SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ
FAMEP
Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará

ESTADO DO PARÁ
AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ARSEP

AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PUBLICOS
REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO CONSULTIVO ARSEP

AGENCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PUBLICOS DE BARCARENA – ARSEP

O DIRETOR PRESIDENTE DA ARSEP, TAMBÉM PRESIDENTE DO CONSELHO CONSULTIVO ARSEP, usando da competência que lhe é conferida, pelos artigos 20 a 17 do Regimento Interno da Agência Reguladora, em especial Artigo 21, parágrafo 3°, publica o Regimento Interno do Conselho Consultivo ARSEP, aprovado de forma unânime por seus conselheiros;
CONSIDERANDO, da necessidade de Regimento Interno para o pleno funcionamento do Conselho Consultivo da Agência Reguladora de Serviços Públicos de Barcarena – ARSEP.
INFORMA:
Art. 1° - Fica aprovado o Regimento Interno DO Conselho Consultivo da Agência Reguladora de Serviços Públicos de Barcarena - ARSEP.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BARCARENA – ARSEP.

Expediente:
Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará - FAMEP

CONSELHO DIRETOR 2017/2020

Presidente - - Francisco Nélio Aguiar da Silva, município de Santarém (PA);
1º Vice Presidente – - Wagne Costa Machado, município de Piçarra (PA);
2º Vice Presidente –
Secretário/Tesoureiro – Josenir Gonçalves Nascimento
MEMBROS DO CONSELHO FISCAL - TITULARES
Jair Lopes Martins - Município de Conceição do Araguaia (PA);
Alcides Eufrásio da Conceição Negrão - Município de Abaetetuba (PA);
Jaime da Silva Barbosa - Município de Cachoeira do Arari (PA);
MEMBRS DO CONSELHO FISCAL - SUPLENTES
Ronélio Antônio Rodrigues Quaresma - Município Igarapé Miri (PA);
Pedro Paulo Boulhosa Tavares - Município de Ponta de Pedras (PA);
Carlos Augusto de Lima Gouveia - Município de Soure (PA).
MEMBROS DO CONSELHO DIRETOR
AMAM - Sérgio Murilo dos Santos Guimarães (Presidente) – Prefeito de Muaná
AMATCARAJÁS – Pedro Patrício de Medeiros (Presidente) – Prefeito de São Domingos do Araguaia
AMUNEP – Egilásio Alves Feitosa – (Presidente) Prefeito de Inhangapí
AMUCAN – Antônio Odinélio Tavares da Silva – (Presidente) Prefeito de Oriximiná
AMUT – Francisco Rodrigues Oliveira (Chico Tozetti) –Presidente - Prefeito de Pacajá
COIMP – Raimunda da Costa Araújo – (Presidente) Prefeita de Maracanã
CODESEI – Alcides Eufrásio da Conceição Negrão – (Presidente) Prefeito de Abaetetuba
COMPART – José Milesi – (Presidente) Prefeito de Itupiranga
AMCBM (BELO MONTE) – Rosiberg Torres Campos –(Presidente) Prefeito de Porto de Moz

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

10 de junho de 2019.

AFFONSO HENRIQUES DA SILVA FILHO
Diretor Presidente de Regulação
Decreto 0009/2018-GPMB

ANEXO
REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO CONSULTIVO ARSEP.
CAPÍTULO I
DA NATUREZA E FINALIDADE
Art. 1º Este regimento dispõe sobre a estrutura, organização e o funcionamento do Conselho Consultivo ARSEP que exercerá suas competências em conformidade com as disposições da Lei Municipal Nº 2194/2017 de 20 de outubro de 2017, Decreto Federal nº 7.217, de 21 de junho de 2010 e Lei Federal nº 11.445 de 05 de janeiro de 2007.
Art. 2º O Conselho Consultivo ARSEP. Além das atribuições e competências dispostas na Lei Municipal Nº 2194 de 20 de outubro de 2017, Decreto Federal nº 7.217, de 21 de junho de 2010 e Lei Federal nº 11.445 de 05 de janeiro de 2007, também atuará como órgão consultivo da ARSEP na forma deste regimento.
Propor planos de trabalho, apresentando estudos e atuando permanentemente nos debates, proposições e normatizações das políticas públicas relativas ao controle social dos serviços públicos de abastecimento de água, de esgotamento sanitário, de manejo, tratamento e destinação final de resíduos sólidos, de transporte coletivo urbano, de publicidade e propaganda, de iluminação pública, dentre outros serviços públicos. Tem como finalidade a promoção da universalização dos serviços, assegurar a sua qualidade, acompanhar a constante melhoria dos indicadores e garantir o cumprimento das metas fixadas em lei.

Conhecer:
Das resoluções internas da Agência Reguladora do Serviço Públicos de Barcarena – ARSEP e as relativas, as prestações dos serviços objetos de regulação;
Da proposta anual de orçamento da Agência Reguladora do Serviço Públicos Barcarena – Pará ARSEP, e seu relatório anual de prestação de contas;
Dos valores de tarifas, contraprestações e preços públicos relativos aos serviços públicos regulados de abastecimento de água, de esgotamento sanitário, de manejo, tratamento e destinação final de resíduos sólidos, de transporte coletivo urbano, de publicidade e propaganda, de iluminação pública, dentre outros serviços públicos;

Des denúncias relativas a atos praticados pelos Diretores da Agência Reguladora do Serviço Públicos de Barcarena – ARSEP e, se for o caso, recomendar ao Diretor Presidente de Regulação a instauração do competente processo de apuração, enviando suas conclusões ao Chefe do Executivo, com as razões pertinentes;
Das decisões proferidas pelo Diretor Presidente de Regulação e as Coordenadorias;

Da legislação do município de Barcarena e das relativas a prestação dos serviços públicos regulados de abastecimento de água, de esgotamento sanitário, de manejo, tratamento e destinação final de resíduos sólidos, de transporte coletivo urbano, de publicidade e propaganda, de iluminação pública dentre outros serviços públicos;
O programa de trabalho da ARSEP;
Quanto as atividades de regulação desenvolvidas pela ARSEP;
Das denúncias e sugestões feitas pelos usuários e, com base nestas informações, fazer proposições a Diretoria da ARSEP;
Das proposições a respeito das matérias de competência da ARSEP;

Tornar acessível ao público em geral seus atos e manifestações.
Apreciar relatórios periódicos de atividades da ARSEP elaboradas pela Diretoria Colegiada;

Opinar sobre medidas destinadas a impedir a execução de obras e construções que possam vir a comprometer o solo, os rios, lagos, aquífero subterrâneo, a qualidade do ar e as reservas ambientais do Município, buscando parecer técnico evidenciado do possível dano;
§ 1º A critério da Diretoria Colegiada da ARSEP o Conselho consultivo poderá ainda opinar sobre:
A proposta da Diretoria Colegiada da ARSEP referente à reestruturação administrativa; O programa plurianual e proposta orçamentária;
A prestação de contas;

CAPÍTULO II
DA ESTRUTURA
Art. 3° O Conselho Consultivo, foi instituído com a seguinte composição:

I. 01 (um) Diretor Presidente ARSEP;
II. 01(um) membro representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano;
III. 01 (um) membro representante da Secretaria Municipal de Planejamento e Articulação institucional;
IV. 01 (um) membro representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico;
V. 01 (um) membro representante da Secretaria Municipal de Extraordinária de Ordenamento Territorial e Habitação;

VI. 01 (um) membro representante da Secretaria Municipal de Administração e Tesouro;
VII. 01 (um) membro representante da Secretaria Municipal de Saúde;
VIII. 01 (um) membro representante dos prestadores de serviços de abastecimento de água e esgotamento;
IX. 01 (um) membro do representante prestador de serviços de manejo, tratamento e destinação final de resíduos sólidos;
X. 01 (um) membro dos prestadores de serviços de Transportes Coletivos Urbanos;
XI. 01 (um) membro dos prestadores dos serviços de Iluminação Pública;
XII. 01 (um) membro dos prestadores dos serviços dos usuários dos serviços públicos, indicados pelo movimento comunitário;
XIII. 01(um) membro dos prestadores dos serviços dos usuários dos serviços públicos, indicados pelo Poder Legislativo;
XIV. 01(um) membro dos usuários dos serviços públicos, indicado pela Câmara de Dirigentes Lojistas de Barcarena - CDL;
XV. 01(um) membro dos prestadores dos serviços dos usuários dos serviços públicos, indicado pelo Ministério Público de Barcarena;
XVI. 01 (um) membro dos representantes do segmento das Indústrias e da Construção Civil;
XVII. 01 (um) Membro dos Representantes dos trabalhadores ligados ao abastecimento de água e esgotamento sanitário, indicado pelo sindicato da categoria;
XVIII. 01 (um) Membro dos Representantes dos trabalhadores ligados de manejo, tratamento e destinação final de resíduo sólidos, indicado pelo sindicato da categoria;

XIX. 01 (um) Membro dos Representantes dos trabalhadores ligados à prestação de serviços de transporte coletivo, indicado pelo sindicato da Categoria;
XX. 01 (um) Membro dos Representantes dos trabalhadores ligados à prestação de serviços de iluminação pública, indicado pelo sindicato da categoria;
XXI. 01 (um) membro dos representantes da Câmara Municipal de Barcarena;
XXII. 01 (um) Membro Representante do CONCIDEBAR (Conselho da Cidade de Barcarena).
§ 2°. Os membros representantes titulares elencados nos incisos deste artigo se farão representar, nos seus impedimentos, por membros suplentes, que deverão ser indicados no ato.
§ 3°. As entidades representantes de prestadores, usuários e trabalhadores de serviços públicos municipais ainda não regulados e fiscalizados pela ARSEP, apenas comporão o Conselho Consultivo, a partir do momento da efetiva regulação pela referida autarquia.
§ 4°. Os Conselheiros ocuparam suas funções no Conselho, logo que sejam celebrados os contratos dos serviços públicos objeto de regulação.

Art. 22 - Os Conselheiros terão mandato de 02 (dois) anos, devendo satisfazer, simultaneamente, as seguintes condições:
I. Ser Brasileiro;
II. Possuir reputação ilibada e idoneidade moral;
III. Ser maior de idade;
IV. Estar quite com as obrigações eleitorais.
Art. 23 - O Presidente e demais Conselheiros serão investidos nos seus cargos mediante assinatura do termo de posse no livro de atas de reuniões.
§ 1° - Os membros do Conselho não serão remunerados.

CAPÍTULO III
DOS MEMBROS DO CONSELHO
Art. 4° Presidirá o Conselho Consultivo o Diretor Presidente de Regulação da ARSEP.
Art. 5° A solicitação de indicação dos Conselheiros e Suplentes será efetuada por meio de correspondência a ser encaminhada pelo às entidades com representação no Conselho.
Art. 6° O Conselho enviara aos órgãos, com representantes no Conselho Consultivo correspondência com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término do mandato dos Conselheiros a serem substituídos.
§ 1º Na ausência de indicação pela entidade num prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento da correspondência, a escolha dos Conselheiros ficará a critério do Conselho.
Art. 7º Após a indicação pelas entidades dos nomes dos membros a comporem o conselho, o Diretor Presidente de Regulação da ARSEP, marcara o dia para que todos os membros sejam investidos nos seus cargos.
Art. 8º O mandato dos Conselheiros e Suplentes terá duração de 2 (dois) anos, com atividade não remunerada, conforme disposto no Art.22 da Lei Municipal n° 2194/2017, de 20 de outubro de 2017.
Art. 9º A posse dos Conselheiros e Suplentes ocorrerá na primeira reunião do Conselho, convocada pelo Diretos Presidente de Regulação da ARSEP para este fim, mediante assinatura do termo de posse no livro de atas de reuniões, encaminhará a lista para publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.
§ 1º Em caso de não comparecimento do Conselheiro e ou Suplente designado para a posse o Presidente do Conselho fará somente uma nova convocação ao Conselheiro ausente.
§ 2º O não atendimento à convocação descrita no § 1º deste artigo implicará na solicitação pelo Presidente do Conselho a entidade representada pelo Conselheiro e ou Suplente ausente de indicação de novo representante.

Art. 10 Presidirá as reuniões do Conselho Consultivo o seu Presidente e, em sua ausência ou impedimento, presidirá a reunião o seu substituto legal.
Art. 11 O Conselho elegerá, dentre os seus membros, o Secretário Geral do Conselho.
§ 1º Os Conselheiros que desejarem se candidatar ao cargo de Secretário Geral deverão fazê-lo na reunião do Conselho em que a eleição for colocada em pauta.
§ 2º A eleição do Secretário Geral será realizada pelo voto aberto, sendo considerado eleito o candidato que obtiver o maior número de votos dos presentes.
§ 3º Em caso de empate entre candidatos que obtiverem o maior número de votos, caberá ao Presidente o voto de desempate.
Art. 12 A ARSEP propiciará a funcionalidade do Conselho através de quadro da autarquia que deverá apoiar e auxiliar o Conselho no desempenho de suas atribuições.
Art. 13 No caso de renúncia, falecimento, perda do mandato ou outra forma de vacância ou impedimento definitivo de Conselheiro, proceder-se-á a nova nomeação para complementação do respectivo mandato.

CAPÍTULO IV
DAS REUNIÕES
Art. 14 As reuniões ordinárias do Conselho Consultivo, mediante convocação do seu Presidente, serão de no mínimo 3 (três) e no máximo 12 (doze) por ano.
§ 1º Na primeira reunião ordinária de cada ano os membros do Conselho deliberarão sobre o calendário de reuniões ordinárias

daquele ano, definindo o número de reuniões ordinárias que serão realizadas, bem como suas datas, local e horários.
§ 2º Nas reuniões de plenárias serão reservados 30(trinta) minutos para manifestação dos primeiros 15(quinze) participantes inscritos e/ou credenciados, ou ainda extraordinariamente por convocação do Presidente ou através de solicitação da maioria de seus conselheiros.
§ 3º A presença dos conselheiros para efeito de conhecimento de número, para abertura dos trabalhos e votação será verificada pela assinatura em lista respectiva.
§ 4º Nas reuniões ordinárias e plenárias deverão em primeira convocação, possuir a presença de metade, mais um dos integrantes, e em segunda convocação, após 15 (quinze) minutos com a presença de qualquer número, cuja presença nas reuniões será certificada por meio de termo assinado pelos presentes
§ 5º Abertos os trabalhos, será feita leitura da ata da reunião anterior, caso haja alterações ou destaques e a assinatura das mesmas serão válidas conforme a lista de presença devidamente assinada a cada reunião.
§ 6º A convocação das reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho, e respectivas pautas, serão feitas mediante encaminhamento por meio eletrônico ou outra forma de comunicação a critério do Presidente aos Conselheiros, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis para as reuniões ordinárias e 48 (quarenta e oito) horas para as extraordinárias.
§ 7º A definição dos temas que constarão em pauta fica a cargo do Presidente do Conselho, salvo nos seguintes casos:
De reuniões extraordinárias referidas no artigo 15, cuja pauta será definida pelos membros solicitantes da convocação extraordinária;
Dos processos administrativos a que se refere o inciso VI, do artigo 2º deste Regimento, que serão incluídos na pauta
da primeira reunião a ser realizada após o mesmo encontrar-se apto para apreciação.
§ 8º. Os endereços eletrônicos para encaminhamento serão os fornecidos pelas entidades indicadoras dos respectivos Conselheiros, no ato da indicação, ficando os Conselheiros responsáveis por comunicar as alterações eventualmente ocorridas.
Art. 15 Reuniões extraordinárias poderão ocorrer quando houver matéria urgente e relevante, mediante convocação do Presidente do Conselho ou por um terço de seus membros, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.
Art. 16 A aceitação de matérias colocadas em pauta nas reuniões ordinárias e extraordinárias serão aprovadas por maioria simples dos presentes, cabendo ao Presidente o voto de desempate.
§ 1º O Conselho manifestará suas decisões por meio de Atas de Reunião que serão preparadas em até (5) cinco dias úteis, contados a partir do término da reunião, e submetidas à aprovação mediante o encaminhamento eletrônico da minuta aos Conselheiros, que deverão manifestar-se no prazo de 05 (Cinco) dias corridos de seu recebimento, sob pena do reconhecimento da aprovação tácita de seus termos.
§ 2º Os Conselheiros poderão manifestar-se para propor alteração em todo o texto das atas, indicando a(s) linha(s) a que se refere(m), sendo-lhes vedado propor alterações no conteúdo dos apartes uns dos outros. A aprovação de cada Ata constará do texto da Ata seguinte, assim como os acréscimos e alterações acima citados, com as indicações respectivas.
§ 3º Após o decurso do prazo mencionado no parágrafo primeiro deste artigo, o extrato da Ata de Reunião será assinado pelo Presidente do Conselho ficando o Secretário Geral autorizado publicá-la na página da ARSEP na Internet.
§ 4º As Atas de Reunião do Conselho Consultivo, após sua aprovação, serão encaminhadas ao Diretor Presidente da ARSEP para apreciação e manifestação pela Diretoria Colegiada quanto às sugestões e recomendações nelas contidas.
§ 5º As manifestações da Diretoria Colegiada da ARSEP acerca de sugestões e recomendações propostas pelo Conselho
Consultivo deverão ser efetuadas num prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir de seu recebimento.
Art. 17 O Conselho Consultivo, com a aprovação da maioria simples dos presentes, poderá convidar entidades ou órgãos públicos federais, estaduais ou municipais, com atribuições relacionadas às áreas de atuação da ARSEP, a indicar representantes para participar de reuniões específicas.
Parágrafo único: No âmbito das reuniões e discussões do Conselho Consultivo, os representantes das entidades ou órgãos a que se refere o caput deste artigo terão direito a voz, mas não a voto.
Art. 18 A ARSEP poderá ressarcir despesas de deslocamento e estadia para viabilizar o comparecimento às reuniões dos Conselheiros que não sejam representantes governamentais e que não residam em Barcarena.
Parágrafo único: No caso previsto no *caput* deste artigo, caberá ao Conselheiro apresentar ao Secretário Geral o comprovante da despesa (Nota Fiscal), que será ressarcida após aprovação do Diretor Presidente da ARSEP por meio de depósito em conta corrente bancária em nome do Conselheiro e por ele indicada.

CAPÍTULO V
DA PERDA DE MANDATO DE CONSELHEIRO

Art. 19 O Conselheiro perderá o mandato:
Em caso de ausência não justificada a 3 (três) reuniões consecutivas ou a 5 (cinco) alternadas por ano, justificadas ou não.
As justificativas deverão ser realizadas de maneira formal, através de protocolo na sede da ARSEP, sob pena de sua não aceitação.
Em caso de pedido de renúncia.
Parágrafo único: A perda do mandato de Conselheiro será automática nos termos do inciso I deste artigo, ressalvada a justificativa legal de ausência.
Art. 20 Em caso de renúncia ou perda de mandato de Conselheiro o órgão por ele representado deverá efetuar sua substituição num prazo máximo de 30 (trinta) dias.
§ 1º O não cumprimento do prazo previsto no caput deste artigo permitirá a nomeação de substituto por livre escolha do Conselho.
§ 2º No caso de renúncia o Conselheiro deverá apresentar correspondência dirigida ao Presidente do Conselho e a entidade por ele representada, informando de sua decisão, cabendo ao órgão por ele representado formalizar junto ao Conselho a indicação de novo Conselheiro para representá-lo, obedecendo ao prazo estabelecido no caput deste artigo.
§ 3º No caso de perda de mandato de Conselheiro o Presidente do Conselho deverá informar o fato por correspondência ao órgão por ele representado, solicitando indicação de novo representante dentro do prazo estabelecido no caput deste artigo.

CAPÍTULO VI
DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 21 São atribuições do Presidente do Conselho Consultivo:
Dirigir, supervisionar e orientar os trabalhos do Conselho;
Convocar os membros do Conselho para as reuniões;
Definir a pauta das reuniões do Conselho, salvo nos casos previstos nas alíneas do art. 14º, § 3º, deste regimento.
Presidir as reuniões do Conselho;
Representar o Conselho exclusivamente nas matérias que serão pertinentes, não podendo em nenhum momento representar a ARSEP;
Exercer no conselho o direito de voto, inclusive o de qualidade no caso de empate;
Encaminhar a ARSEP, todas as recomendações, proposições e resoluções aprovadas pelo Conselho;
Resolver os casos omissos e praticar todos os atos necessários para o funcionamento do conselho;
Delegar atribuições de sua competência, sempre por escrito;
Convidar pessoas ou entidades para participar das reuniões plenárias, sem direito a voto.
Art. 22 São atribuições do Secretário Geral do Conselho Consultivo de Saneamento Básico:
Responder, de forma contínua, pelos encargos da Secretaria do Conselho;

Expedir convocações para as reuniões, indicando local, horário e a ordem do dia;
Secretariar as reuniões, cumprindo e fazendo cumprir este regimento;
Redigir as atas das reuniões e distribuí-las mediante aprovação da Presidência;
Manter organizado e atualizado um arquivo de documentos, decisões, correspondências e das atas das reuniões;
Receber e expedir correspondências de interesse do Conselho;

Elaborar o balanço anual das ações do Conselho que será submetido para aprovação do mesmo e apreciação da Diretoria Colegiada da ARSEP;
Decidir sobre a possibilidade de admissibilidade dos recursos encaminhados ao Conselho, observando os seguintes requisitos:
Legitimidade das partes;
Obediência ao prazo legal;
Inocorrência de supressão de instâncias;
Se já houve apreciação pelo Conselho do respectivo processo
Divulgar as decisões do Conselho;
Assessorar a Presidência.
Art. 23 São atribuições dos Conselheiros do Conselho Consultivo.
Participar das reuniões, atendendo à convocação do Presidente, discutindo e votando as matérias submetidas às suas análises;
Apresentar sugestões para a atuação eficiente do Conselho e expor os assuntos que julgar pertinentes;
Zelar pelo crescimento do prestígio e pela elevação do conceito do Conselho e de seus Conselheiros;
Identificar e divulgar, junto à(s) entidade(s) de sua respectiva classe de representação, os temas a serem submetidos à apreciação do Conselho;
Levar ao Conselho recomendações e notícias a ele vinculadas;
Propor eventuais alterações no Regimento Interno, observadas as disposições estabelecidas para tal.

CAPÍTULO VII
DA ORDEM DO DIA
Art. 35 A ordem do dia constará da discursão e votação da matéria em pauta.
§ 1º O presidente, por solicitação de qualquer Conselheiro, poderá determinar a inversão da ordem de discussão e votação das matérias constantes da ordem do dia.
§ 2º A discussão e votação da matéria de caráter urgente e relevante, não incluída na ordem do dia, dependerá de deliberação do conselho.
§ 3º Caberá ao Secretário relatar as matérias que deverão ser submetidas à discussão e votação.
§ 4º A discussão e votação de matéria na ordem do dia poderá ser submetida à deliberação do conselho, fixando o Presidente o prazo de adiamento.
§ 5º O presidente poderá adiar para uma próxima reunião o tema que não tenha conclusão ou já esgotado em discussão sobre um assunto relevante, a fim de dar celeridade aos trabalhos limitando o número de intervenção facultadas a cada conselheiro, bem como a respectiva duração.

CAPÍTULO IX
DOS ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL
Art. 36 Esgotada a ordem do dia, o Presidente concederá a palavra aos Conselheiros que solicitarem, para assuntos de interesse geral podendo a seu critério, limitar o prazo em que deverão se manifestar.

CAPÍTULO X
DAS ATAS
Art. 37 De cada reunião do Conselho lavrar-se-á ata, assinada pelo Presidente e pelo Secretário, e as mesmas serão lidas em reunião. Quando houver alterações ou destaques e as assinaturas dos conselheiros participantes das mesmas, serão válidas conforme a lista de presença devidamente assinada a cada reunião.
Parágrafo Único: A ata será lavrada, ainda que não haja reunião por falta de ¨quórum¨.
Art. 38 Das atas constarão:
Data, local e hora da abertura da reunião;
O nome dos conselheiros presentes;
As justificativas de conselheiros ausentes;
Sumário do expediente, relação da matéria lida, registro das proposições apresentadas e das comunicações transmitidas;
Resumo da matéria incluída na ordem do dia, com a indicação dos conselheiros que participaram dos debates e transcrição dos trechos expressamente solicitados para registro em ata;
Declaração de voto, se requerido;
Deliberação de plenário.

CAPÍTULO XI
DAS DELIBERAÇÕES
Art. 39 As proposições consistirão em toda matéria sujeita à deliberação podendo constituir parecer, moção, emenda, indicação ou estudo e pesquisas.
§ 1° A presidência fará remessa da manifestação do Conselho ao órgão que encaminhou o pedido de consulta.
Art. 40 As matérias para deliberação em plenário deverão ser propostas por escrito e encaminhadas ao Presidente do Conselho até 15(quinze) dias após a última reunião, exceto aquelas deliberadas em reunião. As opiniões ou decisões do Conselho serão sempre através de Resoluções.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 41 Apresentação da proposta de resolução que altere o Regimento interno, está será distribuída aos Conselheiros para exame e proposição de emendas com antecedência mínima de 30(trinta) dias da reunião a qual será submetida ao plenário.
Art. 42 Para alteração do Regimento Interno do Conselho Consultivo é exigido o voto convergente de dois terços (2/3) dos Conselheiros presentes à reunião convocada especificamente para este fim, será encaminhado para o Presidente do Conselho para as disposições gerais.
Art. 43 É vedado aos membros do Conselho pronunciar-se publicamente em nome da entidade, salvo acerca de questões já analisadas e aprovadas nos termos deste regimento.
Art. 44 Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua publicação, e através da respectiva Resolução que o aprovar, revogadas as disposições em contrário.

Barcarena,10 de junho de 2019.

AFFONSO HENRIQUES DA SILVA FILHO
Diretor Presidente de Regulação
Decreto 0009/2018-GPMB

Publicado por:
Antônio Rafael Caldas Pena
Código Identificador:AE81A4F7

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
ERRATA 013/2019

Art. 1º- O Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás/PA, no uso de suas atribuições, considerando a constatação de equívoco procede à retificação na publicação do extrato de Contrato Temporário 014/2019 publicada no Diário Oficial da FAMEP, em 07 de junho de 2019, onde consta cargo de Agente Administrativo.

Art. 2º- Leia-se: Cargo de Agente de serviços gerais

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Canaã dos Carajás-PA, 10 de Junho de 2019.

WILSON ANTÔNIO DA SILVA LEITE
Presidente da CMCC
Portaria 2019/2020

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:8E969E1D

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 028/2019

O Presidente da Câmara Municipal de Novo Progresso, Estado do Pará, Senhor Francisco Gomes de Sousa no uso de suas atribuições legais e regimentais.
RESOLVE:

Art. 1º - Designar o motorista, servidor desta Casa senhor Jurandir Jorge Kummer, entre os dias 10 a 13 de junho de 2019, em Itaituba-PÁ, para acompanhar o Presidente, senhor Francisco Gomes de Sousa que participará da Semana do Fórum Regional do Tapajós de monitoramento de impactos dos agrotóxicos e afins e fomento da agricultura familiar e da agroecologia, e outros.
Art. 2º - Fica autorizado o pagamento de 04 diárias ao valor de R$ 600,00 (seiscentos reais) para suprir suas despesas.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Novo Progresso, em 07 de junho de 2019.

FRANCISCO GOMES DE SOUSA
Presidente

Publicado por:
Claudio Boeing
Código Identificador:EA8323B5

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 029/2019

O Presidente da Câmara Municipal de Novo Progresso, Estado do Pará, Senhor Francisco Gomes de Sousa, no uso de suas atribuições legais e regimentais.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Vereador Juarez Civiero, a assumir a presidência desse Poder Legislativo, na forma regimental, a partir do dia 09 de junho de 2019, a fim de que possa me deslocar até Itaituba- PA, para participar de Semana do Fórum Regional do Tapajós de monitoramento de impactos dos agrotóxicos e afins e fomento da agricultura familiar e da agroecologia, e outros. Conforme convite feito através do oficio circular nº004/2019, do Ministério Publico do Estado do Pará.
Art. 2º - Fica o Vereador Juarez Civiero designado ao cargo de Presidente da Câmara até o meu retorno.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Novo Progresso, em 07 de junho de 2019.

FRANCISCO GOMES DE SOUSA
Presidente

Publicado por:
Claudio Boeing
Código Identificador:71CAEA14

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 030/2019

O Presidente em exercício da Câmara Municipal de Novo Progresso, Estado do Pará, Senhor Juarez Civiero, no uso de suas atribuições legais e regimentais.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Vereador Francisco Gomes de Sousa, entre os dias 10 a 13 em Itaituba- PA, para participar de Semana do Fórum Regional do Tapajós de monitoramento de impactos dos agrotóxicos e afins e fomento da agricultura familiar e da agroecologia, e outros. Conforme convite feito através do oficio circular nº004/2019, do Ministério Publico do Estado do Pará.
Art. 2º - Fica autorizado o pagamento de 04 diárias ao valor de R$ 1.440,00 (um mil quatrocentos e quarenta reais), para suprir suas despesas de viagem.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Sala da Presidência da Câmara Municipal de Novo Progresso, em 07 de junho de 2019.

JUAREZ CIVIERO
Presidente em Exercício

Publicado por:
Claudio Boeing
Código Identificador:B616BEFB

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM
PORTARIA Nº 340/2019 – DAF-DRH, DE SANTARÉM-PA, 28 DE MAIO DE 2019.

Estabelece normas para utilização do Cartão de Pagamento e dá outras providências.

O vereador EMIR MACHADO DE AGUIAR, Presidente da Câmara Municipal de Santarém, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer normas para pagamento das despesas com compra de passagens aéreas, por intermédio do Cartão de Pagamento.

Art. 2º Para os efeitos desta Portaria são adotadas as seguintes definições:

I - CARTÃO DE PAGAMENTO: Instrumento de pagamento, emitido em nome da Câmara Municipal de Santarém, com características de cartão corporativo, operacionalizado por instituição financeira autorizada, utilizado exclusivamente pelo Portador nele identificado, para aquisição de passagens;

II - CONTRATANTE: Câmara Municipal de Santarém;

III-CONTRATADO: Instituição financeira autorizada, signatária do Contrato Administrativo com a Câmara Municipal, para emissão do Cartão Corporativo.

IV- TITULAR: Câmara Municipal de Santarém;

V - PORTADOR: Servidor autorizado a portar o Cartão Corporativo emitido em nome da Câmara Municipal;

VI - LIMITE DE UTILIZAÇÃO: Valor máximo estabelecido pela dotação orçamentária do Quadro de Detalhamento de Despesa QDD - 3.3.90.33.00.00 junto ao Contratado para utilização do Cartão Corporativo;

VII - DEMONSTRATIVO MENSAL: Documento emitido pelo Contratado contendo a relação das transações efetuadas, para efeito de conferência e atestação; e

Art. 3º O Presidente da Câmara, é a autoridade competente para assinar a Proposta de Adesão e para indicar os Portadores do Cartão Corporativo.

Parágrafo Único: O Presidente da Câmara assume inteira responsabilidade pelo cumprimento das regras contratuais e demais instruções relativas ao uso do Cartão Corporativo e pelo pagamento das despesas decorrentes.

Art. 4º A utilização do Cartão Corporativo deverá ser exclusivamente para aquisição de passagens.

Art. 5º Nenhuma transação com o Cartão Corporativo poderá ser efetivada sem que haja saldo suficiente para o atendimento da despesa especificada.

Art. 6º O Presidente da Câmara Municipal definirá, para fins de registro junto ao Contratado, o limite de utilização.

Parágrafo único: É vedada a aceitação de qualquer acréscimo de valor em função do pagamento por meio do Cartão Corporativo.

Art. 7º. O Portador identificado no Cartão Corporativo responderá pela sua guarda e uso e pela prestação de contas.

§ 1º Nos casos de roubo, furto, perda ou extravio de cartões, caberá ao Portador comunicar o ocorrido ao Contratado e ao Presidente da Câmara.

§ 2º No ato da comunicação de roubo, furto, perda ou extravio do Cartão Corporativo deverá fornecer confirmação e identificação do pedido de bloqueio do cartão.

Art. 9° A aquisição da passagem deverá ser efetuada diretamente na companhia transportadora, através de seus canais de venda, preferencialmente com antecedência mínima de 07 (sete) dias antes da viagem.

Art. 10. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos ao dia 01 de março de 2019.

Art. 11º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 12º - Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, Vereador "GODOFREDO MACHADO PORTELA", vinte e oito de maio de dois mil e dezenove.

EMIR MACHADO DE AGUIAR
Vereador- Presidente

Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, no site: http://www.diariomunicipal.com.br/famep/. Ao vigésimo oitavo dia do mês de maio de dois mil e dezenove.

KÁSSIO ALMEIDA PORTELA
Chefe de Divisão de Recursos Humanos
Portaria nº 155/2019 – DAF-DRH

Publicado por:
Kássio Almeida Portela
Código Identificador:63D69E66

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM
PORTARIA Nº 341/2019 – DAF-DRH, DE SANTARÉM-PA, 04 DE JUNHO DE 2019.

Dispõe sobre a substituição do fiscal de contrato da portaria 174/2019-DAF-DRH de 21 de maio de 2019, para atuar junto ao contrato administrativo nº 005/2019-CMS.

O vereador **EMIR MACHADO DE AGUIAR**, Presidente da Câmara Municipal de Santarém, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o disposto no inciso III do artigo 48 e artigo 67 da Lei nº. 8.666/93, o dever de fiscalizar e acompanhar a execução do contrato.

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade.

RESOLVE:

Art. 1º **-** Substituir o fiscal do contrato administrativo nº 005/2019-CMS, cujo objeto é ***AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS DE USO EXCLUSIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM.***

Art. 2º **-** Para atuar como fiscal do ***Contrato de contratação de AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS DESTINADOS AO ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS DE USO EXCLUSIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM***, fica designado o seguinte servidor:

Exclui-se: o servidor comissionado: **ALBERTO PORTELA DE SOUSA,** matrícula 120787-3.
Inclui-se: o servidor comissionado: **JOSÉ EUDES PORTELA**, matrícula 120788-1.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e tem validade da vigência do contrato.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 5º - Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, Vereador "**GODOFREDO MACHADO PORTELA**", quatro de junho de dois mil e dezenove.

EMIR MACHADO DE AGUIAR
Vereador- Presidente

Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, no site: http://www.diariomunicipal.com.br/famep/, ao quarto dia do mês de junho de 2019

KÁSSIO ALMEIDA PORTELA
Chefe de Divisão de Recursos Humanos
Portaria nº 155/2019 – DAF-DRH

Publicado por:
Kássio Almeida Portela
Código Identificador:F5014D58

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM
PORTARIA Nº 342/2019 – DAF-DRH, DE SANTARÉM-PA, 04 DE JUNHO DE 2019.

DESIGNAR O VEREADOR RAIMUNDO FELEOL CARDOSO A DESLOCAR-SE ATÉ BELÉM-PA.

O vereador **EMIR MACHADO DE AGUIAR**, Presidente da Câmara Municipal de Santarém, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR** o vereador **RAIMUNDO FELEOL CARDOSO**, CPF: 697.918.132-72, matrícula 120580-3, a deslocar-se até **Belém-PA**, no período de 05 a 06 de junho de 2019, para participar de encontro com as Coordenações dos Direitos Paraenses que lutam por sua emancipação, para um encontro com **CDAEAM/ALEPA**. Fazendo jus as passagens aéreas e 01 (uma) diária.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor em 05/04/2019, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, Vereador "**GODOFREDO MACHADO PORTELA**", quatro de junho de dois mil e dezenove.

EMIR MACHADO DE AGUIAR
Vereador- Presidente

Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, no site: http://www.diariomunicipal.com.br/famep/, ao quarto dia do mês de junho de dois mil e dezenove.

KÁSSIO ALMEIDA PORTELA
Chefe de Divisão de Recursos Humanos
Portaria nº 155/2019 – DAF-DRH

Publicado por:
Kássio Almeida Portela
Código Identificador:230CFFCB

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM
AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial Nº 005/2019-CMS
Procedimento Administrativo nº 009/2019

Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA E DESCARTÁVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM - CMS. Data de Abertura: 25 de junho de 2019 às 9h30min, no Plenarinho da Câmara Municipal de Santarém. O Edital poderá ser obtido pelo e-mail licitacaocms2018@gmail.com, ou pessoalmente na Divisão de Licitação (trazendo pen drive ou equivalente) no horário das 8:30 às 13:30.

Santarem 10 de junho de 2019

CLÁUDIA REGINA QUEIROZ REIS
Pregoeira da CMS

Publicado por:
Cláudia Regina Queiroz Reis
Código Identificador:9053F51C

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA DE AFASTAMENTO – Nº 001/2019, DE 04 DE JUNHO DE 2019

PORTARIA DE AFASTAMENTO – Nº 001/2019, DE 04 DE JUNHO DE 2019
MARIA LUCILENE RIBEIRO DAS CHAGAS, Secretária Municipal de Saúde da prefeitura Municipal de Abaetetuba, no uso de suas atribuições legais, lhe são conferidas por lei;

Considerando Ata de Homologação do resultado das Eleições Sindicais no sindicato dos Trabalhadores em Saúde do Estado do Pará – Sindsaúde – Seção Abaetetuba PARA O QUADRIÊNIO 2019/2022;
Considerando Requerimento expedido pelo SINDSAÚDE DO ESTADO DO PARÁ, de 02 de janeiro de 2019, que versa sobre a Liberação dos servidores eleitos para representar a Categoria no âmbito Regional, no período de JANEIRO DE 2019 À DEZEMBRO DE 2022 para o desempenho das funções sindicais;
Considerando Regime Jurídico Único DOS Servidores Públicos Civis do Município de Abaetetuba, LEI Nº 039/91 DE 13 DE DEZEMBRO DE 1991, Seção VIII Art. 89 §2º;

RESOLVE:

AFASTAR a(o) Servidor PAULO MARQUES PINHEIRO, Matrícula nº 002263-2, Função:
Técnico em Enfermagem, Vínculo: Efetivo, **DE SUA FUNÇÃO REGULAR INERENTE AO CARGO QUE EXERCE NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA NO SINDSAUDE/ABAETETUBA, SOB A FUNÇÃO: COORDENADOR ADMINISTRATIVA (TITULAR), NO PERÍODO DE JANEIRO DE 2019 À DEZEMBRO DE 2022.**
ESTA PORTARIA TEM EFEITO RETROATIVO AO DIA 01 DE JANEIRO DE 2019.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em Contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 16 DE MAIO DE 2019.

MARIA LUCILENE RIBEIRO CHAGAS
Secretaria Municipal de Saúde

Publicado por:
Alan Guimarães da Silva
Código Identificador:702A4423

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA DE AFASTAMENTO – Nº 002/2019, DE 04 DE JUNHO DE 2019

PORTARIA DE AFASTAMENTO – Nº 002/2019, DE 04 DE JUNHO DE 2019
MARIA LUCILENE RIBEIRO DAS CHAGAS, Secretária Municipal de Saúde da prefeitura Municipal de Abaetetuba, no uso de suas atribuições legais, lhe são conferidas por lei;

Considerando Ata de Homologação do resultado das Eleições Sindicais no sindicato dos Trabalhadores em Saúde do Estado do Pará – Sindsaúde – Seção Abaetetuba PARA O QUADRIÊNIO 2019/2022;
Considerando Requerimento expedido pelo SINDSAÚDE DO ESTADO DO PARÁ, de 02 de janeiro de 2019, que versa sobre a Liberação dos servidores eleitos para representar a Categoria no âmbito Regional, no período de JANEIRO DE 2019 À DEZEMBRO DE 2022 para o desempenho das funções sindicais;
Considerando Regime Jurídico Único DOS Servidores Públicos Civis do Município de Abaetetuba, LEI Nº 039/91 DE 13 DE DEZEMBRO DE 1991, Seção VIII Art. 89 §2º;

RESOLVE:

AFASTAR a(o) Servidor CLEICIANE BITENCOURT BARRETO, Matrícula nº 004140-8, Função: Agente Comunitário de Saúde, Vínculo: Efetivo, **DE SUA FUNÇÃO REGULAR INERENTE AO CARGO QUE EXERCE NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA NO SINDSAUDE/ABAETETUBA, SOB A FUNÇÃO: COORDENADOR ADMINISTRATRIVA (TITULAR), NO PERÍODO DE JANEIRO DE 2019 À DEZEMBRO DE 2022.**
ESTA PORTARIATEM EFEITO RETROATIVO AO DIA 01 DE JANEIRO DE 2019.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em Contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 04 DE JUNHO DE 2019.

MARIA LUCILENE RIBEIRO CHAGAS
Secretaria Municipal de Saúde

Publicado por:
Alan Guimarães da Silva
Código Identificador:3F6C9854

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA DE AFASTAMENTO – Nº 003/2019, DE 04 DE JUNHO DE 2019

PORTARIA DE AFASTAMENTO – Nº 003/2019, DE 04 DE JUNHO DE 2019
MARIA LUCILENE RIBEIRO DAS CHAGAS, Secretária Municipal de Saúde da prefeitura Municipal de Abaetetuba, no uso de suas atribuições legais, lhe são conferidas por lei;

Considerando Ata de Homologação do resultado das Eleições Sindicais no sindicato dos Trabalhadores em Saúde do Estado do Pará – Sindsaúde – Seção Abaetetuba PARA O QUADRIÊNIO 2019/2022;
Considerando Requerimento expedido pelo SINDSAÚDE DO ESTADO DO PARÁ, de 02 de janeiro de 2019, que versa sobre a Liberação dos servidores eleitos para representar a Categoria no âmbito Regional, no período de JANEIRO DE 2019 À DEZEMBRO DE 2022 para o desempenho das funções sindicais;

Considerando Regime Jurídico Único DOS Servidores Públicos Civis do Município de Abaetetuba, LEI Nº 039/91 DE 13 DE DEZEMBRO DE 1991, Seção VIII Art. 89 §2º;

RESOLVE:

AFASTAR a(o) Servidor EDMERE FURTADO PEREIRA, Matrícula nº 003683-7, Função: Agente Comunitário de Saúde, Vínculo: Efetivo, **DE SUA FUNÇÃO REGULAR INERENTE AO CARGO QUE EXERCE NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, PARA DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA NO SINDSAUDE/ABAETETUBA, SOB A FUNÇÃO: COORDENADOR ADMINISTRATRIVA (TITULAR), NO PERÍODO DE JANEIRO DE 2019 À DEZEMBRO DE 2022.**
ESTA PORTARIATEM EFEITO RETROATIVO AO DIA 01 DE JANEIRO DE 2019.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em Contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, 04 DE JUNHO DE 2019.

MARIA LUCILENE RIBEIRO CHAGAS
Secretaria Municipal de Saúde

Publicado por:
Alan Guimarães da Silva
Código Identificador:B013D0AF

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIAL SOCIAL
PORTARIA Nº 038/SEMAS/2019

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Secretária Municipal de Assistência Social de Água Azul do Norte, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.
R E S O L V E:
Artigo 1º - Designar o servidor, **CARLOS DIAS OLIVEIRA MELO,** Assessor Executivo lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social de Água Azul do Norte, para deslocar-se à cidade de **Marabá/PA**, nos dias 03 a 08 de Junho de 2019, para participar de Treinamento para a emissão da Carteira de Trabalho na Gerência Regional do Trabalho em Marabá, Atribuindo-lhe (03 ½) três diárias e meia no valor de R$ 300,00 cada, totalizando um montante de R$ 1.050,00 (Mil e cinquenta reais) de acordo com a Lei 382 de 06 de fevereiro de 2013.

Artigo 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.
Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

Água Azul do Norte – PA, em 31 de Maio de 2019.

