SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ
FAMEP
Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará

Pará , 10 de Julho de 2018 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará • ANO IX | Nº 2022

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº..... 20180044
ORIGEM..... CARONA Nº 016/2018-CMCC
CONTRATANTE. CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
CONTRATADA(O). R F SOUSA COM DE PROD DE LIMPEZA EIRELI
OBJETO.....: Adesão a ata registro de preços Nº 20180058, obtida através do processo licitatório Nº 008/2018-SAAE modalidade pregão presencial Nº 006/2018-CPL, objetivando a a aquisição de materiais de limpeza para manter suprir as necessidades básicas da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás, estado do Pará.
VALOR TOTAL..... R$ 29.996,45 (vinte e nove mil, novecentos e noventa e seis reais e quarenta e cinco centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2018 Atividade 1101.010311320.2.071 Manteras Atividades Administ. da Câmara Municipal, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.22, no valor de R$ 29.996,45
VIGÊNCIA..... 03 de Julho de 2018 a 31 de Dezembro de 2018
DATA DA ASSINATURA. 03 de Julho de 2018

Expediente:
Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará - FAMEP

CONSELHO DIRETOR 2017/2020

Presidente - - Francisco Nélio Aguiar da Silva, município de Santarém (PA);
1º Vice Presidente – - Wagne Costa Machado, município de Piçarra (PA);
2º Vice Presidente –
Secretário/Tesoureiro – Josenir Gonçalves Nascimento
MEMBROS DO CONSELHO FISCAL - TITULARES
Jair Lopes Martins - Município de Conceição do Araguaia (PA);
Alcides Eufrásio da Conceição Negrão - Município de Abaetetuba (PA);
Jaime da Silva Barbosa - Município de Cachoeira do Arari (PA);
MEMBRS DO CONSELHO FISCAL - SUPLENTES
Ronélio Antônio Rodrigues Quaresma - Município Igarapé Miri (PA);
Pedro Paulo Boulhosa Tavares - Município de Ponta de Pedras (PA);
Carlos Augusto de Lima Gouveia - Município de Soure (PA).
MEMBROS DO CONSELHO DIRETOR
AMAM - Sérgio Murilo dos Santos Guimarães (Presidente) – Prefeito de Muaná
AMATCARAJÁS – Pedro Patrício de Medeiros (Presidente) – Prefeito de São Domingos do Araguaia
AMUNEP – Egilásio Alves Feitosa – (Presidente) Prefeito de Inhangapí
AMUCAN – Antônio Odinélio Tavares da Silva – (Presidente) Prefeito de Oriximiná
AMUT – Francisco Rodrigues Oliveira (Chico Tozetti) –Presidente - Prefeito de Pacajá
COIMP – Raimunda da Costa Araújo – (Presidente) Prefeita de Maracanã
CODESEI – Alcides Eufrásio da Conceição Negrão – (Presidente) Prefeito de Abaetetuba
COMPART – José Milesi – (Presidente) Prefeito de Itupiranga
AMCBM (BELO MONTE) – Rosiberg Torres Campos –(Presidente) Prefeito de Porto de Moz

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:7C631CDD

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA DE Nº. 153/2018

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art.150º. – **CONCEDER** a partir do dia 09 de Julho de 2018 a 08 de Agosto de 2018 as **FÉRIAS** conforme Art.150, parágrafo Único da Lei 282/2012 (RJU) a Sr.º **MIDIAN CORDEIRO CORREA,** brasileira, portadora do CPF de Nº 702.903.262-49 residente e domiciliada nesta cidade, servidora concursada regularmente lotada como Agente Administrativo desta casa de Leis.

Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás, aos 06 dias do mês de Julho de 2018.

ZILMAR COSTA AGUIAR JUNIOR
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2017/2018

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:A3E1F6A2

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS

CONTRATO Nº.....: 011/2018
ORIGEM.....: CÂMARA MUN DE CANAÃ DOS CARAJÁS
CONTRATANTE.....: CÂMARA MUN DE CANAÃ DOS CARAJÁS
CONTRATADO.....: WEMERSON CASTRO DOS SANTOS
OBJETO.....: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORARIOS 011/2018 da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás de acordo com as especificações técnicas de serviços no cargo de **Agente de Serviços Administrativos.**
VIGENCIA.....: 16 de Maio a 31 de Dezembro de 2018
DURAÇÃO.....: 07 (sete) meses
FUNDAMENTO LEGAL: LEI MUNICIPAL 792/2017.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás, 16 de Junho de 2018.

ZILMAR COSTA AGUIAR JUNIOR
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2017/2018

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:2277CE0C

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS

CONTRATO Nº.....: 013/2018

ORIGEM.....: CÂMARA MUN DE CANAÃ DOS CARAJÁS
CONTRATANTE.....: CÂMARA MUN DE CANAÃ DOS CARAJÁS
CONTRATADO.....: ANTONIO DA SILVA CASTRO FILHO
OBJETO.....: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORARIOS 013/2018 da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás de acordo com as especificações técnicas de serviços no cargo de Agente de Serviços de Segurança Patrimonial.
VIGENCIA.....: 02 de Julho a 31 de Julho de 2018
DURAÇÃO.....: 12 (doze) meses
FUNDAMENTO LEGAL: LEI MUNICIPAL 792/2017.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás, 02 de Julho de 2018.

ZILMAR COSTA AGUIAR JUNIOR
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2017/2018

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:E9340C22

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS

CONTRATO Nº.....: 012/2018
ORIGEM.....: CÂMARA MUN DE CANAÃ DOS CARAJÁS
CONTRATANTE.....: CÂMARA MUN DE CANAÃ DOS CARAJÁS
CONTRATADO.....: JOELMA ADRIANO DE OLIVEIRA
OBJETO.....: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORARIOS 012/2018 da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás de acordo com as especificações técnicas de serviços no cargo de **Agente de Serviços Gerais.**
VIGENCIA.....: 16 de maio a 31 de Dezembro de 2018
DURAÇÃO.....: 07 (Sete) meses
FUNDAMENTO LEGAL: LEI MUNICIPAL 792/2017

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás, 16 de maio de 2018.

ZILMAR COSTA AGUIAR JUNIOR
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2017/2018

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:993B34D6

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA Nº 154/2018

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, No uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1 º - **CONCEDER** a **ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO II** desta Casa de Leis a Sr.ª **TATIANE OLIVEIRA GASPAR,** 03 (três) diárias no valor total de R$ 600,00 reais (Seiscentos reais), para os dias 09 a 11 de Julho de 2018, afim de subsidiar as despesas da viagem para Belém-PA, com estadia, transporte e alimentação, onde irá na Delegacia Geral DIDEM-PC PA proceder com a emissão das carteiras de identificação referente ao mês de junho e julho de 2018 e a retirada das 450 carteiras de identidade emitidas na sessão ordinária da Vila Ouro Verde e na Ação Itinerante na cidade de Canaã de Carajás-PA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre – se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás – PA, aos dias 09 dias do julho de 2018.

ZILMAR COSTA DE AGUIAR JÚNIOR
Presidente/CMCC
Biênio: 2017 -2018

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:BBE85BF7

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA Nº 155/2018

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, No uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1 º - **CONCEDER** ao **DIRETOR GERAL** desta Casa de Leis o Sr.º **GERALDO ANDRÉ CORREA,** 02 (duas) diárias no valor total de R$ 400,00 reais (quatrocentos reais), para os dias 09 a 11 de Julho de 2018, afim de subsidiar as despesas da viagem para Belém-PA, com estadia, transporte e alimentação, onde irá na Delegacia Geral DIDEM-PC PA proceder com a emissão das carteiras de identificação referente ao mês de junho e julho de 2018 e a retirada das 450 carteiras de identidade emitidas na sessão ordinária da Vila Ouro Verde e na Ação Itinerante na cidade de Canaã de Carajás-PA.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre – se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás – PA, aos dias 09 dias do julho de 2018.

ZILMAR COSTA DE AGUIAR JÚNIOR
Presidente/CMCC
Biênio: 2017 -2018

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:396BB3F3

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA Nº 156/2018

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, No uso de suas atribuições legais.
RESOLVE:
Art. 1 º - **CONCEDER** ao **AGENTE DE SERVIÇOS DE AUDIO DE VIDEO** desta Casa de Leis o Sr.º **MARCELO AUGUSTO O. BATISTA,** 02 (duas) diárias no valor total de R$ 400,00 reais (quatrocentos reais), para os dias 09 a 11 de Julho de 2018, afim de subsidiar as despesas da viagem para Belém-PA, com estadia, transporte e alimentação, onde irá na Delegacia Geral DIDEM-PC PA proceder com a emissão das carteiras de identificação referente ao mês de junho e julho de 2018 e a retirada das 450 carteiras de identidade emitidas na sessão ordinária da Vila Ouro Verde e na Ação Itinerante na cidade de Canaã de Carajás-PA.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre – se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás – PA, aos dias 09 dias do julho de 2018.

ZILMAR COSTA DE AGUIAR JÚNIOR
Presidente/CMCC
Biênio: 2017 -2018

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:7F917246

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA DE Nº. 157/2018

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art.1º. –**NOMEAR** a Sr.ª **CHRISTIELLE GALVÃO DA SILVA,** brasileira, portadora do CPF de Nº **862.029.602-72** residente e domiciliada nesta cidade, no cargo comissionado de **ASSESSORA PARLAMENTAR IV** lotada no Gabinete do Vereador João Nunes Rodrigues Filho, desta casa de Leis a partir do dia 03 de Julho de 2018**.**

Art. 2º. – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás 09 (nove) dias do mês de julho de 2018.

ZILMAR COSTA AGUIAR JUNIOR
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2017/2018

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:463BFF4A

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA DE Nº. 158/2018

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art.1º. –**NOMEAR** o Sr.º **FABIO RODRIGUES DA SILVA,** brasileiro, portador do CPF de Nº **675.628.922-53** residente e domiciliado nesta cidade, no cargo comissionado de **ASSESSOR PARLAMENTAR III** lotada no Gabinete do Vereador João Nunes Rodrigues Filho, desta casa de Leis a partir do dia 03 de Julho de 2018**.**

Art. 2º. – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás 09 (nove) dias do mês de julho de 2018.

ZILMAR COSTA AGUIAR JUNIOR
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2017/2018

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:595D2826

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA DE Nº. 159/2018

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art.150º. –**CONCEDER**a partir do dia 15 de Julho de 2018 a 14 de Agosto de 2018 as **FÉRIAS** conforme Art.150, parágrafo Único da Lei 282/2012 (RJU) ao Sr.º **ISRAEL DA SILVA MORAIS,** brasileiro, portador do CPF de Nº **639.837.753-72** residente e domiciliado nesta cidade, servidor concursado regularmente lotado como Agente Administrativo desta casa de Leis.

Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás, aos 09 dias do mês de Julho de 2018.

ZILMAR COSTA AGUIAR JUNIOR
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2017/2018

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:CE994E1D

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

SECRETARIA GERAL
EXTRATO DA ATA DA SESSÃO

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO – PPRP Nº 002/2018-CMP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2018-CMP

INÍCIO DA SESSÃO: A sessão teve início às 09:30 horas da manhã do dia 27 de Junho de 2018, na Praça Célio Miranda, Nº 120, Bairro Célio Miranda, no Centro de Paragominas.

CREDENCIAMENTO: Foram credenciadas as seguintes empresas: JM COMERCIO LTDA – EPP inscrita no CNPJ nº 17.041.496/0001-44 e V. Monteiro Ribeiro Comércio, inscrita no CNPJ nº 28.057.351/0001-58.

HABILITAÇÃO JURÍDICA: Apenas a empresa JM COMERCIO LTDA – EPP foi habilitada para o certame, a empresa V. Monteiro Ribeiro Comércio foi inabilitada após ganhar a oferta de lances do primeiro item, momento em que teve seu envelope de documentos de habilitação aberto para verificação o que culminou em sua inabilitação.

OBJETO DO CERTAME: O pregão presencial para registro de preço PPRP nº 002/2018 – CMP, tem como objeto a aquisição de materiais de consumo diversos (material de copa e cozinha; limpeza e gêneros alimentícios em geral), para atender os diversos setores da Câmara Municipal de Paragominas.

EMPRESA VENCEDORA: Depois de verificados os documentos de habilitação da empresa JM COMERCIO LTDA – EPP foi realizada uma negociação entre a representante da empresa e o pregoeiro com o intuito de reduzir os valores apresentados na proposta da empresa habilitada, o que logrou êxito, tornando a empresa JM COMERCIO LTDA – EPP vencedora do certame nos lotes 01 e 03, isto porque a referida empresa não apresentou proposta para os itens do lote 02, ficando portanto esse lote fracassado.

VALOR CONSOLIDADO DA PROPOSTA DA EMPRESA VENCEDORA: Após a negociação realizada pelo pregoeiro o valor global para aquisição de todos os itens dos lotes 01 e 03 ficou estabelecido em R$ 44.937,60 (quarenta e quatro mil novecentos e trinta e sete reais e sessenta centavos).

Paragominas - PA, 04 de julho de 2018.

FÁBIO DE SOUSA ARAÚJO
Pregoeiro

Publicado por:
Paulo Roberto dos Santos Franco
Código Identificador:B1FC6657

SECRETARIA GERAL
PORTARIA DE FÉRIAS

PORTARIA (GB/PRES) Nº 037/2018, DE 06 DE JULHO DE 2018.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

I – CONCEDER, ao Servidor efetivo **FIDEL BORGES SANTOS,** ocupante do cargo de Operador de Som, admitido em 02/02/2015 o gozo de 30 (trinta) dias de férias referente ao período aquisitivo 2016/2017, início em 11/07/2018 à 09/08/2018, devendo retornar ao trabalho em 10/08/2018.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Registre-se
e Cumpra-se.

Paragominas - PA, em 06 de julho de 2018.

DENISE TEREZINHA GABRIEL
Vereadora Presidente

Publicado por:
Paulo Roberto dos Santos Franco
Código Identificador:BDE8A5E2

SECRETARIA GERAL
PORTARIA DE FÉRIAS

PORTARIA (GB/PRES) Nº 038/2018, DE 06 DE JULHO DE 2018.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

I – CONCEDER, à Servidora efetiva, **SIMONE DE PAULA TEIXEIRA** ocupante do cargo de Agente de Serviços Gerais I, admitida em 01/06/2017 o gozo de 30 (trinta) dias de férias referente ao período aquisitivo 2017/2018, início em 01/08/2018 à 30/08/2018, devendo retornar ao trabalho em 31/08/2018.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Registre-se
e Cumpra-se.

Paragominas - PA, em 06 de julho de 2018.

DENISE TEREZINHA GABRIEL
Vereadora Presidente

Publicado por:
Paulo Roberto dos Santos Franco
Código Identificador:7A27CF8A

SECRETARIA GERAL
PORTARIA DE FÉRIAS

PORTARIA (GB/PRES) Nº 039/2018, DE 06 DE JULHO DE 2018

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

I – CONCEDER, ao Servidor comissionado, **PABLO PENICHE DO CARMO,** ocupante do Cargo de Provimento em Comissão de **ASSESSOR LEGISLATIVO**, admitido em 03/08/2015, o gozo de 30 (trinta) dias de férias referente ao período aquisitivo 2017/2018, a partir de 06/08/2018.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Registre-se
e Cumpra-se.

Paragominas - PA, em 06 de julho de 2018.

DENISE TEREZINHA GABRIEL
Vereadora Presidente

Publicado por:
Paulo Roberto dos Santos Franco
Código Identificador:6025C144

SECRETARIA GERAL
PORTARIA DE FÉRIAS

PORTARIA (GB/PRES) Nº 040/2018, DE 06 DE JULHO DE 2018.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

I – CONCEDER, à Servidora comissionada, **YARA SANDY FREITAS MILHOMES,** ocupante do Cargo de Provimento em Comissão de **ASSESSOR PARLAMENTAR**, admitida em 03/08/2017, o gozo de 30 (trinta) dias de férias referente ao período aquisitivo 2017/2018, a partir de 06/08/2018.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Registre-se
e Cumpra-se.

Paragominas - PA, em 06 de julho de 2018.

DENISE TEREZINHA GABRIEL
Vereadora Presidente

Publicado por:
Paulo Roberto dos Santos Franco
Código Identificador:58D08A5A

SECRETARIA GERAL
PORTARIA DE FÉRIAS

PORTARIA (GB/PRES) Nº 041/2018, DE 06 DE JULHO DE 2018.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

I – CONCEDER, ao Servidor Efetivo, **SEBASTIÃO GOMES FILHO,** ocupante do Cargo de Diretor do Departamento Legislativo, admitido em 07/07/2008, o gozo de 15 (quinze) dias (remanescentes) das férias referente ao período aquisitivo 2017/2018, com início em 16/07/2018 à 30/07/2018, devendo retornar ao trabalho em 31/07/2018.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Registre-se
e Cumpra-se.

Paragominas - PA, em 06 de julho de 2018.

DENISE TEREZINHA GABRIEL
Vereadora Presidente

Publicado por:
Paulo Roberto dos Santos Franco
Código Identificador:CDA0A55B

SECRETARIA GERAL
PORTARIA DE FÉRIAS

PORTARIA (GB/PRES) Nº 042/2018, DE 06 DE JULHO DE 2018

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

I – CONCEDER, à Servidora Efetiva, **LUANA PEIXOTO TOURINHO,** ocupante do Cargo de Assessora Jurídica, admitida em 01/02/2017, o gozo de 15 (quinze) dias de férias referente ao período aquisitivo 2017/2018, com início em 16/07/2018 à 30/07/2018, devendo retornar ao trabalho em 31/07/2018.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Registre-se
e Cumpra-se.

Paragominas - PA, em 06 de julho de 2018.

DENISE TEREZINHA GABRIEL
Vereadora Presidente

Publicado por:
Paulo Roberto dos Santos Franco
Código Identificador:EDDE94E7

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, HIGIENE E LIMPEZA E DESCARTÁVEIS, DE ITENS FRACASSADOS NA LICITAÇÃO ANTERIOR (PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2018, PROCESSO Nº 007/2018) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM**. Abertura: 20/07/2018 às 9h e 30min. Local: nas dependências da Câmara Municipal de Santarém (Plenarinho), situada na Av. Dr. Anysio Chaves, 1001, Aeroporto Velho. O Edital e informações poderão ser obtidos na Câmara Municipal de Santarém, no horário de 8 às 14 horas.

DIOGO NOGUEIRA TERTULINO
Pregoeiro da CMS

Publicado por:
Diogo Nogueira Tertulino
Código Identificador:21398CA6

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE XINGUARA

CÂMARA MUNICIPAL DE XINGUARA
RESUMO DE EDITAL

RESUMO DE EDITAL

ÓRGÃO: Câmara Municipal de Xinguara, Estado do Pará.
Processo Administrativo nº: 09/2018/CMX
Processo Licitatório nº: 09/2018/CMX

CARTA CONVITE Nº 01/2018/CMX

OBJETO: Execução das obras de construção de estacionamento e de praça da Câmara Municipal de Xinguara, situada na Praça vitória Régia, s/nº, Centro, em Xinguara / PA.

Data de Recebimento e Abertura dos Invólucros: 17/07/2018.

HORA: 09h00min (nove horas).

LOCAL: na Sala de reuniões da Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Xinguara, situada na Praça Vitória Régia, s/nº, Centro. CEP: 68.557-362, em Xinguara / Pará.

A Carta Convite poderá ser obtida no horário das 08h00 às 12h00 horas, de segunda à sexta-feira, na Sala de reuniões da Comissão de Licitação, situada no endereço acima ou no site: www.camaraxinguara.pa.gov.br.

Outras informações pelo telefone nº: (0**94) 3426-4077, ou na Sala de Licitações.

Xinguara / PA, 09 de julho de 2018.

GRIZIELE CÂNDIDA NEVES SOUZA PATRÍCIO
Presidente da Comissão de Licitação
Portaria nº 05/2018

Publicado por:
Griziele Cândida Neves Souza Patrício
Código Identificador:C89B2D85

ESTADO DO PARÁ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES

GABINETE DO PRESIDENTE
PORTARIA Nº 454/2018 – GAB/IPMB – CONDEL

PORTARIA Nº 454/2018 – GAB/IPMB - CONDEL

DISPÕE SOBRE PAGAMENTO DE JETONS AOS MEMBROS DO CONSELHO DELIBERATIVO DESTE INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

A Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves – IPMB, CNPJ 04.316.287/0001-14, no uso de suas atribuições legais resolve:

Art. 1º - DETERMINAR ao Departamento de Finanças e Contabilidade o pagamento a título de JETONS, (35% do Salário Mínimo) aos membros do Conselho Deliberativo - CONDEL, referente à Reunião Ordinária de 06 de julho de 2018, conforme Art. 50. Lei 2.211/ 10. Conforme planilha abaixo:

CONSELHO DELIBERATIVO	
BENEDITA TEREZA S. DOS SANTOS	R$ 333,90
FRANCISCO VICENTE ROCHA E SILVA	R$ 333,90
SANTANA MARLY LIMA COSTA (SUPLENTE)	R$ 333,90
JOSÉ AUGUSTO LOPES RODRIGUES	R$ 333,90
MARCOS FERNANDES RENDEIRO	R$ 333,90
WILTENS VAZ PAIXAO	R$ 333,90
TOTAL	**R$ 2.003,40**

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução deste ato, correrão por conta de dotação orçamentária própria e especifico para estes fins, do IPMB - Instituto de Previdência do Município de Breves.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência. Publique-se. Registre-se e Cumpra-se.

Breves/PA, 06 de julho de 2018.

BENEDITA AUXILIADORA CIRINO DA SILVA
Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves.

Publicado por:
Benedita Auxiliadora Cirino da Silva
Código Identificador:14FF52BD

GABINETE DO PRESIDENTE
PORTARIA Nº 455/2018 – GAB/IPMB- EDILEIDA CARVALHO DA COSTA

PORTARIA Nº 455/2018 – GAB/IPMB- EDILEIDA CARVALHO DA COSTA

DISPÕE SOBRE LICENÇA PRÊMIO AO (A) SERVIDOR (A) PÚBLICO (A) MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

A Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves – IPMB, CNPJ 04.316.287/0001-14, no uso de suas atribuições que lhe compete conforme Art. 95, da Lei Municipal de nº 2.175/2008, de 04 de novembro de 2008, resolve:

Art. 1º - Conceder 60 (sessenta) dias de **Licença Prêmio**, ao (a) servidor (a): **EDILEIDA CARVALHO DA COSTA**, cargo/função: Agente Administrativa, lotado (a) no Instituto de Previdência do Município de Breves - IPMB, no período concessivo de 09/07/2018 à 06/09/2018, referente ao período aquisitivo de 02/05/1998 à 02/05/2001.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução deste Ato correrão por conta de dotação orçamentária própria e especifico para estes fins do Instituto de Previdência do Município de Breves - IPMB.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados a disposição em contrário.

Dê-se Ciência. Publique-se. Registre-se e Cumpra-se.

Breves/PA, 06 de julho de 2018.

BENEDITA AUXILIADORA CIRINO DA SILVA
Presidente do Instituto de Previdência do Município de Breves.

Publicado por:
Benedita Auxiliadora Cirino da Silva
Código Identificador:C134B200

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO COMUNICA A TODOS OS INTERESSADOS
EXTRATO CONTRATO Nº 20180177 **ORIGEM** TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2018-02 **CONTRATANTE** PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO **CONTRATADA** VANCINI DO BRASIL EMPREENDIMENTOS LTDA **objeto** contratação de empresa para prestação de serviços de recuperação de trechos críticos das estradas vicinais do município de Abel FFigueiredo, em conformidade com o termo de compromisso nº 0652/2017/SDR/MI **VALOR TOTAL** R$ 252.797,52 (duzentos e cinquenta e dois mil, setecentos e noventa e sete reais e cinquenta e dois centavos)**VIGÊNCIA** 21 de Junho de 2018 a 31 de Dezembro de 2018 **DATA DA ASSINATURA** 21 de Junho de 2018
EXTRATO DE CONTRATO Nº 20180182 **PROCESSO ORIGINAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2017 SRP/FNDE PROCESSO CARONA** nº A/2018-01 PMAF **CONTRATANTE PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO CONTRATADA MARCOPOLO SA OBJETO** aquisição de **veículos de transporte escolar diário de estudantes, denominado de Ônibus Rural Escolar (ORE),** em atendimento às entidades educacionais das redes públicas de ensino nos Estados, Distrito Federal e Municípios, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição. **VALOR TOTAL** R$ 271.500,00 (duzentos e setenta e um mil, quinhentos reais) **VIGÊNCIA:** 05 de Julho de 2018 a 31 de Dezembro de 2018 **DATA DA ASSINATURA** 05 de Julho de 2018,

HILDEFONSO DE ABREU ARAÚJO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ronaldo Barbosa Pereira
Código Identificador:DC4D01C2

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

FUNDEB
PORTARIA Nº 27/2018 SEME

Água Azul do Norte, 21 de junho de 2018**.**

"DESIGNA A ASSESORA JURIDICA MUNICIPAL QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Secretário Municipal de Educação de Água Azul do Norte - Pará, no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Sr. Drª **RAQUEL SIMONE DE SOUZA ABIB**, Advogada, assessora jurídica, desta Secretaria, para deslocar ate a cidade de marabá a serviço da Secretaria Municipal de Educação. Nos dia, 25 e 26 de junho de 2018, para participar do Fórum de Municipalização de Transito no centro de convenções de Marabá, autorizando duas diária no valor de R$ 300,00 totalizando o montante de R$ 600 (seiscentos reais), de acordo com a Lei 382 de 06 de fevereiro de 2013.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrária.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Educação- Água Azul do Norte – PA, em 21 de junho de 2018.

ARLEN FAUSTINO DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação
Água Azul do Norte-PA
Decreto Nº 097/GPMAAN/2018

Publicado por:
Carmenice da Silva
Código Identificador:EC61333D

FUNDEB
PORTARIA Nº 28/2018 SEME

Água Azul do Norte, 25 de junho de 2018**.**

"DESIGNA A SERVIDORA MUNICIPAL QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Secretário Municipal de Educação de Água Azul do Norte - Pará, no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Sr. **ANA CRISTINA DE SOUZA**, Servidora Publica Municipal, desta Secretaria, Coordenadora PNAIC- Pacto pela Alfabetização, para deslocar-se à cidade de Redenção –PA para participar de uma Formação , que acontecerá nos dias 26 e 27 de junho de 2018, autorizando 02 (duas) diárias no valor de RS 300,00 (trezentos reais) cada uma totalizando um montante de R$ 600,00 (seiscentos reais) de acordo com a Lei 382 de 06 de fevereiro de 2013.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrária.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Educação- Água Azul do Norte – PA, em 25 de junho de 2018**.**

ARLEN FAUSTINO DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação
Água Azul do Norte-PA
Decreto Nº 097/GPMAAN/2018

Publicado por:
Carmenice da Silva
Código Identificador:18AE1C96

FUNDEB
PORTARIA Nº 29/2018SEME

"DESIGNA A SERVIDORA MUNICIPAL QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Secretário Municipal de Educação de Água Azul do Norte - Pará, no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Srª. **ALINE DE OLIVEIRA BARROS**, Servidora Publica Municipal, desta Secretaria, para deslocar-se à cidade de Redenção -PA, com o objetivo de Formadora do 1º ao 3 ano PNAIC- Pacto pela alfabetização na idade certa. Nos dias 26 e 27 de junho de 2018, autorizando 02 (duas diárias) no valor de RS 300,00, totalizando o montante de R$ 600,00 (seiscentos reais), de acordo com a Lei 382 de 06 de fevereiro de 2013.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrária.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Gabinete do Secretário Municipal de Educação- Água Azul do Norte – PA, em 25 de junho de 2018.

ARLEN FAUSTINO DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação
Água Azul do Norte-PA
Decreto Nº 097/GPMAAN/2018

Publicado por:
Carmenice da Silva
Código Identificador:361A21B9

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 074/2018-000004

A C.P.L. da PMAAN torna público o processo licitatório na modalidade TOMADA DE PREÇOS. Objeto: Contratação de Empresa para Recuperação de Infraestrutura Viária e Construção de Bueiros na Estrada Vicinal da Vila Paraguaçu na Zona Rural de Água Azul do Norte, referente ao repasse de recursos destinados a proposta nº 022121/2017 e o Convênio nº 857877/2017. O Edital completo está disponível na sede da Prefeitura Municipal de segunda a sexta feira das 08h00min às 11h30min, no site www.aguaazuldonorte.pa.gov.br ou pelo e-mail licitacao.pmaan@gmail.com. Realização e abertura dia 26/07/2018 as 08h30min, na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada no prédio da Prefeitura Municipal, sito Av. Lago Azul, s/nº, centro.

Água Azul do Norte – PA, 06 de Julho de 2018.

MONICA DENISE CHRISTMANN
Presidente da CPL

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:A298E939

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS
RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2018-000044

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE informa o RESULTADO do Pregão Presencial nº 066/2018-000044, que visa Contratação de empresa(s) para fornecimento de óleo, peças de veículos e máquinas pertencentes à Secretaria Municipal de Obras, conforme discriminação do Anexo I. VENCEDORES: AUTO PEÇAS ÁGUA AZUL LTDA – ME, J.D. INDUSTRIA COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA – EPP e DIPARÁ DISTRIBUIDORA PARAENSE AUTO PEÇAS LTDA..

ROGÉRIO ADRIANO DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:B6A8DC24

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2018-000044

No dia 22/06/2018 foi Adjudicado e no dia 28/06/2018 foi Homologado o Pregão Presencial nº 066/2018-000044, Objeto: Contratação de empresa(s) para fornecimento de óleo, peças de veículos e máquinas pertencentes à Secretaria Municipal de Obras, conforme discriminação do Anexo I Vencedores: AUTO PEÇAS ÁGUA AZUL LTDA – ME, no valor de R$ 248.400,00 (Duzentos e quarenta e oito mil quatrocentos reais), J. D. INDUSTRIA COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA – EPP, no valor de R$ 187.824,60 (Cento e oitenta e sete mil oitocentos e vinte quatro reais e sessenta centavos), e DIPARÁ DISTRIBUIDORA PARAENSE AUTO PEÇAS LTDA, no valor de R$ 166.349,00 (Cento e sessenta e seis mil trezentos e quarenta e nove reais).

ROGÉRIO ADRIANO DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:3D94885B

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 058/2018
ORIGEM.....: PREGÃO Nº 066/2018-000044
CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE
CONTRATADA.....: AUTO PEÇAS AGUA AZUL LTDA-ME
OBJETO.....: Contratação de empresa(s) para fornecimento de óleo, peças de veículos e máquinas pertencentes à Secretaria Municipal de Obras, conforme discriminação do Anexo I
VALOR TOTAL.....: R$ 248.400,00 (duzentos e quarenta e oito mil, quatrocentos reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2018 Atividade 1414.151220500.2.047 Manutenção da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39, no valor de R$ 248.400,00
VIGÊNCIA.....: 09 de Julho de 2018 a 31 de Dezembro de 2018
DATA DA ASSINATURA.....: 09 de Julho de 2018

Publicado por:
Monica Denise Christmann
Código Identificador:0D2C14BC

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

PROCURADORIA GERAL
COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

A Comissão de Processo Administrativo Disciplinar resolve tornar sem efeito o Termo de Instauração 019/2018, publicado no DO dia 05/07/2018, em que figura como investigada a servidora D.M.A, tornando nulo todos os atos praticados após a publicação do mesmo, até novas deliberações.

Barcarena/PA, 09 de Julho de 2018.

LUCIANA FERREIRA TORRES
Presidente da CPPAD
Decreto n° 0045/2017 - GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:E369EE48

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 555/2018 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares a servidora **Ivana Ramos do Nascimento,** matrícula nº 2625601, Secretária Executiva, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social**,** referente ao período aquisitivo 2017/2018, a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:323B1C33

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 562/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Checralla S. Khayat), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
112372/1	Adrilene de Freitas Oliveira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
100900/1	Aimee Soares Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
115274/1	Alda Moraes Rodrigues	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
118974/1	Ana Cecilia de Almeida Santos	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
108294/1	Ana do Socorro Silva Cardoso	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
123404	Ana Paula Oliveira de Abreu	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
283223/2	Angela Maria Sousa Figueiredo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
116513/1	Antonio dos Santos Batista	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
280836/2	Antonio Malcher Alfaia	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
16616/1	Arnaldo Cesar Silva Pereira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
110078/1	Augustinha das Gracas Lima F. Vieira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
93106/1	Benediel Rocha Ferreira	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2017/2018
88587/1	Carlos Rodrigues Pereira	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
113140/1	Claraluz Froz Oliveira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
94587/1	Claudia Regina Chaves da Cruz	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
8575/4	Cleidimar Silva Cardoso	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
103829/1	Cleonice Santana Botelho Gomes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109193/1	Cristiane Miranda de Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
93807/1	Daniel Melo da Costa	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
264202/1	Darlete Marques Moreira	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
94269/1	Dilciane Mendes Martins dos Santos	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
115452/1	Domingas Moreira Rosa	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
116904/1	Dorilene da Rocha Moraes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
115460/1	Dorotea Vieira Mendes	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
102458/1	Ederson Clayton Nobre de Moura	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
129933/2	Edilson Alcantara da Silva	ASSESSOR	2017/2018
97594/1	Edivane Barbosa Calandrine	AUXTECEMCOMPUTACAO	2017/2018
102199/1	Eduvirgem Menezes Pantoja	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
180696/2	Edvaldo Martins Cravo	ASSESSOR	2017/2018
102890/1	Elane Nunes da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
108286/1	Elen Ruse Silva de Jesus	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
115517/1	Eliana Maria Costa Dias	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
39420/7	Elielda Pires da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
113611/1	Eliomar Patricio de Almeida	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
102644/1	Elizangela Araujo Fonseca	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
112232/1	Elizete Telis Tavares	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
112348/1	Emerson Barbosa da Silva	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
113093/1	Emilia da Poca Sousa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
18406/1	Evandra Dantas da Silva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
101265/1	Holga do Socorro Barbosa da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
93068/1	Irandir Teixeira Leal	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2017/2018
100986/1	Isaias Pereira Soares	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117200/1	Januaria dos Santos Ferraz	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
1171/1	Jaqueline Botelho da Conceicao	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018

273872/2	Jessyca Oliveira Brasil	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
112828/1	Jocivaldo Santos Silva	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
114820/1	Jose Augusto da Silva Albuquerque	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
53198/1	Joselene Rodrigues de Magalhaes	VICE-DIRETOR	2017/2018
118591/1	Josiane do Socorro T. Damasceno	PEDAGOGO	2017/2018
101753/1	Juliana Gaia Foro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
115800/1	Leidiane Gacema Benjamin	PEDAGOGO	2017/2018
109274/1	Leidiane Melo do Carmo	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
19135/1	Leonice de Souza Barreto	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
6033/5	Lia Apolaro do Nascimento	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
106518/1	Luiza do Carmo Favacho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
173517/3	Madson Costa Ribeiro	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
101150/1	Marcia Nascimento Duarte	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
136271/4	Marcos Coutinho Malcher	ASSESSOR	2017/2018
278432/1	Maria Aparecida Faro Pantoja	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
101214/1	Maria Celia Nogueira Cunha	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
93815/1	Maria da Conceicao Lobato Farias	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
115959/1	Maria de Fatima Gomes D. da Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
117439/1	Maria de Nazare Castro Brito	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
12343/1	Maria do Socorro Dias Farias	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
19399/1	Maria Elizabeth Martins da Poca	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
119040/1	Maria Iolandina Carvalho da Silva	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
18538/1	Maria Menezes Tavares	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
94331/1	Maria Raimunda Pacheco da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
19577/1	Maria Regina Silva Maciel	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
12394/1	Maria Viana dos Santos	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
12416/1	Maria Zuleide Lima dos S. Santana	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
116602/1	Marilia Rosalina de Miranda Godinho	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
1767/1	Marinete Almeida Ferreira	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
117692/1	Marinete da Silva Queiroz	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
19658/1	Mario Farias do Espirito Santo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99090/1	Marivaldo Oliveira Marinho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
19666/1	Marlene da Silva Santana	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117749/1	Nazare do Socorro Silva Paiva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
93912/1	Orlando Leal dos Santos	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
99104/1	Ozeneide Leal dos Santos	PEDAGOGO	2017/2018
117803/1	Pedro Arcilio Batista Nunes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
1503/1	Pedro Paulo Pacheco da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
108243/1	Rafael de Araujo Mota	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
116629/1	Raimunda Celeste Machado	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
91596/1	Roger Bradbury	PROFESSORDEPEDAGOGIA	2017/2018
97004/1	Rosangela Rodrigues Arruda	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
118745/1	Sandra Helena Ferreira Vilhena	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
93130/1	Saulo Michel Espindula Dias	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2016/2017
282200/2	Tathiana Coutinho Vieira	ASSESSOR	2017/2018
109550/1	Tatiese do Socorro P. de Santana	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
118010/1	Virginia de Fatima C. da Poca Magno	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
118443/1	Waleria Maria Campos Menezes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
118303/1	Walmir Bastos de Sousa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
99830/1	Williany Maria Campos Menezes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
118036/1	Wilma da Poca Furtado	PROFESSORLICPLENA	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:830A5077

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 563/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Jarbas Passarinho), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
88870/1	Aldenora do Socorro S. de O. Cravo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
116807/1	Antonia Correa Penha	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
12734/1	Antonia Ferreira de Melo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104884/1	Debora Lopes Cordeiro	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99864/1	Deusilene Poca do Espirito Santo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
100218/1	Edna Maria Cordeiro de Sena	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
94340/1	Eliana Silva Chaves	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
111805/1	Elizangela da Costa Silva Alves	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117005/1	Elizete Oliveira dos Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
89281/1	Eva de Jesus Magno da Cruz	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
101087/1	Flavio Sergio Pantoja de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
12980/1	Iraci Ferreira Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99023/1	Jacileia Pereira Menezes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
96733/1	Josicleia dos Santos Tavares	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
115789/1	Katia Solange dos Santos Martins	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
115797/1	Leidielma Barreira Pinheiro	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
101940/1	Leila da Silva da Conceicao	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
110469/1	Lionete Pinheiro da Costa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
111406/1	Lucia Regina Cardoso Nascimento	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104647/1	Maria Assuncao Caravela Furtado	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
111260/1	Maria de Nazare Magno Moraes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
119059/1	Maria Oneide Figueiredo de Sousa	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
110272/1	Marinete Balieiro Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
112950/1	Nivea Santos Amorim	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
103217/1	Raimunda Pantoja dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117897/1	Rosete do Nascimento Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99805/1	Socorro de Fatima de Almeida Lopes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
80403/7	Socorro Matias Cardoso	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
111082/1	Sonia Maria Benjamin Martins	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
116459/1	Terezinha Pereira Monteiro	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
118052/1	Zenilda Pinheiro da Poca	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:A8BD1C92

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 564/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Maria Cecília V. Ribeiro), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
264067/3	Abia Silva da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
116661/1	Aderlina Vieira Batista	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101770/1	Alba Janice da Silva Moraes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
12114/1	Ana Celia de Lima Tavares	VICE-DIRETOR	2017/2018
116734/1	Ana Lucia Costa Cardoso	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99945/1	Andreza Carvalho Feio	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
115363/1	Arceli Barbosa Furtado	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
101800/1	Brena Regina Lopes Machado	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
264679/2	Brena Silva dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
111090/1	Deiziane Furtado da Silva	AGENTE ADMINISTRATIVO	2017/2018
99597/1	Dalse de Souza Melo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
18953/1	Edilene Tavares Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
106828/1	Elisangela Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
116980/1	Elizabete Piteira Menezes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
115541/1	Elizabeth Rosario da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102229/1	Elizete Sousa da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
98973/1	Emanuelle de Moraes e Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
94692/1	Francileia Cardoso da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
98523/1	Francinete Carvalho Ferreira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
87793/2	Francisca de Fatima Gomes da Silva	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
102733/1	Francisco Cardoso da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
282065/2	Glesiane Silva Cunha	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
97934/1	Graca do Socorro Silva da Cruz	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
102253/1	Gracilene Brito Moura	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
98779/1	Helida Oliveira Lopes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
18422/1	Jacilene Lemos Farias Honorio	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
101702/1	Joanilce Barros	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
118079/1	Josemary de Fatima Furtado da Silva	DIRETORDEESCOLA	2017/2018
130150/1	Karina dos Santos Moraes	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
99333/1	Lindoia Anjos de Oliveira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
282120/2	Marciana de Sa Paz	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
49484/4	Maria do Socorro Furtado de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
19461/1	Maria Israelita Rodrigues Ribeiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
18511/1	Maria Ivaneide Silva Correa	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
19518/1	Maria Jose Pereira Pinto	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
19534/1	Maria Madalena Cordeiro Serrao	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109479/1	Marinete Mendonca de Souza	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
94641/1	Monica de Almeida Moreira	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
100358/1	Monica Vieira Barreira Campos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
44784/5	Regeane Gloria Santos Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
108847/1	Rosicleide Silva Aguiar	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
207934/1	Rosilene Mourao Ribeiro	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
94935/1	Sara Albuquerque Lopes	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
106089/1	Valdirene Marques Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:4501A1A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 565/2018 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Noronha de Barros), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
114391/1	Adalberto do Vale Sampaio	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
112550/1	Alain Matos da Costa	PROFESSOR LICPLENA	2017/2018
104850/1	Aldinete Rocha Cabral	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
268437/1	Allan Fabricio Lima Reis	AGENTE ADMINISTRATIVO	2016/2017
44440/3	Ana Claudia Rodrigues Guedelha	SECRETARIO ESCOLAR	2017/2018
102881/1	Ana Selma Matos Nascimento	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
102091/1	Andreia Correa Carvalho	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
69582/2	Antonia do Socorro da Costa Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
92703/4	Arlene Albuquerque Furtado	SECRETARIO ESCOLAR	2017/2018
114987/1	Aurinei Dionisio Barros	PROFESSOR LICPLENA	2017/2018
8290/2	Benta do Socorro Poca de Souza	AGENTE ADMINISTRATIVO	2017/2018
264709/2	Claudinete Miranda Gomes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
106143/1	Cleonicelene Costa Queiroz	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
106356/1	Delma Pinheiro Brandao	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
106348/1	Dinalva Brandao da Cunha	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
104540/1	Doralice das Gracas G. Pantoja	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
110728/1	Eduarda Pereira de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
46477/4	Elenilza Botelho da Silva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
280682/1	Elisangela Ferreira Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
101583/1	Eulisangela Gomes Sousa da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280747/1	Fabiola Kerollen Valente Vieira	AGENTE DE PORTARIA	2017/2018
113980/1	Fabricio Nazareno Pessoa Lama	PROFESSOR LICPLENA	2017/2018
108502/1	Francielson Almeida Rodrigues	AGENTE DE PORTARIA	2017/2018
112127/1	Helena Passinho Maia	PROFESSOR LICPLENA	2017/2018
60798/2	Helio Brandao Santana	PROFESSOR LICPLENA	2017/2018
186856/1	Janete Pereira Monteiro	AGENTE ADMINISTRATIVO	2017/2018
100455/1	Jaqueline Pereira Martins	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
124/1	Joao Benedito Santana Rodrigues	ADMINISTRADOR ESCOLAR	2017/2018
115070/1	Joao Francisco Rodrigues Cardoso	PROFESSOR LICPLENA	2017/2018
100013/1	Joseildes Pereira Costa	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
106445/1	Letice Mendes de Araujo	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
17817/1	Lidya Goes Oliveira Jacques	PROFESSOR DE PEDAGOGIA	2017/2018
280488/1	Lucas Carvalho Pinheiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
62979/1	Luiz Augusto da Silva Santos	PROFESSOR LICPLENA	2017/2018
133469/4	Maria Aparecida S. do Nascimento	PEDAGOGO	2017/2018
117412/1	Maria de Jesus Pereira	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
96482/1	Maria do Carmo da Silva Amaral	AGENTE DE PORTARIA	2017/2018
102598/1	Maria do Espirito Santo Araujo Neves	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
42307/3	Maria do Socorro Costa de Oliveira	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
113441/1	Maria Madalena Gomes de Almeida	PROFESSOR LICPLENA	2017/2018
113883/1	Marileide Rolim dos Santos	PROFESSOR LICPLENA	2017/2018
13510/1	Marinete da Costa Magalhaes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
128619/2	Moacir Oliveira Costa	AGENTE ADMINISTRATIVO	2017/2018
55620/3	Monica do Socorro dos A. Monteiro	VICE-DIRETOR	2017/2018
961396/1	Nedina Machado Lobato	AGENTE DE PORTARIA	2017/2018
108260/1	Nilson Cardoso Pires	AGENTE DE PORTARIA	2017/2018
110116/1	Ocilene Valente Vieira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
283347/1	Odilene Valente Vieira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
6289/2	Odinea Valente Vieira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
112500/1	Raimunda Gomes Maciel	PROFESSOR LICPLENA	2017/2018
202533/1	Regiane Monteiro de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104825/1	Regina Marcia de Souza Santos	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
280933/1	Risalva do Nascimento Barros	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
13773/1	Rita do Socorro F. da Conceicao	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

116319/1	Rosa de Cassia Borges Gomes	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
73393/2	Rosely de Jesus da Cruz Valente	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280798/1	Rosenilda dos Santos Correa	AGENTE DE PORTARIA	2017/2018
117900/1	Rosilene da Silva Conceicao	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
39683/2	Rozana de Nazare Dias Brito	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
38890/3	Sonia Regina da Conceicao	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
185671/1	Suelen Amaral da Silva	AGENTE ADMINISTRATIVO	2017/2018
118966/1	Tania Maria Mesquita Rodrigues	PROFESSOR LICPLENA	2017/2018
41904/5	Terezinha do S. B. do Nascimento	PROFESSOR LICPLENA	2017/2018
109983/1	Vera Lucia Rugeri	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280968/1	Zildomar Nazareno M. de Moraes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
111287/1	Zilma Ramos da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:5EAA031D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 566/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM N. S. Aparecida), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
91693/1	Alessandra Marcela F. Guimaraes	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
186910/3	Ana Cleya Poca Menezes	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
92037/1	Conceicao do Socorro G. Ferreira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
99660/1	Daiane Mota Araujo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
95141/1	Darcilene Barbosa Furtado	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
101362/1	Darcilene Guimaraes Brito	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
469/5	Doris Viana Von Paumgartten	VICE-DIRETOR	2017/2018
100960/1	Edna Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102938/1	Eliana do Socorro Correa Cardoso	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
54488/3	Francisco Carvalho Santana	ASSESSOR	2017/2018
95885/1	Jacivalda Marcal Damasceno	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
97853/1	Jose Ivaldo Pompeu Cunha	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
111180/1	Jucicleide Lopes Dias	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
103136/1	Jucimara Pinheiro da Cruz	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
97926/1	Keila Patricia de Miranda Damasceno	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
283649/2	Lilia Correa Amorim de Souza	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
62626/2	Marcia Idalia Almada Amin	DIRETORDEESCOLA	2017/2018
115886/1	Maria Aldalice Conceicao da Silva	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
103233/1	Maria de Nazare Costa Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
111481/1	Maria do Rosario Cardoso de Brito	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
96539/1	Maria Eliete dos Santos Gomes	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
99961/1	Maria Leina Assuncao R. Brito	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
88765/1	Maria Lucia da Conceicao C. Pereira	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
99279/1	Maria Santana Rodrigues de Souza	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
19720/1	Natalina Coutinho Vieira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
111325/1	Nazarena Assuncao Pompeu	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99953/1	Neyla Francianne de Menezes Gomes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
117811/1	Raimunda Silva Neves	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
1848/1	Rivanda Cardoso Santos	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
8397/4	Rosa Maria Pimentel da Costa	PEDAGOGO	2017/2018
106585/1	Rosilene Lobato Ribeiro Ribeiro	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101168/1	Rozelia dos Santos Magno	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102717/1	Sandra Maria da Silva Reis	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
281115/1	Silviane Vieira Cabral	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
116386/1	Soeli Cristina dos Santos Oliveira	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
111112/1	Telma do Remedio Leal Poca	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
102920/1	Ucenilda Oliveira Moraes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
18325/1	Vanilda Goncalves Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
94420/1	Waldenize Pereira da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:81DAFB21

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 567/2018 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM N. S. Conceição), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
111783/1	Albanisa Batista Ferreira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
114103/1	Aracele Menezes Merces	PEDAGOGO	2017/2018
115266/1	Alaide Ferreira Ramos	PROFESSOR AUXILIAR	2017/2018
103993/1	Charles John da Costa e Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99392/1	Delcia Almeida de Souza	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
18945/1	Dorcas Sarmento Batista	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109169/1	Dorilene da Cruz Costa Cordovil	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
98892/1	Edeiza Farias de Oliveira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99074/1	Edna Maria Silva da Luz	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101664/1	Erivalda Veiga Teles	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99309/1	Fernanda do Socorro B. Lopes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
117056/1	Francisca de Assis M. dos Anjos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
118320/1	Joana Celia Vasconcelos da Cunha	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
118320/2	Joana Celia Vasconcelos da Cunha	PEDAGOGO	2017/2018
118877/1	Jose Batista dos Reis	PROFESSORLICCURTA	2017/2018
109665/1	Josenir Marques Baia	AG. DE SER. GERAIS	2017/2018
117226/1	Leia Alexandrino Barroso	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102687/1	Lucicleia Chaves Tavares	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117293/1	Luzia Nazare Pereira Campos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
117307/1	Maria Cecilia Castro do Rosario	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
115975/1	Maria de Lourdes Cardoso Silva	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
12335/1	Maria do Perpetuo Socorro C. Moraes	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
88730/1	Maria do Socorro Andrade dos Anjos	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
103144/1	Maria do Socorro Moraes Maia	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99589/1	Nelma Sarmento Almeida Menezes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109215/1	Patricia de Macedo Monteiro	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
19798/1	Raimunda da Costa Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
114804/1	Rodrigo Pinheiro da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
195138/1	Rosangela Pereira Oliveira	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
104604/1	Rosilene Botelho Furtado	PROFESSOR PEDAGÓGICO	2017/2018
75841/1	Santana Maria dos Santos	DIRETORDEESCOLA	2017/2018
19925/1	Silvia Nazare Lima Furtado	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
12580/1	Sonia Maria da Silva Moraes	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
100927/1	Terezinha dos Santos Guimaraes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117994/1	Vaneide Goncalves dos Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
118028/1	Viviany Santos da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:50E57D97

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 568/2018 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM do Piramanha), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
106160/1	Aldo Lima da Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102768/1	Arlete Silva da Cruz	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109533/1	Carmem do Socorro da Cruz	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
5185/7	Esmeralda de Lima do Nascimento	DIRETORDEESCOLA	2017/2018
110604/1	Fatima da Costa Dias	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102490/1	Francisca Bahia da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
112771/1	Kelly Soraia dos Anjos Furtado	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
101885/1	Luciete da Silva Costa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
167436/1	Maria Roseane Furtado Gouvea	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
106844/1	Patricia do Socorro G. do Nascimento	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102709/1	Rosimeire Monteiro dos Passos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104930/1	Silvana Costa Maciel	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
18678/1	Terezinha de Jesus dos A. Furtado	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto Nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:2DF59878

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 574/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (Setor de Passe Escolar), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
94455/1	Ana Claudia Queiroz C. Pimentel	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
95788/1	Julio Cesar de Castro Brito	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
1546/1	Ronaldo Menezes Fagundes	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
111147/1	Sylvana dos Santos Chaves	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:29B0AB49

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 575/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (Setor de Assistência ao Educando), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
960772/1	Alice da Silva Sobrinho	NUTRICIONISTA	2017/2018
108324/1	Deocleciano Ferreira da Silva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
269972/1	Edson Monteiro Brabo	MOTORISTA	2017/2018
110108/1	Gerson da Silva Goes	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
108553/1	Mariana Prata Campos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
103055/1	Raimundo Willer dos Santos Barreto	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
34428/3	Rosinaldo Costa Carneiro	ASSESSOR	2017/2018
102962/1	Vitor Paes Maia	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:3329AEE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 577/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM São Francisco Xavier), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
114324/1	Alex Sousa da Silva	PROFESSORLICPLENA	2016/2017
41530/3	Ana Debora Martins Costa	DIRETORDEESCOLA	2017/2018
116742/1	Ana Lucia Rodrigues Dias	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101338/1	Ana Marcia Barbosa Pereira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
111902/1	Ana Paula Alves Reis	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
118869/1	Antonio Maria Lobato Nahum Junior	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
116831/1	Arlete Reis dos Anjos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
112470/1	Carla Maria Caldeira de Sousa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
202746/1	Caroline da Costa e Silva	PROFESSORLICPLENA	2017/2018

