorar prestadores de serviços;
Participar da execução do plano de resposta à emergência;
Validar treinamento;
Aprovar extensão de prazo de não conformidades;
Aprovar orçamento anual do departamento;
Aprovar recomendações de segurança operacional;
Atuar na prevenção de acidentes e incidentes aeronáuticos e ocorrências de solo;
Coordenar a elaboração dos procedimentos de segurança operacional;
Coordenar a execução do plano de resposta à emergência;
Coordenar a investigação de acidentes, incidentes e eventos de segurança operacional;
Coordenar ações da certificação do aeroporto;
Elaborar programas de segurança operacional e/ou de voos;
Gerenciar fatores humanos; gerenciar monitoramento dos dados de voo;
Gerenciar sistema de recebimento de relatos;
Interagir com as áreas operacionais para mitigação de riscos operacionais;
Realizar entrevistas de eventos de segurança operaciona

DESCRIÇÃO DO CARGO: GERENTE DE SEGURANÇA DA AVIAÇÃO CIVIL
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL (OP) **CBO: 1418-25**
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: Diploma de Nível Médio Completo
Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:
Planejam e gerenciam atividades de operação da aviação civil, avaliando demanda, avaliando capacidade de infraestrutura dos aeroportos e dos terminais de cargas, analisando fluxo de passageiros, bagagens, aeronaves e indicadores de performance, gerindo a capacidade dos aeroportos e gerenciando a pontualidade dos voos. Gerenciam a segurança da aviação civil definindo as políticas de segurança operacional e de segurança da aviação civil, estabelecendo normas, procedimentos e recomendações de segurança e implantando medidas de proteção da aviação civil. Gerenciam a segurança operacional dos voos, elaborando programas de segurança operacional e de voos, coordenando a investigação de acidentes, incidentes e eventos de segurança operacional e atuando na prevenção de

acidentes e incidentes aeronáuticos e ocorrências de solo. Gerenciam operações de cargas através da logística operacional de cargas aéreas e da análise do fluxo de cargas, aeronaves e frota terrestre. Gerenciam recursos humanos, materiais e financeiros.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:
Acompanhar a distribuição para atender a demanda (alocação de recursos);
Acompanhar homologação da infraestrutura construída;
Analisar fluxo de passageiros, bagagens e aeronaves;
Avaliar a capacidade da infraestrutura do aeroporto e/ou terminais de cargas;
Avaliar demanda (passageiros, bagagens e aeronaves);
Coordenar estudos para dimensionamento de infraestrutura do aeroporto;
Dimensionar infraestrutura do aeroporto;
Participar do planejamento da execução de obras físicas;
Propor adequação da capacidade em relação à demanda prevista (infraestrutura e processos); validar processos implementados;
Acompanhar atividades operacionais;
Acompanhar resolução de problemas;
Analisar indicadores de performance;
Avaliar resultados;
Conduzir análise de dados;
Contribuir em projetos e inovações do negócio;
Desenvolver processos de melhoria contínua;
Direcionar análise de dados; gerenciar contingência de operação;
Gerenciar pontualidade dos voos; gerir capacidade de aeroporto (pista, pátio, terminal);
Gerir capacity (alocação de recursos humanos e produtividade);
Gerir processos e procedimentos; implementar programas, processos e procedimentos de melhoria contínua; propor planos de ação;
Tratar não conformidades / ocorrências;
Tdministrar programas de controle de qualidade;
Coordenar a elaboração dos procedimentos de segurança;
Criar medidas de mitigação de riscos;
Definir o conteúdo do programa de treinamento de segurança;
Definir políticas de segurança;
Definir políticas de segurança operacional e segurança da aviação civil;
Estabelecer normas, procedimentos e recomendações de segurança;
Gerenciar riscos; implantar medidas de proteção da aviação civil;
Monitorar prestadores de serviços;
Participar da execução do plano de resposta à emergência;
Responder pelo programa de segurança da aviação civil;
Validar treinamento;
Coordenar a execução do plano de resposta à emergência;
Coordenar ações da certificação do aeroporto;
Gerenciar sistema de recebimento de relatos;
Analisar fluxo de cargas, aeronaves e frota terrestre;
Gerenciar a implementação de programa de gerenciamento de risco (pgr);
Gerenciar processos de segurança da logística de cargas;
Acionar órgãos competentes;
Acompanhar auditorias e inspeções;
Apresentar resultados à diretoria.

DESCRIÇÃO DO CARGO: AGENTE DE COLETA DE LIXO DOMICILIAR
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL (OP) **CBO: 5141-25**
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: Nível Fundamental Imcompleto
Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:
Os trabalhadores nos serviços de coleta de resíduos, de limpeza e conservação deáreas públicas coletam resíduos domiciliares, resíduos sólidos de serviços de saúde eresíduos coletados nos serviços de limpeza e conservação de áreas públicas. preser vam as vias públicas, varrendo calçadas, sarjetas e calçadões, acondicionando o lixopara que seja coletado e encaminhado para o aterro sanitário. conservam as áreaspúblicas lavando-as, pintando guias, postes, viadutos, muretas e etc. zelam pelasegurança das pessoas sinalizando e isolando áreas de risco e de trabalho. traba lham com segurança, utilizando equipamento de proteção individual e promovendoa segurança individual e da equipe.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:
Acondicionar lixo em latões ou sacos plásticos;
Amontoar detritos e folhagem; empurrar carriho (lutocar);
Ensacar animais mortos;
Recolher animais mortos;
Solicitar coleta de animais mortos;
Varrer calçadas;
Varrer sarjetas e calçadões;
Capinar área de trabalho;
Lavar áreas públicas;
Pintar guias, postes, viadutos, muretas,etc;
Rastelar áreas de trabalho; recolher entulho;
Recolher lixo espalhado;
Remover faixas e cartazes;
Roçar área de trabalho;
Acondicionar materiais de risco (vidro, lâmpada, etc);
Isolar áreas de risco;
Isolar áreas de trabalho;
Sinalizar áreas de risco;
Tornar acessíveis as áreas de coleta;
Conversar com munícipes sobre condições de segurança;
Manter-se alerta;
Participar de cursos de aperfeiçoamento;
Participar de cursos de capacitação;
Participar de reuniões com técnicos de segurança;
Posicionar-se na contramão do fluxo de carros;
Realizar exames médicos períodicos;
Respeitar distância máxima entre membros da equipe;
Tomar vacina;
Utilizar equipamento de proteção individual;
Verificar epi;
Vestir uniforme;
Atender solicitações;
Comunicar ao supervisor defeitos nos equipamentos de trabalho;
Comunicar ausência ao supervisor;
Comunicar possibilidades de contaminação com residuos sólidos de serviços de saúde;
Comunicar situações de risco;
Comunicar-se com colegas de trabalho.