SIMARY MARINHO DE ABREU
Decreto nº 026/GPMAAN/2018

Publicado por:
Luziane Vieira de Sousa
Código Identificador:487D26A8

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIAL SOCIAL
PORTARIA Nº 039/SEMAS/2019

DESIGNA SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Secretária Municipal de Assistência Social de Água Azul do Norte, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.
R E S O L V E:
Artigo 1º - Designar a Chefe de Departamento de Documento e Promoção da Cidadania, **MARCIA COSTA CARVALHO ROCHA,** lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social de Água Azul do Norte, para deslocar-se à cidade de **Marabá/PA**, nos dias 03 a 08 de Junho de 2019, para participar de Treinamento para a emissão da Carteira de Trabalho na Gerência Regional do Trabalho em Marabá, Atribuindo-lhe (03 ½) três diárias e meia no valor de R$ 300,00 cada, totalizando um montante de R$ 1.050,00 (Mil e cinquenta reais) de acordo com a Lei 382 de 06 de fevereiro de 2013.
Artigo 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.
Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

Água Azul do Norte-PA 31 de Maio de 2019.

SIMARY MARINHO DE ABREU
Decreto nº 026/GPMAAN/2018

Publicado por:
Luziane Vieira de Sousa
Código Identificador:DA718AB2

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 103A/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor público Municipal, **LUIZ WAGNER DOS SANTOS**, Motorista, lotado no SAMU, a deslocar – se a cidade de Conceição do Araguaia - PA, no dia 07 de Abril de 2019, para levar o RN DE EUNICE COSTA DA SILVA (07/05/2019), o qual foi encaminhado com urgência para o HOSPITAL REGIONAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, atribuindo-lhe ½ (MEIA) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), totalizando um valor de R$ 150,00 (Cento e Cinquenta Reais), conforme a lei N 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.
Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretária de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 07 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:C6FAE660

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 104/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor público Municipal **LUIZ ANOTNIO PEREIRA FONSECA**, Motorista, lotado no Hospital Municipal Julia Barros, a deslocar – se a cidade de Belém - PA, nos dias 03, 04, 05 e 06 de Maio de 2019, para levar o paciente DJALMA RIBEIRO DOS SANTOS, o qual tem retorno médico na CLINICA MEDICA DE ANANINDEUA – PA, atribuindo-lhe 03 ½ (TRES E MEIA) diárias, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais) totalizando um valor de R$ 1.050,00 (Um Mil e Cinquenta Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 02 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:6B56E375

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 111/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora pública Municipal, **KARLEETUZIA GLECIA A. DA S. SANTANA**, Tec. em Enfermagem, lotado no SAMU, a deslocar – se a cidade de Conceição do Araguaia - PA, no dia 07 de Maio de 2019, para acompanhar o paciente **RN DE EUNICE COSTA DA SILVA (07/05/2019)**, o qual foi encaminhado com urgência para o HOSPITAL REGIONAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, atribuindo-lhe ½ (MEIA) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), totalizando um valor de R$ 150,00 (Cento e Cinquenta Reais), conforme a lei N 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretária de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 07 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:A35CD1DB

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 112/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora pública Municipal, **KARITA KALLINE SILVA NASCIMENTO**, Enfermeira e Coordenadora da Vigilância em Saúde, lotada na Secretaria de Saúde, a deslocar – se a cidade de Conceição do Araguaia - PA, no dia 10 de Maio de 2019, para participar de um TREINAMENTO sobre o SISTEMA DE NOTIFICAÇÃO E AGRAVOS - SINAN, atribuindo-lhe 01 (UMA) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), totalizando um valor de R$ 300,00 (Trezentos Reais), conforme a lei N 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretária de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 09 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:D787BA01

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 113/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor público Municipal **GEOVANI RAMOS SANTOS**, Motorista, lotado no Hospital Municipal Julia Barros, a deslocar – se a cidade de CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PA, no dia 09 de Maio de 2019, para levar o paciente MARCELO AGUIAR DOS SANTOS, o qual foi encaminhado para o HOSPITAL REGIONAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, atribuindo-lhe 01 (UMA) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais) totalizando um valor de R$ 300,00 (Trezentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 09 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:8C1D5E69

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 114/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor público Municipal **LUIZ ANOTNIO PEREIRA FONSECA**, Motorista, lotado no Hospital Municipal Julia Barros, a deslocar – se a cidade de Conceição do Araguaia - PA, no dia 10 de Maio de 2019, para levar o paciente SIDIA SILVA DOS SANTOS, o qual foi encaminhado para HOSPITAL REGIONAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, atribuindo-lhe 01 (UMA) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais) totalizando um valor de R$ 300,00 (Trezentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 10 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:FE96CECE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 115/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor público Municipal **CHARLES RABELO DA SILVA**, Motorista, lotado no Hospital Municipal Julia Barros, a deslocar – se a cidade de PALMAS - TO, nos dias 10, 11, 12 e 13 de Maio de 2019, para levar a paciente VITÓRIA LOURENÇO DE VAZ, a qual foi encaminhada para CLINICA MEDICAL CENTER PALMAS - TO, atribuindo-lhe 04 (QUATRO) diárias, no valor unitário de R$ 350,00 (Trezentos e Cinquenta Reais) totalizando um valor de R$ 1.400,00 (Um Mil e Quatrocentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 10 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:E4F88F77

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 116/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:
Art. 1º - Designar o servidor público Municipal, **Paulo Marques da Silva**, Motorista, lotado no Hospital Municipal Júlia Barros, o qual se deslocou de Água Azul do Norte – PA para Conceição do Araguaia - PA, no dia 13 de Maio de 2019, para levar a paciente MYLLENA PORTO SENA a qual foi para o retorno médico no HOSPITAL REGIONAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, atribuindo-lhe, 01 (UMA) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), Totalizando valor de 300,00 (Trezentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 10 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:D96F5519

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 117/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor público Municipal **CHARLES RABELO DA SILVA**, Motorista, lotado no Hospital Municipal Julia Barros, a deslocar – se a cidade de Conceição do Araguaia, no dia 14 de Maio de 2019, para buscar o paciente MARCELO AGUIAR DOS SANTOS, o qual recebeu alta hospitalar do HOSPITAL REGIONAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, atribuindo-lhe 01 (UMA) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais) totalizando um valor de R$ 300,00 (Trezentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 14 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:E2C92AC9

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 118/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora pública Municipal **LEA LOPES MAGALHAES**, Técnica em Enfermagem, lotada no Hospital Municipal Julia Barros, a deslocar – se a cidade de Redenção, no dia 13 de Maio de 2019, para acompanhar os pacientes ALANA NASCIMENTO SANZOISO (28/03/19), EDNA MIGUEL DA SILVA (08/04/19), JOSÉ FRANCISCO DA SILVA (16/04/19), os quais foram encaminhados para HOSPITAL REGIONAL PUBLICO DO ARAGUAIA - HRPA, atribuindo-lhe 01 (UMA) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais) totalizando um valor de R$ 300,00 (Trezentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 13 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:5EFD3F7D

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 119/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Servidora Pública Municipal, **Fabrizia Tenório Costa Pereira**, Técnica em Enfermagem, lotado no Hospital Municipal Júlia Barros, a qual se deslocou de Água Azul do Norte para Araguaína - TO, no dia 13 de Maio de 2019, para acompanhar a paciente DIVINA CARVALHO DA SILVA, a qual foi encaminhada pra o HOSPITAL DOM ORIONE ARAGUAÍNA - TO, atribuindo-lhe, 01 (UMA) diária, no valor unitário de R$ 350,00 (Trezentos e Cinquenta Reais), Totalizando valor de 350,00 (Trezentos e Cinquenta Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretária de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 13 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto n° 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:5129EB90

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 120/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor público Municipal **GEOVANI RAMOS SANTOS**, Motorista, lotado no Hospital Municipal Julia Barros, a deslocar – se a cidade de Araguaína - TO, nos dias 13, 14 e 15 de Maio de 2019, para levar a paciente DIVINA CARVALHO DA SILVA, a qual foi encaminhada para o HOSPITAL DOM ORIONE ARAGUAÍNA - TO, atribuindo-lhe 02 ½ (DUAS E MEIA) diárias, no valor unitário de R$ 350,00 (Trezentos e Cinquenta Reais) totalizando um valor de R$ 875,00 (Oitocentos e Setenta e Cinco Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 13 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:74DAA5B8

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 120A/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Pública Municipal, **MARIA RODRIGUES DA SILVA**, Tec. em Enfermagem, lotada no Hospital Municipal Julia Barros, a deslocar-se a cidade de Redenção - PA, no dia 14 de Maio de 2019, para acompanhar o paciente **JUNIOR BEZERRA DE JESUS**, o qual foi encaminhado para HRPA - HOSPITAL REGIONAL PUBLICO DO ARAGUAIA - PA, atribuindo-lhe 01 (UMA) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais) Totalizando valor de 300,00 (Trezentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 14 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:FC61236F

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 121/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora pública Municipal SUELI TEREZINHA CHICOCI, Serviços Gerais, lotada na secretaria de saúde, que se deslocará a Cidade de Redenção, a serviço da Secretaria, no dia 15 de Maio de 2019, atribuindo-lhe 01 (UMA) diária no valor unitário de R$ 300,00 cada, (Trezentos Reais) totalizando um valor de R$ 300,00 (Trezentos Reais), conforme a lei N 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretária de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 15 de Maio de 2019.

JOSE LUIZ SILVA FERREIA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/ GPMAAN/ 2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:123CD5E2

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 123/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora pública Municipal THAÍS SALVADORI, Enfermeira, lotada no PROGRAMA MELHOR EM CASA, que se deslocará a Cidade de SÃO PAULO - SP, para participar da OFIVINA DE QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO SO SAD, nos dias 21, 22, 23 e 24 de Maio de 2019, atribuindo-lhe 02 (DUAS) diárias no valor unitário de R$ 350,00 cada, (Trezentos e Cinquenta Reais) totalizando um valor de R$ 700,00 (Setecentos Reais), conforme a lei N 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretária de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 20 de Maio de 2019.

JOSE LUIZ SILVA FERREIA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/ GPMAAN/ 2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:B4B993C8

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 122/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora pública Municipal ANA CLENES SALES ARRAES, Pedagoga, lotada no CAPS, que se deslocará a Cidade de Araguaína TO, para participar do Treinamento SAÚDE MENTAL, nos dias 20 e 21 de Maio de 2019, atribuindo-lhe 02 (DUAS) diárias no valor unitário de R$ 350,00 cada, (Trezentos e Cinquenta Reais) totalizando um valor de R$ 700,00 (Setecentos Reais), conforme a lei N 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretária de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 20 de Maio de 2019.

JOSE LUIZ SILVA FERREIA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/ GPMAAN/ 2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:8D2E4437

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 124/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA, Secretária Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Público Municipal, **MARIO ROBERTO RAMOS**, Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, o qual se deslocará de Água Azul do Norte - PA para a cidade de Redenção - PA, no dia 20 de Maio de 2019, para levar a paciente ANDREIA CRHISTINA DE OLIVEIRA, a qual faz tratamento de HEMODIALISE 3 VEZES SEMANAL, atribuindo-lhe 01 (UMA) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), Totalizando valor de 300,00 (Trezentos Reais) conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretária de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 20 de Maio de 2019.

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Secretária Municipal de Saúde
Decreto n° 050/GPMAAN/2019

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:31079522

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 125/SMS/AAN/201

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Municipal Adjunto de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Público Municipal, **JOSÉ ALVES DA SILVA**, Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a deslocar-se a cidade de Marabá - PA, no dia 21 de Maio de 2019, para levar os Equipamentos de Laboratório APARELHO BIOPLUS e APARELHO DE AMALGAMADOR para manutenção dos mesmos, atribuindo-lhe 01 (UMA) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), Totalizando valor de 300,00 (Trezentos Reais) conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretária de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 21 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Municipal Adjunto
Decreto n° 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:FD29CEA3

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 126/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora pública Municipal DAMARIS COSTA DE OLIVEIRA, Enfermeira, lotada no Hospital Municipal Julia Barros, que se deslocará a Cidade de BARRETOS - SP, para participar da CAPACITAÇÃO EM SINAIS E SINTOMAS DO CANCER INFANTOJUVENIL, nos dias 22, 23, 24 E 25 de Maio de 2019, atribuindo-lhe 04 (QUTRO) diárias no valor unitário de R$ 350,00 cada, (Trezentos e Cinquenta Reais) totalizando um valor de R$ 1.400,00 (Um Mil e Quatrocentos Reais), conforme a lei N 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretária de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 22 de Maio de 2019.

JOSE LUIZ SILVA FERREIA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/ GPMAAN/ 2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:D2F0BE83

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 127/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Municipal Adjunto de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor público Municipal ROBSON PEREIRA DE ANDRADE, Motorista, lotado no Hospital Municipal Júlia Barros, a deslocar – se a cidade de Conceição do Araguaia - PA, no dia 24 de Maio de 2019, para levar os pacientes com marcação para consultas eletivas e pacientes com marcações de retorno, Tratamento Fora de Domicilio (TFD), atribuindo-lhe 01 (UMA) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), Totalizando valor de 300,00 (Trezentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 23 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:44429745

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 128/SMS/AAN/2019

"DESIGNA A SERVIDORA QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Municipal Adjunto de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Coordenadora da Atenção Básica, **NAYARA ROCHA SAMPAIO**, Enfermeira e Coordenadora da Atenção Básica, a deslocar - se à Cidade de Conceição do Araguaia - PA, no dia 23 de Maio de 2019, para Participar de uma Capacitação sobre Implantação do Programa Tabagismo no município, atribuindo-lhe ½ (MEIA) Diária no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais) totalizando um valor de R$ 150,00 (Cento e Cinquenta Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete de Água Azul do Norte – PA, 23 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:04AA01E8

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 129/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:
Art. 1º - Designar o servidor público Municipal, **Paulo Marques da Silva**, Motorista, lotado no Hospital Municipal Júlia Barros, o qual se deslocou de Água Azul do Norte – PA para Belém - PA, nos dias 24, 25, 26 e 27 de Maio de 2019, para levar o paciente MARCOS DA CONCEIÇÃO o qual foi para o HOSPITAL ORDEM TERCEIRA, atribuindo-lhe, 03 ½ (TRES E MEIA) diárias, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), Totalizando valor de 1.050,00 (Um Mil e Cinquenta Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 24 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:E0FAD2D1

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 130/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Servidora Pública Municipal, **Lidiane de Moura Borges**, Técnica em Enfermagem, lotada no Hospital Municipal Júlia Barros, o qual se deslocou a cidade de Belém - PA, nos dias 24 e 25 de Maio de 2019, para acompanhar o paciente MARCOS DA CONCEIÇÃO, para o HOSPITAL ORDEM TERCEIRA, atribuindo-lhe 02 (DUAS) diárias, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais) totalizando um montante de R$ 600,00 (Seiscentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 24 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Municipal Adjunto
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:DB9DC12B

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 131/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Pública Municipal, **MARIA RODRIGUES DA SILVA**, Tec. em Enfermagem, lotada no Hospital Municipal Julia Barros, a deslocar-se a cidade de Ourilândia do Norte - PA, no dia 27 de Maio de 2019, para acompanhar a paciente DINALVA SOARES MARTINS, a qual foi encaminhada para realizar exame de imagem TOMOGRAFIA DE CRANIO, no HOSPITAL MUNICIPAL DE OURILANDIA, atribuindo-lhe 01 (UMA) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais) Totalizando valor de 300,00 (Trezentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 27 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:CAE91897

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 132/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Servidora Pública Municipal, **Fabrizia Tenório Costa Pereira**, Técnica em Enfermagem, lotado no Hospital Municipal Júlia Barros, a qual se deslocou de Água Azul do Norte para Conceição do Araguaia, no dia 24 de Maio de 2019, para acompanhar a paciente MEIRE LUCIA SANTOS SANTANA, a qual foi encaminhada pra o HOSPITAL REGIONAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA (HRCA), atribuindo-lhe, 01 (UMA) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), Totalizando valor de 300,00 (Trezentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretária de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 24 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto n° 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:84177DF8

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 133/SMS/AAN/2019

"DESIGNA A SERVIDORA QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Municipal Adjunto de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Coordenadora da Atenção Básica e Enfermeira, **NAYARA ROCHA SAMPAIO**, a deslocar – se de Água Azul do Norte – PA à Cidade de Conceição do Araguaia - PA, nos dias 29, 30 e 31 de Maio de 2019, para Participar de Atualização do Sistema ESUS AB/SISAB, atribuindo-lhe 02 (DUAS) Diárias no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais) totalizando um valor de R$ 600,00 (Seiscentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 28 de Maio de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:E82B085B

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 134/SMS/AAN/2019

"DESIGNA A SERVIDORA QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA, Secretária Municipal de Saúde de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Farmacêutica/Bioquímica, **DUCINEIA BATISTA DA SILVA**, a deslocar – se de Água Azul do Norte – PA à Cidade de Fortaleza - CE, nos dias 03 a 07 de Junho 2019, para Participar do CONGRESSO DE FÁRMACIA HOSPITALAR XII BRASILEIRO & VII SUL - AMERICANO, atribuindo-lhe 05 (CINCO) Diárias no valor unitário de R$ 350,00 (Trezentos e Cinquenta Reais) totalizando um valor de R$ 1.750,00 (Um Mil e Setecentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 28 de Maio de 2019.

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Secretária Municipal de Saúde
Decreto Nº 050/GPMAAN/2019

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:0D5BC41E

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 135/SMS/AAN/2019

"DESIGNA A SERVIDORA QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA, Secretária Municipal de Saúde de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Coordenadora do NASF, **ALINE ALVES LACERDA**, Psicóloga e Coordenadora do NASF, a deslocar - se à Cidade de Marabá - PA, para participar do CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM APOIO MATRICIAL COM ENFASE NOS NÚCLEOS AMPLIADOS A SAUDE DA FAMÍLIA - NASF,

nos dias 30 e 31 de Maio de 2019, atribuindo-lhe 01 ½ (UMA E MEIA) Diárias no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais) totalizando um valor de R$ 450,00 (Quatrocentos e Cinquenta Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 30 de Maio de 2019.

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Secretária Municipal de Saúde
Decreto Nº 050/GPMAAN/2019

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:9E3F00A5

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 136/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA, Secretária Municipal de Saúde de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Secretário Municipal Adjunto **JOSE LUIZ SILVA FERREIRA**, que se deslocará de Água Azul do Norte – PA a cidade de Conceição do Araguaia - PA, nos dias 30 e 31 de Maio de 2019, para participar da Reunião da CIR junto a 12º CRS/SESPA conforme a Programação e resolver outras demandas da Secretaria de Saúde, atribuindo-lhe 01 ½ (UMA E MEIA) diárias no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais) totalizando um valor de R$ 450,00 (Quatrocentos e Cinquenta Reais).

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 30 de Maio de 2019.

JOELMA PEREIRA DE SOUSA OLIVEIRA
Secretária Municipal de Saúde
Decreto Nº 050/GPMAAN/2019

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:44FF5460

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 137/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor público Municipal **LUIZ ANOTNIO PEREIRA FONSECA**, Motorista, lotado no Hospital Municipal Julia Barros, a deslocar – se a cidade de Belém - PA, nos dias 01, 02, 03 e 04 de Junho de 2019, para levar o paciente MAGUINO NUNES BRITO, o qual foi encaminhado para HOSPITAL GASPAR VIANA, atribuindo-lhe 03 ½ (TRES E MEIA) diárias, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais) totalizando um valor de R$ 1.050,00 (Um Mil e Cinquenta Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 01 de Junho de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:88C30D80

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 138/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Servidora Pública Municipal, **Josiane Wathier Medeiros**, Técnica em Enfermagem, lotado no Hospital Municipal Júlia Barros, a qual se deslocou de Água Azul do Norte para Belém - PA, nos dias 01 e 02 de Junho de 2019, para acompanhar o paciente MAGUINO NUNES BRITO, o qual foi encaminhada pra o HOSPITAL GASPAR VIANA, atribuindo-lhe, 02 (DUAS) diárias, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), Totalizando valor de 600,00 (Seiscentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretária de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 01 de Junho de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto n° 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:7F34FE48

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 138/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Servidora Pública Municipal, **Josiane Wathier Medeiros**, Técnica em Enfermagem, lotado no Hospital Municipal Júlia Barros, a qual se deslocou de Água Azul do Norte para Belém - PA, nos dias 01 e 02 de Junho de 2019, para acompanhar o paciente MAGUINO NUNES BRITO, o qual foi encaminhada pra o HOSPITAL GASPAR VIANA, atribuindo-lhe, 02 (DUAS) diárias, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), Totalizando valor de 600,00 (Seiscentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretária de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 01 de Junho de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto n° 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:F9E75359

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 139/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor Público Municipal, **MARIO ROBERTO RAMOS**, Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, o qual se deslocou de Água Azul do Norte - PA para a cidade de Belém - PA, nos dias 04, 05, 06 e 07 de Junho de 2019, para levar a paciente MARILENE MEDINA DE SOUSA, a qual foi encaminhada para colocação de prótese na unidade de referencia URE DEMÉTRIO MEDRADO, atribuindo-lhe 03 ½ (TRES E MEIA) diárias, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), Totalizando valor de 1.050,00 (Um Mil e Cinquenta Reais) conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretária de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 04 de Junho de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto n° 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:D4044A52

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 140/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:
Art. 1º - Designar o servidor público Municipal, **Paulo Marques da Silva**, Motorista, lotado no Hospital Municipal Júlia Barros, o qual se deslocou de Água Azul do Norte – PA para Conceição do Araguaia - PA, no dia 03 de Junho de 2019, para levar o paciente JOSÉ DE AZAMOR MIRANDA LOPES o qual foi para o HOSPITAL REGIONAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, atribuindo-lhe, 01 (UMA) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), Totalizando valor de 300,00 (Trezentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 03 de Junho de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:2CBA1835

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 141/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor público Municipal **LUIZ ANOTNIO PEREIRA FONSECA**, Motorista, lotado no Hospital Municipal Julia Barros, a deslocar – se a cidade de ANÁPOLIS - GO, nos dias 05, 06, 07, 08 e 09 de Junho de 2019, para levar o paciente SEBASTIÃO FRANCISCO DE OLIVEIRA, o qual foi encaminhado para tratamento oncológico no HOSPITAL MUNICIPAL DE ALEXANIA - GO, atribuindo-lhe 04 (QUATRO) diárias, no valor unitário de R$ 350,00 (Trezentos e Cinquenta Reais) totalizando um valor de R$ 1.400,00 (Um Mil e Quatrocentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 05 de Junho de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:3C40DED8

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 142/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor público Municipal **GEOVANI RAMOS SANTOS**, Motorista, lotado no Hospital Municipal Julia Barros, a deslocar – se a cidade de Belém, nos dias 06, 07, 08 e 09 de Junho de 2019, para levar o paciente JOSÉ ANTONIO MARTINS, o qual foi encaminhado para tratamento cirúrgico na CLINICA DOS ACIDENTADOS, atribuindo-lhe 03 ½ (TRES E MEIA) diárias, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais) totalizando um valor de R$ 1.050,00 (Um Mil e Cinquenta Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 06 de Junho de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:CDAD05CC

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 143/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Adjunto Municipal de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Pública Municipal, **MARIA RODRIGUES DA SILVA**, Tec. em Enfermagem, lotada no Hospital Municipal Julia Barros, a deslocar-se a cidade de Belém - PA, nos dias 06 e 07 de Junho de 2019, para acompanhar o paciente JOSÉ ANTONIO MARTINS, o qual foi encaminhado para tratamento cirúrgico na CLINICA DOS ACIDENTADOS, atribuindo-lhe 02 (DUAS) diárias, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais) Totalizando valor de 600,00 (Seiscentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 06 de Junho de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:7F3F7CBB

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 144/SMS/AAN/2019

"DESIGNA O SERVIDOR QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Municipal Adjunto de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor público Municipal ROBSON PEREIRA DE ANDRADE, Motorista, lotado no Hospital Municipal Júlia Barros, a deslocar – se a cidade de Conceição do Araguaia - PA, no dia 06 de Junho de 2019, para levar os pacientes com marcação para consultas eletivas e pacientes com marcações de retorno, Tratamento Fora de Domicilio (TFD), atribuindo-lhe 01 (UMA) diária, no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais), Totalizando valor de 300,00 (Trezentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria de Saúde de Água Azul do Norte – PA, 06 de Junho de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:9E06FFBD

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 145/SMS/AAN/2019

"DESIGNA A SERVIDORA QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA, Secretário Municipal Adjunto de Água Azul do Norte - no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Coordenador do Centro de Especialização Odontológico - CEO, **RODRIGO DE PINHO LACERDA**, Odontólogo, a deslocar - se à Cidade de Marabá - PA, nos dias 07 e 08 de Junho de 2019, para Participar de uma Capacitação em Curso de Cirurgia Oral Menor, atribuindo-lhe 02 (DUAS) Diárias no valor unitário de R$ 300,00 (Trezentos Reais) totalizando um valor de R$ 600,00 (Seiscentos Reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013.

Art. 2º - As despesas decorrentes desta portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, registra-se, e cumpra-se.

Gabinete de Água Azul do Norte – PA, 07 de Junho de 2019.

JOSÉ LUIZ SILVA FERREIRA
Secretário Adjunto de Saúde
Decreto Nº 032/GPMAAN/2018

Publicado por:
Mary Estela Fernandes Santos
Código Identificador:EB948C9C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 141/GPMAAN/2019

Água Azul do Norte, 07 de Junho de 2019**.**

"DESIGNA O PREFEITO MUNICIPAL QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte - Pará, **Renan Lopes Souto**, no uso de suas atribuições, legais, conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Sr. **RENAN LOPES SOUTO**, Prefeito Municipal, desta Prefeitura, para deslocar-se até a cidade de Belém-PA, para tratar de assuntos relacionados ao município junto a órgãos locais e participar de reuniões com Deputados, nos dias 10 a 12 de Junho de 2019, autorizando 03 (Três) diárias, no valor de R$ 500,00 (Quinhentos Reais) cada, totalizando um montante de R$ 1.500,00 (Um Mil e Quinhentos Reais), de acordo com a Lei 382 de 06 de fevereiro de 2013.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrária.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Água Azul do Norte – PA, em 07 de Junho de 2019.

RENAN LOPES SOUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Cândida da Silva Dias
Código Identificador:6047C40A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 142/GPMAAN/2019

Água Azul do Norte-PA, 07 de Junho de 2019**.**

"DESIGNA O PROCURADOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito Municipal de Água Azul do Norte-PA, **Renan Lopes Souto**, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Sr. **DIOGO PIRELY CALDAS DE OLIVEIRA**, Procurador Municipal deste Município, para deslocar-se a cidade de Belém - PA, para tratar de assuntos de interesse do município junto a Assembleia Legislativa, FAEPA e TCM, nos dias 10 a 13 de Junho de 2019, autorizando 04 (Quatro) diárias, diárias no valor de RS 300,00 (Trezentos Reais) cada, totalizando o montante de R$ 1.200,00(Um Mil e Duzentos Reais), de acordo com a Lei 382 de 06 de fevereiro de 2013.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrária.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Água Azul do Norte – PA, 07 de Junho de 2019.

RENAN LOPES SOUTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Cândida da Silva Dias
Código Identificador:69B32130

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPÚ

MUNICIPIO DE ANAPU
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPU/PA, Estado do Pará, inscrito no CNPJ sob o nº 01.613.194/0001-63, através da Pregoeira e Equipe de Apoio nomeados pela Portaria 002/2019 SEMAD PMA, torna público, o resultado da Licitação abaixo:
Aviso de Homologação e Adjudicação; Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL nº. 017/2019-01 PMA. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA EMPREGOS DO QUADRO DE EFETIVOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPU, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DE EDITAIS, CADASTRAMENTO DE CANDIDATOS, ANÁLISE DAS INSCRIÇÕES, PREPARO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS, PREPARO, IMPRESSÃO, EMPACOTAMENTO DE PROVAS, COORDENAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS E PRÁTICAS, CORREÇÃO DAS PROVAS, ATRAVÉS DE EQUIPAMENTO DE LEITURA ÓTICA, OU ELETRÔNICA, APRESENTAÇÃO DO RESULTADO, RESPOSTA A EVENTUAIS RECURSOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, PARTE INTEGRANTE E INDISSOCIÁVEL DESTE EDITAL. **Vencedor**: **INAZ DO PARÁ SEVIÇOS DE CONCURSOS PUBLICOS LTDA-EPP inscrita no CNPJ n°** 12.627.815/0001-84, foi vencedora do certame, com valor total de R$ 440,00 (quatrocentos e quarenta reais), Homologo a Licitação na forma da Lei nº 8.666/93 – AELTON FONSECA SILVA.

Anapu/PA, 04 de junho de 2019.

THAIS RAIANE DEODATO PEREIRA
Pregoeira

Publicado por:
Thais Raiane Deodato Pereira
Código Identificador:01C5C6FD

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 0104/2019-GPMB

O Prefeito Municipal de Barcarena, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar o servidor nomeado desta Prefeitura Municipal de Barcarena, **Matias Costa da Silva,** Assessor, matricula nº 29190/1, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano, para exercer a função de Responsável Técnico para a emissão de Termo de Responsabilidade Técnica – TRT, desta Prefeitura, a partir de 05 de junho de 2019.

Art.2º - O presente ato entra em vigor na data de sua publicação.

Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 07 DE JUNHO DE 2019.

ANTONIO CARLOS VILAÇA
Prefeito Municipal de Barcarena

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:80D45146

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 0464/2019-GPMB, DE 10 DE JUNHO DE 2019.

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, UMA ÁREA DE TERRA COM SUAS BENFEITORIAS, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE BARCARENA.

O SENHOR ANTONIO CARLOS VILAÇA, **PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA**, localizado no Estado do Pará, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e, com fundamento no Decreto – Lei nº 3.365, de 21 de julho de 1941, artigo 5º, alínea "m", modificado pela Lei Federal nº 4.365, 10 de setembro de 1962, e amparado no Art. 23, inciso III, da Lei Orgânica do Município de Barcarena.

Considerando, que se torna indispensável promover projetos de desenvolvimento urbano para garantir a melhoria de vida da população do Município de Barcarena, com arrimo na Lei n° 3365/1941, Art. 5°, alínea I.

Considerando, que é dever do Poder Público Municipal formular política urbana que vise solucionar, na medida do possível, a questão de logística de bens de Patrimônio Municipal.

Considerando, o Plano Diretor Municipal, e por fim

Considerando, o interesse social da construção e urbanização da Orla da Sede de Barcarena no Município de Barcarena.

DECRETA:
Art. 1°- Fica declarada de utilidade pública, para fins de desapropriação, uma área de terra com suas respectivas benfeitorias, de propriedade particular, excluídos os bens de domínio público, 01 (um) lote, na Av. Cronge da Silveira, n° 549,B, Bairro: Comercial, no Município de Barcarena, Estado do Pará. Que começa na vértice **P1**, definido pelas coordenadas **E: 764.211,61m** e **N: 9.833.642,32m** com azimute **217° 11' 11,99''** e distância de **14,00m** até o vértice **P2**, definido pelas coordenadas **E: 764.203,14m** e **N: 9.833.631,16m** com azimute **307° 11' 12,42''** e distância de **7,50m** até o vértice **P3**, definido pelas coordenadas **E: 764.197,17m** e **N: 9.833.635,70m** com azimute **37° 11' 10,81''** e distância de **14,00m** até o vértice **P4**, definido pelas coordenadas **E: 764.205,63m** e **N: 9.833.646,85m** com azimute **127° 11' 10,76''** e distância de **7,50 m** até o vértice **P1**, encerrando este perímetro. Fechando assim um perímetro de 43,00m (quarenta e três metros), perfazendo uma área de 105,00m² (cento e cinco metros quadrados), cuja propriedade é reconhecida à **MIRANTE COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS EIRELI-EPP**, cuja utilidade pública caracteriza-se pela necessidade da **construção e urbanização da Orla da Sede de Barcarena, no Município de Barcarena**. A localização, medidas, limites e confinantes estão de acordo com topografia e memorial descrito em anexo que fica sendo parte integrante deste Decreto.

Art. 2°- A declaração de utilidade pública objetiva a desapropriação, da posse, domínio pleno e benfeitorias.

Art. 3°- O(s) ocupante(s) do imóvel, declarado de utilidade pública, deverá (o) no prazo de 15 (quinze) dias, fazer (em) a juntada de documentos que comprovem a propriedade sobre o referido imóvel e de suas benfeitorias.
Parágrafo Único – Nos termos dos artigos 10 e 15, do Decreto-Lei nº. 3.365, de 21 de julho de 1941, fica a **EXPROPRIANTE** autorizada a invocar em caráter de urgência no processo de desapropriação, para fins de imissão de posse das áreas de terras e benfeitorias abrangidas por este Decreto.

Art. 4º - Os recursos para cobrir as despesas com a presente desapropriação provirão de fontes próprias do Município, a conta da seguinte dotação orçamentária vigente:

0207 – Procuradoria Geral do Município.
04.091.0012-2.014 – Gestão de Processos de Desapropriação e Expropriação de Imóveis.
Fonte 010000
.
Art. 5°- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando os decreto n° 0012/2019, de 09 de janeiro de 2019, e o de número 0461/2019 de 05 de junho de 2019.

Art. 6°- Registra-se, publica-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 10 DE JUNHO DE 2019.

ANTONIO CARLOS VILAÇA
Prefeito Municipal de Barcarena

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:A1249902

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0493/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Interromper a **Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge,** concedida através da Portaria nº 0473/2015-SEMAT, de conformidade com o Artigo 83, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei complementar nº.006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), a requerimento da servidora **Elizane Vilhena Cesário,** Técnico de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 02 de maio de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 02 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:B14A8F25

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0494/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art.1º - Prorrogar de acordo com o Artigo 82, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), por mais 90 (noventa) dias, de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA,** a requerimento da servidora **Fabiana Rocha Gomes,** Professor Pedagógico, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social**,** pelo período de 04 de maio a 01 de agosto de 2019, sem prejuízo de seus vencimentos.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de maio de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:32FC2CF2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 495/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art.1º - Conceder de acordo com o Artigo 82, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 10 (dez) dias, de **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA,** a requerimento da servidora **Maria Aldalice Conceição da Silva,** Professor Auxiliar, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social**,** pelo período de 07 a 16 de maio de 2019, sem prejuízo de seus vencimentos.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:80CB91E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0496/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Readaptação Funcional Provisória, em cargo de atribuições afins ao cargo ocupado, de acordo com Artigo 24 e parágrafos, da Lei Complementar n° 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02(R.J.S.P/BARCARENA), a servidora **Sonia Maria Vieira Sarmento,** Professor Pedagógico, matricula nº 1060321, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM São Marcos), pelo período de 60 (sessenta) dias, a partir de 02 de abril a 31 de maio de 2019, conforme Laudo Médico e Parecer Jurídico nº 220/2019 - SEMED.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02 de abril de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:F258B861

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0497/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Readaptação Funcional Provisória, em cargo de atribuições afins ao cargo ocupado, de acordo com Artigo 24 e parágrafos, da Lei Complementar n° 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02(R.J.S.P/BARCARENA), a servidora **Patricia da Silva Lopes,** Agente de Serv. Gerais, matricula nº 1038611, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI Recanto das Crianças), pelo período de 60 (sessenta) dias, a partir de 03 de abril a 01 de junho de 2019, conforme Laudo Médico e Parecer Jurídico nº 216/2019 - SEMED.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 03 de abril de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:D79189E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0498/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Readaptação Funcional Provisória, em cargo de atribuições afins ao cargo ocupado, de acordo com Artigo 24 e parágrafos, da Lei Complementar n° 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02(R.J.S.P/BARCARENA), a servidora **Vera Lúcia da Conceição Barros,** Professor de Lic. Plena, matricula nº 1181251, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Laurival M. Cunha), pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a partir de 04 de abril a 30 de setembro de 2019, conforme Laudo Médico e Parecer Jurídico nº 217/2019 - SEMED.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 04 de abril de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:FC3EC774

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0499/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Readaptação Funcional Provisória, em cargo de atribuições afins ao cargo ocupado, de acordo com Artigo 24 e parágrafos, da Lei Complementar n° 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02(R.J.S.P/BARCARENA), a servidora **Jucilene da Conceição Corrêa Pereira,** Professor de Lic. Plena, matricula nº 1127471, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Francisco da Silva Cravo), pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, a partir de 09 de abril a 05 de outubro de 2019, conforme Laudo Médico e Parecer Jurídico nº 221/2019 - SEMED.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 09 de abril de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:FAAC9D95

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0500/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Readaptação Funcional Provisória, em cargo de atribuições afins ao cargo ocupado, de acordo com Artigo 24 e parágrafos, da Lei Complementar n° 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02(R.J.S.P/BARCARENA), a servidora **Maria do Socorro Rodrigues de Oliveira,** Professor Pedagógico, matricula nº 1181091, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Zita Contente M. Cunha), pelo período de 90 (noventa) dias, a partir de 11 de abril a 09 de julho de 2019, conforme Laudo Médico e Parecer Jurídico nº 215/2019 - SEMED.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 11 de abril de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:C2223156

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0501/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Readaptação Funcional Provisória, em cargo de atribuições afins ao cargo ocupado, de acordo com Artigo 24 e parágrafos, da Lei Complementar n° 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02(R.J.S.P/BARCARENA), ao servidor **Rosivaldo Furtado Ribeiro,** Professor de Lic. Plena, matricula nº 119591, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Santa Joana), pelo período de 60 (sessenta) dias, a partir de 13 de abril a 11 de junho de 2019, conforme Laudo Médico e Parecer Jurídico nº 233/2019 - SEMED.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 13 de abril de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:83AA88E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0502/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Readaptação Funcional Provisória, em cargo de atribuições afins ao cargo ocupado, de acordo com Artigo 24 e parágrafos, da Lei Complementar n° 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02(R.J.S.P/BARCARENA), a servidora **Edileia de Souza Costa,** Professor Pedagógico, matricula nº 997911, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EMEI Bem-Me-Quer), pelo período de 90 (noventa) dias, a partir de 13 de abril a 11 de julho de 2019, conforme Laudo Médico e Parecer Jurídico nº 218/2019 - SEMED.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 13 de abril de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:6D8F5035

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0503/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Readaptação Funcional Provisória, em cargo de atribuições afins ao cargo ocupado, de acordo com Artigo 24 e parágrafos, da Lei Complementar n° 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02(R.J.S.P/BARCARENA), a servidora **Socorro de Fátima Almeida Lopes,** Professor Pedagógico, matricula nº 998051, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social (EM Jarbas Passarinho), pelo período de 90 (noventa) dias, a partir de 15 de abril a 13 de julho de 2019, conforme Laudo Médico e Parecer Jurídico nº 219/2019 - SEMED.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 15 de abril de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:20C45F64

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0504/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art.1º - Conceder de acordo com o Artigo 7°, inciso XVIII, da Constituição Federal, combinado com a Emenda Constitucional Estadual nº 44, de 09 de março de 2009, Art. 31, a requerimento da servidora **Vanessa Peixoto dos Santos,** Professor Pedagógico, matricula nº 989221, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social, **Licença à Gestante**, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, tendo início a partir de 17 de abril e seu término no dia 13 de outubro de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 17 de abril de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:99281339

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0505/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art.1º - Conceder de acordo com o Artigo 7°, inciso XVIII, da Constituição Federal, combinado com a Emenda Constitucional Estadual nº 44, de 09 de março de 2009, Art. 31, a requerimento da servidora **Francinalda Teixeira Souza,** Agente Administrativo, matricula nº 360992, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, **Licença à Gestante**, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, tendo início a partir de 22 de abril e seu término no dia 18 de outubro de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 18 de abril de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:B946EA41

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0506/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art.1º - Conceder, de acordo com Artigo 95 e item III, da Lei Complementar nº002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 05 (cinco) dias de **Licença Paternidade**, ao servidor **Herison Ferreira Magno,** matrícula nº 9632831, Agente de Serv. Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 26 a 30 de março de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 26 de março de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:0349BE53

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0507/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art.1º - Conceder, de acordo com Artigo 95 e item IV, "a", da Lei Complementar nº 002/94 alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 08 (oito) dias consecutivos, em razão de casamento, a servidora **Nedina Machado Lobato,** matrícula nº 9613961, Agente de Portaria, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social, a partir de 08 de março de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 08 de março de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:AA0938F9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0508/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art.1º - Conceder, de acordo com Artigo 95 e item IV, "a", da Lei Complementar nº 002/94 alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 08 (oito) dias consecutivos, em razão de casamento, ao servidor **Paulo Fernandes Pacheco,** matrícula nº 947901, Agente Administrativo, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social, a partir de 07 de abril de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 07 de abril de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:96E8D0B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0509/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder, de acordo com Artigo 95, e item IV, "b", da Lei Complementar nº002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 08 (oito) dias consecutivos, de ausência no serviço, em razão de falecimento, a servidora **Jaqueline Lopes dos Santos,** Agente de Serv. Gerais, matrícula nº 9646891, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social, a partir de 05 a 12 de março de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 05 de março de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:CC83C166

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0510/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder, de acordo com Artigo 95, e item IV, "b", da Lei Complementar nº002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 08 (oito) dias consecutivos, de ausência no serviço, em razão de falecimento, a servidora **Larisa Cristina da Silva Coutinho,** Agente de Serv. Gerais, matrícula nº 880561, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social, a partir de 20 a 27 de março de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 20 de março de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:E25A1EE5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0511/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder, de acordo com Artigo 95, e item IV, "b", da Lei Complementar nº002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 08 (oito) dias consecutivos, de ausência no serviço, em razão de falecimento, a servidora **Francilene da Silva Dias,** Professor Pedagógico, matrícula nº 995701, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social, a partir de 30 de março a 06 de abril de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 30 de março de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:6A574289

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0512/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder, de acordo com Artigo 95, e item IV, "b", da Lei Complementar nº002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 08 (oito) dias consecutivos, de ausência no serviço, em razão de falecimento, a servidora **Roseclea Castro Oda,** Assessor, matrícula nº 1251301, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 14 a 21 de março de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 14 de março de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:43D7D166

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0513/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Administração e Tesouro, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
965634/1	Cristiane da Silva Carvalho	ASSESSOR	2018/2019
200832/1	Gilmar Santos de Araújo	ASSESSOR	2018/2019
167479/2	Jecilene Sena Santana	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019

84557/1	Jose Elton Moreira Prazeres	ASSESSOR	2017/2018
91260/1	Leo Magno Freitas	ADMINIST. DE EMPRESAS	2018/2019
282545/2	Liane Gadelha Rodrigues Leal	ASSESSOR	2018/2019
13070/5	Manoel da Vera Cruz G de Oliveira	ASSESSOR	2018/2019
12270/1	Marcionilo Dias Botelho	AGENTEDEPORTARIA	2018/2019
89842/1	Marizete Pereira Cabral	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
80292/3	Renivaldo Rodrigues Pires	ASSESSOR	2018/2019
89478/1	Silvana Cardoso Dos Santos	TELEFONISTA	2018/2019
63789/2	Tatiana Conceicao Barros	ASSESSOR	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:25D73373

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0514/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Administração e Tesouro (Dep. de Informática), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
111708/1	Helisandro do Carmo Portal Pires	ANALISTADESISTEMAS	2018/2019
89567/1	Margareth do S M do Nascimento	TELEFONISTA	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:E040FF64

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0516/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Administração e Tesouro (Dep. de Contabilidade), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
961124/1	Eric da Costa Alfaia Moraes	ASSESSOR	2018/2019
179892/1	Lucione Isabel Mota de Leao	ASSESSOR	2018/2019
65501/2	Luecir Rodrigues de Leao Junior	ASSESSOR	2018/2019
54712/3	Raimundo da Trindade B. Pires	ASSESSOR	2018/2019
55441/2	Raullynsom Alan Cezar Farias	ASSESSOR	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:DF18D089

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0517/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares a servidora **Roselir Brandão Araújo,** matrícula nº 2852001, Assessor, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Tesouro (Dep. de Recursos Humanos)**,** referente ao período aquisitivo 2018/2019, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
.
GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:AADD6980

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0518/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Coordenadoria de Sistema de Controle Interno, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
284564/1	Cintia de Cassia da Silva Barros	CONTADOR	2018/2019
112410/1	Daniele Rodrigues Costa	PSICOLOGO	2018/2019
115126/1	Lucelia Gomes Teixeira	ANALISTADESISTEMAS	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:6C889298