268062/3	Claudia Betania Rodrigues Silva	VICE-DIRETOR	2017/2018
187364/3	Cristiane Mendonca da Costa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280623/1	Cristina Nogueira Pontes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
113654/1	Denilson Oliveira de Alencar	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
113573/1	Edilene Furtado da Costa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
4227/4	Ednaldo de Jesus Furtado Tavares	ASSESSOR	2017/2018
106569/1	Elizabeth do Socorro Almeida Nunes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
114014/1	Franciane Pereira Rocha	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
99570/1	Francilene da Silva Dias	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99821/1	Francinete Ferreira da Silva	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
180777/3	Gleycilene Farias Linhares Silveira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
115215/1	Gracilete Epifanio Martins	PEDAGOGO	2017/2018
199834/1	Gustavo Henrique Carvalho da Silva	AGENTEDEPORTARIA	2016/2017
184225/1	Janylle Nazare dos Reis Nascimento	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
99627/1	Jaqueline de Fatima da Cruz Paula	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102288/1	Joana Celia Santana Cardoso	AG. DE SER. GERAIS	2017/2018
100307/1	Jose Inacio Menezes Amorim	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
200042/1	Leidiane Ferreira dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102350/1	Leydiane Suelen Benjamin de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
200093/1	Lidiane Pereira Costa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
98124/1	Lilian Cristina Freitas do Carmo	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
107220/1	Marcelo Gomes Azevedo	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
101079/1	Marcia dos Santos Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
283630/1	Maria Clara Rocha de Almeida	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
1317/1	Maria de Fatima Costa Dias	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
113824/1	Maria de Lourdes Carvalho da Silva	PEDAGOGO	2017/2018
281174/1	Maria de Nazare Baia da Silva	AGENTE DE SERV. GERAIS	2017/2018
19500/1	Maria Jose Moraes Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
110965/1	Maria Risoneide Nogueira de Sousa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
118427/1	Maria Rita dos Santos Furtado	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
88781/1	Maria Rosilda Silva e Silva	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
98914/1	Maria Rozimeire Q. e Quaresma	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
112984/1	Marinea da Costa Cavalcante	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
99880/1	Marinete Brandao da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
200140/1	Mario Batista Trindade	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
200131/1	Matheus Althiery Carneiro Dias	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
111961/1	Nadia Regina Martins das Neves	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
110493/1	Nerice Valente Medeiros Dias da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
89451/1	Patricia de Jesus Magno Pinheiro	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
117838/1	Raimunda do Socorro dos S. Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
114740/1	Roberto do Socorro Monteiro Baia	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
112593/1	Rosivaldo Ferreira Barbosa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
98604/1	Selma de Jesus Rodrigues do Couto	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
283487/2	Sheyla Fonseca Costa Coutinho	PEDAGOGO	2017/2018
94056/1	Simone Souza Lobato	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
102857/1	Sonia Regina dos Santos Feio	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
118222/1	Valdemar Otero Borges	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
118001/1	Vera Lucia da Silva Amorin	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
18686/1	Waldemir Oliveira da Silva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:C4B3D98A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 581/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Agrícola), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
101990/1	Adenilson Ferreira Santana	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
18350/1	Ana Gilda Guimaraes Brito	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
88897/1	Edvaldo Ferreira dos Santos	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
6009/1	Helena do Socorro D. Palheta Borges	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
94080/1	Jefferson Lourinho Pantoja	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
74012/4	Joao Augusto Gomes Miranda	VICE-DIRETOR	2017/2018
102822/1	Maria da Conceicao Dias Correa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102830/1	Neiva Borges da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
95745/1	Paulo Henrique de Farias Miranda	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
114898/1	Rita de Cassia Pinheiro de Sousa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
112836/1	Saint Clair Adolfo dos Santos Alves	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
102849/1	Simone da Costa Fernandes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:DD2EA1F4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 582/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI Bem-Me-Quer), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
101907/1	Adivandra Brito Campos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
18759/1	Aldaleia Silva de Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99341/1	Ana Janai Rodrigues Nascimento	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
5037/3	Ana Maria Madureira Furtado	DIRETORDEESCOLA	2017/2018
109096/1	Ana Patricia dos Santos Modesto	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
115304/1	Angelin Pimentel da Silva	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
12726/1	Antonia de Almeida e Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109568/1	Arcilene Barbosa Furtado	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
98329/1	Benedita da Silva Nascimento	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
108600/1	Carla Adriana Souza Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102342/1	Cleidiane Gomes de Almeida	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

99791/1	Edileia de Souza Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99813/1	Francileni Cardoso da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
115649/1	Ivaneide de Araujo Cabral	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
115673/1	Jacirema Socorro Lemos Farias	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
94250/1	Josiana Magno Rosa	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
109541/1	Josy Cristina Trindade Cavalcante	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
261432/4	Linanda Gomes dos Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101761/1	Lindalva Freitas Lisboa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99350/1	Marcia Cilene Trindade Gemaque	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
94579/1	Marcos Vanzeler Santos	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
109690/1	Maria Herica de Sousa Alves	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
110876/1	Maria Izabel Livramento Campos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
13315/1	Maria Luzia Ferreira Vasconcelos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
94064/1	Maria Raimunda do Carmo da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
106500/1	Orcirema Coelho Poca	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
94790/1	Paulo Fernandes Pacheco	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
8710/3	Raquel Elke Moura Pereira	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
98884/1	Regina Barbosa Lopes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109916/1	Wilma Peniche de Oliveira	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:130E4678

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 583/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI Anexo Bem Me Quer), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
109789/1	Ana Benedita Fagundes da Conceicao	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
98671/1	Christine da Poca Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101044/1	Dedina de Fatima Cardoso Moura	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
108383/1	Dorilene Melo da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
59544/3	Eliana Brito Cardoso	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
7838/5	Eliene Pereira Cabral	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109657/1	Ellen Priscila Ferreira Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
108405/1	Emanoela dos Anjos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
8206/6	Joziene Rodrigues de Magalhaes	VICE-DIRETOR	2017/2018
110647/1	Julia da Cruz Beltrao	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
1252/1	Lucilene Furtado de Moraes	DIRETORDEESCOLA	2017/2018
106780/1	Madalena da Costa Melo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
118192/1	Maria da Consolacao M. Pinheiro	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
102121/1	Maria das Gracas Araujo e Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101796/1	Maria do Socorro Cardoso de Jesus	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
89117/1	Maria do Socorro de Melo Dias	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99686/1	Maria do Socorro Sousa da S. Moura	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
13293/1	Maria Jose Melo Malcher	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102164/1	Marieta Lima da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
100862/1	Marilia do Socorro Batista Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
110159/1	Raimunda Lucileia Alves da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
108634/1	Sandra de Oliveira Lima	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
102806/1	Silvana Menezes Dias	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104728/1	Simoni de Souza Siqueira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104353/1	Sonia Sueli Santana do Nascimento	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
89524/1	Tania Maria Malato dos Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104663/1	Vanda do Socorro Magno Craveiro	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:0DBABA5E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 584/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI Cantinho do Saber), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
111422/1	Aldamira de Alves Barros	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104116/1	Creonici dos Santos Costa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104612/1	Edna Cristina da Costa Matos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101605/1	Izanilde Correa Damasceno	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
106534/1	Katia Silene Pantoja da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
128317/2	Marcio Roberto dos Santos	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
116041/1	Maria do Socorro Coutinho	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
102148/1	Maria Eliane Fortes Cardoso	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
98701/1	Rosi de Nazare Cordeiro de Castro	PEDAGOGO	2017/2018
105546/1	Samara Pimentel de Sousa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
12629/1	Vera Lucia Miranda Rabelo	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:8DC252E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 585/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI Chapeuzinho Vermelho), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
108367/1	Andreza Silva Cardoso	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
87823/5	Eliana Mendes de Souza	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
106461/1	Elionete da Costa Valente	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
110361/1	Francinete do Socorro Almeida Paes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
88650/1	Frank Denny Barros Correa	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
94811/1	Graciane Brandao dos Anjos	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
183989/2	Helmire Tavares	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
114162/1	Joana Darc Lopes Rodrigues	AGENTEDEPORTARIA	2016/2017
100935/1	Lidia Maria de Oliveira Evangelista	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99899/1	Maria da Luz Rodrigues de Souza	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
88749/1	Maria do Socorro da Silva Borges	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
104639/1	Mariana Rosely Souza da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99228/1	Osmarina do Socorro Vieira do Carmo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
19917/1	Sandra Suely Brandao de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:C7F8E538

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 586/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI Criança Feliz), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
102385/1	Francilene Maciel da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
282049/2	Geiziane Santos Martins da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
94773/1	Georgeene de Melo Nobre Siqueira	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
100668/1	Maria Jose dos Santos da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
13633/1	Oneide Castilho Tavares	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:E8288EA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 587/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI Criança Unidas), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
115290/1	Andreia do Socorro Monteiro Almeida	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
187330/1	Bruno Augusto Cruz Batista	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
61247/5	Elisangela Maria da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
117218/1	Josenilda Dias Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99775/1	Lidia Alice do Espirito Santo Rocha	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
98280/1	Marcelo dos Santos Carvalho Silva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
114073/1	Marcilene Brito Soares	PEDAGOGO	2017/2018
42315/6	Maria Jose Ramos Leal	DIRETORDEESCOLA	2017/2018
196304/1	Maria Naiane Sousa Miranda	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
202614/1	Naiza Nunes Borges	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
281077/2	Natalia Correa dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
267040/2	Raimunda Gomes da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
121487/4	Rose Creuza Bitencourt da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
114383/1	Rosemary Freire Guimaraes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104752/1	Sheila Solange de Sousa Soares	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
52906/4	Zenir Barros da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:EDF79862

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 595/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI Tia Ana Cunha), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
199680/1	Alcione Santos da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
98760/1	Carmem Eunice Gomes Barbosa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109363/1	Claudia Silva Monteiro	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
94439/1	Debora Paulo de Lima Rabelo	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
96660/1	Denilza Silva Ferreira Magno	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
110841/1	Edilena Nazare dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
98736/1	Erika Kelzir Nunes Martins	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
12203/1	Heliana do Socorro Batista Reis	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
99767/1	Isa Karla Gomes Barbosa de Paula	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
100951/1	Luciana Pinheiro Marques	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
101400/1	Luzia Silva dos Santos	AG. DE SER. GERAIS	2017/2018
1279/1	Manoel Barros de Araujo	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
118605/2	Maria Agostinha Silva Ferreira	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
100722/1	Maria Elizabeth Araujo Cruz	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109509/1	Maria Jorgeane do N. Pereira Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

109770/1	Mauriceli Costa de Sousa	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
109231/1	Ronaldo Batista Reis	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:0489514C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 596/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI Tia Zita), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
94293/1	Eduardo Pereira dos Santos	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
100803/1	Elivalda do Remedio Dias A. Azevedo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
8311/5	Grasiete de Lourdes Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
66559/4	Ilza Santana dos Anjos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
278386/2	Ingrid de Sena Fonseca	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102083/1	Jandaia Paiva Campos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
98027/1	Maria Jucilene Brabo Pereira	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
99147/1	Nilma Vasconcelos Santana	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
97985/1	Suely Correa Nascimento	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
200301/1	Zenildes dos Anjos Neto	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:D0B92C1F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 597/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI Ver. Genaro Apollaro), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
109444/1	Ana Claudia Guimaraes Brito	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
273821/2	Cheila Cristina Barros do Nascimento	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
180769/2	Gleice Tatiane Farias Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
283428/2	Jaqueline Moreira Correa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
100056/1	Leila Silva Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104671/1	Maria das Dores Cordeiro de Sena	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
37877/1	Maria de Fatima Martins da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2016/2017
104868/1	Maria de Jesus da Silva Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
114472/1	Maria Domingas Pantoja Pereira	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
116092/1	Maria Doracy dos Santos	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
169080/4	Maria Luzia Barreto Cardoso	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
200212/1	Odione Souza da Conceicao	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
268470/3	Raimunda da Silva Nascimento	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
100285/1	Raimunda do Socorro Pinto Pires	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104779/1	Regina Celia de Sousa Vaz	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
98159/1	Renata Barbosa Malcher	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
97802/1	Rosana do Nascimento C. da Silva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
98922/1	Vanessa Peixoto dos Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101176/1	Vera Lucia Siqueira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:1ABE87EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 598/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (Creche Municipal Tia Benta), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
48224/5	Claudilene de Oliveira Gama	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
84476/3	Djane Monteiro de Oliveira Batista	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
203599/1	Jheniffer Laise Prestes Oliveira	ASSESSOR	2017/2018
166782/2	Katia Shecon Martins	SECRETÁRIO ESCOLAR	2017/2018
99937/1	Marcia de Nazare Coimbra Martins	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
276405/2	Maria de Fatima de Souza Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
262943/4	Maria de Fatima Santos Barros	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104132/1	Maria de Lourdes de Aviz de Jesus	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
267589/2	Maria do Socorro Pereira dos Reis	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
202690/1	Maria Jose Leite de Oliveira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
165450/2	Maria Raimunda Costa de Araujo	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
202665/1	Milla Julieta Chaves Lobato	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
7544/4	Rosiclea Ferreira Dias	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
42714/4	Sandra Maria Carvalho Costa	DIRETORDEESCOLA	2017/2018
202975/1	Suelen Rosa Furtado	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:C6F87C10

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 599/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Aicaraú), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
101052/1	Debora Barreira da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
42030/6	Roseane Melo da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102865/1	Selma Suely Pinheiro da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
78638/7	Suzilene dos Santos Costa Barbosa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:C7A37339

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 600/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Araquissal), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
109398/1	Edgar Brito dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
68500/3	Marta da Conceição Munes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:EB99162C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 601/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Araticú), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
112844/1	Adriana Pereira Amancio	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
6548/5	Benedita Celia dos Santos Soares	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
112291/1	Maria Creuza Dias Correa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
103268/1	Maria Eliete da Silva Almeida	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
182419/2	Maria Elisia Moreira Lopes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
264954/3	Merian do Socorro dos Santos Tavares	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:17764161

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 602/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Arienga), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
116890/1	Davina Melo Coutinho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109010/1	Marilene da Silva Ferreira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:631F1B21

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 603/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Bom Futuro), a serem gozadas de 02 julho a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
273783/2	Ana Celia Soares Ribeiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
261254/3	Ana Leia da Silva Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
100188/1	Clenilza Pinheiro Gomes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
8516/6	Divaneide Vieira Cardoso	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
108340/1	Edenice Serique Marques	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
282014/2	Elizabete da Silva Lopes Rocha	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
106720/1	Juliana Rose Lameira do Nascimento	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
280550/2	Luciana da Cunha Lapoli	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280526/2	Marcilene Correa Monteiro	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
167029/3	Maria da Conceicao da Silva Azevedo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
172189/3	Maria Isete Campinas da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
167274/3	Maria Marlene Franco Figueiredo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
267082/2	Maria Suely da Paixao Rocha	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
167550/3	Patricia do Socorro Borges Maciel	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
167444/3	Rutilene de Jesus G. de Freitas	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280763/2	Sandra Helena de Jesus Vinagre Pinto	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
174963/3	Susy Caroline Nascimento Mafra	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
41491/4	Vania de Oliveira Rocha	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:32C53627

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 604/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Bom Jardim), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
130010/5	Bernadete de Oliveira Rodrigues	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
283525/2	Simone Maciel da Silva Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
19968/1	Thelma do Carmo Castro Ferreira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:6B40A2AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 605/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Bom Jesus), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
100374/1	Adriana Moraes Lira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101826/1	Anelita Moraes Carvalho	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
19860/1	Rosa Maria dos Santos Batista	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:CFFF7525

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 606/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Bom Sossego), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
98450/1	Ademir Maciel da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
10642/4	Ana Claudia Cardoso da Conceicao	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102750/1	Cleidionice da Silva Dias	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
108618/1	Fatima Suely Tavares de Melo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109614/1	Lucilene Pereira Siqueira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102911/1	Sandra Maria Barbosa Cordeiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
101230/1	Sandra Valente Lopes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104329/1	Soraia do Socorro A. de Sousa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:B6DA7DF3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 607/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Côn. Eugênio G. Pantoja), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
103187/1	Bertina do Socorro Coutinho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
100773/1	Cleize Lucia Santana Campos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117242/1	Leonice Georgina do C. Albuquerque	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
281190/2	Maria das Dores Furtado do N. da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
274313/2	Mariane Furtado de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
110205/1	Rosimar Silva Miranda	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:1E285EE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 608/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Des. João B. Gonçalves), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
103942/1	Alcione dos Santos Cardoso	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
100110/1	Ana Carla Nunes dos Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
115550/1	Elpidia de Melo Correa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
112496/1	Iranilda Paixao de Moraes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
281107/1	Mariuza Sales dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
103314/1	Simone de Melo Batista	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
13897/1	Vandenici Monteiro Botelho	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:6FD59240

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 609/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Dom Pedro I), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
104949/1	Ana Selia Cardoso da Conceicao	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
278360/2	Haylcler Nonato Santos Rabelo	ASSESSOR	2017/2018
282081/2	Joice Rodrigues Trindade	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
200050/1	Josely da Cruz Ferreira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
19402/1	Maria Emilia Valadares da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117757/1	Nazira Silva de Sousa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
116416/1	Suely Batista dos Santos	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:1C9F9345

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 610/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Flecheira), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
200018/1	Joao Pedro Alves Mendes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280917/2	Jucilene Barbosa Pimentel da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
100315/1	Julio Fernandes Campos	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
281204/2	Marilda Gomes da Costa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
11100/3	Marlene Goncalves da Costa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109320/1	Rosenilda Araujo Rodrigues	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:E0F3DDD3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 611/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Furo Conceição), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
103063/1	Ivana Rodrigues de Almeida	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
116335/1	Rosangela Ferreira Araujo	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:1A9E9A33

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 612/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Furo Laranjeiras), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
99287/1	Debora Regiane Pires Moraes	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
267376/3	Elisa Guiomar Pires Malcher	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
2798/3	Iona Nascimento Cardoso	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
52884/5	Marta Cristina Ayres de Souza	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
100684/1	Rosa de Fatima Loiola da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280950/2	Taise Cardoso dos Remedios	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:980919D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 613/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Idália da S. Gurgel), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
12882/1	Elizabeth Silva Ribeiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
5614/5	Helena Cristina de Oliveira	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
19275/1	Maria das Gracas Andrade Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
13188/1	Maria do Socorro da Silva Dias	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102008/1	Maria Madalena Cardoso de Sousa	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
13641/1	Osvaldo Pimenta Barbosa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:82624EA2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 614/2018 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares a servidora **Rosilda Bahia Bahia,** matrícula nº 198871, Agente de Serv. Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Ilha Mucura)**,** referente ao período aquisitivo 2017/2018, a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:BF3382D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 615/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de

Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Joana Darc S. Martins), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
962732/1	Gesica Cristina de L. do Nascimento	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
36331/4	Luciene Rodrigues Menezes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109738/1	Nazilda Moraes Carvalho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
10740/5	Selma Freire da Paixao Martins	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
274771/2	Sergio Freire Noronha da Paixao	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
202983/1	Thayses Raquel G. Barbosa Cardoso	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto Nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:FBF515E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 616/2018 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares a servidora **Clemilda Sarmento Souza,** matrícula nº 188801, Agente de Serv. Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Jandiaquara)**,** referente ao período aquisitivo 2017/2018, a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

.
GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:7A75A6E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 617/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM João Pantoja de Castro), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
4871/7	Marcelo Costa da Costa	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
77755/3	Maria Julia Andrade Negrao	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:7676A3D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 618/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM José Pinheiro Rodrigues), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
18376/1	Catia Cilene dos Anjos Azevedo	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
108740/1	Lorena Costa Goes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117358/1	Maria da Conceicao Lobato de Lima	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:1B05EB38

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 619/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Juparíquara), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
280658/2	Dinair Alves Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
45683/4	Marinaldo Sarmento Souza	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
169188/4	Silvana Araujo da Cunha	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:C200AAAF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 620/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Landy), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
268020/2	Alcione Pantoja Vasconcelos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
116149/1	Maria Raquel Barros dos Prazeres	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
281026/2	Rayane Ferreira da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:5EDE62B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 621/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Limeira), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
116718/1	Ana Celia da Silva Ferreira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
6912/4	Beatriz Leao da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
280879/1	Clarice Pereira Monteiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
199907/1	Claudete do Carmo Maciel Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
103080/1	Raimunda Sandra Pereira Monteiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
112933/1	Valdirene Oliveira Moreira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
59170/3	Zeneide Oliveira de Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:E2A188D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 622/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Lucília N. dos santos), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
12777/1	Assis da Silva Cunha	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
116084/1	Maria do Socorro dos Santos Farias	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
103284/1	Marina Farias do Espirito Santo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:86283F43

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 623/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Madre de Deus), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
105805/1	Carla Menezes Rocha	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
187380/2	Dinael Correa dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
187429/2	Gleiciane dos Santos Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
962740/1	Luciana Soares Monteiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280518/2	Marcilene Barbosa Martins	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
116238/1	Odilene de Menezes Silva	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto Nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:07570A81

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 624/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Manoel Nascimento do Amaral), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
115495/1	Edina Maria Dantas Vaz	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
19089/1	Joana Maria Campos Monteiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
103900/1	Marilea e Souza da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto Nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:278D3F57

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 625/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Marilda Nunes do Santos), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
109584/1	Alcineia da Costa Guedes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
199753/1	Debora Benjamim da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102032/1	Edilma Lameira Carvalho	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
199877/1	Jaqueline Rodrigues Benjamin	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
19097/1	Joana da Silva Melo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102431/1	Maria de Fatima Oliveira da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
108456/1	Roselia Barbosa Benjamim	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto Nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:F2E4D042

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 626/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Massarapó), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
168050/3	Averalda Almeida Queiroz	AG. DE SER. GERAIS	2017/2018
38652/5	Cristina de Oliveira Gama	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
809/3	Maria Lucia Moreira Pinto	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
169102/3	Maria Madalena Oliveira Pinto	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
108880/1	Nilvana Barbosa dos Anjos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280771/2	Rosa Emidia Martins Correa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:18A66787

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 627/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Montanha), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
6165/5	Dalva Nunes Pinto	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
67350/5	Edileuza Santos dos Santos	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
98949/1	Euniceia Fernandes Rodrigues	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
66974/4	Judeny Oliveira Barbosa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
79081/4	Lucimar de Sousa Melo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
116114/1	Maria Hilda Ribeiro dos Santos	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:F44100AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 628/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Monte Santo), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
61549/5	Debora Melo da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104914/1	Dilza Albuquerque Barbosa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
273864/2	Iracema da Silva Marques	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:BCC1F259

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 629/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Nair D. Serrão), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
285404/1	Maria Antonia Almeida Ribeiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
752/5	Maria Elizabeth da Cruz	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109380/1	Meri Moreira dos Santos	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto Nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:F2564910

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 630/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Norma Guilhon), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
180378/2	Andreza Pereira de Almeida	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
61883/3	Joana Maria Campos de Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109592/1	Josiane Santos Ramos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto Nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:B8629D0A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
AVISO DE RETIFICAÇÃO-RESULTADO DE JULGAMENTO TOMADA DE PREÇOS N° 2-004/2018

O município de Barcarena, Estado do Pará, através do Prefeito Municipal e Comissão Permanente de Licitação, no uso das atribuições que lhes são conferidas, **TORNA PÚBLICO**, para que chegue ao conhecimento dos interessados, a **RETIFICAÇÃO** do Resultado da Análise e julgamento de Proposta de Preços do Processo Licitatório em destaque, cujo objeto é execução de obras para construção de uma ponte, duas rampas, três trapiches e quatro estivas no município de Barcarena/PA. A retificação completa encontra-se disponível na sala da CPL, no endereço constante no preâmbulo do Edital, e também poderá ser adquirida, no portal da transparência da Prefeitura no seguinte endereço: www.barcarena.pa.gov.br/portal/licitacao.

WALDEMAR CARDOSO NERY JÚNIOR
Presidente da CPL

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:94F1DFFB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 6-192/2018

A Presidente Suplente da Comissão Permanente de Licitação do**MUNICÍPIO DE BARCARENA/PA**, em cumprimento da ratificação procedida pelo Prefeito Municipal de Barcarena-Pará, faz publicar o extrato resumido do processo de**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**a seguir:
OBJETO:INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES NO XVII CONGRESSO DE DIREITO TRIBUTÁRIO.
CONTRATADO: FUNDACAO ESCOLA SUPERIOR DE DIREITO TRIBUTARIO - FESDT
VALOR GLOBAL: R$3.300,00 (três mil e trezentos reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 25, inciso II, C/C Art. 13, inciso VI, da Lei nº. 8.666/93 e a Súmula 264/2011 do TCU e suas alterações posteriores.
DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE: Pela Presidente Suplente da Comissão Permanente de Licitação e ratificada pelo Sr. Antônio Carlos Vilaça, Prefeito Municipal de Barcarena-Pará.

BARCARENA - PA, 07 de junho de 2018.

BIANCA MARTINS RIBEIRO VERGOLINO
Presidente

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:B61EB241

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE Nº 6-192/2018

O Prefeito Municipal de Barcarena, de acordo com as determinações constantes Art. 25, inciso II, C/C Art. 13, inciso VI, da Lei nº. 8.666/93 e a Súmula 264/2011 do TCU e suas alterações posteriores e, considerando o que consta do processo administrativo que trata da INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES NO XVII CONGRESSO DE DIREITO TRIBUTÁRIO, vem**RATIFICAR**a declaração de Inexigibilidade de Licitação para a contração da referida pessoa jurídica **FUNDACAO ESCOLA SUPERIOR DE DIREITO TRIBUTARIO - FESDT**, determinando que se proceda a publicação do devido extrato no flanelógrafo municipal.

BARCARENA/PA, 07 de junho de 2018.

ANTÔNIO CARLOS VILAÇA
Prefeito Municipal de Barcarena

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:EA1B49BE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
EXTRATO DE CONTRATO 20180469

Processo Administrativo n°. 052/2018. Processo Licitatório Pregão Presencial n°. 9-019/2018. Contrato n°. 20180469. Contratantes: Prefeitura Municipal de Barcarena e SEMUSB. Contratado: JSM MASOLLER- ME , CNPJ n°. 05.317.837/0001-82. Objeto: Material de Expediente Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 199 dias. Valor Total: R$ 59.460,33. Dotação orçamentária: 10; 1014; 10.122.0074.2.091; 10.302.0061.2.097; 10.302.0061.2.098; 10.302.0061.2.115; 3.3.90.30.00; 3.3.90.30.16; 10.15; 10.301.0064.2.108; 10.302.0061.2.117; 3.3.90.30.00; 3.3.90.30.16; 3.3.90.30.23; 3.3.90.30.15; 3.3.90.30.19; 3.3.90.30.24 Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica .Assinatura: 15/06/2018

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:159B6DE1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
EXTRATO DE CONTRATO 20180470

Processo Administrativo n°. 052/2018. Processo Licitatório Pregão Presencial n°. 9-019/2018. Contrato n°. 20180470. Contratantes: Prefeitura Municipal de Barcarena e SEMUSB. Contratado: V.S DELGADO COMÉRCIO EIRELI, CNPJ n°. 12.665.218/0001-44. Objeto: Material de Expediente Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 199 dias. Valor Total: R$ 59.236,82. Dotação orçamentária: 10; 1014; 10.122.0074.2.091; 10.302.0061.2.097; 10.302.0061.2.098; 10.302.0061.2.115; 3.3.90.30.00; 3.3.90.30.16; 10.15; 10.301.0062.2.106; 10.301.0064.2.108; 10.302.0061.2.117; 3.3.90.30.00; 3.3.90.30.16; 3.3.90.30.23; 3.3.90.30.15; 3.3.90.30.19; 3.3.90.30.24 Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica .Assinatura: 15/06/2018

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:8ABEEE8B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
EXTRATO DE CONTRATO 20180474

Processo Administrativo n°. 052/2018. Processo Licitatório Pregão Presencial n°. 9-019/2018. Contrato n°. 20180474. Contratantes: Prefeitura Municipal de Barcarena e SEMUSB. Contratado: E DO S MACEDO, CNPJ n°. 02.525.328/0001-57. Objeto: Material de Expediente Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 199 dias. Valor Total: R$ 163.113,09. Dotação orçamentária: 10; 1014; 10.122.0074.2.091; 10.302.0061.2.097; 10.302.0061.2.098; 10.302.0061.2.115; 3.3.90.30.00; 3.3.90.30.16; 10.15; 10.301.0064.2.108; 10.301.0062.2.106 10.302.0061.2.117; 3.3.90.30.00; 3.3.90.30.16; 3.3.90.30.23; 3.3.90.30.15; 3.3.90.30.19; 3.3.90.30.24 Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica .Assinatura: 15/06/2018

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:359D6827

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
EXTRATO DE CONTRATO 20180472

Processo Administrativo n°. 052/2018. Processo Licitatório Pregão Presencial n°. 9-019/2018. Contrato n°. 20180472. Contratantes: Prefeitura Municipal de Barcarena e SEMUSB. Contratado: M MD PINHEIRO NETO COMPERCIO DE MÓVEIS EIRELI-ME, CNPJ n°. 16.836.634/0001-19. Objeto: Material de Expediente Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 199 dias. Valor Total: R$ 113.907,20. Dotação orçamentária: 10; 1014; 10.122.0074.2.091; 10.302.0061.2.097; 10.302.0061.2.098; 10.302.0061.2.115; 3.3.90.30.00; 3.3.90.30.16; 10.15; 10.301.0064.2.108; 10.301.0062.2.106 10.302.0061.2.117; 3.3.90.30.00; 3.3.90.30.16; 3.3.90.30.23; 3.3.90.30.15; 3.3.90.30.19; 3.3.90.30.24 Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica .Assinatura: 15/06/2018

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:C743F1B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
EXTRATO DE CONTRATO 20180473

Processo Administrativo n°. 052/2018. Processo Licitatório Pregão Presencial n°. 9-019/2018. Contrato n°. 20180473. Contratantes: Prefeitura Municipal de Barcarena e SEMUSB. Contratado: R & J FERRAGENS , CNPJ n°. 26.665.940/0001-93. Objeto: Material de Expediente Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 199 dias. Valor Total: R$ 22.736,10. Dotação orçamentária: 10; 1014; 10.122.0074.2.091; 10.302.0061.2.097; 10.302.0061.2.098; 10.302.0061.2.115; 3.3.90.30.00; 3.3.90.30.16; 10.15; 10.301.0064.2.108; 10.302.0061.2.117; 3.3.90.30.00; 3.3.90.30.16; 3.3.90.30.23; 3.3.90.30.15; 3.3.90.30.19; 3.3.90.30.24 Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica .Assinatura: 15/06/2018

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:59C24A56

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
EXTRATO DE CONTRATO 20180474

Processo Administrativo n°. 052/2018. Processo Licitatório Pregão Presencial n°. 9-019/2018. Contrato n°. 20180474. Contratantes: Prefeitura Municipal de Barcarena e SEMUSB. Contratado: PC DIAS EIRELI- ME, CNPJ n°. 27.866.311/0001-94. Objeto: Material de Expediente Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 199 dias. Valor Total: R$ 169.111,81. Dotação orçamentária: 10; 1014; 10.122.0074.2.091; 10.302.0061.2.097; 10.302.0061.2.098; 10.301.0062.2.106; 10.302.0061.2.115; 3.3.90.30.00; 3.3.90.30.16; 10.15; 10.301.0064.2.108; 10.302.0061.2.117; 3.3.90.30.00; 3.3.90.30.16; 3.3.90.30.23; 3.3.90.30.15; 3.3.90.30.19; 3.3.90.30.24 Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica .Assinatura: 15/06/2018

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:672B9E68

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 631/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM N. S. da Conceição), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
280470/2	Leonilda Barbosa da Costa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
116009/1	Maria de Nazare Gomes Barbosa	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
169161/2	Rosimere Ramalho Costa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
10847/5	Sandra Maria dos Anjos Lima	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102482/1	Valquiria Salgado Pantoja	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:5A70035E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 632/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM N. S. da Piedade), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
7021/5	Maria Monteiro Maciel Furo	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
53902/4	Maria Raimunda Rodrigues de Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102520/1	Odenice da Cruz Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
182427/2	Rosineide Oliveira de Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
278513/2	Tatiana Ferreira Marciel	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:DCE85C6B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 633/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM N. S. do Livramento), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
110760/1	Francisca Ribeiro Baia	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
103071/1	Laide Tavares da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109347/1	Sandra Maria dos Santos Baia	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:4377CBEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 634/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM N. S. do Perpétuo Socorro), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
104094/1	Alzira Franco de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
116769/1	Ana Rosa de Souza Maciel	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
116840/1	Auxiliadora da Conceicao Neves	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
280704/2	Eliude Machado Mendes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
267295/2	Joelma Dantas de Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:05691C8C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 635/2018 - SEMAT
O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares a

servidora **Mayara de Deus Ferreira,** matrícula nº 100714, Agente de Serv. Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM N. S. do Perpétuo Socorro)**,** referente ao período aquisitivo 2017/2018, a serem gozadas de 04 de julho a 02 de agosto de 2018.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:4B4B65E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 636/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Nova Santarém), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
115479/1	Dulcirene Caravelas Furtado	PROFESSOR AUXILIAR	2017/2018
95516/1	Marciane de Jesus de S. Pinto Campos	AGENTE DE PORTARIA	2016/2017
196320/1	Marcos Paulo da Conceicao Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
283290/2	Maria Raimunda Lourinho Pantoja	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
270091/1	Roseli da Silva Ribeiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
8265/5	Rosilene Dias Correa	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:B1E61108

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 637/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Nova Vida), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
19038/1	Eunice Fernandes Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
112739/1	Paulo Samuel Martins Barboza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:1B19E8E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 638/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Maria das Graças S. Nascimento), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
18341/1	Ana dos Santos Santana	AGENTE DE PORTARIA	2017/2018
171492/3	Francisca de Azevedo Pinheiro	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
100897/1	Liana Marcia Ribeiro da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
115908/1	Maria da Anunciacao Furtado Santos	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
101630/1	Oneide do Nascimento Azevedo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
86495/6	Rudivaldo Souza Nascimento	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:FD7661CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 639/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Ramal Santa Maria), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
102105/1	Alcione de Nazaré de S. Silva	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
187356/2	Cintia Barreira Martins	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
12874/1	Eliza Conceicao da Silva Santos Costa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280364/2	Heliara dos Anjos Ferreira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
115657/1	Ivanete Guimaraes Albuquerque	PROFESSOR AUXILIAR	2017/2018
100617/1	Rosana Botelho de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109630/1	Selma Maria Amorim	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
104698/1	Vilma Lopes Martins	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
20001/1	Wanda de Nazare Silva Melo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:29B90D33

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 640/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Prof. João Queiróz Magno), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/ FUNÇÃO	PER. AQUIS
111635/1	Gracimeire Santana dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
116068/1	Maria do Socorro da Silva Correa	PROFESSOR AUXILIAR	2017/2018
112003/1	Marizete da Conceicao Sales	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
281034/2	Priscila Teles de Padua	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
100757/1	Tatiana Fortaleza Barboza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
112909/1	Vanessa Pombo de Melo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:341ECF7F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 641/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Rio Cafezal), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/ FUNÇÃO	PER. AQUIS
106712/1	Angelita Moraes Carvalho	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
180670/2	Edna Maria de Souza Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:D5445B86

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 642/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Sacaia), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/ FUNÇÃO	PER. AQUIS
103012/1	Edina Cardim Matos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
264938/3	Hamilton de Albuquerque Pantoja	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104922/1	Manoel Barbosa dos Anjos	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
101010/1	Norma Suely Moraes de Matos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:96EE9A70

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 643/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Santa Bernadete), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
100145/1	Elza Maria Roque de Oliveira	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
103748/1	Inez Dias Malcher	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
283355/2	Orlienny Suziely Goncalves Dias	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
116378/1	Selma Nazare Sobrinho Moreira	PROFESSOR AUXILIAR	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:C6BEECAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 644/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Santa Cecília), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
4685/6	Gregorio do E. Santo Nascimento Lima	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
270121/2	Sandra do Socorro Nascimento Lima	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:9893D5FA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 645/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Santa Joana), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
199702/1	Ana Paula de Souza Fernandes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
105180/1	Eliana Pantoja de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
62430/4	Milene do Socorro Souza Araujo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:EB48139F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 646/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Santa Luzia), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
100439/1	Aldilene Santos de Souza	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
280410/2	Ivaneide Rodrigues Dias	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102075/1	Jacqueline dos Anjos Marques	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
101397/1	Nilma Barbosa dos Anjos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
8877/4	Sandra Nazare Vasconcelos da Silva	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018
105970/1	Solange Furtado de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:AE6BF8B9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 647/2018 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Santa Rosa), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
102130/1	Maria do Socorro Rodrigues Ribeiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
4995/3	Rosangela Campos dos Santos	PROFESSOR PEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

.
GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:5FC565CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 648/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares,

aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Santo Antonio), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
99872/1	Antonia Diniz Meneses	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104515/1	Mericia do Nascimento da Cunha Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:B43EE873

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 11.001/2018

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 11.001/2018 QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMAS), POR INTERMÉDIO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E A SOCIEDADE DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL E INCLUSÃO SÓCIO EDUCACIONAL – PRISMA.

Pelo presente instrumento particular, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMAS) DO MUNICÍPIO DE BARCARENA/PA**, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE,** inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.180.975/0001-04, com sede à Rua Capitão Tomé Serrão, nº 457, Bairro: Comercial, Cidade de Barcarena/PA, neste ato representado por sua Ordenadora de Despesas, Sra. Juliena Nobre Soares e a **SOCIEDADE DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL E INCLUSÃO SÓCIO EDUCACIONAL - PRISMA**, inscrito no CNPJ sob o n° 15.298.829/0001-90, com sede na Avenida Gerônimo Pimentel, s/n, QD 184, Vila dos Cabanos/PA, , doravante denominada ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, representada pelo Sra. Irene da Silva Gomes, resolvem celebrar o presente Termo de Colaboração, regendo-se pelo disposto no artigo 26 da Lei Complementar nº 101, de 04 de Maio de 2000, no art. 7º da Lei Municipal nº 1965, de Novembro de 2002, na Lei nº 13.019/2014 e na Resolução do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Barcarena, n° 021/2018 CMDCA, em conformidade das cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1 – O presente Termo de Colaboração segue o disposto na Lei 13.019, de 31 de Julho de 2014, observando as especificidades citadas nas cláusulas a seguir.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2 – O presente termo de colaboração, decorrente de chamamento público n° 01/2018 - CMDCA tem por objeto a execução do Projeto " Diversidade – Ecoteca Pirangolé", conforme detalhado no Plano de Trabalho em anexo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES

3 – São obrigações dos Partícipes:

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

a) orientar a respeito da prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;

b) designar gestor para acompanhar e fiscalizar a execução da parceria e emitir parecer técnico conclusivo de análise que comporá a prestação de contas, a fim de comprovar a execução e conclusão com êxito do objeto da parceria;

b) instituir comissão de acompanhamento para monitorar e avaliar a parceria, assim como, também, homologar o parecer técnico emitido pelo gestor;

c) realizar pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo de colaboração;

e) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;

f) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

II - DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

a) Manter escrituração contábil regular;

b) Apresentar a Prestação de Contas na forma estabelecida deste instrumento, mediante documentos que comprovem a correta aplicação dos recursos, bem como, encaminhar relatórios sobre a aplicação dos recursos ao Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, a Prefeitura Municipal de Barcarena, através do Departamento de Contabilidade;

c) Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

d) Manter e movimentar os recursos em conta bancária especifica, observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;

e) Dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;

g) Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

h) Disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste termo de colaboração, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1 – O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Colaboração é de R$ 104.937,08

(Cento e Quatro Mil, Novecentos e Trinta e Sete Reais e Oito Centavos).

4.2 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá, para execução do presente termo de colaboração, recursos no valor de R$ 104.937,08 (Cento e Quatro Mil, Novecentos e Trinta e Sete Reais e Oito Centavos) correndo **por conta da seguinte função programática: dotação orçamentária 08.125.0049.2.150 (Ações financiadas pelo Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-FMDCA), Elemento de despesa: 3.3.50.43.00 (Subvenções Sociais).**

Parágrafo único: O repasse de tais recursos correrão às despesas da conta corrente nº **2490250, Agência 022, Banco: Banpará.**

CLÁUSULA QUINTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1 – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, em parcela única, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

5.2 – Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA SEXTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

6.1 – O presente termo de colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 – Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter emergencial;

III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

7.1 – O presente Termo de Colaboração vigerá a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial e terminará em data prevista em seu Plano de Trabalho, anexo ao presente instrumento.

7.2 – Mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares e a critério da administração pública, poderão ser admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Colaboração.

7.3 – Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente termo, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

7.4 – Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA OITAVA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II – tomar providências visando evitar a descontinuidade da execução do objeto previsto no plano de trabalho, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil.

CLÁUSULA NONA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

9.1 – A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, contendo, no mínimo, os seguintes documentos:

I – Ofício;
II – Cópia do Termo de Colaboração, com Plano de Trabalho em anexo;
III – Termo Aditivo, se houver;
IV – Comprovante de devolução de saldo, se houver;
V – Execução de Receita e Despesa, conforme modelo em anexo;
VI – Relação de Pagamentos, conforme modelo em anexo;
VII – Conciliação Bancária, conforme modelo em anexo;
VIII – Comprovantes das Despesas realizadas, notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e número do instrumento da parceria, acompanhadas de cópias dos cheques ou comprovantes de transferência eletrônica vinculadas a cada despesa;
IX – Material comprobatório do cumprimento do objeto como fotos, vídeos ou outros suportes;
X – Parecer Técnico Conclusivo de avaliação do cumprimento do objeto, emitido pelo gestor do convênio;
XII – Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso;
XIII – Contratos de Terceiros, se houver;
XIV – Extrato Bancário que demonstre todas as movimentações referentes ao referido convênio;
XV – Termo de Encerramento da Conta Bancária ou Extrato Bancário com saldo zerado no final da parceria;

§ 1.º Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente, assim como os relacionados às despesas sem comprovantes, justificativas e/ou informações suficientes que permitam sua identificação e relação com o convênio.

9.2 – A organização da sociedade civil prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa dias) a partir do término da vigência da parceria.

9.3 – A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 150 (cento e cinquenta dias), contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

9.4 – Durante o prazo de 05 (cinco) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES

10.1 – A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

10.2 – Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Colaboração com alteração da natureza do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

11.1 – Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

I - Advertência;

II- Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS BENS REMANESCENTES

12.1 – Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

12.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Colaboração.

12.3 – Os bens e equipamentos adquiridos com recursos do convênio são inalienáveis

12.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

12.5 – Os bens doados deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

13.1 – O presente Termo de Colaboração poderá ser:

I - Denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram da avença, respeitado o prazo mínimo de 60(sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II -Rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE

14.1 – A eficácia do presente termo ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial, a qual deverá ser providenciada pela administração pública estadual no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

15.1 – Acordam os participantes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - As comunicações relativas a este termo de colaboração serão remetidas via ofício e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - As reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 – Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo de colaboração, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro do Município de Barcarena/PA, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

16.2 – E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Barcarena, 04 de Julho de 2018.

_____
Ordenadora de Despesas do FMDCA

_____
Representante da Organização da Sociedade Civil

_____
Presidente do CMDCA

Testemunhas:

1_____
CPF:

2_____
CPF:

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:C9F77707

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU - AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico nº. 005/2018 – CPL/PMB. Abertura: 24/07/2017, às 09:00 hs. Objeto: Aquisição de equipamentos e materiais permanentes referentes a emenda parlamentar nº. 33390006, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Bujaru-PA. Edital e anexos encontram-se à disposição dos interessados: www.portaldecompraspublicas.com.br**,** Mural de Licitações do Portal dos Jurisdicionados do Tribunal de Contas dos Municípios – TCM/PA e Setor de Licitações: Avenida D. Pedro II 38, Centro, Bujaru, no horário 08:00h às 12:00h.

Pregão Eletrônico 025/2017 – CPL/PMB. Abertura: 25/07/2017, às 09:00 hs. Objeto: Contratação de Empresa Especializada no fornecimento parcelado de peças (mecânicas, elétricas, e acessórios) originais ou genuínas para serem utilizados na manutenção da frota de veículos e maquinários do Município, de acordo com as necessidades do Departamento de Transportes da Secretaria Municipal de Infraestrutura de Bujaru-PA. Edital e anexos encontram-se à disposição dos interessados: www.portaldecompraspublicas.com.br**,** Mural de Licitações do Portal dos Jurisdicionados do Tribunal de Contas dos Municípios – TCM/PA e Setor de Licitações: Avenida D. Pedro II 38, Centro, Bujaru, no horário 08:00h às 12:00h.

ANA CORREA
Pregoeira/PMB

Publicado por:
André Junior Cunha Lameira
Código Identificador:739C7E6B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BUJARU-AVISO DE HOMOLOGAÇAO

Aviso de Homologação.
Processo: nº 20182202 Carta Convite Nº 002/2018 /SMS/PMB
Objeto: CONTRATAÇAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONTRUÇAO DA ACADEMIA DE SAUDE
VENCEDORA: FERRO, ARAUJO SERVIÇOS DE CONSTRUÇAO E COMERCIO LTDA CNPJ: 17.153.706/0001-96 Situada Na Alameda 09 nº 06 Conjunto Maguari – Bairro: Coqueiro CEP; 66.823-069. VALOR: **R$: 79.538,05** (Setenta e nove mil quinhentos e trinta e oito reais e cinco centavos) por cumprir integralmente a todos os quesitos da proposta.
JORGE SATÓ
Prefeito

Publicado por:
Marclei Maia Ferreira
Código Identificador:66FC8A76

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - FUNCEL
PORTARIA 0059/2018 - FUNCEL

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE DIÁRIAS.

O Diretor Presidente da FUNCEL do Município de Canaã dos Carajás-PA, Estado do Pará; Srº. |Gidalton C. Rodrigues, no uso de suas atribuições legais e, CONSIDERANDO A solicitação ccontida no **MEMORANDO: 00414/2018**-FUNCEL de 05 de Julho de 2018, constante no processo administrativo **0053/2018**-FUNCEL, Lei Municípal n° 226/2010 de 06 de Janeiro 2010. Considerando a portaria nº 259/2007, de 08 de outubro de 2007.

RESOLVE:

1. Designar o servidor deste município, **Sr. ALESSANDRA SILVA SANTOS** (AGENTE DE SERVICOS DE MONITORIA DE CAPOEIRA)**,** lotado na Fundação Municipal de Cultura esporte e Lazer, **CPF Sob nº:** 030.205.552-56 RG 6855036, **Mat**: 0200425, objetivando participação do evento GINGA-PARÁ 2018, que ocorrerá entre os dias 05 à 07 de Julho de 2018, com no municipio de Breu branco-PA, participação de MEMBROS do drupo de CAPOEIRA do projeto NIES de interesse da municipalidade de Canaã dos Carajás, sendo assim; no qual venho informar a justificativa e objetivo do deslocamento que será para atender a comunidade, junto a esta Fundação e de interesse desta municipalidade e cultura regional e Local., de interesse desta municipalidade e cultura Local de Canaã.

2. Conseder ao referido servidor **02 (Duas)** Diária, no unitário valor de R$ 150,00 (Cento e Cinquenta Reais); Totalizando um valor de R$ 300,00 (Trezentos Reais) na rubrica orçamentária n°: 2.162; Classificação economica: 3.3.90.14.00.

3. Ao final do evento(viagem), o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades e Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme aprovado pela Fundação Municipal de Cultura Esporte e Lazer (FUNCEL), no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

Esta portaria entra em vigor na data da sua assinatura e publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Fundação Municipal de Cultura Esporte e Lazer de Canaã dos Carajás - PA; 05 de Julho de 2018.

GIDALTON C. RODRIGUES
Diretor Presidente-FUNCEL
Portaria n.º 212/2018-GP

Publicado por:
Arlete da Silva Gomes
Código Identificador:8075B456

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE APOSTILAMENTO N° 01/2018

TERMO DE APOSTILAMENTO N° 01/2018

Apostilamento para alteração de Dotação Orçamentária do Termo de Contrato Nº 20173178.

CONTRATANTE: O Município de CANAÃ DOS CARAJÁS, através da(o) FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, neste ato denominado CONTRATANTE, localizado na Rua: Tancredo Neves Esq. com Rua da Torre S/n, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº 11.903.351/0001-29, representado pelo(a) Sr.(a) DAIANE CELESTRINI OLIVEIRA, Secretária de Saúde portadora do CPF nº 020.549.485-43.

CONTRATADA: PREVIO - MEDICINA OCUPACIONAL LTDA EPP - EPP (Empresa Pequeno Porte), inscrita no CNPJ (MF) sob o nº CNPJ 20.158.091/0001-03, estabelecida à Av Pioneiros,58, Canaã dos

Carajás-PA, CEP 68537-000, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr.(a) RAIMUNDA ROCHA SANTOS SILVA, portador do(a) CPF 664.975.741-15

INSTRUMENTO VINCULANTE: Processo Licitatório 052/2016/FMS, Modalidade PREGÃO PRESENCIAL 032/2016/SRP.

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para realização de exames em geral em atendimento a demanda da rede pública municipal de saúde do Município de Canaã dos Carajás - PA.

FUNDAMENTO LEGAL: Com base no art. 65 §8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº 01/2018, cujo objetivo é a alteração do Disposto na Cláusula – FONTE DE RECURSO, prevista no instrumento inicial, alterando a fonte orçamentária, conforme o orçamento fiscal vigente;

INSERINDO NO PRESENTE ATO A FONTE DE RECURSO 012400, FICANDO A PARTIR DE AGORA A DIVISÃO POR FONTES DO CONTRATO DA SEGUINTE FORMA:

FONTE DE RECURSO: 010000, com o valor de R$ 00,00 (zero)

FONTE DE RECURSO: 012400, no valor total de R$ 89.586,20 (oitenta e nove e quinhentos e oitenta e seis e vinte centavos)

CANAÃ DOS CARAJÁS - PA, 29 de maio de 2018.

DAIANE CELESTRINI OLIVEIRA
Portaria n° 076/2018-GP
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:3962469F

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE CANAÃ DOS CARAJÁS – IDURB
ADITIVO DE PRAZO

Termo Aditivo n.º 001/2018 ao Contrato n.º 022/2017
Ref: Pregão Presencial-SRP n.º 007/2016/IDURB
Processo n.º 012.2016.01/IDURB

CONTRATANTES: **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE CANAÃ DOS CARAJÁS**, autarquia municipal, sediada na Av. São João, s/n°- Qd. 41–C, Jardim Europa I, CEP.: 68.537-000, inscrito no CNPJ./MF, sob o n° 11.487.685/0001-69, neste ato representado pelo Presidente, Sr.º **Alisson Barbosa Milhomem**, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Canaã dos Carajás, portador da Carteira de Identidade n.° 11237236 SSP/MT, inscrito no CPF, sob o n.° 966.261.271-87, adiante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa **SAMAVI CONSTRUTORA LTDA – EPP, nome fantasia SAMAVI,** inscrita no CNPJ N.º 05.966.294/0001-24, com sede à Rua José Pereira Costa, nº 310, Bairro Centro – CEP.: 68.537-000, nesta cidade de Canaã dos Carajás – PA, por seu representante legal Sr.º Josualdo de Sousa Pereira, brasileiro, empresário, Portadora da CNH sob o nº 01169966854 DETRAN/PA e inscrito no C.P.F. sob o n.º 571.544.575-20, domiciliado na à Rua José Pereira Costa, nº 310, Bairro Centro – CEP.: 68.537-000, nesta cidade de Canaã dos Carajás – PA, adiante denominado simplesmente **CONTRATADA**, nos termos da Licitação Modalidade Pregão Presencial (SPR) n.º 007/2016/IDURB, Processo n.º 012.2016.01/IDURB, ajustam e acordam entre si o presente **TERMO ADITIVO n.º 001/2018** ao **CONTRATO n.º 022/2017**, com fundamento na Lei Federal n.° 8.666, de 21-06-93, Artigo 57, inciso II e Artigo 65, de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica acordado entre as partes a prorrogação do prazo do Contrato nº 022/2017 de Sistema de Registro de Preços até o dia **31 de dezembro de 2018.** Não haverá alteração nas demais clausulas existentes no Contrato de nº 022/2017.

CLÁUSULA SEGUNDA: Ficam ratificadas as demais Cláusulas do Contrato **n.º 022/2017**, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo, instrumento do Contrato **n.º 022/2017**, em 03 (três) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos.

Canaã dos Carajás (PA), 09 de julho de 2018.

ALISSON BARBOSA MILHOMEM
Presidente
Portaria-GP n.º 619 de 23 de abril de 2015
Representante Legal do Contratante

Samavi Construtora LTDA – EPP (SAMAVI)
CNPJ N.º 05.966.294/0001-24
JOSUALDO DE SOUSA PEREIRA
C.P.F. sob o n.º 571.544.575-20
Representante/Contratada

Publicado por:
Alisson Barbosa Milhoem
Código Identificador:13D5B4E6

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Portaria nº 0069/2018 – SEMSA

Dispõe sobre a Concessão de Suprimento de Fundo e dá outras providencias.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o Decreto nº 946/2017, de 18 de Dezembro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar a liberação de fundo rotativo ao servidor **GUTEMBERGUE SANTOS DE SOUSA,** CPF 770.411.002-00, cargo/função Diretor Administrativo Port. 104/2018 - GP, lotação Hospital Municipal Daniel Gonçalves.

Art. 2º. As despesas obedecerão aos seguintes elementos de despesas e valores:

Material de Consumo	**3.3.90.30**	**R$ 3.500,00**
Transportes e Desp. Locomoção	3.3.90.33	R$ 0,00
Outros Serv. De Terc. - PF	**3.3.90.36**	**R$ 000,00**
Outros Serv. De Terc. - PJ	**3.3.90.39**	**R$ 500,00**

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANAÃ DOS CARAJÁS. Estado do Pará, aos 06 dias do mês de Julho de 2018.

DAIANE CELESTRINI OLIVEIRA
Portaria Nº. 076/2018 - GP
Secretária Municipal de Saúde- SEMSA

Publicado por:
Daniel Souza Silva
Código Identificador:56765005

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Portaria nº 0070/2018 – SEMSA

Dispõe sobre a Concessão de Suprimento de Fundo e dá outras providencias.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o Decreto nº 946/2017, de 18 de Dezembro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar a liberação de fundo rotativo ao servidor **GUTEMBERGUE SANTOS DE SOUSA,** CPF 770.411.002-00, cargo/função Diretor Administrativo Port. 104/2018 - GP, lotação Hospital Municipal Daniel Gonçalves.

Art. 2º. As despesas obedecerão aos seguintes elementos de despesas e valores:

Material de Consumo	**3.3.90.30**	**R$ 3.500,00**
Transportes e Desp. Locomoção	3.3.90.33	R$ 0,00
Outros Serv. De Terc. - PF	**3.3.90.36**	**R$ 000,00**
Outros Serv. De Terc. - PJ	**3.3.90.39**	**R$ 500,00**

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANAÃ DOS CARAJÁS. Estado do Pará, aos 06 dias do mês de Julho de 2018.

