SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ
FAMEP
Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará

Pará , 15 de Outubro de 2021 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará • ANO XII | Nº 2846

Expediente:
Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará - FAMEP

CONSELHO DIRETOR 2017/2020

PRESIDENTE LICENCIADO: Francisco Nélio Aguiar da Silva – Prefeito do Município de Santarém;

1° VICE – PRESIDENTE E PRESIDENTE EM EXERCÍCIO: Wagne Costa Machado – Representante Legal do Município de Piçarra;

2° VICE – PRESIDENTE: José Antônio de Azevedo Leão - Prefeito do Município de Breves.

SECRETÁRIO EXECUTIVO: Josenir Gonçalves Nascimento

01-AMAM – Carlos Augusto de Lima Gouvêa (Presidente) – Prefeito de Soure
02-AMATCARAJÁS – Jair Lopes Martins (Presidente) – Prefeito de Conceição do Araguaia
03-AMUNEP – Egilásio Alves Feitosa – (Presidente) Prefeito de Inhangapí
04-AMUCAN – Odair José Farias Albuquerque - Respondendo Interinamente (Prefeito de Terra Santa)
05-AMUT – Rosibergue Torres Campos (Presidente) – Prefeito de Porto de Moz
06-COIMP – Marcos Cesar Barbosa e Silva (Presidente) - Prefeito de São Francisco do Pará
07-CODESEI – Claudio lago (Representante) – Secretário Executivo
08-COMPART – Flavio Marcos Mezzomo (Presidente) – Prefeito de Breu Branco
09-AMCBM (BELO MONTE) – Leila Raquel Possimoser –(Presidente) Prefeita de Placas
10- COPSAL – Jefferson Ferreira de Miranda (Presidente) – Prefeito de Curuçá
11- CISAT – Maria da Graça Medeiros Matos (Presidente) - Prefeita de Nova Ipixuna
12 – CONSÓRCIO TAPAJÓS – Vilson Gonçalves (Presidente) - Prefeito de Aveiro

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

SECRETARIO GERAL
EXTRATO DA ATA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2021 – 00020

Oriundo do Pregão Presencial Nº 9/2021 – 00020, objeto contratação de pessoa jurídica para confecção e adesivagem personalizada de paredes, confecção de letreiros personalizados em chapa galvanizada, letreiro em ACM, brasão da Câmara Municipal e confecção de banners, visando atender as necessidades da Câmara Municipal de Paragominas/PA, CNPJ: 34.845.040/0001-56. Empresa vencedora: Y. M. COSTA GRÁFICA E EDITORA EIRELI-ME, CNPJ: 11.920.276/0001-04. Valor Adjudicado: R$ 13.900,00 (treze mil e novecentos reais).

TATIANE HELENA SOARES COELHO.
Ordenador de Despesas

Publicado por:
Tadaesque Araujo Guedes
Código Identificador:6BE49549

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 014/2021 – CMS. PROCESSO ADMINISTRATIVO 029/2021-CMS

A Câmara Municipal de Santarém através de sua pregoeira oficial, faz saber a todos os interessados que realizará procedimento licitatório nos seguintes termos:

Pregão eletrônico SRP nº 014/2021-CMS.
Processo Administrativo nº 029/2021-CMS.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA E DESCARTÁVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM – CMS.

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM.

Início da Sessão de Disputa de Preços: às 09 h do dia 27 de outubro de 2021. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
A íntegra do edital poderá ser obtida no endereço eletrônico: https://www.portaldecompraspublicas.com.br, licitacaocms2018@gmail.com ou ainda na sala de licitação da Divisão de Licitação da Câmara Municipal de Santarém, situada avenida Doutor Anysio Chaves, n°1001 – Bairro Aeroporto Velho, CEP 68.030-290 em dias úteis, de segunda a sexta, das 08h00 min às 12h00min.
Informações pelo e-mail: licitacaocms2018@gmail.com ou no site do portal da transparência no endereço eletrônico: https://santarem.pa.leg.br/portal-da-transparencia/
Qualquer pedido de esclarecimento ou impugnação em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos deverá ser enviado à Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

Santarém, 15 de outubro de 2021.

VANESSA GOMES ALMEIDA
Pregoeira
Portaria n° 049/2021-DAF/DRH

Publicado por:
Vanessa Gomes
Código Identificador:775DA2BC

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO-013-2021-PROCESSO ADMINISTRATIVO-069-2021-SESMAB-FMS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 013/2021PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 013/2021 /SESMAB/FMS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 069/2021 Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL TÉCNICO/HOSPITALAR. Assinatura: 08/10/2021. Vigência 12 (doze) meses. Vencedores; **ALTAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ 21.581.445/0001-82**, itens: 9, 18, 29, 34, 35, 52, 79, 89, 98, 99, 116, 117, 122, 138, 156, 157, 163, 168, 170, 177, 178, 186, 189, 196, 209, 212, 227, 229, 253, 255, 273, 292, 296, 310, 328, 366, 389, 417, 432, 438, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 450, 451, 452, 458, 459, 463, 468, 469, 470, 472, 513, 514, 549, 551, Valor Global R$ 1.382.506,10; **F. CARDOSO E CIA LTDA, CNPJ: 04.949.905/0001-63**; Itens: 1, 2, 3, 5, 6, 15, 23, 25, 31, 32, 36, 37, 38, 39, 54, 56, 62, 63, 64, 69, 70, 71, 72, 73, 87, 94, 110, 111, 113, 114, 115, 118, 120, 123, 128, 129, 130, 132, 133, 134, 136, 140, 141, 142, 146, 158, 160, 162, 164, 166, 187, 188, 190, 191, 194, 195, 198, 199, 201, 202, 205, 206, 207, 208, 210, 211, 214, 215, 216, 218, 219, 220, 223, 224, 228, 235, 236, 246, 252, 264, 265, 272, 281, 286, 287, 288, 289, 291, 294, 295, 298, 301, 303, 305, 308, 309, 313, 315, 320, 321, 322, 325, 326, 327, 329, 331, 333, 334, 335, 336, 342, 345, 348, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 358, 360, 361, 362, 363, 365, 368, 370, 372, 373, 374, 375, 376, 382, 383, 384, 386, 388, 390, 391, 392, 394, 395, 397, 402, 405, 406, 408, 409, 410, 416, 420, 421, 422, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 433, 434, 437, 439, 449, 465, 466, 467, 473, 474, 475, 476, 477, 479, 480, 481, 486, 487, 488, 492, 496, 497, 501, 502, 503, 504, 506, 510, 511, 515, 516, 521, 522, 523, 524, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 552, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, Valor Global R$ R$ 4.900.362,00; **PARAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – EPP, CNPJ sob nº 16.647.278/0001-95**; Itens: 4, 7, 8, 13, 14, 17, 20, 27, 28, 42, 47, 48, 50, 57, 61, 65, 66, 67, 68, 77, 80, 83, 86, 88, 90, 96, 100, 101, 103, 105, 107, 109, 119, 131, 135, 137, 143, 144, 147, 154, 161, 165, 167, 174, 179, 192, 193, 197, 200, 203, 204, 217, 221, 232, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 247, 256, 257, 258, 260, 267, 268, 276, 283, 285, 290, 299, 302, 306, 312, 314, 316, 319, 349, 357, 359, 364, 369, 371, 379, 387, 393, 399, 400, 401, 404, 407, 418, 419, 430, 431, 435, 453, 454, 455, 456, 457, 461, 462, 464, 478, 482, 483, 484, 485, 489, 490, 498, 499, 500, 507, 508, 518, 553, Valor Global R$ 6.910.287,80; **R S LOBATO NETO EIRELI, CNPJ n.º 38.028.373/0001-43**, Itens: 10, 11, 12, 16, 19, 22, 24, 26, 30, 33, 40, 41, 43, 45, 46, 49, 51, 53, 55, 58, 59, 60, 74, 75, 76, 78, 84, 95, 97, 102, 104, 106, 108, 124, 125, 127, 139, 145, 148, 149, 150, 153, 155, 171, 172, 173, 175, 181, 182, 183, 184, 185, 225, 274, 275, 277, 278, 282, 293, 297, 300, 304, 307, 311, 323, 324, 332, 337, 338, 339, 340, 341, 367, 377, 378, 381, 385, 396, 398, 403, 411, 412, 415, 423, 436, 440, 441, 460, 471, 491, 493, 494, 495, 512, 517, 519, 520, 525, 526, 527, 528, 529, 546, 547, 548, 550, 569, Valor Global R$ R$ 4.597.052,00.

MARIA FRANCINETE CARVALHO LOBATO
Secretária Municipal de Saúde.

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:1A726C05

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO-2021-170-PROCESSO ADMINISTRATIVO-069-2021-PREGÃO ELETRÔNICO SRP-013-2021

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETETUBA (SESMAB)EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 2021/170 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 069/2021 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP Nº 013/2021. **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL TÉCNICO/HOSPITALAR. **CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETETUBA/PA. CONTRATADA: **ALTAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, CNPJ 21.581.445/ 0001-82**. Valor Global: R$ 414.751,83. Vigência: 08/10/2021 à 31/12/2021.

Ord. Desp.:
MARIA FRANCINETE CARVALHO LOBATO
Secretária Municipal de Saúde de Abaetetuba.

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:CE6BF303

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO-2021-171-PROCESSO ADMINISTRATIVO-069-2021-PREGÃO ELETRÔNICO SRP-013-2021

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETETUBA (SESMAB)
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 2021/171– PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 069/2021 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP nº 013/2021. **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL TÉCNICO/HOSPITALAR. **CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETETUBA/PA. CONTRATADA: **F. CARDOSO E CIA LTDA, CNPJ: 04.949.905/0001-63.** Valor Global: R$ 737.343,08. Vigência: 08/10/2021 à 31/12/2021.

Ord. Desp.:
MARIA FRANCINETE CARVALHO LOBATO
Secretária Municipal de Saúde de Abaetetuba.

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:6692E634

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO-2021-172-PROCESSO ADMINISTRATIVO-069-2021-PREGÃO ELETRÔNICO SRP-013-2021

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETETUBA (SESMAB)
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 2021/172– PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 069/2021 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP nº 013/2021. **Objeto:** REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL TÉCNICO/HOSPITALAR. CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETETUBA/PA. CONTRATADA: **PARAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – EPP, CNPJ sob nº 16.647.278/0001-95** - Valor Global: R$ 1.444.003,19. Vigência: 08/10/2021 à 31/12/2021.

Ord. Desp.:
MARIA FRANCINETE CARVALHO LOBATO
Secretária Municipal de Saúde de Abaetetuba.

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:20E7F0A8

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO-2021-173-PROCESSO ADMINISTRATIVO-069-2021-PREGÃO ELETRÔNICO SRP-013-2021

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETETUBA (SESMAB)
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 2021/173– PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 069/2021 Modalidade: Pregão Eletrônico SRP nº 013/2021. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL TÉCNICO/HOSPITALAR.

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ABAETETUBA/PA. CONTRATADA**: R S LOBATO NETO EIRELI, CNPJ n.º 38.028.373/0001-43.** Valor Global: R$ 1.379.115,60. Vigência: 08/10/2021 à 31/12/2021.

Ord. Desp.:
MARIA FRANCINETE CARVALHO LOBATO
Secretária Municipal de Saúde de Abaetetuba.

Publicado por:
Evandro Pereira do Nascimento
Código Identificador:5E0774BE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 385/2021-GP

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Exmº. Sr. Prefeito municipal de Abel Figueiredo, estado do Pará, ANTONIO DOS SANTOS CALHAU, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder ao Servidor RICARDO DOS SANTOS PINHEIRO, ocupante do cargo de Fiscal do Meio Ambiente, 01 (uma) diária no valor de R$ 100,00 (cem reais), para custear despesas de viagem à cidade de Marabá, no dia 13 de outubro de 2021, conduzindo veículo oficial, com equipamentos e pessoal.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Abel Figueiredo, em 13 de outubro de 2021.

ANTONIO DOS SANTOS CALHAU
Prefeito Municipal

HÉLIO MOTTA CALHAU
Secretário Municipal de Adm/Finanças

Publicado por:
Jerusa de Souza Reis
Código Identificador:84D85311

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 386/2021-GP

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O EXCELENTÍSSIMO SR. ANTONIO DOS SANTOS CALHAU, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ABEL FIGUEIREDO, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder ao Servidor UILSON BATISTA DA SILVA FILHO, ocupante do cargo de Operador de Máquinas Pesadas, lotado na Secretaria de Obras Transportes e Urbanismo, 02 (duas) diárias, que somam o valor de R$ 240,00 (duzentos e quarenta reais), para custear despesas de estadia na cidade de Marabá, nos dias 13 e 14 de outubro de 2021, para acompanhar conserto mecânico da Motoniveladora 120 k.

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Abel Figueiredo, em 13 de outubro de 2021.

ANTONIO DOS SANTOS CALHAU
Prefeito Municipal

HÉLIO MOTTA CALHAU
Secretário Municipal de Adm/Finanças

Publicado por:
Jerusa de Souza Reis
Código Identificador:454797C3

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL
REQUERIMENTO DE REGISTRO DE CHAPA

REQUERIMENTO DE REGISTRO DE CHAPA

Exmo. Presidente em Exercício da Câmara Municipal de Água Azul do Norte - PA.

"DEFIRO" o registro da Chapa, Data: 13/10/2021
Designo a mesma como Chapa: "A" *. Hora: 10:41*

RODRIGO DE SOUZA LEITE
PRESIDENTE DA CÂMARA

Venho por intermédio deste, dentro das formalidades regimentais e estabelecidas na Lei Orgânica Municipal, requerer o registro da CHAPA completa, para concorrer à eleição da Mesa Diretora da Câmara Municipal, para o ano de 2022, conforme abaixo solicito:

WELLES ROSA DE JESUS
Presidente

DENIS PALMEIRA DA SILVA
Vice - Presidente

ADEVIR SUÉ DIAS.
Secretário

Consentimentos:

Presidente: _____ .

Vice - Presidente: _____ .

Secretário : _____ .

Nestes Termos,

Pede-se deferimento.

Água Azul do Norte - PA, 13 de outubro de 2021.

Publicado por:
Nicelena de Noronha Ramos
Código Identificador:56B9806F

FUNDEB
EXTRATO DE CONTRATO 20210178

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº.....: 20210178
ORIGEM.....: PREGÃO Nº 048/2021-000020
CONTRATANTE.....: FUNDEB
CONTRATADA(O).....: D R F MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI - ME
OBJETO.....: Aquisição de materiais de construção para reformas em escolas e creches municipais

VALOR TOTAL.....: R$ 10.605,04 (dez mil, seiscentos e cinco reais e quatro centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2021 Atividade 0802.123610403.2.040 Manutenção do Fundeb/Adm - Fundamental , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.24, no valor de R$ 7.426,07, Exercício 2021 Atividade 0802.123650401.2.292 Manutenção do Fundeb/Adm-Infantil , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.24, no valor de R$ 3.178,97
VIGÊNCIA.....: 13 de Outubro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021
DATA DA ASSINATURA.....: 13 de Outubro de 2021

Publicado por:
Rogério Adriano da Silva
Código Identificador:A1C3A0AF

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
ERRATA DE PUBLICAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO 20210171

ERRATA DE PUBLICAÇÃO

ONDE SE LÊ
Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, , ANO XII, Nº 2845, página 08, coluna 02, Código Identificador:C22F2B26 de , 14 de Outubro de 2021
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS EXTRATO DE CONTRATO 20210171
LEIA-SE CORRETO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE EXTRATO DE CONTRATO 20210167

Publicado por:
Rogério Adriano da Silva
Código Identificador:813C5452

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 438/2021

JOSÉ WANDERLEY BARBOSA MILHOMEM, Secretário Municipal de Saúde do Município de Água Azul do Norte, Estado do Pará, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor público municipal **SHIRLEY DE SOUZA PAZ**, portador da CI-RG nº 3978634 –PC/PA, inscrito no CPF/MF sob o nº 845.468.832-34, residente e domiciliado na Avenida: Carajás, Nº 61, Bairro: Centro, **Motorista** desta Secretaria Municipal de Saúde, para deslocar-se à cidade de CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, para realizar o transporte da paciente **GENI MONTEIRO SOUZA**, no dia 13 de outubro de 2021. Atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013 de 06 de fevereiro de 2013.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta Portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Secretário Municipal, treze do mês de outubro do ano de dois mil e vinte um.

Publicado por:
Ane Caroline Souza Cardoso
Código Identificador:85BF1539

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 439/2021

JOSÉ WANDERLEY BARBOSA MILHOMEM, Secretário Municipal de Saúde do Município de Água Azul do Norte, Estado do Pará, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor público municipal **MARIO ROBERTO RAMOS**, portador da carteira de identidade nº 583982 – SSP/MT, e do CPF nº 420.411.551-91, endereço Rua: Geraldo Pereira da Paz, S/Nº, Bela Vista, **Motorista** desta Secretaria Municipal de Saúde, para deslocar-se à cidade de **BELÉM-PA**, para realizar o transporte do paciente **WARLA CARNEIRO NASCIMENTO**, no período de 14 à 18 de outubro de 2021. Atribuindo-lhe 05 (cinco) diárias, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais), perfazendo um total de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013 de 06 de fevereiro de 2013.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta Portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Secretário Municipal, dia quatorze do mês de outubro do ano de dois mil e vinte um.

Publicado por:
Ane Caroline Souza Cardoso
Código Identificador:98714861

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 440/2021

JOSÉ WANDERLEY BARBOSA MILHOMEM, Secretário Municipal de Saúde do Município de Água Azul do Norte, Estado do Pará, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor público municipal **ANISIO JOSÉ DE GOES**, portador da carteira de identidade nº 981827 – SSP/SE, e do CPF nº 531.969.535-72, endereço Rua: São Sebastião, S/Nº, Centro, **Motorista** desta Secretaria Municipal de Saúde, para deslocar-se a cidade de **BELÉM-PA**, para realizar o transporte do paciente SHIRLES DA SILVA RAMOS, no período de 14 à 18 de outubro de 2021. Atribuindo-lhe 05 (cinco) diárias, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais), perfazendo um total de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013 de 06 de fevereiro de 2013.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta Portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Secretário Municipal, dia quatorze do mês de outubro do ano de dois mil e vinte um.

Publicado por:
Ane Caroline Souza Cardoso
Código Identificador:9F0BE9F6

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 441/2021

JOSÉ WANDERLEY BARBOSA MILHOMEM, Secretário Municipal de Saúde do Município de Água Azul do Norte, Estado do Pará, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor público municipal **GIOVANE RAMOS DOS SANTOS**, portador da carteira de identidade nº 3433138 – SSP/PA, e do CPF nº 699.646.072-87, endereço Rua: Ketleen Cristina, Nº 505, Bela Vista, **Motorista** desta Secretaria Municipal de Saúde, para deslocar-se a cidade de **CONCEIÇÃO DO**

ARAGUAIA-PA, para realizar o transporte da paciente ANTÔNIA ELIZANDRA SOBRINHO DA SILVA, no dia 14 de outubro de 2021. Atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013 de 06 de fevereiro de 2013.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta Portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Secretário Municipal, dia quatorze do mês de outubro do ano de dois mil e vinte um.

Publicado por:
Ane Caroline Souza Cardoso
Código Identificador:772C80A8

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 442/2021

JOSÉ WANDERLEY BARBOSA MILHOMEM, Secretário Municipal de Saúde do Município de Água Azul do Norte, Estado do Pará, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor público municipal **MARIA RODRIGUES DA SILVA,** RG nº 7989888 PC/PA, CPF: 289.740.278-44, residente e domiciliado na Rua: Goiás, Nº 37, Bela Vista, Técnica de Enfermagem, desta Secretaria Municipal de Saúde, para deslocar-se à de **CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA**, para realizar o acompanhamento da paciente **ANTONIA ELIZANDRA SOBRINHO DA SILVA**, no dia 14 de outubro de 2021. Atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013 de 06 de fevereiro de 2013.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta Portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Secretário Municipal, dia quatorze do mês de outubro do ano de dois mil e vinte um.

Publicado por:
Ane Caroline Souza Cardoso
Código Identificador:41564C0B

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 442/2021

JOSÉ WANDERLEY BARBOSA MILHOMEM, Secretário Municipal de Saúde do Município de Água Azul do Norte, Estado do Pará, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor público municipal **MARIA RODRIGUES DA SILVA,** RG nº 7989888 PC/PA, CPF: 289.740.278-44, residente e domiciliado na Rua: Goiás, Nº 37, Bela Vista, Técnica de Enfermagem, desta Secretaria Municipal de Saúde, para deslocar-se à de **CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA**, para realizar o acompanhamento da paciente **ANTONIA ELIZANDRA SOBRINHO DA SILVA**, no dia 14 de outubro de 2021. Atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013 de 06 de fevereiro de 2013.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta Portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Secretário Municipal, dia quatorze do mês de outubro do ano de dois mil e vinte um.

Publicado por:
Ane Caroline Souza Cardoso
Código Identificador:EA30729D

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 443/2021

JOSÉ WANDERLEY BARBOSA MILHOMEM, Secretário Municipal de Saúde do Município de Água Azul do Norte, Estado do Pará, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor público municipal **LUIZ VAGNER DOS SANTOS**, portador da CI-RG nº 5467816 –PC/PA, inscrito no CPF/MF sob o nº 867.303.042-00, residente e domiciliado na RD PA 279, S/Nº, Motorista desta Secretaria Municipal de Saúde, para deslocar-se à cidade de **BELÉM-PA**, para realizar o transporte da paciente MEBELICE MIRANDA DE MELO, no período de 14 à 16 de outubro de 2021. Atribuindo-lhe 03 (três) diárias, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais), perfazendo um total de R$ 900,00 (novecentos reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013 de 06 de fevereiro de 2013.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta Portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Secretário Municipal, dia quatorze do mês de outubro do ano de dois mil e vinte um.

Publicado por:
Ane Caroline Souza Cardoso
Código Identificador:21F87CAE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 444/2021

JOSÉ WANDERLEY BARBOSA MILHOMEM, Secretário Municipal de Saúde do Município de Água Azul do Norte, Estado do Pará, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor público municipal **KARLEETUZIA GLEICIA ALMEIDA DA SILVA**, portador da carteira de identidade nº 6512327 – PC/PA, e do CPF nº 066.290.334-00, Avenida Lago Azul, S/Nº, Bairro Centro, **Técnica de Enfermagem** desta Secretaria Municipal de Saúde, para deslocar-se à cidade de **BELÉM-PA**, para realizar o acompanhamento da paciente MEBELICE MIRANDA DE MELO, no período de 14 à 16 de outubro de 2021. Atribuindo-lhe 03 (três) diárias, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais), perfazendo um total de R$ 900,00 (novecentos reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013 de 06 de fevereiro de 2013.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta Portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Secretário Municipal, dia oito mês de outubro do ano de dois mil e vinte um.

Publicado por:
Ane Caroline Souza Cardoso
Código Identificador:A66DBF50

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
EXTRATO DE CONTRATO Nº 059/2021.

Unidade gestora: Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte-PA. CNPJ 34.671.057/0001-34
Lotação: Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Contratado: Lucas Souza da Silva
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime da Lei nº 533/2021 da Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte – PA, de acordo com as especificações técnicas de serviços no Gari.
Vigência: de 01/10/2021 a 31/12/2021.
Valor: R$ 1.100,00 (Um mil e Cem Reais)
Fonte de Recurso: Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Fundamentação legal: lei municipal n.º 533/2021
Foro: Comarca de Xinguara-Pa.
Data da Assinatura: 04.10.2021

AGAMENO SOUSA SANTOS
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Publicado por:
Ludimila Marinho Gomes
Código Identificador:967C295A

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
EXTRATO DE CONTRATO Nº 060/2021.

Unidade gestora: Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte-PA. CNPJ 34.671.057/0001-34
Lotação: Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Contratado: Antônio dos Santos Folha
Objeto: Contratação em caráter Temporário, sob o Regime da Lei nº 533/2021 da Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte – PA, de acordo com as especificações técnicas de serviços no cargo de Gari.
Vigência: de 01/10/2021 a 31/12/2021.
Valor: R$ 1.100,00 (Um mil e Cem Reais)
Fonte de Recurso: Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Fundamentação legal: lei municipal n.º 533/2021
Foro: Comarca de Xinguara-Pa.
Data da Assinatura: 04.10.2021

AGAMENO SOUSA SANTOS
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Publicado por:
Ludimila Marinho Gomes
Código Identificador:F835D87F

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 047/2021.

DISTRANTANTE: Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Água Azul do Norte Representado pelo Srº Isvandires Martins Ribeiro, com interveniência do Srº Agameno Sousa Santos – secretário Municipal de Meio Ambiente.
DISTRATADO: GERSON PEREIRA DA SILVA
DO OBJETO – o presente distratado tem por objetivo a rescisão por mútuo acordo de desvinculação de Contrato administrativo, nos termos do art. 37 da constituição federal, celebrando entre as partes.

CONTRATADO N°047/2021 – SEMMA, cujo objeto era a prestação temporária de serviços exercendo o cargo de auxiliar administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, para atender necessidades temporárias de excepcional interesse público.
FUNDAMENTO LEGAL – Com fundamento na cláusula oitava, fica distratado o contrato e todas as obrigações de ambas as partes.
DATA DO DISTRATO: 14.10.2021
MUNICÍPIO: Água Azul do Norte/ PA

AGAMENO SOUSA SANTOS
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Publicado por:
Ludimila Marinho Gomes
Código Identificador:359B9DC0

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS
EXTRATO DE CONTRATO 20210171

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº.....: 20210171
ORIGEM.....: PREGÃO Nº 063/2021-000030
CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE
CONTRATADA(O).....: NEVITTON DE OLIVEIRA BATISTA
OBJETO.....: Aquisição de lubrificantes para manutenção das secretarias municipais de obras, transportes e serviços urbanos e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrícola
VALOR TOTAL.....: R$ 32.287,65 (trinta e dois mil, duzentos e oitenta e sete reais e sessenta e cinco centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2021 Atividade 1001.151220500.2.047 Manutenção da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 29.968,85, Exercício 2021 Atividade 0501.206060668.2.023 Manut. da Secretaria de Desenvolvimento Agrícola , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 2.318,80
VIGÊNCIA.....: 03 de Setembro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021
DATA DA ASSINATURA.....: 03 de Setembro de 2021

Publicado por:
Rogério Adriano da Silva
Código Identificador:684F7DEA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS
EXTRATO DE CONTRATO 20210177

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº.....: 20210177
ORIGEM.....: PREGÃO Nº 048/2021-000020
CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE
CONTRATADA(O).....: D R F MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI - ME
OBJETO.....: Aquisição de materiais de construção para construção de pontes, aduelas e bueiros em concreto armado
VALOR TOTAL.....: R$ 770.667,60 (setecentos e setenta mil, seiscentos e sessenta e sete reais e sessenta centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2021 Projeto 1001.154510500.1.018 Obras de Infra-Estrutura e Outras (Const./Adapt./Reforma) , Classificação econômica 4.4.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 4.4.90.30.99, no valor de R$ 770.667,60
VIGÊNCIA.....: 13 de Outubro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021
DATA DA ASSINATURA.....: 13 de Outubro de 2021

Publicado por:
Rogério Adriano da Silva
Código Identificador:CF57883D

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPÚ

MUNICIPIO DE ANAPU
PORTARIA Nº 482/2021 LICENÇA / FMS

O Secretário Municipal de Anapu. **LAYANE SANTOS SOUSA** no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art.1º- Conceder 08 dias de **LICENÇA EM VIRTUDE DO FALECIMENTO DO PAI,** a Servidora, Sr.ª **ESTELITA BARBOSA DE JESUS**, Servidor(a) Municipal, ocupante do cargo CONTRATADA de **RECEPCIONISTA**, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde. No período de 12/10/21 a 19/10/2021, conforme o artigo 92, inciso III (B), da Lei nº 12, de 01/01/1997.

Art.2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Retroagindo seus efeitos legais a partir do dia 12 de outubro de 2021.

Art.3º- Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Anapu-Pará, 13 de outubro de 2021.

LAYANE SANTOS SOUSA
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Juliana Montandon
Código Identificador:ACFE94B8

MUNICIPIO DE ANAPU
EDITAL DE TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE

EDITAL DE TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE

PARFU Nº 338/2021

De ordem do departamento de tributos do Município de Anapu, Estado do Pará, em obediência ao princípio da publicidade (Art.37 da CF/88) e o disposto na lei Municipal 302/2019.

Faz saber a todos sobre o presente edital e que a ele tiverem conhecimento, que **KATIA SANTOS DIAS DE SOUSA,** residente e domiciliada na Rua Jair Mota s/nº Bairro Acrolina, Anapu - PA, está requerendo o **TITULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE** de uma área de terra urbana do patrimônio municipal, localizado na Rua Oscar Dantes, Bairro Paraná, inscrição imobiliária, **Dt. 01 Zn. 02 St. 03 Qd. 032 Lt. 0125 Un. 01**, deste município, envolvendo uma área de 303,41m² (trezentos e três metros e quarenta e um centímetros quadrado), com as seguintes confrontações:

LIMITES

Frente confrontando com Rua Oscar Dantes; 09.90 metros.
Lateral esquerda confrontando com Lote 0130 quadra 032; 29,80 metros.
Fundo confrontando com Lote 015 quadra 032; 10.45 metros.
Lateral direita confrontando com Lote 0120 quadra 032; 29.80 metros.

Face ao exposto convoca aos confinantes ou pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão de **TITULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE**, para apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação do presente Edital, findo o qual não será aceito protesto ou reclamação alguma.

Para que não se jugue ignorância, faz-se publicar o presente Edital o qual será afixado no átrio da Prefeitura Municipal e demais repartições públicas.

Departamento de Tributos do Município de Anapu, estado Pará aos 13 dias de Outubro de 2021.

Publicado por:
Jandes Barbosa Martins
Código Identificador:3EEF83C8

MUNICIPIO DE ANAPU
EDITAL DE TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE

EDITAL DE TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE

PARFU Nº 339/2021

De ordem do departamento de tributos do Município de Anapu, Estado do Pará, em obediência ao princípio da publicidade (Art.37 da CF/88) e o disposto na lei Municipal 302/2019.

Faz saber a todos sobre o presente edital e que a ele tiverem conhecimento, que **PAULA FRANCIELLY CABRAL VALADARES DE MELO,** residente e domiciliado na Travessa Dois s/nº, Bairro Novo Progresso, nesta cidade de Anapu, está requerendo o **TITULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE** de uma área de terra urbana do patrimônio municipal, localizado na Rua Galvão Bueno, Bairro Novo Progresso, inscrição imobiliária, **Dt. 01 Zn. 02 St. 02 Qd. 012 Lt. 0080 Un. 01**, deste município, envolvendo uma área de 594,72m² (quinhentos e noventa e quatro metros e setenta e dois centímetros quadrado), com as seguintes confrontações:

LIMITES
Frente confrontando com Rua 02 (Dois); 21,00 metros.
Lateral esquerda confrontando com Lote 085; quadra 012; 27,65 metros.
Fundo confrontando com o os Lotes 045 e 050; quadra 012; 22,60 metros.
Lateral direita confrontando com os Lotes 070 e 075 quadra 012; 27,15 metros.

Face ao exposto convoca aos confinantes ou pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão de **TITULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE**, para apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação do presente Edital, findo o qual não será aceito protesto ou reclamação alguma.

Para que não se jugue ignorância, faz-se publicar o presente Edital o qual será afixado no átrio da Prefeitura Municipal e demais repartições públicas.

Departamento de Tributos do Município de Anapu, estado Pará aos 13 dias de outubro de 2021.

Publicado por:
Jandes Barbosa Martins
Código Identificador:49489485

MUNICIPIO DE ANAPU
DECRETO Nº 070/2021, GAB - PMA.

DECRETO Nº 070/2021, GAB - PMA.

"Dispõe sobre Ponto Facultativo no dia 15 de outubro de 2021 e dá outras providencias".

O Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Anapu, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município,
Considerando que no dia 15 de outubro se comemora a data alusiva ao dia do PROFESSOR em âmbito nacional, nos termos do Decreto Federal nº 52.682/63;
Considerando a importante função desempenhada por todos os professores componentes do quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação;

DECRETA:

Art. 1º - Fica decretado PONTO FACULTATIVO no dia 15 de outubro de 2021, para os servidores da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 3° Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Anapu, em 14 de outubro de 2021.

AELTON FONSECA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adrielle Fernandes Lopes Gurgel
Código Identificador:86B418F1

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE AVEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE AVEIRO
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Adjudico e Homologo o **PROCESSO ADMINISTRATIVO** nº 027/2021. Modalidade **TOMADA DE PREÇOS - PRESENCIAL** Nº 002/2021. **OBJETO**: CONTRAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL PROFESSORA MARIA GLORIA PAIXÃO RODRIGUES PAIXÃO, LOCALIZADA NA ÁREA URBANA DA CIDADE DE AVEIRO/PA). **EMPRESA VENCEDORA: CASTRO & PESSOA LTDA. CNPJ. 19.110.167/0001-33** apresentou valor global e foi vencedora com a proposta de **R$800.526,62 (oitocentos mil quinhentos e vinte seis reais e sessenta e dois centavos)**. **INFORMAÇÕES:** Sala de Licitações, Av. Humberto de Abreu Frazão, s/n, Centro, das 08h às 14h ou pelos sites: www.tcm.pa.gov.br e www.aveiro.pa.gov.br.

Aveiro/PA, 14 de outubro de 2021.

WILLIAMES SOARES DA SILVA
Presidente da CPL

Publicado por:
Ithayara Santos Costa
Código Identificador:739BDEF7

PREFEITURA MUNICIPAL DE AVEIRO
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Adjudico e Homologo o **PROCESSO ADMINISTRATIVO** nº 028/2021. Modalidade **TOMADA DE PREÇOS - PRESENCIAL** Nº 003/2021. **OBJETO**: CONSTRUÇÃO DE 01 (UMA) UNIDADE ESCOLAR COM 02 (DUAS) SALAS DE AULAS NA COMUNIDADE DO CUPÚ, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO AVEIRO/PA **EMPRESA VENCEDORA: J S BARROSO SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM EIRELI. CNPJ. 34.254.168/0001-45** apresentou valor global e foi vencedora com a proposta de **R$414.498,47 (quatrocentos e quatorze mil quatrocentos e noventa oito reais e quarenta e sete centavos). INFORMAÇÕES:** Sala de Licitações, Av. Humberto de Abreu Frazão, s/n, Centro, das 08h às 14h ou pelos sites: www.tcm.pa.gov.br e www.aveiro.pa.gov.br.

Aveiro/PA, 14 de outubro de 2021.

WILLIAMES SOARES DA SILVA
Presidente da CPL

Publicado por:
Ithayara Santos Costa
Código Identificador:F9C8E4DF

PREFEITURA MUNICIPAL DE AVEIRO
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Adjudico e Homologo o **PROCESSO ADMINISTRATIVO** nº 029/2021. Modalidade **TOMADA DE PREÇOS - PRESENCIAL** Nº 004/2021. **OBJETO**: CONSTRUÇÃO DE 01 (UMA) UNIDADE ESCOLAR COM 02 (DUAS) SALAS DE AULAS NA COMUNIDADE DE SÃO RAIMUNDO, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO AVEIRO/PA. **EMPRESA VENCEDORA: J S BARROSO SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM EIRELI. CNPJ. 34.254.168/0001-45** apresentou valor global e foi vencedora com a proposta de **R$414.498,47 (quatrocentos e quatorze mil quatrocentos e noventa oito reais e quarenta e sete centavos). INFORMAÇÕES:** Sala de Licitações, Av. Humberto de Abreu Frazão, s/n, Centro, das 08h às 14h ou pelos sites: www.tcm.pa.gov.br e www.aveiro.pa.gov.br.

Aveiro/PA, 14 de outubro de 2021.

WILLIAMES SOARES DA SILVA
Presidente da CPL.

Publicado por:
Ithayara Santos Costa
Código Identificador:CEFC2E8B

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0871/2021 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com Artigo 89, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), a requerimento do servidor **Pedro Rafael Araújo,** Agente de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Industria, Comércio e Turismo, **LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES,** podendo ser concedida pelo prazo de até 02 (dois) anos**,** a partir de 01 de outubro de 2021, sem remuneração**.**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

.
GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 29 DE SETEMBRO DE 2021.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0002/2021-GPMB

Publicado por:
Leila Maria Barbosa
Código Identificador:4E98BA65

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0872/2021 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 86, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), a requerimento da servidora **Ceci Fernandes da Silva Santos,** matricula nº **1033731,** Agente de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Tesouro, **LICENÇA PRÊMIO,** pelo prazo de **três** meses, referente ao quinquênio 2013/2018, tendo início a partir de 01 de outubro e seu término no dia 29 de dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 29 DE SETEMBRO DE 2021.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0002/2021-GPMB

Publicado por:
Leila Maria Barbosa
Código Identificador:EFCC3F1C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0873/2021 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder, de acordo com Artigo 95, e item IV, "b", da Lei Complementar nº002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 08 (oito) dias consecutivos, de ausência no serviço, em razão de falecimento, a servidora **Vânia de Lima Torres,** Agente de serviços Gerais, matrícula nº 1145291, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social , a partir de 20 a 27 de setembro de 2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 29 DE SETEMBRO DE 2021.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0002/2021-GPMB

Publicado por:
Leila Maria Barbosa
Código Identificador:15C3379E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0874/2021 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 86, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), a requerimento da servidora **Maria Bernadete de Mendonça Souza,** matricula nº **130801,** Agente de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, **LICENÇA PRÊMIO,** pelo prazo de **três** meses, referente ao quinquênio 2016/2021, tendo início a partir de 01 de outubro e seu término no dia 29 de dezembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 29 DE SETEMBRO DE 2021.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0002/2021-GPMB

Publicado por:
Leila Maria Barbosa
Código Identificador:C6E42A3E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CARTA CONTRATO Nº 20210839

CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Saúde. CONTRATADA: MARIA BETÂNIA BATISTA DE OLIVEIRA. CPF: 584.052.832-34. CONTRATO Nº 20210839. OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA DAR CONTINUIDADE AO PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO CONTRA A COVID-19. PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses. VALOR GLOBAL: R$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais). DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas de execução do presente instrumento correrão por conta da dotação orçamentária: Orçamento 2021: 10; 10.15; 10.122.0058.2.092; 3.3.90.39.00; 3.3.90.39.10; FORO: BARCARENA/PA. DATA: 08 de outubro de 2021

Publicado por:
Leila Maria Barbosa
Código Identificador:94C29112

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL
PORTARIA Nº 056/2021 DE 27 DE SETEMBRO DE 2021.

Revoga a Portaria nº 0023/2021 de Designação da servidora Francisca Eloide Lima Chaves - Matrícula nº4135-1 da Função de Fiscal de Contrato Administrativo 097/2021 – Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº007/2021, com objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL- SEMTEPS**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 055, parágrafo único, inciso V da Lei Orgânica do Município;
CONSIDERANDO, que cabe à Autarquia, no termo do disposto nos artigos 67 da Lei n° 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração.
RESOLVE:
Art. 1° Revoga a Portaria nº 0023/2021 de Designação da servidora Francisca Eloíde Lima Chaves - Matrícula nº4135-1 da Função de Fiscal de Contrato Administrativo 097/2021 – Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº007/2021, com objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL.**
Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Belterra, PA 27 de Setembro de 2021.

CRISTIANE EVELIN RODRIGUES NORONHA
Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social - SEMTEPS
Decreto n° 0124/2021 – GAB-PMB

Publicado por:
Edivaldo Santos Pedroso Filho
Código Identificador:D0C8C874

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL
PORTARIA Nº 057/2021 DE 27 DE SETEMBRO DE 2021.

Designa o servidor André das Chagas Santos Matrícula nº4166 Na Função de Fiscal de Contrato Administrativo 097/2021 – Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº007/2021, com objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL- SEMTEPS**, no uso de suas atribuições

legais que lhe confere o Art. 055, parágrafo único, inciso V da Lei Orgânica do Município;
CONSIDERANDO, que cabe à Autarquia, no termo do disposto nos artigo 67 da Lei n° 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;
CONSIDERANDO, que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:
I- Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Prefeitura de Belterra Pa.
II- Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
III-Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratuais.
IV- Indicar eventuais glosas de faturas.
RESOLVE:
Art. 1° Designa o servidor André das Chagas Santos **Matrícula nº4166 na** Função de Fiscal de Contrato Administrativo 097/2021 – Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº007/2021, com objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL.**

Art. 2° Art. 2° Atue-se no processo
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belterra – Estado do Pará, PA 27 de Setembro de 2021.

CRISTIANE EVELIN RODRIGUES NORONHA
Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social - SEMTEPS
Decreto n° 0124/2021 – GAB-PMB

PROCESSO/MODALIDADE DE LICITAÇÃO:0023/PREGÃO ELETRÔNICO
CONTRATO Nº: 097/2021-SEMTEPS
PORTARIA N° 057/2021 DE 27 DE SETEMBRO DE 2021
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL.

TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Declaro que serei responsável pela a fiscalização do contrato originado por este processo e está portaria, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizeram necessário para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposições legais regulam a matéria.

FISCAL: André das Chagas Santos
UNIDADE: SEMTEPS
SERVIDOR RESPONSAVEL: André das Chagas Santos
SETOR DE LOTAÇÃO: SEMTEPS
FONE DE CONTATO: (93) 99219-9285
EMAIL:semteps@belterra.pa.gov.br

BELTERRA - PARÁ, 27 DE SETEMBRO DE 2021.

_____
ASSINATURA DO SERVIDOR

OBS: Este documento deve constar obrigatoriamente do processo licitatório após assinatura do contrato/ata de registro pelo ordenador de despesas.

Publicado por:
Edivaldo Santos Pedroso Filho
Código Identificador:10295F85

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL
PPORTARIA Nº 057/2021 DE 27 DE SETEMBRO DE 2021

Designa o servidor ANDRE JORDAN DE SOUSA Matrícula nº4505-01 Na Função de Fiscal de Contrato Administrativo 097/2021 – Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº007/2021, com objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL- SEMTEPS**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 055, parágrafo único, inciso V da Lei Orgânica do Município;
CONSIDERANDO, que cabe à Autarquia, no termo do disposto nos artigo 67 da Lei n° 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;
CONSIDERANDO, que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:
I- Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Prefeitura de Belterra Pa.
II- Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
III-Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratuais.
IV- Indicar eventuais glosas de faturas.
RESOLVE:
Art. 1° Designa o servidor **ANDRE JORDAN DE SOUSA Matrícula nº4505-01 na** Função de Fiscal de Contrato Administrativo 097/2021 – Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico nº007/2021, com objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL.**

Art. 2° Art. 2° Atue-se no processo

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belterra – Estado do Pará, PA 27 de Setembro de 2021.

CRISTIANE EVELIN RODRIGUES NORONHA
Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social - SEMTEPS
Decreto n° 0124/2021 – GAB-PMB

PROCESSO/MODALIDADE DE LICITAÇÃO:0023/PREGÃO ELETRÔNICO
CONTRATO Nº: 097/2021-SEMTEPS
PORTARIA N° 057/2021 DE 27 DE SETEMBRO DE 2021
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTICIOS, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL.

TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Declaro que serei responsável pela a fiscalização do contrato originado por este processo e está portaria, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizeram necessário para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposições legais regulam a matéria.

FISCAL: ANDRE JORDAN DE SOUSA
UNIDADE: SEMTEPS
SERVIDOR RESPONSAVEL: ANDRE JORDAN DE SOUSA
SETOR DE LOTAÇÃO: SEMTEPS
FONE DE CONTATO: (93) 99219-9285

EMAIL:semteps@belterra.pa.gov.br

BELTERRA - PARÁ, 27 DE SETEMBRO DE 2021.

_____
Assinatura do Servidor

OBS: Este documento deve constar obrigatoriamente do processo licitatório após assinatura do contrato/ata de registro pelo ordenador de despesas.

Publicado por:
Edivaldo Santos Pedroso Filho
Código Identificador:971ADE30

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO TOCANTINS

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 20210143 – CARONA Nº A/2021-001 – Contratante – Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Tocantins – Contratado: T & S COMERCIAL DE PEÇAS LTDA-EPP. Objeto: Adesão ao Registro de Preço Pregão Presencial-SRP nº 9/2021-003-PMGP de aquisição de peças para manutenção de máquinas pesadas, para atender as necessidades da Secretaria de Obras e Transportes do município de Bom Jesus do Tocantins-–Vigência 31/05/2021 a 31/12/2021 – Valor Global: R$ 250.879,89 (duzentos e cinquenta mil, oitocentos e setenta e nove reais e oitenta e nove centavos) – Data da assinatura: 31/05/2021.

Contrato nº 20210229A – CARONA Nº A/2021-001A – Contratante – Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Tocantins – Contratado: J EUZEBIO DA SILVA SOUSA- Objeto: Adesão a Ata de Registro de Preço nº 0112300001/2020 oriundo do Pregão Presencial nº 9/2020-027-PMI-Registro de Preço para construção de empresa especializada na prestação de serviços de locação de caminhões e máquinas pesadas, veículos leves, utilitários e motocicletas para suprir as necessidades de diversas secretarias do município de Itupiranga-Vigência 02/08/2021 a 31/12/2021 – Valor Global: R$ 550.170,42 (quinhentos e cinquenta mil, cento e setenta reais e quarenta e dois centavos) – Data da assinatura: 02/08/2021.

Contrato nº 20210224 – CARONA Nº A/2021-002 – Contratante – Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Tocantins – Contratado: VIPS LOCAÇÕES LTDA-EPP- Objeto: Adesão a Ata de Registro de Preço nº 014/2020 proveniente do Pregão Eletrônico nº 9/2020-015-PMJ – Registro de Preços para contratação de empresa especializada na locação de máquinas e veículos, para atenderem a demanda operacional da Prefeitura Municipal de Jacundá, Secretaria de Obras, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação-Vigência 20/08/2021 a 31/12/2021 – Valor Global: R$ 382.500,00 (trezentos e oitenta e dois mil e quinhentos reais) – Data da assinatura: 20/08/2021

Contrato nº 20210324 – CARONA Nº A/2021-003 – Contratante – Fundo Municipal de Saúde-FMS – Contratado: J. N. DE ARAÚJO JUNIOR ME- Objeto: Adesão a Ata de Registro de Preço nº 014/2020 proveniente do Pregão Eletrônico nº 9/2020-015-PMJ – Registro de Preços para contratação de empresa especializada na locação de máquinas e veículos, para atenderem a demanda operacional da Prefeitura Municipal de Jacundá, Secretaria de Obras, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação-Vigência 20/08/2021 a 31/12/2021 – Valor Global: R$ 382.500,00 (trezentos e oitenta e dois mil e quinhentos reais) – Data da assinatura: 20/08/2021

Contrato nº 20210183 – TOMADA DE PREÇO Nº 2/2021-001 – Contratante – Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Tocantins – Contratado: CONSTRUPAV ASFALTO EIRELI. Objeto: Contratação de empresa de engenharia para pavimentação em CBUQ na Avenida Jarbas Passarinho entrada da cidade (sentido Marabá)– Vigência 21/06/2021 a 31/12/2021 – Valor Global: R$ 926.224,09 (novecentos e vinte e seis mil, duzentos e vinte e quatro reais e nove centavos) – Data da assinatura: 21/06/2021.

Contrato nº 20210159 – TOMADA DE PREÇO Nº 2/2021-002 – Contratante – Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Tocantins – Contratado: CONSTRUPAV ASFALTO EIRELLI. Objeto: Contratação de empresa de engenharia para pavimentação em CBUQ nos Bairros Novo Horizonte e União–Vigência 07/06/2021 a 31/12/2021 – Valor Global: R$ 2.042.649,33 (dois milhões, quarenta e dois mil, seiscentos e quarenta e nove reais e trinta e três centavos) – Data da assinatura: 07/06/2021.

Contrato nº 20210184 – TOMADA DE PREÇO Nº 2/2021-003 – Contratante – Fundo Municipal de Assistência Social – Contratado: CONCEBRAL CONSTRUTORA E COMERCIO DO BRASIL EIRELI - Objeto: Contratação de empresa de engenharia para construção do espaço de atividade infanto-juvenil no Município de Bom Jesus do Tocantins–Vigência 21/06/2021 a 31/12/2021 – Valor Global: R$ 436.201,89 (quatrocentos e trinta e seis mil, duzentos e um reais e oitenta e nove centavos) – Data da assinatura: 21/06/2021.

Contrato nº 20210185 – TOMADA DE PREÇO Nº 2/2021-004 – Contratante – Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Tocantins – Contratado: D G DE OLIVEIRA CONSTRUÇÕES LTDA - Objeto: Contratação de empresa de engenharia para reforma e ampliação da quadra poliesportiva–Vigência 21/06/2021 a 31/12/2021 – Valor Global: R$ 918.997,02 (novecentos e dezoito mil, novecentos e noventa e sete reais e dois centavos) – Data da assinatura: 21/06/2021.

Contrato nº 20210079 – CONVITE Nº 1/2021-004 – Contratante – Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Tocantins – Contratado: D G DE OLIVEIRA CONSTRUÇÕES LTDA - Objeto – Contratação de empresa de empresa especializada para pavimentação em bloquetes e drenagem superficial das Rua Brasil e Pereira – Valor Global R$ 267.392,53 (duzentos e sessenta e sete mil, trezentos e noventa e dois reais e cinquenta e três centavos) – Vigência do Contrato – 20/04/2021 a 15/06/2021 – Data da assinatura do Contrato – 20/04/2021

Contrato nº 20210084 – CONVITE Nº 1/2021-005 – Contratante – Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Tocantins – Contratado: G M FEITOSA EIRELI ME. Objeto – Contratação de empresa para locação de equipamentos para transmissão da live em comemoração aos 33 anos de emancipação política de Bom Jesus do Tocantins – Valor Global: R$ 58.000,00 (cinquenta e oito mil reais) – Vigência do Contrato: 26/04/2021 a 31/05/2021 – Data da assinatura do contrato: 26/04/2021

Contrato nº 20210212 – CONVITE Nº 1/2021-006 – Contratante – Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Tocantins – Contratado: CONSTRUTORA ANDORINHA EIRELI EPP - Objeto – Contratação de empresa especializada para construção de 01 (uma) ponte em concreto na vicinal Brasileira, zona rural de Bom Jesus do Tocantins – Valor Global: R$ 100.076,74 (cem mil, setenta e seis reais e setenta e quatro centavos) – Vigência do Contrato: 30/06/2021 a 30/08/2021 – Data da assinatura do contrato: 30/06/2021

Contrato nº 20210214 – CONVITE Nº 1/2021-007 – Contratante – Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Tocantins – Contratado: SUL ELETRICA CONSTRUÇÕES & SERVIÇOS EIRELI -EPP - Objeto – Contratação de empresa especializada para reforma e ampliação do Estádio Lúcio Antunes – Valor Global: R$ 316.374,46 (trezentos e dezesseis mil, trezentos e setenta e quatro reais e quarenta e seis centavos) – Vigência do Contrato: 01/07/2021 a 30/10/2021 – Data da assinatura do contrato: 01/07/2021

Contrato nº 20210218 – CONVITE Nº 1/2021-008 – Contratante – Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Tocantins – Contratado: IMPERIO DOS CABEÇOTES E VIRABREQUINS LTDA-ME - Objeto – Contratação de empresa para serviço de retífica e montagem do motor de veículos pesados, visando atender as necessidades da Secretaria de Obras deste município – Valor Global: R$ 159.964,00 (cento cinquenta e nove mil, novecentos e sessenta e quatro reais) – Vigência do Contrato: 12/07/2021 a 09/07/2022 – Data da assinatura do contrato: 12/07/2021

Contrato nº 20210219A – CONVITE Nº 1/2021-009 – Contratante – Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Tocantins – Contratado: C SANTOS SILVA CONSTRUTORA - Objeto – Contratação de empresa de engenharia para construção de uma quadra de esporte no bairro Santa Maria – Valor Global: R$ 265.222,89 (duzentos e sessenta e cinco mil, duzentos e vinte e dois reais e oitenta e nove centavos) – Vigência do Contrato: 20/07/2021 a 19/10/2021 – Data da assinatura do contrato: 20/07/2021

Contrato nº 20210226 – CONVITE Nº 1/2021-010 – Contratante – Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Tocantins – Contratado: D G DE OLIVEIRA CONSTRUÇÕES LTDA - Objeto – Contratação de empresa de engenharia para construção do sistema de abastecimento de água Bacabal I e Bacabal II – Valor Global: R$ 319.784,29 (

trezentos e dezenove mil, setecentos e oitenta e quatro reais e vinte e nove centavos) – Vigência do Contrato: 26/07/2021 a 31/12/2021 – Data da assinatura do contrato: 26/07/2021
Contrato nº 20210261 – DISPENSA Nº 7/2021-029 – Contratante – Fundo Municipal de Assistência Social-FMAS – Contratado: GUSTAVO HERINGER - Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais permanentes para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social– Vigência 09/009/2021 a 30/05/2021 – Valor Global: R$ 63.926,40 (sessenta e três mil, novecentos e vinte e seis reais e quarenta centavos) – Data da assinatura: 09/09/2021.
Contrato nº 20210263 – DISPENSA Nº 7/2021-030 – Contratante – Fundo Municipal de Saúde-FMS – Contratado: DI PNEUS COMERCIO LTDA-EPP - Objeto: Contratação de empresa para aquisição de pneus–Vigência 16/09/2021 a 30/10/2021 – Valor Global: R$ 8.800,00(oito mil e oitocentos reais) – Data da assinatura: 16/09/2021
Contrato nº 20210321 – DISPENSA Nº 7/2021-031 – Contratante – Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Tocantins – Contratado: G P LEAL COMERCIO-ME - Objeto: Contratação de empresa para aquisição de blocos cerâmicos–Vigência 07/10/2021 a 31/12/2021 – Valor Global: R$ 23.040,00 (vinte e três mil e quarenta reais) – Data da assinatura: 06/10/2021.

Publicado por:
Tatiane Souza Bendinelli
Código Identificador:7A9092FC

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ATA SRP

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
PREGÃO Nº 9/2021-050

Espécie: Ata de Registro de Preço nº 9/2021-050: Objeto: Registro de preço para futura ou eventual contratação de empresa especializada em serviços ininterrupto de gases medicinais, via tanques criogênicos e recarga de cilindros (COMODATO), manutenção de tanques criogênicos fixos e fornecimento parcelado de gases medicinais liquefeitos e comprimidos, incluindo os sistemas de abastecimento e armazenamento com manutenção preventiva e corretiva, a fim de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do município de Bragança-PA. CNPJ: 24.380.578/0020-41, itens 001, 002, 003, 004, 005, 006 e 007. Valor: R$ 957.000,00. Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura: modalidade de licitação: Pregão Eletrônico SRP nº 9/2021-050 - SRP. Data da assinatura: 13/09/2021.

MANOEL PADILHA DO VALE
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Ivando de Sousa Lima
Código Identificador:6627283D

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DA ATA 20219556

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20219556
ORGÃO GERENCIADOR: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS. Processo Licitatório n° 184/2021/FMAS, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 082/2021/SRP, Registro de Preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviço continuado de Arranjo de Pagamento, fazendo uso de tecnologia de Cartão de Pagamento, com disponibilização de software de gerenciamento de benefício. Intermediando a transferência de subsídio financeiro entre beneficiários da CONTRATANTE e credenciado da CONTRATADA, seguindo critérios legais. Vencedora: GIMAVE - MEIOS DE PAGAMENTOS, no valor de -1,77 taxa de Administração /Desconto (%).VIGÊNCIA 12 meses.

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:3EE62CBD

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DA ATA 20219567

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20219567
ORGÃO GERENCIADOR: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANAÃ DOS CARAJÁS. Processo Licitatório n° 227/2021/FME, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 105/2021/SRP, Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento e troca de peças em geral, bem como prestação de serviços de manutenção, atendendo as necessidades básicas da frota de ônibus escolares e carro próprios da Secretaria Municipal de Educação de Canaã dos Carajás, estado do Pará. Vencedoras**:** AUGUSTO SILVA EIRELI, no valor de R$ 877.999,80(oitocentos e oitenta e sete milhões novecentos e noventa e nove mil e oitenta centavos), HERCULES REPRESENTACOES COMERCIAIS E CONSTRUTORA EIRELI, no valor de R$ 775.799,10(setecentos e setenta e cinco milhões setecentos e noventa e nove mil e dez centavos),VIGÊNCIA 12 meses.

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:E019EEE4

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
TERMO DE RECISÃO DO CONTRATO Nº 20215376

O Município de CANAÃ DOS CARAJÁS, através do (a) FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, inscrito (a) no CNPJ sob o nº 28.559.363/0001-80, representado por ROSELMA DA SILVA FEITOSA MILANI, na qualidade de ordenador (a) de despesas, doravante denominado (a) CONTRATANTE, e RB COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI, inscrito (a) no CNP: 27.232.288/0001-86, O presente Termo objetiva a rescisão do contrato n° 20215376, contratação de empresa para prestação de serviço de confecção e fornecimento de material gráfico e sinalização visual, para atender as necessidades Secretaria Municipal de Educação de Canaã dos Carajás, Estado do Pará., O presente instrumento está amparado nos termos com base no art.77,inciso II da Lei Federal nº 8.666/93.

CANAÃ DOS CARAJÁS - PA, 08 de outubro de 2021.

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ (MF) 28.559.363/0001-80
Contratante

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:FB66F9B4

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AVISO DE EDITAL LAB. CIÊNCIAS

O Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás avisa que fará realizar no dia 28 de outubro de 2021 às 09h:00min no site eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br/, o Processo Licitatório nº 247/2021/FME – Modalidade: Pregão Eletrônico N° 112/2021/SRP. Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de Laboratório de Ciências (Projetos Pedagógicos do Ensino dos Laboratórios de Ciência – Fundamental I e II), viabilizando o atendimento das necessidades do Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás- PA. O edital, bem como as peças que o integram, encontra-se disponíveis aos interessados para consulta e baixa (download www.portaldecompraspublicas.com.br/e
http://www.canaadoscarajas.pa.gov.br/editais/.

DOUGLAS FERREIRA SANTANA
Pregoeiro
Port.nº 1092/2019-GP

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:05B180DC

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
ANULAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

O Fundo Municipal de saúde de Canaã dos Carajás informa que a publicação do Diário Oficial do Município ANO XII Nº 2845, PÁGINA 12, do dia 14 de outubro de 2021, referente ao extrato da Ata, do Processo Licitatório nº 185/2021/FMS está **ANULADA.**

Canaã dos Carajás, 14 de outubro de 2021.

DOUGLAS FERREIRA SANTANA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:0F42AE62

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO 20219555

CONTRATO Nº: 20219555
ORIGEM: PREGÃO Nº 185/2021/FMS
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O): SEPARAR PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA
OBJETO.: contratação de empresa especializada para locação de equipamento permanente para usina de gases hospitalares, para atender as necessidades do Hospital Municipal Daniel Gonçalves. Incluso mão-de-obra de instalação do equipamento, treinamento básico de operação, frete, manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças, conforme especificações, quantidades, exigências, estimativas, estabelecidas neste Termo de Referência.VALOR TOTAL: R$ 594.999,96 (quinhentos e noventa e quatro mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos).PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2021 Atividade 1319.103021387.2.060 Manter o Hospital Municipal Daniel Gonçalves, Classificação econômica 4.4.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 4.4.90.39.12, no valor de R$ 594.999,96.VIGÊNCIA: 06 de Outubro de 2021 a 06 de Outubro de 2022
DATA DA ASSINATURA; 06 de Outubro de 2021

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:41DE8261

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20219569
ORIGEM: PREGÃO Nº 075/2021/FMS
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O): SANTOS E CARVALHO LTDA
OBJETO.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE REFRIGERAÇÃO.VALOR TOTAL: R$ 57.078,61 (cinquenta e sete mil, setenta e oito reais e sessenta e um centavos).PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2021 Atividade 1319.103021387.2.060 Manter o Hospital Municipal Daniel Gonçalves , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 32.854,75, Exercício 2021 Atividade 1319.103011387.2.064 Manter o Programa Saúde da Família - PSF , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 18.083,06, Exercício 2021 Atividade 1319.103021387.2.060 Manter o Hospital Municipal Daniel Gonçalves , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 2.302,80, Exercício 2021 Atividade 1319.103011387.2.064 Manter o Programa Saúde da Família - PSF , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 3.838,00.VIGÊNCIA: 07 de Outubro de 2021 a 30 de Dezembro de 2021
DATA DA ASSINATURA: 07 de Outubro de 2021

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:5B86DC58

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20219571
ORIGEM: PREGÃO Nº 028/2021/PMCC
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O): CABANAS RESTAURANTE EIRELI
OBJETO: AQUISIÇÃO DE LANCHES E REFEIÇÕES.VALOR TOTAL.: R$ 4.000,00 (quatro mil reais).PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2021 Atividade 1319.103011387.2.064 Manter o Programa Saúde da Família - PSF , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 4.000,00.VIGÊNCIA: 07 de Outubro de 2021 a 30 de Dezembro de 2021.DATA DA ASSINATURA: 07 de Outubro de 2021.

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:63F7C058

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE DITAL LANCHES REF. PRONTAS

O Fundo Municipal de saúde de Canaã dos Carajás avisa que fará realizar no dia 28 de outubro de 2021 às 08h:00min no site eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br/, o Processo Licitatório nº 251/2021/FMS – Modalidade: Pregão Eletrônico N° 115/2021/CPL. Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de lanches e refeições, conforme demanda, atendendo as necessidades do Fundo Municipal de Saúde do município de Canaã dos Carajás- PA. O edital, bem como as peças que o integram, encontra-se disponíveis aos interessados para consulta e baixa (download www.portaldecompraspublicas.com.br/e
http://www.canaadoscarajas.pa.gov.br/editais/.

DOUGLAS FERREIRA SANTANA
Pregoeiro
Port.nº 1092/2019-GP

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:8B804AA4

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE CANAÃ DOS CARAJÁS – IDURB
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20218509

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20218509
ORIGEM.....: PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 003/2021
P. LICITATÓRIO.....: Nº 0008/2021-IDURB
CONTRATANTE.....: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO - IDURB
CONTRATADA.....: JOÃO VICTOR SOUSA LOPES EIRELI
OBJETO.....: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente para fornecimento de forma fracionada, conforme demanda, para serem utilizados no Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos Carajás, para atender as necessidades das Diretorias, Assessorias e demais áreas da Autarquia.