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0519/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de administração e Tesouro, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
97144/1	Angela Maria da Silva Moraes	AGENTEDEPORTARIA	2018/2019
91804/1	Cilene Gomes Barbosa	AGENTEDEPORTARIA	2017/2018
112720/1	Cristiane Santos da Costa Cordeiro	ASSISTENTESOCIAL	2018/2019
962562/1	Lilian Martins Moraes	AGENTE DE SERV. GERAIS	2018/2019
16730/1	Odaleia do Socorro Magno da Poca	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2018/2019
106615/1	Vitoria Cristina Maia dos Santos	PROFESSORPEDAGOGICO	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:F0B9FE0D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0520/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de administração e Tesouro, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
110388/1	Ana Claudia Ferreira Silva	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2017/2018
95230/1	Hugo Eduardo Cabral da Costa	MOTORISTA	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:863F2BA5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0521/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Administração e Tesouro (Setor Compras), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
961809/1	Luiz Fernando Ferreira Vasconcelos	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2018/2019
127086/2	Reginaldo Monteiro de Miranda	ASSESSOR	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:11B3C548

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0522/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Administração e Tesouro, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
132691/3	Danilo Botelho Menezes	ASSESSOR	2018/2019
47830/2	Rosineide de Oliveira Gutierres	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
200956/1	Simone de Abreu Pereira	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:F361D637

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0523/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares ao servidor **Rodrigo Dutra da Fonseca,** matrícula nº 978961, Agente de Portaria, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Tesouro**,** referente ao período aquisitivo 2018/2019, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:A99D9808

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0524/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares ao servidor **Jonis Santana Rodrigues,** matrícula nº 1203673, Coordenador, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Tesouro**,** referente ao período aquisitivo 2018/2019, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:4DA0590B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0525/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados no Gabinete do Vice-Prefeito, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
104019/1	Marcelio Francisco Valente da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
285366/1	Simone Viana da Silva	ASSESSOR	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:728609AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0526/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Procuradoria Geral do Município, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
89400/1	Braulio de Jesus Poca Magno	TELEFONISTA	2018/2019
9202/3	Milce Ferreira Torres de Souza	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
962473/1	Orlando Nogueira de Freitas Junior	PROCURADORMUNICIPAL	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:5129FEE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0527/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria da Receita Municipal, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
67385/3	Ana Rosa de Almeida Brandao	ASSESSOR	2018/2019
190160/2	Eliane Lopes Dias	ASSESSOR	2018/2019
89699/1	Fatima de Cassia Lima da Cunha	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
31488/2	Micheli Virgolino de Brito	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
127701/3	Patricia de Nazare da Silva Santos	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
284866/1	Renata de Oliveira Tavares	CONTADOR	2018/2019
12068/1	Valda Moraes Rodrigues	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:C8F50D23

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0528/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
66338/2	Adriana Ferreira V Furtado	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
208019/1	Alessandra Soares Pereira	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
206466/1	Amanda de Nazare Oliveira Andrade	ASSESSOR	2018/2019
125822/1	Ana Alice Castro Menezes	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
12700/1	Ana Maria Silva Nunes	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
42080/4	Anizomar de Souza Moraes	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
16527/2	Bianca Hellen Leao do Nascimento	ASSESSOR	2018/2019
96091/1	Cathiacilene Silva Espindula	AGENTEDEPORTARIA	2018/2019
112380/1	Claudia Leticia Almeida da Fonseca	PSICOLOGO	2018/2019
133302/4	Dayanne Duarte da Costa	PSICOLOGO	2018/2019
201030/1	Ecicleia Menezes Martins	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
268275/1	Eliana Rocha da Conceicao Silva	GESTORDEORGPUBLICOS	2018/2019
106127/1	Francisco Brasil da Costa	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
48496/2	Gizele Cristina C Souza de Oliveira	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
94358/1	Janildes dos Anjos Martins	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
205958/1	Jaqueline do Socorro Silva Freitas	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
56596/3	Jeana Carmem Barbosa Miranda	ASSISTENTESOCIAL	2018/2019
11487/3	Jose da Costa Correa	ASSESSOR	2018/2019
201359/1	Juciclea Ribeiro Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
260657/1	Kelly Cristina Lima da Silva	ASSESSOR	2018/2019
120405/2	Lucia Madureira Furtado	ASSISTENTESOCIAL	2018/2019
51500/1	Luciane do Socorro Pinheiro Marques	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
263184/1	Maria do Carmo Carneiro Monteiro	ASSESSOR	2018/2019
95532/1	Monica Maciel de Melo	AGENTEDEPORTARIA	2018/2019
12440/1	Orcelina Magno Craveiro	AGENTEDEPORTARIA	2018/2019
266612/1	Ormezindo Silva dos Santos Neto	ASSESSOR	2018/2019
123153/4	Raquel da Silva Reis	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
260703/1	Rosilene do Socorro Bastos Muniz	ASSESSOR	2018/2019
11967/1	Rubenilza Dias Tavares	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
961205/1	Rui Belo Cezar Junior	PSICOLOGO	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 09 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:7BCA761E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0529/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social (Conselho Tutelar), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
16950/1	Maria Cordeiro Queiroz Garcia	CONSELHEIRO TUTELAR	2017/2018
80705/3	Valdemir Magno Cardoso	CONSELHEIRO TUTELAR	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 10 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:972C9CC4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0530/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
262919/3	Alcides de Oliveira	AUX.DEMANUTENCAO	2018/2019
262838/3	Angela Maria Maciel Pinheiro	AUX.DEMANUTENCAO	2017/2018
46639/4	Cleusa Masoller	ASSESSOR	2018/2019
962902/1	Domingos Pinho Ferreira	AUX.DEMANUTENCAO	2018/2019
207500/1	Eliseu Martins Neves	ASSESSOR	2018/2019
135542/2	Francisco Lima do Nascimento	AUX.DEPAVIMENTACAO	2018/2019
961655/1	Jhonathan Alexandre Goncalves	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2018/2019
182273/1	Rafael Santos da Silva	AUX.DEPAVIMENTACAO	2018/2019
284432/1	Rafaela Cristina Brasil da Paixao	ASSESSOR	2018/2019
17426/1	Raimundo Nazareno Barreto Nobre	AUX.DEPAVIMENTACAO	2017/2018
961760/1	Urbanilton de Sousa Soares	FISCALSERVURBANOS	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 10 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:82F1C818

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0531/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal Extraordinária de Ordenamento Territorial e Habitação, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
91871/5	Alberto Bandeira da Costa Neto	ASSESSOR	2017/2018
124826/3	Jose Nazareno Lourinho Ribeiro	ASSESSOR	2018/2019
77909/3	Manoely Cardoso	CADASTRADOR	2017/2018
204242/2	Murilo Bezerra Chaves de Moura	CADASTRADOR	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 10 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:D9F15D56

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0532/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
165557/4	Francilene Silva dos Reis	ASSESSOR	2018/2019
199990/1	Rodrigo Paes Carvalho	ASSESSOR	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 10 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:9D91BE0D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0533/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa (DEMUTRAN), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
‘86843/2	Jedson Schillaci Leao	ASSESSOR	2018/2019
71722/1	Marcio Andre Macambira de Almeida	ASSESSOR	2018/2019
58351/3	Valdecir Ferreira Seabra	ASSESSOR	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 10 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:4E9C77C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0534/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Cultura, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
98230/1	Emerson Roberto Silva Pereira	AGENTEDEPORTARIA	2018/2019
205508/1	Kuezia Apolaro do Nascimento	BIBLIOTECARIO	2018/2019
104558/1	Manoel da Conceicao S da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 10 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:5754D9B1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0535/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
285153/1	Andre Henrique Lobato da Silva	ENGENHEIROAMBIENTAL	2018/2019
285161/1	David Ramos Pereira	GEOLOGO	2018/2019
130966/3	Keyse Renata P dos Santos Cravo	ASSESSOR	2018/2019
198790/1	Maria de Fatima Costa Rego	ASSESSOR	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 10 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:0535C161

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0536/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
101354/1	Cleidimar Silva de Oliveira	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
11428/2	Gizelia Almeida Soares	ASSESSOR	2018/2019
72265/4	Herik Gomes Miranda	DIRETORDEDEPARTAMENTO	2018/2019
106895/1	Jeronimo Jose R do Nascimento	GESTOREMPRESARIAL	2018/2019
83607/2	Priscila Freitas Tavares	COORDENADOR	2018/2019
275280/2	Ruth Goncalves Araujo	ASSESSOR	2018/2019
281255/1	Socorro Baia dos Anjos	ASSESSOR	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 10 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:87058D3D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0537/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares a servidora **Maria Eunir Moreira dos Santos,** matrícula nº 744892, Agente de Serv. Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo**,** referente ao período aquisitivo 2018/2019, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
.
GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 10 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:1B7C418D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 538/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 89, da Lei Complementar nº 002/94 (R.J.S.P/BARCARENA.), a requerimento da servidora **Iodilha Figueiredo Leão**, Médico Clínico Geral, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES,** pelo período de 90 (noventa), a partir de 01 de maio de 2019, podendo ser concedida pelo prazo de até 02(dois) anos, sem remuneração.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 13 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:F8A76B98

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0539/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art.1º - Conceder de acordo com o Artigo 7°, inciso XVIII, da Constituição Federal, combinado com a Emenda Constitucional Estadual nº 44, de 09 de março de 2009, Art. 31, a requerimento da servidora **Claudiana Ferreira de Lima,** Agente de Serv. Gerais, matricula nº 1085611, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Tesouro, **Licença à Gestante**, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, tendo início a partir de 08 de maio e seu término no dia 03 de novembro de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 13 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:C6158EF5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA N° 0540/2019-SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

R E S O L V E:
Art. 1º - Conceder, de acordo com Artigo 95, e item IV, "b", da Lei Complementar nº002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 08 (oito) dias consecutivos, de ausência no serviço, em razão de falecimento, a servidora **Rosilene de Nazaré da Luz Costa,** Agente de serv. Gerais, matrícula nº 2698591, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 17 a 24 de abril de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 17 de abril de 2019.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 13 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:100DF5EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0541/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Agricultura, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
97950/1	Alexandre Santos dos Reis	AG.DEBEMESTARSOCIAL	2018/2019
201243/1	Analdo Martins da Silva Junior	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2018/2019
95257/1	Arivaldo Nunes da Silva	MOTORISTA	2018/2019
134813/2	Catarino de Senna Dias	ASSESSOR	2018/2019
133590/3	Claudene Maria dos Reis Barbosa	ASSESSOR	2018/2019
197947/1	Eliza do Socorro dos Santos Lima	ASSESSOR	2018/2019
198510/2	Renato Eymar de Oliveira Nunes	ENGENHEIRO DE PESCA	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 13 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:0BE4D391

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0542/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Planejamento e Articulação Institucional, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
173150/3	Anderson Alves Oliveira	ASSESSOR	2018/2019
961183/1	Andre Marinho Alfaia	ADMINISTDEEMPRESAS	2018/2019
206636/1	Andrea Pereira dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
965626/1	Ariane Bezerra Bezerra	ASSESSOR	2018/2019
961957/1	Erica Ferreira de Alcantara	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2018/2019
97306/1	Miguel Fernandes dos Santos Costa	GESTORDEORGPUBLICOS	2018/2019
18082/1	Oziel Marcal da Silva	MOTORISTA	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 13 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:E5F520DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0547/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (CAPS II), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
124915/1	Elaine de Nazare da Silva Lobato	ENFERMEIRO	2018/2019
965456/1	Luciane da Silva Carvalho	ASSESSOR	2018/2019
34100/4	Maria das Neves da C Ferreira	AUX.DEMANUTENCAO	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:25ADF9E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0548/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (Centro de Reabilitação), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
136069/2	Ricelly Myucha F Oda Masaoka	ASSESSOR	2018/2019
278866/2	Sara Silva Neves	ASSESSOR	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:8FC2D115

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0549/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (CS Vila do Conde), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
132748/1	Ana Cristina Ribeiro Marinho	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
96970/1	Cristiane Costa da Silva	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
89435/1	Miriam dos Anjos Rodrigues Dias	TELEFONISTA	2018/2019
22616/1	Sandra Lucia Assuncao Caseiro	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:D0BFCF01

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0550/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (CTA/SAE), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
962260/1	Claudia de Oliveira Silva	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
89664/1	Renato Schiavini de Castro	MEDICOGINECOLOGISTA	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:F7A6D48E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0551/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (ESF Cafezal), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
129267/4	Deise Furtado	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
93440/1	Elda Martins Barboza Cunha	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
962627/1	Evaldo da Rocha Alves	MEDICOCLINICOGERAL	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:EC7F3F10

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0552/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (ESF Furo do Nazário), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
17523/1	Francisca Rosangela da Silva Balieiro	AUXILIARDEENFERMAGEM	2018/2019
69183/2	Marcelo Santos Menezes	AUX.DEMANUTENCAO	2018/2019
107093/1	Roberta Antonia Lima Ferreira	ENFERMEIRO	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:D5F39844

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0553/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares a servidora **Naara Oliveira Santos,** matrícula nº 9655961, Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde (ESF Itupanema)**,** referente ao período aquisitivo 2018/2019, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
.
GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:F54C3ADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0554/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (ESF Pioneiro), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
963259/1	Benedita Pinheiro da Silva	AG. DE SER. GERAIS	2018/2019
24996/5	Borgonio Cassiano do N Neto	MEDICOCLINICOGERAL	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:08A90E29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0555/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (ESF Santíssima Trindade), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
79740/2	Luceli Paixao Medeiros	ENFERMEIRO	2018/2019
134236/2	Paulo Sergio Araujo Tavares	AGENTEDEPORTARIA	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:2244B9F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0556/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares a servidora **Maria da Glória Gonçalves Rodrigues,** matrícula nº 2694681, Técnico de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde (ESF São Francisco)**,** referente ao período aquisitivo 2018/2019, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:1419466E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0557/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (ESF Trambioca), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
16802/1	Benedito Freitas da Rocha	ASSISTENTEDESAUDE	2018/2019
1236/1	Lucia da Anunciacao Dias da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:22A25F65

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0558/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares a servidora **Maria Izabel dos Anjos Santana,** matrícula nº 592181, Auxiliar de Manutenção, lotada na Secretaria Municipal de Saúde (ESF Vila do Conde)**,** referente ao período aquisitivo 2018/2019, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:F352BA7D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0559/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (ESF Vila Nova), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME		PER. AQUIS
120391/2	Elizabeth de Carvalho R Nunes	MEDICO CLINICO GERAL	2018/2019
119385/2	Maria da Piedade Martins de Souza	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
962058/1	Pamela Crislen Lobato de Araujo	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:A9126CE4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0560/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (Hospital Municipal Afonso R. de A. Neves), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME		PER. AQUIS
75302/2	Admilson Valente Alves	AGENTEDEPORTARIA	2018/2019
279900/1	Antonio Barbosa Ribeiro	AUX.DEMANUTENCAO	2018/2019
961922/1	Cinthia Bastos Quaresma	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2018/2019
105023/1	Claudia Suely Vilhena Costa	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
106976/1	Darlen Neves Silva Dias	PSICOLOGO	2018/2019
963275/1	Elma de Jesus Franca	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
114871/1	Hilda Mara Holanda Cardim Monteiro	NUTRICIONISTA	2018/2019
962341/1	Jacirema Maues de Almeida	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
962660/1	Jeoval dos Santos Dias	AGENTEDEPORTARIA	2018/2019
962686/1	Kelveson da Conceicao Bitencourt	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
962350/1	Leida Maria de Nazare Araujo Silva	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
97349/1	Livia Betania Vasconcelos do Carmo	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
93548/1	Luciana Santos Barra	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
96113/1	Maria da Anunciacao Lobato da Silva	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
97357/1	Maria de Nazare Borges Lopes	AG.DEBEMESTARSOCIAL	2018/2019
127795/3	Maria do Socorro da Silva Ribeiro	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
25232/1	Maria Joana Sarges Soares	AUX.DEMANUTENCAO	2018/2019
112780/1	Mario Fernando Proenca Cordeiro	ASSISTENTESOCIAL	2018/2019
276855/1	Marleyzer Mirlem Rodrigues Pereira	AGENTEADMINISTRATIVO	2017/2018
121231/1	Nadia Maria da Silva Botelho	AUX.DEMANUTENCAO	2018/2019
84875/4	Rosana da Conceicao C de Jesus	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
94889/1	Rosangela Quaresma Sagica	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
963348/1	Rosiana de Jesus Sousa Barreto	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
105368/1	Tania Maria Miranda Girard	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
962643/1	Taysa Gabrielle da Silva Conceicao	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
262471/2	Thainara Bastos Muniz	BIOMEDICO	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:4CD38612

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0561/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (Hospital Municipal Wandick Gutierrez), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
1007/1	Arzila Baia dos Anjos	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
97969/1	Edilene Gemaque Leal	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
45837/2	Eliana Andrade Magno	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
103454/1	Elizama da Silva Sa	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
963305/1	Gisely Rodrigues Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
269450/1	Leiliane de Oliveira Silva	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
105430/1	Maria Clara Carvalho Paiva	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
16985/1	Maria de Jesus de Aquino Nunes	ASSISTENTEDESAUDE	2018/2019
96431/1	Maria Idalgiza da Costa Baia	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
26239/2	Maria Rosa Pantoja da Paixao	AGENTEDEPORTARIA	2018/2019
5223/1	Marta Furtado Soeiro	AUX.DEMANUTENCAO	2018/2019
266205/3	Milcilene da Luz Costa	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
97624/1	Nilza Danielle Maia Martins Alves	AGENTEDEPORTARIA	2018/2019
269212/1	Oziene Ferreira de Jesus	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
124745/5	Raimundo Cravo da Silva	AUX.DEMANUTENCAO	2018/2019
97314/1	Rosalia Dias Rodrigues	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
129682/2	Sheylene Alves de Souza	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
965863/1	Silmara Azevedo Marinho	AUX.DEMANUTENCAO	2018/2019
57606/1	Sullivan Tavares Soares	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:513FCDBE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0562/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (Laboratório Central), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
111813/1	Artur Gordo da Cunha	BIOMEDICO	2017/2018
40215/2	Joel de Sousa Colares	AGENTEDEPORTARIA	2018/2019
263834/1	Lucelma Souza Luz	TECNICOEMLABORATORIO	2018/2019
80837/3	Maria Trindade Moraes Cardoso	TECNICOEMLABORATORIO	2018/2019
107751/2	Ronaldo Machado Progenio	ASSESSOR	2018/2019
110523/1	Zeilsa Pereira Rodrigues	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:7FC1006B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0563/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (NASF), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
85189/3	Jane Kelly Lemos de Amorim	ASSISTENTESOCIAL	2018/2019
282170/3	Renata Danielly Lima Gomes	PROFESSORLICPLENA	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:66C2BFA8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0564/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares a servidora **Antonia Maria da Silva Tavares,** matrícula nº 1113761, Agente de Serv. Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Saúde (PS Guajará da Serraria)**,** referente ao período aquisitivo 2018/2019, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
.
GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:31B587B5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0565/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (SAMU), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
98060/1	Edileuza Pinheiro Ribeiro	AGENTEDEPORTARIA	2018/2019
105295/1	Ivaneide do Socorro Smith do Carmo	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:D80711C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0566/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares a servidora **Juliane Figueiredo André,** matrícula nº 9623251, Técnico de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde (UBS

Arienga Rio)**,** referente ao período aquisitivo 2018/2019, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:D42A708A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0567/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares ao servidor **Waldercy Sena dos Santos,** matrícula nº 9645901, Odontólogo, lotado na Secretaria Municipal de Saúde (UBS Bairro Novo II)**,** referente ao período aquisitivo 2018/2019, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:5AB72506

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0568/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (UBS Betânia), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
105473/1	Eliane Cristina Vieira Menezes	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
266841/1	Janyellem Silva da Costa	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
107522/1	Suellen Araujo Tavares Borges	ENFERMEIRO	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:F3E9B09F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0569/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (UBS Castanhalzinho), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
107425/1	Elem Gabriela Reis Pinheiro	ENFERMEIRO	2018/2019
60550/1	Raimunda de Melo dos Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
55140/2	Teofilo Fernandes Dantas	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:7B5AB521

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0570/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (UBS Fazendinha), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
281689/1	Glenda da Silva Gomes	ASSESSOR	2018/2019
962066/1	Rosane de Farias Silva	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2018/2019
97977/1	Wanilze Duarte de Moraes	AG.DEBEMESTARSOCIAL	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:D9E6BBC3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0571/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (UBS Imobiliária), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
98051/1	Elisangela dos Santos B Bouth	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
97837/1	Wiviane Cristina da Costa Miranda	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:F5115687

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0572/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (UBS Jardim Cabano), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
44571/3	Helena da Conceicao Moraes da Silva	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
97918/1	Ivone Correa Santana Neta	AG.DEBEMESTARSOCIAL	2018/2019
966398/1	Jacinete do Espirito Santo Santana	AUX DE SAUDE BUCAL	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:85A3725D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0573/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (UBS Laranjal), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
20974/1	Hernandez Ferreira de Carvalho	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
965421/1	Laudineia Sarmento Cabral	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
966320/1	Luciana Cristina M M dos Santos	MEDICOCLINICOGERAL	2018/2019
2410/1	Luzia de Fatima da Costa Gomes	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019
278149/1	Tayna Tamires Souza Miranda	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:888408F8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0574/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (UBS Nazaré – Beira Rio), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
105112/1	Maria do E Santo Dantas Tavares	TECNICO DE ENFERMAGEM	2018/2019
963313/1	Rafaela Costa da Silva	AG. DE SERV. GERAIS	2018/2019
2097/4	Suely Marlene dos Santos Anjos	TECNICO DE ENFERMAGEM	2018/2019
63975/3	Viviane Cristina Araujo Martins	AGENTE ADMINISTRATIVO	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:291880FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0575/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (UBS Pedreira), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
105449/1	Clemilde Silva Belem	TECNICO DE ENFERMAGEM	2018/2019
133019/2	Edilene Rodrigues Cordeiro	TECNICO DE ENFERMAGEM	2018/2019
965146/1	Julia Goncalves Tenorio Brasil Braga	AGENTE ADMINISTRATIVO	2018/2019
17019/1	Maria do Socorro Ramos Dias	ASSISTENTE DE SAUDE	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:23F76829

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0576/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (Unidade Especializada), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
12130/3	Ana Cristina Carvalho dos Anjos	TECNICO DE ENFERMAGEM	2018/2019
4847/1	Ana Cristina Teles da Silva	ASSISTENTE DE SAUDE	2018/2019
91383/1	Laurilene Riebisch Teixeira	MEDICO PEDIATRA	2018/2019
96784/1	Nazare Marinho Munis	AGENTE DE PORTARIA	2018/2019
276871/1	Nildo Barreto dos Santos Junior	AGENTE DE PORTARIA	2018/2019
25364/1	Regina das Gracas B Alves Moura	MEDICO CLINICO GERAL	2018/2019
92479/1	Socorro de Nazare Martins Belarmino	MEDICO PEDIATRA	2018/2019
274470/1	Tatiana do Socorro Silva Louzada	ASSESSOR	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:A82BFEA2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0577/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (Unidade de Pronto Atendimento), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO / FUNÇÃO	PER. AQUIS
965812/1	Azariane Santana do Nascimento	TECNICO EM RADIOLOGIA	2018/2019
93432/1	Berenice da Silva Almeida	AGENTE ADMINISTRATIVO	2018/2019
961256/1	Claudete Correia Melo	TECNICO DE ENFERMAGEM	2018/2019
24430/2	Claudiodete Carrilho Guimaraes	TECNICO DE ENFERMAGEM	2018/2019
282685/1	Givaldo Miranda Campos	AGENTE ADMINISTRATIVO	2018/2019
282693/1	Lana Carla Nascimento de Souza	AGENTE ADMINISTRATIVO	2018/2019
267490/2	Lucilene Menezes Shiozaki	AGENTE DE PORTARIA	2018/2019
24961/2	Marco Antonio Cardoso de Souza	ENFERMEIRO	2018/2019
34088/3	Maria Regiane Silva Paiva	AGENTE ADMINISTRATIVO	2018/2019
266795/1	Pedro Barros de Souza	TECNICO DE ENFERMAGEM	2017/2018
265110/3	Raelly Vieira da Silva	TECNICO DE ENFERMAGEM	2018/2019
129526/1	Raimundo das Gracas C Pereira	AUX. DE MANUTENCAO	2016/2017

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:FF4CE29B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0578/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (Vigilância Epidemiológica), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
20540/1	Carla Simone da Costa P Rodrigues	AGENTEEPIDEMIOLOGICO	2018/2019
119946/1	Cristiane Soares Pimentel	ENFERMEIRO	2018/2019
277614/1	Deusa Maria Lima Gomes	AGENTEEPIDEMIOLOGICO	2018/2019
119725/1	Dionea Maria Alves Cardoso	AGENTEEPIDEMIOLOGICO	2018/2019
277568/1	Elizane Andrade Cardoso	AGENTEEPIDEMIOLOGICO	2018/2019
95540/1	Gilza dos Santos Feio	AGENTEEPIDEMIOLOGICO	2018/2019
14729/1	Isidro Gomes Pereira	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
277525/1	Jany Conceicao G Florezano	AGENTEEPIDEMIOLOGICO	2018/2019
962619/1	Joao Willy Cabral Farias	AGENTEEPIDEMIOLOGICO	2018/2019
96261/1	Marcio Correa Araujo	AGENTEEPIDEMIOLOGICO	2018/2019
140/1	Maria de Nazare Barros da Silva	AGENTEEPIDEMIOLOGICO	2018/2019
121177/2	Maria dos Anjos Almeida Monteiro	TECNICODEENFERMAGEM	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:7A83F51D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 9-031/2019

Após análise conjunta deste Gabinete do Exm°. Sr. Prefeito Municipal e da Pregoeira, responsável pelo **PREGÃO ELETRÕNICO N°. 9-031/2019**, e considerando a publicidade dada ao processo licitatório, o qual foi devidamente publicado no quadro de avisos da Prefeitura, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará da FAMEP, Ano X, n°. 2238, pág. 13, Diário Oficial da União seção 3 nº 97 pág. 239, Amazônia Jornal, ano, pág. 04, todos de 22.05.2019, em

conformidade com o Art. 21 da Lei nº. 8.666/93, Art. 4º, inciso I da Lei n°. 10.520/2002 e Art. 11, inciso IX do Decreto Municipal nº. 1216/2017 –GPMB. Sendo assim, decido pela **HOMOLOGAÇÃO** do resultado do pregão em destaque, cujo objeto é o registro de preços para a eventual e futura aquisição de extintores, recargas e tripés para atender a Saúde, em conformidade com o termo de referência e demais anexos. Empresa vencedora e valor: 1 – PEDRO EDENIR DA ROCHA ME - R$ 39.650,00.

Barcarena, 10 de Junho de 2019.

ANTÔNIO CARLOS VILAÇA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:F31017D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 9-014/2019

Após análise conjunta deste Gabinete do Exm°. Sr. Prefeito Municipal e da Pregoeira, responsável pelo **PREGÃO PRESENCIAL N°. 9-014/2019**, e considerando a publicidade dada ao processo licitatório, o qual foi devidamente publicado no quadro de avisos da Prefeitura em 15/03/2019, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará da FAMEP, Ano X, n°. 2193, pág. 10, Amazônia Jornal, ano XVII, nº 6853, pág. 04 e Diário Oficial da União, Seção 3, pag. 203, ambos de 18.03.2019, em conformidade com o Art. 21 da Lei nº. 8.666/93, Art. 4º, inciso I da Lei n°. 10.520/2002 e Art. 11, inciso I do Decreto Municipal n°. 0858/2013-GPMB. Sendo assim, decido pela **HOMOLOGAÇÃO** do resultado do pregão em destaque, para o registro de preços para eventual e futura **aquisição de gêneros de alimentação, material de copa e cozinha, material de limpeza e produtos de higienização, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Tesouro**, em conformidade com o termo de referência e demais anexos. Empresas vencedoras e valores: 1 - **PANTOJA & BARBOSA LTDA - EPP** – R$ 1.282.986,00; 2 - **IRMÃOS ANJOS LTDA –** R$ 44.994,00; 3 - **J S M MASOLLER – EPP –** R$ 19.075,00, 4 - **P C DIAS EIRELI – ME –** R$ 73.757,50; 5 - **E DO S MACEDO DA SILVA – ME –** R$ 166.328,50; 6 - **M M D PINHEIRO NETO COMERCIO DE MOVEIS EIRELI – ME –** R$ 80.917,00; 7 - **R F DE SOUZA COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA EIRELI – EPP –** R$ 87.674,00; 8 - **Y M GORAYEB SANTOS –** R$ 799,00 e 9 - **PISO E CIA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI – EPP –** R$ 320,00.

Barcarena, 05 de Julho de 2019.

ANTÔNIO CARLOS VILAÇA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:AD801D85

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
DECRETO Nº 0463/2019-GPMB, DE 10 DE JUNHO DE 2019

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, UMA ÁREA DE TERRA COM SUAS BENFEITORIAS, LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE BARCARENA.

O SENHOR ANTONIO CARLOS VILAÇA, **PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA**, localizado no Estado do Pará, usando das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e, com fundamento no Decreto – Lei nº 3.365, de 21 de julho de 1941, artigo 5º, alínea "m", modificado pela Lei Federal nº 4.365, 10 de setembro de 1962, e amparado no Art. 23, inciso III, da Lei Orgânica do Município de Barcarena.

Considerando, que se torna indispensável promover projetos de desenvolvimento urbano para garantir a melhoria de vida da população do Município de Barcarena, com arrimo na Lei n° 3365/1941, Art. 5°, alínea I.

Considerando, que é dever do Poder Público Municipal formular política urbana que vise solucionar, na medida do possível, a questão de logística de bens de Patrimônio Municipal.

Considerando, o Plano Diretor Municipal, e por fim

Considerando, o interesse social da construção e urbanização da Orla da Sede de Barcarena no Município de Barcarena.

DECRETA:

Art. 1°- Fica declarada de utilidade pública, para fins de desapropriação, uma área de terra com suas respectivas benfeitorias, de propriedade particular, excluídos os bens de domínio público, 01 (um) lote, na Tv. Beira Mar s/nº, Bairro: Comercial, no Município de Barcarena, Estado do Pará. Que começa na vértice **P1**, definido pelas coordenadas **E: 764.359,43m** e **N: 9.853.938,63m** com azimute **36° 59' 35,16"** e distância de **18,50m** até o vértice **P2**, definido pelas coordenadas **E: 764.370,56m** e **N: 9.833.953,41m** com azimute **126° 59' 36,06"** e distância de **30,00m** até o vértice **P3**, definido pelas coordenadas **E: 764.394,52m** e **N: 9.833.635,36m** com azimute **216° 59' 36, 72"** e distância de **18,50m** até o vértice **P4**, definido pelas coordenadas **E: 764.383,39m** e **N: 9.833.920,58m** com azimute **306°59' 35,93"** e distância de **30,00m** até o vértice **P1**, encerrando este perímetro. Fechando assim um perímetro de 97,00m (noventa e sete metros), perfazendo uma área de 555,00m² (quinhentos e cinquenta e cinco metros ao quadrado), cuja propriedade é reconhecida à **COLÔNIA Z-13 DOS PESCADORES**, cuja utilidade pública caracteriza-se pela necessidade da **construção e urbanização da Orla da Sede de Barcarena, no Município de Barcarena**. A localização, medidas, limites e confinantes estão de acordo com topografia e memorial descrito em anexo que fica sendo parte integrante deste Decreto.

Art. 2°- A declaração de utilidade pública objetiva a desapropriação, da posse, domínio pleno e benfeitorias.

Art. 3°- O(s) ocupante(s) do imóvel, declarado de utilidade pública, deverá (o) no prazo de 15 (quinze) dias, fazer (em) a juntada de documentos que comprovem a propriedade sobre o referido imóvel e de suas benfeitorias.
Parágrafo Único – Nos termos dos artigos 10 e 15, do Decreto-Lei nº. 3.365, de 21 de julho de 1941, fica a **EXPROPRIANTE** autorizada a invocar em caráter de urgência no processo de desapropriação, para fins de imissão de posse das áreas de terras e benfeitorias abrangidas por este Decreto.

Art. 4º - Os recursos para cobrir as despesas com a presente desapropriação provirão de fontes próprias do Município, a conta da seguinte dotação orçamentária vigente:

0207 – Procuradoria Geral do Município.
04.091.0012-2.014 – Gestão de Processos de Desapropriação e Expropriação de Imóveis.
4.4.90.61.00 – Aquisição de Imóveis
Fonte 010000

Art. 5°- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6°- Registra-se, publica-se e cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BARCARENA, 10 DE JUNHO DE 2019.

ANTONIO CARLOS VILAÇA
Prefeito Municipal de Barcarena

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:E0DEC762

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
AVISO DE ALTERAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 9-037/2019

O Município de Barcarena, Estado do Pará, através da Secretaria Municipal de Administração e Tesouro e pregoeiro, no uso das atribuições que lhes são conferidas,**TORNA PÚBLICO**, para que chegue ao conhecimento dos interessados, a **ALTERAÇÃO** do edital do processo licitatório em destaque, cujo objeto é o registro de preços para eventual e futura aquisição de equipamentos e materiais de ensaio técnico de engenharia para atender as necessidades da prefeitura municipal, em especial a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano, conforme seu termo de referência e demais anexos, em obediência ao que determina o item 16, subitem 16.8 do edital, e Art. 21, §4oda Lei n°. 8.666/93. A alteração completa encontra-se disponível na sala da CPL, no endereço constante no preâmbulo do edital e, também poderá ser adquirida, no portal da transparência da Prefeitura no seguinte endereço: www.barcarena.pa.gov.br/portal/licitacao. A alteração do edital afeta a formulação das propostas, e por este motivo serão reabertos os prazos inicialmente estabelecidos no edital, inclusive o dia de abertura da sessão, marcada para o dia 14/06/2019 às 08h30min, sendo remarcada para o dia 25/06/2019, no mesmo horário.

WALDEMAR CARDOSO NERY JUNIOR
Pregoeiro

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:9B0BC29E

SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER
PORTARIA Nº 0543/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
114464/1	Denivaldo Farias Dias	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018
95443/1	Edilane Farias de Oliveira	AGENTEDEPORTARIA	2018/2019
86860/2	Raimundo da Silva Santos	AG. DE SERV. GERAIS	2017/2018

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 13 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:76B638F0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 288 DE 06 DE JUNHO DE 2019.

LEI Nº 288 DE 06 DE JUNHO DE 2019.

CRIA O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE – DEMUTRAN, A JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÃO – JARI E INSTITUI O FUNDO MUNICIPAL DE TRANSITO – FMT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Belterra, Estado Pará, no uso de suas atribuições legais; faz saber que a Câmara Municipal aprovou e, eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DO DEMUTRAN

Art. 1º Fica criado o Departamento Municipal de Trânsito e Transporte - DEMUTRAN, na estrutura administrativa da prefeitura municipal de Belterra, vinculando-o à **Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura – SEMOVI.**

Art. 2º Compete ao DEMUTRAN - Departamento Municipal de Trânsito e Transporte:
Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, no âmbito de suas atribuições;
Planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, de pedestres e de animais, e promover o desenvolvimento da circulação e da segurança de ciclistas;
Implantar, manter e operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário;
Coletar dados estatísticos e elaborar estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas;
Estabelecer, em conjunto com os órgãos de polícia ostensiva de trânsito, as diretrizes para o policiamento ostensivo de trânsito;
Executar a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, por infrações de circulação, estacionamento e parada previstas na legislação, no exercício regular do Poder de Polícia de Trânsito;
Aplicar as penalidades de advertência por escrito e multa, por infrações de circulação, estacionamento e parada previstas na legislação, notificando os infratores e arrecadando as multas que aplicar;
Fiscalizar, autuar e aplicar as penalidades e medidas administrativas cabíveis relativas a infrações por excesso de peso, dimensões e lotação dos veículos, bem como notificar e arrecadar as multas que aplicar;
Fiscalizar o cumprimento da norma contida no art. 95, aplicando as penalidades e arrecadando as multas nele previstas;
Implantar, manter e operar sistema de estacionamento rotativo pago nas vias;
Arrecadar valores provenientes de estada e remoção de veículos e objetos e escolta de veículos de cargas superdimensionadas ou perigosas;
Credenciar os serviços de escolta, fiscalizar e adotar medidas de segurança relativas aos serviços de remoção de veículos, escolta e transporte de carga indivisível;
Integrar-se a outros órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito para fins de arrecadação e compensação de multas impostas na área de sua competência, com vistas à unificação do licenciamento, à simplificação e à celeridade das transferências de veículos e de prontuários dos condutores de uma para outra unidade da Federação;
Implantar as medidas da Política Nacional de Trânsito e do Programa Nacional de Trânsito;
Promover e participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo CONTRAN;
Planejar e implantar medidas para redução da circulação de veículos e reorientação do tráfego, com o objetivo de diminuir a emissão global de poluentes;
Registrar e licenciar, na forma da legislação, ciclomotores, veículos de tração e propulsão humana e de tração animal, fiscalizando, autuando, aplicando penalidades e arrecadando multas decorrentes de infrações;
Conceder autorização para conduzir veículos de propulsão humana e de tração animal;
Articular-se com os demais órgãos do Sistema Nacional de Trânsito no Estado, sob a coordenação do respectivo CETRAN;

Fiscalizar o nível de emissão de poluentes e ruído produzidos pelos veículos automotores ou pela sua carga, de acordo com o estabelecido no art. 66, além de dar apoio às ações específicas de órgão ambiental local, quando solicitado;
Vistoriar veículos que necessitem de autorização especial para transitar e estabelecer os requisitos técnicos a serem observados para a circulação.
§1º Ficam ainda, outorgadas ao Departamento Municipal de Trânsito e Transporte - DEMUTRAN as competências e atribuições próprias do Poder Público Municipal, nos termos do Código de Trânsito Brasileiro, quanto ao planejamento, provimento, organização, gerenciamento, e exploração dos sistemas locais de transporte público e de trânsito, inclusive a delegação de serviços por via de concessão, permissão ou autorização.
§2º Além das competências e atribuições previstas nesta Lei, ao Departamento Municipal de Trânsito e Transporte - DEMUTRAN caberá exercer aquelas que lhe forem transferidas pela Administração Pública Municipal, desde que se enquadre no Conselho Estadual de Trânsito – CONTRAN.
§3º Para o exercício das funções próprias do Município, o Departamento Municipal de Trânsito e Transporte - DEMUTRAN poderá celebrar convênios, contratos e outros instrumentos legais com entes federais, estaduais ou de outros municípios, desde que avaliado e aprovado pelo respectivo chefe do Poder Executivo, facultada a delegação.

Art. 3º O Departamento Municipal de Trânsito e Transporte – DEMUTRAN terá a seguinte estrutura:
Diretor do Departamento;
Divisão de Engenharia e Sinalização;
Divisão de Fiscalização, Tráfego e Administração;
Divisão de Educação de Trânsito;
Junta Administrativa de Recurso de Infração – JARI.

Art. 4º Ao Diretor do Departamento compete:
A administração e gestão do Departamento Municipal de Trânsito e Transporte – DEMUTRAN, implementando planos, programas e projetos;
O planejamento, projeto, regulamentação, educação e operação do trânsito dos usuários das vias públicas nos limites do município.

Art. 5º À Divisão de Engenharia e Sinalização compete:
Planejar e elaborar projetos, bem como coordenar estratégias de estudos do sistema viários;
Planejar o sistema de circulação viária do município;
Dar início a estudos de viabilidade técnica para a implantação dos projetos de trânsito;
Integrar-se com os diferentes órgãos públicos para estudos sobre o impacto no sistema viário para aprovação de novos projetos;
Elaborar projetos de engenharia de tráfego, atendendo os padrões a serem praticados por todos os órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito, conforme normas do CONTRAN, DENATRAN e CETRAN;
Acompanhar a implantação dos projetos, bem como avaliar seus resultados.

Art. 6º À Divisão de Fiscalização, Tráfego e Administração compete:
Administrar o controle de utilização dos talões de multa, processamentos dos autos de infração e cobranças das respectivas multas;
Administrar as multas aplicadas por equipamentos eletrônicos;
Controlar as áreas de operação de campo, fiscalização e administração do pátio e veículos;
Controlar a implantação, manutenção e durabilidade da sinalização;
Operar em segurança nas escolas;
Operar em rotas alternativas;
Operar em travessia de pedestres e locais de emergência sem a devida sinalização;
Operar a sinalização (verificação ou deficiências na sinalização).

Art. 7º À Divisão de Educação de Trânsito compete:
Promover a Educação de Trânsito junto a Rede Municipal de Ensino, por meio de planejamento e ações coordenadas entre os órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito;
Promover campanhas educativas e o funcionamento de escolas públicas de trânsito nos moldes e padrões estabelecidos pelo CONTRAN.

Art. 8º À Divisão de Controle e Análise de Estatística de Trânsito compete:
Coletar dados estatísticos para elaboração de estudos sobre acidentes de trânsito e suas causas;
Controlar os dados estatísticos da frota circulante do município;
Controlar os veículos registrados e licenciados no município;
Elaborar estudos sobre eventos e obras que possam perturbar ou interromper a livre circulação dos usuários do sistema viário.

Art. 9º O Departamento Municipal de Trânsito e Transporte – DEMUTRAN poderá solicitar funcionários de órgão e entes integrantes da Administração Pública direta e indireta, bem como ceder.

Art. 10º Fica o Poder Executivo autorizado a firmar convênios com a União, Estados, Municípios, órgãos e demais entidades públicas e privadas, objetivando a perfeita aplicação desta lei.

Art. 11º Fica criado no Quadro de Pessoal da Estrutura da Administrativa, com amparo na Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº190/09, os seguintes cargos Comissionados:

Diretor do Departamento DAS 07
Chefe da Divisão de Transito DAS 06
Chefe da Divisão de Operação e fiscalização DAS 06
Chefe de Engenharia de Tráfego DAS 06
Chefe de Divisão de Educação para o Trânsito DAS 06

CAPÍTULO II
DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES – JARI

Art. 12º Fica criado no Município de Belterra uma Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI, responsável pelo julgamento de recursos interpostos contra a penalidade imposta pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transporte - DEMUTRAN criado nos termos desta lei, e na esfera de sua competência (Resolução CONTRAN nº 357/10).

Art. 13º A JARI será composta por três membros titulares e respectivos suplentes, sendo:

1 (um) integrante com conhecimento na área de trânsito, mediante comprovação da participação de pelo menos 30 horas-aula de conhecimento teórico voltado para o trânsito nos últimos dois anos; e possuir no mínimo o nível médio de escolaridade;
1 (um) representante servidor do órgão ou entidade que impôs a penalidade;
1 (um) representante de entidade representativa da sociedade ligada à área de trânsito.
§1º - O presidente poderá ser qualquer um dos integrantes do colegiado, a critério da autoridade competente para designá-los;
§2º - É facultada à suplência;
§3º - É vedado ao integrante das JARI compor o Conselho Estadual de Trânsito – CETRAN ou o Conselho de Trânsito do Distrito Federal - CONTRANDIFE.

Art. 14º A nomeação dos integrantes das JARI que funcionam junto aos órgãos e entidades executivos de trânsito e/ou rodoviários municipal será feita pelo respectivo chefe do Poder Executivo, facultada a delegação.

Parágrafo único. O mandato será, no mínimo, de um ano e, no máximo, de dois anos. O Regimento Interno poderá prever a recondução dos integrantes da JARI por períodos sucessivos.

Art. 15º A JARI deverá informar ao Conselho Estadual de Trânsito (CETRAN) a sua composição e encaminhará o seu regimento interno, observada a Resolução CONTRAN 357/10, que estabelece as diretrizes para elaboração do regimento interno da JARI.

CAPÍTULO III

DO FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO – FMT

Art. 16º Fica instituído o Fundo Municipal de Trânsito – FMT, vinculado à **Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura - SEMOVI**, destinado ao financiamento de ações desenvolvidas pelo DEMUTRAN, voltadas ao desenvolvimento e segurança do trânsito, nas áreas de sinalização, engenharia de tráfego, engenharia de campo, fiscalização, policiamento e educação no trânsito, em conformidade com a respectiva política municipal.