DESCRIÇÃO DO CARGO: EDUCARDOR SOCIAL

GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO (TE)
CBO: 5141-25
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: Nível médio completo
Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:
Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal,social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as e identificando suas necessidades e demandas. Controlam o acesso de pessoas e veículos em unidade penal e Conduzem presos ou internados para desenvolvimento de atividades culturais, esportivas, escolares, laborativas, recreativas e ressocializadoras.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:
Agir sob pressão;
Levantar dados estatísticos;
Realizar atividades artísticas;
Buscar identificação e empatia;
Mapear perímetros ou áreas;
Realizar atividades pedagógicas lúdicas;
Planejar eventos;
Definir metodologia de trabalho;
Dialogar com familiares e/ou vizinhança;
Receber demanda espontânea;
Demonstrar capacidade de compreensão;
Pesquisar histórico familiar;
Dialogar com assistidos/usuários/educandos;
Identificar direito violado dos assistidos/usuários/educandos/ internos;
Acompanhar reuniões socioeducativas;
Demonstrar persistência;
Assumir riscos;
Demonstrar flexibilidade;
Elaborar relatórios de atendimento e acompanhamento;
Demonstrar criatividade;
Agendar visitas;
Analisar práticas;
Abrir procedimento de atendimento;
Realizar visitas domiciliares;
Convidar assistidos/usuários para participar de atividade socioeducativa;
Despertar esperança;
Demonstrar pró atividade;
Desenvolver oficinas;
Notificar pessoas e entidades;
Realizar acompanhamento pedagógico;
Denunciar situação de risco; Verificar denúncias;
Demonstrar capacidade de negociação;
Apontar alternativas;
Aconselhar mudanças de comportamento;
Cadastrar assistidos/usuários/educandos/ internos;

Avaliar reinserção dos assistidos/usuários;
Percorrer perímetros e áreas;
Receber pedidos de ajuda da família;
Realizar atividades voltadas para a espiritualidade;
Observar necessidades de assistidos/usuários/educandos;
Resgatar assistidos/usuários/ internos;
Aproximar-se dos assistidos/usuários;
Despertar aptidões, habilidades;
Exercitar atividade de escuta;
Acompanhar reinserção familiar e social dos assistidos/usuários;
Despertar nos assistidos/usuários/educandos desejo para mudar de vida;
Resgatar autoestima;
Observar comportamento de assistidos/usuários/educandos/ internos;
Encaminhar assistidos/usuários / internos/ familiares a entidades e serviços;
Realizar atividades de lazer e cultura;
Acompanhar assistidos/usuários/educandos/ internos a atendimentos;
Orientar assistidos/usuários/ internos/ familiares e educandos sobre e os direitos e/ou deveres;
Desenvolver dinâmica de grupo;
Trabalhar em equipe;
Agir sob pressão;
Levantar dados estatísticos;
Realizar atividades artísticas;
Buscar identificação e empatia;
Mapear perímetros ou áreas;
Mealizar atividades pedagógicas lúdicas;
Planejar eventos;
Definir metodologia de trabalho;
Dialogar com familiares e/ou vizinhança;
Receber demanda espontânea;
Demonstrar capacidade de compreensão;
Pesquisar histórico familiar;
Dialogar com assistidos/usuários/educandos;
Identificar direito violado dos assistidos/usuários/educandos/ internos;
Acompanhar reuniões socioeducativas;
Demonstrar persistência;
Assumir riscos;
Demonstrar flexibilidade;
Elaborar relatórios de atendimento e acompanhamento;
Demonstrar criatividade;
Agendar visitas;
Analisar práticas;
Abrir procedimento de atendimento;
Realizar visitas domiciliares;
Convidar assistidos/usuários para participar de atividade socioeducativa;
Despertar esperança;
Demonstrar pró atividade;
Desenvolver oficinas;
Notificar pessoas e entidades;
Alterar estratégias;
Realizar acompanhamento pedagógico;
Denunciar situação de risco;

Demonstrar autocontrole;
Verificar denúncias;
Demonstrar capacidade de negociação;
Apontar alternativas;
Aconselhar mudanças de comportamento;
Cadastrar assistidos/usuários/educandos/ internos;
Avaliar reinserção dos assistidos/usuários;
Percorrer perímetros e áreas;
Demonstrar entusiasmo;
Receber pedidos de ajuda da família;
Servir de exemplo;
Participar da elaboração de questionários;
Administrar conflitos;
Realizar atividades voltadas para a espiritualidade;
Inspirar confiança;
Respeitar diferenças;
Definir objetivos;
Observar necessidades de assistidos/usuários/educandos;
Resgatar assistidos/usuários/ internos;
Preencher documentos;
Conscientizar sobre riscos;
Aproximar-se dos assistidos/usuários;
Estabelecer roteiro de visitas;
Fazer recâmbio de assistidos/usuários/educandos;
Despertar aptidões, habilidades;
Contornar situações adversas;
Monitorar comportamento;
Exercitar atividade de escuta;
Definir rotina administrativa;
Analisar resultados;
Atender solicitações dos assistidos/usuários/educandos/ internos;
Trocar experiências;
Acompanhar reinserção familiar e social dos assistidos/usuários;
Participar da elaboração das normas;
Despertar nos assistidos/usuários/educandos desejo para mudar de vida;
Resgatar autoestima;
Observar comportamento de assistidos/usuários/educandos/ internos;
Encaminhar assistidos/usuários / internos/ familiares a entidades e serviços;
Avistar assistidos/usuários;
Fazer devolutiva;
Realizar atividades de lazer e cultura;
Acompanhar assistidos/usuários/educandos/ internos a atendimentos;
Identificar público-alvo;
Solicitar resgate de assistidos/usuários/ internos;
Orientar assistidos/usuários/ internos/ familiares e educandos sobre e os direitos e/ou deveres;
Mapear público-alvo;
Receber informações sobre violação de direitos;
Desenvolver dinâmica de grupo;
Realizar atividades recreativas e esportivas.

DESCRIÇÃO DO CARGO: LAVADOR DE VEÍCULOS

GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL (OP)
CBO: 5199-35
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: Nível fundamental imcompleto
Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:
Faz a limpeza de veículos automotores, lavando-os externamente, à mão ou por meio de máquina, para conservá-los e manter a boa aparência dos mesmos:

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:
Remover o pó e outros detritos do interior do veículo, utilizando máquinas pneumáticas, aspiradores de pó, escovas e materiais similares, para mantê-lo limpo;
Suspende o veículo, operando os comandos do elevador hidráulico ou pneumático ou posicionando-o numa rampa, para facilitar a limpeza do chassi, suspensão e outras partes inferiores do veículo;
Lava a lataria, os vidros e outras partes do auto, utilizando mangueiras ou bombas de água, querosene, removedores, estopas, chicote de linha e/ou máquinas de lavagem automática, para dar boa aparência ao veículo e facilitar sua conservação;
Pule a estrutura metálica e os cromados do veículo, usando glicerina e outros polidores, para dar-lhes o brilho desejado;
Mantém estoque de material de limpeza e polimento, solicitando o que estiver em falta, para permitir a continuidade do trabalho;
Zela pela limpeza e conservação das instalações e do boxe de limpeza, lavando-os com água e solventes, removendo a lama, resíduos e manchas de óleo e engraxando a coluna do elevador, para manter em boas condições de uso as referidas instalações;
Pode lubrificar o veículo.

DESCRIÇÃO DO CARGO: BOMBEIRO DE AERODROMO
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)
CBO: 5171-05
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: médio completo
Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:
Combatem incêndios em regiões urbanas e florestais; executam salvamentos terrestres, aquáticos e em altura; previnem diversos tipos de acidentes, como: incêndios, vazamentos e explosões adotando diversas medidas de prevenção buscando proteger pessoas, patrimônios e o meio ambiente. Atuam em situações de emergência administrando primeiros socorros; realizam cursos e campanhas educativas, formando e treinando equipes, brigadas e corpo voluntário de emergência.