VALOR TOTAL.....: R$ ***1.967,00*** (***Um Mil, Novecentos e Sessenta e Sete Reais***)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício de 2021; 18 – Instituto de Desenvolvimento Urbano; 04.122.1315.2.124 – Manter o Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos Carajás; Classificação Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

VIGÊNCIA.....: 14 de Outubro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

Publicado por:
Alisson Barbosa Milhoem
Código Identificador:FCC3F6E4

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

CONTRATO DE CONCESSÃO DE CRÉDITO DO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
CONTRATANTE:
JOSE ANTONIO FILHO, inscrito no CNPJ sob o nº 36.603.227/0001-79, com sede no Município de Canaã dos Carajás/PA, RUA ARAPOEMA, 53, CASA A BAIRRO: JARDIM BELA VISTA, neste ato representado por JOSE ANTONIO FILHO, brasileiro, empresario, nascido em 18/12/1979, inscrito no CPF/MF sob o n° 050.249.346-10 e no RG n° 12231668/PC-MG, convivente em união estável com MARIA ANTONIA LEITE DOS REIS, brasileira, nascida em 02/07/1983, inscrita no CPF/MF sob o n° 744.597.242-00 e na CNH n° 04226636230/DETRAN-PA, doravante denominada INTERVENIENTE-ANUENTE, residentes e domiciliados na Rua Arapoema, n° 53A, Jardim Bela Vista, no município de Canaã dos Carajás/PA. CEP: 68.537-000.
CONTRATADO:
Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Canaã de Carajás - FMDS, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 27.158.972/0001-65, com sede na Rua Presidente Médici S/N, 1º Andar da Feira do Produtor e Mercado Municipal, CEP: 668537-000, Novo Paraíso, Canaã dos Carajás/PA, neste ato representado pelo Presidente do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Canaã dos Carajás - FMDS e Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico nomeada sob a Portaria nº 007/2021-GP, Senhora Fernanda Francisco Ferreira, brasileira, servidora pública, inscrita no CPF/MF nº 013.257.152-80.
PROCESSO: 004/2021, protocolado junto ao FMDS em: 29/03/2021
CONTRATO : 050/2021
DO OBJETO DO CONTRATO E DA MODALIDADE DE EMPRÉSTIMO
CLÁUSULA 1ª.
O presente Contrato se refere ao Processo nº 4/2021 do FMDS e deve obedecer às regras estabelecidas na Lei Municipal nº 753/2016 e suas alterações, bem como o estabelecido no Decreto Municipal nº 1.238/2021 e no Decreto Municipal nº 1.047/2019, assim como as Resoluções emitidas pelo Conselho Gestor do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Canaã dos Carajás - FMDS, os recursos ocorrerão pela seguinte dotação orçamentária:
Unidade Orçamentária: / Órgão: 20 - Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável / Unidade Orçamentária: 20.27 Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável. / Projeto/Atividade: 04 122 1315 2.064 – Financiamento Total ou Parcial por meio de Empréstimos / 4.5.90.66.00 – Concessão de Empréstimos e Financiamentos / Fonte de Recursos: 15500.
CLÁUSULA 2ª.
O objeto deste Contrato é o financiamento para aquisição de insumos ou matérias primas com o objetivo justificado pelo Contratante, relatando que necessita do recurso para concluir a obra de seu espaço para oferecer aos clientes comodidades e e um ambiente agradavel, o que irá aumentar o lucro e a produtividade da empresa, dos seguintes bens, produtos e/ou serviços:
220;MT;TELHA TRAPESIO TP-40 0,43;R$12.600,00
CLÁUSULA 3ª.
O objeto discriminado na Cláusula 2ª, está em conformidade com a Lei Municipal Nº 753/2016, Art 2º, inciso II, Alínea "a" - Microcrédito Microempreendedor Individual - empréstimo reembolsável de até 36 (trinta e seis) meses a contar da data de assinatura do contrato, para aquisição de produtos, bens e/ou serviços ligados a respectiva atividade da pessoa jurídica, de até 621 (seiscentos e vinte e uma) UFM, para microempreendedores definido pelo Art. 18-A, § 1º da Lei 123/2006, com garantia exigida na forma de aval da pessoa física do proprietário, ou de terceiros, ou por garantias reais de bens móveis, incluindo os próprios bens objetos do financiamento, ou imóveis e carência de 6 (seis) meses para o vencimento da primeira parcela contratada, na forma do Inciso VII do Artigo 1º desta Lei. (Redação dada pela Lei nº 881 de 2019), sendo o valor unitário vigente da UFM 18,06 (dezoito Reais e seis Centavos) Decreto Municipal nº 1.196/2021).
DO VALOR DO CONTRATO E DA LIBERAÇÃO DO CRÉDITO
CLÁUSULA 4ª.
Pelas normas da modalidade MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, o Contratado financiará até o valor máximo da Modalidade, limitado ao crédito da Contratante, calculado com base na Lei 753/2016, Art 5º, Inciso IX, da capacidade de desembolso mensal de prestações para pagamento do empréstimo, limitado a 15% (quinze por cento) do faturamento médio dos últimos 12 meses, sendo assim o valor deste Contrato, detalhado em seu Anexo I, é de R$ 11.215,26 (onze mil, duzentos e quinze Reais e vinte e seis Centavos), que corresponde a 89,01% (oitenta e nove por cento(s) e um Décimo) do valor do item(ns) solicitado(s), que é de R$ 12.600,00 (doze mil, seiscentos Reais e) restando o valor de R$ 1.384,74 (um mil, trezentos e oitenta e quatro Reais e setenta e quatro Centavos) a ser pago pela Contratante diretamente ao(s) fornecedor(es), anterior a transferência de recursos da Contratada para o respectivo fornecedor, cuja transferência de recursos da Contratada, diretamente para o(s) fornecedor(es) será realizada, nos moldes do Decreto Municipal nº 1.138/2020
CLÁUSULA 5ª.
O Contratante e o Contratado deverão observar o estabelecido no Decreto Municipal nº 1.138/2020, que dispõe sobre os procedimentos de assinatura de contrato e tesouraria do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável e dá outras providências, para a escolha, comunicação, exigências formais e transferência de recursos junto aos fornecedor(es), sendo dever do Contratante informar ao(s) fornecedor(es) no ato das negociações de compra, que os mesmos deverão estar sujeitos a seguir os procedimentos do referido Decreto Municipal, principalmente nos requisitos para emissão das Cartas de Quitação e das informações que deverão constar no campo "Dados Adicionais" da(s) respectiva(s) nota fiscal: "Itens comprados com recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Canaã dos Carajás - FMDS, conforme contrato nº 050/2121 FMDS e Processo nº 4/2021", que serão repassados do FMDS diretamente para o respectivo emissor deste documento fiscal.
CLÁUSULA 6ª.
Sobre o valor contratado incidem juros prefixados, conforme o estabelecido no Artigo 1º do Decreto Municipal nº 1.047/2019, sendo determinado de acordo com a taxa SELIC (Sistema Especial de Liquidação de Custódia) ao ano, vigente na data de assinatura do presente Contrato, adicionado de encargos e impostos sobre o crédito, conforme Anexo I deste Contrato.
DO VALOR DAS PARCELAS E DO SEU VENCIMENTO
CLÁUSULA 7ª.
As parcelas de amortização do saldo devedor do capital, serão fixas no valor de R$ 385,68 (trezentos e oitenta e cinco Reais e sessenta e oito Centavos), acrescidas dos juros mensais, calculado conforme ANEXO I - CÁLCULO DE JUROS E PRESTAÇÃO DE PROCESSO DO FMDS CANAÃ DOS CARAJÁS, sendo a data de vencimento da primeira parcela em 15/05/2022 e da última parcela em 15/10/2024, pagas mediante emissão de boletos por parte do Contratado.
CLÁUSULA 8ª.
Os vencimentos das parcelas ocorrerá todo dia 15(quinze) de cada mês, sendo que a parcela que for paga até a data do vencimento sofrerá desconto de 15% (quinze por cento) sobre o valor dos juros, conforme determina o Artigo 3º do Decreto Municipal nº 1.047/2019, sendo que tal desconto incidirá exclusivamente sobre a parcela liquidada.
CLÁUSULA 9ª.
Às parcelas cuja data de vencimento coincidir com feriados ou finais de semana o pagamento poderá ser realizado no primeiro dia útil após a data de vencimento, não sofrendo perda do desconto por pagamento até a data do vencimento.
DO PRAZO E DA ANTECIPAÇÃO DO PAGAMENTO
CLÁUSULA 10ª.
O prazo para pagamento do referido empréstimo é de 36 (trinta e seis) meses, com prazo de carência de 6 (seis) meses a contar da data de assinatura do contrato.
CLÁUSULA 11ª.

O Contratante deverá procurar a Tesouraria do FMDS para requerer boletos para poder efetivar a liquidação antecipada do Contrato, bem como efetuar pagamentos extraordinários para amortizar a dívida. Observando-se para fins de liquidação, considerando-se o saldo devedor do Contrato, o valor presente das prestações vincendas, na data da liquidação, descontando-se a taxa de juros pré-fixada do prazo ainda não decorrido do presente Contrato.

CLÁUSULA 12ª.

A antecipação de parcelas realizadas por boleto gerado a Tesouraria, requerido pelo Contratante, gerará aditivo contratual para substituição do ANEXO I - CÁLCULO DE JUROS E PRESTAÇÃO DE PROCESSO DO FMDS CANAÃ DOS CARAJÁS, com a nova composição das parcelas remanescente do Contrato e mantendo-se o juros da data de assinatura deste.

DAS OBRIGAÇÕES

CLÁUSULA 13ª.

É de obrigação do Contratante, bem como do Contratado, respeitar as normas estabelecidas na Lei Municipal nº 753/2016 e suas alterações, bem como o estabelecido no Decreto Municipal nº 1.238/2021, no Decreto Municipal nº 1.047/2019, no Decreto Municipal nº 1.138/2020 e no Decreto Municipal nº 1.196/2021, assim como Resoluções emitidas pelo Conselho Gestor durante todo o período de vigência deste Contrato.

CLÁUSULA 14ª.

O Contratante autoriza previamente o Contratado, através de servidor do quadro da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico ou através de empresa terceirizada para os respectivos fins, acessar os locais de instalação e/ou guarda dos bens ou produtos objetos deste Contrato, para que o Contratado exerça seu direito fiscalizatório, sendo necessário para isso, somente aviso com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, para a coleta de informações, em todo o período de vigência do Contrato.

CLÁUSULA 15ª.

São de responsabilidade do Contratante:

15.1 Cumprir com a obrigação prevista na Cláusula 8ª, 9ª e 10ª deste Contrato, mantendo o pagamento das parcelas em dia;

15.2 Dar publicidade dos bens e atividades financiadas pelo FMDS, afixando placas e informativos, conforme o estabelecido por Resolução do Conselho Gestor do FMDS;

15.3 Realizar o acompanhamento do servidor, no ato de fiscalização do empreendimento;

15.4 Realizar o pagamento de todas as custas com cobrança de débitos vencidos, bem como os custos de cobrança judiciais, leilões e execução de garantias;

15.5 Zelar pelo bom uso dos bens descritos na Cláusula 2ª.

CLÁUSULA 16ª.

O Contratante deverá orientar o(s) fornecedor(es) para que atendam às solicitações do Contratado, que deverão seguir os procedimentos do Decreto Municipal nº 1.138/2020, principalmente nos procedimentos de emissão das Cartas de Quitação e as informações que devem constar no campo Dados Adicionais da(s) respectiva(s) nota fiscal(is), a ser(em) emitida(s).

DAS GARANTIAS E DO CUMPRIMENTO

CLÁUSULA 17ª.

O Contratante ofereceu durante o andamento do referido Processo FMDS, como garantia deste Contrato, na forma de aval da pessoa física dos sócios ou proprietário, que figurarão como avalista nos termos estabelecidos pela Lei nº 10.406/2002, do Art. 897 ao Art. 900, assinando em conjunto com seus cônjuges, atendendo os requisitos da Lei nº 10.406/2002, em seu Art. 1.647.

CLÁUSULA 18ª.

O Lei Municipal nº 753/2017, trata em seu Art. 6º sobre as garantias permitidas ou exigidas pelas modalidades previstas em seu Art 2º, sendo que a modalidade MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL conforme Cláusula 3ª, permite o aval do proprietário ou sócios como garantia para obtenção de recursos junto ao FMDS, por opção do Contratante.

CLÁUSULA 19ª.

São AVALISTA(S) deste Contrato, os SÓCIOS ou PROPRIETÁRIO JOSE ANTONIO FILHO, brasileiro, convivente em união estável, empresário, nascido em 18/12/1979, inscrito no CPF/MF sob o n° 050.249.346-10 e no RG n° 12231668/PC-MG, residente e domiciliado na Rua Arapoema, n° 53A, Jardim Bela Vista, no município de Canaã dos Carajás/PA. CEP: 68.537-000 e concorda(m) expressamente em manter o aval durante todo o prazo do presente Contrato, estendendo-se a garantia até a completa quitação do mesmo.

19.1 DA ANUÊNCIA - O (A) INTERVENIENTE-ANUENTE declara estar ciente de todas as cláusulas convencionadas neste instrumento e com elas concordar, nada tendo a opor contra o CONTRATADO, bem como em relação às obrigações decorrentes do Contrato de Concessão de Crédito ora celebrado.

DO INADIMPLEMENTO

CLÁUSULA 20ª.

Fica caracterizado o inadimplemento quando o pagamento da obrigação não ocorrer até a data do seu vencimento, ou em dia útil imediatamente posterior em caso de feriados ou finais de semana.

CLÁUSULA 21ª.

Sobre o valor em situação de inadimplemento, além da perda do desconto de 15% (quinze por cento) para pagamentos até a data do vencimento, indicado na Cláusula 8ª, incidirão juros de 1% (um por cento) ao mês a partir do vencimento da obrigação e em substituição aos juros contratuais.

CLÁUSULA 22ª.

A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de vencimento de qualquer das parcelas, o Contratado incluirá os nomes do devedor e do(s) avalista(s) nos sistemas de proteção ao crédito (SERASA, SPC, ETC).

CLÁUSULA 23ª.

A partir do 91º (nonagésimo primeiro) dia de vencimento de qualquer parcela, consideram-se vencidas todas as parcelas não pagas, devendo o montante devido ser inscrito na Dívida Ativa do Município, bem como realizar a execução das garantias fornecidas.

DO ADIMPLEMENTO

CLÁUSULA 24ª.

Findo o pagamento do valor financiado, fica o bem objeto deste financiamento, sob a total responsabilidade e domínio do Contratante, não restando qualquer responsabilidade relacionada ao Contratado.

CLÁUSULA 25ª.

Após o término deste Contrato não estará mais obrigado o Contratante a manter a publicidade dos bens objeto deste financiamento.

DA RESCISÃO CONTRATUAL

CLÁUSULA 26ª.

Sendo constatado o desvio de finalidade, ou seja, a aplicação do recurso objeto deste Contrato para fins diferentes dos apontados na cláusula 2ª, o FMDS poderá considerar este Contrato como rescindido e vencido antecipadamente, exigindo a liquidação imediata da dívida, sob pena de ter seu nome inscrito nos órgão de proteção ao crédito (SPC e SERASA) bem como em dívida ativa do Município, sem prejuízo de aplicação das sanções cíveis e penais cabíveis.

DA COMPRA

CLÁUSULA 27ª.

A responsabilidade pela escolha do fornecedor(es) para aquisição dos itens descritos na Cláusula 2 é exclusiva do Contratante e deve respeitar o valor máximo estabelecido na Cláusula 4ª, bem como os procedimentos previsto no Decreto Municipal nº 1.138/2020 que dispõe sobre os procedimentos de assinatura de contrato e tesouraria do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável e dá outras providências.

CLÁUSULA 28ª.

O Contratante se compromete que os produtos, bens ou serviços, descritas na Cláusula 2ª, deste Contrato, serão recebidos no Município de Canaã dos Carajás/PA, RUA ARAPOEMA, 53, CASA A Bairro: JARDIM BELA VISTA, sendo que recebimento em outro endereço, será entendido como desvio de finalidade previsto na Cláusula 26ª.

CLÁUSULA 29ª.

Caso o Requerente altere, durante a vigência deste Contrato, o endereço da Pessoa Jurídica acima qualificada, deve:

29.1 Respeitar as regras de publicidade definidas na Cláusula 15.2.

29.2 Apresentar, imediatamente, ao FMDS justificativa da mudança de endereço e cópia do comprovante do mesmo;

29.3 Após a apresentação do novo endereço pelo Contratante, será realizada Visita Técnica, nos termos definidos pelo Regimento Interno do FMDS para tal atividade, a qual será submetida ao Conselho Gestor do FMDS, para que seja votada sua aceitação e a emissão de aditivo contratual;

29.4 A alteração de endereço, sem a devida justificativa ou inadequado, será entendido como desvio de finalidade previsto na CLÁUSULA 26ª.

CONDIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA 30ª.
Em caso de falecimento do Contratante as obrigações especificadas neste Contrato transmitem-se automaticamente aos herdeiros no limite da herança. Em nenhuma hipótese ocorrerá remissão de dívida.
CLÁUSULA 31ª.
Nos casos onde o Contratado precise utilizar qualquer procedimento administrativo, cartorial ou judicial para realizar a cobrança do débito devido, conforme estabelecido na Lei 753/2016, Artº5, § 11º , serão de obrigação do Contratante todas as custas com cobrança de débitos vencidos, bem como os custos de cobrança judiciais, leilões e execução de garantias. relativas ao processo.
Para dirimir quaisquer questões que, direta ou indiretamente, decorram do presente Contrato, fica determinado que o foro competente é a Comarca do Município de Canaã dos Carajás, Estado do Pará.
As partes declaram ter ciência dos direitos e obrigações decorrentes do presente Contrato e estando de pleno acordo, aceitam e assinam este Contrato em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de Duas testemunhas, e declaram ter tomado ciência do seu conteúdo.

CANAÃ DOS CARAJÁS/PA, 8 DE OUTUBRO DE 2021

Contratado
FERNANDA FRANCISCO FERREIRA
Secretária SEMDEC
Portaria nº 007/2021-GP
Presidente Conselho FMDS
CPF/MF nº 013.257.152-80

Contratante
JOSE ANTONIO FILHO
CNPJ: 36.603.227/0001-79

Avalistas:

JOSE ANTONIO FILHO
CPF: 050.249.346-10

Interveniente- Anuente
MARIA ANTONIA LEITE DOS REIS
CPF: 744.597.242-00

Publicado por:
Daniel de S. Diniz da Silva
Código Identificador:13F94582

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 581/2021 - GP

Portaria n.º 581/2021 - GP

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "a" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR a Sra. **Cleidiane Maria dos Santos Silva**, CPF n°. 970.239.732-49, para assumir o Cargo de Provimento Comissionado de Assessor Especial IV**,** junto à **Secretaria Municipal de Administração – SEMAD.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2021, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás-PA, aos 08 dias do mês de outubro de 2021.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:A87BF0F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 579/2021 - GP

Portaria n.º 579/2021 - GP

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "a" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR a Sra. **Elizabete Rodrigues de Sousa**, CPF n°. 487.638.962-49, do Cargo de Provimento Comissionado de Assessor Especial IV**,** junto à **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 04 de outubro de 2021, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás-PA, aos 08 dias do mês de outubro de 2021.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:DC86FACD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 580/2021 - GP

Portaria n.º 580/2021 - GP

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "a" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR a Sra. **Ronielma de Sousa Silva**, CPF n°. 006.499.162-80, para assumir o Cargo de Provimento Comissionado de Assessor Especial IV**,** junto à **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04 de outubro de 2021, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás-PA, aos 08 dias do mês de outubro de 2021.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:0AEE70A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 578/2021 - GP

Portaria n.º 578/2021 - GP

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "a" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o falecimento da Servidora Sra. Dulcilene Gonçalves de Aguiar, no dia 22 de setembro de 2021, conforme Certidão de Óbito nº 068551 01 55 2021 4 00025 103 0011405 91;

CONSIDERANDO os artigos 57 e 58 da Lei Municipal nº 282/2012 – Estatuto do Servidor;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR a Sra. Dulcilene Gonçalves de Aguiar**,** inscrita no CPF sob o nº. 177.498.242-00**,** matrícula nº 0100217, do cargo de provimento Efetivo de PROFESSOR de Educação Básica PEB-III, junto a **Secretaria Municipal de Educação – SEMED.**
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 22 de setembro de 2021, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás-PA, aos 06 dias do mês de outubro de 2021.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:C0633AD1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 583/2021 - GP

Portaria n.º 583/2021 - GP

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "a" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Sr. **Bruno Barbosa de Souza**, CPF n°. 013.569.942-88, para assumir a função gratificada de Gestor de Setor – Nível Médio, do Setor de Apoio a Rede de Atenção as Urgências (SETARAU)**,** junto à **Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 01 de outubro de 2021, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás-PA, aos 13 dias do mês de outubro de 2021.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:01E49271

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 582/2021 - GP

Portaria n.º 582/2021 - GP

A PREFEITA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "a" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR o Sr. **Paulo Vieira Brilhante,** CPF n.º 641.684.332-34, do Cargo de Provimento Comissionado de Gestor de Setor – Nível Médio, do Setor de Feira do Produtor (SEFEP), junto à **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – SEMDEC.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2021, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita de Canaã dos Carajás-PA, aos 13 dias do mês de outubro de 2021.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:71165EE5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 213/2021 – G.S.

PORTARIA Nº. 213/2021 – G.S.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais no Inciso VI do Artigo 84-A Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 242A/2018 – G.P, publicada em 26 de outubro de 2018;
CONSIDERANDO os Art.116 e Art.143 da Lei Municipal nº282/2012 - Estatuto dos Servidores Públicos de Canaã dos Carajás.
CONSIDERANDO o Requerimento do dia 24 de setembro de 2021, solicitando Prorrogação de Licença para Acompanhar Cônjuge ou Companheiro.

RESOLVE:

Art. 1º- CONCEDER PRORROGAÇÃO DE LICENÇA PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE OU COMPANHEIRO**,** ao servidor (a) **UZIEL FLORES**, portador do **CPF:** 437.875.092-91**, Mat.:** 0100914**,** ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Agente de Serv. de Seg. Patrimonial, lotado (a) na **SEMSA.**
Art. 2º - A licença será renovada a cada 02 (dois) anos, mediante apresentação de documento comprobatório da permanência da situação prevista no caput do Art.143 da Lei Municipal nº282/2012.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de setembro de 2021, revogando as disposições em contrário.

Gabinete da Secretaria Municipal de Administração de Canaã dos Carajás – PA , aos 14 dias do mês de outubro de 2021.

VALMIRA VIEIRA FERNANDES DE SOUSA
Secretária Municipal de Administração
Portaria nº 015/2021-GP

Publicado por:
Rafael Henrique Rodrigues da Silva
Código Identificador:0BF13157

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL Nº 005/2021

EDITAL Nº 005/2021– SEMED/GS - RETIFICAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO
O Município de CANAÃ DOS CARAJÁS, através do FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, inscrito no CNPJ sob o nº28.559.363/0001-80, com sede na Rua Itamarati, S/N, Bairro Novo

Horizonte, Canaã dos Carajás, representado por Roselma da Silva Feitosa Milani, Secretária Municipal de Educação,**TORNA PÚBLICAa RETIFICAÇÃO do Edital nº 004/2021 – SEMED/GS**que trata sobre à abertura de Chamamento Público para credenciamento de pessoas jurídicas atuantes no comércio de livros (livreiros, distribuidoras e editoras) interessadas em participar do 2º FESTIVAL LITERÁRIO E ARTÍSTICO DE CANAÃ DOS CARAJÁS - FLACC.

1º -No item 5.1 Leia-se:

5.1. O 2º FESTIVAL LITERÁRIO E ARTÍSTICO DE CANAÃ DOS CARAJÁS - FLACC ocorrerá nos dias 16 de novembro de 2021 das 14:00 às 22:00 horas, 17, 18, 19 e 20 de novembro de 2021 das 08:00 às 22:00 horas.

2º -No item 6.1.1 Leia-se:

6.1.1. Iniciar a montagem das infraestruturas temporárias (tendas/stands) no dia 15 de novembro de 2021, a partir das 8h00. A referida atividade e o posterior abastecimento do local deverão ser concluídos até as 22h00;

3º -Ficam alterados os anexos I, II, III, IV, V e VI, conforme páginas seguintes;

4º -Os demais itens do Edital nº 004/2021 – SEMED/GS permanecem inalterados.

ROSELMA DA SILVA FEITOSA MILANI
Secretária Municipal de Educação
Portaria nº 021/2021 – GP

ANEXO I – REGULAMENTO GERAL DO2º FESTIVAL LITERÁRIO E ARTÍSTICO DE CANAÃ DOS CARAJÁS - FLACC

Período de realização:16 a 20 de novembro de 2021

CAPÍTULO I
DO OBJETIVO

Art. 1º -O 2º Festival Literário e Artístico de Canaã dos Carajás – FLACC tem por objetivo o incentivo à literatura com exposição e venda de livros, bem como a oferta de atividades culturais e artísticas, de forma a assegurar o acesso à literatura, arte e cultura à comunidade escolar com um todo.

CAPÍTULO II
DA ORGANIZAÇÃO

Art. 2º -O FLACC é uma realização do Município de Canaã dos Carajás – PA, através da Prefeitura Municipal - PMCC, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

CAPÍTULO III
DOS PARTICIPANTES

Art. 3º -Participam Do 2ºFestival Literário e Artístico de Canaã dos Carajás – FLACClivreiros, editoras e distribuidoras que se inscreverem de acordo com as normas deste regulamento.

§1º -O número de participantes fica limitado ao espaço físico disponível para o evento.

§2º -Os materiais a serem comercializados no FLACC deverão estar em conformidade com a lista elaborada pela Secretaria Municipal de Educação – SEMED, devendo conter livros que contemplem todo o público previsto para o evento: crianças, adolescentes, adultos em geral, professores e entre outros, sendo que os títulos devem estar dentro das seguintes categorias:

a)Livros de autoajuda;
b)Livros de aventura;
c)Livros biográficos;
d)Livros científicos;
e)Livros de contos;
f)Livros de crônicas;
g)Livros épicos;
h)Livros de ficção científica;
i)Livros de ficção histórica;
j)Livros infanto-juvenis;
k)Livros de ação;
l)Livros de drama;
m)Livros infantis;
n)Livros-jogos;
o)Livros de memórias;
p)Livros paradidáticos;
q)Livros de poesia;
r)Romances por gênero;

§3º -É vedado ao participante, por qualquer que seja o motivo ou pretexto, transferir total ou parcialmente a terceiros, sublocar ou ceder qualquer parcela ou área total do espaço recebido.

§4º -Será interpretada como transferência ou terceirização, a prática de quaisquer atos ou fatos administrativos ou operacionais da banca, que envolvam outra pessoa física ou jurídica, que não a empresa inscrita.

CAPÍTULO IV
DOS DIREITOS DOS PARTICIPANTES

Art. 4º -São direitos dos participantes:

I –Fazer-se representar nas reuniões dos selecionados;
II –Apresentar sugestões para o êxito do Festival;
III –Realizar solicitações ou críticas sobre o evento e a organização do Festival, através do e-mail:semed@canaadoscarajas.pa.gov.br;
IV –Distribuir, em suas bancas, publicidade institucional e pertinente aos produtos comercializados;
V –Ornamentar e iluminar internamente suas bancas;

§1º -A testeira da banca será fornecida em formato padrão pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás – PMCC.

§2º -Toda e qualquer publicidade externa na banca do participante deverá ter prévia e expressa autorização da Comissão Organizadora. É expressamente vedada a veiculação de marcas estranhas à do expositor na parte externa da banca, assim como a utilização de faixas e cartazes.

§3º -Os expositores interessados em contar com terminais eletrônicos para cartões de crédito ou débito deverão contatar diretamente com as operadoras de sua preferência.

CAPÍTULO V
DOS DEVERES DOS PARTICIPANTES

Art. 5º -São obrigações dos participantes:

a) Submeter-se ao sorteio de localização das bancas, que será realizado na presença de todos os selecionados, em reunião cuja data, horário e local serão definidos pela Comissão Organizadora;

b) O selecionado que não comparecer à reunião de sorteio de localização das bancas, automaticamente concordará com a localização que lhe será destinada pela Comissão Organizadora;

c) O selecionado deverá providenciar a sua própria banca (8m x 5m) que deverá estar em bom estado de conservação;

d) Respeitar locais, datas e horários estabelecidos para carga e descarga;

e) Executar a montagem da banca nas datas e horários fixados pela SEMED;

f) Limitar-se, em suas exposições, ao espaço que lhe for reservado, o qual será sempre o meridiano entre as bancas, preservando o espaço de circulação;

g) Não expor livros diretamente no solo, limitando suas exposições e depósito aos recursos de sua banca;

h) Manter sempre limpo e organizado seu espaço no evento;

i) Quando do preenchimento do Formulário de Inscrição, indicar as editoras com as quais trabalharão durante a Feira (**Anexo III**);

j) Prestar informações diárias sobre as vendas à Comissão Organizadora para fins de divulgação, mediante o preenchimento de ficha que será distribuída entre os expositores. A ficha deverá ser entregue na primeira hora da manhã do dia seguinte, devidamente preenchida, datada e assinada, podendo ser acrescentadas outras informações que o expositor considere pertinentes;

k) Emitir notas fiscais e oferecer formas de pagamento exclusivamente de sua empresa;

l) Os selecionados deverão oferecer obrigatoriamente descontos de no mínimo 10% sobre o valor de capa, ficando liberados descontos maiores, a critério dos expositores;

m) O expositor deve estar em dia com as suas obrigações fiscais desde o momento da inscrição até o final do evento;

n) Todos os atendentes que estiverem trabalhando nas bancas do FLACC deverão portar crachás;

o) Os participantes serão responsáveis pela conduta e pela manutenção da disciplina de seus auxiliares, quando em serviço, no recinto do FLACC;

p) O expositor, selecionado dentro do quadro de vagas disponíveis, que quiser aderir ao PROJETO CARDLIVRO deverá preencher e entregar o**Anexo V**junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED. O não preenchimento deste anexo determinará a não adesão, sendo que o mesmo não poderá receber os bônus em seu stand;
q) Fica proibida a venda de livros maletas durante o FLACC;
r) Fica vedada a troca dos bônus cardlivro por coleções integradas, complementadas por brinquedos e/ou outros acessórios e por adaptações sem menções aos nomes dos autores;
s) Respeitar os horários de abertura e encerramento estabelecidos pela Comissão Organizadora.
t)Devem estar devidamente credenciadas junto ao Banco BANPARÁ, entidade financeira responsável pelo repasse do CARDLIVRO, devendo ainda, apresentar comprovação de credenciamento.

CAPÍTULO VI
DAS BANCAS
Art. 6º -Cada banca deverá ocupar, no máximo, 8m x 5m, podendo ter uma caixa de saldo de 80cm x 80cm na lateral e um expositor com as mesmas dimensões, deixando-se o espaço necessário para a circulação do público. bancas com medidas ou layout diferentes estarão sujeitas à aprovação da Comissão Organizadora.
Art. 7º -As despesas de confecção, transporte, montagem, desmontagem, pintura e instalações internas são de responsabilidades exclusivas do expositor e deverão ser excetuadas de acordo com as datas e horários estipulados pela Comissão Organizadora.
Art. 8º -Todas as bancas deverão contar com**extintores de incêndio**, com prazo de validade vigente. Deverão estar no local visível e permanecerem na barraca durante todo o período do evento, estando sujeitos a visitas periódicas da Comissão.
Art. 9º -Os corredores, fundos, telhado e laterais das barracas, deverão estar totalmente desobstruídos durante o período de realização do FLACC, não podendo ser utilizados para depósito de materiais, entulho, embalagens, equipamentos, ferramentas e outros produtos.
Art. 10º -A remoção adequada dos restos de montagem e limpeza do entorno deve levar em consideração o cuidado com canteiros, pavimentação e outros equipamentos do espaço público, sob pena de serem repassados aos expositores os valores relativos ao seu conserto.

CAPÍTULO VII
DOS DEVERES DA COMISSÃO ORGANIZADORA
Art. 11º– São obrigações da Comissão Organizadora:
a) Coordenar todos os assuntos que digam respeito ao FLACC;
b) Formar as subcomissões necessárias para a execução do FLACC;
c) Providenciar o ponto de energia elétrica para a iluminação das bancas;
d) Providenciar o policiamento e segurança do espaço da Feira durante o evento;
e) Providenciar uma estrutura coberta para as bancas;
f) Nomear 1 (um) Fiscal do Edital, para acompanhar e fiscalizar a execução das atividades previstas;
g) Procurar estabelecer parcerias com poderes públicos e empresas privadas para a realização do FLACC;
h) Procurar apoio de jornais, rádios e emissoras de televisão para a divulgação do FLACC;
i) Zelar pelo bom funcionamento do FLACC, deliberando, executando e assumindo, em nome dos participantes, os compromissos necessários;
j) Prestar contas, após a realização do FLACC, de seus atos, passando à SEMED o relatório de avaliação e arquivo de registros do evento;
k) Zelar para que os horários de abertura e encerramento sejam obedecidos;
l) Manter plantões de atendimento aos inscritos, no recinto do FLACC, durante o horário de seu funcionamento;
m) Zelar pela manutenção da segurança privada e do policiamento no local;
n) Zelar pela manutenção do asseio do ambiente;
o) Zelar pela manutenção da harmonia entre os participantes.

CAPÍTULO VIII
DO LOCAL, PERÍODO E HORÁRIO DO FLACC
Art. 12º -O FLACC terá como local Espaço de Eventos Municipal (Avenida D, Bairro Ouro Preto, Canaã dos Carajás – PA).
Art. 13º -O FLACC ocorrerá nos dias 16 de novembro de 2021 das 14:00 às 22:00 horas, 17, 18, 19 e 20 de novembro de 2021 das 08:00 às 22:00 horas.
Art. 14º -A Comissão Organizadora poderá alterar o horário sempre que julgar de interesse para o êxito do evento.

CAPÍTULO IX
DAS SESSÕES DE AUTÓGRAFOS
Art. 15º -Excluindo-se o caso de convidados especiais do FLACC, serão aceitas para as sessões de autógrafos, somente as obras que tiverem sido editadas 1 (um) ano que antecede a realização do 2º Festival Literário e Artístico de Canaã dos Carajás – FLACC.
Art. 16º -Deverá ser entregue à Comissão Organizadora, no ato de inscrição de todas as sessões, dois exemplares de cada livro a ser autografado, uma síntese bibliográfica do autor, release do livro para verificação de dados e atendimento de consultas da mídia. Os exemplares serão doados à biblioteca pública após o evento.

CAPÍTULO X
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 17º -O participante selecionado autoriza o Município de Canaã dos Carajás a utilizar, institucionalmente, sua imagem na mídia impressa, na*Internet*e em outros meios de materiais de divulgação do 2º Festival Literário e Artístico de Canaã dos Carajás – FLACC, sem ônus para o Município.
Art. 18º -O participante selecionado que descumprir, sem justificativa plausível, suas obrigações, será impedido de inscrever-se nos Festivais Literários organizados pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás – PMCC e pela Secretaria Municipal de Educação – SEMED, pelo período mínimo de 1 (um) ano.
Art. 19º -Informações e esclarecimentos poderão ser solicitados pelo e-mail:semed@canaadoscarajas.pa.gov.br.
Art. 20º -Quaisquer danos causados por expositores ou seus prepostos ao patrimônio público ou particular ou, ainda, às estruturas contratadas pela Comissão Organizadora, serão de responsabilidade exclusiva do expositor que os tiver causado, que arcará com as despesas eventualmente decorrentes de seu conserto. Não será permitido o depósito de quaisquer materiais nos canteiros, bancos cercas, árvores, postes, luminárias e/ou monumentos.

CAPÍTULO XIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 21º– O não cumprimento integral desse regulamento autoriza a Comissão Organizadora a suspender o funcionamento da banca do expositor infrator.
Art. 22º– A Comissão Organizadora contratará empresa para a vigilância do FLACC fora do horário de visitação. Nos horários de funcionamento do FLACC, a responsabilidade será exclusivamente do próprio expositor. Embora tome todas as precauções para a segurança geral do evento, o Município de Canaã dos Carajás, assim como a Comissão Organizadora, fica isentas de responsabilidades no caso de furto, roubo, eventuais danos às barracas ou ao seu acervo, enfim, prejuízos de quaisquer espécies causados por terceiros, ou intempéries, devendo o expositor tomar as medidas cabíveis de precaução.
Art. 23º– A Comissão Organizadora poderá emitir circular e documentos de orientação, os quais passarão a integrar este Regulamento.
Art. 24º– O Município de Canaã dos Carajás e/ou a Comissão Organizadora, não se responsabilizam por danos ou prejuízos causados a pessoas ou produtos expostos antes, durante ou após a realização do Festival, incluindo roubo, sabotagem, convulsão civil, deficiências ou interrupções no fornecimento de energia elétrica e água ou sinistros de qualquer espécie. Os estandes, bens, produtos e pessoal a serviço dos EXPOSITORES não serão cobertos por seguro.**Art. 25º**– Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

Roselma da Silva Feitosa Milani
Secretária Municipal de Educação
Portaria nº 021/2021 - GP

ANEXO II - FORMULÁRIO I INSCRIÇÃO PARA SESSÃO DE AUTÓGRAFO2º FESTIVAL LITERÁRIO E ARTÍSTICO DE CANAÃ DOS CARAJÁS - FLACC

Título da Obra: ----------_____
Autor (es): _____ Telefone (s) do autor(es): _____ Editora: _____
Expositor responsável: _____ Fone:_____
Celular:_____E-mail_____
Sessão coletiva: ( ) Não ( ) Sim Quantos autores presentes?_____
Data e horário solicitados (sujeitos a confirmação da Comissão Organizadora)
Data: ____/____/____ (de 16/11 a 20/11). Entrega de dois exemplares de inscrição em: ____/____/2021.
Declaro ter conhecimento e estar de acordo com as normas das sessões de autógrafos do 2º Festival Artístico e Literário de Canaã dos Carajás – FLACC.

Canaã dos Carajás - PA, _____de _____, de 2021.

Assinatura do Responsável: _____

Nome do Responsável:_____

Recebido por: _____

ANEXO III – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
2º FESTIVAL LITERÁRIO E ARTÍSTICO DE CANAÃ DOS CARAJÁS - FLACC
16 a 20 de novembro de 2021
Espaço de Eventos Municipal
1 - IDENTIFICAÇÃO DO PARTICIPANTE:
Nome da entidade/razãosocial:_____
Responsável pela banca:_____
PIS/PASEP:_____ _____CPF:_____
_____RG:_____Órgão expedidor:_____CNPJ:_____
Endereço:_____
_____Bairro:_____CEP:_____
Cidade:_____Fone:_____
_____Celular:_____ _____E-mail:_____

2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:
a)Já participou de outras Feiras de Livros? Cite as principais: _____ b) Marque as editoras que serão comercializadas na sua banca:
( ) Ática ( ) Dublinense ( ) Moderna ( ) Saraiva ( ) Belas Letras ( ) Intrínseca ( ) Objetiva ( ) Salamandra ( ) Boitempo ( ) Iluminuras ( ) Paulinas ( ) Sextante ( ) Cia das Letras ( ) Leya ( ) Record ( ) Scipione ( ) Cosacnaify ( ) L&PM ( ) Rocco ( ) Vozes
Outras:----------_____
c) Tipos de livros a serem vendidos:
( ) Literatura infantil ( ) Técnicos ( ) Literatura juvenil ( ) Livros usados ( ) Literatura para adultos ()Religiosos()Outros:_____

Assinatura do responsável:_____

ANEXO IV – TERMO DE COMPROMISSO2º FESTIVAL LITERÁRIO E ARTÍSTICO DE CANAÃ DOS CARAJÁS - FLACC
16 a 20 de novembro de 2021

Eu, _____, portador do documento de identidade de número, representando a _____, comprometo-me a participar do**2º FESTIVAL LITERÁRIO E ARTÍSTICO DE CANAÃ DOS CARAJÁS - FLACC**, que ocorrerá nos dias 16 (dezesseis) a 20 (vinte) de novembro do ano de 2021, em conformidade com o Edital e Regulamento da Feira 2021.

_____
Assinatura do Participante

ANEXO V – TERMO DE ADESÃO AO PROJETO CARDLIVRO DO 2º FESTIVAL LITERÁRIO E ARTÍSTICO DE CANAÃ DOS CARAJÁS – FLACC
16 a 20 de novembro de 2021

Eu,_____ _____, documento de identidade de número_____, representante legal do (a)_____, inscrita no CNPJ sob o nº_____, concordo em participar do Projeto CARDLIVRO, desenvolvido durante o 2º Festival Literário e Artístico de Canaã dos Carajás – FLACC, estando devidamente credenciado (a) junto ao Banco BANPARÁ, que será disponibilizado aos educadores da rede, pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás – PMCC, para incentivo e promoção da leitura, um valor significativo no montante de R$ 400,00 (quatrocentos reais) para aquisição do próprio acervo, sendo que deverão ser observados os seguintes critérios:
a)Não será permitida a troca por qualquer outra mercadoria que não seja livro;
b)Não será permitido dar troco em dinheiro;
c)A troca deverá ser acompanhada pelo professor ou responsável maior de idade;
d)Os livreiros deverão estar com suas obrigações fiscais em dia;
e)O pagamento dos valores referentes ao CARDLIVRO está condicionado à liberação de recursos.

_____
Assinatura do responsável legal

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO ESTÁ TEMPORARIAMENTE SUSPENSA DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO E IMPEDIDA DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, NÃO SENDO DECLARADA INIDÔNEA PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE CUMPRIMENTO AO ART. 27, INC. V, DA LEI Nº 8.666/93 – PESSOA JURÍDICA

Declaro(amos), sob as penas da Lei, que a Proponente_____, inscrita no CNPJ sob o nº_____, não está temporariamente suspensa de participar de licitação e/ou impedida de contratar com a Administração, e não foi declarada inidônea para licitar e/ou contratar com a Administração Pública, bem como não possui em seu quadro pessoal, empregado ou associado menor de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre,e/ou menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de jovem aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 27, inc. V, da Lei n.º 8.666/93 e art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal.

Declaro (amos), ainda que todo e qualquer fato que importe em modificação da situação ora declarada será imediatamente comunicada, por escrito, a Secretaria Municipal de Educação - SEMEDdo Município de Canaã dos Carajás/PA.

_____, _____de_____de 2021.

_____
Assinatura do representante legal

ANEXO VII – MINUTA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USONº 001/2021

Autorização outorgada pelo Município de Canaã dos Carajás para comercialização de obras de literatura infantil, infanto-juvenil, juvenil, jovens e adultos, no 2º Festival Literário e Artístico de Canaã dos Carajás – FLACC, a realizar-se no período de 16/11/2021 e 20/11/2021, noEspaço de Eventos Municipal (Avenida D, Bairro Ouro Preto, Canaã dos Carajás – PA).
O MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.613.321/0001-24, com sede na Rua Tancredo Neves, lote especial, Canaã dos

Carajás – PA, neste ato representado pela Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal,**JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA**, brasileira, casada, inscrita no CPF sob o nº 769.025.954-53 e RG nº1.309.909 SSDS/PB,residente e domiciliadaà Rua Esmeralda, quadra 11, lote 08, Jardim das Palmeiras, Canaã dos Carajás/PA, CEP 68.537-000,a seguir denominado**AUTORIZANTE**, e de outro lado a empresa_____, com sede_____, inscrita no CNPJ sob o nº_____, neste ato representada pelo (a) Sr. (a)_____ _____, CPF nº_____, RG nº_____, doravante denominada **AUTORIZATÁRIA,**em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e Lei nº 13.019/2014, celebram entre si o presente **TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO**, conforme as seguintes clausulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. Pelo presente instrumento, o Município autoriza à AUTORIZATÁRIA o uso do espaço público disponível para a comercialização de obras de literatura infantil, infanto-juvenil, juvenil, jovens e adultos durante a realização do 2º Festival Literário e Artístico de Canaã dos Carajás – FLACC, a realizar-se no período de 16/11/2021 e 20/11/2021, noEspaço de Eventos Municipal (Avenida D, Bairro Ouro Preto, Canaã dos Carajás – PA, conforme especificações constantes do Edital Nº. 004/2021e Termo de Referência, que ficam fazendo parte deste instrumento independentemente de transcrição.

1.2 Não será devido pagamento algum pela**AUTORIZANTE**à**AUTORIZATÁRIA**ou a terceiros, correndo por conta desta todas as despesas aludidas nesta autorização, bem como quaisquer outras que venham a se relacionar com o objeto da mesma.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA

2.1. A presente autorização terá vigência apenas no período de realização do 2º Festival Literário e Artístico de Canaã dos Carajás – FLACC, a realizar-se no período de 16/11/2021 e 20/11/2021.**CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA AUTORIZATÁRIA**

3.1Os materiais a serem comercializados na FLACC deverão estar em conformidade com a lista elaborada pela Secretaria Municipal de Educação – SEMED, conforme Regulamento Geral do evento, devendo conter livros que contemplem todo o público previsto para o evento: crianças, adolescentes, adultos em geral, professores e entre outros;

3.2 São, também, obrigações da**AUTORIZATÁRIA**:

3.2.1. Iniciar a montagem das infraestruturas temporárias (bancas) no dia 15/11/2021, a partir das 8h00. A referida atividade e o posterior abastecimento do local deverão ser concluídos até as 22h00;

3.2.2. A desmontagem dar-se-á somente após o encerramento da feira, ou seja, a partir das 23:00 horas do dia 20/11/2021 até as 12:00 horas do dia 21/11/2021;

3.2.3. Manter a disponibilização dos respectivos produtos à venda pública, mesmo em ocorrendo chuvas nos dias destinados o FLACC;

3.2.4. Abster-se de comercializar quaisquer publicações que atentem à dignidade do ser humano; 3.2.5. Abster-se de realizar propaganda de caráter político, religioso, e/ou filosófico, ainda que atinente a publicação colocada à venda no local;

3.2.6. Limitar-se a utilização do espaço que lhe for destinado, e, em frente ao mesmo, deixar livre o corredor para passagem do público em geral;

3.2.7. Observar as orientações do Plano de Prevenção Contra Incêndio, e abster-se de fazer uso, no local que lhe for destinado, de aparelhos eletrodomésticos com resistência, e/ou que necessitem de botijões de gás liquefeito de petróleo, de sorte a evitar quedas de energia e outros sinistros;

3.2.8. Abster-se de comercializar, no local do FLACC, produtos a ela impertinentes, como alimentos, maletas, cartões, pôsteres ou outros que não reconhecidos como material literário;

3.2.9. Responsabilizar-se, isolada e integralmente, pela segurança do respectivo espaço, procedendo a sua abertura e fechamento nos horários estabelecidos;

3.2.10. Abster-se de discussões em público com outros livreiros;

3.2.11. Somente proceder à divulgação oral dos respectivos produtos, sob o acompanhamento dos organizadores do Festival;

3.2.12. Respeitar integralmente o Regulamento do 2ºFestival Literário e Artístico de Canaã dos Carajás – FLACC;

3.2.13. Responsabilizar-se pela higiene e limpeza do local e das infraestruturas temporárias ESTADO DO PARÁ MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS Secretaria Municipal de Educação EDITAL Nº. 004/2021 CHAMAMENTO PÚBLICO autorizadas no espaço de acordo com as normas de higiene e saúde exigidas, sem ônus para o Município;

3.2.14. Restituir o local em perfeitas condições de uso e conservação, ao final da vigência da presente autorização de uso, repondo as partes danificadas, em caso de dano ocorrido;

3.2.15. Indenizar ao**AUTORIZANTE**e/ou terceiros por todo e qualquer dano que porventura venha ocasionar;

3.2.16. Responsabilizar-se por salários de funcionários, caso contratar, bem como recolhimentos previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais;

3.2.17. Efetuar o recolhimento dos tributos e/ou taxas devidas em razão da atividade desenvolvida no espaço a ser destinado a comercialização de livros;

3.2.18. Providenciar alvarás e seguros obrigatórios legalmente exigíveis, conforme o caso;

3.2.19.**A AUTORIZATÁRIA**assumirá integral responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar, assim como pelo cumprimento dos elementos técnicos fornecidos pelo**AUTORIZANTE**, bem como por quaisquer danos decorrentes da realização dos serviços, causados ao mesmo ou a terceiros;

3.2.20. É vedada a divulgação e veiculação de publicidade estranha ao uso permitido no espaço, exceto a de caráter informativo cultural e de eventos, com autorização da organização do evento.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA AUTORIZANTE

4.1. Serão obrigações da**AUTORIZANTE**:

4.1.1. Notificar a**AUTORIZATÁRIA,**formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Termo de Autorização;

4.1.2. Fiscalizar, vistoriar, orientar e dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto.

CLÁUSULA QUINTA: DAS PENALIDADES

5.1. No descumprimento das obrigações pactuadas, inexecução dos serviços, erros na execução, mora na execução, inadimplemento contratual ou inveracidade das informações prestadas, e a critério da**AUTORIZANTE**, a**AUTORIZATÁRIA**ficará sujeita às seguintes penalidades:

5.1.1. Advertência, por escrito;

5.1.2. Três penalidades de advertência implicarão:

a) Rescisão da Autorização de Uso;

b) Suspensão de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de 01 (um) ano, em caso de inexecução parcial;

c) Suspensão de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de 02 (dois) anos e Declaração de Inidoneidade para Licitar ou Contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, em caso de inexecução total.

CLÁUSULA SEXTA: DA FISCALIZAÇÃO

6.1. O acompanhamento e a fiscalização da permissão termo serão feitos por servidor indicado pela Secretaria Municipal de Educação - SEMED, que poderá comunicar à**AUTORIZATÁRIA**as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas, e emitir o Termo de Fiscalização.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA RESCISÃO

7.1. Por razões de interesse público ou em caso de não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas desta Autorização, a**AUTORIZANTE**poderá rescindir o presente termo independente de interpelação ou procedimento judicial, sem que caiba à**AUTORIZATÁRIA**direito à indenização de qualquer natureza.

7.2. Rescindida a autorização, a**AUTORIZANTE**, de pleno direito, reintegrar-se-á na posse do local e de todos os bens afetados à permissão.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE CIVIL

8.1. A**AUTORIZANTE**não se responsabilizará por indenizações oriundas de danos causados a terceiros, provocados por culpa ou dolo da**AUTORIZATÁRIA**.

CLÁUSULA NONA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Eventuais danos, inclusive pessoais, ou furto de equipamentos ou de quaisquer bens do usuário, correrão por conta e responsabilidade da**AUTORIZATÁRIA**, competindo-lhe a feitura de contratos de seguro para a prevenção de tais riscos, ficando o**AUTORIZANTE**desonerado de qualquer responsabilidade de indenização de danos, inclusive emergentes e ou lucros cessantes.

9.2. Na Autorização de Uso prevalecerá o interesse público sobre o particular, sendo admitida a alteração das cláusulas regulamentares do ajuste e sua revogação unilateral pela Administração Pública, quando o interesse coletivo o exigir, sem ônus para a Administração.

9.3. Na hipótese de a**AUTORIZATÁRIA**não dar o uso prometido ou desviar-se da finalidade, imposta no Termo de Autorização de Uso, será rescindido o instrumento, não tendo nenhum direito à indenização.

E, assim, por estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Canaã dos Carajás – PA, aos _____ dias do mês de _____ de 2021.

JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA
Prefeita Municipal
Gestão 2021 - 2024

Publicado por:
Daniel de S. Diniz da Silva
Código Identificador:FE71A395

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANAÃ DOS CARAJÁS

Resolução CMS-PA, N° 22/2021

O presidente do Conselho Municipal de Saúde de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas pelo Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde e considerando,

A decisão dos membros deste Conselho, em Reunião Extraordinária realizada no dia 30 de Setembro de 2021 às 14:00 horas e 30 minutos da tarde, na sede do Conselho Municipal de Saúde localizada na rua Ulisses Guimarães.

Resolve:

Art.1°- Aprovar o Regimento da XI Conferencia Municipal de Saúde de Canaã dos Carajás, que acontecerá nos dias 14 e 15 de Outubro de 2021.

Art. 2°- Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Canaã dos Carajás-PA, 30 de Setembro de 2021.

JULIETA PORTELA BARROS BRITO CERQUEIRA
Presidente
Conselho Municipal de Saúde de Canaã Dos Carajás-pa

Homologo a Resolução Cms/pa N°22 de 30 de Setembro de 2021.

DAIANE CELESTRINI OLIVEIRA
Secretária Municipal de Saúde
Port. Nº 018/2021-gp

Publicado por:
Daniel de S. Diniz da Silva
Código Identificador:C854A460

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 449, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Francisco Ferreira Freitas Neto, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial nos termos da Lei Municipal nº 5.404 de 31 de janeiro de 1997.

CONSIDERANDO, o ofício nº 031/2021 – Prog. Cap. Legal, de 01 de outubro de 2021,

RESOLVE:

I - Conceder, à senhora Maria de Nazaré Costa da Silva, servidora efetiva, portadora do RG n° 576730 PTC/AM, e CPF/MF n° 173.246.022-15, Suprimento de Fundos no valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais), para despesas de Pronto Pagamento, que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação, conforme discriminação abaixo:

33.90.30 Material de Consumo

33.90.36 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física

33.90.39 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

II - O servidor deverá prestar contas do valor suprido, até 15 dias após a data do recebimento.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIENCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 07 de outubro de 2021.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada
Em, 07 / 10 / 2021.

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/21

Publicado por:
Antonio Neverton da Costa
Código Identificador:42B2381D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 451, DE 08 DE OUTUBRO DE 2021

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Francisco Ferreira Freitas Neto, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial nos termos da Lei Municipal nº 5.404 de 31 de janeiro de 1997.

CONSIDERANDO, o ofício nº 743/2021 - SEMAS/GAB, de 30 de setembro de 2021,

RESOLVE:

I - Conceder, à senhora Larissa Lorena Caetano, CPF nº 949.433.202-44, Assistente Administrativo, Suprimento de Fundos no valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais), para despesas de Pronto Pagamento, que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação, conforme discriminação abaixo:

33.90.30 Material de Consumo

33.90.36 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física

33.90.39 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

II – O servidor deverá prestar contas do valor suprido, até 15 dias após a data do recebimento.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIENCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 08 de outubro de 2021.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada
Em, 08 / 10 / 2021.

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/21

Publicado por:
Antonio Neverton da Costa
Código Identificador:41A90D28

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº 454, DE 08 DE OUTUBRO DE 2021

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Francisco Ferreira Freitas Neto, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no art. 103, II da Lei Orgânica do Município de Capanema.

CONSIDERANDO, o requerimento protocolado sob nº 3.568, de 08 de outubro de 2021,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido o servidor efetivo **Carlos Alexandre Verde Ferreira**, matrícula nº 141503-4, CPF/MF nº 031.736.432-40 e RG nº 6529670, do cargo efetivo de Cuidador Educacional, lotado na Secretária Municipal de Educação.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 08 de outubro de 2021.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada

Em 08 / 10 / 2021.

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/21

Publicado por:
Antonio Neverton da Costa
Código Identificador:5733DCA2

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 453, DE 08 DE OUTUBRO DE 2021

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Francisco Ferreira Freitas Neto, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial no inciso II, alínea "g", Art. 103 da Lei Orgânica do Município de Capanema.

CONSIDERANDO, o disposto no art. 97, III, da Lei Municipal nº 4.790, de 03 de julho de 1990, e Laudo Médico anexo ao requerimento protocolado sob o nº 3.540/2021,

CONSIDERANDO, o memorando n° 056/2019 – PGM/PMC, datado de 25 de julho de 2019,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder**,** 180 (cento e oitenta) dias de licença maternidade a servidora senhora **Neilde Alves Procópio**, servidora efetiva, ocupante do cargo de Técnica em Higiene Dental, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 21 de setembro de 2021.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 08 de outubro de 2021.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada
Em, 08 / 10 / 2021.

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/21

Publicado por:
Antonio Neverton da Costa
Código Identificador:5E46297F

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E VIAÇÃO
PORTARIA Nº 452, DE 08 DE OUTUBRO DE 2021

O Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Pará, Excelentíssimo Senhor Francisco Ferreira Freitas Neto, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei e com fundamento especial nos termos da Lei Municipal nº 5.404 de 31 de janeiro de 1997.

CONSIDERANDO, o ofício nº 288/2021 - SUOV/PMC, de 07 de outubro de 2021,

RESOLVE:

I - Conceder, ao senhor Elmir Leite Saady, Secretário Municipal de Urbanismo, Obras e Viação, portador do CPF/MF nº 168.228.382-87, RG n° 5584339, Suprimento de Fundos no valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais), para despesas de Pronto Pagamento, que não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação, conforme discriminação abaixo:

33.90.30 Material de Consumo

33.90.36 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física

33.90.39 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

II - O servidor deverá prestar contas do valor suprido, até 15 dias após a data do recebimento.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIENCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 08 de outubro de 2021.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal

Publicada e Registrada
Em, 08 / 10 / 2021.

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/21

Publicado por:
Antonio Neverton da Costa
Código Identificador:78893F33

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITACAO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
(Pregão Eletrônico SRP nº 007/2021 – PMC)
A Prefeita Municipal de Colares, no uso de suas atribuições legais e considerando os fatos corroborados nos autos deste processo, em especial o Parecer da Assessoria Jurídica e o parecer de conformidade do Controle Interno, RESOLVE ADJUDICAR o objeto do pregão eletrônico SRP nº 007/2021 e HOMOLOGAR o Pregão Eletrônico SRP n° 007/2021 - PMC, que tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS, que objetiva a aquisição, sob demanda, de materiais elétricos, destinados à manutenção da iluminação pública, para o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Transporte e Urbanismo, conforme especificado no termo de referencia, tendo por adjudicatária as seguintes empresas:

V. S. ENGENHARIA LTDA-EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 11.292691/0001-60, foi vencedora dos itens 01 com Valor total do item R$ 47.400,00. 02 com Valor total do item R$ 39.000,00. 04 com Valor total do item R$ 12.250,00. 05 com Valor total do item R$ 2.700,00. 07 com Valor total do item R$ 80.000,00. 08 com Valor total do item R$ 32.500,00. 09 com Valor total do item R$ 24.000,00. 10 com Valor total dos itens R$ 6.800,00. 11 Valor total do item R$ 825,00. 12 com Valor total do item R$ 44.000,00. 15 com valor toatal do item R$ 7.968,00, 23 com valor total do item R$ 2.248,00, 29 com Valor total do item R$ 440,00. 33 com Valor total do item R$ 700,00. 36 com Valor total do item R$ 25.400,00. 38 com Valor total do item R$ 70.000,00. 39 com Valor total do item R$ 1.896,74. 40 com Valor total dos itens R$ 150,54. 44 Valor total do item R$ 24,00. 50 com o valor total do item 878,22, 51 com Valor total do item R$ 97,35. 52 com Valor total do item R$ 150,00. 54 com Valor total do item R$ 300,00. **Valor global do fornecedor R$ 399.727,85 (trezentos e noventa e nove mil setecentos e vinte e sete reais e oitenta e cinco reais)**

ADRIANA LEME ALVES MATERIAIS ELÉTRICO, inscrita no CNPJ sob o nº 33.584.641/0001-90, foi vencedora dos itens 03 com Valor total do item R$ 13.365,00. 06 com Valor total do item R$ 740,00. **Valor global do fornecedor R$ 14.105,00 (quatorze mil cento e cinco reais)**

B E B COMERCIO DE MATERIAL ELÉTRICO E DE CONSTRUÇÃO EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 07.789.673/0001-11, foi vencedora dos itens 13 com Valor total do item R$ 6.600,00. 35 com Valor total do item R$ 119,00. 37 com Valor total do item R$ 44.400,00. **Valor global do fornecedor R$ 51.119,00 (cinquenta e um mil cento e dezenove reais)**

COMATEL COMERCIO DE MATERIAL LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 04.510.069/0001-16, foi vencedora dos itens 14 com Valor total do item R$ 6.288,00. 16 com Valor total do item R$ 2.250,00. 17 com Valor total do item R$ 2.450,25. 18 com Valor total do item R$ 123,00. 19 com Valor total do item R$ 327,00. 20 com Valor total do item R$ 5.880,00, 21 com Valor total do item R$ 1.491,00. 22 com Valor total do item R$ 24.000,00. 25 com Valor total do item R$ 9.400,00. 26 com Valor total do item R$ 5.076,00. 27 com Valor total do item R$ 148,00. 28 com Valor total do item R$ 156,00, 31 com Valor total do item R$ 220,00. 32 com Valor total do item R$ 1.293,00. 34 com Valor total do item R$ 246,00. 41 com Valor total do item R$ 920,00. 45 com Valor total do item R$ 196,00. 48 com Valor total do item R$ 35,12. 49 com Valor total do item R$ 2.400,00. 53 com valor total do item R$ 60,00. **Valor global do fornecedor R$ 62.959,97 (sessenta e dois mil novecentos e cinquenta e nove reais e noventa e sete centavos)**

J C P PRADO COMERCIO EIRELI inscrita no CNPJ sob o nº 21.254.778/0001-05, foi vencedora dos itens 24 com Valor total do item R$ 250.760,00. 30 com Valor total do item R$ 19.404,00. 42 com Valor total do item R$ 1.192,00. 43 com Valor total do item R$ 95,04. 46 com Valor total do item R$ 760,96. 47 com Valor total do item R$ 233,95. 55 com Valor total do item R$ 67,76. **Valor global do fornecedor R$ 272.513,83 (duzentos e setenta e dois mil quinhentos e treze reais e oitenta e três centavos)**

VALOR GLOBAL DA ATA R$ 800.425,65 (oitocentos mil quatrocentos e vinte e cinco reais e sessenta e cinco centavos).

Colares/PA, 14 de outubro de 2021.

MARIA LUCIMAR BARATA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Marivaldo de Nazaré Palheta da Silva
Código Identificador:E92F0879

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

a) Espécie: Contrato nº. **027/2021 (TP. 005/2021),** firmado em 01/10/2021, entre **O Município de Conceição do Araguaia – PA,** através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano**,** e a empresa **JARDIM EMPREENDIMETNOS IMOBOLIARIOS EIRELI,** CNPJ/MF sob o nº 19.054.712/0001-11.
b) Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REVITALIZAÇÃO E RECAPEAMENTO EM VIAS PUBLICAS DO MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PA, EM CONFOMIRDAD COM ANEXOS DO EDITAL E PROCESSO Nº 363.385/2021, CONVENIO 001/2021 – SEPLAD.**
c) Fundamento Legal: **LEI 8.666/93 e suas alterações posteriores.**
d) Vigência: **O prazo máximo para a conclusão da obra objeto desta licitação, e de 120 (cento e vinte) dias corridos e, o prazo de vigência do contrato será de 240 (duzentos e quarenta) dias, ambos a serem contados a partir da data da assinatura do contrato.**
e) Funcional Programática:
Dotação Orçamentária: 05.0501.15451.0501.1040
Elemento: 4.4.90.51 fonte 1001/1520
f) **Valor Contratual:** R**$ 3.201.044,75 (Três Milhões e Duzentos e Um Mil e Quarenta e Quatro Reais e Setenta e Cinco Centavos).**
g) Signatários: Pelo contratante, o Sr. Jair Lopes Martins e pela Contratada a Sra. **Luciana Coelho Jardim.**

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:8ECED9EE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Extrato de Termo Aditivo

a) Espécie: Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº 013/2019 (**Tomada de preço** 008/2019), firmado entre **o Município de Conceição do Araguaia – PA,** através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e a empresa **JARDIM EMPREENDIMETNOS IMOBOLIARIOS EIRELI**, **CNPJ/MF sob o nº 19.054.712/0001-11.**
b) Objeto: Prorrogação do Contrato nº 013/2019, referente à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DA**

PRAÇA DA BIBLIA NO MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/PA, CONFORME CONTRATO DE REPASSE SINCOV Nº 843473/2017-MINISTÉRIO DO TURISMO/CAIXA E DEMAIS ANEXO
c) Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93.
d) Vigência: O presente aditivo tem como vigência de 08/10/2021 até 17/12/2021.
e) Signatários: pelo Contratante o Sr. **Jair Lopes Martins** e pela Contratada a Sra. **Luciana Coelho Jardim.**

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:187F0FBB

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Extrato de Termo Aditivo

a) Espécie: Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº 012/2019 (**Tomada de preço** 007/2019), firmado entre **o Município de Conceição do Araguaia – PA,** através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e a empresa **TAPAJOS TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA**, CNPJ/MF sob o nº 00.457.362/0001-06.
b) Objeto: Prorrogação do Contrato nº 012/2019, referente à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DO TERMINAL RODOVIÁRIO ROBSON GURJÃO DO MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PA, CONFORME CONTRATO DE REPASSE SINCONV N°843472/2017-MINIST. DO TURISMO/CAIXA E PLANILHAS EM ANEXO A ESTE EDITAL.**
c) Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93.
d) Vigência: O presente aditivo tem como vigência de 29/10/2021 até 07/01/2022.
e) Signatários: pelo Contratante o Sr. **Jair Lopes Martins** e pela Contratada a Sra. Veliaci Costa Ribeiro da Silveira**.**

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:56758018

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Extrato de Termo Aditivo

a) Espécie: Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº 010/2019 **(Tomada de preço** 005/2019), firmado entre **o Município de Conceição do Araguaia – PA,** através da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e a empresa **OLIVEIRA RIBEIRO E ENGENHARIA EIRELI**, **CNPJ/MF sob o nº 30.321.717/0001-04.**
b) Objeto: Prorrogação do Contrato nº 010/2019, referente à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DO CAMPO DE FUTEBOL DO LOTE-08 DA COMUNIDADE RURAL VILA JONCON NO MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, CONFORME CONTRATO DE REPASSE 86.2661/2017/ME/CAIXA, EM CONFORMIDADE COM PROJETO BÁSICO E PLANILHAS EM ANEXO AO EDITAL.**
c) Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93.
d) Vigência: O presente aditivo tem como vigência de 12/10/2021 até 21/12/2021.
e) Signatários: pelo Contratante o Sr. **Jair Lopes Martins** e pela Contratada a Sra. **Fernanda Cristina O. Ribeiro**.

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:BD86E6AA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO

Extrato de Termo Aditivo

a) Espécie: Décimo Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº 117/2015 (**Tomada de preço** 007/2015), firmado entre **o Município de Conceição do Araguaia – PA,** Através do **Fundo Municipal de Assistência social do Município de Conceição do Araguaia - PA** e a empresa **JN PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA**, **CNPJ/MF sob o nº** 05.027.166/0001- 15**.**
b) Objeto: Prorrogação do Contrato nº 117/2015, referente à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, NESTE MUNICIPIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**
c) Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93.
d) Vigência: O presente aditivo tem como vigência de 26/10/2021 até 25/04/2022.
e) Signatários: pelo Contratante o Sr. **Jair Lopes Martins** e pelo Contratado o Sr. **Ricardo J Nascimento Junior.**

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:1E871727

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Extrato de Termo Aditivo

a) Espécie: Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº 069/2016 (**Concorrência Pública** 004/2016), firmado entre **A Secretaria municipal de Educação e Cultura e Cultura de Conceição do Araguaia - PA** e a empresa **JN PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA**, **CNPJ/MF sob o nº** 05.027.166/0001- 15**.**
b) Objeto: Prorrogação do Contrato nº 069/2016, referente à **CONSTRUÇÃO DE UMA CRECHE PRO INFÂNCIA TIPO I NO JARDIM ARAGUAIA-PA, MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**
c) Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93.
d) Vigência: O presente aditivo tem como vigência de 27/10/2021 até 23/08/2022.
e) Signatários: pela Contratante a Sra. **Elida Elena Moreira** e pelo Contratado o Sr. **Ricardo J Nascimento Junior.**

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:2CD49F7E

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Extrato de Termo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro

a) Espécie: Termo de Reequilíbrio Econômico-Financeiro ao CONTRATO Nº 034/2021 FME oriundo da ATA SRP Nº 006/2021 FME proveniente do PE Nº 007/2021, firmado entre **o Fundo Municipal de Educação e Cultura de Conceição do Araguaia - PA** e a empresa **DATAINFO DISTRIBUIÇÃO EIRELI ME, CNPJ/MF sob o nº 26.764.410/0001-00.**
b) Objeto: Constitui objeto do presente termo o reequilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO Nº 034/2021 FME oriundo da ATA SRP Nº 006/2021 FME proveniente do PE Nº 007/2021.
c) Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93.
d) **Do Reequilíbrio Econômico-Financeiro**:

Item	Descrição	Preço Anterior	Percentual Acrescido	Preço Reajustado
16	Freezer Horizontal de duas portas com capacidade para 500 litros ou mais. Dupla-ação, pintura galvanizada interna e epóxiexterna, cor branca 220v. consumo de energia classe a. Conter gás que não agrida camada de ozônio. Selo de aprovação do INMETRO	R$ 2.950,00	22,55%	R$ 3.615,22

e) Signatários: pelo Contratante a Sra. **Elida Elena Moreira** e pelo Contratado o Sr. **Jean Sales Da Silva.**

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:0333EB38

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato

a) Espécie: Contrato nº. 035/2021 FMAS, firmado em 01/10/2021, entre a Secretaria Municipal de Assistência Social de Conceição do Araguaia/PA e a empresa PONTO CERTO COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI, CNPJ/MF sob o nº 09.072.195/0001-50.
b) Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E TRABALHO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA.
c) Fundamento Legal: ART. 24, II – LEI 8.666/93 alterada pelo decreto 9.412/2018.
d) Vigência: A vigência será a partir da data de assinatura do contrato até 31/12/2021.
e) Funcional Programática:
PROGRAMA: 09.0909. 08.243.0125.1006 ELEMENTO: 3.3.90.30 Fonte: 01311
PROGRAMA: 09.0909. 08.243.0131.2017 ELEMENTO: 3.3.90.30 Fonte: 01311
PROGRAMA: 09.0909. 08.243.0131.2018 ELEMENTO: 3.3.90.30 Fonte: 01311
PROGRAMA: 09.0909. 08.122.0137.2010 ELEMENTO: 3.3.90.30 Fonte: 01311
PROGRAMA: 09.0909. 08.122.1203.2011 ELEMENTO: 3.3.90.30 Fonte: 01311
PROGRAMA: 09.0909. 08.243.0137.2184 ELEMENTO: 3.3.90.30 Fonte: 01311
PROGRAMA: 09.0909. 08.244.0125.2022 ELEMENTO: 3.3.90.30 Fonte: 01311
PROGRAMA: 09.0909. 08.244.0137.2028 ELEMENTO: 3.3.90.30 Fonte: 01311
f) Valor Contratual: R$ 16.227,18 (Dezesseis Mil e Duzentos e Vinte e Sete Reais e Dezoito Centavos).
g) Signatários: Pela contratante, a Sra. Patrícia Lima Barros Alves e pela Contratada a Sra. Algripina Maria Vieira.