Art. 17º A receita arrecada pelo fundo FMT, conforme estabelece a Deliberação nº33, de 3 de abril de 2002 do CONTRAN e a Resolução nº 191, de 16 de fevereiro de 2006, que regulamentam o art. 320 do CTB, será aplicado exclusivamente em projeto de:
Educação de trânsito;
Engenharia de tráfego e de campo;
Sinalização e,
Policiamento e fiscalização.

***Parágrafo Único*. Na aplicação dos recursos deverá ser observado o detalhamento e instruções da resolução do CONTRAN nº 638, de 30 de novembro de 2016, ou de outra que venha a substitui-la.**

Art. 18º Constituem recursos do FMT:
Recursos provenientes de transferências dos Governos Federal e Estadual e dos Fundos Nacional e Estadual;
Doações, auxílios, contribuições, subvenções e transferências de recursos de pessoas físicas ou jurídicas, governamentais ou não, nacionais ou estrangeiras;
Recursos provenientes da arrecadação das multas de competência municipal previstas na legislação de trânsito;
O produto de aplicações financeiras dos recursos disponíveis;
Outras receitas que lhe forem destinadas.

Art. 19º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 20º Revogam-se as disposições em contrário, em especial, a Lei Municipal nº 197 de abril de 2010.

Gabinete do Prefeito, 06 de Junho de 2019.

JOCICLÉLIO CASTRO MACEDO
Prefeito Municipal de Belterra

MAURO FABRICIO REIS PEDROSO
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.
Decreto: 153/2018

Publicado por:
Iracleuma Campos Assunção
Código Identificador:55E966F2

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 289 DE 06 DE JUNHO DE 2019.

LEI Nº 289 DE 06 DE JUNHO DE 2019.

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO DO CARGO DE AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE BELTERRA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Belterra, Estado Pará, no uso de suas atribuições legais; faz saber que a Câmara Municipal aprovou e, eu sanciono a seguinte Lei:
CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMARES

Art. 1º - Fica criado o cargo de Agente Municipal de Trânsito, de provimento efetivo, vinculado à **Secretaria Municipal de Obras, Viação e Infraestrutura - SEMOVI**, incorporado ao plano de cargos, carreiras e vencimentos da administração pública direta, a ser regido pela Lei Municipal nº 066, de 01 de fevereiro de 2001 - Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Belterra e legislação complementar pertinente, em número de 3 (três) cargos.

Parágrafo único. É requisito para provimento efetivo do cargo a aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos e a comprovação de formação conforme disposto em lei.

Art. 2º O cargo de Agente Municipal de Trânsito é profissional apto a exercer atuação na área de fiscalização, operação e educação do trânsito, com vencimento e vantagens compatíveis com o Quadro Permanente do Plano de Cargos e Carreira e Remuneração do município.

Art. 3º Para os fins do cargo de Agente Municipal de Trânsito considera-se:
I - Agente Municipal de Trânsito - cargo público criado por lei, com atribuição e responsabilidades próprias, provido por concurso público de provas ou provas e títulos e remuneração paga pelos cofres públicos municipal.
II - Quadro Permanente - conjunto de cargos de provimento efetivo da administração direita.
CAPÍTULO II
DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Art. 4º São atribuições do cargo de Agente Municipal de Trânsito:
I - exercer a orientação, operação e a fiscalização ostensiva do trânsito e transporte do Município de Belterra, de acordo com os dispositivos do Código de Trânsito Brasileiro - CTB e demais legislações pertinentes;
II - lavrar autos de infração no exercício das atividades de fiscalização de trânsito e transporte com base nos dispositivos do Código de Trânsito Brasileiro e das normativas complementares;
III - desenvolver atividades de programas, projetos e campanhas de educação e segurança no trânsito;
IV - desenvolver atividades de monitoramento do tráfego de veículos e operação de trânsito;
V - participar de operações especiais de orientação e fiscalização do trânsito inclusive em apoio à realização de eventos e obras em vias e logradouros públicos;
VI - realizar intervenção no tráfego de veículos, quando necessário ou por determinação superior, orientando e garantindo a sua fluidez;
VII - participar de estudos e auxiliar na coleta de dados estatísticos e situacionais, visando subsidiar a elaboração de projetos e intervenção no sistema viário e na sinalização de trânsito;
VIII - prestar informações de natureza técnica e fiscal nos processos administrativos provenientes da aplicação de auto de infração e outros requeridos pela Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte;
IX - apresentar proposta e recomendação para a inclusão ou adequação na sinalização e infraestrutura existente nas vias e logradouros públicos;
X - utilizar-se dos instrumentos de trabalho, conduzir veículo e motocicletas, quando habilitados e autorizados, no estrito exercício das atribuições do cargo.
Parágrafo Único - Conduzir veículos oficiais da Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte constitui condição inerente às atribuições do cargo, não cabendo a percepção de quaisquer adicionais pelo seu desempenho.

Art. 5º São deveres e prerrogativas do Agente Municipal de Trânsito, dentre outros previstos em lei:
I - exercer plenamente o poder de polícia administrativa de trânsito e transporte em todo território do Município de Belterra, em conformidade com o disposto no Código de Trânsito Brasileiro e legislação municipal pertinente, de acordo com as diretrizes, orientações programação do Departamento Municipal de Trânsito e Transporte - DEMUTRAN;
II - iniciar a atividade de fiscalização imediatamente quando observar algum indício, ato ou fato, em situação conflitante com a legislação de trânsito de sua competência;
III - utilizar-se de todos os meios legais, inclusive equipamentos eletrônicos, para coibir infrações previstas na legislação de trânsito;
IV - ter livre acesso aos estacionamentos de órgão públicos e dos estacionamentos privados de uso coletivo, para fins do cumprimento da legislação de trata da acessibilidade e à documentação de interesse da fiscalização de trânsito;
V - requisitar e obter o auxílio da força de segurança pública, a fim de assegurar o pleno desempenho de suas atribuições legais;

VI - elaborar relatórios diários de suas atividades, destacando as ocorrências especiais, apresentando-os na periodicidade determinada;
VII - cumprir a carga horária do cargo, escalas e ordens de serviço, escritas ou verbais, emitidas pelo Departamento Municipal de Trânsito e Transporte - DEMUTRAN;
VIII - participar de atividades de formação, capacitação, aperfeiçoamento ou especialização, sempre que for determinado;
IX - comunicar a seus superiores hierárquicos todo fato contrário ao interesse público, irregularidade ou ilegalidade de que tiver conhecimento em razão do cargo, da função ou do serviço;
X - exercer com eficiência, eficácia e efetividade as atribuições do cargo, objetivando a qualidade dos serviços prestados à população.

CAPÍTULO III
DO INGRESSO NO CARGO

Art. 6º O cargo de Agente Municipal de Trânsito será provido mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, conforme disposições do Regime Jurídico dos Servidores de Belterra e legislação complementar pertinente.
Parágrafo Único. Além da comprovação de todos os requisitos legais para o provimento e exercício do cargo de Agente Municipal de Trânsito, o candidato deverá satisfazer, ainda, os requisitos previstos no Edital de concurso público.

Art. 7º Serão exigidos para inscrição ao concurso público, além de outros requisitos previstos em Regulamento e/ou Edital do concurso público:
I - nacionalidade brasileira;
II - ter no mínimo 18 (dezoito) anos;
III - a quitação com as obrigações militares (para candidatos homens) e eleitorais;
IV - o gozo dos direitos políticos;
V - possuir idoneidade moral, comprovada mediante apresentação de certidões civil e criminal, na forma prevista em Edital;
VI - possuir ensino médio completo e,
VII - possuir carteira nacional de habilitação - Categoria AB.

Art. 8º Os candidatos aprovados e classificados no concurso público, dentro do número de vagas estabelecido, deverão, obrigatoriamente, serem submetidos a treinamento profissional custeado pelo município, com carga horária mínima de 300 (trezentas) horas de ensino teórico e 100 (cem) horas de ensino prático.
§ 1º - O aluno matriculado no curso de Programa de Formação Inicial perceberá o vencimento inicial do cargo, não incluindo nenhum provimento adicional.
§2º - Quando aprovado em todas as etapas do Programa, inclusive com obtenção da média suficiente e com aproveitamento positivo na avaliação final, o servidor passará a perceber os adicionais pecuniários devidos pelo exercício do cargo.

CAPITULO IV
DA JORNADA DE TRABALHO E DAS VANTAGENS FINANCEIRAS

Art. 9º A jornada de trabalho do cargo de Agente Municipal de Trânsito será de 40 horas semanais.

Art. 10º A jornada de trabalho do Agente Municipal de Trânsito poderá ser dividida em turnos, conforme escala de serviço, abrangendo dias úteis, finais de semana e, feriados, nos locais de trabalho definido pelo diretor municipal de trânsito e transporte, de acordo com as necessidades, ressalvados os casos de caráter excepcional, previstos na legislação.
§1º - O servidor convocado para cumprir escala de serviço em finais de semana ou feriado, terá direito a folga a ser definida pelo seu superior hierárquico.
§2º - Poderá haver prorrogação de jornada de trabalho, por necessidade de serviço ou motivo de força maior, nos termos do Regime Jurídico dos Servidores do Município de Belterra.

Art. 11º O piso remuneratório corresponderá ao valor de R$ 1.197,60 (mil, cento e noventa e sete reais e sessenta centavos).

CAPITULO V
DO UNFORME

Art. 12º Os Agente Municipal de Trânsito deverão fazer uso em serviço de uniforme padrão fornecido pela Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte.
§1º - De uso obrigatório, o uniforme é fator primordial na boa apresentação individual e coletiva dos Agentes Municipal de Trânsito, contribuindo para a identificação, disciplina e para o conceito da categoria perante a opinião pública.
§2º - O disposto neste artigo é extensivo aos Agentes Municipal de Trânsito nas funções de Supervisor de Fiscalização e quando no exercício de funções de confiança na Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte.

Art. 13º É vedado ao Agente Municipal de Trânsito utilizar o uniforme fora do serviço, quando afastado oficialmente das atividades por motivos de suspensão disciplinar, férias e licença de qualquer natureza, quando na inatividade, ou por qualquer outro motivo relevante determinado pela Autoridade de Trânsito.

Art. 14º Constitui obrigação do Agente Municipal de Trânsito usar e Zelar por seu uniforme e para sua correta apresentação em público.
§1º - Não é permitido alterar as características do uniforme, nem o emprestar a pessoa que não compõe o quadro de Agente Municipal de Trânsito, que possa ser confundido como tal, sob pena de responsabilidade civil, criminal e funcional.
§ 2º - A perda ou dano causado a qualquer componente do uniforme deverá ser comunicado ao superior imediato para adoção de providências, como registro de ocorrência policial.

Art. 15º Os materiais e equipamentos confiados ao Agente Municipal de Trânsito, pela Administração Municipal, deverão ser utilizados com zelo e a sua entrega e devolução dos mesmos, quando cautelados, ocorrerão mediante termo próprio.
§1º - No caso de perda, dano provocado por terceiros, furto, roubo ou extravio em componentes do uniforme, equipamentos, blocos de autuação, caso haja necessidade, deverão ser adotadas as medidas legais, como registro de ocorrência policial.
§2º - Deverão ser baixados atos normativos pela autoridade de trânsito disciplinado a utilização de viaturas, entrega de equipamentos e outros materiais, bem como a sua substituição, devolução e as responsabilidades dos Agente Municipal de Trânsito.

CAPITULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 16º O trabalho do Agente Municipal de Trânsito poderá ser qualificado mediante o cumprimento de ordens de serviço, ocorrências registradas ou peças fiscais lavradas, sendo facultado, à critério da Administração, implantar sistema de controle de produtividade, segundo as especificidades de sua área de atuação.

Art. 17º O Boletim de Ocorrência de Acidentes de Trânsito (BOAT), destinado ao registro legal de acidentes de trânsito na circunscrição municipal será regulamentado por Decreto do Poder Executivo Municipal no prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar da publicação desta Lei, tendo como referência normativa as resoluções do Conselho Nacional de Trânsito.

Art. 18º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir créditos adicionais necessários ao cumprimento desta Lei.

Art. 19º Esta Lei Entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 06 de Junho de 2019.

JOCICLÉLIO CASTRO MACEDO
Prefeito Municipal de Belterra

MAURO FABRICIO REIS PEDROSO
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.
Decreto: 153/2018

Publicado por:
Iracleuma Campos Assunção
Código Identificador:779F571A

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 290 DE 06 DE JUNHO DE 2019.

LEI Nº 290 DE 06 DE JUNHO DE 2019.

DISPÕE SOBRE O IMPOSTO DE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS (ITBI) E DE DIREITOS REAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Belterra, Estado Pará, no uso de suas atribuições legais; faz saber que a Câmara Municipal aprovou e, eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Lei institui o Imposto sobre a Transmissão, *inter vivos*, a qualquer título, por ato oneroso, de Bens Imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis (ITBI),bem como cessão de direitos a sua aquisição, de competência do município de Belterra, observadas as normas do ordenamento jurídico brasileiro e, em especial, o Código Tributário Municipal.

CAPÍTULO II
DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS (ITBI)
Seção I
Da Incidência

Art. 2º O Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis (ITBI) tem como hipótese de incidência:
I – a transmissão, *inter vivos*, a qualquer título, por ato oneroso:
a) de bens imóveis por natureza ou por acessão física;
b) de direitos reais sobre bens imóveis;
II – a cessão, por ato oneroso, de direitos relativos à aquisição de bens imóveis.

Art. 3º A incidência do imposto alcança:
I – a compra e venda;
II – a dação em pagamento;
III – a permuta;
IV – a remição;
V – a arrematação
VI – a adjudicação;
VII – o usufruto;
VIII – o uso;
IX – a enfiteuse;
X – a superfície;
XI – a divisão para extinção de condomínio ou partilha, sobre o excesso recebido pelo condômino ou herdeiro, quando o valor for maior do que o da sua respectiva quota ou quinhão;
XII – a separação judicial ou divórcio, sobre o excesso, na partilha, quando, por ato oneroso, um dos cônjuges receber bens cujo valor seja maior do que a meação que lhe caberia na totalidade dos bens;
XIII – o compromisso de compra e venda de bens imóveis ou de cessão de direitos relativos a bens imóveis, sem cláusula de arrependimento e inscrito no registro de imóveis e no caso da cessão de direito com a imissão na posse;
XIV – a transmissão da propriedade do bem imóvel ao fiduciário, no caso de inadimplência do devedor fiduciante;
XV – demais hipóteses não especificadas nos incisos anteriores.

Seção II
Da Não Incidência

Art. 4º O imposto não incide:
I – sobre a transmissão de bem imóvel, quando este voltar ao domínio do antigo proprietário por força de retrovenda ou pacto de melhor comprador;
II – sobre a transmissão de bens ou direitos incorporados ao patrimônio de pessoas jurídicas em realização de capital;
III– sobre a transmissão de bens ou direitos aos mesmos alienantes, em decorrência de sua desincorporação do patrimônio da pessoa jurídica a que foram conferidos;
IV – sobre a transmissão de bens ou direitos decorrentes de fusão, incorporação, cisão ou extinção da pessoa jurídica;
V – sobre a transmissão de direitos reais de garantia;
VI – sobre a constituição e a resolução da propriedade fiduciária de coisa imóvel em favor do fiduciante;
VII – sobre o valor da construção comprovadamente realizada pelo adquirente após a promessa de venda;
VIII – sobre a transmissão de bens ou direitos em que seja adquirente o município de Belterra e nos casos de imunidade especificados na Constituição Federal.

Seção III
Do Sujeito Passivo

Art. 5º O contribuinte do imposto é:
I – o adquirente do bem imóvel ou dos direitos reais sobre imóveis, nas transmissões;
II – o cedente, nas cessões de direitos do promitente comprador relativos a bens imóveis;
III – cada um dos permutantes, na permuta;
IV – o alienante, na transmissão em que o adquirente for pessoa beneficiária da imunidade recíproca prevista na alínea "a" do inciso VI do art. 150 da Constituição Federal.

Seção IV
Da Responsabilidade Tributária

Art. 6º Respondem subsidiariamente pelo pagamento do imposto:
I – o alienante, pelo imposto devido pelo adquirente do bem imóvel ou dos direitos reais sobre imóveis, nas transmissões;
II – o cessionário, pelo imposto devido pelo cedente, nas cessões de direitos do promitente comprador relativos a bens imóveis;
III – os tabeliães, notários, registradores e demais serventuários ou oficiais de registro de imóveis, relativamente a atos que oficialmente pratiquem, ou que forem perante eles praticados, ou ainda pelas omissões em que incidirem, quando descumprirem ou inobservarem as disposições desta Lei.

Seção V
Da Base de Cálculo

Art. 7º A base de cálculo do imposto é o valor venal dos bens transmitidos ou dos direitos cedidos, declarados pelo sujeito passivo.

Art. 8º Nos casos a seguir especificados, a base de cálculo será:
I – na transmissão do domínio útil, 4/5 (quatro quintos) do valor venal da propriedade do imóvel;
II – na transmissão do domínio direto, 1/5 (um quinto) do valor venal da propriedade do imóvel;
III – na transmissão da nua-propriedade, 2/3 (dois terços) do valor venal da propriedade do imóvel;
IV – na instituição, transmissão ou cessão do direito real de usufruto, uso, habitação ou superfície, inclusive a transferência onerosa ao nu-proprietário, 1/3(um terço) do valor venal da propriedade do imóvel;
V – nas tornas ou reposições verificadas em partilhas ou divisões, o valor da parte excedente da meação ou quinhão, ou da fração ideal;
VI – na remição, arrematação ou adjudicação, o valor estabelecido pela avaliação judicial ou administrativa, ou o preço pago, se este for maior;
VII – na dação em pagamento, o valor do bem ou direito dado para solver o débito;
VIII – nas permutas, o valor de cada imóvel ou direito permutado;
IX – nas cessões de direitos de compra e venda, o valor proporcional do bem imóvel pago pelo cedente;
X – em qualquer outra transmissão de bem imóvel ou cessão de direito real não especificado nos incisos anteriores, o valor do bem transmitido ou do direito cedido.

Seção VI
Das Alíquotas

Art. 9º As alíquotas do imposto são as seguintes:
I – nas transmissões por meio de financiamento realizado pelas instituições financeiras:

a) sobre o valor efetivamente financiado: 1% (um por cento);
b) sobre o valor restante: 2% (dois por cento).
II – nas demais transmissões: 2% (dois por cento).

Seção VII
Do Lançamento

Art. 10. O imposto será lançado por declaração, mediante o preenchimento de documento próprio, sem prejuízo do lançamento de ofício pela Administração Tributária.
Parágrafo único. A constituição do crédito tributário será formalizada por meio de notificação de lançamento, dispensada a identificação e a assinatura do servidor emitente quando o documento apresentar código de autenticidade eletrônica.

Art. 11. Quando a Administração Tributária não concordar com o valor declarado, promoverá o lançamento de ofício.
§ 1º O lançamento de ofício poderá ser efetuado a partir do valor venal do bem imóvel constante da planta de valores do município, que conterá:
I – o valor do metro quadrado do terreno, que será atualizado de acordo com o índice aplicado à Unidade Fiscal do Município de Belterra (UFM);
II – o valor do metro quadrado da construção.
§ 2º O valor do metro quadrado da construção também poderá ser apurado de acordo com as tabelas do Custo Unitário Básico da construção civil (CUB), divulgadas mensalmente pelo Sindicato da Indústria da Construção do Estado do Pará (Sinduscon-Pa).
§ 3º No caso do § 2º, o CUB aplicável ao cálculo é o "DESONERADO", que corresponderá ao tipo e padrão da obra.
§ 4º O disposto no parágrafo único do art. 10 desta Lei aplica-se ao lançamento efetuado na forma dos §§ 1º a 3º deste artigo.
§ 5º A fiscalização poderá adotar outros critérios para constituir o crédito tributário.

Art. 12. O sujeito passivo poderá impugnar o lançamento de ofício, na forma da lei.
Seção VIII
Do Pagamento e Da Restituição

Art. 13. O imposto deverá ser recolhido:
I – nas transmissões e cessões por instrumento público, antes da lavratura da escritura pública;
II – nas transmissões e cessões por instrumento particular sem a necessidade de instrumento público, antes do registro.

Art. 14. O imposto será pago no prazo de 30 (trinta) dias, contados da ciência da notificação de lançamento, devendo ser restituído quando não ocorrer a transmissão do bem imóvel ou a cessão de direitos relativos a imóveis.
Seção IX
Das Obrigações Acessórias
Subseção I
Das Obrigações dos Notários, Tabeliães, Escrivães e Oficiais de Registros

Art. 15. Sem prejuízo de outras obrigações legais, os tabeliães, escrivães, notários e demais oficiais de registro de imóveis e serventuários da justiça, quando da prática de atos que importem em transmissão de bens imóveis ou de direitos a eles relativos, bem como suas cessões, ficam obrigados a:
I – apresentar à Administração Tributária, mensalmente e na forma prevista em regulamento, relatório contendo informações sobre as transações imobiliárias ocorridas no município de Belterra, bem como outros documentos previstos em regulamento, relativos aos atos que praticaram;
II – verificar, por meio de certidão expedida pela Administração Tributária, a prova do recolhimento do imposto ou do reconhecimento administrativo da não incidência, imunidade ou isenção do ITBI, antes da lavratura, registro e demais atos relacionados à transmissão de imóveis ou de direitos a eles relativos.

Subseção II
Das Obrigações das Imobiliárias, Construtoras, Incorporadoras e Administradoras

Art. 16. Sem prejuízo de outras obrigações legais, as imobiliárias, construtoras, incorporadoras e administradoras, que realizem atividades imobiliárias ficam obrigadas a fornecer à Administração Tributária, anualmente e na forma prevista em regulamento, as informações relativas à compra e venda de terrenos ou unidades imobiliárias, bem como as cessões de direitos à aquisição de imóveis
Seção X
Das Infrações e Penalidades

Art. 17. Sem prejuízo da atualização monetária, juros de mora, multas de mora e demais penalidades previstas no Código Tributário Municipal, as infrações às disposições desta Lei serão punidas com as seguintes multas:
I – 100 % (cem por cento) do valor do imposto:
a) pela adulteração, falsificação, fraude, simulação ou conluio na declaração, instrumento público ou particular, ou qualquer outro dado ou elemento que influencie diretamente no não recolhimento tributo ou seu recolhimento a menor;
b) pelo pedido de isenção, não incidência, imunidade ou outro benefício fiscal instruído com documento ou informação adulterada, falsa ou simulada;
II – 500 (quinhentas) Unidades Fiscais do Município (UFM), por mês, pelo descumprimento do disposto no inciso I do art. 15 desta Lei;
III – 300 (trezentas) Unidades Fiscais do Município (UFM), por cada operação, pelo descumprimento do disposto no inciso II do art. 15 desta Lei;
IV – 500 (quinhentas) Unidades Fiscais do Município (UFM), por ano, pelo descumprimento do disposto no art. 16 desta Lei.
Parágrafo único. As multas referidas neste artigo serão aplicadas sem prejuízo do recolhimento do valor principal do imposto devido.

CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 18. Ficam revogados os artigos 53 a 74 da lei nº 20, de 26 de dezembro de 1997.

Art. 19. Ficam também revogadas as demais leis ou dispositivos legais que tenham concedido isenção do imposto fora dos casos previstos nesta Lei.

Art. 20. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 06 de Junho de 2019.

JOCICLÉLIO CASTRO MACEDO
Prefeito Municipal de Belterra

MAURO FABRICIO REIS PEDROSO
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.
Decreto: 153/2018

Publicado por:
Iracleuma Campos Assunção
Código Identificador:8F918134

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 291 DE 06 DE JUNHO DE 2019.

LEI Nº 291 DE 06 DE JUNHO DE 2019.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A VENDER FRAÇÃO DO SOLO URBANO DE SEU DOMÍNIO NESTA CIDADE, AO Sr. ANTÔNIO FICAGNA, CPF 259.466.680-72.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Autoriza o Poder Executivo a alienar, sob a forma de venda, área pertencente ao Município de Belterra a ser destacada do imóvel Matriculado sob a matricula 17.005 do Cartório Nogueira Sirotheau, a

saber**: "Terreno urbano localizado à Rua Severino Nelles, São Cristovão, nº 58, limitando-se ao NORTE com Severino Nelles, medindo 20.20 metros; ao SUL com Terras devolutas do Município, medindo 20,23 metros; ao LESTE com Sra. Maria Orlene de Sousa, medindo 20.20 metros; ao OESTE com Terras Devolutas do Município, medindo 20,20 metros; numa área total de 1.688,175 m²"** em favor de **ANTÔNIO FICAGNA, CPF 259.466.680-72**.

Parágrafo único – O uso do imóvel será de acordo com a regulamentação estabelecida na legislação de uso e ocupação do solo do Município.

Art. 2° O preço do imóvel será o fixado no laudo de avaliação, podendo o comprador se beneficiar das reduções do preço estabelecido no Decreto 84 de 05 de março de 2018.

Art. 3° - Para fins de cálculo de ITBI, o valor do imóvel é o valor arbitrado pelo Decreto 84/2018 sem as reduções ou o valor contido no Recibo juntado aos autos, o que for maior.

Art. 4º - Esta alienação será consolidada com registro no Cartório de Imóveis desta Comarca.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 06 de Junho de 2019.

JOCICLÉLIO CASTRO MACEDO
Prefeito Municipal de Belterra

MAURO FABRICIO REIS PEDROSO
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.
Decreto: 153/2018

Publicado por:
Iracleuma Campos Assunção
Código Identificador:87521E33

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 292 DE 06 DE JUNHO DE 2019.

LEI Nº 292 DE 06 DE JUNHO DE 2019.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A VENDER FRAÇÃO DO SOLO URBANO DE SEU DOMÍNIO NESTA CIDADE, AO Sr. ANTONIO LUIZ GOMES VIEIRA, CPF 106.719.192-53.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Autoriza o Poder Executivo a alienar, sob a forma de venda, área pertencente ao Município de Belterra a ser destacada do imóvel Matriculado sob a matricula 17.005 do Cartório Nogueira Sirotheau, a saber**: "Terreno urbano localizado à Rua Paz e Amor, Centro, limitando-se ao NORTE com Santana Carvalho Dantas, medindo 60.30 metros; ao SUL com Francisco Ribeiro da Silva, medindo 59.50 metros; ao LESTE com Terras Devolutas do Município, medindo 3.20 metros; ao OESTE com Rua Paz e Amor , medindo 43.40 metros; numa área total de 2.593.67 m²"** em favor de **ANTONIO LUIZ GOMES VIEIRA , CPF 106.719.192-53**.

Parágrafo único – O uso do imóvel será de acordo com a regulamentação estabelecida na legislação de uso e ocupação do solo do Município.

Art. 2° O preço do imóvel será o fixado no laudo de avaliação, podendo o comprador se beneficiar das reduções do preço estabelecido no Decreto 84 de 05 de março de 2018.

Art. 3° - Para fins de cálculo de ITBI, o valor do imóvel é o valor arbitrado pelo Decreto 84/2018 sem as reduções ou o valor contido no Recibo juntado aos autos, o que for maior.

Art. 4º - Esta alienação será consolidada com registro no Cartório de Imóveis desta Comarca.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigorna data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 06 de Junho de 2019.

JOCICLÉLIO CASTRO MACEDO
Prefeito Municipal de Belterra

MAURO FABRICIO REIS PEDROSO
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.
Decreto: 153/2018

Publicado por:
Iracleuma Campos Assunção
Código Identificador:D5DE0799

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 293 DE 06 DE JUNHO DE 2019.

LEI Nº 293 DE 06 DE JUNHO DE 2019.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A VENDER FRAÇÃO DO SOLO URBANO DE SEU DOMÍNIO NESTA CIDADE, AO Sr. NERES MARINHO DA SILVA, CPF 858.773.442-34.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Autoriza o Poder Executivo a alienar, sob a forma de venda, área pertencente ao Município de Belterra a ser destacada do imóvel Matriculado sob a matricula 17.005 do Cartório Nogueira Sirotheau, a saber**: "Terreno urbano localizado à Rua Estrada Cinco, Bairro: São José, medindo 16 metros de frente por 44 de comprimento,limitando-se ao NORTE com Rua Estrada Cinco, medindo 16 metros; ao SUL José Celesio Freire Silva, medindo 16 metros; ao LESTE com Eduardo de Lima Alves, medindo 44 metros; ao OESTE com Terras Devolutas do Município, medindo 44 metros; numa área total de 704,0 m²"** em favor de **NERES MARINHO DA SILVA, CPF 858.773.442-34**

Parágrafo único – O uso do imóvel será de acordo com a regulamentação estabelecida na legislação de uso e ocupação do solo do Município.
Art. 2° O preço do imóvel será o fixado no laudo de avaliação, podendo o comprador se beneficiar das reduções do preço estabelecido no Decreto 84 de 05 de março de 2018.

Art. 3° - Para fins de cálculo de ITBI, o valor do imóvel é o valor arbitrado pelo Decreto 84/2018 sem as reduções ou o valor contido no Recibo juntado aos autos, o que for maior.

Art. 4º - Esta alienação será consolidada com registro no Cartório de Imóveis desta Comarca.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 06 de Junho de 2019.

JOCICLÉLIO CASTRO MACEDO
Prefeito Municipal de Belterra

MAURO FABRICIO REIS PEDROSO
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.
Decreto: 153/2018

Publicado por:
Iracleuma Campos Assunção
Código Identificador:9288C138

SEMAF
REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEMSA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2019 - SEMSA

Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEMSA**. Data da abertura: 25 de Junho de 2019. Horário: 9:00 h. Local: Sala do setor de licitações- Prefeitura Municipal de Belterra. O edital e informações poderão ser obtidos no site www.belterra.pa.gov.br.

Belterra (PA), 10 de Junho de 2019.

ALANA ELIZABETH MARTINS DE MELO
Pregoeira Municipal de Belterra

Publicado por:
Alana Elizabeth Martins de Melo
Código Identificador:88C0A9A5

SEMAF
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 057/2014

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

EXTRATO 8° TERMO ADITIVO AO CONTRATO 057/2014-SEMED

Contratante: Prefeitura Municipal de Belterra/Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, CNPJ N° 01.614.112/0001-03. CONTRATADO: ECOSOLOS CONSTRUÇÃO E COMÉRCIO LTDA, CNPJ N° 11.209.875/0001-14. **TOMADA DE PREÇO 002/2014.OBJETO: CONSTRUÇÃO DE 01 (uma) QUADRA COBERTA COM VESTUÁRIO NO MUNICÍPIO DE BELTERRA, ESTADO DO PARÁ**. REFERENTE A PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATUAL. V**IGÊNCIA: 17/05/2018 a 17/02/2019**. DATA DA ASSINATURA DO TERMO: 17/05/2018.

Belterra (PA), 10 de Junho de 2019.

DAVIRLEY SAMPAIO DA SILVA
Sec. Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

Publicado por:
Deborah Jordanna de Almeida Costa
Código Identificador:443E570F

SEMAF
EXTRATO DO CONTRATO 063/2019-SEMTEPS

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL

E**XTRATO DO CONTRATO Nº 063/2019-SEMTEPS**

Origem: PREGÃO PRESENCIAL nº 027/2019- , Contratante: PMB/ Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social. Contratado: **BRANCO E CORRÊA LTDA, CNPJ N° 03.751.669/0001-03**. Objeto: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL. **Valor: R$ 46.850,20** (Quarenta e seis mil, oitocentos e cinquenta reais e vinte centavos). Recursos: PMB/FMAS**.**Ficha: 399-02.122.0003.2073.000 3.3.90.30.07 /Ficha: 419: 08.244.0003.2078.000–3.3.90.30.07/ Ficha: 399 -02.244.0003.2079.000 –3.3.90.30.07 – Gêneros Alimentícios. **Prazo de vigência :06/06/2019 a 31/12/2019**

Belterra (PA), 10 de Junho de 2019

ALANA MARTINS DE MELO
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Deborah Jordanna de Almeida Costa
Código Identificador:2066D635

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - FUNCEL
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 017/2019-FUNCEL-CPL

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 012/2019-SRP

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de móveis, eletrodoméstico, condicionador de ar, instrumentos musicais, equipamentos, acessórios e periféricos de informática, para suprir as necessidades dos departamentos, convênios firmado com o CMDCA e programas vinculados a Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Canaã dos Carajás, estado do Pará.

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER DE CANAÃ DOS CARAJÁS, PARÀ, torna público que fará realizar no dia **24 de Junho de 2019, às 09:00 horas,** na sala de reunião da Comissão Permanente de Licitação – CPL, situada na sede da PREFEITURA MUNICPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, Rua Tancredo Neves, s/n, centro, Canaã dos Carajás, **o Processo Licitatório nº 017/2019-FUNCEL-CPL, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL 012/2019-SRP,** cujo o Objeto é **Registro de preços para futura e eventual aquisição de móveis, eletrodoméstico, condicionador de ar, instrumentos musicais, equipamentos, acessórios e periféricos de informática, para suprir as necessidades dos departamentos, convênios firmado com o CMDCA e programas vinculados a Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Canaã dos Carajás, estado do Pará,** na Forma Presencial , tipo MENOR PREÇO. O edital, bem como as peças que o integram, encontra-se disponíveis aos interessados para consulta e baixa (download), no site http://www.canaadoscarajas.pa.gov.br/editais/, Mural de Licitações do TCM no endereço https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/ e na sede da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER DE CANAÃ DOS CARAJÁS, no horário de 08h:00min as às 12h:00min horas, de segunda a sexta-feira.

Canaã dos Carajás/PA, 10 de Junho de 2019.

WELINGTON FERNANDO BONFIM SILVA
Portaria. Nº. 010/2019-FUNCEL
Pregoeiro

Publicado por:
Arlete da Silva Gomes
Código Identificador:EE50562E

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - FUNCEL
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20193884

ORIGEM.....:
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2019/FUNCEL-CPL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019/SRP,

CONTRATANTE.....: FUNDAÇAO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

CONTRATADA(O).....: E V SILVA RESTAURANTE

OBJETO.....: aquisição de refeições prontas visando atender as necessidades diárias da Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Canaã dos Carajás, estado do Pará

VALOR TOTAL.....: R$ 15.750,00 (quinze mil, setecentos e cinquenta reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 1929.041221315.2.162 Manter a FUNCEL , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 15.750,00

VIGÊNCIA.....: 03 de Junho de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA.....: 03 de Junho de 2019

Canaã dos Carajás, Pará, 03 de Junho de 2019.

GIDALTON CLOVES RODRIGUES
Portaria. Nº. 212/2018 – GP
Diretor Presidente da FUNCEL

Publicado por:
Arlete da Silva Gomes
Código Identificador:48A724A2

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - FUNCEL
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20193883

ORIGEM.....:
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 007/2019/FUNCEL-CPL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2019/SRP,

CONTRATANTE.....: FUNDAÇAO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

CONTRATADA(O).....: GENIVALDO JOSE CASADEI EIRELI EPP

OBJETO.....: aquisição de lanches prontos visando atender as necessidades diárias da Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Canaã dos Carajás, estado do Pará

VALOR TOTAL.....: R$ 31.260,00 (trinta e um mil, duzentos e sessenta reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 1929.041221315.2.162 Manter a FUNCEL , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 31.260,00

VIGÊNCIA.....: 03 de Junho de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA.....: 03 de Junho de 2019

Canaã dos Carajás, Pará, 03 de Junho de 2019.

GIDALTON CLOVES RODRIGUES
Portaria. Nº. 212/2018 – GP
Diretor Presidente da FUNCEL

Publicado por:
Arlete da Silva Gomes
Código Identificador:33D19A1A

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - FUNCEL
AVISO DE CONTINUAÇÃO DO CERTAME

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2019-FUNCEL-CPL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2019/SRP

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de Hotelaria, para atender aos participantes de eventos promovidos pelo Município, conforme as necessidades da Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Canaã dos Carajás, Estado do Pará.

A Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Canaã dos Carajás, **avisa** que o processo licitatório em epigrafe que estava suspenso, **fica REMARCADO para o dia 14/06/2019 as 09h:00min (nove) horas**, na Sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação, situada na sede da PREFEITURA MUNICPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, Rua Tancredo Neves, s/n, centro, Canaã dos Carajás, para abertura dos envelopes de proposta e habilitação, referente ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2019-FUNCEL-CPL, , modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2019/SRP, cujo objeto é Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em prestação de serviços de Hotelaria, para atender aos participantes de eventos promovidos pelo Município, conforme as necessidades da Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Canaã dos Carajás, Estado do Pará.

Canaã dos Carajás 10 de Maio de 2019.

Equipe de Pregão

Publicado por:
Arlete da Silva Gomes
Código Identificador:A5D3E024

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20193868
ORIGEM: PREGÃO Nº 27/2019/FMAS
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONTRATADA(O): GENIVALDO JOSE CASADEI EIRELI EPP
OBJETO.: Aquisição de Lanches e refeições prontas visando atender as necessidades diárias do Fundo Municipal de Assistência Social do Município de Canaã dos Carajás.
VALOR TOTAL: R$ 80.354,00 (oitenta mil, trezentos e cinquenta e quatro reais)
PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2019 Atividade 1416.041221315.2.096 Manter a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 31.118,00, Exercício 2019 Atividade 1417.082441404.2.105 Manter os Servicos Ofertados Pelo Centro de Referencia de Assistencia Social , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 16.744,00, Exercício 2019 Atividade 1417.082441404.2.106 Manter o Serv de Conviv e Fortalecimento de Vinculos SFCV para Criancas e ado , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 16.744,00, Exercício 2019 Atividade 1418.084221412.2.125 Manter Ações do Fundo dos Direitos da Criança e Adolescente , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 15.748,00
VIGÊNCIA: 04 de Junho de 2019 a 30 de Setembro de 2019
DATA DA ASSINATURA: 04 de Junho de 2019

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:40C27050

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20193844
ORIGEM.: PREGÃO Nº 025/2019/FMAS
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONTRATADA(O): ROMA CONSTRUÇOES E TRANSPORTES LTDA
OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de refrigeração, viabilizando a manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças nos aparelhos refrigerados instalados nos programas e demais órgãos do Fundo Municipal de assistência social de Canaã dos Carajás, Estado do Pará

VALOR TOTAL: R$ 99.903,87 (noventa e nove mil, novecentos e três reais e oitenta e sete centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2019 Atividade 1416.041221315.2.096 Manter a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 26.018,64, Exercício 2019 Atividade 1417.082441404.2.105 Manter os Servicos Ofertados Pelo Centro de Referencia de Assistencia Social , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 14.925,02, Exercício 2019 Atividade 1417.082441404.2.107 Manter o Serv de Conviv e Fortalecimento de Vinculos SFCV para Idosos CECON , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 14.628,36, Exercício 2019 Atividade 1417.082441405.2.113 Manter os Serv Ofertados pelo Centro de Ref Especializado de Assist Social CREAS , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 7.075,15, Exercício 2019 Atividade 1417.082441405.2.114 Manter o Servico de Acolhimento Institucional para Criancas e Adolescent , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 8.664,78, Exercício 2019 Atividade 1416.041221315.2.096 Manter a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 18.628,82, Exercício 2019 Atividade 1417.082441404.2.105 Manter os Servicos Ofertados Pelo Centro de Referencia de Assistencia Social , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 3.985,24, Exercício 2019 Atividade 1417.082441404.2.107 Manter o Serv de Conviv e Fortalecimento de Vinculos SFCV para Idosos CECON , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 1.992,62, Exercício 2019 Atividade 1417.082441405.2.113 Manter os Serv Ofertados pelo Centro de Ref Especializado de Assist Social CREAS , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 1.992,62, Exercício 2019 Atividade 1417.082441405.2.114 Manter o Servico de Acolhimento Institucional para Criancas e Adolescent , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 1.992,62
VIGÊNCIA: 28 de Maio de 2019 a 30 de Agosto de 2019
DATA DA ASSINATURA: 28 de Maio de 2019

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:43FBCB52

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20193797

ORGÃO GERENCIADOR: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROCESSO LICITATORIO Nº: 049/2019/FME
PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2019
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de toners, recarga de cartuchos pretos e coloridos e recarga de toners das diversas impressoras pertencentes ao Fundo de Municipal Educação de Canaã dos Carajás, estado do Pará.
Vencedoras do Certame: JOAO VICTOR SOUSA LOPES EIRELI, CNPJ: 19.488.746/0001-14, Com o valor de R$ 31.364,50 (trinta e um mil trezentos e sessenta e quatro reais e cinquenta centavos), PONTUAL MÓVEIS E PAPELARIA EIRELI – EPP, CNPJ: 28.237.271/0001-84, Com o valor de R$ 7.633,00 (sete mil seiscentos e trinta e três reais). COMERCIO ALVORADA DE MANGUEIRA E FERRAGENS EIRELI, CNPJ: 20.076.126/0001-57, Com o valor de R$ 105.275,00 (cento e cinco mil duzentos e setenta e cinco reais) ISOS COMERCIO & TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA EIRELI, CNPJ: 19.622.426/0001-05, Com o valor de R$ 1.376,00 (mil trezentos e setenta e seis reais) FC DIAS ELETRODOMÉSTICOS EIRELI, CNPJ: 31.536.028/0001-71. Com o valor de R$ 43.738,00 (quarenta e três mil setecentos e trinta e oito reais)
DATA DE ASSINATURA DA ATA: 17 de maio de 2019
DATA DE VIGÊNCIA DA ATA: Válida por 12 meses a partir da data de assinatura.

Canaã dos Carajás-PA, 17 de maio de 2019.
.

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:DFEB1C8B

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20193867
ORIGEM.: PREGÃO Nº 034/2019/PMCC
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADA(O): P. KAREN EVENTOS E BUFFET EIRELI
OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de estruturas para realização de eventos (palco, som, iluminação, tenda e outros), para subsidiar a assessoria de comunicação na realização dos eventos do Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás- PA.
VALOR TOTAL: R$ 99.278,50 (noventa e nove mil, duzentos e setenta e oito reais e cinquenta centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2019 Atividade 1526.121221315.2.130 Realizar Eventos e Datas Comemorativas na Area Escolar , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.47, no valor de R$ 99.278,50
VIGÊNCIA: 03 de Junho de 2019 a 30 de Dezembro de 2019
DATA DA ASSINATURA: 03 de Junho de 2019

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:3D651CCF

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20193866
ORIGEM.: PREGÃO Nº 034/2019/PMCC
CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADA(O): J. A. L SILVA & CIA LTDA-ME
OBJETO.: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de estruturas para realização de eventos (palco, som, iluminação, tenda e outros), para subsidiar a assessoria de comunicação na realização dos eventos do Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás- PA.
VALOR TOTAL: R$ 56.156,00 (cinquenta e seis mil, cento e cinquenta e seis reais)
PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2019 Atividade 1526.121221315.2.130 Realizar Eventos e Datas Comemorativas na Area Escolar , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.47, no valor de R$ 56.156,00
VIGÊNCIA: 03 de Junho de 2019 a 30 de Dezembro de 2019
DATA DA ASSINATURA: 03 de Junho de 2019

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:3B0A51E1

FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
AVISO DE SUSPENSÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2019/FMMA
PREGÃO Nº 030/2019/SRP
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados capina, roçada, intervenção de poda de arvores e arbustos, manutenção conservação e limpeza de áreas de preservação permanente-APP, bosques e parques ambientais no Município de Canaã dos Carajás-PA, com o total fornecimento de mão de obra insumos, ferramentas e equipamentos necessários para perfeita execução dos serviços.

O Fundo Municipal de Meio Ambiente de Canaã dos Carajás, através de seu Pregoeiro Oficial, avisa que o processo licitatório em epigrafe, que seria realizado 11 de junho de 2019 as 08 hs: 00, na sala da CPL na sede da prefeitura municipal, em virtude de revisão geral do Edital e seus anexos, declara **SUSPENSO**, ***"Sine die"*****,** o presente processo licitatório. Informa ainda aos interessados, que a data de realização será divulgada através do Diário Oficial.

Canaã dos Carajás 10 de junho de 2019.