ATRIBUIÇÕES TIPICAS DO CARGO:

• Conhecer o plano de emergência contra incêndio da empresa.
• Identificar os perigos e riscos de incêndios e acidentes.
• Avaliar os riscos existentes.
• Manter rotina de inspeção periódica dos equipamentos de prevenção contra incêndios e suporte básico à vida.
• Assegurar que as rotas de fuga estejam desobstruídas e com sinalização conservada.
• Participar das simulações e dos treinamentos internos.
• Registrar diariamente as atividades.
• Reportar as não conformidades.
• Propor melhorias que neutralizem ou eliminem os riscos detectados.

• Atuar na liberação e no acompanhamento de atividades de risco.
• Aplicar os procedimentos de prevenção e combate a incêndios.
• Aplicar os procedimentos de suporte emergencial à vida, aplicando os primeiros socorros.

DESCRIÇÃO DO CARGO: ARBITRO DE FUTEBOL
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)
CBO: 3772-05
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: médio completo
Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:
Zelam pela observância do regulamento nas competições esportivas, controlando o andamento das mesmas, registrando as infrações, aplicando as penalidades e fazendo as marcações necessárias para assegurar o processamento desses eventos dentro das normas estabelecidas pelos órgãos desportivos.

ATRIBUIÇÕES TIPICAS DO CARGO:
Realizar provas teóricas e práticas de habilitação de arbitragem;
Participar de cursos de arbitragem;
Participar de estágios;
Assistir a atuação de outros árbitros para aperfeiçoamento;
Estudar regras e regulamentos vigentes;
Participar de reuniões técnicas;
Participar de cursos para promoção de categoria;
Apresentar atestado médico para a capacitação no exercício da sua atividade (ad);
Preparar-se fisica e psicologicamente para atuar na temporada;
Evidenciar periodicamente a sua capacitação física e mental antes da competição;
Evidenciar a sua capacitação física e mental durante a competição;
Manter a sua capacitação física e mental após a competição;
Atuar em condições climáticas adversas;
Atuar em eventos de longa jornada;
Examinar o local de competição;
Averiguar as instalações;
Averiguar as condições dos equipamentos da competição;
Averiguar as condições dos equipamentos de segurançao;
Averiguar a presença de assistência médica;
Averiguar as condições de policiamento;
Solicitar a regularização dos equipamentos;
Aprovar o local da competição;
Reprovar o local da competição;
Relatar as irregularidades nas instalações/ equipamentos;
Usar as plenas condições físicas e mentais no exercício da atividade;
Comparecer pontualmente aos locais de competição;
Comparecer uniformizado aos locais de competição;
Conduzir-se com imparcialidade durante a competição;
Prevenir a integridade física dos atletas;
Evitar a sua atuação em competições que envolvam clubes/ atletas com os quais mantenha vínculos;
Executar gestos/ sinais técnicos;

Utilizar equipamentos sonoros;
Utilizar equipamentos visuais;
Comunicar os técnicos e capitães sobre o andamento da competição;
Advertir verbalmente os atletas sobre possíveis punições;
Punir os atletas através de sinais e verbalização;
Estabelecer comunicação com a equipe médica;
Estabelecer comunicação com a equipe de apoio;
Estabelecer comunicação com a equipe de segurança;
Enviar relatórios às suas entidades;
Pontuar verbalmente os atletas sobre possíveis técnicas válidas;
Informar verbalmente o tempo final da competição;
Informar visualmente o período de acréscimo da competição;
Padronizar a aplicação das regras para a competição;
Interpretar regras e regulamentos;
Julgar as ações dos competidores;
Tomar decisões durante a competição;
Preservar a consistência no transcorrer da competição;
Preservar a disciplina durante a competição;
Preencher a súmula da competição;
Registrar os atletas participantes da competição;
Identificar o capitão da equipe;
Fazer a chamada ou apresentação dos competidores;
Controlar a cronometragem;
Operar o placar eletrônico ou manual;
Registrar a pontuação;
Controlar a substituição de atletas;
Registrar as substituições;
Registrar as penalidades;
Fazer registro de atendimentos médicos;
Fiscalizar os procedimento técnicos de cada modalidade;
Registrar as ocorrências não previstas durante a competição;
Reconhecer as funções dos componentes da equipe de arbitragem;
Planificar a forma de atuação da equipe de arbitragem;
Conferir a documentação dos atletas e da comissão técnica;
Excluir no transcorrer da competição componentes do grupo de apoio;
Autorizar a participação dos atletas;
Reconhecer a presença do grupo de apoio;
Autorizar a presença do grupo de apoio;
Orientar o procedimento de atuação do grupo de apoio;
Delimitar a área de atuação da imprensa;
Agir sempre que a interferência externa afete o bom andamento da competição;
Solicitar o impedimento do acesso de pessoas não autorizadas à área de competição;
Solicitar a retirada das pessoas não autorizadas na área de competição;
Decidir os casos não especificados nas regras/regulamentos.

DESCRIÇÃO DO CARGO: FISCAL DE ATIVIDADES URBANAS
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)
CBO: 2545-05
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: médio completo
Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:
Comunicar-se; fiscalizar ordenamento urbano; realizar diligência; lavrar autos/termos; auditar processos; realizar vistorias e fiscalizações; exercer poder de polícia administrativa; demonstrar competências pessoais.

ATRIBUIÇÕES TIPICAS DO CARGO:
Demonstrar objetividade;
Fiscalizar condições sanitárias;
Coordenar ações de fiscalização;
Demonstrar impessoalidade;
Encaminhar documentação para abertura de processo;
Acionar órgãos técnicos competentes;
Participar de operações especiais/integradas/conjuntas;
Orientar população;
Responder as solicitações de informações (responder consultas;
Fiscalizar poluição sonora;
Identificar - se ao responsável;
Analisar processos;
Interditar atividades econômicas;
Fiscalizar poluição visual;
Propor cassação de licenças;
Embargar obras;
Verificar conformidades do projeto com a atividades/obras;
Demonstrar equilíbrio emocional;
Elaborar relatório fotográfico;
Mapear áreas;
Solicitar documentação do responsável e do local;
Calcular valor da multa;
Propor correções/soluções;
Realizar fiscalização ambiental urbana;
Verificar conformidades/zoneamento;
Planejar ações de fiscalização;
Trabalhar em equipe; Realizar georreferenciamento;
Fiscalizar atividades econômicas;
Acompanhar demolições de obras e edificações;
Encaminhar infrator para delegacia de polícia;
Demonstrar capacidade de liderança;
Fiscalizar acessibilidade urbana;
Comandar demolição de obras/edificações;
Fiscalizar atividades em áreas públicas;
Fiscalizar posturas;
Demonstrar iniciativa;
Identificar infrator;
Verificar documentação;
Fiscalizar transporte urbano;
Participar da interdições em situação de risco iminente;
Organizar operações fiscais;
Comandar operações fiscais;

Estabelecer prazo para corrigir irregularidades;
Fotografar ocorrências/irregularidades;
Ttranscrever legislação;
Deslocar-se até local de vistoria;
Solicitar apoio operacional;
Solicitar abertura de processo;
Interditar edificações em situação de risco iminente;
Emitir pareceres;
Consultar legislação;
Acompanhar lacrações;
Descrever ato infracional;
Realizar medições;
Acompanhar remoções de bens, materiais e equipamentos;
Verificar existência de irregularidades;
Receber demanda/denúncia.