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:9EAE83BC

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO

Extrato de Termo Aditivo

a) Espécie: Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 028/2020, firmado entre **O Fundo Municipal de Saúde de Conceição do Araguaia - PA** e a Sra. **LUCIANA CORDEIRO DE OLIVEIRA,** CPF nº 012.304.162-77.
b) Objeto: Prorrogação do Contrato nº 028/2020, referente à **LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA SEDIAR AS INSTALAÇÕES DA BASE DESCENTRALIZADA DO SAMU 192 LOCALIZADO NA AV. BANDEIRANTES S/N NO DISTRITO DE ALACILÂNDIA.**
c) Fundamento Legal: Lei nº 8.666/93.
d) Vigência: O presente aditivo tem como vigência de 29/10/2021 até 29/08/2022.
e) Signatários: pela Contratante a Sra. Elaine Salomão de Sales e pela Contratada a Sra. **Luciana Cordeiro de Oliveira**.

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:ED2C45D8

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Extrato de Contrato/Ata de Registro de Preços

a) Espécie: Contrato nº. 030/2021 SEGEPLAN, 036/2021 FMAS, 018/2021 FMMA, 017/2021 SEMAIC, oriundo da ata srp 012/2021 SEGEPLAN, ambos firmados em 04/10/2021. .
b) Orgão Gerenciador: **Secretaria Municipal de Gestão e planejamento de Conceição do Araguaia – PA,** neste ato representada pela Secretaria, Sra. Arleide Lores da Silva Tibolla.
c) Contratada: **R M AZEVEDO - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ Nº 14.556.964/0001-25.
d) Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE HOSPEDAGEM COM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO DESTINADA A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO, ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E TRABALHO, AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO E MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ.**
e) Fundamento Legal: Lei Federal nº 10.024/2019; Decreto nº 7.892, de 23.01.2013, da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993.
f) Vigência: Ata de Registro de preços 012/2021 SEGEPLAN (04/10/2021 até 04/10/2022); Contrato nº. 030/2021 SEGEPLAN, 036/2021 FMAS, 018/2021 FMMA, 017/2021 SEMAIC (04/10/2021 até 04/10/2022).
g) Funcional Programática:
a) Programa: 03.0301 04.122.0037.2035.3.3.90.39.00 Fonte: 10010000 (SEGEPLAN)
b) Programa: 06.0606 20.122.0037.2088.3.3.90.39.00 Fonte: 10010000 (SEMAIC)
c) Programa: 08.0801 18.122.0621.2154.3.3.90.39.00 Fonte: 10010000 (FMMA)
d) Programa: 09.0909 08.122.0037.2009.3.3.90.39.00 Fonte: 10010000 (FMAS)
h) **Valor Total da Ata SRP/Contratos:** R$ 33.933,00 (Trinta e Três Mil e Novecentos e Trinta e Três Reais).
I) Signatários: pela Contratante, a Sra. Arleide Lores da Silva Tibolla e pela Contratada: **R M AZEVEDO - ME,** neste ato representada por seu procurador o **Sr. Carlos Alberto Torres Gomes Amorim.**

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:10F4A6ED

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CONVOCAÇÃO

CONVOCAÇÃO LICITANTE - COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS PREGÃO N.º 002/2021 – FME

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE "SERVIÇOS GRAFICOS" PARA ATENDER A DEMANADA DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA**.

EMPRESAS: **L.A QUEIROZ EIRELI, CNPJ: 34.791.063/0001-25**.

A Secretaria Municipal de Educação de Conceição do Araguaia – PA, através da Comissão Permanente de Licitação – CPL, designada através da portaria nº. 132/2021 de 4/02/2021,**CONVOCA** as empresas acima supracitadas, para apresentar a composição de preços unitários e encargos sociais, referente ao PREGÃO Presencial N.º 02/2021– FME, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados a partir da publicação desta, sob pena de desclassificação.
A composição deverá ser entregue impressa no programa Excel, carimbada e assinada pelo representante legal da empresa e em arquivo eletrônico gravado em pen-drive, na sala da CPL , localizada na Tv. Vereadora Virgolina Coelho , 1145, são Luiz II, Conceição do Araguaia-PA.

As dúvidas poderão ser esclarecidas junto à Comissão Permanente de Licitação – CPL, através do E-MAIL: licitaconceicaodoaraguaia@gmail.com

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:CC58A3E8

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 0350/2021, DE 08 DE OUTUBRO DE 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ, usando de suas atribuições legais, ordenadas pelo inciso XXXVIII, do art. 121, do Decreto-Lei nº 164/1977;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder suprimento de fundos em favor da servidora **LEIDIANE MATOS DE MOURA**, lotada no Gabinete do Prefeito, no valor total de R$ 100,00 (cem reais), para custear despesas ordinárias de interesse desta municipalidade.

Parágrafo único. A referida quantia cobrirá despesas com encaminhamento de documentos oficiais deste Poder Executivo à AMATCarajás, em Belém e Marabá - Pará, via transporte rodoviário.

Art. 2º - Determinar o prazo de 5 (cinco) dias, após a utilização, para a prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à Tesouraria.

Art 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 08 de outubro de 2021.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:F78C0C4A

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 0351/2021, DE 08 DE OUTUBRO DE 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Transmitir, no período de 08 a 16/10/2021, o cargo de Secretário Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano, em caráter de interinidade, ao Secretário Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio, sr. **NEILTON DA SILVA ARAÚJO**, tendo em vista viagem do titular para tratar de assuntos de natureza particular.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 08 de outubro de 2021.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Ciente:

NEILTON DA SILVA ARAÚJO
Secretário de Agricultura, Indústria e Comércio

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:8428AEAC

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 0352/2021, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar, a pedido, do cargo de provimento comissionado de Superintendente (Nível I), afeto à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano, a sra. **LORHANY KATRINY RODRIGUES MIRANDA**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 14 de outubro de 2021.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:C05354E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2408/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 01 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **4420/2021**.

2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 01 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:E5FE01B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2409/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **JOSÉ BONFIM LIMA BARROS (Motorista)** para deslocar-se a

REDENÇÃO-PA, no dia **01 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente à Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4421/2021**.

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 01 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:14905D45

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2410/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. **1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **IDERLANDIO NEVES DA SILVA** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **01 de outubro de 2021**, atribuindo ao referido servidor **1/2 (meia) diária no valor de R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente.

Parágrafo Único: O referido servidor conduzirá paciente à Redenção-PA, conforme referenciado pelo processo nº **4423/2021.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 01 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:D74FDC5E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2411/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **GILSON PEREIRA LEITE** para deslocar-se à **REDENÇÃO - PA,** no dia **02 de setembro de 2021** e atribuir ao servidor ½ (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4446/2021.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 01 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:EC59B694

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2412/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA** no dia **02 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor levará paciente a Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4440/2021.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 01 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:C6D70F6E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2417/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Complementação de Suprimento de Fundo ao Servidor Sr. **ADEMIR DA GUIA ROSA** para custear despesas durante a viagem a **SÃO FELIX DO XINGU, SANTANA DO ARAGUAIA, REDENÇÃO E FLORESTA DO ARAGUAIA-PA.** O referido servidor conduzirá servidores do CEREST Araguaia aos municípios de São Felix do Xingu, Santana do Araguaia, Redenção e Floresta do Araguaia/PA, no período de **27.09 a 01.10 de 2021**, conforme referenciado no processo nº **4298/2021**

Parágrafo único. A referida quantia cobrirá despesas em razão de viagem a **SÃO FELIX DO XINGU, SANTANA DO ARAGUAIA, REDENÇÃO E FLORESTA DO ARAGUAIA-PA,** a serviço desta municipalidade.

3120- Material de Consumo..... R$ 442,82

Art. 2º Determinar o prazo de 03 (três) dias após o recesso para prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à tesouraria.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 04 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:DF6E8B89

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2420/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Srª. **GLAUCIERY ALVES SANTOS** para deslocar-se **RIO MARIA E FLORESTA DO ARAGUAIA-PA,** no período **de 06 a 08 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 03 (três) diárias no valor de **R$ 160,00 (Cento e Sessenta Reais) perfazendo um total de R$ 480,00 (Quatrocentos e Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor realizará capacitação sobre **Acidente com Material Biológico**, nos dias 06 a 08/10/2021 nas cidades de Rio Maria e Floresta do Araguaia-pa, conforme referenciado no processo nº 4450/2021.

Art. 2º As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 04 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:E052E22C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2421/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Srª. **NECILIA CRISTINNY DE FREITAS VIEIRA (Sanitarista)** para deslocar-se à **RIO MARIA E FLORESTA DO ARAGUAIA-PA,** no período **de 06 a 08 de Outubro de 2021** e atribuir ao servidor 03 (três) diárias no valor de **R$ 160,00 (Cento e Sessenta Reais) perfazendo um total de R$ 480,00 (Quatrocentos e Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor realizará capacitação sobre **Acidente com Material Biológico**, nos dias 06 a 08/10/2021 nas cidades de Rio Maria e Floresta do Araguaia-pa, conforme referenciado no processo nº 4449/2021.

Art. 2º As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 04 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:13FDBECB

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2422/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 04 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **4447/2021**.

2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 04 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:F8781AF3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2423/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Suprimento de Fundo ao Servidora Srª Adriana Brito da Silva para custear despesas durante a viagem a **PALMAS-TO.** A referida servidora participará de Treinamento de Prevenção as Doenças Crônicas e Controle do Tabagismo nos dias 05 e 06 de outubro de 2021, conforme referenciado no processo nº **4479/2021.**

Parágrafo único. A referida quantia cobrirá despesas em razão de viagem a **PALMAS-TO,** a serviço desta municipalidade.

3120- Material de Consumo..... R$ 380,00

Art. 2º Determinar o prazo de 03 (três) dias após o recesso para prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à tesouraria.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 04 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:BB2A1D09

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2424/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **GILSON PEREIRA LEITE** para deslocar-se à **REDENÇÃO - PA,** no dia **04 de setembro de 2021** e atribuir ao servidor ½ (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4464/2021.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 04 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:0FB9BB57

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2425/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. **1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **JOEL ALVES PEREIRA (Motorista)** para deslocar-se a **Redenção-PA,** no dia **04 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4461/2021.**

Art. **2º** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Divisão de Recursos Humanos do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. **4º** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 04 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:A21DFBD1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2426/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **AMADEU MOREIRA COELHO,** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **04 de outubro de 2021,** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4454/2021.**

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 04 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:B8559842

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2427/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.
RESOLVE:
Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **ITAMAR RODRIGUES FERREIRA** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA** no dia **04 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente à Redenção - PA, conforme referenciado no processo nº **4453/2021**.

A**rt. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especifica constante do orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias

Art. 4º Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde,04 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:78D5AB34

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2431/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **JOSÉ BONFIM LIMA BARROS (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **05 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente à Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4475/2021**.

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 05 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:17BF408B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2432/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA** no dia **05 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor levará paciente a Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4474/2021.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 05 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:1628220E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2433/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **ADÃO GELSON MOREIRA DE QUEIROZ** para deslocar-se à **REDENÇÃO-PA,** no dia **05 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4481/2021**.

Art. 2º As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 05 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:4CAE6D06

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2434/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. **1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **IDERLANDIO NEVES DA SILVA** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **05 de outubro de 2021**, atribuindo ao referido servidor **1/2 (meia) diária no valor de R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente.

Parágrafo Único: O referido servidor conduzirá paciente à Redenção-PA, conforme referenciado pelo processo nº **4526/2021.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 05 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:B78FBB78

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2437/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. **1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **JOEL ALVES PEREIRA (Motorista)** para deslocar-se a **Redenção-PA,** no dia **06 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4525/2021.**

Art. **2º** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Divisão de Recursos Humanos do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. **4º** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 05 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:148F5437

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2438/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 06 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **4505/2021**.

2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 06 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:2743B0A5

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2439/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **AMADEU MOREIRA COELHO,** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **06 de outubro de 2021,** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4506/2021.**

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 06 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:6A424164

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2440/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.
RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **ITAMAR RODRIGUES FERREIRA** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA** no dia **06 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente à Redenção - PA, conforme referenciado no processo nº **4507/2021**.

A**rt. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especifica constante do orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias

Art. 4º Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde,06 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:44F623DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2441/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA** no dia **06 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor levará paciente a Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4515/2021.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 06 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:1317C10E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2444/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **ADEMIR DA GUIA ROSA DA SILVA (Operador de Maquinas)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 07 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes à Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4519/2021**.

2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 07 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:5048016D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2445/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA** no dia **07 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor levará paciente a Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4524/2021.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 07 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:1CE90F22

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2446/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **ADÃO GELSON MOREIRA DE QUEIROZ** para deslocar-se à **REDENÇÃO-PA,** no dia **07 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4547/2021**.

Art. 2º As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 07 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:6F05DDFA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2447/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.
RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **ITAMAR RODRIGUES FERREIRA** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA** no dia **07 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente à Redenção - PA, conforme referenciado no processo nº **4553/2021**.

A**rt. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especifica constante do orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias

Art. 4º Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde,07 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:41772628

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2448/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **ADEMIR DA GUIA ROSA DA SILVA (Operador de Maquinas)** para deslocar-se a **BELÉM-PA, no período de 08 a 10.10 de 2021,** atribuindo ao servidor 03 (três) diárias no valor de **R$ 192,00 (Cento e Noventa e Dois Reais) cada, perfazendo um total de R$ 576,00 (Quinhentos e Setenta e Seis Reais)** na forma da legislação vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor buscará paciente em alta hospitalar em Belém-PA, conforme referenciado no processo nº **4545/2021**.

2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 08 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:62D100AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2449/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Suprimento de Fundo ao Servidor Sr. **ADEMIR DA GUIA ROSA** para custear despesas durante a viagem a **BELÉM-PA.** O referido servidor irá buscar paciente de alta hospitalar em Belém-PA, no período de **08 a 10 de outubro de 2021**, conforme referenciado no processo nº **4546/2021**

Parágrafo único. A referida quantia cobrirá despesas em razão de viagem a **BELÉM-PA,** a serviço desta municipalidade.

3120- Material de Consumo..... R$ 1.000,00

Art. 2º Determinar o prazo de 03 (três) dias após o recesso para prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à tesouraria.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 08 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:60D6292C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2450/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **ADÃO GELSON MOREIRA DE QUEIROZ** para deslocar-se à **BARRETOS-SP,** no período de **09 a 13 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 05 (cinco) diárias no valor de **R$ 160,00 (Cento e Sessenta Reais)**, perfazendo um total de **R$ 800,00 (Oitocentos Reais)**, na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor irá buscar paciente que encontra se de alta hospitalar em Barretos/SP, conforme referenciado no processo nº **4551/2021**.

Art. 2º As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 08 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:C8A63DA6

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2451/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:
Art. 1º Conceder Suprimento de Fundo ao Servidor Sr. **ADÃO GELSON MOREIRA DE QUEIROZ** para custear despesas durante viagem a **BARRETOS-SP.** O referido servidor irá buscar paciente que encontra se alta hospitalar em Barretos/SP, conforme referenciado no processo nº **4552/2021**.

Parágrafo único. A referida quantia cobrirá despesas em razão de viagem a **BARRETOS-SP,** a serviço desta municipalidade.

3120- Material de Consumo..... R$ 1.500,00

Art. 2º Determinar o prazo de 03 (três) dias após o recesso para prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à tesouraria.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 08 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:2ACA8B7C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2452/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **IDERLANDIO NEVES DA SILVA** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **08 de outubro de 2021**, atribuindo ao referido servidor **1/2 (meia) diária no valor de R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente.

Parágrafo Único: O referido servidor conduzirá paciente à Redenção-PA, conforme referenciado pelo processo nº **4554/2021.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 08 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:CEB53350

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2453/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **EVALKER MOREIRA DE SOUSA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA** no dia **08 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor levará paciente a Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4544/2021.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 08 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:6C82635D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2454/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 08 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **4540/2021**.

2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 08 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:D99529EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2455/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA** no dia **08 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente a Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4558/2021.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 08 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:D9C6F378

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2456/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **GILSON PEREIRA LEITE** para deslocar-se à **REDENÇÃO - PA,** no dia **09 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor ½ (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4559/2021.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 08 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:7BE74570

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2470/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **AMADEU MOREIRA COELHO,** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **11 de outubro de 2021,** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente**.**

Parágrafo Único. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4557/2021.**

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 11 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:A804E93B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2471/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

RESOLVE:

Art. **1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **IDERLANDIO NEVES DA SILVA** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **11 de outubro de 2021**, atribuindo ao referido servidor **1/2 (meia) diária no valor de R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente.

Parágrafo Único: O referido servidor conduzirá paciente à Redenção-PA, conforme referenciado pelo processo nº **4556/2021.**

Art. 2ª As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

Art. 3º - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. 4º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 11 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:31AD6029

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2418/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia – PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas e;

Considerando requerimento entregue no DRH no dia 04.10.2021;

RESOLVE:

Art.1º - Rescindir Contrato de Trabalho Administrativo Por Prazo Determinado de Servidor Temporário firmado entre a Secretaria Municipal de Saúde e a Srª. **GRACIANE BEZERRA DE SOUSA VASCONCELOS,** para o cargo de **ASSISTENTE TECNICO EM COMPUTAÇÃO.**

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **01.10.2021**.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde de Conceição do Araguaia – Pará, em 04 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:E394B82F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2419/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia- PA, usando de suas atribuições legais, e;

Considerando Laudo Médico e requerimento da servidora entregue na Divisão de Recursos Humanos;

RESOLVE:

Art.1º- Conceder no período de **13.09 de setembro a 11 de novembro/2021,** 02 (meses) de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMILIA** a servidora **ELIZANGELA RODRIGUES DA LUZ,** ocupante do cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS,** lotada na Central de Regulação de Consultas.

Art. 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 13.09.2021.

Art. 3º-Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde Interino de Conceição do Araguaia – Pará, em 04 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:5C20D942

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2458/2021

Usando de suas atribuições legais, baixa a seguinte,

PORTARIA:

Art. 1º- Fica concedido um mês**, NOVEMBRO/2021 - LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE,** a servidora **ELMARLICIA TEODORIA DA SILVA,** ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE,** lotada na Zoonose.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete da Secretária, em 11 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:24FE6016

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2459/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, Conceição do Araguaia – PA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, baixa a seguinte,

PORTARIA:

Art. 1º- Fica concedido um mês**, NOVEMBRO/2021 - LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE,** a servidora **KELLY DAYANE ALVES DE SOUZA,** ocupante do cargo de provimento efetivo de

AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE, lotada na Estratégia Saúde da Família Hosana Botelho da Silva.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete da Secretária, em 11 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:C5570BA3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2460/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, Conceição do Araguaia – PA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, baixa a seguinte,

PORTARIA:

Art. 1º- Fica concedido um mês**, NOVEMBRO/2021 - LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE,** a servidora **MARIA LEONICE TAVARES DOS SANTOS,** ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE,** lotada na Estratégia Saúde da Família Setor Norte.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete da Secretária, em 11 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:7984ADBF

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2461/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, Conceição do Araguaia – PA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, baixa a seguinte,

PORTARIA:

Art. 1º- Fica concedido um mês**, NOVEMBRO/2021 - LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE,** a servidora **LUZIMAR RODRIGUES OLIVEIRA,** ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE,** lotada na Estratégia Saúde da Família Nívia Padim.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete da Secretária, em 11 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:43D5E94D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2462/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, Conceição do Araguaia – PA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, baixa a seguinte,

PORTARIA:

Art. 1º- Fica concedido um mês**, NOVEMBRO/2021 - LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE,** ao servidor **EDUARDO DE CASTRO PEREIRA,** ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE,** lotado na Estratégia Saúde da Família Padre Josimo Tavares - Bradesco.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete da Secretária, em 11 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:DACC0214

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2463/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, Conceição do Araguaia – PA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, baixa a seguinte,

PORTARIA:

Art. 1º- Fica concedido um mês**, NOVEMBRO/2021 - LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE,** ao servidor **SILVEIRA EVANGELISTA DE SOUSA,** ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE,** lotado na Estratégia Saúde da Família João Batista Carvalho - Joncon.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete da Secretária, em 11 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:11113B19

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2464/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, Conceição do Araguaia – PA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, baixa a seguinte,

PORTARIA:

Art. 1º- Fica concedido um mês**, NOVEMBRO/2021 - LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE,** ao servidor **VALTER PEREIRA DE MOURA,** ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE,** lotado no PACS.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete da Secretária, em 11 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:C17ADD6E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2465/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, Conceição do Araguaia – PA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, baixa a seguinte,

PORTARIA:

Art. 1º- Fica concedido um mês**, NOVEMBRO/2021 - LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE,** ao servidor **ANTONIO PEREIRA DA SILVA,** ocupante do cargo de provimento efetivo de **GUARDA PATRIMONIAL,** lotado na Guarda Municipal de Conceição do Araguaia.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete da Secretária, em 11 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:2EDE9EA4

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2466/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, Conceição do Araguaia – PA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, baixa a seguinte,

PORTARIA:

Art. 1º- Fica concedido um mês**, NOVEMBRO/2021 - LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE,** a servidora **LORRANA CRISTINA REZENDE ABREU,** ocupante do cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE FARMACIA,** lotada na Estratégia Saúde da Família Ilyuska Araújo Rego - Emerencio.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete da Secretária, em 11 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:F599C617

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2467/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, Conceição do Araguaia – PA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, baixa a seguinte,

PORTARIA:

Art. 1º- Fica concedido um mês**, NOVEMBRO/2021 - LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE,** ao servidor **ITAMAR RODRIGUES FERREIRA,** ocupante do cargo de provimento efetivo de **MOTORISTA,** lotado na Divisão de Transporte.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete da Secretária, em 11 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:9D180FF4

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2468/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, Conceição do Araguaia – PA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, baixa a seguinte,

PORTARIA:

Art. 1º- Fica concedido um mês**, NOVEMBRO/2021 - LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE,** ao servidor **JOAQUIM GONÇALVES DOS SANTOS,** ocupante do cargo de provimento efetivo de **MEDICO PSF,** lotado na Estratégia Saúde da Família Iliyska Araújo Rego – Emerencio.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete da Secretária, em 11 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:D662D36A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 2469/2021

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, Conceição do Araguaia – PA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, baixa a seguinte,

PORTARIA:

Art. 1º- Fica concedido um mês**, NOVEMBRO/2021 - LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE,** ao servidor **FABIANO ALVES DOS SANTOS,** ocupante do cargo de provimento efetivo de **MEDICO VETERINARIO,** lotado na Zoonose.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

Gabinete da Secretária, em 11 de outubro de 2021.

ELAINE SALOMÃO DE SALES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Vanda Maria da Silva Santos Souza
Código Identificador:5AD4FDB3

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 279/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 04 de outubro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor EDILANE FRANSCISCA AMERICANO BERTE e, dá outras providências.

O Prefeito Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada cadastro, cotação e compra para os seguintes secretários de obras e educação.
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **EDILANE FRANSCISCA AMERICANO BERTE,** matricula **n° 002286** portador do CPF nº **269.937.752-04** ocupante do cargo **SECRETARIA,** lotado junto à Secretaria municipal de finanças, **cadastro, cotação e compra para os seguintes secretários de obras e educação no período de 25 de setembro a 01 de outubro de 2021**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
5(cinco) diária;
Valor da diária: 300,00 (trezentos reais);
Valor total a receber 1500,00 (mil e quinhentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CELIO MARCOS CORDEIRO
Prefeito Municipal, de Cumaru do Norte

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:5784E216

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 280/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 04 de outubro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor CELIO MARCOS CORDEIRO e, dá outras providências.

O Prefeito Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada tratar de assuntos de interesse do Município.
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **CELIO MARCO CORDEIRO,** matricula **n°004235** portador do CPF nº **314.991.148-69** ocupante do cargo **PREFEITO** lotado junto à Secretaria municipal de finanças, **tratar de assuntos de interesse do Município em Brasília –DF no período de 04 a 09 de outubro de 2021**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
5 (cinco) diária;
Valor da diária: 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais);
Valor total a receber 2250,00 (dois mil e duzentos cinquentas reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CELIO MARCOS CORDEIRO
Prefeito Municipal, de Cumaru do Norte

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:CDE730A1

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº281/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 01 de outubro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor GERALDO GAMA FEITOSA e, dá outras providências.

O Prefeito Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada resolver assuntos de interesse desta secretaria.
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **GERALDO GAMA FEITOSA,** matricula **n°003443** portador do CPF nº **314.991.148-69** ocupante do cargo **ASSESSOR DE CONTROLE INTERNO GABINETE** lotado junto à Secretaria municipal de administração**, resolver assuntos de interesse desta secretaria em Redenção –PA no período de 04 a 05 de outubro de 2021.**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CELIO MARCOS CORDEIRO
Prefeito Municipal, de Cumaru do Norte

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:6C5F1C9F

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 161/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 04 de setembro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LEONILDA RIBEIRO COSTA e dá outras providências.

O Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada participar do primeiro encontro presencial de intersetorialidade do PBF.
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **LEONILDA RIBEIRO COSTA,** matricula n° **004264** portador do CPF nº **479.779.491-72** ocupantes do cargo **ASSESSOR TECNICA DE MERCADO** lotado junto à Secretaria municipal de educação e cultura, **participar do primeiro encontro presencial de intersetorialidade do PBF em Tucuruí- PA no período de 04 a 10 de outubro de 2021.**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:

6 (seis) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber 900,00 (novecentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS
Secretária de Educação e Cultura

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:C8239CC3

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 162/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 04 de outubro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor JACIARA SANTOS SILVA e dá outras providências.

O Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada participar do primeiro encontro presencial de intersetorialidade do PBF.
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **JACIARA SANTOS SILVA,** matricula nº **004304** portador do CPF nº **010.901.452-92** ocupantes do cargo **DIRETORA DE ENSINO E SUPORTE PEDAGOGICO** lotado junto à Secretaria municipal de educação e cultura**, participar do primeiro encontro presencial de intersetorialidade do PBF em Tucuruí-PA no período de 04 a 10 de outubro de 2021.**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
6 (seis) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber 900,00 (novecentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS
Secretária de Educação e Cultura

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:3CA4FD6D

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 163/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 04 de agosto de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor EDIVALDO SILVA ARAUJO e dá outras providências.

O Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada reunião sobre o retorno das aulas presencias das escolas do Campo (E.M. F JOAQUM MAFRA TERRA, E.M.E.F SANTA BARBARA II, E.M.E. F NOSSA SENHORA APARECIDA E.M.E. F MARIA DA PRAIA E PROGESSO).
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **EDIVALDO SILVA ARAUJO,** matricula n° **000644** portador do CPF nº **343.603.953-53** ocupantes do cargo **DIRETOR** lotado junto à Secretaria municipal de educação e cultura, **reunião sobre o retorno das aulas presencias da escolas do Campo (E.M. F JOAQUM MAFRA TERRA, E.M.E.F SANTA BARBARA II, E.M.E. F NOSSA SENHORA APARECIDA E.M.E. F MARIA DA PRAIA E PROGESSO) na zona rural no período de 04 a 08 de outubro de 2021.**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
4 (quatro) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 400,00 (quatrocentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS
Secretária de Educação e Cultura

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:DC28F38C

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº282/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 01 de outubro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor CLEUDIMAR NUNES FRANÇA e, dá outras providências.

O Prefeito Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada resolver assuntos de interesse desta secretaria.
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **CLEUDIMAR NUNES FRANÇA,** matricula **n°001145** portador do CPF nº **594.850.352-68** ocupante do cargo **TECNICO EM CONTROLE INETRNO** lotado junto à Secretaria municipal de administração**, resolver assuntos de interesse desta secretaria em Redenção- PA no período de 04 a 05 de outubro de 2021.**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1(uma) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CELIO MARCOS CORDEIRO
Prefeito Municipal, de Cumaru do Norte

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:5F2DADBE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 164/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 14 de outubro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor CARLOS DIONE ALVES DE OLIVEIRA e dá outras providências.

O Secretaria Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada participar do primeiro encontro presencial intersoterial, programa saúde na escola programa bolsa família na educação e conselho escolar.
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **CARLOS DIONE ALVES DE OLIVEIRA,** matricular n°**002349** portador do CPF nº **923.269.942-72 ocupantes** do cargo **COORDENADOR DO CADUNICO** lotado junto à Secretaria municipal de assistência social, **participar do primeiro encontro presencial intersoterial, programa saúde na escola programa bolsa família na educação e conselho escolar em Tucuruí –PA no período de 03 a 09 de outubro de 2021**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
6 (seis) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber 900,00 (novecentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ADRIANA DA SILVA CARVALHO
Secretário de Assistência Social

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:26E9808D

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 165/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 04 de outubro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor FERNANDA SILVA DE JESUS e dá outras providências.

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada Participar do primeiro encontro de intersetorialidade do PBF.
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **FERNANDA SILVA DE JESUS,** matricula de n° **004399** portador do CPF nº **913.116.162-68,** ocupante do cargo **AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL ,** lotado junto à Secretaria municipal de saúde**, Participar do primeiro encontro de intersetorialidade do PBF em Tucuruí-PA no período de 04 a 10 de outubro de 2021**.
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
6 (seis) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber 900,00 (novecentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

JOSE DE RIBAMAR SILVA DE SOUSA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:EB5A7F3C

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 166/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 01 de outubro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ANTONIO DA SILVA PAÇOS LEMA, e dá outras providências.

O Secretário Municipal de Meio Ambiente e Turismo, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada Resolver assuntos de interesse desta Secretaria.
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **ANTONIO DA SILVA PAÇOS LEMA,** matricula n° **03339** portador do CPF nº **009.595.322.18** ocupante do cargo **TECNICA EM MEIO AMBIENTE,** lotado junto à Secretaria municipal de meio ambiente e turismo, **resolver assuntos de interesse desta Secretaria em Redenção –PA no período de 04 a 05 de outubro de 2021**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

EWERTON SOCORRO DA SILVA
Secretario de Meio Ambiente

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:3CD8CBB5

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 167/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 01 de setembro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ALAINY ALVES SANTOS BRANDÃO e dá outras providências.

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada resolver assuntos de interesse desta secretaria.
RESOLVE:

Art – 1º Designar o servidor **ALAINY ALVES SANTOS BRANDÃO,** matricula de n° **004485** portador do CPF nº **021.620.643-08,** ocupante do cargo **ASSESSOR T.DE SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SAUDE,** lotado junto à Secretaria municipal de saúde**, resolver assuntos de interesse desta secretaria em Redenção- PA no período de 04 a 05 de outubro de 2021.**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

JOSE DE RIBAMAR SILVA DE SOUSA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:1BBEA1D7

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº168/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 10 de outubro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor FERNANDA OLIVEIRA AGUIAR e dá outras providências.

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada
Cadastrar o fundo Municipal de Saúde na SEFA.
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **FERNANDA OLIVEIRA AGUIAR,** matricula de n° **004387** portador do CPF nº **913.116.162-68,** ocupante do cargo **ASSISTENTE SOCIAL ,** lotado junto à Secretaria municipal de saúde**, Cadastrar o fundo Municipal de Saúde na SEFA em Redenção –PA no período de 07 a 10 de outubro de 2021.**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (três) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

JOSE DE RIBAMAR SILVA DE SOUSA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:6243A795

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 284/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 08 de outubro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor PABLICIO NAFAEL DA SILVA OLIVEIRA e, dá outras providências.

O Prefeito Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada resolver assuntos de interesse desta secretaria
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **PABLICIO NAFAEL DA SILVA OLIVEIRA,** matricula **n°004420** portador do CPF nº **069.852.252-41** ocupante do cargo **DIRETOR DE DEPARTAMENTO** lotado junto à Secretaria municipal de obras**, resolver assuntos de interesse desta secretaria na zona rural no período de 08 a 13 de outubro de 2021**.
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
5(cinco) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 500,00 (quinhentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CELIO MARCOS CORDEIRO
Prefeito Municipal, de Cumaru do Norte

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:9B163C4E

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº170/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 14 de outubro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor DHEYME SOUSA ARAUJO e dá outras providências.

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada Buscar paciente de alta no H.R.C.A
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **DHEYME SOUSA ARAUJO,** matricula de n° **003220** portador do CPF nº **986.765.472-20,** ocupante do cargo **MOTORISTA ,** lotado junto à Secretaria municipal de saúde**, Buscar paciente de alta no H.R.C.A em Conceição do Araguaia no período de 11 a 12 de outubro de 2021**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber 150,00 (cento e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

JOSE DE RIBAMAR SILVA DE SOUSA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:A02746C5

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº171/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 14 de outubro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor DHEYME SOUSA ARAUJO e dá outras providências.

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada Levar paciente para consulta no H.R.C.A
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **DHEYME SOUSA ARAUJO,** matricula de n° **003220** portador do CPF nº **986.765.472-20,** ocupante do cargo **MOTORISTA ,** lotado junto à Secretaria municipal de saúde**, levar paciente para consulta no H.R.C.A em Redenção- PA no período de 13 a 14 de outubro de 2021**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

JOSE DE RIBAMAR SILVA DE SOUSA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:55726C71

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº172/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 14 de outubro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor DHEYME SOUSA ARAUJO e dá outras providências.

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada Levar paciente para consulta no H.R.C.A
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **DHEYME SOUSA ARAUJO,** matricula de n° **003220** portador do CPF nº **986.765.472-20,** ocupante do cargo **MOTORISTA ,** lotado junto à Secretaria municipal de saúde**, levar paciente para consulta no H.R.C.A em Redenção- PA no período de 14 a 15 de outubro de 2021**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

JOSE DE RIBAMAR SILVA DE SOUSA
Secretário de Saúde

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:70E8AC0D

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº159/2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 30 de setembro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ARLI APARECIDA RIBEIRO LOURENÇO e dá outras providências.

O Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada resolver assuntos relacionado ao PDDE da escola Ruth pereira Barbaresco no Banco do Brasil.
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **ARLI APARECIDA RIBEIRO LOURENÇO,** matricula n° **000538** portador do CPF nº **817.321.556-15 ocupantes** do cargo **DIRETORA** lotado junto à Secretaria municipal de educação e cultura, **resolver assuntos relacionado ao PDDE da escola Ruth pereira Barbaresco no Banco do Brasil em Redenção-PA no período de 30 de setembro a 01 de outubro de 2021.**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS
Secretária de Educação e Cultura

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:373F7182

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº160 /2021 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 30 de setembro de 2021

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ILZA NAIANA DE ALMEIDA VASCONCELOS e dá outras providências.

O Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivada resolver assuntos de interesse desta secretaria.
RESOLVE:
Art – 1º Designar o servidor **ILZA NAIANA DE ALMEIDA VASCONCELOS,** matricula n° **03292** portador do CPF nº **027.541.412-43 ocupantes** do cargo **AGENTE DE SUPORTE** lotado junto à Secretaria municipal de educação e cultura, **resolver assuntos de interesse desta Secretaria em Redenção- PA no período de 30 de setembro a 01 de outubro de 2021.**
Art – 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art – 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI,

conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS
Secretária de Educação e Cultura

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:0B3EFACA

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM ELISEU

COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO
EXTRATO DE CONTRATO N° 20210338

CONTRATO Nº.....: 20210338
ORIGEM.....: PREGÃO Nº 9/2021-00017
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O).....: GRAFICA E EDITORA DOM ELISEU EIRELI-EPP
OBJETO.....: Serviços gráficos para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde
VALOR TOTAL.....: R$ 17.424,70 (dezessete mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e setenta centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2021 Atividade 1112.103020102.2.096 Manutenção da Media e
Alta Complexidade Hospitalar , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica,
Subelemento 3.3.90.39.63, no valor de R$ 8.971,14, Exercício 2021 Atividade 1112.101220101.2.083 Manutenção da
Secretaria Municipal de Saude , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica,
Subelemento 3.3.90.39.63, no valor de R$ 8.453,56
VIGÊNCIA.....: 21 de Setembro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021
DATA DA ASSINATURA.....: 21 de Setembro de 2021

LUÍS LIMA DE ARAÚJO
Secretário de Saúde

Publicado por:
Veronica Silva da Costa
Código Identificador:2D2FEFDA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE DOM ELISEU
PORTARIA Nº 00018/IPSEMDE – AP/2021

Dom Eliseu/PA, 13 de outubro de 2021

Dispõe sobrea Concessão de Benefício de Aposentadoria Especial Por Tempo de Contribuição com proventos Integrais em favor de ALZIRA SILVA OLIVEIRA.

O Senhor, **JOÃO DE DEUS DE AQUINO** Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Dom Eliseu – IPSEMDE, nomeado através do decreto Municipal nº 542/2021/GP, de 01 de outubro de 2021, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do Art. 40, § 1º, III, "a" da CF/88 com redação da EC 41/2003 considerando o redutor conforme § 5º, do art. 40, da CF, e da Lei Municipal nº 011/2017 IPSEMDE.

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER, o benefício de Aposentadoria Especial por Idade e Tempo de Contribuição com Proventos Integrais, em favor da Servidora ALZIRA SILVA OLIVEIRA matrícula 2321-8, portadora do RG nº 058918562016-6 SSP/MA e do CPF 268.756.163-00 efetiva no cargo de Professora Nível III, lotada na Secretaria Municipal de Educação, conforme processo administrativo nº 2021.04.28623P, com proventos no valor de R$ 5.333,28 (cinco mil trezentos e trinta e três reais e vinte e oito centavos),constante no relatório de cálculo de proventos, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE,

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Dom Eliseu – Pará, 13 de outubro de 2021

JOÃO DE DEUS DE AQUINO
Presidente
Dec.542/2021/GP

Publicado por:
Soleide dos Santos Mota
Código Identificador:90E47626

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE INHANGAPI

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 011/2021
A Prefeitura Municipal de Inhangapi, através do Pregoeiro, TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam se interessar que fará licitação do tipo menor preço por lote, cujo objeto é Registro de Preços para a Aquisição e Instalação de Academia ao Ar Livre para atender as necessidades do município. A data da abertura será no dia 27/10/2021 às 09h30min (horário de Brasília) no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br. O edital e seus anexos poderão ser retirados na Prefeitura Municipal de Inhangapi, situada na Av. Hernane Lameira, Nº 925, Inhangapi-Pa, no horário comercial, bem como nos sites www.inhangapi.pa.gov.br, www.portaldecompraspublicas.com.br e mural de licitações do site do TCM/PA: www.tcm.pa.gov.br.////

RAPHAEL MOREIRA SABBÁ
Pregoeiro

Publicado por:
Raphael Moreira Sabbá
Código Identificador:53CE0F0C

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE CANCELAMENTO DE LICITAÇÃO

Pregão eletrônico nº 066/2021-PE/SRP
A Prefeitura Municipal de Ipixuna do Pará, através de Diretoria de Licitação e contratos, tona publico para conhecimento de todos que está **CANCELADA** a licitação cujo o objeto é a **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE TRANSPORTES ESCOLAR TERRESTRE E FLUVIAL, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE IPIXUNA DO PARÁ**. **MOTIVO:** Houve a solicitação de inclusão de novas rotas, devendo, então, ser absolutamente desconsiderado para todos os efeitos legais.

ARTEMES SILVA DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Núbia Andrade Gonçalves
Código Identificador:0ECE8AB7

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2021-PE.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 097/2021.
Objeto: Aquisição de 01 (uma) Ambulância Tipo A – Remoção Simples, Tipo Pick-Up 4x4, para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde. Tipo: Menor preço por item. Data de Abertura: 27/10/2021, as 10:00 hora local. Acesso ao edital: *www.portaldecompraspublicas.com.br*, *www.tcm.pa.gov.br e www.itaituba.pa.gov.br*; informações: DICOM, localizada na Rod. Transamazônica c/ 10ª rua, Anexo ao Ginásio Municipal de Itaituba-PA.

RONISON AGUIAR HOLANDA,
Pregoeiro.

Publicado por:
Cleane da Silva Santos
Código Identificador:37D1B604

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS
EDITAL Nº 085/2021 - YANA PAULA PINHEIRO SOARES

EDITAL Nº 085/2021

REF: PROCESSO Nº 0100007985/2019

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES, Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos da Prefeitura Municipal de Itaituba-PA, usando de suas atribuições legais, tendo em vista os dispositivos a Lei em vigor.

FAZ SABER, aos que do presente **EDITAL**, virem ou dele tiverem conhecimento que pelo (a) Senhor (a) **YANA PAULA PINHEIRO SOARES**, está adquirindo por **COMPRA DE TERRENO** desta municipalidade, 01 (um) terreno urbano, localizado na 3ª Rua, nº 540, Bairro Liberdade, nesta cidade de Itaituba, Estado do Pará, Distrito 01, Setor 02, Quadra 118, Lote 0139, unidade 001, cadastro imobiliário nº 7421, medindo 10,00 metros de frente, 30,00 metros de lateral direita, 30,00 metros de lateral esquerda e 10,00 metros de fundos, perfazendo uma área total aproximada de 300,00 m², limitando-se: pela frente, com a 3ª Rua; pelo lado direito: com o lote 0149; pelo lado esquerdo: com a 127 e pelos fundos: com quem de direito, pertencente ao Patrimônio Municipal.

Convida aos confiantes ou quem se julgar prejudicado com a referida **COMPRA**, a apresentar suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias a contar da data de sua publicação, findo o qual, não será aceito protestos ou reclamações. E para que não se alegue ignorância, vai este fixado ao Átrio da Prefeitura Municipal de Itaituba. **(SEMAT), bem como** publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Pará.

Prefeitura Municipal de Itaituba, Estado do Pará, em 27 de setembro de 2021.

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES
Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos
Dec. Municipal nº 040/2020

Publicado por:
Francildo Nerisson Ferreira Nunes
Código Identificador:D95A8B08

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS
EDITAL Nº 086/2021 - YANA PAULA PINHEIRO SOARES

EDITAL Nº 086/2021

REF: PROCESSO Nº 0100007984/2019

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES, Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos da Prefeitura Municipal de Itaituba-PA, usando de suas atribuições legais, tendo em vista os dispositivos a Lei em vigor.

FAZ SABER, aos que do presente **EDITAL**, virem ou dele tiverem conhecimento que pelo (a) Senhor (a) **YANA PAULA PINHEIRO SOARES**, está adquirindo por **COMPRA DE TERRENO** desta municipalidade, 01 (um) terreno urbano, localizado na Rua Manuel Lopes Figueira (5ª Rua), nº 717, Bairro Liberdade, nesta cidade de Itaituba, Estado do Pará, Distrito 01, Setor 02, Quadra 122, Lote 0269, unidade 001, cadastro imobiliário nº 7610, medindo 12,00 metros de frente, 30,00 metros de lateral direita, 30,00 metros de lateral esquerda e 12,00 metros de fundos, perfazendo uma área total aproximada de 360,00 m², limitando-se: pela frente, com a Rua Manuel Lopes Figueira (5ª Rua); pelo lado direito: com o lote 0279; pelo lado esquerdo: com a 7ª Travessa e pelos fundos: com o lote 0228, pertencente ao Patrimônio Municipal.

Convida aos confiantes ou quem se julgar prejudicado com a referida **COMPRA**, a apresentar suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias a contar da data de sua publicação, findo o qual, não será aceito protestos ou reclamações. E para que não se alegue ignorância, vai este fixado ao Átrio da Prefeitura Municipal de Itaituba. **(SEMAT), bem como** publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Pará.

Prefeitura Municipal de Itaituba, Estado do Pará, em 27 de setembro de 2021.

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES
Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos
Dec. Municipal nº 040/2020

Publicado por:
Francildo Nerisson Ferreira Nunes
Código Identificador:A5514D8D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS
EDITAL Nº 087/2021 - ADRIANA LOUYSE CABRAL BOTELHO

EDITAL Nº 087/2021

REF: PROCESSO Nº 0100003188/2021

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES, Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos da Prefeitura Municipal de Itaituba-PA, usando de suas atribuições legais, tendo em vista os dispositivos a Lei em vigor.

FAZ SABER, aos que do presente **EDITAL**, virem ou dele tiverem conhecimento que pelo (a) Senhor (a) **ADRIANA LOUYSE CABRAL BOTELHO**, está adquirindo por **COMPRA DE TERRENO** desta municipalidade, 01 (um) terreno urbano, localizado neste município de Itaituba, Estado do Pará, na Travessa João Pessoa, nº 580, bairro Bela Vista, pertencente ao Distrito 01, Setor 01, Quadra 001, Lote 1031, Inscrição Municipal nº 5701, pertencente ao Patrimônio Municipal, medindo 16,00 metros de frente; 15,00 metros pelo lado direito; 15,00 metros pelo lado esquerdo e 16,00 metros pelos fundos, perfazendo uma área total de 240,00 metros quadrados, pertencente ao Patrimônio Municipal, limitando-se pela frente com a Travessa João Pessoa; Lado direito: José Benício Neves Cruz; pelos fundos: Raimundo de Sousa; pelo lado esquerdo: Juvenal Ferreira Lima, pertencente ao Patrimônio Municipal.

Convida aos confiantes ou quem se julgar prejudicado com a referida **COMPRA**, a apresentar suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias a contar da data de sua publicação, findo o qual, não será aceito protestos ou reclamações. E para que não se alegue ignorância, vai este fixado ao Átrio da Prefeitura Municipal de

Itaituba. **(SEMAT), bem como** publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Pará.

Prefeitura Municipal de Itaituba, Estado do Pará, em 27 de setembro de 2021.

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES
Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos
Dec. Municipal nº 040/2020

Publicado por:
Francildo Nerisson Ferreira Nunes
Código Identificador:DAF46A10

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS
EDITAL Nº 088/2021 - VALDEIR ALVINO DO AMARAL

EDITAL Nº 088/2021

REF: PROCESSO Nº 0100001493/2021

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES, Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos da Prefeitura Municipal de Itaituba-PA, usando de suas atribuições legais, tendo em vista os dispositivos a Lei em vigor.

FAZ SABER, aos que do presente **EDITAL**, virem ou dele tiverem conhecimento que pelo (a) Senhor (a) **VALDEIR ALVINO DO AMARAL**, está adquirindo por **COMPRA DE TERRENO** desta municipalidade, 01 (um) terreno urbano, localizado neste município de Itaituba, Estado do Pará, na Rua Nicolau Varjão (30ª Rua) nº 05, bairro Piracanã, pertencente ao Distrito 01, Setor 04, Quadra 354, Lote 0222, Unidade 001, Cadastro Imobiliário nº 18830, pertencente ao Patrimônio Municipal, medindo 10,00 metros de frente; 30,00 metros pelo lado direito; 30,00 metros pelo lado esquerdo e 10,00 metros pelos fundos, perfazendo uma área total de 300,00 metros quadrados, pertencente ao Patrimônio Municipal, limitando-se pela frente com a Rua Nicolau Varjão (30ª rua); Lado direito: Travessa Projetada 12; pelos fundos: Lote nº 0259; pelo lado esquerdo: Lote nº 0180, pertencente ao Patrimônio Municipal.

Convida aos confiantes ou quem se julgar prejudicado com a referida **COMPRA**, a apresentar suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias a contar da data de sua publicação, findo o qual, não será aceito protestos ou reclamações. E para que não se alegue ignorância, vai este fixado ao Átrio da Prefeitura Municipal de Itaituba. **(SEMAT), bem como** publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Pará.

Prefeitura Municipal de Itaituba, Estado do Pará, em 27 de setembro de 2021.

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES
Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos
Dec. Municipal nº 040/2020

Publicado por:
Francildo Nerisson Ferreira Nunes
Código Identificador:B9839DC7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS
EDITAL Nº 089/2021 - ANTÔNIO ALVES DOS SANTOS

EDITAL Nº 089/2021

REF: PROCESSO Nº 0100003644/2021

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES, Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos da Prefeitura Municipal de Itaituba-PA, usando de suas atribuições legais, tendo em vista os dispositivos a Lei em vigor.

FAZ SABER, aos que do presente **EDITAL**, virem ou dele tiverem conhecimento que pelo (a) Senhor (a) **ANTÔNIO ALVES DOS SANTOS**, está adquirindo por **COMPRA DE TERRENO** desta municipalidade, 01 (um) terreno urbano, localizado neste município de Itaituba, Estado do Pará, sito a Travessa Justo Chermont, nº 253-C, bairro Bela Vista, Distrito 01, Setor 04, Quadra 037, Lote 0253, Unidade 001, Cadastro Imobiliário nº 3546, medindo 8,00 metros de frente; 24,00 metros pelo lado direito; 24,00 metros pelo lado esquerdo e 8,00 metros pelos fundos, perfazendo uma área total de 192,00 metros quadrados, limitando-se pela frente com a Trav. Justo Chermont, 253-C; Lado direito: com Terreno vazio; pelos fundos: com quem de direito; pelo lado esquerdo com lote de Marinalva Feitosa nº 548-B, pertencente ao Patrimônio Municipal.

Convida aos confiantes ou quem se julgar prejudicado com a referida **COMPRA**, a apresentar suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias a contar da data de sua publicação, findo o qual, não será aceito protestos ou reclamações. E para que não se alegue ignorância, vai este fixado ao Átrio da Prefeitura Municipal de Itaituba. **(SEMAT), bem como** publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Pará.

Prefeitura Municipal de Itaituba, Estado do Pará, em 27 de setembro de 2021.

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES
Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos
Dec. Municipal nº 040/2020

Publicado por:
Francildo Nerisson Ferreira Nunes
Código Identificador:7028D22F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS
EDITAL Nº 090/2021 - MANOEL DE MATOS AGUIAR

EDITAL Nº 090/2021

REF: PROCESSO Nº 0100006507/2021

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES, Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos da Prefeitura Municipal de Itaituba-PA, usando de suas atribuições legais, tendo em vista os dispositivos a Lei em vigor.

FAZ SABER, aos que do presente **EDITAL**, virem ou dele tiverem conhecimento que pelo (a) Senhor (a) **MANOEL DE MATOS AGUIAR**, está adquirindo por **COMPRA DE TERRENO** desta municipalidade, 01 (um) terreno urbano, localizado neste município de Itaituba, Estado do Pará, na Avenida Santo Antônio, nº 1032, bairro Santo Antônio, pertencente ao Distrito 01, Setor 04, Quadra 281, Lote 0270, Unidade 001, Cadastro Imobiliário nº 14953, medindo 100,00 metros de frente; 100,00 metros pelo lado direito; 100,00 metros pelo lado esquerdo e 100,00 metros pelos fundos, perfazendo uma área total de 10,000.00 metros quadrados, limitando-se pela frente com a Avenida Santo Antônio; Lado direito: Leopoldo Menezes; pelos fundos: Cadastro nº 28563; pelo lado esquerdo: Cadastro nº 28443, pertencente ao Patrimônio Municipal.

Convida aos confiantes ou quem se julgar prejudicado com a referida **COMPRA**, a apresentar suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias a contar da data de sua publicação, findo o qual, não será aceito protestos ou reclamações. E para que não se alegue ignorância, vai este fixado ao Átrio da Prefeitura Municipal de Itaituba. **(SEMAT), bem como** publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Pará.

Prefeitura Municipal de Itaituba, Estado do Pará, em 27 de setembro de 2021.

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES
Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos
Dec. Municipal nº 040/2020

Publicado por:
Francildo Nerisson Ferreira Nunes
Código Identificador:CE2AA981

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS
EDITAL Nº 091/2021 - JERRY FRANÇA DE OLIVEIRA

EDITAL Nº 091/2021

REF: PROCESSO Nº 0100008233/2021

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES, Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos da Prefeitura Municipal de Itaituba-PA, usando de suas atribuições legais, tendo em vista os dispositivos a Lei em vigor.

FAZ SABER, aos que do presente **EDITAL**, virem ou dele tiverem conhecimento que pelo (a) Senhor (a) **JERRY FRANÇA DE OLIVEIRA**, está adquirindo por **COMPRA DE TERRENO** desta municipalidade, 01 (um) terreno urbano, localizado na Rua 29º, nº 1493, Bairro Piracanã, neste município de Itaituba, Estado do Pará, Distrito 01, Setor 04, Quadra 344, Lote 0065, unidade 001, cadastro imobiliário nº 15252, medindo 9,50 metros de frente, 28,50 metros de lateral direita, 28,50 metros de lateral esquerda e 9,50 metros de fundos, perfazendo uma área total aproximada de 270,75 m², limitando-se: pela frente, com a Rua 29ª (Rua Francisco Macedo); pelo lado direito: com o lote 0075; pelo lado esquerdo: com o lote 0056 e pelos fundos: com quem de direito, pertencente ao Patrimônio Municipal.

Convida aos confiantes ou quem se julgar prejudicado com a referida **COMPRA**, a apresentar suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias a contar da data de sua publicação, findo o qual, não será aceito protestos ou reclamações. E para que não se alegue ignorância, vai este fixado ao Átrio da Prefeitura Municipal de Itaituba. **(SEMAT), bem como** publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Pará.

Prefeitura Municipal de Itaituba, Estado do Pará, em 27 de setembro de 2021.

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES
Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos
Dec. Municipal nº 040/2020

Publicado por:
Francildo Nerisson Ferreira Nunes
Código Identificador:FB0528EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS
EDITAL Nº 092/2021 - FERNANDO JOSÉ MENEZES DE BRITO

EDITAL Nº 092/2021

REF: PROCESSO Nº 0100006875/2020

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES, Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos da Prefeitura Municipal de Itaituba-PA, usando de suas atribuições legais, tendo em vista os dispositivos a Lei em vigor.

FAZ SABER, aos que do presente **EDITAL**, virem ou dele tiverem conhecimento que pelo (a) Senhor (a) **FERNANDO JOSÉ MENEZES DE BRITO**, está adquirindo por **COMPRA DE TERRENO** desta municipalidade, 01 (um) terreno urbano, localizado na Rua 8ª, nº 38, Bairro São Francisco, neste município de Itaituba, Estado do Pará, Distrito 01, Setor 03, Quadra 157, Lote 1567, unidade 001, cadastro imobiliário nº 11269, medindo 15,90 metros de frente, 37,81 metros de lateral direita, 37,81 metros de lateral esquerda e 15, 22 metros de fundos, perfazendo uma área total aproximada de 588,28 m², limitando-se: pela frente, com a Rua 8ª (São Francisco); pelo lado direito: com o lote 1581; pelo lado esquerdo: com o lote 1552 e pelos fundos: com quem de direito, pertencente ao Patrimônio Municipal.

Convida aos confiantes ou quem se julgar prejudicado com a referida **COMPRA**, a apresentar suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias a contar da data de sua publicação, findo o qual, não será aceito protestos ou reclamações. E para que não se alegue ignorância, vai este fixado ao Átrio da Prefeitura Municipal de Itaituba. **(SEMAT), bem como** publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Pará.

Prefeitura Municipal de Itaituba, Estado do Pará, em 27 de setembro de 2021.

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES
Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos
Dec. Municipal nº 040/2020

Publicado por:
Francildo Nerisson Ferreira Nunes
Código Identificador:0B9BDB7B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS
EDITAL Nº 093/2021 - FERNANDO JOSÉ MENEZES DE BRITO

EDITAL Nº 093/2021

REF: PROCESSO Nº 0100006877/2020

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES, Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos da Prefeitura Municipal de Itaituba-PA, usando de suas atribuições legais, tendo em vista os dispositivos a Lei em vigor.

FAZ SABER, aos que do presente **EDITAL**, virem ou dele tiverem conhecimento que pelo (a) Senhor (a) **FERNANDO JOSÉ MENEZES DE BRITO**, está adquirindo por **COMPRA DE TERRENO** desta municipalidade, 01 (um) terreno urbano, localizado na Rua 8ª, nº 54, Bairro São Francisco, nesta cidade de Itaituba, Estado do Pará, Distrito 01, Setor 03, Quadra 157, Lote 1552, unidade 001, cadastro imobiliário nº 11267, medindo 15,80 metros de frente, 37,81 metros de lateral direita, 37,81 metros de lateral esquerda e 15,36 metros de fundos, perfazendo uma área total aproximada de 589,04 m², limitando-se: pela frente, com a Rua 8ª (São Francisco); pelo lado direito: com o lote 1567; pelo lado esquerdo: com o lote 1536 e pelos fundos: com quem de direito, pertencente ao Patrimônio Municipal.

Convida aos confiantes ou quem se julgar prejudicado com a referida **COMPRA**, a apresentar suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias a contar da data de sua publicação, findo o qual, não será aceito protestos ou reclamações. E para que não se alegue ignorância, vai este fixado ao Átrio da Prefeitura Municipal de Itaituba. **(SEMAT), bem como** publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Pará.

Prefeitura Municipal de Itaituba, Estado do Pará, em 27 de setembro de 2021.

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES
Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos
Dec. Municipal nº 040/2020

Publicado por:
Francildo Nerisson Ferreira Nunes
Código Identificador:1E4F8ED8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS
EDITAL Nº 094/2021 - FRANCISCO ANTÔNIO PINTO

EDITAL Nº 094/2021

REF: PROCESSO Nº 010000004515/2021

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES, Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos da Prefeitura Municipal de Itaituba-PA, usando de suas atribuições legais, tendo em vista os dispositivos a Lei em vigor.

FAZ SABER, aos que do presente **EDITAL**, virem ou dele tiverem conhecimento que pelo (a) Senhor (a) **FRANCISCO ANTÔNIO PINTO**, está adquirindo por **COMPRA DE TERRENO** desta municipalidade, 01 (um) terreno urbano, localizado neste município de Itaituba, Estado do Pará, na Rua Juazeiro, s/nº, Residencial Viva Itaituba, pertencente ao Distrito 01, Setor 03, Quadra 780, Lote 5540, Unidade 001, sob Cadastro Imobiliário nº 41645, pertencente ao Patrimônio Municipal, medindo 200,00 metros de frente; 100,00 metros pelo lado direito; 100,00 metros pelo lado esquerdo e 200,00 metros pelos fundos, perfazendo uma área total de 20.000,00 metros quadrados, limitando-se pela frente com a Rua Juazeiro; Lado direito: Francisco Antônio Pinto; pelos fundos: Francisco Antônio Pinto; pelo lado esquerdo: Francisco Antônio Pinto, pertencente ao Patrimônio Municipal.

Convida aos confiantes ou quem se julgar prejudicado com a referida **COMPRA**, a apresentar suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (quinze) dias a contar da data de sua publicação, findo o qual, não será aceito protestos ou reclamações. E para que não se alegue ignorância, vai este fixado ao Átrio da Prefeitura Municipal de Itaituba. **(SEMAT), bem como** publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Pará.

Prefeitura Municipal de Itaituba, Estado do Pará, em 27 de setembro de 2021.

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES
Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos
Dec. Municipal nº 040/2020

Publicado por:
Francildo Nerisson Ferreira Nunes
Código Identificador:87F2D378

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPIRANGA

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Itupiranga torna público o extrato da Ata de Registro de Preços nº 20210306, oriunda do Pregão eletrônico nº PE 9/2021-043-PMI. Objeto: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - SRP- FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RETÍFICA DE MOTORES E RECUPERAÇÃO DE PEÇAS, na qual se consagrou vencedoras a seguintes proponente: NOVA VIDA COMERCIO E SERVICOS DE AUTO PECAS EIRELI; C.N.P.J. nº 33.649.627/0001-27 com o valor total de R$973.292,46. Validade: 14/10/2021 a 14/10/2022.

Itupiranga, 15 de Outubro de 2021.

BENJAMIN TASCA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Robson da Silva Amorim
Código Identificador:A72AE801

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 388, DE 13 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITUPIRANGA, no uso de suas atribuições constitucionais, nos termos da Lei Orgânica do Município e:

CONSIDERANDO o disposto no Art. 78, inciso I da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR o (a) Sr(a). **MARCUS VINICIUS DE SOUZA CALDERARO**, portador(a) do RG nº. 3627803 PC/PA, e inscrito (a) no CPF sob o nº. 693.061.172-72, do Cargo em Comissão de **ASSESSOR ADMINISTRATIVO**, nomeado através da Portaria Nº 098/2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de 08 de outubro de 2021.

Art. 3º - Ficam revogadas todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itupiranga, Estado do Pará, aos treze dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA- SE.

BENJAMIN TASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silva Amorim
Código Identificador:D8058D79

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 387, DE 13 DE OUTUBRO DE 2021

DISPÕE SOBRE LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

BENJAMIN TASCA, Prefeito do município de Itupiranga – Estado do Pará, em pleno exercício do cargo e no uso as prerrogativas legais inseridas no Art. 78, inciso I da Lei Orgânica do Município e com a Lei Municipal 051/09, Art. 83-III-a,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR ao servidor efetivo na função de Escriturário, ora lotado na Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Finanças, Sr. MARCUS VINÍCIUS DE SOUZA CALDERARO, matrícula; 15576.
Art. 2º A licença que trata o artigo antecedente, dá-se pelo período de 03 (três) anos, a contar do dia 08.10.2021 até 07.10.2024.
Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 08.10.2021.

Art. 4º - Ficam revogadas todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itupiranga – Estado do Pará, aos treze dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um.

BENJAMIN TASCA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Robson da Silva Amorim
Código Identificador:9563EB11

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUNDÁ

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CITAÇÃO

EDITAL DE CITAÇÃO

O Presidente da Comissão Permanente de Ética e Disciplina da Prefeitura Municipal de Jacundá, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais com base no Art. 217, da Lei Municipal nº 2.479/11 de 17 de Maio de 2011. FAZ SABER ao servidor (a) abaixo;
ROSILDA FERREIRA DE SOUZA, concursada, no cargo de Professora, matrícula nº 1027121, servidora da Secretaria de Educação, que ante a constatação de Abandono do Cargo, foi instaurado Processo Administrativo Disciplinar nº 010/2021, por ter infringido, em tese, o previsto no Art. 188, Item II, do RJU.

FAZ SABER, também, que em razão de não ter sido encontrada para a Citação Pessoal a fim de tomar conhecimento da denúncia, ser interrogada e apresentar Defesa, por estar residindo fora do País, conforme Mandado de Citação e Notificação assinado por sua mãe que deu esta informação, fica pelo presente EDITAL, CITADA a comparecer a Comissão Permanente de Ética e Disciplina na Rua Pinto Silva s/n – Prefeitura Municipal de Jacundá – Centro Administrativo, sala da Comissão, no prazo de (08) oito dias, a contar da publicação deste. Fica ciente, também, de que o Processo Administrativo Disciplinar terá o rito estabelecido pela Lei Municipal nº 2.479/11, e que, não comparecendo no prazo estipulado ser-lhe-á estabelecido um defensor dativo, para no prazo de 10 (dez) dias a contar da ciência da nomeação apresentar Defesa. E para que não alegue ignorância foi expedido o presente Edital.

Jacundá, 13 de outubro de 2021.

SANDRA OLIVEIRA COSTA
Presidente

Publicado por:
Jose Ribamar da Costa Silva
Código Identificador:6CFF341B

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE DO RIO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO CPL
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE TOMADA DE PREÇO Nº 2/2021-00006

Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia e construção civil, objetivando a reforma da escola municipal de ensino infantil e fundamental professora Cecilia de Nazaré, no município de Mãe do Rio-PA. Em conformidade com o projeto básico, planilha orçamentaria, cronograma físico-financeiro e memorial descritivo. Abertura: 05/11/2021. Às 08h30min. Integra dos editais e informações disponíveis na PMMR, Sala da CPL sito no Complexo Administrativo, 998, Santo Antônio. – Mãe do Rio/PA de segunda à quinta-feira, no horário de 07h30min às 13h30min. E no site: www.prefeituramaedorio.pa.gov.br.

JOAO VICTOR DA SILVA CASTRO
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Edson Nascimento Tavares
Código Identificador:677425E2

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA
LEI Nº. 005/2021 DE 08 DE SETEMBRO DE 2021

LEI Nº. 005/2021 de 08 de Setembro de 2021

Cria os componentes do Município de Magalhães Barata no Estado do Pará do Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional, define os parâmetros para elaboração e implementação do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e dá outras providências.