DOUGLAS FERREIRA SANTANA
Pregoeiro
Dec. Nº 1010/2018-GP

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:3AFA08D1

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20193862
ORIGEM: PREGÃO Nº 033/2019/FMS
CONTRATANTE.: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O): CARAJAS REFRIGERACAO, SERVICOS E PECAS EIRELI - EPP
OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de refrigeração, viabilizando a manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças nos aparelhos refrigerados pertencentes ao Fundo Municipal de Saúde de Canaã dos Carajás
VALOR TOTAL: R$ 225.163,75 (duzentos e vinte e cinco mil, cento e sessenta e três reais e setenta e cinco centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2019 Atividade 1319.101221315.2.078 Manter o Fundo Municipal de Saúde , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 12.945,00, Exercício 2019 Atividade 1319.101221315.2.078 Manter o Fundo Municipal de Saúde , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 159.019,75, Exercício 2019 Atividade 1319.103011387.2.087 Manter o Programa Saude da Familia - PSF , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 29.515,00, Exercício 2019 Atividade 1319.103011387.2.081 Manter o Hospital Municipal Daniel Goncalves , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 14.162,00, Exercício 2019 Atividade 1319.104221391.2.094 Manter o Programa Academia da Saude , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 702,00, Exercício 2019 Atividade 1319.103011387.2.080 Manter o Centro de Atencao Psicosocial CAPScipal , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 3.430,00, Exercício 2019 Atividade 1319.103011387.2.079 Manter o Centro de Testagem e Aconselhamento CTA , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 1.960,00, Exercício 2019 Atividade 1319.103051390.2.091 Manter a Vigilancia Ambiental, Sanitaria Epidemiologica, Endemias e Zoonoses , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 1.470,00, Exercício 2019 Atividade 1319.104221391.2.093 Manter o Conselho de Saude , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 1.960,00
VIGÊNCIA: 03 de Junho de 2019 a 30 de Dezembro de 2019
DATA DA ASSINATURA: 03 de Junho de 2019

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:BF65E1A7

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Portaria nº 0042/2019 – SEMSA

Dispõe sobre a Concessão de Suprimento de Fundo e dá outras providencias.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o Decreto nº 946/2017, de 18 de Dezembro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar a liberação de fundo rotativo solicitado via memorando nº 157/2019 ao servidor **JULIANA MOTA QUEIROZ,** CPF 007.689.192-58, cargo/função Diretora Administrativa e Financeira Port. 350/2018 - GP, lotação Hospital Municipal Daniel Gonçalves. Onde o pagamento do mesmo está programado para o dia 18/06/2019, conforme solicitado em memorando.

Art. 2º. As despesas obedecerão aos seguintes elementos de despesas e valores:

Material de Consumo	**3.3.90.30**	**R$ 4.000,00**
Transportes e Desp. Locomoção	3.3.90.33	R$ 0,00
Outros Serv. De Terc. - PF	**3.3.90.36**	**R$ 000,00**
Outros Serv. De Terc. - PJ	**3.3.90.39**	**R$000,00**

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANAÃ DOS CARAJÁS. Estado do Pará, aos 07 dias do mês de Junho de 2019.

DAIANE CELESTRINI OLIVEIRA
Portaria Nº. 076/2018 - GP
Secretária Municipal De Saúde-SEMSA

Publicado por:
Daniel Souza Silva
Código Identificador:F44A6615

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Portaria nº 0041/2019 – SEMSA

Dispõe sobre a Concessão de Suprimento de Fundo e dá outras providencias.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o Decreto nº 946/2017, de 18 de Dezembro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar a liberação de fundo rotativo solicitado via memorando nº 156/2019 ao servidor **JULIANA MOTA QUEIROZ,** CPF 007.689.192-58, cargo/função Diretora Administrativa e Financeira Port. 350/2018 - GP, lotação Hospital Municipal Daniel Gonçalves. Onde o pagamento do mesmo está programado para o dia 11/06/2019, conforme solicitado em memorando.

Art. 2º. As despesas obedecerão aos seguintes elementos de despesas e valores:

Material de Consumo	**3.3.90.30**	**R$ 4.000,00**
Transportes e Desp. Locomoção	3.3.90.33	R$ 0,00
Outros Serv. De Terc. - PF	**3.3.90.36**	**R$ 000,00**
Outros Serv. De Terc. - PJ	**3.3.90.39**	**R$000,00**

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANAÃ DOS CARAJÁS. Estado do Pará, aos 07 dias do mês de Junho de 2019.

DAIANE CELESTRINI OLIVEIRA
Portaria Nº. 076/2018 - GP
Secretária Municipal De Saúde-SEMSA

Publicado por:
Daniel Souza Silva
Código Identificador:96A70798

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Portaria nº 0040/2019 – SEMSA

Dispõe sobre a Concessão de Suprimento de Fundo e dá outras providencias.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o Decreto nº 946/2017, de 18 de Dezembro de 2017;

RESOLVE:

Art. 1º. Autorizar a liberação de fundo rotativo solicitado via memorando nº 155/2019 ao servidor **JULIANA MOTA QUEIROZ,** CPF 007.689.192-58, cargo/função Diretora Administrativa e Financeira Port. 350/2018 - GP, lotação Hospital Municipal Daniel Gonçalves. Onde o pagamento do mesmo está programado para o dia 07/06/2019, conforme solicitado em memorando.

Art. 2º. As despesas obedecerão aos seguintes elementos de despesas e valores:

Material de Consumo	**3.3.90.30**	**R$ 4.000,00**
Transportes e Desp. Locomoção	3.3.90.33	R$ 0,00
Outros Serv. De Terc. - PF	**3.3.90.36**	**R$ 000,00**
Outros Serv. De Terc. - PJ	**3.3.90.39**	**R$000,00**

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANAÃ DOS CARAJÁS. Estado do Pará, aos 07 dias do mês de Junho de 2019.

DAIANE CELESTRINI OLIVEIRA
Portaria Nº. 076/2018 - GP
Secretária Municipal de Saúde- SEMSA

Publicado por:
Daniel Souza Silva
Código Identificador:2F12010F

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA N.º 314/2019

Portaria n.º 314/2019- GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "a" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o Sr. **Reginaldo Pires Ferreira**, CPF nº. 972.308.981-53, ocupante do Cargo de Provimento Comissionado de Gestor de Coordenação – Nível Superior da Coordenadoria de Fomento Econômico (COOFOE), nomeado através da Portaria nº 311/2019-GP, como ordenador de despesa do **Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável (FMDS)**, criado pela Lei Municipal nº 753/2016.

Art. 2º - Pela acumulação de funções descritas no artigo anterior, não decorrerá ao nomeado, o acréscimo aos seus vencimentos, continuando o mesmo a receber de acordo com o cargo de origem.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, aos 10 dias do mês de junho de 2019.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniel Souza Silva
Código Identificador:3D7E37E3

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA N.º 315/2019

Portaria n.º 315/2019- GP

Designa servidores para a função de Fiscal Sanitário de Vigilância Sanitária, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e determina outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "c" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO o Memorando nº 264/2019 – DEGETES/SEMSA, expedido pela Secretaria Municipal de Saúde, em 10 (dez) de junho de 2019;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 200 e seus incisos I, II, VI, VII e VIII da Constituição Federal de 1988;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 18, inciso IV, alínea "b" da Lei Federal nº 8.080/90;

CONSIDERANDO o Código Sanitário do Município de Canaã dos Carajás;

CONSIDERANDO as atividades inerentes à função de fiscal sanitário, legalmente estabelecido.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados, para exercerem a função de Fiscal Sanitário de Vigilância Sanitária, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde:

NOME	FUNÇÃO	MATRÍCULA
Antônio Miguel de Sousa	Médico Veterinário	0102001
Bruno Alves Morais	Médico Veterinário	0101318
Charles Lucas de Moura	Ag. De Serv. De Vig. Sanitária	0100271
Fabio Soares Pereira Avelino	Farmacêutico	0101305
Francely Torres Gomes	Ag. De Serv. De Vig. Sanitária	0100758
Francisca de Souza Silva	Ag. De Serv. De Vig. Sanitária	0100219
Ivanildo Pereira da Silva	Ag. De Serv. De Vig. Sanitária	0100225
Marillian Menina Rosa de Araújo	Odontólogo	0100667
Maysa Ester da Rocha Cruz	Odontólogo	3213972
Ormeu Brito Cerqueira Neto	Ag. De Serv. De Vig. Sanitária	0100759

Art. 2º - Os servidores designados, em razão do poder de polícia administrativo, exercerão todas as atividades inerentes a função de fiscal sanitário, tais como:
I – inspeção e fiscalização sanitária;
II – lavratura de auto de infração sanitária;
III – instauração de processo administrativo sanitário;

IV – interdição cautelar de estabelecimento;
V – interdição e apreensão cautelar de produtos;
VI – fazer cumprir as penalidades aplicadas pelas autoridades sanitárias competentes nos processos administrativos sanitários; e
VII – outras atividades estabelecidas para esse fim.

Art. 3º - Pela acumulação dos cargos descritos no artigo anterior, não decorrerá ao nomeado, o acréscimo aos seus vencimentos, continuando os mesmos a receber de acordo com o cargo de origem.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 11 de novembro de 2014, revogando as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, aos 10 dias do mês de junho de 2019.

JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniel Souza Silva
Código Identificador:06D30B39

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20193857
ORIGEM: PREGÃO Nº 034/2019/PMCC
CONTRATANTE.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
CONTRATADA(O): J. A. L SILVA & CIA LTDA-ME
OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de estruturas para realização de eventos (palco, som, iluminação, tenda e outros), para subsidiar a assessoria de comunicação da na realização dos eventos da Prefeitura Municipal e suas Secretarias.
VALOR TOTAL: R$ 187.319,00 (cento e oitenta e sete mil, trezentos e dezenove reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.: Exercício 2019 Atividade 1003.041221315.2.008 Manter Assessoria de Comunicação , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.47, no valor de R$ 187.319,00
VIGÊNCIA.: 30 de Maio de 2019 a 10 de Agosto de 2019
DATA DA ASSINATURA: 30 de Maio de 2019

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:C8225E14

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20193858
ORIGEM.: PREGÃO Nº 034/2019/PMCC
CONTRATANTE.: PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
CONTRATADA(O): P. KAREN EVENTOS E BUFFET EIRELI
OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de estruturas para realização de eventos (palco, som, iluminação, tenda e outros), para subsidiar a assessoria de comunicação da na realização dos eventos da Prefeitura Municipal e suas Secretarias.
VALOR TOTAL.: R$ 238.638,00 (duzentos e trinta e oito mil, seiscentos e trinta e oito reais)
PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2019 Atividade 1003.041221315.2.008 Manter Assessoria de Comunicação , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.47, no valor de R$ 238.638,00
VIGÊNCIA: 30 de Maio de 2019 a 10 de Agosto de 2019
DATA DA ASSINATURA: 30 de Maio de 2019

Publicado por:
Luciene Sousa Sobral
Código Identificador:F8425938

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ORIGEM: CONTRATO N°. 20180009
DECORRENTE: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°.20170028 - PROCESSO LICITATORIO 011/2017 – SAAE e PREGÃO PRESENCIAL / SRP - Nº. 003/2017 - SAAE
CONTRATANTE: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Canaã dos Carajás.
CONTRATADA: LOC AGORA – LOCAÇÃO E COMERCIO LTDA - ME
CNPJ: 14.742.737/0001-94
OBJETO: Contratação de Empresa Para Prestação de Serviços de Locação de Equipamentos, para Atender as Necessidades do Serviço Autônomo de Água e Esgota de Canaã dos Carajás.

VALOR DO SEGUNDO ADITIVO: 159.408,00 (cento e cinquenta e nove mil, quatrocentos e oito reais)

VIGÊNCIA DO CONTRATO APÓS ADITIVO: 03 de junho de 2019 extinguindo - se em 31 de Dezembro de 2019.

Canaã dos Carajás 03 de junho de 2019.

Publicado por:
Jessica Pereira Santa Rosa
Código Identificador:08CE4E1A

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
ERRATA DE EXTRATO

ERRATA DE EXTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 20180009
No Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará no dia 28 de janeiro de 2019 na pagina 08, na Publicação do EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 20180009.
Onde se lê: DECORRENTE: ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20170028 E PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2017 - SAAE
Leia-se: DECORRENTE: ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20170028 E PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 003/2017 - SAAE

Canaã dos Carajás 10 de junho de 2019

SIDNEY SOARES SANTOS
Pregoeiro

Publicado por:
Jessica Pereira Santa Rosa
Código Identificador:9F8AE600

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITACAO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 046/2018-PMC, ORIGINÁRIO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO 033/2018-SEMSUL/PMC. OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAR O POLO DA UFRA- NAC. DATA DA ASSINATURA: 30/04/2019. VIGÊNCIA: 30/04/2019 À 31/12/2019. CONTRATADO: OBRA DAS FILHAS DO AMOR DE JESUS CRISTO, CNPJ: Nº 07.805.765/0001-48.

Ordenador:
FRANCISCO PEDRO ARANHA DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Almir Pamplona de Brito
Código Identificador:18A2DDA4

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITACAO
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 014/2019-PMC, ORIGINÁRIO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO 072019/2019-SEMSUL/PMC. OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAR O CONSELHO TUTELAR. DATA DA ASSINATURA: 03/05/2019. VIGÊNCIA: 06/05/2019 À 05/08/2019. CONTRATADA: LUISA MARINA SOUSA LEAL, CPF: Nº 031.619.812-94.

Ordenador:
FRANCISCO PEDRO ARANHA DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Almir Pamplona de Brito
Código Identificador:E13AABBC

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO

Extrato Adjudicação/Homologação e convocação para assinatura de contrato
A Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia-PA, através da secretaria de infraestrutura e desenvolvimento urbano, no uso de suas atribuições legais e constitucionais torna público a adjudicação/ homologação e convocação para assinatura da convocação do contrato, referente da **TOMADA DE PREÇO Nº 004/2019**, cujo Objeto é: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE QUADRA DE ESPORTES COBERTA NA AGROVILA CHAPÉU DE PALHA, NO MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PA, CONFORME CONTRATO DE REPASSE N° 843544/2017/ MINIST. DO ESPORTE/ CAIXA E PLANILHAS EM ANEXO AO EDITAL, adjudica, homologa a empresa RV PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ: 12.109.281/0001-02 e convoca a empresa supracitada no prazo de 05 (cinco) dias uteis para assinatura do contrato

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:A3AE7737

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO

A Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia-PA, através da secretaria de infraestrutura e desenvolvimento urbano, no uso de suas atribuições legais e constitucionais torna público a adjudicação/ homologação e convocação para assinatura da convocação do contrato, referente da **TOMADA DE PREÇO Nº 005/2019**, cujo Objeto é: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DO CAMPO DE FUTEBOL DO LOTE-08 DA COMUNIDADE RURAL VILA JONCON NO MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, CONFORME CONTRATO DE REPASSE 86.2661/2017/ME/CAIXA, EM CONFORMIDADE COM PROJETO BÁSICO E PLANILHAS EM ANEXO AO EDITAL, adjudica, homologa a empresa OLIVEIRA RIBEIRO CONSTRUTORA ENGENHARIA EIRELI**, inscrita no CNPJ:30.321.717/0001-04 e convoca a empresa supracitada no prazo de 05 (cinco) dias uteis para assinatura do contrato**.**

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:1F7B58D4

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO

A Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia-PA, através da secretaria de infraestrutura e desenvolvimento urbano, no uso de suas atribuições legais e constitucionais torna público a adjudicação/ homologação e convocação para assinatura da convocação do contrato, referente da **TOMADA DE PREÇO Nº 006/2019**, cujo Objeto é: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DO CAMPO DE FUTEBOL DO BAIRRO CANUDINHO NA ZONA RURAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, CONFORME CONTRATO DE REPASSE N° 863601/2017 E PROJETO BÁSICO EM ANEXO AO EDITAL, adjudica, homologa a empresa RV PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ:12.109.281/0001-02 e convoca a empresa supracitada no prazo de 05 (cinco) dias uteis para assinatura do contrato**.**

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:0E516583

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO

A Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia-PA, através da secretaria de infraestrutura e desenvolvimento urbano, no uso de suas atribuições legais e constitucionais torna público a adjudicação/ homologação e convocação para assinatura da convocação do contrato, referente da **TOMADA DE PREÇO Nº 007/2019**, cujo Objeto é: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DO TERMINAL RODOVIÁRIO ROBSON GURJÃO DO MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PA, CONFORME CONTRATO DE REPASSE SINCONV N°843472/2017-MINIST. DO TURISMO/CAIXA E PLANILHAS EM ANEXO A ESTE EDITAL, adjudica, homologa a empresa TAPAJÓS TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA-EPP**, inscrita no CNPJ:00.457.362 /0001-06 e convoca a empresa supracitada no prazo de 05 (cinco) dias uteis para assinatura do contrato**.**

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:28A23B75

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO

A Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia-PA, através da secretaria de infraestrutura e desenvolvimento urbano, no uso de suas atribuições legais e constitucionais torna público a adjudicação/ homologação e convocação para assinatura da convocação do contrato, referente da **TOMADA DE PREÇO Nº 008/2019**, cujo Objeto é: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DA PRAÇA DA BIBLIA NO MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PA, CONFORME CONTRATO DE REPASSE SINCONV N°843473/2017-MINIST. DO TURISMO/CAIXA E PLANILHAS EM ANEXO A ESTE EDITAL, adjudica, homologa a empresa JARDIM EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS LTDA**, inscrita no CNPJ:19.054.712/0001-11 e convoca a empresa supracitada no prazo de 05 (cinco) dias uteis para assinatura do contrato**.**

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:32ECFB7A

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇO – Nº 010/2019

O Município de Conceição do Araguaia - PA, através da Secretaria de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano de Conceição do Araguaia – PA, torna público que fará realizar no dia **26 do mês de Junho de 2019 às 08:30 horas** na sala de reunião da Comissão Permanente de Licitação – CPL, situada à TV. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145, São Luiz II, nesta cidade, licitação na modalidade Tomada de preço, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL, por regime de execução - EMPREITADA POR PREÇOS UNITÁRIOS**, visando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DA PRAÇA DA CAPELINHA NO MUNICIPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - PA, CONFORME CONTRATO DE REPASSE SINCONV N°862818/2017-MINIST. DO TURISMO/CAIXA E PLANILHAS EM ANEXO A ESTE EDITAL.** O edital deverá ser retirado junto à Comissão Permanente de Licitação das 08:00 as 14:00 horas de segunda à sexta-feira. ou pelo o site: www.conceicaodoaraguaia.pa.gov.br

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:BBA3CD5A

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Extrato de Ata de Registro de Preços

a) Espécie: Ata Srp nº 002/2019, firmada em 24/05/2019.

b) Contratante: SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE de Conceição do Araguaia-PA , representada neste ato por seu Gestor, o Sr. **FAUSTO DIOGO DIAS BARROS**.

c) contratadas: **C.A. KAWASHIMA DE OLIVEIRA EIRELI**, **inscrita no CNPJ sob nº 12.632.639/0001-79 e JP MULTI SHOWS E EVENTOS EIRELI**, **inscrita no CNPJ sob nº 23.752.076/0001-79**.

d) Objeto: **REGISTROS DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE ESTRUTURA FÍSICA E EQUIPAMENTOS PARA SHOWS E AFINS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E JUVENTUDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA E DEPARTAMENTOS VINCULADOS A MESMA, CONFORME TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO.**

e) Fundamento Legal: Lei Federal nº 10.520/2002; do Decreto nº 7.892, de 23.01.2013, da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.1993.

f) Vigência: **A Ata de Registro de Preços terá validade de 12(doze) meses a contar da data da publicação de seu extrato.**

g) Funcional Programática: **PROGRAMA: 07.0707.27.695.0707.2.136.3.3.90.39.00 FONTE: 10010000 / 19400000**

h) **Valor Total da ata srp:** 15.273.136,20 (Quinze Milhões, Duzentos e Setenta e Três Mil, Cento e Trinta e Seis Reais e Vinte Centavos).

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:DC2D88F9

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 015/2019 FMAS-Resultado

O Fundo Municipal de Assistência Social de Conceição do Araguaia – PA, torna público realizou no dia 07 **do Mês de Junho de 2019 às 08:30 horas** na sala de reunião da Comissão Permanente de Licitação – CPL, situada à TV. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145, São Luiz II, nesta cidade, licitação na modalidade Pregão na Forma Presencial , tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORNAMENTAÇÃO E DECORAÇÃO DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO DE TRABALHO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, CONFORME TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO.** Tendo como vencedora a seguinte empresa: A DE OLIVEIRA & CIA LTDA, CNPJ: 09.588.423/0001-49.

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:D8B7EB5D

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 011/2019 FMAS-Resultado

O Fundo Municipal de Assistência Social de Conceição do Araguaia – PA, torna público que realizou no dia 07 **do mês de junho de 2019 às 10:30 horas** na sala de reunião da Comissão Permanente de Licitação – CPL, situada à TV. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145, São Luiz II, nesta cidade, licitação na modalidade Pregão na Forma Presencial , tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS DESTINADOS AO ABASTECIMENTOS DOS VEÍCULOS A SERVIÇO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, CONFORME TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO. Tendo como vencedora a seguinte empresa CAIAQUE COMERCIO DE COMBUSTÍVEL E TRANSPORTE EIRELI, CNPJ:33.433.979/0001-40**.

Publicado por:
Heloisa Mendes Sousa Francisco
Código Identificador:64874918

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 0119/2019, DE 23 DE MAIO DE 2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ, usando de suas atribuições legais, ordenadas pelo inciso XXXVIII, do art. 121, do Decreto-Lei nº 164/1977, combinado com o disposto no Decreto Municipal nº 0485/2015, de 03/12/2015;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 01 (uma) diária, no valor total de R$ 160,00 (cento e sessenta reais) ao servidor **ROBERTO FRANCISCO MARQUES SALES,** por ocasião de viagem a Marabá – PA., no dia 27/05/2019, a serviço desta municipalidade.

Parágrafo único. O referido servidor conduzirá o gestor municipal, sr. Jair Lopes Martins, no percurso Conceição do Araguaia/Marabá.

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2019.

Art 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 23 de maio de 2019.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:25F20B7F

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 0120/2019, DE 23 DE MAIO DE 2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ, usando de suas atribuições legais, ordenadas pelo inciso XXXVIII, do art. 121, do Decreto-Lei nº 164/1977, combinado com o disposto no Decreto Municipal nº 0485/2015, de 03/12/2015;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 01 (uma) diária, no valor total de R$ 160,00 (cento e sessenta reais) ao servidor **ROBERTO FRANCISCO MARQUES**

SALES, por ocasião de viagem a Marabá – PA., durante os dias 30 e 31/05/2019, a serviço desta municipalidade.

Parágrafo único. O referido servidor conduzirá o gestor municipal, sr. Jair Lopes Martins, no percurso Marabá/Conceição do Araguaia.

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2019.

Art 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 23 de maio de 2019.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:02D19A54

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 0122/2019, DE 31 DE MAIO DE 2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ, usando de suas atribuições legais, ordenadas pelo inciso XXXVIII, do art. 121, do Decreto-Lei nº 164/1977, combinado com o disposto no Decreto Municipal nº 0485/2015, de 03/12/2015;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 4 ½ (quatro diárias e meia), no valor total de R$ 900,00 (oitocentos e quarenta reais) à Controladora Geral do Município, sra. **NAYLLA AUGUSTO GAMA,** por ocasião de viagem a Xinguara – Pará, durante o período de 03 a 07/06/2019, a serviço desta municipalidade.

Parágrafo único. A referida Controladora participará da Capacitação 2019 promovida pelo Tribunal de Contas dos Municípios.

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2019.

Art 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 31 de maio de 2019.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:6D89C749

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 0123/2019, DE 31 DE MAIO DE 2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ, usando de suas atribuições legais, ordenadas pelo inciso XXXVIII, do art. 121, do Decreto-Lei nº 164/1977;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder suprimento de fundos em favor da Controladora Geral Municipal, **NAYLLA AUGUSTO GAMA,** no valor total de R$ 200,00 (duzentos reais), para custear despesas ordinárias de interesse desta municipalidade.

Parágrafo único. A referida quantia cobrirá despesas com deslocamento até à cidade de Xinguara – Pará, a serviço desta municipalidade.

Art. 2º - Determinar o prazo de 5 (cinco) dias, após a utilização, para a prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à Tesouraria.

Art 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 31 de maio de 2019.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:691818FE

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 0124/2019, DE 03 DE JUNHO DE 2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ, usando de suas atribuições legais, ordenadas pelo inciso XXXVIII, do art. 121, do Decreto-Lei nº 164/1977;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder suprimento de fundos em favor da servidora **MARILEUSA MIRANDA COSTA**, lotada na Controladoria Geral Municipal, no valor total de R$ 50,00 (cinquenta reais), para custear despesas ordinárias de interesse desta municipalidade.

Parágrafo único. A referida quantia cobrirá despesas com encaminhamento de documentos oficiais a Marabá – Pará, via transporte rodoviário.

Art. 2º - Determinar o prazo de 5 (cinco) dias, após a utilização, para a prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à Tesouraria.

Art 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 03 de junho de 2019.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:899B0EF8

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 0125/2019, DE 07 DE JUNHO DE 2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ, usando de suas atribuições legais, ordenadas pelo inciso XXXVIII, do art. 121, do Decreto-Lei nº 164/1977; combinado com o Decreto Legislativo nº 13/91, da Câmara de Vereadores deste Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder 5 (cinco) diárias, no valor total de R$ 3.333,35 (três mil, trezentos e trinta e três reais e trinta e cinco centavos), a este Prefeito Municipal, **JAIR LOPES MARTINS**, por ocasião de viagem a Belém – PA., no período de 09 a 13/06/2019, a serviço desta municipalidade.

Art. 2º - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2019.

Art 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 07 de junho de 2019.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:8F486A79

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 0126/2019, DE 07 DE JUNHO DE 2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:
Art. 1º - Transmitir o cargo de Prefeito Municipal ao Vice-Prefeito, sr. **RONDINEY DE OLIVEIRA MUNDOCO**, considerando viagem do Titular a Belém - Pará, a serviço desta municipalidade.

Art 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir do dia 09 de junho de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 07 de junho de 2019.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Ciente:

RONDINEY DE OLIVEIRA MUNDOCO
Vice-Prefeito

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:BF70CECE

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 0127/2019, DE 07 DE JUNHO DE 2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA - Estado do Pará, usando de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Rescindir o contrato de trabalho por prazo determinado, celebrado com **GÊNESIS SANTOS DE OLIVEIRA,** para exercer o cargo de Agente Administrativo.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir do dia 10/06/2019, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 07 de junho de 2019.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:0F2BBA6C

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 0128/2019, DE 07 DE JUNHO DE 2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ, usando de suas atribuições legais; e:

CONSIDERANDO o Decreto Legislativo nº 001/2019, de 14 de maio de 2019;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica criada a Unidade Escolar de Educação Infantil localizada à Av. do Contorno, Qd. 10, Lotes 5 a 18 – Bairro Vila Real, em Conceição do Araguaia – Pará, com a seguinte denominação: **CRECHE MUNICIPAL "PROFESSORA MARILZA ALVES DOS SANTOS."**

-

Art 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 14 de maio de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 07 de junho de 2019.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:72621EF6

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
PORTARIA Nº 0129/2019, DE 07 DE JUNHO DE 2019

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PARÁ, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Reconhecer, como corretos e legais, os comprovantes de pagamento apresentados por este signatário, realizados em conformidade com o interesse da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia.

Art. 2º - Determinar, à Tesouraria, que providencie o ressarcimento a **JAIR LOPES MARTINS,** da importância de R$ 1.019,85 (hum mil, dezenove reais e oitenta e cinco centavos).

Art 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 07 de junho de 2019.

JAIR LOPES MARTINS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marileusa Miranda Costa
Código Identificador:AEA7ABCB

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO PORTARIA DE DIÁRIAS

EXTRATO DE PORTARIA

PORTARIA Nº 013/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO S/Nº
ÓRGÃO CONCESSOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
BENEFICIÁRIO: SEYCHELLES SOUSA LIMA
JUSTIFICATIVA: AS REFERIDAS DIÁRIASCOBRIRÁ DESPESAS EM RAZÃO DE VIAGEM DE INTERESSE DESTA MUNICIPALIDADE (A SERVIDORA PARTICIPARÁ DE UM CURSO DE FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE FISCAISTRIBUTÁRIOSMUNICIPAIS,EM PALMAS-TO).
DESTINO: PALMAS-TO
INÍCIO: 11 DE JUNHO/ 2019
FIM: 15 DE JUNHO/2019
VALOR: R$ 864,00 (OITOCENTOS E SESSENTA E QUATRO REAIS)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 04 123 0031 2.045 3.3.90.14.00
FONTE DE RECURSO: 10010000
DATA DA ASSINATURA: 10/06/2019

CÍCERO ALBUQUERQUE ALENCAR
Ordenador Responsável

Publicado por:
Valéria Xavier Botelho
Código Identificador:50A740A6

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
EXTRATO DE PORTARIA

PORTARIA SEMARH N° 014/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 4751/2019
ÓRGÃO CONCESSOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
BENEFICIÁRIO: BÁRBARA LIMA DE LIZ
JUSTIFICATIVA: A MESMA IRÁ PARTICIPAR DA FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE FISCAIS TRIBUTÁRIOS.
DESTINO: PALMAS-TO
INÍCIO: 11/06/2019
FIM: 14/06/2019
QUANTIDADE: 3 ½ DIÁRIAS
VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R$ 840,00 (oitocentos e quarenta reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
08.0801.18.122.0621.2.154.3.3.90.14.00
FONTE DO RECURSO: 100.10000
DATA DA ASSINATURA: 10/06/2019

BÁRBARA LIMA DE LIZ
Ordenador Responsável

Publicado por:
Flávio Watanabe
Código Identificador:D9869A0D

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
EXTRATO DE PORTARIA

PORTARIA SEMARH N° 015/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 4750/2019
ÓRGÃO CONCESSOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
BENEFICIÁRIO: FERNANDA APARECIDA AGUIAR BACCARO
JUSTIFICATIVA: A MESMA IRÁ PARTICIPAR DA FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE FISCAIS TRIBUTÁRIOS.
DESTINO: PALMAS-TO
INÍCIO: 11/06/2019
FIM: 14/06/2019
QUANTIDADE: 3 ½ DIÁRIAS
VALOR TOTAL DA DIÁRIA: R$ 682,50 (seiscentos e oitenta e dois reais e cinquenta centavos)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
08.0801.18.122.0621.2.154.3.3.90.14.00
FONTE DO RECURSO: 100.10000
DATA DA ASSINATURA: 10/06/2019

BÁRBARA LIMA DE LIZ
Ordenador Responsável

Publicado por:
Flávio Watanabe
Código Identificador:232487C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
EXTRATO DE PORTARIA

PORTARIA SEMARH N° 016/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 4751/2019
ÓRGÃO CONCESSOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
BENEFICIÁRIO: BÁRBARA LIMA DE LIZ
JUSTIFICATIVA: A MESMA IRÁ PARTICIPAR DA FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE FISCAIS TRIBUTÁRIOS.
DESTINO: PALMAS-TO
INÍCIO: 11/03/2019
FIM: 14/03/2019
VALOR TOTAL DO SUPRIMENTO DE FUNDO: R$ 800,00 (oitocentos reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
08.0801.18.122.0621.2.154.3.3.90.30.00
08.0801.18.122.0621.2.154.3.3.90.39.00
FONTE DO RECURSO: 100.10000
DATA DA ASSINATURA: 10/06/2019

BÁRBARA LIMA DE LIZ
Ordenador Responsável

Publicado por:
Flávio Watanabe
Código Identificador:9FC8B8E4

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 467/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 27 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora ROSILDA LEÃO SOARES, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento da servidora acima especificada, objetivando tratar assuntos relacionados a esta secretaria.
RESOLVE:
Art. 1º Designar a servidora **ROSILDA LEÃO SOARES**, portadora do CPF nº **453.483.831-04**, ocupante do cargo de **Técnica em Controle Interno**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***EDUCAÇÃO E CULTURA,*** para **tratar assuntos relacionados a esta secretaria, em Redenção-PA, no período de 27 a 29 de maio de 2019.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:A663A436

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 470/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 28 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor FABIO LUIZ BOLDRINE SPANHOLO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando participar da Oficina de Atualização do ESUS/SISAB.
RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor **FABIO LUIZ BOLDRINE SPANHOLO**, portador do CPF nº **310.995.678-07**, ocupante do cargo de **Enfermeiro**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para

participar da Oficina de Atualização do ESUS/SISAB, no período de 28 de maio a 01 de junho de 2019.

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
04 (quatro) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:3035C0D6

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 471/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 28 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor HENRIQUE ALVES BEZERRA JUNIOR, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando participar da Oficina de Atualização do ESUS/SISAB.
RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor **HENRIQUE ALVES BEZERRA JUNIOR**, portador do CPF nº **020.400.732-13**, ocupante do cargo de **Diretor de Divisão**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **participar da Oficina de Atualização do ESUS/SISAB, no período de 28 a 31 de maio de 2019.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
03 (três) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:EDF18B9F

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 472/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 28 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para o vice-prefeito CELIO MARCOS CORDEIRO, e dá outras providência**s.**

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do vice-prefeito acima especificado, objetivando tratar de assuntos de interesse do município.
RESOLVE:
Art. 1º Designar o vice-prefeito **CELIO MARCOS CORDEIRO**, portador do CPF nº **314.991.148-69,** para **tratar de assuntos de interesse do município, no período de 28 a 29 de maio de 2019.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
01 (uma) diária;
Valor da diária: 350,00 (trezentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 350,00 (trezentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:EC0B0A3C

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 473/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 28 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ARAMIS RODRIGUES PEREIRA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando transportar paciente.
RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor **ARAMIS RODRIGUES PEREIRA**, portador do CPF nº **889.197.812-49**, ocupante do cargo de **Agente de Transporte Motorista de Ambulância**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **transportar paciente, em Araguaína-TO, no período de 28 a 30 de e maio de 2019.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 500,00 (quinhentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:6F266B78

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 474/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 29 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora FERNANDA OLIVEIRA AGUIAR, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento da servidora acima especificada, objetivando participar de curso Apoio Matricial na Atenção Básica com Ênfase no NASF-AB.
RESOLVE:
Art. 1º Designar a servidora **FERNANDA OLIVEIRA AGUIAR**, portadora do CPF nº **913.116.162-68**, ocupante do cargo de **Assistente Social**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **participar de curso Apoio Matricial na Atenção Básica com Ênfase no NASF-AB, em Marabá-PA, no período de 29 de maio a 01 de junho de 2019.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
03 (três) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:64062968

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 475/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 29 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor FELIPE DO CARMO SILVA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando participar do curso de Aperfeiçoamento em Apoio Matricial na Atenção Básica com Ênfase nos Núcleos Ampliados de Saúde da Família.
RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor **FELIPE DO CARMO SILVA**, portador do CPF nº **014.803.942-11**, ocupante do cargo de **Fisioterapeuta**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **participar do curso de Aperfeiçoamento em Apoio Matricial na Atenção Básica com Ênfase nos Núcleos Ampliados de Saúde da Família, em Marabá-PA, no período de 29 de maio a 01 de junho de 2019.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
03 (três) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:9A02D0E1

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 476/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 29 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LUIZ FERNANDE STEDILE, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer operação de caixa no BANPARÁ, retirada de extratos na Caixa Econômica Federal.
RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor **LUIZ FERNANDE STEDILE**, portador do CPF nº **667.801.442-15**, ocupante do cargo de **Assessor Técnico de Planejamento e Projetos**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***FINANÇAS,*** para **fazer operação de caixa no BANPARÁ, retirada de extratos na Caixa Econômica Federal, em Redenção-PA, no período de 29 a 31 de e maio de 2019.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:4A0285E0

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 477/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 29 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora JOANA DARC SANTOS DA SILVA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento da servidora acima especificada, objetivando buscar peça do ônibus escolar e motor da escola que estava em manutenção.

RESOLVE:
Art. 1º Designar a servidora **JOANA DARC SANTOS DA SILVA**, portadora do CPF nº **167.938.701-49**, ocupante do cargo de **Diretora Escolar**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***EDUCAÇÃO E CULTURA,*** para **buscar peça do ônibus escolar e motor da escola que estava em manutenção, em Redenção-PA, no período de 29 de maio de 2019.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
½ (meia) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 50,00 (cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:50AB4B9D

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 478/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 29 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor EVERTON WILLIAM DA SILVA MOREIRA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando levar usuário do CRAS até o Hospital Regional.
RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor **EVERTON WILLIAM DA SILVA MOREIRA**, portador do CPF nº **009.366.412-58**, ocupante do cargo de **Agente de Transporte Motorista de Veículo Leve**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***ASSISTÊNCIA SOCIAL,*** **levar usuário do CRAS até o Hospital Regional, em Redenção-PA, no período de 29 a 31 de e maio de 2019.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:9591D2AB

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 479/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 29 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ANDERSON OLIVEIRA CARVALHO DE SOUZA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando buscar peça.
RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor **ANDERSON OLIVEIRA CARVALHO DE SOUZA**, portador do CPF nº **023.035.461-09**, ocupante do cargo de **Agente de Transporte Operador de Carregadeira**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***OBRAS E SERVIÇOS,*** para **buscar peça, em Redenção-PA, no período de 29 a 30 de e maio de 2019.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
01 (uma) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:61689943

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 480/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 29 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor JOSE COSTA LUZ, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando levar radiadores de tratores para consertar.
RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor **JOSE COSTA LUZ**, portador do CPF nº **170.571.162-68**, ocupante do cargo de **Secretário Municipal**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***AGRICULTURA E PECUÁRIA,*** para **levar radiadores de tratores para consertar, em Redenção-PA, no período de 29 a 30 de e maio de 2019.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
01 (uma) diária;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:266C949E

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 481/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 29 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor MARCOSTULIO PINHEIRO DE LIMA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando levar veículo pesado com avarias para conserto.
RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor **MARCOSTULIO PINHEIRO DE LIMA**, portador do CPF nº **881.496.091-72**, ocupante do cargo de **Diretor de Departamento**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***OBRAS E SERVIÇOS,*** **levar veículo pesado com avarias para conserto, em Redenção-PA, no período de 29 de maio a 01 de junho de 2019.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
03 (três) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:5B7415C0

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 482/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 29 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor FABRICIO SANTOS SILVA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando conduzir paciente para o hospital regional.
RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor **FABRICIO SANTOS SILVA**, portador do CPF nº **980.092.901-06**, ocupante do cargo de **Agente de Transporte Motorista de Ambulância**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **conduzir paciente para o hospital regional, em Redenção-PA, no período de 29 de maio a 02 de junho de 2019.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
04 (quatro) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:DC103C72

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 483/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 29 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora ROSILENE DIAS RAMALHO, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento da servidora acima especificada, objetivando acompanhar transferência de paciente.
RESOLVE:
Art. 1º Designar a servidora **ROSILENE DIAS RAMALHO**, portadora do CPF nº **670.675.222-34**, ocupante do cargo de **Agente Auxiliar de Administração**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **acompanhar transferência de paciente, em Redenção-PA, no período de 29 a 31 de maio de 2019.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:CE56AEB0

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 484/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 30 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor WILSON VIEIRA LIMA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando levar paciente para tratamento especializado.
RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor **WILSON VIEIRA LIMA**, portador do CPF nº **598.604.132-15**, ocupante do cargo de **Agente de Transporte motorista de Ambulância**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***SAÚDE,*** para **levar paciente para tratamento especializado, em Belém-PA, no período de 30 de maio a 04 de junho de 2019.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
05 (cinco) diárias;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber: 1.250,00 (mil duzentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:C5818382

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 485/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 29 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para a servidora LEONILDA RIBEIRO COSTA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento da servidora acima especificada, objetivando participar do treinamento do Censo Escolar.
RESOLVE:
Art. 1º Designar a servidora **LEONILDA RIBEIRO COSTA**, portadora do CPF nº **479.779.491-72**, ocupante do cargo de **Assessora de Controle Interno**, lotada junto à Secretaria Municipal de ***EDUCAÇÃO E CULTURA,*** para **participar do treinamento do Censo Escolar, em Marabá-PA, no período de 01 a 05 de junho de 2019.**

Art. 2º Conceder a referida servidora, o seguinte:
04 (quatro) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:58C12526

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 486/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 09 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor EVERTON WILLIAM DA SILVA MOREIRA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando resolver assuntos de interesse desta secretaria.
RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor **EVERTON WILLIAM DA SILVA MOREIRA**, portador do CPF nº **009.366.412-58**, ocupante do cargo de **Agente de Transporte Motorista de Veículo Leve**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***ASSISTÊNCIA SOCIAL,*** para **resolver assuntos de interesse desta secretaria, em Redenção-PA, no período de 09 a 10 de e maio de 2019.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
01 (uma) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber: 100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:05BD122B

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA
PORTARIA Nº 487/2019 – GAB

CUMARU DO NORTE-PA, em 21 de maio de 2019

Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor CARLOS DIONE ALVES DE OLIVEIRA, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

CONSIDERANDO a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer atualização do Cadastro Único.
RESOLVE:
Art. 1º Designar o servidor **CARLOS DIONE ALVES DE OLIVEIRA**, portador do CPF nº **923.269.942-72**, ocupante do cargo de **Coordenador do Cadastro Único**, lotado junto à Secretaria Municipal de ***ASSISTÊNCIA SOCIAL,*** para **fazer atualização do Cadastro Único, nas Agrovilas Mata verde e Serra Azul, no período de 21 a 23 de e maio de 2019.**

Art. 2º Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diárias;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber: 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

Art. 3º Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CLEUSA GONÇALVES VIEIRA TEMPONI
Prefeita Municipal de Cumaru do Norte-PA

Publicado por:
Márcio Silva Rocha
Código Identificador:7A536AB2

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM ELISEU

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE ARP/CONTRATO - MATERIAL GRÁFICO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9/2019-090502

OBJETO**:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E DERIVADOS PARA PREFEITURA E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE DOM ELISEU-PA**.**

CONTRATO N° 090502.1
L.M. DE SOUSA GRÁFICA – ME - CNPJ: 08.613.035/0001-08;
Valor Global: R$ 626.669,10 (Seiscentos e Vinte e Seis Mil e Seiscentos e Sessenta e Nove Reais e Dez Centavos).

CONTRATO N° 090502.2
GRÁFICA E EDITORA DOM ELISEU EIRELI – EPP - CNPJ: 26.919.627/0001-34;
Valor Global: R$ 511.703,25 (Quinhentos e Onze Mil e Setecentos e Três Reais e Vinte e Cinco Centavos).

CONTRATO N° 090502.3
Y.M. COSTA GRÁFICA E EDITORA EIRELI – ME - CNPJ: 11.920.276/0001-04;
Valor Global: R$ 306.039,60 (Trezentos e Seis Mil e Trinta e Nove Reais e Sessenta Centavos).

Vigência Ata/Contrato: 20/05/2019 até 19/05/2020.

AYESO GASTON SIVIERO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Michell da Silva Maranhão
Código Identificador:6497452D

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
LICENCIAMENTO AMBIENTAL

CLEISSON ADONAI VENTORINI ZANETTIN, portador do RG Nº 0224768120020 SSP/PA e CPF Nº 058.509.683-00 torna público que **REQUEREU** junto a SEMMA-Dom Eliseu _ o processo Nº 2939-0521-2018 com Protocolo Nº 2939-0521-2018 o pedido de **Licença Ambiental Rural** para atividade de **AGRICULTURA**, **PECUÁRIA** e **REFLORESTAMENTO**, para 116,01 ha de seu imóvel rural **FAZENDA SÃO JOSÉ III**, que tem área total de 127,57 ha.

CLEISSON ADONAI VENTORINI ZANETTIN, portador do RG Nº 0224768120020 SSP/PA e CPF Nº 058.509.683-00 torna público que **RECEBEU** junto a SEMMA-Dom Eliseu _ Prot. 2939-0521-2018 a **Licença Ambiental Rural** de **Nº 067/2019** para atividade de **AGRICULTURA**, **PECUÁRIA** e **REFLORESTAMENTO**, com val. **04/06/2022**, para 116,01 ha de seu imóvel rural **FAZENDA SÃO JOSÉ III**, que tem área total de 127,57 ha.