DAIANE CELESTRINI OLIVEIRA
Portaria Nº. 076/2018 - GP
Secretária Municipal de Saúde- SEMSA

Publicado por:
Daniel Souza Silva
Código Identificador:B55140C2

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Portaria nº 0071/2018 – SEMSA

Dispõe sobre a Concessão de Suprimento de Fundo e dá outras providencias.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o Decreto nº 946/2017, de 18 de Dezembro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar a liberação de fundo rotativo ao servidor **GUTEMBERGUE SANTOS DE SOUSA,** CPF 770.411.002-00, cargo/função Diretor Administrativo Port. 104/2018 - GP, lotação Hospital Municipal Daniel Gonçalves.

Art. 2º. As despesas obedecerão aos seguintes elementos de despesas e valores:

Material de Consumo	**3.3.90.30**	**R$ 3.500,00**
Transportes e Desp. Locomoção	3.3.90.33	R$ 0,00
Outros Serv. De Terc. - PF	**3.3.90.36**	**R$ 000,00**
Outros Serv. De Terc. - PJ	**3.3.90.39**	**R$ 500,00**

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANAÃ DOS CARAJÁS. Estado do Pará, aos 06 dias do mês de Julho de 2018.

DAIANE CELESTRINI OLIVEIRA
Portaria Nº. 076/2018 - GP
Secretária Municipal de Saúde-SEMSA

Publicado por:
Daniel Souza Silva
Código Identificador:A4F14547

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
AVISO DE EDITAL

AVISO DE EDITAL

A Prefeitura Municipal Canaã dos Carajás, avisa que fará realizar no dia 20 de julho de 2018 às 09hs:00, na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação na sede da Prefeitura Municipal, Processo Licitatório nº 807/2018/PMCC – Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL N° 058/2018. Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de cimento Portland, sacos de 50 kg, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Obras de Canaã de Canaã dos Carajás-PA. O edital, bem como as peças que o integram, encontram-se disponíveis aos interessados para consulta e baixa (download), no site http://www.canaadoscarajas.pa.gov.br/editais/. Mais informações pelo telefone: (94) 3358-1722 e/ou cpl@canaadoscarajas.pa.gov.br.

OSÉIAS LIMA DA FONSECA
Pregoeiro
Dec. Nº 912/2017-GP

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:EB8C8F02

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 101/2018
ORGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PROCESSO LICITATORIO Nº: 0604/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2018
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais do tipo ferragens destinada ao uso em construções, materiais e equipamentos, no Município de Canaã dos Carajás-PA.
Vencedoras do Certame: J F FERRAGENS E FERRAMENTAS LTDA-ME, com o valor de R$ 665.933,02 (seiscentos e sessenta e cinco mil, novecentos e trinta e três reais e dois centavos), F J S COMERCIO DE FERRO & AÇO EIRELI-EPP com o valor de R$ 653.656,70 (seiscentos e cinquenta e três mil, seiscentos e cinquenta e seis reais, e setenta centavos)
DATA DE ASSINATURA DA ATA: 29 de junho 2018
DATA DE VIGÊNCIA DA ATA: Válida por 12 meses a partir da data de assinatura

Canaã dos Carajás-PA, 29 de junho de 2018.

OSÉIAS LIMA DA FONSECA
Pregoeiro
Dec.: 912/2017

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:D28732CD

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA N.º 304/2018

Portaria n.º 304/2018- GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "a" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o Ofício nº 400/2018 expedido pelo Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente;

CONSIDERANDO o Ofício nº 168/2018 expedido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA;

CONSIDERANDO a Resolução nº 040/2018 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA;

CONSIDERANDO o Memorando nº 1328/2018 expedido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES;

CONSIDERANDO o Parecer nº 269/2018, expedido pela Procuradoria Geral do Município de Canaã dos Carajás;

CONSIDERANDO o requerimento de férias para o mês de julho de 2018, do Conselheiro Tutelar Sr. Gedeon Alves da Silva;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Sr**. Samuel Pereira da Rocha,** CPF nº 654.007.202-34, 1º Suplente a Conselheiro Tutelar, para assumir a função de Conselheiro Tutelar Interino, para cobrir férias em substituição ao Conselheiro Tutelar Sr. Gedeon Alves da Silva.

Art. 2º - O exercício do cargo em caráter de substituição ocorrerá no prazo de 01 de julho de 2018 à 30 de julho de 2018.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de julho de 2018, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, aos 09 dias do mês de julho de 2018.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniel Souza Silva
Código Identificador:F2B26568

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA N.º 307/2018

Portaria n.º 307/2018- GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "a" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Sr. **Clovis Avelino Ribeiro,** CPF nº. 248.933.582-00, para assumir interinamente o cargo de provimento comissionado de Secretário Municipal de Habitação, junto à **Secretaria Municipal de Habitação - SEMHAB.**

Art. 2º -O exercício do cargo em caráter deinterinidade ocorrerá entre os dias 01 a 31 de julho de 2018.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 01 de julho de 2018, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, aos 09 dias do mês de julho de 2018.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniel Souza Silva
Código Identificador:6015F94B

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA N.º 306/2018

Portaria n.º 306/2018- GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "a" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Sr. **Marcio Aguiar Mendonça,** CPF n.º 840.235.382-72, para assumir interinamente o cargo de provimento comissionado de Controlador Interno Geral do Município, junto à **Controladoria Geral Interna do Município - CGIM.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 09 de julho de 2018, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, aos 09 dias do mês de julho de 2018.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniel Souza Silva
Código Identificador:AAA8C805

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA N.º 305/2018

Portaria n.º 305/2018- GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "a" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Sr. **Edson Sousa Silva,** CPF n.º 782.639.212-87, para assumir interinamente o cargo de provimento comissionado de Secretário Municipal de Obras, junto à **Secretaria Municipal de Obras - SEMOB.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 09 de julho de 2018, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, aos 09 dias do mês de julho de 2018.
JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniel Souza Silva
Código Identificador:D3992BE8

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 6.398/2018

"Dispõe sobre a alteração da Lei Municipal nº 6.394/2018, a qual alterou a Lei nº 5.796/1999, para modificar o quantitativo de vagas para o cargo de provimento efetivo do cargo de Professor de Educação Básica II, assim como alterar o vencimento-base do Professor de Educação Física para compor o quadro de docentes do Grupo de Magistério Público do Município de Capanema, Estado do Pará".

A Câmara Municipal de Capanema, Estado do Pará, estatui e eu sanciono e publico a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica alterado o parágrafo 4º do artigo 8º da Lei Municipal nº 5.796/1999, que dispõe sobre o Plano de Cargos e Carreira dos Servidores Públicos Municipais do Magistério, para alterar o vencimento-base do Professor de Educação Física, com a seguinte redação:

"§1º...
§2º...
§3º...

§4º - Os cargos de Professor de Educação Física serão providos por professores com habilitação específica para o exercício do Magistério, obtida em Curso Superior de Licenciatura em Educação Física, em instituição de Ensino reconhecida pelo MEC e terão remuneração idêntica aos Professores de Educação Básica II, classificados como CAP-GOM-PEB II-103."

Art. 2º - Fica alterada a redação do inciso III, do artigo 19 da Lei Municipal nº 5.796/1999, para conter o seguinte:

"I - ...
II - ...

III – 40% (quarenta por cento) entre a referência inicial do cargo CAP-GOM-PEB I-102 e a referência inicial do cargo CAP-GOM-PEB-104."

Art. 3º - Os Quadros indicados no Anexo I da Lei Municipal nº 6.394/2018, a qual alterou os quadros dos Anexos I e III da Lei Municipal nº 5.796/1999, ficam revogados pelo Quadro do Anexo I desta Lei, com a respectiva categoria funcional, cargo, código e quantidade de vagas.

Art. 4º - A aprovação da presente Lei habilita o Poder Executivo a promover Concurso Público para regularização da situação funcional dos servidores municipais, ou sempre que houver Cargos de Carreira vagos, para preenchimento do Quadro Permanente de Pessoal, conforme dispõe o inciso II, do art. 37, Seção I, Capítulo VII, da Constituição da República Federativa do Brasil e do § 1º, do art. 86, Capítulo I, Título IV, da Lei Orgânica deste Município.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 22 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

Registrada e Publicada

Em, 22/ 06 / 2018

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
FFFN/AMNM/AKL

ANEXO I

QUADRO PERMANENTE - QPM

CARGO	CÓDIGO	CATEGORIA FUNCIONAL	QUANTIDADE
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	CAP-GOM-PEF 101	DOCENTE	20
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I	CAP-GOM-PEB I- 102	DOCENTE	380
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II	CAP-GOM-PEB II-103	DOCENTE	150
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA III	CAP-GOM-PEB III - 104	DOCENTE	100
TÉCNICO PEDAGÓGICO	CAP-GOM-TP- 105	PROFISSIONAIS DE APOIO PEDAGÓSGICO À DOCÊNCIA	100

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:DC898BAB

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 0368/18, DE 06 DE JULHO DE 2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, para exercer o cargo de provimento comissionado de Chefe da Divisão de Acompanhamento, Fiscalização de Obras Públicas, Posturas e Convênios – Nível I – Nível I, com lotação junto à Secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano, o sr. **ANTONIO MARCOS DE ABREU GALDINO**.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 04 de junho de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 06 de julho de 2018.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:F2A7D41A

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 0369/18, DE 06 DE JULHO DE 2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ, usando de suas atribuições legais, ordenadas pelo inciso XXXVIII, do art. 121, do Decreto-Lei nº 164/1977;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder suprimento de fundos em favor da servidora **MARILEUSA MIRANDA COSTA**, lotada na Controladoria Geral Municipal, no valor total de R$ 50,00 (cinquenta reais), para custear despesas ordinárias de interesse desta municipalidade.

Parágrafo único. A referida quantia cobrirá despesas com encaminhamento de documentos oficiais a Belém – Pará, via transporte rodoviário.

Art. 2º - Determinar o prazo de 5 (cinco) dias, após a utilização, para a prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à Tesouraria.
Art 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 06 de julho de 2018.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:1FCAD4E6

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 011/18-SEMAIC, DE 09 DE JULHO DE 2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, no uso de suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 58, inc. III, c/c art. 67, da Lei nº 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Gestora e de Fiscal de Contrato e seus respectivos Suplentes, como abaixo segue:

PROCESSO	OBJETO
2018000787	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA

GESTOR	PORTARIA	SUPLENTE	MATRÍCULA
Evanilza da Cruz Marinho Maciel	360/2018	Alessandro Quintino Silveira	10836
FISCAL	**MATRÍCULA**	**SUPLENTE**	**MATRÍCULA**
Renilton Almeida Santos	10939	Antonio Conceição de Oliveira	10844

Art. 2º São atribuições do Gestor do Contrato:

I - controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
II - verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;
III - anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
IV - atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
V - comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
VI - solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
VII - acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
VIII - estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros;
IX – encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.
X - notificar a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais para que seja regularizado, sob pena de sanções administrativas e outras que forem necessárias.

Art. 3º - São atribuições do Fiscal:
I - acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato das cláusulas avençadas;
II – anotar, em registro próprio, em forma de relatório, as irregularidades encontradas, as providências que determinam os incidentes verificados e o resultado dessas medidas, bem como informar por escrito ao Gestor do Contrato sobre tais eventos;
III - determinar providências de retificação das irregularidades encontradas e incidentes imediatamente comunicar através de relatório ao Gestor do Contrato para ciência e apreciação das providências;
IV - relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;
V - opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 30 dias do final da vigência, logo após encaminhar para o Gestor do Contrato para as devidas providências;
VI - responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em respostas a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;

VII - atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimentos dos materiais;
VIII - observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;
IX - manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;
X - exigir que o contratado repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos do art. 69 da Lei Federal 8.666/93.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária, em 09 de Julho de 2018.

EVANILZA DA CRUZ MARINHO MACIEL
Secretária Mun. de Agricultura, Ind. e Comércio
Portaria nº 0360/2018

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:60F2C04B

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
DECRETO Nº 0105/18, DE 05 DE JULHO DE 2018 (*)

REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO

DECRETO Nº 0105/2018. De 05 de julho de 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e:

CONSIDERANDO o Relatório Final da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, instaurada pela Portaria nº 0674/2017;

CONSIDERANDO o disposto no inciso IX, do Art. 116 (ser assíduo e pontual ao serviço), bem como o disposto no Art. 129, inciso XI (acumulação ilegal de cargos), ambos da Lei Complementar nº 003/93;

RESOLVE:

Art. 1º - Demitir, do cargo de provimento efetivo de Assistente Social, o sr. **MARCELO HENRIQUE DE JESUS FLORES SOBRINHO**, em virtude do acima exposto.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir do dia 31 de agosto de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 05 de julho de 2018.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:5A8F4A58

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 998/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pelo servidor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor **JOSÉ AMARILDO PEREIRA AGUIAR,** Agente de Vigilância Sanitária, lotado na Vigilância Sanitária, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **03.08.2016 a 02.08.2017** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:09DF0510

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 999/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora da **JULIANA PINHEIRO BRAGA**, Recepcionista em Serviço de Saúde, lotada na Estratégia Saúde da Família Hosana Botelho, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **01.02.2017 a 31.01.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:8172966F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1000/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora **LUSENY OLIVEIRA SANTOS**, Agente de Serviços Gerais, lotada na Base Descentralizada do SAMU - Alacilandia, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **02.01.2017 a 01.01.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:DD975E9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1001/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora **LUZIA DE OLIVEIRA DOS SANTOS**, Técnica de Enfermagem, lotada no Centro de Atenção Psicossocial - CAPS, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **03.12.2016 a 04.12.2017** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:87811C57

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1002/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora da **KATIANIA PEREIRA NERES SILVA**, Técnica de Enfermagem, lotada na Estratégia Saúde da Família João Batista Carvalho - Joncom, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **01.02.2017 a 31.01.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:79704DB6

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1003/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora da **HOZENIRA SANTANA DE OLIVEIRA**, Técnica de Enfermagem, lotada na Estratégia Saúde da Família José Gomes Soares - Alacilandia, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **23.04.2017 a 22.04.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:E9F5587D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1004/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora da **MARIA DAS GRAÇAS P. DA SILVA**, Técnica de Enfermagem, lotada na Atenção Primaria em Saúde, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **14.03.2017 a 13.03.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:ADA58DD0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1005/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora da **MARIA JACIRA TAVARES DA SILVA**, Auxiliar de Enfermagem, lotada na Estratégia Saúde da Família Nivia Padim, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **05.04.2017 a 04.04.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:4CD43B52

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1006/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora **MARCILENE OLIVEIRA LIMA**, Agente de Serviços Gerais, lotada na Central de Regulação das Urgências SAMU - 192, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **02.01.2017 a 02.01.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:363703EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1007/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora **MARINETE DA SILVA S. FERNANDES**, Técnica de Enfermagem Socorrista, lotada na Base Descentralizada do SAMU - Bradesco, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **01.06.2017 a 31.05.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:B73126AD

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1008/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora **NATACLEIDES RODRIGUES CARVALHO**, Auxiliar de Farmácia, lotada no Centro de Referencia em Saúde do Trabalhador - CEREST, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **23.02.2017 a 22.02.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:E06DEE29

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1009/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora **NECY PEREIRA PINHEIRO**, Auxiliar de Laboratório, lotada no Hospital Regional de Conceição do Araguaia - HRCA, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **11.04.2017 a 10.04.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:B8043F38

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1010/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora **ROSANGELA FERREIRA**, Agente de Vigilância Sanitária, lotada na Vigilância Sanitária – VISA, (trinta) dias de férias, referente ao período de **10.04.2017 a 09.04.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:E5125C2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1011/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pelo servidor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor **RICARDO CARDOSO DA SILVA,** Técnico de Informática, lotado no Departamento de Tecnologia da Informação - TI, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **10.12.2015 a 09.12.2016** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:1132408A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1012/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pelo servidor;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor **WALKER LUCAS SILVA DA VEIGA,** Técnico Auxiliar de Regulação Medica - TARM, lotado na central de Regulação de Urgências SAMU 192, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **02.01.2017 a 01.01.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:E9A0AAE7

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1013/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora da **ELAINE SALOMÃO SALES**, Odontologa, lotada no Centro de Especialidades Odontológicas - CEO, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **05.02.2016 a 04.02.2017** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:C31CEBF0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1014/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:
Art. 1º Conceder a servidora da **EDILENA GUIMARÃES DE ARAÚJO**, Enfermeira, lotada na Estratégia Saúde da Família Maria Pereira da Silva - Capelinha, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **02.07.2017 a 01.07.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:2D870717

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1015/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora da **KRYCIA RENATA DA ROCHA CONCEIÇÃO**, Educador Físico, lotada no Núcleo de Apoio a Saúde da Família - NASF, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **02.02.2017 a 01.02.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:CDAED47F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1016/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora da **MARCIA VIEIRA TORRES**, Enfermeira, lotada na Base Descentralizada do SAMU CDA, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **01.06.2017 a 31.05.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:0EFC66BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1017/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora da **MARIA ISABEL LUCINDO DA SILVA**, Psicóloga, lotada no Núcleo de Apoio a Saúde da Família - NASF, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **06.03.2017 a 05.03.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:72F2DEA9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1018/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora da **NECILIA CRISTINNY DE FREITAS**, Sanitarista, lotada no Centro de Referencia em Saúde do Trabalhador- CEREST, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **17.09.2016 a 16.09.2017** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:8C74053E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1019/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora **REGINA MARIA LOPES BRANCO**, Enfermeira, lotada no Centro de Apoio Psicossocial - CAPS, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **03.11.2016 a 02.11.2017** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:F58D292C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1020

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora **SILVANIA DE ABREU DAMASCENO**, Enfermeira, lotada na Estratégia Saúde da Família Padre Josimo Tavares - Bradesco, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **06.03.2017 a 05.03.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:3079A079

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1021/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora **TATYANNE HEITMANN MARES REGO**, Odontologa, lotada no Centro de Especialidades Odontológicas - CEO, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **02.05.2017 a 01.05.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:61B8FC9E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1022/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora **TALYTA BORGES MACHADO**, Farmacêutica, lotada na Central de Abastecimento Farmacêutico - CAF, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **02.01.2017 a 01.01.2018** a ser gozada do dia **02 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:C6F4E855

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1023/2018

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pela servidora;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora **SUZANEY PEREIRA LIMA GOMES**, Administradora, lotada na Divisão de Recursos Humanos - DRH, 10 (dez) dias de Abono Pecuniário (02 a 11.07.2018) e 20 (vinte) dias de férias, referente ao período de **20.11.2016 a 19.11.2017** a ser gozada do dia **12 a 31.07.2018**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:A967BC2D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1024/2018

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, no uso de suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 58, inc. III, c/c art. 67 da Lei nº 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Gestor e de Fiscal de Contrato e seus respectivos Suplentes, como abaixo segue:

CONTRATO	PROCESSO	OBJETO
	2018003070	Aquisição de Medicação: Acepran e Tiopental

GESTOR	MATRÍCULA	SUPLENTE	MATRÍCULA
Marcela Rodrigues dos Santos	12857	Valdecy Martins Alencar	3454
FISCAL	**MATRÍCULA**	**SUPLENTE**	**MATRÍCULA**
Agripino José de Miranda Gomes	9110	Fabiano Alves dos Santos	9343

Art. 2º - São atribuições do Gestor do Contrato:

I - controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
II - verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;
III - anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
IV - atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
V - comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
VI - solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
VII - acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
VIII - estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros;
IX – encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.
X - notificar a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais para que seja regularizado, sob pena de sanções administrativas e outras que forem necessárias.

Art. 3º - São atribuições do Fiscal:
I - acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato das cláusulas avençadas;
II – anotar, em registro próprio, em forma de relatório, as irregularidades encontradas, as providências que determinam os incidentes verificados e o resultado dessas medidas, bem como informar por escrito ao Gestor do Contrato sobre tais eventos;
III - determinar providências de retificação das irregularidades encontradas e incidentes imediatamente comunicar através de relatório ao Gestor do Contrato para ciência e apreciação das providências;
IV - relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;
V - opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 30 dias do final da vigência, logo após encaminhar para o Gestor do Contrato para as devidas providências;
VI - responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em respostas a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;
VII - atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimentos dos materiais;
VIII - observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;
IX - manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;
X - exigir que o contratado repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos do art. 69 da Lei Federal 8.666/93.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicada de acordo com Art.54 da Lei Orgânica Municipal nos murais da Prefeitura e da Câmara Municipal de Conceição do Araguaia-PA em 19 de junho de 2018.

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:C2273C8E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1025/2018

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, no uso de suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 58, inc. III, c/c art. 67 da Lei nº 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Gestor e de Fiscal de Contrato e seus respectivos Suplentes, como abaixo segue:

CONTRATO	PROCESSO	OBJETO
	2018000130	Aquisição de Materiais de Higiene e Limpeza.

GESTOR	MATRÍCULA	SUPLENTE	MATRÍCULA
Marcela Rodrigues dos Santos	12857	Valdecy Martins Alencar	3454
FISCAL	**MATRÍCULA**	**SUPLENTE**	**MATRÍCULA**
Evanio da Silva França Filho	9541	Fernando Moreira da Cruz	9358

Art. 2º - São atribuições do Gestor do Contrato:

I - controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
II - verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;
III - anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
IV - atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
V - comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
VI - solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
VII - acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
VIII - estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros;
IX – encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.
X - notificar a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais para que seja regularizado, sob pena de sanções administrativas e outras que forem necessárias.

Art. 3º - São atribuições do Fiscal:
I - acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato das cláusulas avençadas;
II – anotar, em registro próprio, em forma de relatório, as irregularidades encontradas, as providências que determinam os incidentes verificados e o resultado dessas medidas, bem como informar por escrito ao Gestor do Contrato sobre tais eventos;
III - determinar providências de retificação das irregularidades encontradas e incidentes imediatamente comunicar através de relatório ao Gestor do Contrato para ciência e apreciação das providências;
IV - relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;
V - opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 30 dias do final da vigência, logo após encaminhar para o Gestor do Contrato para as devidas providências;
VI - responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em respostas a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;
VII - atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimentos dos materiais;
VIII - observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;
IX - manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;
X - exigir que o contratado repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos do art. 69 da Lei Federal 8.666/93.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, em 19 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:EEA4D934

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA 1038/2018

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, no uso de

RESOLVE:

suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 58, inc. III, c/c art. 67 da Lei nº 8.666/93.

Art. 1º - Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Gestor e de Fiscal de Contrato e seus respectivos Suplentes, como abaixo segue:

CONTRATO	PROCESSO	OBJETO
	2018002981	Aquisição de Materiais para Manutenção de Autoclaves.

GESTOR	MATRÍCULA	SUPLENTE	MATRÍCULA
Marcela Rodrigues dos Santos	12857	Valdecy Martins Alencar	3454
FISCAL	**MATRÍCULA**	**SUPLENTE**	**MATRÍCULA**
Elaine Salomão de Sales	8711	Elaine Cristina Noleto Mendonça	8710

Art. 2º - São atribuições do Gestor do Contrato:

I - controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
II - verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;
III - anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
IV - atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
V - comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
VI - solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
VII - acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
VIII - estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros;
IX – encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.
X - notificar a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais para que seja regularizado, sob pena de sanções administrativas e outras que forem necessárias.

Art. 3º - São atribuições do Fiscal:
I - acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato das cláusulas avençadas;
II – anotar, em registro próprio, em forma de relatório, as irregularidades encontradas, as providências que determinam os incidentes verificados e o resultado dessas medidas, bem como informar por escrito ao Gestor do Contrato sobre tais eventos;
III - determinar providências de retificação das irregularidades encontradas e incidentes imediatamente comunicar através de relatório ao Gestor do Contrato para ciência e apreciação das providências;
IV - relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;
V - opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 30 dias do final da vigência, logo após encaminhar para o Gestor do Contrato para as devidas providências;
VI - responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em respostas a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;
VII - atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimentos dos materiais;
VIII - observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;
IX - manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;
X - exigir que o contratado repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos do art. 69 da Lei Federal 8.666/93.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, em 21 de junho de 2018.

MARCELA RODRIGUES DOS SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suzaney Pereira Lima Gomes
Código Identificador:9B10516D

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº262/2018

CUMARU DO NORTE – PARÁ, em 23 de maio de 2018.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o Servidor SILVIA APARECIDA FERREIRA LOURENÇO, E dá outras Providências.

Art. 1º - Designar a Servidor SILVIA APARECIDA FERREIRA LOURENÇO, no valor total de R$ 300,00 (Trezentos Reais) para participar da oficina de atendimento socioeducativo, em Redenção-PA, no período 23 a 26 de maio de 2018.

Art. 2º - Conceder ao referido servidor 03 (Três) diárias, no valor total de **R$ 300,00 (Trezentos Reais)** na rubrica orçamentaria nº Natureza da Despesa: 3.3.90.14.00.00;

Secretaria de Assistência Social, em 23 de Maio de 2018

DEUSILENE FEITOSA*PEREIRA*SIMÕES
Secretária Municipal de Assistência Social.

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:DAE5D621

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº261/2018

CUMARU DO NORTE – PARÁ, em 24 de maio de 2018.

Dispõe sobre concessão de Diárias para o Servidor, DAELSON ARRUDA DA SILVA. E dá outras Providências.

A Prefeita Municipal do Município de Cumaru do Norte-Pá no
Uso de suas atribuições legais, ordenadas do Decreto-Lei nº 314/2016.

RESOLVE:
Art. 1º - Designar o servidor **DAELSON ARRUDA DA SILVA**, no valor total de R$ 250,00 (Duzentos e Cinquenta Reais), para resolver assunto no banco BANPARÀ para providenciar de Financeiro de Termo de Compromisso 0320/2017 de processo 59553.000866/2017-93 do Mistério da Integração Nacional na cidade de Redenção-PA, no período de 24 a 25 de maio de 2018.

Art. 2º - Conceder ao referido servidor 01 (uma) diárias, no valor total de R$ **250,00 (Duzentos e Cinquenta Reais)**, na rubrica orçamentaria nº Despesa:3.3.90.14.00.00;

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA E VICE, Em 24 de maio de 2018

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita de Cumaru do Norte-PA.

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:383917E0

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 263/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 04 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora WANESSA MOTA DE MEDEIROS, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando participar da formação do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa-PNAIC.
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **WANESSA MOTA DE MEDEIROS**, portadora do CPF nº **760.481.602-91,** ocupante do cargo de **Coordenadora Pedagógica**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***EDUCAÇÃO E CULTURA,*** para **participar da formação do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa-PNAIC, em Redenção-PA, no período de 04 a 07 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
03 (três) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:7DA718F3

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 264/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 04 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora JULIA MARIA PINHEIRO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando introduzir a boa prática de manipulação de alimento das escolas.
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **JULIA MARIA PINHEIRO**, portadora do CPF nº **031.003.631-32,** ocupante do cargo de **Nutricionista**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***EDUCAÇÃO E CULTURA,*** para **introduzir a boa prática de manipulação de alimento no das escolas, na Zona Rural deste Município, no período de 05 a 08 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
03 (três) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:39183192

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 265/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 05 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora JACIARA SANTOS SILVA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assunto no cartório e protocolar documentos na Receita Federal.
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **JACIARA SANTOS SILVA**, portadora do CPF nº **010.901.452-92,** ocupante do cargo de **Diretora de Departamento**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***ASSISTÊNCIA SOCIAL,*** para **resolver assunto no cartório e protocolar documentos na Receita Federal, em Redenção-PA, no período de 05 a 07 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:EFCBE7C9

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 266/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 05 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ANTONIO ALVES DE SOUSA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assuntos de interesse desta secretaria, fazer compras esportivas.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **ANTONIO ALVES DE SOUSA**, portador do CPF nº **425.461.173-00,** ocupante do cargo de **Secretário Municipal**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***ESPORTE E LAZER,*** para **resolver assuntos de interesse desta secretaria, fazer compras esportivas, em Redenção-PA no período de 05 a 07 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 500,00 (quinhentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:B90D57DF

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 267/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 06 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora ZILDA SANTANA MENDES, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assuntos com relação ao PDDE da escola KANHOK.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **ZILDA SANTANA MENDES**, portadora do CPF nº **377.085.112-91,** ocupante do cargo de **Diretora Escolar**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***EDUCAÇÃO E CULTURA,*** para r**esolver assuntos com relação ao PDDE da escola KANHOK, em Redenção-PA, no período de 06 a 07 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
01 (uma) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:0A31E517

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 268/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 06 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LOURIVAL CLAUDINO NUNES DA SILVA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assuntos de interesse desta secretaria.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **LOURIVAL CLAUDINO NUNES DA SILVA**, portador do CPF nº **453.394.221-00,** ocupante do cargo de **Diretor de Departamento**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDDE,*** para **resolver assuntos de interesse desta secretaria, em Goiânia-GO no período de 06 a 08 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 500,00 (quinhentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:6973262D

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 269/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 06 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora FERNANDA OLIVEIRA AGUIAR, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando acompanhar paciente até HRCA.
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **FERNANDA OLIVEIRA AGUIAR**, portadora do CPF nº **913.116.162-68,** ocupante do cargo de **Assistente Social**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **acompanhar paciente até HRCA, em Conceição do Araguaia-PA, no período de 06 a 07 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
01 (uma) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:D19E827C

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 270/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 06 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ARAMIS RODRIGUES PEREIRA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando transportar paciente para tratamento no HRCA.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **ARAMIS RODRIGUES PEREIRA**, portador do CPF nº **889.197.812-49,** ocupante do cargo de **Agente de Transporte Motorista de Ambulância**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **transportar paciente para tratamento no HRCA, em Conceição do Araguaia-PA no período de 06 a 07 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
01 (uma) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:388B1EE5

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 271/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 06 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora TERESINHA RODRIGUES DA SILVA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando protocolar documentos no banco do BRASIL.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **TERESINHA RODRIGUES DA SILVA**, portadora do CPF nº **655.757.092-72,** ocupante do cargo de **Diretora de Departamento**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS,*** para **protocolar documentos no banco do BRASIL, em Redenção-PA, no período de 06 a 07 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
01 (uma) diária e ½ (meia);
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:EEBBE72A

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 272/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 07 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor NELSON SOARES SANTANA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer instalação do consultório odontológico.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **NELSON SOARES SANTANA**, portador do CPF 900.431.032-00**,** ocupante do cargo de **Agente Endêmico**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **fazer instalação do consultório odontológico, na agrovila Estrela do Pará, no período de 07 a 09 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:0C51CBC9

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 273/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 07 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor FLAVIO HERMES AGUIAR, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assunto de interesse desta secretaria, levar contratos para serem assinados pelos funcionários da educação e fazer vistoria nos transportes escolar, das escolas Nova Vida e Osvaldo Carlos Gama.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **FLAVIO HERMES AGUIAR**, portador do CPF **678.880.462-15,** ocupante do cargo de **Diretor de Departamento**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***EDUCAÇÃO E CULTURA,*** para **resolver assunto de interesse desta secretaria, levar contratos para serem assinados pelos funcionários da educação e fazer vistoria nos transportes escolar, das escolas Nova Vida e Osvaldo Carlos Gama, nas agrovilas Estrela do Pará e Estrala do Maceió, no período de 07 a 10 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
03 (três) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:09D0093B

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 274/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 08 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor FABRICIO SANTOS SILVA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando transportar paciente para consulta no HRCA.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **FABRICIO SANTOS SILVA**, portador do CPF **980.092.901-06,** ocupante do cargo de **Agente de Transporte Motorista de Ambulância**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **transportar paciente para consulta no HRCA, em Conceição do Araguaia-PA, no período de 08 a 09 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
01 (uma) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:B05EC0E9

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 275/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 08 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor FABIO LUIZ BOLDRINE SPANHOLO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer visita a USF para orientações a respeito da avaliação externa do PMAQ, na ocasião será atualizado do sistema e SUS-AB e cadastro do novo usuário para sistema do cartão SUS.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **FABIO LUIZ BOLDRINE SPANHOLO**, portador do CPF **310.995.678-07,** ocupante do cargo de **Enfermeiro**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **fazer visita a USF para orientações a respeito da avaliação externa do PMAQ, na ocasião será atualizado do sistema e SUS-AB e cadastro do novo usuário para sistema do cartão SUS, na agrovila Serra Azul, no período de 08 a 09 de junho de 2018.**
Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
01 (uma) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:646BA639

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 276/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 08 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor JOSE CARLOS PEREIRA LIMA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assuntos de interesse desta secretaria.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **JOSE CARLOS PEREIRA LIMA**, portador do CPF **565.734.562-20,** ocupante do cargo de **Diretor de Departamento**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***OBRAS E INFRAESTRUTURA,*** para **resolver assuntos de interesse desta secretaria, em Redenção-PA, no período de 08 a 11 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
03 (três) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:B81FA203

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 277/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 11 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora JACIARA SANTOS SILVA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assunto no banco do BRASIL e lojas de fornecedores.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **JACIARA SANTOS SILVA**, portadora do CPF nº **010.901.452-92,** ocupante do cargo de **Diretora de Departamento**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***ASSISTÊNCIA SOCIAL,*** para **resolver assunto no banco do BRASIL e lojas de fornecedores, em Redenção-PA, no período de 11 a 13 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:25C179AF

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 278/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 11 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora ILDETE RODRIGUES DE ALMEIDA GLORIA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando participar de oficina para organização e orientação do cumprimento das metas do Plano Municipal de Educação.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **ILDETE RODRIGUES DE ALMEIDA GLORIA**, portadora do CPF nº **006.273.176-93,** ocupante do cargo de **Professora Nível II**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***EDUCAÇÃO E CULTURA,*** para **participar de oficina para organização e orientação do cumprimento das metas do Plano Municipal de Educação, em Marabá-PA, no período de 11 a 15 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
04 (quatro) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:1918B337

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 279/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 11 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ANTONIO ALVES DE SOUSA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assuntos como fazer compras esportivas e conseguir arrecadações para o evento esportivo.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **ANTONIO ALVES DE SOUSA**, portador do CPF **425.461.173-00,** ocupante do cargo de **Secretário Municipal**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***ESPORTE E LAZER,*** para **resolver assuntos como fazer compras esportivas e conseguir arrecadações para o evento esportivo, em Redenção-PA, no período de 11 a 15 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
04 (quatro) diárias;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 1.000,00 (hum mil reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:7DFD2B9D

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 280/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 11 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ALOISIO RIBEIRO BRAGA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer visitas aos bancos conveniados.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **ALOISIO RIBEIRO BRAGA**, portador do CPF **231.273.418-87,** ocupante do cargo de **Secretário Municipal**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***FINANÇAS,*** para **fazer visitas aos bancos conveniados, em Redenção-PA, no período de 11 a 13 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:

02 (duas) diárias;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 500,00 (quinhentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:C308A579

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 281/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 11 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora CECÍLLIA SOARES MORAIS DA SILVA DE CARVALHO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assunto na Receita Federal, cadastro do CNPJ dos Fundos Públicos do FUNDEB, FME e do Direito da Criança e do Adolescente.
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **CECÍLLIA SOARES MORAIS DA SILVA DE CARVALHO**, portadora do CPF nº **932.207.232-68,** ocupante do cargo de **Contador**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***FINANÇAS,*** para **resolver assunto na Receita Federal, cadastro do CNPJ dos Fundos Públicos do FUNDEB, FME e do Direito da Criança e do Adolescente, em Redenção-PA, no período de 12 a 13 de junho de 2018.**
Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
01(uma) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:BEF9231E

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 282/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 08 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor CHERLIS REGINO SILVA NETO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando colher assinatura de contratos e protocolar documentos no Ministério Público.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **CHERLIS REGINO SILVA NETO**, portador do CPF **672.118.872-49,** ocupante do cargo de **Secretário Municipal**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS,*** **para colher assinatura de contratos e protocolar documentos no Ministério**

Público, em Redenção-PA, no período de 08 a 09 de junho de 2018.

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
01 (uma) diária;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:22B248CC

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 283/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 11 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor FABIO LUIZ BOLDRINE SPANHOLO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer visita nas unidades de saúde da zona rural para orientações a respeito da avaliação externa do PMAQ.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **FABIO LUIZ BOLDRINE SPANHOLO**, portador do CPF **310.995.678-07,** ocupante do cargo de **Enfermeiro**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **fazer visita nas unidades de saúde da zona rural para orientações a respeito da avaliação externa do PMAQ, nas agrovilas Mata Verde, Serra Azul, 490, Brilhante, Romaria, Estrela do Maceió e Estrela do Pará, no período de 11 a 13 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:9F07519F

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 284/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 11 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor JOÃO ALVES DE SOUSA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer manutenção na iluminação pública.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **JOÃO ALVES DE SOUSA**, portador do CPF **493.867.783-00,** ocupante do cargo de **Assessor Técnico de Planejamento e Projetos**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS,*** para **fazer manutenção na iluminação pública, na agrovila Estrela do Pará, no período de 11 a 15 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
04 (quatro) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:50AAC990

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 285/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 11 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor NELSON SOARES SANTANA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando participar da capacitação em técnica de captura do mosquito flebotomíneo.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **NELSON SOARES SANTANA**, portador do CPF 900.431.032-00**,** ocupante do cargo de **Agente Endêmico**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **participar da capacitação em técnica de captura do mosquito flebotomíneo**, **em Redenção-PA, no período de 11 a 16 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
05 (cinco) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 500,00 (quinhentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI,

conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:8D73A524

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 286/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 11 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora EDILANE FRANCISCA AMERICANO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer entrega de insumos.
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **EDILANE FRANCISCA AMERICANO**, portadora do CPF nº **269.937.752-04,** ocupante do cargo de **Secretária Municipal**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **fazer entrega de insumos, nas agrovilas Mata Verde, 490, Brilhante, Romaria, Estrela do Pará e Estrela do Maceió, no período de 11 a 13 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 500,00 (quinhentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:6FCC4877

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 287/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 11 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LOURIVAL CLAUDINO NUNES DA SILVA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer entrega de insumos.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **LOURIVAL CLAUDINO NUNES DA SILVA**, portador do CPF nº **453.394.221-00,** ocupante do cargo de **Diretor de Departamento**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDDE,*** para **fazer entrega de insumos, nas agrovilas Mata Verde, 490, Brilhante, Romaria, Estrela do Pará e Estrela do Maceió, no período de 11 a 13 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:ED8F4AF0

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 288/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora EVA CRISTINA NUNES MORENO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer cotação de preços, compras e resolver assuntos no banco questões do PDDE.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **EVA CRISTINA NUNES MORENO**, portadora do CPF nº **026.593.452-44,** ocupante do cargo de **Diretora de Departamento**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***EDUCAÇÃO E CULTURA,*** para **fazer cotação de preços, compras e resolver assuntos no banco questões do PDDE, em Redenção-PA, no período de 12 a 14 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:24D90848

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 289/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora LIDIANE DA SILVA PEREIRA LOURENÇO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer cotação de preços, compras e resolver assuntos no banco questões do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola).
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **LIDIANE DA SILVA PEREIRA LOURENÇO**, portadora do CPF nº **040.008.256-07,** ocupante do cargo de **Diretora Escolar**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***EDUCAÇÃO E CULTURA,*** para **fazer cotação de preços, compras e resolver assuntos no banco questões do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola), em Redenção-PA, no período de 12 a 17 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
05 (cinco) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 500,00 (quinhentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:8423FE30

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 290/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 13 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a prefeita CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento da prefeita acima especificada, objetivando resolver assuntos de interesse deste município.
RESOLVE:

Art. 1º Designar a prefeita **CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI**, portadora do CPF nº **519.792.092-00,** para **resolver assuntos de interesse deste município, em Redenção-PA, no período de 13 a 18 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
05 (cinco) diárias;
Valor da diária: 350,00 (trezentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 1.750,00 (hum mil setecentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:074DCF1E

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 291/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 13 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora LEONILDA RIBEIRO COSTA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando participar de encontro de trabalho, censo escolar, matricula inicial e inserção da mais alfabetização.
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **LEONILDA RIBEIRO COSTA**, portadora do CPF nº **479.779.491-72,** ocupante do cargo de **Assessor de Controle Interno**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***EDUCAÇÃO E CULTURA,*** para **participar de encontro de trabalho, censo escolar, matricula inicial e inserção da mais alfabetização, em Redenção-PA, no período de 13 a 15 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:EC6876D5

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 292/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 14 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assuntos do programa PBF, na zona rural.

RESOLVE:
Art. 1º Designar a servidora **DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES**, portadora do CPF nº **389.471.101-91,** ocupante do cargo de **Secretaria Municipal**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***ASSISTÊNCIA SOCIAL,*** para **resolver assuntos do programa PBF, na zona rural, nas agrovilas Estrela do Maceió e Estrela do Pará, no período de 14 a 16 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 500,00 (quinhentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:E736A697

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 293/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 14 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ALOISIO RIBEIRO BRAGA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer visitas aos bancos conveniados.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **ALOISIO RIBEIRO BRAGA**, portador do CPF **231.273.416-87,** ocupante do cargo de **Secretário Municipal**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***FINANÇAS,*** para **fazer visitas aos bancos conveniados, em Redenção-PA, no período de 14 a 16 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 500,00 (quinhentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:0B4B8C20

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 294/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 14 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor CARLOS RAFAEL QUESADA VILA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando participar da especialização saúde da família, exame universidade.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **CARLOS RAFAEL QUESADA VILA**, portador do CPF **079.356.581-29,** ocupante do cargo de **Médico**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **participar da especialização saúde da família**, **exame universidade, em Marabá-PA, no período de 14 a 16 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:9A33E758

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 295/2018 – GAB
CUMARU DO NORTE-PA, em 14 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ARAMIS RODRIGUES PEREIRA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do médico da saúde da família.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **ARAMIS RODRIGUES PEREIRA**, portador do CPF **889.197.812-49,** ocupante do cargo de **Agente de Transporte Motorista de Ambulância**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **auxiliar no transporte do médico da saúde da família, em Marabá-PA, no período de 14 a 16 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório

das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:DACA5E26

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 297/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 18 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor RAILSON NASCIMENTO DA SILVA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assunto de interesse desta secretaria.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **RAILSON NASCIMENTO DA SILVA**, portador do CPF **028.698.112-25,** ocupante do cargo de **Agente de Transporte**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***OBRAS E INFRAESTRUTURA,*** para **resolver assunto de interesse desta secretaria, em Redenção-PA, no período de 18 a 20 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:

02 (duas) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:DB5FD4CC

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 298/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 18 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ALOISIO RIBEIRO BRAGA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer visitas aos bancos conveniados.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **ALOISIO RIBEIRO BRAGA**, portador do CPF **231.273.416-87,** ocupante do cargo de **Secretário Municipal**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***FINANÇAS,*** para **fazer visitas aos bancos conveniados, em Redenção-PA, no período de 18 a 22 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
04 (quatro) diárias;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 1.000,00 (hum mil reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:C49BF1B9

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 299/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 18 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LUIZ FERNANDE STEDILE, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando realizar transação no BANPARÁ.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **LUIZ FERNANDE STEDILE**, portador do CPF **667.801.442-15,** ocupante do cargo de **Assessor Técnico de Planejamento e Projetos**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***FINANÇAS,*** para **realizar transação no BANPARÁ, em Redenção-PA, no período de 18 a 19 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
01 (uma) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:011DCE75

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 300/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 18 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LOURIVAL CLAUDINO NUNES DA SILVA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer entrega de insumo e atendimento odontológico na zuna rural.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **LOURIVAL CLAUDINO NUNES DA SILVA**, portador do CPF nº **453.394.221-00,** ocupante do cargo de **Diretor de Departamento**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDDE,*** para **fazer entrega de insumo e atendimento odontológico na zuna rural, nas agrovilas Estrela do Pará e Estrela do Maceió, no período de 18 a 24 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
06 (seis) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 900,00 (novecentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:5DDF8E87

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 301/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 18 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor FABIO LUIZ BOLDRINE SPANHOLO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer retorno a USF para dá continuidade nas orientações da avaliação externa do PMAQ.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **FABIO LUIZ BOLDRINE SPANHOLO**, portador do CPF **310.995.678-07,** ocupante do cargo de **Enfermeiro**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para fazer **retorno a USF para dá continuidade nas orientações da avaliação externa do PMAQ, na agrovila Estrela do Pará, no período de 18 a 21 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
03 (três) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:4085AD34

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 302/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 18 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor CHERLIS REGINO SILVA NETO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assuntos de interesse do município.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **CHERLIS REGINO SILVA NETO**, portador do CPF **672.118.872-49,** ocupante do cargo de **Secretário Municipal**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS,*** para **resolver assuntos de interesse do município, em Redenção-PA, no período de 18 a 19 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
01 (uma) diária;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:169C4FC8

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 303/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 19 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora ERLENE SANTOS VARGAS PRAZERES, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assuntos em diligencia com o Conselho Tutelar.
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **ERLENE SANTOS VARGAS PRAZERES**, portadora do CPF nº **396.729.722-53,** ocupante do cargo de **Assistente Social**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***ASSISTÊNCIA SOCIAL,*** para **resolver assuntos em diligencia com o Conselho Tutelar, na agrovila Estrela do Pará, no período de 19 a 23 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
04 (quatro) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:E6FE165D

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 304/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 19 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor BENICIO MARTINS DA SILVA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer averiguação de denúncia.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **BENICIO MARTINS DA SILVA**, portador do CPF **926.647.252-20,** ocupante do cargo de **Conselheiro Tutelar**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***ASSISTÊNCIA SOCIAL,*** para **fazer averiguação de denúncia, nas agrovilas Estrela do Pará e Estrela do Maceió, no período de 19 a 23 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
04 (quatro) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:19857F18

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 305/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 19 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor CARLITO ALVES DE OLIVEIRA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer averiguação de denúncia.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **CARLITO ALVES DE OLIVEIRA**, portador do CPF **744.057.722-15,** ocupante do cargo de **Conselheiro Tutelar**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***ASSISTÊNCIA SOCIAL,*** para **fazer averiguação de denúncia, nas agrovilas Estrela do Pará e Estrela do Maceió, no período de 19 a 23 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
04 (quatro) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:A3B38259

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 306/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 19 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora MARILIA MUNIZ FERREIRA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando acompanhar a equipe do Conselho Tutelar.
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **MARILIA MUNIZ FERREIRA**, portadora do CPF nº **834.761.801-15,** ocupante do cargo de **Psicóloga**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***ASSISTÊNCIA SOCIAL,*** para **acompanhar a equipe do Conselho Tutelar, nas agrovilas Estrela do Pará e Estrela do Maceió, no período de 19 a 23 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
04 (quatro) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI,

conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:FD1F1234

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 307/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 20 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LUIZ FERNANDE STEDILE, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando participar de curso do Tribunal de Contas do Município-TCM.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **LUIZ FERNANDE STEDILE**, portador do CPF **667.801.442-15,** ocupante do cargo de **Assessor Técnico de Planejamento e Projetos**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***FINANÇAS,*** para **participar de curso do Tribunal de Contas do Município-TCM, em Marabá-PA, no período de 20 a 21 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
01 (uma) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:E57D85A5

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 308/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 20 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor WILSON VIEIRA LIMA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando transportar paciente para consulta no HRCA.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **WILSON VIEIRA LIMA**, portador do CPF **598.604.132-15,** ocupante do cargo de **Agente de Transporte**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **transportar paciente para consulta no HRCA, em Conceição do Araguaia-PA, no período de 20 a 21 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
01 (uma) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:A67F25AB

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 309/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 21 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora SONIA MARIA CORDEIRO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando realizar a 1ª formação do PNAIC.
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **SONIA MARIA CORDEIRO**, portadora do CPF nº **865.488.081-34,** ocupante do cargo de **Coordenadora Pedagógica**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***EDUCAÇÃO E CULTURA,*** para **realizar a 1ª formação do PNAIC., na agrovila Estrela do Maceió, no período de 21 a 23 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:8DC22CF4

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 310/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 05 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor MARCOSTULIO PEREIRA LIMA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assuntos de interesse desta secretaria.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **MARCOSTULIO PEREIRA LIMA**, portador do CPF **881.496.091-72,** ocupante do cargo de **Diretor de Departamento**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***OBRAS E INFRAESTRUTURA,*** para **resolver assuntos de interesse desta secretaria, em Redenção-PA, no período de 05 a 07 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:2B3C230D

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 311/2018 – GAB –
CUMARU DO NORTE-PA, em 07 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor DONIZETE BORGES ALEXANDRE, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assuntos desta secretaria, buscar veículo que estava em manutenção.

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **DONIZETE BORGES ALEXANDRE**, portador do CPF **881.496.091-72,** ocupante do cargo de **Agente de Transporte Motorista de Caminhão**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***OBRAS E INFRAESTRUTURA,*** para **resolver assuntos de interesse desta secretaria, buscar veículo que estava em manutenção, em Redenção-PA, no período de 07 a 09 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:506170F3

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 312/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor PAULO LOURENÇO DA SILVA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assuntos desta secretaria, buscar peça para carregadeira NEW HOLLAND.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **PAULO LOURENÇO DA SILVA**, portador do CPF **817.390.106-63,** ocupante do cargo de **Secretário Municipal**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***OBRAS E INFRAESTRUTURA,*** para **resolver assuntos de interesse desta secretaria, buscar peça para carregadeira NEW HOLLAND, em Redenção-PA, no período de 12 a 09 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 500,00 (quinhentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:FFFF39F2

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 313/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 13 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LANDERVAN BARCELOS DOS SANTOS, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assuntos desta secretaria, levar caminhão para conserto.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **LANDERVAN BARCELOS DOS SANTOS**, portador do CPF **014.734.022-55,** ocupante do cargo de **Agente de Transporte Motorista de Caminhão**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***OBRAS E INFRAESTRUTURA,*** para **resolver assuntos de interesse desta secretaria, levar caminhão para conserto, em Redenção-PA, no período de 13 a 17 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
04 (quatro) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 400,00 (quatrocentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:66BB71E0

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 314/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 21 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora JANETE FERREIRA DE SOUSA NUNES, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando realizar a 1ª formação do PNAIC.
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **JANETE FERREIRA DE SOUSA NUNES**, portadora do CPF nº **374.380.421-20,** ocupante do cargo de **Coordenadora Pedagógica**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***EDUCAÇÃO E CULTURA,*** para **realizar a 1ª formação do PNAIC., na agrovila Estrela do Maceió, no período de 21 a 23 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:D192BDE4

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 314/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 21 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora JANETE FERREIRA DE SOUSA NUNES, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando realizar a 1ª formação do PNAIC.
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **JANETE FERREIRA DE SOUSA NUNES**, portadora do CPF nº **374.380.421-20,** ocupante do cargo de **Coordenadora Pedagógica**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***EDUCAÇÃO E CULTURA,*** para **realizar a 1ª formação do PNAIC., na agrovila Estrela do Maceió, no período de 21 a 23 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:A9EFD8DF

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 315/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 21 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora MARTA LOBATO DOS SANTOS, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando realizar a 1ª formação do PNAIC.
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **MARTA LOBATO DOS SANTOS**, portadora do CPF nº **425.519.512-91,** ocupante do cargo de **Coordenadora Pedagógica**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***EDUCAÇÃO E CULTURA,*** para **realizar a 1ª formação do PNAIC., na agrovila Estrela do Maceió, no período de 21 a 23 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:0744F01C

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 316/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 21 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora MARLENE SOUSA DOS SANTOS, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando realizar a 1ª formação do PNAIC.
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **MARLENE SOUSA DOS SANTOS**, portadora do CPF nº **328.446.383-68,** ocupante do cargo de **Coordenadora Pedagógica**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***EDUCAÇÃO E CULTURA,*** para **realizar a 1ª formação do PNAIC., na agrovila Estrela do Maceió, no período de 21 a 23 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:1561616D

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 317/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 21 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor FLAVIO LEMA DA SILVA PAÇOS, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando transportar profissionais da educação para capacitação pedagógica aos profissionais da localidade.
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **FLAVIO LEMA DA SILVA PAÇOS**, portador do CPF **013.143.402-04,** ocupante do cargo de **Agente de Transporte Motorista de Veículo Leve**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***ASSISTÊNCIA SOCIAL,*** para **transportar profissionais da educação para capacitação pedagógica aos profissionais da localidade, na agrovila Estrela do Maceió, no período de 21 a 23 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:B45E5692

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 318/2018 – GAB –

CUMARU DO NORTE-PA, em 21 de junho de 2018

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer certificado digital, levar idoso ao INSS e resolver assuntos desta secretaria no banco BANPARÁ.
RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES**, portadora do CPF nº **389.471.101-91,** ocupante do cargo de **Secretaria Municipal**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***ASSISTÊNCIA SOCIAL,*** para **fazer certificado digital, levar idoso ao INSS e resolver assuntos desta secretaria no banco BANPARÁ, em Redenção-PA, no período de 21 a 22 de junho de 2018.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:

01 (uma) diária;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o (a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:AA1280D9

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM ELISEU

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE DOM ELISEU
PORTARIA N° 00025/IPSEMDE – AP/2018

Portaria n° 00025/IPSEMDE – AP/2018
Dom Eliseu, 09 de Julho de 2018.

Dispõe sobre a RETIFICAÇÃO do (Proventos) na Portaria 00018/IPSEMDE – AP-IDADE que trata da concessão do Benefício de Aposentadoria Voluntaria Por Idade conformidade com o artigo 40, § 1º, inciso III alínea b, da Constituição Federal, com redação determinada pela Emenda Constitucional 41/2003, de 19 de Dezembro de 2003 com Proventos Proporcionais em favor da servidora IRANDY DE AGUIAR RODRIGUES.

Dispõe sobre a Concessão do Benefício de Aposentadoria Voluntaria Por Idade em favor da servidora **IRANDY DE AGUIAR RODRIGUES.**

O Senhor **ADEMY PEREIRA DA SILVA**, Presidente do Instituto de Previdência Social do Servidores Municipais de Dom Eliseu – IPSEMDE, nomeado através do decreto Municipal n° 11/2017/GP, de 01 de Janeiro de 2017, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do Artigo 40, § 1º, inciso III, alínea b, da Constituição Federal, de 05 de novembro de 1988, com redação determinada pela Emenda Constitucional nº 41/2003, e da Lei Municipal n° 335/2010/IPSEMDE.