A Prefeita Municipal no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica deste Município de Magalhães Barata/PA,

Faço saber a todos os habitantes deste Município que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei: 004/2021 de 08 de Setembro de 2021

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Lei cria os componentes municipais do SISAN, bem como define parâmetros para elaboração e implementação do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, em consonância com os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 11.346, de 15 de setembro de 2006, com o Decreto nº 6.272, de 2007, o Decreto nº 6.273, de 2007, e o Decreto nº 7.272, de 2010, com o propósito de garantir o Direito Humano à Alimentação Adequada.

Art. 2º A alimentação adequada é direito básico do ser humano, indispensável à realização dos seus direitos consagrados na Constituição Federal e Estadual, cabendo ao poder público adotar as políticas e ações que se façam necessárias para respeitar, proteger, promover e prover o Direito Humano à Alimentação Adequada e Segurança Alimentar e Nutricional de toda a população.
§ 1º A adoção dessas políticas e ações, deverá levar em conta as dimensões ambientais, culturais, econômicas, regionais e sociais do Município, com prioridade para as regiões e populações mais vulneráveis.
§ 2º É dever do poder público, além das previstas no caput do artigo, avaliar, fiscalizar e monitorar a realização do Direito Humano à Alimentação Adequada, bem como criar e fortalecer os mecanismos para sua exigibilidade.

Art. 3º A Segurança Alimentar e Nutricional consiste na realização do direito de todos ao acesso regular e permanente a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, sem comprometer o acesso a outras necessidades essenciais, tendo como base práticas alimentares promotoras de saúde que respeitem a diversidade cultural e que sejam ambiental, cultural, econômica e socialmente sustentáveis.

Parágrafo único: A Segurança Alimentar e Nutricional inclui a realização do direito de todas as pessoas terem acesso à orientação que contribua para o enfrentamento ao sobrepeso, a obesidade, contaminação de alimentos e mais doenças consequentes da alimentação inadequada.

Art. 4º A Segurança Alimentar e Nutricional abrange:
I - a ampliação das condições de oferta acessível de alimentos, por meio do incremento de produção, em especial na agricultura tradicional e familiar, no processamento, na industrialização, na comercialização, no abastecimento e na distribuição, nos recursos de água, alcançando também a geração de emprego e a redistribuição da renda, como fatores de ascensão social;
II - a conservação da biodiversidade e a utilização sustentável dos recursos naturais;
III - a promoção da saúde, da nutrição e da alimentação da população, incluindo-se grupos populacionais específicos e populações em situação de vulnerabilidade social;

IV - a garantia da qualidade biológica, sanitária, nutricional e tecnológica dos alimentos consumidos pela população, bem como seu aproveitamento, promovendo a sintonia entre instituições com responsabilidades afins para que estimulem práticas e ações alimentares e estilos de vida saudáveis;
V - a produção de conhecimentos e informações úteis à saúde alimentar, promovendo seu amplo acesso e eficaz disseminação para toda a população;
VI - a implementação de políticas públicas, de estratégias sustentáveis e participativas de produção, comercialização e consumo de alimentos, respeitando-se as múltiplas características territoriais e etno-culturais do Estado;
VII – a adoção de urgentes correções quanto aos controles públicos sobre qualidade nutricional dos alimentos, quanto a tolerância com maus hábitos alimentares, quanto a desinformação sobre saúde alimentar vigente na sociedade em geral e nos ambientes sob gestão direta e indireta do Estado, quanto a falta de sintonia entre as ações das diversas áreas com responsabilidades afins, como educação, saúde, publicidade, pesquisa estimulada e ou apoiada por entes públicos, produção estimulada de alimentos mediante critérios fundamentados, dentre outros;

Art. 5º A consecução do Direito Humano à Alimentação Adequada e da Segurança Alimentar e Nutricional, requer o respeito à soberania do Estado sobre a produção e o consumo de alimentos.

Art. 6º O Município de Magalhães Barata no Estado do Pará deve empenhar-se na promoção de cooperação técnica com o Governo Estadual e com os demais municípios do estado, contribuindo assim, para a realização do Direito Humano à Alimentação Adequada.

CAPÍTULO II
DOS COMPOMENTES MUNICIPAIS DO SISTEMA NACIONAL DE SEGURANÇA
ALIMENTAR E NUTRICIONAL

Art. 7º A consecução do Direito Humano à Alimentação Adequada e da Segurança Alimentar e Nutricional da população far-se-á por meio do SISAN, integrado, no Município de Magalhães Barata no Estado do Pará por um conjunto de órgãos e entidades afetas à Segurança Alimentar e Nutricional.

Parágrafo único: A Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN Municipal e o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CONSEA-Municipal, serão regulamentados por Decreto do Poder Executivo, respeitada a legislação aplicável.

Art. 8º O SISAN reger-se pelos seguintes princípios e diretrizes dispostas na Lei 11.346 de setembro de 2006.

Art. 9º. São componentes municipais do SISAN:
I - a Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, instância responsável pela indicação ao CONSEA Municipal das diretrizes e prioridades da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, bem como pela avaliação do SISAN no âmbito do município;
II - o CONSEA Municipal, órgão vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social;
III - a Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN Municipal- integrada por Secretários Municipais responsáveis pelas pastas afetas à consecução da Segurança Alimentar e Nutricional, com as seguintes atribuições, dentre outras:
a) elaborar, considerando as especificidades locais, o Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, observando os requisitos, as dimensões, as diretrizes e os conteúdos expostos no Decreto nº 7272/2010, bem como os demais dispositivos do marco legal vigente, as diretrizes emanadas da Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e do CONSEA Municipal, indicando diretrizes, metas, fontes de recursos e os instrumentos de acompanhamento, monitoramento e avaliação de sua implementação;
b) monitorar e avaliar a execução da Política e do Plano;

Parágrafo único: A Câmara Intersetorial Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, CAISAN Municipal, será presidida pelo titular da Secretaria Assistência Social, e seus procedimentos operacionais serão coordenados no âmbito da Secretaria-Executiva da CAISAN Municipal.

IV - os órgãos e entidades de Segurança Alimentar e Nutricional, instituições privadas, com ou sem fins lucrativos, que manifestem interesse na adesão e que respeitem os critérios, princípios e diretrizes do SISAN, nos termos regulamentado pela Câmara Interministerial de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 10. A Prefeita Municipal editará norma regulamentando a presente Lei no prazo de 90 (noventa) dias.

Art. 11. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita de Magalhães Barata/PA, 08 de outubro 2021.

MARLENE DA SILVA BORGES
Prefeita Municipal de Magalhães Barata/PA

Publicado por:
Leonan Lopes Borges
Código Identificador:AE0469EE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
Pregão Eletrônico nº 084/2021-CPL/PMM. Processo Licitatório nº 15.068/2021-PMM. Objeto**:REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR E FIOS DE SUTURA PARA ATENDER O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARABÁ/PA.** Onde sagraram-se vencedoras as empresas: **GUILBER FARMACEUTICA COMERCIO LTDA – CNPJ:01.399.246/0001-40 -** vencedora do Item: **55** perfazendo o valor total de: **R$15.089,40 (Quinze mil, oitenta e nove reais e quarenta centavos), D L HOSPITALAR DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LDTA – CNPJ**: **03.602.727/0001-37 -** vencedora dos Itens: **46, 50, 52 e 125** perfazendo o valor total de: **R$136.020,00 (Cento e trinta e seis mil, vinte reais), F CARDOSO E CIA LTDA – CNPJ**: **04.949.905/0001-63 -** vencedora dos Itens: **116, 118 e 216** perfazendo o valor total de: **R$494.190,00 (Quatrocentos e noventa e quatro mil, cento e noventa reais), MEDILAR IMPORTACAO E DISTRIUICAO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES S/A– CNPJ**: **07.752.236/0001-23 -** vencedora dos Itens: **151, 153 e 155** perfazendo o valor total de: **R$1.173.150,00 (Um milhão, cento e setenta e três mil e cento e cinquenta reais), BRAGANTINA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ:07.832.455/0001-12 -** vencedora do Item: **119** perfazendo o valor total de: **R$126.720,00 (Cento e vinte e seis mil, setecentos e vinte reais), SILVA E DELGADO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES EIRELI – CNPJ:08.393.709/0001-06-** vencedora dos Itens: **14, 43, 174, 226, 244, 245, 250, 251, 252, 253, 258, 261, 262 e 263** perfazendo o valor total de: **R$51.773,20 (Cinquenta e um mil, setecentos e setenta e três reais e vinte centavos), FARMACEUTICA DISTRIBUIDORA LTDA – CNPJ:10.468.162/0001-02-** vencedora dos Itens: **16, 18, 19, 20, 26, 42, 44, 45, 47, 48, 53, 77, 110, 114, 115, 134, 137, 138, 139, 143, 145, 146, 147, 149, 150, 156, 162, 163, 164, 165, 167, 169 e 171** perfazendo o valor total de: **R$784.190,40 (Setecentos e oitenta e quatro mil, cento e noventa reais e quarenta centavos), CIRURGICA BIOMEDICA EIRELI – CNPJ:11.215.901/0001-17 -** vencedora do Item: **152** perfazendo o valor total de: **R$149.500,00 (Cento e quarenta e nove mil e quinhentos reais), DISTRIBUIDORA FLAMED HOSPITALAR EIRELI – CNPJ**:

11.888.791/0001-54 - vencedora dos Itens: **199, 200, 201, 202, 203 e 204** perfazendo o valor total de: **R$3.124,00 (Três mil, cento e vinte e quatro reais), MEDICAL LIFE COMERCIO EIRELI – CNPJ:14.425.382/0001-00 -** vencedora do Item: **173** perfazendo o valor total de: **R$88.500,00 (Oitenta e oito mil e quinhentos reais), PARAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – CNP**J: **16.647.278/0001-95 -** vencedora dos Itens: **28, 159 e 194** perfazendo o valor total de: **R$8.458,00 (Oito mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais), C. C. VIEIRA & MORAIS NETO LTDA – CNPJ:17.033.801/0001-56-** vencedora dos Itens: **02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 22, 23, 24, 25, 27, 32, 36, 37, 38, 39, 41, 54, 64, 66, 69, 70, 71, 73, 74, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 107, 108, 111, 112, 120, 121, 122, 127, 128, 130, 132, 135, 144, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 195, 196, 197, 198, 207, 215, 221, 223, 225, 228, 229, 231, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 247, 248, 259, 260, 264 e 265** perfazendo o valor total de: **R$1.552.514,90 (Um milhão, quinhentos e cinquenta e dois mil, quinhentos e quatorze reais e noventa centavos), UNIDAS MEDICAL IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA – CNP**J: **17.094.914/0001-61 -** vencedora dos Itens: **30, 31, 34 e 35** perfazendo o valor total de: **R$96.000,00 (Noventa e seis mil reais), HOSPMED COMERCIO EIRELI – CNP**J: **18.224.182/0001-40 -** vencedora dos Itens: **140 e 141** perfazendo o valor total de: **R$18.000,00 (Dezoito mil reais), ALTAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – CNP**J: **21.581.445/0001-82 -** vencedora dos Itens: **67, 72, 75, 113, 133, 168, 170, 172 e 222** perfazendo o valor total de: **R$855.277,50 (Oitocentos e cinquenta e cinco mil, duzentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos), P G LIMA COM EIRELI – CNP**J: **23.493.764/0001-61 -** vencedora dos Itens: **157, 158, 191, 192, 193, 205, 206, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 218, 219, 220, 224, 246 e 249** perfazendo o valor total de: **R$133.349,40 (Cento e trinta e três mil, trezentos e quarenta e nove reais e quarenta centavos), INSTRUMED INSTRUMENTOS MEDICOS HOSPITALARES EIRELI – CNPJ:24.626.549/0001-54-** vencedora dos Itens: **01, 29, 49, 51, 65, 68, 76, 106, 117, 123, 124, 126, 166 e 257** perfazendo o valor total de: **R$434.705,00 (Quatrocentos e trinta e quatro mil, setecentos e cinco reais), MEDEVICES PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA – CNPJ:24.774.241/0001-56 -** vencedora dos Itens: **33 e 237** perfazendo o valor total de: **R$25.915,00 (Vinte e cinco mil, novecentos e quinze reais), JBL SERVICOS E DISTRIBUIDORA DE MATERIAL MEDICO HOSP. – CNPJ:31.636.399/0001-25 -** vencedora dos Itens: **160 e 161** perfazendo o valor total de: **R$10.200,00 (Dez mil e duzentos reais), ATIVIDADE COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNP**J: **33.772.464/0001-75 -** vencedora dos Itens: **40, 56, 57, 58,59, 131, 142, 230 e 254**perfazendo o valor total de: **R$ 252.450,60 (Duzentos e cinquenta e dois mil, quatrocentos e cinquenta reais e sessenta centavos), DLM HOSPITALAR EIRELI – CNP**J: **34.186.181/0001-04 -** vencedora dos Itens: **232, 233, 234, 235 e 236** perfazendo o valor total de: **R$46.083,80 (Quarenta e seis mil, oitenta e três reais e oitenta centavos), LOBATO COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNP**J: **34.875.727/0001-34 -** vencedora dos Itens: **60, 61, 62, 63, 190, 255, e 256** perfazendo o valor total de: **R$22.569,10 (Vinte e dois mil, quinhentos e sessenta e nove reais e dez centavos), HIPERFAR MATERIAIS HOSPITALAR E MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ:36.028.477/0001-22-** vencedora dos Itens: **15, 104, 105, 129, 136, 148, 154 e 227** perfazendo o valor total de: **R$223.439,92 (Duzentos e vinte e três mil, quatrocentos e trinta e nove reais e noventa e dois centavos), AHCOR COMERCIO DE PRODUTOS ODONTOLOGICOS LTDA – CNPJ:37.556.213/0001-04-** vencedora dos Itens: **11, 12, 13, 17 e 21** perfazendo o valor total de: **R$7.323,60 (Sete mil, trezentos e vinte e três reais e sessenta centavos), J L DOS SANTOS COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES – CNPJ:83.880.294/0001-10-** vencedora dos Itens: **95, 10, 214 e 217** perfazendo o valor total de: **R$13.341,70 (Treze mil, trezentos e quarenta e um reais e setenta centavos),** peloque **HOMOLOGO**o resultado final. UASG: 927495.

Marabá 11/10/2021.

IRIZAN SILVA
Secretário Municipal de Saúde – SMS – Portaria nº 3554/2021-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:B6A73DD5

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 325/2021/CPL, Beneficiária - **GAMELEIRA COM. E SERVICOS LTDA – CNPJ**: **03.687.304/0001-67 -** vencedora do Item: **11**perfazendo o valor total de: **R$122.460,00 (Cento e vinte e dois mil, quatrocentos e sessenta reais), ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 326/2021/CPL**, Beneficiária - **HERENIO DOS SANTOS COMERCIO E IMPORTACAO EIRELI – CNPJ: 12.283.935/0001-01** vencedora dos Itens: **33, 54, 73, 75, 78, 82, 83, 91, 97 e 109**perfazendo o valor total de: **R$ 12.613,00 (Doze mil, seiscentos e treze reais), ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 327/2021/CPL**, Beneficiária - **BELICHE EIRELI – CNPJ: 12.463.041/0001-01** vencedora dos Itens: **05, 15, 19, 26, 41, 61, 68, 72, 74, 77, 79, 80, 92, 93, 94, 104 e 110**perfazendo o valor total de: **R$ 102.100,00 (Cento e dois mil e cem reais), ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 328/2021/CPL**, Beneficiária - **EMILLY CRISTINA MELO DE ARAUJO EIRELI – CNPJ**: **28.155.068/0001-69 -** vencedora do Item: **64**perfazendo o valor total de: **R$6.992,00 (Seis mil, novecentos e noventa e dois reais), ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 329/2021/CPL**, Beneficiária - **JR COM. E REPRES. COMERCIAIS - EIRELI – CNPJ: 31.552.803/0001-82** vencedora dos Itens: **01, 02, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 29, 30, 31, 32, 35, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 56, 57, 58, 63, 67, 69, 71, 76, 81, 84, 85, 86, 87, 88, 90, 95, 96, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 105, 107, 108, 111** perfazendo o valor total de: **R$ 279.520,90 (Duzentos e setenta e nove mil, quinhentos e vinte reais e noventa centavos), ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 330/2021/CPL**, Beneficiária - **R.B.C. COMERCIO ATACADISTA DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA – CNPJ: 36.557.168/0001-40** vencedora dos Itens: **04, 07, 09, 27, 28, 34, 36, 55, 60, 62, 65, 66, 70 e 89** perfazendo o valor total de: **R$ 95.093,50 (Noventa e cinco mil, noventa e três reais e cinquenta centavos).** Vigência da Ata: 12 meses a partir da assinatura. Oriunda do **Pregão Eletrônico nº 079/2021-CPL/PMM. Processo Licitatório nº 14.347/2021-PMM**. Objeto**:REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS ESTOCÁVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS PROGRAMAS E PROJETOS VINCULADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - SEASPAC.**

Marabá 14/10/2021.

NADJALÚCIA OLIVEIRA LIMA
Secretária Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC – Portaria nº 224/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:EDB6B1B7

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **AUBREY MAR DE SOUZA RODRIGUES,CPF nº 583.093.062-53.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**

Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **11/08/2021 a 09/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:3D0137ED

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **EDJANES DE SOUZA MONTELO,CPF nº 573.659.702-00.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **06/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:8AEA22DC

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **ELCILENE DOS SANTOS LEITÃO,CPF nº 856.670.482-72.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **11/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:257CC4E2

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **FERNANDO SEVERINO FERREIRA DE MELO,CPF nº 598.257.822-34.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **02/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:4A2D16C3

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **DIANA ONEIDE MONTELO DE OLIVEIRA,CPF nº 007.336.542-40.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **02/08/2021 a 31/08/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:AE712F51

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **MARCUS VINICIUS DE SOUZA LIMA,CPF nº 888.147.002-06.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **06/04/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:CEDEB47A

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **MARIA LUZINEIDE MOREIRA ALVES DE CARVALHO,CPF nº 078.301.094-00.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **25/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:680D3017

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **ADAILDE MARQUES LOPES,CPF nº 440.459.802-53.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **16/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:9BDF2B21

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **VALDEMIR GOMES DA SILVA,CPF nº 248.454.262-34.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **26/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:A936DF2C

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **ADEILDA NUNES DA SILVA,CPF nº 791.989.372-00.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **10/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:3AED8F3C

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **ALDALEIA QUADROS DOS SANTOS,CPF nº 392.785.302-04.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **26/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:4FCE6D06

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **DAYSIANE CARDOSO DA CRUZ,CPF nº 009.912.232-41.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **25/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:41BFF47C

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **ELIANE PEREIRA DOS SANTOS,CPF nº 787.876.532-49.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **25/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:032AE645

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **SERGINALDO LIMA DA COSTA,CPF nº 655.732.262-15.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **02/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:59E5DECF

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **ELRILENE CARDOSO DE SOUZA,CPF nº 670.346.082-53.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **25/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:EEB1805D

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **FERNANDO DE SOUSA ROCHA,CPF nº 031.394.192-01.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **25/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:57A53FB7

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **FRANCISCA SILVEIRA SOBRAL,CPF nº 792.085.172-68.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **12/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:264AA85C

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **HELENISE CRISTINA ROCHA SILVA,CPF nº 013.075.072-71.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **11/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:3A055402

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **IDENEIDE DE LIMA CHAVES,CPF nº 248.155.782-49.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **11/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:8F950656

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **JANIELE PEREIRA DE OLIVEIRA,CPF nº 019.048.392-07.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **25/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:507B5798

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **MARIA JOSELIA MARTINS DA COSTA,CPF nº 760.974.712-20.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **13/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:D6D8FA56

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **MARCIANE COELHO DA SILVA,CPF nº 978.261.621-49.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **13/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:DA52522F

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **MAYARA SOUZA DOS SANTOS,CPF nº 025.200.682-80.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **10/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:63BF9BD1

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **NAYANE DE AQUINO OLIVEIRA,CPF nº 012.277.032-36.**

Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **11/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:2166AA7D

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **VANIA SANTOS DE OLIVEIRA,CPF nº 690.738.482-53.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **25/08/2021 a 30/12/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:B63CAF09

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **CLEIDE JANE DE SOUSA DA GUIA NUNES,CPF nº 857.680.651-72.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:702DCD0B

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **EDNA DOS SANTOS DA FONSECA,CPF nº 775.642.192-20.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:E0BDCFBE

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **ELINEIDE EUGENIA ALBURQUERQUE,CPF nº 708.639.112-34.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:3930BAD0

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **ELVIS ALMEIDA DA SILVA,CPF nº 004.983.752-42.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,** Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:4FAC97F8

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **FRANCISCA RODRIGUES DOS SANTOS CARVALHO,CPF nº 438.627.643-20.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **06/05/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:CA1B393A

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **LILIANE MARQUES DA SILVA,CPF nº 749.345.622-49.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:FCAA6635

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **SHEILA MARIA DA SILVA CINTRA,CPF nº 332.530.991-72.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **06/05/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:F78F3CB1

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **ANA FLORA DA SILVA PEREIRA,CPF nº 171.865.602-53.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **18/06/2021 a 15/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:6C6BB700

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **ANDREA CARLOS RODRIGUES,CPF nº 462.216.203-25.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **17/06/2021 a 13/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:5075655F

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **ANTONIO SILVA SANTANA,CPF nº 345.219.501-59.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:472ADB88

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) CRISTINA NEGREIROS ABBADE**,CPF nº 378.709.712-00.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:92BAC65B

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **DOURIVAN ALVES DOS SANTOS,CPF nº 612.328.151-87.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:E704FB1A

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **GLECIA DA SILVA SOUSA,CPF nº 960.786.773-49.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:C758AA34

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **HORLEANDRO SOUZA BARREIRA,CPF nº 941.206.172-20.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:975E4EFA

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **KEDIMA DE OLIVEIRA SANTANA,CPF nº 013.526.332-80.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:D5C8D7C0

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **MAGNOLIA ALVES DE SOUZA,CPF nº 654.828.832-72.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.

Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:F8FCE0EF

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **MARIA APARECIDA OLIVEIRA DA SILVA SOARES,CPF nº 644.533.082-72.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,** Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:045A5BDF

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **MARIA DA SILVA VIANA,CPF nº 450.440.073-15.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:FF06D4AB

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **MARIA EDILEUZA FERREIRA DA SILVA COSTA,CPF nº 831.924.761-68.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:26F2F5B9

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **MARIA DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA,CPF nº 248.969.502-91.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:67FF071D

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **MARIA ODETE FERREIRA LIMA,CPF nº 598.433.731-20.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **28/08/2021 a 26/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:61CE41F6

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **MARIA LUCIA MORAES SILVA,CPF nº 632.739.692-53.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:E47D7733

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **MARILENE DOS SANTOS LIRA,CPF nº 179.200.602-06.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:CE1BF17B

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **MISAEL MORAIS SANTOS,CPF nº 573.814.882-72.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:FFB0C295

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **MARIA ODETE FERREIRA LIMA,CPF nº 598.433.731-20.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **30/05/2021 a 27/08/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:B0953675

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **MONICA CAETANO,CPF nº 619.221.962-15.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **17/06/2021 a 13/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:8CE695CB

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **TEREZINHA MARTINS DE OLIVEIRA,CPF nº 173.162.782-34.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **06/05/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:BC03E600

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **VALDELICE LUZ DA CRUZ,CPF nº 915.039.651-04.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **06/05/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:0EB1DE2D

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **VANDA SOUSA DE ALMEIDA,CPF nº 857.300.251-49.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,** Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **06/05/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:3140CF66

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o(a) Sr.(a) **RAIMUNDA DOS SANTOS PEREIRA,CPF nº 019.687.722-94.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **05/06/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:0E058A37

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **VERA LUCIA CARDOSO FONSECA,CPF nº 452.031.212-49.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **06/05/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:EDE23A3F

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **WANDA REGIA BANDEIRA SANCHES,CPF nº 123.607.162-04.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **06/05/2021 a 02/09/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:EF673DA9

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **CLEIDE JANE DE SOUSA DA GUIA NUNES,CPF nº 857.680.651-72.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.

Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:A982D545

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **SHEILA MARIA DA SILVA CINTRA,CPF nº 332.530.991-72.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:AD9BF08C

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **CRISTINA NEGREIROS ABBADE,CPF nº 378.709.712-00.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação.
Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:44EA6AE8

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **FRANCISCA RODRIGUES DOS SANTOS CARVALHO,CPF nº 438.627.643-20.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:A23E53C7

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **ELINEIDE EUGENIA ALBUQUERQUE,CPF nº 708.639.112-34.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação.
Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:C55DE133

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **DOURIVAN ALVES DOS SANTOS,CPF nº 612.328.151-87.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação.
Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:917A8B63

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **HORLEANDRO SOUZA BARREIRA,CPF nº 941.206.172-20.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:A5536F8F

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **GLECIA DA SILVA SOUSA,CPF nº 960.786.773-49.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:9C956A1D

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **KEDIMA DE OLIVEIRA SANTANA,CPF nº 013.526.332-80.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:522B63FF

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **MAGNOLIA ALVES DE SOUZA,CPF nº 654.828.832-72.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:EF676695

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **MARIA DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA,CPF nº 248.969.502-91.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:FA46AE82

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **MARIA EDILEUZA FERREIRA DA SILVA COSTA,CPF nº 831.924.761-68.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:A5790660

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **MARIA LUCIA MORAES SILVA,CPF nº 632.739.692-53.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:D2197FD0

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **MARIA APARECIDA OLIVEIRA DA SILVA SOARES,CPF nº 644.533.082-72.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:442DB12A

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **MARILENE DOS SANTOS LIRA,CPF nº 179.200.602-06.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:B58CA80F

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **MISAEL MORAIS SANTOS,CPF nº 573.814.882-72.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:2C270E88

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **TEREZINHA MARTINS DE OLIVEIRA,CPF nº 173.162.782-34.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:5942F830

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **VALDELICE LUZ DA CRUZ,CPF nº 915.039.651-04.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.

Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação. Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:375864A2

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **VANDA SOUSA DE ALMEIDA,CPF nº 857.300.251-49.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITES
Secretária Municipal de Educação.
Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:339E8556

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **VERA LUCIA CARDOSO FONSECA,CPF nº 452.031.212-49.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação.
Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:202AC364

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE N.º 001/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de Aditivo de Contrato de servidor temporário do Processo Seletivo Simplificado Edital de n.º 001/2020.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66 e o (a) Sr.(a) **WANDA REGIA BANDEIRA SANCHES,CPF nº 123.607.162-04.**
Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR(A) C I,**
Remuneração mensal R$ 12,78 (doze reais e setenta e oito centavos) por hora aula.
Recursos:**12 361 0087 2.038**– Gestão Ensino Fundamental – **3.1.90.04.00** – Contratação por tempo determinado.
Vigência: **03/09/2021 a 02/10/2021** observando o excepcional interesse público**.**

MARILZA DE OLIVEIRA LEITES
ecretária Municipal de Educação.
Marabá – PA.”

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:334EACB1

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ
TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO:Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº 05.555.362/001-62, situada à Avenida dos Buritis Nº 22, Quadra 112, Lote 22, Bairro Cidade Jardim, representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro lado o(a) Sr.(o)**MARIO SERGIO VIANA SANTOS,**brasileiro(a) portador(a) da Cédula de Identidade nº **6863043 PC PA**e do CPF n.º**882.098.225-00,**residente e domiciliado(a) **Rua 16 QD 0 Lote 21 - Jardim do Eden - Marabá-PA**designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação do serviço de (cargo)Agente de Conservação,dando – o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:15BCB7D3

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Termo de Homologação referente ao PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 045/2021-CEL/SEVOP/PMM, Processo n° 15.841/2021-PMM - CEL/SEVOP/PMM. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS DE CENTRAIS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS – SEASPAC E DAS UNIDADES VINCULADAS, conforme Edital e seus Anexos. Homologado a empresaBRUNO ARAUJO DOS PASSOS – BEMFRIO, CNPJ nº 26.077.955/0001-30, vencedora do Lote 01no valor total de R$ 255.553,00 (duzentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e três reais). Peloque HOMOLOGO o resultado final.

Marabá – PA, 13.10.2021,

NADJALÚCIA OLIVEIRA LIMA
Secretaria Municipal De Assistência Social, Proteção E Assuntos Comunitários - SEASPAC.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:AABF098C

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preço Nº 074/2021-CEL/SEVOP/PMM. Origem: referente ao PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 045/2021-CEL/SEVOP/PMM, Processo n° 15.841/2021-PMM - CEL/SEVOP/PMM. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS DE CENTRAIS DE AR CONDICIONADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS – SEASPAC E DAS UNIDADES VINCULADAS, conforme Edital e seus Anexos. EMPRESA: BRUNO ARAUJO DOS PASSOS – BEMFRIO, CNPJ nº 26.077.955/0001-30, vencedora do Lote 01 no valor total de R$ 255.553,00 (duzentos e cinquenta e cinco mil, quinhentos e cinquenta e três reais). Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal De Assistência Social, Proteção E Assuntos Comunitários - SEASPAC. Vigência: 12 meses. Assinatura: 13.10.2021.

NADJALÚCIA OLIVEIRA LIMA
Secretária Municipal De Assistência Social, Proteção E Assuntos Comunitários - SEASPAC.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:2A1D4728

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Termo de Homologação referente ao PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 051/2021-CEL/SEVOP/PMM, Processo n° 18.889/2021-PMM - CEL/SEVOP/PMM. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO E UTENSILIOS PARA OFICINA MECÂNICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO PUBLICA – SEVOP - PMM, conforme Edital e seus Anexos; Homologado as empresasALVORADA COMERCIO DE MAQUINAS E FERRAMENTAS LTDA, CNPJ: 27.414.742/0001-10, vencedora dos Lotes01 no valor total de R$ 223.799,17 (duzentos e vinte etrês mil, setecentos e noventa e nove reais e dezessete centavos) e ELETRO FORTE COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS ELETRICOS EIRELI, CNPJ: 09.271.706/0001-62, vencedora do Lote02 no valor total de R$ 60.790,00 (sessenta mil setecentos e noventa reais). Pelo que HOMOLOGO o resultado final.

Marabá – PA, 07.10.2021,

FABIO CARDOSO MOREIRA
Secretário Municipal de Viação e Obras Públicas - SEVOP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:2BB34E73

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preço Nº 071/2021-CEL/SEVOP/PMM. Origem: referente ao PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 051/2021-CEL/SEVOP/PMM, Processo n° 18.889/2021-PMM - CEL/SEVOP/PMM. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO E UTENSILIOS PARA OFICINA MECÂNICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO PUBLICA – SEVOP - PMM, conforme Edital e seus Anexos; as EMPRESAS: ALVORADA COMERCIO DE MAQUINAS E FERRAMENTAS LTDA, CNPJ: 27.414.742/0001-10, vencedora dos Lotes 01 no valor total de R$ 223.799,17 (duzentos e vinte etrês mil, setecentos e noventa e nove reais e dezessete centavos) e ELETRO FORTE COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS ELETRICOS EIRELI, CNPJ: 09.271.706/0001-62, vencedora do Lote 02 no valor total de R$ 60.790,00 (sessenta mil setecentos e noventa reais). Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas - SEVOP. Vigência: 12 meses. Assinatura: 13.10.2021.

FABIO CARDOSO MOREIRA
Secretário Municipal de Viação e Obras Públicas – SEVOP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:85C52A63

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Termo de Homologação referente ao **CONVITE Nº 014/2021-CEL/SEVOP/PMM**, **Processo n° 17.112/2021-PMM**, Objeto:a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DE OBRA DE DRENAGEM NAS RUAS ALAMEDA 01 E 02 - BAIRRO LIBERDADE - NÚCLEO CIDADE NOVA (MARABÁ - PA)**, conforme Edital e seus Anexos; Adjudicado e Homologado a empresa**CONSTRUTORA VLM LTDA** - CNPJ: 09.269.899/0001-17,vencedora com o VALOR TOTAL: **R$ 227.163,69.**Assinatura: em 14/10/2021,Secretário Municipal de Obras –

FÁBIO CARDOSO MOREIRA
Secretário.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:F9DE66E6

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Termo de Homologação referente ao **CONCORRÊNCIA (SRP) Nº 010/2021-CEL/PMM**, **Processo n° 14.514/2021-PMM**, Objeto:REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PEQUENOS REPAROS DOS PRÉDIOS PÚBLICOS DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA, conforme Edital e seus Anexos; Adjudicado e Homologado a empresa: **MD SERVIÇOS E ENGENHARIA LTDA**, CNPJ: 19.969.637/0001-19,vencedora com o valor GLOBAL R$**2.626.499,99**.Assinatura: em 13/10/2021,Secretário Municipal de Saúde – **Valmir Silva Moura**– Secretário.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:AECBAB98

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços n° 073/2021/CEL/SEVOP/PMM. Origem: **CONCORRÊNCIA (SRP)Nº 010/2021-CEL/PMM**, **Processo n° 14.514/2021-PMM**, Objeto:REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PEQUENOS REPAROS DOS PRÉDIOS PÚBLICOS DA SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA, a empresa: **MD SERVIÇOS E ENGENHARIA LTDA**, CNPJ: 19.969.637/0001-19,vencedora com o valor GLOBAL R$**2.626.499,99**.Assinatura: em 14/10/2021,Secretário Municipal de Saúde –

VALMIR SILVA MOURA
Secretário.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:F9F1D915

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 057/2021-CEL/SEVOP/PMM, PROCESSO N° 16.219/2021-PMM, Tipo Menor Preço, Modo de Disputa Aberto/Fechado. Data da Sessão: 28/Out/2021 – 10h00min (horário de Brasília). Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS, COM A UTILIZAÇÃO DE QUÍMICOS TENSOATIVOS E BIODEGRADÁVEIS, ANÁLISE FÍSICO-QUÍMICA E BACTERIOLÓGICA DA ÁGUA, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED E UNIDADES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA DE MARABÁ/PA. Íntegra do Edital no site www.comprasgovernamentais.gov.br, UASG: 927862, Portal da Transparência da PMM/Licitações ou Mural de Licitações do TCM/PA. Informações: Sala da CEL/SEVOP/PMM - Prédio da SEVOP, Rod. BR 230 - Km 5,5 - Bairro Nova Marabá, Marabá, Pará, das 08:00 às 18:00, ou pelo e-mail: sevop.licitacao@maraba.pa.gov.br.

GEORGETON R MORAIS
Pregoeiro.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:D5CC1991

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 104/2021-CPL/PMM, PROCESSO Nº 19.194/2021-PMM,Objeto**:REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA REALIZAÇÃO DE TESTES IMUNOHEMATOLÓGICOS COM CESSÃO EM REGIME DE COMODATO DE EQUIPAMENTOS (CENTRÍFUGA, INCUBADORA, PIPETADOR E OUTROS) A FIM DE SUPRIR AS NECESSIDADES DA AGÊNCIA TRANSFUSIONAL DO HOSPITAL MATERNO INFANTIL.** Onde sagrou vencedora a empresa: **EXPANSÃO DIAGNÓSTICOS LTDA – CNPJ:04.365.798/0001-26 -** vencedora do Lote Único: **01**perfazendo o valor total de: **R$89.305,48 (Oitenta e nove mil trezentos e cinco reais e quarenta e oito centavos),**peloque **HOMOLOGO**o resultado final. UASG: 927495.

Marabá 11/10/2021.

IRIZAN SILVA
Secretário Municipal de Saúde – SMS – Portaria nº 3554/2021-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:01ECE67B

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N. 002/2021.0001

PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 002/2021. Objeto: Registro de preço para aquisição de Água mineral e Garrafão. Contrato n° 002/2021.0001, Contratante: Secretaria Municipal de Administração – Prefeitura Municipal de Marituba, Contratado: MENDES SOUZA COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA - CNPJ: 30.445.162/0001-02; Valor: R$ 1.078,00. Assinatura: 24/09/2021. Vigência: 31/12/2021.

Marituba, 24 de setembro de 2021.

LUCIANO CRISTINO RAMOS
Ordenador de Despesa

Publicado por:
Leonardo Serrão Delgado
Código Identificador:E518E16F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

RESULTADO DE JULGAMENTO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2021/SEMAD
O Município de Marituba, por meio da Secretaria Municipal de Administração, torna público aos interessados que a autoridade competente homologou o resultado do Pregão Eletrônico n°. 041/2021 - SEMAD, e ratificou a adjudicação à seguinte empresa: GOVTI CONEXÃO E SOLUÇÃO EIRELI - ME, CNPJ Nº 04.568.900/0001-90 – vencedora dos itens 1, 2 e 3, totalizando um valor global de R$ 260.800,00 (Duzentos e Sessenta Mil e Oitocentos Reais).

Marituba, 13 de outubro de 2021.

FABRÍCIO ROSA DE MENEZES
Pregoeiro

Publicado por:
Fabricio Rosa de Menezes
Código Identificador:3AF9BEDC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 003/2021.0001 SEMAD, derivada do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2021 - SEMAD, Órgão Gerenciador Secretaria Municipal de Administração de Marituba. Objeto: contratação de empresa especializada na prestação de serviços de licenciamento de software por prazo determinado (locação) destinado a soluções de software integrada, cujo o objetivo direto é promover o gerenciamento da Gestão Tributária Municipal, acompanhado de garantias técnicas que irão apoiar a operacionalização da referida Solução de Software e dos serviços de implantação, capacitação técnica e suporte. CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MARITUBA, com sede na Rodovia BR- 316, s/nº, KM 13, Bairro: Centro, Marituba/PA, CEP 67.200-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.611.666/0001-49; CONTRATADA: GOVTI

CONEXÃO E SOLUÇÃO EIRELI - ME, CNPJ Nº 04.568.900/0001-90, com o valor de R$ 260.800,00 (Duzentos e Sessenta Mil e Oitocentos Reais). VIGÊNCIA: A partir da data de sua assinatura até 12/10/2022. DATA DE ASSINATURA: 13/10/2021. Ordenador de Despesas: VIVIANA VIEIRA FONTENELE FERREIRA.

Marituba, 13 de outubro de 2021.

VIVIANA VIEIRA FONTENELE FERREIRA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Fabricio Rosa de Menezes
Código Identificador:8F41CD84

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

RESULTADO DE JULGAMENTO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 048/2021-SEMAD
O Município de Marituba, por meio da Secretaria Municipal de Administração, torna público aos interessados que a autoridade competente homologou o resultado do Pregão Eletrônico SRP n°. 048/2021 - SEMAD, e ratificou a adjudicação à seguinte empresa:
1 - PEGADA SERVICOS DE SOM, IMAGEM E TECNOLOGIA LTDA, CNPJ Nº 25.353.373/0001-77 – LOTE 1 - SERVIÇO DE DECORAÇÃO, LOTE 2 - SERVIÇO DE BUFFET e LOTE 3 - SERVIÇO DE PRODUÇÃO DE SHOWS E EVENTOS, totalizando um valor global de R$ 2.444.670,00 (dois milhões, quatrocentos e quarenta e quatro mil, seiscentos e setenta reais).

Marituba, 13 de outubro de 2021.

FABRÍCIO ROSA DE MENEZES
Pregoeiro

Publicado por:
Fabricio Rosa de Menezes
Código Identificador:7216EE8B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTROS DE PREÇOS

ATA REGISTRO DE PREÇO, derivada do PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 048/2021 - SEMAD, Órgão Gerenciador Secretaria Municipal de Administração de Marituba. Objeto: registro de preço para futura e eventual futura e eventual contratação de serviços especializados na estruturação de eventos, para atender as necessidades da agenda institucionais do Poder Executivo Municipal de Marituba/PA. Empresa e preços registrados:

1 - ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 048/2021.001 - PEGADA SERVICOS DE SOM, IMAGEM E TECNOLOGIA LTDA, CNPJ Nº 25.353.373/0001-77 – LOTE 1 - SERVIÇO DE DECORAÇÃO, LOTE 2 - SERVIÇO DE BUFFET e LOTE 3 - SERVIÇO DE PRODUÇÃO DE SHOWS E EVENTOS, totalizando um valor global de R$ 2.444.670,00 (dois milhões, quatrocentos e quarenta e quatro mil, seiscentos e setenta reais). Validade: 12 (doze) meses.

Marituba, 13 de outubro de 2021.

VIVIANA VIEIRA FONTENELE FERREIRA
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Fabricio Rosa de Menezes
Código Identificador:5EC5751C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
ERRATA EXTRATO DE CONTRATO

O Município de Marituba, por meio da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, torna público aos interessados a ERRATA da publicação dos Extrato de Contratos do Pregão Eletrônico SRP Nº. 024/2021 – SEMADS, veiculada na data de 31/08/2021, neste expediente, nos termos que segue. **Onde se lê**: "Valor Total: R$ 46.947,00 (quarenta e seis mil novecentos e quarenta e sete reais)", **Leia-se**: "Valor Total: R$ 46.950,00 (quarenta e seis mil novecentos e cinquenta reais)". Assim como, **Onde se lê:** "VALOR TOTAL: R$ 10.800,00 (dez mil oitocentos reais)", **Leia-se:** "VALOR TOTAL: R$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais)".

Marituba, 14 de outubro de 2021.

JOSÉ DELMIRO LIMA DA ROCHA
Ordenador de Despesas

Publicado por:
Leonardo Serrão Delgado
Código Identificador:C4DC3B3D

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº175/2021–GAB/PMM

"Dispõe sobre o Ponto Facultativo no Município de Medicilândia, Estado do Pará e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Medicilândia, Estado do Pará, no uso de suas atribuições, que lhes são conferidas pelas Constituições Federal, Estadual e Lei Orgânica deste Município.
CONSIDERANDO que no dia 12 de outubro de 2021, é Feriado Nacional do Dia de Nossa Senhora Aparecida, Padroeira do Brasil, sendo que nesse dia também é comemorado o Dia das Crianças, do Engenheiro Agrônomo e do Corretor de Seguros.
DECRETA:
Art. 1° - Fica por força deste ato, DECRETADO PONTO FACULTATIVO aos servidores Municipais, no dia 11 de outubro de 2021, em decorrência do Feriado do Dia de Nossa Senhora Aparecida, oficialmente instituído a partir do decreto de Lei nº 6.802, de 30 de junho de 1980.
Parágrafo Único – O "caput" deste artigo não se aplica as atividades de emergência do setor público, tais como: saúde, limpeza pública, setor de Licitação e Contratos, Psicólogos (a) que atendem no setor de Assistência Social e outras assim consideradas, que atenderão em sistema de plantão.
Art. 2º- Todas as atividades Sociais, Econômicas e Culturais, bem como aquelas de cunho Educacional, cessarão os seus trabalhos no dia retratado.
Art. 3º- O expediente será normalizado no dia 13 de outubro de 2021, a partir das 08h.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Medicilândia, aos 07 (sete) dias do mês de outubro de 2021 (dois mil e vinte e um).

JÚLIO CESAR DO EGITO
Prefeito Municipal de Medicilândia

PUBLICADO no mural de avisos da Prefeitura Municipal de Medicilândia em 07 de outubro de 2021.

DEYWIS JULIANO DANIEL
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 001/2021- GAB/PMM

Publicado por:
Fabiana de Castro Feiteiro Santos
Código Identificador:FF319B08

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 240/2021-GAB/PMM

O Prefeito Municipal de Medicilândia, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais regimentais.

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar a Senhora ELISÂNGELA ALMEIDA RIOS, inscrita no CPF/MF sob o Nº 850.026.232-04, lotada na Secretaria Municipal de Administração, atuando no cargo de Chefe de Departamento de Patrimônio, da Prefeitura de Medicilândia, a se deslocar desta cidade com destino a Cidade de Altamira - PA, concedendo-lhe o pagamento de 01 (uma) diária, no dia 06/10/2021, para fazer o cadastro de (02) dois veículos motocicletas Yamaha, regularizando os veículos junto a SEFA.
Art. 2º. O valor unitário da diária é de R$150,00 (cento e cinquenta reais), totalizando R$150,00 (cento e cinquenta reais)
Art. 3º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Medicilândia, aos 05 (cinco) dias do mês de outubro de Dois Mil e Vinte e Um, (2021).

JÚLIO CESAR DO EGITO
Prefeito Municipal de Medicilândia

PUBLICADO no mural de avisos da Prefeitura Municipal de Medicilândia em 05 de outubro de 2021.

DEYWIS JULIANO DANIEL
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 001/2021- GAB/PMM

Publicado por:
Fabiana de Castro Feiteiro Santos
Código Identificador:82A9AC83

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 215/2021-GAB/PMM

O Prefeito Municipal de Medicilândia, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais regimentais.

RESOLVE:
Art. 1º- Autorizar o Senhor, ALONSO TORRES DA SILVA, inscrito no CPF sob o nº. 392.115.412-04, Secretário Municipal de Agricultura, a se deslocar desta cidade com destino a Cidade de Belém- PA, concedendo-lhe 03 (três) diárias, para tratar de diversos assuntos de interesse do Município, na data de 13/09/2021 à 15/09/2021.
Art. 2º- O valor unitário da diária é de R$ 350,00 (Trezentos e cinquenta reais), totalizando R$ 1.050,00 (Hum mil e cinquenta reais).
Art. 3º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Medicilândia, aos 13 (treze) dias do mês de setembro de 2021 (dois mil e vinte e um).

JÚLIO CESAR DO EGITO
Prefeito Municipal de Medicilândia

PUBLICADO no mural de avisos da Prefeitura Municipal de Medicilândia em 13 de setembro de 2021.

DEYWIS JULIANO DANIEL
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 001/2021- GAB/PMM

Publicado por:
Fabiana de Castro Feiteiro Santos
Código Identificador:A6502717

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJU

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA DE MOJU EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO

Processo 201807230051 – DL. Contrato 2018070053. Objeto: Locação de imóvel destinado ao atendimento de situação de extrema vulnerabilidade e risco social da Sra. Ana Maria Correa Moraes, através das ações dos programas assistenciais CRAS e CREAS. Tipo: Aditamento de tempo do contrato original. Contratante: Prefeitura de Moju através da Secretaria de Assistência Social. Contratado: Manoel de Abreu Correa, CPF nº 129.067.002-15. Prazo aditado: 01/08/2019 à 01/08/2020. Amparo Legal: Art. 57, II, da Lei Federal nº 8.666 /93 e alterações posteriores.

MARIA NILMA SILVA DE LIMA.
Ordenador de Despesas.

Publicado por:
Astrogildo de Souza Sobrinho Neto
Código Identificador:FF18E9F7

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE DESIGNAÇÃO FISCAL Nº 10-B - SEMTRAS, DE 28 JUNHO DE 2021.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, nomeado pelo Decreto Municipal n° 002, de 01 de janeiro de 2021, no uso de suas atribuições e de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e para a melhor eficiência ao atendimento das demandas públicas municipais, resolve:

Art. 1º DESIGNAR o servidor **JANDIRA DE SOUZA BONFIM** , matrícula nº 005774-6 para acompanhar e fiscalizar como Fiscal Titular, e o servidor **SHEILA BACELAR DOS SANTOS**, matrícula nº 005795-9, para acompanhar e fiscalizar como Fiscal Suplente, que tem por objeto **"Prestação de serviço de consultoria para pactuação e adesão aos programas de aquisição de alimentos e outros portais de busca de recursos para atender as necessidades da prefeitura municipal e fundos municipais da prefeitura de Mojuí dos Campos/PA.",** com atuação em conjunto ou isoladamente, com observância da legislação vigente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, cumpra-se, registre-se e publique-se.

ADRIELLY LINHARES LIMA
Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social
Dec. Municipal nº 002/2021

Publicado por:
Marx Romário Frota da Silva
Código Identificador:9C19646C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE DESIGNAÇÃO FISCAL Nº 20-SEMTRAS, DE 06 DE OUTUBRO DE 2021.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, nomeado pelo Decreto Municipal n° 002, de 01 de janeiro de 2021, no uso de suas atribuições e de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e para a melhor eficiência ao atendimento das demandas públicas municipais, resolve:

Art. 1º DESIGNAR o servidor **JAIME PARENTE SEADE** , matrícula nº 006445-9 para acompanhar e fiscalizar como Fiscal Titular, e o servidor **JOSIARA DO SOCORRO FIGUEIRA CAETANO DE MORAIS**, matrícula nº 005777-0, para acompanhar e fiscalizar como Fiscal Suplente, que tem por objeto **"Fornecimento de Refeições e Marmitex para atender as necessidades da prefeitura municipal e fundos municipais da prefeitura de Mojuí dos Campos/PA.",** com atuação em conjunto ou isoladamente, com observância da legislação vigente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, cumpra-se, registre-se e publique-se.

ADRIELLY LINHARES LIMA
Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social
Dec. Municipal nº 002/2021

Publicado por:
Marx Romário Frota da Silva
Código Identificador:30AB358C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE RESULTADO DE JULGAMENTO CHAMADA PÚBLICA 001/2021-SEMED

Objeto: **AQUISIÇÃO DOS PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR, PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROGAMA PNAE NAS ESCOLAS DESTE MUNICÍPIO.** O resultado da licitação realizada no dia 05/10/2021**. Empresa vencedora**: COOPERATIVA DA AGRICULTURA FAMILIAR DE MOJUI DOS CAMPOS – COOFAM. CNPJ Nº 19.687.198/0001-51. Vencedora dos Item:01,03,04,07. Valor Total: 158.425,00. (Cento e cinquenta e oito mil quatrocentos e vinte e cinco reais). **Empresa vencedora**: COOPERATIVA MISTA AGROEXTRATIVISTA DO TAPAJÓS - COOMAPLAS. CNPJ Nº 10.565.864/0002-95. Vencedora dos Item:11. Valor Total: R$ 84.800,00. (Oitenta e quatro mil oitocentos reais). **Empresa vencedora**: ASSOCIAÇÃO DAS MULHERES AGRICULTORAS FAMILIARES, DO MUNICIPIO DE MOJUI DOS CAMPOS – PA – FLORES DO CAMPO. CNPJ Nº 32.146.156/0001-71. Vencedora dos Item:02,05,06,08,09,10. Valor Total: R$ 23.758,40. (Vinte e três mil setecentos e cinquenta e oito reais e quarenta centavos).

Mojuí dos campos/PA, 14 de Outubro de 2021

EDICLEI JADSON DA SILVA GOMES
Sec. Municipal de Educação
Decreto no 003/2021

Publicado por:
Herika Ferreira Peper
Código Identificador:EF97C972

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO CONTRATO 268/2021 REF. A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 040/2021.

ONDE LE-SE: DISCRIMINAÇÃO: CAMINHÃO/CAVALO VW 31.320 COM MOTOR CUMMINS 06 CILINDROS. LEIA-SE: DISCRIMINAÇÃO: MOTONIVELADORA RG 140 B, NEW HOLLAND.

Monte Alegre-PA, 14 de outubro de 2021.

JAIRO CASTRO DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:1984BA97

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
REPUBLICAÇÃO DECRETO Nº 471-A/2021

DECRETO Nº 471-A/2021

Dispõe sobre a Exoneração do Cargo em Comissão de Secretário Municipal de Saúde do Município de Monte Alegre/PA.

O Senhor **MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS,** Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições constitucionais e legais;

Considerando, o pedido através requerimento protocolado sob o nº 1881, em 13/10/2021 nesta municipalidade.

Art. 1° - EXONERAR a pedido a Senhora **MARCE ANNALIESE UENO OLIVEIRA**, brasileira, paraense, portadora do RG n° 2877367 PC/PA e CPF nº 602.037.732-68, do cargo de provimento em comissão de **Secretário Municipal de Saúde**.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e produzirá efeitos legais a partir de **13 de outubro de 2021**, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Registrada, dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre, Estado do Pará, em 13 de outubro de 2021.

MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado no átrio da Prefeitura Municipal, na data supra.

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:3836982B

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
REPUBLICAÇÃO DECRETO Nº 472-A/2021

DECRETO Nº 472-A/2021

Dispõe sobre a Exoneração do Cargo de chefe de Gabinete do Prefeito do Município de Monte Alegre/PA.

O Senhor MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Monte Alegre Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, e;

Considerando, a Lei Municipal 4.714 de 17 de fevereiro de 2009.

DECRETA:

Art. 1° - EXONERAR o Senhor **CLOVIS LUIZ DA SILVA FREITAS**, brasileiro, casado, portador da RG nº 2277296 e CPF nº 414.093.292-91, do o Cargo de **Chefe de Gabinete do Prefeito** do Município de Monte Alegre/PA.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e produzirá efeitos legais a partir de **13 de outubro de 2021**, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Registrada, dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Monte Alegre, Estado do Pará, em 13 de outubro de 2021.

MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado no átrio da Prefeitura Municipal, na data supra

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:48327162

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
PORTARIA Nº 405/2021

PORTARIA Nº 405/2021

O Senhor MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições legais e constitucionais;

CONSIDERANDO, o requerimento Protocolado sob o nº 1719, no livro nº 44, folhas nº 002, na data de 10 de setembro de 2021;

CONSIDERANDO, o Artigo 91 e seus incisos da Lei Municipal nº 4.080 de 29 de janeiro de 1993 (RJU), e sua alteração dada pela Lei nº 5.158/2018 de 21 de agosto de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por mais 02 (dois) anos, no período de 11 de outubro de 2021 a 11 de outubro de 2023, a Licença para Tratar de Assuntos de Interesses Particulares (Sem Vencimentos), concedida pela Portaria nº 493/2019, a pedido do servidor municipal efetivo FRANCISCO DAS CHAGAS BEZERRA JÚNIOR, brasileiro, paraense, portador do RG nº 2622762 SEGUP/PA e do CPF nº 587.923.172-00, Professora de Educação Infantil de 1° a 4° Série, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo, registrado na matricula nº 003978-0.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Registrada, dê- se ciência, cumpra-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), em 14 de outubro de 2021.

MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Ciente:_____
Data:___/___/___

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:29FDB9E8

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
PORTARIA Nº 406/2021

PORTARIA Nº 406/2021

O Senhor MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições legais e constitucionais;

CONSIDERANDO, o requerimento Protocolado sob o nº 1749, no livro nº 44, folhas nº 005, na data de 15 de setembro de 2021;

CONSIDERANDO, o Artigo 91 e seus incisos da Lei Municipal nº 4.080 de 29 de janeiro de 1993 (RJU), e sua alteração dada pela Lei nº 5.158/2018 de 21 de agosto de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º - Prorrogar por mais 02 (dois) anos, no período de 17 de outubro de 2021 a 17 de outubro de 2023, a Licença para Tratar de Assuntos de Interesses Particulares (Sem Vencimentos), concedida pela Portaria nº 547/2018, a pedido da servidora municipal efetiva ANALÍDIA DA COSTA RODRIGUES GALVÃO, brasileira, paraense, portadora do RG nº 3182221 PC/PA e do CPF nº 514.319.552-72, Professora de Educação Infantil de 1° a 4° Série, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo, registrado na matricula nº 003881.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Registrada, dê- se ciência, cumpra-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), em 14 de outubro de 2021.

MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Ciente:_____

Data:___/___/___

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:B9645D36

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
PORTARIA Nº 407/2021

PORTARIA Nº 407/2021

O Senhor MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições legais e constitucionais.

CONSIDERANDO o requerimento protocolado sob o nº 1886, no livro nº 44, folhas nº 017, na data de 13 de outubro de 2021;

CONSIDERANDO os Artigos 91 e 92 da Lei Municipal nº 4.080 de 29 de janeiro de 1993 (RJU) e sua alteração dada pela Lei nº 5.158/2018 de 21 de agosto de 2018.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER por 01 (um) ano, no período de 14 de outubro de 2021 a 14 de outubro de 2022, Licença para Tratar de Assuntos de Interesses Particulares (Sem Vencimentos), a pedido da servidora municipal efetiva ALCIDEMA REGINA NUNES DE JESUS, brasileira, paraense, portadora do RG nº 832.280.042-87 PC/PA e do CPF nº 4067101, ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Turismo, registrada na matrícula nº 005944-7.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, dê- se ciência, cumpra-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), em 14 de outubro de 2021.

MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Ciente:_____
Data:___/___/___

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:E2F3CFD1

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
DECRETO Nº 475/2021

DECRETO Nº 475/2021

Dispõe sobre a nomeação de Cargo de Natureza Especial da Educação e dá outras providências.

O Senhor **MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir de **01/10/2021** o (a) Servidor (a) **MARLY DE FATIMA DA SILVA VASCONCELOS**, brasileiro (a), paraense, casado (a), portador (a) do **RG nº 2277312 PC/PA** e **CPF nº 457.872.202-34**, para ocupar o **Cargo de Provimento em Comissão de Vice-Diretor Escolar – CNEE-3, da E.M.E.F**. **CARIM MELÉM,** com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, nos termos da Lei Municipal nº 4.754 de 05 de janeiro de 2010 e sua alteração dada pela Lei nº 5.195/2019 de 16 de abril de 2019.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão à conta do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização do dos Profissionais da Educação – **FUNDEB**.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), 14 de outubro de 2021.

MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS
Prefeito Municipal de Monte Alegre/PA

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:DBF7B44A

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
DECRETO Nº 474/2021

DECRETO Nº 474/2021

Dispõe sobre a nomeação de Cargo de Natureza Especial da Educação e dá outras providências.

O Senhor **MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS**, Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir de **01/10/2021** o (a) servidor (a) **DAIANE DOS SANTOS LOPES**, brasileira, paraense, solteira, portadora do **RG nº 5709087 PC/PA** e **CPF nº 939.062.342-15**, para ocupar o **Cargo de Provimento em Comissão de Responsável Escolar – CNEE-4, da E.M.E.F**. **FERNÃO DIAS,** com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo, nos termos da Lei Municipal nº 4.754 de 05 de janeiro de 2010 e sua alteração dada pela Lei nº 5.195/2019 de 16 de abril de 2019.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão à conta do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização do dos Profissionais da Educação – **FUNDEB**.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), 14 de outubro de 2021.

MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS
Prefeito Municipal de Monte Alegre/PA

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:A792F4B7

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 183/2021- ANNA PAULA BARROSO NEVES

EXONERAR do(a) Senhor(a) ANNA PAULA BARROSO NEVES servidor(a) no Cargo de TECNICO(A) DE ADMINISTRAÇÃO e dá outras providências.

A **PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA**, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 66, VII, da Lei Orgânica do Município de Nova Ipixuna;

CONSIDERANDO que a Administração Pública obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (CF, art. 37, caput);

CONSIDERANDO a estrutura administrativa (Lei Municipal n° 616/2012);
RESOLVE
Art. 1º. EXONERAR o(a) Senhor(a) **ANNA PAULA BARROSO NEVES,** servidor(a) no Cargo de **TECNICO(A) DE ADMINISTRAÇÃO,** brasileiro(a), SOLTEIRA, residente FL 28 QD 15 LT 01, NOVA MARABÁ, MARABÁ - PA, titular da carteira de identidade nº 5046248 SSP/PA e do CPF nº 818.441.822-15, vinculado(a) a **SEMUGEP.**

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de 07/10/21, sua publicação revoga as disposições em contrário.

Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal, 14 DE OUTUBRO DE 2021.

MARIA DA GRAÇA MEDEIROS MATOS
Prefeita de Nova Ipixuna

Publicado por:
Jhonatas Candeira Melo
Código Identificador:245F0C23

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
PORTARIA DE VIAGEM Nº 411/2021

PORTARIA DE VIAGEM Nº 411/2021

AUTORIZA /SERVIDOR A VIAJAR A SERVIÇO DO MUNICIPIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, baixa a seguinte Portaria:

Art. 1º - Fica o(a) Sr(ª): MARIA DA GRACA MEDEIROS MATOS, cargo/função PREFEITO, autorizado a viajar para o Município de Belém no período: 13/10/2021 - 15/10/2021 a serviço do Município de Nova Ipixuna, objetivando: Viajem para cumprir agenda com a SECTET, COHAB, SEDOP e tratar de demandas do município, com direito às respectivas 3 diária(s) sendo 432,00 cada diária, no total de 1.296,00(UM MIL E DUZENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS) , conforme preceitua a Lei nº 409/2009.

Art. 2º - As despesas serão cobertas com recursos do Orçamento Vigente do Município.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

NOVA IPIXUNA - PA, 13 de outubro de 2021.

MARIA DA GRAÇA MEDEIROS MATOS
Prefeita Municipal de Nova Ipixuna

Publicado por:
Jhonatas Candeira Melo
Código Identificador:A92BA1BF

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICONº 53/2021-SRP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL, E ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVO PROGRESSO/PA. Tipo: Menor preço por item. Data da Abertura: 28/10/2021 ás 09h00minmin. Local: O pregão eletrônico será realizado através do Sistema eletrônico do BNC - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS, no site www.bnccompras.com. O Edital e seus anexos encontram se disponíveis no endereço eletrônico acima.

SCHEILA LUIZA LAVALL
Pregoeira.

Publicado por:
Scheila Luiza Laval
Código Identificador:CE3DCD3B

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO AO PE 27/2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20210914/2021
ORIGEM: PREGÃO Nº 27/2021-SRP
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO
CONTRATADA(O): *M. DE FATIMA JESUS SANTOS EIRELI*
VALOR TOTAL R$ 900,00 (NOVECENTOS REAIS)
VIGÊNCIA: 13 DE OUTUBRO DE 2021 A 31 DE DEZEMBRO DE 2021
CONTRATO Nº: 20210916/2021
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADA(O): *LS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA E ELETRONICA LTDA EPP*
VALOR TOTAL: R$ 26.128,80 (VINTE E SEIS MIL, CENTO E VINTE E OITO REAIS E OITENTA CENTAVOS)
VIGÊNCIA: 13 DE OUTUBRO DE 2021 A 31 DE DEZEMBRO DE 2021
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA.

Publicado por:
Scheila Luiza Laval
Código Identificador:BB91A4CF

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO PE 32/2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20210915/2021
ORIGEM: PREGÃO Nº 32/2021-SRP
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
VALOR TOTAL: R$ 8.400,00 (OITO MIL, QUATROCENTOS REAIS)
VIGÊNCIA: 13 DE OUTUBRO DE 2021 A 31 DE DEZEMBRO DE 2021

CONTRATO Nº: 20210918/2021
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
VALOR TOTAL: R$ 66.400,00 (SESSENTA E SEIS MIL, QUATROCENTOS REAIS)
VIGÊNCIA: 13 DE OUTUBRO DE 2021 A 31 DE DEZEMBRO DE 2021
CONTRATADA(O): *ARAÚJO & SILVA PAPELARIA LTDA*
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA.

Publicado por:
Scheila Luiza Laval
Código Identificador:E1A6F786

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO AO PE 45/2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20210917/2021
ORIGEM: PREGÃO Nº 45/2021-SRP
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO
VALOR TOTAL: R$ 395,00 (TREZENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS)
VIGÊNCIA: 13 DE OUTUBRO DE 2021 A 31 DE DEZEMBRO DE 2021
CONTRATADA(O): *ROCHA & CARVALHO CONVENIENCIA LTDA*
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO E LOCAÇÃO DE MATERIAIS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS, COMEMORAÇÕES E OUTROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICÍPAL DE NOVO PROGRESSO/PA.

Publicado por:
Scheila Luiza Laval
Código Identificador:D95B8A3C

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO AO PE 42/2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20210919/2021
ORIGEM: PREGÃO Nº 42/2021-SRP
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
VALOR TOTAL: R$ 600,00 (SEISCENTOS REAIS)
VIGÊNCIA: 13 DE OUTUBRO DE 2021 A 31 DE DEZEMBRO DE 2021
CONTRATADA(O*): CLAUDEMIR DOS SANTOS*
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO E PALCO, COM O INTUITO DE ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA.

Publicado por:
Scheila Luiza Laval
Código Identificador:6FFE2506

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO AO PE 14/2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20210920/2021

ORIGEM: PREGÃO Nº 14/2021-SRP
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO
VALOR TOTAL: R$ 18.620,00 (DEZOITO MIL, SEISCENTOS E VINTE REAIS)
VIGÊNCIA: 14 DE OUTUBRO DE 2021 A 31 DE DEZEMBRO DE 2021
CONTRATADA(O): ***PANTANAL PNEUS LTDA***
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E SERVIÇOS DE RECAPAGEM, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE NOVO PROGRESSO/PA.

Publicado por:
Scheila Luiza Laval
Código Identificador:4A4A5D66

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20200556

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20200556
Processo Tomada de Preçonº 2/2020-002
Objeto: O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato até 01 de Novembro de 2021, nos termo do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.
Contratada: Monothy Terraplanagem e Serviços Eireli.
Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Repartimento
Vigência: 02.03.2021 a 01.11.2021.

Novo Repartimento-PA, 02 de Marçode 2021.

VALDIR LEMES MACHADO
Ordenador de Despesas

ALZA DE JESUS COSTA.
Presidenta – CPL/PMNR

Publicado por:
Eva de Almeida Mendes
Código Identificador:C34357D1

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
1º TERMO ADITIVOAO CONTRATO Nº 20210019

FUNDEB
1º TERMO ADITIVOAO CONTRATO Nº 20210019
Processo: Pregão Eletrônico nº. 8/2020-001
Objeto: Opresente Termo Aditivo objetiva a alteração contratual no valor de R$ 30.156,68 (trinta mil cento e cinquenta eseis reais e sessenta e oito centavos), nos termos do art. 65, inciso I, alínea 'b', e $ 1º, da Lei Federal nº 8.666/93,passando o Contrato a ter o valor total de R$ 155.424,35 (cento e cinquenta e cinco mil quatrocentos e vinte equatro reais e trinta e cinco centavos).
Contratado:H F Vaz – EPP

Contratante:Fundeb

Vigência: 11.10.2021 a 31.12.2021

Novo Repartimento-PA, 11 de outubro de 2021.

ELENILTON DA CRUZ ARAÚJO.
Ordenador de Despesas

BRUNO RODRIGUES REIS
Pregoeiro CPL/PMNR.

Publicado por:
Eva de Almeida Mendes
Código Identificador:4BCAC6DF

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
PORTARIA Nº 1494/2021 - DESIGNA GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMDCA.

PORTARIA Nº 1494/2021 Novo Repartimento, 13 de outubro de 2021.