DESCRIÇÃO DO CARGO: FISCAL DE PISTA DE AEROPORTO-FISCAL DE PATEO-PARQUEADOR
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)
CBO: 3425-55
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: médio completo
Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:
Elaboram e implementam programa de segurança de voo e plano de emergência aeronáutica. Controlam tráfego aéreo em solo e no ar, promovem a segurança aeroportuária. Planejam vo1os, despacham voos, embarcam e desembarcam passageiros. Realizam inspeção em áreas restritas de segurança. Fiscalizam atividades do sistema de aviação civil e ministram treinamento.
ATRIBUIÇÕES TIPICAS DO CARGO:
Acionar dispositivos inibidores de aves no sítio aeroportuário; acionar órgão competente;
Acompanhar procedimentos de segurança; adotar procedimentos de ações iniciais investigatórias de incidentes e acidentes aeronáuticos;
Aplicar procedimentos segundo ppaa;
Inspecionar condições de equipamentos de operações e de segurança;
Isolar áreas restritas; observar comportamento de passageiros;
Acionar mecanismos para atendimento de aeronaves em emergência aeronáutica;
Acionar serviço de alerta e de operações de emergência;
Suspender operações no aeródromo sob condições especiais;
Vigiar o tráfego, espaço aéreo e/ou áreas operacionais de responsabilidade;
Adotar nível de segurança;
Controlar acesso e circulação em áreas restritas;
Fiscalizar cumprimento de normas de segurança de equipes de abastecimento e serviço de bordo;
Fiscalizar o cumprimento de procedimentos de transporte de valores;
Notificar à administração sobre focos de incêndio e invasão no aeródromo;
Verificar credencial de funcionários e veículos;
Orientar parqueamento de aeronaves;
Fiscalizar retirada de resíduos;
Identificar objetos que possam causar danos às aeronaves/passageiros;
Inspecionar funcionários e veículos;
Inspecionar pista de pouso, decolagem e twy (taxi way);

Inspecionar viaturas e equipamentos que transitam no pátio;
Operar equipamentos;
Realizar auditorias de pista;
Recolher objetos que possam causar danos às aeronaves;
Testar equipamentos; verificar funcionamento de equipamentos;
Fiscalizar procedimentos de desembarque/embarque em área restrita;
Agilizar o acesso de veículos médico emergencial;
Orientar reposicionamento de equipamentos de atendimento à aeronave;
Autuar infratores conforme código brasileiro de aeronáutica e legislação complementar;
Fiscalizar atividades das empresas de serviços auxiliares do transporte aéreo;
Fiscalizar condições da infraestrutura aeroportuária;
Fiscalizar prática das medidas de segurança em função do nível de segurança do aeroporto;
Fiscalizar procedimentos operacionais técnicos e segurança de empresas aéreas e adm. aeroportuária;
Fiscalizar utilização de epi pelos colaboradores;
Fcompanhar estagiários e treinandos;
Fnstruir pessoal em cursos de qualificação;
Fomunicar à administração sobre presença de objetos abandonados;
Fivulgar a filosofia do sistema de investigação e prevenção de acidentes aeronáuticos (sipaer); efetuar comunicação terra e ar via radiotelefonia;
Flaborar relatórios;
Fnviar relatório de perigo para órgãos pertinentes;
Falar em público;
Fornecer informações gerais;
Participar de reuniões;
Registrar ocorrências de incidentes de tráfego aéreo e/ou solo;
Registrar ocorrências de incidentes e acidentes aeronáuticos;
Registrar ocorrências em ars;
Relatar as condições adversas à segurança;

DESCRIÇÃO DO CARGO: GERENTE DE SEGURANÇA DA AVIAÇÃO CIVIL-GERENTE AVESEC, GERENTE DE SECURITY, GERENTE DE SEGURANÇA E RESPOSTA À EMERGÊNCIA
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)
CBO: 1418-25
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: médio completo
Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:
Planejam e gerenciam atividades de operação da aviação civil, avaliando demanda, avaliando capacidade de infraestrutura dos aeroportos e dos terminais de cargas, analisando fluxo de passageiros, bagagens, aeronaves e indicadores de performance, gerindo a capacidade dos aeroportos e gerenciando a pontualidade dos voos. Gerenciam a segurança da aviação civil definindo as políticas de segurança operacional e de segurança da aviação civil, estabelecendo normas, procedimentos e recomendações de segurança e implantando medidas de proteção da aviação civil. Gerenciam a segurança operacional dos voos, elaborando programas de segurança operacional e de voos, coordenando a investigação de acidentes, incidentes e eventos de segurança operacional e atuando na prevenção de acidentes e incidentes aeronáuticos e ocorrências de solo. Gerenciam operações de cargas através da logística operacional de cargas aéreas e da análise do fluxo de cargas, aeronaves e frota terrestre. Gerenciam recursos humanos, materiais e financeiros.
ATRIBUIÇÕES TIPICAS DO CARGO:
Acompanhar a distribuição para atender a demanda (alocação de recursos);
Acompanhar homologação da infraestrutura construída;
Analisar fluxo de passageiros, bagagens e aeronaves;
Avaliar a capacidade da infraestrutura do aeroporto e/ou terminais de cargas;
Avaliar demanda (passageiros, bagagens e aeronaves);

Coordenar estudos para dimensionamento de infraestrutura do aeroporto;
Dimensionar infraestrutura do aeroporto;
Participar do planejamento da execução de obras físicas;
Propor adequação da capacidade em relação à demanda prevista (infraestrutura e processos);
Validar processos implementados;
Acompanhar atividades operacionais;
Acompanhar resolução de problemas;
Analisar indicadores de performance;
Avaliar resultados;
Conduzir análise de dados;
Contribuir em projetos e inovações do negócio;
Desenvolver processos de melhoria contínua;
Direcionar análise de dados;
Gerenciar contingência de operação;
Gerenciar pontualidade dos voos;
Gerir capacidade de aeroporto (pista, pátio, terminal);
Gerir capacity (alocação de recursos humanos e produtividade)
Gerir processos e procedimentos;
Implementar programas, processos e procedimentos de melhoria contínua;
Propor planos de ação;
Administrar programas de controle de qualidade;
Coordenar a elaboração dos procedimentos de segurança;
Criar medidas de mitigação de riscos;
Definir o conteúdo do programa de treinamento de segurança;
Definir políticas de segurança;
Definir políticas de segurança operacional e segurança da aviação civil;
Estabelecer normas, procedimentos e recomendações de segurança;
Gerenciar riscos;
Implantar medidas de proteção da aviação civil;
Monitorar prestadores de serviços;
Participar da execução do plano de resposta à emergência;
Responder pelo programa de segurança da aviação civil;
Validar treinamento;
Coordenar a execução do plano de resposta à emergência;
Coordenar ações da certificação do aeroporto;
Gerenciar sistema de recebimento de relatos;
Administrar fundo fixo (caixa);
Administrar pagamentos de prestação de contas;
Avaliar desempenho da equipe;
Controlar compra e reposição de materiais;
Delegar atribuições;
Gerenciar atividades administrativas;
Gerenciar contratos de parceiros e terceiros;
Gerir custos e orçamentos da área;
Investigar as denúncias internas (compliance);
Participar da elaboração de orçamentos;
Pesquisar novas tecnologias;
Promover melhorias de produtos e serviços;
Realizar processo seletivo;
Supervisionar capacitação da equipe;
Analisar fluxo de cargas, aeronaves e frota terrestre;

Gerenciar a implementação de programa de gerenciamento de risco (pgr);
Gerenciar processos de segurança da logística de cargas;
Gerenciar processos de transporte de artigos perigosos (dgr);
visitar terminais de cargas;
Acionar órgãos competentes;
Acompanhar auditorias e inspeções;
Apresentar resultados à diretoria;
Assessorar diretorias e setores afins;
Elaborar relatórios e apresentações;
Estabelecer interface com os demais setores;
Ministrar treinamentos;
Participar de fóruns internos de segurança;
Realizar interlocução com órgãos públicos.