RESOLVE

Art. 1° - CONCEDER, o benefício de Aposentadoria Voluntaria Por Idade, em favor da servidora**, IRANDY DE AGUIAR RODRIGUES**, sob matricula 45128, portadora do RG nº 3652155 SSP/PA e do CPF nº 365.469.093-91, efetiva no cargo de SERVENTE CLASSE D, lotada na Secretaria Municipal de Administração, conforme processo administrativo nº 2018.02.06314P, com proventos no valor de 1.011,95,00 (Hum Mil e Onze Reais e Noventa e Cinco Centavos) constante no relatório de cálculo de proventos, a partir dessa data até posterior deliberação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia **01/06/2018.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Dom Eliseu – Pará, 09 de Julho de 2018

ADEMY PEREIRA DA SILVA
Presidente
Dec. 011/GP/2017

Publicado por:
Ademy Pereira da Silva
Código Identificador:6D192380

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA
PORTARIA Nº 115/2018, DE 26 DE JUNHO DE 2018

O PRESIDENTE EM EXERCÍCIODA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA, SENHOR VEREADOR **EMANOEL DO LIVRAMENTO PIRES JUNIOR**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGIMENTAIS..

R E S O L V E:

TRANSFERIR, o cargo de Presidente da Câmara Municipal de Itaituba, ao Senhor **JOÃO BASTOS RODRIGUES**, Vereador Presidente Titular desta Casa, considerando o seu retorno ao Município de Itaituba, após viagem realizada a cidade de Santarém-PA, conforme Portaria nº 114/2018.

Dê-se Ciência,
Registre-se,
Publique-se e
Cumpra-se.

EMANOEL DO LIVRAMENTO PIRES JUNIOR
Presidente em Exercício

Publicada na Secretaria da Câmara Municipal de Itaituba, em data supra.

Publicado por:
Jane Eire Silva Botelho
Código Identificador:8479C0CF

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA
EXTRATO DO 3° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 188/2015/FCCM/PMM

Extrato do 3° termo aditivo do contrato n.º 188/2015/FCCM/PMM – Origem: Processo nº 12641/2015-CPL/PMM, autuado na modalidade Inexigibilidade nº 001/2015/CPL/PMM, Objeto: Aditivar o prazo dos serviços do objeto do contrato até 08/07/2019 e fazer o reajuste de 8,21% do valor do contrato. Vencedora: UNIMED SUL DO PARÁ,

VANDA RÉGIA AMÉRICO GOMES
Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:8F90BB6D

FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA
EXTRATO DO 3° TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 187/2015/FCCM/PMM

Extrato do 3° termo aditivo do contrato n.º 187/2015/FCCM/PMM – Origem: Processo nº 12641/2015-CPL/PMM, autuado na modalidade Inexigibilidade nº 001/2015/CPL/PMM, Objeto: Aditivar o prazo dos serviços objeto do contrato até 08/07/2019. Vencedora: UNIMED SUL DO PARÁ, Vanda Régia Américo Gomes- - Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:492673B3

FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA
EXTRATO DE CONTRATO N° 029/2018/FCCM

Extrato de Contrato n° 029/2018/FCCM / Origem: Processo nº 5.595/2018-CPL/PMM Objeto: Aquisição de Cartuchos e tornners – Vencedora PONTO INFO COMER. E SERV. DE INFOR. EIRELLI EPP, CNPJ n.º 08.255.726/0001-87. Totalizando o valor de R$ 2.746,70 (dois mil setecentos e quarenta e seis reais e setenta centavos). Vigência 31/12/2018. Ass. 03/07/2018, a serem pagos com os recursos do proprios

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:9C2200CC

IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ
EXTRATO DE PORTARIA N.620/2018

EXTRATO DE PORTARIA N.620/2018
Concessão de Licença Maternidade a Servidora **LEONILDE PEREIRA LIMA**, Mat. n. 45120, Cargo Auxiliar de Limpeza, Lotada na secretaria Municipal de Saúde, com vencimentos integrais a ultima remuneração, pelo Período: **17/06/2018 a 16/09/2018**, conforme Processo n. 441/2018-IPASEMAR.

Marabá/PA, 09/07/2018.

PRISCILLA LOBATO SANTOS
Presidente do IPASEMAR.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:2B466B8E

IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ
EXTRATO DE PORTARIA N.621/2018

EXTRATO DE PORTARIA N.621/2018
Concessão de Licença Maternidade a Servidora **MARIZA CRISTIANE MONTE AZEVEDO DO CARMO**, Mat. n. 27419, Cargo Professora, Lotada na secretaria Municipal de Educação, com vencimentos integrais a ultima remuneração, pelo Período: **05/06/2018 a 02/10/2018**, conf. Processo n. 484/2018-IPASEMAR.

Marabá/PA, 09/07/2018.

PRISCILLA LOBATO SANTOS
Presidente do IPASEMAR.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:8805D1F5

IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ
EXTRATO DE PORTARIA N.624/2018

EXTRATO DE PORTARIA N.624/2018
Concessão de Licença Maternidade a Servidora **ANDRESSA DA SILVA GOMES**, Mat. n. 29315, Técnico em Enfermagem, Lotada na secretaria Municipal de Saúde, com vencimentos integrais a ultima remuneração, pelo Período: **11/06/2018 a 08/10/2018**, conf. Processo n. 488/2018-IPASEMAR.

Marabá/PA, 09/07/2018.

PRISCILLA LOBATO SANTOS
Presidente do IPASEMAR.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:045A343A

IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ
EXTRATO DE PORTARIA N.625/2018

EXTRATO DE PORTARIA N.625/2018
Concessão de Licença Maternidade a Servidora **RAQUEL NONATIELLE PINHEIRO ALVES**, Mat. n.31107, Assistente Administrativo, Lotada na secretaria Municipal de Saúde, com vencimentos integrais a última remuneração, pelo Período: **12/06/2018 a 09/10/2018**, conf. Processo n. 490/2018-IPASEMAR.

Marabá/PA, 09/07/2018.

PRISCILLA LOBATO SANTOS
Presidente do IPASEMAR.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:8D8ED101

IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ
EXTRATO DE PORTARIA N.648/2018

EXTRATO DE PORTARIA N.648/2018
Concessão de Licença Maternidade a Servidora **ANA GABRIELA DE SOUZA CORREA**, Mat. n. 28890, Professor, Lotada na secretaria Municipal de Educação, com vencimentos integrais a última remuneração, pelo Período: **18/06/2018 a 15/10/2018**, conf. Processo n. 499/2018-IPASEMAR.

Marabá/PA, 09/07/2018.

PRISCILLA LOBATO SANTOS
Presidente do IPASEMAR.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:B6D54F99

IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ
EXTRATO DE PORTARIA N.649/2018

EXTRATO DE PORTARIA N.649/2018
Concessão de Licença Maternidade a Servidora **ALESSSANDRA SERAFIM DE SOUSA**, Mat. n. 26608, Agente de Combate a Endemias, Lotada na secretaria Municipal de Saúde, com vencimentos integrais a última remuneração, pelo Período: **19/06/2018 a 16/10/2018**, conf. Processo n. 503/2018-IPASEMAR.

Marabá/PA, 09/07/2018.

PRISCILLA LOBATO SANTOS
Presidente do IPASEMAR.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:A79661E4

IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ
EXTRATO DE PORTARIA N.650/2018

EXTRATO DE PORTARIA N.650/2018
Concessão de Licença Maternidade a Servidora **ALANA DA SILVA BARROS**, Mat. n. 36599, Assistente Administrativo, Lotada na secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários, com vencimentos integrais a última remuneração, pelo Período: **18/06/2018 a 15/10/2018**, conf. Processo n. 513/2018-IPASEMAR.

Marabá/PA, 09/07/2018.

PRISCILLA LOBATO SANTOS
Presidente do IPASEMAR.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:169A3C97

IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ
EXTRATO DE PORTARIA N.651/2018

EXTRATO DE PORTARIA N.651/2018
Concessão de Licença Maternidade a Servidora **ROSIANE GONÇALVES FERREIRA**, Mat. n.36253, Professor, Lotada na secretaria Municipal de Educação, com vencimentos integrais a última remuneração, pelo Período: **14/06/2018 a 11/10/2018**, conf. Processo n. 502/2018-IPASEMAR.

Marabá/PA, 09/07/2018.

PRISCILLA LOBATO SANTOS
Presidente do IPASEMAR.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:6F4232D0

IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ
EXTRATO DE PORTARIA N.652/2018

EXTRATO DE PORTARIA N.652/2018

Concessão de Licença Maternidade a Servidora **TASSILA DRIELE DE SOUSA RIBEIRO MARQUES**, Mat. n. 29122, Agente de Serviços Gerais, Lotada na secretaria Municipal de Educação, com vencimentos integrais a última remuneração, pelo Período: **16/06/2018 a 13/10/2018**, conf. Processo n. 516/2018-IPASEMAR.

Marabá/PA, 09/07/2018.

PRISCILLA LOBATO SANTOS
Presidente do IPASEMAR.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:A20ABCFC

IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ
EXTRATO DE PORTARIA N.653/2018

EXTRATO DE PORTARIA N.653/2018

Concessão de Licença Maternidade a Servidora **SIDNEIA MARIA DA CONCEIÇÃO**, Mat. n. 45207, Agente Comunitário de Saúde, Lotada na secretaria Municipal de Saúde, com vencimentos integrais a última remuneração, pelo Período: **13/06/2018 a 10/10/2018**, conf. Processo n. 517/2018-IPASEMAR.

Marabá/PA, 09/07/2018.

PRISCILLA LOBATO SANTOS
Presidente do IPASEMAR.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:DAE2B0E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
ERRATA

Na publicação da Portaria n.º 2552/2018-SEMAD, que concede férias a Srª. ÂMINA HANDAN, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, veiculada na Edição nº 2008, do dia 20.06.2018.

Onde se lê:
Será gozado no período **de 18 de Julho a 03 de Julho de 2018.**

Leia – se:
Será gozado no período **de 18 de Julho a 01 de Agosto de 2018, e de 02 de Janeiro a 16 de Janeiro de 2019.**

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:EAF76A74

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO AQUISITIVO:

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3100/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA AMELIA ALMEIDA CARVALHO DE SOUZA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 02 de julho a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3101/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA GELCICLEIDE SILVA DE SOUSA, Concursada no cargo de Merendeira, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3102/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARINEZ LOPES DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3103/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA DOS SANTOS DE SOUSA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3104/2018-SEMAD
SERVIDOR: VIRLANE ANTUNES DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3105/2018-SEMAD
SERVIDOR: ENEDINA SOUZA ARAÚJO, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3106/2018-SEMAD
SERVIDOR: LUZINETE ALMEIDA DE JESUS, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3107/2018-SEMAD
SERVIDOR: EDILENE DA SILVA BARBOSA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3108/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA DO SOCORRO SOUSA DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3109/2018-SEMAD
SERVIDOR: ELIZANGELA MARIA DOS SANTOS SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3110/2018-SEMAD
SERVIDOR: EDNA MARIA SILVA OLIVEIRA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3111/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA DA CONCEIÇÃO DIAS DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3112/2018-SEMAD
SERVIDOR: PEDRO DA SILVA CAMPOS, Concursado na função de Agente de Portaria, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3113/2018-SEMAD
SERVIDOR: ROSELI MARIA DE AGUIAR DOS SANTOS, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3114/2018-SEMAD
SERVIDOR: NECI DOS ANJOS VIEIRA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 02 de julho a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3115/2018-SEMAD
SERVIDOR: RAICA MOURA DE MIRANDA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 02 de julho a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3116/2018-SEMAD
SERVIDOR: ESMERALDO DE SOUZA CRISTO, Concursado na função de Auxiliar de Secretaria, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 02 de julho a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3117/2018-SEMAD
SERVIDOR: MILTON SEVERINO DA SILVA JUNIOR, Concursado no cargo de Auxiliar de Secretaria, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3121/2018-SEMAD
SERVIDOR: CRISTIANE DE FARIAS PINTO, Concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3122/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA SUELI MIRANDA LIMA, Concursada no cargo de Agente de Portaria, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3123/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA DEUSA NASCIMENTO DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3124/2018-SEMAD
SERVIDOR: CRISTIANE PEREIRA RODRIGUES, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3125/2018-SEMAD
SERVIDOR: ROSELI VIEIRA DOS SANTOS, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 02 de julho a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3126/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANA CARLA PEREIRA DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Portaria, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 02 de julho a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3127/2018-SEMAD
SERVIDOR: SONIA PEREIRA DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3128/2018-SEMAD
SERVIDOR: NIDIA PANTOJA DE SOUZA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3129/2018-SEMAD
SERVIDOR: LINDALVA LINDOZO DE SOUZA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3130/2018-SEMAD
SERVIDOR: EVANDRO LIMA FERREIRA, Concursado no cargo de Agente de Portaria, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3131/2018-SEMAD
SERVIDOR: KATIA SANTIAGO SIQUEIRA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3133/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANTONIA DE ALENCAR SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3134/2018-SEMAD
SERVIDOR: IVA JESUS DOS SANTOS, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP
Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3135/2018-SEMAD
SERVIDOR: LUZIVAN MILHOMEM ROCHA, Concursado no cargo de Merendeira, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3136/2018-SEMAD
SERVIDOR: LUCIANA ALECRIM MACIEL, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3137/2018-SEMAD
SERVIDOR: ALINE FABIANA OLIVEIRA MORAES VIDAL, Contratada no cargo de Auxiliar de Secretaria, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3138/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA RITA FERREIRA DE SOUSA, Concursada no cargo de Merendeira, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3139/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA FELISMINO FERREIRA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2012/2013.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3140/2018-SEMAD
SERVIDOR: LEDA FRANCISCA DA CONCEIÇÃO SILVA, Concursada no cargo de Auxiliar de Limpeza, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3141/2018-SEMAD
SERVIDOR: GLENDIANE DE ALMEIDA DA SILVA, Concursada no cargo de Merendeira, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3142/2018-SEMAD
SERVIDOR: LUCAS FERREIRA BARBOSA DA SILVA, Concursado no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3143/2018-SEMAD

SERVIDOR: MARINA BEZERRA RODRIGUES, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3144/2018-SEMAD
SERVIDOR: SUELENE CONCEIÇÃO DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3145/2018-SEMAD
SERVIDOR: NIETE GOMES PEREIRA, Contratada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3146/2018-SEMAD
SERVIDOR: ADRIANA FERREIRA BARBOSA DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3147/2018-SEMAD
SERVIDOR: RUTILENE NEVES DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3148/2018-SEMAD
SERVIDOR: REIZANE FERREIRA BARBOSA DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3149/2018-SEMAD
SERVIDOR: ELITA CARDOSO DOS SANTOS, Concursada no cargo de Agente de Portaria, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3150/2018-SEMAD
SERVIDOR: SILVANI RODRIGUES DOS SANTOS, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3151/2018-SEMAD
SERVIDOR: IVONETE MARTINS FERREIRA II, Concursada no cargo de Agente de Portaria, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 a 30 de agosto de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3152/2018-SEMAD
SERVIDOR: VANDERLEY PEREIRA DA SILVA, Concursado no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3153/2018-SEMAD
SERVIDOR: VIVIAN LUCIA COSTA BARROS, Concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3154/2018-SEMAD

SERVIDOR: ANDREIA BARBOSA VIEIRA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3155/2018-SEMAD
SERVIDOR: ROSILDA DE SOUZA E SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3156/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA EUNICE LOPES DE MATOS, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3157/2018-SEMAD
SERVIDOR: DORACI BARBOSA FERNANDES DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3158/2018-SEMAD
SERVIDOR: FRANCILDE MARIA SILVA ROCHA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3159/2018-SEMAD

SERVIDOR: ZENILDE DA CONCEIÇÃO ARAÚJO, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3160/2018-SEMAD
SERVIDOR: ELISANGELA MARTINS RESPLANDE, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3161/2018-SEMAD
SERVIDOR: ALICE FLAVIA CASTRO BARBOSA, Concursada no cargo de Fonoaudiólogo, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3162/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANGRA ALVES DA SILVA ALENCAR, Contratada no cargo de Auxiliar de Secretaria, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3163/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARLI PEREIRA DOS SANTOS, Contratada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3164/2018-SEMAD
SERVIDOR: ELANE DO SOCORRO MARTINS SOUSA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3165/2018-SEMAD

SERVIDOR: MARCIA CAVALCANTE DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3166/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARCIO BARROS LIMA, Concursado no cargo de Agente de Portaria, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3167/2018-SEMAD
SERVIDOR: JOÃO PAULO ALVES CARNEIRO, Concursado no cargo de Agente de Portaria, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3168/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA FRANCISCA SILVA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3169/2018-SEMAD
SERVIDOR: KEILA FRANCISCA ALVES DA COSTA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3170/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA DE FÁTIMA OLIVEIRA ALVES, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2014/2015.**

PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3171/2018-SEMAD
SERVIDOR: EDIANE SILVA CUNHA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3172/2018-SEMAD
SERVIDOR: EVA DA PAZ ALVES, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3173/2018-SEMAD
SERVIDOR: ELIANA LIMA DE MORAIS, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3174/2018-SEMAD
SERVIDOR: CILANE VERAS MESQUITA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3175/2018-SEMAD
SERVIDOR: LEIDIANE TEIXEIRA DOS SANTOS, Concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 02 a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3176/2018-SEMAD

SERVIDOR: ELISMAR LIMA RIBEIRO, Concursado no cargo de Agente de Portaria, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2014/2015.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3177/2018-SEMAD
SERVIDOR: GONÇALO PEREIRA FILHO, Concursado no cargo de Agente de Portaria, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3178/2018-SEMAD
SERVIDOR: RONIE CELIA ALVES VIEIRA, Concursado no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3179/2018-SEMAD
SERVIDOR: JOSÉ MARIA SANTOS SILVA, Concursado no cargo de Agente de Portaria, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3181/2018-SEMAD
SERVIDOR: LUZIETE ALVES DOS NASCIMENTO, Concursado no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3182/2018-SEMAD
SERVIDOR: EUNICE RIBEIRO DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3183/2018-SEMAD
SERVIDOR: EMERSON LOPES VICENTE, Concursado no cargo de Agente de Portaria, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3184/2018-SEMAD
SERVIDOR: JENILSON SOUSA DO NASCIMENTO, Concursado no cargo de Agente de Portaria, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3185/2018-SEMAD
SERVIDOR: FRANCISCA JORGE MACEDO DE LIMA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3186/2018-SEMAD
SERVIDOR: CLAUDETE MARCELINO DE MORAIS, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3187/2018-SEMAD
SERVIDOR: ROZENI GOMES DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3188/2018-SEMAD
SERVIDOR: CEILA SANTOS DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3189/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANA NELI SILVA OLIVEIRA, Contratada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3190/2018-SEMAD
SERVIDOR: IVAN SANTOS BRITO, Concursado no cargo de Agente de Portaria, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3191/2018-SEMAD
SERVIDOR: JOANETE DIAS SANTOS, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3192/2018-SEMAD
SERVIDOR: MIRIHA FERREIRA CRUZ, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3193/2018-SEMAD
SERVIDOR: LINDOMAR PEREIRA DOS SANTOS, Concursado no cargo de Agente de Portaria, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3194/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANTONIA FÉLIX DE OLIVEIRA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3195/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA DA CONCEIÇÃO LEITE DA PAIXÃO, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3196/2018-SEMAD
SERVIDOR: ELZENIR SANTOS SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3197/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA DA PAZ FERREIRA LIMA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2014/2015.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3198/2018-SEMAD
SERVIDOR: BENEUTON DOS SANTOS LOPES, Concursado no cargo de Agente de Portaria, Lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3199/2018-SEMAD
SERVIDOR: BERENICE FIGUEIREDO MEIRELES, Concursada no cargo de Agente de Portaria, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:8F6D15AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO AQUISITIVO:

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3200/2018-SEMAD
SERVIDOR: VANDERLICE MARCOS SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, Lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3201/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANA LUCIA PRUDENCIO DA CONCEIÇÃO Concursada no Auxiliar de Secretaria, Lotada na SEMED**.**
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.
José Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3202/2018-SEMAD
SERVIDOR: IVANILDE DE SOUZA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODOS: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3203/2018-SEMAD
SERVIDOR: GORGIANA PRUDENCIO DOS SANTOS, Concursada no cargo de Merendeira, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3204/2018-SEMAD
SERVIDOR: ALCINEIA ROSA DA SILVA, Concursada no cargo Auxiliar de Secretaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODOS: De 01 de Julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3205/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANTONIA CLEMILDA FRANCISCA DOS SANTOS, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3206/2018-SEMAD
SERVIDOR: LUCIVANA LACERDA RIBAMAR, Concursada no cargo de Merendeira, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3207/2018-SEMAD
SERVIDOR: ELISSANDRA BEZERRA DE SOUSA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.
JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3208/2018-SEMAD
SERVIDOR: FRANCIELMA FERREIRA DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3209/2018-SEMAD
SERVIDOR: SILVANA LEAL LIMA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.
José Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3210/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA EVANICE DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS, Concursado no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3211/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANGELICA SOUZA DA SILVA AVILA, Concursada no cargo de Terapeuta Ocupacional, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODOS: De 02 de Julho a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3212/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA DE LOURDES LOPES GOMES, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3222/2018-SEMAD
SERVIDOR: ZESIMAR PEREIRA LIMA, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3225/2018-SEMAD
SERVIDOR: JOELSON SOUZA DA SILVA, Contratado no cargo de Agente de Conservação, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3227/2018-SEMAD
SERVIDOR: JOAQUIM PEDRO GAMA PEREIRA, Contratado no cargo de Motorista, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3229/2018-SEMAD
SERVIDOR: GUY DE ARAUJO LEITE, Contratado no cargo de Motorista lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3233/2018-SEMAD
SERVIDOR: MAURILA SILVA SOUZA, Concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**

PERÍODO: de 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3234/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANTONIA ALTINA DE SOUZA GOMES, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3235/2018-SEMAD
SERVIDOR: DANIEL MORASI DE SOUSA, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: de 01 de julho a 30 de julho 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3236/2018-SEMAD
SERVIDOR: NELI PEREIRA DE ASSUNÇÃO, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3237/2018-SEMAD
SERVIDOR: MAURICELIA ALVES DE SOUZA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3238/2018-SEMAD
SERVIDOR: LAUDICEIA DOS SANTOS MACHADO, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3239/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA EDINEUZA RIBEIRO LIMA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3240/2018-SEMAD
SERVIDOR: DAIANE VERAS DE SOUZA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3241/2018-SEMAD
SERVIDOR: JUCELY PEREIRA DE SOUSA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Agosto a 30 de Agosto de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3242/2018-SEMAD
SERVIDOR: ORLEIUZA FERREIRA DE SOUZA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3243/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANA CLAUDIA RODRIGUES PINTO, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3244/2018-SEMAD
SERVIDOR: MIRIAN HONORIO VIEIRA, Concursada no cargo de Agente de Portaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Agosto a 30 de Agosto de 2018.
JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3245/2018-SEMAD
SERVIDOR: RAIMUNDA AMADOR MIRANDA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerias, lotada na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Agosto a 30 de Agosto de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3246/2018-SEMAD
SERVIDOR: EDILON FEITOSA LIMA, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Agosto a 30 de Agosto de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3247/2018-SEMAD
SERVIDOR: JOSELIA BARBOSA DOS SANTOS SÁ, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3248/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANA MARIA GOMES GONÇALVES, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3249/2018-SEMAD
SERVIDOR: RENE DOS SANTOS SILVA, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3250/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA ILDETE GOMES DA SILVA, Contratada no cargo de Auxiliar de Secretaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3251/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA RAIMUNDA VIANA COSTA, Contratada no cargo de Agente de Portaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3252/2018-SEMAD
SERVIDOR: LUZETE GOMES PEREIRA, Contratada no cargo de Merendeira, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3253/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA ANTONIA PEREIRA LIMA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3254/2018-SEMAD
SERVIDOR: FRANCICO MOREIRA DA SILVA, Comissionado no cargo de Chefe de Divisão, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3255/2018-SEMAD
SERVIDOR: MANOEL ALCIONE VIEIRA DE MATOS, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3256/2018-SEMAD
SERVIDOR: ELISVANDRO SILVA DO CARMO, Contratado no cargo de Motorista, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3257/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANTONIA DE MENEZES DA SILVA, Concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3258/2018-SEMAD

SERVIDOR: ALTAIR DIAS RIBEIRO, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3259/2018-SEMAD
SERVIDOR: ELIETE LIMA DE CARVALHO, Concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3260/2018-SEMAD
SERVIDOR: DALVA OLIVEIRA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: de 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.
José Nilton de Medeiros
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP.

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3261/2018-SEMAD
SERVIDOR: UILIAN DA SILVA MIRANDA, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**

PERÍODO: de 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3262/2018-SEMAD
SERVIDOR: DEIZE PACIFICA DE SOUZA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3263/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA ZELIA MONTEIRO DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3264/2018-SEMAD
SERVIDOR: LUCIVANE FERREIRA RIBEIRO, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3265/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARCIA DA SILVA GROTA, Concursada no cargo de Agente de Portaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP
Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3266/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANA CLEUDE GOMES RIBEIRO, Concursada no cargo de Merendeira, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3267/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARCIO COSTA ARAUJO, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3268/2018-SEMAD
SERVIDOR: VALDA PEREIRA DOS SANTOS SILVA, Concursada no cargo de Merendeira, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 3269/2018-SEMAD
SERVIDOR: MAURO CELIO LIMA DA SILVA, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3270/2018-SEMAD
SERVIDOR: RAFAELA DA PAIXAO GURJAO, Concursada no cargo de Psicóloga, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**

PERÍODO: De 02 de julho a 31 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3271/2018-SEMAD
SERVIDOR: PAULO JOSE DE SOUZA, Contratado no cargo de Assistente social, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3272/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANA LUCIA DOSA SANTOS, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3273/2018-SEMAD
SERVIDOR: ROSILAN ROCHA SOBRINHO, Concursada no cargo de Técnico Administrativo, lotada na FCCM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 02 de Julho a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3274/2018-SEMAD
SERVIDOR: JAIRO BANDEIRA MOREIRA, Contratado no cargo de Professor Regente de Banda, lotada na FCCM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODOS: De 02 de Julho a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3275/2018-SEMAD
SERVIDOR: RAIMUNDA ALVES DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3276/2018-SEMAD
SERVIDOR: ELVANY DA SILVA ALVELINO, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3277/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA DULCINETE PORTAL DE SOUZA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3278/2018-SEMAD
SERVIDOR: LUCINEIA PEREIRA DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3279/2018-SEMAD
SERVIDOR: DAYANE SILVA SOUSA, Concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3280/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA DILZA VIEIRA DA SILVA, Concursada no cargo de Merendeira, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3281/2018-SEMAD
SERVIDOR: ROZILDA NUNES DA SILVA, Concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP
Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3282/2018-SEMAD
SERVIDOR: MIRIAN RICART DA SILVA MENDONÇA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3283/2018-SEMAD
SERVIDOR: FRANCIANE MAGALHAES LOPES, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**

PERÍODO: De 01 de Agosto a 30 de Agosto de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3284/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA ZILMA RUFINO DE JESUS, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3285/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA LEILA FURTADO ALMEIDA, Contratada no cargo de Auxiliar de Secretaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3286/2018-SEMAD
SERVIDOR: JHEISON RIBEIRO DE SOUZA, Contratado no cargo de Motorista, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3287/2018-SEMAD
SERVIDOR: ROGNEY SILVA, Contratado no cargo de Motorista, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3288/2018-SEMAD
SERVIDOR: FRANK DOS SANTOS CAVALCANTE, Contratado no cargo de Motorista, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3289/2018-SEMAD
SERVIDOR: JOÃO IRAMAR SILVA DOS SANTOS, Contratado no cargo de Motorista, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3290/2018-SEMAD
SERVIDOR: JANILSON GOMES ROSA, Contratado no cargo de Motorista, lotado na SEMED.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3291/2018-SEMAD
SERVIDOR: EDIMAR DE SOUZA LIMA, Contratado no cargo de Motorista, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3292/2018-SEMAD
SERVIDOR: GUIMARÃES NASCIMENTO LISBOA JUNIOR, Contratado no cargo de Motorista, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3293/2018-SEMAD
SERVIDOR: GILBERTO TEIXEIRA DOS SANTOS, Contratado no cargo de Motorista Set, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3294/2018-SEMAD
SERVIDOR: CLAUDIA RIBEIRO DA CRUZ, Contratada no cargo de Merendeira, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3295/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARCELO EDUARDO DA CRUZ SANTOS, Concursado no cargo de Motorista, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3296/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARCIO RIBEIRO DE SOUSA, Contratado no cargo de Motorista, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3297/2018-SEMAD
SERVIDOR: JOÃO BATISTA VIANA, Contratado no cargo de Motorista, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de julho a 30 de julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP
Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3298/2018-SEMAD
SERVIDOR: RAIMUNDO ALVES MATOS, Contratado no cargo de Motorista, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODOS: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3299/2018-SEMAD
SERVIDOR: JOSE MARIA RAMALHO RODRIGUES, Contratado no cargo de Motorista, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:3283E415

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO AQUISITIVO:

SERVIDOR: MARCIEL SARAIVA DOS SANTOS, Concursado no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 02 de Julho a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3060/2018-SEMAD
SERVIDOR: BERENICE DE SOUSA ESTUMANO, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3061/2018-SEMAD
SERVIDOR: JESUSLENE DA SILVA DA CONCEIÇÃO, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODOS: De 02 de Julho a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3062/2018-SEMAD
SERVIDOR: JUDIGARLENE ALENCAR PESSOA, Concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3063/2018-SEMAD
SERVIDOR: ELIENE PEREIRA DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODOS: De 01 de Julho a 30 de julho de 2018

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3064/2018-SEMAD
SERVIDOR: ALESSANDRA RODRIGUES GULAR, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3065/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA DAS GRAÇAS ANDRADE DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3066/2018-SEMAD
SERVIDOR: ELISANGELA MARTINS RESPLANDE, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3067/2018-SEMAD
SERVIDOR: DELTA DA SILVA PINHEIRO, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3068/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA JOSE SOUZA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 de Agosto a 30 de Agosto de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3069/2018-SEMAD
SERVIDOR: ALAISE PIMENTEL BARROS, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3070/2018-SEMAD
SERVIDOR: CREMILDA MARQUES DE AMARAL, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2012/2013.**
PERÍODOS: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3071/2018-SEMAD

SERVIDOR: FRANCINETE FERREIRA DA CONCEIÇÃO, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3072/2018-SEMAD
SERVIDOR: ADRIANO RAFAEL OLIVEIRA COSTA, Concursado no cargo de Auxiliar de Secretaria, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3073/2018-SEMAD
SERVIDOR: EDIVALDO RODRIGUES DE SOUSA, Concursado no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3074/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANA CRISTINA ROCHA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3075/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANA MARIA SOUSA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 02 de Julho a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3076/2018-SEMAD
SERVIDOR: CRISTIANE DE JESUS DA SILVA GOMES, Concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: de 01 de Agosto a 30 de Agosto de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3077/2018-SEMAD
SERVIDOR: EDILEUZA GOMES BATISTA DA LUZ FRAZÃO, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3078/22018-SEMAD
SERVIDOR: BENEDITA GONÇALVES DOS SANTOS, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: de 01 de Julho a 30 de Julho 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3079/2018-SEMAD
SERVIDOR: ANTONIA BRITO DE SOUZA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3080/2018-SEMAD
SERVIDOR: MADIAN MATOS PEREIRA, Concursada no cargo de Agente de Portaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3081/2018-SEMAD
SERVIDOR: DELIANE DE ABREU SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3082/2018-SEMAD

SERVIDOR: ANA CLAUDIA LUIZ DA SILVA DOS SANTOS, Concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Agosto a 30 de Agosto de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3083/2018-SEMAD
SERVIDOR: MANOEL LIMA BARROS, Concursado no cargo de Agente de Portaria, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 de Agosto a 30 de Agosto de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3084/2018-SEMAD
SERVIDOR: LUCIMAR DA SILVA XOTA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3085/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA ARLETE BARBOSA CRUZ, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 02 de Julho a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3086/2018-SEMAD
SERVIDOR: CLAUDIANE DE FARIAS PINTO, Concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD

PORTARIA n.º 3087/2018-SEMAD
SERVIDOR: CICERA DE JESUS MORAES GOMES, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 02 de Julho a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3088/2018-SEMAD
SERVIDOR: IZETH DA SILVA PINHEIRO ARAUJO, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 02 de Julho a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3089/2018-SEMAD
SERVIDOR: DORIVAN PEREIRA LIMA, Concursado no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 02 de Julho a 31 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3090/2018-SEMAD
SERVIDOR: MIRTES AURELIA FORMENTINI, Concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3091/2018-SEMAD
SERVIDOR: CLEUNICE LIMA DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3092/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA DO SOCORRO BARROS BARBOSA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3093/2018-SEMAD

SERVIDOR: FRANCISCA OLIVEIRA HILARIO, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3094/2018-SEMAD
SERVIDOR: EUDAFRAN SARAIVA DIAS, Concursado no cargo de Auxiliar de Secretaria, lotado na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3095/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA ELIZETE SOUSA DA SILVA, Concursada no cargo de Agente de Portaria, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3096/2018-SEMAD
SERVIDOR: ROSANGELA TEIXEIRA DA SILVA PEREIRA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3097/2018-SEMAD
SERVIDOR: JERLANDIA SANTOS RAMOS, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3098/2018-SEMAD
SERVIDOR: MARIA MIRIAN TEIXEIRA DE SOUZA, Concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 3099/2018-SEMAD
SERVIDOR: VANUSA BRITO DE SOUSA, Concursada no cargo de Merendeira, lotada na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO: De 01 de Julho a 30 de Julho de 2018.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:E9AB981D

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO Nº 7.594/2018/CEL/SEVOP/PMM, TOMADA DE PREÇO Nº 028/2018 -CEL/SEVOP/PMM, referente à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA ÁREA EXTERNA DO AEROPORTO E DA PRAÇA EM ANEXO AO LAIONS CLUBE (BR 230 – EM FRETE AO POSTO DE SAÚDE PEDRO CAVALCANTE) NO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA. onde sagrou-se vencedora a empresa: AIRES ARQUITETURA E ENGENHARIA ELÉTRICA LTDA, CNPJ N° 03.272.575/0001-51 Valor Total: R$ 297.151,82 (duzentos noventa e sete mil, cento e cinquenta e um reais e oitenta e dois centavos), pelo que HOMOLOGO o resultado final.

MÚCIO EDER ANDALÉCIO
Diretor Presidente

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:14012B6A

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ
EXTRATO DO CONTRATO Nº 044/2018-SSAM

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM
EXTRATO DO CONTRATO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 044/2018-SSAM CONCORRÊNCIA Nº 007/2018-CEL/SEVOP/PMM, referente à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE AMPLIAÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, LOCALIZADA NA AVENIDA MINAS GERAIS, VP7, VE2 E VE3 (TRECHO UNIFESPA) NO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA. Firmado entre a SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM, e a empresa, AIRES ARQUITETURA E ENGENHARIA ELÉTRICA LTDA, CNPJ Nº 03.272.575/0001-51 no Valor Global: R$ 1.690.297,40 (um milhão seiscentos e noventa mil, duzentos e noventa e sete reais e quarenta centavos) Período de Vigência: o presente contrato terá sua duração diretamente vinculada aos respectivos créditos orçamentários, sendo permitida a prorrogação na forma da Lei; Dotação Orçamentária: 112701.15.452.0058.2.124 – Ampliação e Manutenção da Rede de Iluminação Pública. Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoas Jurídica, 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações.

MÚCIO EDER ANDALÉCIO
Diretor Presidente

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:F6EAA134

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 034/2018-CEL/SEVOP/PMM

AVISO DE LICITAÇÃO
Tomada de Preços Nº 034/2018-CEL/SEVOP/PMM, PROCESSO N° 10.924/2018-PMM, Tipo Menor Preço Global. Data da Sessão: 26/07/2018 – 09h00min. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MELHORIA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA NA AVENIDA DAS TORRES NOS BAIRROS DA COCA-COLA E FANTA, NO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA. Integra do Edital e Informações: Sala da CEL/SEVOP/PMM - Prédio da SEVOP, Rod. BR 230 - Km 5,5 - Bairro Nova Marabá, Marabá, Pará. Fone: (94) 3322-1775 – Ramal 21, das 08h00min às 14h00min, ou pelo e-mail: sevop.licitacao@maraba.pa.gov.br.

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO/SEVOP/PMM.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:CFE7C977

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO REFERENTE AO TOMADA DE PREÇOS Nº 025/2018-CEL/PMM
EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Termo de Homologação referente ao **TOMADA DE PREÇOS Nº 025/2018-CEL/PMM, Processo n° 6.071/2018-PMM**, a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA REFORMA DO LABORATÓRIO CENTRAL DE MARABÁ, LOCALIZADO NA AVENIDA DOS GAVIÕES S/N, BAIRRO LARANJEIRAS NO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA, conforme Edital e seus Anexos; Homologado a empresa: **F P SPANNER EIRELLI - CNPJ: 27.700.417/0001-13**, Vencedora: R$ **95.844,85**.

Assinatura: em 05/07/2018.

Secretaria de Viação e Obras Públicas

FÁBIO CARDOSO MOREIRA
Secretário.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:50BFEA65

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATO N° 133/2018-FMS/PMM.

Contrato **n° 133/2018-FMS/PMM**. Processo Licitatório nº 59.387/2017-PMM, Pregão Eletrônico SRP nº 128/2017-CPL/PMM, Ata de registro de Preços nº **142/2018/CPL/PMM**. Objeto do Contrato **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS TECNICO HOSPITALAR PARA ATENDER O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PERIODO DE 12 MESES**. Empresa**: E.R.TRINDADE-EPP, CNPJ n° 04.252.742/0001-65, Valor: R$ 382.517,75 (TREZENTOS E OITENTA E DOIS MIL, QUINHENTOS E DEZESETE REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS).** Origem do Programa de Atenção Básica de Saúde; 10.302.0084.2.062: Atenção.
de Media e Alta Complexidade. Elemento de despesa: 3.3.90.30.00-Material de Consumo.
VIGÊNCIA: Até o termino do Exercício Financeiro de 2018. DATA DA ASSINATURA **28 de Junho de 2018**.

MARCONES JOSE SANTOS DA SILVA
Secretário Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:EA937AE6

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATO N° 135/2018-FMS/PMM.

Contrato **n° 135/2018-FMS/PMM**. Processo Licitatório nº 59.387/2017-PMM, Pregão Eletrônico SRP nº 128/2017-CPL/PMM, Ata de registro de Preços nº **145/2018/CPL/PMM**. Objeto do Contrato **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS TECNICO HOSPITALAR PARA ATENDER O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PERIODO DE 12 MESES**. Empresa**: IBF INDUSTRIA BRASILEIRA DE FILMES S/A, CNPJ n° 33.255.787/0001-91, Valor: R$ 258.633,90 (duzentos e cinquenta e oito mil, seiscentos e trinta e três reais e noventa centavos).** Origem do Programa de Atenção Básica de Saúde; 10.302.0084.2.062: Atenção.de Média e Alta Complexidade. Elemento de despesa: 3.3.90.30.00-Material de Consumo. VIGÊNCIA: Até o termino do Exercício Financeiro de 2018. DATA DA ASSINATURA **02 de Julho de 2018**.

MARCONES JOSE SANTOS DA SILVA
Secretário Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:0AB72B69

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2018

OBJETO: Serviços de embuchamento, abrimento de rosca, extração e retifica, solda e confecção de mangueiras hidráulicas para atender a Sec. de Obras, ABERTURA: dia 20.07.2018 às 09:00 hs. CONTATO: SITE: www.tcm.pa.gov.br

Monte Alegre, 09 de julho de 2018

JAIRO CASTRO DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:9CB1712A

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2018

OBJETO: Aquisição de materiais para construção de drenagem, confecção de bueiros, PV, BL e meio fio, nos Bairros de Curaxi I e II, Terra Amarela, Planalto e Pajuçara. ABERTURA: dia 20.07.2018 às 15:00 hs. CONTATO: DISP.SITE: www.tcm.pa.gov.br

Monte Alegre, 09 de julho de 2018

JAIRO CASTRO DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:2CCCFA5B

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 049/2018

OBJETO: Aluguel diário de veículo tipo camionete cabine dupla para ser utilizada no DEMUTRAN, zona urbana. ABERTURA: dia 20.07.2018 às 17:00 hs. CONTATO: DISP.SITE: www.tcm.pa.gov.br

Monte Alegre, 09 de julho de 2018

JAIRO CASTRO DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:671BAFD6

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 020/2018

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 020/2018

O Senhor **JARDEL VASCONCELOS CARMO,** Prefeito Municipal de Monte Alegre-PA, e o Secretário Municipal de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais e **considerando** a homologação do **Concurso Público nº 004**, **Edital nº 001/2015**, através da **Portaria nº 087/2016**, **considerando Ação de Mandado de Segurança – Processo nº 0800363-61.2018.8.14.0032, CONVOCA** o candidato aprovado, para desempenhar sua atividade funcional, conforme abaixo discriminados, a se apresentar no prazo máximo de **15 (Quinze)** dias a partir da publicação deste instrumento no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, ou na forma do que dispõe a Portaria nº 175/2016, junto a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, localizada na Praça Tiradentes, nº 100, Bairro da Cidade Baixa, no horário de 08h00min as 12h00min, munidos dos documentos pessoais descritos abaixo (originais e fotocópias):
- 02 fotos 3X4, RG, CPF, Titulo de Eleitor (Comprovante da última eleição), Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos menores de 14 anos, Certificado de Alistamento Militar (sexo masculino), Comprovante de Escolaridade e Histórico Escolar (para os cargos que exigem escolaridade - AUTENTICADA), Curso Técnico em Área Específica, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e registro no Conselho de Classe, quando exigido em lei, Comprovante de Residência, Número de Conta Corrente ou Conta Salário e Agência (se tiver), número do PIS/PASEP (se tiver), Cartão Nacional de Saúde, Atestado de Saúde (Médico e Psicológico), Telefone para Contato e as Certidões de Antecedentes Criminais (Policia Civil, Tribunal de Justiça do Pará, Policia Federal e Tribunal de Justiça Federal). Bem como comprovar o exigido no item 2.8 do Edital do Concurso.

Motorista de Transporte Coletivo

4ª – 018278 – EDIVALDO PEREIRA DA CONCEIÇÃO

Monte Alegre (PA), em 05 de julho de 2018.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:35FA9CB3

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 021/2018

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 021/2018

O Senhor **JARDEL VASCONCELOS CARMO,** Prefeito Municipal de Monte Alegre-PA, e o Secretário Municipal de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais e **considerando** a homologação do **Concurso Público nº 004**, **Edital nº 001/2015**, através da **Portaria nº 087/2016**, **considerando Ação de Mandado de Segurança – Processo nº 0800396-51.2018.8.14.0032, CONVOCA** o candidato aprovado, para desempenhar sua atividade funcional, conforme abaixo discriminados, a se apresentar no prazo máximo de **15 (Quinze)** dias a partir da publicação deste instrumento no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, ou na forma do que dispõe a Portaria nº 175/2016, junto a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, localizada na Praça Tiradentes, nº 100, Bairro da Cidade Baixa, no horário de 08h00min as 12h00min, munidos dos documentos pessoais descritos abaixo (originais e fotocópias):
- 02 fotos 3X4, RG, CPF, Titulo de Eleitor (Comprovante da última eleição), Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos menores de 14 anos, Certificado de Alistamento Militar (sexo masculino), Comprovante de Escolaridade e Histórico Escolar (para os cargos que exigem escolaridade - AUTENTICADA), Curso Técnico em Área Específica, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e registro no Conselho de Classe, quando exigido em lei, Comprovante de Residência, Número de Conta Corrente ou Conta Salário e Agência (se tiver), número do PIS/PASEP (se tiver), Cartão Nacional de Saúde, Atestado de Saúde (Médico e Psicológico), Telefone para Contato e as Certidões de Antecedentes Criminais (Policia Civil, Tribunal de Justiça do Pará, Policia Federal e Tribunal de Justiça Federal). Bem como comprovar o exigido no item 2.8 do Edital do Concurso.
Professor com Licenciatura Plena em Língua Portuguesa – zona urbana

4ª – 013320 – KARENINA DE NAZARÉ QUARESMA DE QUEIROZ

Monte Alegre (PA), em 05 de julho de 2018.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:6C87033D

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
DECRETO Nº 242/2018

DECRETO Nº 242/2018

Dispõe sobre a Exoneração a pedido de servidor efetivo e dá outras providências.

O Senhor JARDEL VASCONCELOS CARMO, Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições legais; e,

CONSIDERANDO, o pedido através do requerimento protocolado nesta repartição em 09/07/2018, sob o número 1781 do livro 39 e folhas nº 151;
CONSIDERANDO, o que preceitua o caput do Art. 43 da lei nº 4080/93 - RJU de 29/01/1993;

DECRETA:

Art. 1° - EXONERAR a pedido do servidor municipal **EVALDO GOMES BACELAR,** brasileira, paraense, portador do RG nº 2982061 e do CPF 120.314.452-00, Auxiliar Administrativo, registrado na matricula de nº 000159-7, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e produzirá efeito legal retroativo a partir de **01 de Julho de 2018**, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Registrada, dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), em 09 de Julho de 2018.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito Municipal

Ciente:_____

Data:___/____/_____

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:ACA9E69B

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
PORTARIA Nº 369/2018

PORTARIA Nº 369/2018

O Senhor JARDEL VASCONCELOS CARMO, Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO, o requerimento Protocolado sob o nº 1778 no livro nº 39, folhas nº 151, de 09 de julho de 2018;

CONSIDERANDO, os Artigos 91 e 92 da Lei Municipal nº 4.080 de 29 de janeiro de 1993 (RJU),

RESOLVE:
Art. 1º - CONCEDER por 02 (dois) anos, no período de 05 de julho de 2018 a 05 de julho de 2020, Licença para Tratar de Assuntos de Interesses Particulares (Sem Vencimentos) a servidora municipal efetiva LINDALVA SOARES MAIA, brasileira, paraense, solteira, portadora do RG nº 4054370 PC/PA e do CPF nº 734.651.942-68, Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, registrada na Matricula nº 008041-1.

Art. 2º - Esta Portaria produzirá efeito a partir de 05 de Julho de 2018, data em que a mesma deixou de exercer atividades correlatas ao seu cargo.

Art. 3º - Registrada, dê- se ciência, cumpra-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre-PA, em 09 de Julho de 2018.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito Municipal

Ciente:_____

Data:____/____/____

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:418D5E68

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE SAÚDE PÚBLICA
PORTARIA Nº 080/2018 - MARIA DINALVA LIMA SANTOS

O Secretário Municipal de Saúde do Município de Nova Ipixuna / PA, usando das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria: 008/2017-GP

R E S O L V E:

Considerando o art. 125, da Lei 099 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município de Nova Ipixuna), de 06/11/2001.
0
Art. 1º. **Conceder**, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias de licença saúde à Servidora **MARIA DINALVA LIMA SANTOS,** Técnica de Enfermagem, lotada no PSF Vitória II, no Período de 11 de junho de 2018 a 11 de junho de 2019.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, em 28 de junho de 2018.

Publicado por:
Jhonatas Candeira da Silva
Código Identificador:B3757A17

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE SAÚDE PÚBLICA
PORTARIA Nº 081/2018 - GUSTAVO GAROFALO IZAIAS

O Secretário Municipal de Saúde do Município de Nova Ipixuna / PA, usando das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria: 008/2017-GP

R E S O L V E:
Considerando o art. 133, da Lei 099 (Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Município de Nova Ipixuna), de 06/11/2001.
0
Art. 1º. **Conceder**, 14 (Catorze) dias de licença para tratamento de saúde em pessoa da família ao Servidor **GUSTAVO GAROFALO IZAIAS,** Cirurgião Dentista, lotado no PSF Nova Canaã, no Período de 29 de junho a 12 de julho de 2018.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, em 04 de julho de 2018

Publicado por:
Jhonatas Candeira da Silva
Código Identificador:2BBB9959

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
PORTARIA N° 580 /2018 - MILZA LIMA DE ABREU

O Secretário Municipal de Desenvolvimento Educacional do município Nova Ipixuna - PA, no uso de suas atribuições legais que lhe foi delegada pela portaria de n.º 129/2017 – GP.

Considerando: art.125, da lei n.º099 (Estatuto dos Funcionários Públicos do município de Nova Ipixuna) de 06/11/2001.

Art. 1°. **Conceder**, Licença Saúde, ao (a) Servidor (a) **MILZA LIMA DE ABREU,** ocupante do cargo AUX. SERV. GERAIS, na função SERVENTE lotado (a) na EMEF NOVA JERUZALEM DO TOCANTINS, no período de 67 (sessenta e sete) dias, no período de 26/06/2018 a 31/08/2018 .

Art. 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições ao contrário.

Nova Ipixuna PA, 09 de Julho de 2018.

WILLIAMSON DO BRASIL DE SOUSA LIMA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Educacional

SEMUDED
Port. 129/2017-GP

Publicado por:
Jhonatas Candeira da Silva
Código Identificador:1646623B

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL
PORTARIA N° 581 /2018 - CAMILLA DE SOUZA COSTA

O Secretário Municipal de Desenvolvimento Educacional do município Nova Ipixuna - PA, no uso de suas atribuições legais que lhe foi delegada pela portaria de n.º 129/2017 – GP.

Considerando: art.125, da lei n.º099 (Estatuto dos Funcionários Públicos do município de Nova Ipixuna) de 06/11/2001.

Art. 1°. **Conceder**, Licença Saúde, ao (a) Servidor (a) **CAMILLA DE SOUZA COSTA,** ocupante do cargo Assistente Administrativo Educacional, na função, Secretaria de Escola, lotado (a) na EMEI Poliana Rosena de Jesus, no período de 15 (quinze) dias, no período de 05/07/2018 a 19/07/2018 .

Art. 2°. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições ao contrário.

Nova Ipixuna PA, 09 de Julho de 2018.

WILLIAMSON DO BRASIL DE SOUSA LIMA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Educacional
SEMUDED
Port. 129/2017-GP

Publicado por:
Jhonatas Candeira da Silva
Código Identificador:3B6C0072

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
OBJETO DO ADITIVO: REALINHAMENTO DE PREÇOS PARA REDUÇÃO NO VALOR.
SEGUNDO ADITIVO AO CONTRATO Nº20170333/2017 PP-054/2017-SRP
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DESAÚDE
SEGUNDO ADITIVO AO CONTRATO Nº20170334/2017 PP-054/2017-SRP
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIASOCIAL
CONTRATADA(O): BRUNEL E BRUNEL LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE URNAS E SERVIÇOS FÚNEBRES, PARA ATENDIMENTO DO MUNICÍPIODE NOVO PROGRESSO PA.
Vigência: 19/06/2018 até 06/11/2018.
Nos termo do art. 65, I, 'a' c/c art. 57, $ 1º, I, da Lei Federal nº 8.666/93.

GILIANE DE OLIVEIRA

Publicado por:
Leandro Dallagnol
Código Identificador:999E58E4

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO PP 001.2018

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO PP 001/2018
OBJETO DO ADITIVO: REALINHAMENTO DE PREÇOS DE ACRESCIMO NO VALOR .
PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº20180030/2018 PP-001/2018-PP
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº20180031/2018 PP-001/2018-PP
CONTRATANTE: FUNDO DE MANUT. E DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA
CONTRATADA(O): TRANSPOLY TRANSPORTES LTDA -ME
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA O SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DAS REDES MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO, DA SEDE, DISTRITOS E ZONA RURAL EM ESTRADAS PAVIMENTADAS, NÃO PAVIMENTADAS E VICINAIS, TIPO MENOR PREÇO POR QUILÔMETRO RODADO POR ITEM/ROTA, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE NOVO PROGRESSO – PA.
Vigência: 22/06/2018 até 31/12/2018.
Nos termo do art. 65, I, 'a' c/c art. 57, $ 1º, I, da Lei Federal nº 8.666/93.

JULIANA ROSA BERTOL DA SILVA

Publicado por:
Leandro Dallagnol
Código Identificador:BC2694E6

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 0468/2018-CAMILA GONÇALVES NASCIMENTO

PORTARIA Nº 0468/2018-GP Novo Repartimento, 08 de março de 2018.
O Prefeito Municipal de Novo Repartimento, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Novo Repartimento e, nos termos do Art. 67 da Lei 8.666/93 c/c Art. 9º da Lei nº 10.520/2002.
RESOLVE:
Art. 1º – DESIGNAR a Servidora Municipal Srª. CAMILA GONÇALVES NASCIMENTO, Brasileira, Solteira, Comissionada, Diretor de Departamento, Matricula nº 0910249, Portadora do RG nº 19231723 PC/MG e do CPF nº 006390742-94, Residente e Domiciliada á Avenida Nazaré, Nº 14, Bairro: Parque Espigão no Município de Novo Repartimento/PA para a função de fiscal do Contrato Administrativo nº 2017-1284 (1º Termo Aditivo de Prorrogação), decorrente da Tomada de Preços nº 2/2017-002, Celebrado entre Município de Novo Repartimento – Prefeitura Municipal de Novo Repartimento e a empresa AMAZON CONSTRUTORA EIRELI - EPP, inscrita sob o CNPJ nº 27.532.063/0001-45, com sede á Avenida Brasília, nº 85. Sala 82, 2ª andar - Bairro Santa Izabel, Tucuruí - PA, CEP 68.458-020, cujo objeto é a execução de obras e operação tapa buraco em logradouro, com Vigência a partir de 01/01/2018 a 30/06/2018 (1º Aditivo de Prorrogação), com o valor global R$ 1.486.808,79 (hum milhão quatrocentos e oitenta e seis mil oitocentos reais setenta e nove centavos).
Art. 2º – As principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:
I – Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados.
II – Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual, atestar notas fiscais/futuras e liberar ordem de serviços.