Designa Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA.

O Prefeito Municipal de Novo Repartimento – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 74, IX, da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO: a Lei Municipal nº 1033/2014.

RESOLVE:

Art. 1º – Designar para atuar como Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA, a Senhora ARINEIDE SILVA RIBEIRO, Secretária Municipal de Assistência Social, Portadora do RG. 2480814 SSP/PA e CPF. Nº 625.826.152-34.

Art. 2º – A função de Gestor objeto desta portaria não gera direito a retribuição pecuniária a qualquer título.

Art. 3º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, Novo Repartimento, Estado do Pará, aos 13 (treze) dias do mês de outubro de 2021.

VALDIR LEMES MACHADO
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada na Secretaria de Gabinete do Prefeito Municipal e publicada no diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP), no endereço www.diariomunicipal.com.br/famep, conforme Lei municipal nº 1379/2015 de 18 de dezembro 2015.

ANA KAROLINE DE ALMEIDA MACHADO
Secretária de Gabinete

Ciente em: _____/_____/_____

ARINEIDE SILVA RIBEIRO

Publicado por:
Eva de Almeida Mendes
Código Identificador:DE251F51

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1749-2021

O Prefeito Municipal de Oriximiná, no uso de suas atribuições legais, especialmente quanto ao disposto no Art. 80, inciso V da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º –AUTORIZAR que as servidoras abaixo relacionadas ou seus substitutos legais efetuem a movimentação das contas correntes, com os poderes abaixo listados com,no mínimo duas assinaturas em

conjunto,de acordo com os atos delegatórios, expedidos e publicados pela Prefeitura Municipal.

Cargo	Nome	CPF	Documento Nomeação
Secretária Municipal de Assistência Social	Renata Abreu do Nascimento Fonseca	858.312.472-87	Decreto nº 343/2021 de 04/10/2021
Tesoureira	Maria Soares de Oliveira	437.798.672-49	Portaria nº 003/2021 de 01/01/2021

1. Abrir contas de depósito;
2.Emitir cheques;
3.Autorizar cobrança;
4.Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
5.Receber, passar recibo e dar quitação;
6.Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
7.Requisitar talonários de cheques;
8.Autorizar débito em conta relativo a operações;
9.Retirar cheques devolvidos;
10.Endossar cheque;
11.Requisitar cartão eletrônico;
12.Movimentar conta corrente com cartão eletrônico/ sustar/contra-ordenar cheques
13.Cancelar cheques
14.Baixar cheques
15.Efetuar resgates/Aplicações financeiras;
16.Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
17.Efetuar saques – conta corrente;
18.Efetuar saques - poupança
19.Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
20.Efetuar transferências por meio eletrônico;
21.Efetuar movimentação financeira no RPG;
22.Consultar contas/aplic. Programas Repasse Recursos Federais – RPG;
23.Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro/ASP;
24.Solicitar saldos/extratos de investimentos;
25.Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
26.Emitir comprovantes;
27.Efetuar transferência p/ mesma titularidade – meio eletrônico;
28.Amplos poderes;
29.Assinar instrumento de Convênio e Contrato de Prestação de Serviços;
30.Encerrar contas de depósito.
31.Consultar obrigações do débito direto autorizado
32.Cartão transporte – autorizar deb/transf meio
33.Atualizar faturamento pelo Gerenciador Financeiro/AASP
34.Assinar contrato de abertura de crédito.

Art. 2º –Somente serão válidosos poderes acima descritos se assinados por, no mínimo,dois ordenadores, podendo ser considerada qualquer combinação dentre os cargos descritos acima.

Art. 3º -Os ordenadores de despesas citados no artigo um responderão pelos movimentos de receitas e despesas de todas as contas correntes abertas em nome da razão social e CNPJ abaixo especificados ou ainda outras contas que sejam autorizadas através de Ato delegatório.

CNPJ	Razão Social
14.113.031/0001-63	Fundo Municipal de Assistência Social do Município de Oriximiná

Art. 4º-Os poderes atribuídos aos ordenadores serão considerados retroagidos ao dia da posse dos mesmos conforme ato delegatório. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 14 de outubro de 2021.

JOSÉ WILLIAN SIQUEIRA DA FONSECA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:DE4D668D

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2021-SRP-PMO

O Município de Oriximiná, estado do Pará, através do PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, por intermédio do Pregoeiro, designado pela Portaria nº 1145/2021 de 01 de julho de 2021, comunica os interessados que realizará licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço, denominado **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2021-SRP-PMO.** Objeto: Registro de preços para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE LANCHAS E EMBACAÇÃO DE MEDIO E PEQUENO PORTE, PARA TRANSPORTE FLUVIAL**, destinado a atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Oriximiná e suas secretarias, conforme especificações e quantidades constantes no termo de referência em anexo. DATA DE ABERTURA: 27/10/2021 às 09:00h. O Edital completo está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Oriximiná, setor de Licitação, nos dias úteis das 08h00min às 14h00min, sito à Rua Barão do Rio Branco nº 2336, Bairro Centro – 68270-000, e gratuitamente através de mídia gravada em dispositivo do interessado ou em download nos seguintes sites: www.oriximiná.pa.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br. Para outras informações Fone: (93) 3544 – 3831 | e-mail: pmolicitacaoecompras@gmail.com.

Oriximiná- PA, 14 de outubro de 2021.

MARLISON DE AZEVEDO PRINTES
Pregoeiro
Portaria nº 1145/2021

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:37F176B3

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE – 028 – FMS/2021

No dia **11/10/2021** foi adjudicado e homologado o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE – 028 – FMS/2021. Objeto:** aquisição de material elétrico, eletrônico e energético para atender a Secretaria Municipal de Saúde de Oriximiná. **Empresas vencedoras**: **MAQUINAS E MOTORES ALMEIDA E LIMA LTDA – EPP,** no valor de **R$ 82.115,20** (Oitenta e dois mil, cento e quinze reais e vinte centavos) e **E MARQUES PIMENTA EIRELI – ME,** no valor de **R$ 8.014,50** (Oito mil, quatorze reais e cinquenta centavos). **RECURSOS PROPRIOS E FEDERAIS**.

Oriximiná-PA, 13 de outubro de 2021.

RAYANE SOUZA SANTOS
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:DCE93DD5

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS PE-028-FMS/2021

Origem: PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE – 028 – FMS/2021. **Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORIXIMINÁ**. **CONTRATO Nº 152/2021–FMS, Empresa Contratada: MAQUINAS E MOTORES ALMEIDA E LIMA LTDA – EPP,** no valor de **R$ 82.115,20** (Oitenta e dois mil, cento e quinze reais e vinte centavos) e **CONTRATO Nº 153/2021–FMS, Empresa Contratada: E MARQUES PIMENTA EIRELI – ME,** no valor de **R$ 8.014,50** (Oito mil, quatorze reais e cinquenta centavos). **Objeto:** aquisição de material elétrico, eletrônico e energético para atender a Secretaria Municipal de Saúde de Oriximiná. **Vigência:** 13/10/2021 à 13/10/2022. **Data da assinatura**: 13/10/2021.

Publicado por:
Eric Airton da Luz Farias
Código Identificador:2577BC39

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE

GABINETE
EXTRATO OFÍCIO Nº 090

Secretaria Municipal de Finanças

OFÍCIO Nº 090/2021

Ourilândia do Norte/PA, 11 de Outubro de 2021.

Ao
BANCO BRADESCO
Agência nº: 1686
Município: Ourilândia do Norte-PA

Senhor Gerente,

Com nossos respeitosos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Razão Social: FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL
CNPJ: 28.493.337/0001-05

OUTORGADOS COM NO MÍNIMO DUAS ASSINATURAS EM CONJUNTO

NOME: ALDEMAR SEBASTIÃO FERREIRA JUNIOR CPF: 657.694.902-25
Cargo: Secretário de Finanças

NOME: JAQUELINE MENDES DOS SANTOS MACHADO CPF: 009.697.841-47
Cargo Interino:Secretária Municipal de Habitação de Interesse Social

PODERES:
EMITIR CHEQUES
ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
AUTORIZAR COBRANÇA
UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES

RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
ENDOSSAR CHEQUE
REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
CANCELAR CHEQUES
BAIXAR CHEQUES
EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
EFETUAR SAQUES – POUPANÇA
EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS
LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
EMITIR COMPROVANTES
ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO
CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP
ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVÇOS

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,

JÚLIO CÉSAR DAIREL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Vinicius Dairel
Código Identificador:88F1A051

GABINETE
EXTRATO OFÍCIO Nº 091

Secretaria Municipal de Finanças

OFÍCIO Nº 091/2021

Ourilândia do Norte/PA, 11 de Outubro de 2021.

Ao
BANCO BRADESCO
Agência nº: 1686
Município: Ourilândia do Norte-PA

Senhor Gerente,

Com nossos respeitosos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Razão Social: FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CNPJ: 28.493.362/0001-80

OUTORGADOS COM NO MÍNIMO DUAS ASSINATURAS EM CONJUNTO

NOME: ALDEMAR SEBASTIÃO FERREIRA JUNIOR CPF: 657.694.902-25
Cargo: Secretário de Finanças

NOME: DANIEL JOSÉ RACHADEL CPF: 021.193.619-75
Cargo: Secretário Municipal de Meio Ambiente

PODERES:
EMITIR CHEQUES
ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
AUTORIZAR COBRANÇA
UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES

RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
ENDOSSAR CHEQUE
REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
CANCELAR CHEQUES
BAIXAR CHEQUES
EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS

EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
EFETUAR SAQUES – POUPANÇA
EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS
LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
EMITIR COMPROVANTES
ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO
CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP
ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVÇOS

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,

JÚLIO CÉSAR DAIREL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Vinicius Dairel
Código Identificador:CB65513E

GABINETE
EXTRATO OFÍCIO Nº 092

Secretaria Municipal de Finanças

OFÍCIO Nº 092/2021

Ourilândia do Norte/PA, 11 de Outubro de 2021.

Ao
BANCO BRADESCO
Agência nº: 1686
Município: Ourilândia do Norte-PA

Senhor Gerente,

Com nossos respeitosos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão.

Razão Social: FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA
CNPJ: 28.493.292/0001-60

OUTORGADOS COM NO MÍNIMO DUAS ASSINATURAS EM CONJUNTO

NOME: ALDEMAR SEBASTIÃO FERREIRA JUNIOR CPF: 657.694.902-25
Cargo: Secretário de Finanças

NOME: JULIO CESAR DAIREL CPF: 798.013.312-91
Cargo: Prefeito Municipal

PODERES:
EMITIR CHEQUES
ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
AUTORIZAR COBRANÇA
UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES

RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
ENDOSSAR CHEQUE
REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
CANCELAR CHEQUES
BAIXAR CHEQUES
EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE
EFETUAR SAQUES – POUPANÇA
EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS REPASSE RECURSOS FEDERAIS
LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
EMITIR COMPROVANTES
ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO
CARTÃO TRANSPORTE - AUTORIZAR DEB/TRANSF MEIO
ATUALIZAR FATURAMENTO PELO GERENCIADOR FINANCEIRO/AASP
ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO
ASSINAR INSTRUMENTO DE CONVÊNIO E CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVÇOS

Em anexo, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,

JÚLIO CÉSAR DAIREL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Vinicius Dairel
Código Identificador:32AAE7DA

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 121-2021

RESOLUÇÃO CMAS Nº 121 de 07/10/2021.

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA ELEIÇÃO DO SEGUIMENTO DA SOCIEDADE CIVIL PARA O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL BIÊNIO 2021-2023.

O Conselho Municipal de Assistência Social do município de Pacajá, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade de dar cumprimento ao disposto na lei nº 489, de 22 de julho de 2021, resolve:

CONSIDERANDO a realização de reunião ordinária do dia 07 de outubro de 2021;

CONSIDERANDO a deliberação do CMAS em ata de nº 71/2021;

Artigo 1º - Fica aprovado o edital de convocação da eleição do seguimento da sociedade civil para o Conselho Municipal de Assistência Social biênio 2021-2023.
Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pacajá, 07 de outubro de 2021.

MAILZA LIMA ALVES
CPF nº 329.041.182-68
Presidente do CMAS – Pacajá/PA

Publicado por:
Adalberto Pereira de Sousa Junior
Código Identificador:02C376A8

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
RESOLUÇÃO 122/ 2021

RESOLUÇÃO CMAS Nº 122 de 07/10/2021.

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO REGIMENTO ELEITORAL PARA ELEIÇÃO DO SEGUIMENTO DA SOCIEDADE CIVIL PARA O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL BIÊNIO 2021-2023.

O Conselho Municipal de Assistência Social do município de Pacajá, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade de dar cumprimento ao disposto na lei nº 489, de 22 de julho de 2021, resolve:

CONSIDERANDO a realização de reunião ordinária do dia 07 de outubro de 2021;

CONSIDERANDO a deliberação do CMAS em ata de nº 71/2021;

Artigo 1º - Fica aprovado o regimento eleitoral para eleição do seguimento da sociedade civil para o Conselho Municipal de Assistência Social biênio 2021-2023.
Artigo 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Pacajá, 07 de outubro de 2021.

MAILZA LIMA ALVES
CPF nº 329.041.182-68
Presidente do CMAS – Pacajá/PA

Publicado por:
Adalberto Pereira de Sousa Junior
Código Identificador:3E1D9E07

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 175

DECRETO Nº 175/2021, DE 13 DE OUTUBRO DE 2021.

CERTIFICO que em cumprimento ao disposto no art. 37 "caput" da CF/88 e art. 124, inciso XVII da Lei Orgânica Municipal, este DECRETO foi publicado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Pacajá, em 13 de outubro de 2021.

LAYANE CARVALHO BAHIA
Secretária Municipal de Administração
Decreto nº 001/2021.

"Dispõe sobre a criação, e nomeação dos membros titulares e suplentes da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Pacajá".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PACAJÁ, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal e,
CONSIDERANDO ainda o disposto no art. 51 da Lei nº 8.666/93, que regulamenta o inciso XXI do art. 37 da Constituição Federal e a necessidade de realizar os processos licitatórios da Prefeitura Municipal, suas diversas secretarias e demais órgãos.

DECRETA:

Art. 1º. Criar a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Pacajá, composta pelos seguintes servidores:
I – Cleide Ferreira Chaves (Presidente)
II – Erick Luiz da Silva (Secretário)
III – Orleando Meneses dos Santos (Membro)

Parágrafo Único- A Comissão de que trata o caput terá como membros suplentes os seguintes servidores:
I – Jânio Amaral de Souza
II- André de Oliveira Rosário

Art. 2º. A Comissão nominada no artigo 1º, quando realizar os procedimentos licitatórios que dependam de técnicos especializados, convocará os técnicos necessários, desde que estes tenham vínculo com a Administração, os quais também a integrarão como membros.

Art. 3º. As atividades da Comissão, ora constituída, serão as previstas na Lei nº 8.666/93, reguladora dos procedimentos jurídicos das licitações e dos contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, compras, alterações, concessões e locação no âmbito administrativo municipal, centralizada, autárquica ou fundacional.

Art. 4º. O mandato dos membros da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Pacajá será de 01 (um) ano, conforme previsto no § 4º do art. 51 da Lei nº.8.666/93.

Art. 5º. A presidência da Comissão caberá a servidora **Cleide Ferreira Chaves**, e a secretaria, ao senhor **Erick Luiz da Silva**.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições contidas no **DECRETO Nº 138/2021**, publicado em 25 de junho do corrente ano.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito de PACAJÁ-Pará, 13 de outubro de 2021.

ANDRÉ RIOS DE REZENDE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adalberto Pereira de Sousa Junior
Código Identificador:001C3135

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL n° 9/2021-00067 - PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS. Objeto: Eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva, serviços de torno e solda e serviços de manutenção de feixe de molas nos equipamentos e veículos pertencentes a frota da Prefeitura Municipal de Paragominas. **Data de Abertura: 03/11/2021 as 09:00 hs.** A retirada do Edital deverá ser efetuada de segunda a sexta-feira, de 8h às 12h e das 14h as 18h, na sede da Prefeitura Municipal de Paragominas/PA, sito na Rua do Contorno, 1212 – Centro.

Pgm: 15/10/2021.

THIAGO GONÇALVES DA MOTA
Pregoeiro. Portaria n° 060/2021-GPP.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:506B02D6

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4° TERMO ADITIVO nº 577/2021 - CONTRATO nº. 997/2018, CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 3/2018-00006, PMP/ISMET-INSTITUTO DE SAÚDE E MEDICINA DO TRABALHO LTDA EPP. Referente à renovação contratual por período e valor correspondente a 60 dias. Valor global R$ 84.176,50. Vigência: 30/09/2021 a 29/11/2021.

Ordenador de Despesa
Fundo Municipal de Saúde
MARINALDO MARTINS FERREIRA
Secretário Municipal de Saúde.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:0E126D1B

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

3° TERMO ADITIVO nº 582/2021 - CONTRATO nº. 1340/2018, PREGÃO PRESENCIAL Nº. 9/2018-00005, PMP/E. ALVES & CIA LTDA-ME. Referente à renovação contratual por período e valor correspondente a 03 meses. Valor global R$ 807.534,09. Vigência: 01/10/2021 a 01/10/2022.

Ordenador de Despesa
JOÃO LUCIDIO LOBATO PAES
Prefeito Municipal de Paragominas

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:9502D1E8

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

7° TERMO ADITIVO nº 583/2021 - CONTRATO nº. 569/2018, PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2018-00012, PMP/GRAND OBRAS COMÉRCIO DE SERVIÇOS LTDA – EPP. Referente à renovação contratual por período e valor correspondente a 03 meses. Valor global R$ 195.741,75. Vigência: 02/10/2021 a 02/01/2022.

Ordenador de Despesa:
JOÃO LUCIDIO LOBATO PAES
Prefeito Municipal de Paragominas.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:C86C04A1

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4° TERMO ADITIVO nº 584/2021 - CONTRATO nº. 1662/2017, PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2017-00061, PMP/GRAND OBRAS COMÉRCIO DE SERVIÇOS LTDA – EPP. Referente à renovação contratual por período e valor correspondente a 03 meses. Valor global R$ 66.000,39. Vigência: 02/10/2021 a 31/12/2021.

Ordenador de Despesa:
JOÃO LUCIDIO LOBATO PAES
Prefeito Municipal de Paragominas.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:38235316

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

1° TERMO ADITIVO nº 586/2021 - CONTRATO nº. 1724/2020, PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2020-00011, PMP/J W SERVIÇOS E REFORMAS LTDA - ME. Referente à renovação contratual por igual período e valor. Valor global R$ 336.000,00. Vigência: 05/10/2021 a 05/10/2022.

Ordenador de Despesa:
Fundo Municipal de Educação:
ANDRÉIA DE SIQUEIRA MENDES AMARAL SAMPAIO
Secretária Municipal de Educação.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:47862861

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

15° TERMO ADITIVO nº 587/2021 - CONTRATO nº. 994/2018, PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2018-00049, PMP/LEMES E LEMES CONSTRUTORA LTDA - EPP. Referente à Prorrogação do Prazo Contratual e da Execução da Obra. Vigência: 06/10/2021 a 03/02/2022.

Ordenador de Despesa
JOÃO LUCIDIO LOBATO PAES
Prefeito Municipal de Paragominas.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:67C0A02E

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

2° TERMO ADITIVO nº 588/2021 - CONTRATO nº. 918/2021, PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2021-00021, PMP/H E R CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA. Referente a revisão de valor contratual de aprox. 33,84% sobre o valor contrato. Valor global R$ 517.271,22.

Ordenador de Despesa
JOÃO LUCIDIO LOBATO PAES
Prefeito Municipal de Paragominas

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:704301F6

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

8° TERMO ADITIVO nº 589/2021 - CONTRATO nº. 744/2017, INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº. 6/2017-00007, PMP/COMÉRCIO E TRANSPORTES BOA ESPERANÇA - LTDA. Referente à renovação contratual por igual período e valor. Valor global R$ 47.648,00. Vigência: 11/10/2021 a 30/05/2022.

Ordenador de Despesa
JOÃO LUCIDIO LOBATO PAES
Prefeito Municipal de Paragominas

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:709AE8A5

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO nº 1258/2021 – DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 7/2021-00047, PMP/BELLO MONTE EMPREENDIMENTOS, TRANSPORTE E SERVIÇOS LTDA. Objeto: Contratação direta através de Dispensa de Licitação nº 7/2021–00047, remanescente de serviços dos processos Pregão Presencial nº 9/2017-00119 e nº 9/2018-00084, referente ao transporte escolar para os alunos residentes nas zonas rural do município de Paragominas. Valor global R$ 466.324,20. Vigência: 08/10/2021 a 08/10/2022. Recurso: FME/Salário Educação.

Ordenador de Despesa
Fundo Municipal de Educação
ANDRÉIA DE SIQUEIRA MENDES AMARAL SAMPAIO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:26730B3C

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO nº 1259/2021 – DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 7/2021-00047, PMP/J. GARCIAS SILVA EIRELI. Objeto: Contratação direta através de Dispensa de Licitação nº 7/2021–00047, remanescente de serviços dos processos Pregão Presencial nº 9/2017-00119 e nº 9/2018-00084, referente ao transporte escolar para os alunos residentes nas zonas rural do município de Paragominas. Valor global R$ 141.122,52. Vigência: 08/10/2021 a 08/10/2022. Recurso: FME/PNATE.

Ordenador de Despesa
Fundo Municipal de Educação
ANDRÉIA DE SIQUEIRA MENDES AMARAL SAMPAIO
Secretária Municipal de Educação.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:96FA31B0

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO nº 1260/2021 – DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 7/2021-00047, PMP/LOEDSON NASCIMENTO DE SOUSA - EPP. Objeto: Contratação direta através de Dispensa de Licitação nº 7/2021–00047, remanescente de serviços dos processos Pregão Presencial nº 9/2017-00119 e nº 9/2018-00084, referente ao transporte escolar para os alunos residentes nas zonas rural do município de Paragominas. Valor global R$ 1.089.593,76. Vigência: 08/10/2021 a 08/10/2022. Recurso: FUNDEB, FME/Salário Educação.

Ordenador de Despesa
Fundo Municipal de Educação
ANDRÉIA DE SIQUEIRA MENDES AMARAL SAMPAIO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:F1D105A6

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO nº 1261/2021 – DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 7/2021-00047, PMP/PARAGOMINAS SERVIÇOS DE TRANSPORTES LTDA ME. Objeto: Contratação direta através de Dispensa de Licitação nº 7/2021–00047, remanescente de serviços dos processos Pregão Presencial nº 9/2017-00119 e nº 9/2018-00084, referente ao transporte escolar para os alunos residentes nas zonas rural do município de Paragominas. Valor global R$ 335.079,72. Vigência: 08/10/2021 a 08/10/2022. Recurso: FME/Salário Educação.

Ordenador de Despesa:
Fundo Municipal de Educação:
ANDRÉIA DE SIQUEIRA MENDES AMARAL SAMPAIO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:8A8597DD

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO nº 1262/2021 – PREGÃO PRESENCIAL nº. 9/2019-00034, PMP/N. PRIME CONSTRUTORA LTDA EPP. Objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados de condução de veículos e monitoria de alunos do transporte escolar, objetivando atender a Secretaria Municipal de Educação. Valor global R$ 1.716.367,97. Vigência: 08/10/2021 a 08/10/2022. Recurso: FUNDEB.

Ordenador de Despesa
Fundo Municipal de Educação
ANDRÉIA DE SIQUEIRA MENDES AMARAL SAMPAIO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:EB914B25

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
AVISO DE RATIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO n° 7/2021-00047. A Secretária Municipal de Educação do Município de Paragominas/PA, ordenadora de despesa do Fundo Municipal de Educação, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o que determina o art. 24, inciso XI, art. 26, parágrafo único, incisos I, II e III, ambos da Lei nº 8.666/93 e considerando o que consta do processo administrativo que versa sobre a "Contratação Direta através de Dispensa de Licitação de remanescente de serviços dos processos Pregão Presencial nº 9/2017-00119 e nº 9/2018-00084 referente ao transporte escolar para os alunos residentes nas zonas rural do município de Paragominas" por meio de contratos administrativos a serem firmados com as empresas LOEDSON NASCIMENTO DE SOUSA EPP inscrita no CNPJ nº 14.066.118/0001-27, BELLO MONTE EMPREENDIMENTOS TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA inscrita no CNPJ nº 10.452.765/0001-16, J. GARCIAS SILVA EIRELI inscrita no CNPJ nº 22.760.883/0001-70, PARAGOMINAS TRANSPORTE LTDA inscrita no CNPJ nº 14.878.949/0001-01, pelo período de 12 (doze) meses, vem RATIFICAR a Declaração de Dispensa de Licitação para a referida contratação, determinando que se proceda à publicação do devido extrato.

Paragominas-PA, 08 de outubro de 2021.

ANDRÉIA DE SIQUEIRA MENDES AMARAL SAMPAIO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:E94D5E3B

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÇARRA

LICITAÇÃO
AVISO ERRATA EDITAL PREGÃO 027-2021

AVISO DE ERRATA DE EDITAL

Pregão Presencial nº 9/2021-0027

REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresa para prestação de serviços continuados de transporte escolar com a utilização de veículos tipo ônibus, Micro-ônibus e van com condutor, destinados ao transporte de alunos da educação básica e ensino médio da zona rural para zona urbana durante o ano letivo no Município de Piçarra-PA. AVISO: O Pregoeiro comunica aos interessados na licitação em epígrafe que foi realizada a alteração do edital, relativa aos (item 8.1.4, alinhas e, f, g, h, i, j), onde os mesmo serão exigidos, apenas no ato da assinatura do contrato. Por se tratar de modificação estritamente procedimental e de caráter geral, sem qualquer impacto sobre a formulação de propostas ou habilitação sobre a abrangência de participação no certame, torna-se despicienda a devolução de prazo. Deste modo, a abertura da sessão pública fica designada para o dia 15/10/2021 às 08:30 horas.Informações e Editais: Prefeitura Municipal de Piçarra, Av. Araguaia s/n Centro ou Site:www.tcm.pa.gov.br – Site: www.picarra.pa.gov.bre-mail: pmpi.departamentolicitacao@gmail.com Fone: 94 3422-1341

##ASS EDER RABELO
##CAR Pregoeiro

Publicado por:
Eder Rabelo
Código Identificador:B5F38BBD

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTEL

MUNICÍPIO DE PORTEL
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 131001/2021 - PMP

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 131001/2021 - PMP

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2021-130901
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 131001/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO OBJETIVANDO A FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO, HIDRÁULICO E FERRAMENTAS, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES BÁSICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTEL E SEUS FUNDOS.

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 9/2021-130901;

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTEL/PA;

CONTRATADAS (OS):

A C DOS SANTOS COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA - EPP, CNPJ: 20.113.530/0001-53;

VENCEDORA DOS ITENS: 07; 11; 12; 25; 27; 28; 34; 36; 38; 44; 54; 55; 56; 57; 59; 60; 61; 66; 67; 68; 69; 70; 75; 83; 86; 87; 88; 89; 90; 98; 99; 100; 102; 106; 107; 108; 109; 110; 120; 121; 132; 133; 134; 135; 141; 142; 150; 151; 152; 153; 166; 167; 168; 169; 170; 171; 174; 189; 190; 191; 192; 194; 195; 196; 201; 202; 203; 204; 205; 206; 207; 208; 209; 210; 211; 212; 213; 214; 215; 216; 217; 218; 219; 220; 221; 222; 225; 226; 227; 228; 229; 230; 231; 239; 241; 242; 244; 245; 246; 247; 248; 249; 250; 251; 264; 265; 266; 267; 269; 270; 274; 276; 277; 281; 297; 298 e 301;
.
VALOR GLOBAL: R$ 1.755.995,50 (Um milhão setecentos e cinquenta e cinco mil novecentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos);

COMERCIAL ROSSY EIRELI - CNPJ: 03.416.298/0001-03;

VENCEDORA DOS ITENS: 01; 02; 03; 04; 05; 06; 08; 09; 10; 17; 18; 19; 21; 22; 23; 24; 26; 29; 30; 31; 32; 33; 35; 37; 39; 41; 58; 71; 72; 73; 74; 91; 93; 95; 101; 111; 117; 118; 119; 123; 140; 143; 144; 145; 146; 147; 148; 149; 162; 163; 164; 172; 175; 179; 180; 193; 197; 219; 235; 238; 252; 254; 257; 258; 268; 271; 272; 273; 275; 278; 279; 280; 282 e 283;

VALOR GLOBAL: R$ 1.187.473,93 (Um milhão cento e oitenta e sete mil quatrocentos e setenta e três reais e noventa e três centavos);

DIH ARAUJO COMERCIO DE MATEIAS DE CONSTRUCAO E NAVEGACAO EIRELI – CNPJ: 37.573.808/0001-78;

VENCEDORA DOS ITENS: 13; 14; 15; 16; 20; 40; 42; 43; 45; 46; 47; 48; 49; 50; 51; 52; 53; 62; 63; 64; 65; 76; 77; 78; 79; 80; 81; 82; 84; 85; 92; 94; 96; 97; 103; 104; 105; 112; 113; 114; 115; 116; 122; 124; 125; 126; 127; 128; 129; 130; 131; 136; 137; 138; 139; 154; 155; 156; 157; 158; 159; 160; 161; 165; 173; 176; 177; 178; 181; 182; 183; 184; 185; 186; 187; 188; 198; 199; 200; 223; 224; 232; 233; 234; 236; 237; 240; 248; 255; 256; 259; 260; 261; 262; 263; 284; 285; 286; 287; 288; 289; 290; 291; 292; 293; 294; 295; 296 e 299;

VALOR GLOBAL: R$ 2.762.843,40 (Dois milhões setecentos e sessenta e dois mil oitocentos e quarenta e três reais e quarenta centavos).

Fund. Legal: Ratifico nos Termo do Art. 61 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, em conformidade com o Edital.

VIGÊNCIA DA ATA SRP: 12 meses

DATA DA ASSINATURA: 08/10/2021.

VICENTE DE PAULO FERREIRA OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michell da Silva Maranhão
Código Identificador:1178C594

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 042-1/2021-PMPM
CONVITE N°. 1007-1/2021-PMPM
OBJETO: Contratação de empresa para locação de 01 (um) veículo automotor tipo caminhonete/picape, sem condutor, para atender as necessidades institucionais do Gabinete do Prefeito, conforme especificações no Edital e seus anexos.
Fundamento Legal: artigo 43, VI da Lei Federal nº 8.666/93
Contratante: Município de Porto de Moz CNPJ: 05.183.827/0001-00
Contratado: **TOP LINE TURISMO EIRELI**, CNPJ 03.485.317/0001-53
valor total estimado: R$ 81.600,00(oitenta e um mil e seiscentos reais)
Prazo de Vigência: 12 meses a partir da assinatura, podendo ser prorrogado**,** sempre de acordo com a legislação que se lhe impõe.
Data de Assinatura: 06.10.2021
Dotação Orçamentária:
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ
0202 – Gabinete do prefeito
04 122 0037 2.003 – Manutenção do Gabinete do Prefeito
33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Porto de Moz, 06 de outubro de 2021.

ROSIBERGUE TORRES CAMPOS
Ordenador de Despesas

Publicado por:
Daiane Regina Martins Gonçalves
Código Identificador:053741CC

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ 11.190.128/0001-81.
CONTRATADA:
Processo Licitatório nº 077/2021
Pregão Eletrônico nº 037/2021
CONTRATO Nº 224/2021 - PRO-REMEDIOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS E COSMETICOS EIRELI - ME. CNPJ: nº 05.159.591/0001-68 **– Objeto**: - Contratação De Empresa Para Fornecimento De Medicamento (Ivermectina 6mg) Para O Enfrentamento Da Pandemia Do Covid-19 Em Atendimento Da Secretaria Municipal De Saúde De Redenção-Pa - Assinatura: 21/06/2021, Vigência: inicio: 21/06/2021 término: 31/12/2021. Valor previsto e estimado em **R$450.000,00 (Quatrocentos e cinquenta mil reais)**.
CONTRATO Nº 225/2021 - CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA. CNPJ: nº 07.847.837/0001-10 **– Objeto**: -

Contratação De Empresa Para Fornecimento De Medicamento (Hidroxicloroquina 400mg 6comp) Para O Enfrentamento Da Pandemia Do Covid-19 Em Atendimento Da Secretaria Municipal De Saúde De Redenção-Pa - Assinatura: 21/06/2021, Vigência: inicio: 21/06/2021 término: 31/12/2021. Valor previsto e estimado em **R$148.000,00 (Cento e quarenta e oito mil reais)**.

CONTRATO Nº 226/2021 - VIDA BIOTECNOLOGIA LTDA. CNPJ: nº 11.308.834/0001-85 **– Objeto**: - Contratação De Empresa Para Fornecimento De Teste Rápido (Teste Nasal Antigeno) Para O Enfrentamento Da Pandemia Do Covid-19 Em Atendimento Da Secretaria Municipal De Saúde De Redenção-Pa - Assinatura: 21/06/2021, Vigência: inicio: 21/06/2021 término: 31/12/2021. Valor previsto e estimado em **R$952.000,00 (Novecentos e cinquenta e dois mil reais).**

CONTRATO Nº 227/2021 - POLYMEDH EIRELI-EPP. CNPJ: nº 63.848.345/0001-10 **– Objeto**: - Contratação De Empresa Para Fornecimento De Medicamento (Azitromicina 500mg) Para O Enfrentamento Da Pandemia Do Covid-19 Em Atendimento Da Secretaria Municipal De Saúde De Redenção-Pa - Assinatura: 21/06/2021, Vigência: inicio: 21/06/2021 término: 31/12/2021. Valor previsto e estimado em **R$ 270.000,00 (Duzentos e setenta mil reais).**

CONTRATO Nº 229/2021 - PARAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA. CNPJ: nº 16.647.278/0001-95 **– Objeto**: - Contratação De Empresa Para Fornecimento De Medicamento (Zinco Quelado 75 Mg) Para O Enfrentamento Da Pandemia Do Covid-19 Em Atendimento Da Secretaria Municipal De Saúde De Redenção-Pa - Assinatura: 21/06/2021, Vigência: inicio: 21/06/2021 término: 31/12/2021. Valor previsto e estimado em **R$ 33.000,00(Trinta e três mil reais).**

JOAO LUCIMAR BORGES
Secretário Municipal de Saúde

Publicado por:
Beatriz Ferreira de Oliveira
Código Identificador:76D0BF5B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGAO PRESENCIAL nº 034/2021
Processo Licitatório Nº. 183/2021
O MUNICIPIO DE REDENÇÃO – PA, comunica aos interessados, que realizará no dia **27/10/2021 às 09h**, (horário local), licitação sob modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **menor preço por item**, tendo como objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE TINTAS DIVERSAS, para atender a Secretaria Municipal de Administração, por meio de recursos próprios.** Conforme dotações orçamentárias e especificações constantes no Anexo I deste Edital – Termo de Referência. O edital completo no endereço Rua Walterloo Prudente nº 253 – setor Jardim Umuarama, site: www.redencao.pa.gov.br, mais informações no telefone (94) 3424-3578 e-mail licitacao@redencao.pa.gov.br;

Redenção-PA, 14 de Outubro de 2021.

JANAINA SAMPAIO DA CRUZ.
Pregoeira.

Publicado por:
Wilmar Marinho Lima
Código Identificador:2DAECC74

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGAO PRESENCIAL nº 033/2021
Processo Licitatório Nº. 182/2021
O MUNICIPIO DE REDENÇÃO – PA, comunica aos interessados, que realizará no dia **27/10/2021 às 09h**, (horário local), licitação sob modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **menor preço por item**, tendo como objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE ARTEFATOS DE DECORAÇÃO NATALINA, COM INTUITO DE ATENDER O PROJETO DE ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO DE AVENIDAS, RUAS, ROTATÓRIAS, PRAÇAS, E LOGRADOUROS PÚBLICOS PARA ANO DE 2021, por meio de recursos próprios. Conforme dotações orçamentárias e especificações constantes no Anexo I deste Edital – Termo de Referência. O edital completo no endereço Rua Walterloo Prudente nº 253 – setor Jardim Umuarama, site: www.redencao.pa.gov.br, mais informações no telefone (94) 3424-3578 e-mail licitacao@redencao.pa.gov.br;

Redenção-PA, 14 de Outubro de 2021.

ELISÔNIA NEVES DO NASCIMENTO.
Pregoeira.

Publicado por:
Wilmar Marinho Lima
Código Identificador:7DA8EC3D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE REDENÇÃO – CNPJ: 04.144.168/0001-21
CONTRATADA:
AUTO POSTO SANTA FÉ LTDA, CNPJ 83.322.412/0001-75. **2º Termo Aditivo ao Contrato 002/2021**, Processo Licitatório nº 148/2020, na modalidade Pregão Presencial n° 030/2020, **Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de combustível tipo gasolina comum, diesel comum e diesel-s10, em atendimento a secretaria municipal de Administração. **OBJETO DO TERMO:** - Este Termo Aditivo tem por objeto o Reequilíbrio Econômico Financeiro dos itens, (Gasolina Comum/ Óleo Diesel S-10/Óleo Diesel Comum)

MARCELO FRANÇA BORGES
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Ana Paula Rodrigues
Código Identificador:C185933B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E LAZER
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E LAZER, CNPJ - 16.677.738/0001-28.
CONTRATADA:
Processo Licitatório nº 162/2021
Dispensa de Licitação – Compra Direta nº 043/2021
AUGUSTU S INFORMATICA EIRELI CNPJ: 10.433.143/0001-40- CONTRATO Nº 622/2021 – Objeto: Contratação De Empresa Para Aquisição De Equipamentos Para Atender Ao Departamento De Comunicação Da Secretaria Municipal De Educação, Cultura E Lazer-FME, Assinatura: 11/10/2021, Vigência: de 12 (doze) meses com início em 11/10/2021 e término em 11/11/2022 O valor previsto e estimado do objeto do CONTRATO é de R$ 12.600,00 (Doze mil e seiscentos reais).

VANDERLY ANTÔNIO LUIZ MOREIRA
Secretaria Municipal De Educação, Cultura E Lazer

Publicado por:
Beatriz Ferreira de Oliveira
Código Identificador:CAB75FE6

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
PORTARIA Nº 0359/2021 RIO MARIA – PARÁ, 14 DE OUTUBRO DE 2021

PORTARIA Nº 0359/2021 RIO MARIA – PARÁ, 14 DE OUTUBRO DE 2021
O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal Nº 777/2019 e Lei Municipal Nº 785/2020.
RESOLVE:

Artigo 1º - - Conceder 01 (uma), diária no valor de R$ 100,00 (Cem Reais) dia, ao servidor: **SIMASIO SILVA DE ANDRADE,** sob o Nº de Matricula 001082. Portador do **CPF: 757.099.452-34**, residente e domiciliado, na Travessa Sul Nº 45, casa 02 – Setor Planalto, neste Município, lotado no **HOSPITAL MUNICIPAL DR. EURICO PAESCÂNDIDO**, como Condutor de Ambulância, tendo como DADOS**BANCÁRIOS: BANCO BANPARA / AGENCIA 0061-00 / C/C 1000727192-1.**
O servidor em tela irá realizar transporte da paciente: **MARCOS ANTONIO DA SILVA,** para o **HOSPITAL REGIONAL**, na cidade de **CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA**, no dia 14/10/2021, conforme encaminhamento médico em anexo.
Artigo 2º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rio Maria, estado do Pará, aos Quatorze dias do mês de Outubro de 2021.

Publicado por:
Cristiane Veiga da Silva
Código Identificador:0CB7A378

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
PORTARIA Nº 0360/2021 RIO MARIA – PARÁ, 14 DE OUTUBRO DE 2021

PORTARIA Nº 0360/2021 RIO MARIA – PARÁ, 14 DE OUTUBRO DE 2021
O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal Nº 777/2019 e Lei Municipal Nº 785/2020.
RESOLVE:
Artigo 1º - Conceder 01 (Uma) diária no valor de R$ 100,00 (Cem Reais), ao servidor: **BRENO DE ALMEIDA LIMA** sob o Nº de Matricula 000895, Portador do **CPF: 031.753.522-60, RG 7232770 PC-PA**. Residente e domiciliado na Rua Andorinha, Nº 2068 – Jardim Paraíso – Rio Maria – Pará, lotado no **HOSPITAL MUNICIPAL DR. EURICO PAESCÂNDIDO**, como Condutor de Ambulância, tendo como **DADOSBANCÁRIOS**: **BANCO BRASIL AGENCIA: 807- 9 N. CONTA: 1000340-7.**
O servidor em tela irá realizar transporte da paciente: **DIONIZIO PEREIRA DA COSTA,** para o **HOSPITAL REGIONAL** na cidade de **CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA,** no dia 14/10 /2021, conforme encaminhamento médico em anexo.
Artigo 2º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rio Maria, estado do Pará, aos Quatorze dias do mês de Outubro de 2021.

Publicado por:
Cristiane Veiga da Silva
Código Identificador:0954EC88

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210166

Extrato da Ata de Registro de Preços, celebrada entre o Município de RIO MARIA e as Empresas cujos preços estão a seguir registrados , em face à realização da licitação na modalidade PREGÃO Nº 067/2021-000029. Empresa: ADSERV ARTIGOS E PAPELARIA LTDA; C.N.P.J. nº 40.543.408/0001-24, estabelecida à RUA TEREZINHA ABREU VITA, S/N, QUADRA 109, LOTE 15, VILA UNIÃO, Santana do Araguaia PA, (94) 99226-4858, representada neste ato pelo Sr(a). RICARDO GOMES DE OLIVEIRA,C.P.F. nº 009.924.502-76. ITEM DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES UNIDADE QUANTIDADE VALOR UNITÁRIO VALOR TOTAL 00005 PLACA MÃE SOCKET 1151 3ª GERAÇÃO (COMPATÍVEL COM A UNIDADE 14.00 669,000 9.366,00 RQUITETURA CF-LAKE) - Marca.: TP LINK 00007 PROCESSADOR SOCKET 1151(3ª GERAÇÃO)EIGHT-CORE - Ma UNIDADE 2.00 858,000 1.716,00 rca.: INTEL 00019 HDD 1 TERABYTE - Marca.: ADATA UNIDADE 28.00 339,000 9.492,00 00021 TECLADO ABNT2 - Marca.: MULTILASER UNIDADE 54.00 24,000 1.296,00 "Tecnologia Anti-Ghosting". 00022 MOUSE 3200 DPI - Marca.: HP UNIDADE 66.00 44,000 2.904,00 00026 ROTEADOR WI-FI 1200 MBPS DUALBAND 5DBI - Marca.: T UNIDADE 20.00 198,000 3.960,00 P LINK 00029 ADAPTADOR USB/WI-FI 300MB/S - Marca.: TP LINK UNIDADE 40.00 43,800 1.752,00 IEEE 802.11ac 00030 CARTUCHO TONNER BROTHER TN-3472 COMPATIVEL 100%(AP UNIDADE 24.00 37,000 888,00 ROXIMADAMENTE 1200 PÁG.) - Marca.: THEPRINT PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L5902-DW 00031 CARTUCHO TONER DE ALTO RENDIMENTO TN3392 COMPATIVE UNIDADE 46.00 49,000 2.254,00 L 100% - Marca.: THEPRINT PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-8157DN 00032 KIT 4 TINTAS (CMYK 500ML CADA, TOTAL 2LT.) P/ EPSO UNIDADE 60.00 115,000 6.900,00 N L495 - Marca.: REJET 00034 UNIDADE DE CILIDRO BROTHER DR3440 (COMPATIVEL) - M UNIDADE 19.00 59,000 1.121,00 arca.: THEPRINT 00039 PLACA MÃE SOCKET AM4 - A320 - Marca.: TP LINK UNIDADE 50.00 624,000 31.200,00 00043 TN1060 - Marca.: THEPRINT UNIDADE 160.00 24,000 3.840,00 Cartucho de toner preto com rendimento aproximado de 1.000 páginas - Cobertura de 5% de acordo com ISO/IEC 19752(Carta A4). 00044 TN3472 - Marca.: THEPRINT UNIDADE 80.00 38,000 3.040,00 Cartucho de toner super alto rendimento(rendimento aproximado 12.000 páginas de acordo com a norma ISO/IEC 19752 Carta A4). 00045 TN2370 - CARTUCHO DE TONER DE RENDIMENTO PADRÃO(AP UNIDADE 110.00 30,000 3.300,00 ROXIMADAMENTE 2600 PÁG.) - Marca.: THEPRINT 00046 DR1060-CILINDRO COM RENDIMENTO APROXIMADAMENTE 10. UNIDADE 60.00 38,000 2.280,00 000 PAGINAS - Marca.: THEPRINT Em acordo com o ISO/IEC 19752 (CARTA/A4) 00048 DR2340-UNIDADE DO CILINDRO COM RENDIMENTO 12.000 P UNIDADE 50.00 39,000 1.950,00 AGINAS - Marca.: THEPRINT Em acordo com o ISO/IEC 19752 (Carta/A4) 00127 CARTUCHO "HP 974A CIANO" PARA IMPRESSORA HP OFFICE UNIDADE 10.00 621,000 6.210,00 JET PRO 477dw - Marca.: THEPRINT 00128 CARTUCHO "HP 974A MAGENTA" PARA IMPRESSORA HP OFFI UNIDADE 10.00 621,000 6.210,00 CEJET PRO 477dw - Marca.: THEPRINT 00129 CARTUCHO "HP 974A AMARELO" PARA IMPRESSORA HP OFFI UNIDADE 10.00 621,000 6.210,00 CEJET PRO 477dw - Marca.: THEPRINT 00130 CARTUCHO "HP 974A PRETO" PARA IMPRESSORA HP OFFICE UNIDADE 10.00 622,000 6.220,00 JET PRO 477dw - Marca.: THEPRINT 00169 APARELHO DE TELEFONE SEM FIO COM LONGO ALCANCE - M UNIDADE 1.00 175,000 175,00 arca.: INTELBRAS 00170 APARELHO DE TELEFONE COM FIO - Marca.: INTELBRAS UNIDADE 1.00 64,000 64,00 00212 AUTO RÁDIO MULTILASER WAVE USB - Marca.: MULTILASE UNIDADE 5.00 427,000 2.135,00 R 00260 SUPORTE P/ PAPEL HIGIÊNICO - Marca.: CLICK UNIDADE 3.00 59,000 177,00 00310 CAIXA AMPLIFICADA 1000W COM BLUETOOTH - Marca.: AV UNIDADE 2.00 1.799,000 3.598,00 ISION Tipo do sistema: Ativa 2 vias woofer de 15" em bass reflexMáxima Saída SPL: 127 dBRange de Frequência:(-10 dB)39 Hz - 20 kHzResposta de Frequência: (ñ3 dB)50 Hz - 20 kHzPadrão de Cobertura: 90ø x 60øAmplificador Classe DPotência Máxima Musical: 1000 Watts de Pico (700 Watts de Grave e 300 Watts de Médio e agudo). 00314 CAIXA DE SOM AMPLIFICADA MF 1200 APP BLUETOOTH 900 UNIDADE 3.00 1.189,000 3.567,00 W - Marca.: AVISION VALOR TOTAL R$ 121.825,00 Empresa: ELETRON COMERCIO E SERVICOS EM INFORMATICA LTDA; C.N.P.J. nº 07.164.433/0001-21, estabelecida à R MARABA 67 QUADRA050 LOTE 067, DA PAZ, Parauapebas PA, (94) 99203-4974, representada neste ato pelo Sr(a). ABRAÃO SATIRO DE SOUSA RIBEIRO, C.P.F. nº 897.048.862-68. ITEM

DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES UNIDADE QUANTIDADE VALOR UNITÁRIO VALOR TOTAL 00008 PLACA MÃE AM4(CHIPSET B450) - Marca.: BRAZILPC UNIDADE 8.00 799,000 6.392,00 00065 REFIL EPSON T544-BK - Marca.: EPSON UNIDADE 56.00 13,000 728,00 00081 ADAPTADOR USB/WI-FI 300MB/S - IEEE 802.11AC - Marc UNIDADE 40.00 43,800 1.752,00 a.: WIRELESS 00083 CARTUCHO/FITA IMPRESSORA LX-350 - Marca.: LASER UNIDADE 6.00 25,000 150,00 00102 CABO VGA 1,5M - Marca.: BRAZILPC UNIDADE 10.00 26,000 260,00 00106 CILINDRO DR 1060(OU COMPATÍVEL) - Marca.: LASER UNIDADE 10.00 38,000 380,00 00112 REFIL DE TINTA EPSON 544 - Marca.: LASER UNIDADE 10.00 14,000 140,00 00113 REFIL DE TINTA EPSON 664 - Marca.: LASER UNIDADE 14.00 14,000 196,00 00125 KIT 4 TINTAS EPSON CMYK - 664(70ML) - Marca.: LASE KIT 30.00 34,000 1.020,00 R VALOR TOTAL R$ 11.018,00 Empresa: HD SAT COMERCIO EQUIPAMENTOS ELETRONICOS EIRELI; C.N.P.J. nº 20.486.284/0001-85, estabelecida à RUA NOVE Nº 228, CENTRO, Rio Maria PA, (094) 99147-7382, representada neste ato pelo Sr(a). VIUMONES BATISTA SANTANA, C.P.F. nº 794.150.672-68. ITEM DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES UNIDADE QUANTIDADE VALOR UNITÁRIO VALOR TOTAL 00001 COMPUTADOR - PROCESSADOR DE 16 NÚCLEOS - Marca.: P UNIDADE 5.00 10.000,000 50.000,00 C BRASIL Processador de 16 núcleos com tecnologia HT/SMT totalizando 32 Threads; 32 GB DDR4(2 X 16GB DUAL RANK)3600Mhz; SSD/M2-NVME 240GB+HDD 2TB; Fonte ATX 500W/600W Reais 80 Plus Bronze, Automática(100-240 VAC~); Placa de Vídeo 4 GB GDDR5 ou superior; Monitor de 24; Teclado ABNT2 com tecnologia "ANTI-GHOSTING" e mouse 3200 DPI. 00002 COMPUTADOR QUAD-CORE(4 NÚCLEOS); 8GB DDR4(UDIMM 2X UNIDADE 11.00 2.400,000 26.400,00 4GB SINGLE RANK) - Marca.: PC BRASIL SSD 240GB; Fonte ATX 450W/500W Reais, 80 Plus Bronze, Automática(100-240 VAC~); Gabinete ATX(Tipo: Torre Média - Espessura de Aço > 0.5 mm - Suporte para Placas Mãe: ATX/micro ATX/mini ITX - Slots de expansão 7 - Dimensões mínimas do case interno): 188 x 430 x 375 mm - Baias: 2 x 3.5(compatível com 2,5 HDD/SSD); 2 X 2.5 - Espaçamento Interno para Hardware; GPU: Suporta GPU até 346mm/371mm(sem ventoinha frontal); CPU: Suporta CPU até 155mm; Fonte de energia: ATX PSU(até 180mm, opcional) - Portas I/O: 1 X USB 3.0; 2 X USB 2.0; Áudio HD & Mic; Leitor de cartão SD - Refrigeração a Ar: Frontal 120mm x 3(não incluso); Superior 120mm x 1(não incluso); Traseiro 120mm x 1(incluso); Monitor de 22" com entrada HDMI; Teclado com tecnologia "Anti-Ghosting" e Mouse 3200 DPI. 00003 IMPRESSORA ECOTANK L3150 - Marca.: EPSON UNIDADE 6.00 1.200,000 7.200,00 A Ecotank L3150 é uma multifuncional tanque de tinta compacta que proporciona baixo custo de impressão com alto rendimento, com o único sistema tanque de tinta 100% sem cartuchos, imprime até 7.500 páginas em cores ou 4.500 páginas em preto2 com maior resolução de impressão da categoria3. Preto: Máxima 33ppm/Normal 0 10.5 ISO ppm; Velocidade de Impressão Colorida: Máxima 15 ppm/Normal 5 ISO ppm; Alimentação(Voltagem): Bivolt; Dimensões: 37,5 x 57,8 x 25,3cm/37,5 x 34,7 x 17,9. 00004 NOBREAK 1400 VA BIVOLT - Marca.: SMS UNIDADE 49.00 660,000 32.340,00 00006 PROCESSADOR SOCKET 1151(3ª GERAÇÃO) QUAD CORE - Ma UNIDADE 8.00 480,000 3.840,00 rca.: AMD 00009 PROCESSADOR SOCKET AM4 QUAD-CORE - Marca.: AMD UNIDADE 16.00 480,000 7.680,00 00010 PROCESSADOR SOCKET AM4 SIX CORE - Marca.: AMD UNIDADE 8.00 710,000 5.680,00 00011 PROCESSADOR SOCKET AM4 EIGHT-CORE - Marca.: AMD UNIDADE 4.00 3.240,000 12.960,00 00013 MEMÓRIA DDR4 4GB 3200Mhz - Marca.: KINGSTON UNIDADE 22.00 159,000 3.498,00 00015 FONTE ATX 450W/500W REAIS, 80 PLUS BRONZE, AUTOMÁT UNIDADE 38.00 270,000 10.260,00 ICA(100-240 VAC~) - Marca.: MASTER 00016 SSD 240GB - Marca.: ADATA UNIDADE 65.00 220,000 14.300,00 00017 SSD 480GB - Marca.: ADATA UNIDADE 30.00 350,000 10.500,00 00018 SSD 240 GB M.2 NVME - Marca.: ADATA UNIDADE 39.00 359,000 14.001,00 00020 PENDRIVE 128GB USB 3.0 - Marca.: SANDISK UNIDADE 12.00 147,000 1.764,00 00023 MONITOR 22 - Marca.: ACER UNIDADE 40.00 989,000 39.560,00 POLEGADAS 00024 MONITOR 25 - Marca.: ACER UNIDADE 21.00 999,904 20.997,98 00033 NOTEBOOK QUAD-CORE - 8GB RAM DDR4 - 240GB SSD/M2 - UNIDADE 15.00 3.999,990 59.999,85 Marca.: LENOVO WINDOWS 10; TELA 15,6" (FULL HD; 1920;1080) PLACA DE REDE LAN 10/100/1000; BLUETOOTH 4.1;WI-FI; PLACA WIRELESS 802.11 AC; SAÍDA HDMI; ENTRADA LAN (RJ-45) ENTRADA/SAÍDA P2 PARA MICROFONE/FONE DE OUVIDO; QUANTIDADE DE ENTRADAS USB 2.0: 02 QUANTIDADE DE ENTRADAS USB 3.0: 01 00035 UNIDADE DE CILIDRO BROTHER DR3302 (COMPATIVEL) - M UNIDADE 19.00 39,000 741,00 arca.: BROTHER 00049 KIT INSTALAÇÃO INTERNET FIBRA(COM 100M CABO) - Mar UNIDADE 16.00 799,000 12.784,00 ca.: CABOTECH 00051 ROTEADOR WI-FI 600MB/S - Marca.: MERCUSYS UNIDADE 8.00 175,000 1.400,00 00052 PENDRIVE 32GB USB 3.0 - Marca.: SANDISK UNIDADE 40.00 46,000 1.840,00 00053 PENDRIVE 64GB USB 3.0 - Marca.: SANDISK UNIDADE 22.00 60,000 1.320,00 00054 PENDRIVE 256GB USB 3.0 - Marca.: SANDISK UNIDADE 8.00 210,000 1.680,00 00055 TECLADO USB ABNT2 - Marca.: LOGITECH UNIDADE 80.00 30,000 2.400,00 00056 MOUSE USB - Marca.: LOUCITECH UNIDADE 80.00 10,000 800,00 3200DPI 00061 TN3492BR - CARTUCHO DE TONER DE SUPER ALTO RENDIME UNIDADE 40.00 40,000 1.600,00 NTO - Marca.: LASER Rendimento aproximado 20.000 páginas, de acordo com a norma ISO/IEC 19752(Carta/A4). 00066 COMPUTADOR - PROCESSADOR DE 6 NÚCLEOS - Marca.: PC UNIDADE 4.00 5.800,000 23.200,00 BRASIL Com tecnologia HT/SMT TOTALIZANDO 12 Threads; 16 GB DDR4(UDIMM 2 X 8GB SINGLE RANK) 3200Mhz; SSD/M2-NVME 240GB+HDD 2TB; Fonte ATX 500W/600W Reais 80 Plus Bronze, Automática(100-240 VAC~); Placa de vídeo 4 GB GDDR5 ou superior; Gabinete ATX(Tipo: Torre Média - Espessura de Aço: > 0.5 mm - Suporte para placas Mãe: ATX/micro ATX/mini ITX - Slots de expansão: 7 Dimensões mínimas do case(interno): 188 x 430 x 375 mm - Baias: 2 x 3.5"(compatível com 2,5 HDD/SSD); 2 X 2.5 - Espaçamento Interno para Hardware: GPU: Suporta GPU até 346 mm/371 mm(sem ventoinha frontal); CPU: Suporta CPU até 155 mm; Fonte de energia: ATX PSU(até 180 mm, opcional) - Portas I/O: 1 X USB 3.0; 2 X USB 2.0; Áudio HD & Mic; Leitor de cartão SD - Refrigeração a Ar: Frontal 120mm x 3(não incluso); Superior: 120mm x 1(não incluso); Traseiro: 120mm x 1(incluso); Superior: 120mm x 1(não incluso); Traseiro: 120mm x 1(incluso); Monitor de 22 com entrada HDMI; Teclado com tecnologia "Anti-Ghosting" e Mouse 3200 DPI. 00067 COMPUTADOR - PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS - Marca.: PC UNIDADE 69.00 6.700,000 462.300,00 BRASIL Com tecnologia HT/SMT TOTALIZANDO 16 Threads; 16 GB DDR4(UDIMM 2 X 8GB SINGLE RANK) 3200Mhz; SSD/M2-NVME 240GB+HDD 2TB; Fonte ATX 500W/600W Reais 80 Plus Bronze, Automática(100-240 VAC~); Placa de vídeo 4 GB GDDR5 ou superior; Gabinete ATX(Tipo: Torre Média - Espessura de Aço: > 0.5 mm - Suporte para placas Mãe: ATX/micro ATX/mini ITX - Slots de expansão: 7 Dimensões mínimas do case(interno): 188 x 430 x 375 mm - Baias: 2 x 3.5"(compatível com 2,5 HDD/SSD); 2 X 2.5 - Espaçamento Interno para Hardware: GPU: Suporta GPU até 346 mm/371 mm(sem ventoinha frontal); CPU: Suporta CPU até 155 mm; Fonte de energia: ATX PSU(até 180 mm, opcional) - Portas I/O: 1 X USB 3.0 2 X USB 2.0; Áudio HD & Mic; Leitor de cartão SD - Refrigeração a Ar: Frontal 120mm x 3(não incluso); Superior: 120mm x 1(não incluso); Traseiro: 120mm x 1(incluso); Monitor de 22 com entrada HDMI; Teclado com tecnologia "Anti-Ghosting" e Mouse 3200 DPI. 00069 SSD 2,5" 480GB COM TECNOLOGIA 3D NAND - Marca.: AD UNIDADE 11.00 480,000 5.280,00 ATA 00071 PROJETOR FULL-HD(1920/1200)3.600 ANSI LÚMENS - Mar UNIDADE 2.00 1.999,000 3.998,00 ca.: ACER Especificações: - Nível de Ruído: 37 dB(Alto Brilho), 28 dB(Baixo Brilho); - Correção de Trapézio: Vertical automático -30 a +30 graus/Horizontal manual: -30 a +30 graus; - Controle Remoto Vídeo Projetor: - Tecnologia: 3 LCD - Método de Projeção: frontal/traseira/montada no teto - Resolução Nativa: 1920 x 1200(WUXCA); - Contraste: 15000:1; - Reprodução de Cores: Acima de 1.07 bilhões de cores; - Luminosidade/Brilho: 3.600 ANSI Lúmens em branco e 3.600 ANSI Lúmens em cores; - Aspecto/Formato de Exibição/Formato de Tela: 16:10(nativo); Lente: - Tipo: Zoom Óptico(Manual)/Foco(Manual); - Índice de Projeção/Throw Ratio: 1,50 - 1,71; - Distância Focal: 20,42mm - 24,50mm; - Distância de Projeção: 0,87m até 10,89m; - Tamanho da Imagem: "30 a 300"(polegadas); - Zoom: 1 - 1.2 x (óptico); Lâmpada: - Tipo: 210W UHE; - Vida Útil: 6.000

horas(Normal), 10.000 Horas(Eco); Entradas: - 1 x HDMI - 1 X VGA(D-Sub 15 pin); - 1 x RCA(Vídeo, Áudio L/R); - 1 X USB Tipo A X 1(Memória USB, Wi-fi); - 1 x USB Tipo B(USB Display, Mouse, Controle); Energia: - Voltagem: 100 - 240V AC +/- 10%, 50/60 Hz(Automático). 00072 COMPUTADOR QUAD-CORE 4 NÚCLEOS - Marca.: PC BRASIL UNIDADE 12.00 2.500,000 30.000,00 8GB DDR4(UDIMM (2X 4GB SINGLE RANK)); SSD 240GB; FONTE ATX 450W/500W REAIS, 80 PLUS, AUTOMÁTICA(100-240 VAC~); MONITOR DE 22 COM ENTRADA HDMI; TECLADO COM TECNOLOGIA "ANTI-GHOSTING" E MOUSE 3200 DPI. 00073 IMPRESSORA EPSON ECOTANK L3150 - Marca.: EPSON UNIDADE 19.00 1.400,000 26.600,00 00074 PROCESSADOR SOCKET 1151 (3º GERAÇÃO(CF-LAKE)) QUAD UNIDADE 8.00 630,000 5.040,00 - CORE - Marca.: INTEL 00076 PLACA-MÃE AM4 (CHIPSET B450) - Marca.: GIGABYTE UNIDADE 8.00 870,000 6.960,00 00077 PEN DRIVE 120GB USB 3.0 - Marca.: SANDISK UNIDADE 16.00 127,000 2.032,00 00079 ROTEADOR WI-FI AC 1200 MBPS DUALBAND 5DBI GIGABYTE UNIDADE 20.00 220,000 4.400,00 ETHERNET - Marca.: TP-LINK 00084 KIT 4 TINTAS (CMYK 500ML CADA, TOTAL 2LT.) EPSON L UNIDADE 5.00 199,000 995,00 365 - Marca.: EPSON 00085 MEMÓRIA DDR4 2666MHZ (SINGLE RANK) - Marca.: KINST UNIDADE 60.00 170,000 10.200,00 ON 00088 COMPUTADOR PROCESSADOR DE 6 NÚCLEOS - Marca.: PC B UNIDADE 6.00 6.999,990 41.999,94 RASIL Com tecnologia HT/SMT totalizando 12 THREADS; 16GB DDR4 UDIMM(2X8GB SINGLE RANK)) 3200MHZ; SSD/M2-NVME 240GB+HDD 2TB; Fonte ATX 500W/600W Reais 80 Plus Bronze, Automática(100-240 VAC~); Placa de Vídeo 4GB GDDR5 ou superior; Monitor de 22; Teclado Abnt2 com tecnologia "ANTI-GHOSTING" e Mouse 3200 DPI. 00089 COMPUTADOR PROCESSADOR DE 8 NÚCLEOS - Marca.: PC B UNIDADE 2.00 8.999,990 17.999,98 RASIL Com tecnologia HT/SMT totalizando 16 Threads; 16GB DDR4 UDIMM(2X8GB SINGLE RANK) 3200MHZ; SSD/M2-NVME 240GB+HDD 2TB; Fonte ATX 500/600W Reais 80 Plus Bronze Automática(100-240 VAC ~); Placa de Vídeo 4GB GDDR5 ou superior; Monitor de 22; Teclado ABNT2 com Tecnologia "ANTI-GHOSTING" e Mouse 3200 DPI. 00091 FONTE ATX 500 W - Marca.: C3TECH UNIDADE 15.00 185,000 2.775,00 Full Range 00094 NOBREAK 600 VA BIVOLT - Marca.: SMS UNIDADE 10.00 380,000 3.800,00 00096 GABINETE ATX - Marca.: KMEX UNIDADE 10.00 130,000 1.300,00 00098 PLACA MÃE CHIPSET A320M - Marca.: ASUS UNIDADE 4.00 450,000 1.800,00 00099 KIT DE FERRAMENTAS PROFISSIONAL COM TESTADOR DE CA KIT 1.00 350,000 350,00 BO DE REDE - Marca.: ECOTECH 00100 ALICATE DE CRIMPAGEM RJ45 - Marca.: SECURITY PARTS UNIDADE 3.00 49,900 149,70 00101 HD SATA II 1TB - Marca.: TOSHIBA UNIDADE 4.00 375,000 1.500,00 00107 NOTEBOOK I5 6-8 GERAÇÃO, 8GB RAM, SSD 240 - Marca. UNIDADE 3.00 3.999,990 11.999,97 : LENOVO 00111 HD EXTERNO 1TB - Marca.: WD UNIDADE 3.00 350,000 1.050,00 00114 IMPRESSORA HP PRO LASER JET P1102W - Marca.: HP UNIDADE 4.00 1.199,000 4.796,00 00117 ROTEADOR 1200 MBPS 2.4 E 5.0 GHZ DUALBAND - Marca. UNIDADE 20.00 190,000 3.800,00 : MERCUSYS 00119 TABLET OCTA-CORE 1.8GHZ, 2GB RAM, 32GB ARMAZENAMEN UNIDADE 5.00 799,000 3.995,00 TO, ANDROID 9.0, TELA 10.1 - Marca.: POSITIVO 00120 SUPORTE P/ GABINETE CM RODINHA PRETO - Marca.: C3T UNIDADE 10.00 40,900 409,00 ECH 00122 PLACA MÃE CHIPSET A310M - Marca.: AS UNIDADE 5.00 525,000 2.625,00 00123 PROCESSADOR INTEL I3 8 GEN - Marca.: INTEL UNIDADE 5.00 950,000 4.750,00 00131 NOTEBOOK QUAD - CORE; 16GB DDR4; 240GB SSD/M2 - Ma UNIDADE 5.00 3.990,000 19.950,00 rca.: LENOVO Windows 10; Tela 15,6", Full-HD ou superior com resolução mínima de 1920; 1080, Placa de vídeo dedicado com no mínimo 4GB GDDR5 dedicadas; Placa de rede LAN 10/100/1000; Bluetooth 4.1; Wi-Fi: Placa wireless 802.11 ac; Saída HDMI; Entrada LAN(RJ45); Entrada/Saída P2 para microfone/fone de ouvido; Quantidade de entradas USB 2.0:02; Quantidade de entradas USB 3.0:01. 00133 COMPUTADOR QUAD-CORE(4 NÚCLEOS); 4GB DDR4 UDIMM(SI UNIDADE 15.00 2.600,000 39.000,00 NGLE RANK); SSD 120GB - Marca.: PC BRASIL Fonte ATX 450W/500W Reais, 80 Plus, Automática(100-240 vac~); Monitor de 22" com entrada HDMI; Teclado com tecnologia "Anti-Ghosting" e Mouse 3200 DPI. 00134 PULVERIZADOR COSTAL Sr 420 - Marca.: VODER UNIDADE 3.00 450,000 1.350,00 00135 ARMÁRIO DE AÇO Aa 90s 02 PORTAS AZUL - Marca.: EA3 UNIDADE 4.00 640,000 2.560,00 02 00136 MESA DE ESCRITÓRIO 02 GAVETAS COR AZUL 1,50MTS - M UNIDADE 10.00 501,990 5.019,90 arca.: STANDARD 00137 CADEIRA GIRATÓRIA BRAÇO REGULÁVEL - Marca.: IDEALF UNIDADE 10.00 285,000 2.850,00 LEX ALTURA, ANGULAÇÃO, PROFUNDIDADE, AFASTAMENTO LATERAL DO APOIA BRAÇO, MECANISMO SINCRONIZADO ESPECIAL COM AJUSTE DE TENSÃO E INCLINAÇÃO DO ASSENTO, ENCOSTO, BLOQUEIO EM 4 POSIÇÕES COM SISTEMA ANTI CHOQUE E AJUSTE DE ALTURA DO ENCOSTO, BASE EM NYLON E RODÍZIOS DE POLIURETANO. 00138 CADEIRA SECRETARIA FIXA BASE PALITO COR AZUL - Mar UNIDADE 10.00 197,000 1.970,00 ca.: JSERRANO 00139 MESA P/ COMPUTADOR/ESCRIVANINHA - Marca.: ATLANTA UNIDADE 2.00 635,000 1.270,00 ESTRUTURA MDP E ACABAMENTO U.V. A MESA P/ COMPUTADOR/ESCRIVANINHA MASTER. 00140 FOGÃO 4 BOCAS - Marca.: ESMALTEC UNIDADE 6.00 580,000 3.480,00 00141 BEBEDOURO ELÉTRICO(COLUNA) - Marca.: ESMALTEC UNIDADE 9.00 799,990 7.199,91 Garrafão 20L - 110/220v. 00143 GELADEIRA DE 380 LITROS - Marca.: FROST FREE UNIDADE 6.00 3.229,990 19.379,94 00144 SANDUICHEIRA - Marca.: MONDIAL UNIDADE 17.00 95,000 1.615,00 COR: AÇO ESCOVADO PRETO; CONSUMO DE ENERGIA(KW/H): 0,85 KW/H(110V); 0,64 KW/H(220V); POTÊNCIA(W): 850W(110); 640W(220V); TENSÃO/VOLTAGEM: 110V - 220V; CONTEÚDO DA EMBALAGEM - 1 SANDUICHEIRA E GRILL BRITÂNIA PRESS INOX - PRETO/INOX - FOLHETO INSTRUÇÃO - CERTIFICADO DE GARANTIA 00145 FORNO MICROONDAS CAPACIDADE 30 LITROS - Marca.: EL UNIDADE 2.00 749,000 1.498,00 ECTROLUX 00146 VENTILADOR DE PAREDE 50CM BIV - Marca.: VENTISOL UNIDADE 4.00 199,000 796,00 00148 VENTILADORES DE MESA 90CM - Marca.: ARMO UNIDADE 5.00 285,000 1.425,00 00150 LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 4LTS - Marca.: KD ELETRO UNIDADE 5.00 582,000 2.910,00 00151 LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL CAPACIDADE 8 LITROS - Ma UNIDADE 1.00 899,900 899,90 rca.: ARNO 00152 MICROONDAS 20LTS - Marca.: ELETROLUX UNIDADE 4.00 580,000 2.320,00 00153 FOGÃO A GÁS DOMÉSTICO 04 BOCAS COM FORNO ALTO LIMP UNIDADE 2.00 630,000 1.260,00 ANTE E MESA INOX - Marca.: ESMALTEC 00156 COLCHÃO D33 TAM. 88 X 198 X 17 BORDADO - Marca.: O UNIDADE 20.00 465,000 9.300,00 RTOBOM 00157 COLCHÃO D33 TAM. 138 X 198 X 17 BORDADO - Marca.: UNIDADE 20.00 820,000 16.400,00 ORTOBOM 00160 TANQUINHO DE LAVAR ROUPA 12KG - Marca.: COLOMARK UNIDADE 10.00 550,000 5.500,00 00161 TANQUINHO DE LAVAR ROUPA 10KG - Marca.: COLOMARK UNIDADE 12.00 530,000 6.360,00 00162 BEBEDOURO INDUSTRIAL 2 TORNEIRAS CAPACIDADE P/ 50L UNIDADE 1.00 1.920,000 1.920,00 TS OU SUPERIOR - Marca.: INDUSTRIAL 00163 GELADEIRA COM CAPACIDADE REAL DE 239L CRC28 - Marc UNIDADE 2.00 1.900,000 3.800,00 a.: ELETROLUX 00164 FRIGOBAR 120 LITROS - Marca.: ELETROLUX UNIDADE 8.00 1.589,000 12.712,00 00165 CAPACETE PARA MOTOCICLISTA - Marca.: PROTORK UNIDADE 6.00 130,000 780,00 00166 CORTINA DE AR 1.20 COM CONTROLE REMOTO SEM FIO 220 UNIDADE 1.00 699,000 699,00 V - Marca.: EOS 00167 CORTINA DE AR 1.50 COM CONTROLE REMOTO SEM FIO 220 UNIDADE 1.00 660,000 660,00 V - Marca.: EOS 00168 CORTINA DE AR 0,90 COM CONTROLE REMOTO SEM FIO 220 UNIDADE 1.00 660,000 660,00 V - Marca.: EOS 00171 MESA BRANCA DE PLÁSTICO REFORÇADA - Marca.: TRAMOT UNIDADE 40.00 112,000 4.480,00 INA 00172 CADEIRAS BRANCAS DE PLÁSTICO REFORÇADA SEM BRAÇO - UNIDADE 380.00 62,500 23.750,00 Marca.: TRAMOTINA 00173 CADEIRAS DE PLÁSTICO NA COR BRANCO C/ ALTA RESISTÊ UNIDADE 340.00 62,500 21.250,00 NCIA COM BRAÇO - Marca.: TRAMOTINA 00174 MESA TIPO ESCRIVANINHA DIRETOR 1,40 X 0,75 X 0,75 UNIDADE 21.00 590,000 12.390,00 CHAPA 18MM W3 MÓVEIS 2 GAVETAS - Marca.: KAPPESBER 00175 MESA TIPO ESCRIVANINHA PRES. 1,60 X 0,75 X 0,75 CH