DESCRIÇÃO DO CARGO: GERENTE DE SEGURANÇA OPERACIONAL (AVIAÇÃO CIVIL) GERENTE DE INVESTIGAÇÃO, GERENTE DE PREVENÇÃO, GERENTE DE SAFETY, GERENTE DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE SEGURANÇA OPERACIONAL (SGSO)
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)
CBO: 1418-30
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: médio completo
Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:
Planejam e gerenciam atividades de operação da aviação civil, avaliando demanda, avaliando capacidade de infraestrutura dos aeroportos e dos terminais de cargas, analisando fluxo de passageiros, bagagens, aeronaves e indicadores de performance, gerindo a capacidade dos aeroportos e gerenciando a pontualidade dos voos. Gerenciam a segurança da aviação civil definindo as políticas de segurança operacional e de segurança da aviação civil, estabelecendo normas, procedimentos e recomendações de segurança e implantando medidas de proteção da aviação civil. Gerenciam a segurança operacional dos voos, elaborando programas de segurança operacional e de voos, coordenando a investigação de acidentes, incidentes e eventos de segurança operacional e atuando na prevenção de acidentes e incidentes aeronáuticos e ocorrências de solo. Gerenciam operações de cargas através da logística operacional de cargas aéreas e da análise do fluxo de cargas, aeronaves e frota terrestre. Gerenciam recursos humanos, materiais e financeiros.

ATRIBUIÇÕES TIPICAS DO CARGO:
companhar homologação da infraestrutura construída;
Analisar fluxo de passageiros, bagagens e aeronaves;
Coordenar estudos para dimensionamento de infraestrutura do aeroporto;
Participar do planejamento da execução de obras físicas;
Validar processos implementados;
Acompanhar atividades operacionais;
Acompanhar resolução de problemas;
Analisar indicadores de performance;
Avaliar resultados; conduzir análise de dados;
Contribuir em projetos e inovações do negócio;
Desenvolver processos de melhoria contínua;
Direcionar análise de dados;
Gerenciar contingência de operação;
Gerenciar pontualidade dos voos;
Gerir capacity (alocação de recursos humanos e produtividade);
Gerir processos e procedimentos;
Implementar programas, processos e procedimentos de melhoria contínua;

Propor planos de ação;
Tratar não conformidades / ocorrências;
Administrar programas de controle de qualidade;
Criar medidas de mitigação de riscos;
Definir políticas de segurança operacional e segurança da aviação civil;
Estabelecer normas, procedimentos e recomendações de segurança;
Gerenciar riscos;
Implantar medidas de proteção da aviação civil;
Monitorar prestadores de serviços;
Participar da execução do plano de resposta à emergência;
Validar treinamento;
Aprovar extensão de prazo de não conformidades;
Aprovar orçamento anual do departamento;
Aprovar recomendações de segurança operacional;
Atuar na prevenção de acidentes e incidentes aeronáuticos e ocorrências de solo;
Coordenar a elaboração dos procedimentos de segurança operacional;
Coordenar a execução do plano de resposta à emergência;
Coordenar a investigação de acidentes, incidentes e eventos de segurança operacional;
Coordenar ações da certificação do aeroporto;
Elaborar programas de segurança operacional e/ou de voos;
Gerenciar fatores humanos; gerenciar monitoramento dos dados de voo;
Gerenciar sistema de recebimento de relatos;
Interagir com as áreas operacionais para mitigação de riscos operacionais;
Realizar entrevistas de eventos de segurança operacional;
Supervisionar a rotina de coleta,
Validação técnica e análise de dados de voo extraído das aeronaves da frota;
Administrar pagamentos de prestação de contas;
Atender clientes;
Avaliar desempenho da equipe;
Controlar compra e reposição de materiais;
Delegar atribuições;
Gerenciar atividades administrativas;
Gerenciar contratos de parceiros e terceiros;
Gerir custos e orçamentos da área;
Investigar as denúncias internas (compliance);
Participar da elaboração de orçamentos;
Pesquisar novas tecnologias;
Promover melhorias de produtos e serviços;
Realizar processo seletivo;
Supervisionar capacitação da equipe;
Acionar órgãos competentes;
Acompanhar auditorias e inspeções;
Apresentar resultados à diretoria;
Assessorar diretorias e setores afins;
Conduzir reuniões;
Divulgar metas e resultados para equipe;
Elaborar relatórios e apresentações;
Estabelecer interface com os demais setores;
Ministrar treinamentos;
Negociar execução de obras físicas com empresas aéreas;
Participar de comitês e reuniões com órgãos,

Entidades e associações;
Participar de fóruns internos de segurança;
Realizar interlocução com órgãos públicos;
Realizar palestras e seminários;
Reportar ocorrências;
Representar empresa junto aos órgãos e autoridades;

DESCRIÇÃO DO CARGO: CERIMONIALISTA
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)
CBO: 3548-25
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: médio completo
Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:
Montam e vendem pacotes de produtos e serviços turísticos e organizam eventos sociais, culturais e técnico científicos, dentre outros. Contratam serviços, planejam eventos, promovem e reservam produtos e serviços turísticos e coordenam a realização de eventos. Participam de eventos, cerimônias e solenidades diversos promovidos por órgãos públicos (prefeituras, governos, autarquias e órgãos públicos), organizações privadas e empresas. Preparam, elaboram roteiros dos eventos, acompanham as autoridades e/ou personalidades.
ATRIBUIÇÕES TIPICAS DO CARGO:
Contratar mestre de cerimônias;
Elaborar lista de convidados;
Selecionar prestadores de serviços de apoio a eventos;
Auxiliar na preparação do cerimonial e /ou roteiros;
Transmitir segurança e confiança;
Elaborar material promocional;
Elaborar nominatas;
Contratar guias de turismo;
Elaborar relatórios;
Validar aspectos protocolares de comunicação;
Demonstrar persuasão;
Verificar qualidade do serviço prestado;
Realizar prestação de contas;
Preparar documentos para formalização de contratos;
Recepcionar autoridades;
Contratar fornecedores de serviços receptivos;
Elaborar roteiro de viagens para autoridade e comitiva;
Controlar orçamento;
Prospectar agenda de autoridade;
Administrar correspondências;
Elaborar o plano de mesas;
Coordenar desmontagem do evento;
Coordenar montagem da infraestrutura do evento;
Realizar pesquisas;
Intermediar interesses;
Aplicar leis, normas e princípios protocolares;
Alugar carros;
Coordenar equipes executivas (equipes de recepção);