DE-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Gabinete do Prefeito Municipal, Estado do Pará, aos 08 (oito) dias do mês de março de 2018.

DEUSIVALDO SILVA PIMENTEL
Prefeito Municipal

Esta portaria foi registrada na Secretaria de Gabinete do Prefeito Municipal e publicada no diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP), no endereço www.diariomunicipal.com.br/famep, conforme Lei municipal nº 1379/2015 de 18 de dezembro 2015.

NEI DA SILVA DE LOPES
Secretário de Gabinete

Cientes em: _____/____/_____

_____
CAMILA GONÇALVES NASCIMENTO

Publicado por:
Joelma Pereira Lima
Código Identificador:C4C34581

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 9.211 DE 04 DE JULHO DE 2018

MODIFICA A REDAÇÃO DO ART. 7º DA LEI Nº 9.149, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2017, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Excelentíssimo Senhor **ANTÔNIO ODINÉLIO TAVARES DA SILVA**, Prefeito Municipal de Oriximiná, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais faz saber que a Câmara Municipal, em sessão realizada em 27 de junho de 2018, aprovou o Projeto de Lei nº 047/2018, de autoria do Poder Executivo, e sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. O *Caput* do Art. 7º da Lei Municipal nº 9.149, de 23 de novembro de 2017, passará a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 7º - Será devida ainda Diária de Campo, no valor correspondente a R$ 97,00 (noventa e sete reais) a título de indenização, aos servidores que se afastarem da zona urbana do município, para executar as seguintes atividades na zona rural: campanhas de combate e controle de endemias, marcação, topografia, pesquisa, inspeção, fiscalização, manutenção de malhas viárias e equipamentos ou veículos, assistência técnica e extensão rural, mecanização agrícola e inspeção sanitária e industrial, desde que haja pernoite"

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 04 de julho de 2018.

ANTÔNIO ODINÉLIO TAVARES DA SILVA
Prefeito Municipal de Oriximiná

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:6DBAFCFC

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 9.210 DE 04 DE JULHO DE 2018

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA LEI MUNICIPAL Nº 8.401, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2013, QUE INSTITUI O SERVIÇO PÚBLICO DE COLETA DOS RESÍDUOS SECOS DOMICILIARES, PARA DAR NOVA REDAÇÃO AO PREÂMBULO E AOS INCISOS, I, V e VI DO ARTIGO 1º; IV DO ARTIGO 2º; O ARTIGO 4º - CAPUT, e § 3º, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER** que a Câmara de Vereadores aprovou e Eu promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterada a Lei nº 8.401, de 16 de dezembro de 2013, para dar nova redação ao preâmbulo da Lei, e aos incisos, I, V e VI do artigo 1º; inciso IV do artigo 2º; o artigo 4º, caput, e seu § 3º, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º [...]

I – Resíduos sólidos recicláveis: material, substância, objeto ou bem descartado resultante de atividades humanas em sociedade, a cuja destinação final se procede, se propõe proceder ou se está obrigado a proceder, nos estados sólido ou semissólido, bem como gases contidos em recipientes e líquidos cujas particularidades tornem inviável o seu lançamento na rede pública de esgotos ou em corpos d'água, ou exijam para isso soluções técnica ou economicamente inviáveis em face da melhor tecnologia disponível;
.....
V – Ponto de Coleta Voluntária ou Eco Pontos: instituições públicas ou privadas (escolas, empresas, associações e outros) captadoras do lixo seco reciclável, participantes voluntárias do processo de coleta seletiva solidária estabelecido por esta lei;
VI – Catadores Informais Organizados: grupos de pessoas físicas de baixa renda organizados em cooperativas ou associações de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis

Art. 2º [...]
.....
IV – Reconhecimento e inclusões das associações e cooperativas de catadores de baixa renda como prestadores de serviço na coleta seletiva domiciliar;
.....

Art. 4º Coleta seletiva de resíduo sólido reciclável será prestado por cooperativas e associações de catadores de baixa renda de materiais reutilizáveis e recicláveis.
...
§ 3º - O serviço de coleta realizado pelas cooperativas ou associações de catadores de baixa renda em domicílios e estabelecimentos já atendidos por coleta convencional será remunerado pelo Poder Público Municipal, por meio de contrato administrativo em conformidade com artigo 24, XXVII da Lei nº 8.666/96 e demais dispositivos aplicáveis à espécie.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 04 de julho de 2018.

ANTÔNIO ODINÉLIO TAVARES DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:3C419D9A

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 9.209, DE 04 DE JULHO DE 2018

DISPÕE SOBRE CRIAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL PARA GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Excelentíssimo Senhor **ANTÔNIO ODINÉLIO TAVARES DA SILVA**, Prefeito Municipal de Oriximiná, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais faz saber que a Câmara Municipal, em sessão realizada em 27 de 06 de 2018, aprovou o Projeto de Lei nº 041/2018, de autoria do Poder Executivo, e sanciona e promulga a seguinte Lei:

CAPITULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica instituído o Fundo Municipal para gestão da movimentação dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e da Valorização dos Profissionais da Educação FUNDEB, de natureza contábil.

Art. 2º O Fundo destina-se à manutenção e o desenvolvimento do Ensino Infantil e Fundamental e à remuneração condigna dos trabalhadores da educação observado o disposto nesta Lei.

Art. 3º O Ordenador de Despesa do Fundo é o Secretário Municipal de Educação, o qual terá as seguintes atribuições:

I - gerir o Fundo Municipal de Educação, estabelecer políticas de aplicação dos seus recursos e exercer o controle da execução orçamentário-financeira;
II - acompanhar, avaliar e decidir sobre as ações previstas no Plano Municipal de Educação;
III - manter os controles necessários à execução orçamentária dos recursos destinados ao Fundo Municipal de Educação, referente a empenhos, liquidação, pagamento das despesas e recebimento das receitas;
IV - prestar contas, no prazo legal, da aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Educação;
V - firmar convênios, contratos e parcerias referentes a recursos geridos pelo Fundo Municipal de Educação;

VI - coordenar e controlar os convênios e contratos relacionados às ações e serviços realizados com recursos do Fundo Municipal de Educação;
VII - gerenciar os bens patrimoniais adquiridos com recursos do Fundo Municipal de Educação.

§ 1º O Ordenador de despesas do Fundo contará com uma equipe da própria SEMED – Secretaria Municipal de Educação, por ele instituída, formada por seis membros, assim elencada:

I - Diretor de Contabilidade;
II - Assessoria Jurídica
III - Diretor Administrativo
IV - Diretor Técnico
V - Diretor de Educação Básica da Zona Urbana;
VI - Diretor da Educação Básica da Zona Rural

§ 2º A Comissão citada no parágrafo anterior tem como atribuições, em comum acordo com o ordenador do Fundo e com a legislação vigente:

I – Organizar, planejar, projetos, programas e eventos de modo que os recursos financeiros sejam adequadamente e sem extravagância aplicados;
II – Eleger critérios e prioridades para aplicação do Fundo, no que diz respeito à construção, manutenção, aquisição de materiais e novas tecnologias e locação que venham integrar-se à Secretaria Municipal de Educação;
III – Atualizar e organizar demonstrativos de contabilidade;
IV – Informar-se continuamente sobre os projetos, Programas e eventos que podem ser desenvolvidos pelo Fundo, e à modernização da gestão educacional, incluindo melhoria tecnológica e metodologias voltadas ao ensino de qualidade;
V – Preparar, sob a orientação do Ordenador do Fundo relatórios mensais de pagamento e gestão com receitas e despesas;
VI – Orientar quanto à necessidade da Formação continuada aos Professores da rede municipal, bem como aos servidores da SEMED.

CAPÍTULO II
DAS FONTES DE RECEITA DOS FUNDOS

Art. 4º O Fundo será constituído das fontes de receitas especificadas no art. 60, incisos II e VII do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal.

CAPÍTULO III
DA TRANSFERÊNCIA E DA GESTÃO DOS RECURSOS

Art. 5º Os recursos Municipais do Fundo Estadual de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB serão repassados automaticamente para as contas únicas e específicas deste Fundo.

Art. 6º Os recursos disponibilizados ao Fundo deverão ser registrados de forma detalhada a fim de evidenciar as respectivas transferências.

Art. 7º Os eventuais saldos de recursos financeiros disponíveis nas contas específicas do Fundo, cuja perspectiva de utilização seja superior a quinze dias, deverão ser aplicados em operações financeiras de curto prazo ou de mercado aberto, lastreadas em títulos da dívida pública, junto à instituição financeira responsável pela movimentação dos recursos, de modo a preservar seu poder de compra.

Parágrafo Único. - Os ganhos financeiros auferidos em decorrência das aplicações previstas no caput deverão ser utilizados na mesma finalidade e de acordo com os mesmos critérios e condições estabelecidas para utilização do valor principal do Fundo.

CAPÍTULO IV
DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS
Art. 8º Os recursos do Fundo serão utilizados, no exercício financeiro em que lhes forem creditados, em ações consideradas como de manutenção e desenvolvimento do Ensino para a educação Infantil e Fundamental, conforme disposto no art. 70 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro 1996.

§ 1º - Os recursos poderão ser aplicados indistintamente entre etapas, modalidades e tipos de estabelecimento de Ensino da Educação infantil e Fundamental.

§ 2º - Até cinco por cento dos recursos recebidos à conta do Fundo, poderão ser utilizados no primeiro trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional.

Art. 9º Pelo menos sessenta por cento dos recursos anuais totais dos Fundos serão destinados ao pagamento da remuneração dos profissionais do magistério da educação infantil e fundamental em efetivo exercício na rede pública municipal.

Parágrafo Único. Para os fins do disposto caput, considera-se:

I - Remuneração: o total de pagamentos devidos aos profissionais do magistério da educação, em decorrência do efetivo exercício em cargo, emprego ou função, integrantes da estrutura, quadro ou tabela de servidores do Município, inclusive os encargos sociais incidentes;
II - Profissionais do magistério da educação: docentes, profissionais que oferecem suporte pedagógico direto ao exercício da docência, incluindo-se direção ou administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão, orientação educacional e coordenação pedagógica; e
III - Efetivo exercício: atuação efetiva no desempenho das atividades de magistério previstas no inciso II; associada à sua regular vinculação contratual, temporária ou estatutária, com o Município, não sendo descaracterizado por eventuais afastamentos temporários previstos em lei, com ônus para o Município, que não impliquem rompimento da relação jurídica existente.

Art. 10 É vedada a utilização dos recursos do Fundo:

I - No financiamento das despesas não consideradas como de manutenção e desenvolvimento do ensino, conforme o art. 71 da Lei no 9.394 de 1996; e
II - Como garantia ou contrapartida de operações de crédito, internas ou externas, contraídas pelo Município, que não se destinem ao financiamento de projetos, ações ou programas considerados como ação de manutenção e desenvolvimento do Ensino Infantil e Fundamental.

CAPÍTULO V
DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE SOCIAL, COMPROVAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS RECURSOS
Art. 11. O acompanhamento e o controle social sabre a distribuição, a transferência e a aplicação dos recursos do Fundo serão exercidos por conselho de nove membros, sendo:

a) Um representante da Secretaria Municipal de Educação;
b) Um representante dos professores do Ensino Infantil e Fundamental Público;
c) Um representante dos Diretores das escolas Municipais Públicas;
d) Um representante dos servidores técnico-administrativos das escolas municipais públicas;
e) Dois representantes dos pais de alunos do Ensino Infantil e Fundamental público;
f) Dois representantes dos estudantes do Ensino infantil e Fundamental Público; e
g) um representante do Conselho Tutelar.

§ 1º - Os membros dos conselhos previstos no caput serão indicados até vinte dias antes do término do mandato dos conselheiros anteriores:

Art. 12. Os membros do Conselho serão indicados:

I - Pelo Prefeito Municipal, o representante da Secretaria Municipal de Educação; e
II - Nos casos dos representantes dos professores, diretores, servidores, pais de alunos, estudantes e do Conselho Tutelar em

processo eletivo organizado para esse fim, pelos respectivos pares dos conselhos.

§ 1º - São impedidos de integrar os conselhos a que se refere o caput:

I - Cônjuge e parentes consanguíneos ou afins, até terceiro grau, do Presidente e do Vice-Presidente da República, dos Ministros de Estado, do governador e do vice-governador, do prefeito e do vice-prefeito, e dos secretários estaduais, distritais ou municipais;
II - Tesoureiro, contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à administração ou controle interno dos recursos do Fundo, bem como, cônjuges, parentes consanguíneos ou afins, até terceiro grau, desses profissionais;
III - Estudantes que não sejam emancipados e,
IV - Pais de alunos que.

a) Exerçam cargos ou funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito dos órgãos do respectivo Poder Executivo gestor dos recursos; ou
b) Prestem serviços terceirizados, no âmbito dos Poderes Executivos em que atuam os respectivos conselhos.

§ 3º - O presidente dos conselhos previstos no caput será eleito por seus pares em reunião do colegiado, sendo impedido de ocupar a função o representante do Prefeito Municipal.

§ 4º - Os conselhos dos Fundos atuarão com autonomia, sem vinculação ou subordinação institucional ao Poder Executivo e Serão renovados periodicamente ao final de cada mandato dos seus membros.
§ 5º - A atuação dos membros dos conselhos dos Fundos.

I - Não será remunerada;
II - É considerada de relevante interesse social;
III - Assegura isenção da obrigatoriedade de testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício de suas atividades de conselheiro, e sobre as pessoas que lhes confiarem ou deles receberem informações; e
IV - Veda, quando os conselheiros forem representantes de professores e diretores ou de servidores das escolas públicas, no curso do mandato:

a) Exoneração ou demissão do cargo ou emprego sem justa causa, ou transferência involuntária do Estabelecimento de ensino em gue atuam;
b) Atribuição de falta injustificada serviço, em função das atividades do conselho; e
c) Afastamento involuntário e injustificado da condição de conselheiro antes do término do mandato para o qual tenha 'sido designado.

§ 6º - Aos conselhos incumbe, ainda, supervisionar o censo escolar anual e a elaboração da proposta orçamentária anual, com o objetivo de concorrer para o regular e tempestivo tratamento e encaminhamento dos dados estatísticos e financeiros que alicerçam a operacionalização do Fundo.

§ 7º - Os conselhos dos Fundos Tião contarão com estrutura administrativa própria, devendo o Poder Executivo garantir infraestrutura e condições materiais adequadas à execução plena das competências dos conselhos, e oferecer ao Ministério da Educação os dados cadastrais relativos à criação e composição dos respectivos conselhos.

Art. 13. Os registros contábeis e os demonstrativos gerenciais mensais, atualizados, relativos aos recursos repassados e recebidos à conta do Fundo, ficarão permanentemente à disposição do conselho, bem como dos órgãos fiscalizadores competentes.

Parágrafo Único. Os conselhos referidos no art. 11, S 12, incisos I e II poderão, sempre que julgarem conveniente:

I - Apresentar, ao Poder Legislativo e ao órgão de controle interno e externo, manifestação formal acerca dos registros contábeis e dos demonstrativos gerenciais do Fundo; e
II - Por decisão da maioria de seus membros, convocar o Secretário Municipal de Educação, para prestar esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e a execução das despesas do Fundo, devendo apresentar-se em prazo não superior a trinta dias.

Art. 14. A prestação de contas dos recursos do Fundo será realizada conforme as normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará.

Parágrafo Único. As prestações de contas serão instruídas com parecer do conselho responsável, que deverá ser apresentado ao Poder Executivo em até trinta dias antes do vencimento do prazo para a apresentação da prestação de contas prevista no caput.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Seção I
Das Disposições Transitórias

Art. 15. Os conselhos do Fundo serão instituídos no prazo de trinta dias contados da vigência da presente Lei, podendo ser adaptado dos conselhos do FUNDEF existentes na data de publicação desta Lei.

Seção II
Das Disposições Finais

Art. 16 A instituição do Fundo Municipal previsto nesta Lei e a aplicação dos recursos a ele destinados não isentam o Poder Executivo da obrigatoriedade de aplicar na manutenção e desenvolvimento do ensino, na forma prevista no artigo 212 da Constituição Federal:

Art. 17 O Poder Executivo deverá encaminhar ao Legislativo plano de carreira e remuneração dos profissionais da educação básica, de modo a assegurar:

I - A remuneração condigna dos profissionais em efetivo exercício na educação básica da rede pública;
II - O estímulo ao trabalho; e
III - A melhoria da qualidade do ensino.

Parágrafo Único. Os planos de carreira deverão contemplar capacitação profissional especialmente voltada à formação continuada, com vistas à melhoria da qualidade do ensino.

Art. 18. Fica o Poder Executivo autorizado, no exercício de 2018, a abrir crédito especial, até o limite dos recursos repassados pelo Fundo Municipal de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação — FUNDEB para este Fundo.

Art. 19. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná,04 de julho de 2018.

ANTÔNIO ODINÉLIO TAVARES DA SILVA
Prefeito Municipal de Oriximiná

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:45C00AB3

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 044/2018/SMS

Contratante: Secretaria Municipal de Saúde/SMS. Contratado: NORTE SUL COM. DE PEÇAS E SERVIÇOS DE AUTOMOTORES EIRELI - EPP Objeto: Aquisição de Peças, Pneus, Valor: R$ 24.941,00 (vinte quatro mil novecentos e quarenta e um reais). Vigência até 31/12/2018.

MARINALVA SOARES DA SILVA
Secretária Municipal de Saúde.

Publicado por:
Laudilina Caetana Murça
Código Identificador:0F3B983E

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 045/2018/SMS
Contratante: Secretaria Municipal de Saúde/SMS; Contratado: **F E F COMERCIO E SERVIÇOS ELETRICOS LTDA - ME** Objeto: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E PRODUTOS DE AUTO ELETRICA, Valor: R$ 13.426,62 (treze mil quatrocentos e vinte seis reais e sessenta e dois centavos). Vigência até 31/12/2018.

MARINALVA SOARES DA SILVA
Secretária Municipal de Saúde.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE

EXTRATO DE CONTRATO Nº 046/2018/SMS
Contratante: Secretaria Municipal de Saúde/SMS; Contratado: **A. C. ALMEIDA & CIA LTDA - ME** Objeto: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E PRODUTOS DE AUTO ELETRICA, Valor: R$ 15.190,78 (quinze mil cento e noventa reais e setenta e oito centavos). Vigência até 31/12/2018.
MARINALVA SOARES DA SILVA
Secretária Municipal de Saúde.

Publicado por:
Laudilina Caetana Murça
Código Identificador:DAB03215

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
GABARITO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO ACS 2018 PACAJÁ

GABARITO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO ACS 2018 PACAJÁ

PORTUGUESA	
01	D
02	A
03	B
04	C
05	D
06	A
07	B
08	C
09	A
10	D
MATEMÁTICA	
11	B
12	C
13	C
14	D
15	A
16	C
17	D
18	A
19	B
20	C
ATUALIDADES	
21	C
22	D
23	C
24	D
25	A
26	B
27	D
28	D
29	D
30	A
ESPECÍFICA	
31	C
32	D
33	B
34	A
35	A
36	D
37	A
38	B
39	A
40	A

Publicado por:
Ivoneide Pereira Silva
Código Identificador:F1DF2D17

MUNICIPIO DE PACAJA
EXTRATO DE CONTRATO- DISPENSA Nº. 08.10032018

CONTRATANTE – PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ/SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE. CONTRATADO: PEDRO THEODORO DE REZENDE, inscrito no CPF nº 320.899.101-00 e RG 969558 2ªvia SSP/PA. Valor do contrato R$ 46.200,00 (quarenta e seis mil reais), e valor mensal de R$ 3.850,00 (três mil, oitocentos e cinquenta reais) VIGÊNCIA: até 10 de março de 2019. OBJETO: locação de imóvel para funcionamento da Secretaria Municipal de Meio Ambiente-SEMMA.

07 FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
03 FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
03.18 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE03
18.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
18.542.0391.2051.0000 FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

FRANCISCO RODRIGUES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tobias de Tarso da Silva Pereira
Código Identificador:6159637C

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
AVISO DE PORTARIA

PORTARIA Nº. 010/2018

O Prefeito Municipal de Paragominas, usando das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo artigo 84, III, d, da Lei Orgânica do Município de Paragominas:

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear o Pregoeiro Municipal, bem como a equipe de apoio ao Pregão para aquisição de bens e contratação de serviços comuns, com competência para processar licitações, conforme disposto na Lei nº 10.520/2002 c/c Decreto nº 3.555/2000 c/c 8.666 de 21 de junho de 1993.

Art. 2º - Ficam nomeados como pregoeiros titulares os servidores públicos municipais GERSEMI PEREIRA DE OLIVEIRA, CLARICE LIRA NOGUEIRA e DIEGO GUIMARÃES VIEIRA.

a) Art. 3º - Ficam nomeados como Pregoeiros substitutos, os servidores públicos municipais FRANCISCA KELREN MEDEIROS NASCIMENTO, LUCIANA BRITO VIEIRA e JORGE PÁSCOA DA SILVA

Art. 4º - Ficam nomeados os servidores públicos municipais, para compor a equipe de apoio ao Pregoeiro:

b) Adriana Almeida Lima
c) Adria Cristina Azevedo Ferreira
d) Antônio Régio de Oliveira Nunes
e) Antônia Cristiana da Silva Gomes
f) Carlos Silva Carvalho
g) Diana Maria Barata Borges
h) Edna Simone Todde.
i) Jorge Páscoa da Silva
j) Jaciara da Silva Lima
k) Luciana Brito Vieira
l) Lucidalva Costa Silva
m) Marlei Luz Teixeira

Art. 5º - Na falta do Pregoeiro Titular, os servidores nomeados como substitutos no art. 3º desta Portaria, o substituirão.

Art. 6º - A investidura dos servidores como Pregoeiro e Equipe de Apoio não excederá 01 (um) ano.

Art. 7º - É de competência do Pregoeiro, dentre outras:

I– O credenciamento dos interessados;
II – O recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação;
III – A abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e classificação dos proponentes;
IV– A condução dos procedimentos relativos aos lances e a escolha da proposta ou do lance de menor preço;
V– A adjudicação da proposta de menor preço;
VI– A elaboração de ata;
VII – A condução dos trabalhos da equipe de apoio;
VIII – O recebimento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade superior, visando à homologação e a contratação.

Art. 8º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paragominas (PA), em 09 de Julho de 2018.

PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisca Kelren Medeiros Nascimento
Código Identificador:532DEBBD

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

5° TERMO ADITIVO Nº 451/2018 – CONTRATO nº. 036/2018, PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2017-00100 - PMP/RODA VIVA DISTRIBUIDORA DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA. Objeto: "Aquisição de combustível: óleo disel S10." Referente ao reajuste de aprox. 4,61% sobre o valor unitário do contrato. Valor do Reajuste R$ 616,20.

Ordenador de Despesa:
PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Francisca Kelren Medeiros Nascimento
Código Identificador:3EDCC0FA

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

5° TERMO ADITIVO Nº 452/2018 – CONTRATO nº. 037/2018, PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2017-00100 - PMP/RODA VIVA DISTRIBUIDORA DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA. Objeto: "Aquisição de combustível: óleo disel S10." Referente ao reajuste de aprox. 4,61% sobre o valor unitário do contrato. Valor do Reajuste R$ 48.479,46.

Ordenador de Despesa:
PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Francisca Kelren Medeiros Nascimento
Código Identificador:AF90FD73

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

5° TERMO ADITIVO Nº 453/2018 – CONTRATO nº. 038/2018, PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2017-00100 - PMP/RODA VIVA DISTRIBUIDORA DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA. Objeto: "Aquisição de combustível: óleo disel S10." Referente ao reajuste de aprox. 4,61% sobre o valor unitário do contrato. Valor do Reajuste R$ 2.234,12.

Ordenador de Despesa:
PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Francisca Kelren Medeiros Nascimento
Código Identificador:3755E580

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

6° TERMO ADITIVO Nº 523/2018 – CONTRATO nº. 533/2016, PREGÃO PRESENCIAL Nº. 9/2016-00065 - PMP/OLEARI PRODUÇÕES SOM E ILUMINAÇÃO EIRELI - EPP. Objeto: "Locação de veículos (tipo mini trio elétrico) para atender a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Desporto e Lazer". Referente a renovação contratual por igual período e valor. Valor global R$ 79.333,20. Vigência: 06/07/2018 à 21/11/2018.

Ordenador de Despesa:
PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Francisca Kelren Medeiros Nascimento
Código Identificador:0CFB76E7

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE CONTRATOS TEMPORÁRIOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, representada por seu Prefeito, o Sr. Paulo Pombo Tocantins, celebra contratos com Servidores temporários que farão parte do quadro da Secretaria Municipal de Assistência Social

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL

NOME	FUNÇÃO
ALEX MARQUES GOMES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ANDRESSA SILVA DE MENESES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DAYANA DA SILVA GALVAO	PEDAGOGA
DIOGO DA COSTA PEREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ELICIANE ALMEIDA MATOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ERILENE DE BRITO FERREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GYSELLE OLIVEIRA DE MORAES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ISAAC GIORDANI ARRUDA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LIGIA MARIA DOS SANTOS ROCHA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LOHANNY RAFAELA REIS BENICIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
LUCIVALDO NASCIMENTO DA COSTA FILHO	ORIENTADOR SOCIAL
LUZIMAR ALVES DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
MARIA GESSICA ARAUJO GERHARDT	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
TASSIA SABRYNE MARTINS BARBOSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
WARLEY COSTA	ORIENTADOR SOCIAL

Publicado por:
Francisca Kelren Medeiros Nascimento
Código Identificador:5288D459

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE ATA

EXTRATO DE REGISTROS DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços Nº 012-1/2018-PMPM do Pregão Presencial SRP Nº 4010-1/2018-PMPM, para eventual fornecimento de Suprimentos e equipamentos de informática, e a prestação de Serviços técnicos de manutenção preventiva, corretiva de equipamentos de informática, processamento de dados e periféricos, atendendo as necessidades dos setores da Prefeitura Municipal de Porto de Moz.
Empresa e Valor Registrado: Partes: Contratante – Prefeitura Municipal de Porto de Moz - Empresa: M VIEIRA DE MENDONÇA EIRELI-ME, CNPJ nº. 09.233.280/0001-52, vencedora do LOTE 01 e 04, com o Valor Global, R$ 1.717.900,00 (Um Milhão Setecentos e Dezessete Mil e Novecentos Reais), TOP DIGITAL COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI-ME, CNPJ nº. 14.547.784/0001-87, vencedora do LOTE 02 e 03 com o Valor Global, R$ 1.557.880,00 (Um Milhão Quinhentos e Cinquenta e Sete Mil e Oitocentos e Oitenta Reais) Validade da Ata: até 27/06/2019, a partir da assinatura.

Porto de Moz 09 de Julho de 2018.

ROSIBERGUE TORRES CAMPOS
Ordenador de Despesa.

Publicado por:
Daiane Regina Martins Gonçalves
Código Identificador:72D30845

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO INEXIBILIDADE

Processo Licitatório nº. 026/2018- PMPM, Modalidade: DISPENSA realizado em 01 de junho de 2018. Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ, Contratado: JOANA DARC DA SILVA VIEIRA, CPF: 325.031.802-72. Valor Total: R$ 21.000,00 (Vinte e Um Mil Reais). Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEL, PARA O FUNCIONAMENTO DA CASA DE APOIO A EQUIPE TÉCNICA DA PREFEITURA MUNICIPAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE PORTO DE MOZ. Vigência: ATÉ 31/12/2018.

ROSIBERGUE TORRES CAMPOS
Ordenador

Publicado por:
Jairo Vieira Duarte Souto
Código Identificador:C1D96081

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO INEXIBILIDADE
Processo Licitatório nº. 027/2018- PMPM, Modalidade: DISPENSA realizado em 04 de junho de 2018. Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ, Contratado: NEDINA VIEIRA MACIEL, CPF: 147.377.602-34. Valor Total: R$ 16.800,00 (Dezesseis Mil e Oitocentos Reais). Locação de veiculo para transportar equipe técnica do Gabinete do Prefeito, para atender a necessidade da Prefeitura Municipal. Vigência: ATÉ 31/12/2018. Ordenador: Rosibergue Torres Campos

Publicado por:
Jairo Vieira Duarte Souto
Código Identificador:3334C8B2

PREFEITURA MUNICIPAL
RETIFICAÇÃO

AVISO DE ERRATA, TOMADA DE PREÇOS Nº 2003-2/2018-FME, Publicada no diário oficial dos Municípios (FAMEP), Onde se lê: Construção da Escola Laranjal na Vila Laranjal, Rio Peturu; Leia-se: Construção da Escola São Benedito do Cajueiro na Vila Cajueiro, Rio Peturu.

Porto de Moz 23/02/2018

ROSIBERGUE TORRES CAMPOS
Ordenador de Despesa

Publicado por:
Jairo Vieira Duarte Souto
Código Identificador:0AECEB22

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
LEI Nº 758/2018

ALTERA O PLANO PLURIANUAL 2018/2021, NO MUNICÍPIO DE RIO MARIA.

O Prefeito Municipal de Rio Maria, Estado do Pará, no exercício de suas atribuições legais, **FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL, POR SEUS REPRESENTANTES APROVOU E ELE SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI**:
Art. 1° Fica alterado parcialmente o Plano Plurianual 2018/2021 do Município de Rio Maria, Estado do Pará, em conformidade do o § 1º do artigo 145 da Lei Orgânica do Município de Rio Maria e com o artigo 18 da Lei Municipal n.º 747/2017.
Art. 2° Os demais anexos integrantes do Plano Plurianual 2018/2021 original, permanecem inalterados na sua integra.
Art. 3º Fica criado o Programa "Segurança Pública" na estrutura da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.
Art. 4º Os custos a serem originados com a presente Lei correrão a conta de dotação orçamentária específica a ser consignada na Lei Orçamentária Anual.
Art. 5º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 03 de janeiro de 2018.

Gabinete do Prefeito, aos cinco dias do mês de julho do ano de dois mil e dezoito.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:3FBC7E22

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
LEI Nº 759/2018

AUTORIZA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR DE R$ 800.000,00 (OITOCENTOS MIL REAIS) AO ORÇAMENTO DO ANO DE 2018.

O Prefeito Municipal de Rio Maria, Estado do Para, no exercício de suas atribuições legais, **FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL, POR SEUS REPRESENTANTES APROVOU E ELE SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:**

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir, mediante Decreto, o crédito adicional especial no valor de R$ 800.000 (oitocentos mil reais), conforme discriminação a seguir:

10 01. Sec.Mun.de Obras e Serviços Urbanos
04 122 0013 1.052 Implantação e Manutenção de Terminais Bancários de Auto Atendimento
3.3.90.36.00 Outros serv. de terceiros pessoa física

010000 Recursos ordinários
Anul.dotação 5.000,00
3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica
010000 Recursos ordinários
Anul.dotação 5.000,00
4.4.90.51.00 Obras e instalações
010000 Recursos ordinários
Anul.dotação 60.000,00
06 181 0018 1.051 Reforma e Adaptação do Quartel da Polícia Militar
4.4.90.51.00 Obras e instalações
014500 Transf.conv.do Estado
Anul.dotação 730.000,00

TOTAL Sec.Mun.de Obras e Serviços Urbanos 800.000,00

TOTAL GERAL 800.000,00

Art. 2º A cobertura do crédito especial a que se refere o artigo anterior se fará através da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

03 01. Secretaria Municipal de Finanças
28 841 0000 0.001 Amortização da Dívida Previdenciária
4.6.90.71.00 Principal da dívida contratual resgatado
010000 Recursos ordinários 70.000,00
28 841 0000 0.002 Encargos Gerais da Dívida Pública
4.6.90.71.00 Principal da dívida contratual resgatado
010000 Recursos ordinários 99.999,00

TOTAL Secretaria Municipal de Finanças 169.999,00
05 01. Fundo Municipal de Educação
12 122 0004 1.003 Aquisição de Veículo p/ Secretaria de Educação
4.4.90.52.00 Equipamentos e material permanente
010000 Recursos ordinários 79.999,00
12 361 0004 1.004 Aquisição de Veículos para o Transporte Escolar
4.4.90.52.00 Equipamentos e material permanente
010000 Recursos ordinários 50.008,00
12 361 0004 1.006 Construção de Quadras Poliesportivas
4.4.90.51.00 Obras e instalações
014200 Transf.conv.da União dest. à educação 99.999,00

TOTAL Fundo Municipal de Educação 230.006,00

06 01. Secretaria Municipal de Cultura
13 392 0005 1.018 Construção da Casa da Cultura
4.4.90.51.00 Obras e instalações
014500 Transf.conv.do Estado 49.999,00

TOTAL Secretaria Municipal de Cultura 49.999,00

07 01. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
27 812 0006 1.022 Aquisição de Veículo para a Secretaria Municipal de Esporte
4.4.90.52.00 Equipamentos e material permanente
010000 Recursos ordinários 49.999,00

TOTAL Secretaria Municipal de Esporte e Lazer 49.999,00

10 01. Sec.Mun.de Obras e Serviços Urbanos
17 511 0009 1.036 Implantação de Microssistema de Água na Zona Rural
4.4.90.51.00 Obras e instalações
010000 Recursos ordinários 99.999,00
17 512 0009 1.037 Construção do Canal de Drenagem de Águas Pluviais
4.4.90.51.00 Obras e instalações
010000 Recursos ordinários 99.999,00
17 512 0009 1.038 Construção de Barragem e Adutora de Água Potável
4.4.90.51.00 Obras e instalações
010000 Recursos ordinários 99.999,00

TOTAL Sec.Mun.de Obras e Serviços Urbanos 299.997,00

TOTAL GERAL 800.000,00

Art. 3º Fica modificado o Plano Plurianual – PPA 2018/2021, nos moldes e naquilo que for pertinente, conforme descrito no artigo 1º e 2º desta Lei.
Art. 4º Ficam alteradas as Diretrizes Orçamentárias – LDO do exercício de 2018, nos moldes e naquilo que for pertinente, conforme descrito nos artigos 1º e 2º desta Lei.
Art. 5º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 03 de janeiro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos cinco dias do mês de julho do ano de dois mil e dezoito.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:F9F852C5

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1.106/2018

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 680/2012:
RESOLVE:
Art. 1° - Conceder 5 (cinco) diárias no valor de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) cada, perfazendo um total de **R$ 1.250,00** (um mil, duzentos e cinquenta reais)**,** ao Senhor **ERACLITO GESUINO DA PAZ, Secretário Municipal de Governo e Planejamento,** em virtude de viagem a Cidade de Belém-PA, para Resolver pendencias referente a liberação de licença de funcionamento da praia veraneio 2018, no período de 09 a 13 de julho de 2018

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos seis dias do mês de julho do ano de dois mil e dezoito.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:FABBAC5E

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1.107/2018

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 680/2012:
RESOLVE:
Art. 1° - Conceder 02 (duas) diárias no valor de **R$ 250,00** (duzentos e cinquenta reais) cada, perfazendo um total de **R$ 500,00** (Quinhentos reais)**,** ao Senhor **WENDEN COSTA DOS REIS, funcionário da Secretaria Municipal de Finanças,** em virtude de viagem a Cidade de Belém-PA, PA, para participar reunião na AMAT e junto à SEPOF, no período de 09 a 10 de julho de 2018.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos seis dias do mês de julho do ano de dois mil e dezoito.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:376DAD1E

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1.018

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 680/2012:
RESOLVE:
Art. 1° - Conceder 5 (cinco) diárias no valor de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) cada, perfazendo um total de **R$ 1.250,00** (um mil, duzentos e cinquenta reais)**,** a Senhora **QUELUZIANA GOMES DE ABREU, funcionária da Secretaria Municipal de Administração de Planejamento,** em virtude de viagem a Cidade de Belém-PA, para acompanhar o Secretário de Governo, com o intuito de resolver pendencias referente a liberação de licença de funcionamento da praia veraneio 2018, no período de 09 a 13 de julho de 2018
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos seis dias do mês de julho do ano de dois mil e dezoito.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:09DB0C92

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1.019

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 680/2012:
RESOLVE:
Art. 1° - Conceder 3 (duas) diárias no valor de **R$ 150,00** (cento e cinquenta reais) cada, perfazendo um total de **R$ 450,00** (quatrocentos cinquenta reais)**,** ao Senhor **NIVALDO FERREIRA DA PAIXÃO E SILVA, Secretário Municipal de Administração e Desenvolvimento,** em virtude de viagem a Cidade de Marabá, para participar de Capacitação de Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse Siconv, no período de 09 a 11 de junho de 2018.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos seis dias do mês de julho do ano de dois mil e dezoito.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:05368E0F

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20180300

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 055/2018-000031

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

CONTRATADA(O).....: URSA SERVIÇOS LTDA - ME

OBJETO.....: Contratação de empresa para prestação de serviços médicos (utltrassonografista, ortopedista, ginecologista, cirurgião geral, auditor, psiquiatra, clínico geral) para serem utilizados nos serviços públicos de saúde do município de Rio Maria-PA.

VALOR TOTAL.....: R$ 552.600,00 (quinhentos e cinquenta e dois mil, seiscentos reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2018 Atividade 0801.103020007.4.019 Ações de Média e Alta Complexidade , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.50, no valor de R$ 319.410,00, Exercício 2018 Atividade 0801.103020007.4.024 Realização de Cirugias Eletivas , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.50, no valor de R$ 81.900,00, Exercício 2018 Atividade 0801.103020007.4.027 Manutenção do Centro de Apoio Psicossocial-CAPS, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.50, no valor de R$ 81.090,00, Exercício 2018 Atividade 0801.103010007.4.014 Estratégia Saúde da Família-PSF , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.50, no valor de R$ 70.200,00

VIGÊNCIA.....: 06 de Julho de 2018 a 31 de Dezembro de 2018

DATA DA ASSINATURA.....: 06 de Julho de 2018

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:6B0BAD5E

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20180285

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 038/2018-000026

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

CONTRATADA(O).....: ALFEMA DOIS MERCANTIL CIRURGICA LTDA

OBJETO.....: Aquisição de equipamentos hospitalares para o Hospital Municipal de Rio Maria, sendo 01 (um) mamógrafo completo e de 01 (um) digitalizador completo com impressora. (Ref: Convênio n.º 26/2017).

VALOR TOTAL.....: R$ 164.900,00 (cento e sessenta e quatro mil, novecentos reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2018 Projeto 0801.103020007.3.010 Aquisição de Equipamentos para o Hospital Municipal, Classificação econômica 4.4.90.52.00 Equipamentos e material permanente, Subelemento 4.4.90.52.08, no valor de R$ 164.900,00

VIGÊNCIA.....: 18 de Junho de 2018 a 31 de Dezembro de 2018

DATA DA ASSINATURA.....: 18 de Junho de 2018

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:07DFBF6B

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20180255

ORIGEM.....: PREGÃO Nº 047/2018-000027

CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

CONTRATADA(O).....: RPM SOLUÇÕES EIRELI - ME

OBJETO.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SOFTWARE E SUPORTE DA FOLHA DE PAGAMENTO E RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICIPIO DE RIO MARIA.

VALOR TOTAL.....: R$ 20.000,00 (vinte mil reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2018 Atividade 0401.041220002.2.020 Manutenção da Secretaria Administração e Desenvolvimento Sustentável, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.11, no valor de R$ 20.000,00

VIGÊNCIA.....: 08 de Junho de 2018 a 08 de Junho de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 08 de Junho de 2018

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:42E0DFB0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0993/2018

DE 06 DE JULHO DE 2018.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA AO SERVIDOR MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° 0698/2018 – SEMAD;
R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder à servidora SIRLY MARQUES DO NASCIMENTO ALMEIDA, registrada sob a matrícula nº 6660, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, licença por falecimento de seu pai, por um período de 08 (oito) dias, conforme disposto na alínea B, Inciso II, do Art. 124, da Lei Complementar nº 002/2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 13 de junho de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 06 de julho de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:09DA4967

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0994/2018

DE 06 DE JULHO DE 2018.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o teor do Processo n° PMRP 0697/2018 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor MICAÍAS NOGUEIRA DE CARVALHO, registrado sob a matrícula nº 1822, lotado na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2016/2017, no período de 02 a 31 de agosto de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 06 de julho de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:8440079A

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0995/2018

DE 06 DE JULHO DE 2018.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o teor do Processo n° PMRP 0700/2018 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares à servidora GILDEVANIA SANTOS PORTO, registrada sob a matrícula nº 1902, lotada na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2016/2017, no período de 02 a 31 de agosto de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 06 de julho de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:9727094A

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0996/2018

DE 06 DE JULHO DE 2018.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o teor do Memorando nº 056/2018/ASJUR/PMRP;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora KAROLINE PANTOJA DO NASCIMENTO, Assessora Jurídica, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, à serviço da Secretaria, para verificação de pendências processuais judiciais, na cidade de BELÉM/PA, nos dias 09 e 10 de julho do corrente ano, concedendo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais) cada, conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 06 de julho de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:3AA57AA8

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 088/2018

DE 03 DE JULHO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada à servidora MARIA DE FÁTIMA GONÇALVES MARINHO, do cargo de Provimento em Comissão de ASSESSOR TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR - PMRP-DAS-190, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 17 de julho de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 03 de julho de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:2E36A4BC

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0997/2018

DE 06 DE JULHO DE 2018.

AUTORIZA LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 0265/2018 – SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Autorizar Licença a Título de Prêmio por assiduidade e comportamento à servidora LUCICLEIA SOUZA DE AMORIM, registrada sob matrícula nº 6613, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, de acordo com o que estabelece o Artigo 114, da Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011, relativo ao período aquisitivo de 2008/2013, no período de 01 de agosto a 29 de outubro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 06 de julho de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:A323DEAF

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0998/2018

DE 06 DE JULHO DE 2018.

AUTORIZA LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 0661/2018 – SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Autorizar Licença a Título de Prêmio por assiduidade e comportamento à servidora SOELIA MARQUES DO NASCIMENTO, registrada sob matrícula nº 451-3, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, de acordo com o que estabelece o Artigo 114, da Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011, relativo ao período aquisitivo de 2008/2013, no período de 01 de agosto a 29 de outubro de 2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 06 de julho de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:61CFFD03

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0999/2018

DE 09 DE JULHO DE 2018.

AUTORIZA LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 0705/2018 – SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Autorizar Licença a Título de Prêmio por assiduidade e comportamento à servidora MARIA VALDERICE ARAUJO MARINHO, registrada sob matrícula nº 5961, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, de acordo com o que estabelece o Artigo 114, da Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011, relativo ao período aquisitivo de 2005/2010, no período de 01 de agosto a 29 de outubro de 2018.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 09 de julho de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:A0DC462D

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 1000/2018

DE 09 DE JULHO DE 2018.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 0629/2018 - SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor EMERSON FITTIPALDI DE SOUSA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, na remoção de paciente, à cidade de MARABÁ/PA, no dia 10 de julho do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 120,00 (cento e vinte reais), conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito, em 09 de julho de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:88B6652B

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 1001/2018

DE 09 DE JULHO DE 2018.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 0630/2018 - SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor CHARLES DAMACENA CRUZ, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, na remoção de paciente, à cidade de PARAGOMINAS/PA, no dia 10 de julho do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 120,00 (cento e vinte reais), conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 09 de julho de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:F96DC19C

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 1002/2018

DE 09 DE JULHO DE 2018.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 0631/2018 - SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor ORLANDO PINTO DE ARRUDA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, na remoção de paciente, à cidade de MARABÁ/PA, no dia 09 de julho do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 120,00 (cento e vinte reais), conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 09 de julho de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:AFD13103

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 1003/2018

DE 09 DE JULHO DE 2018.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 0632/2018 - SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor ROGÉRIO RIBEIRO DE SOUSA, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, à serviço do Hospital Municipal, na remoção de paciente, à cidade de MARABÁ/PA, no dia 09 de julho do corrente ano, atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 120,00 (cento e vinte reais), conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 09 de julho de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:AF230BF6

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 089/2018

DE 09 DE JULHO DE 2018.

FIXA CRITÉRIOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO, PREVISTA NO ART. 79, III DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, MEDIANTE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

D E C R E T A:

Art. 1º - A contratação temporária no âmbito da Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas será regida pelas normas deste Decreto.

Art. 2º - A contratação de servidor temporário será feita mediante a aplicação de processo seletivo simplificado através de avaliação de curriculum vitæ e entrevista pessoal;
§ 1º Para os cargos de nível superior, a comissão poderá prever em edital a realização de prova escrita com questões objetivas.
§ 2º Excepcionalmente poderão ser estabelecidas outras etapas no processo seletivo simplificado, de modo a contemplar as exigências para exercício das atividades da função para a qual se dará a contratação.
§ 3º A forma de pontuação decorrente da análise do curriculum vitæ e da entrevista estão, respectivamente, previstas nos Anexos I e II deste Decreto.
§ 4º Nos casos de situação de emergência, calamidade pública e de perigo público iminente é facultado à Administração Pública executar o processo seletivo simplificado através exclusivamente de análise curricular.

Art. 3º - A avaliação, planejamento, coordenação e execução do processo seletivo simplificado ficará a cargo de comissão específica, a ser instituída para este fim.
Parágrafo único: É vedada a participação no processo seletivo simplificado de cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, dos membros da comissão específica.

Art. 4º - O processo seletivo simplificado vincula-se às disposições do edital, o qual será publicado, sob a forma de extrato, no Diário Oficial dos Municípios e no átrio da Prefeitura Municipal, sendo a íntegra disponível no endereço eletrônico oficial do Município (www.rondondopara.pa.gov.br) e em meio digital na sede da municipalidade para fornecimento aos interessados.

Parágrafo único: São dados mínimos a constarem do extrato do edital:
I - Prazo e local de inscrição;
II - Se admitida ou não inscrição por meio eletrônico;
III - O valor da taxa de inscrição, quando houver;
IV – Remuneração da função para qual haverá seleção.

Art.5º - O edital do processo seletivo simplificado, além dos dados descritos no artigo anterior, conterá:
I – o cronograma;
II – as funções ofertadas para a contratação;
III – requisitos de escolaridade;
IV – remuneração da função;
V – lotação;
VI – Etapa(s) processo simplificado de seleção e os critérios de pontuação;
VII – Quantidade de vagas;
VIII – descrição das atividades;
IX – período de contratação;
X – prazo de validade do processo seletivo simplificado;
XI – critério de desempate;
XII – outras etapas de avaliação, se for o caso.
Parágrafo único: Em caso de empate, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:
a) tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição no processo seletivo simplificado, nos termos do parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/2003 – Estatuto do Idoso;
b) maior pontuação na prova objetiva, quando houver;
c) maior tempo de experiência profissional na área que concorre.

Art. 6º Para concorrer às vagas ofertadas, no momento da realização da inscrição, deverá o interessado satisfazer as condições abaixo elencadas:
I – ser brasileiro nos termos da Constituição;
II – ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos;
III – estar em pleno exercício dos direitos políticos;
IV – possuir a escolaridade exigida para a função;
V – estar quite com as obrigações eleitorais e militares;
VI – apresentar atestado de aptidão física e mental;
VII – não haver sofrido sanção impeditiva de exercício de cargo público;
VIII – não ter vínculo jurídico com a Administração Pública Direta e Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com os Poderes Legislativo e Judiciário, com os Tribunais de Contas e os órgãos do Ministério Público, excetuados os casos de acumulação autorizados na Constituição Federal.
IX – não possuir vínculo temporário com a Administração Pública Direta e Indireta do Município, contados da publicação do edital.
Art. 7º - Fica assegurada inscrição para pessoas portadoras de deficiência, conforme art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, em função pública cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência dos respectivos portadores, no percentual de reserva de 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, devendo a comprovação de tal qualidade ser devidamente apresentada no ato da inscrição do processo seletivo simplificado através da especificação da deficiência e código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.
§ 1º Caso o percentual seja em fração acima de 0,5, o mesmo será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitado o limite percentual previsto no caput.
§ 2º Os casos de disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos, não se enquadram na hipótese disposta no caput.
§ 3º Na hipótese de não preenchimento das vagas de que trata o caput, por falta de candidatos ou reprovação no processo seletivo simplificado, serão destinadas para o preenchimento pelos demais candidatos, observada ordem de classificação.
§ 4º O candidato portador de deficiência aprovado no processo seletivo simplificado não poderá utilizar-se desta condição para justificar mudança de função para a qual concorreu.
Art. 8º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 09 de julho de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:31B34A08

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA Nº 033/2018

PORTARIA Nº 033/2018 - SAAE DE 02 DE JULHO DE 2018

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MARIA DE LOURDES ALMEIDA CHAVES, Diretora-Presidente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Rondon do Pará, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Parágrafo Único do Art. 73, Inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal e tendo em vista o disposto no Artigo 109 da Lei nº 259/93 de 29 de junho de 1993.

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o servidor **LEONAN DE SOUZA CALDERARO** lotado no Setor de Operação e Manutenção, do dia 02 a 06 de julho de 2018 concedendo-lhe cinco (05) diárias no valor de R$ 45,00 (Quarenta e Cinco Reais) cada, conforme Decreto nº 0053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011, para executar serviços na Zona Rural (KM 56).

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Rondon do Pará, 02 de julho de 2018.

MARIA DE LOURDES ALMEIDA CHAVES
Diretora-Presidente do SAAE

Publicado por:
Rosélia Gomes Lopes
Código Identificador:B3C97FAC

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
AVISO DE EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20180011
ORIGEM: CONVITE Nº 1/2018-002
CONTRATANTE: SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE
CONTRATADA(O): M. MESSIAS MOREIRA VIANA
OBJETO: Prestação de serviços especializados de manutenção preventiva, corretiva e recuperação com o fornecimento de peças originais e mão de obra para conjuntos motobombas, bombas submersas, motor, painel de comando trifásico e insumos diversos.
VALOR TOTAL: R$ 77.820,00 (setenta e sete mil, oitocentos e vinte reais)
PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2018 Atividade 2001.175120171.2.196 Manutenção do SAAE , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.17, no valor de R$ 77.820,00
VIGÊNCIA: 09 de Julho de 2018 a 31 de Dezembro de 2018

DATA DA ASSINATURA: 09 de Julho de 2018

Publicado por:
Rosélia Gomes Lopes
Código Identificador:F09A48C9

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
PORTARIA N º 034/2018

Portaria nº 034/2018
DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Contrato nº. 20180011
Ref. Processo nº. CONVITE Nº 1/2018-002
Objeto Contratual: Prestação de serviços especializados de manutenção preventiva, corretiva e recuperação com o fornecimento de peças originais e mão de obra para conjuntos motobombas, bombas submersas, motor, painel de comando trifásico e insumos diversos.
A Sra. MARIA DE LOURDES ALMEIDA CHAVES, DIRETORA-PRESIDENTE, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o) SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE, como CONTRATANTE e M. MESSIAS MOREIRA VIANA como CONTRATADA.
RESOLVE:
Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) FRANCISCO DE SOUZA SOARES , CPF nº 461.769.772 15, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.
Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:
I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;
II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.
Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

RONDON DO PARÁ - PA, 09 de Julho de 2018

MARIA DE LOURDES ALMEIDA CHAVES
Diretora-Presidente
Gestor(a) do Contrato

Publicado por:
Rosélia Gomes Lopes
Código Identificador:97762A26

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
HOMOLOGAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMTRAS

RESULTADO DE JULGAMENTO
Ato Pregão Presencial Nº 013/2018-SEMTRAS

Objeto: Aquisição de recarga de gás – p13 para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social. O resultado da licitação realizada no dia 29/06/2018. Empresa vencedora: Inomata Carvalho & Carvalho Ltda - ME – CNPJ Nº 03.903.920/0001-08. Lote 01.

CELSA MARIA GOMES DE BRITO SILVA.
Secretária.

Publicado por:
Jerry José Cardoso de Sousa
Código Identificador:A9F98184

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
AVISO DE LICITAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO - SEMED

AVISO DE LICITAÇÃO
Ato Pregão Presencial Nº 009/2018-SEMED

Objeto: Aquisição de materiais de consumo e expediente par atender as demandas da Semed. Data de Abertura: 20 de julho de 2018 às 9h, na SEMGOF. O Edital poderá ser obtido pelo site: santarem.pa.gov.br.

Santarem 09 de Julho de 2018.

ROBERTO CESAR LAVOR DOS SANTOS
Pregoeiro da PMS

Publicado por:
Jerry José Cardoso de Sousa
Código Identificador:2D5B8DF1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
1º TERMO ADITIVO - SEMINFRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Ato Extrato do 1° Termo Aditivo ao
Contrato n° 012/2018/SEMINFRA

Contratante: Prefeitura Municipal de Santarém / Secretaria Municipal de Infraestrutura. Contratada: Empresa ENGELOC ENGENHARIA E LOCAÇÃO EIRELI, fica prorrogado por mais 90 (noventa) dias, encerrando em 29/08/2018.

CLAUDIONOR DOS SANTOS ROCHA
Chefe do NLCC/SEMINFRA

Publicado por:
Jerry José Cardoso de Sousa
Código Identificador:4D88ADCB

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
1º TERMO ADITIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA - SEMAP

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
TEX 1º Termo Aditivo ao contrato Nº 015/2017-SEMAP. Partes: Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca e Costa e Paes Ltda - ME. Objeto: O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência por mais 12 (doze) meses, com fundamento no art. 57, da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores. Vigência: 07/07/2018 a 06/07/2019.

Publicado por:
Jerry José Cardoso de Sousa
Código Identificador:3BD1550E

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
EXTRATO DE CONTRATO - SEMAP

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA - SEMAP

EXTRATO DE CONTRATO
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2018-SEMAP

Objeto: Implantação de sistema de abastecimento de água potável na comunidade Patos do Ituquí, no município de Santarém. Contrato Nº009/2018-SEMAP. Partes: Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca e Terra Construções e Serviços Ltda - ME. Valor: R$319.650,71 (Trezentos e dezenove mil seiscentos e cinqüenta reais e setenta e um reais). Vigência: 03/07/2018 a 31/12/2018.