Publicado por:
Bernadete ten Caten
Código Identificador:3252CB90

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
LICENCIAMENTO AMBIENTAL

CLEISSON ADONAI VENTORINI ZANETTIN, portador do RG Nº 0224768120020 SSP/PA e CPF Nº 058.509.683-00 torna público que **REQUEREU** junto a SEMMA-Dom Eliseu _ o processo Nº 2939-0521-2018 com Protocolo Nº 2939-0521-2018 o pedido de **Autorização de Supressão de Vegetação Secundária em Estágio Inicial de Regeneração**, para 75,25 ha de seu imóvel rural **FAZENDA SÃO JOSÉ III**, que tem área total de 127,57 ha**.**

CLEISSON ADONAI VENTORINI ZANETTIN, portador do RG Nº 0224768120020 SSP/PA e CPF Nº 058.509.683-00 torna público que **RECEBEU** junto a SEMMA-Dom Eliseu _ Prot. 2939-0521-2018 a **Autorização de Supressão de Vegetação Secundária em Estágio Inicial de Regeneração** de **Nº 005/2019** para atividade **AUTORIZAÇÃO**, com val. **04/06/2020**, para 75,25 ha de seu imóvel rural **FAZENDA SÃO JOSÉ III**, que tem área total de 127,57 ha**.**

Publicado por:
Bernadete ten Caten
Código Identificador:E899EDA2

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20190155
ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2019-000011
CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
CONTRATADA(O).....: MARICELE HELENA FREITAS DA SILVA
OBJETO.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ÁGUA,VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA-PA..
VALOR TOTAL.....: R$ 17.480,00 (dezessete mil, quatrocentos e oitenta reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0202.041220037.2.012 Manutenção da Secretaria de Administração, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 17.480,00

VIGÊNCIA.....: 31 de Maio de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA.....: 31 de Maio de 2019

Publicado por:
Marianne Souza da Silva
Código Identificador:E6F390A2

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº.....: 20190154
ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2019-000011
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CONTRATADA(O).....: MARICELE HELENA FREITAS DA SILVA
OBJETO.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ÁGUA,VISANDO

ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA-PA..
VALOR TOTAL.....: R$ 8.066,00 (oito mil, sessenta e seis reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0601.081221311.2.113 Manut da Secretaria Municipal de Trabalh o e Promoção Social, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 2.390,00, Exercício 2019 Atividade 0601.082441317.2.115 Manutenção do Prg. Bolsa Família - IGDBF , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 896,00, Exercício 2019 Atividade 0601.082441316.2.120 Manutenção do Bloco do Índice de Gestão Descentralizada do SUAS-IGDSUAS, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 896,00, Exercício 2019 Atividade 0601.082431311.2.122 Manut do Programa das Ações Estratégica do Programa de Eradic do Trab Infantil, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 1.494,00, Exercício 2019 Atividade 0601.082441315.2.124 Manutenção do Bloco de Proteção Social E special de Média Complexidade -PSE/MC, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 2.390,00
VIGÊNCIA.....: 31 de Maio de 2019 a 31 de Dezembro de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 31 de Maio de 2019

Publicado por:
Marianne Souza da Silva
Código Identificador:0EE67806

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº.....: 20190153
ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2019-000011
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADA(O).....: MARICELE HELENA FREITAS DA SILVA
OBJETO.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ÁGUA,VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA-PA.
VALOR TOTAL.....: R$ 8.434,00 (oito mil, quatrocentos e trinta e quatro reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0301.121220410.2.049 Manutenção da Sec. de Educação , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 2.500,00, Exercício 2019 Atividade 0301.123610410.2.056 Manutenção da Quota do Salário Educação - QSE, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 5.934,00
VIGÊNCIA.....: 31 de Maio de 2019 a 31 de Dezembro de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 31 de Maio de 2019

Publicado por:
Marianne Souza da Silva
Código Identificador:3CA85B56

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº.....: 20190152
ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2019-000011
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
CONTRATADA(O).....: MARICELE HELENA FREITAS DA SILVA
OBJETO.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ÁGUA,VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA-PA..
VALOR TOTAL.....: R$ 21.420,00 (vinte e um mil, quatrocentos e vinte reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0501.103011004.2.099 Manutenção da Sec. Municipal de Saúde-FMS, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 9.040,00, Exercício 2019 Atividade 0501.103011318.2.086 Manutenção do PAB-FIXO , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 4.312,00, Exercício 2019 Atividade 0501.103010203.2.096 Manutenção do Programa Saúde de Familia-PSF, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 3.572,00, Exercício 2019 Atividade 0501.103010251.2.090 Manutenção do Prog. Atenção Primária , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 2.208,00, Exercício 2019 Atividade 0501.103010235.2.088 Manutenção do Prog. de Melhoria do Acesso e da Qualidade/PMAQ, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 2.288,00
VIGÊNCIA.....: 31 de Maio de 2019 a 31 de Dezembro de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 31 de Maio de 2019

Publicado por:
Marianne Souza da Silva
Código Identificador:A79F500F

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
TERMO DE RATIFICAÇÃO

RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no art. 24, inciso V , da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação da(o) MARICELE HELENA FREITAS DA SILVA, referente à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ÁGUA,VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA-PA...
RATIFICO, conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, o Despacho do(a) Ilmo(a). Sr(a). JÚLIO RAIMUNDO RODRIGUES LOURENÇO, Presidente da Comissão de Licitação, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

IRITUIA - PA, 30 de Maio de 2019

CARMELINA DE NAZARE MONTEIRO DA COSTA
Prefeita Municipal de Irituia

Publicado por:
Marianne Souza da Silva
Código Identificador:E03DD099

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
PREGÃO PRESENCIAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA, Através de sua Pregoeira, comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial nº 0010/2019-PMI, do tipo menor preço por item, para Registro de Preços para futura e eventual Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de estruturas (palco, som, iluminação, tendas e outros), para realização de eventos da Prefeitura Municipal de Irituia – Pa. Abertura: 24/06/2019 às 08:00h00min. Local: Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Irituia, sito à Av. Júlio Ribeiro Tavares, 21, Centro, Irituia-Pa, Fone: (91)-981790520, (91) 987436999, e-mail: cpl.pmirituia@hotmail.com Site: www.irituia.pa.gov.br, horário p/ retirada do Edital é de 08h00min as 13h00minh no Setor de Licitação localizado na Prefeitura Municipal de Irituia.

Irituia-PA, 10 de junho de 2019.

EDIVANE TRISTÃO DOS SANTOS ALVES
Pregoeira

Publicado por:
Marianne Souza da Silva
Código Identificador:61260E12

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
PREGÃO PREENCIAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA, Através de seu Pregoeiro, comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial conforme abaixo:
Pregão Presencial nº 011/2019-PMI, do tipo menor preço por item, para Registro de Preços para Contratação de pessoa jurídica para a eventual Aquisição de Pneus, Câmaras de Ar, Baterias, Filtros e itens fracassados no Pregão 001-2019-PMI-SRP, para manutenção das máquinas, tratores, caminhões, ônibus, carros e motos e suprir as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos Municipais de IRITUIA. Abertura: 25/06/2019 as 09h00minh00min.
Local: Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Irituia, sito à Av. Júlio Ribeiro Tavares, 21, Centro, Irituia-Pa, Fone: (91) 987436999, (91) 985228209 e-mail: cpl.pmirituia@hotmail.com Site: www.irituia.pa.gov.br, Horário p/retirada do Edital é de 08:00 as 13:00h no Setor de Licitação localizado na Prefeitura Municipal de Irituia.

ELCIAS CORDEIRO DA SILVA
Pregoeiro da Prefeitura de Irituia.

Irituia-PA, 10 de junho de 2019.

Publicado por:
Marianne Souza da Silva
Código Identificador:27F1DDB6

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
PREGÃO PRESENCIAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA, Através de seu Pregoeiro, comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial conforme abaixo:
Pregão Presencial nº 012/2019-PMI, do tipo menor preço por item, para **Aquisição de 01 (uma) P**á Carregadeira de Pneus, zero hora, modelo do ano, fabricação nacional, tração 4x4, motor a diesel turbo 6 cilindros, potência igual ou superior a 125hp, peso operacional mínimo de 10.000 kg, cabine fechada e ar condicionado, direção hidráulica sensível a carga, conforme Termo de Referência do Pregão 012-2019-PMI, **objeto do Convênio de nº 878283/2018-MI.** Abertura: 24/06/2019 as 10h00minh00min.
Local: Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Irituia, sito à Av. Júlio Ribeiro Tavares, 21, Centro, Irituia-Pa, Fone: (91)-985228209, (91) 987436999, e-mail: cpl.pmirituia@hotmail.com Site: www.irituia.pa.gov.br, Horário p/retirada edital é de 08:00 as 13:00h no Setor de Licitação localizado na Prefeitura Municipal de Irituia.

ELCIAS CORDEIRO DA SILVA
Pregoeiro da Prefeitura de Irituia.

Irituia-PA, 10 de junho de 2019

Publicado por:
Marianne Souza da Silva
Código Identificador:82E10645

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº.....: 20190085
ORIGEM.....: INEXIGIBILIDADE Nº 6/2019-00004
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
CONTRATADA(O).....: ASP AUTOMAÇAO SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA.
OBJETO.....: Contratação de Pessoa Jurídica para Licença de uso de Sistemas (softwares) integrados de Gestão Pública nas áreas de Contabilidade Pública(Geração do E-Contas TCM/PA), Licitações, Patrimônio e Publicação/Hospedagem de Dados na forma da LC 131/2009, Lei 12.527/2011 e Decreto 7.185/2010. 1
VALOR TOTAL.....: R$ 13.200,00 (treze mil, duzentos reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0601.081221311.2.113 Manut da Secretaria Municipal de Trabalh o e Promoção Social, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 13.200,00
VIGÊNCIA.....: 02 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 02 de Janeiro de 2019

Publicado por:
Marianne Souza da Silva
Código Identificador:0A35B5D3

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20190083
ORIGEM.....: INEXIGIBILIDADE Nº 6/2019-00004
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
CONTRATADA(O).....: ASP AUTOMAÇAO SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA.
OBJETO.....: Contratação de Pessoa Jurídica para Licença de uso de Sistemas (softwares) integrados de Gestão Pública nas áreas de Contabilidade Pública(Geração do E-Contas TCM/PA), Licitações, Patrimônio e Publicação/Hospedagem de Dados na forma da LC 131/2009, Lei 12.527/2011 e Decreto 7.185/2010. 1
VALOR TOTAL.....: R$ 13.200,00 (treze mil, duzentos reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0501.103011004.2.099 Manutenção da Sec. Municipal de Saúde-FMS, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 13.200,00
VIGÊNCIA.....: 02 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 02 de Janeiro de

Publicado por:
Marianne Souza da Silva
Código Identificador:A084852E

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº.....: 20190082
ORIGEM.....: INEXIGIBILIDADE Nº 6/2019-00004
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADA(O).....: ASP AUTOMAÇAO SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA.
OBJETO.....: Contratação de Pessoa Jurídica para Licença de uso de Sistemas (softwares) integrados de Gestão Pública nas áreas de Contabilidade Pública(Geração do E-Contas TCM/PA), Licitações, Patrimônio e Publicação/Hospedagem de Dados na forma da LC 131/2009, Lei 12.527/2011 e Decreto 7.185/2010. 1
VALOR TOTAL.....: R$ 13.200,00 (treze mil, duzentos reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0301.121220410.2.049 Manutenção da Sec. de Educação , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 13.200,00
VIGÊNCIA.....: 02 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 02 de Janeiro de 2019

Publicado por:
Marianne Souza da Silva
Código Identificador:2FEDF417

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº.....: 20190084
ORIGEM.....: INEXIGIBILIDADE Nº 6/2019-00004
CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
CONTRATADA(O).....: ASP AUTOMAÇAO SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA.
OBJETO.....: Contratação de Pessoa Jurídica para Licença de uso de Sistemas (softwares) integrados de Gestão Pública nas áreas de Contabilidade Pública(Geração do E-Contas TCM/PA), Licitações, Patrimônio e Publicação/Hospedagem de Dados na forma da LC 131/2009, Lei 12.527/2011 e Decreto 7.185/2010. 1
VALOR TOTAL.....: R$ 13.200,00 (treze mil, duzentos reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0202.041220037.2.012 Manutenção da Secretaria de Administração, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 13.200,00
VIGÊNCIA.....: 02 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 02 de Janeiro de 2019

Publicado por:
Marianne Souza da Silva
Código Identificador:AA9B6343

PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
TERMO DE RATIFICAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE
O Ordenador de Despesas da(o) FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o que determina o art. 26 da Lei nº 8.666/93, e considerando o que consta do processo administrativo que trata da contratação da empresa ASP AUTOMAÇAO SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA., vem **RATIFICAR** a declaração de inexigibilidade de licitação para a contratação da referida empresa, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

IRITUIA - PA, 02 de Janeiro de 2019

CARMELINA DE NAZARE MONTEIRO DA COSTA
Prefeita Municipal de Irituia

Publicado por:
Marianne Souza da Silva
Código Identificador:4429DE2C

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 018/2019. Objeto: Prestação de serviços de materiais gráficos e impressões para atender as necessidades da Câmara Municipal de Itaituba. **Tipo:** Menor Preço por item. **Data:** 24/06/2019. **Horário:** 09h. **INFORMAÇÕES:** Sites: www.tcm.pa.gov.br -www.itaituba.pa.leg.br e sala de Licitações, Av. Getúlio Vargas, nº 419, Centro, das 08h às 14h.

Itaituba/PA, 10 de junho de 2019.

AGOSTINHO JUNIOR.
Pregoeiro.

Publicado por:
Jane Eire Silva Botelho
Código Identificador:E1E31E98

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2019. Objeto: Prestação de serviços de manutenção elétrica para atender as necessidades da Câmara Municipal de Itaituba. **Tipo:** Menor Preço por item. **Data:** 24/06/2019. **Horário:** 14h**. INFORMAÇÕES:** Sites: www.tcm.pa.gov.br -www.itaituba.pa.leg.br e sala de Licitações, Av. Getúlio Vargas, nº 419, Centro, das 08h às 14h.

Itaituba/PA, 10 de junho de 2019.

AGOSTINHO JUNIOR.
Pregoeiro.

Publicado por:
Jane Eire Silva Botelho
Código Identificador:F99DD25F

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2019 - PP.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 052/2019.
Objeto: Aquisição de materiais e utensílios domésticos para atender a demanda do Fundo Municipal de Educação. Tipo: Menor preço por item. **Data de Abertura**: 24/06/2019, às 09:30 hora local. Acesso ao edital: www.tcm.pa.gov.br *e www.itaituba.pa.gov.br*; informações/solicitações de editais: DICOM; e-mail:licita2017.itb@gmail.com, localizada na Rod. Transamazônica c/ 10ª rua, Anexo ao Ginásio Municipal de Itaituba-PA.

RONISON AGUIAR HOLANDA
Pregoeiro.

Publicado por:
Cleane da Silva Santos
Código Identificador:09B472DC

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

Processo Nº 056/2019

O Município de Juruti, através da Prefeitura Municipal de Juruti por intermédio da Pregoeira, torna público o resultado da Licitação na modalidade **Pregão Presencial Nº20190605001** que versa sobre **LOCAÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA DE JURUTI E SUAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, sendo vencedor a seguinte empresa: LOCADORA L & L LTDA-EPP, CNPJ: 03.124.314/0001-94 no valor de R$ 838.830,00 (oitocentos e trinta e oito mil oitocentos e trinta reais).

Juruti – PA, 11 de Junho de 2019.

ROSANI PATRÍCIA NORONHA CASTRO
Pregoeira/PMJ

Publicado por:
Eduarlan Bentes da Silva
Código Identificador:8501CD84

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20190506001 -SEMED PROCESSO Nº076/2019-PMJ/CPL

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA UNIDADE ESCOLAR DE ENSINO-ESCOLA BATISTA, PARA ATENDER A DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
Fundamento Legal: Art. 24, inc. X, da Lei 8.666/93.
Valor: R$ 60.000,00 (Sessenta mil reais)
Ordenador de Despesa: JONAS MORAIS CATIVO

Juruti – Pá, 07 de maio de 2019

VARLUCE AUGUSTA DOS SANTOS
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Eduarlan Bentes da Silva
Código Identificador:C5A7F1BA

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE ERRATA DO EDITAL

CONVITE Nº 067/2019-SEMED
PROCESSO Nº 067/2019 – CPL
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO SE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL MARIA LÚCIA NASCIMENTO – BAIRRO SÃO MARCOS - ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE JURUTI.
DATA DE ABERTURA: 14/06/2019
HORÁRIO: 09H30MIN
AVISO: Está disponível no Site da Prefeitura Municipal de Juruti: www.juruti.pa.gov.br a Errata do Edital referente ao processo acima mencionado.

Juruti-PA, 10 de junho de 2019.

VARLUCE AUGUSTA DOS SANTOS
Presidente da CPL/PMJ.

Publicado por:
Eduarlan Bentes da Silva
Código Identificador:2560290E

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO

PREGÃO PRESENCIAL: 20181603001
PROCESSO Nº 029/2018 – CPL
CONTRATO Nº 019/2018 – SEMSA
CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CONTRATADO: GRÁFICA E PAPELARIA ANDRADE LTDA
OBJETO: acréscimo de 25% dos quantitativos do contrato
VALOR: R$ 19.386,70 (dezenove mil trezentos e oitenta e seis reais e setenta centavos)
FUNDAMENTO: Art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.
DATA ADITIVO: 29/05/2019

JOQUIBEDE DA MOTA BATISTA
Ordenador de Despesa

Publicado por:
Eduarlan Bentes da Silva
Código Identificador:4A1AEAFE

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO

PREGÃO PRESENCIAL: 20181804002
PROCESSO: 050/2018-CPL
CONTRATO: 017/2018-SEMSA
CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CONTRATADO: M DA S ANDRADE E COMÉRCIO E SERVIÇOS – ME
OBJETO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato original por mais 02 (dois) meses a contar da data da assinatura do presente termo aditivo
FUNDAMENTO: Lei Federal nº 8.666/93.
DATA ADITIVO: 29/05/2019

JOQUIBEDE DA MOTA BATISTA
Ordenador de Despesa

Publicado por:
Eduarlan Bentes da Silva
Código Identificador:37D50F69

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO

PREGÃO PRESENCIAL: 20181804002
PROCESSO: 050/2018-CPL
CONTRATO: 018/2018-SEMSA
CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CONTRATADO: N. DO AMARAL CANTO SERVIÇO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS
OBJETO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato original por mais 02 (dois) meses a contar da data da assinatura do presente termo aditivo
FUNDAMENTO: Lei Federal nº 8.666/93.
DATA ADITIVO: 29/05/2019

JOQUIBEDE DA MOTA BATISTA
Ordenador de Despesa

Publicado por:
Eduarlan Bentes da Silva
Código Identificador:041C9AA5

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO

PREGÃO PRESENCIAL: 20181603001
PROCESSO: 029/2018 – CPL
CONTRATO: 020/2018 – SEMSA
CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CONTRATADO: MARIA O. S. E SILVA - ME
OBJETO: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato original por mais 03 (três) meses a contar da data da assinatura do presente termo aditivo
FUNDAMENTO: Lei Federal nº 8.666/93
DATA ADITIVO: 29/05/2019

JOQUIBEDE DA MOTA BATISTA
Ordenador de Despesa

Publicado por:
Eduarlan Bentes da Silva
Código Identificador:47E43288

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ AVISO DE SUSPENSÃO PREGÃO SRP Nº 056/2019/CPL/PMM
PROCESSO LICITATÓRIO N° 7.691/2019/PMM

AVISO DE SUSPENSÃO
Pregão SRP nº 056/2019/CPL/PMM Processo Licitatório n° 7.691/2019/PMM, forma Presencial: Tipo: Menor Preço por lote. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM (COM OU SEM O FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES) DESTINADOS A SUPRIR AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.** Informamos aos interessados que a sessão agendada para ser realizada no dia **12/06/2019,** foi **SUSPENSA**, *sine die*, por motivos de readequação das especificações de itens no Edital do referido Pregão Presencial.

Marabá (PA), 10/06/2019,

ANTONIA BARROSO MOTA GOMES
Pregoeira.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:DDEB2A87

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 126/2019/CPL.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços nº 126/2019/CPL. Beneficiário: **HERENIO DOS SANTOS COMERCIO E IMPORTAÇÃO EIRELI - CNPJ nº 12.283.935/0001-01** para o item **05** no Valor Total de: **R$ 7.331,94** (Sete mil trezentos e trinta e um reais e noventa e quatro centavos); **Ata de Registro de Preços nº 124/2019/CPL** Beneficiário:**UNIMARCAS DISTRIBUIÇÃO E COMERCIO EIRELI - CNPJ nº 18.812.673/0001-01 ,** para os itens **01 e 02** no Valor Total de: **R$ 267.302,36** (Duzentos e sessenta e sete mil trezentos e dois reais e trinta e seis centavos), **Ata de Registro de Preços nº 125/2019/CPL** Beneficiário: **PAPEL E CIA PRODUTOS DE PAPELARIAS EIRELI- CNPJ 19.518.277/0001-39 ,** para os Itens **03** e **04** no Valor Total de: **R$ 60.720,00** (Sessenta mil setecentos e vinte reais). Data de assinatura 10/06/2019. Vigência da Ata: 12 meses a partir da assinatura. Ata oriunda do **Pregão SRP Eletrônico nº 043/2019/CPL**. **Processo Licitatório nº 6.893/2019/PMM**. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PAPEL A4, PAPEL OFÍCIO E PAPEL VERGÊ, COM O OBJETIVO DE ATENDER AS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** -

PA, 10/06/2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretária Municipal de Administração Port. 011/2017-GP.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:10FFD81B

CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO SRP PRESENCIAL Nº 057/2019-CPL/PMM

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO SRP PRESENCIAL Nº 057/2019-CPL/PMM, **PROCESSO N° 8.724/2019/PMM**, Tipo: Menor preço lote. Data do certame: **25/06/2019**. Horário: 09:00 (horário local). Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE KIT'S DE ENXOVAL DESTINADOS AOS BENEFICIÁRIOS ATENDIDOS PELO PROGRAMA DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS E EMERGÊNCIAIS DA SEASPAC**. Íntegra do Edital no site da Prefeitura de Marabá, Portal dos Jurisdicionados - TCM e na sala da Comissão Permanente de Licitação CPL/PMM, localizada no edifício Ernesto Frota, Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04, Bairro Nova Marabá, CEP: 68.509-060, Marabá, Pará, subsolo, no horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min, ou pelo e-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br. Telefone da CPL/PMM: (94) 3322-1646.

Marabá (PA), 10/06/2019.

LUCIMAR DA CONCEIÇÃO COSTA DE ANDRADE
Pregoeira.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:4F34B20D

IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ
EXTRATO DE PORTARIA N.577/2019

INSTITUTO DE PREV. SOCIAL DOS SERV. PÚBL. DO MUN. DE MARABÁ – IPASEMAR

EXTRATO DE PORTARIA N.577/2019
Concessão de Salário Maternidade a Servidora **HELCINEIDE NUNES FERREIRA**, Mat. n. 2980, Cargo de **PROFESSORA C.I**, Lotada na Secretária Educação, com vencimentos integrais a ultima remuneração, pelo Período: **18/05/2019 a 14/09/2019**, conf. Processo nº 517/2019-IPASEMAR.

Marabá/PA, 10/06/2019.

PRISCILLA LOBATO SANTOS
Presidente do IPASEMAR.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:A3E639C3

IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ
EXTRATO DE PORTARIA N.578/2019

INSTITUTO DE PREV. SOCIAL DOS SERV. PÚBL. DO MUN. DE MARABÁ – IPASEMAR

EXTRATO DE PORTARIA N.578/2019
Concessão de Salário Maternidade a Servidora **WALDIANE SILVA LINHARES**, Mat. n. 32363, Cargo de **ASG**, Lotada na Secretária Municipal Educação, com vencimentos integrais a ultima remuneração, pelo Período: **01/06/2019 a 28/09/2019**, conf. Processo nº 578/2019-IPASEMAR.

Marabá/PA, 10/06/2019.

PRISCILLA LOBATO SANTOS
Presidente do IPASEMAR.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:82046AAE

IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ
EXTRATO DE PORTARIA N.579/2019

INSTITUTO DE PREV. SOCIAL DOS SERV. PÚBL. DO MUN. DE MARABÁ – IPASEMAR

EXTRATO DE PORTARIA N.579/2019
Concessão de Salário Maternidade a Servidora **VANDERLY MIRANDA REIS**, Mat. n. 27376, Cargo de **PROFESSORA C.I**, Lotada na Secretária Municipal Educação, com vencimentos integrais a ultima remuneração, pelo Período: **01/06/2019 a 28/09/2019**, conf. Processo nº 526/2019-IPASEMAR.

Marabá/PA, 10/06/2019.

PRISCILLA LOBATO SANTOS
Presidente do IPASEMAR.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:D5FF79AB

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
Retificação na publicação do Termo de Homologação do Processo Nº 7.841/2019-PMM, Adesão a Ata de Registro nº 042/2019-CEL/PMM, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará - FAMEP no dia 10/06/2019, ANO X|Nº 2251, Pág.27 – **onde se lê: Adesão nº** 043/2019-CEL/PMM e **Homologação** do Processo nº 8094/2019 - PMM; **Leia-se: Adesão nº** 042/2019-CEL/PMM e **Homologação** do Processo nº 7.841/2019 - PMM.

Marabá -PA, 10 de junho de 2019.

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO -
CEL/SEVOP/PMM

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:031B8531

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ TERMO DE

RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2019 - CEL/PMM

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

TERMO DE RATIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2019 - CEL/PMM

PROCESSO N.º 6.497/2019-PMM. Ratifico e Homologo a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, quanto a Locação de Imóvel localizado na Zona Rural para Funcionamento do Anexo da EMEF João XXIII. **Locador:** Aulete João de Oliveira Maia **CPF nº**: 030.468.002-82. **Origem dos recursos:** Próprio – **Dotação Orçamentária:** Gestão do Ensino Fundamental. **Valor mensal:** R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). **Período:** 07 (sete) meses. Fundamentação: Artigo 24, Inciso X, da Lei nº 8.666/93.

MARILZA DE OLIVEIRA LEITE
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:A4B607EB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO AQUISITIVO:

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3030/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSE ANTONIO MOTTA SPANNER, Comissionado(a) no cargo de Coordenador II, lotado(a) na SEVOP.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3029/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): TEONILIO DOS SANTOS, Comissionado(a) no cargo de Assessor Especial, lotado(a) na SEVOP.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2989/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ALEXSANDRO BAHIA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de Agente de Portaria, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 10 a 29 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3041/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIANA DA CRUZ GARCEZ, Comissionado(a) no cargo de Chefe de Gabinete do SDU, lotado(a) no SDU.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3042/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ELIVAN SANTOS NEPONUCENO, Comissionado(a) no cargo de Chefe de Divisão, lotado(a) no SDU.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3043/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): CLOVIS SILVA EVANGELISTA FILHO, Comissionado(a) no cargo de Tecnico Administrativo, lotado(a) no SDU.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3024/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): DANILO COSTA LUZ, Comissionado(a) no cargo de Assistente de Tecnologia da Informação, lotado(a) na SEPLAN.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3028/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ALEXANDRO DIAS DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de Operador de Maquinas Pesadas, lotado(a) na SEVOP.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2014/2015.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2986/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): NEILDE ALVES VIDAL, Concursado(a) no cargo de Agente de Comunicação, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 15 de julho a 03 de agosto de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2990/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): NAGILA DE OLIVEIRA DOS SANTOS, Comissionado(a) no cargo de Chefe de Divisão, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2991/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JANDIRA NUNES DE ALMEIDA LUCENA, Concursado(a) no cargo de Auxiliar de Limpeza, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2992/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA APARECIDA MORAES SANTOS, Concursado(a) no cargo de Tecnico Administrativo, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2985/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): WILMA DO SOCORRO DE JESUS G. ALMEIDA, Concursado(a) no cargo de Auxiliar de Limpeza, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3082/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ANA PAULA SOARES BATISTA, Concursado(a) no cargo de Motorista, lotado(a) na PROGEM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de março de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3014/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): KELLEN NOCETI SERVILHA ALMEIDA, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3083/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JUCILENE DOS SANTOS DIAS, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3084/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA JOSE SANTOS COSTA, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3085/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): SAMUEL RODRIGUES SOUSA, Concursado(a) no cargo de Agente de Portaria, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 27 de maio a 25 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3086/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): FRANCISCO NETO RIBEIRO DA SILVA, Concursado(a) no cargo de Agente de Portaria, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:ADE12E6A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
ERRATA

Na publicação da Portaria n. º 1317/2019-GP, que concede cedência a Sra. MARLUCIA SARAIVA VASCONCELOS, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, veiculada na Edição nº 2251, pagina 28 do dia 10.06.2019.
Onde se lê:
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 24 DE JUNHO DE 2019.

Leia – se:
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 24 DE MAIO DE 2019.

SEBASTIÃO MIRANDA FILHO
Prefeito Municipal de Marabá

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:76474C47

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA Nº 3075/2019-SEMAD.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.
CONSIDERANDO: O Processo nº 11891/2019, requerimento de Licença para Acompanhar Pessoa da Família.
RESOLVE:
Artigo 1º Prorrogar a Portaria nº 2923/2019 – SEMAD, concedida em 06 de junho de 2019, de **Licença por motivo de doença em pessoa da família** em favor do servidor **ANTONIO SOUZA VILAR,** concursada no cargo de Professor CI, matricula nº 39384, CPF nº 365.244.762-04, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, para acompanhar sua mãe, Maria do Socorro Ramos Vilar, pelo **período de 15(quinze) dias**, a contar de 04 de junho de 2019, com base no Art. 99, da Lei nº. 17.331, de 30 de dezembro de 2008 – RJU e atestados médicos.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 07 DE JUNHO DE 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:F7BB38CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA Nº 3073/2019-SEMAD.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.
CONSIDERANDO: O Processo de nº 11930/2019, requerimento de Licença Óbito.
RESOLVE:
Artigo 1º Conceder ao servidor **WALTER JOSE DA SILVA**, concursado no cargo de Médico Ginecologista, matricula nº 50684, CPF nº 057.495.812-68, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde – SMS, 08 (oito) dias de Licença, que foram usufruídos no período de **06.05.2019 a 13.05.2019**, com base no Art. 117, inciso II, alíneas "c" da Lei nº 17.331, de 30 de dezembro de 2008 – RJU, em decorrência do falecimento de seu pai, Sr. Calimerio Luis da Silva, conforme Certidão de óbito.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 07 DE JUNHO DE 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:2B5FE201

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA Nº 3070/2019-SEMAD.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.
CONSIDERANDO: O Processo de nº 11923/2019, requerimento de Licença Óbito.
RESOLVE:
Artigo 1º Conceder a servidora **KRISHNNA PRISCILA ARAUJO FERREIRA**, concursada no cargo de Técnica de Enfermagem, matricula nº 28438, CPF nº 819.809.222-68, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde – SMS, 08 (oito) dias de Licença, que foram usufruídos no período de **28.05.2019 a 04.06.2019**, com base no Art. 117, inciso II, alíneas "c" da Lei nº 17.331, de 30 de dezembro de 2008 – RJU, em decorrência do falecimento de seu irmão, Sr. Ringllett Araujo Ferreira, conforme Certidão de óbito.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 07 DE JUNHO DE 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:1995E8D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA Nº 3071/2019-SEMAD.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.
CONSIDERANDO: O Processo de nº 11652/2019, requerimento de Licença Óbito.
RESOLVE:
Artigo 1º Conceder ao servidor **ANTONIO CARLOS CARDOSO**, concursado no cargo de Auxiliar de Manutenção, matricula nº 29767, CPF nº 509.933.802-04, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, 08 (oito) dias de Licença, que foram usufruídos no período de **28.05.2019 a 04.06.2019**, com base no Art. 117, inciso II, alíneas "c" da Lei nº 17.331, de 30 de dezembro de 2008 – RJU, em decorrência do falecimento de sua irmã, Sra. Rosangela Cardoso de Sousa, conforme Certidão de óbito.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 07 DE JUNHO DE 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:525CF7CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA Nº 3072/2019-SEMAD.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.
CONSIDERANDO: O Processo de nº 11920/2019, requerimento de Licença para Acompanhar Pessoa da Família.
RESOLVE:
Artigo 1º Prorrogar a Portaria nº 1389/2019 – SEMAD, concedida em 30 de abril de 2019, de **Licença por motivo de doença em pessoa da família,** em favor da servidora **KEYLA RUBIA VIANA DE OLIVEIRA**, concursada no cargo de Técnico em Administração, matricula nº 625, CPF nº 523.563.962-68, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde – SMS, para acompanhar sua filha, Maria Antonella Viana dos Anjos, **pelo período de 30 (trinta) dias, a contar de 26.05.2019**, com base no Art. 99, da Lei nº. 17.331, de 30 de dezembro de 2008 – RJU e atestado médico.
Artigo 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 07 DE JUNHO DE 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:B00F8AAF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA Nº 3074/2019-SEMAD.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.
CONSIDERANDO: O Processo nº11693/2019, requerimento de Licença para Acompanhar Pessoa da Família.
RESOLVE:
Artigo 1º Conceder a servidora **VANESSA DE LIMA SOUSA SILVA,** concursada no cargo de Professora CI, matricula nº 36093, CPF nº 876.242.062-34, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, **Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família**, para acompanhar sua filha, Katleya Sophia Sousa Silva, pelo **período de 15(quinze) dias**, a contar de 03 de junho de 2019, com base no Art. 99, da Lei nº. 17.331, de 30 de dezembro de 2008 – RJU e atestados médicos.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 07 DE JUNHO DE 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:4258F6E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
PORTARIA Nº 2957/2019-SEMAD.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.
Considerando: O Processo nº **9543/2019**, requerimento de férias.
RESOLVE:
Art. 1º CONCEDER FÉRIAS a servidora **MIRALVA NASCIMENTO RODRIGUES**, contratada no cargo de **Técnico em Radiologia,** CPF nº **917.165.512-34,** matricula nº **49420**, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde – SMS, com base no **Artigo 87** e o **Art. 89**, o servidor que opera direta e permanentemente com Raios X ou substâncias radioativas gozará 20 (vinte dias) consecutivos de férias, por semestre de atividade profissional, proibida, em qualquer hipótese, a acumulação e com direito à percepção de apenas um adicional de férias, da Lei Municipal nº 17.331/2008, que dispõe sobre o Regimento Jurídico Único dos Servidores Civis do Município de Marabá – RJU
Parágrafo Único: As férias referem-se ao 1º período aquisitivo de **2018/2019**, que será gozado de **01/07/2019 a 20/07/2019** e 2º período de **21/07/2019 a 09/08/2019**
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 07 DE JUNHO DE 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:A66EEBA9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO AQUISITIVO:

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2052/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): GILBERTO CARLOS ALEXANDRE, Concursado(a) no cargo de Medico Urologista, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO DE GOZO: De 17 a 29 de julho e de 20 de dezembro de 2019 a 04 de janeiro de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2969/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): LUANA CLAUDIA TAVARES BASTOS, Comissionado(a) no cargo de Assessor Especial, lotado na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2967/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JOAO MARCELO MARINHO DE OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de Auxiliar de Secretaria, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2053/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA GERUSA RODRIGUES CARNEIRO MONTEIRO, Concursado(a) no cargo de Técnico em Enfermagem, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 19 de julho a 02 de agosto de 2019 e de 01 a 15 de janeiro de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2055/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARCILENE SILVA PATRICIO, Concursado(a) no cargo de Agente de Endemias, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2051/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): DOMINGAS DA SILVA E SILVA, Concursado(a) no cargo de Enfermeiro, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 24 de junho a 08 de julho e de 01 a 15 de outubro de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2873/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): NAZARE SILVA SILVA, Concursado(a) no cargo de Cozinheiro, lotado(a) na FCCM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 08 de julho a 06 de agosto de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2928/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): CICERA PERIERA LIMA, Concursado(a) no cargo de Enfermeiro, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2929/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO GOMES, Concursado(a) no cargo de Motorista, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2930/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JANICLEYA DE SOUZA PAIVA, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2931/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JAIR BENDELACK PEREIRA, Concursado(a) no cargo de Motorista, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2932/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JORGE OTAVIO DE SOUZA, Concursado(a) no cargo de Motorista, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2933/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSE DE OLIVEIRA NETO, Concursado(a) no cargo de Motorista, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2934/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSE RUBENS DA CRUZ, Concursado(a) no cargo de Agente de Comunitario de Saúde, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2935/2019-SEMAD

SERVIDOR(A): KEILA DE MORAES DOURADO, Concursado(a) no cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 15 a 29 de julho de 2019 e de 06 a 20 de janeiro de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2936/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): LIGIA DO SOCORRO VIANA DO CARMO, Concursado(a) no cargo de Nutricionista, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 17 a 31 de julho e de 23 de dezembro de 2019 a 06 de janeiro de 2020.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2937/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA DE LOURDES DA SILVA GOMES, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2938/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ALEX FAGUNDES MENDONCA, Concursado(a) no cargo de Agente Comunitario de Saude, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2939/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): CARLUCIA DA SILVA OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 08 de julho a 06 de agosto de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2940/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ELCILENE RESPLANDES CHAVES, Concursado(a) no cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 15 de julho a 13 de agosto de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2941/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): GLORIA MARIA VALE DE LAIA, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 de julho a 09 de agosto de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2944/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ANGELA BAMPI, Concursado(a) no cargo de Agente de Endemias, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO DE GOZO: De 15 de julho a 14 de agosto de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2945/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): BELCHIOR CONCEICAO DA SILVA JUNIOR, Concursado(a) no cargo de Farmaceutico Bioquimico, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 15 a 29 de julho e de 16 a 30 de setembro de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2920/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): RAIMUNDA GERLANDE SOUZA NASCIMENTO, Concursado(a) no cargo de Agente de Transito e Transporte, lotado(a) no DMTU.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 02 a 31 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2927/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSE RIBAMAR ARAUJO CARDOSO, Concursado(a) no cargo de Agente de Portaria, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2963/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): SARA MARIA CARVALHO DA PAZ, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2962/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): EVANILDE MOREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2961/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): GERSON CARDOSO DA SILVA, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2014/2015.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2960/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ZENILDA DE ALMEIDA PEREIRA, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2014/2015.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2959/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): DEBORA FERREIRA DA CRUZ, Concursado(a) no cargo de Agente de Portaria, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2958/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): VALDIRENE SOUSA E SOUSA, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2956/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): SANDRA DANTAS DE OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2955/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA DO SOCORRO ALVES DA COSTA, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2954/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): HEBIEZIO DA SILVA OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de Agente de Portaria, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2953/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA DA CONCEICAO RODRIGUES SANTOS, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2952/2019-SEMAD

SERVIDOR(A): LEIDINAIR FERREIRA LIMA, Concursado(a) no cargo de Merendeira, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**

PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2951/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): CELINA PEREIRA DOS ANJOS, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2950/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): LUCELIA DIAS DA SILVA, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2949/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA DE JESUS RIBEIRO, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2947/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): EDMILSON FERREIRA DE AGUIAR, Concursado(a) no cargo de Agente de Portaria, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2946/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): HILTON DIAS RODRIGUES, Concursado(a) no cargo de Agente de Seguranla Patrimonial, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2925/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA DAS DORES SILVA DE LIMA, Concursado(a) no cargo de Agente de Conservação, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2924/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): RAIMUNDO PEREIRA DA SILVA, Contratado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2894/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JANIO DE JESUS DA SILVA, Contratado(a) no cargo de Agente de Conservação, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2913/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): GINISLEIDE DA SILVA OLIVEIRA, Contratado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:7683494E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO AQUISITIVO:

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2232/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): CLAUDIANA COSTA CABRAL, Concursado(a) no cargo de Tecnica em Administração, lotado(a) no DMTU.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3025/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MILTON ATAIDE JUNIOR, Concursado(a) no cargo de Economista, lotado(a) na SEPLAN.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**

PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2109/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JACINTA DE FATIMA TAVARES TEIXEIRA, Concursado(a) no cargo de Assistente Social, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:BA01E429

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD
CONCEDER FÉRIAS RELATIVAS AO PERÍODO AQUISITIVO:

Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3056/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): REGINA CELIA VIANA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de Monitor (a), lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 12 a 31 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3059/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA LUISA SILVA DE OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de Monitor (a), lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 12 a 31 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3057/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): LUCIENE CUNHA VIEIRA, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 12 a 31 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3058/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA DAS DORES BARROS COSTA, Concursado(a) no cargo de Monitor (a), lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 12 a 31 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3061/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): SAYANE LYNARA DE SOUSA FERNANDES PORTO, Comissionado(a) no cargo de Chefe de Divisão, lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3062/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): SUZE ANDREIA MATOS CAMPOS, Concursado(a) no cargo de Agente de Portaria, lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3065/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ANA DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de Monitor (a), lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3069/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ELIANE SOUSA DE ARAUJO, Concursado(a) no cargo de Agente de Portaria, lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3067/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): RUTH SOUZA SANTOS, Concursado(a) no cargo de Monitor (a), lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3066/2019-SEMAD

SERVIDOR(A): EDILZA MARIA PEREIRA BELEM, Concursado(a) no cargo de Agente de Recreação, lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3007/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ALCEU GONCALVES JUNIOR, Concursado(a) no cargo de Motorista, lotado(a) na SSAM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3009/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JOAO LUZ DA SILVA, Comissionado(a) no cargo de Assessor Especial, lotado(a) na SSAM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3010/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): LUCIANO CARVALHO DA SILVA, Concursado(a) no cargo de Motorista, lotado(a) na SEAGRI.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3013/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSEDI DA SILVA SANTOS, Concursado(a) no cargo de Motorista, lotado(a) na PROGEM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de março de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3014/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): KELLEN NOCETI SERVILHA ALMEIDA, Concursado(a) no cargo de Procurador(a), lotado(a) na PROGEM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**

PERÍODO DE GOZO: De 04 a 24 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3011/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JESSICO SILVA RODRIGUES, Concursado(a) no cargo de Agente de Portaria, lotado(a) na FCCM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3012/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): TIAGO MARINHO CABRAL, Comissionado(a) no cargo de Chefe de Divisão, lotado(a) na FCCM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 16 de julho a 04 de agosto de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3016/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): IRINEU VIRGINIO RIBEIRO FILHO, Concursado(a) no cargo de Motorista, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 18 de julho a 06 de agosto de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3053/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSE EDIGLEY LIMA FERREIRA, Concursado(a) no cargo de Professor C.I, lotado(a) no DMTU.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3054/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): SHIRLEIA SOUZA SACRAMENTO, Concursado(a) no cargo de Professor C.I, lotado(a) no DMTU.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3015/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSE GERALDO DE BRITO, Concursado(a) no cargo de Professor C.I, lotado(a) no SMS.

ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 08 a 27 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3025/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ALYNE DIAS MORAIS CARNEIRO, Concursado(a) no cargo de Professor C.I, lotado(a) na SEPLAN.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3027/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARLA CYBELLE DIAS OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de Professor C.I, lotado(a) na SEPLAN.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2982/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ADALBERTO CORDEIRO RAYMUNDO, Concursado(a) no cargo de Professor C.I, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 02 a 22 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3040/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JACKELINE SILVA DOS REIS, Concursado(a) no cargo de Professor C.I, lotado(a) na SEMEL.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3039/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): PATRICIA DOS SANTOS CORDEIRO, Concursado(a) no cargo de Professor C.I, lotado(a) na SEMEL.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3837/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): NEY ALVES DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de Professor C.I, lotado(a) na SEMEL.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 18 de junho a 07 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3038/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ALEXANDRE BONFIM PEREIRA B. DA ROCHA, Concursado(a) no cargo de Professor C.I, lotado(a) na SEMEL.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 09 a 29 de maio de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3076/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): UESLEI DOS SANTOS NASCIMENTO, Concursado(a) no cargo de Professor C.I, lotado(a) na SEMEL.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3077/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): AGLEIDES CORDEIRO DIAS, Concursado(a) no cargo de Professor C.I, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3078/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ELODI MACHADO DA SILVA, Concursado(a) no cargo de Professor C.I, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3079/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ALIENE ALIONARDO DE CARVALHO TARGA, Concursado(a) no cargo de Professor C.I, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3080/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA ALDEICE CAMPOS DE ARAUJO, Concursado(a) no cargo de Professor C.I, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3081/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA NENILCE PEREIRA DE ARAUJO, Concursado(a) no cargo de Professor C.I, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2921/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARCOS DE JESUS MIRANDA DE OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de Tecnico Agricola, lotado(a) na SEAGRI.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2922/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): FABIO HENRIQUE CARDOSO DE AQUINO, Concursado(a) no cargo de Assistente Administrativo, lotado(a) na SEFIN.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2926/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JOAO BATISTA MATOS CORREIA, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 10 a 29 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2996/2019-SEMAD

SERVIDOR(A): ALESSANDRA DA SILVA CHAVES, Concursado(a) no cargo de Guarda Municipal, lotado(a) na GMM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 15 de julho a 03 de agosto de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3006/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): VALDEIR REIS SANTOS, Concursado(a) no cargo de Agente de Portaria, lotado(a) na GMM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 12 a 31 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2994/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ALAILSON DA SILVA CAMPELO, Concursado(a) no cargo de Guarda Municipal, lotado(a) na GMM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 12 a 31 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2995/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JUDEYLKENS DA SILVA SANTOS, Concursado(a) no cargo de Inspetor da Guarda Municipal, lotado(a) na GMM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2998/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): EDILSON RIBEIRO AMORIM, Concursado(a) no cargo de Guarda Municipal, lotado(a) na GMM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2997/2019-SEMAD

SERVIDOR(A): CASSIO RAFAEL AGUIAR VIEIRA TEIXEIRA, Concursado(a) no cargo de Guarda Municipal, lotado(a) na GMM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**

PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2999/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): WELITON LIMA FRANCA, Concursado(a) no cargo de Inspetor da Guarda Municipal, lotado(a) na GMM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3000/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): SEBASTIAO OLIVEIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de Guarda Municipal, lotado(a) na GMM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 03 a 22 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3001/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): HENDERSON WILLER DOS SANTOS SOARES, Concursado(a) no cargo de Guarda Municipal, lotado(a) na GMM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 03 a 22 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3003/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JADSON BORGES COSTA, Concursado(a) no cargo de Guarda Municipal, lotado(a) na GMM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2014/2015.**
PERÍODO DE GOZO: De 17 de junho a 06 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3004/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): PAULO HENDERSON DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de Guarda Municipal, lotado(a) na GMM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 03 a 22 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3005/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARCIO KLEBER DE ALMEIDA ABDON, Concursado(a) no cargo de Guarda Municipal, lotado(a) na GMM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 24 de junho a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2979/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): EVA FRANCO DA SILVA, Concursado(a) no cargo de Auxiliar de Limpeza, lotado(a) na SMSI.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2974/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA DE ALMEIDA SILVA, Concursado(a) no cargo de Tecnico em Administração, lotado(a) na FCCM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2976/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): LUIZA CRISTINA BARBOSA DE SOUZA, Concursado(a) no cargo de Técnico em Administração, lotado(a) na FCCM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2984/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): DANIELA RODRIGUES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de Auxiliar de Secretaria, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2981/2019-SEMAD

SERVIDOR(A): CLAUDIA DE SOUZA DO NASCIMENTO, Concursado(a) no cargo de Assistente Administrativo, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**

PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2983/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ROSIVALDO RODRIGUES MARQUES, Concursado(a) no cargo de Assistente Administrativo, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 02 a 21 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2968/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JUCIELMA DE OLIVEIRA SENA, Concursado(a) no cargo de Assistente Administrativo, lotado(a) na SEMED.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3036/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): CARLOS EDUARDO DA SILVA FERNANDES, Concursado(a) no cargo de Fiscal Ambiental, lotado(a) na SEMMA.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 22 de julho a 10 de agosto de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2978/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): LUIZ DOS REIS ALMEIDA JUNIOR, Concursado(a) no cargo de Agente de Conservação, lotado(a) na SSAM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2997/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): CASSIO RAFAEL AGUIAR VIEIRA TEIXEIRA, Concursado(a) no cargo de Guarda Municipal, lotado(a) na GMM.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2980/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): VALTERSON NUNES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de Agente de Endemias, lotado(a) na SMS.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3033/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSE MAURICIO MUNIZ SILVA, Concursado(a) no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado(a) no DMSP.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3035/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ROSIANI MOREIRA MONTEIRO, Concursado(a) no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado(a) no DMSP.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3032/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ELIZANGELA SANTOS DE ABREU, Concursado(a) no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado(a) no DMSP.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3046/2019-SEMAD

SERVIDOR(A): GILMARA SOUZA DO CARMOS, Concursado(a) no cargo de Tecnico em Administração, lotado(a) no GP.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3044/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA DA LUZ LIMA E SILVA, Concursado(a) no cargo de Tencica em Administração, lotado(a) no GP.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**

PERÍODO DE GOZO: De 15 de julho a 03 de agosto de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3045/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): EDMILSON SANTOS CELESTINO, Comissionado(a) no cargo de Chefe de Divisão, lotado(a) no GP.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 03 a 22 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3047/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): WAZMOR OLIVEIRA DA COSTA, Comissionado(a) no cargo de Chefe de Gabinete, lotado(a) no GP.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 04 a 23 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3034/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): PAULO SANTOS CAMPELO, Concursado(a) no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado(a) no DMSP.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3050/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): VAGNER DOS SANTOS SILVA, Concursado(a) no cargo de Agente de Transito e Transporte, lotado(a) no DMTU.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 15 de junho a 04 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3051/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): RONI COELHO PEREIRA, Concursado(a) no cargo de Agente de Transito e Transporte, lotado(a) no DMTU.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3048/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): VALDENISA PINHEIRO DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) no DMTU.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3049/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ALBERTINA FERREIRA VILARINS, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) no DMTU.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 15 de julho a 03 de agosto de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3052/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MARIA FRANCISCA FIRMINO DE QUEIROZ, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) no DMTU.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 03 a 22 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3060/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): CLAUDIO SANTANA DO NASCIMENTO, Concursado(a) no cargo de Agente de Portaria, lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3064/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSE RIBAMAR LIMA SALES, Concursado(a) no cargo de Motorista, lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3064/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): RAIMUNDO NASCIMENTO DOS SANTO, Concursado(a) no cargo de Motorista, lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 03 a 22 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3068/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSE MARIA DE SOUZA MAIA, Concursado(a) no cargo de Agente de Operações, lotado(a) na SEASPAC.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3021/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): LEONEL SANTOS HAHN, Concursado(a) no cargo de Assistente Administrativo, lotado(a) no SEFIN.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 22 de julho a 10 de agosto de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3017/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): DARCI AIRES DA SILVA FILHO, Comissionado(a) no cargo de Coordenador de Gestão, lotado(a) no SEGFAZ.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3018/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): FABIANA JOSYNEUMA DOS SANTOS CAVALCANTE TEIXEIRA, Concursado(a) no cargo de Agente de Serviços Gerais, lotado(a) na TAROMP.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3020/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): JOSE ROBERTO RODRIGUES DE SOUZA, Concursado(a) no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado(a) na TAROMP.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3019/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): LUIZ DOUGLAS DE JESUS REZENDE, Concursado(a) no cargo de Agente de Segurança Patrimonial, lotado(a) na TAROMP.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2015/2016.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3022/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): CLEIDE PIRANGI COSTA NETA, Concursado(a) no cargo de Tecnico Administrativo, lotado(a) na SEFIN.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 21 de junho a 10 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 3033/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): CELISANGELA SILVA CRUZ, Concursado(a) no cargo de Agente de Comunitario de Saúde, lotado(a) na SEFIN.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 15 de julho a 03 de agosto de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2971/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): NEURA COSTA SILVA, Concursado(a) no cargo de Tecnico em Administração, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 24 de junho a 13 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2972/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): LUCIMAR DA C COSTA DE ANDRADE, Concursado(a) no cargo de Técnico(a) em Informatica, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 22 de maio a 10 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2970/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): MAURICIO CARVALHO CASTELO BRANCO, Concursado(a) no cargo de Assistente Administrativo, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 01 a 20 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2973/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): FLEDINALDO OLIVEIRA LIMA, Concursado(a) no cargo de Tecnico Administrativo, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2017/2018.**
PERÍODO DE GOZO: De 03 a 22 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2975/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): RODRIGO SOUSA BARROS, Concursado(a) no cargo de Tecnico Administrativo, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2014/2015.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2977/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): DILSIRLEI SOLIDADE ALBUQUERQUE, Concursado(a) no cargo de Assistente Administrativo, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 02 a 22 de junho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2987/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): FRANCISCO SILVESTRE SILVA DA PAZ, Concursado(a) no cargo de Agente de Portaria, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2988/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): GESSI MARTINS DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de Agente de Portaria, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2018/2019.**
PERÍODO DE GOZO: De 11 a 30 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.° 2989/2019-SEMAD
SERVIDOR(A): ALEXSANDRO BAHIA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de Agente de Portaria, lotado(a) na SEMAD.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: **2016/2017.**
PERÍODO DE GOZO: De 10 a 29 de julho de 2019.

JOSÉ NILTON DE MEDEIROS
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:F468CBC5

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN
RESOLUÇÃO Nº 001/2019

RESOLUÇÃO Nº 001/2019

A JUNTA ELEITORAL DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFEREM O REGIMENTO DAS ELEIÇÕES PARA MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER – COMDIM, BIÊNCIO 2019/2020.
Considerando o processo eleitoral que aconteceu no dia 28/05/2019, para a eleição do Biênio 2019/2020;

Considerando o Artigo 4º do Regimento da Eleição para Membros do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher – COMDIM BIÊNIO 2019/2020, a qual fora nomeada a composição desta Junta Eleitoral, através da assembleia tendo como Presidente a Sr.ª Renild Barata Machado Barros, representante do Governamental pela SEAGRI, como Secretária a Sr.ª Suely de Oliveira Costa representante da Sociedade Civil pela Comunidade Kolping Santa Paula do Bairro Liberdade, e como escrutinadores a Srª Jucirene Cláudia Bandeira, representante da Sociedade Civil, pelo Movimento Mulheres Margaridas, e a Srª. Alyne Dias Morais Carneiro, representante do governamental pela SEPLAN.

Considerando as atribuições legais dispensadas a esta Junta Eleitoral, PELO Regimento das eleições para membros do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher – COMDIM Biênio 2019/2020;

Considerando a existência de 04 (quatro) recursos contra o resultado apresentado na lista preliminar das instituições da sociedade civil eleitas para composição do COMDIM do Município de Marabá do biênio 2019/2020, interpostos pelas seguintes instituições:
- **INSTITUTO VIVA MULHER;**
- **ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DA NOVA MARABÁ;**
- **ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL – SUBSEÇÃO DE MARABÁ;**
- **INSTITUTO REVIVER;**

Considerando a reunião desta Junta Eleitoral realizada nesta data 07/06/2019, das 14:30 às 17:36, na sede do COMDIM, para apreciação dos recursos retro mencionados, com a presença de representante da PROGEM do Município de Marabá (Dra. Kely Nocetti Sevilha de Almeida) e do representante da OAB/MARABÁ (Dr. Luís Gonzaga Andrade Cavalcante), ambas as presenças solicitadas previamente por esta Junta Eleitoral através de ofício, tendo esta junta sendo orientada pela PROGEM a oficiar: MP e OAB.

Considerando a análise e julgamento dos recursos por esta Junta Eleitoral, consignado/lavrado na Ata de Reunião ocorrida na data retro mencionada, a qual integra a presente resolução;

Considerando que estas entidades não governamentais foram DEVIDAMENTE ELEITAS PARA O BIÊNIO 2012/2014 (02 anos), tiveram seu mandato prorrogado pelo Gestor Municipal para o Biênio 2014/2016 (02 anos) e finalmente reconduzidas através de Processo Eleitoral, sendo eleitas para o BIÊNIO 2017/2018 (02 anos). E ainda assim pretendiam se perpetuar em novo mandato 2019/2020;

Considerando que os autos **COMPROVAM** registrados em DECRETOS, ATAS, FALAS DAS ELEITAS**,** como também DA PUBLICIDADE NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ- FAMEP, **não só Recondução** como também **Prorrogação**;

Considerando que mesmo sendo **alertadas pela PROGEM registradas em ATAS "**.....que as mesmas estão **ilegalmente conforme a Lei....,** estas não terão direito a recondução do cargo**...";** as mesmas com registro em ATA-COMDIM do dia 06/07/2016, **não observaram o Regimento Interno do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher, os Princípios da Administração Pública, e ainda os Princípios Norteadores dos Conselhos de Direitos.**

RESOLVE:
Art. 1º - Dar publicidade do julgamento dos recursos interpostos por esta Junta Eleitoral:

Em relação ao recurso interposto pelo Instituto Reviver, **nega-se provimento ao mesmo**, face a sua intempestividade, haja vista que o mesmo fora interposto no dia 07/06/2019, e o prazo para interposição havia se exaurido em 06/06/2019, às 12:00;

Em relação ao recurso interposto pela OAB/Subseção Marabá, **dar-se provimento ao mesmo**, conforme Portaria de Criação constando, a qual conta com data de 14/11/1984, apresentada a esta Junta Eleitoral, para reformar a decisão de desempate no resultado das eleições, colocando/classificando a OAB/MARABÀ à frente da Obra Kolping – Comunidade Pedro Arrupe, no resultado das eleições.

Em relação aos recursos interpostos pelo INSTITUTO VIVA MULHER e pela ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES DA NOVA MARABÁ, **dar-se provimento aos mesmos**, tendo em vista que resta robustamente provado que as instituições ASSOCIAÇÃO DA MULHER DE MARABÁ, CENTRO DE INTEGRAÇÃO SOCIAL DOS MORADORES DO BAIRRO LIBERDADE, GRUPOS DE MULHERES ARCO IRIS DA JUSTIÇA E INSTITUTO REVIVER não podem ser empossados para o mandato biênio 2019/2020, haja vista que a posse dessas instituições aviltaria os princípios da legalidade (infringência ao artigo 3º da Lei de Criação do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher COMDIM nº 17294/2008 e aos artigos 3º e 5º do Regimento Interno do COMDIM), da impessoalidade, da moralidade, do controle social, dos Conselhos de Direitos, dentre outros.

Art. 2º - Por consequência, fica alterado o resultado das eleições apresentado na Resolução nº 005/2019 da lista preliminar das instituições da sociedade civil eleitas para composição do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher – COMDIM do Município de Marabá do biênio 2019/2020, passando a prevalecer a seguinte lista de classificação:

TITULARES:
Instituto Cultural Hosana Lopes de Abreu;
Associação Casa de Apoio Vida Melhor – ACAVIM;
Diocese de Marabá;
OAB – Subseção de Marabá/PA;
Kolping Pedro Arrup;
Associação dos Moradores da Nova Marabá;
Instituto Viva Mulher.
SUPLENTES:
Associação Comunitária dos Moradores da Liberdade;
Centro Social Viva Feliz de Marabá;
Fundação Casa da Criança da Santa Rosa;
Associação Comunitária do Bairro Araguaia;
Associação dos Moradores do Bairro da Santa Rosa;
Instituto Florescer;
União Brasileira de Mulheres;
Associação Paraense de Portadores de Hemofilia e Coagulopatias – AHPAC
Ministério da Mulher Igreja Adventista

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data da publicação.

Art. 4º - Integra esta resolução a Ata da Reunião desta Junta Eleitoral realizada em 07/06/2019.

Art. 5º - Encaminhar essa Resolução para o Poder Executivo tomar as providências necessárias.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Marabá/PA, 07 de Junho de 2019.

RENILD BARATA MACHADO BARROS
Presidente da Junta Eleitoral

SUELY DE OLIVEIRA COSTA
Secretária

JUCIRENE CLAUDIA BANDEIRA
Escrutinadores

ALYNE DIAS MORAIS CARNEIRO
Escrutinadores

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:CA452AA7

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DOMITILA SANTOS ROCHA, CPF nº 962.133.532-91**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Licença Prêmio**.
VIGÊNCIA: **01/08/2017 a 29/10/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 13/06/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DOMITILA SANTOS ROCHA, CPF nº 962.133.532-91**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Licença Prêmio**.
VIGÊNCIA: **02/10/2017 a 29/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 23/10/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DOMITILA SANTOS ROCHA, CPF nº 962.133.532-91**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado de acompanhamento**.
VIGÊNCIA: **07/11/2017 a 16/11/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 22/11/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:B8146ABB

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DAFINNY CONCEIÇAO MENDES, CPF nº 005.642.692-55**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **EM VAGA**.
VIGÊNCIA: **02/10/2017 a 29/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 01/11/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:FB55FB3B

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **ANDREIA PAULA DA SILVA, CPF nº 652.091.092.-91**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.

JUSTIFICATIVA: **EM VAGA**.
VIGÊNCIA: **07/06/2017 a 30/06/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 28/06/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **ANDREIA PAULA DA SILVA, CPF nº 652.091.092.-91**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.

JUSTIFICATIVA: **EM VAGA**.
VIGÊNCIA: **01/08/2017 a 30/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 04/08/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:EA2757D3

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DANICA RODRIGUES DA SILVA, CPF nº 009.306.982-07**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **EM VAGA**.
VIGÊNCIA: **04/09/2017 a 29/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 01/09/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:415291F3

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DALZILENE BORGES LIMA, CPF nº 726.071.492-15**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **06/06/2017 a 16/06/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236500102.037**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 13/06/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DALZILENE BORGES LIMA, CPF nº 726.071.492-15**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **19/06/2017 a 30/06/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236500102.037**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 22/06/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DALZILENE BORGES LIMA, CPF nº 726.071.492-15**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **21/08/2017 a 05/08/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236500102.037**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 24/08/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DALZILENE BORGES LIMA, CPF nº 726.071.492-15**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **02/10/2017 a 10/10/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236500102.037**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 10/10/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DALZILENE BORGES LIMA, CPF nº 726.071.492-15**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **27/10/2017 a 09/11/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236500102.037**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 06/11/2017**.
ORDENADOR RESPONSÁVEL: **LUCIANO LOPES DIAS**.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DALZILENE BORGES LIMA, CPF nº 726.071.492-15**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **09/11/2017 a 15/11/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236500102.037**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 17/11/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DALZILENE BORGES LIMA, CPF nº 726.071.492-15**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **17/11/2017 a 24/11/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236500102.037**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 22/11/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:9821D686

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DANIEL ROMÃO DIAS, CPF nº 319.987.802-44**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Exoneração**.
VIGÊNCIA: **17/08/2017 a 31/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 22/08/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DANIEL ROMÃO DIAS, CPF nº 319.987.802-44**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Remoção**.
VIGÊNCIA: **29/08/2017 a 31/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 28/08/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:D5766803

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DANIELA ROSANA LIMA SOUSA, CPF nº 013.194.211-56**. Remuneração mensal R$ 10,48 (dez reais e quarenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **08/05/2017 a 12/05/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 15/05/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:4AC894F5

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DARLENE DA SILVA SANTOS, CPF nº 819.805.902-49**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **01/06/2017 a 30/06/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 07/06/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DARLENE DA SILVA SANTOS, CPF nº 819.805.902-49**. Remuneração mensal R$11,49 (onze e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Licença Prêmio**.
VIGÊNCIA: **01/08/2017 a 29/10/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 07/06/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DARLENE DA SILVA SANTOS, CPF nº 819.805.902-49**. Remuneração mensal R$11,49 (onze e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **30/10/2017 a 30/11/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 03/11/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DARLENE DA SILVA SANTOS, CPF nº 819.805.902-49**. Remuneração mensal R$11,49 (onze e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **04/12/2017 a 29/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 15/12/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:D553ADAB

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEBORA EMERÇANIA MATOS GUIMARÃES, CPF nº 690.501.042-15**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **EM VAGA**.
VIGÊNCIA: **22/09/2017 a 29/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 27/09/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:65CC503E

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DAYELLE DE ANDRADE DIAS SILVA, CPF nº 981.930.402-44**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **12/06/2017 a 26/06/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 27/06/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DAYELLE DE ANDRADE DIAS SILVA, CPF nº 981.930.402-44**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Licença Maternidade**.
VIGÊNCIA: **23/06/2017 a 20/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 07/08/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:A383B95A

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEBORAH ROCHA DOS SANTOS, CPF nº 001.855.122-08**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **29/09/2017 a 06/11/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 02/11/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEBORAH ROCHA DOS SANTOS, CPF nº 001.855.122-08**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **03/10/2017 a 01/11/2017**.

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 02/11/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEBORAH ROCHA DOS SANTOS, CPF nº 001.855.122-08**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Licença Saúde**.
VIGÊNCIA: **29/10/2017 a 06/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 13/11/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:1217B551

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DENILLD FERNANDES LACERDA, CPF nº 049.745.511-08**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **20/09/2017 a 29/09/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 26/09/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DENILLD FERNANDES LACERDA, CPF nº 049.745.511-08**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **02/10/2017 a 16/10/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 13/10/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:4D7B130D

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DENISE MICHELE DA SILVA BATISTA, CPF nº 026.719.152-92**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Licença Prêmio**.
VIGÊNCIA: **03/10/2017 a 29/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 17/10/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:7FCCD2B0

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DENISVAN GUIMARÃES, CPF nº 000.486.572-39**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **EM VAGA**.
VIGÊNCIA: **01/08/2017 a 29/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 11/09/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DENISVAN GUIMARÃES, CPF nº 000.486.572-39**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **09/08/2017 a 17/08/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 11/09/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DENISVAN GUIMARÃES, CPF nº 000.486.572-39**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **17/08/2017 a 31/08/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 24/10/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DENISVAN GUIMARÃES, CPF nº 000.486.572-39**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.

JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **17/08/2017 a 31/08/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 24/08/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DENISVAN GUIMARÃES, CPF nº 000.486.572-39**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **26/09/2017 a 10/10/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 11/10/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DENISVAN GUIMARÃES, CPF nº 000.486.572-39**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **26/09/2017 a 10/10/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 20/10/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:76117464

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DENYS ALAN ROCHA LIMA, CPF nº 018.528.403-58**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **05/10/2017 a 20/10/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 26/10/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:0E19EDAB

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEUSAFRAN SARAIVA DIAS, CPF nº 803.193.742-49**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Licença Prêmio**.
VIGÊNCIA: **02/10/2017 a 29/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 19/10/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:D43C6F28

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEUSIMAR LOPES DA SILVA, CPF nº 586.582.382-53**. Remuneração mensal R$ 10,48 (dez reais e quarenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **06/04/2017 a 17/04/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236500102.037**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 26/04/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEUSIMAR LOPES DA SILVA, CPF nº 586.582.382-53**. Remuneração mensal R$ 11,69 (onze reais e sessenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **19/04/2017 a 03/05/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236500102.037**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 28/04/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEUSIMAR LOPES DA SILVA, CPF nº 586.582.382-53**. Remuneração mensal R$ 11,69 (onze reais e sessenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **16/05/2017 a 15/06/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 26/05/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEUSIMAR LOPES DA**

SILVA, CPF nº 586.582.382-53. Remuneração mensal R$ 11,69 (onze reais e sessenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **19/06/2017 a 30/06/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 26/06/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEUSIMAR LOPES DA SILVA, CPF nº 586.582.382-53**. Remuneração mensal R$ 11,69 (onze reais e sessenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **EM VAGA**.
VIGÊNCIA: **02/10/2017 a 29/10/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 16/10/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:9B842D78

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEUZENITA SANTOS MUNIZ, CPF nº 691.725.522-04**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Licença Saúde**.
VIGÊNCIA: **25/09/2017 a 25/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 27/10/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEUZENITA SANTOS MUNIZ, CPF nº 691.725.522-04**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Declaração de Estudo**.
VIGÊNCIA: **25/07/2017 a 29/08/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 24/06/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEUZENITA SANTOS MUNIZ, CPF nº 691.725.522-04**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Laudo Médico**.
VIGÊNCIA: **29/08/2017 a 23/10/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 21/08/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:9FC59454

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEUZILENE PEREIRA DOS SANTOS, CPF nº 697.147.382-53**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Licença Núpcias**.
VIGÊNCIA: **17/04/2017 a 24/04/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 26/04/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEUZILENE PEREIRA DOS SANTOS, CPF nº 697.147.382-53**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **09/06/2017 a 30/06/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 26/04/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEUZILENE PEREIRA DOS SANTOS, CPF nº 697.147.382-53**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **09/06/2017 a 30/06/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 06/07/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEUZILENE PEREIRA DOS SANTOS, CPF nº 697.147.382-53**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **01/08/2017 a 31/08/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 01/08/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEUZILENE PEREIRA DOS SANTOS, CPF nº 697.147.382-53**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Licença Saúde**.
VIGÊNCIA: **01/09/2017 a 29/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 25/08/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:88511E19

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DEUZIVÂNIA LAURINDA DE ALMEIDA, CPF nº 704.391.412-49**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **12/06/2017 a 21/06/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 19/06/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:03160000

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DIELLE COSTA VELOSO, CPF nº 019.048.422-59**. Remuneração mensal R$ 10,48 (dez reais e quarenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **EM VAGA**.
VIGÊNCIA: **10/05/2017 a 30/06/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 22/05/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DIELLE COSTA VELOSO, CPF nº 019.048.422-59**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **EM VAGA**.
VIGÊNCIA: **01/08/2017 a 29/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 04/08/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DIELLE COSTA VELOSO, CPF nº 019.048.422-59**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **12/09/2017 a 26/09/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 19/09/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DIELLE COSTA VELOSO, CPF nº 019.048.422-59**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **27/09/2017 a 11/10/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 02/10/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:619913BF

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DIEMISON LADISLAU DE ALENCAR, CPF nº 018.201.422-30**. Remuneração mensal R$ 11,49 (onze reais e quarenta e nove centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **30/08/2017 a 08/09/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 15/09/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DIEMISON LADISLAU DE ALENCAR, CPF nº 018.201.422-30**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **10/11/2017 a 16/11/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.

DATA DA ASSINATURA**: 04/01/2018**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:1323CC5D

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DULCINÉIA DOS SANTOS MENEZES DA SILVA, CPF nº 816.012.392-20**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Licença Maternidade**.
VIGÊNCIA: **31/07/2017 a 15/10/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 14/08/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DULCINÉIA DOS SANTOS MENEZES DA SILVA, CPF nº 816.012.392-20**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Licença Prêmio**.
VIGÊNCIA: **01/08/2017 a 29/10/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 08/08/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:B438D4ED

SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PREFEITURA DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR SUBSTITUTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Extrato de contrato de servidor substituto.
PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DULCINÉIA DOS SANTOS MENEZES DA SILVA, CPF nº 816.012.392-20**. Remuneração mensal R$ 10,48 (dez reais e quarenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **27/03/2017 a 18/04/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 28/06/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DULCINÉIA DOS SANTOS MENEZES DA SILVA, CPF nº 816.012.392-20**. Remuneração mensal R$ 10,48 (dez reais e quarenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **02/05/2017 a 16/05/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 17/05/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DULCINÉIA DOS SANTOS MENEZES DA SILVA, CPF nº 816.012.392-20**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **17/05/2017 a 31/05/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 29/05/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DULCINÉIA DOS SANTOS MENEZES DA SILVA, CPF nº 816.012.392-20**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Atestado Médico**.
VIGÊNCIA: **01/06/2017 a 30/06/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 12/06/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DULCINÉIA DOS SANTOS MENEZES DA SILVA, CPF nº 816.012.392-20**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Férias**.
VIGÊNCIA: **16/10/2017 a 14/11/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 16/10/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

PARTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARABÁ, CNPJ N° 27.927.574/0001-66. Objeto: Prestação de Serviço de **PROFESSOR (a) SUBSTITUTO (a) POR TEMPO DETERMINADO**. Contratado (a): **DULCINÉIA DOS SANTOS MENEZES DA SILVA, CPF nº 816.012.392-20**. Remuneração mensal R$ 10,68 (dez reais e sessenta e oito centavos) Hora aula.
JUSTIFICATIVA: **Licença Médico**.
VIGÊNCIA: **15/11/2017 a 29/12/2017**.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: **1236100102.036**.
FORTE DO RECURSO**: FUNDEB**.
DATA DA ASSINATURA**: 29/11/2017**.

LUCIANO LOPES DIAS.
Ordenador Responsável

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:936EC558

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ÓRGÃO: SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº 05.555.362/001-62, situada à Avenida dos Buritis Nº 22, Quadra 112, Lote 22, Bairro Cidade Jardim, representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro lado o(a) **Sr.(o) ANTONIO FRANCISCO PEREIRA DE SOUSA,** brasileiro(a) portador(a) da Cédula de Identidade nº **2918128 SSP/PI** e do CPF nº. **047.555.403-56**, residente e domiciliado(a) **à Rua Carajas Lt 26 - Araguaia – Marabá PA,** designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação do serviço de (cargo) Agente de Serviços de Conservação, dando – o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:B1BC72DA

SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ÓRGÃO: SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº 05.555.362/001-62, situada à Avenida dos Buritis Nº 22, Quadra 112, Lote 22, Bairro Cidade Jardim, representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro lado o(a) **Sr.(o) CLEITON PENHA NERES,** brasileiro(a) portador(a) da Cédula de Identidade nº **5784066 PC/PA** e do CPF nº. **009.555.462-90**, residente e domiciliado(a) **à Av Cruzeiro do Sul nº 38 - Vila Trindade - Marabá PA,** designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação do serviço de (cargo) Agente de Serviços de Conservação, dando – o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:CA24C971

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO REFERENTE AO PREGÃO (SRP) Nº 014/2018-CEL/PMM

EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO
Termo de Homologação referente ao **PREGÃO (SRP) Nº 014/2018-CEL/PMM, Processo n° 5.697/2019-PMM**, referente a REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ) COM CAP 50/70, CAPA DE ROLAMENTO, PARA UTILIZAÇÃONOS SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE VIAS NO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA, conforme Edital e seus Anexos; Homologado a EMPRESA: **CONCRETA ENGENHARIA EIRELI**, CNPJ nº 21.573.094/0001-68, ganhadora do **LOTE 1 - PARTICIPAÇÃO ABERTA – VINCULADO AO LOTE 2** com o valor de R$ 10.766.994,00, e o **LOTE 2 - COTA RESERVADA PARA ME/EPP – VINCULADO AO LOTE 1,** com o valor de R$ 3.588.998,00. Assinatura: em 10/06/2019.

Secretaria de Viação e Obras Públicas
FÁBIO CARDOSO MOREIRA
Secretário.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:C26FC547

SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 021/2019 – SEVOP, REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 014/2019-CEL/SEVOP/PMM

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Ata de Registro de Preços Nº 021/2019 – SEVOP, referente ao **Pregão Presencial (SRP) Nº 014/2019-CEL/SEVOP/PMM**, Processo n° 5.697/2019-PMM, Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ) COM CAP 50/70, CAPA DE ROLAMENTO, PARA UTILIZAÇÃONOS SERVIÇOS DE RECUPERAÇÃO DE VIAS NO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA, conforme Edital e seus Anexos; Homologado a EMPRESA: **CONCRETA ENGENHARIA EIRELI**, CNPJ nº 21.573.094/0001-68, ganhadora do **LOTE 1 - PARTICIPAÇÃO ABERTA – VINCULADO AO LOTE 2** com o valor de R$ 10.766.994,00, e o **LOTE 2 - COTA RESERVADA PARA ME/EPP – VINCULADO AO LOTE 1,** com o valor de R$ 3.588.998,00. Assinatura: em 10/06/2019.

Secretaria de Viação e Obras Públicas
FÁBIO CARDOSO MOREIRA
Secretário.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:3E480E5D

SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EM OBSERVÂNCIA AOS PRECEITOS LEGAIS E ÀS CLÁUSULAS CONTRATUAIS ESTABELECIDAS ENTRE AS PARTES, O NOTIFICANTE QUE VOS SUBSCREVE, VEM FORMAL E RESPEITOSAMENTE INFORMAR E NOTIFICAR A EMPRESA GSL SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES DE EDIFICIOS EIRELI

Em observância aos preceitos legais e às cláusulas contratuais estabelecidas entre as partes, o Notificante que vos subscreve, vem formal e respeitosamente **INFORMAR E NOTIFICAR** A EMPRESA GSL SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES DE EDIFICIOS EIRELI, para que no prazo máximo de (05) cinco dias possa assinar a ordem de serviço para início das obras sob pena de preclusão dos direitos e posterior rescisão contratual, sobre os seguintes fatos que a seguir passa a expor:
Referida notificação, possui como fundamentos às sanções previstas nos arts. 77 e 78 inc. II, III e IV, da Lei 8.666/93 e ao estabelecido no item 4.8 do edital DA TOMADA DE PREÇOS 050/2018, entre outras.
Há de observar-se e ter a ciência que os atos da Administração Pública buscam a satisfação do interesse público, e os contratos administrativos possuem e guardam características próprias, sendo-as regidas pelos princípios basilares da Administração Pública, visto no art. 37 da Constituição Federal. Sendo revestidos de prerrogativas para o seu exercício, dentre eles o poder de rescisão por conveniência do interesse público, ou *in casu* pelos fatos e direito expostos.
Abre-se o prazo legal de 05 (cinco) dias úteis para o contraditório e a ampla defesa, nos termos do inciso I do art. 109 da Lei Federal 8.666/93.
Data 10 de junho de 2019.

LUCIANO LOPES DIAS
Secretário Municipal.

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:C03F963E

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DO TERMO ADITIVO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO
EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO Contrato N° 015/2014-PMM-SESAU, Dispensa N° 015/2014-PMM-SESAU. PARTES: Secretaria Municipal de Saúde de Marituba/Fundo Municipal de Saúde de Marituba de Saúde e Lucineide Fernandes Rodrigues CPF: 372.883.852-72. Objeto do contrato: Locação de um imóvel para funcionamento do SAMU – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência de Marituba/PA. Objeto do Termo Aditivo: prorrogação do prazo de vigência pelo período de 08 (oito) meses, do dia 06/12/2018 á 06/08/2019. ASS: 05/12/2018.

Ord. Resp:
CRISTIANA S. BRAGA.
Secretária Municipal de Saúde de Marituba/PA

Publicado por:
Iliane de Sousa Santos
Código Identificador:C3E25B75

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2019

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, Sr(a). CELSO TRZECIAK, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Pregão Presencial nº 037/2019, conforme indicado no quadro abaixo, resultado da homologação.

RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO

Item: 00001 - PROCESSADORA DE FILMES RADIOGRÁFICOS
Quantidade: 1,000 Unidade de fornecimento: UNIDADE

Situação: HOMOLOGADO em 10/06/2019

Homologado para: ALMEIDA DISTRIBUIDORA EIRELI - ME, C.N.P.J. nº
17.035.133/0001-04, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 15.000,000 (Quinze Mil Reais).

Item: 00002 - APARELHO DE RAIO X - FIXO (ATÉ 800 MA)
Quantidade: 1,000 Unidade de fornecimento: UNIDADE

Situação: HOMOLOGADO em 10/06/2019

Homologado para: VIA FORTE DISTRIBUIDORA LTDA, C.N.P.J. nº
26.879.526/0001-87, pelo menor preço unitário, no valor de R$ 49.000,000 (Quarenta e Nove Mil Reais).

MEDICILÂNDIA - PA, 10 de Junho de 2019

CELSO TRZECIAK
Prefeito Municipal
Autoridade Competente

Publicado por:
Clebson Batista Silva da Costa
Código Identificador:C3C45025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 041/2019

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 041/2019, Seleção e contratação de empresas com o objetivo de formar Sistema de Registro de Preços para fornecimento de refeições prontas, tipo self-service com refrigerante, água ou suco na cidade de Altamira, no atendimento das demandas da Prefeitura Municipal de Medicilândia e suas Secretarias.

EMPRESA(S) E VALOR(ES) REGISTRADO(S):
E DE ALMEIDA CHURRASCARIA - ME; C.N.P.J. nº 16.501.559/0001-35; valor registrado: R$ 106.893,00.

Validade da ata: 10 de junho de 2020.

Informações: A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 041/2019, poderá ser solicitada no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Medicilândia, Portal do Jurisdicionado do Tribunal de Contas dos Municípios – TCM/PA (mural de licitações) ou através do e-mail: setordelicitacaopmm@gmail.com. Assinatura: 10 de junho de 2019 –

Ordenador de Despesas:
CELSO TRZECIAK
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Clebson Batista Silva da Costa
Código Identificador:5E87D18C

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
AVISO DE LICITAÇÃO-PREGÃO PRESENCIAL Nº008/2019-SEMGA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº008/2019-SEMGA
Processo nº023/2019-PMMC

Síntese do Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO PARA PALCO, SISTEMA DE SONORIZAÇÃO, EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO, GRADES DE ISOLAMENTO/DISCIPLINADORES, BARRICADAS, ESTRUTURAS METÁLICAS PARA INSTALAÇÃO DE PORTAL, GRUPO GERADOR, GRID, TELÃO, PAINEL DE LED E STAND'S COM TENDAS, COMPREENDENDO TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM, BEM COMO PESSOAL NECESSÁRIO A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, PARA ATENDER AO EVENTO DA X FESTA DA INTEGRAÇÃO NORDESTINA NO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS.

Tipo de Licitação: Menor Preço por lote.

Audiência de recebimento e abertura dos envelopes, julgamento da documentação e das propostas: **às 09h00min do dia 11/06/2019.**
Local para audiência, informações e obtenções do Edital e seus anexos: SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – SEMGA na Rua Lauro Sodré, s/n°, bairro Esperança, CEP: 68.129-000, Mojuí dos Campos, Estado do Pará.
O presente pregão é extensivo aos cadastrados na especialidade, que manifestarem interesse em participar do certame, enviando ofício à Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, com antecedência de pelo menos 24 horas da data marcada para a abertura dos envelopes.

Mojuí dos Campos - PA, 23 de maio de 2019.

FRANCIMARA DA FROTA FREITAS
Divisão de Licitações e Contratos Administrativos

Publicado por:
Francimara da Frota Freitas
Código Identificador:EDFCE5B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
N°001/2019-SEMGA

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Processo n°016/2019. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos profissionais especializados em assessoria e consultoria jurídica de forma a suplementar os serviços da Procuradoria Geral do Município – PGM. Fundamentação: art. 25, inc. II, Lei Federal n°. 8.666/93. Autorização: 24 de abril de 2019, RAIMUNDO EDMILSON SANTOS FILHO, Ordenador de Despesa. Ratificação: 26 de abril de 2019. Valor estimado de R$ 144.000,00 (Cento e quarenta e quatro mil reais), EMPRESA LIMA, BRITO, FERREIRA & PIAZZA ADVOGAOS ASSOCIADOS, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 31.417.848/0001-44.

Publicado por:
Francimara da Frota Freitas
Código Identificador:9C83695B

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo n°025/2019. Objeto: Locação de imóvel para funcionamento da Secretaria Municipal de Infraestrutura – Seminf. Fundamentação: art. 24, inc. X, Lei Federal n°. 8.666/93. Autorização: 23 de maio de 2019, RAIMUNDO EDMILSON SANTOS FILHO, Ordenador de Despesa. Ratificação: 28 de maio de 2019. Valor estimado de R$ 18.000,00 (dezoito mil reais), SR. LUÍS AURÉLIO VALENTIM SOARES, CPF n°112.457.351-68

Publicado por:
Francimara da Frota Freitas
Código Identificador:1C1090ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
EXTRATO DE CONTRATO-CARTA CONTRATO Nº004/2019 – SEMGA

EXTRATO DE CONTRATO

CARTA CONTRATO Nº004/2019 – SEMGA

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA-SEMINF

VALOR TOTAL: R$ 18.000,00 (dezoito mil reais).

CONTRATADO: SR. LUÍS AURÉLIO VALENTIM SOARES, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº3890282 SSP/PA e CPF: 112.457.351-68.
MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2019-SEMGA
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 8.666/93.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos para o adimplemento do preço correrão por conta da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, no exercício de 2019 e será na dotação descriminada abaixo, para o exercício subsequente na dotação corresponde identificada por termo de apostilamento.
0909 – Secretaria Municipal de Infraestrutura
04.122.0002.2064 – Manutenção das atividades das atividades da SEMINF
3.3.90.36.00– Outros serviços terceira pessoa física
3.3.90.36.15 – Locações Imóveis;

Ordenador de Despesa:
RAIMUNDO EDMILSON SANTOS FILHO
Secretário Municipal de Gestão Administrativa.

Publicado por:
Francimara da Frota Freitas
Código Identificador:E49D9D6A

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo n°007/2019. Objeto: Locação um Imóvel de sua propriedade para o funcionamento do Departamento Municipal de Trânsito Rodoviário de Transporte – DEMUTRAN. Fundamentação: art. 24, inc. X, Lei Federal n°. 8.666/93. Autorização: 20 de fevereiro de 2019, RAIMUNDO EDMILSON SANTOS FILHO, Ordenador de Despesa. Ratificação: 26 de março de 2019. Valor estimado de R$ 9.000,00(nove mil reais), SR. REGINALDO PORTELA ARAGÃO, CPF n°439.547.902-20.

Publicado por:
Francimara da Frota Freitas
Código Identificador:F28CFB46

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE REVOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2019

Município de Monte Alegre torna público, para conhecimento dos interessados, que foi REVOGADO, pela falta de competitividade, o PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2019. QUE VISA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROTEÇÃO E EMBALAGENS PARA SEREM UTILIZADOS NO DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-DAE DESTE MUNICÍPIO.

Monte Alegre-PA, 10 de junho de 2019.

JAIRO CASTRO DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:8339CAAC

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019

OBJETO: Aquisição de 02 veículos tipo sedan 0 km de acordo c/convênio nº 855711/2017/PMMA/Ministério da Cidadania. ABERTURA: dia 25.06.2019 às 09:00 h. CONTATO: DISP.SITE: www.tcm.pa.gov.br

Monte Alegre, 10 de junho de 2019.

JAIRO CASTRO DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:0FA27783

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2019 – DESERTO

Município de Monte Alegre torna público, para conhecimento dos interessados, que foi declarado DESERTO, pela ausência de interessados na licitação, o PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2019. Que visa aquisição de uniformes, materiais educativos, proteção, segurança, sinalização visual e afins, aparelhos e equip. de comunicação destinados aos trabalhos do DEMUTRAN/PMMA.

Monte Alegre-PA, 10 de junho de 2019.

JAIRO CASTRO DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:CFCE97EE

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE MONTE ALEGRE
PORTARIA Nº 033/2019

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE – IPMMA, usando de suas atribuições legais,

Considerando a oficina EFD REINF E DCTWEB VIA E-SOCIAL PARA MUNICÍPIOS - Santarém, nos dias 11 e 12/06/2019;
Considerando que a Presidente do Instituto de Previdência do Município de Monte Alegre - IPMMA necessitará viajar até a cidade de Santarém, para participar da Oficina EFD REINF E DCTWEB Via do E-social;
Considerando que o deslocamento do servidor será fora do município.

RESOLVE:

*Art. 1° - Autorizar a Senhora **CLEONICE MENDES DA SILVA**, presidente do Instituto de Monte Alegre – PA, portadora do CPF nº 472.861.642-87, titular da conta bancária nº88.300.134-9, agencia nº0949-0 Banco do Brasil, a viajar para Santarém/PA,* para participar da Oficina do E-social*, atribuindo-lhe o pagamento de 02 (duas) diárias no valor de R$250,00 (duzentos e cinquenta reais) cada, totalizando R$500,00(quinhentos reais), para custear as despesas com alimentação, transporte e hospedagem, de conformidade com o Decreto Municipal 312/2017 de 06 de junho de 2017.*
Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação e revogadas as disposições em contrário.

Instituto de Previdência do Município de Monte Alegre, em 10 de junho de 2019.