Selecionar empresas prestadoras de serviços de apoio a eventos;
Divulgar produtos e serviços;
Atender participantes, convidados, imprensa, autoridades e expositores;
Contratar atrações artísticas e culturais;
Levantar necessidades de recursos humanos, materiais e financeiros;
Supervisionar cumprimento do roteiro;
Organizar atividades sociais para os participantes do evento e seus acompanhantes;
Zelar pelo cumprimento das normas protocolares;
Orientar sobre vestimenta adequadas;
Contratar serviços de transporte;
Contratar serviços de apoio de eventos;
Preparar cerimonial e/ou roteiro;
Demonstrar fluência verbal;
Definir mestre de cerimônia;
Demonstrar iniciativa;
Participar de missão precursora;
Preparar roteiro do evento;
Registrar participante;
Realizar visita técnica;
Orientar cliente e/ou autoridade sobre documentação de viagem;
Demonstrar capacidade de organização;
Analisar características do evento;
Demonstrar capacidade de resolver situações imprevistas;
Prestar assessoria;
Elaborar convites;
Dimensionar lay-out do evento;
Elaborar orçamento;
Prestar orientação técnica;
Prestar assistência no embarque ou desembarque;
Coordenar fornecedores;
Prestar consultoria;
Contratar hospedagem;
Captar cadastro de público alvo;
Demonstrar capacidade de liderança;
Identificar necessidades do cliente/autoridade;
Encaminhar relação de autoridades e membros da comitiva aos serviços contratados;
Elaborar cronograma;
Redigir documentos;
Definir local, data e horário do evento.

DESCRIÇÃO DO CARGO: LOCUTOR DE MÍDIAS AUDIVISUAIS- Comunicador de mídias audiovisuais, Comunicador de rádio e televisão, Locutor anunciador, Locutor apresentador animador, Locutor comercial, Locutor de chamadas (promocionais e institucionais), Locutor de notícias, Locutor de rádio e tv, Locutor de telejornal, Locutor esportivo, Locutor noticiarista, Locutor publicitário, Locutor-operador, Narrador esportivo

GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)
CBO: 2617-15
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: médio completo

Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:
Apresentam programas de rádio, televisão e noticiários, ancorando programas, nos quais interpretam o conteúdo da apresentação, noticiam e comentam fatos, leem textos no ar, narram transmissão de eventos, tecem comentários sobre os mesmos; fazem locução gravando voz para mídias; entrevistam pessoas; anunciam produtos e serviços; preparam conteúdo para apresentação, participando da definição da pauta, redigindo a notícia, checando as informações; atuam em rádio, televisão e eventos, bem como em mídias audiovisuais.
ATRIBUIÇÕES TIPICAS DO CARGO:
Instruir o entrevistado;
Demonstrar capacidade de cumprir normas e procedimentos;
Sugerir nomes para entrevistas;
Fazer enquete;
Selecionar material;
Anunciar/desanunciar músicas;
Gravar voz padrão para emissoras;
Delimitar o conteúdo;
Demonstrar capacidade de observação técnica;
Adequar o tempo da entrevista;
Analisar roteiro de apresentação;
Formular perguntas;
Checar as informações;
Administrar chamadas e inserts comerciais;
Anunciar chamadas;
Anunciar eventos ao vivo;
Demonstrar capacidade de expressão corporal;
Fazer aquecimento vocal e exercícios de dicção;
Posicionar os participantes do evento;
Gravar voz para peças publicitárias e institucionais;
Analisar fatos, notícias e eventos;
Gravar voz para conteúdo indoor;
Operar equipamentos (mesa de som e outros);
Apresentar os participantes do evento;
Administrar tempo para o evento;
Demonstrar cordialidade;
Rebater o entrevistado;
Locutar documentários;
Demonstrar capacidade e interagir com público e pares;
Seguir o roteiro do evento;
Reproduzir o fato ocorrido durante o evento;
Demonstrar facilidade de relacionamento humano;
Demonstrar capacidade de propor soluções;
Demonstrar capacidade de emocionar o público;
Relatar o que foi apresentado (música, entrevista ou notícia);
Demonstrar capacidade de administrar tempo;
Locutar voz para sistemas digitais (uras);
Demonstrar acuidade auditiva;
Anunciar serviços de utilidade pública (hora, tempo, situação das estradas);
Anunciar programação;
Interromper o entrevistado;
Demonstrar capacidade de tomar decisões;
Locutar audiodescrição;

Ajustar a narração ao evento;
Demonstrar credibilidade;
Demonstrar flexibilidade;
Provocar o entrevistado;
Demonstrar imparcialidade;
Mediar debates;
Demonstrar fluência de leitura e interpretação de texto;
Noticiar fatos;
Animar o programa;
Ler o texto no ar;
Demonstrar capacidade de expressão oral;
Ensaiar a apresentação;
Construir a cena;
Demonstrar capacidade de síntese;
Anunciar promoções e peças publicitárias;
Chamar reportagem;
Locutar conteúdos para programas digitais;
Demonstrar dinamismo;
Chamar os comerciais;
Demonstrar capacidade de comunicação;
Locutar conteúdos para produtos digitais (games, gps, aplicativos, etc);
Elaborar o roteiro da entrevista;
Descrever o evento;
Passar o texto;
Interpretar o conteúdo da apresentação;
Envolver o entrevistado;
Apresentar programações diversas;
Ler os comerciais no ar;
Demonstrar qualidade de voz e dicção;
DESCRIÇÃO DO CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL
GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR
CBO: 2239-05
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: Superior completo
Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:
Realiza intervenções e tratamento de pacientes e clientes utilizando procedimentos específicos de terapia ocupacional, ortóptica e psicomotricista. Avaliam funções e atividades; analisam condições dos pacientes e clientes; Realizam diagnósticos. Atuam na orientação de pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis. Desenvolvem, ainda, programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida.

ATRIBUIÇÕES TIPICAS DO CARGO:
Coordenar atividades terapêuticas ocupacionais em grupo;

• Participar de diagnósticos interdisciplinares diferenciais;
• Treinar paciente na utilização de órteses, próteses, adaptações e produtos assistivos;
• Estimular adesão e continuidade do tratamento;
• Acompanhar evolução terapêutica;

• Analisar atividades humanas;
• Avaliar funcionalidade da visão residual;
• Avaliar funções psíquicas;
• Prescrever atividades;
• Adaptar órteses;
• Efetuar anamnese;
• Analisar avaliações de profissionais;
• Avaliar aspectos cinéticofuncionais;
• Organizar cotidiano de clientes;
• Elaborar trabalhos científicos;
• Estabelecer metodologia de trabalho;
• Demonstrar capacidade de escuta e interlocução;
• Divulgar trabalhos;
• Aplicar terapias assistidas por animais;
• Demonstrar empatia;
• Participar do desenvolvimento de equipamentos de engenharia de reabilitação;
• Demonstrar iniciativa;
• Operar instrumentos e equipamentos de trabalho;
• Demonstrar criatividade;
• Tomar decisões;
• Mediar reuniões;
• Avaliar desenvolvimento neuropsicomotor;
• Auditorar programas e serviços;
• Transmitir instruções à equipe multidisciplinar;
• Visitar domicílios, escolas, postos de trabalho, instituições e comunidades;
• Participar de programas de prevenção, promoção de saúde/qualidade vida;
• Elaborar protocolo de avaliação de tratamento;
• Reeducar postura;
• Demonstrar capacidade de observação;
• Avaliar atividades de vida diária (a.v.d.);
• Elaborar manuais técnico-administrativos e projetos;
• Avaliar órteses, próteses, adaptações e produtos assistivos;
• Promover campanhas educativas;
• Eleger procedimentos de intervenções/tratamento;
• Ensinar formas alternativas de comunicação;
• Realizar diagnóstico sócio ocupacional;
• Ensinar técnicas de autonomia em atividade de vida diária (a.v.d.) e atividades instrumentais de vida diária (a.i.v.d.);
• Preparar ambiente terapêutico;
• Organizar eventos técnico-científicos;
• Explicar procedimentos e rotinas;
• Demonstrar objetividade;
• Elaborar laudos e pareceres;
• Realizar pesquisas;
• Avaliar impacto do adoecimento e da institucionalização;
• Realizar procedimentos de habilitação e de reabilitação;
• Elaborar relatórios;
• Transmitir segurança;
• Demonstrar liderança;
• Avaliar condições dolorosas;
• Analisar exames complementares;
• Analisar ambientes;