BRUNO DA SILVA COSTA
Secretário

Publicado por:
Jerry José Cardoso de Sousa
Código Identificador:9C9FF2A7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
ERRATA DE EDITAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA - SEMAP

ERRATA
Ato Concorrência Pública Nº 004/2018-SEMAP
Objeto: Na publicação do dia 06 de julho de 2018, Edição 2020, código Identificador: 9E79DBFD, onde se lê: Contratação de empresa especializada para recuperação de 40 km de estradas vicinais na zona rural do município de Santarém – **Local –** Vicinais dos seguintes trechos: Jacamim/Poço das Antas, Pajuçara/Irurama e Rodovia PA-457 a Ponta de Pedras **TC 769/2017-MI – Processo SEI 59553.000722/2017-15**. Data de Abertura: 09 de agosto de 2018 às 09h30, na sala de reuniões da SEMAP. O Edital poderá ser obtido pelo site: santarem.pa.gov.br. Leia-se: Contratação de empresa especializada para recuperação de 40 km de estradas vicinais na zona rural do município de Santarém – **Local –** Vicinais dos seguintes trechos: Jacamim/Poço das Antas, Pajuçara/Irurama e Rodovia PA-457 a Ponta de Pedras **TC 769/2017-MI – Processo SEI 59553.000722/2017-15**. Data de Abertura: 13 de agosto de 2018 às 09h30, na sala de reuniões da SEMAP. O Edital poderá ser obtido pelo site: santarem.pa.gov.br.

Santarém 09 de julho de 2018

ANA MARIA BENTES DA MATA
Presidente da CPL

Publicado por:
Jerry José Cardoso de Sousa
Código Identificador:53152511

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL
PORTARIA Nº 22/2018/GAB-PMSN, DE 09 DE JULHO DE 2018.

CONCEDER DIÁRIAS Á EDUCADORA SOCIAL DO CRAS/SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTE PODER E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Secretária de Assistência e Promoção Social de Santarém Novo, Sra. **Ellen D Lucier Arraes Sindeaux,** no uso de suas atribuições conferidas por Leis, etc, e.

CONSIDERANDO, os Art. 146 a 149 do Estatuto dos Servidores Municipais,

CONSIDERANDO, a necessidade do deslocamento da Educadora Social, do CRAS/Assistência e Promoção Social de Santarém Novo à Cidade de Belém/PA, para pegar Orientações Técnicas sobre o Programa, no Auditório do SEASTER, cito Av.Governador José Malcher nº1018-Bairro Nazaré, Belém Pará.

RESOLVE
Art. 1º – **AUTORIZAR** em favor do (a) Servidor (a) Rondinely Costa do Nascimento, Educadora Social as diárias a seguir mencionadas.
Período: 11 e 12 de Julho de 2018;
Total das Diárias: 02(duas) Diárias
Valor Unitário das Diárias: R$ 150,00 (cento cinquenta reais)
Valor Total das Diárias: R$ 300,00 (trezentos reais)

Parágrafo Único: Os valores das diárias de que trata o *caput* do artigo encontra-se em conformidade com as disposições da alínea "a", inciso III, do artigo 2º do Decreto Municipal nº 010/2017, de 02 de Janeiro de 2017.

Art. 2º – **AUTORIZAR** a Secretaria Municipal de Finanças a efetuar o pagamento das diárias de que trata o Art. 1º da presente portaria.

Art. 3º - Publique-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém Novo, 1 de fevereiro de 2018.

ELLEN D LUCIE ARRAES SINDEAUX
Secretária de Ass. e Promoção social

LAÉRCO COSTA DE MELO
Prefeito Municipal Interino

Publicado por:
Valdilene Ribeiro de Almeida
Código Identificador:908675E3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL
PORTARIA Nº 23/2018/GAB-PMSN, DE 09 DE JULHO DE 2018.

CONCEDER DIÁRIAS Á AGENTE ADMINISTRATIVO DO CRAS/SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTE PODER E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Secretária de Assistência e Promoção Social de Santarém Novo, Sra. **Ellen D Lucier Arraes Sindeaux,** no uso de suas atribuições conferidas por Leis, etc, e.

CONSIDERANDO, os Art. 146 a 149 do Estatuto dos Servidores Municipais,

CONSIDERANDO, a necessidade do deslocamento da Agente Administrativo, do CRAS/Assistência e Promoção Social de Santarém Novo à Cidade de Belém/PA, para pegar orientação sobre o Programa PAA, no Auditório do SEASTER, cito Av.Governador José Malcher nº1018-Bairro Nazaré, Belém Pará.

RESOLVE
Art. 1º – **AUTORIZAR** em favor do (a) Servidor (a) Valdilene Ribeiro de Almeida, Agente Administrativo as diárias a seguir mencionadas.
Período: 11 e 12 de Julho de 2018;
Total das Diárias: 02(duas) Diárias
Valor Unitário das Diárias: R$ 150,00 (cento cinquenta reais)
Valor Total das Diárias: R$ 300,00 (trezentos reais)

Parágrafo Único: Os valores das diárias de que trata o *caput* do artigo encontra-se em conformidade com as disposições da alínea "a", inciso III, do artigo 2º do Decreto Municipal nº 010/2017, de 02 de Janeiro de 2017.

Art. 2º – **AUTORIZAR** a Secretaria Municipal de Finanças a efetuar o pagamento das diárias de que trata o Art. 1º da presente portaria.

Art. 3º - Publique-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém Novo, 1 de fevereiro de 2018.

ELLEN D LUCIE ARRAES SINDEAUX
Secretária de Ass. e Promoção social

LAÉRCIO COSTA DE MELO
Prefeito Municipal Interino

Publicado por:
Valdilene Ribeiro de Almeida
Código Identificador:6F30C68E

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGÚ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PP N°067/2018

Levamos ao conhecimento dos interessados a HOMOLOGAÇÃO do Pregão Presencial 067/2018, que tem como objeto: **Contratação de empresa para a realização do veranejo 2018, para atender a Secretária Municipal de Turismo-SEMTUR**; e foi declarado como vencedora a empresa **M.C**. **CANDIDO & CIA LTDA-ME** inscrita no CNPJ sob o número 07.448.254/0001-16**,** e **o valor total da proposta foi de R$ 224.000,00 (duzentos e vinte e quatro mil reais).**

EDITAL: Departamento de Licitações na sede da Prefeitura no Endereço: Avenida 22 de março nº 915 – Centro no horário das 7h30m às 12h00m

MINERVINA MARIA DE BARROS SILVA
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Andressa da Silva Pereira
Código Identificador:FB3246F2

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
TERMO DE ADJUDICAÇÃO

TERMO DE ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2018-PP-SRP-PMSF

Sendo analisado o resultado do pregão presencial nº 025/2018 - PMSF - ADMINISTRAÇÃO, com o objeto formação de Registro de preço para possível e eventual Aquisição de Ferramentas, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura do Município de São Francisco do Pará, a pregoeira, Sra. Késsia Nascimento Maciel, ADJUDICA os licitantes vencedores sendo as seguintes empresas:
J.C.P. PRADO COMÉRCIO EIRELI-ME, inscrita no CNPJ sob nº **21.254.778/0001-05**, com sede à Rua Hernani Lameira, nº 1104, bairro Pirapora, Castanhal/Pa; neste ato representado pela Sra. Patrícia Claudia Pinto Valois, portador do RG nº 1707023 e CPF nº 379.211.852-15

RESULTADO DA ADJUDCAÇÃO
Licitante Vencedora: J.C.P. PRADO COMÉRCIO EIRELI-ME, CNPJ 21.254.778/0001-05

01. Alavanca Reta Grande 69 Diâmetro 25mm, adjudicado no valor unitário de R$ 159,00 e no valor total de R$ 1.908,00.

02. Alicate Profissional de 8 Pol: Descrição: Fabricado em aço gedore-vanádio; Com suas mandíbulas planas e ovaladas podemos segurar com firmeza superfícies de forma chata, cilíndrica, oval, quadrada, sextavada, oitavada ou poligonal; Utilizando as partes internas do cabo (região retificada próxima a articulação do alicate), podemos prensar terminais; Com alicate de cabo isolado para 1000V, podemos executar tarefas em linhas energizadas; Tem finalidades específicas de uso, tais como: Cortar fios, cabos e arames de cobre, latão, bronze, alumínio, plástico e aço com diâmetro máximo de 2 mm, adjudicado no valor unitário de R$ 46,00 e no valor total de R$ 460,00.

03. Ancinho Metálico Curvo Leve. 14 Dentes, adjudicado no valor unitário de R$ 6,25 e no valor total de R$ 6250,00, adjudicado no valor unitário de R$ 16,00 e no valor total de R$ 480,00.

04. Ancinho Metálico. 18 Dentes, adjudicado no valor unitário de R$ 19,00 e no valor total de R$ 722,00.

05. Arco de Serra Regulável - 12". Características: Cabo ergonômico; Construção leve, permitindo cortes rápidos e precisos; Utilizado em lâminas de: 8" - 10" - 12", adjudicado no valor unitário de R$ 38,00 e no valor total de R$ 380,00.

06. Balde Plástico 12 Litros Para Concreto, adjudicado no valor unitário de R$ 8,00 e no valor total de R$ 240,00.

07. Betoneira de 60 litros, adjudicado no valor unitário de R$ 1.540,00 e no valor total de R$ 1.540,00.

08. Broca de furadeira para aço 1/2', adjudicado no valor unitário de R$ 30,00 e no valor total de R$ 780,00.

09. Broca de furadeira para aço 1/4', adjudicado no valor unitário de R$ 9,50 e no valor total de R$ 247,00.

10. Broca de furadeira para aço 3/4', adjudicado no valor unitário de R$ 17,00 e no valor total de R$ 442,00.

11. Broca de furadeira para aço 3/8', adjudicado no valor unitário de R$ 18,50 e no valor total de R$ 481,00.

12. Broca de furadeira para aço 5/16', adjudicado no valor unitário de R$ 11,00 e no valor total de R$ 286,00.

13. Broca de furadeira para aço 5/8', adjudicado no valor unitário de R$ 49,00 e no valor total de R$ 1.274,00.

14. Broca de furadeira para concreto nº 10, adjudicado no valor unitário de R$ 15,00 e no valor total de R$ 390,00.

15. Broca de furadeira para concreto nº 12, adjudicado no valor unitário de R$ 21,00 e no valor total de R$ 546,00.

16. Broca de furadeira para concreto nº 6, adjudicado no valor unitário de R$ 4,00 e no valor total de R$ 104,00.

17. Broca de furadeira para concreto nº 8, adjudicado no valor unitário de R$ 4,00 e no valor total de R$ 104,00.

18. Broca de furadeira para madeira 1', adjudicado no valor unitário de R$ 16,00 e no valor total de R$ 416,00.

19. Broca de furadeira para madeira 1/2', adjudicado no valor unitário de R$ 7,00 e no valor total de R$ 182,00.

20. Broca de furadeira para madeira 3/4', adjudicado no valor unitário de R$ 9,00 e no valor total de R$ 234,00.

21. Broca de furadeira para madeira 3/8', adjudicado no valor unitário de R$ 10,50 e no valor total de R$ 273,00.

22. Broca de furadeira para madeira 5/8', adjudicado no valor unitário de R$ 10,50 e no valor total de R$ 273,00.

23. Cadeado em latão de 40 mm, adjudicado no valor unitário de R$ 23,00 e no valor total de R$ 1.380,00.

24. Cadeado em latão de 60 mm, adjudicado no valor unitário de R$ 55,00 e no valor total de R$ 3.300,00.

25. Carrinho De Mão Caçamba Plástica 60 Litros, adjudicado no valor unitário de R$ 167,00 e no valor total de R$ 2.505,00.

26. Carrinho De Mão Galvanizado 60 Litros, adjudicado no valor unitário de R$ 175,00 e no valor total de R$ 6.300,00.

27. Cavadeira Articulada Com Cabo 1,20mt (draga), adjudicado no valor unitário de R$ 52,00 e no valor total de R$ 520,00.

28. Chave de Grifo para Tubos 24 Pol, (tipo americana): Deescirição: Cabeça e castanha em aço-liga de alta resistência mecânica; Cabo em ferro fundido nodular; Cabo com pintura eletrostática na cor vermelha; Modelo especial para trabalhos pesados e mordentes com tratamento térmico especial; Capacidade de abertura 38 mm; Para tubos até 1", adjudicado no valor unitário de R$ 117,00 e no valor total de R$ 1.170,00.

29. Colher Para Pedreiro 10 Triangular Cabo Madeira, adjudicado no valor unitário de R$ 15,50 e no valor total de R$ 232,50.

30. Disco De 24 Dentes para Serra Circular Para Madeira 1800wtt, adjudicado no valor unitário de R$ 14,00 e no valor total de R$ 420,00.

31. Disco de corte Diamantado para makita, adjudicado no valor unitário de R$ 18,50 e no valor total de R$ 1.480,00.

32. Disco de corte Sequimentado para makita, adjudicado no valor unitário de R$ 19,50 e no valor total de R$ 1.560,00

33. Enxada estreita estampada com cabo, adjudicado no valor unitário de R$ 45,00 e no valor total de R$ 2.520,00.

34. Enxada estreita estampada com cabo**,** adjudicado no valor unitário de R$ 43,00 e no valor total de R$ 2.408,00.

35. Enxadão Largo Com Cabo De 150cm, adjudicado no valor unitário de R$ 53,00 e no valor total de R$ 1.590,00.

36. Esquadro 90 Graus 30 Cm Metálico Para Pedreiro, adjudicado no valor unitário de R$ 12,00 e no valor total de R$ 120,00.

37. Ferro de cova (cavador), adjudicado no valor unitário de R$ 31,00 e no valor total de R$ 372,00.

38. Fio De Nylon Para Roçadeira De Corte De Grama 100 metros, adjudicado no valor unitário de R$ 108,00 e no valor total de R$ 1.080,00.

39. Forcado (Gadanho) reto 4 Dentes C/cabo 3/8, adjudicado no valor unitário de R$ 29,00 e no valor total de R$ 580,00.

40. Furadeira industrial impacto profissional, adjudicado no valor unitário de R$ 525,00 e no valor total de R$ 6.625,00.

41. Jogo de chaves de Fenda, com 6 Peças: Fabricado em aço cromo vanádio; Cabo plástico de alta qualidade; Utilizado para aperto e desaperto de parafusos; Uso profissional ou doméstico; Contém 6 peças: 4 Fenda: 1/8x3.1/8" - 1/4x4" - 1/4x6" - 3/16x4"- 2 Philips: 3/16x3.1/8" - 1/4x5, adjudicado no valor unitário de R$ 40,00 e no valor total de R$ 400,00.

42. Jogo de Chave Combinada com Catraca, com 12 Peças de 8 a 19 mm: Tecnologia Suface Drive que evita que a cabeça do parafuso espane; Velocidade de catraca com a facilidade de acesso da chave fixa; Material: Cromo-vanádio; 12 peças compõe o jogo, sendo de medidas: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 mm, adjudicado no valor unitário de R$ 335,00 e no valor total de R$ 3.350,00.

43. Lamina para roçadeira sthil, adjudicado no valor unitário de R$ 20,00 e no valor total de R$ 600,00.

44. Lâmina de serra manual Bi-Metal, fabricada com o AÇO BI-METAL UNIQUE, Comprimento: 300 mm, Largura: 13 mm, Espessura: 0,60 mm, Número de dentes: 32, adjudicado no valor unitário de R$ 8,00 e no valor total de R$ 320,00.

44. Lápis Carpinteiro Caixa Com 72 Unidades, adjudicado no valor unitário de R$ 135,00 e no valor total de R$ 405,00.

45. Lima Para Enxada Com Cabo 8 Pol, adjudicado no valor unitário de R$ 18,00 e no valor total de R$ 1.170,00.

46. Lima três quinas para serrote, adjudicado no valor unitário de R$ 21,00 e no valor total de R$ 420,00.

47. Linha Para Pedreiro Trançada Multifilamento Rolo De 100m, adjudicado no valor unitário de R$ 7,50 e no valor total de R$ 112,50.

48. Mareta de ferro c/ cabo de 10 kg, adjudicado no valor unitário de R$ 205,00 e no valor total de R$ 2.460,00.

49. Mareta de ferro c/ cabo de 2 kg, adjudicado no valor unitário de R$ 40,00 e no valor total de R$ 200,00.

50. Mareta de ferro c/ cabo de 3 kg, adjudicado no valor unitário de R$ 65,00 e no valor total de R$ 325,00.

51. Mareta de ferro c/ cabo de 5 kg, adjudicado no valor unitário de R$ 100,00 e no valor total de R$ 500,00.

52. Martelo De Unha Com Cabo Em Madeira De 23 Mm, adjudicado no valor unitário de R$ 24,00 e no valor total de R$ 264,00.

53. Martelo Unha Polido Cabo De Fibra 27mm, adjudicado no valor unitário de R$ 39,00 e no valor total de R$ 195,00.

54. Pá de Bico com cabo de madeira, adjudicado no valor unitário de R$ 35,00 e no valor total de R$ 1.610,00.

55. Pá quadrada com cabo de madeira, adjudicado no valor unitário de R$ 35,00 e no valor total de R$ 1.050,00.

56. Pé De Cabra Costa 3/4 Polegadas X 60 Cm, adjudicado no valor unitário de R$ 44,50 e no valor total de R$ 445,00.

57. Pé De Cabra Simples Comprimento De 500, adjudicado no valor unitário de R$ 49,00 e no valor total de R$ 490,00.

58. Picareta ponta e pá estreita com cabo de madeira 90 cm, adjudicado no valor unitário de R$ 87,00 e no valor total de R$ 870,00.

59. Pincel para pintura de 1/2 polegadas, adjudicado no valor unitário de R$ 1,90 e no valor total de R$ 95,00.

60. Pincel para pintura de 2 polegadas, adjudicado no valor unitário de R$ 5,00 e no valor total de R$ 250,00.

61. Pincel para pintura de 2/5 polegadas, adjudicado no valor unitário de R$ 6,00 e no valor total de R$ 300,00.

62. Pincel para pintura de 3 polegadas, adjudicado no valor unitário de R$ 9,00 e no valor total de R$ 450,00.

63. Prumo De Parede Para Pedreiro 1000g Metal, adjudicado no valor unitário de R$ 24,00 e no valor total de R$ 120,00.

64. Pulverizador Bomba Costal Jacto 20 Litros, adjudicado no valor unitário de R$ 205,00 e no valor total de R$ 1.640,00.

65. Rolo De La 9cm C/ Cabo Pele De Carneiro, adjudicado no valor unitário de R$ 9,80 e no valor total de R$ 490,00.

66. Rolo De La 9cm C/ Cabo Pele De Carneiro, adjudicado no valor unitário de R$ 21,00 e no valor total de R$ 1.680,00.

67. Rolo Lã De Carneiro Tigre 2¨- 50mm C/ Garfo, adjudicado no valor unitário de R$ 28,00 e no valor total de R$ 1.400,00.

68. Serra Circular Para Madeira 1800wtt, adjudicado no valor unitário de R$ 435,00 e no valor total de R$ 2.175,00.

69. Serra marmore tipo makita, adjudicado no valor unitário de R$ 425,00 e no valor total de R$ 5.525,00.

70. Serrote para carpinteiro de 18', adjudicado no valor unitário de R$ 24,00 e no valor total de R$ 384,00.

71. Talhadeira de aço nº 3, adjudicado no valor unitário de R$ 15,00 e no valor total de R$ 135,00.

72. Trena Comum Com Trava 5 M, adjudicado no valor unitário de R$ 15,00 e no valor total de R$ 75,00.

73. Trena Eletrônica Digital Medidor Distancia Laser 30 Metros, adjudicado no valor unitário de R$ 350,00 e no valor total de R$ 350,00.

74. Trena Fita Métrica De Fibra Emborrachada 10m Com Trava E Ímã, adjudicado no valor unitário de R$ 21,00 e no valor total de R$ 105,00.

75. Trena Longa Com Fita De Fibra 15m, adjudicado no valor unitário de R$ 34,00 e no valor total de R$ 170,00.

76. Vassoura metálica Tipo ancinho com cabo, adjudicado no valor unitário de R$ 27,00 e no valor total de R$ 945,00.

77. Vassoura Piaçava Tipo Leque Plástica com Cabo**,** adjudicado no valor unitário de R$ 10,50 e no valor total de R$ 3.150,00.

78. Vassoura Piaçava Tipo Leque Plástica com Cabo**,** adjudicado no valor unitário de R$ 27,00 e no valor total de R$ 2.700,00.

79. Vassoura Tipo Gari Cepa De Madeira 37,5 Cm, adjudicado no valor unitário de R$ 15,00 e no valor total de R$ 1.500,00.

O total do valor para a empresa **J.C.P. PRADO COMÉRCIO EIRELI-ME,** inscrita no CNPJ sob nº **21.254.778/0001-05**, com sede à Rua Hernani Lameira, nº 1104, bairro Pirapora, Castanhal/Pa; neste ato representado pela Sra. Patrícia Claudia Pinto Valois, portador do RG nº 1707023 e CPF nº 379.211.852-15, será de **R$ 80.750,00 (oitenta mil e setecentos e cinquenta reais).**

ITENS FRACASSADOS

Item	Descrição dos Materiais	Un	Quat.
29	Chave mestra de 36 pol.	Unid	5
38	Facão Terçado Em Aço Carbono 17pol. Com Cabo De Madeira.	Unid	26
74	Serrote diamantado de 20'	Unid	10
78	Tela Sinalização Tapume Extrusada 1,20x50m	Unid	30
42	Furadeira comum de 3/4'	Unid	3
87	Motosserra modelo MS 260 40 cm / 16' - Dados técnicos: Capacidade de tanque de combustível (L) 0460; Cilindrada (cm³) 50.2; Potência (kw /cv) 2.6/3.5; Rot. Lenta (rpm)2800; Rot. Máxima (rpm) 14000; Peso (kg) 4.9	Unid	2

ITEM DESERTO

Item	Descrição dos Materiais	Un	Quat.
77	Tela de proteção de plástico para construção rolo c/ 100 metros	Unid	7

São Francisco do Pará, 12 de junho de 2018.

KÉSSIA NASCIMENTO MACIEL
Pregoeira

Publicado por:
Kessia Nascimento Maciel
Código Identificador:80D35441

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PP Nº 025/2018
CERTIDÃO DE AFIXAÇÃO DE AVISO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Certifico para os devidos fins, que foi publicado no quadro de avisos e publicações dessa Municipalidade, o aviso de homologação e adjudicação originaria do processo licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 025/2018-PP-SRP-PMSF,** que teve como objetivo formação de Registro de preço para possível e eventual Aquisição de Ferramentas, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura do Município de São Francisco do Pará.
A Contratada declara ser conhecedora da disponibilidade dos produtos, das condições e demais fatores necessários para execução deste Contrato. Como vencedora, dos itens não fracassados e não desertos, temos as empresas.
J.C.P. PRADO COMÉRCIO EIRELI-ME, inscrita no CNPJ sob nº **21.254.778/0001-05**, com sede à Rua Hernani Lameira, nº 1104, bairro Pirapora, Castanhal/Pa; neste ato representado pela Sra. Patrícia Claudia Pinto Valois, portador do RG nº 1707023 e CPF nº 379.211.852-15

São Francisco do Pará/PA, 25 de junho de 2018.
JOSÉ MARIA MAIA BARBOSA
Secretário Municipal de Infraestrutura

MARCOS CESAR BARBOSA E SILVA
Prefeito Municipal de São Francisco do Pará

Publicado por:
Kessia Nascimento Maciel
Código Identificador:DB30C555

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO

CERTIDÃO DE AFIXAÇÃO DE AVISO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Certifico para os devidos fins, que foi publicado no quadro de avisos e publicações dessa Municipalidade, o aviso de homologação e adjudicação originaria do processo licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 020/2018 – PP – SRP -PMSF,** que teve como objetivo Pregão Presencial de Registro de preços para a aquisição de pneus, câmaras e protetores, para uso da Secretaria Municipal de Educação, do Município de São Francisco do Pará – Pa.
Temos como vencedora a licitante J P PNEUS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.609.127/0001-75, sediada à Rod. Br-316 KM-39, nº 3706, bairro Juazeiro, Santa Izabel do Pará/Pa; representada neste ato pela Sra. Jandira Oliveira Rosário, brasileira, solteira, portadora do RG nº 1894995 e CPF nº 086.853.044-15, residente e domiciliada à Al. Ubirajara, 30, bairro Nova Olinda, Castanhal/Pa

São Francisco do Pará/Pa, 18 de junho de 2018.

GENILSON ALESSANDRO SOUZA DE NAZARÉ
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Kessia Nascimento Maciel
Código Identificador:6C390CAB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PP Nº 020/2018

CERTIDÃO DE AFIXAÇÃO DE AVISO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Certifico para os devidos fins, que foi publicado no quadro de avisos e publicações dessa Municipalidade, o aviso de homologação e adjudicação originaria do processo licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 020/2018 – PP – SRP -PMSF,** que teve como objetivo Pregão Presencial de Registro de preços para a aquisição de pneus, câmaras e protetores, para uso da Secretaria Municipal de Educação, do Município de São Francisco do Pará – Pa.

Temos como vencedora a licitante J P PNEUS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.609.127/0001-75, sediada à Rod. Br-316 KM-39, nº 3706, bairro Juazeiro, Santa Izabel do Pará/Pa; representada neste ato pela Sra. Jandira Oliveira Rosário, brasileira, solteira, portadora do

RG nº 1894995 e CPF nº 086.853.044-15, residente e domiciliada à Al. Ubirajara, 30, bairro Nova Olinda, Castanhal/Pa

São Francisco do Pará/PA, 18 de junho de 2018.

GENILSON ALESSANDRO SOUZA DE NAZARÉ
Secretário Municipal de Educação

Publicado por:
Kessia Nascimento Maciel
Código Identificador:233F6041

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO Nº 01-090718/023-PP-SRP-SAÚDE

EXTRATO DO CONTRATO Nº 01-090718/023-PP-SRP-SAÚDE

DO OBJETO:
Constitui objeto do presente contrato para Reproduções gráfica de impressoras para atender a necessidade da secretaria municipal de saúde de São Francisco do Pará e os demais estabelecimentos de saúde.

CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde de São Francisco do Pará - CNPJ/MF sob o nº 12.062.549/0001-90

CONTRATADA: M J GARRIDO E CIA LTDA CNPJ: 01.939.261/0001-34

DO FUNDAMENTO LEGAL:
O presente contrato fundamenta-se no art. 55, da Lei nº 8666/93, Lei 10.520/2002 e suas alterações posteriores.

DO VALOR:
O valor global deste contrato é de R$ 5.175,00 (cinco mil, cento e setenta e cinco reais), conforme proposta, que passa a fazer parte integrante deste, independente da transcrição e/ou traslado.

DA VIGÊNCIA:
A vigência do Contrato será de 30 dias, finalizando em 09 de agosto de 2018, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

DOS RECURSOS FINANCEIROS:
O valor acordado será empenhado nos termos do § 3º, do art. 60 c/c o art. 61, da Lei federal 4320/64 e será pago a Contratada, através da seguinte dotação orçamentária para fins de contratação:
Exercício: 2018
Unidade Orçamentária: 2.085 – Manutenção do Convenio Atenção Básica Estadual
Atividade: 10 301 0047 2.085 – Manutenção do Convenio Atenção Básica Estadual
Elemento de Despesa: 3.390.30.00 – Material de Consumo
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serv.de Terc. Pessoa Jurídica
Fonte Recurso: Ordinários
7.2. Valor Global: R$ 5.175,00 (Cinco mil, cento e setenta e cinco reais).

DO FORO:
Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou condições decorrentes deste Contrato Administrativo, fica eleito, pelos Contratantes, o foro da Comarca de São Francisco do Pará/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição, que tenham ou venham a ter.

São Francisco do Pará/PA, 09 de julho de 2018.

PATRICIA SILVA CHAVES
Secretária Municipal de Saúde
Contratante

Publicado por:
Kessia Nascimento Maciel
Código Identificador:7C04E125

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
SRP - PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2018-PMT

Município de Tucuruí, conforme a Lei nº 10.520/2002 e Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2018-PMT,** Menor Preço Global. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NA CIDADE DE TUCURUÍ/PA, COM CAFÉ DA MANHÃ INCLUSO, PARA ATENDER AOS DIVERSOS EVENTOS E ATIVIDADES REALIZADOS PELO GABINETE, AUTARQUIAS E DEMAIS SECRETARIAS, NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ/PA**.** Data de Abertura: 24/07/2018 às 09h30. O Edital impresso estará disponível na sede da PMT, sito à: Travessa Raimundo Ribeiro de Sousa nº 01, Bairro: Centro Tucuruí–PA, sala de Licitações e disponível no site www.pmt.pa.gov.br da PMT.

Tucuruí–PA, 09/07/2018

JÚLIO CESAR HENRIQUE DOS REIS
Pregoeiro.

Publicado por:
Marcela Barata
Código Identificador:209DA297

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE EDITAL Nº 001/2018

AVISO DE LEILÃO N.º 001/2018

1 – OBJETO: Alienação de veículos removidos ou recolhidos há mais de 60 (sessenta) dias, nos termos da Lei Federal nº 13.160/2015, Lei Federal nº 13.281/2016 c/c e a Resolução n° 623/2016-CONTRAN, contrato administrativo sob o número 062/2018/PMX. **2 – LOCAL, DATA E HORA DO LEILÃO:** Rua Duque de Caxias, S/N, Esquina com a Rua Nove, Auditório do CRAS, Itamaraty, Xinguara/PA. Data 26 de julho de 2018 às 10:00h. **3 - LOCAL, DATA E HORA DA VISITAÇÃO:** Rod. Faruk Salmen, KM 04, Bairro: Zona Rural – Parauapebas/PA, CEP: 68515-000. **4 – TIPOS DE VEÍCULOS OFERTADOS:** 4.1 CONSERVADOS: Destinados a circulação; 4.2- SUCATAS: a) SUCATAS APROVEITÁVEIS: Aquelas cujas as peças poderão ser reaproveitadas em outro veículo; b) SUCATA APROVEITÁVEIS COM MOTOR INSERVÍVEL: Aquelas cujas as peças poderão ser aproveitadas em outro veículo, com exceção da parte do motor que conste sua numeração. Ressalte-se, que a íntegra do Edital de Leilão será disponibilizado no endereço eletrônico **www.vipleiloes.com.br** e **www.xinguara.pa.gov.br**, assim como afixados nas dependências desta Autarquia e nos pátios da empresa VIP LEILÕES, com a relação completa e detalhada dos lotes disponibilizados para leilão, devidamente avaliados. Outrossim, a cópia do referido Edital de Leilão poderá ser consultada pelos interessados na Comissão Permanente de Leilão de XINGUARA/PA, sito à Praça Vitória Régia, s/nº. Centro, Xinguara/PA, CEP 68555-010, segunda à sexta-feira de 08h00 às 12h00.

Xinguara/PA 09 de julho de 2018.

Publicado por:
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
Código Identificador:0147B986

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 554/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social, a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
276472/1	Adamor Pinheiro Goncalves	ASSESSOR	2017/2018
272825/1	Adelino Ineth Paixao	ASSESSOR	2017/2018
108944/1	Adilton da Silva e Silva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
109967/1	Alex dos Santos Goncalves	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
107328/1	America do Socorro Tavares Furtado	PEDAGOGO	2017/2018
104620/1	Ana Maria Serrao Pereira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
91286/1	Ana Mirtiz dos Santos Pereira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
261416/1	Anderson Cleyton Correa Menezes	ASSESSOR	2017/2018
280828/1	Anderson Miranda Almeida	ASSESSOR	2017/2018
111163/1	Andre da Costa Apolaro	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
276464/1	Anselmo Miranda Almeida	ASSESSOR	2017/2018
271071/1	Antonio Carlos dos Santos	ASSESSOR	2017/2018
276456/1	Antonio Carlos Goncalves Pantoja	ASSESSOR	2016/2017
108111/1	Antonio Carlos Pereira Nobre	ADMINISTRADOR	2017/2018
50059/4	Antonio Maria Conceicao Campos	ASSESSOR	2017/2018
283231/1	Ariones Mendes Azevedo	ASSESSOR	2017/2018
264164/2	Benediel da Silva Melo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
115150/1	Benedita do E. Santo M. Nascimento	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
111074/1	Bruna Francisca Pimentel da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
260797/1	Camila dos Santos Magno	ASSESSOR	2017/2018
1570/1	Carlos Alberto N. Eleres Junior	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
92070/1	Carlos Roberto da Silva Cravo	PROFESSORDEPEDAGOGIA	2017/2018
261491/2	Carmen do Socorro M. Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
71560/3	Cidirley de Oliveira Gomes	ASSESSOR	2017/2018
281980/1	Clauber Jose da Costa Muniz	ASSESSOR	2017/2018
113921/1	Claudia Raimunda Almeida Furtado	PEDAGOGO	2017/2018
201170/1	Cristiano Goncalves Lopes	MOTORISTA	2017/2018
277177/1	Dailton Pinheiro Moraes	ASSESSOR	2017/2018
268453/1	Daniel Cardoso Lameira	ASSESSOR	2016/2017
278270/1	Denildo Jose da Costa Ramos	ASSESSOR	2017/2018
961213/1	Derenice de Souza Correa	ASSESSOR	2017/2018
276430/1	Divaldo Pinheiro Moraes	ASSESSOR	2017/2018
94706/1	Ed Carlos Rodrigues Soares	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
278300/1	Eder de Oliveira Queiroz	ASSESSOR	2017/2018
101451/1	Edmilsa Barbosa dos Anjos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
261190/2	Edmilson da Silva Souza	ASSESSOR	2017/2018
93084/1	Edson Cruz da Silva	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2017/2018
271519/1	Edvaldo Lameira Benjamin	ASSESSOR	2017/2018
185540/1	Edwanderson do Nascimento Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
17949/1	Eladio do Socorro Pires de Araujo	MARINHEIROREGMAQ	2017/2018
104906/1	Elcilene dos Santos Gomes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
83453/2	Elias da Conceicao Tavares	ASSESSOR	2017/2018
102997/1	Eliene Almeida Mendonca	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104337/1	Eliene Elbe Furtado Amin	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
89273/1	Elizabeth da Silva Cravo	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
94447/1	Eraldo Castilho de Alfaia	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
88633/1	Esmeralda da Conceicao S. Cravo	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
282022/1	Eudes Vieira da Silva	ASSESSOR	2017/2018
94722/1	Ewaldo Martins Cravo	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
98167/1	Ezequiel Soares da Fonseca	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
126055/1	Fabio Alessandro Pinheiro de Lima	MOTORISTA	2017/2018
81540/2	Francisco Furtado de Souza	ASSESSOR	2017/2018
282030/1	Francisquinho Dias Brito	ASSESSOR	2017/2018
280755/1	Geraldino Holanda da Silva	ASSESSOR	2017/2018
113328/1	Gilmara Braga Guedes	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
282057/1	Gilvandro Pinheiro Nascimento	ASSESSOR	2017/2018
88900/1	Hilda Costa Martins Caravelas	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
129739/1	Ilson Marques Batista	ASSESSOR	2017/2018
276413/1	Iron Cantanhede dos Santos	ASSESSOR	2017/2018
117153/1	Ivani Rodrigues Nascimento	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
261297/1	Izaqueu Cardoso Lameira	ASSESSOR	2017/2018
200794/1	Jackeline Correa Campelo	ASSESSOR	2017/2018
269166/1	Jaelson de Souza Silva	ASSESSOR	2017/2018
200034/1	Joao Claudio Chagas dos Santos	ASSESSOR	2017/2018
271551/1	Joao de Souza Silva	ASSESSOR	2017/2018
93718/1	Joao Paulo Rodrigues Santana	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
282090/1	Jonildo Rodrigues	ASSESSOR	2017/2018
90441/1	Jose Americo Contente Magno Junior	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
280453/1	Jose Correa de Miranda	ASSESSOR	2017/2018
111120/1	Jose da Silva Reis	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
112542/1	Juarez Silva do Nascimento	PSICOLOGO	2017/2018
109495/1	Kelly Pinheiro do Carmo	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018

282103/1	Leidivaldo da Costa	ASSESSOR	2017/2018
282111/1	Leonardo Costa da Silva	ASSESSOR	2017/2018
89494/1	Lidiany Santos da Silva	PROFESSORDEPEDAGOGIA	2017/2018
175269/2	Loyane Gabriela Serrao Vieira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
114316/1	Magda Cardoso Costa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
108081/3	Manoel da Vera Cruz P. da Costa	ASSESSOR	2017/2018
115169/1	Maria da Conceicao Cardoso Pereira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
89095/1	Maria de Nazare Monteiro Pereira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
92134/1	Maria do P. Socorro Magno Moraes	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
89133/1	Maria Izabel Menezes Pereira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
77615/2	Maria Jarina Ferreira de Sousa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99759/1	Maria Jose de Moraes Simoes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
12378/1	Maria Jose Gomes Silva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
106526/1	Maria Lucia Ferreira Barreto	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
48844/2	Maria Lucia Ferreira Costa B. de Melo	PSICOLOGO	2017/2018
117641/3	Maria Rosete Martins S. dos Santos	PEDAGOGO	2017/2018
265659/1	Maricea Checon	ASSESSOR	2017/2018
36137/2	Marucia de Nazare M. de M. Resende	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
283312/2	Mary Ellen Barreto Ferreira Rego	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
1457/1	Maurilene Menezes Pinheiro	ASSESSOR	2017/2018
91189/1	Michelle Feitosa Magno Furtado	PROFESSORDEPEDAGOGIA	2017/2018
88790/1	Mileny do Socorro Barros Correa	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
119199/1	Nailzz Menezes	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
97705/1	Natalia da Silva Moraes Sousa	AUXTECEMCOMPUTACAO	2017/2018
110000/1	Nazare Rodrigues Gomes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117790/1	Odineia Teixeira Serrao	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
262706/2	Pierre Thiago dos Santos Martins	ASSESSOR	2017/2018
110701/1	Raimunda Dias da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
83470/3	Raimundo da Conceicao Tavares	ASSESSOR	2017/2018
77933/2	Raimundo Monteiro Carvalho	ASSESSOR	2017/2018
281018/1	Reginaldo Nunes Borges	ASSESSOR	2017/2018
87572/3	Renato do Espirito Santo Cardoso	ASSESSOR	2017/2018
88811/1	Renato Wilson Pinheiro de Almeida	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
93858/1	Rita Benicio dos Santos	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
116300/1	Roberto Carlos Dias dos Anjos	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
274305/1	Robson Amaral Maia	ASSESSOR	2017/2018
278483/1	Ronaldo Nilson da Silva	ASSESSOR	2017/2018
110639/1	Rosielen P. Abreu de Vasconcelos	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
88838/1	Rosimere Rodrigues de Souza	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
282189/1	Rosinaldo Mendes de Souza	ASSESSOR	2017/2018
115118/1	Samuel Barros Paumgartten	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2017/2018
18643/1	Sandra Suely Sodre dos S. Araujo	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
106666/1	Shirley da Silva Rosa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109100/1	Tiago Valente Pantoja	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
12076/1	Vandes de Nazare Campos Dias	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
93190/1	Viviane Moraes Masoller	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:F45B1E0D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 556/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Aloysio da C. Chaves), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
101842/1	Abilene Silva dos Santos Oliveira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
116696/1	Aldenete do Socorro Oliveira Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
111686/1	Alessandra Suely Silva Nunes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
268429/2	Alex da Silva Pantoja	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
18813/1	Ana Maria de Assuncao Monteiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
18368/1	Ana Maria de Carvalho Silva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
112321/1	Andrea Paula Almeida Salgado	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
116777/1	Andrea Ribeiro Campos	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
109517/1	Angelica Maria de M. dos Anjos	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
116815/1	Antonio Camilo de Sena	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
95001/1	Anity Alves de Souza Santana	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
113204/1	Benedita Brito de Miranda	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
112895/1	Candida Emilia Coelho de Souza	ASSISTENTESOCIAL	2016/2017
104574/1	Cassiano Xavier Pereira Neto	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
107271/1	Cledi Flores Leotty	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
108030/1	Cleide Jane Maciel de Castro	PROFESSORLICPLENA	2017/2018

109878/1	Cleo Ribeiro	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
99511/1	Cristiane Brasil da Costa Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
6580/2	Deuzimilson de Barros Goes	SUPERVISORESCOLAR	2015/2016
115436/1	Dilma de Nazare Maia Correa	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
1597/1	Dilma Mourao Cavalcante	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
112453/1	Dilson Martins do Nascimento	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
1600/1	Dione Tavares Menezes	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
112038/1	Diorlete Ferreira da Silva Vieira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
103845/1	Drieny Tavares de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
115487/1	Edinaldo Moraes Pinheiro	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
116939/1	Edna Tavares Goes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
112402/1	Edson Ferreira da Silva	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
116971/1	Eliana Freitas Lisboa Ferreira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
93963/1	Elielma Krisley Martins Monteiro	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
113751/1	Elizabeth do Socorro Correa de Melo	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
203530/1	Elizangela da Silva Souza	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
116998/1	Elizete Broni da Silva Maciel	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
116548/1	Elizete Maria Pinheiro de Sousa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
98116/1	Elma Guimaraes Albuquerque	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
101109/1	Erick dos Santos Cabral	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102954/1	Erotilde de Lima Ferreira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117030/1	Eveli Freitas Lisboa Paes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
111554/1	Fabricia de Nazare Furtado Lobato	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
100820/1	Felicidade Ferreira de Melo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
111350/1	Francisca da Silva Nascimento	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
107174/1	George Antonio do N. Souza	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
277126/1	Gessilene Ferreira dos Anjos	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
117110/1	Hozana do Socorro Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
117129/1	Ione Alves da Silva	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
118826/1	Ivaldy Barros Furtado	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
94676/1	Jaciara de Deus Ferreira	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
8699/4	Jacira Correa de Oliveira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
1155/1	Jaime Trindade Noronha	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
113387/1	Jocilene Costa Pimentel	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
44970/4	Jose Amiraldo Rodrigues da Silva	ASSESSOR	2017/2018
98841/1	Josiane de Nazare Oliveira Mendes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
96296/1	Josiane de Souza Costa	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
101567/1	Josilene de Nazare dos S. Soares	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
19119/1	Julia Campos Almeida	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
101141/1	Julia do Socorro Campos Almeida	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
283444/3	Karina Roberta Queiroz Farias	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
69868/2	Karine Thays Lobato de Lima	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
112356/1	Leidiane Amaral da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109681/1	Leydiane Soeiro Furtado	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109800/1	Lidiane Guimaraes de Souza Viana	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
100765/1	Liduina do Socorro Lopes Queiroz	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
95192/1	Luciana Campos da Costa	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
117277/1	Luciane de Andrade Silva Cavalcante	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
98540/1	Luis Poca da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
113263/1	Manoel de Jesus Quaresma Sagica	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
118818/1	Marcelo Lobato Fonseca	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
282138/1	Marciely da Silva Ferreira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
113310/1	Marcio Nazareno Rodrigues Moraes	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
19216/1	Maria Augusta de Paiva Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102610/1	Maria Azenir Pinto Lobato do Amaral	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117323/1	Maria da Conceicao Borges Freitas	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
19259/1	Maria da Gloria Campos Menezes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117463/1	Maria de Nazare Pacheco de Castro	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
117498/1	Maria do Perpetuo S. D. da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
117544/1	Maria Domingas Lopes Azevedo	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
117552/1	Maria Elizete de Castro Sousa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
117625/1	Maria Rosalina Martins Da Cunha	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
1759/1	Marilda Correa Lima	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
1430/1	Maristela Quaresma de Brito	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
39527/3	Mira Pinto Ribeiro	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
113085/1	Miranil Moraes Tavares	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
1783/1	Miriam do Socorro Farias de Campos	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
110329/1	Nerelissandra Pereira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
1805/1	Nilciane Furtado de Moraes	DIRETORDEESCOLA	2017/2018
99988/1	Patricia Brito de Miranda	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
1813/1	Paulo Ronaldo Goncalves Pina	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
117846/1	Raimunda Marinho Delgado	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
13757/1	Regina Coutinho da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
49107/4	Reinaldo Augusto Alves da Costa	ASSESSOR	2017/2018
94102/1	Renata Monteiro Lopes	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
112330/1	Risely Batista da Silva	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
98418/1	Roberta da Silva Bitencourt Dias	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
118338/1	Rosa Amelia Souza Lima	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
117889/1	Roseana Marques do Nascimento	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101060/1	Rosely Monteiro Ferreira	AG. DE SERV. GERAIS	2016/2017
203645/2	Roseth Campos Cerdeira Filha	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
68179/3	Roseth dos Santos Pereira	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
102725/1	Rosilda Mourao de Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
7498/2	Rosilene do Socorro de Souza Lima	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
108901/1	Rozilda do Nascimento Santos	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
117935/1	Sandra do Socorro de Souza Cruz	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
94390/1	Sandra Ferreira dos Anjos	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
41718/4	Sandra Geraldo de Magela A. Aciole	VICE-DIRETOR	2017/2018
18651/1	Sebastiana de Araujo Correa	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018

117951/1	Silvana do Socorro de M. B. Franco	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
110582/1	Sonia Maria Oliveira de Sousa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
107352/1	Soraia do Socorro Queiroz Oliveira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
99643/1	Suely do Socorro M. do Nascimento	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
90549/1	Vanilda Cavalcante da Poca	PEDAGOGO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:E4CDEEC4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 557/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Antonio Clarindo M. Júnior), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
114030/1	Alcilene Barbosa das Neves	PEDAGOGO	2017/2018
62790/5	Ana Paula Silva dos Santos	DIRETORDEESCOLA	2017/2018
18864/1	Carmem Julieta da Conceicao Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
5819/6	Cidiany Vasconcelos Lima	SECRETARIOESCOLAR	2016/2017
101222/1	Claudia Helena Ayres de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
106208/1	Clenilson Ferreira Nascimento	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
114847/1	Deysiane Gomes Ferreira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
185531/1	Ediclene dos Santos Malcher	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
94412/1	Edmar Correa Ramos	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
110213/1	Eduardo Freitas da Silva	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2017/2018
109487/1	Eliana do Carmo Correa de Melo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104892/1	Gracilene Costa Ferreira	PROFESSORLICPLENA	2016/2017
94285/1	Jacirene Silva da Conceicao	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
115835/1	Lucia Neves Maciel	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
98787/1	Maria de Fatima N. dos Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
267139/1	Maria de Lourdes dos S. Vasconcelos	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
19631/1	Maria Vera Lucia da Silva Malcher	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
73830/4	Moises Martins Souza	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
104167/1	Neli Marques da Trindade	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280780/1	Rosilda Lobato Alves	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
167231/1	Siane Pereira Mendes	PROFESSORLICPLENA	2016/2017
171468/1	Suzi Conceicao da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:08B3CB3B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 558/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM do Arapari), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
18740/1	Alda Maria da Silva Freitas	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
103780/1	Alessandro Inethe Valadares	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
101257/1	Alielson Andrade Santiago	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
100170/1	Aline Ellen Lobato Paiva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
127230/3	Ana Laura Silva Campos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
93416/1	Antonia Edna Alves Gonsalves	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
102679/1	Antonio Marcos Lopes de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280852/2	Brenda Luane Cunha Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
35700/5	Claudia Monteiro Magno	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

100269/1	Cleuza Inete Teixeira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99694/1	Cristiane da Silva Bittencourt	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
93610/1	Dalva Carolina de Sousa Ferreira	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
110400/1	Darcira Teixeira de Lima Nogueira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104108/1	Doralice da Conceicao Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
92010/1	Estanislau Ribeiro da Costa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
113255/1	Heverton Cicero Pinheiro de Andrade	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
94145/1	Ivanete Siqueira Goes	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
13005/1	Ivone de Souza Mendes Magno	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
44890/4	Jane Vieira Batista	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
112666/1	Janete Souza Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
101516/1	Jeorgete da Silva Inete	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
112887/1	Jose Maria Magno Pereira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
101281/1	Joseneia Moraes Quaresma	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
173878/2	Jucilene Campos Cerdeira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
124923/1	Julia Cristina Ferreira Mota	PEDAGOGO	2017/2018
98957/1	Kayth Rejane de A C da Veiga	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
114715/1	Lais Melo da Costa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
19143/1	Linda Brito do Amaral	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
98680/1	Marcia Regina Matos Farias	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
103462/1	Maria Celeste da Silva Nascimento	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
101001/1	Maria da Gloria Inete Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
112437/1	Maria das Dores Carvalho da Cunha	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
102016/1	Maria Jose Miranda Alcantara	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104060/1	Maria Jose Negrao Ferreira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
98655/1	Maria Margareth Barbosa Borges	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
116181/1	Marlene do S. de M. Leao Oliveira	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
112798/1	Max Luis Paiva Costa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
116211/1	Nilda Trindade da Costa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
114090/1	Nubia Simone Leal Hervey Pavao	PEDAGOGO	2017/2018
101419/1	Oziel Paes Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
98876/1	Pedro Nunes Goncalves Filho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
98256/1	Pricila Silva do Rosario	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
117854/1	Rita Julia Ferreira dos Reis	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
114049/1	Rosa Maria Ramos Bentes	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
104175/1	Rosicleli Fernandes Dantas	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
103713/1	Valdelina Machado da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
103756/1	Waldineia da Silva Freitas	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:250919B3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 559/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (Casa do Professor), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
101320/1	Adilson de Jesus De Paula Magno	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
50920/2	Izabel Lima Furtado	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
118770/1	Joao Batista Poca da Silva	PROFESSORLICPLENA	2016/2017
102326/1	Livia Chaves Tavares	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
118354/1	Luiz Antonio Valente Guimaraes	PROFESSORLICPLENA	2015/2016
13234/1	Maria Edileusa Madureira Botelho	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109703/1	Maria Sara de Sousa Alves	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
18252/1	Maria Tavares Furtado	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99910/1	Noeme Sarmento Almeida	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
46094/2	Raimundo Manoel da Silva Melo	ASSIST. DE ADMINISTRAÇÃO	2017/2018
100293/1	Rosa Maria N. do Carmo Bradbury	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
88960/1	Roselena Pinheiro Furtado	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
100390/1	Rosineide Viana Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
88862/1	Vera Lucia Malcher Vilhena	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:114BC0DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 560/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Santa Joana), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
100641/1	Adriana Fernandes Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
88978/1	Amarilda do Socorro de A. Ferreira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
12718/1	Andrea Martins Costa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
94277/1	Claudenilson da Silva Cravo	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
93491/1	Elton Pantoja Coutinho	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
12904/1	Enedina Rodrigues Magalhaes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
114812/1	Fabricia Sales e Silva	PSICOLOGO	2017/2018
89001/1	Gizelda Cristina Oliveira Camacho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
89028/1	Jane Cristina Teixeira Dias	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
52710/2	Joao Martins da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
98868/1	Joni Garske Vieira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
113123/1	Jose Luiz Moura da Silva	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
98795/1	Luis Eduardo de Souza Maciel	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
113506/1	Manoel de Jesus Cunha Magno	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
98515/1	Maria Anunciada de Oliveira Dias	PEDAGOGO	2017/2018
104531/1	Maria das Gracas Silva Soares	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
88722/1	Maria de Nazare Espirito Santo Cunha	ASSISTENTESOCIAL	2017/2018
13471/1	Maria Trindade da Conceicao Araujo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
13498/1	Maria Zoraides de Holanda Carvalho	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
1449/1	Mariusa do Carmo Barbosa	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
9865/2	Mauro Edson Tavares Campos	ASSESSOR	2017/2018
131628/3	Orivaldo Teixeira Serrao	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
82180/7	Ozirene Teixeira Serrao	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
12475/1	Raimundo Neves Barbosa	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
109185/1	Ronaldo Goncalves Wanzeler	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
94161/1	Ronivaldo Monteiro Nunes	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
11932/1	Rosana Moraes Rodrigues	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
100331/1	Roseane Rodrigues Botelho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
111589/1	Simone Barradas da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
106470/1	Solange Maria de Sousa Khoury	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
88846/1	Sonia Maria Ferreira de Almeida	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
116408/1	Sonia Maria Matias de Castro	PROFESSORAUXILIAR	2016/2017
13862/1	Sulamita Souza Araujo da Cruz	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
116440/1	Terezinha de Jesus M. dos Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:D0B4A36D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 561/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Côn. Francisco da S. Cravo), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
98930/1	Adabel Cristina Silva Campos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
97535/4	Alyne de Lima Fayal	PROFESSORLICPLENA	2016/2017
115347/1	Antonia Maria Freitas de Castro	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
115410/1	Claudete de Nazare Santos Souza	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
199737/1	Creriane Alcantara Navegantes	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
115100/1	Daniel Marcelo Correa Malcher	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
283274/1	Debora de Nazare Moreira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109835/1	Diana Costa Pantoja	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
100277/1	Duzila de Oliveira Fernandes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
4979/1	Edileusa Maria dos Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109037/1	Edileuza Maria Caldas da Costa	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
106313/1	Edionete dos Santos Dias	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