UNIDADE 6.00 549,900 3.299,40 APA 18MM W3 MÓVEIS 3 GAVETAS - Marca.: KAPPESBERG 00176 CADEIRA SECRETÁRIA FIXA COM ASSENTO ALMOFADADO ESP UNIDADE 32.00 199,900 6.396,80 UMA INJETADA - Marca.: MARTIFLEX 00177 CADEIRA P/ ESCRITÓRIO C/ ENCOSTO ALTO - Marca.: SH UNIDADE 6.00 550,000 3.300,00 OPCADEIRAS 00178 CADEIRA SECRETÁRIA RETA, COM ASSENTO E ENCOSTO EM UNIDADE 12.00 170,000 2.040,00 POLIPROPILENO - Marca.: SHOPCADEIRAS 00179 CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA C/ ASSENTO ALMOFADADO UNIDADE 28.00 279,000 7.812,00 EM ESPUMA INJETADA SEM BRAÇO - Marca.: STATUFLEX 00180 CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA C/ ASSENTO ALMOFADADO UNIDADE 10.00 298,000 2.980,00 EM ESPUMA INJETADA C/ BRAÇO - Marca.: ULTRAMOVEIS 00181 CADEIRA PRESIDENTE GIRATÓRIA - Marca.: ULTRAMOVEIS UNIDADE 7.00 599,000 4.193,00 Com assento almofadado em espuma injetada em curvim com braço. 00182 CADEIRA UNIVERSITÁRIA COM BRAÇO - Marca.: ULTRAMOV UNIDADE 12.00 215,500 2.586,00 EIS 00183 CADEIRA LONGARINA 3 LUGARES - Marca.: MARTIFLEX UNIDADE 25.00 758,900 18.972,50 Com assento almofadado nobre móveis. 00184 LONGARINA C/ 03 LUGARES - Marca.: MARTIFLEX UNIDADE 12.00 562,300 6.747,60 PESO REAL SUPORTADO(KG): 120KG POR ASSENTO, CLASSIFICAÇÃO: LONGARINA, ESTRUTURA: PÉS DUPLO EM AÇO, ENCOSTO: FIXO MATERIAL, ASSENTO/ENCOSTO: POLIPROPILENO, COR: PRETA, ALTURA ENCOSTO(CM): 24CM, LARGURA ENCOSTO(CM): 46CM, LARGURA ASSENTO(CM): 47CM, PROFUNDIDADE ASSENTO(CM): 40CM, PESO LÍQUIDO APROXIMADO PRODUTO(KG): 30KG. 00185 LONGARINA DE PLÁSTICO 2 ASSENTOS - Marca.: MARTIFL UNIDADE 10.00 430,000 4.300,00 EX 00186 LONGARINA DE PLÁSTICO 3 ASSENTOS - Marca.: MARTIFL UNIDADE 20.00 510,000 10.200,00 EX 00187 CADEIRA DIRETOR EM COURVIM COM RELAX E PISTÃO A GÁ UNIDADE 3.00 590,000 1.770,00 S - Marca.: BLACK SYSTEM 00188 ARQUIVO DE AÇO COM 04 GAVETAS PARA PASTA SUSPENSA UNIDADE 14.00 589,900 8.258,60 - Marca.: COPY 00189 ARMÁRIO DE AÇO COM 04 GAVETAS - Marca.: COPY UNIDADE 12.00 740,000 8.880,00 00190 ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS PARA ESCRITÓRIO - Marca.: UNIDADE 18.00 866,500 15.597,00 COPY Com 02 portas, 04 prateleiras W3 móveis 1,75 x 0,75 00191 ARMÁRIO DE AÇO PARA ESCRITÓRIO COM 02 PORTAS, 04 P UNIDADE 11.00 745,000 8.195,00 RATELEIRAS 1,98 X 0,90 - Marca.: NC1001 00192 ARMÁRIO EM AÇO AA - 15 DUAS PORTAS - Marca.: NC100 UNIDADE 4.00 720,000 2.880,00 1 00193 RAMÁRIO EM AÇO ROUPEIRO 16 PORTAS - Marca.: VITORI UNIDADE 3.00 1.500,000 4.500,00 NO 00194 ARMÁRIO ORGANIZADOR EM AÇO 02 PORTAS - Marca.: VIT UNIDADE 3.00 590,000 1.770,00 ORINO 00195 PRATELEIRA DE AÇO COM 1,00 X 1,90 X 0,30 METROS, 0 UNIDADE 15.00 330,700 4.960,50 5 COMPARTIMENTOS - Marca.: W3 00196 ARMÁRIO EM AÇO PARA COZINHA 08 PORTAS - Marca.: NC UNIDADE 6.00 1.220,670 7.324,02 1001 00197 ARMÁRIO PARA COZINHA ÁEREO 03 PORTAS - Marca.: HON UNIDADE 4.00 287,500 1.150,00 DURAS 00198 BERÇO P/ RECÉM NASCIDO - Marca.: SK UNIDADE 5.00 570,000 2.850,00 RODÍZIOS: POSSUI; CUNA: ACRÍLICO; ESTRUTURA: AÇO/FERRO PINTADO. 00199 APARELHO DE TV LED 32 POLEGADAS HDMI, FULL HD - Ma UNIDADE 7.00 1.550,000 10.850,00 rca.: AOC 00200 APARELHO DE DVD DOMÉSTICO USB - Marca.: MONDIAL UNIDADE 2.00 199,990 399,98 00201 APARELHO DE TV 42 POLEGADAS, LED, HDMI, FULL HD - UNIDADE 7.00 2.190,500 15.333,50 Marca.: AOC 00202 ANTENA PARABÓLICA ANALÓGICA COM 30 CANAIS - Marca. UNIDADE 2.00 490,000 980,00 : CENTURY 00203 CAIXA AMPLIFICADA COM POTENCIA RMS 300W - Marca.: UNIDADE 3.00 749,000 2.247,00 DONNER Potência RMS 300w, sistema acústico 3 vias(base reflex), amplificador classe AB, equalizador 3 vias, número de canais 6, inpedância microfone 1,2 K, tweeter super tweeter, alto-falante l5", voltagem 110-220v. 00204 CONJUNTO DE SOFÁ 2 E 3 LUGARES EM CURVIM - Marca.: UNIDADE 4.00 955,000 3.820,00 PARANÁ 00205 POLTRONA - Marca.: POLTRONA UNIDADE 14.00 590,000 8.260,00 00209 MICROFONE PROFISSIONAL SEM FIO - Marca.: SKP UNIDADE 7.00 547,000 3.829,00 00210 ARMÁRIO 02 PORTAS COM CHAVE GRANDE - Marca.: NEW C UNIDADE 4.00 919,900 3.679,60 ITY 00211 ARMÁRIO 02 PORTAS COM CHAVE MÉDIO - Marca.: NEW CI UNIDADE 4.00 833,000 3.332,00 TY 00213 MESA EM L, MPD COM 02 GAVETAS 1.20 - Marca.: KAPPE UNIDADE 13.00 950,000 12.350,00 SBERG 00214 MESA EM MPD PARA REUNIÃO REDONDA 1.20 - Marca.: MA UNIDADE 3.00 510,000 1.530,00 BILUX 00215 MESA MADERATO 1.20 X 0.3 02 GAVETAS - Marca.: GRAN UNIDADE 3.00 430,000 1.290,00 BELO 00216 MESA MADERATO 1.00 X 0.3 SEM GAVETA - Marca.: GRAN UNIDADE 3.00 385,000 1.155,00 BELO 00217 MESA MADERATO L COM CONEXÃO 1.20 X 0.3 - Marca.: N UNIDADE 7.00 1.125,000 7.875,00 EW CITY 00218 TRAVESSEIRO EM ESPUMA ANTIÁCARO - Marca.: ARTEX UNIDADE 5.00 52,900 264,50 00219 MESA P/ ESCRITÓRIO 2.00 X 1.00 MTS - Marca.: KAS M UNIDADE 14.00 699,000 9.786,00 OBILE 00220 CAMA TIPO BELICHE - Marca.: PARATY UNIDADE 5.00 687,000 3.435,00 EM MADEIRA 00221 CAMA SOLTEIRO - Marca.: ORTOBOM UNIDADE 10.00 475,000 4.750,00 00223 FERRO ELÉTRICO 220WTS - Marca.: MONDIAL UNIDADE 12.00 82,500 990,00 00224 MESA PLÁSTICA C/ 04 CADEIRAS RESISTENTE - Marca.: JOGO 100.00 310,000 31.000,00 TRAMONTINA 00226 CORTINA DE AR 1,20M 220WTS, COM CONTROLE REMOTO - UNIDADE 2.00 719,500 1.439,00 Marca.: AGRATTO Aquisição de cortina de ar medindo 1,20m 220wts, com controle remoto, compacta. 00227 BALANÇA PEDIATRICA DIGITAL - Marca.: BALMAK UNIDADE 5.00 890,000 4.450,00 00231 MESA ESCRIVANINHA PARA ESCRITÓRIO 1.20 X 1.30MT - UNIDADE 12.00 495,000 5.940,00 Marca.: MOBILUX 00232 CADEIRA GIRATORIA - Marca.: PRIZI UNIDADE 14.00 422,200 5.910,80 ALTURA 101CM, LARGURA 61CM, PROFUNDIDADE 52CM, ALTURA ENCOSTO 43CM, LARGURA ASSENTO 50CM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO 50CM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO 47CM. 00233 CADEIRA FIXA - Marca.: MOVEIS VIP UNIDADE 6.00 125,000 750,00 Com estofado 00234 ARMÁRIO DE AÇO, 2 PORTAS, TIPO DISPENSA - Marca.: UNIDADE 8.00 780,000 6.240,00 NEW CITY 00236 ARMÁRIO DE MDF COM 02 PORTAS PARA ESCRITÓRIO - Mar UNIDADE 6.00 750,000 4.500,00 ca.: PANDIN MOVEIS 00238 ARMÁRIO DE METAL COM PORTA DE VIDRO E CHAVE PARA G UNIDADE 8.00 842,000 6.736,00 UARDAR MEDICAÇÃO - Marca.: TECNO MOBILI 00239 MESA DE MADEIRA COM 12 LUGARES UNIDADE 3.00 6.490,000 19.470,00 00241 SUPORTE P/ COPO - Marca.: PREMISSE UNIDADE 4.00 72,000 288,00 00242 CADEIRA DE PLASTICO REFORÇADO NA COR BRANCA PAR UNIDADE 200.00 74,900 14.980,00 A AUDITORIO - Marca.: TRAMOTINA 00246 MESA MAYO - Marca.: PATMOS UNIDADE 4.00 810,000 3.240,00 Em aço, para sala de curativo. 00247 SUPORTE DE BRAÇO P/ INJEÇÃO - Marca.: VT 01 UNIDADE 4.00 188,900 755,60 Braçadeira para injeção, aço inox, estofada com regulares. 00248 FOCO PARA EXAMES CLINICOS E GINECOLOGICOS - Marca. UNIDADE 4.00 795,000 3.180,00 : FL-400 00249 ARMÁRIO TIPO PRATELEIRA DE AÇO - Marca.: W3 UNIDADE 4.00 550,000 2.200,00 00250 CONTROLE UNIVERSAL PARA CENTRAL DE AR UNIDADE 10.00 30,000 300,00 00251 CADEIRA PARA BALCÃO COM APOIO P/ COSTAS, COM REGUL UNIDADE 3.00 310,000 930,00 AGEM DE ALTURA - Marca.: ULTRA MOVEIS 00252 GELADEIRA 400 LITROS FROST FREE - Marca.: BRASTEMP UNIDADE 6.00 3.990,000 23.940,00 00253 OTOSCOPIO CLINICO - Marca.: MEDICAL LIGHT UNIDADE 4.00 890,500 3.562,00 07 ESPÉCULOS AURICULARES 2.5MM; 07 ESPÉCULOS AURICULARES 4.0MM; 01 ESTOJO ACOLCHOADO PARA OTOSCÓPIO E SEUS ACESSÓRIOS, TRANSMISSÃO DA LUZ: FIBRA ÓPTICA; LÂMPADA XENON; MATERIAL DA CABEÇA: ABS E AÇO INOX; MATERIAL DO CABO METAL; ACABAMENTO DO CABO: TERMOPLÁSTICO; TENSÃO: 2.5V; ALIMENTAÇÃO: 02 PILHAS AA; BOTÃO LIGA/DESLIGA: CLIP DE BOLSO: LENTE DE AUMENTO: 3 VEZES 00255 TERMOMETRO CLINICO DIGITAL - Marca.: GTECH UNIDADE 4.00 18,000 72,00 00256 APARELHO MEDIDOR DE PRESSÃO ARTERIAL - ESFIGNOMANÔ UNIDADE 7.00 158,000 1.106,00 METRO COM ESTETOSCÓPIO - Marca.: PREMIUM 00257 DOPPLER FETAL PORTÁTIL - Marca.:

MD UNIDADE 6.00 347,900 2.087,40 00258 MESA DE MADEIRA COM 08 CADEIRAS CONJUNTO 2.00 4.230,000 8.460,00 00261 MESA DE PLÁSTICO COM CADEIRAS - Marca.: TRAMONTINA JOGO 8.00 340,000 2.720,00 00262 ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS - Marca.: ULTRA MOVEIS UNIDADE 2.00 610,000 1.220,00 TRILHO TELESCÓPIO 00264 MACA HOSPITALAR - Marca.: DIVA CLINICO UNIDADE 5.00 845,900 4.229,50 leito em chapa de aço inox com grades com estofado ma 508 estrutura tubolar roda de 5" com freio em diagonal para choque de borracha dimensão 1,90 x 0,60 x 0,80 00265 BANQUETA GIRATÓRIA ESTOFADA COM REGULAGEM - Marca. UNIDADE 5.00 350,000 1.750,00 : MOBLY 00266 MESA GINECOLÓGICA ESTOFADA COM PORTA-COXA - Marca. UNIDADE 5.00 890,000 4.450,00 : HIPERMEDIC 00268 CADEIRA ESTOFADA PARA ESCRITÓRIO - Marca.: PALITO UNIDADE 10.00 515,000 5.150,00 00269 FOGÃO INDUSTRIAL 8 BOCAS - Marca.: ESMALTEC UNIDADE 2.00 2.499,990 4.999,98 00270 CADEIRA DE RODAS - Marca.: CDS UNIDADE 4.00 595,000 2.380,00 -LARGURA DO ASSENTO: 40 CM;PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 41 CM;ALTURA DO ENCOSTO: 36 CM; ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO: 52 CM;COMPRIMENTO TOTAL: 100 CM;LARGURA TOTAL ABERTA:64CM LARGURA TOTAL FECHADA: 30 CM;ALTURA DO CHÃO À MANOPLA: 90 CM;PESO DA CADEIRA: 14 KG; CAPACIDADE MAXIMA DE PESO: 85;ALTURA DO CHÃO AO APOIO DE BRAÇO: 69 CM;ALTURA DO ASSENTO AO AP DE BRAÇO: 19 CM; 00271 CADEIRA DE BANHO - Marca.: DELLAMED UNIDADE 4.00 497,900 1.991,60 -LARGURA DO ASSENTO: 40 CM; -PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 40 CM; -ALTURA ENCOSTO: 38 CM; -ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO: 46 CM; -COMPRIMENTO TOTAL DA CADEIRA: 54 CM; -LARGURA TOTAL ABERTA: 44 CM; -ALTURA DO CHÃO À MANOPLA: 93 CM; -PESO DA CADEIRA: 8 KG; -CAPACIDADE MAXIMA DE PESO 85 KG; -AUTURA DO CHÃO AO APOIO DE BRAÇO: 64 CM; -ALTURA DO ASSENTO AO APOIO DE BRAÇO: 14 CM; -NAS CORES: CINZA, PRETA E VIMHO. 00272 CAIXA TÉRMICA PARA LOCOMOÇÃO DE VACINAS - Marca.: UNIDADE 12.00 115,300 1.383,60 MOR 00273 MESA DE ESCRITÓRIO TIPO L - Marca.: MOBLY UNIDADE 5.00 510,500 2.552,50 00274 MESA DE ESCRITÓRIO PRESIDENCIAL EM L - Marca.: MOB UNIDADE 2.00 950,500 1.901,00 LY 00275 POLTRONA DE ESCRITÓRIO ESTILO PRESIDENCIAL - Marca UNIDADE 2.00 1.050,000 2.100,00 .: MOBLY 00276 APARELHO CELULAR COR PRETO - Marca.: SANSUNG UNIDADE 20.00 1.050,000 21.000,00 Memória interna de 64gb, memória RAM de 4gb, processador octa - core, dois chips, câmera de 8mp, resolução da câmara traseira 13mp + 8mp * 5mp, sistema operacional android, tamanho da tela 6.5, tecnologia 4G. 00278 CADEIRA GIRATORIA PARA ESCRITORIO - Marca.: IDEALF UNIDADE 2.00 875,500 1.751,00 LEX CADEIRA GIRATORIA SECRTÁRIA EXECUTIVA NA COR PRETA COM BRAÇOS CONTENDO 04 RODAS DE ALTA RESISTENTE 00279 MESA P/ COMPUTADOR DE 03 A 04 GAVETAS - Marca.: ME UNIDADE 2.00 600,000 1.200,00 NU MOVEIS MATERIAL DE CONFECÇÃO: MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR; BASE: MADEIRA/MDP/MDF/SIMILAR; SUPORTE PARA CPU: POSSUI; SUPORTE PARA TECLADO: POSSUI; SUPORTE PARA IMPRESSORA: POSSUI. 00280 Poltrona Giratória com Relax braços e encosto - Ma UNIDADE 3.00 640,000 1.920,00 rca.: IDEALFLEX Trava automatizada, apoio de braços e encosto reguláveis, Espaldar Diretor. Dimensões aproximadas: Largura da Cadeira: 700 mm Profundidade da Cadeira: 700 mm Altura Total da Cadeira: 895/1080 mm Altura do Encosto: 450 Largura do Encosto: 450 mm Profundidade do Assento: 460 mm Largura do Assento: 480 mm Medidas do rodízio: 59x50x55x17mm 00282 Arquivo em aço com 3 gavetas para pasta suspensa - UNIDADE 1.00 535,000 535,00 Marca.: MARANELLO Cor cinza. Medindo 1.34 cm de altura, 50 cm de largura e 70 cm profundidade 00283 Mesa reta 1200x600 - Marca.: ULTA MOVEIS UNIDADE 1.00 495,900 495,90 Tampo em MDP, com 25 mm de espessura. Medidas aproximadas: Altura: 740 mm Largura: 1200 mm Profundidade: 600 mm. 00287 ARMÁRIO DE AÇO, TIPO 1 - Marca.: NEW CITY UNIDADE 17.00 950,900 16.165,30 DIMENSÕES: (H) 1980 x (P) 400 x (L) 900 mm - Tolerâncias dimensionais: +/- 5 mm. CARACTERÍSTICAS GERAIS: Construído em chapas de aço tipo ABNT 1008 a ABNT 1020, conforme a ABNT NBR 87:2000 - Aço para construção mecânica - designação e composição química. Todos os componentes isentos de rebarbas ou cantos vivos, soldagem pelo sistema MIG sem respingos ou imperfeições. Corpo e base superior/chapéu: Em chapa de aço laminada a frio 1,2 mm, com acabamento de soldagem da parte superior/chapéu ao corpo não aparente, perfazendo acabamento liso tipo "peça única". Constituintes do corpo soldadas no sentido vertical de cada lado, fundo com reforço central na parte interna. 00288 MESA DE ESCRITÓRIO RETA, TIPO 3 - Marca.: ULTA MOV UNIDADE 6.00 745,000 4.470,00 EIS Com formato retangular, em madeira MDP (Painéis de Partículas de Média Densidade) com espessura mínima de 25mm, formando uma peça única. Revestimento em laminado melamínico de alta resistência, texturizado com no mínimo 0,3mm de espessura na parte superior e inferior da superfície, na cor a definir; Bordas retas, em todo seu perímetro, com perfil de acabamento em fita de poliestireno semirrígido, com 3,0mm de espessura no mínimo (na mesma cor da superfície), contendo raio da borda de contato com o usuário com no mínimo 2,5mm, conforme NBR 13966 - Tabela 1, coladas pelo processo HOLT-MELT (a quente); Passagem para fiação com acabamento em PVC rígido texturizado na mesma cor do tampo, com diâmetro de 60mm; A parte inferior do tampo deverá conter buchas metálicas embutidas para receber os parafusos de fixação do tampo à estrutura metálica da mesa 00290 SOFÁ DE 3 LUGARES, TIPO 2 - Marca.: ZINHÃO MOVEIS UNIDADE 1.00 895,900 895,90 Sofanete, assento tipo "L": Fabricado com estrutura interna, em aço tubular, com diâmetro de 19,0 m/m x 2,0 m/m de parede soldada com solda Mig. Possui molas do tipo Percintas Elásticas. Injetado em Espuma Anatômica de Poliuretano Flexível de alta Resiliência, densidade de 60 Kg/mü, tipo ecológico, isento de C.F.C. com espessura de 6,5 cm, com revestimento em tecido 100% poliéster com fechamento em zíper. Apoiado sobre Pé-Braços/Pré-intermediário cromados: Fabricados em tubo de aço elíptico 20 x 45 x 1,50 mm. 00294 Cadeira Secretaria Giratória com Braço sky - Marca UNIDADE 15.00 490,000 7.350,00 .: FRISOKAR Cadeiras estofadas e costurada, com espuma injetada de densidade .50 a .60, 65 mm, tecidos nas opções 100% polipropileno ou couro ecológico, e perfil de PVC nas bordas. Braços de poliuretano e lâmina de aço mola com capa sanfonada. Bases fixas ou giratórias da linha clássica nas cores cinza ou preto, com opção de pistão à gás. 00295 Cadeira giratória diretor apoio braços cromado - M UNIDADE 2.00 480,000 960,00 arca.: MOBLY Poltrona reclinável com braços, estofados em couro sintético ou tecido poliéster de alta resistência. Sistema pneumático de regulagem de altura. Espuma injetada de alta densidade. Base cromada. Rodízios de roda dupla. A elegância do couro sintético, a sofisticação do cromado, design de última geração e ergonomia aplicada ao trabalho. Todos os atributos das melhores cadeiras já produzidas reunidos na mesma linha. 00296 Mesa Escritório em L 1,20 x 1,00 com gaveteiro fix UNIDADE 2.00 390,500 781,00 o 2 gavetas - Marca.: KAS MOBILE Mesa para Escritório em L medindo 1,20 x 1,00 m, com duas gavetas. 00297 Mesa para Impressora MDP - Marca.: MAIART UNIDADE 3.00 315,000 945,00 MESA IMPRESSORA EM MATERIAL MDP 15MM 00298 Mesa para refeitório 4, 6, 8 e 10 lugares - Marca. UNIDADE 1.00 4.200,000 4.200,00 : ASTRO MOVEIS Mesa Refeitório com tampo retangular em fórmica com borda em PVC e Banco fixo com encosto em fórmica medidas de 200x80 (total 200x170) Opções de: 4, 6, 8 ou 10 lugares. Especificações: Tampo da mesa: Produzido em MDF com 15 mm ré engrossado com mais 15 mm, totalizando 30 mm de espessura, revestido com laminado de alta resistência da marca Formica. acabamento da borda da mesa em fita de PVC - 30 x 4 mm de espessura. Assentos: Medindo 0,30 cm x 0,30 cm, em MDF 15 mm de espessura, borda em perfil de PVC. Encosto: Produzido em MDF com 15 mm de espessura, com acabamento das borda em perfil de PVC. Estrutura: Montada para bancos fixos em tubo de aço carbono retangular 50 x 30 mm com 1,20 mm de parede, pintura epóxi pó texturizada por processo eletrostático. 00299 Suporte para CPU - Marca.: C3TECH UNIDADE 5.00 40,000 200,00 Plataforma em MDF 210x480 mm com rodízio, altura de 90 mm. _ Regulagem: 2 opções de altura para o estabilizador (160x200 mm). 00300 ARMÁRIO DE AÇO COM 08 REPARTIÇÕES COM PORTAS - Mar UNIDADE 2.00 960,000 1.920,00 ca.: RF MOVEIS DE AÇO Altura 2mts por 3mts de comprimento 00301 ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS E 3 PRATELEIRAS - Marc UNIDADE 6.00 899,000 5.394,00 a.: ELITE AÇO Altura 1,80cm por 1mt

comprimento 00302 ARMÁRIO DE AÇO DE 8 REPARTIÇÕES COM 2 PORTAS - Mar UNIDADE 2.00 890,000 1.780,00 ca.: ELITE AÇO Altura 1,80cm por 1mts de comprimento 00303 PRATELEIRA DE AÇO COM 5 REPARTIÇÕES - Marca.: W3 UNIDADE 3.00 330,000 990,00 Altura 2mts por 1mt de comprimento 00304 ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS 3 PRATELEIRAS - Marca. UNIDADE 1.00 670,000 670,00 : ELITE AÇO Altura 1,80cm por 2mts de comprimento 00305 CADEIRA COMPACTA COR AZUL - Marca.: EMPOEIO TIFFAN UNIDADE 25.00 635,000 15.875,00 Y 00306 CARRINHO PARA BIBLIOTECA - Marca.: BUMAFER UNIDADE 2.00 629,000 1.258,00 Volante de metal, carrinho para transporte de livros e revistas, referência comercial Metalpóxi ou similar, confeccionado em chapas de aço e madeira ou mdf. partes metálicas com tratamento antiferruginoso equipamento composto por 3 (três) prateleiras, com laterais, e 4 (quatro) rodízios giratórios revestidos de borracha dimensões: 45cm a 65cm de frente/largura x 120cm a 160cm de altura x 50cm a 65cm de profundidade 00307 MESA TIPO ESCRIVANINHA DIRETOR 1,60 X 0,75 X 0,75 UNIDADE 10.00 460,000 4.600,00 CHAPA 18MM W3 MÓVEIS 3 GAVETAS - Marca.: MAIART 00309 CAFETEIRA ELÉTRICA 110/220V - Marca.: PHILCO UNIDADE 5.00 125,000 625,00 00312 FREEZER HORIZONTAL 2 TAMPAS, 305L, BRANCO - EFH350 UNIDADE 7.00 2.540,000 17.780,00 - Marca.: ESMALTEC 00318 GELADEIRA 240 LITROS 220V - Marca.: ELETROLUX UNIDADE 1.00 2.050,000 2.050,00 00320 LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 15 LITROS - Marca.: SPOL UNIDADE 2.00 1.895,000 3.790,00 U 00321 LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 10 LITROS - 220V - Marca UNIDADE 6.00 1.045,000 6.270,00 .: SKYMSEN 00324 TELEVISÃO 55 POLEGADAS SMART TV - Marca.: AOC UNIDADE 1.00 3.940,000 3.940,00 00327 SANDUICHEIRA 220V - Marca.: BRITANIA UNIDADE 1.00 108,500 108,50 VALOR TOTAL R$ 1.824.468,65 Empresa: M.K.R. COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI; C.N.P.J. nº 31.499.939/0001-76, estabelecida à R MARECHAL MASCARENHAS DE MORAES N 88 SALA B, PARQUE INDUSTRI, Araçatuba SP, (18) 3621-2782, representada neste ato pelo Sr(a). KAREN CRISTIANE RIBEIRO STANICHESK, C.P.F. nº 277.277.558-50. ITEM DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES UNIDADE QUANTIDADE VALOR UNITÁRIO VALOR TOTAL 00329 BALANÇA ANTROPOMÉTRICA DE 200KG - Marca.: LIDER UNIDADE 14.00 1.590,000 22.260,00 ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO CARBONO; CAPACIDADE 200KG, DIVISÕES DE 100G; PROTEÇÃO DA CÉCULA DE CARGA CONTRA IMPACTOS LATERAIS; RÉGUA ANTROPOMÉTRICA ATÉ 2,00M EM ALUMÍNIO ANODIZADO, COM DIVISÕES DE 0,5CM; FONTE EXTERNA 90 A 240 VAC C/ CHAVEAMENTO AUTOMÁTICO; BALANÇA BIVOLT(110V/220V) AUTOMÁTICA(REGULA A VOLTAGEM SOZINHA, BASTA LIGAR NA TOMADA); DISPLAY LED DE 6 DÍGITOS DE 15MM DE ALTURA E 6,5MM DE LARGURA COM BACKLIGHT; FUNÇÃO TARA ATÉ CAPACIDADE MÁXIMA. VALOR TOTAL R$ 22.260,00 Empresa: ONLY STYLE COMERCIAL DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA; C.N.P.J. nº 07.835.442/0001-05, estabelecida à Travessa da Saudade, 53, sala 202, Centro, Sapiranga RS, (51) 3559-4322, representada neste ato pelo Sr(a). DJOCARLI JOEL LELLING, C.P.F. nº 706.011.600-10. ITEM DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES UNIDADE QUANTIDADE VALOR UNITÁRIO VALOR TOTAL 00012 MEMÓRIA DDR4 - 4GB 2666Mhz UNIDADE 92.00 179,000 16.468,00 00014 MEMÓRIA DDR4 8GB 3600Mhz UNIDADE 14.00 452,000 6.328,00 00038 PLACA MAE SOCKET 1151 H310 UNIDADE 34.00 489,000 16.626,00 00092 MEMÓRIA RAM DDR4 4GB 2666Mhz UNIDADE 10.00 139,000 1.390,00 00093 MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 3200Mhz UNIDADE 10.00 279,000 2.790,00 00115 SSD 120GB UNIDADE 15.00 195,000 2.925,00 VALOR TOTAL R$ 46.527,00 Empresa: RODRIGUES COMERCIO DE ARTIGO DE PAPELARIA E ESPORTIVO EIRELI; C.N.P.J. nº 31.868.643/0001-85, estabelecida à RUA SANTO ANTONIO, 316, VILA PAULISTA, Redenção do Pará PA, (0094) 99115-6517, representada neste ato pelo Sr(a). ODALIA RODRIGUES SILVA COSTA, C.P.F. nº 022.069.531-88. ITEM DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES UNIDADE QUANTIDADE VALOR UNITÁRIO VALOR TOTAL 00036 CARTUCHO FITA IMPRESSORA LX-350 - Marca.: MASTER P UNIDADE 22.00 24,000 528,00 RINT 00062 REFIL EPSON T544-M - Marca.: MASTER PRINT UNIDADE 56.00 15,500 868,00 00063 REFIL EPSON T544-C - Marca.: MASTERPRINT UNIDADE 56.00 15,500 868,00 00064 REFIL EPSON T544-Y - Marca.: MASTERPRINT UNIDADE 56.00 15,500 868,00 00068 CASE PARA HD EXTERNO 2.5 USB 3.0 - Marca.: VINIK UNIDADE 12.00 54,000 648,00 00078 TECLADO ABNT2 COM TECNOLOGIA ANTI-GHOSTING - Marca UNIDADE 42.00 39,000 1.638,00 .: MULTILASER 00082 CARTUCHO DE TONER DE SUPER ALTO RENDIMENTO - Marca UNIDADE 8.00 61,000 488,00 .: MASTER PRINT TN3392 (COMPATIVEL 100%) - IMPRESSORA BROTHER DCP-8157DN. 00090 CONECTOR RJ 45 - PACOTE C/ 100 UNIDADES - Marca.: PACOTE 3.00 36,000 108,00 PCWARE 00095 MOUSE - Marca.: MULTILASER UNIDADE 30.00 15,170 455,10 00105 TONNER IMPRESSORA BROTHER 1060 - Marca.: MASTER PR UNIDADE 40.00 49,330 1.973,20 INT 00109 SWITCH 8 PORTAS LAN 10/100/1000 - Marca.: INTELBRA UNIDADE 10.00 215,000 2.150,00 S 00116 CABO USB - IMPRESSORA A LASER - Marca.: MD9 UNIDADE 30.00 18,660 559,80 00118 DOCKSTATION HD SATA E IDE - Marca.: VINIK UNIDADE 2.00 178,000 356,00 00121 PENDRIVE 16GB - Marca.: MULTILASER UNIDADE 5.00 30,500 152,50 00124 CARTUCHO TONER HP 85A COMPATÍVEL(HP P1102W) - Marc UNIDADE 20.00 58,310 1.166,20 a.: MASTER PRINT VALOR TOTAL R$ 12.826,80 Empresa: SEVENTEC TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA; C.N.P.J. nº 08.784.976/0002-95, estabelecida à RUA ATALYDES MOREIRA DE SOUZA 1472 SALA 20, CIVIT, Serra ES, (31) 3771-1653, representada neste ato pelo Sr(a). LUCAS VINICIUS GOMES FIGUEIREDO, C.P.F. nº 091.943.036-81. ITEM DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES UNIDADE QUANTIDADE VALOR UNITÁRIO VALOR TOTAL 00040 IMPRESSORA BROTHER 1617NW - Marca.: BROTHER UNIDADE 30.00 1.479,000 44.370,00 00041 MULTIFUNCIONAL MFC-L6902DW - Marca.: BROTHER UNIDADE 6.00 4.699,000 28.194,00 Com função duplex, imprime automaticamente frente e verso da folha, agilizando o processo de trabalho além de reduzir o gasto mensal com papel. Resolução máxima de 1200 x 1200 dpi e velocidade de até 50 páginas por minuto. O scanner da Brother L6902 conta com resolução ótica de 1200 x 1200 dpi, sendo capaz de gerar imagens com detalhes nítidos e cores fiéis, além de facilitar o reconhecimento de texto, possibilitando transformar o arquivo digitalizando em arquivo OCR editável, possui duplex de única passagem, com alimentador automático para até 80 folhas. Para facilitar o compartilhamento e controle de uso, a MFC L6902 possui leitor de cartões NFC e função Active Directory, para autenticação de usuário. Com conectividade wireless é possível utilizar o equipamento diretamente de seu tablet ou smartphone. Acompanha toner inicial TN-3492 para até 20.000 páginas. 00042 IMPRESSORA HL-1212W - Marca.: BROTHER UNIDADE 28.00 1.185,000 33.180,00 00086 IMPRESSORA BROTHER DCP-1617NW - Marca.: BROTHER UNIDADE 20.00 1.689,000 33.780,00 00087 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-L5902DW - Ma UNIDADE 3.00 3.990,000 11.970,00 rca.: BROTHER 00126 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-L6902DW - Ma UNIDADE 10.00 4.985,000 49.850,00 rca.: BROTHER 00132 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER DCPL5652DN - Marca UNIDADE 10.00 3.796,000 37.960,00 .: BROTHER VALOR TOTAL R$ 239.304,00 Empresa: W.P.O. ELETRICA, SERVICOS E CONSTRUTORA EIRELI; C.N.P.J. nº 18.318.910/0001-82, estabelecida à Rua Manoel Borges, Qd 54, Lt 09, S/N, N. Horizonte II, Canaã dos Carajás PA, (94) 99172-5958, representada neste ato pelo Sr(a). WANDERSON PEREIRA DE OLIVEIRA, C.P.F. nº 852.813.952-20. ITEM DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES UNIDADE QUANTIDADE VALOR UNITÁRIO VALOR TOTAL 00025 CONECTOR RJ 45 - Marca.: FORTREK UNIDADE 590.00 0,740 436,60 00027 CABO RJ45 - Marca.: FURUKAWA METRO 2,900.00 1,760 5.104,00 00028 ADAPTADOR USB WI-FI - Marca.: RALINK UNIDADE 40.00 38,000 1.520,00 IEEE 802.11n 00037 KIT 4 TINTAS (CMYK 500ML CADA, TOTAL 2LT.) P/ EPSO UNIDADE 20.00 107,000 2.140,00 N L395 - Marca.: JETW 00050 ROTEADOR WI-FI 300MB/S - Marca.: MERCUSYS UNIDADE 80.00 93,000 7.440,00 00057 BTD60BK GARRAFA DE TINTA PRETA APROX. 6.500 PÁGINA UNIDADE 32.00 32,000 1.024,00 S(IMP. T810W) - Marca.: STKINK 00058 BT5001C GARRAFA DE

TINTA CIANO APROX. 5.000 PÁGINA UNIDADE 32.00 32,000 1.024,00 S(IMP. T810W) - Marca.: STKINK 00060 BT5001Y GARRAFA DE TINTA AMARELA APROX. 5.000 PÁGI UNIDADE 32.00 32,000 1.024,00 NAS(IMP. T810W) - Marca.: STKINK 00070 CAIXA DE SOM PORTÁTIL BLUETOOTH A PROVA D'ÁGUA - M UNIDADE 6.00 879,000 5.274,00 arca.: XDOBO Com potência de 60w + RMS, Bateria com autonomia de até 24 horas. 00075 PROCESSADOR SOCKET 1151 (3ª GERAÇÃO(CF-LAKE)) EIGH UNIDADE 2.00 2.498,000 4.996,00 T-CORE - Marca.: INTEL 00080 ADAPTADOR USB/WI-FI - IEEE 802.11N - Marca.: RALIN UNIDADE 40.00 36,000 1.440,00 K 00097 CABO RJ45 - CAT5E - Marca.: FURUKAWA METRO 300.00 1,760 528,00 00103 CABO DE FORÇA TRIPOLAR - Marca.: VINIK UNIDADE 30.00 13,000 390,00 00104 LIMPA CONTATO ELETRICO - Marca.: CONTACTEC UNIDADE 4.00 16,000 64,00 00108 CABO HDMI - Marca.: FORTREK UNIDADE 10.00 10,000 100,00 00110 ADAPTADOR WIFI USB 300MB - Marca.: RALINK UNIDADE 20.00 38,000 760,00 00142 LIQUIDIFICADOR 03 VELOCIDADES DE ALTA RESISTÊNCIA UNIDADE 8.00 154,000 1.232,00 - Marca.: MALLORY 00147 VENTILADOR DE COLUNA 50CM BIV - Marca.: EOS UNIDADE 3.00 249,000 747,00 00149 VENTILADORES DE PÉ - Marca.: EOS UNIDADE 6.00 328,000 1.968,00 00154 FOGÃO A GÁS TIPO INDUSTRIAL 06 BOCAS COM FORNO, ES UNIDADE 1.00 1.512,000 1.512,00 PECIFICAÇÃO COURAÇADO - Marca.: METAL FOUR 00155 MICROONDAS 110/220V - Marca.: ELECTROLUX UNIDADE 2.00 669,000 1.338,00 00158 BATEDEIRA DE 03 VELOCIDADES 110/220V - Marca.: MON UNIDADE 2.00 170,000 340,00 DIAL 00159 ESPREMEDOR DE FRUTAS 110/220V - Marca.: BRITÂNIA UNIDADE 2.00 85,000 170,00 00206 TRANSFORMADOR 1010 WATS - Marca.: AUTOTRAFO UNIDADE 3.00 120,000 360,00 00207 TRANSFORMADOR 1500 WATS - Marca.: AUTOTRAFO UNIDADE 3.00 208,000 624,00 00208 MICROFONE PROFISSIONAL COM FIO - Marca.: MXT UNIDADE 3.00 134,000 402,00 00222 LAVADORA DE ROUPAS COM CAPACIDADE P/ 12KG - Marca. UNIDADE 5.00 1.168,000 5.840,00 : MUELLER 00225 BEBEDOURO COM GALÃO 127 VOLTS - Marca.: EOS UNIDADE 1.00 384,000 384,00 00230 ESCADA 2 DEGRAUS - Marca.: UTILAÇO UNIDADE 4.00 199,000 796,00 MATERIAL DE CONFECÇÃO: Aço Inoxidável. 00235 BEBEDOURO DE COLUNA 220V - Marca.: ESMALTEC UNIDADE 4.00 818,000 3.272,00 00237 VENTILADOR - Marca.: MONDIAL UNIDADE 9.00 150,400 1.353,60 00240 TELEVISÃO 32 POLEGADAS - Marca.: MULTILASER UNIDADE 5.00 1.989,000 9.945,00 00243 SUPORTE COM RODAS PARA GABINETE(CPU) - Marca.: C3T UNIDADE 20.00 47,000 940,00 ECH 00244 LIQUIDIFICADOR - Marca.: AGRATTO UNIDADE 4.00 139,000 556,00 00245 MICROONDAS - Marca.: ELECTROLUX UNIDADE 4.00 798,000 3.192,00 MATERIAL/COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO E METAL, COR BRANCO ESPELHADO, TIPO DE FUNCIONAMENTO ELÉTRICO, VOLTAGEM 220V, NÚMERO DE COMPARTIMENTO 1, ACEBDIMENTO AUTOMÁTICO: NÃO, FORNO: SIM, CAPACIDADE(L): 30L, TEMPERATURA MÁXIMA(øC): 60øC BANDEJA DE RTESÍDUOS: NÃO, FORNO AUTOLIMPANTE: SIM, TERMOSTATO: SIM, POTÊNCIA(W): 850W, CONSUMO(KW/H): 0.85KW/H, VOLTAGEM 220V. 00254 OXÍMETRO DIGITAL DE DEDO PORTÁTIL - Marca.: ALQURA UNIDADE 6.00 112,000 672,00 00259 TANQUINHO PARA LAVAR ROUPA CAPACIDADE 15 KG - Marc UNIDADE 2.00 760,000 1.520,00 a.: COLOMARQ 00263 RELOGIO DE PAREDE COM MARCADORES DE HORAS, MINUTOS UNIDADE 2.00 94,400 188,80 E SEGUNDOS - Marca.: PLASHOME 00267 KIT INALADOR NEBULIZADOR - Marca.: G-TECH UNIDADE 3.00 224,000 672,00 00308 VENTILADOR DE PEDESTAL BIVOLT - 04 VELOCIDADES - M UNIDADE 5.00 349,000 1.745,00 arca.: EOS 00311 MICROFONE S/ FIO BR 8000 UHF - Marca.: JWL UNIDADE 4.00 912,000 3.648,00 Com resposta de frequência de 40Hz a 16kHz, Potência de saída de 30mV e Frequência de trabalho UHF 614 a 806 MHz. 00313 BEBEDOURO INDUSTRIAL, 200 LITROS, INOX - PRE200E - UNIDADE 3.00 4.100,000 12.300,00 220V - Marca.: ACQUA GELATA 00315 FREEZER HORIZONTAL - 310 LTS - 01 TAMPA - Marca.: UNIDADE 3.00 3.360,000 10.080,00 ELECTROLUX Freezer horizontal, com capacidade para 310 lts, na cor branca , com 01 tampa, revestimento interno na cor branca. 00316 FOGÃO INDUSTRIAL 4 BOCAS C/ FORNO - Marca.: CRISTA UNIDADE 2.00 1.999,000 3.998,00 L AÇO 00317 FOGÃO INDUSTRIAL 06 BOCAS - Marca.: METAL FOUR UNIDADE 3.00 1.249,000 3.747,00 00319 LIQUIDIFICADOR SIMPLES 2 LITROS - 220V - Marca.: M UNIDADE 1.00 150,000 150,00 ALLORY 00322 MINI PROCESSADOR DE ALIMENTOS 220V - Marca.: MULTI UNIDADE 1.00 193,600 193,60 LASER 00323 MICROFONE SEM FIO - Marca.: JWL UNIDADE 4.00 900,000 3.600,00 Microfone de Mão Sem Fio LS-801-HT, possui um sistema UHF sem fio de última geração, ideal para qualquer utilização, seja para uma locução, microfonação ou canto. Chave ON/OFF: Chave ON-OFF no corpo Conectores: Conector P10 x P10 Cor: Cor: Preto Frequência: UHF Impedância: Impedância de 5K Ohms (não balanceada) Modulação: FM: +/-15KHz Relação S/N: 100dB Resposta frequência: Resposta de frequência do receptor: 20 Hz a 20 kHz - Resposta de frequência do transmissor: 50 Hz a 15 kHz.Sensibilidade: Sensibilidade a 1KHz: - Baixa: -56 dB - Alta: -46 dB (0 dB = 1 V / Pa).Tipo: Tipo: Diagrama Polar Unidirecional Cardióide Voltagem: Alimentação do receptor: 12 a 15 VDC (fonte 110/220V inclusa) Itens Inclusos Acessórios: - 1 Microfone - 1 Receptor - 1 Fonte de alimentação 15Vdc (110/220V) - Cabo de áudio (P10 /P10) - 1 Maleta. Dicas: - Ao ligar a chave "On-Off" do transmissor o led deverá piscar e se manter apagado. Caso o Led se mantenha aceso as pilhas deverão ser substituídas, caso o Led não pisque a bateria está completamente descarregada ou colocada em polaridade errada - Chave On-Sb-Off: liga e desliga o transmissor. Na posição central o microfone fica em standby, ou seja, emitindo sinal de RF para o receptor, mas com o áudio cortado, função esta que ajuda a eliminar ruído no sistema - Compartimento das Pilhas: É recomendado o uso de pilhas Alcalinas tipo AA (2x 1,5 VDC), ao inserir a pilha observe a polaridade correta - Tampa do Compartimento das Pilhas: Ao desenroscar a tampa no sentido anti-horário você terá acesso ao compartimento da bateria - Disco Colorido: Para cada frequência será utilizada uma cor diferente facilitando a identificação do sistema. Informação adicional: Receptor LS801-RX: - Frequência portadora: UHF Banda Alta- Estabilidade de frequência: +/- 0,05% controlada a cristal- Modulação: FM- Sensibilidade de recepção: 4æV (Sinad=12dB) - Relação sinal/ruído: >90dB- Rejeição a imagem e frequência espúria: >85dB - Nível de saída de áudio: 0 ~ 300mV- Resposta de frequência: 50Hz à 15KHz - Distorção harmônica total: <1%- Conector de saída: Jack 6,3mm de diâmetro "P10" (não balanceada)- Alimentação: 12 ~ 15VDC- Corrente de consumo: 80 mA - Dimensões: 152 x 100 x 31mm- Peso: 185g- Temperatura de trabalho: -10ºC ~ 55ºC.Transmissor LS 801-HT/CT:- Potência máxima de saída: 30mW- Raio de transmissão: 60 metros- Emissão de frequência espúria: > 60 dB abaixo da portadora- Estabilidade da frequência: +/- 0,05%- Desvio máximo: +/- 48KHz- Cápsula HT (Le Son-SM 58): Dinâmica unidirecional cardióide- Cápsula HD: Eletreto a condensador unidirecional cardióide- Cápsula LT: Eletreto a condensador omnidirecional- Alimentação: 2 pilhas alcalinas "AA" 1,5VDC (não inclusas)- Consumo de corrente: 60mA com 3VDC - Vida útil das pilhas: 6 a 8 horas- Dimensões HT: 52 x 250mm- Dimensões CT: 66 x 98 x 25mm- Peso HT: 240g (sem as pilhas)- Peso CT: 90g (sem as pilhas).Acessórios inclusos:- Fonte de alimentação 12-18 VDC - 110/220VAC automática LPS-2- Cabo de áudio P10/P10 (6,3mm - mono) não balanceado CMP-1.Aplicação:- Vocal e instrumentos de média e baixa frequência. 00325 REPETIDOR DE WIFI - Marca.: D-LINK UNIDADE 7.00 124,800 873,60 00326 MICROONDAS 30 LITROS - Marca.: ELECTROLUX UNIDADE 2.00 719,000 1.438,00 CAPACIDADE 30 LITROS, POTÊNCIA 800W, TENSÃO/VOLTAGEM BIVOLT, COR BRANCO, CONSUMO DE ENERGIA A MENOS DE 25% DE CONSUMO LG EASY CLEAN 00328 CÂMARA DIGITAL - LENTE 18-55MM; SENSOR CMOS 24.2MP UNIDADE 1.00 3.440,000 3.440,00 - Marca.: CANON I50-12800 NATIVO DSLR Q3300 00330 BEBEDOURO DE COLUNA - Marca.: ESMALTEC UNIDADE 12.00 781,000 9.372,00 Refrigerado por compressor gelágua EGC35B. Possui um alto desempenho de 3,5 litros/hora de água gelada, possui termostato frontal para controle gradual de temperatura entre 5ºC e 15ºC, sistema EASY OPEN que faz a abertura automática do garrafão e baixo consumo de energia. 00331 FRIGOBAR 01 PORTA 80L BRANCO(RE80) - Marca.: EOS UNIDADE 2.00 1.418,000 2.836,00 Frigobar completo com plateleira inferior da porta para garrafas de até 2,5 litros, pés niveladores

frontais, porta-latas com capacidade para 8 latas e compartimentos que te ajudam a organizar, mais rapidez e melhor conservação para os seus alimentos, design prático e moderno. 00332 CHALEIRA ELÉTRICA - Marca.: AGRATTO UNIDADE 1.00 120,000 120,00 VALOR TOTAL R$ 128.830,20

Publicado por:
Janiele Soares
Código Identificador:87E8F1E1

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 1345/2021

DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 0652/2021 - SMPAS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora VERGINIA DA SILVA MOREIRA CALDATO, lotada na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, à serviço da Secretaria, na cidade de BELÉM/PA, nos dias 19 a 22 de outubro do corrente ano, atribuindo-lhe 04 (quatro) diárias, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, 14 de outubro de 2021.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

JOSIMAR FEITOZA DA SILVA
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Claudia Regina Justino
Código Identificador:AFC558E1

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 1346/2021

DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 0652/2021 - SMPAS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora FERNANDA CORDEIRO GUEDES, lotada na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, à serviço da Secretaria, na cidade de BELÉM/PA, nos dias 19 a 22 de outubro do corrente ano, atribuindo-lhe 04 (quatro) diárias, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, 14 de outubro de 2021.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

JOSIMAR FEITOZA DA SILVA
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Claudia Regina Justino
Código Identificador:18256D0C

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 1347/2021

DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 1010/2021 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor RUBENS PINTO PEREIRA, registrado sob a matrícula nº 146, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2020/2021, no período de 13 de outubro a 11 de novembro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 13 de outubro de 2021.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 14 de outubro de 2021.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

JOSIMAR FEITOZA DA SILVA
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Claudia Regina Justino
Código Identificador:CAC8F3BD

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 1348/2021

DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 1005/2021 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares a servidora MARIA DAS DORES OLIVEIRA, registrada sob a matrícula nº 1547, lotada na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2012/2013, no período de 01 a 30 de outubro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de outubro de 2021.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 14 de outubro de 2021.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

JOSIMAR FEITOZA DA SILVA
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Claudia Regina Justino
Código Identificador:EB7E2E72

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 1349/2021

DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 1005/2021 - SEMAD;
R E S O L V E:
Art. 1º. Conceder férias regulamentares a servidora MARIA DAS DORES OLIVEIRA, registrada sob a matrícula nº 1547, lotada na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2013/2014, no período de 31 de outubro a 29 de novembro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 14 de outubro de 2021.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

JOSIMAR FEITOZA DA SILVA
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Claudia Regina Justino
Código Identificador:372BE176

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 1350/2021

DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 1005/2021 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares a servidora MARIA DAS DORES OLIVEIRA, registrada sob a matrícula nº 1547, lotada na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2014/2015, no período de 30 de novembro a 29 de dezembro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 14 de outubro de 2021.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

JOSIMAR FEITOZA DA SILVA
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Claudia Regina Justino
Código Identificador:EB16EAB0

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 1351/2021

DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o teor do Processo n° PMRP 1000/2021 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor GILSON TAVARES QUEIROZ, registrado sob a matrícula nº 1743, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2019/2020, no período de 08 a 27 de novembro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 14 de outubro de 2021.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

VALBER CARLOS MOTTA
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Claudia Regina Justino
Código Identificador:37DE404E

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 1352/2021

DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

DESIGNA SECRETÁRIO MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 114/2021/SEMAP/PMRP;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar LEONILSON OLIVEIRA DA SILVA, Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária desta Prefeitura, à serviço da Secretaria, para resolver assuntos desta Secretaria, na cidade de BELÉM/PA, nos dias 20 e 21 de outubro do corrente ano, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais) cada, conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 14 de outubro de 2021.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

JOSIMAR FEITOZA DA SILVA
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Claudia Regina Justino
Código Identificador:98657A7A

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0384/2021

DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Of. Nº 1205/2021-SMS/PMRP;

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica exoneradaMAIARA ROLDÃO COSTA, do cargo de Provimento em Comissão de Assessor Especial I, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de outubro de 2021.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 14 de outubro de 2021.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

JOSIMAR FEITOZA DA SILVA
Secretário Municipal Interino de Administração,Planejamento e Gestão

Publicado por:
Claudia Regina Justino
Código Identificador:027E7B0A

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0385/2021

DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

ALTERA DISPOSITIVO QUE MENCIONA NO DECRETO Nº 0325/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 043/2021-DEMUTRAN;

D E C R E T A:

Art. 1º. Alterar o art. 1º, do Decreto nº 0325/2021, de 14 de junho de 2021, que nomeia os MEMBROS DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES – JARI QUE FUNCIONARÁ JUNTO AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS, passando a vigorar com a seguinte redação:

"Presidente: MARCELO MACEDO LIRA
Suplente: FABRÍCIO ACÁCIO BENTES DA SILVA

Representantes do Departamento Municipal de Trânsito – DEMUTRAN
Titular: MARCELO MACEDO LIRA
Suplente: STANLEY PRATES DOS SANTOS

Representantes da Sociedade
Titular: IZAQUIEL DA SILVA GOMES
Suplente: DOMINGOS PEREIRA CAVALCANTE".

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto nº 381/2021.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, em 14 de outubro de 2021.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

JOSIMAR FEITOZA DA SILVA
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Claudia Regina Justino
Código Identificador:D5DA937F

PODER LEGISLATIVO
TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE CARGO

TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE CARGO

Aos treze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, às oito horas, no Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Rondon do Pará, efetuou-se a transferência de cargo do Segundo Secretário, Vereador **Jacir Almeida Ribeiro**, para o Presidente, Vereador **Fabiano Moreira de Carvalho,** em razão do retorno de viagem do titular da cidade de Belém, Estado do Pará, conforme dispõe a Lei Orgânica e o Regimento Interno.

E por ser verdade, assino o presente Termo.

Rondon do Pará, 13 de Outubro de 2021.

JACIR RIBEIRO ALMEIDA
Segundo Secretário

FABIANO MOREIRA DE CARVALHO
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Ed Carlos Pereira da Silva
Código Identificador:AB6D876C

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 183/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, por falecimento, a Sra. **MARIA DE JESUS CORRÊA DA SILVA**, Certidão de Óbito nº 065649 01 55 2021 4 00094 054 0050588 48, matrícula 19060, admitida em 04/02/1998, na função de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 18/01/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:55974205

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 184/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, por falecimento, a Sra. **FRANCISCA LUZIA DA SILVA BORGES,** Certidão de Óbito nº 0660270155 2020 4 00006 087 0001119 04, matrícula 46756, admitida como pensionista em 23/05/2000, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Governo - SEMAG.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 11/12/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:51C7940E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 185/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, por falecimento, a Sra. **MARIA JOCILENE RABELO DAMASCENO**, Certidão de Óbito nº 161323 01 55 2021 4 00001 143 00001 143 76, matrícula 04040, admitida em 02/02/1998, na função de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 26/02/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:5A507B19

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 186/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido e por aposentadoria, Benefício INSS nº 197.459.077-9, a servidora efetiva Sra. **MARIA RAIMUNDA FERREIRA DA SILVA**, matrícula 51201, admitida em 09/09/1986, período 83/88, na função de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 15/03/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:3011F7C5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 187/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido e por aposentadoria, Benefício INSS nº 198.425.361-9, a servidora efetiva Sra. **ROSÉLIA BRANCHES CORRÊA**, matrícula 08651, admitida em 17/08/1998, na função de Auxiliar Operacional de Conservação, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 19/02/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:1E4F616B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 188/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, por falecimento, o Sr. **RICARDO DAMASCENO**, Certidão de Óbito nº 161323 01 55 2021 4 00001 144 00001 44 74, matrícula 02836, admitido em 02/02/1998, na função de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 27/02/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:BC443F5A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 189/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido e por aposentadoria, Benefício INSS nº 196.636.336-0, a servidora efetiva Sra. **MARIA LINHARES DOS SANTOS**, matrícula 02536, admitida em 07/04/1983, período 83/88, na função de Auxiliar Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 24/11/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:BF2A37DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 190/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido e por aposentadoria, Benefício INSS nº 198.098.943-2, a servidora efetiva Sra. **MARIA ANTÔNIA DE MATOS**, matrícula 22796, admitida em 01/01/2002, na função de Auxiliar Operacional de Conservação, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 13/01/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:65DE2237

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 191/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido e por aposentadoria, Benefício INSS nº 195.389.717-4, a servidora efetiva Sra. **MARIA CRISTIANA PEREIRA FERREIRA**, matrícula 02360, admitida em 15/01/1998, na função de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30/12/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:33A30DDF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 192/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido e por aposentadoria, Benefício INSS nº 198.443.668-3, o servidor efetivo Sr. **GILBERTO DE SOUSA SANTOS**, matrícula 64707, admitido em 01/03/2011, na função de Auxiliar Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:25302B05

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
EXTRATO DE CONTRATO - SEMAG

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2021-SEMAG
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de publicação de atos da Administração Pública e de Interesse Público no Diário Oficial ds União, Diário Oficial do Estado do Pará e Jornal de Grande Circulação no Estado do Pará. Contrato Nº 030/2021-SEMAG. Partes: Secretaria de Administração e Governo e Gibbor Publicidade e Publicações de Editais Eireli - EPP. Valor: R$ 51.000,00. Vigência: 13/10/2021 a 12/10/2022.