• Analisar resultados das avaliações;
• Criar métodos de trabalho;
• Desenvolver órteses, próteses, adaptações e produtos assistivos;
• Estimular percepção espacial e viso-motora;
• Supervisionar profissionais, estagiários e equipes de apoio;
• Analisar condições socioeconômicas, etno-culturais e educacionais;
• Orientar técnicas ergonômicas;
• Capacitar profissionais;
• Avaliar coordenação óculo manual e pedal;
• Demonstrar acuidade visual e estereoscópica;
• Avaliar atividades sócio ocupacionais;
• Mapear território;
• Avaliar funções neuro-musculo-esqueléticas;
• Demonstrar perseverança;
• Prescrever órteses, próteses, adaptações e produtos assistivos;
• Demonstrar dinamismo;
• Registrar procedimentos e evolução de clientes e pacientes;
• Realizar escuta qualificada (acolhimento);
• Ensinar técnicas de independência em a.v.d. e a.i.v.d.;
• Lidar com estresse;
• Avaliar distúrbios da aprendizagem da linguagem oral, leitura e escrita;
• Interagir com outros profissionais;
• Ministrar cursos e palestras;
• Estimular percepção táctil-cinestésica e musculoesquelético;
• Realizar avaliação ergonômica;
• Avaliar funções do corpo;
• Lidar com enlutamento;
• Ensinar procedimentos de orientação/mobilidade (dependente/semi-independente/independente);
• Esclarecer dúvidas;
• Avaliar funções sensório-motoras e percepto-cognitivas;
• Coordenar serviços de cultura, de assistência social e de direitos humanos;
• Demonstrar capacidade de análise e síntese;
• Realizar consultoria e assessoria;
• Analisar laudos e pareceres;
• Elaborar processo de alta;
• Contornar situações adversas;
• Analisar critérios de elegibilidade;
• Avaliar sensibilidade;
• Acompanhar clientes em atividades do cotidiano;
• Avaliar aspectos afetivos, emocionais e sociais;
• Realizar perícia;
• Verificar compreensão da orientação;
• Demonstrar capacidade motora fina;
• Implementar ações para prevenção e promoção da saúde;
• Avaliar ambientes físicos;
• Estabelecer plano terapêutico ocupacional;
• Estimular habilidades sociais;
• Demonstrar capacidade de comunicação não verbal;
• Adaptar postura;
• Estabelecer capacidade de atendimento;
• Avaliar motricidade geral (postura, marcha, equilíbrio);

• Avaliar atividades instrumentais de vida diária (a.i.v.d.);
• Administrar recursos humanos, materiais e financeiros;
• Dar devolutiva da avaliação e conduta terapêutica;
• Adaptar atividades;
• Coordenar serviços de saúde e educação;
• Avaliar funções manuais;
• Aplicar testes e protocolos;
• Adaptar próteses, adaptações e produtos assistivos;
• Identificar redes de suporte social;
• Estimular desenvolvimento neuro-sensorio-motor e percepto-cognitivo;
• Aplicar tecnologias de medição sócio ocupacional;
• Avaliar condições para o desempenho ocupacional(trabalho, laser, brincar, escola e ócio);
• Sugerir exames complementares;
• Avaliar funções psicossociais;
• Estabelecer parâmetros de alta;
• Demonstrar acuidade auditiva;
• Estabelecer critérios de elegibilidade;
• Confeccionar órteses, próteses, adaptações e produtos assistivos;
• Avaliar percepção espacial, temporal e psicomotora;
• Aplicar estratégias para reabilitação psicossocial;
• Encaminhar cliente a profissionais e entidades;
• Demonstrar procedimentos e técnicas;
• Avaliar integração sensorial;
• Avaliar habilidades e padrões motores;
• Lidar com público;
• Trabalhar em equipe;

DESCRIÇÃO DO CARGO: ARTESÃO
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL (OP)
CBO: 7911
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: Fundamental imcompleto
Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:
Os profissionais desta família ocupacional criam e confeccionam produtos artesanais utilizando-se de vários tipos de matérias primas, tais como: fibras, madeira, pedras, sementes e cascas, tecidos, metais, couro, látex dentre outros. Para tanto, utilizam-se de várias técnicas de tratamento, preparação e transformação das matérias primas utilizadas. Finalizam seus produtos de modo que os mesmos retratem a cultura local e identifiquem seu autor. São responsáveis pela comercialização de seus produtos como também do gerencimento de seus negócios.
ATRIBUIÇÕES TIPICAS DO CARGO:
Pesquisar características culturais;

• Controlar estoques;
• Identificar necessidades do cliente;
• Definir especificações do produto;
• Adaptar ferramentas e equipamentos;
• Criar moldes e guias artesanais;
• Cardar matéria prima;

• Demonstrar capacidade de observação;
• Tingir matéria prima;
• Demonstrar capacidade de transmitir credibilidade;
• Selecionar matéria prima;
• Passar materiais;
• Medir materiais;
• Conservar matéria prima;
• Administrar orçamento;
• Perfurar materiais;
• Demonstrar habilidade manual;
• Dobrar materiais;
• Organizar logística;
• Montar peças;
• Criar ferramentas e equipamentos;
• Organizar produção;
• Demonstrar capacidade de trabalhar com segurança;
• Pesquisar matéria prima;
• Aplicar estratégias de venda;
• Testar processos;
• Negociar valores e prazos;
• Calcular custo do produto;
• Pesquisar mercado consumidor;
• Desfibrar matéria prima;
• Estabelecer parcerias;
• Envernizar materiais;
• Confeccionar bordados;
• Organizar oficina/ateliê;
• Destinar materiais não aproveitados;
• Pesquisar tendências;
• Cortar materiais;
• Demonstrar acuidade visual;
• Cozer matéria prima;
• Arrematar materiais;
• Demonstrar curiosidade;
• Participar de feiras e eventos;
• Divulgar produtos;
• Costurar materiais;
• Demonstrar senso de estética;
• Coletar matéria prima;
• Reciclar materiais;
• Secar matéria prima;
• Estabelecer identidade do artesão ao produto;
• Realizar manutenção de ferramentas e equipamentos;
• Capacitar artesãos;
• Amaciar matéria prima;
• Entrelaçar materiais;
• Desfiar matéria prima;
• Tramar materiais;
• Analisar viabilidade técnica do projeto;
• Demonstrar paciência;
• Limpar matéria prima;