99384/1	Edmilson Rodrigues dos Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
94919/1	Eliane Goncalves da Costa	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
111996/1	Eliude dos Santos Nobre	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
280739/1	Erica Pereira de Sampaio	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
19046/1	Francisca do Espirito Santo Cravo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
118737/1	Francisco Chaves Pereira Junior	PROFESSORPEDAGOGICO	2016/2017
45950/1	Francivaldo Rodrigues Soares	SECRETARIO	2017/2018
113727/1	Hildeide Franklin Ferreira de Aviz	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
280380/1	Ida Carme Almeida de Moraes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
282073/1	Inara Patricia de Jesus Machado	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
184128/1	Jeferson Paixao Almeida	PROFESSORLICPLENA	2016/2017
273880/2	John Ericles Belo da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2015/2016
108677/1	Joice Valente Ferreira	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
112747/1	Jucilene da Conceicao Correa Pereira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
38768/5	Leila Ramalho Matos	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
117285/1	Luci Wany Ferreira da Conceicao	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
280569/1	Luciene de Jesus Batista Albino	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
110736/1	Lucimar Rodrigues da Silva Soeiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
113212/1	Maria Cleia Cravo Freitas	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
103560/1	Maria de Jesus Alves de Amorim	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
281166/2	Maria do Carmo Lisboa Meireles	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
281123/1	Maria Solange dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
103802/1	Maria Valdizia Ferreira de Matos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
265535/2	Marielma Neves Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
116173/1	Marissanta Martins de Oliveira	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
113700/1	Marley do Socorro Souza do Carmo	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
113743/1	Meriane Conceicao Paiva Abreu	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
116190/1	Moacir Rodrigues Brandao	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
112925/1	Odileuza Vasconcelos Lobato	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
113000/1	Olga Neida Santos de Almada	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
113620/1	Pablo Humberto de O. Goncalves	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
38180/3	Regina Saraiva da Conceicao	VICE-DIRETOR	2016/2017
267392/2	Rodrigo de Brito Baia	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
115088/1	Roseane de Kátia Afonso Dias	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
116645/1	Rosely de Oliveira Lopes Carvalho	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
117927/1	Rosineide Dantas de Souza	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
80489/2	Rosineth Tavares Mendes dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
112690/1	Rosivana Amaral Baia	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
283479/1	Sandra Maria Barreto de Castro	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
283509/2	Silvia Maria Leite de Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
83879/3	Sirleia do Socorro Santos Ferreira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
19933/1	Sonia Maria de Lima Reis	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280984/1	Tereza Cristina de Goes Nascimento	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99236/1	Uziel Rodrigues de Lima	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
55417/3	Zenilda Rodrigues Vasconcelos	VICE-DIRETOR	2016/2017

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:821E0693

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 569/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Laurival C. Cunha-Nazário), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
278211/1	Adriana Cardoso Cardias	SECRETARIO	2017/2018
112399/1	Alexander Carvalho Miranda	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
111228/1	Ana Cleia da Cruz Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
113760/1	Benedita Ferreira da Silva	PEDAGOGO	2017/2018
94510/1	Brenda Jucele Freitas de Paiva	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
113530/1	Carlos Alberto Ferreira de Castro	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
113867/1	Cristina Maria da Silva Cordeiro	PEDAGOGO	2017/2018
114120/1	Dionisio Oliveira Ferreira Junior	PEDAGOGO	2017/2018
104264/1	Elisandra Moreira Pinto	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
96652/1	Elton Silva Tavares	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
76406/4	Fabio Junior da Silva Medeiros	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102784/1	Francineide Moraes Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109304/1	Givanildo Medeiros Da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
98264/1	Helena Monteiro Martins	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
111864/1	Heron Severo de Morais	PROFESSORLICPLENA	2017/2018

17140/1	Janilma Barros da Silva	ASSISTENTESOCIAL	2017/2018
112054/1	Jorge Orivaldo Moreira Caldas	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
113590/1	Jose Carlos Barros Costa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
115738/1	Jose Maria Moraes Teles	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
112755/1	Laura Nazareth Rocha O. Rasselen	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
99376/1	Leda Maria Araujo Furtado	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99295/1	Leide Pama Lobo Conceicao	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
112461/1	Lidiane Abreu Mendonca	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
113484/1	Luis Claudio Borges Rosa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
283657/2	Marcia Vanice Gomes da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
107204/1	Marco Antonio Coelho Soares	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
103110/1	Marileia Correa Lima	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
111848/1	Ney Aragao Silva	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
110183/1	Nina Rosa da Silva Valente	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
110558/1	Oziel Silva Menezes	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
117820/1	Raimunda do Socorro da C. Barreto	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
113514/1	Raimundo Luiz Ferreira Barbosa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
103020/1	Raimundo Ozias Farias Serrao	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
116297/1	Reginaldo Cardoso da Conceicao	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
115134/1	Renata Oliveira de Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
114731/1	Renato Fonseca Leao	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
110019/1	Ricardo dos Santos Ramos	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2017/2018
106364/1	Rosileia Silva Trindade	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
285390/1	Rutilene do Socorro Mausano Viana	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
109207/1	Silvia Campos Menezes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101460/1	Valdir Azevedo dos Passos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
95028/1	Waldemar Wilson da Silva Marques	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:58654167

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 570/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Laurival C. Cunha-Tambioca), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
109290/1	Alcifranz Rodrigues Dias	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
111139/1	Alexsandra Pimentel Santana	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
195170/2	Amanda Caroline da C. Magalhaes	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
111155/1	Andreia Vieira Sarmento	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
102270/1	Antonio Jorge da Silva Malcher	AG. DE SERV. GERAIS	2016/2017
83860/5	Arlene Cristina Leao Leao	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
18856/1	Camilo Cunha Pimentel	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99457/1	Carlos Nazareno Pinto Monteiro	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
114340/1	Charles Michel Elias de Oliveira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
18899/1	Conceicao Mendes Fonseca	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109851/1	Darlene da Costa Magalhaes	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
109266/1	Denise Barbosa Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
18937/1	Diete Marcal de Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
98361/1	Djanira Oliveira da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102067/1	Edileuza Carvalho dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
166979/1	Eder Dias Quaresma	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
115509/1	Ednaldo Lameira Benjamim	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
70874/5	Edneia Paiva Bezerra	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102245/1	Eleonea Alves Brito	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
283096/2	Eliana Pires da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
115525/1	Eliane Cristina da Silva Carvalho	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
115207/1	Eloizeth Quaresma da Silva	PEDAGOGO	2017/2018
100404/1	Fernando Alves Honorio	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
96148/1	Gilvando Campos Cardoso	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
1643/1	Gloria do Socorro da Silva Magalhaes	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2017/2018
93980/1	Ilani do Socorro da Costa Lacerda	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
94617/1	Jaime Lobato Pimentel	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
101672/1	Janielli Oliveira Benjamin	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
108570/1	Jorbem Grael Silva de Medeiros	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
115754/1	Josiane Pinto de Lima	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
113689/1	Luciana dos Santos Ribeiro	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
98426/1	Luciene da Silva Coutinho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102580/1	Marcilene Coelho Quaresma	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

113581/1	Marcio Cunha dos Santos	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
100501/1	Maria Barreto Pereira	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
116033/1	Maria do Socorro Almeida Andrade	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
18244/1	Maria dos Santos Nobre Moraes	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
100846/1	Maria Ivanilda Barbosa Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
106070/1	Marinete Bentes do E. Santos Fonseca	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
10855/2	Micilia da Costa Magalhaes	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
112682/1	Mirian Araujo Coutinho	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102423/1	Nilcilene da Silva Dias	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102466/1	Odileia Furtado Peniche	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
113557/1	Paula Cristiana da Paz Freitas	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
106690/1	Paulo Elson Lameira Benjamim	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
112526/1	Paulo Otavio Alves Neves	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
91324/2	Paulo Roberto Poca e Silva	PEDAGOGO	2017/2018
116270/1	Raimundo Nonato de E. Santo Silva	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
108537/1	Regina Queiroz Coutinho	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
95842/1	Renan Albert Leal Rodrigues	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
100323/1	Robson Negrao Pessoa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102300/1	Rosa Maria Rodrigues Moreira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
113719/1	Rosimeire Santos dos Reis	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
95125/1	Sheila Cristine Alexandria Pires	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
113182/1	Sidney da Costa Guimaraes	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
95648/1	Silvana Cardoso Silva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
12572/1	Silvia Maria de Moraes Brasil	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
113433/1	Valdomiro de Oliveira Dias Neto	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
86088/3	Vanessa Costa Pimentel	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:D01F89F1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 571/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Laurival M. Cunha), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
104736/1	Acilene Trindade Rodrigues	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
112275/1	Adriana do Socorro de Oliveira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
264156/3	Antonia Marcia Melo dos Santos	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
110302/1	Aulileia Maria da Silva Chaves	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
166642/3	Bernardo Ferreira Castilho	ASSESSOR	2017/2018
107190/1	Bianca de Carvalho Ewerton	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
112313/1	Bianca Monteiro Moura	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
94196/1	Carmem Lucia da Silva James	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
114642/1	Cleber Nazareno Correa Monteiro	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
114375/1	Cristyane de Cassia Rodrigues Correa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
93289/1	Debora Raquel Correa da Rosa	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2017/2018
280585/2	Deisy Quaresma de Brito	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
119008/1	Delma Maria da Costa Silva	PROFESSORLICPLENA	2016/2017
106259/1	Denise de Jesus Belem Pinheiro	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99481/1	Diane do Socorro Rosa da Poca	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
106852/1	Edineide de Jesus Damiao	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
95575/1	Ednaldo dos Santos Ribeiro	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
94110/1	Eilande Cardoso Pinheiro	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
113735/1	Elizabeth Ferreira Belo	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
115533/1	Elizabeth Socorro Lisboa Lira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99368/1	Fabiana Rocha Gomes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
112976/1	Francineide Silva de Carvalho	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
88650/2	Frank Denny Barros Correa	PEDAGOGO	2017/2018
69833/3	Geivaldo Jesus Santos Laune	ASSESSOR	2017/2018
98710/1	Helenita Pimentel Coimbra	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
113239/1	Ione Mendonca Freire	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
99210/1	Jacqueline Brandao de Farias	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
113220/1	Joao Oliveira de Souza	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
280445/2	Joel Tavares de Moura	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
196339/1	Joelma Costa Mendonca Goncalves	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
114669/1	Josimar Rodrigues Farias	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
53201/6	Jucineia Nunes Damasceno	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
112640/1	Kleber Luiz Botelho de Souza	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
99600/2	Liliany Goncalves Amaral	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
112534/1	Luciano Aragao de Lima	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
105783/1	Lucilene Vieira do Carmo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

102989/1	Maiza Queiroz de Arruda	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
267210/2	Marcos Sergio Monteiro Sacramento	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280534/2	Maria Cleide da Silva Costa	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
1295/1	Maria das Gracas Gouvea da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
8630/5	Maria do Socorro Menezes P. Rosa	DIRETORDEESCOLA	2017/2018
50504/1	Maria do Socorro Negrao Silva	PEDAGOGO	2017/2018
16691/1	Maria Estelita Moraes da Silva	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2017/2018
281140/2	Maria Lidia da Silva Dias	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
82465/3	Maria Madalena da Silva Santos	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
117633/1	Maria Rosete dos Santos Furtado	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
113336/1	Marilda Gomes Ribeiro	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
46302/4	Marilene dos Santos Furtado	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
113158/1	Marilucia Ferreira Costa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
112283/1	Mario Celio Pantoja do Carmo	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
101508/1	Marta da Conceicao Afonso Brandao	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280925/2	Maura Inez da Silva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
108332/1	Ocione Ferreira Mendes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
114685/1	Odelita Correa Barbosa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
98647/1	Olga Bitencourt Pereira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
114448/1	Quesia Cardoso	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
89214/1	Raimundo Coutinho Furtado	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
110787/1	Regina do Carmo Guerreiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
115002/1	Riovaldo Maia Barroso	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
104710/1	Ronise dos Santos Lemos Guimaraes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
9938/6	Rosa Maria de Almeida Brito	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
167347/4	Rosana Lopes das Neves	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
113662/1	Rosauria Maria de Araujo Mota	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
261076/4	Roselene do Socorro G. de Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
98817/1	Rosenilda Do Socorro Costa da Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
111945/1	Rosiane Barros Ferreira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
113450/1	Rosiel Costa Sena	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
101540/1	Rosinete da Costa e Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99406/1	Sandra Helena da Silva Oliveira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
41882/4	Sandra Maria Diniz Serrao	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
111899/1	Shirdney Jairo Ferreira Gama	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
108758/1	Shirley Catarina Rodrigues Correa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
96911/1	Silvana Maria Dias do Nascimento	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
200204/1	Silvia Helena da Silva Oliveira	PEDAGOGO	2017/2018
113409/1	Simeao Pinheiro da Silva	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
113468/1	Simone Barbosa Correa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
114502/1	Tania Sanches De Abreu	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
5754/2	Tatiane Correa Souza	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
94170/1	Telma da Silva Carvalho	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
118125/1	Vera Lucia da Conceicao Barros	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
102440/1	Wanda Suely Lameira da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102814/1	Wanessa Do Socorro da Silva Muniz	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:595E95BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 572/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Maria Rosângela C. da Conceição), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
99198/1	Adivanilda Brito Campos Barbosa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99635/1	Alda Cristina de Almeida Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
115320/1	Antonia da Silva Brito	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
173703/3	Antonia Lucia Fortes Fagundes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
115398/1	Carmem Maria Gomes da Frota	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
110809/1	Cleide Silva Ribeiro	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
18902/1	Conceicao da Silva Malcher	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
20290/5	Daniela Dias Carneiro Viana	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
53651/4	Deize Cristina Rodrigues Albuquerque	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
110477/1	Dionice Vieira Mendes da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
104221/1	Eliane Pantoja Furtado	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
105554/1	Eliete do Socorro Lopes Azevedo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
98639/1	Eliete Soares da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101133/1	Elinalva de Jesus Paiva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

100005/1	Elizangela Menezes de Oliveira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
100250/1	Elizete Sidonio Pereira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
1627/1	Francinea Campos de Araujo	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
12190/1	Francinete Campos de Araujo	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
115665/1	Ivanilde Cardoso da Silva	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
109622/1	Joel Gomes Duarte	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104230/1	Leidilene Brito Barbosa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99732/1	Leila Maria Ambe Carneiro	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
280500/1	Marcia Piedade Wanzeler	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
104191/1	Marcilene Medeiros Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
111058/1	Maria Antonia da Silva Nascimento	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104817/1	Maria das Merces Miranda da Costa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
100978/1	Matildes do Socorro Oliveira Ferreira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
103438/1	Mira Selma Tavares Braga	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
106496/1	Nubya Maclene de Menezes Gomes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
18562/1	Odete da Silva Santos	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
18570/1	Onedina Maia de Miranda	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
94749/1	Patricia do Socorro Serrao Santana	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
116262/1	Raimunda Valcileia Brasil de Melo	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
118290/1	Raimundo Nonato Valente Guimaraes	PROFESSORAUXILIAR	2016/2017
99163/1	Rogilson Pantoja Rodrigues	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99058/1	Telma Marinho da Cunha	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
89257/1	Vera Lucia Costa Campos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
98850/1	Vilma de Araujo da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
113034/1	Walcely Kellen Almeida Brito	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
68306/6	Wanilce Pinheiro da Cruz Serrao	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:EF89109A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 573/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Francisco C. do Nascimento), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
99449/1	Aguinaldo Cardoso Machado	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
103098/1	Alderina Nascimento dos Anjos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109142/1	Alice Ribeiro Barbosa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
283266/2	Cristiane de Souza Monteiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
101850/1	Edna Maria Cardoso Lobato	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
91944/1	Elda Anjos do Nascimento Sacramento	VICE-DIRETOR	2017/2018
268089/3	Eliane Barreto Martins	PEDAGOGO	2017/2018
103179/1	Elisangela da Costa Sena	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
95184/1	Elisangela Pimentel da Cruz	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
117013/1	Elsa Rocha Ferreira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
112917/1	Flavia Paes de Almeida Blanco	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
100463/1	Francilene Dias Cardoso	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
98825/1	Hellen Cristina Gama Barbosa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
128228/4	Jacirema Carvalho de Lima	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
51292/1	Jacirene de Souza Farias Bailao	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
109045/1	Jocenilda Ribeiro de Carvalho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
200000/1	Jorgeth Caravelas Mendes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
106631/1	Lemaire Regina da S Cardoso Monteiro	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
51187/6	Marlene Martins Cardoso	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
106453/1	Naudinea dos Anjos e Souza	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
103128/1	Rosilda Lobato Rodrigues Sarges	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
200271/1	Rosinete Ferreira Cardoso	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
100200/1	Suely Nunes Pinto	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:87C1EA28

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 576/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Santa Sofia), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
116653/1	Adenaide Batista Gomes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
114286/1	Afonso Rodrigues da Silva	PROFESSORLICPLENA	2016/2017
116726/1	Ana Claudia Teles Pantoja	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
1554/1	Andreia Mendes Freitas Santana	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
118796/1	Apolonio de Jesus Ribeiro da Silva	PEDAGOGO	2017/2018
17132/1	Benedita do Socorro Martins	ASSISTENTESOCIAL	2017/2018
116858/1	Carmem Cleide Santos da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101931/1	Cleuma Silva de Oliveira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
107301/1	Consuelo Alexandre de Azevedo	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
77771/2	Domingos Carvalho Monteiro	ASSESSOR	2017/2018
110752/1	Edilena Ferreira dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
101648/1	Edileuza Moraes Melo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
119024/1	Elizete Menezes Nobre	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
113131/1	Esdras Mendonca Alves	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
117048/1	Filomena Pina Paiva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99970/1	Franciane Fonseca Moraes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
115576/1	Francinei Souto Rodrigues	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
115592/1	Gabriela Tavares Furtado	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
94323/1	Glaziely Furtado Costa	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
104442/1	Isabel Pacheco Barbosa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
117170/1	Ivete Silva de Oliveira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
18430/1	Jacinete Farias da Silva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
112623/1	Jocilene Suely Ferreira Sales	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
115746/1	Jose Roberto Dias Cardoso	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
113352/1	Lasy Karla Furtado Magno Souza	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
19194/1	Marcolina Reis de Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117315/1	Maria Claudia Menezes Rocha	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
19240/1	Maria da Conceicao Moura Tavares	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104051/1	Maria da Conceicao Santos Cormino	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
18490/1	Maria do Espirito Santo Lobato	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
98507/1	Maria do Socorro da Silva Pantoja	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102210/1	Maria Jose Pereira Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117587/1	Maria Lizete Gomes Pinto	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102504/1	Maria Luiza Farias dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
18546/1	Maria Raimunda e Silva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
117684/1	Marilza Costa Magalhaes	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
19674/1	Marlene Marques de Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117722/1	Martinho do Carmo Barbosa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
1791/1	Nadia Cristina Saraiva Vieira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
104302/1	Nercilene Ferreira Santos	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
116220/1	Nilzabeth do Socorro Brandao Araujo	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
107980/1	Paula Frassinett de Moraes Altenhofen	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
113190/1	Poncio Lima Rebelo	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
19810/1	Raimunda de Fatima Silva Nicodemus	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
1821/1	Raimunda do Socorro Araujo Correa	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
174696/3	Rita Oliveira Pantoja	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
19844/1	Rody dos Santos Pereira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
18635/1	Rosa Maria Magalhaes Albuquerque	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
101958/1	Rosiani Pantoja de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
7480/1	Rosilene Mendes Valente	VICE-DIRETOR	2017/2018
111970/1	Sebastiao desus Cardoso	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
106216/1	Selma Ramos da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
7501/6	Simone do Remedio M. Rodrigues	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
130818/3	Shirley Fonseca Costa	PEDAGOGO	2017/2018
117986/1	Sonia Maria Azevedo Goes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
8885/4	Vangela Maria Barreira Magno	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
80659/2	Waldenise das Neves Silva	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:B23B8023

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 578/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Marcos M. Magno), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
114405/1	Adilene Araujo do Rego	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
94668/1	Adriana Goncalves Costa	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
108073/1	Adriano Goes Ribeiro	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
109576/1	Alessandra Santos da Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104388/1	Ana Maria Monteiro da Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
129097/3	Ana Maria Parente de Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
7102/4	Andreia Daniela Santos Campos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99538/1	Andreia do Socorro Rodrigues Ferreira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
105562/1	Antonia Jeucirene Ferreira da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
199710/1	Antonia Marques da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
168807/1	Antonia Souza Rodrigues	VICE-DIRETOR	2017/2018
103837/1	Benedita da Conceicao Veiga Delgado	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
283240/1	Carlos Augusto Soares da Silva	ASSESSOR	2017/2018
166855/3	Cilene do Socorro Margalho de Melo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
106224/1	Cleia Maues dos Anjos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
100048/1	Cristiano Silva da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
100137/1	Cristiene Carvalho da Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109754/1	Denise Abreu da Costa	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
89575/1	Diane Maciel Batista	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
280593/2	Dina Dias Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99430/1	Eder Franca Vasconcelos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
96997/1	Edson do Socorro Trindade	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
99619/1	Eliane Sueli Araujo Nery	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
103047/1	Elieida Maues da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
113280/1	Eliete do Socorro A. da Rocha	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
94137/1	Elielton Sousa Goncalves	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
280674/2	Elisabeth de Sousa Pina	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
102563/1	Elizabeth de Alcantara Pereira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
98990/1	Francilda Rodrigues Dias	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
108499/1	Francisca do Remedio R. Furtado	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99490/1	Gelcinei de Jesus de Franca Pereira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
280348/2	Gisely Goncalves Bastos Brito	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
95087/1	Iranilda do Socorro Amaral dos Santos	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
104418/1	Isabel Cristina Batista Mileo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
5487/4	Ivana do Socorro Leite Amaral	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
199850/1	Izamara do Socorro Ribeiro Alves	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
199885/1	Jeanne Cristina Alamar Pantoja	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
100196/1	Joao de Deus Pinheiro Ferreira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
18201/1	Joracy Lisboa Garcia	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
113042/1	Jose Lucio Negrao Ferreira	ASSISTENTESOCIAL	2017/2018
104876/1	Josivani Goncalves Correa Quaresma	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104043/1	Kelly Cristina Serra da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99902/1	Kelly Cristine Pimentel da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
282308/2	Lia Pantoja Messias	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
98531/1	Lidiane Xavier Cardim	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
90620/1	Magnolia Magno Novo	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
99112/1	Marcia Angela da Silva Rego	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
103616/1	Marcia Cristina dos Santos Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
114456/1	Maria Alcilene Silva de Siqueira	PEDAGOGO	2017/2018
98965/1	Maria Antonia Silva Lobato	PEDAGOGO	2017/2018
103586/1	Maria da Conceicao Costa Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
100102/1	Maria de Jesus Lobato Nunes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
117420/1	Maria de Nazare Coutinho Pereira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
6238/5	Maria do Carmo Coutinho Pereira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
105589/1	Maria do Socorro Simoes da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
174025/3	Maria Helena Amaral L. Vera Cruz	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
98612/1	Maria Janira Ferreira de Moraes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
165638/3	Maria Leia dos Santos Lima	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
200158/1	Maria Nilda Alves Correa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
105490/1	Maria Socorro Silva Freitas	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
113816/1	Maria Stella de Carvalho Meguins	PEDAGOGO	2017/2018
63525/3	Mariceli Marques da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
108839/1	Marineia Teixeira Ferreira	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
100064/1	Marisandra Ribeiro Bitencourt	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
200182/1	Mauricio Marques Rodrigues	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
271616/2	Michele Oliveira Pereira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
114294/1	Nazare do Socorro Ferreira Pinheiro	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
134791/1	Olinda Barbosa da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
98485/1	Oselita de Figueiredo Correa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
125660/3	Pedro Pinto Neto	ASSESSOR	2017/2018
281042/1	Rafaela Pimenta de Miranda	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
106798/1	Renai de Nazare de Lima Vilhena	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
87866/5	Rita de Cassia Valente e Silva	VICE-DIRETOR	2016/2017
113603/1	Rosa Maria Batista Quaresma	PEDAGOGO	2017/2018
100153/1	Roseana do Socorro da Cruz Cardoso	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
41262/5	Roseane Cristina Campos Prestes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
93769/1	Roseane Rodrigues Cavalcante	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018

49409/6	Rosiane Silva Paiva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
105538/1	Rosimary Sousa Carvalho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
113077/1	Rosinaldo Asevedo Ferreira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
98191/1	Rosinildo Pereira Lourinho	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
111740/1	Silvia Luciana Barbosa Moraes	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
118931/1	Valdenora da Silva Cardoso	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
109746/1	Vania Lucia Santos Rodrigues	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
130532/3	Weider Moraes Carvalho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:E3C9DFCE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 579/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Wandick Gutierrez), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
110507/1	Aline Goncalves Lobato	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
100161/1	Ana Izabel Tavares de Miranda	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
199893/1	Anderson Silva Paes	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
168793/3	Angelandre dos Santos Cardoso Filho	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
196312/1	Angelica Santana Leal Pinheiro	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
124630/1	Carlos Fernando da Costa Barbosa	PEDAGOGO	2017/2018
93734/1	Clemerson Santos da Silva	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
280607/1	Conceicao Nunes da Rocha	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104396/1	Cristina Cunha Pereira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
114138/1	Edilene Cardoso Pinheiro	PEDAGOGO	2017/2018
98582/1	Ednilza Ribeiro de Oliveira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
124621/1	Fabio Quaresma dos Santos	PEDAGOGO	2017/2018
115584/1	Francisco Conceicao do Nascimento	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
114170/1	Francisco de Assis Oliveira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
56154/4	Francisco Sergio Tavares de Miranda	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
41661/4	Francisco Soares de Araujo da Silva	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
117099/1	Hermes Dias da Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
7978/4	Iaracy Araujo Ferreira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
283410/2	Ingridy Bernardes Pontes	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
106801/1	Isabel Anjos do Nascimento Barbosa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
91936/4	Israel Anjos do Nascimento	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
117161/1	Ivanilda Goncalves da Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
114022/1	Joao Afonso de Souza M. Junior	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
112631/1	Jose Maria dos Santos Lobato Junior	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
98183/1	Josiana Correa Barbosa	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
109886/1	Jucinaldo de Souza Farias	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
94536/1	Julia Angelim de Medeiros Neta	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
111627/1	Kleber dos Santos Costa	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
115843/1	Luciane Ribeiro Costa	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
12262/1	Lucilene Sebastiana Filgueiras Cardim	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
92584/1	Lucileni dos Santos Dias	VICE-DIRETOR	2017/2018
114006/1	Marcelo Augusto Loureiro da Silva	PEDAGOGO	2016/2017
6890/3	Marcilene Sousa de Sousa	PROFESSORPEDAGOGICO	2016/2017
19208/1	Maria Adelaide Cordeiro Farias	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
18228/3	Maria Bernadete do N. Amaral	DIRETOR DE ESCOLA	2017/2018
19232/1	Maria da Conceicao Andrade de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
5266/5	Maria da Conceicao Moreira Azevedo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
67571/2	Maria de Nazare Caravelas da Silva	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
1325/1	Maria de Nazare Da Silveira Reis	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
19364/1	Maria Deuzarina da Silva Goncalves	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104213/1	Maria do Socorro de Brito	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
117528/1	Maria do Socorro M. da Conceicao	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102261/1	Maria Helena da Silva Brandao	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
19550/1	Maria Madalena Teixeira dos Anjos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
113565/1	Maria Selma Goncalves de Souza	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
113247/1	Mariana Gabriela Ferreira Marinho	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
105465/1	Marielza Israel de Souza	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104159/1	Marinalda de Souza Goncalves	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
134864/1	Milka dos Santos Araujo Ribeiro	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
119172/1	Monica Cristina Silva Lima	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
19755/1	Odaleia Ramos de Araujo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
118397/1	Odineia Souza e Anjos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
19780/1	Raimunda Baia Cavalcante	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
282162/1	Raimundo Marcos Soares Oliveira	PROFESSORLICPLENA	2017/2018

106321/1	Raquel do Nascimento Vilhena	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
110671/1	Regina Celia da Conceicao Medeiros	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
110698/1	Romulo Oliveira Bailao	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
108774/1	Ronaldo Rossi Moreira Quinto	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
283380/1	Rosangela do Socorro dos A Valadares	VICE-DIRETOR	2017/2018
23779/4	Rosicleia do Socorro P. dos Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
113050/1	Sergio Teixeira da Silva	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
283495/1	Shirlei de Oliveira Barreto	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
268011/2	Tiogo Braga de Sousa	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
114693/1	Wendell Rodrigo da Paz Freitas	PROFESSORLICPLENA	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:A8C7F253

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 580/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Zita Contente M. Cunha), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
283193/2	Agrinaldo Dantas Pantoja	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104299/1	Aguida do Socorro Cordeiro Costa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
55050/4	Ana Claudia Quaresma de Sousa	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
110590/1	Ana Paula da Silva Almeida	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
113425/1	Angela Maria Santos da Silva	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
101613/1	Antonia Edna da Silva Brito	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
128279/2	Ellem Karoline Amador Carvalho	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
106291/1	Hoana de Nazare Caetano da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104426/1	Ivete Pinheiro Santo Carvalho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99708/1	Jacileia de Sousa Brasil Romao	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104000/1	Januaceli Regina de Souza Barros	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
113913/1	Juciane de Jesus dos Santos Macedo	PEDAGOGO	2017/2018
100480/1	Mara Cristina de Assuncao Ferreira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
57339/5	Maria de Nazare dos Santos Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
117480/1	Maria do Carmo dos Santos Freitas	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
118109/1	Maria do Socorro R. de Oliveira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99201/1	Maria Elissandra Seabra da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
117560/1	Maria Jose da Silva Nicodemos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99678/1	Mirian do Socorro Santos de Oliveira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
103209/1	Nubia Amaral Goncalves	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
95800/1	Obadias Barroso de Jesus	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
104833/1	Rosa Lucia Goes Espindula	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
118117/1	Rosangela Magno Barradas da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
94595/1	Sara Leticia Araujo dos Reis	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
266914/2	Simone do Socorro Menezes Lima	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102792/1	Sonia de Souza Siqueira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
18660/1	Sonia Maria Ferreira de Araujo	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
265098/3	Suellen Tatiane Oliveira Barbosa	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
200190/1	Thais Ribeiro dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:FA9DC921

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 588/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI Gotinha de Luz), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
127825/3	Alda Cilene Caripunas de Jesus	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
280810/2	Ana Laura Dias da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
118753/1	Aurea Cristian Costa Oliveira	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
103004/1	Beranice Lima da Silva	AGENTE DE SERV. GERAIS	2016/2017
98906/1	Celma de Lima Cavalcante	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
111678/1	Cristiana da Silva Lameira	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
180599/2	Danielle Cristina Cravo Freitas	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99252/1	Delielma Cristiane Rodrigues da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
12165/1	Dinalva Ribeiro da Poca	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
94960/1	Flavia Pereira Monteiro	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
109924/1	Gerson Damasceno Palheta	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
283606/1	Josiani Xavier Costa	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
94730/1	Karla de Nazare Silva da Silva Santos	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
104795/1	Katia Maria Barbosa Sousa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
50385/6	Leida Maria Caldas da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2016/2017
111570/1	Leila Silvana Guimaraes Mesquita	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99155/1	Lucelia dos Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102547/1	Luciane Janaina Damasceno Dias	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
56669/4	Luciangela Santos Baia Viana	VICE-DIRETOR	2017/2018
98744/1	Marcia Cristina Ferreira da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109150/1	Maria de Jesus Lobato Braga	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101893/1	Maria Lindalva Gomes da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
6785/4	Maria Lourismar da Mata Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
117676/1	Marilene Freitas Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109355/1	Rejane Souza da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
98566/1	Rita Correa dos Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
111619/1	Rita de Cassia dos Santos Tavares	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
13790/1	Rosa Maria Guimaraes Monteiro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
115231/1	Rosiana do Socorro Pantoja Santos	PEDAGOGO	2017/2018
100390/1	Rosineide Viana Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
132195/3	Selma de Castro Belo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
42722/4	Suely Moraes da Silva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
98345/1	Suzilei Cardoso Morais	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
185159/3	Wanessa de Souza Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:14A3A219

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 589/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI Narizinho), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
106550/1	Aletilde Alencar Marinho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
263176/1	Damiana Mariana da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
264849/3	Edivaldo Pimentel	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
263575/3	Eldo Freires Furtado	AG. DE SERV. GERAIS	2016/2017
180700/2	Elizabeth da Silva Dias	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
83771/1	Franciane dos Santos Lima	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
104787/1	Franciane Jesus de Souza	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
280402/2	Ieda da Silva Sarmento	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
125318/3	Jandira Lomba Costa	PEDAGOGO	2017/2018
9296/2	Laci do Socorro Castro de Souza	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
261181/4	Leonildes Silva Moreira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104701/1	Lusilvana Santos da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
113638/1	Maria da Conceicao dos Santos Sena	PEDAGOGO	2017/2018
115940/1	Maria de Fatima de Castro da Paz	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
95915/1	Maria de Jesus Baia de Oliva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
59382/4	Maria do Carmo Fernandes da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109339/1	Maria Jandira Lameira Guimaraes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104582/1	Maria Jose Cunha Reis	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
88757/1	Maria Liene dos S Pinheiro	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
102601/1	Maricintia Pinheiro Martins	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
118346/1	Nadylva dos Santos Guedes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
88820/1	Rosa Helena Nascimento Machado	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
961400/1	Sarah Branner de Souza Correa Dias	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:3DB0A451

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 590/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI N. S. de Guadalupe), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
103039/1	Alcideia Silva Marques	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
102040/1	Cheila Pantoja Sobrinho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99929/1	Debora Assuncao Rodrigues	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
102369/1	Francinete Alves Pereira Malato	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
108278/1	Helena Cravo Amorim	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
98086/1	Josilene Cunha da Silva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
88692/1	Ligia Cristina Rebelo Correa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109673/1	Luana Ramos Feio de Almeida	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
106100/1	Luciane Lima Rebelo dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
111201/1	Maria do Socorro Silva Cunha	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
100994/1	Nazare do Carmo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
103225/1	Raimunda Regina Cravo Valente	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101788/1	Reney de Nazare Malcher Ribeiro	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
112801/1	Simone Dias do Nascimento	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104655/1	Tamara Chirles de Brito	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
94757/1	Tatiane da Costa Ferreira	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
101389/1	Thiane Helena Viana Goncalves	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:7AAB67A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 591/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI N. S. de Fátima), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
108707/1	Alessandra Ferreira Menezes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
106771/1	Almerinda Lobato Goncalves	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
35696/4	Celina Santos Dias	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
94153/1	Deisiane do Socorro C. Lobato da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
108316/1	Domingas Pinheiro Pantoja	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
106593/1	Edilma Ferreira de Carvalho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
106704/1	Eladio Ramos Pereira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99171/1	Elizangela Aparecida Correa Paes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
93793/1	Jadilene Pereira Dias	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
104205/1	Jesus de Nazare Vieira Prestes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
99473/1	Jorge Correa de Sousa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
103772/1	Josias da Silva Vilhena	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
111856/1	Leidiane Monteiro Teles	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109401/1	Lilia Soraia Amaral Oliveira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
99465/1	Marciene de Oliveira Conceicao	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
197912/1	Mari Sandra Pinheiro M. do Rosario	ASSESSOR	2017/2018
124753/1	Maria de Jesus Lobo Sena	PEDAGOGO	2017/2018
99716/1	Maria de Jesus Rodigues Goncalves	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
118370/1	Maria Francisca de Souza Rodrigues	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
197939/1	Maricelma Pinheiro Martins do Rosario	ASSESSOR	2017/2018

105511/1	Mariluce Oliveira Barros	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
104035/1	Milene Belo de Carvalho	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
131539/1	Monica Cristina Teixeira Borges	PROFESSORLICPLENA	2017/2018
64327/4	Nazare Aguiar Nascimento	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
106151/1	Nei Maria Santos Morais	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
106577/1	Nilza do Socorro da Silva Oliveira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
98698/1	Odilene Silva Ferreira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
59498/4	Regina do Socorro M. do Nascimento	PEDAGOGO	2017/2018
118486/1	Rosangela do Socorro Pantoja Paes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
261033/2	Roselia dos Santos Baia	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
100412/1	Rosiane Cardoso de Oliveira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
67431/4	Rubia Priscila dos Santos Souza	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
104183/1	Socorro Lobato Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
98981/1	Telma Conceicao Rodrigues do Couto	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
264342/3	Vania de Nazare B. Lopes	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:9B1CC90F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 592/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI Os três Pastorzinhos), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
96369/1	Adailson Navegantes Ferreira	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
104523/1	Ana Lucia Tavares Morais	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
103195/1	Carmen Benedita dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
108448/1	Diva Pantoja de Carvalho	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
110221/1	Dulcinea da Silva Lemos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
93521/1	Erlan Queiroz Dias	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
280437/1	Jelza Batista Soares	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
101443/1	Katilene Oliveira Mota	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
92991/1	Maicon Danny Lima Chaves	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2017/2018
106542/1	Margareth de Jesus S. Rodrigues	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109460/1	Maria Denise Rocha Araujo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
96903/1	Maria Leidiane Pinto Cardoso	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
99783/1	Norma da Conceicao Araujo Serrao	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
94129/1	Odailda Magno da Poca	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
116246/1	Palmira Santiago da Silva	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
103152/1	Risomar Tavares Botelho	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
106658/1	Selma Sebastiana Carvalho Pinheiro	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
108251/1	Valentina de Nazare P. Benjamim	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
98809/1	Vanusa Cristina Leao Ribeiro	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:8DBD60D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 593/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI Pica-Pau-amarelo), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
108910/1	Andrea Eline Pinheiro da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
111910/1	Cinthia Teixeira Ramos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

114359/1	Edilena de Jesus de Souza Correa	PEDAGOGO	2017/2018
8354/5	Edilene Santos Monteiro	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
36994/5	Eliana Maria da Silva Moreira	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109371/1	Izael Rodrigues Lobo	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
83526/2	Jessica Priscilla Marques Viana	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
109720/1	Joana Barros Brandao Brito	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
13048/1	Luiza Ferreira de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
76872/3	Mara Cristina da Silveira Reis	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
267198/2	Marcilene Nogueira Dias	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
88080/5	Maria Benedita de Souza Goncalves	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
84000/6	Maria de Nazare do N. Martins	PEDAGOGO	2017/2018
115096/1	Maria Elizia Tavares de Miranda	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
108359/1	Maria Olivete Silva de Araujo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
80691/4	Marilia Medeiros de Souza	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
104370/1	Mosenilda Ferreira Rego	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109428/1	Neli Farias Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
109282/1	Patricia Angelim da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
200328/1	Priscila Camila Coelho dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109711/1	Rafaela Goncalves Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
108529/1	Rosane de Sena Cardoso	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
281000/2	Silvia Costa Ferreira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
110345/1	Solange Correa de Azevedo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:BBF88650

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 594/2018- SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI Recanto das Crianças), a serem gozadas de 02 a 31 de julho de 2018.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
88552/1	Ana Marta de Paiva Cunha	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
88552/2	Ana Marta de Paiva Cunha	PEDAGOGO	2017/2018
108723/1	Andrea Costa da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
112607/1	Andreia Pinheiro Costa Goncalves	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
94188/1	Antonia Abreu da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
101346/1	Celia Rodrigues da Costa Pinto	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
110035/1	Claudete Messias Viana	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
100692/1	Claudia Melo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
106747/1	Claudiane Pantoja de Jesus	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
106682/1	Debora Machado da Silva	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
264237/2	Denizy do Socorro Correa Sacramento	SECRETARIOESCOLAR	2017/2018
102903/1	Dionea Tavares de Souza	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
109126/1	Doralice Gaia da Silva	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
100633/1	Dulce Helena Silva de O. do Carmo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
106135/1	Elizangela Barreira do Carmo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
88641/1	Flor de Maria de Castro Souza	PROFESSORAUXILIAR	2017/2018
99180/1	Francideise Silva Cardoso	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
83976/4	Francisca Tavares Botelho	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
100650/1	Geovana Silva Nunes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
101818/1	Ieda Maria Gomes Miranda de Araujo	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
36706/4	Izabel Rodrigues da Piedade	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
117188/1	Izanhe Rivani Barbosa Trindade	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
83437/1	Josiane Furtado Carneiro	DIRETORDEESCOLA	2017/2018
101559/1	Leyla de Cassia Leao de Castro	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
106097/1	Lucilene De Miranda Portugal	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101923/1	Marcia Regina da Silva Dias	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
108987/1	Maria Antonia Correa Teles	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
110280/1	Maria da Conceicao Paulino de Melo	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
13161/1	Maria de Nazare Silva Viegas	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
96440/1	Maria do Socorro Siqueira Pantoja	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
285412/1	Maria Leonisse da Poca Dias	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
104760/1	Maria Regina do Bom P. Dutra Soares	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101710/1	Marilea de Barros Teles	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101273/1	Marilene Lavareda dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
101737/1	Meiry do Socorro Correa da Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101982/1	Miracelia de Nazare Delgado Pompeu	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
106640/1	Neuza Dias da Costa	PROFESSORPEDAGOGICO	2017/2018
101028/1	Noeme Tavares Paiva	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
111716/1	Odalene Sodre Pereira	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
103861/1	Patricia da Silva Lopes	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

52612/4	**Raimunda dos Santos Monteiro Lopes**	**AG. DE SERV. GERAIS**	**2017/2018**
110833/1	**Risalva de Paula Conceicao**	**AGENTEADMINISTRATIVO**	**2017/2018**
101877/1	**Rubia Freitas Lisboa**	**PROFESSORPEDAGOGICO**	**2017/2018**
12564/1	**Silvia do Socorro Franca de Azevedo**	**AGENTEDEPORTARIA**	**2017/2018**
99740/1	**Socorro do Remedio Reis de Almeida**	**PROFESSORPEDAGOGICO**	**2017/2018**

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 18 DE JUNHO DE 2018.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:7CEC8168

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONCEDE LICENÇA SAÚDE AOS SERVIDORES

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES

PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ – IPASEMAR
CONCEDE LICENÇA SAÚDE AOS SERVIDORES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PATRIMONIAL							
Portaria nº.:	664/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	678/18	**Data:**	27/06/2018
Servidor :	Joelma da Silva Cordeiro						
Matricula:	45011	**Período:**	92 dias	**Data Inicial:**	12/06/2018		
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE							
Portaria nº.:	654/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	676/18	**Data:**	27/06/2018
Servidor :	Janusia Araujo Galvão						
Matricula:	1179	**Período:**	90 dias	**Data Inicial:**	20/06/2018		
Portaria nº.:	663/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	679/18	**Data:**	28/06/2018
Servidor :	Rosinalva Silva Rodrigues						
Matricula:	1532	**Período:**	15 Dias	**Data Inicial:**	28/06/2018		
Portaria nº.:	665/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	684/18	**Data:**	03/07/2018
Servidor :	Adão Athias de Souza						
Matricula:	202	**Período:**	92 dias	**Data Inicial:**	01/07/2018		
Portaria nº.:	670/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	687/18	**Data:**	03/07/2018
Servidor :	Deusamar Cruz Lima						
Matricula:	1275	**Período:**	92 dias	**Data Inicial:**	01/07/2018		
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO							
Portaria nº.:	655/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	675/18	**Data:**	27/06/2018
Servidor :	Zuleide Sousa Almeida						
Matricula:	2786	**Período:**	9 Dias	**Data Inicial:**	22/06/2018		
Portaria nº.:	656/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	673/18	**Data:**	26/06/2018
Servidor :	Odete Pereira Aguiar						
Matricula:	9529	**Período:**	11 Dias	**Data Inicial:**	20/06/2018		
Portaria nº.:	657/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	672/18	**Data:**	26/06/2018
Servidor :	Dorivan Pereira Lima						
Matricula:	17322	**Período:**	12 dias	**Data Inicial:**	19/06/2018		
Portaria nº.:	658/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	664/18	**Data:**	25/06/2018
Servidor :	Maria Auxiliadora Moura Gurgel						
Matricula:	2823	**Período:**	8 dias	**Data Inicial:**	23/06/2018		
Portaria nº:	659/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	668/18	**Data:**	25/06/2018
Servidor :	Rosangela Barbosa de Sá Santos						
Matricula:	2709	**Período:**	16 dias	**Data Inicial:**	07/07/2018		
Portaria nº.:	660/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	682/18	**Data:**	03/07/2018
Servidor :	Maria Gorete de Sampaio						
Matricula:	28044	**Período:**	5 dias	**Data Inicial:**	26/06/2018		
Portaria nº.:	661/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	681/18	**Data:**	28/06/2018
Servidor :	Larissa Guerra Vieira						
Matricula:	28411	**Período:**	30 dias	**Data Inicial:**	01/06/2018		
Portaria nº.:	662/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	680/18	**Data:**	680/2018
Servidor :	Marizeth Rodrigues de Carvalho						
Matricula:	27377	**Período:**	30 dias	**Data Inicial:**	20/06/2018		
Portaria nº.:	666/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	686/18	**Data:**	03/07/2018
Servidor :	Sebastião França Abreu						
Matricula:	8172	**Período:**	19 dias	**Data Inicial:**	27/06/2018		
Portaria nº.:	667/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	685/18	**Data:**	03/07/2018
Servidor :	Patricia Luz Pinto						
Matricula:	13742	**Período:**	92 dias	**Data Inicial:**	01/07/2018		
Portaria nº.:	668/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	683/18	**Data:**	30/06/2018
Servidor :	Maria da Silva do Nascimento						
Matricula:	7578	**Período:**	26 dias	**Data Inicial:**	30/06/2018		
Portaria nº.:	669/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	666/18	**Data:**	25/06/2018
Servidor :	Lucileia Aguiar de Lima						
Matricula:	149	**Período:**	13 dias	**Data Inicial:**	15/06/2018		
Portaria nº.:	671/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	691/18	**Data:**	04//07/2018

Servidor :	Andrea Silva Nogueira						
Matricula:	12112	**Período:**	36 Dias	**Data Inicial:**	01/07/2018		
Portaria nº.:	672/18	**Data:**	04/07/2018	**Laudo nº**	693/18	**Data:**	04/07/2018
Servidor :	Darlene Socorro de Oliveira						
Matricula:	8693	**Período:**	92 Dias	**Data Inicial:**	01/07/2018		

PRISCILLA LOBATO SANTOS
Presidente
Portaria 910/18-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:BBF462D8

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
RESULTADO FINAL POR MICRO AREA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PACAJA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PACAJÁ

RESULTADO FINAL POR MICRO AREA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PACAJA

NOME	ENDEREÇO	NOTA	ÁREA	MICRO ÁREA	CPF
JOSELIA ALVES MESQUITA	VICINAL BACAJAX (VILA DO BODE)	6.6	011	*05*	*006.679.952-00*
MATEUS COSTA SANTOS	VICINAL ALAGOANO	6.6	001	07	042.293.642-10
ELIELSON RODRIGUES CAIRES	VICINAL GUAXUPÉ	7.0	002	11	018.204.142-56
ADRIANA PEREIRA CHAGAS	VICINAL CHAPÉU DE PALHA	7.2	004	08	007.856.812-99
LUZINALDO SANTOS SILVA	VICINAL KM 238 SUL (BORGES)	6.8	006	31	027.090.222-81
LARISSE SENA LIMA	VICINAL 238 NORTE (PEDRAS)	6.8	012	13	015.305.512-00
KELLY SILVA SANTIAGO PEREIRA	BAIRRO NOVO HORIZONTE	7.2	001	03	030.449.822-00
CRISNANDA ALVES MAGALHÃES	BAIRRO LARANJEIRAS	6.0	001	11	026.173.542-02
ALEX SOUZA GONÇALVES	BAIRRO LARANJEIRAS	6.8	001	11	013.545.852-83
MAYARA SUELLEN DAMASCENO PEREIRA	VICINAL BAIANINHO	6.0	003	01	539.914.942-72

Publicado por:
Ivoneide Pereira Silva
Código Identificador:3FD4ED18

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA

GABINETE DO PREFEITO
AVISO DE LEILÃO Nº 001/2018

AVISO DE LEILÃO N.º 001/2018

A **Prefeitura de Xinguara/PA**, com sede à Praça Vitória Régia, s/nº, Centro, Xinguara – Pará, torna público que realizará LEILÃO DO TIPO MAIOR LANCE OFERTADO, nas modalidades "on-line e presencial", para alienação de veículos automotores retidos, removidos ou apreendidos a qualquer título, há mais de 60 (sessenta) dias, em condições de CONSERVADOS, SUCATAS APROVEITAVEIS e SUCATAS APROVEITAVEIS COM MOTOR INSERVÍVEL, tudo em conformidade com Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94, Lei Federal nº 13.160/2015, Lei Federal nº 13.281/2016 c/c e a Resolução n° 623/2016-CONTRAN.

I – DATA, LOCAL E HORÁRIO DO LEILÃO:

O procedimento do leilão será conduzido pela Leiloeira Pública Oficial do Estado do Pará, inscrito na Junta Comercial do Estado do Pará (JUCEPA), Srª. WIRNA CAMPOS CARDOSO, Matrícula: 20150290314 -JUCEPA, e assessorada pela Comissão Permanente de Leilão, através de seção pública, nas modalidades presencial e com participação on-line, conforme as especificações a seguir:

PREGÃO – Alienação dos Veículos Listados no Anexo I deste Edital.
Em Xinguara:
Data: 26/07/2018, Início: 10:00h
Local: Rua Duque de Caxias, S/N, Esquina com a Rua Nove, Auditório do CRAS, Itamaraty.

Do Anexo I

1.1.2.1 – Relação de veículos a serem leiloados nos dias 26/07/2018 são conservados e sucatas

DA PARTICIPAÇÃO ON-LINE: Poderão os interessados participarem nas modalidades presencial e "on-line", através de login e senha obtidos por cadastramento prévio no site: www.vipleiloes.com.br, conforme regras de participação dispostas neste Edital.

§1º. As informações, referentes ao LOCAL DE REALIZAÇÃO DO LEILÃO, serão divulgadas até o último dia do período de visitação pública dos lotes disponíveis para leilão e por meio de publicação no sítio eletrônico da Prefeitura de Xinguara/PA (www.xinguara.pa.gov.br), da VIP Leilões (www.vipleiloes.com.br) e afixadas nas dependências, da Prefeitura de Xinguara/PA e dos Pátios terceirizados envolvidas no certame.

§2º. Não cabe aos licitantes alegar desconhecimento atinente ao local de realização do aludido leilão de veículos, sendo de inteira responsabilidade dos interessados a diligência pela procura quanto às informações acerca do local de realização da hasta licitatória, na forma do parágrafo anterior.

II – OBJETO DO LEILÃO:

2.1. A presente licitação na modalidade de leilão tem por objeto leiloar os veículos que se encontram há mais de 60 (sessenta) dias nos Parques da Prefeitura de Xinguara/PA e nos PÁTIOS TERCEIRIZADOS, os quais foram apreendidos, recolhidos ou removidos por esta Autarquia.

2.2. Os veículos a serem leiloados são os relacionados no Anexo I deste Edital e descritos na seguinte ordem: Lote, Placa, Unidade da Federação de Registro, Numeração do Chassi, Numeração do Motor, Cor, Ano do Modelo/ Ano de Fabricação, Marca/Modelo, Situação (Conservado ou Sucata), Valor Mínimo a ser pago pelo lote.

2.3. Os veículos dividem-se em lotes de SUCATAS divididas em SUCATASAPROVEITÁVEIS, SUCATAS APROVEITAVEIS COM MOTOR INSERVÍVEL (motor suprimido/ motor divergente), sem direito de voltarem a circular e destinadas ao comércio de peças e componentes, e lotes de COSERVADOS, com possibilidade de voltarem a circular conforme redação do item 1 do §1º do Art. 328 do CTB, e vendidos no estado e condições em que se encontrarem, em funcionamento ou não, pressupondo-se que tenham sido previamente examinados pelos licitantes, não cabendo, quaisquer reclamações posteriores quanto a marcas, procedência e suas qualidades intrínsecas ou extrínsecas.

III – VISITAÇÃO PÚBLICA DOS VEÍCULOS:

3.1. Será exigida a apresentação de DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDADE (com foto), de todos os interessados em participar da visitação pública dos veículos destinados para leilão.

3.2. Os veículos objeto do leilão poderão ser examinados pelos interessados nos seguintes períodos, locais e horários:

3.2.1. Pregão do Dia 26.07.2018 – Veículos Constantes do Anexo I
Período: Nos dias 23/07/2018 a 25/05/2018, das 9:00 às 17:00h.
Local: Pátio VIP Leilões
Endereço: Rod. Faruk Salmen, KM 04, Bairro: Zona Rural – Parauapebas/PA, CEP: 68515-000

3.3. Será permitida, exclusivamente, apenas a avaliação visual dos lotes no local onde os veículos estarão expostos, sendo vedados quaisquer outros procedimentos como manuseio, experimentação e retirada de peças.

IV – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar do certame e oferecer lances verbais, de forma presencial ou eletronicamente, de forma online:

4.1.1. Lotes classificados como CONSERVADOS (destinados a circulação): Pessoas físicas e pessoas jurídicas, inscritas respectivamente no Cadastro de Pessoa Física – CPF e no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda, possuidores de documento de identidade, excluídos os incapazes nos termos da legislação civil.

4.1.2. Lotes classificados como SUCATAS APROVEITÁVEIS OU SUCATAS APROVEITÁVEIS COM MOTOR INSERVÍVEL (motor suprimido/ motor divergente): Empresas do ramo do comércio de peças usadas reguladas pela Lei nº 12.977/2014, e normativos do CONTRAN, seno necessária a comprovação do ramo de atividade de comércio de peças usadas, no ato do credenciamento perante o leiloeiro, com a apresentação, no ato do credenciamento perante o leiloeiro, do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (emitido no mês), Contrato Social, CNPJ, RG e CPF do representante legal.

4.2. No ato de arrematação, o licitante presencial deverá apresentar os seguintes documentos ao leiloeiro, sob pena de nulidade do lance:

a) Pessoa Física:
a-1) Documento Oficial de Identidade (com foto);
a-2) CPF e/ou comprovante de emancipação, quando for o caso;
a-3) Comprovante de endereço atualizado com CEP.

b) Pessoa Jurídica:
b-1) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (emitido nos últimos 30 dias), CNPJ;
b-2) Registro Comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social, e última alteração, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
b-3) Documento Oficial de Identidade (com foto) e CPF do representante legal.

4.3. Os documentos referidos no subitem anterior poderão ser exigidos no original ou por intermédio de fotocópia integral legível, autenticadas em cartório ou acompanhada do original.

4.4. Para participação on-line, além da apresentação da documentação descrita nas alíneas “a” e/ou “b”, deverão os interessados realizarem cadastro prévio, em até 48 horas do horário marcado para início dos pregões, no site www.vipleiloes.com.br para obtenção de “login e senha” habilitados e liberados para apresentação de lances on-line. A participação on-line estará condicionada à obtenção desta habilitação prévia, a qual será concedida de acordo com os critérios de cadastro e segurança do leiloeiro e da empresa responsável pela organização do leilão. Lances enviados na modalidade “on-line” e que não sejam registrados e/ou conhecidos no pregão por recusa do leiloeiro, queda de conexão do sistema e/ou de internet, não garantem direitos aos ofertantes, tendo em vista que a participação on-line é apenas uma facilitadora de acesso e das ofertas, com os riscos naturais às imprevisões e intempéries.