EMIR MACHADO DE AGUIAR
Secretário

Publicado por:
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
Código Identificador:B866E58F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 193/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, a servidora efetiva Sra. **GLEUCIANE PEREIRA SOUSA**, matrícula 59944, admitida em 25/04/2011, na função de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 11/12/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:8298CD3D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 194/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, por falecimento, o Sr. **JOCÉLIO MARIA PEDROSO DA SILVA**, Certidão de Óbito nº 160333 01 55 2020 4 00002 282 0000588 16, matrícula 63400, admitido em 25/02/2010, na função de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 29/10/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:B27279CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 195/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, por falecimento, a Sra. **GRACIANA FERNANDES DA SILVA**, Certidão de Óbito nº 065649 01 55 2020 4 00093 276 0050278 01, matrícula 01744, admitida em 01/02/1998, na função de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 15/10/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:802FCF19

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 196/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, por falecimento, a Sra. **CLEONICE BEZERRA FARIA**, Certidão de Óbito nº 160333 01 55 2021 4 00003 111 0000717 16, matrícula 81421, admitida em 01/06/2020, na função de Técnico Nível Superior – Psicóloga, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/02/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:AEE3A523

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 197/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, a servidora efetiva Sra. **MARIA DE FÁTIMA DE AGUIAR SILVA**, matrícula 82903, admitida em 01/04/2014, na função de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 12/03/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:A4788473

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 198/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.
RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, o Sr. **CLAUDIONOR DOS SANTOS ROCHA**, matrícula 06523, admitido em 01/06/1987, período 83/88, na função de Encarregado I, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEMINFRA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 29/12/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:C86D446E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 199/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, o servidor efetivo Sr. **LUIZ DAS GRAÇAS COSTA**, matrícula 35499, admitido em 01/07/2009, na função de Agente Comunitário de Saúde, lotado na Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 13/01/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:8238FF60

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 200/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, a servidora efetiva Sra. **THAIS LOLITA SANTOS DA SILVA**, matrícula 81921, admitida em 05/08/2013, na função de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 26/01/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:5E8ECA1D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
AVISO DE LICITAÇÃO - SEHAB

Pregão Eletrônico SRP nº 007/2021-SEHAB
Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva (carga de gás, limpeza geral e higienização, lubrificação de motor ventilador, etc.), incluindo troca/aquisição de materiais, peças e acessórios para centrais de ar (cabos, compressor e etc.) afim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária – SEHAB. Edital: 14/10/2021 das 08h às 14h. No endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br ou www.santarem.pa.gov.br. Início de entrega das propostas: 19/10/2021 a partir das 08:00h no site www.portaldecompraspublicas.com.br. Abertura das propostas: 29/10/2021 às 9h30min no site www.portaldecompraspublicas.com.br

FRANKLIN AUGUSTO BRAZÃO RODRIGUES
Pregoeiro da PMS

Publicado por:
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
Código Identificador:26491D89

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 201/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.

O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido e por aposentadoria, Benefício INSS nº 179.057.881-4, a Sra. **IVONETE MARIA DOS REIS MAIA**, matrícula 01350, admitida em 01/04/1988, período 83/88, na função de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30/12/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:7151F436

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 202/2021 – GAP/PMS, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º EXONERAR, a pedido e por aposentadoria, Benefício INSS nº 193.563.371-3, a servidora efetiva Sra. **MARIA JACILEIA PEREIRA DOS SANTOS**, matrícula 03344, admitida em 02/02/1998, na função de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 30/12/2020.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 30 de setembro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:240651B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 209/2021 – GAP/PMS, DE 07 DE OUTUBRO DE 2021.

CONSTITUI A COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO TÉCNICA PARA ANÁLISE DOS CHAMAMENTOS PÚBLICOS REALIZADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMTRAS.

O Prefeito Municipal de Santarém, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1° Constituir **COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO TÉCNICA,** para análise do Chamamento Público no âmbito da SEMTRAS, em caráter permanente, formada pelos seguintes servidores:

Presidente: GLAUCYA DA SILVA MELLO FIORI – Matrícula nº 83902 – Divisão de Proteção Social Especial.

1º Membro: DIEGO BRENNER VASCONCELOS – Matrícula nº 87006 – Agente Administrativo.

2º Membro: ADRIANY ARRUDA DE OLIVEIRA – Matrícula nº 85988 – NSUAS III.

Art. 2° Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, cumpra-se, registre-se e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 07 de outubro de 2021.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:B213EB80

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
RESULTADO INEXIGIBILIDADE 001/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RESULTADO DE INEXIGIBILIDADE

A Secretaria Municipal de Educação – SEMED, comunica o Resultado da Inexigibilidade n° 001/2021, cujo objeto é a contratação de serviços profissionais, técnicos e especializados, como advogado, objetivando o assessoramento jurídico e estabelecimento de estratégias processuais para todas as demandas judiciais e administrativas, as quais estejam tramitando no 1º ou no 2º grau de jurisdição, dos tribunais de justiça ou federais, bem como as cortes superiores; atuação e ações estratégicas no superior tribunal de justiça e no supremo tribunal federal na capital da república, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Santarém-Pa. Parte: Coradassi Sociedade Individual de Advocacia – CNPJ: 35.145.506/0001-73. Fundamentação: Art. 25, II, da Lei n° 8.666/93 e alterações posteriores.

Santarém, 05 de Setembro de 2021.

MARIA JOSÉ MAIA DA SILVA
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Rênice Luis Pantoja
Código Identificador:C78CA1A9

SECRETARIA MUNIIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº 77/2021 - SEMTRAS

Portaria Nº 077/2021 – SEMTRAS
Santarém, 13 de outubro de 2021.

A Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social, Sra.**CELSA MARIA GOMES DE BRITO SILVA,**no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto nº006/2021, de 01 de janeiro de 2021, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em cumprimento ao disposto no Art. 67 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

RESOLVE

Art. 1º -Designar aservidoraabaixo indicadapara, com observância da legislação vigente, atuar como fiscal titular dos contratos celebrados entre a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social e as Empresas que possuem o seguinte objeto:**AQUISIÇÃO DE BRINQUEDOS, VISANDO ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL-SEMTRAS.**

ROSE MARA JARDIM RUIZ – Matrícula: 83069 – Divisão de Vigilância Sócio Assistencial

Art. 2º -Para fiscal substituto fica designada a seguinte servidora:

SANDRA MARIA DE MELO BATISTA PONTES – Matrícula nº 60823 – Seção de Recursos Humanos

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, aplicando-se seus efeitos aos Contratos e Termos Aditivos de Contratos em execução, revogando as disposições em contrario.

Dê-se ciência, cumpra-se, registre-se e publique-se.

Publicado na Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, aostreze diasdo mês de outubro dedois mil evinte e um.

CELSA MARIA GOMES DE BRITO SILVA
Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social
Dec.006/2021 – GAP/PMS

Publicado por:
Cláudia Regina Queiroz Reis
Código Identificador:7CCC4C33

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 01-130820-001-RDC-PMSF INFRAESTRUTURA

EXTRATO DO TERMO ADITIVO

1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 01-130820-001-RDC-PMSF INFRAESTRUTURA
OBJETO: Primeiro Termo Aditivo de prorrogação de prazo do CONTRATO 01-130820-001-RDC-PMSF **INFRAESTRUTURA**, oriundo do RDC nº 001/2020-**PMSF-INFRA**, cujo Objeto: a Contratação de empresa para execução da Pavimentação asfáltica da TV Km 94 com extensão total de 18,2 km, no Município de São Francisco do Pará, de acordo com o convênio nº 022/2020, Processo nº 2020/64331, conforme condições constantes do Anexo I e proposta vencedora, parte integrante e inseparável do edital convocatório e deste instrumento;
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ, CNPJ/MF nº 05.125.992/0001-05
CONTRATADA: G L CONSTRUTORA LTDA, CNPJ nº 05.214.984/0001-27
DOTAÇÃO: As despesas referentes ao Termo aditivo correrão por conta da dotação orçamentária:
Exercício: 2021
Unidade Orçamentária: 2.040 – Manut. das Atividades e Func. da Sec.Mun.de Infra estrutura
Atividade: 04 122 0055 2.040 - Manut. das Atividades e Func. da Sec.Mun.de Infra estrutura
Elemento de Despesa: 4.490.51.00 – Obras e Instalações
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serv.de Trec. Pessoa Jurídica
Fonte Recurso: Recurso Ordinario
CLÁUSULA: Permanecem inalteradas as demais disposições do Contrato.

São Francisco do Pará/PA, 12 de agosto de 2021.

MARCOS CESAR BARBOSA E SILVA
Prefeito Municipal de São Francisco do Pará
Contratante

WENDERSON FRANÇA MARQUES
Secretário Municipal de Infraestrutura
Interveniência

GABRIEL DE SOUZA CAMARA PAES
Construtora g l Construtora LTDA
CNPJ: 05.214.984/0001-27
Contratada

Publicado por:
Kessia Nascimento Maciel
Código Identificador:2A8720B6

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
EXTRATO DE CONTRATO Nº20210153 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº001/2021/SRP

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20210153/2021– PMSJP/SEMED **ORIGEM:**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2021 – PE-SRP-PMSJP-SEMED **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº** 03030001/2021 **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-PNAE DESTE MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA. **CONTRATANTE:** A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS, CNPJ/MF Nº 30.338.620/0001-04. **CONTRATADA:** L COSTA G RAMOS LTDA, CNPJ: 33.724.724/0001-37. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: EXERCÍCIO 2021 FONTE DO RECURSO:** 11220000, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-FME, **NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.30.00 **FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:** 2083 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-PNAE/PRÉ-ESCOLA, 2073 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-PNAE/ENSINO FUNDAMENTAL, 2085 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-PNAE/EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS, 2086 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-PNAE/EDUCAÇÃO ESPECIAL. **VALOR GLOBAL:** R$ 31.335,80 (TRINTA E UM MIL, TREZENTOS E TRINTA E CINCO E OITENTA CENTAVOS). **VIGÊNCIA:** A PARTIR DA DATA DE SUA ASSINATURA ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2021. **DATA DA ASSINATURA:** 04 DE OUITUBRO DE 2021.

FERNANDO ANTÔNIO FERREIRA DA SILVA
Ordenador de Despesas

Publicado por:
Alan Rodrigues de Sena
Código Identificador:E736A926

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 1.621/2021.

A PREFEITA CONSTITUCIONAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHES SÃO CONFERIDAS PELO INCISO VII DO ART. 63 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICIPIO.

CONSIDERANDO o objeto do requerimento interposto pela requisitante através do Processo nº 5.259/2021–GAB/PMSJP.

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, atendendo o requerimento da interessada, a servidora Sra. **ALCIANE MENDES DO ROSARIO**, **MAT. Nº 7569**, do cargo de provimento efetivo de **FISCAL FAZENDÁRIO, PMSJP-GNM-04**, pertencente ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de São João de Pirabas/PA, a partir desta data.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º. Registre-se, Publique-se, Cumpra-se e Dê-se Ciência.

Gabinete da Prefeita Municipal de São João de Pirabas - PA, em 14 de outubro de 2021.

Registrado na Secretaria de Administração e publicado por afixação, de acordo com o Art. 108 da LOM.

KAMILY MARIA FERREIRA ARAÚJO
Prefeita Municipal de São João de Pirabas/PA.

Publicado por:
Mayra Thaila P. e Pinheiro
Código Identificador:ADB4FD61

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ, por intermédio da Secretaria de Assistência Social, torna público abertura de Processo Licitatório do tipo menor preço por item, na modalidade Pregão Eletrônico SRP nº 049/2021, cujo objeto é o **Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa objetivando a prestação de serviços funerários, com fornecimento de materiais (urnas) e serviços de translados, com vista aos atendimentos das necessidades de famílias carentes assistidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social do município de São Miguel do Guamá/PA.** A sessão de recebimento de propostas, análise e julgamento será em **27/10/2021** às **08:00** horas, por meio do endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, UASG:.980551, Edital e anexos: https://www.saomigueldoguama.pa.gov.br, Portal TCM/PA, Email CPL: smg.pregao@gmail.com, Diretoria de Licitação, sito Praça Licurgo Peixoto, 130, centro, horário de 08:00 Às 12:00hs.

EDUARDO SAMPAIO GOMES LEITE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Amanda Cristina Rocha Sotero
Código Identificador:11198218

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPUCAIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO

EDITAL DA TOMADA DE PREÇOS Nº 001/PMS/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 032/PMS/2021

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 032/PMS/2021

CONTRATANTE: Município de SAPUCAIA, inscrito no CNPJ(MF) sob o nº 01.617.317/0001-34, com sede à Rua Dália, Nº 77, Centro, SAPUCAIA – Pará.

CONTRADADA: CAMPINA ENGENHARIA EIRELI – EPP, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 24.121.235/0001-08, estabelecida na R. Belém, nº 02, Ipê, Eldorado dos Carajás - PA, CEP: 68.524-000, Inscrita no CNPJ nº. 24.121.235/0001-08, Fone; (94) 99166-8376, e-mail; administracao@campinaengenharia.com.br.

OBJETO: A execução pela CONTRATADA DAS OBRAS E SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DAS ESTRADAS VICINAIS RIO VERMELHO E MARAJAÍ, BEM COMO O REVESTIMENTO PRIMÁRIO PARCIAL EM TRECHOS DAS VIAS (200,00 M A CADA KM) E OBRAS DE DRENAGEM SUPERFICIAL NA ZONA RURAL DESTE MUNICÍPIO, Sapucaia, Estado do Pará

VALOR DO CONTRATO: O MUNICÍPIO DE SAPUCAIA pagará à CONTRATADA, pela execução das obras, objeto deste contrato, o preço total de R$: 2.320.658,41 (Dois milhões e trezentos e vinte mil e seiscentos e cinquenta e oito reais e quarenta e um centavos).

AMPARO LEGAL: Art. 23, Inciso I, da Lei nº. 8666, de 21 de junho de 1993. **Decreto Nº 9.412, de 18 de Junho De 2018**. As despesas com a execução das obras, mediante a emissão de nota de empenho, correrão à conta dos recursos previstos nos seguintes elementos orçamentários: CONVÊNIO Nº. 038/2021, PROCESSO Nº 2021/669864.

VIGÊNCIA E EFICÁCIA: O Prazo máximo para vigência do contrato será de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias consecutivos a partir da sua assinatura, podendo este prazo ser prorrogado, mediante necessidade e interesse das partes, devidamente justificado, nos termos do Art. 57 Inciso I, da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA: A execução das Obras previstas na Cláusula Primeira obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como às disposições do Edital de Tomada de Preços nº 001/PMS/2021, além das obrigações assumidas, pela CONTRATADA, na proposta firmada em 28/09/2021, dirigida ao MUNICÍPIO DE SAPUCAIA, contendo os preços unitário e total das obras a serem executadas, documentos esses constantes do Processo Administrativo de Licitação nº 032/PMS/2021 e que independente de transcrição fazem parte integrante e complementar deste Contrato

DATA DA ASSINATURA: 14 de Outubro de 2021.

Município de Sapucaia – Pará.
WILTON MIRANDA DE LIMA
Prefeito Municipal
Contratante

Publicado por:
Artelino Vieira Gomes
Código Identificador:4043533C

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ADILTON CHAVES SOUSA

Nº CONTRATO: 024059/2021
CPF: 753.373.392-49
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SERVIÇOS GERIAS
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:828AEAE9

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ANDERSON CHAVES FIGUEIREDO
Nº CONTRATO: 024469/2021
CPF: 590.695.972-68
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE

DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:40C33C52

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: CARLOS OTAVIO SANTOS FREITAS
Nº CONTRATO: 26839/2021
CPF: 256.836.082-87
CARGO/FUNÇÃO: SUBCOORDENADOR DE PATRIMONIO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:C003D359

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: CLEO SOUSA SILVA
Nº CONTRATO: 23789/2021
CPF: 562.371.702-00
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:392D4DB2

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ELEN FERNANDA SILVA FONSECA
Nº CONTRATO: 27219/2021
CPF: 637.271.612-72
CARGO/FUNÇÃO: SUBCOORDNADORA DE SISTEMAS
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:A21D631E

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: GEISIANE SILVA LUZ
Nº CONTRATO: 23779/2021
CPF: 794.230.272-53
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 A 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:EEC6B487

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: LUCIENE BRITO PEREIRA
Nº CONTRATO: 24139/2021
CPF: 783.917.092-72
CARGO/FUNÇÃO: COORDENADORA DE PATRIMONIO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:CFE4DB68

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ZACARIAS ELOI DE PAIVA
Nº CONTRATO: 25489/2021
CPF: 092.826.022-49
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:52B335D6

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ALAN SILVA TRINDADE
Nº CONTRATO: 20929/2021
CPF: 900.952.942-87
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2012 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:B7941B8E

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: AMARILDO SILVA ARAUJO
Nº CONTRATO: 18389/2021
CPF: 375.667.252-20
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:E2AF81B5

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ANDERSON CLAYTON GONCALVES NEVES
Nº CONTRATO: 27459/2021
CPF: 586.934.752-15
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:B72FFBB4

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: BRUNO LEONARDO FERREIRA CORDEIRO

Nº CONTRATO: 22349/2021
CPF: 878.545.702-72
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 A 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:24BAABF4

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: CARLOS MAGNO NASCIMENTO GOMES
Nº CONTRATO: 22369/2021
CPF: 008.162.082-98
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:414AB496

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: CARLOS RAFAEL FERREIRA SENA
Nº CONTRATO: 22289/2021
CPF:007.287.852-50
CARGO/FUNÇÃO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE

DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:46A730D1

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: CLEO RUBENS VITELLI CASSIANO JUNIOR
Nº CONTRATO: 22359/2021
CPF: 684.927.662-04
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO:1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:79A7FD60

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: COSME DAMIÃO LEAL CHAVES
Nº CONTRATO: 22319/2021
CPF: 280.659.482-00
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:68EE9A99

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: DAVID NASCIMENTO BARBOSA
Nº CONTRATO: 8909/2021
CPF: 663.397.582-15
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:E4BCF4DB

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: EDER FERNANDES DE MACEDO
Nº CONTRATO: 22249/2021
CPF: 879.631.082-00
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:D8B81F7B

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: EDUARDO EBENEZER DA SILVA SERANTES
Nº CONTRATO: 16469/2021
CPF: 431.746.712-72
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:4AE2F8D4

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: FABIOLA MENDES GUERREIRO PAMPLONA
Nº CONTRATO: 27149/2021
CPF: 599.261.472-91
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/212/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:225A480E

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: FELIPE DE JESUS SILVA MOREIRA
Nº CONTRATO: 25329/2021
CPF: 044.980.482-88
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/212/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:A6D62A77

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: GEOVANE PARAENSE NASCIMENTO
Nº CONTRATO: 16439/2021
CPF: 848.148.452-22
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:1C68F8BF

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: IOANAN CARLOS FIGUEIREDO BARBOSA

Nº CONTRATO: 27139/2021
CPF: 800.738.672-68
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:B0704385

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: JOCIVAL LIMA BRITO
Nº CONTRATO: 10759/2021
CPF: 740.765.742-49
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:5F5FB97A

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: JONILSON CRAVEIRO DE FIGUEIREDO
Nº CONTRATO: 9219/2021
CPF: 572.572.122-91
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:DEFC7603

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: JORGE LUIZ SILVA
Nº CONTRATO: 25109/2021
CPF: 270.917.402-20
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:258DB199

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: JOSE ROBERTO MONTEIRO DOS SANTOS
Nº CONTRATO: 18199/2021
CPF:720.294.122-87
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO:1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:3F5A8684

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: LUIS CLAUDIO FONSECA NUNES
Nº CONTRATO: 19749/2021
CPF: 011.560.412-01
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:C1F398CF

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: LUIS CLAUDIO LIMA DA SILVA JUNIOR
Nº CONTRATO: 28249/2021
CPF: 021.469.202-70
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:C3B7B819

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: LUIS VANDERLEY DOS SANTOS PANTOJA
Nº CONTRATO: 8519/2021
CPF: 563.089.492-72
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:6B04B051

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: MANOEL ROBERTO DIAS DOS SANTOS
Nº CONTRATO: 27619/2021
CPF: 330.653.492-72
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:C65CB8A9

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: MARCELO ANDERSON GONCALVES
Nº CONTRATO: 10859/2021
CPF: 697.867.632-20
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:318575A6

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: MARCELO SEBASTIÃO MAUES VITELLI
Nº CONTRATO: 18099/2021
CPF: 686.553.552-91
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:A11186C7

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: MARIALDO COSTA FERREIRA

Nº CONTRATO: 22559/2021
CPF: 375.667.172-00
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:31FAD3C2

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: MAURO SANTOS FERREIRA
Nº CONTRATO: 27439/2021
CPF: 682.040.192-20
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:80EBC43D

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: RAFAEL MESSIAS AGUIAR
Nº CONTRATO: 24699/2021
CPF: 966.777.402-34
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:C3C5ECD3

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: REINALDO EDSON DOS SANTOS
Nº CONTRATO: 22269/2021
CPF: 958.164.962-04
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:D2DBF7E1

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ROSEMIRO FERREIRA SENA
Nº CONTRATO: 22259/2021
CPF: 826.302.672-53
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:8542FFFD

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: WLADIMIR SOARES SANTOS
Nº CONTRATO: 28329/2021
CPF: 003.134.432.11
CARGO/FUNÇÃO: VIGIA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:65A193C4

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ALEX CONCEIÇÃO SILVA
Nº CONTRATO: 25969/2021
CPF: 016.969.382-10
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/201
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:9FE97648

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ANA CLAUDIA SIQUEIRA AMARAL
Nº CONTRATO: 28129/2021
CPF: 352.289.032-91
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 20/09/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 20/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:683D4D2C

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ANA CRISTINA PARAENSE NASCIMENTO
Nº CONTRATO: 23479/2021
CPF: 487.131.392-15
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:A33A35E6

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ANA PAULA FEIO GAMA
Nº CONTRATO: 25959/2021
CPF:026.866.892-26
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:FD80F163

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ANDERSON CHAVES DE FIGUEIREDO
Nº CONTRATO: 24469/2021
CPF: 590.695.972-68
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 10/09/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 10/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:18DD97FD

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ANGELICA SILVA FONSECA
Nº CONTRATO: 23629/2021
CPF: 034.880.836.40
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/082021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:C5844EC1

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ANTONIA MARIA GONCALVES FONSECA
Nº CONTRATO: 27599/2021
CPF: 673.512.472-34
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:95E3A8C9

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: CARLOS ANTONIO NASCIMENTO DA SILVA
Nº CONTRATO: 23439/2021
CPF: 017.640.362-04
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:D0835D00

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: CARLOS CESAR SANTOS
Nº CONTRATO: 28169/2021
CPF: 727.102.172-87
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 10/09/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 10/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:4D444437

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: CELIA DAVINA DOS SANTOS PALHETA
Nº CONTRATO: 8149/2021
CPF: 868.037.512-87
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:81D5E128

RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – FUNDEB EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: CHARLES RODRIGUES DA SILVA
Nº CONTRATO: 21699/2021
CPF: 016.169.792-59
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Muriel Brasil Silva
Código Identificador:FEB1E755

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: GLAUBER CLAUDIO SOURIENSE
Nº CONTRATO: 02467/2021
CPF: 018.581.132-96
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/03/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/03/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:AF53AFED

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: HELOISA BARBOSA SANTOS
Nº CONTRATO: 02359/2021
CPF: 830.988.362.53
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/03/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/03/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:FB6ED8AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: HELOISA HELENA DE OLIVEIRA DAHER
Nº CONTRATO: 00577/2021
CPF: 442.940.692-87
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/01/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/01/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:3A29A699

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: KATHELLEN YULI SILVA DA SILVA
Nº CONTRATO: 02710/2021
CPF: 019.559.652-85
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 11/03/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 11/03/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:940A7B50

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: LEIDIANA BRITO SILVA
Nº CONTRATO: 02425/2021
CPF: 799.864.552-00
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 11/03/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 11/03/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:1026F948

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: LIANDRA CAROLINA MENDES FIGUEIREDO
Nº CONTRATO: 02705/2021
CPF: 018.565.972-10
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/03/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/03/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:386984FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: LIDIANE OLIVEIRA VITELLI

Nº CONTRATO: 02128/2021
CPF: 909.477.542-53
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 03/05/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 03/05/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:61106E52

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: LUANA DO SANTOS MONTEIRO
Nº CONTRATO: 02711/2021
CPF: 039.659.472-73
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/03/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/03/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:D1C967C8

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: MARIANNE DA SILVA BEZERRA
Nº CONTRATO: 02390/2021
CPF: 010.331.722-86
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 11/05/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 11/05/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:D8A55C91

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: MATHEUS SIQUEIRA DA LUZ
Nº CONTRATO: 02536/2021
CPF: 039.752.722-52
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 11/03/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 11/03/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:D62D6AD4

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: MAURIA JANETE GONCALVES MENDES
Nº CONTRATO: 02466/2021
CPF: 303.636.752-72
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/01/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/01/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:5F84712D

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: MIKEILA MAIA DE LIMA LOPES DA SILVA
Nº CONTRATO: 02567/2021
CPF: 728.085.432-04
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/01/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 30/05/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:1235AE66

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: PAULO GOMES MESQUITA
Nº CONTRATO: 02471/2021
CPF: 029.675.852-38
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO

JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/03/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/03/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:90EA8E5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: RAISSA CRISTINE GONCALVES GONCALVES
Nº CONTRATO: 02578/2021
CPF: 552.622.102-44
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/03/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/03/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:E5E30371

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: RAMON SACRAMENTA DA SILVA
Nº CONTRATO: 02365/2021
CPF: 026.489.642-40
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/04/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/04/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:7BBBD3AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: RENILDA MARIA DIAS MAGALHÃES
Nº CONTRATO: 02572/2021
CPF: 982.962.642-34
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/03/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/03/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:1CBCD545

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ROSANA CHERLA CRAVEIRO GONCALVES
Nº CONTRATO: 02368/2021
CPF: 574.637.002-91
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/01/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/01/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:F53DE9EB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ROSEANE DO SOCORRO ALVES
Nº CONTRATO: 00728/2021
CPF: 295.630.702-91
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/01/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/01/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:FA3B756E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ROSEANE MONTEIRO ABDON
Nº CONTRATO: 02719/2021
CPF: 780.009.982-20
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL

VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/03/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/03/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:00F55125

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: SAMILI ARAGÃO BRITO
Nº CONTRATO: 02701/2021
CPF: 043.149.032-52
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/03/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/03/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:BEB14488

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: SEBASTIANA SOCORRO VITELLI OLIVEIRA
Nº CONTRATO: 02369/2021
CPF: 793.123.303-68
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/04/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/04/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:B0C6AB23

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: SILVIANE DOS SANTOS NASCIMENTO
Nº CONTRATO: 02012/2021
CPF: 538.532.292-04
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/01/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/01/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:18B526F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: TAYANA SILVA NUNES
Nº CONTRATO: 02371/2021
CPF: 552.678.902-00
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/01/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/01/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:429A5B3E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: THAILANE FRANCISCA SANTOS DE JESUS
Nº CONTRATO: 02720/2021
CPF: 048.197.962-08
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/03/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/03/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:76BF1C9B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: WANDERSON SANTOS QUEIROZ
Nº CONTRATO: 02740/2021
CPF: 025.382.472-92
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/04/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/04/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:48F2FF61

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: YAN THIAGO SILVA LIMA
Nº CONTRATO: 02703/2021
CPF: 010.129.282-17
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/03/2021 a 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/03/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:0741F205

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ADILTON CHAVES SOUSA
Nº CONTRATO: 02405/2021
CPF: 753.373.392-49
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SERVIÇOS GERIAS
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/01/2021 A 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/01/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:AC2527A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ANDERSON CHAVES FIGUEIREDO
Nº CONTRATO: 02446/2021
CPF: 590.695.972-68
CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:B5C9B310

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: CARLOS OTAVIO SANTOS FREITAS
Nº CONTRATO: 02683/2021
CPF: 256.836.082-87
CARGO/FUNÇÃO: SUBCOORDENADOR DE PATRIMONIO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/03/2021 A 30/06/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/03/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:E8513EF3

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORÁRIO TEMPORARIO FUNDEB

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ADRIELE DE FATIMA SANTOS SILVA
Nº CONTRATO: 028119/2021
CPF: 544.554.132-00
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:F47419A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ALESSANDRA MARIA CRAVEIRO ALMEIDA
Nº CONTRATO: 020179/2021
CPF: 018.565.972-10
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB

FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:AC3D2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ANDREA CRUZ VIANA
Nº CONTRATO:020839/2021
CPF: 580.936.482-91
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:5FF31C40

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ANTONIA REGINA ROGRIGUES DE OLIVEIRA DOS SANTOS
Nº CONTRATO: 026239/2021
CPF: 575.766.702-82
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 A 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:7918C704

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: BEATRIZ SILVA DA SILVA
Nº CONTRATO: 025689/2021
CPF: 043.099.152-56
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:6C669B88

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: BEATRIZ SILVEIRA DE MELO
Nº CONTRATO: 028149/2021
CPF: 030.477.282-83
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:349F67B1

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: BRIANE DE CASSIA GUIMARÃES FONSECA
Nº CONTRATO: 021259/2021
CPF: 781.593.342-49
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:0A6A53C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: BRUNO RAFAEL DE OLIVEIRA SANTOS
Nº CONTRATO: 028159/2021
CPF: 842.155.182-53
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO

JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:4B0D8C60

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: BRUNO RAFAEL DE OLIVEIRA SANTOS
Nº CONTRATO: 028159/2021
CPF: 842.155.182-53
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:1B4C15DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: CLAUDIA TAMIRES MARTINS VALLE
Nº CONTRATO: 27089/2021
CPF: 952.210.422-15
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:BD09E197

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: CREUZALINA MOARES DA SILVA
Nº CONTRATO: 28179/2021
CPF: 692.658.402-91
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:CE55AC61

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: DANIELE LEONEL DE SOUZA SANTOS
Nº CONTRATO: 23579/2021
CPF: 863.966.172-34
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:8F26E24E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ELAINE NEPOMUCENO DA SILVA
Nº CONTRATO: 28189/2021
CPF: 963.910.732-87
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:343B680B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ELISANGELA ALCANTARA CRUZ
Nº CONTRATO: 19809/2021
CPF: 826.297.902-82
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:FE25A894

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ELIZIANE MATOS FIGEIREDO
Nº CONTRATO: 27899/2021
CPF: 691.444.862-00
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 16/08/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:D8D8603A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: GABRIEL NASCIMENTO OLIVEIRA
Nº CONTRATO: 27609/2021
CPF: 065.096.852-21
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:B7B400A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: GABRIELE ARAUJO DOS SANTOS
Nº CONTRATO: 25409/2021
CPF: 037.128.222-51
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:E6496A56

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: GILCELI FIGUEIREDO BEZERRA
Nº CONTRATO: 28209/2021
CPF: 794.790.302-68
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:5A341B5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: GISELLE MARIA CAMPOS SANTOS
Nº CONTRATO: 23589/2021
CPF: 710.501.242-00
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:CE8C1F4A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: GLAUBER CLAUDIO SOURIENSE
Nº CONTRATO: 24679/2021
CPF: 018.581.132-96
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:8D08356E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: GLEICE DO SOCORRO SANTOS DOS SANTOS
Nº CONTRATO: 26639/2021
CPF: 881.832.972-34
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 16/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:A0C78CFC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: HELOISA BARBOSA SANTOS
Nº CONTRATO: 23599/2021
CPF: 830.988.362.53
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:BCD1E3E3

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: HELOISA HELENA DE OLIVEIRA DAHER
Nº CONTRATO: 5779/2021
CPF: 442.940.692-87
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:163A4D37

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: JADYANNY CASSIANO CORREA
Nº CONTRATO: 27939/2021
CPF: 919.794.982-53
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 16/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:B8435555

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: JENEFFER ELAINE DA SILVA FARIAS
Nº CONTRATO: 28219/2021
CPF: 025.547.482-25
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB

FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:F3A576AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: KARLA DAYANNE SANTOS VALLE
Nº CONTRATO: 27949/2021
CPF: 551.620.292-20
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 16/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:84612D80

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: KATHELLEN YULI SILVA DA SILVA
Nº CONTRATO: 27109/2021
CPF: 019.559.652-85
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:1AA6349E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: LAIANDRA CAROLINE FELIPE SANTOS
Nº CONTRATO: 18429/2021
CPF: 020.829.652.28
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 16/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:D201FD42

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: LARISSA DE KASSIA SILVA ALCANTARA
Nº CONTRATO: 28239/2021
CPF: 036.241.942-67
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:8E2D8070

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: LEIDIANA BRITO SILVA
Nº CONTRATO: 24259/2021
CPF: 799.864.552-00
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:9E0BD8F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: LIANDRA CAROLINA MENDES FIGUEIREDO
Nº CONTRATO: 27059/2021
CPF: 018.565.972-10
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL

VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:942532EB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: LIDIANE OLIVEIRA VITELLI
Nº CONTRATO: 21289/2021
CPF: 909.477.542-53
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:72B08A90

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: MARCELO DJEAN AMARAL NASCIMENTO
Nº CONTRATO: 27989/2021
CPF: 042.794.452.44
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 16/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:480A7DBF

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: MARIANNE DA SILVA BEZERRA
Nº CONTRATO: 23909/2021
CPF: 010.331.722-86
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:2D4E7A07

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: MATHEUS SIQUEIRA DA LUZ
Nº CONTRATO: 25369/2021
CPF: 039.752.722-52
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:8791B259

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: MAURIA JANETE GONCALVES MENDES
Nº CONTRATO: 24669/2021
CPF: 303.636.752-72
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:A6CF0F71

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADO: MIKEILA MAIA DE LIMA LOPES DA SILVA
Nº CONTRATO: 25679/2021
CPF: 728.085.432-04
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:BA9D0350

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: PATRICIA CRISTINA VITELLI ENGERLHARD LEAL
Nº CONTRATO: 28269/2021
CPF: 559.738.412-00
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 17/09/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 17/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:DC4C69CE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: PAULO CESAR VASCONCELOS SANTOS
Nº CONTRATO: 28279/2021
CPF: 011.395.642-85
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:A856D69F

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: PAULO GOMES MESQUITA
Nº CONTRATO: 24719/2021
CPF: 029.675.852-38
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:AE60B7B8

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: POLIANA RAMIRZ ACATAUASSU NUNES
Nº CONTRATO: 28289/2021
CPF: 025.519.412-96
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:3F5F1EB5

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: PRISCILA CAROLINE LIMA SARMENTO
Nº CONTRATO: 28009/2021
CPF: 025.374.592-61
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 16/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:B5BA3ABC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: PRISCILA CAROLINE LIMA SARMENTO
Nº CONTRATO: 28009/2021
CPF: 025.374.592-61
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 16/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:9F0BC582

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: RAISSA CRISTINE GONCALVES GONÇALVES
Nº CONTRATO: 25789/2021
CPF: 552.622.102-44
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:D8578E48

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: RAMON SACRAMENA DA SILVA
Nº CONTRATO: 23659/2021
CPF: 026.489.642-40
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:FBBFAD93

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: RENILDA MARIA DIAS MAGALHÃES
Nº CONTRATO: 25729/2021
CPF: 982.962.642-34
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:6CCE0BB7

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: RIVIANE NAZARE ARANHA CARVALHO
Nº CONTRATO: 28019/2021
CPF: 005.182.662-30
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 16/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:2D0B97BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ROSANA CHERLA CRAVEIRA GONCALVES
Nº CONTRATO: 23689/2021
CPF: 574.637.002-91
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:0BB31A0B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ROSEANE DO SOCORRO ALVES
Nº CONTRATO: 7289/2021
CPF: 295.630.702-91
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:778EE947

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ROSEANE MONTEIRO ABDON
Nº CONTRATO: 27199/2021
CPF: 780.009.982-20
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:611BBD3B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ROSILENE NEPOMUCENO NASCIMENTO
Nº CONTRATO: 7809/2021
CPF: 362.295.712-34
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:C1052EBF

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ROSIELLEN ARAUJO VASCONCELOS
Nº CONTRATO: 28319/2021
CPF: 967.947.552-20
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:3E817205

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: SAMILI ARAGÃO BRITO
Nº CONTRATO: 27019/2021
CPF: 043.149.032-52
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:EBDFD30D

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: SILVIANE DOS SANTOS NASCIMENTO
Nº CONTRATO: 20129/2021
CPF: 538.532.292-04
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO

JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:DEB69493

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: SUE ELLEN GLAUCEA CRAVEIRO DA SILVA
Nº CONTRATO: 28059/2021
CPF: 025.374.592-61
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 16/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 30% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:EC4655F9

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: SUELEM CRISTINA ASIS NASCIMENTO
Nº CONTRATO: 16859/2021
CPF: 905.349.992-04
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:04B92E47

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: SUZI KELLEN DE MORAES POMBO
Nº CONTRATO: 23709/2021
CPF: 585.514.412-72
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 16/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:A8C06A0D

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: TAYANA SILVA NUNES
Nº CONTRATO: 23719/2021
CPF: 552.678.902-00
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:A19C5556

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: THAILANE FRANCISCA SANTOS DE JESUS
Nº CONTRATO: 27209/2021
CPF: 048.197.962-08
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:387612F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: WANDERSON SANTOS QUEIROZ
Nº CONTRATO: 27409/2021
CPF: 025.382.472-92
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:512E6EAB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: WELLYSON ALGUSTO PEREIRA DA SILVA
Nº CONTRATO: 27499/2021
CPF: 041.126.212.21
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:2E1733B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: YAN THIAGO SILVA LIMA
Nº CONTRATO: 27039/2021
CPF: 010.129.282-17
CARGO/FUNÇÃO: AGENTE ADMINISTRATIVO
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:9D0603A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ANDERSON FELIPE OLIVEIRA DA ARAUJO
Nº CONTRATO: 22709/2021
CPF: 000.321.962-37
CARGO/FUNÇÃO: SECRETÁRIO ESCOLAR
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:E8686C2A

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: CARLA CAROLINE PANTOJA CHAVES
Nº CONTRATO: 22229/2021
CPF: 025.545.822-38
CARGO/FUNÇÃO: SECRETÁRIA ESCOLAR
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:CF1F6AEE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: EMILLY LUZ SILVA
Nº CONTRATO: 25179/2021
CPF: 036.004.432-83
CARGO/FUNÇÃO: SECRETÁRIA ESCOLAR
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:9A437A1B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: LAYLA CAROLINE GUIMARAES BARBOSA
Nº CONTRATO: 27419/2021
CPF: 586.934.752-15
CARGO/FUNÇÃO: SECRETÁRIO ESCOLAR
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:678E3E03

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: LIRIA DE FATIMA ASSUNÇÃO SALGADO
Nº CONTRATO: 24819/2021
CPF: 029.690.102-40
CARGO/FUNÇÃO: SECRETÁRIA ESCOLAR
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:4877C563

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: MARCIO JOSE LIMA DA SILVA
Nº CONTRATO: 25719/2021
CPF: 789.927.292-00
CARGO/FUNÇÃO: SECRETÁRIO ESCOLAR
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:64C90A05

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: MARCOS ALFREDO SILVA RAMIRES
Nº CONTRATO: 27079/2021
CPF: 031.744.532-40
CARGO/FUNÇÃO: SECRETÁRIA ESCOLAR
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/07/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:3BC1DB42

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ROSILEIA FELIPE VALLE
Nº CONTRATO: 22209/2021
CPF: 008.147.182-30
CARGO/FUNÇÃO: SECRETÁRIA ESCOLAR
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/072021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.100,00
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 40% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/07/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:10AE2924

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ADRIANA DE FATIMA VASCONCELOS SANTOS
Nº CONTRATO: 7419/2021
CPF: 746.099.982-20
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSORA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 A 31/12/2021

REMUNERAÇÃO: 1.443,07
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 60% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:AA7259E7

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ADRIANO GURJÃO MARTINS
Nº CONTRATO: 25289/2021
CPF: 030.228.842-22
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.443,07
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 60% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:958BA2B4

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ADRIANO RODRIGUES BRITO
Nº CONTRATO: 28109/2021
CPF: 749.548.30249
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 01/09/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.443,07
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 60% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01/09/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:CA0EC5B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ALEIDIANA ALCANTARA OLIVEIRA
Nº CONTRATO: 2009/2021
CPF: 749.302.732-34
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSORA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.443,07
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 60% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:DB63DC75

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ALFREDO LIMA ABDON
Nº CONTRATO: 27579/2021
CPF: 779.006.932-20
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.443,07
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 60% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:BC3146B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ANA CLAUDIA CARDOSO SILVA
Nº CONTRATO: 1872/2021
CPF: 836.615.132-34
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSORA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 A 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.443,07
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:39AFA299

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADO: ANDRIA NASCIMENTO BARBOSA
Nº CONTRATO: 27589/2021
CPF: 004.901.122-77
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSORA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.443,07
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 60% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:F5874812

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ANGELA MARIA SANTOS OLIVEIRA
Nº CONTRATO: 27829/2021
CPF: 449.998.792-04
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSORA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 16/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.443,07
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 60% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:1E5E84E2

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ANTONIO CARLOS DA SILVA BEZERRA
Nº CONTRATO: 23329/2021
CPF: 834.941.542-49
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 A 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.443,07
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:FAA7D3F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: ARIONE FERNANDES SANTOS
Nº CONTRATO: 25919/2021
CPF: 023.848.592-77
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSOR
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 A 30/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.443,07
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 70% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:7ED3B5E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: AYLA SANTOS MIRANDA
Nº CONTRATO: 278389/2021
CPF: 010.819.592-90
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSORA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 16/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.443,07
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 60% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:03DB14BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: BRIANNE DE CASSIA GUIMARÃES FONSECA
Nº CONTRATO: 21259/2021
CPF: 781.593.342-49
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSORA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.443,07
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 60% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:441E4A41

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: CARINA LEAL CARVALHO
Nº CONTRATO: 27849/2021
CPF: 884.840.412-04
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSORA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 16/08/2021 a 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.443,07
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 60% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 16/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:10DCE92E

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: CARLA CAROLINE SOARES SILVA
Nº CONTRATO: 23519/2021
CPF: 552.611.912-20
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSORA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.443,07
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 60% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:B20D8D33

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADO: CARLA RAFAELA SAMAPIO SILVA RODRIGUES
Nº CONTRATO: 23359/2021
CPF: 836.618.592-34
CARGO/FUNÇÃO: PROFESSORA
JUSTIFICATIVA: NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA COMPOR O QUADRO FUNCIONAL
VIGÊNCIA CONTRATUAL: 02/08/2021 A 31/12/2021
REMUNERAÇÃO: 1.443,07
LOTAÇÃO: SEC MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 60% TEMPORÁRIO
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: FUNDEB
FORO: SOURE
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 02/08/2021

CLARA MARIA DA SILVA SANTOS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Kesia Moura de Moura
Código Identificador:4DBAF973

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20210555 – ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 7/2021-052FME. Objeto: **LOCAÇÃO DE IMÓVEL URBANO PARA USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO , PARA QUE NESTE RECINTO FUNCIONE A BIBLIOTECA PÚBLICA LOCALIZADO NA AV.LIBERDADE, S/Nº, SETOR MARACANÃ,MUNICIPIO DE TUCUMÃ-PARÁ**. Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMEC. Contratado: EDGAR DE SOUZA MEIRA, no valor total de R$ 13.200,00 (treze mil, duzentos reais). VIGÊNCIA: 06 de outubro de 2021 a 06 de outubro de 2022 - DATA DA ASSINATURA: 06 de outubro de 2021.ASS -JOEL JOSÉ CORREIA PRIMO.CAR -Secretário Municipal de Educação

CONTRATO Nº: 20210557 – ORIGEM: CONCORRÊNCIA N° 3/2021-001PMT. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA PAVIMENTAÇÃO DE DIVERSAS RUAS NO PERÍMETRO URBANO DO MUNICÍPIO DE TUCUMÃ/PA.** Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ. Contratado: CONSTRUSERV SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA, no valor total de R$ 10.273.235,16 (dez milhões, duzentos e setenta e três mil, duzentos e trinta e cinco reais e dezesseis centavos). VIGÊNCIA: 08 de outubro de 2021 a 08 de outubro de 2022 - DATA DA ASSINATURA: 08 de outubro de 2021.ASS -CELSO LOPES CARDOSO.CAR -PREFEITO MUNICIPAL

Publicado por:
Igor Lima dos Santos
Código Identificador:41819803

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITACÃO DESERTA

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA.TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2021-004PMT – MUNICÍPIO DE TUCUMÃ representado pela PREFEITURA MUNICIPAL, por seu Presidente designado pelo Decreto nº 13/2021-PMT, no uso de suas atribuições Legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que na referida TOMADA DE PREÇO, com sessão marcada para o dia 11/10/2021, às nove horas cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS E VICINAIS NO MUNICÍPIO DE TUCUMÃ/PA, EM PARCERIA COM A SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES - SETRAN, ATRAVÉS DO CONVÊNIO Nº 049/2021**, A Comissão de Licitação por unanimidade de seus membros resolve **DECLARAR**, o Processo Licitatório nº 2/2021-004PMT, Modalidade TOMADA DE PREÇOS, **DESERTO**.

TUCUMÃ – PA – 11 de outubro de 2021.

DÉBORA DE SOUZA MARTINS
Presidente da CPL.

Publicado por:
Igor Lima dos Santos
Código Identificador:50999536

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20210561 – ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO N° 9/2021-052PMT. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PERTINENTE PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) DESTINADOS A ATENDER A NECESSIDADE DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE TUCUMÃ/PA.** Contratante: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**; Contratada: **S. V. M. EMERGENCIAS MEDICAS EIRELI**, no valor total de **R$ 3.298,00 (três mil, duzentos e noventa e oito reais)**. VIGÊNCIA: 13 de outubro de 2021 a 31 de dezembro de 2021 - DATA DA ASSINATURA: 13 de outubro de 2021.

TUCUMÃ, 14 DE OUTIBRO DE 2021.

RENATA DE ARAUJO OLIVEIRA
Secretária Municipal de Saúde

CONTRATO Nº: 20210556 – ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO N° 9/2021-023PMT. Objeto: **REGISTROS DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO (gêneros alimentícios, materiais de limpeza e materiais de copa e cozinha) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ.** Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**; Contratada: **ADSERV CASA E CONSTRUÇÃO LTDA**, no valor total de **R$ 990,40 (novecentos e noventa reais e quarenta centavos)**. VIGÊNCIA: 01 de outubro de 2021 a 31 de dezembro de 2021 - DATA DA ASSINATURA: 01 de outubro de 2021.

TUCUMÃ, 14 DE OUTIBRO DE 2021.

ASS - CELSO LOPES CARDOSO.
CAR PREFEITO MUNICIPAL

Publicado por:
Igor Lima dos Santos
Código Identificador:BD99BD9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
FISCAL DE CONTRATO

Portaria nº155/2021**PMT**.

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Contrato nº. 20210556
Ref. Processo nº. PREGÃO Nº 9/2021-023PMT
Objeto Contratual: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO (gêneros alimentícios, materiais de limpeza e materiais de copa e cozinha) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ.

O **Sr.CELSO LOPES CARDOSO, PREFEITO MUNICIPAL,** no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ, como CONTRATANTE e ADSERV CASA E CONSTRUCAO LTDA como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidor **GABRIELLE REGINA SILVA**, CPF nº 013.927.802-84, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

TUCUMÃ - PA, 01 de Outubro de 2021

CELSO LOPES CARDOSO
Prefeitura Municipal de Tucumã
Gestor do Contrato

Publicado por:
Igor Lima dos Santos
Código Identificador:8EB53516

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FISCAL DE CONTRATO

Portaria nº 163/2021**FMS**

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Contrato nº. 20210561
Ref. Processo nº. PREGÃO Nº 9/2021-052PMT
Objeto Contratual: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PERTINENTE PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) DESTINADOS A ATENDER A NECESSIDADE DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE TUCUMÃ/PA

A Sra. **RENATA DE ARAUJO OLIVEIRA, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o **FUNDO MUNICIPAL DE SÁUDE**, como **CONTRATANTE** e **S. V. M. EMERGENCIAS MEDICAS EIRELI** como **CONTRATADA.**

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **SARA PEREIRA DE ALMEIDA**, CPF nº 041.376.462-10, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

TUCUMÃ - PA, 13 de Outubro de 2021

RENATA DE ARAUJO OLIVEIRA
Fundo Municipal de Sáude
Gestora do Contrato

Publicado por:
Igor Lima dos Santos
Código Identificador:CFE0598F

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO 7/2021-022

RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no art. 24, inciso XI , da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação da(o) FLORESTAL COMERCIO E COMBUSTIVEIS LTDA, referente à Aquisição de combustível (Diesel S10 e Gasolina comum), para atender a frota de veículos da Prefeitura, Fundo e Secretarias Municipais de Tucuruí, em virtude da RESCISÃO dos contratos do Pregão Eletrônico SRP nº 8/2021-001., VALOR R$ 2.938.114,36 (dois milhoes, novecentos e trinta e oito mil, cento e quatorze reais e trinta e seis centavos).

RATIFICO, conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, o Despacho do(a) Ilmo(a). Sr(a). NILDA FERREIRA DA SILVA, Presidente da Comissão de Licitação, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

TUCURUÍ - PA, 08 de Outubro de 2021

ALEXANDRE FRANÇA SIQUEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernando Barros Lima
Código Identificador:E8494DFC

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº.....: 20210928

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20210931

ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2021-022

CONTRATANTE.....: COMPANHIA MUN. DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE TUCURUÍ

CONTRATADA(O).....: FLORESTAL COMERCIO E COMBUSTIVEIS LTDA

OBJETO.....: Aquisição de combustível (Diesel S10 e Gasolina comum), para atender a frota de veículos da Prefeitura, Fundo e Secretarias Municipais de Tucuruí, em virtude da RESCISÃO dos contratos do Pregão Eletrônico SRP nº 8/2021-001.

VALOR TOTAL.....: R$ 13.245,80 (treze mil, duzentos e quarenta e cinco reais e oitenta centavos)

VIGÊNCIA.....: 08 de Outubro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

DATA DA ASSINATURA.....: 08 de Outubro de 2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20210932

ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2021-022

CONTRATANTE.....: FUNDO DE MAN. DES. EDUC. BÁS. VAL. PROF. EDUCAÇÃO

CONTRATADA(O).....: FLORESTAL COMERCIO E COMBUSTIVEIS LTDA

OBJETO.....: Aquisição de combustível (Diesel S10 e Gasolina comum), para atender a frota de veículos da Prefeitura, Fundo e Secretarias Municipais de Tucuruí, em virtude da RESCISÃO dos contratos do Pregão Eletrônico SRP nº 8/2021-001.

VALOR TOTAL.....: R$ 549.000,00 (quinhentos e quarenta e nove mil reais)

VIGÊNCIA.....: 08 de Outubro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

DATA DA ASSINATURA.....: 08 de Outubro de 2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20210933

ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2021-022

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA(O).....: FLORESTAL COMERCIO E COMBUSTIVEIS LTDA

OBJETO.....: Aquisição de combustível (Diesel S10 e Gasolina comum), para atender a frota de veículos da Prefeitura, Fundo e Secretarias Municipais de Tucuruí, em virtude da RESCISÃO dos contratos do Pregão Eletrônico SRP nº 8/2021-001.

VALOR TOTAL.....: R$ 231.100,00 (duzentos e trinta e um mil, cem reais)

VIGÊNCIA.....: 08 de Outubro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

DATA DA ASSINATURA.....: 08 de Outubro de 2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20210934

ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2021-022

CONTRATANTE.....: FUNDO MUN DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

CONTRATADA(O).....: FLORESTAL COMERCIO E COMBUSTIVEIS LTDA

OBJETO.....: Aquisição de combustível (Diesel S10 e Gasolina comum), para atender a frota de veículos da Prefeitura, Fundo e Secretarias Municipais de Tucuruí, em virtude da RESCISÃO dos contratos do Pregão Eletrônico SRP nº 8/2021-001.

VALOR TOTAL.....: R$ 6.324,48 (seis mil, trezentos e vinte e quatro reais e quarenta e oito centavos)

VIGÊNCIA.....: 08 de Outubro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

DATA DA ASSINATURA.....: 08 de Outubro de 2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20210935

ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2021-022

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TUCURUÍ

CONTRATADA(O).....: FLORESTAL COMERCIO E COMBUSTIVEIS LTDA

OBJETO.....: Aquisição de combustível (Diesel S10 e Gasolina comum), para atender a frota de veículos da Prefeitura, Fundo e Secretarias Municipais de Tucuruí, em virtude da RESCISÃO dos contratos do Pregão Eletrônico SRP nº 8/2021-001.

VALOR TOTAL.....: R$ 80.636,28 (oitenta mil, seiscentos e trinta e seis reais e vinte e oito centavos)

VIGÊNCIA.....: 08 de Outubro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

DATA DA ASSINATURA.....: 08 de Outubro de 2021

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20210936

ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2021-022

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA(O).....: FLORESTAL COMERCIO E COMBUSTIVEIS LTDA

OBJETO.....: Aquisição de combustível (Diesel S10 e Gasolina comum), para atender a frota de veículos da Prefeitura, Fundo e Secretarias Municipais de Tucuruí, em virtude da RESCISÃO dos contratos do Pregão Eletrônico SRP nº 8/2021-001.

VALOR TOTAL.....: R$ 267.911,80 (duzentos e sessenta e sete mil, novecentos e onze reais e oitenta centavos)

VIGÊNCIA.....: 08 de Outubro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

DATA DA ASSINATURA.....: 08 de Outubro de 2021

Publicado por:
Fernando Barros Lima
Código Identificador:1D848766

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2021026201

O Município de TUCURUÍ, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ sob o nº 11.193.159/0001-96, com sede na RUA JOSE NERY TORRES, 102, representado por CHARLES CEZAR TOCANTINS DE SOUZA, na qualidade de ordenador(a) de despesas, doravante denominado CONTRATANTE, e MARCO X CONSTRUTORA EIRELI, inscrito(a) no CNPJ 10.734.995/0001-78, com sede na RUA 7 FL 32 SL 02, N MARABA, Marabá-PA, representada por CASSIO DE AGUIAR CONCESSO, já qualificados no contrato inicial, determinaram por meio deste, alterar o referido contrato, consubstanciado nas seguintes cláusulas:O presente Termo Aditivo objetiva a alteração contratual no quantitativo de 17,27% perfazendo o valor de R$ 113.052,55 (Cento e treze mil, cinquenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos), conforme planilha anexo e nos termos do art. 65, inciso I, alínea 'b', e $ 1º, da Lei Federal nº 8.666/93. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente aditivo, em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam os seus efeitos legais.

TUCURUÍ - PA, 26 de Julho de 2021

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ(MF) 11.193.159/0001-96
Contratante

TERMO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE MODIFICAÇÃO DE PROJETO DO CONTRATO Nº 2021026201

O Município de TUCURUÍ, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ sob o nº 11.193.159/0001-96, com sede na RUA JOSE NERY TORRES, 102, representado por CHARLES CEZAR TOCANTINS DE SOUZA, na qualidade de ordenador(a) de despesas, doravante denominado CONTRATANTE, e MARCO X CONSTRUTORA EIRELI, inscrito(a) no CNPJ 10.734.995/0001-78, com sede na RUA 7 FL 32 SL 02, N MARABA, Marabá-PA, representada por CASSIO DE AGUIAR CONCESSO, já qualificados no contrato inicial, determinaram por meio deste, alterar o referido contrato, consubstanciado nas seguintes cláusulas:O presente Termo Aditivo objetiva a alteração, Modificação de Projeto e Supressão do objeto no valor R$ 60.527,00 (sessenta mil quinhentos e vinte e sete reais), nos termos do art. 65, inciso I, alínea 'b', e $ 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato a que se refere o presente Termo Aditivo.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente aditivo, em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam os seus efeitos legais.

TUCURUÍ - PA, 28 de julho de 2021

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ(MF) 11.193.159/0001-96
Contratante

Publicado por:
Fernando Barros Lima
Código Identificador:1B449D1F

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
2° - ERRATA DO EDITAL - PROCESSO SELETIVO PARA O CURSINHO POPULAR NO MUNICIPIO DE VISEU.

2° - ERRATA DO EDITAL

EDITAL Nº 01/2021 – VISEU, 30 DE SETEMBRO DE 2021

PROCESSO SELETIVO PARA O CURSINHO POPULAR NO MUNICIPIO DE VISEU.

Onde se lê:
2.4 - As inscrições ocorrerão no período de **01 a 05 de outubro de 2021**, no horário de **08h às 12h e 14h às 18h, juntamente com a documentação** exigida no item 5 deste edital.

Leia-se:
2.4 - As inscrições ocorrerão no período de **01 a 08 de outubro de 2021**, no horário de **08h às 12h e 14h às 18h, juntamente com a documentação** exigida no item 5 deste edital.

Onde se lê:
2.6 - **Os locais de entrega das fichas serão no turno da manhã e tarde:**
Escola Pe. Luciano Calderara – SEDE
Escola Firmo Lima **–** CURUPAITI
Escola em Fernandes Belo **–** FERNANDES BELO

Leia-se:
2.6 - **Os locais de entrega das fichas serão no turno da manhã e tarde:**
Escola Pe. Luciano Calderara – SEDE
Escola Pedro Carneiro **–** CURUPAITI
Escola em Fernandes Belo **–** FERNANDES BELO

Onde se lê:
7.1 – A prova/teste seletivo ocorrerá no **dia 11 de outubro de 2021**, no horário das **8h até as 12h**.

Leia-se:
7.1 – A prova/teste seletivo ocorrerá no **dia 16 de outubro de 2021**, no Polo de Curupaiti, no horário das **13h até as 17h**. Nos Polos Viseu-Sede e Fernandes Belo no **dia 17 de outubro de 2021,** no horário das **8h até as 12h.**

Onde se lê:

9.1 - A seletiva acontecerá:
Escola Estadual de Ensino Médio Pe. Luciano Caldera – Sede
Escola em Fernandes Belo – Fernandes Belo
Escola Firmo Lima – Curupaiti

Leia-se:
9.1 - A seletiva acontecerá:

Escola Estadual de Ensino Médio Pe. Luciano Caldera – Sede
Escola em Fernandes Belo – Fernandes Belo
Escola Pedro Carneiro – Curupaiti

9.2 – O candidato deverá apresentar no local da prova documento de identificação com foto (RG, CARTEIRA DE TRABALHO ou CNH)

Onde se lê:
10.1– A análise do teste seletivo ocorrerá entre os dias 12 a 15 de outubro.

Leia-se:
10.1– A análise do teste seletivo ocorrerá entre os dias 18 a 20 de outubro.

Onde se lê:

11.1 - O resultado preliminar será divulgado no dia 18 de outubro de 2021, às 8h da manhã, sendo que o candidato terá até 24 (vinte e quatro) horas, a partir da data de divulgação do resultado, para interposição de recursos.

Leia-se:
11.1 - O resultado preliminar será divulgado no dia 25 de outubro de 2021, às 8h da manhã, sendo que o candidato terá até 24 (vinte e quatro) horas, a partir da data de divulgação do resultado, para interposição de recursos.

Onde se lê:
12.1 – O resultado definitivo será divulgado no dia 19 de outubro de 2021, a partir das 8h da manhã

Leia-se:
12.1- O resultado definitivo será divulgado no dia 29 de outubro de 2021, a partir das 8h da manhã

Onde se lê:
14.1 – As aulas terão o início a partir do dia 25 de outubro de 2021, podendo ser alterada a critério da Secretaria de Educação.

Leia-se:
14.1 – As aulas terão o início a partir do dia 01 de novembro de 2021, podendo ser alterada a critério da Secretaria de Educação.

Anexo II
ERRATA DO CRONOGRAMA

FASE	PERÍODO
Inscrições	01 A 08/10/2021
Seletiva	16/11/2021(CURUPAITI) 17/11/2021 (SEDE e F. BELO)
Análise/Seleção	18 a 20/10/2021
Resultado Preliminar	25/10/2021
Recurso	Prazo de 24h
Resultado final	29/10/2021
Início das aulas	01/11/2021

Publicado por:
Janaína Costa
Código Identificador:117F38AB

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 662/2021 -

DECRETO Nº. 662/2021 DE 04 DE OUTUBRO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XINGUARA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais dispostas no inciso VIII, do artigo 76 da Lei Orgânica do Município de Xinguara, combinado com as disposições contidas nas leis nº 483/01 e nº 820/12 e suas alterações.

CONSIDERANDO a classificação e convocação dos servidores Públicos Municipais aprovados no Concurso Público Edital nº 001/2020 da Prefeitura Municipal de Xinguara, Estado do Pará, realizado nos dias 19 e 20 de setembro de 2020, homologado pelo Decreto nº 293/2020, de 29/12/2020, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará, edição nº 34.448, de 30 de dezembro de 2020.
DECRETA:

Art. 1º - Fica **NOMEADA** a Senhora **ANI AURORA SOARES,** para o cargo efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura**,** integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura, em conformidade com o inciso II do artigo 37 da Constituição Federal.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 04 de outubro de 2021.

MOACIR PIRES DE FARIA
Prefeito Municipal

ALEKSANDRO FERREIRA DA COSTA
Secretário Municipal de Administração

TERMO DE POSSE

Aos 04 dias do mês de outubro do ano de 2021, na sala do Gabinete do Prefeito, em cumprimento do disposto no art. 28 da Lei Municipal nº. 483/2001 (Regime Jurídico Único) e no **Decreto nº. 662/2021 do dia 04 de outubro de 2021,** e Lei Municipal n° 484/2001 tomou posse no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, a Sra**. ANI AURORA SOARES,** com as seguintes atribuições e responsabilidades:

CLASSE: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Compreende os cargos que se destinam a executar serviços de limpeza e arrumação nas diversas unidades da Prefeitura, bem como preparar e distribuir refeições para atender ao programa alimentar de estabelecimentos educacionais e creches municipais.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:

Limpar e arrumar as dependências e instalações de prédios municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas;
Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionado detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;
Percorrer as dependências da Prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos;
Preparar e servir café a chefia, visitantes e servidores;
Lavar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha;
Preparar refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando, e cozinhando os alimentos, de acordo com a orientação recebida;
Verificar o estado de conservação dos alimentos, separando os que não estejam em condições adequadas de utilização, a fim de assegurar a qualidade das refeições;
Distribuir as refeições preparadas, servindo-as conforme rotina predeterminada;
Lavar roupas e toalhas e demais peças similares nos estabelecimentos educacionais e hospitalares do Município;
Verificar a existência de material de limpeza, mantimentos e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso;
Manter arrumado o material sob sua guarda;
Realizar eventualmente, serviços externos para atender as necessidades do setor;

Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência;

Xinguara-PA, 04 de outubro de 2021.

MOACIR PIRES DE FARIA
Prefeito Municipal

ALEKSANDRO FERREIRA DA COSTA
Secretário Municipal de Administração

ANI AURORA SOARES
Servidora

Publicado por:
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
Código Identificador:88C04F23

GABINETE DO PREFEITO
CITAÇÃO/NOTIFICAÇÃO Nº 61/2021

CITAÇÃO/NOTIFICAÇÃO 61/2021

Processo da Corregedoria de nº 037/2021- CGX.

Sra. Aurea Gonçalves de Campos
Endereço:

A Presidente da Comissão Permanente Disciplinar, instaurada pela portaria nº 139, de fevereiro de 2021, pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, CITA Vossa Senhoria para no prazo de 05 (cinco) dias, apresentar na forma da alínea "a" do art. 114, da Lei Municipal de nº 483/2001-RJU, Regime Jurídico Único dos Servidores de Xinguara, defesa escrita no processo disciplinar sumário a que responde nessa repartição, referente a abandono de emprego, em virtude de há mais de 30 dias estar sem trabalhar, pois não retornou de sua licença após o término do prazo.
Na ocasião lhe será dada vista dos respectivos autos do Processo na sala da Corregedoria Geral da Prefeitura Municipal de Xinguara, situada na Praça Vitória Régia, s/nº, Centro, em Xinguara – PA, nos dias úteis, das 8 horas às 13 horas.

Xinguara - PA, 20 de setembro de 2021.

SIDILENE SABINA BELMIRO
Presidente da Comissão

Ciente em _____/_____/2021
_____

CITAÇÃO/NOTIFICAÇÃO 61/2021

Processo da Corregedoria de nº 037/2021- CGX.

Sra. Aurea Gonçalves de Campos
Endereço:

A Presidente da Comissão Permanente Disciplinar, instaurada pela portaria nº 139, de fevereiro de 2021, pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, CITA Vossa Senhoria para no prazo de 05 (cinco) dias, apresentar na forma da alínea "a" do art. 114, da Lei Municipal de nº 483/2001-RJU, Regime Jurídico Único dos Servidores de Xinguara, defesa escrita no processo disciplinar sumário a que responde nessa repartição, referente a abandono de emprego, em virtude de há mais de 30 dias estar sem trabalhar, pois não retornou de sua licença após o término do prazo.
Na ocasião lhe será dada vista dos respectivos autos do Processo na sala da Corregedoria Geral da Prefeitura Municipal de Xinguara, situada na Praça Vitória Régia, s/nº, Centro, em Xinguara – PA, nos dias úteis, das 8 horas às 13 horas.

Xinguara - PA, 20 de setembro de 2021.

SIDILENE SABINA BELMIRO
Presidente da Comissão

Ciente em _____/_____/2021
_____

Publicado por:
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
Código Identificador:B7A7153F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 683/2021-HOMOLOGA O REGIMENTO INTERNO DO FUNDEB

DECRETO Nº. 683/21 DE 08 DE OUTUBRO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XINGUARA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais dispostas no inciso I e VIII, do artigo 76 da Lei Orgânica do Município de Xinguara.

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 645, de 28 de fevereiro de 2007, alterada pelas Leis Municipais nº 901, de 11 de agosto de 2014; regulamentado pela Lei nº 1127, de 11 de maio de 2021, alterada pela Lei nº 1135, de 13 de agosto de 2021, em conformidade ao Artigo 212-A da Constituição Federal, regulamentado na forma da Lei Federal nº 14113, de 25 de dezembro de 2020 é organizado na forma de órgão colegiado e tem como finalidade acompanhar e fiscalizar a transferência e aplicação dos recursos financeiros do FUNDEB do Município de Xinguara-PA.

RESOLVE:

Art. 1º - Homologar o Regimento Interno do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 08 de outubro de 2021.

MOACIR PIRES DE FARIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
Código Identificador:CA7F5F5E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 687-21- NOMEAÇÃO-ANI AURORA SOARES

DECRETO Nº. 687/21 DE 14 DE OUTUBRO DE 2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE XINGUARA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais dispostas no inciso I e VIII, do artigo 76 da Lei Orgânica do Município de Xinguara e o disposto na Lei nº 984/2017 de Estrutura Administrativa do Município.
DECRETA:

Art. 1º - Fica **NOMEADA** a Senhora **ANI AURORA SOARES,** para o cargo de provimento em comissão de **COORDENADORA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL,** lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura, em conformidade com a legislação em vigor.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, 14 de outubro de 2021.