• Estabelecer preço de venda;
• Incrustar materiais;
• Controlar qualidade do produto;
• Desenvolver embalagens;
• Escovar matéria prima;
• Colar materiais;
• Comprar matéria prima;
• Verificar procedência da matéria prima;
• Esboçar produto;
• Modelar materiais;
• Demonstrar criatividade;
• Demonstrar otimismo;
• Demonstrar iniciativa;
• Fiar matéria prima;
• Trançar materiais;
• Embalar produto;
• Demonstrar persistência;
• Testar materiais;
• Tecer materiais;
• Testar produtos;
• Desfolhar matéria prima;
• Expor produtos;
• Lavar matéria prima;
• Enrolar matéria prima;
• Riscar materiais;

DESCRIÇÃO DO CARGO: PREPARADOR FISICO
GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR
CBO: 2241-20
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: Superior Completo
Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:
Coordenam, desenvolvem e orientam, com crianças, jovens e adultos, atividades físicas e práticas corporais. Ensinam técnicas desportivas; realizam treinamentos especializados com atletas de diferentes esportes; instruem-lhes acerca dos princípios e regras inerentes a cada um deles; avaliam e supervisionam o preparo físico dos atletas; acompanham e supervisionam as práticas desportivas. Estruturam e realizam ações de promoção da saúde mediante práticas corporais, atividades físicas e de lazer na prevenção primária, secundária e terciária no SUS e no setor privado.
ATRIBUIÇÕES TIPICAS DO CARGO:
Participar de reuniões;

• Cadastrar beneficiários;
• Manter postura ética e moral;
• Mostrar o movimento a ser realizado;
• Classificar os beneficiários segundo características e dados biossociais;
• Treinar atletas para objetivos fixados;
• Realizar reuniões;
• Organizar comissão técnica;

• Desenvolver qualidades físicas e motoras;
• Utilizar meios de comunicação;
• Corrigir erros táticos e técnicos;
• Desenvolver qualidades técnicas e táticas;
• Utilizar recursos audiovisuais;
• Adequar os exercícios às condições e necessidades dos beneficiários;
• Selecionar o atleta e o praticante;
• Identificar talentos;
• Orientar sobre as regras desportivas;
• Demonstrar capacidade de expressão comunicativa;
• Promover eventos;
• Implementar treinamento técnico, tático e físico;
• Definir testes físicos;
• Demonstrar criatividade;
• Aplicar exercícios corretivos de natureza técnico e tática;
• Programar transporte, alimentação e hospedagem;
• Orientar aspectos disciplinares, táticos e técnicos;
• Avaliar o potencial dos beneficiários;
• Aplicar testes funcionais;
• Analisar as condições de competição;
• Desenvolver capacidades cognitivas;
• Utilizar gestos e sinais;
• Comunicar a data e o local dos eventos aos interessados;
• Coletar dados técnicos e físicos;
• Desenvolver treinamento com dados das avaliações realizadas;
• Entrevistar atletas para contratação;
• Marcar horário e local das atividades;
• Indicar atletas para contratação;
• Verificar a documentação do atleta perante as entidades de administração esportiva;
• Utilizar comunicação oral e escrita;
• Integrar os membros da comissão;
• Fixar objetivos e metas;
• Utilizar recursos de informática;
• Avaliar o comportamento dos atletas na competição;
• Observar os relatórios dos aspectos psicológicos, nutricionais e médicos dos beneficiários;
• Orientar aspectos comportamentais, sociais, morais e éticos;
• Demonstrar capacidade de inovação;
• Determinar filosofia e métodos de trabalho;
• Verificar o local das atividades;
• Determinar os meios e processos das atividades;
• Redigir relatórios técnicos periódicos;
• Orientar o comportamento do atleta na competição;
• Demonstrar capacidade de liderança;
• Analisar os dados físicos e técnicos dos beneficiários;
• Desempenhar papel de interlocutor;
• Aplicar atividades recreativas de desenvolvimento técnico, tático e físico;
• Utilizar desenhos e gráficos;
• Demonstrar capacidade de atualização;
• Controlar o material necessário para o desenvolvimento das atividades;
• Avaliar os resultados da aplicação do planejamento;
• Programar treinamento e atividades;

• Ministrar cursos e palestras;
• Coletar dados estatísticos da competição;
• Demonstrar controle emocional.

DESCRIÇÃO DO CARGO: TRATORISTA AGRÍCOLA- TRATORISTA DE ROÇADEIRA
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)
CBO: 6410-15
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
Escolaridade: médio completo
Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:
Operam, ajustam e preparam máquinas e implementos agrícolas. Realizam manutenção em primeiro nível de máquinas e implementos. Empregam medidas de segurança e auxiliam em planejamento de plantio.

ATRIBUIÇÕES TIPICAS DO CARGO:
Confirmar desligamento de máquinas e implementos;

• Ajustar baliza de plantadeira;
• Verificar condições de filtro de ar;
• Sinalizar áreas de riscos de acidentes;
• Encapar correias, correntes e giratórias de motor;
• Engraxar rolamentos, engrenagens e buchas;
• Manifestar coordenação motora múltipla;
• Fixar balizas em solo;
• Trocar óleos e filtros;
• Trocar peças de implementos e máquinas;
• Conferir tensionamento de correias;
• Limpar filtro de ar;
• Manifestar atenção difusa;
• Engrenar máquinas agrícolas estacionadas;
• Atentar para intempéries;
• Lavar máquinas e implementos;
• Regular altura de máquinas e implementos;
• Carregar e descarregar adubos e colheitas;
• Regular velocidade de máquinas;
• Trabalhar em equipe;
• Conferir ruídos de máquinas e implementos;
• Acionar alavancas;
• Acoplar implementos em trator;
• Assessorar em treinamento de colegas;
• Armazenar produtos químicos;
• Vestir uniformes de proteção individual;
• Colocar água em pneus e baterias;
• Calibrar pneus;
• Abastecer máquinas e implementos;
• Calçar botas;
• Guardar máquinas, implementos e equipamentos;

• Programar horários de atividades de máquinas;
• Manifestar iniciativa;
• Contar sementes germinadas;
• Verificar nível de água e óleo;
• Testar germinação de sementes;
• Controlar barras de pulverização;
• Trocar pneus;
• Informar dados de profundidade e umidade de solo;
• Regular quantidade de sementes e adubos;
• Propor medidas para aprimoramento de plantio;
• Ligar e desligar implementos;
• Misturar agrotóxicos e fertilizantes;
• Inverter polias;
• Ligar e desligar máquinas;
• Controlar painel de comandos e instrumentos;
• Coletar amostra de solo;
• Auxiliar em planejamento de quantidade de sementes e adubos por área de plantio;
• Auxiliar em planejamento de direção de plantio de lavoura;
• Ajustar profundidade e largura de implementos;
• Programar rotações de motor e turbinas;
• Dar prova de resistência física;
• Colocar óculos, abafadores, máscaras e luvas.

ANEXO II

QUADRO DE CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Auxiliar de Serviçoes Gerais
Pedreiro
Borracheiro
Gari
Carpinteiro
Couveiro
Cozinheira
Vigia
Macânico de Veículos Leves
Encanador
Pintor
Soldador
Lubrificador
ANEXO IV
QUADRO DE CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

Operador de Máquinas Pesadas
Motorista de Veículos Pesados
Mecânico de Maquinas Peasadas
Motorista Veículos Leves

Publicado por:
Francildo Nerisson Ferreira Nunes
Código Identificador:4F234919