V – DA VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME:

5.1. Não será permitida a participação de:

Servidores da Prefeitura de Xinguara/PA e aqueles que, a qualquer título, recebam numerários dos cofres da Instituição, inclusos os terceirizados e os temporários;

Pessoas físicas ou jurídicas declaradas inidôneas ou punidas com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por órgão ou entidade integrante da Administração Direta ou Indireta das esferas Federal, Estadual, Distrital e Municipal;

O arrematante fica proibido de dar lances ao lote do qual é proprietário;

Pessoas menores de 18 anos não emancipadas;

Funcionários, prepostos e membros da equipe do leiloeiro e da empresa organizadora do leilão.

VI – DO PROCEDIMENTO DE REALIZAÇÃO DO LEILÃO:

6.1. Será exigida a apresentação de Documento de Identidade Oficial (com foto) e CPF de todos os interessados em participar das hastas licitatórias.

6.2. Os participantes efetuarão lances verbais ou on-line, a partir do preço mínimo de avaliação constantes nos Anexos deste Edital, considerando-se vencedor o licitante que houver feito a maior oferta aceita pelo leiloeiro oficial.

6.3. O Leiloeiro Oficial irá estabelecer o método de sucessão de lances, indicando a diferença de valores mínimos a serem lançados pelos participantes (incremento), devendo o licitante vencedor, se dirigir imediatamente à mesa após a "batida do martelo" pelo leiloeiro, munido dos documentos previstos no item 4.2 deste Edital, sob pena de perder o direito ao lote, sendo considerado nulo o lance oferecido, retornando o lote ao leilão.

6.4. O pregão será transmitido em áudio e vídeo pelo sistema de leilões on-line da VIP Leilões (acessado através do site www.vipleiloes.com.br), sendo os lances apresentados presencialmente no local do leilão alimentados no sistema de maneira a competirem em igualdade de condições com os lances ofertados pelos lançadores on-line. Em caso de queda no sistema e/ou conexão de internet, o leiloeiro oficial, em conjunto com comissão permanente de leilão da Prefeitura de Xinguara/PA, decidirá, de acordo com as condições mais favoráveis ao objeto deste edital, pela continuação do pregão apenas na modalidade presencial ou pela suspensão do pregão com a continuidade do mesmo no primeiro dia útil subsequente ao evento.

VII – DOS VALORES A SEREM PAGOS PELO ARREMATANTE E DA FORMA DE PAGAMENTO:

7.1. Os bens serão arrematados e pagos rigorosa e integralmente À VISTA, imediatamente após a arrematação, na forma a seguir:

7.1.1. No ato da arrematação, os compradores farão o pagamento de 100% do valor do lance mais o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do lote arrematado, referente à comissão do leiloeiro, conforme o disposto no parágrafo único do art. 24 do decreto nº 21.981/1932 c/c art. 12, II, alínea "a" da IN nº 113/2010-DNRC e mais 5% (cinco por cento) do valor do lote arrematado, referente à Taxa de Administração, nos termos do art. 12, II, alínea "b" da IN nº 113/2010-DNRC, totalizando 10% (dez por cento) do valor do bem arrematado.

7.1.2. O pagamento será realizado através de Boleto Bancário emitido no dia do leilão pela VIP Leilões Gestão e Logística com vencimento para o primeiro dia útil após o leilão.

7.1.3. Para as arrematações realizadas "on-line", deverão os arrematantes emitirem os boletos na área "minha conta" do site através do seu login e senha utilizados para arrematação. O boleto gerado automaticamente no site www.vipleiloes.com.br obedece as mesmas regras e condições de pagamento do boleto gerado no local do leilão, devendo, portanto, ser quitado no mesmo prazo.

7.1.4. O arrematante presente no local do leilão e aquele que arrematar de forma on-line, não efetuando o pagamento do boleto até o vencimento, terá a arrematação do bem cancelada.

7.2. Se o arrematante não cumprir com as condições acima estabelecidas, o bem poderá ser alienado no mesmo pregão ou no próximo pregão agendado, de acordo com o entendimento do leiloeiro oficial e da comissão permanente de leilão da Prefeitura de Xinguara/PA.

7.3. Além do valor do bem, seja CONSERVADO ou SUCATA, fica o arrematante ciente da responsabilidade pelo pagamento referente ao ICMS, na alíquota de 17% sobre o valor da arrematação, devendo o mesmo dirigir-se para receber orientações e adotar os procedimentos devidos, junto à Secretaria Executiva de Estado da Fazenda – SEFA, em todo o Estado do Pará.

7.4. Ficará ainda sob a responsabilidade do arrematante o registro dos veículos leiloados na condição de CONSERVADOS junto ao DETRAN/PA, através do pagamento integral dos respectivos encargos patrimoniais: IPVA 2018 (proporcional, a contar do mês de realização do leilão), DPVAT 2018 (em todos os casos), Taxas de Licenciamento 2018 (proporcional, a contar do mês de realização do leilão), Transferência de Propriedade (em todos os casos), Transferência de Jurisdição Municipal (se for o caso), Mudança de Característica (se for o caso), Vistoria (em todos os casos), Lacre de Placa (se for o caso), Serviços Bancários (em todos os casos) e Serviços de Correio (opcional).

7.5. Ficará proibida a cessão, a qualquer título, dos direitos adquiridos pelo arrematante.

7.7. Uma vez aceito o lance, não se admitirá a sua desistência.

VIII – DA ENTREGA DO BEM E DA DOCUMENTAÇÃO:

8.1. Os veículos alienados (motos, caminhões, ônibus, carros e etc...), por serem objeto de apreensões, remoções ou recolhimento, de trânsito, serão vendidos e entregues nas condições físicas e de funcionamento em que se encontram, devendo os interessados examiná-los previamente de acordo com o disposto neste edital, ficando desde já estabelecido que não caberá ao Leiloeiro oficial, a Prefeitura de Xinguara/PA ou à empresa

organizadora do leilão, qualquer responsabilidade ou ônus por avarias ou defeitos eventualmente verificados, sejam eles visíveis ou não. Uma vez retirado o veículo do pátio da empresa organizadora, não serão aceitas devoluções, reembolsos, trocas e/ou compensações, sejam de que natureza forem, tendo em vista que os valores recebidos pelo leiloeiro serão integralmente destinados nos termos previstos no Código de Trânsito Brasileiro e na Resolução nº 623/2016 do CONTRAN.

8.2. Cumpridas integralmente as formalidades da arrematação previstas neste Edital Público, com a apresentação dos documentos exigidos e a conclusão do pagamentos na forma prevista, expedirá a Comissão Permanente de Leilão d a Prefeitura de Xinguara/PA Autorização de Saída de Lote para que o pátio proceda a entrega do lote ao arrematante, o qual deverá inspecionar o veículo e declarar, assinando Termo de Entrega específico, que está de acordo com sua retirada e que está ciente de que, após a retirada do veículo do pátio de leilões, em face da natureza do leilão e do rito previsto na legislação aplicável, não será aceita qualquer reclamação, alegação, devolução, compensação ou cancelamento da arrematação.

8.3. Haverá um cronograma de entrega dos lotes arrematados a ser divulgado no dia seguinte de realização das hastas licitatórias, inclusive, com a disposição de horário e ordem de entrega dos lotes, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, compreendido no período entre os dias 27/08/2018 a 31/07/2018, conforme art. 39 da Resolução 623/2016 do CONTRAN, sendo a entrega condicionada à apresentação dos documentos originais de TERMO DE ARREMATAÇÃO E RESPONSABILIDADE e do COMPROVANTE DE PAGAMENTO (guia autêntica de arrecadação) do ICMS através de NOTA FISCAL AVULSA emitida pela SEFA/PA (17% sobre o valor da arrematação).

8.4. A Prefeitura de Xinguara/PA poderá prorrogar o prazo de retirada de veículo arrematado por mais 30 (trinta) dias úteis, no caso existência de débitos pendentes (não desvinculados) de outros órgãos nos prontuários dos veículos leiloados, após ultrapassado o prazo previsto no subitem anterior, conforme parágrafo único do art. 39 da Resolução nº 623/2016 do CONTRAN.

8.5.Nos casos de o arrematante ser pessoa física, o mesmo também deverá entregar cópias do DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDADE (com foto), CPF e do Comprovante de Residência com CEP.

8.6. O representantes das pessoas jurídicas, deverão apresentar o original ou cópia autenticada do ato constitutivo e alterações, onde conste que eles sejam representantes da Empresa; ou sendo eles procuradores dela, e não sócios, deverão deixar a original da procuração e cópias de DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDADE (com foto) e CPF.

8.7. Em todos os casos, o licitante vencedor não poderá alegar que desconhece as condições atuais do bem alienado, obrigando-se a aceitá-lo no estado em que se encontrar e a retirá-lo no período conforme o subitem 8.3, pelo que, caso contrário, implicará a declaração de abandono, sem direito à devolução do valor pago pela arrematação, retornando o bem a depósito para ser leiloado em outra oportunidade.

8.8.Os veículos vendidos como “SUCATA” serão entregues aos arrematantes, sem as placas, sem documentação e com a identificação gravada no chassi que contém o registro VIN inutilizada, não podendo ser registrados ou licenciados e sendo absolutamente proibida a sua circulação em via pública, destinando-se, portanto, exclusivamente para desmonte e reaproveitamento comercial de suas peças e partes metálicas.

8.9. Os veículos que estão licenciados na categoria ALUGUEL, e que forem vendidos como “CONSERVADOS” serão registrados em nome do arrematante na categoria PARTICULAR, exceto se o mesmo conseguir autorização do poder público concedente do serviço onde esteja registrado para esse fim, permanecendo assim na categoria ALUGUEL.

8.10. Para os veículos vendidos como conservados e seja necessário a remarcação da número do chassi e/ou motor para transferência de propriedade, todos os custos e responsabilidade será do arrematante.

IX – DOS DIREITOS E DEVERES DO ARREMATANTE:

9.1. O arrematante tem o dever de transferir a titularidade do veículo classificado como CONSERVADO para o seu nome, junto ao DETRAN/PA, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da emissão pela Comissão Permanente de Leilão da Prefeitura de Xinguara/PA do TERMO DE ENTREGA, responsabilizando-se pelo pagamento das taxas porventura decorrentes do previsto no Art. 123 do Código de Trânsito Brasileiro.

9.1.1 Sob nenhuma hipótese poderá o veículo arrematado circular em via pública, antes do recebimento do novo CRLV, em nome do arrematante, após a solicitação e pagamento de todas as taxas inerentes à transferência de propriedade e outros serviços necessários à regularização do veículo junto ao DETRAN/PA.

9.2. O arrematante do veículo considerado SUCATA, o qual será baixado no RENAVAM – Registro Nacional de Veículos Automotores, não poderá circular, registrar ou licenciar o veículo, sendo sua arrematação voltada apenas para fins de desmonte e reaproveitamento comercial de suas peças e partes metálicas.

9.3. O arrematante será responsável pela destinação final das SUCATAS e responderá civil e criminalmente pelo uso ou destinação em desacordo com as restrições estabelecidas neste edital e na legislação em vigor. Assinará Termo de Arrematação e Responsabilidade, comprometendo-se em não circular em vias abertas ao público em hipótese alguma, consoante o disposto no Art. 328 §4º do CTB.

9.3.1. Ademais, os motores dos veículos arrematados como SUCATA APROVEITÁVEL COM MOTOR INSERVÍVEL, não poderão ser comercializados, ou seja, não poderão ser registrados junto ao DETRANPA em outros veículos, destinando-se exclusivamente para desmonte e reaproveitamento comercial de suas peças e partes metálicas, com exceção da parte do motor que conste sua numeração, não sendo possível a reutilização do bloco do motor.

9.3.2. O estado e as condições em que as SUCATAS serão vendidas se pressupõem conhecidos e aceitos pelas empresas licitantes na data da realização do leilão, não sendo aceitas reclamações posteriores.

9.4. O arrematante do veículo considerado CONSERVADO assinará Termo de Arrematação e Responsabilidade, comprometendo-se em circular com o mesmo somente após a transferência de propriedade junto ao DETRAN/PA e de posse do respectivo CRLV, com fulcro no artigo 232 do CTB, ficando ciente das responsabilidades civis às quais será acometido, caso venha a circular com o mesmo.

9.5. O arrematante do veículo considerado CONSERVADO, na hipótese de não mais mantê-lo em circulação, deverá providenciar a baixa do seu registro, conforme a legislação vigente.

9.6. O arrematante é responsável pela utilização e destinação final da SUCATA e responderá civil e criminalmente pelo seu uso em desacordo com as restrições estabelecidas neste Edital e na legislação vigente.

9.7. A empresa arrematante fica desde já ALERTADA, de que a COMERCIALIZAÇÃO DA SUCATA NA FORMA ORIGINALMENTE ARREMATADA, fica expressamente PROIBIDA, sendo a mesma passível de ser penalizada conforme a clausula anterior.

9.8. As despesas para retirada do veículo serão de responsabilidade do arrematante, que deverá retirá-lo somente através de meio de transporte legal, admitido pelo Código de Trânsito Brasileiro para tráfego de veículo em via pública.

9.8.1. Neste viés, havendo necessidade de movimentação de outros veículos dentro do parque de retenção de veículos, para que seja possível a retirada do veículo arrematado, o custo e a operacionalização serão de total responsabilidade do arrematante, inclusive, os danos daí resultantes.

9.9. Fica proibido ao arrematante ceder, permutar, vender ou, de qualquer forma, negociar os lotes antes do pagamento, retirada e registro dos veículos, sendo este último requisito (registro) exigido apenas para o caso de bem CONSERVADO.

9.10. No cadastro do veículo CONSERVADO, constará restrição administrativa provisória com a informação da referida alienação, bem como o nome e endereço do Arrematante, a partir da data de entrega dos veículos até a sua devida regularização perante o DETRAN/PA.

9.11. A responsabilidade pela entrega dos documentos dos veículos, necessários a transferência para o nome dos arrematantes de veículos classificados como CONSERVADOS, assim como a emissão da Certidão de Baixa no registro de veículos SUCATAS no sistema RENAVAN - Registro Nacional de Veículos Automotores, é EXCLUSIVA do DETRAN/PA e acompanhada pela Prefeitura Xinguara/PA, estando o leiloeiro oficial e a empresa VIP Leilões Gestão e Logística isentos de qualquer responsabilidade pelo processamento e entrega dos documentos aos arrematantes.

9.12. A baixa dos veículos de outra Unidade Federativa fica a critério da entidade ou órgão executivo de trânsito de registro do veículo, sendo a Prefeitura de Xinguara/PA designada a solicitar sua baixa à unidade de registro. Portanto, dos veículos de outra Unidade Federativa, vendidos como sucatas aproveitáveis, só serão aproveitados os motores quando a baixa deste for executada pelo Estado de origem, não ficando a Prefeitura de Xinguara/PA obrigada a regularizar os motores sem a devida baixa na sua base de origem.

9.13. Não será permitido, ao arrematante, retirada de quaisquer componentes do bem leiloado antes do período de entrega dos lotes.

X – IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:

10.1. Impugnações ao presente Edital deverão ser apresentadas por escrito e serão dirigidas ao Diretor-Geral da Prefeitura de Xinguara, por meio da Comissão Permanente de Leilão.

10.2. Decairá do direito de impugnar o Edital do Leilão, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a realização do evento, de conformidade com o art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2.1. A impugnação aos atos do leilão, serão decididas de imediato pelo leiloeiro em conjunto com a Comissão Permanente de Leilão da Prefeitura de Xinguara/PA e deve ser contínua ao fato, sob pena de preclusão.

10.3. As dúvidas e esclarecimentos sobre este Edital deverão ser encaminhados à Prefeitura de Xingura/pa, situado na Praça Vitória Régia, s/nº, Centro, Xinguara – Pará, no horário de 08h00 às 12h00.

XI – DAS SANÇÕES E PENALIDADES:

11.1. O arrematante que não apresentar os documentos indicados 4.2 ou ainda que não efetuar os pagamentos em consonância com as exigências contidas no subitem 7.1, além de perder o direito ao bem ficará sujeito à penalidade de suspensão do direito de participar de LEILÕES realizados pela Prefeitura de Xinguara/PA no ano de 2018, conforme dispõe o artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

11.2. Todos os arrematantes estarão sujeitos ao art. 335, do Código Penal Brasileiro, que preconiza: “Todo aquele que impedir, perturbar ou fraudar concorrência pública ou venda em hasta pública, promovida pela administração federal, estadual ou municipal, ou por entidade paraestatal; afastar ou procurar afastar licitante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem estará incurso nas penas de 06 meses a 02 anos de detenção, ou multa, além da pena correspondente à violência, com os agravantes dos crimes praticados contra a Administração Pública, se houverem”.

11.3. Decorrido o prazo de 30 dias, contados da data de entrega, conforme Cronograma de Entrega de lotes, sem que o arrematante tenha providenciado a retirada do lote ou lotes do pátio, o Arrematante será considerado desistente e perderá, em favor do Estado do Pará, o valor integral pago pela arrematação, bem como o direito a adjudicação dos lotes arrematados, que permanecerá sob custódia do Estado do Pará para ser leiloado em outra oportunidade.

XII – DA ATA:

12.1. Após o Leilão, será lavrada ata circunstanciada, na qual figurarão os lotes vendidos, bem como a correspondente identificação dos arrematantes e os trabalhos de desenvolvimento da licitação, em especial os fatos relevantes.

XIII – DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1. A Prefeitura de Xinguara/PA poderá, a qualquer momento, por motivos justificados, retirar do leilão os veículos descritos neste Edital.

13.2. Os licitantes são responsáveis pela legitimidade das informações e dos documentos apresentados, sendo-lhes exigível, ainda, a qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações necessárias, que a Prefeitura de Xinguara/PA julgar necessário.

13.3. A participação no leilão implicará, automaticamente, na aceitação integral de todas as condições estabelecidas neste Edital e naquelas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13.4. O Edital de Leilão poderá ser alterado até a data do pregão e o interessado deverá acompanhar as possíveis atualizações por meio dos sites mencionados no subitem 13.14 ou na abertura do leilão.

13.5. A descrições dos lotes está sujeita a correções e divulgadas no momento do leilão, para cobertura de omissões ou eliminações de distorções eventualmente verificadas.

13.6. Os valores oriundos dos arremates serão depositados em conta do Tesouro Público ou em conta específica na agência bancária em que o órgão detenha suas movimentações regulares em conformidade com a Lei, sob a responsabilidade de quem detenha a autorização de movimentação das contas bancárias do órgão ou entidade, conforme os artigos 23 e 32 da Resolução 623/2016 do CONTRAN.

13.7. O veículo CONSERVADO, destinado a circulação, será entregue ao arrematante, livre e desembaraçado de quaisquer ônus, gravames, porventura existente até a data da arrematação.

13.8. Salvo as despesas especificadas neste Edital, não caberá aos arrematantes quaisquer outras relativas a débitos anteriores vencidos até a realização do leilão, sejam de que natureza forem, débitos posteriores ao leilão, ou vencidos após a arrematação, são de responsabilidade exclusiva dos arrematantes.

13.9. Aqueles que tiverem crédito sobre o veículo poderão requerer a sua habilitação para exercer direito sobre o crédito identificado, obedecida a ordem de prevalência legal constante da Resolução do Contran nº 623/2016, sendo considerados notificados desde a publicação deste edital.

13.10. A Comissão Permanente de Leilão, na pessoa de seu Presidente ou de quem receber delegação para este ato, se reserva ao direito de adiar, cancelar, alterar ou retirar algum bem descrito nos anexos deste Edital, caso seja constatada alguma irregularidade ou ainda por conveniência administrativa, antes da realização do leilão.

13.11. Os prazos aludidos neste Edital só se iniciam e vencem em dias úteis e de expediente da Prefeitura de Xinguara/PA.

13.12. Não havendo expediente no dia marcado para o início do leilão ou entrega de veículos, o mesmo começará no primeiro dia útil seguinte, mantidos, porém, os horários e locais.

13.13. Os lotes que não forem vendidos e aqueles que, mesmo tendo sido alienados, tiverem sua arrematação cancelada por falta de pagamento, determinação administrativa ou descumprimento pelo arrematante das normas previstas neste edital, poderão ser vendidos a quem maior lance oferecer no mesmo pregão ou incluídos em outro pregão da Prefeitura de Xinguara/PA, mediante autorização da Comissão de Leilão da Prefeitura de Xinguara/PA.

13.14 Os interessados em participar do presente leilão poderão obter cópias deste edital e de seus anexos, acessando por meio dos endereços (Site) eletrônicos, da Prefeitura de Xinguara/PA: www.xinguara.pa.gov.br, no ícone destinado
ao Leilão 01/2018 e da Empresa VIP Leilões – Gestão Logística: www.vipleiloes.com.br .

13.15. Qualquer um dos lotes, indicados nos Anexos deste Edital, poderá ser excluído do leilão, caso incida impedimento de transferência ou outro qualquer que inviabilize a arrematação do bem ou, ainda, por ordem judicial superveniente a publicação do Edital.

13.16. Sobre o rateio dos valores arrecadados segue o que preceitua o Art. 32 da Resolução 623/2016 do CONTRAN,

13.17. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Leilão, nomeada para realizar o certame.
13.18. Fica eleito o Foro de Xingura/PA, para discussão de eventuais litígios, oriundos da presente licitação na modalidade de leilão.

Xinguara/PA, 26 de julho de 2018.

Anexo I

LOTE	PLACA	UF	Nº CHASSI	Nº MOTOR	COR	ANO/MODELO	VEICULO/MODELO	CLASSIFICAÇÃO	AVALIAÇÃO
1	JVV0490	PA	9C6KE0020Y0031692	E302E-031732	PRETA	2000/2000	YAMAHA/CRYPTON T105E	DOCUMENTADO	R$ 200,00
2	JUL0779	PA	9C2JC30102R112284	JC30E12112284	VERDE	2001/2002	HONDA/CG 125 TITAN KS	DOCUMENTADO	R$ 200,00
3	JTZ8471	PA	9C6KE010020049957	E308E-052044	PRETA	2001/2002	YAMAHA/YBR 125E	DOCUMENTADO	R$ 200,00
4	JVE9229	PA	9C2KC08205R017229	KC08E25017229	PRETA	2004/2005	HONDA/CG 150 TITAN ESD	DOCUMENTADO	R$ 200,00
5	JWB3567	PA	9C2KC08508R103354	KC08E58103354	CINZA	2008/2008	HONDA/CG 150 TITAN ES	DOCUMENTADO	R$ 300,00
6	JTW7407	PA	9C2JD1700YR015611	JD17E-Y015611	VERMELHA	2000/2000	HONDA/XLR 125	DOCUMENTADO	R$ 200,00
7	NSF3800	PA	9C2JD20105R010074	JC30E85010074	BRANCA	2005/2005	HONDA/NXR125 BROS KS	DOCUMENTADO	R$ 300,00
8	JUQ3468	PA	9C2MD34004R022427	MD34E-4022427	PRETA	2004/2004	HONDA/XR 250 TORNADO	DOCUMENTADO	R$ 200,00
9	JUF3898	PA	9C2HA07001R026657	HA07E-1026657	VERMELHA	2001/2001	HONDA/C100 BIZ	DOCUMENTADO	R$ 200,00
10	NSM2984	PA	LAAAAKJT680006561	0806578	PRATA	2008/2008	I/JIALING TRAXXJH125 35A	DOCUMENTADO	R$ 300,00
11	JTY5135	PA	9C2JD17102R011584	JD17E12011584	VERMELHA	2002/2002	HONDA/XLR 125	DOCUMENTADO	R$ 200,00
12	JUE3334	PA	9C2MC35003R130153	MC35E-3130153	PRETA	2003/2003	HONDA/CBX 250 TWISTER	DOCUMENTADO	R$ 200,00
13	JUQ1881	PA	9C6KE037050029951	E330E-029894	AZUL	2004/2005	YAMAHA/XTZ 125E	DOCUMENTADO	R$ 200,00
14	JTW9586	PA	9C2HA07001R015169	HA07E-1015169	PRETA	2001/2001	HONDA/C100 BIZ	DOCUMENTADO	R$ 200,00

15	JTW7372	PA	9C2MD28001R007228	MD28E-1007228	BRANCA	2000/2001	HONDA/XR 200R	DOCUMENTADO	R$ 200,00
16	JUY8038	PA	9C2JD17201R003296	JD17E21003296	PRETA	2000/2001	HONDA/XLR 125 ES	DOCUMENTADO	R$ 200,00
17	JUU8539	PA	9C2KC08105R020437	KC08E15020437	VERMELHA	2004/2005	HONDA/CG 150 TITAN KS	DOCUMENTADO	R$ 200,00
18	JUC0528	PA	9C6KE0020Y0024273	E302E-024522	PRATA	2000/2000	YAMAHA/CRYPTON T105E	DOCUMENTADO	R$ 200,00
19	KEE4765	PA	9C2JD1700YR014530	JD17E-Y014530	VERMELHA	2000/2000	HONDA/XLR 125	DOCUMENTADO	R$ 200,00
20	JVL4467	PA	9C2HB02109R008236	HB02E19008236	PRETA	2008/2009	HONDA/POP100	DOCUMENTADO	R$ 300,00
21	NSR0618	PA	9C2MD28001R004714	MD28E-1004714	BRANCA	2000/2001	HONDA/XR 200R	DOCUMENTADO	R$ 200,00
22	JVU3298	PA	9C2KC08108R022631	KC08E18022631	PRETA	2007/2008	HONDA/CG 150 TITAN KS	DOCUMENTADO	R$ 300,00
23	JVO6174	PA	LAAAJKJG980003432	2008004420	PRETA	2008/2008	I/TRAXX JH125 L	DOCUMENTADO	R$ 300,00
24	NSK6974	PA	9C6KG0460B0008597	G390E-008596	PRETA	2010/2011	YAMAHA/FAZER YS250	DOCUMENTADO	R$ 400,00
25	JVC1688	PA	94J2XMJE77M017656	ZS147FMF86B01111	PRETA	2007/2007	SUNDOWN/HUNTER 90	DOCUMENTADO	R$ 300,00
26	NFO0820	PA	9C2KC08105R025392	KC08E15025392	VERMELHA	2004/2005	KC08E15025392	DOCUMENTADO	R$ 200,00
27	JVF8180	PA	9C2JD1700YR020591	JD17E-Y020591	VERMELHA	2000/2000	HONDA/XLR 125	DOCUMENTADO	R$ 200,00
28	JVM6075	PA	9C6KE091070022187	E381E-036324	PRETA	2006/2007	YAMAHA/YBR 125E	DOCUMENTADO	R$ 300,00
29	JVU2150	PA	9C2JD1700YR021562	JD17E-Y021562	PRETA	2000/2000	HONDA/XLR 125	DOCUMENTADO	R$ 200,00
30	JTY7765	PA	9C2JD17202R020401	JD17E22020401	AZUL	2002/2002	HONDA/XLR 125 ES	DOCUMENTADO	R$ 200,00
31	JUM9582	PA	9C2HA07102R057234	HA07E12057234	VERDE	2002/2002	HONDA/C100 BIZ ES	DOCUMENTADO	R$ 200,00
32	JUF9117	PA	9C2JD17102R017470	JD17E12017470	BRANCA	2002/2002	HONDA/XLR 125	DOCUMENTADO	R$ 200,00
33	JVX4130	PA	9C2MC27001R003089	MC27E-1003089	PRETA	2000/2001	HONDA/CBX 200 STRADA	DOCUMENTADO	R$ 200,00
34	JUE9166	PA	9C2JD20103R009120	JC30E83009120	VERMELHA	2003/2003	HONDA/NXR125 BROS KS	DOCUMENTADO	R$ 200,00
35	JTY3444	PA	9C6KE0020Y0022892	E302E-022852	PRETA	2000/2000	YAMAHA/CRYPTON T105E	DOCUMENTADO	R$ 200,00
36	JWD2933	PA	9C2KD03308R049235	KD03E38049235	AMARELA	2008/2008	HONDA/NXR150 BROS ES	DOCUMENTADO	R$ 300,00
37	JUE0748	PA	93FGF125KYA001961	GF125102577	PRETA	2000/2000	KASINSKI/GF 125	DOCUMENTADO	R$ 200,00
38	NTC5490	PA	9C6KE1210A0044038	E3C9E-044042	VERMELHA	2010/2010	YAMAHA/FACTOR YBR125 E	DOCUMENTADO	R$ 400,00
39	JVQ3494	PA	9C2HB02109R014701	HB02E19014701	AZUL	2008/2009	HONDA/POP100	DOCUMENTADO	R$ 300,00
40	JUH0509	PA	9C6KE013010001696	E314E-001682	VERMELHA	2001/2001	YAMAHA/YBR 125K	DOCUMENTADO	R$ 200,00
41	JUG2621	PA	9C2JC30103R175351	JC30E13175351	AZUL	2003/2003	HONDA/CG 125 TITAN KS	DOCUMENTADO	R$ 200,00
42	JVE9979	PA	9C6KE044050086296	E338E-083579	PRETA	2004/2005	YAMAHA/YBR 125K	DOCUMENTADO	R$ 200,00
43	JUP7943	PA	9C2JC30706R863898	JC30E76863898	PRETA	2006/2006	HONDA/CG 125 FAN	DOCUMENTADO	R$ 300,00
44	JVT5848	PA	9C2HB02107R066823	HB02E17066823	PRETA	2007/2007	HONDA/POP100	DOCUMENTADO	R$ 300,00
45	NSH5138	PA	9C2HB02109R403585	HB02E19403585	VERMELHA	2009/2009	HONDA/POP100	DOCUMENTADO	R$ 300,00
46	JVX4858	PA	9C2HB02108R011398	HB02E18011398	PRETA	2007/2008	HONDA/POP100	DOCUMENTADO	R$ 300,00
47	JVN2505	PA	951BXKHE88B002051	08T002005JL1P50FMH	PRATA	2008/2008	TRAXX/JL110 8	DOCUMENTADO	R$ 300,00
48	OTJ7680	PA	9C2HB0210CR455213	HB02E1C455213	PRETA	2012/2012	HONDA/POP100	DOCUMENTADO	R$ 400,00
49	JVP1325	PA	9C6KE120090012792	E3C8E-012805	VERMELHA	2009/2009	YAMAHA/FACTOR YBR125 ED	DOCUMENTADO	R$ 300,00
50	OFV5311	PA	9C2HB0210CR036005	504684728	VERMELHA	2012/2012	HONDA/POP100	DOCUMENTADO	R$ 400,00
51	JVE4115	PA	9C2JC30707R214104	JC30E77214104	PRETA	2007/2007	HONDA/CG 125 FAN	DOCUMENTADO	R$ 300,00
52	JUH6292	PA	9C2JC30103R189127	JC30E13189127	AZUL	2003/2003	HONDA/CG 125 TITAN KS	DOCUMENTADO	R$ 200,00
53	NSS0147	PA	9C2JC4230AR130604	JC42E3A130604	AZUL	2010/2010	HONDA/BIZ 125 MAIS	DOCUMENTADO	R$ 400,00
54	JUV8773	PA	9C2JA04207R038314	JA04E27038314	PRETA	2007/2007	HONDA/BIZ 125 ES	DOCUMENTADO	R$ 300,00
55	JUD3731	PA	9C2JD17201R019178	JD17E21019178	VERMELHA	2001/2001	HONDA/XLR 125 ES	DOCUMENTADO	R$ 200,00
56	OTE1339	PA	9C2HB0210CR504030	HB02E1C504030	VERMELHA	2012/2012	HONDA/POP100	DOCUMENTADO	R$ 400,00
57	JTV8822	PA	9C2MD28001R005766	MD28E-1005766	BRANCA	2000/2000	HONDA/XR 200R	DOCUMENTADO	R$ 200,00
58	JVI5810	PA	9C2JC30102R105984	JC30E12105984	VERMELHA	2001/2000	HONDA/CG 125 TITAN KS	DOCUMENTADO	R$ 200,00
59	JTY6121	PA	9C6KE010010024403	E308E-024422	PRATA	2000/2001	YAMAHA/YBR 125E	DOCUMENTADO	R$ 200,00
60	JVY5659	PA	94J1XFBH67M032149	JBH6039524	PRETA	2006/2007	SUNDOWN/WEB 100	DOCUMENTADO	R$ 300,00
61	JVB6061	PA	9C2HA07005R051433	HA07E-5051433	PRETA	2005/2005	HONDA/C100 BIZ	DOCUMENTADO	R$ 300,00
62	JVN9374	PA	9C2JC30708R643997	JC30E78643997	PRETA	2008/2008	HONDA/CG 125 FAN	DOCUMENTADO	R$ 300,00
63	JVP9839	PA	9C6KE043050054214	E337E-092288	AZUL	2005/2005	YAMAHA/YBR 125E	DOCUMENTADO	R$ 300,00
64	JVE0677	PA	9C2JC30705R078277	JC30E75078277	VERMELHA	2005/2005	HONDA/CG 125 FAN	DOCUMENTADO	R$ 300,00
65	MWR6767	PA	94J2XECG77M023385	JCF7058579	PRETA	2007/2007	SUNDOWN/HUNTER 125 SE	DOCUMENTADO	R$ 300,00
66	OTD1156	PA	9C2HB0210AR118888	HB02E1A118888	PRETA	2010/2010	HONDA/POP100	DOCUMENTADO	R$ 400,00
67	JUZ6136	PA	9C2JA04207R084952	JA04E27084952	VERMELHA	2007/2007	HONDA/BIZ 125 ES	DOCUMENTADO	R$ 300,00
68	JVE7378	PA	9C2HB02107R075103	HB02E17075103	PRETA	2007/2007	HONDA/POP100	DOCUMENTADO	R$ 300,00
69	JUZ0149	PA	9C2JD20105R000795	JC30E85000795	VERMELHA	2004/2005	HONDA/NXR125 BROS KS	DOCUMENTADO	R$ 200,00
70	JVH8825	PA	9C2KD03106R003580	KD03E16003580	PRETA	2005/2006	HONDA/NXR150 BROS ESD	DOCUMENTADO	R$ 300,00
71	NSF1099	PA	9C2JA04106R801205	JA04E16801205	PRETA	2005/2006	HONDA/BIZ 125 KS	DOCUMENTADO	R$ 300,00
72	JUJ2183	PA	9C2KC08504R009913	KC08E54009913	VERDE	2004/2004	HONDA/CG 150 TITAN ES	DOCUMENTADO	R$ 200,00
73	JVA9350	PA	9C2HA07004R003317	HA07E-4003317	VERMELHA	2003/2004	HONDA/C100 BIZ	DOCUMENTADO	R$ 200,00
74	JVJ2163	PA	9CDNF41LJ8M147008	F466BR248166	VERMELHA	2008/2008	JTA/SUZUKI EN125 YES	DOCUMENTADO	R$ 300,00
75	JUS5022	PA	9C2KC08104R015259	KC08E14015259	VERDE	2004/2004	HONDA/CG 150 TITAN KS	DOCUMENTADO	R$ 200,00
100	HBK1483	MG	9C2KC08504R015169	KC08E54015169	PRETA	2004/2004	HONDA/CG 150 TITAN ES	SUCATA	R$ 100,00
101	MWR2680	TO	9CDNJ41AJWM006191	J403168469	MARROM	1998/1999	JTA/SUZUKI INTRUDER 250	SUCATA	R$ 50,00
102	GTU5964	PA	9C2JD0801SRS03294		VERMELHA	1995/1995	HONDA/XL 125 S	SUCATA	R$ 50,00
103	HON2963	MA	9C2JC1911HR110809		VERMELHA	1987/1987	HONDA/ML 125	SUCATA	R$ 50,00
104	NHP9720	MA	9CDNF41LJ8M237104	F466BR294350	PRETA	2008/2008	JTA/SUZUKI EN125 YES	SUCATA	R$ 150,00
105	JWC0760	PA	9C2JD1700XR016390	JD17E-X016390	AZUL	1999/1999	HONDA/XLR 125	SUCATA	R$ 50,00
106	MWU3149	TO	94J2XHEG77M003219	jeaf7000555	AZUL	2007/2007	SUNDOWN/STX 200	SUCATA	R$ 150,00
107	KIZ4677	PE	9C2HA070WWR006680	HA07E-W006680	VERMELHA	1998/1998	HONDA/C100 BIZ	SUCATA	R$ 50,00
108	MVZ8568	TO	94J1XFBF55M010015	JBF5011697	PRATA	2005/2005	SUNDOWN/WEB 100	SUCATA	R$ 150,00
109	MVR4438	TO	9C2JC3010YR151698	JC30E1Y151698	VERMELHA	2000/2000	HONDA/CG 125 TITAN KS	SUCATA	R$ 100,00
110	JTW0749	PA	9C2HA050WVR000291	HA05E-W000291	VERMELHA	1997/1998	HONDA/C100 DREAM	SUCATA	R$ 50,00
111	JTT7593	PA	9C2JD170WWR007924	JD17E-W007924	AZUL	1998/1998	HONDA/XLR 125	SUCATA	R$ 50,00

112	MVS8010	TO	9C2JC250XWR009434	JC25E-X009434	AZUL	1998/1999	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
113	HOY7122	MA	9C2JA010WVR000088		BRANCA	1997/1998	HONDA/CG 125 CARGO	SUCATA	R$ 50,00
114	JTV0791	PA	9C2JC3010YR009633	JC30E1Y009633	PRATA	1999/2000	HONDA/CG 125 TITAN KS	SUCATA	R$ 100,00
115	JUA4609	PA	9C2JC250WWR210375	JC25E-W210375	VERMELHA	1998/1998	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
116	JUU1690	PA	9C2JC250WVR029426	JC25E-W029426	AZUL	1997/1998	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
117	JTN1816	PA	9C2JC250TTR044146	JC25E-T044146	CINZA	1996/1996	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
118	KCP7691	GO	9C2JC2501SRS54509	JC25E-SS54509	VERMELHA	1995/1995	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
119	JUV5920	PA	9C2HA050VVR022140	HA05E-V022140	AZUL	1997/1997	HONDA/C100 DREAM	SUCATA	R$ 50,00
120	JTR7652	PA	9C2HA070WWR013068	HA07E-W013068	VERMELHA	1998/1998	HONDA/C100 BIZ	SUCATA	R$ 50,00
121	JUC4338	PA	9C2HA050WVR005132	HA05E-W005132	VERMELHA	1997/1998	HONDA/C100 DREAM	SUCATA	R$ 50,00
122	MVP0372	PA	9C2HA0700YR008404	HA07E-Y008404	PRETA	1999/2000	HONDA/C100 BIZ	SUCATA	R$ 100,00
123	KDJ8618	GO	9C2JC250WWR162584	JC25E-W162584	AZUL	1998/1998	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
124	MVX4930	TO	9C2HA0710YR213627	HA07E-Y213627	VERMELHA	1999/2000	HONDA/C100 BIZ ES	SUCATA	R$ 100,00
125	JTU4517	PA	9C2MD280WWR004101	MD28E-W004101	ROXA	1998/1998	HONDA/XR 200R	SUCATA	R$ 50,00
126	JUS6510	PA	9C2MD270VVR010075	MD27E-V010075	VERMELHA	1997/1997	HONDA/NX 200	SUCATA	R$ 50,00
127	AKJ3359	PR	9C2HA07102R052619	HA07E12052619	PRETA	2002/2002	HONDA/C100 BIZ ES	SUCATA	R$ 100,00
128	BYU2823	SP	9C2KD03108R031892	KD03E18031892	PRETA	2008/2008	HONDA/NXR150 BROS ESD	SUCATA	R$ 150,00
129	MYN3445	RN	9C2KC08104R055198	KC08E14055198	VERMELHA	2004/2004	HONDA/CG 150 TITAN KS	SUCATA	R$ 100,00
130	JJQ4134	DF	9C2JC30707R132929	JC30E77132929	VERMELHA	2007/2007	HONDA/CG 125 FAN	SUCATA	R$ 150,00
131	BTY8094	SP	9CAHA0501PRP01795		VERMELHA	1993/1993	HTA/HONDA C100	SUCATA	R$ 50,00
132	DJV9240	SP	9C2HA07103R081368		VERMELHA	2003/2003	HONDA/C100 BIZ ES	SUCATA	R$ 100,00
133	JTT7811	PA	9C2JC2500YR008978	JC25E-Y008978	AZUL	1999/2000	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 100,00
134	NFD8628	TO	9C2HA07204R002464	HA07E24002464	PRATA	2003/2004	HONDA/C100 BIZ MAIS	SUCATA	R$ 100,00
135	KLI9151	PE	9C2JC30204R026188	JC30E24026188	PRETA	2003/2004	HONDA/CG 125 TITAN ES	SUCATA	R$ 100,00
136	KDV5112	PA	9C2JC2500YR093631	JC25E-Y093631	VERMELHA	1999/2000	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 100,00
137	MWE8604	TO	9C6KE092060049436	E382E-048655	VERMELHA	2006/2006	YAMAHA/YBR 125K	SUCATA	R$ 150,00
138	JUF6181	PA	9C2HA070XWR022016	HA07E-X022016	VERMELHA	1998/1999	HONDA/C100 BIZ	SUCATA	R$ 50,00
139	JUA7849	PA	9C2JC250WWR193773	JC25E-W193773	AZUL	1998/1998	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
140	HPP5510	MA	9C2JD20203R011248	JC30E93011248	VERMELHA	2003/2003	HONDA/NXR125 BROS ES	SUCATA	R$ 100,00
141	DTL9380	SP	9C2MC35007R022413	MC35E7022413	PRETA	2006/2007	HONDA/CBX 250 TWISTER	SUCATA	R$ 150,00
142	NGP2932	GO	9C2KC08106R935253	KC08E16935253	VERMELHA	2006/2006	HONDA/CG 150 TITAN KS	SUCATA	R$ 150,00
143	KBY3245	GO	9C2JC2501SRS32336	JC25E-SS32336	CINZA	1995/1995	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
144	HON5712	MA	CG125BR1424472		VERMELHA	1985/1985	HONDA/CG 125	SUCATA	R$ 50,00
145	KDX1519	GO	9C2HA0710YR231183	HA07E-Y231183	VERMELHA	2000/2000	HONDA/C100 BIZ ES	SUCATA	R$ 100,00
146	NFF0648	GO	9C2MC35004R001634	MC35E-4001634	PRETA	2003/2004	HONDA/CBX 250 TWISTER	SUCATA	R$ 100,00
147	MVM6322	TO	9C2JC250VVR088978	JC25E-V088978	VERMELHA	1997/1997	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
148	HSW9512	MS	9C2MC35002R035612	MC35E-2035612	VERMELHA	2002/2002	HONDA/CBX 250 TWISTER	SUCATA	R$ 100,00
149	MVR2770	TO	9C2JC250WVR052792	JC25E-W052792	AZUL	1997/1998	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
150	IKW7107	RS	9C2HA07003R006318	HA07E-3006318	AZUL	2002/2003	HONDA/C100 BIZ	SUCATA	R$ 100,00
151	KEF5518	GO	9C2JC3020YR061941	JC30E2Y061941	VERMELHA	2000/2000	HONDA/CG 125 TITAN ES	SUCATA	R$ 100,00
152	KEQ5898	MG	9C2MC35002R043163		PRETA	2002/2002	HONDA/CBX 250 TWISTER	SUCATA	R$ 100,00
153	JTU7492	PA	9C2MD2800YR002237	MD28E-Y002237	BRANCA	1999/2000	HONDA/XR 200R	SUCATA	R$ 100,00
154	KEG5220	GO	9C2JD17101R000181	JD17E11000181	VERMELHA	2000/2001	HONDA/XLR 125	SUCATA	R$ 100,00
155	MVL9816	TO	9C2JC250VVR167695	JC25E-V167695	AZUL	1997/1997	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
156	JUT0870	PA	9C2MD280VVR006725	MD28E-V006725	VERMELHA	1997/1997	HONDA/XR 200R	SUCATA	R$ 50,00
157	HSZ2354	MS	9C2KD03308R005325	KD03E38005325	PRETA	2007/2008	HONDA/NXR150 BROS ES	SUCATA	R$ 150,00
158	KBN5438	TO	9C2MC2701RRR01066	MC27ERR01066	VERMELHA	1994/1994	HONDA/CBX 200 STRADA	SUCATA	R$ 50,00
159	JTV0072	PA	9C2JC3010YR007409	JC30E1Y007409	AZUL	1999/2000	HONDA/CG 125 TITAN KS	SUCATA	R$ 100,00
160	JZV9123	MG	9C2KD02304R006597		VERMELHA	2004/2004	HONDA/NXR150 BROS ESD	SUCATA	R$ 100,00
161	JOJ8751	BA	9C2JD20104R015716	JC30E84015716	VERMELHA	2004/2004	HONDA/NXR125 BROS KS	SUCATA	R$ 100,00
162	KDM2204	GO	9C2JC250WWR137996	JC25E-W137996	VERDE	1998/1998	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
163	NFX2854	GO	9C2KC08105R122837	KC08E15122837	AZUL	2005/2005	HONDA/CG 150 TITAN KS	SUCATA	R$ 150,00
164	JWC0870	PA	9C2HA0700XR063989	HA07E-X063989	AMARELA	1999/1999	HONDA/C100 BIZ	SUCATA	R$ 50,00
165	JTT3709	PA	9C2JC250VTR004531	JC25E-V004531	AZUL	1996/1997	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
166	DRZ4949	SP	9C2KC08206R828079		VERMELHA	2006/2006	HONDA/CG 150 TITAN ESD	SUCATA	R$ 150,00
167	MXB3324	TO	9C2JC4120AR106495	JC41E2A106495	PRETA	2010/2010	HONDA/CG 125 FAN ES	SUCATA	R$ 150,00
168	HLR1526	MG	9C2KC1550AR019006	KC15E5A019006	CINZA	2009/2010	HONDA/CG 150 FAN ESI	SUCATA	R$ 150,00
169	MVY2253	TO	9C2HA07105R012349	HA07E15012349	VERMELHA	2004/2005	HONDA/C100 BIZ ES	SUCATA	R$ 100,00
170	JTS0782	PA	9C2JC2500XR107207	JC25E-X107207	AZUL	1999/1999	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
171	MWN0494	TO	9C2JC30708R516557	JC30E78516557	PRETA	2008/2008	HONDA/CG 125 FAN	SUCATA	R$ 150,00
172	DNX5907	SP	9C2MC35008R009979	MC35E-8009979	PRETA	2007/2008	HONDA/CBX 250 TWISTER	SUCATA	R$ 150,00
173	KEC0351	GO	9C2HA07101R210528	HA07E-1210528	VERDE	2000/2001	HONDA/C100 BIZ ES	SUCATA	R$ 100,00
174	JUX9620	PA	9C2HA070WWR012276	HA07E-W012276	AMARELA	1998/1998	HONDA/C100 BIZ	SUCATA	R$ 50,00
175	JTW3709	PA	9C2HA050VVR019288	HA05E-V019288	VERMELHA	1997/1997	HONDA/C100 DREAM	SUCATA	R$ 50,00
176	HKS4229	MG	9C6KE121090017126	E3C9E-017137	AZUL	2009/2009	YAMAHA/FACTOR YBR125 E	SUCATA	R$ 150,00
177	MPF2670	ES	9C2HA07103R086778	HA07E13086778	AZUL	2003/2003	HONDA/C100 BIZ ES	SUCATA	R$ 100,00
178	AIF5224	PR	9C2JC250XWR044164		AZUL	1998/1999	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
179	MVU0261	TO	9C2JD20204R011932	JC30E94011932	AZUL	2003/2004	HONDA/NXR125 BROS ES	SUCATA	R$ 100,00
180	NNK8120	RN	9C2JC30708R769900	JC30E78769900	PRETA	2008/2008	HONDA/CG 125 FAN	SUCATA	R$ 150,00
181	MWD8225	TO	9C2JC30706R924294	JC30E76924294	PRETA	2006/2006	HONDA/CG 125 FAN	SUCATA	R$ 150,00
182	KCM6683	TO	9C2JC2501SRS91858	JC25E-SS91858	VERMELHA	1995/1995	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
183	MWY7211	TO	9C2JD2320DR001815	JD23E2D001815	PRETA	2013/2013	HONDA/NXR125 BROS	SUCATA	R$ 150,00

							ES		
184	JTT6987	PA	9C2JC250WWR167134	JC25E-W167134	AZUL	1998/1998	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
185	MWK9919	TO	94J2XMJG77M021082	JGG7000159	PRETA	2007/2007	SUNDOWN/HUNTER 90	SUCATA	R$ 150,00
186	NNH8717	MA	9C2HB0210AR515366	HB02E1A515366	PRETA	2010/2010	HONDA/POP100	SUCATA	R$ 150,00
187	NFU8728	GO	9C6KE092060009732	E382E-010163	PRETA	2005/2006	YAMAHA/YBR 125K	SUCATA	R$ 150,00
188	JUA7339	PA	9C2JD170VVR005335	JD17E-V005335	BRANCA	1997/1997	HONDA/XLR 125	SUCATA	R$ 50,00
189	MVX7448	TO	9C2KC08205R004830	KC08E25004830	AZUL	2004/2005	HONDA/CG 150 TITAN ESD	SUCATA	R$ 100,00
190	HXN6018	CE	9C6KE010020063965	E308E-078442	PRATA	2002/2002	YAMAHA/YBR 125E	SUCATA	R$ 100,00
191	KDR4029	PA	9C2JC2500XR225277	JC25E-X225277	VERMELHA	1999/1999	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
192	MWM6487	TO	9C2HA07005R038656	HA07E-5038656	PRETA	2005/2005	HA07E-5038656	SUCATA	R$ 150,00
193	JTS4027	PA	9C2JC250VVR148252	JC25E-V148252	VERDE	1997/1997	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
194	S/EMPLAC	-	9C2JC250WWR185382	JC25E-W185382	VERMELHA	1998/1998	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
195	S/EMPLAC	-	9C2KC08108R104754	KC08E18104754	CINZA	2007/2008	HONDA/CG 150 TITAN KS	SUCATA	R$ 150,00
196	S/EMPLAC	-	9C2HA07103R065719	HA07E13065719	AZUL	2003/2003	HONDA/C100 BIZ ES	SUCATA	R$ 100,00
197	S/EMPLAC	-	9C2HA07105R061254	HA07E15061254	VERDE	2005/2005	HONDA/C100 BIZ ES	SUCATA	R$ 150,00
198	S/EMPLAC	-	9C2JC30706R961214	JC30E76961214	PRETA	2006/2006	HONDA/CG 125 FAN	SUCATA	R$ 150,00
199	S/EMPLAC	-	9C2HB0210CR036658	HB02E1C036658	PRETA	2012/2012	HONDA/POP100	SUCATA	R$ 150,00
200	S/EMPLAC	-	9C62MW000X0064983	2MW-064998	VERMELHA	1999/1999	YAMAHA/RD 135	SUCATA	R$ 50,00
201	S/EMPLAC	-	9C2JC1801PRP09706	JC18E4068783	VERMELHA	1993/1993	HONDA/CG 125 TODAY	SUCATA	R$ 50,00
202	S/EMPLAC	-	9C2HA070WWR005063	HA07E-W005063	VERMELHA	1998/1998	HONDA/C100 BIZ	SUCATA	R$ 50,00
203	S/EMPLAC	-	LAAAXKHEX70002856	2007021331	VERMELHA	2007/2007	I/TRAXX JL110 8	SUCATA	R$ 150,00
204	S/EMPLAC	-	9C2HA07004R031225	HA07E-4031225	VERMELHA	2004/2004	HONDA/C100 BIZ	SUCATA	R$ 100,00
205	S/EMPLAC	-	LY4YBCJC070000074	LY4YBCJC070000074	AZUL	2007/2007	I/YINGANG YG125 2C	SUCATA	R$ 150,00
206	S/EMPLAC	-	9C2KD03306R013011	KD03E36013011	AZUL	2005/2006	HONDA/NXR150 BROS ES	SUCATA	R$ 150,00
207	S/EMPLAC	-	9CDNF4FDSGM102070	F4E9-BR104959	PRETA	2015/2016	JTA/SUZUKI GSR125 S	SUCATA	R$ 150,00
208	S/EMPLAC	-	951BXKHE39B001715	JL1P50FMH09T001679	PRETA	2009/2009	TRAXX/JL110 8	SUCATA	R$ 150,00
209	DAC2338	SP	9C2HA07001R004611		PRETA	2000/2001	HONDA/C100 BIZ	SUCATA	R$ 100,00
210	ESB4793	SP	9C2KC1550AR212427	KC15E5A212427	CINZA	2010/2010	HONDA/CG 150 FAN ESI	SUCATA	R$ 150,00
211	MCW8960	SC	9C2HA070XWR015738	HA07E-X015738	VERMELHA	1998/1999	HONDA/C100 BIZ	SUCATA	R$ 50,00
212	JUZ8670	PA	9C2JD170XWR003019	JD17E-X003019	AZUL	1998/1998	HONDA/XLR 125	SUCATA	R$ 50,00
213	KDL1583	PA	9C2MD280VVR006335	MD28E-V006335	AZUL	1997/1997	HONDA/XR 200R	SUCATA	R$ 50,00
214	JUC0919	PA	9C2JC2500XR171536	JC25E-X171536	AZUL	1999/1999	HONDA/CG 125 TITAN	SUCATA	R$ 50,00
215	JTG8839	PA	JTG8839	204732	VERMELHA	1983/1983	HONDA/CG 125	SUCATA	R$ 50,00
216	DNF5784	SP	9C2HA07005R812248		AZUL	2005/2005	HONDA/C100 BIZ	SUCATA	R$ 150,00

Xinguara/PA, 26 de julho de 2018.

Publicado por:
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
Código Identificador:5B9A461E