MOACIR PIRES DE FARIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
Código Identificador:EA7ED4BA

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOÇÃO Nº 009/21-CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO CONC. PUBLICO.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 09/2021

CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO
QUADRO GERAL: MUNICÍPIO DE XINGUARA

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE XINGUARA, no uso de suas atribuições legais e considerando a homologação do resultado definitivo do Concurso Público concernente ao Edital nº 001/2020, destinado ao provimento de vagas dos quadros de carreiras da Prefeitura Municipal de Xinguara – PA:
RESOLVE:
Art. 1º. Convocar o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Concurso Público, de que trata o Edital nº 01/2020, publicado no Diário Oficial da União de 02/03/2020, e homologado pelo Decreto nº 293/2020, publicado no Diário Oficial do Estado nº 34.448, de 30/12/2020 e no Diário Oficial da União de 31/12/2020, para apresentação da documentação necessária ao provimento nos respectivos cargos:
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PCD (PESSOA COM DEFICIÊNCIA)

INSCRICAO	NOME	CARGO	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO	LOCAL VAGA/LOTAÇÃO
1270605	ELY LIMA PINHEIRO	ASSISTENTE SOCIAL	42	1	SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ZONA URBANA

Art. 2º. O(s) candidato(s) habilitado(s), relacionado(s) neste Edital, deverá(ão) apresentar os documentos e habilitações exigidas de seus respectivos cargos, a saber:
a) Uma fotografia 3x4 atualizada;
b) Cópia do CPF e da Carteira de Identidade;
c) Cópia da Certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado;
d) Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos;
e) Cópia do Título de Eleitor e comprovante de votação ou justificativa de ausência na última eleição e/ou Certidão do Cartório Eleitoral certificando que o candidato está em pleno gozo e exercício dos direitos políticos.
f) Cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação para candidato do sexo masculino;
g) Laudo médico ou atestado de saúde ocupacional subscrito por profissional habilitado, atestando a capacidade e saúde laboral para o desempenho do cargo público;
h) Avaliação Psicológica realizada por profissional devidamente habilitado atestando a saúde mental e psicológica para o desempenho do cargo público;
i) Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível exigido para o cargo, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação, comprovado por meio de apresentação de seu original e de cópia;
j) Cópia do PIS/PASEP, caso já esteja inscrito;
k) Cópia do Comprovante de Endereço atualizado (energia ou água) com Declaração de Residência do proprietário e firma reconhecida em cartório, caso não esteja no nome do candidato (se o comprovante de endereço estiver em nome dos pais ou cônjuge do candidato não precisará da declaração);
l) Firmar declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de improbidade administrativa, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
m) Apresentar declaração quanto ao exercício de outro(s) cargo(s), emprego(s) ou função(ões) pública(s) e sobre recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria e/ou pensão;
n) Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;
o) Firmar termo de compromisso de sigilo e confidencialidade das informações;
p) Apresentar declaração de bens e valores que constituam seu patrimônio;
q) Certidão da Justiça Estadual - Ações cíveis e criminais - Resolução 156-CNJ;
r) Certidão da Justiça Federal Ações cíveis e criminais;
s) Vias originais de todos os Títulos enviados eletronicamente na Prova de Títulos, no caso dos cargos para Nível Superior;
t) Carteira Nacional de Habilitação (CNH) na respectiva categoria exigida para ocupar o cargo, os candidatos classificados no cargo de (Motorista I, II e III);

Parágrafo único. Os exames, atestados, avaliação e/ou laudos médicos, constantes neste Edital, deverão ser realizados às expensas dos candidatos.
Art. 3º. Os candidatos relacionados no presente Edital deverão comparecer à Coordenação de Recursos Humanos do Município de Xinguara, sito à Rua Petrônio Portela, s/n, Sala 01, no período 13/10/2021 à 12/11/2021, no horário de 08h00 às 13h00, para entrega dos documentos relacionados no art. 2º deste Edital e para assinatura do Termo de Interesse na Vaga.
Art. 4º. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento acarretará o não cumprimento da exigência do item 18.4 do Edital de Abertura nº 001/2020.
Art. 5º. O não comparecimento no prazo legal estabelecido neste Edital de Convocação implicará na desistência do(a) candidato(a), podendo a Prefeitura Municipal de Xinguara convocar os candidatos imediatamente posteriores, obedecendo à ordem de classificação.

Xinguara – PA, 13 de outubro de 2021.

MOACIR PIRES DE FARIA
Prefeito de Xinguara

ALEKSANDRO FERREIRA DA COSTA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
Código Identificador:138CD217

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELET. - SRP - 084 - 2021 - GENEROS ALIMENTICIOS - PADARIA - PMX

RESUMO DE EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA – PA.

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Administração

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 153/2021/PMX

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 084/2021/PMX

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de GÊNEROS ALIMENTICIOS (PÃES, ROSQUINHAS, LEITE BOVINO E OUTROS), destinados à Secretaria Municipal de Administração, para o fornecimento de lanches para pessoal a serviço dos diversos órgãos da Administração Geral, deste Município de Xinguara – Pará.

Data de início da sessão: 27/10/2021.

HORA e LOCAL: 09h00 (Nove horas), no Sistema Eletrônico "PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS", site: www.portaldecompraspublicas.com.br.

O Edital poderá ser obtido no horário das 08h00 às 13h00 horas, de segunda à sexta-feira, na Sala de Licitações da Prefeitura, situada no endereço acima, e ainda, a qualquer hora, no Mural de Licitações do TCM e Portal da Transparência.

*Outras informações pelo telefone nº (0**94) 3426-2644, no email: licitacaopmx@gmail.com, ou na Sala de Licitações.*

Xinguara – PA, 14 de outubro de 2.021.

JOÃO BATISTA PEREIRA DA SILVA
Pregoeiro
Port. Nº 019/2021/GP

Publicado por:
João Batista Pereira da Silva
Código Identificador:D5BCAEEE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELET. - SRP - 086 - 2021 - TUBOS DE CONCRETO - PMX

RESUMO DE EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA – PA.

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Administração

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 155/2021/PMX

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 086/2021/PMX

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de ESTACAS DE ALAMBRADO E TUBOS DE CONCRETO ARMADO, destinados a Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana, para construção de bueiros nas estradas vicinais e nas ruas e avenidas da Sede e dos Distritos, bem como para o atendimento de outras demandas da Administração Geral, deste Município de Xinguara – Pará.

Data de início da sessão: 27/10/2021.

HORA e LOCAL: 10h00 (Dez horas), no Sistema Eletrônico "PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS", site: www.portaldecompraspublicas.com.br.

O Edital poderá ser obtido no horário das 08h00 às 13h00 horas, de segunda à sexta-feira, na Sala de Licitações da Prefeitura, situada no endereço acima, e ainda, a qualquer hora, no Mural de Licitações do TCM e Portal da Transparência.

*Outras informações pelo telefone nº (0**94) 3426-2644, no email: licitacaopmx@gmail.com, ou na Sala de Licitações.*

Xinguara – PA, 14 de outubro de 2.021.

JOÃO BATISTA PEREIRA DA SILVA
Pregoeiro
Port. Nº 019/2021/GP

Publicado por:
João Batista Pereira da Silva
Código Identificador:8A48A253

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELET. - SRP - 088 - 2021 - PROD. LIMPEZA - SEMED

RESUMO DE EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA – PA.

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Administração

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 157/2021/PMX

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 088/2021/SEMED

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de PRODUTOS PARA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DIVERSOS, DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PARA A DESINFECÇÃO DE AMBIENTES, NAS UNIDADES ESCOLARES DESTE MUNICIPIO DE XINGUARA/PA.

Data de início da sessão: 27/10/2021.

HORA e LOCAL: 11h00 (Onze horas), no Sistema Eletrônico "PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS", site: www.portaldecompraspublicas.com.br.

O Edital poderá ser obtido no horário das 08h00 às 13h00 horas, de segunda à sexta-feira, na Sala de Licitações da Prefeitura, situada no endereço acima, e ainda, a qualquer hora, no Mural de Licitações do TCM e Portal da Transparência.

*Outras informações pelo telefone nº (0**94) 3426-2644, no email: licitacaopmx@gmail.com, ou na Sala de Licitações.*

Xinguara – PA, 14 de outubro de 2.021.

JOÃO BATISTA PEREIRA DA SILVA
Pregoeiro
Port. Nº 019/2021/GP

Publicado por:
João Batista Pereira da Silva
Código Identificador:2E5DB3C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RATIFICAÇÃO - DISPENSA Nº 26/2021/SEMED - REFORMA DA ESCOLA ACY DE BARROS

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 144/2021/PMX
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2021/SEMED.

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Em cumprimento a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, para que surta seus legais e necessários efeitos jurídicos, RATIFICO a decisão de DISPENSA DE LICITAÇÃO, proferida nos autos do Processo de Dispensa de Licitação acima citado, para a EXECUÇÃO DAS OBRAS DE REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL ACY DE BARROS PEREIRA, situada na Rua Brasil, s/nº, Zona Urbana da sede deste Município de Xinguara, Estado do Pará e autorizo a contratação da empresa W RODRIGUES DE LIMA EIRELI, inscrita no CNPJ nº 39.414.888/0001-44, estabelecida a Rua Primeiro de Maio, 262, Centro, Xinguara - Pará, nos termos da sua proposta.

Publique-se

Xinguara-PA, 20 de setembro de 2021.

Municipio de Xinguara/PA.
Fundo Municipal de Educação
GENIVAL FERNANDES DA SILVA
Secretário de Educação

Publicado por:
Juarez Ramos de Brito Junior
Código Identificador:73B59A48

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO - DISPENSA Nº 26/2021/SEMED - REFORMA DA ESCOLA ACY DE BARROS

EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 144/2021/PMX

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 26/2021/SEMED

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº_302/2021/PMX

OBJETO: Contratação de empresa para a **EXECUÇÃO DAS OBRAS DE REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL ACY DE BARROS PEREIRA**, situada na Rua Brasil, s/nº, Zona Urbana da sede deste Município de Xinguara, Estado do Pará, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

PERIODO DE CONTRATAÇÃO: 20 (VINTE) DIAS CONSECUTIVOS.
PERIODO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS CONSECUTIVOS.

VALOR GLOBAL: de **R$ 91.020,82 (Noventa e um mil vinte reais e oitenta e dois reais).**

Sub Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Código:12.361.0009.1031 – CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES
Elemento: 4.4.90.51 – OBRAS E INSTALAÇÕES
Código: 12.122.0009.2231 – CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E/OU REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES
Elemento: 4.4.90.51 – OBRAS E INSTALAÇÕES
Sub Unidade Orçamentária: FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB
Código: 12.361.0010.1031 – CONSTRUÇÃO E REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES
Elemento: 4.4.90.51 – OBRAS E INSTALAÇÕES, Exercício 2021.

CONTRATANTE: Município de XINGUARA/PA, representado pelo Fundo Municipal de Educação, inscrito no CNPJ nº 14.552.999/000-96, neste ato representado pelo seu Secretário de Educação o Sr. **GENIVAL FERNANDES DA SILVA,** brasileiro, solteiro**,** professor, portador do RG nº 68.639 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 791.961.521-68.

CONTRATADO: **W RODRIGUES DE LIMA EIRELI**, inscrita no CNPJ nº 39.414.888/0001-44, estabelecida a Rua Primeiro de Maio, 262, Centro, Xinguara - Pará.

XINGUARA-PA, 21 de setembro 2021.

Publicado por:
Juarez Ramos de Brito Junior
Código Identificador:0FBB5666

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RATIFICAÇÃO - DISPENSA - 27/2021/SEMED - REFORMA PADRE LUIZ PURGUY

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 145/2021/PMX
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 027/2021/SEMED.

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Em cumprimento a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, para que surta seus legais e necessários efeitos jurídicos, RATIFICO a decisão de DISPENSA DE LICITAÇÃO, proferida nos autos do Processo de Dispensa de Licitação acima citado, para a EXECUÇÃO DAS OBRAS DE REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL PADRE JOÃO LUIZ PURGUY, situada na Rua Principal, s/nº, Distrito de Rio Vermelho, Zona Rural deste Município de Xinguara, Estado do Pará e autorizo a contratação da empresa CONSTRUTORA INDUSTRIAL MADEIRA EIRELI, inscrita no CNPJ nº00.488.605/0001-73, I. E. 15.502.708-5, estabelecida na AV. Brasil, nº1873, setor Alto Paraná, Redenção - Pará, nos termos da sua proposta.

Publique-se

Xinguara-PA, 04 de outubro de 2021.

Municipio de Xinguara/PA.
Fundo Municipal de Educação
GENIVAL FERNANDES DA SILVA
Secretário de Educação

Publicado por:
Juarez Ramos de Brito Junior
Código Identificador:A18DE081

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO - DISPENSA 27/2021/SEMED - REFORMA DA ESCOLA PADRE LUIZ PURGUY

EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 145/2021/PMX

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 27/2021/SEMED

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº_329/2021/PMX

OBJETO: Contratação de empresa para a **EXECUÇÃO DAS OBRAS DE REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL PADRE JOÃO LUIZ PURGUY**, situada na Rua Principal, s/nº, Distrito de Rio Vermelho, Zona Rural deste Município de Xinguara, Estado do Pará, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

PERIODO DE CONTRATAÇÃO: 60 (SESSENTA) DIAS CONSECUTIVOS.
PERIODO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: 90 (NOVENTA) DIAS CONSECUTIVOS.

VALOR GLOBAL: de **R$ 90.998,88 (Noventa mil novecentos e noventa e oito reais e oitenta e oito centavos).**

Sub Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Código:12.361.0009.1031 – CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES
Elemento: 4.4.90.51 – OBRAS E INSTALAÇÕES
Código: 12.122.0009.2231 – CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E/OU REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES
Elemento: 4.4.90.51 – OBRAS E INSTALAÇÕES
Sub Unidade Orçamentária: FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB
Código: 12.361.0010.1031 – CONSTRUÇÃO E REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES
Elemento: 4.4.90.51 – OBRAS E INSTALAÇÕES, Exercício 2021.

CONTRATANTE: Município de XINGUARA/PA, representado pelo Fundo Municipal de Educação, inscrito no CNPJ nº 14.552.999/000-96, neste ato representado pelo seu Secretário de Educação o Sr. **GENIVAL FERNANDES DA SILVA,** brasileiro, solteiro**,** professor, portador do RG nº 68.639 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 791.961.521-68.

CONTRATADO: **CONSTRUTORA INDUSTRIAL MADEIRA EIRELI**, inscrita no CNPJ nº00.488.605/0001-73, I. E. 15.502.708-5, estabelecida na AV. Brasil, nº1873, setor Alto Paraná, Redenção - Pará, CEP: 68.550-017.

XINGUARA-PA, 05 de OUTUBRO DE 2021.

Publicado por:
Juarez Ramos de Brito Junior
Código Identificador:810CFE40

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 541/GPMAAN/2021

LEI Nº 541/GPMAAN/2021

Altera anexos da Lei Municipal n. 483/2018, que versa sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Trabalhadores em Educação do Município de Água Azul do Norte.

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte, do Estado do Pará, **ISVANDIRES MARTINS RIBEIRO**, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 70 da Lei Orgânica deste Município, faz saber que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Os anexos I, II e III, previstos no art. 50-B da Lei Municipal n. 483/2018, que trata da estrutura, quantitativos e descrição dos cargos, passa a vigorar com a descrição constantes das tabelas anexas.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Água Azul do Norte-PA, 14 de Outubro de 2021.

ISVANDIRES MARTINS RIBEIRO
Prefeito Municipal

ANEXO I
ESTRUTURA DOS CARGOS

CARGO	QUALIFICAÇÃO	ÁREA DE ATUAÇÃO
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Habilitação Específica em curso superior de Licenciatura em Pedagogia.	Ensino de Creche e Pré Escolar I II.
PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS	Habilitação Específica em curso superior de Licenciatura em Pedagogia.	Ensino de 1º de 1° ao 5° ano e especial.
PROFESSOR DE CIENCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS	Habilitação Especifica em curso Superior de Licenciatura em Ciências Físicas e Biológicas	Ensino Fundamental Séries Finais
PROFESSORE DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Habilitação Especifica em curso Superior de Licenciatura em Educação Física	Ensino Fundamental Séries Finais
PROFESSOR DE FILOSOFIA	Habilitação Especifica em curso Superior de Licenciatura em Filosofia	Ensino Fundamental Séries Finais
PROFESSOR DE GEOGRAFIA	Habilitação Especifica em curso Superior de Licenciatura em Geografia	Ensino Fundamental Séries Finais
PROFESSOR DE HISTÓRIA	Habilitação Especifica em curso Superior de Licenciatura em História	Ensino Fundamental Séries Finais
PROFESSOR DE LINGUA PORTUGUESA	Habilitação Especifica em curso Superior de Licenciatura em Letras	Ensino Fundamental Séries Finais
PROFESSOR DE LINGUA INGLESA	Habilitação Especifica em curso Superior de Licenciatura em Língua Inglesa	Ensino Fundamental Séries Finais
PROFESSOR DE MATEMÁTICA	Habilitação Especifica em curso Superior de Licenciatura em Matemática	Ensino Fundamental Séries Finais
ASSITENTE SOCIAL	Graduação em Serviço Social, fixado na forma da Lei Estadual Nº 15.050 de 12/04/2006.	Suporte assistencial em toda rede de Ensino Municipal
FONOAUDIPOLOGO	Ensino Superior completo e habilitação técnica específica com registro em Ordem ou Conselho do Exercício Profissional.	Na rede de Ensino Municipal
PSICOLOGO	Habilitação Especifica de Curso Superior em Psicologia	Na rede de Ensino Municipal
NUTRICIONISTA	Habilitação Especifica de Curso Superior em Pedagogia	Na rede de Ensino Municipal
COORDENADOR PEDAGÓGICO	Profissionais da educação com graduação em Pedagogia ou em nível de pós-graduação em supervisão escolar:	Educação Infantil, Ensino Fundamental Séries Inicias, Séries Finais e Educação de Jovens e Adultos
TÉCNICO PEDAGÓGICO	Profissionais da educação com graduação em Pedagogia ou em nível de pós-graduação em supervisão escolar:	Educação Infantil, Ensino Fundamental Séries Inicias, Séries Finais e Educação de Jovens e Adultos
INSTRUTOR DE INFORMATICA	Habilitação em Curso Técnico na área de informática;	Na rede de Ensino Municipal
TÉCNICO DE INFORMATICA	Habilitação em Curso Técnico na área de informática;	Na rede de Ensino Municipal
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental incompleto	Na rede de Ensino Municipal
MERENDEIRA	Ensino Fundamental Incompleto	Na rede de Ensino Municipal

MONITOR INFANTIL	Ensino Médio Completo	Na rede de Ensino Municipal Infantil
CUIDADOR	Ensino Médio Completo	Na rede de Ensino Municipal
GUARDA VIGILENTE	Ensino Fundamental Incompleto	Na rede de Ensino Municipal
RECEPCIOISTA	Ensino Médio Completo	Na rede de Ensino Municipal
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo	Na rede de Ensino Municipal
PEDREIRO	Ensino Fundamental Incompleto	Na rede de Ensino Municipal
PINTOR	Ensino Fundamental Incompleto	Na rede de Ensino Municipal
ENCANADOR	Ensino Fundamental Incompleto	Na rede de Ensino Municipal
MOTORISTA CATEGORIA “D”	Habilitação na Categoria D	Transporte escolar
ELETRICISTA	Ensino Fundamental Incompleto	Na rede de Ensino Municipal
MOTORISTA CATEGORIA “C”	Habilitação na Categoria C	Transporte escolar

ANEXO II
QUANTITATIVOS DE CARGOS

ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO SUPERIOR	**VAGAS**	
PROFESSOR	**VAGAS**	
EDUCAÇÃO INFANTIL	22	
SÉRIES INICIAIS	36	
ARTES	14	
CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS	14	
EDUCAÇÃO FÍSICAS	14	
FILOSOFIA	14	
GEOGRAFIA	14	
HISTÓRIA	14	
LÍNGUA PORTUGEUSA	23	
LÍNGUA INGLESA	14	
MATÉMATICA	23	
ATIVIDADES SUPERIOR MULTIPROFISSIONAL	**VAGAS**	**NÍVEL**
ASSISTENTE SOCIAL	01	9
FONOAUDIOLOGA	02	9
PSICOLOGO	03	9
NUTRICIONISTA	01	9
APOIO PEDAGOGICO DE NÍVEL SUPERIOR	**VAGAS**	
COORDENADOR PEDÁGOGICO	14	
TÉCNICO PEDAGÓGICO	13	
ATIVIDADE DE ASSISTENTE DE SERVIÇO EDUCACIONAL	**VAGAS**	**NÍVEL**
INSTRUTOR DE INFORMATICA	09	4
TÉCNICO DE INFORMATICA	05	8
ATIVIDADE DE AUXILIAR DE SERVIÇO EDUCACIONAL	**VAGAS**	**NÍVEL**
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	80	1
MERENDEIRA	17	1
MONITOR INFANTIL	24	1
CUIDADOR	26	1
GUARDA VILIGANCIA	43	1
RECEPCIONISTA	02	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05	3
PEREIRO	07	6
PINTOR	07	6
ENCANADOR	05	6
MOTORISTA CATEGORIA “D”	19	6
ELETRICISTA	05	7
MOTORISTA CATEGORIA “C”	07	6

ANEXO III
DESCRIÇÃO DAS DESCRIÇOES DOS CARGOS

IDENTIFICAÇÃO DOS CARGOS	**ATRIBUIÇÕES**
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Zelar pela aprendizagem dos alunos, dando condições para a manutenção da saúde física e psíquica dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrar os dias letivos e horas aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Executar o trabalho diário de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem; Manter com os colegas o espírito de colaboração e solidariedade indispensável à eficiência da obra educativa; Realizar com clareza, precisão e presteza, toda escrituração referente à execução da programação, frequência e aproveitamento dos alunos; Zelar pela conservação dos bens materiais, limpeza e o bom nome da escola; Executar as demais normas estabelecidas no regimento escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e legislação federal, estadual e municipal.
PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS	Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Zelar pela aprendizagem dos alunos, dando condições para a manutenção da saúde física e psíquica dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrar os dias letivos e horas aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Executar o trabalho diário de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem; Manter com os colegas o espírito de colaboração e solidariedade indispensável à eficiência da obra educativa; Realizar com clareza, precisão e presteza, toda escrituração referente à execução da programação, frequência e aproveitamento dos alunos; Zelar pela conservação dos bens materiais, limpeza e o bom nome da escola; Executar as demais normas estabelecidas no regimento escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e legislação federal, estadual e municipal.
PROFESSOR DE ARTES	Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Zelar pela aprendizagem dos alunos, dando condições para a manutenção da saúde física e psíquica dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrar os dias letivos e horas aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Executar o trabalho diário de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem; Manter com os colegas o espírito de colaboração e solidariedade indispensável à eficiência da obra educativa; Realizar com clareza, precisão e presteza, toda escrituração referente à execução da programação, frequência e aproveitamento dos alunos; Zelar pela conservação dos bens materiais, limpeza e o bom nome da escola; Executar as demais normas estabelecidas no regimento escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e legislação federal, estadual e municipal.
PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA	Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Zelar pela aprendizagem dos alunos, dando condições para a manutenção da saúde física e psíquica dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrar os dias letivos e horas aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Executar o trabalho diário de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem; Manter com os colegas o espírito de colaboração e solidariedade indispensável à eficiência da obra educativa; Realizar com clareza, precisão e presteza, toda escrituração referente à execução da programação, frequência e aproveitamento dos alunos; Zelar pela conservação dos bens materiais, limpeza e o bom nome da escola; Executar as demais normas estabelecidas no regimento escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e legislação federal, estadual e municipal.
PROFESSOR DE MATEMATICA	"Planejar, coordenar e executar atividades pedagógicas, lúdicas, culturais e desportivas nos anos iniciais e anos finais do Ensino Fundamental; "Ministrar aula nos anos iniciais e anos finais do Ensino Fundamental; "Elaborar e executar o plano anual de trabalho em sintonia com as diretrizes da Política Educacional do Município e com o Projeto Pedagógico da Unidade Educacional; "Participar de atividades de formação continuada promovidas pela Secretaria de Educação; "Participar de atividades de avaliação do rendimento escolar dos alunos; "Produzir e sistematizar material pedagógico; "Manter atualizados os registros de aula, de frequência e de aproveitamento escolar do aluno; "Acompanhar e zelar pela frequência do aluno à escola; "Participar de reuniões e outras atividades programadas pelas unidades educacionais e pelas unidades administrativas da Secretaria de Educação, Esporte e lazer; "Cumprir as normas e diretrizes educacionais, o regimento da escola e o calendário escolar; "Participar do processo de avaliação da unidade educacional; "Fortalecer a gestão democrática das unidades

	educacionais; "Orientar e acompanhar o trabalho do estagiário; "Participar do plano global da unidade educacional; "Constatar necessidades e encaminhar o educando aos setores específicos de atendimento; "Participar de atividades cívicas e de promoções internas e externas; "Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino; "Zelar pela disciplina e pelo material docente.
PROFESSOR DE LINGUA PORTUGUESA	Descrição Sintética: orientar a aprendizagem do aluno; participar no processo de planejamento das atividades da escola; organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; e estar presente em todas as atividades que serão realizadas com as crianças proporcionando condições de desenvolvimento integral da criança. Descrição Analítica: planejar e executar o trabalho docente; levantar e interpretar dados relativos a realidade de sua classe; fazer brincadeiras e atividades pedagógicas correspondentes a faixa etária; estabelecer mecanismos de avaliação; constatar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específicos de atendimento; cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional; organizar registros de observações do aluno; participar de atividades extraclasse; coordenar a área do estudo; integrar órgãos complementares da escola; participar, atuar e coordenar reuniões e conselhos de classe; e executar tarefas afins.
PROFESSOR DE CIÊNCIA FÍSICA E BIOLÓGICA	Planejar e executar o trabalho docente, em consonância com o plano curricular da escola e atendendo ao avanço da tecnologia educacional; Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe; Definir, operacionalmente, os objetivos do plano curricular, a nível de sua sala de aula; Selecionar e organizar formas de execução - situações de experiências; Definir e utilizar formas de avaliação, condizentes com o esquema de referências teóricas utilizado pela escola; Realizar sua ação cooperativamente no âmbito escolar; Participar de reuniões, conselho de classe, atividades cívicas e outras; Atender a solicitações da direção da escola referentes a sua ação docente desenvolvida no âmbito escolar. Planejar suas atividades e preparar o material necessário à execução das mesmas; Manter o registro das atividades de classe e delas prestar contas quando solicitado; Avaliar sistematicamente o seu trabalho e o aproveitamento dos alunos; Exercer a coordenação de matérias; Integra-se aos órgãos complementares da escola; e outras atividades correlatas; Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
PROFESSOR DE GEOGRAFIA	Ministrar aulas teóricas e práticas no ensino fundamental, em escolas da rede pública municipal; - Acompanhar a produção da área educacional e cultural; - Preparar as aulas - Efetuar registros burocráticos e pedagógicos; - Participar na elaboração do projeto pedagógico; - Planejar o desenvolvimento do curso de acordo com as diretrizes educacionais; - Participar de reuniões administrativas e pedagógicas; - Participar dos colegiados escolares; - Participar do processo de formação continuada para docentes; - Colaborar no desenvolvimento de projetos educacionais; - Organizar eventos e atividades, culturais, pedagógicas e cívicas, ligados à educação e de interesse do município; - Participar das atividade extraclasse constante e comemorações cívicas do calendário escolar;
PROFESSOR DE FILOSOFIA	Ministrar aulas teóricas e práticas no ensino fundamental, em escolas da rede pública municipal; - Acompanhar a produção da área educacional e cultural; - Preparar as aulas - Efetuar registros burocráticos e pedagógicos; Participar na elaboração do projeto pedagógico; - Planejar o desenvolvimento do curso de acordo com as diretrizes educacionais; - Participar de reuniões administrativas e pedagógicas; - Participar dos colegiados escolares; - Participar do processo de formação continuada para docentes; - Colaborar no desenvolvimento de projetos educacionais; - Organizar eventos e atividades, culturais, pedagógicas e cívicas, ligados à educação e de interesse do município; - Participar das atividades extraclasse constantes e comemorações cívicas do calendário escolar;
PROFESSOR DE HISTÓRIA	Ministrar aulas teóricas e práticas no ensino fundamental , em escolas da rede pública municipal; Acompanhar a produção da área educacional e cultural; Preparar as aulas Efetuar registros burocráticos e pedagógicos; Participar na elaboração do projeto pedagógico; Planejar o desenvolvimento do curso de acordo com as diretrizes educacionais; Participar de reuniões administrativas e pedagógicas; Participar dos colegiados escolares; Participar do processo de formação continuada para docentes; Colaborar no desenvolvimento de projetos educacionais; Organizar eventos e atividades, culturais, pedagógicas e cívicas, ligados à educação e de interesse do município; Participar das atividades extraclasse constantes e comemorações cívicas do calendário escolar;
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Ministrar aulas teóricas e práticas no ensino fundamental e médio, em escolas da rede pública municipal; Acompanhar a produção da área educacional e cultural; Preparar as aulas; Efetuar registros burocráticos e pedagógicos; Participar na elaboração do projeto pedagógico; Planejar o desenvolvimento do curso de acordo com as diretrizes educacionais; Participar de reuniões administrativas e pedagógicas; Participar dos colegiados escolares; Participar do processo de formação continuada para docentes; Colaborar no desenvolvimento de projetos educacionais; Organizar eventos e atividades, culturais, pedagógicas e cívicas, ligados à educação e de interesse do município; Participar das atividades extraclasse constantes e comemorações cívicas do calendário escolar;
ASSISTENTE SOCIAL	Orientar indivíduos, famílias, grupos, comunidades e instituições: Esclarecer dúvidas, orientar sobre direitos e deveres, acesso a direitos instituídos, rotinas da instituição, cuidados especiais, serviços e recursos sociais, normas, códigos e legislação e sobre processos, procedimentos e técnicas; ensinar a otimização do uso de recursos; organizar e facilitar; assessorar na elaboração de programas e projetos sociais na área da educação; organizar cursos, palestras, reuniões. Planejar políticas sociais: Elaborar planos, programas e projetos educacionais específicos; delimitar o problema; definir público-alvo, objetivos, metas e metodologia; formular propostas; estabelecer prioridades e critérios de atendimento; programar atividades. Pesquisar a realidade social: Realizar estudo socioeconômico educacional; pesquisar interesses da população, perfil dos usuários, características da área da educação, informações in loco, entidades e instituições; realizar pesquisas bibliográficas e documentais; estudar viabilidade de projetos propostos; coletar, organizar, compilar, tabular e difundir dados. Executar procedimentos técnicos: Registrar atendimentos; informar situações-problema; requisitar acomodações e vagas em equipamentos sociais da instituição; formular relatórios, pareceres técnicos, rotinas e procedimentos; formular instrumental (formulários, questionários, etc). Monitorar as ações em desenvolvimento: Acompanhar resultados da execução de programas, projetos e planos educacionais; analisar as técnicas utilizadas; apurar custos; verificar atendimento dos compromissos acordados com o usuário; criar critérios e indicadores para avaliação; aplicar instrumentos de avaliação; avaliar cumprimento dos objetivos e programas, projetos e planos propostos; avaliar satisfação dos usuários.
FONAUDIOLOGA	A meta dessa parceria se dará tanto nos aspectos que visam à otimização do processo de ensino e aprendizagem como no manejo de situações que sinalizam dificuldades nesse processo, e que, sendo precocemente detectadas, evitam a evolução de determinados quadros, propiciando melhores resultados. Ressaltam-se aqui os problemas relacionados à aquisição da escrita; alterações na oralidade, mais conhecidas como trocas e omissões de sons na fala; os comprometimentos vocais; problemas auditivos; distúrbios das estruturas e funções estomatognáticas, que afetam a articulação, a respiração, a deglutição e a mastigação. Nessa perspectiva o profissional poderá, em parceria com equipe educacional: disponibilizar e discutir informações/conhecimentos a respeito dos aspectos concernentes à Fonoaudiologia que beneficiem o educador e o aluno; prestar assessoria fonoaudiologia e dar suporte à equipe escolar discutindo e elegendo estratégias que favoreçam o trabalho com alunos que apresentam dificuldades de fala, linguagem oral e escrita, voz e audição; contribuir para a inclusão efetiva dos alunos com necessidades educacionais especiais, de modo especial promovendo a acessibilidade na comunicação; realizar ações promotoras de saúde que resultem no desenvolvimento dos alunos e na saúde da equipe escolar, no que se refere à linguagem oral, escrita, audição, motricidade orofacial e voz; orientar as famílias ou os cuidadores em relação ao desenvolvimento das crianças, principalmente as de maior vulnerabilidade social; conhecer a realidade local e elencar ações de promoção à saúde a serem desenvolvidas no âmbito escolar, por todos os atores sociais; participar de reuniões com a equipe multiprofissional para acompanhamento sistemático e contínuo das ações desenvolvidas com os educandos, equipes escolares, pais ou responsáveis; contribuir para o diagnóstico da situação de saúde auditiva dos ambientes escolares, apontando necessidades, pedindo avaliações de aferição de ruído e buscando soluções para contribuir com a saúde auditiva; participar de formação continuada e capacitação específica aos professores e equipes escolares, buscando disseminar o conhecimento em assuntos fonoaudiólogos; favorecer, junto à equipe pedagógica, encaminhamentos dos alunos para exames específicos e/ou acompanhamentos terapêuticos que se fizerem necessários aos equipamentos de referência ou unidades de referência, articulando, dentro do possível, a troca de informações entre os profissionais da saúde e da educação; orientar pais ou responsáveis quanto às necessidades educacionais de seu(s) filho(s), de forma a buscar parceria no trabalho pedagógico e às intervenções necessárias em outros âmbitos (saúde, assistência social etc.); participar de reuniões pedagógicas, conforme necessidades levantadas pela equipe técnica e/ou escolar; participar do processo de elaboração da avaliação dos alunos, discutindo suas necessidades educacionais especiais, as adaptações realizadas e a serem feitas, objetivando o encaminhamento educacional mais adequado; desenvolver projetos ou programas de articulação intersecretarias de saúde e educação, e intersetoriais, contribuindo para a integralidade de atendimento ao munícipe; orientar hábitos de saúde e realizar campanhas educativas, de acordo com a necessidade da comunidade escolar; apoiar o professor ao participar do horário de trabalho pedagógico coletivo (HTPC) e do horário de trabalho pedagógico individual (HTPI); realizar o levantamento das necessidades das instituições educacionais, com todos os atores sociais envolvidos (equipe pedagógica, equipe de apoio, professores), e elaborar, discutir e propor um planejamento com as ações elencadas.
PSICOLOGO	Aplicar técnicas e princípios psicológicos apropriados ao desenvolvimento intelectual, social e emocional do indivíduo, empregando conhecimentos dos vários ramos da psicologia; - Estudar métodos de treinamento, ensino e avaliação, baseando-se no conhecimento dos processos de aprendizagem, para auxiliar na elaboração de procedimentos educacionais diferenciados, capazes de atender às necessidades de cada sujeito; - Analisar e elaborar métodos experimentais de observação, para recomendar programas e técnicas adequadas às diferentes necessidades e interesses do aluno e da comunidade escolar; Participar de programas de orientação profissional e vocacional, a fim de contribuir para a inserção do indivíduo no mercado de trabalho; Diagnosticar a existência de possíveis problemas na área do ensino, aplicando e interpretando testes e outros reativos psicológicos, para aconselhar o tratamento adequado; Prestar orientação aos professores e equipe técnico-pedagógica da rede municipal de ensino, auxiliando na solução de problemas de ordem psicológica surgidos com alunos e/ou equipe da unidade escolar; - Participar de equipes multiprofissionais relacionadas ao processo de construção do conhecimento; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalhos e/ou reuniões com unidades de ensino e outras entidades, públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho; - Executar outras atribuições afins.
NUTRICIONISTA	Elaborar cardápios dentro dos padrões exigidos pelo MEC; aplicar testes de aceitabilidade quando for introduzir novos alimentos; verificar nas unidades educacionais o cumprimento do cardápio aprovado, a qualidade dos serviços oferecidos, a quantidade entregue e a aceitação por parte do alunado; avaliar alunos portadores de patologias e encaminhar dieta adequada para atendimento de suas necessidades; desenvolver e executar projetos de educação escolar e nutricional para serem aplicados à comunidade escolar; articular-se com a equipe pedagógica da Rede Municipal de Ensino para planejamento de atividades de educação alimentar; interagir com o Conselho de Alimentação Escolar no exercício das atividades de fiscalização, orientando o cumprimento das exigências do programa de Alimentação Escolar; elaborar capacitações para manipuladores de alimentos; orientar o correto armazenamento e o controle dos estoques de gêneros alimentícios e materiais de limpeza nas unidades educacionais; capacitar estagiários de ensino médio para atividades de supervisão nas cozinhas das unidades educacionais; acompanhar os trabalhos realizados pelos técnicos das empresas terceirizadas contratadas para o fornecimento da alimentação escolar transportada; realizar atividades educativas na comunidade escolar, também extensiva às famílias dos alunos; executar outras atividades afins e correlatas.
COORDENADOR PEDAGÓGICO	Garantir a formação continuada dos docentes; Verificar a conexão entre teoria e prática; Organizar ações pedagógicas como: conselho de classe, projetos interdisciplinares, etc; Orientar e auxiliar os professores; Fazer a ponte de comunicação entre todos os envolvidos no processo educacional; Inserir novas formas de pensar às práticas escolares; Ser líder; Avaliar o processo de ensino-aprendizagem; Estruturar o projeto político-pedagógico da escola e calendário Escolar; Resolução de conflitos; Desenvolver atividades afins;
INSTRUTOR DE INFORMATICA	Conduzir análises de lacunas de habilidades em TI; Elaborar manuais técnicos usando linguagem simples; Conduzir treinamento específico da função nas ferramentas e programas que cada equipe usa diariamente; Pesquisar e recomendar sistemas de aprendizagem (como TalentLMS e WiZDOM Enterprise) Utilizar métodos educacionais para envolver os aprendizes (p.ex. plataformas baseadas em gamificação); Treinar novos funcionários no uso adequado de hardware e software Realizar treinamentos regulares em toda a organização sobre segurança de sistema; Avaliar a efetividade de cada sessão educacional; Manter registros atualizados de currículo de treinamento e materiais; Analisar as políticas da empresa sobre o uso do computador;
TÉCNICO DE INFORMATICA	Presta assessoria de informática às escolas e a Secretaria Municipal de Educação e em todas os departamentos, especialmente na gestão administrativa, técnica e pedagógica da fundação e de suas unidades de educação; - Estabelece programas, projetos e atividades de cooperação com a área pedagógica, com vistas ao desenvolvimento da informática educativa na rede municipal de educação; Executar outras atribuições afins.
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Diariamente faz a limpeza das dependências da empresa utilizando-se de material (desinfetante, cera, removedores, etc.) e equipamento específico (vassoura, aspirador de pó, etc.): remove o pó dos móveis, faz a varredura do piso, aspira detritos, limpa ou lava vidros e janelas, remove o lixo das lixeiras, higieniza os banheiros e repõe materiais (sabonete, papel higiênico, papel toalha, etc.). Limpa, lava e/ou higieniza geladeiras e fornos micro-ondas localizados no refeitório bem como dos frigobares nas salas de reunião, incluindo a reposição de garrafas de água ali contidas. Rega as plantas dos vasos distribuídos pela empresa, remove detritos ou ervas daninhas, planta mudas e faz a adubação. Prepara e disponibiliza café em garrafas térmicas aos funcionários bem como cuida do abastecimento dos "displays" com copos descartáveis para café e água. Providencia a substituição dos galões de água vazios nos bebedouros: remove os galões vazios para o descarte, higieniza os novos utilizando-se de álcool e os repõe no local. Mantém-se atento ao consumo de materiais de limpeza solicitando sua reposição pelo Almoxarifado, sempre que necessário. Cuida da organização do local de estocagem dos produtos e material de limpeza. Executa outras tarefas relacionadas com o cargo, a critério do superior.
AUXILIAR	Tratar documentos: Registrar a entrada e saída de documentos; triar, conferir e distribuir documentos; identificar irregularidades nos documentos; conferir cálculos; submeter pareceres para

ADMINISTRATIVO	apreciação da chefia; classificar documentos, segundo critérios pré-estabelecidos; arquivar documentos conforme procedimentos. Preparar relatórios, formulários e planilhas: Coletar dados; elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; efetuar cálculos; elaborar correspondência; dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos. Acompanhar processos administrativos: Verificar prazos estabelecidos; localizar processos; encaminhar protocolos internos; atualizar cadastro; convalidar publicação de atos; expedir ofícios e memorandos. Atender usuários no local ou à distância: Fornecer informações; identificar natureza das solicitações dos usuários; atender fornecedores. Dar suporte administrativo e técnico na área de recursos humanos: Executar procedimentos de recrutamento e seleção; dar suporte administrativo à área de treinamento e desenvolvimento; orientar servidores sobre direitos e deveres; controlar frequência e deslocamentos dos servidores; atuar na elaboração da folha de pagamento; controlar recepção e distribuição de benefícios; atualizar dados dos servidores. Dar suporte administrativo e técnico na área de materiais, patrimônio e logística: Controlar material de expediente; levantar a necessidade de material; requisitar materiais; solicitar compra de material; conferir material solicitado; providenciar devolução de material fora de especificação; distribuir material de expediente; controlar expedição de malotes e recebimentos; pesquisar preços. Dar suporte administrativo e técnico na área orçamentária e financeira:
MERENDEIRA	Preparar as refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com orientação recebida; Verificar o estado de conservação dos alimentos, separando os que não estejam em condições adequadas de utilização, a fim de assegurar a qualidade das refeições preparadas; Distribuir as refeições preparadas servindo-as conforme rotina predeterminada, para atender aos comensais; Requisitar material e mantimentos, quando necessários; Receber e armazenar os gêneros alimentícios, de acordo com normas e instruções estabelecidas, a fim de atender aos requisitos: de conservação e higiene; Proceder à limpeza, lavagens e guarda de pratos e utensílios de copa e cozinha; Dispor adequadamente os restos de comida e lixo da cozinha de forma a evitar proliferação de insetos; Zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho, bem como dos equipamentos e instrumentos que utiliza; Executar outras atribuições afins.
MONITOR INFANTIL	Auxiliar o Professor nos ambientes em que se desenvolvem as atividades com os alunos, participar de estudos de formação continuada, na elaboração e efetivação da Proposta Pedagógica. Colaborar na organização do ambiente, bem como auxiliar, quando necessário, no atendimento às famílias das crianças.
CUIDADOR	Realizar a recepção dos estudantes no início do período de aulas auxilia parcialmente ou realiza junto ao estudante as atividades como alimentar, vestir, deambular ou locomover, realizar higiene corporal, manipular objetos, sentar, levantar transferência postural, escrever, digitar, comunicar, orientar espacialmente, brincar etc.
GUARDA VIGILANTE	Zelar pela guarda do patrimônio predial, material e da integridade física da comunidade escolar; Controlar, conforme orientação da direção, a circulação de pessoas nas dependências das unidades escolares; Prestar orientação às pessoas sobre informações gerais relacionadas ao funcionamento da unidade escolar ou setor em que atuar; Receber materiais e equipamentos destinados ao bom funcionamento da rede municipal de educação, conforme orientação da chefia imediata; Executar outras atribuições afins.
RECEPCIONISTA	Cumprimentar e receber os visitantes logo que cheguem ao escritório; Encaminhar os visitantes à pessoa e escritório apropriados; Atender, selecionar e encaminhar telefonemas recebidos; Garantir que a área da recepção esteja arrumada e apresentável, com todo material de necessário (por ex., canetas, formulários e blocos); Fornecer informações básicas e exatas pessoalmente e por telefone/e-mail; Receber, organizar e distribuir diariamente a correspondência/entregas; Manter a segurança do local de trabalho ao seguir procedimentos de segurança e ao controlar o acesso que deve passar pela mesa da recepção (monitorar o livro de ocorrências, emitir crachás de visitante); Fazer pedido de material de expediente e manter inventário de estoque; Atualizar agendas e marcar reuniões; Fazer reservas de viagens e acomodações; Realizar outras obrigações de recepcionista, tais como cuidar do arquivamento, tirar fotocópias, fazer tarefas de transcrição e enviar fax;
PEDREIRO	Diariamente verifica as características da obra a ser reparada ou construída examinando o projeto e especificações para orientar-se na seleção do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho. Mistura cimento, areia, água e outros materiais dosando as quantidades na forma indicada, para obter a argamassa a ser empregado na execução de alvenarias, assentamento de ladrilhos e tarefas afins. Construir fundações empregando pedras, tijolos, ou concreto, para formar a base de paredes, muros e construções similares. Assentar tijolos, ladrilhos ou pedras seguindo os desenhos e formas indicadas e unindo-os com argamassa adequada, para executar paredes, pilares e outras partes da Construção. Rebocar as estruturas construídas empregando a argamassa de cal, cimento e areia e/ou saibro, obedecendo ao prumo e nivelamento das mesmas, para torná-las aptas a receber outros tipos de revestimento. Assentar ladrilhos ou material similar utilizando processos apropriados para revestir pisos e paredes. Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outras peças, chumbando bases danificadas para reconstruir essa estrutura. Pode aplicar uma ou várias camadas de gesso sobre as partes interiores e tetos de edificações, para dar a essas partes acabamento mais esmerado; Armar e desmontar andaimes de madeira ou metálicos para a execução da obra desejada. Utiliza-se de material apropriado (martelo, pás, chaves de fenda, solda, argamassa, cl, cimento, areia e outros recursos) na execução das tarefas zelando pela organização e seu perfeito estado de conservação, obedecer a procedimentos específicos adquiridos em treinamentos para o seu uso bem como o de equipamentos de segurança para preservar-se de riscos e acidentes de trabalho. Controlar o uso/consumo dos materiais utilizados, com identificação do trabalho realizado e material consumido além de especificar e solicitar o material a ser utilizado na manutenção e cuidar da ordem e limpeza do local de trabalho removendo resíduos, lixo, material para descarte, etc. Eventualmente pode participar de construções ou reformas de maior dimensão atuando em conjunto com a equipe do fornecedor ou fabricante ou sob orientação do superior: participar da elaboração, lê ou interpreta desenhos e esboços, observa os detalhes da obra e instrui-se para responsabilizar-se pela manutenção futura. Construir bases de concreto ou de outro material, baseando-se em especificações para possibilitar a instalação de máquinas, postes de rede elétrica e para outros fins. Executar outras tarefas relacionadas com o cargo, a critério do superior.
PINTOR	Preparar superfícies de edifícios, construções metálicas, veículos e produtos de madeira, metal e tecidos, ou outras superfícies e aplicar sobre elas camadas de tintas ou produtos similares. Preparar e pintar as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-as, limpando-as, emassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta. Pintar letras e motivos decorativos, baseando-se nas especificações do trabalho e nos desenhos. Pintar carrocerias de automóveis, caminhões, ônibus, e outros veículos automotores, na linha de produção ou em oficina de manutenção, pulverizando-os com camadas de tinta ou produto similar. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
ELETICISTA	Montar, ajustar, instalar, manter e reparar aparelhos e equipamentos elétricos e, tais como motores, dínamos, instrumentos, aparelhos transmissores e receptores de sinais, aparelhos eletrodomésticos computadores e equipamentos auxiliares e aparelhos de controle e regulagem de corrente. Montar e manter instalações elétricas de residências, fábricas e outros estabelecimentos, bem como de embarcações, aviões, automóveis automotores. Instalar e manter as redes de linhas elétricas, de alta e baixa tensão, telefônicas e telegráficas e seu equipamento auxiliar. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
ENCANADOR	Montar, instalar e conservar sistemas de tubulações de material metálico e não metálico de alta e baixa pressão para condução de ar, água, gás, vapor, esgoto, soluções químicas e outros fluídos em edifícios, laboratórios e outros locais. Analisar o trabalho a ser executado consultando desenhos, esquemas especificações e outras informações; Instalar louça sanitária, condutores, caixa d'água, chuveiros, ferragens e outros componentes de instalações hidráulicas; montar e instalar registros e outros acessórios de tubulações; executar manutenção de instalações; testar canalizações para assegurar a vedação e funcionamento de todo o sistema; manter todo o sistema inerente a sua responsabilidade em condições normais de funcionamento; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.
MOTORISTA CATEGORIA "D"	Cuidar da ordem e conservação do veículo (lubrificação, limpeza, etc.) e solicita serviços de manutenção preventiva ou corretiva quando necessário bem como observa os procedimentos de segurança na condução do veículo. Cuidar da segurança dos estudantes durante o percurso estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação; desenvolver outras atividades afins;
MOTORISTA CATEGORIA "C"	Cuidar da ordem e conservação do veículo (lubrificação, limpeza, etc.) e solicita serviços de manutenção preventiva ou corretiva quando necessário bem como observa os procedimentos de segurança na condução do veículo. Cuidar da segurança dos estudantes durante o percurso estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação; Desenvolver outras atividades afins;

ISVANDIRES MARTINS RIBEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
João Vieira Campos
Código Identificador:2CE2CE59

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO E TRIBUTOS
EDITAL DE INTIMAÇÃO FISCAL Nº 004/2021 - INTIMA O(S) CONTRIBUINTE(S) QUE MENCIONA PARA COMPARECER NO LOCAL CITADO PARA TRATAR DE ASSUNTO DO SEU INTERESSE

Intima o(s) contribuinte(s) que menciona para comparecer no local citado para tratar de assunto do seu interesse.

O Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos – SEMAT, no uso de suas atribuições, INTIMA ao[s] contribuinte[s] abaixo relacionado[s], a comparecer[em], em dias úteis, das 08h as 14h, à Secretaria Municipal de Arrecadação e Tributos, situada Av. Maranhão , s/n, Bairro Bela Vista, em frente a ADEPARÁ, neste Município para tomar ciência da[s] Intimação[ões] Fiscal[is] a seguir identificado[s], que se encontra à disposição dos interessados ou de pessoa legalmente autorizada, tendo em vista que não foi localizado em seu[s] respectivos endereço[s].
Em caso de não comparecimento do[s] contribuinte[s] ou seu representante legal, considerar-se-á feita a intimação no 20º (vigésimo) dia após a publicação deste Edital, em conformidade com Art. 449, inciso III da Lei Municipal nº 2716/2013 CTM:

CNPJ / CPF	CONTRIBUINTE	Nº INT. FISCAL	Nº PROTOCOLO
24.152.535/0001-46	C L SERVIÇOS ADMINSTRATIVOS DE METAIS	175/2021	5283/2021
24.152.535/0001-46	C L SERVIÇOS ADMINSTRATIVOS DE METAIS	176/2021	5284/2021
36.516.958/0001-87	C R F SILVA EIRELI	177/2021	5288/2021
11.025.845/0001-58	FRANCYKLLEM LOURENCO SOUSA	202/2021	5990/2021
14.240.113/0001-79	FS SERVIÇOS E TERRAPLANAGEM LTDA	203/2021	5991/2021
19.444.797/0001-44	GRUPO LEITE LTDA	206/2021	5919/2021
11.124.783/0001-31	HIDROROCHA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA	245/2021	6014/2021
24.554.033/0001-41	K K RODRIGUES COELHO COMÉRCIO	057/2021	5781/2021

22.892.750/0001-58	L F COMÉRCIO DE MADEIRAS & TERRAPLENAGEM	054/2021	5778/2021
38.284.150/0001-47	L SANT'ANA CONSTRUÇÃO EIRELI	052/2021	5783/2021
19.554.576/0001-29	M C DE SOUSA SERVIÇOS	147/2021	5942/2021
14.429.386/0001-66	MARCIA BIASUZ	251/2021	5915/2021
13.614.237/0001-04	NADIA V B ALMEIDA SERVIÇOS	267/2021	5908/2021
13.614.237/0001-04	NÁDIA V B DE ALMEIDA SERVIÇOS	195/2021	5939/2021
83.736.306/0001-38	NEIVA M L DA SILVA – ME	188/2021	6035/2021
08.969.538/0002-00	NOGUEIRA SANTOS ALIMENTOS LTDA	196/2021	5941/2021
14.364.990/0002-32	P S SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA	191/2021	5938/2021
14.364.990/0001-51	P S SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA	268/2021	5909/2021
14.218.057/0001-76	PAPARAZO ENTRETENIMENTO BAR	317/2021	5884/2021
12.344.528/0001-67	R B SANTANA SERVIÇOS EIRELI	023/2021	6940/2021
12.344.528/0001-67	R B SANTANA SERVIÇOS EIRELI	022/2021	6884/2021
33.861.026/0001-83	R DA SILVA ALMEIDA DISTRIBUIDORA	024/2021	6950/2021
11.000.137/0002-43	R W D DA S DIAS CONSULTORIA EDUCACIONAL	422/2021	6881/2021
08.902.643/0001-32	RAMOS CONSTRUTORA EIRELI	019/2021	6948/2021
08.902.643/0001-32	RAMOS CONSTRUTORA EIRELI	018/2021	6947/2021
35.369.292/0001-19	RODOPARÁ COMÉRCIO DE PEÇAS E MANUTENÇÕES LTDA	007/2021	6927/2021
11.015.544/0001-43	S DA S NASCIMENTO SERVIÇOS	003/2021	5785/2021
21.253.602/0001-20	SANTOS E FERREIRA AGÊNCIA DE VIAGEM LTDA	243/2021	6004/2021
35.823.430/0001-98	T J VIDAL MULTIMIDIA EIRELI	222/2021	5907/2021
03.373.064/0001-26	TRANSAGROPECUARIA H 7 LTDA	225/2021	5977/2021
16.683.149/0001-52	VALE DO OURO SERVIÇOS AGROPECUÁRIOS LTDA	234/2021	5986/2021

Itaituba, PA,06/10/2021.

MARCOS VICENTE DE ROCHA YANES
Secretário Municipal de Arrecadação e Tributos – SEMAT
Dec. Municipal nº 0040/2020 de 31/03/2020

Publicado por:
Jane Eire Silva Botelho
Código Identificador:1C48FAE5

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 136, DE 13 DE OUTUBRO DE 2021.

ALTERA, ACRESCENTA E REVOGA DISPOSTIVOS DA LEI Nº 96 DE 23 DE NOVEMBRO 2018, QUE TRATA DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS (ISS).

O **Prefeito Municipal** de Mojuí Dos Campos, Excelentíssimo Senhor **MARCO ANTÔNIO MACHADO LIMA** faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - A Lei nº 096, de 23 de novembro de 2018, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 1º.....
.....

§ 3º Para efeitos de descrição do serviço no documento fiscal, o regulamento poderá subdividir os subitens da lista de serviços descritos no Anexo I desta Lei, desde que não haja a criação de novo serviço e seja respeitada a alíquota correspondente.".

"Art. 3º.....
.....

Parágrafo único. O contribuinte deverá recolher, além dos valores que não estiverem sujeitos à retenção, a diferença de imposto não retida em função de erro na base de cálculo ou na alíquota constante no documento fiscal emitido por ele, prestador do serviço, não se aplicando, nesta hipótese, o disposto no art. 5º desta Lei, que trata da substituição tributária.".

"Art. 5º.....
.....

III – a pessoa jurídica tomadora do serviço, quando o prestador for pessoa física que não tenha emitido documento fiscal ou, sendo pessoa jurídica, for estabelecido em outro Município;

.....
§ 1º O sujeito passivo previsto nesta Subseção, ainda que imune ou isento do imposto, será substituto tributário quando estabelecido ou domiciliado no Município e o imposto for devido ao próprio Município de Mojuí dos Campos, de acordo com a regra prevista no art. 3º e demais dispositivos da lei complementar federal nº 116, de 31 de julho de 2003, e alterações posteriores.

§ 2º Não será substituto tributário o tomador dos serviços descritos nos subitens 4.22.00, 4.23.00, 5.09.00, 15.01.01, 15.01.02, 15.01.03, 15.01.04 e 15.09.00, permanecendo o contribuinte com a obrigação principal de pagar o imposto".

"Art. 8º.....
.....

III – o proprietário ou o dono da obra onde foram realizados os serviços descritos nos subitens 7.02.01, 7.02.02, 7.02.03, 7.02.04, 7.02.05, 7.02.06, 7.02.07, 7.04.00, 7.05.00, 7.17.00 e 7.21.00 do Anexo I, quando o serviço for prestado sem a documentação fiscal correspondente ou sem a prova do recolhimento do imposto".

"Subseção VI
Da Responsabilidade do Agente de Retenção

Art. 8º-A. Salvo nas hipóteses em que figurar na condição de substituto tributário, a fonte pagadora que deixar de recolher o imposto devidamente retido sub-roga-se no dever do contribuinte, que fica exonerado de sua obrigação principal relativamente ao valor retido.

Parágrafo único. Não havendo retenção, a fonte pagadora responderá tão somente pelo descumprimento da obrigação acessória, permanecendo o contribuinte com a obrigação principal de pagar o imposto não retido".

"Art. 10. Quando forem prestados os serviços de obras de construção civil descritos nos subitens 7.02.01, 7.02.02, 7.02.03, 7.02.04, 7.02.05, 7.02.06, 7.02.07 e 7.05.00 do Anexo I desta Lei, o imposto será calculado sobre o preço do serviço, deduzindo-se as parcelas correspondentes ao valor:
.....

§ 2º.....

I – será concedido desconto de até 50 % (cinquenta por cento) sobre o valor total do serviço, no caso do inciso I do *caput* do art. 10;".

"Art. 12-A. Nos casos dos serviços de *bufê*, descrito no subitem 17.11.02 do Anexo I desta Lei, será permitida a dedução do valor correspondente ao fornecimento de alimentação e bebidas.".

"Art. 19.....
.....
§ 3º No caso do inciso II deste artigo, os serviços prestados são unicamente aqueles previstos nos subitens 4.01.00, 4.02.01, 4.06.00, 4.08.03, 4.11.00, 4.12.00, 4.13.00, 4.14.00, 4.16.00, 5.01.00, 7.01.01, 7.01.02, 7.01.03, 7.01.05, 10.03.00, 17.14.00, 17.16.00, 17.19.00 e 17.20.00, todos do Anexo I desta Lei".

"Art. 22.....

§ 1º No caso do inciso II do § 2º do art. 10, o valor do imposto será calculado proporcionalmente ao número de meses restantes para se completar o exercício, hipótese em que o imposto deverá ser pago em cota única, como o desconto de 15% (quinze por cento)".

"Art. 25-A. A Administração Tributária poderá baixar normas para que o sujeito passivo, o proprietário do imóvel, o dono da obra, o incorporador ou a empresa construtora contratada fiquem obrigados a declarar informações para fins de regularização da obra de construção civil, sendo que o documento que formalizar o cumprimento de obrigação acessória, comunicando a existência de crédito tributário, constituirá confissão de dívida e instrumento hábil e suficiente para a exigência do referido crédito".

"Art. 17.....
.....

Parágrafo Único. Do custo total da obra será concedido desconto de até 60% (sessenta por cento) relativo ao valor dos materiais apurado, na forma do regulamento.

Art. 17-A. Quando a base de cálculo for aferida na forma do art. 17, a alíquota do imposto será aplicada proporcional e progressivamente à área da obra edificada, da seguinte forma:
I – 2% (dois por cento), para os primeiros 200 m² (duzentos metros quadrados);
II – 3% (três por cento), acima de 200 m² (duzentos metros quadrados) e até 300 m² (trezentos metros quadrados);
III – 4% (quatro por cento), acima de 300 m² (trezentos metros quadrados) e até 400 m² (quatrocentos metros quadrados);
IV – 5% (cinco por cento), acima de 400 m² (quatrocentos metros quadrados)".
Art. 2º - O Anexo I da Lei nº 096, de 23 de novembro de 2018, passa a vigorar com as seguintes modificações nos seus subitens:

ANEXO I – LISTA DE SERVIÇOS

ITEM/SUBITEM – DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	ALÍQUOTA
1. Serviços de informática.	

01.11.00. Hospedagem de *site*.	5 %
5. Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres.	

05.09.00. Planos de atendimento e assistência médico-veterinária.	5 %
7. Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, meio ambiente e saneamento.	

07.02.09. Outros serviços relacionados à construção civil não especificadas anteriormente.	5 %
10. Serviços de intermediações congêneres.	
10.04.01. Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil *(leasing*).	5 %
10.04.02. Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de franquia (*franchising*).	5 %
10.04.03. Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de faturização (*factoring*).	5 %
13. Serviços relativos a fonografia, fotografia, cinematografia e reprografia.	

13.05.00. Composição gráfica, inclusive confecção de impressos gráficos, fotocomposição, clicheria, zincografia, litografia e fotolitografia, exceto se destinados a posterior operação de comercialização ou industrialização, ainda que incorporados, de qualquer forma, a outra mercadoria que deva ser objeto de posterior circulação, tais como bulas, rótulos, etiquetas, caixas, cartuchos, embalagens e manuais técnicos e de instrução, quando ficarão sujeitos ao ICMS.	5 %
14. Serviços relativos a bens de terceiros.	
14.01.01. Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de veículos.	5 %
14.01.02. Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, aparelhos, equipamentos e motores.	5 %

14.01.03. Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de elevadores, escadas e esteiras rolantes.	5 %
14.01.04. Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de outros objetos não especificados anteriormente.	5 %
16. Serviços de transporte de natureza municipal.	

16.01.04. Transporte coletivo aquaviário de passageiros.	5 %
25. Serviços funerários.	
25.01.01. Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes.	5 %
25.01.02. Aluguel de capela.	5 %
25.01.03. Transporte do corpo cadavérico.	5 %
25.01.04. Fornecimento de flores, coroas, véu, essa e outros paramentos ou adornos.	5 %
25.01.05. Desembaraço de certidão de óbito.	5 %
25.01.06. Embalsamento, embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres.	5 %

Art. 3º - Ficam revogados os incisos IV, V e VI do art. 5º e os incisos I e II do art. 7º, todos da Lei nº 096, de 23 de novembro de 2018.
Art.4º - Esta Lei entra em vigor no primeiro dia do mês seguinte ao da sua publicação, revogando-se as demais disposições em contrário.

Mojuí dos Campos, Estado do Pará, 15 de Outubro de 2021.

MARCO ANTÔNIO MACHADO LIMA
Prefeito Municipal de Mojuí dos Campos

HELCIAS COELHO LIMA FILHO
Secretário Municipal de Gestão Administrativa
Decreto nº 01/2021

Publicado por:
Marx Romário Frota da Silva
Código Identificador:5A8CAF3A

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
PORTARIA Nº 404/2021

PORTARIA Nº 404/2021

O Senhor **MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Monte Alegre – Pará,** usando de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - AUTORIZAR que os servidores abaixo relacionados ou seus substitutos legais efetuem a movimentação das contas correntes, com os poderes abaixo listados com, **no mínimo duas assinaturas em conjunto**, de acordo com os atos delegatórios, expedidos e publicados pela prefeitura municipal.

CARGO	NOME	CPF	DOCUMENTO NOMEAÇÃO
Secretário Saúde	CLOVIS LUIZ DA SILVA FREITAS	414.093.292-91	DECRETO nº 473/2021 de 13/10/2021
Tesoureiro da Saúde	PEDRO VANER DOS SANTOS JARDINA	414.103.002-34	PORTARIA nº 326/2021 de 14/09/2021

Abrir contas de depósito;
Emitir cheques;
Autorizar cobrança;
Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
Receber, passar recibo e dar quitação;
Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
Requisitar talonários de cheques;
Autorizar débito em conta relativo a operações;
Retirar cheques devolvidos;
Endossar cheque;
Requisitar cartão eletrônico;
Movimentar conta corrente com cartão eletrônico/ sustar/contra-ordenar cheques
Cancelar cheques
Baixar cheques
Efetuar resgates/Aplicações financeiras;
Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
Efetuar saques – conta corrente;
Efetuar saques - poupança
Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
Efetuar transferências por meio eletrônico;
Efetuar movimentação financeira no RPG;
Consultar contas/aplic. Programas Repasse Recursos Federais – RPG;
Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro/ASP;
Solicitar saldos/extratos de investimentos;
Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
Emitir comprovantes;
Efetuar transferência p/ mesma titularidade – meio eletrônico;
Amplos poderes;

Assinar instrumento de Convênio e Contrato de Prestação de Serviços;
Encerrar contas de depósito.
Consultar obrigações do débito direto autorizado
Cartão transporte – autorizar deb/transf meio
Atualizar faturamento pelo Gerenciador Financeiro/AASP
Assinar contrato de abertura de crédito.

Art. 2º – Somente serão válidos os poderes acima descritos se assinados por, no mínimo, **dois ordenadores**, podendo ser considerada qualquer combinação dentre os cargos descritos acima.

Art. 3º - Os ordenadores de despesas citados no artigo um responderão pelos movimentos de receitas e despesas de todas as contas correntes abertas em nome da razão (ões) social (is) e CNPJ(s) abaixo especificados ou ainda outras contas que sejam autorizadas através de Ato delegatório.

CNPJ	Razão Social
11.401.857.0001-30	Fundo Municipal de Saúde do Município de Monte Alegre-PA

Art. 4º - Os poderes atribuídos aos ordenadores serão considerados retroagidos ao dia da posse dos mesmos conforme ato delegatório. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Registre-se, dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre-PA, 14 de outubro de 2021.

MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

CLOVIS LUIZ DA SILVA FREITAS
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 473/2021

Documento publicado aos quatorze dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um e no diário oficial dos municípios do estado do Pará - http://www.diariomunicipal.com.br/famep e no átrio desta Prefeitura Municipal do Município de Monte Alegre/PA.

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:241AEC16