CLEONICE MENDES DA SILVA
Presidente do IPMMA
Decreto nº 079/2017

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:0076B913

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE MONTE ALEGRE
PORTARIA Nº 034/2019

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE – IPMMA, usando de suas atribuições legais,

Considerando a oficina EFD REINF E DCTWEB VIA E-SOCIAL PARA MUNICÍPIOS - Santarém, nos dias 11 e 12/06/2019;
Considerando que a Diretora Administrativa e Financeira do Instituto de Previdência do Município de Monte Alegre - IPMMA necessitará viajar até a cidade de Santarém, para participar da Oficina EFD REINF E DCTWEB Via do E-social;
Considerando que o deslocamento do servidor será fora do município.

RESOLVE:

*Art. 1° - Autorizar a Senhora **ANA MARILIA DA CONCEIÇÃO CRUZ BARBOSA**,* Diretora Administrativa e Financeira *do Instituto de Monte Alegre – PA, portadora do CPF nº 944.312.212-04, titular da conta bancária nº 20.984-8, agencia nº0949-0 Banco do Brasil, a viajar para Santarém/PA,* para participar da Oficina do E-social*, atribuindo-lhe o pagamento de 02 (duas) diárias no valor de R$200,00 (duzentos reais) cada, totalizando R$400,00(quatrocentos reais), para custear as despesas com alimentação, transporte e hospedagem, de conformidade com o Decreto Municipal 312/2017 de 06 de junho de 2017.*
Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação e revogadas as disposições em contrário.

Instituto de Previdência do Município de Monte Alegre, em 10 de junho de 2019.

CLEONICE MENDES DA SILVA
Presidente do IPMMA
Decreto nº 079/2017

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:DBB747B2

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DO MUNICIPIO DE MONTE ALEGRE
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO REGISTRO DE CANDIDATURAS PARA O CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA

Aos dez dias do mês de junho de dois mil e dezenove, às 11:00 hs, a Comissão Eleitoral, no uso de suas atribuições legais instituídas pela Portaria nº27/2019 do Instituto de Previdência do Município de Monte Alegre – IPMMA, faz saber que procedeu, a requerimento, o registro das candidaturas abaixo relacionadas para concorrer às eleições do Conselho Municipal de Previdência (CMP) para o biênio de 2019/2021:
CANDIDATOS À 01 (UMA) VAGA NO CMP NA PARTE DOS INATIVOS:
ANTONIO JOSE LEANDRO FERREIRA – APOSENTADO
EDILENE PIRES PIMENTEL – APOSENTADA
FRANCISCA ZULEIDE OLIVEIRA DE OLIVEIRA – APOSENTADA
ROSINEIDE BATISTA DE CAMPOS – APOSENTADA

CANDIDATOS À 02 (DUAS) VAGAS NO CMP NA PARTE DOS ATIVOS:
ENILSON ACREANO LAVOR NETO – AG. ADMINISTRATIVO
GLAUDIA VALENA ALMEIDA DOS SANTOS – ENFERMEIRA
JOEL RIBEIRO DE LIMA – AG. ADMINISTRATIVO
RAIMUNDA REGIANE CAIRES BORGES – AUX. ADMINISTRATIVO
YANNA LOIZE S. DA SILVA DE ALBUQUERQUE – AG. ADMINISTRATIVO

Para que surta os efeitos jurídicos e legais, fica registrada a inscrição dos candidatos na forma requerida, subscrita pelos membros da Comissão Eleitoral.

Monte Alegre – PA, 10 de junho de 2019.

ANA MARILIA DA CONCEIÇÃO CRUZ BARBOSA
Presidente da Comissão Eleitoral

AMARILDO DE ASSUNÇÃO BESSA
Membro da Comissão Eleitoral

DENILSON DE ARAÚJO OLIVEIRA
Membro da Comissão Eleitoral

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:5A10EBDD

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
REPUBLICAÇÃO DO DECRETO Nº 205/2019

DECRETO Nº 205/2019 de 28 de maio de 2019

Dispõe sobre a criação da Escola Municipal de Ensino Fundamental Professora Judite Simões da Costa e dá outras providências.

O Senhor JARDEL VASCONCELOS CARMO, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Legislação em vigor, com base no artigo 208, inciso IV da Constituição Federal e;
CONSIDERANDO a existência de escola construída para atender a demanda de alunos do Bairro do Pajuçara, sito à Rua Raimundo Uchoa de Carvalho, s/n, Monte Alegre, Estado do Pará, mantida pela Prefeitura de Monte Alegre;
CONSIDERANDO a necessidade de criação de código INEP e incorporação da mencionada Unidade Escolar à Rede Municipal de Ensino, objetivando proceder com a legalização da mesma, de acordo com a legislação pertinente em vigor;
CONSIDERANDO a política de atendimento ao Ensino Fundamental, de modo a suprir a demanda local;
RESOLVE:
Art. 1º. Fica criada para todos os efeitos legais a Escola Municipal de Ensino Fundamental Judite Simões da Costa, situada à Rua Raimundo Uchoa de Carvalho, s/n, Bairro Pajuçara, Monte Alegre, Estado do Pará;
Art. 2º. A Escola Municipal **JUDITE SIMÕES DA COSTA**, ora criada, atenderá a Educação Básica na Etapa de Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano.
Art. 3º. Este Decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Monte Alegre-PA, 28 de Maio de 2019.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito de Monte Alegre

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:BEC91FFF

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 008/2019

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 009/2019

O Senhor **JARDEL VASCONCELOS CARMO,** Prefeito Municipal de Monte Alegre-Pará, no uso de suas atribuições legais e **considerando** a homologação do **Concurso Público nº 004**, **Edital nº 001/2015**, através da **Portaria nº 087/2016**, **considerando os Termos do Acordo referentes Ação de Mandado de Segurança referente – Processo nº 0800272-34.2019.8.14.0032, CONVOCA** o candidato aprovado/classificado, para desempenhar sua atividade funcional, conforme abaixo discriminados, a se apresentarem no prazo máximo de **15 (Quinze)** dias a partir da publicação deste instrumento no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, ou na forma do que dispõe a Portaria nº 175/2016, junto a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, localizada na Praça Tiradentes, nº 100, Bairro da Cidade Baixa, no horário de 08h00min as 12h00min, munidos dos documentos pessoais descritos abaixo (originais e fotocópias):
- 02 fotos 3X4, RG, CPF, Titulo de Eleitor (Comprovante da última eleição), Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos menores de 14 anos, Certificado de Alistamento Militar (sexo masculino), Comprovante de Escolaridade e Histórico Escolar (para os cargos que exigem escolaridade - AUTENTICADA), Comprovante de Residência, Número de Conta Corrente ou Conta Salário e Agência (se tiver), número do PIS/PASEP (se tiver), Cartão Nacional de Saúde, Atestado de Saúde (Médico e Psicológico), Telefone para Contato e as Certidões de Antecedentes Criminais (Policia Civil, Tribunal de Justiça do Pará, Policia Federal e Tribunal de Justiça Federal). Bem como comprovar o exigido no item 2.8 do Edital do Concurso.

Orientador Social

7- 012320 - IARA RAYANA LEAL DE SOUSA

Monte Alegre (PA), em 10 de junho de 2019.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:9F0BD4FF

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 008/2019

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 008/2019

O Senhor **JARDEL VASCONCELOS CARMO,** Prefeito Municipal de Monte Alegre-Pará, no uso de suas atribuições legais e **considerando** a homologação do **Concurso Público nº 004**, **Edital nº 001/2015**, através da **Portaria nº 087/2016**, **considerando os Termos do Acordo referentes Ação de Mandado de Segurança referente – Processo nº 0800143-39.2019.8.14.0032, CONVOCA** o candidato aprovado/classificado, para desempenhar sua atividade funcional, conforme abaixo discriminados, a se apresentarem no prazo máximo de **15 (Quinze)** dias a partir da publicação deste instrumento no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, ou na forma do que dispõe a Portaria nº 175/2016, junto a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, localizada na Praça Tiradentes, nº 100, Bairro da Cidade Baixa, no horário de 08h00min as 12h00min, munidos dos documentos pessoais descritos abaixo (originais e fotocópias):
- 02 fotos 3X4, RG, CPF, Titulo de Eleitor (Comprovante da última eleição), Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS, Certidão de Nascimento ou Casamento, Certidão de Nascimento dos Filhos menores de 14 anos, Certificado de Alistamento Militar (sexo masculino), Comprovante de Escolaridade e Histórico Escolar (para os cargos que exigem escolaridade - AUTENTICADA), Comprovante de Residência, Número de Conta Corrente ou Conta Salário e Agência (se tiver), número do PIS/PASEP (se tiver), Cartão Nacional de Saúde, Atestado de Saúde (Médico e Psicológico), Telefone para Contato e as Certidões de Antecedentes Criminais (Policia Civil, Tribunal de Justiça do Pará, Policia Federal e Tribunal de Justiça Federal). Bem como comprovar o exigido no item 2.8 do Edital do Concurso.

Professor Com Licenciatura Plena em Educação Física – Zona Rural

14- 005772 - FERNANDA MENDES DE MACEDO

Monte Alegre (PA), em 10 de junho de 2019.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:11926120

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
DECRETO Nº 209/2019

DECRETO Nº 209/2019

Dispõe sobre a nomeação de Cargo de Natureza Especial da Educação e dá outras providências.

O Senhor **JARDEL VASCONCELOS CARMO**, Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a partir de 29/05/2019 o (a) Senhor (a) **GILMARA VALENTE DA SILVA**, brasileiro, paraense, solteiro, portador do **RG nº 2622976** e **CPF nº 414.089.852-68**, para ocupar o **Cargo de Provimento em Comissão Responsável Escolar – CNEE-4, da E.M.E.F**. **CENTRO GRANDE (anexo),** com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, nos termos da Lei Municipal nº 5.195/2019.

Art. 2º - As despesas decorrentes da execução do presente Decreto correrão à conta do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização do dos Profissionais da Educação – **FUNDEB**.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), 07 de junho de 2019.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito Municipal de Monte Alegre/PA

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:39AE6EAE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
DECRETO Nº 210/2019

DECRETO Nº 210/2019

Dispõe sobre a exoneração de Cargo de Natureza Especial da Educação e dá outras providências.

O Senhor **JARDEL VASCONCELOS CARMO**, Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO, o requerimento datado em 30 de maio de 2019 e protocolado nesta repartição em 07 de junho de 2019, sob o número 1303, do livro 41 e folhas nº 80;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a partir de 01/06/2019 o (a) Senhor (a) **JACQUELINE ASSUNÇÃO DE JESUS**, brasileira, paraense, solteira, portadora do **RG nº 4036905** e **CPF nº 512.475.342-00**, do **Cargo de Provimento em Comissão de Responsável Escolar – CNEE-4, da C. M. E. I**. **CINDERELA,** lotada lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Art. 2º -- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), 10 de junho de 2019.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito Municipal de Monte Alegre/PA

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:1A6A892E

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 037/2019- FERNANDA SANTOS SOARES

EXONERAR a pedido da servidora, a Senhora FERNANDA SANTOS SOARES, do cargo de SECRETARIA DE UNIDADE ESCOLAR, e dá outras providências.

A PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo art. 66, da Lei Orgânica do Município de Nova Ipixuna;
CONSIDERANDO que a Administração Pública obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (CF, art. 37, caput);
CONSIDERANDO: o princípio da autotutela;
RESOLVE

Art. 1º. EXONERAR do cargo de SECRETARIA DE UNIDADE ESCOLAR, a Senhora, FERNANDA SANTOS SOARES brasileira, titular da carteira de identidade nº 6239714 – SSP/PA e do CPF. nº 010.201.142-74, residente e domiciliada no Município de Nova Ipixuna, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Educacional, lotada na EMEI BRANCA DE NEVE .

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor com data retroativa de 05/04/2019, revogando as disposições em contrário.

Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Nova Ipixuna, 10 de junho de 2019.

MARIA DA GRAÇA MEDEIROS MATOS
Prefeita de Nova Ipixuna

Publicado por:
Jhonatas Candeira da Silva
Código Identificador:397B9563

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA
EDITAL DE CONVOCAÇÃO E NOMEAÇÃO N° 04/2019

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E NOMEAÇÃO N° 04/2019

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016

A **PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA,** no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando a homologação do resultado do Concurso Público nº 001/2016, para provimento efetivo nos cargos de níveis fundamental, médio e superior, destinado ao preenchimento de vagas dos quadros de carreiras e formação de cadastro reserva da Prefeitura Municipal de Nova Ipixuna /PA, **CONVOCA** os candidatos habilitados, relacionados no Anexo I deste Edital, com vistas à nomeação para os cargos efetivos, observadas a seguintes condições:
DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS E ASSINATURA DO TERMO DE INTERESSE NA VAGA:
Os candidatos relacionados no **Anexo I**, do presente Edital deverão comparecer a SEMUGEP – Secretaria Municipal de Gestão pública, sito na Rua Antônio Marrocos, nº 01, bairro Felicidade, CEP:68585-000, Nova Ipixuna/PA, no **PRAZO DE 10 (DEZ) DIAS CORRIDOS, A PARTIR DA PUBLICAÇÃO DO PRESENTE EDITAL,** no horário de 08:00h às 14:00h, para entrega dos documentos relacionados no **Anexo II deste Edital e exames médicos previstos no anexo III.**

o Por ordem de chegada dos candidatos, serão distribuídas senhas limitadas à capacidade de atendimento do período mencionado para recepção dos documentos.
o Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer dos documentos relacionados no Anexo II e III, acarretará o não cumprimento das exigências do presente edital importando no impedimento da posse do candidato.
DA AVALIAÇÃO MÉDICA:
o O candidato deverá se apresentar no dia 21 de junho de 2019, no Hospital Municipal de Nova Ipixuna, localizado na Rua Cachoeira da Fumaça s/n, Bairro Felicidade, CEP: 68585-000, a partir das 08:00AM até as 11:59AM, para avaliaçãomédica do município, que no ensejo analisará também os exames já entregues a Secretaria Municipal de Gestão Pública, previstos no anexo III;
o A não realização da avaliação médica ou inaptidão atestada pelo médico do município, impedirá o exercício do cargo.

DOS ATOS DE NOMEAÇÃO:

1. A nomeação se dará posterior a publicação deste edital, na forma do artigo 7º, inciso II da lei nº 099/2001, Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Nova Ipixuna/PA.

DA POSSE:
1. Cumpridas as exigências constantes neste Edital, será dada a posse ao candidato, observado dentro do prazo de 30(trinta) dias, nos termos do art.39 da Lei 099/2001.
2. Empossado, o candidato exercerá o cargo dentro do prazo de 30(trinta) dias, nos termos do art.45 da Lei 099/2001.

VERA LUCIA DA CRUZ ARANTES DA SILVA
Secretária Municipal de Gestão pública
Portaria n° 031/2019-GP

ANEXO I

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE NOMEAÇÃO Nº 04/2019
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016

RELAÇÃO DE CANDIDATOS

CARGO 08: Eletricista

Inscrição	Nome	Classificação
008259	MAILSON DA SILVA LIMA	01

CARGO 09: Fiscal de Obras

Inscrição	Nome	Classificação
011889	FRANCISCO DAS CHAGAS PEREIRA BEZERRA	01
012594	LUCELANI DE LIMA	02

CARGO: 12 Motorista I

Inscrição	Nome	Classificação
007645	WARLIF ARMANDO SANTOS QUEIROZ	02

CARGO: 13 Motorista II

Inscrição	Nome	Classificação
006959	WILASMAR SILVA DE QUEIROZ	04

CARGO 14: Operador de máquinas

Inscrição	Nome	Classificação
012713	ITAMAR SOARES DA SILVA	01
011145	KLINDER ARAUJO FERREIRA	02

CARGO 23: Escriturário

Inscrição	Nome	Classificação
008723	LOHAYNNE KATERINNE LOCATELLI AMORIM	01

CARGO 33: Assistente Social

Inscrição	Nome	Classificação
006476	RENATA ULLI VASCONCELOS DIAS	02

CARGO 34: Biomédico

Inscrição	Nome	Classificação
001801	CAMILA PORTO PINTO	01

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

· 02(duas) Fotos 3x4;
· Cópia da Carteira de Trabalho – CTPS (frente e verso);
· Cópia do PIS/PASEP;
· **Apresentação do original e cópia legível dos seguintes documentos:**
- CPF;
- Cédula de Identidade (RG) ou de Órgão de Classe Profissional no caso de carreira regulamentada;
- Título de Eleitor e Comprovante de quitação eleitoral;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Certidão de casamento ou nascimento se for solteiro;
- Certidão de nascimento de filhos com até 21 (vinte) anos;
- Certificado de reservista para os homens;
- Comprovante de escolaridade exigida para o cargo, nos termos do edital 001/2016;
- Comprovante de residência atual;
- Quando exigido para o cargo, comprovante de habilitação em órgão profissional;
· Declaração/Relação de Bens assinada (modelo em anexo), podendo ser substituída pela declaração de imposto de renda;
· Declaração assinada de que o candidato não exerce outro cargo na administração Pública (modelo em anexo);
· Termo de Interesse no Cargo preenchido e assinado pelo candidato (modelo em anexo);
· Dados para contato: número de telefone e endereço eletrônico;
· Declaração assinada de que o candidato não sofreu penalidades no exercício na Administração Pública (modelo em anexo).

ANEXO III
Relação de Exames médicos

Exames Laboratoriais:

• ABO- Rh (2ª via)

• ALT/TGP e AST/TGO

• EAS

• Glicemia Jejum

• Hemograma completo

• Perfil lipídico

• PSA (somente para homens acime de 40 anos)

• Sorologia para chagas

• Uréia

• VDRL

• Atestado de sanidade mental (exarado por médico psiquiatra)

• Eletrocardiograma com laudo

• Raio – X do tórax PA e perfil com laudo

• Avaliação fonoaudiológica (específica para cargos de professores)

• ASO (Atestado de Saúde Ocupacional)

Outros a critério do médico se necessário.

DECLARAÇÃO DE BENS

Declaro, nos termos de Lei, nesta data, possuo os seguintes bens:
( ) **Não possuo bens a declarar;**
( ) **Possuo bens a declarar, conforme segue abaixo:**

Casa, Apartamento ou Terreno			
Endereço	Data de aquisição	Valor de aquisição	Valor de venda atual

Veículos				
Tipo	Ano	Data de aquisição	Valor de aquisição	Valor de venda atual

Outros

NOME
COMPLETO:_____
CARGO:

_____
Nova Ipixuna/PA, _____ de _____ de 2019.

_____
Assinatura

DECLARAÇÃO QUE NÃO EXERCE OUTRO CARGO NA ADMINISTRAÇÃO

Eu, _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, declaro para os devidos fins de provimento de cargo público que não exerço cargo, emprego ou função público em qualquer das esferas (federal, estadual ou municipal), não comprometendo, desta forma, minha nomeação para o cargo de _____ deste poder.

Ressalvados os casos previsto na Constituição Federal de 1988.

E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Nova Ipixuna/PA, _____ de _____ de 2019.

_____
Assinatura do Candidato

TERMO DE INTERESSE NO CARGO

Eu, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, frente à aprovação no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Nova Ipixuna, confirmo o interesse de tomar posse no cargo de _____, nos termos da legislação municipal em vigor.

Nova Ipixuna, _____ de _____ de 2019.

_____
ASSINATURA DO CANDIDATO

DECLARAÇÃO QUE NÃO SOFREU PENALIDADES DISCIPLINARES

Eu, _____, portador (a) da carteira de identidade nº _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, declaro para os devidos que no exercício de cargo ou função pública, não sofri penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável.

E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Marabá/PÁ, _____ de _____de 2019.

_____
Assinatura do Candidato

Publicado por:
Jhonatas Candeira da Silva
Código Identificador:259E6784

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE ATA SRP 17/2019

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE ATA SRP
PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE GEOTECNOLOGIA, PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIODE NOVO PROGRESSO, ESTADO DO PARA.
EMPRESA VENCEDORA: PROGEO PROJETOS E GEOPROCESSAMENTOS LTDA-ME, CNPJ: 18.432.076/0001-51, ATA SRP N.º 0606001/2019, COM VALOR DE R$ 216.600,00 (duzentos e dezesseis mil e seiscentos reais) DE 06/06/2019 ATE 06/06/2020. HOMOLOGO A LICITAÇÃO NA FORMA DA LEI Nº 8.666/93 EM 06/06/2019.

UBIRACI SOARES SILVA
Prefeito

Publicado por:
Leandro Dallagnol
Código Identificador:DDC540F5

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO

CPL
3º TERMO ADITIVO DO CONTRATO: 2017-1282-PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº: 09/2017-040

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 03/2019.

Nº do Contrato: 2017-1282
Origem: Pregão Presencial SRP nº: 09/2017-040
Contratante: Município de Novo Repartimento – Fundo Municipal De Assistência Social, CNPJ nº 09.555. 115/0001-17.
Contratado: Netcon Comercio De Produtos Para Informática Ltda., CNPJ no 12.422.859/0001-78
Objeto: Prorrogação por mais 06 meses
Fundamento legal: Lei nº 8.666/93, Art.57, II
Valor: R$ 22.848,00
Data da Assinatura: 10 de junho de 2019

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Publicado por:
Joelma Pereira Lima
Código Identificador:7F36E775

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÓBIDOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMPOF
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N°. 010/2019/PMO/SEMED. Fundamento Legal: Lei N°. 8.666/93, Art. 24, Inciso I. A Prefeitura Municipal de Óbidos – PA torna pública a contratação por Dispensa de Licitação. **Objeto:** Contratação da empresa JOSÉ CARLOS B. DA MODA EIRELI-ME para executar reparos e recuperação de estrutura de concreto armado, retelhamento e piso de uma sala de aula na Escola Municipal de Ensino Fundamental Fernando Guilhon na Comunidade Curumu do Município de Óbidos/PA. **Valor Global:** R$ 16.991,25 (Dezesseis mil, novecentos e noventa e um reais e vinte e cinco centavos). Data da Ratificação: 10/06/2019.

JAIME COSTA DA SILVA
Secretário Municipal de Educação
Decreto nº 531/2018.

Publicado por:
Marisa Mousinho Moda
Código Identificador:7D1B5675

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMPOF
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

CONVITE N°. 001/2019/PMO/SEMCULT. Objeto: Contratação de empresa especializada para atender as demandas dos Eventos Culturais do Município de Óbidos referente à: Sistema de Sonorização, Sistema de Iluminação de Palco, Estúdio de Gravação para Elaboração e Gravação de CD'S com as Músicas do XV FEMOB e Carnapauxis 2020, Estruturas de Banda Base para os Festivais Musicais, FEMEMO e FEMOB e Banda Musical para Show Cultural, que serão providos ou apoiados pela PMO/SEMCULT - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, no decorrer de 2019. **Empresa:** IRMÃOS RODRIGUES SHOWS E EVENTOS LTDA - ME, CNPJ: 11.575.614/0001-18, **Valor Global:** R$ 167.200,00 (Cento e sessenta e sete mil e duzentos reais). **Data da Adjudicação e Homologação:** 31/05/2019.

FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS
Prefeito de Óbidos/PA.

Publicado por:
Marisa Mousinho Moda
Código Identificador:43A2E96A

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMPOF
EXTRATO DE CONTRATO

Dispensa de Licitação nº 009/2019/PMO/SEMED. **Objeto**: Locação do imóvel localizado à Travessa Rui Barbosa, nº 362, bairro Centro, para o funcionamento do anexo a Secretaria Municipal de Educação - SEMED, no exercício 2019. **Contrato**: nº 001/2019/PMO - DL, **Contratado:** LEONARDO TORRES DE CASTRO LEAL, **CPF:** 206.993.362-87, **Valor global:** R$ 15.400,00 (quinze mil e quatrocentos reais). **Vigência:** 03/06/2019 à 31/12/2019.

JAIME COSTA DA SILVA
Secretário Municipal de Educação
Decreto nº 531/2018.

Publicado por:
Marisa Mousinho Moda
Código Identificador:6B55F625

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMPOF
EXTRATO DE CONTRATO

TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2019/PMO/SEMPOF. Objeto: Contratação de Empresa para Executar a reforma e adequação do depósito para funcionar a Secretaria de Planejamento (Obra 02) na sede da Prefeitura Municipal de Óbidos/PA, **Contrato** n°. 001/2019/PMO/SEMPOF. **Contratada:** JOSÉ CARLOS B. DA MODA EIRELI - ME, **CNPJ:** 25.382.562/0001-78, **Valor Global:** R$ 59.774,83 (Cinquenta e nove mil, setecentos e setenta e quatro reais e oitenta e três centavos).. **Vigência do contrato:** 29/05/2019 à 29/08/2019.

FRANCISCO JOSÉ ALFAIA DE BARROS
Prefeito do Município de Óbidos/PA.

Publicado por:
Marisa Mousinho Moda
Código Identificador:A3997AAB

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PP 014-PMO/2019 FMS

No dia **03/06/2019** foi adjudicado e no dia **04/06/2019** foi homologado o **PREGÃO PRESENCIAL Nº PP-014-PMO/2019. Objeto**: A contratação de empresa especializada para a fornecimento, operação e manutenção de link de acesso, síncrono, dedicado à internet, com velocidades somadas prevista de 350Mbps a 400Mbps, com disponibilidade 24 (vinte e quatro)
horas por dia, durante 07 (sete) dias da semana, com conexão via Fibra Ótica na Zona Urbana e via Rádio Frequência ou Satélite na Zona Rural, a partir de sua ativação até o término do contrato, para atender as necessidades das unidades da Prefeitura Municipal de Oriximiná - PMO. **Empresa vencedora**: ORIXINET TELECOM LTDA EPP, no valor de R$ 162.912,00 (cento e sessenta e dois mil, novecentos e doze reais). **RECURSOS PRÓPRIOS E FEDERAIS**.

Oriximiná, 11 de junho de 2019.

MÁRCIA MARIA MARTINS CAMPOS TAVARES
Gestora do Fundo Municipal de Saúde

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:DBBFB4FE

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 021/2019-FMS

Origem: PREGÃO PRESENCIAL Nº PP-014-PMO/19. **Contratante:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORIXIMINÁ. **Contratada**: ORIXINET TELECOM LTDA EPP, no valor de R$ 162.912,00 (cento e sessenta e dois mil, novecentos e doze reais). **Objeto:** A contratação de empresa especializada para a fornecimento, operação e manutenção de link de acesso, síncrono, dedicado à internet, com velocidades somadas prevista de 350Mbps a 400Mbps, com disponibilidade 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante 07 (sete) dias da semana, com conexão via Fibra Ótica na Zona Urbana e via Rádio Frequência ou Satélite na Zona Rural, a partir de sua ativação até o término do contrato, para atender as necessidades das unidades da Prefeitura Municipal de Oriximiná - PMO. **Vigência:** 05/06/2019 à 05/06/2020. **Data da assinatura**: 05/06/2019.

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:144C25A3

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PP 014-PMO/2019 - FUNDEB

No dia **03/06/2019** foi adjudicado e no dia **04/06/2019** foi homologado o **PREGÃO PRESENCIAL Nº PP-014-PMO/2019. Objeto**: A contratação de empresa especializada para a fornecimento, operação e manutenção de link de acesso, síncrono, dedicado à internet, com velocidades somadas prevista de 350Mbps a 400Mbps, com disponibilidade 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante 07 (sete) dias da semana, com conexão via Fibra Ótica na Zona Urbana e via Rádio Frequência ou Satélite na Zona Rural, a partir de sua ativação até o término do contrato, para atender as necessidades das unidades da Prefeitura Municipal de Oriximiná - PMO. **Empresa vencedora**: ORIXINET TELECOM LTDA EPP, no valor de R$ 485.496,00 (quatrocentos e oitenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e seis reais). **RECURSOS PRÓPRIOS**.

Oriximiná, 11 de junho de 2019.

LILIANA BENTES DINIZ SAVINO
Fundo Municipal de Manut. Desen. Educação Básica

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:B6433FF2

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 132/2019-FUNDEB

Origem: PREGÃO PRESENCIAL Nº PP-014-PMO/19. **Contratante:** FUNDO MUNICIPAL DE MANUT. DESENVOLV. EDUCAÇÃO BÁSICA. **Contratada**: ORIXINET TELECOM LTDA EPP, no valor de R$ 485.496,00 (quatrocentos e oitenta e cinco mil, quatrocentos e noventa e seis reais). **Objeto:** A contratação de empresa especializada para a fornecimento, operação e manutenção de link de acesso, síncrono, dedicado à internet, com velocidades somadas prevista de 350Mbps a 400Mbps, com disponibilidade 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante 07 (sete) dias da semana, com conexão via Fibra Ótica na Zona Urbana e via Rádio Frequência ou Satélite na Zona Rural, a partir de sua ativação até o término do contrato, para atender as necessidades das unidades da Prefeitura Municipal de Oriximiná - PMO. **Vigência:** 05/06/2019 à 05/06/2020. **Data da assinatura**: 05/06/2019.

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:43342AEE

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PP 014-PMO/2019

No dia **03/06/2019** foi adjudicado e no dia **04/06/2019** foi homologado o **PREGÃO PRESENCIAL Nº PP-014-PMO/2019. Objeto**: A contratação de empresa especializada para a fornecimento, operação e manutenção de link de acesso, síncrono, dedicado à internet, com velocidades somadas prevista de 350Mbps a 400Mbps, com disponibilidade 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante 07 (sete) dias da semana, com conexão via Fibra Ótica na Zona Urbana e via Rádio Frequência ou Satélite na Zona Rural, a partir de sua ativação até o término do contrato, para atender as necessidades das unidades da Prefeitura Municipal de Oriximiná - PMO. **Empresa vencedora**: ORIXINET TELECOM LTDA EPP, no valor de R$ 516.144,00 (quinhentos e dezesseis mil, cento e quarenta e quatro reais). **RECURSOS PRÓPRIOS**.

Oriximiná, 11 de junho de 2019.

ANTÔNIO ODINÉLIO TAVARES DA SILVA
Prefeito Municipal de Oriximiná

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:506BED1B

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 131/2019-PMO

Origem: PREGÃO PRESENCIAL Nº PP-014-PMO/19. **Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**: Contratada**: ORIXINET TELECOM LTDA EPP, no valor de R$ 516.144,00 (quinhentos e dezesseis mil, cento e quarenta e quatro reais). **Objeto:** A contratação de empresa especializada para a fornecimento, operação e manutenção de link de acesso, síncrono, dedicado à internet, com velocidades somadas prevista de 350Mbps a 400Mbps, com disponibilidade 24 (vinte e quatro) horas por dia, durante 07 (sete) dias da semana, com conexão via Fibra Ótica na Zona Urbana e via Rádio Frequência ou Satélite na Zona Rural, a partir de sua ativação até o término do contrato, para atender as necessidades das unidades da Prefeitura Municipal de Oriximiná - PMO. **Vigência:** 05/06/2019 à 05/06/2020. **Data da assinatura**: 05/06/2019.

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:BBECD625

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE

GABINETE DO PREFEITO
ALTERA ARTIGO DA LEI Nº 429/2009

Lei MUNICIPAL nº 727/2019 De, 10 de Junho de 2019.

ALTERA ARTIGO DA LEI Nº 429/2009. QUE DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO E A AUTORIZAÇÃO PARA O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE PRIVADA DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS POR MEIO DE MOTOCICLETAS DE ALUGUEL (MOTOTAXI) NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte, estado do Pará, no uso das atribuições que lhe conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal de Ourilândia do Norte **APROVOU** e Eu sanciono a seguinte Lei.

Artigo 1º - O Inciso VIII, do artigo 12º, da Lei nº 429/2009, **que dispõe sobre a regulamentação e a autorização para o exercício da atividade privada de transporte individual de passageiros por meio de motocicletas de aluguel (mototaxi) no âmbito do município de Ourilândia do norte**, passa a vigorar com a seguinte redação.

"Inciso VIII – manter a motocicleta sempre revisada e em plenas condições de uso, substituindo-a quando atingir o limite máximo de 10 (dez) anos de fabricação, ou quando, antes desse prazo, não estiver mais em boas condições de uso e de segurança, adequados aos parâmetros exigidos em lei"

Artigo 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 10 de Junho de 2019.

ROMILDO VELOSO E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:2486CEFB

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ

MUNICIPIO DE PACAJA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DE CONTRATO Nº 2019/0155
ORIGEM: DISPENSA Nº 046/2019-08
Contatada.....: R BARROSO LEAL EIRELI inscrito no CNPJ 30.590.099/0001-90.
Objeto.....: Aquisição de materiais elétricos para manutenção e adequação dos setores de raio x e estruturação do hospital e postos de saúde.
Valor Total.....: R$ 15.949,50 (quinze mil, novecentos e quarenta e nove reais e cinquenta centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0612.103020176.2.067 Manutenção do Hospital Municipal, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Sub elemento 3.3.90.30.26, no valor de R$ 7.845,50, Exercício 2019 Atividade 0612.103010171.2.059 Manutenção dos Postos de Saúde, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Sub elemento 3.3.90.30.26, no valor de R$ 8.104,00
VIGÊNCIA.....: 06 de junho de 2019 a 31 de dezembro de 2019.
DATA DA ASSINATURA.....: 06 de maio de 2019

Publicado por:
Tobias de Tarso da Silva Pereira
Código Identificador:95ED8E84

MUNICIPIO DE PACAJA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 046/2019-08
A Comissão de Licitação do Município de PACAJÁ, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, em cumprimento à ratificação procedida pela Sra. MARIA CRISTINA DA SILVA ROCHA FERREIRA, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir:
Objeto...: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS PARA MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DOS SETORES DE RAIO X E ESTERILIZAÇÃO DO HOSPITAL E POSTOS DE SAÚDE.
Contratado.....: R BARROSO LEAL EIRELI
Fundamento Legal**...:** art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão de Licitação e ratificado pelo Sra.

MARIA CRISTINA DA SILVA ROCHA FERREIRA
Secretaria Municipal de Saúde.

Publicado por:
Tobias de Tarso da Silva Pereira
Código Identificador:35B3FF6C

MUNICIPIO DE PACAJA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DE CONTRATO Nº.....: 20190156
ORIGEM....: dispensa de licitação Nº 047/2019
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADO.....: ADRIANO SILVA DE ANDRADE
OBJETO.....: Contratação de pessoa física para lavagem e higienização dos veículos vinculados à secretaria de saúde
VALOR TOTAL**.....:** R$ 17.400,00 (dezessete mil, quatrocentos reais)
PROGRAMA DE TRABALHO**.....:** Exercício 2019 Atividade 0612.101220037.2.052 Manutenção da Secretaria de Saúde, Classificação econômica 3.3.90.36.00 Outros serv. de terceiros pessoa física, Sub elemento 3.3.90.36.20, no
Valor de R$ 17.400,00
VIGÊNCIA.....: 06 de junho de 2019 a 31 de dezembro de 2019
DATA DA ASSINATURA**.....:** 06 de junho de 2019

Publicado por:
Tobias de Tarso da Silva Pereira
Código Identificador:23B0F53F

MUNICIPIO DE PACAJA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 042/2019-08
A Comissão de Licitação do Município de Pacajá, através do Fundo Municipal de Saúde, em cumprimento à ratificação procedida pela Sra. MARIA CRISTINA DA SILVA ROCHA FERREIRA, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir:
Objeto.....: Contratação de pessoa física para lavagem e higienização dos veículos vinculados à secretaria de saúde
Contratado.....: ADRIANO SILVA DE ANDRADE
Fundamento Legal...: art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão de Licitação e ratificado pela Sra.

MARIA CRISTINA DA SILVA ROCHA FERREIRA,
Secretaria Municipal De Saúde.

Publicado por:
Tobias de Tarso da Silva Pereira
Código Identificador:610E50A4

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.043/2019-08

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº.043/2019-08

A Comissão de Licitação do Município de PACAJÁ, através do(a) FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, em cumprimento à ratificação procedida pelo(a) Sr(a) ANDRÉ RIOS DE REZENDE, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir:
Objeto.....: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE CAFÉ DA MANHÃ PARA SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, NA QUANTIDADE ANUAL DE 224 (DUZENTOS E VINTE E QUATRO) KITS.
Contratado.....: E F COSTA PANIFICADORA - ME
Fundamento Legal...: art. 24, inciso II , da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão de Licitação e ratificado pelo(a) Sr(a)

ANDRÉ RIOS DE REZENDE
Secretário Municipal De Meio Ambiente.

PACAJÁ - PA, 05 de Junho de 2019

RONALDO LIMA SANTOS JUNIOR
Comissão de Licitação
Presidente

Publicado por:
Ivoneide Pereira Silva
Código Identificador:BFC993FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.162/2019
ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 043/2019-08
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
CONTRATADA(O).....: E F COSTA PANIFICADORA - ME
OBJETO.....: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE CAFÉ DA MANHÃ PARA SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, NA QUANTIDADE ANUAL DE 224 (DUZENTOS E VINTE E QUATRO) KITS.
VALOR TOTAL.....: R$ 13.440,00 (treze mil, quatrocentos e quarenta reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0318.185420391.2.051 Fundo Municipal de Meio Ambiente , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.41, no valor de R$ 13.440,00
VIGÊNCIA.....: 05 de Junho de 2019 a 31 de Dezembro de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 05 de Junho de 2019

Publicado por:
Ivoneide Pereira Silva
Código Identificador:F6433FEC

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
AVISO DE RETIFICAÇÃO

Retificação da Publicação do DOMEPA, Edição do dia 10/06/2019. Onde Se Lê: 2° TERMO ADITIVO Nº 446/2019 – CONTRATO Nº. 1352/2017, PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2017-00042, PMP/O & M SERVIÇOS DE REPAROS E CONSTRUÇÕES LTDA – ME. **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEQUENOS REPAROS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO. Referente ao Acréscimo de aproximadamente 10,57% sobre o quantitativo do contrato. Valor global: R$ 25.436,88. Ordenador de Despesa: Paulo Pombo Tocantins - Prefeito Municipal. **Leia – Se**: **2° TERMO ADITIVO Nº 446/2019 – CONTRATO Nº. 1352/2017, PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2017-00042, PMP/FORTE SERVIÇOS DE REPAROS E CONSTRUÇÕES EIRELI. Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEQUENOS REPAROS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO. Referente ao Acréscimo de aproximadamente 10,57% sobre o quantitativo do contrato. Valor global: R$ 25.436,88.

Ordenador de Despesa:
PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:56086662

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ

FUNDEB
AVISO DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 2001-2/2019/FME, PROCESSO N° 015/2019-FME, Tipo Menor Preço Data da abertura: 25/06/2019, às 8:30hs. Objeto Contratação de empresa para construção da Escola Porto Franco na Comunidade São Pedro, Rio Xingu, para atender as necessidades da secretaria Municipal de educação, Iinformações: Sala de Licitações, Rua Professora Simpliciana Farias s/nº Ap. 01, Bairro Centro,
Porto de Moz, Pará, das 08h00min às 12h00min, ou pelo e-mail: licitapmpm2017@gmail.com e no site: www.portodemoz.pa.gov.br.

Porto de Moz 10 de Junho de 2019

JAIRO VIEIRA DUARTE SOUTO
Presidente da CPL

Publicado por:
Jairo Vieira Duarte Souto
Código Identificador:3E300F4E

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRAINHA

CAMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
EXTRATO DE CONTRATO

INEXIGILBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 6/2019-040101
Reconheço a Inexigibilidade de Licitação nos termos do Art. 25, Inciso II da Lei 8.66693 e alterações posteriores e homologo e adjudico o referido processo licitatório de acordo com o relatório da Comissão Permanente de Licitação para a Contratação de serviços técnicos especializados, relativos a assessoramento jurídico na área de direito administrativo e constitucional, licitações e contratos administrativos, assim como na elaboração de peças e assessoramento na área precípua da Câmara Municipal de Prainha-PA, em favor da Pessoa Física: LUCIANO AZEVEDO COSTA, CPF:358.095.902-68

CONTRATO Nº 20190001 - CMP
ORIGEM: INEXIGIBILIDADE Nº 6/2019-040101
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
CONTRATADA: LUCIANO AZEVEDO COSTA
CPF:358.095.902-68
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS, RELATIVOS A ASSESSORAMENTO JURÍDICO NA ÁREA DE DIREITO ADMINISTRATIVO E CONSTITUCIONAL, LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, ASSIM COMO NA ELABORAÇÃO DE PEÇAS E ASSESSORAMENTO NA ÁREA PRECÍPUA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA-PA
VALOR TOTAL: R$ 97.505,28 (noventa e sete mil, quinhentos e cinco reais e vinte e oito centavos)
VIGÊNCIA:10 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

INEXIGILBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 6/2019-070102
Reconheço a Inexigibilidade de Licitação nos termos do Art. 25, Inciso II da Lei 8.66693 e alterações posteriores e homologo e adjudico o referido processo licitatório de acordo com o relatório da Comissão Permanente de Licitação para a Contratação de serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria junto as comissões de licitações na integração, gerenciamento e controle dos processos licitatórios para atender a Câmara Municipal de Prainha-PA, em favor da Pessoa Jurídica: PRISCILLA RODRIGUES DE ARAÚJO 89417224204 CNPJ:26.595.262/0001-30

CONTRATO Nº 20190002 - CMP
ORIGEM: INEXIGIBILIDADE Nº 6/2019-070102
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
CONTRATADA:PRISCILLA RODRIGUES DE ARAÚJO 89417224204
CNPJ:26.595.262/0001-30
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JUNTO AS COMISSÕES DE LICITAÇÕES NA INTEGRAÇÃO, GERENCIAMENTO E CONTROLE DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA-PA
VALOR TOTAL:R$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais)
VIGÊNCIA:11 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

INEXIGILBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 6/2019-140103
Reconheço a Inexigibilidade de Licitação nos termos do Art. 25, Inciso II da Lei 8.66693 e alterações posteriores e homologo e adjudico o referido processo licitatório de acordo com o relatório da Comissão Permanente de Licitação para a Contratação de serviços de assessoria e consultoria contábil para atender a Câmara Municipal de Prainha-PA, em favor da Pessoa Jurídica: LINS, QUEIROZ & TORRESCONSULTORIA EMPRESARIAL LDTA CNPJ: 17.633.581/0001-00

CONTRATO Nº 20190003 - CMP
ORIGEM: INEXIGIBILIDADE Nº 6/2019-140103
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
CONTRATADA: LINS, QUEIROZ & TORRESCONSULTORIA EMPRESARIAL LDTA
CNPJ:17.633.581/0001-00
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA-PA
VALOR TOTAL: R$ 72.000,00(setenta e dois mil reais)
VIGÊNCIA:21 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

INEXIGILBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 6/2019-150401
Reconheço a Inexigibilidade de Licitação nos termos do Art. 25, Inciso II da Lei 8.66693 e alterações posteriores e homologo e adjudico o referido processo licitatório de acordo com o relatório da Comissão Permanente de Licitação para a Contratação de serviços de assessoria e consultoria financeira e administrativa para atender as necessidades da Câmara Municipal de Prainha, em favor da Pessoa Física: NELCINEY BATISTA DA SILVA, CPF:882.968652-20

CONTRATO Nº 20190011 - CMP
ORIGEM: INEXIGIBILIDADE Nº 6/2019-150401
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
CONTRATADA: NELCINEY BATISTA DA SILVA
CPF: 882.968652-20
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
VALOR TOTAL: R$18.800,00 (dezoito mil, oitocentos reais)
VIGÊNCIA: 03 de maio de 2019 a 31 de dezembro de 2019

Publicado por:
Darlen Miranda da Rocha
Código Identificador:7ADC169F

CAMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de dispensa de Licitação nº 7/2019-110102
Reconheço a dispensa de Licitação nos termos do Art. 24, Inciso II da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, Homologo e Adjudico o referido processo licitatório de acordo com o relatório da Comissão Permanente de Licitação para a contratação da COSTA & PAES LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS, DE EXTRATOS DE EDITAIS, HOMOLOGAÇÕES E EXTRATOS DE CONTRATOS, PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA

CONTRATO Nº 20190005 - CMP
ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2019-110102
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
CONTRATADO: COSTA & PAES LTDA
CNPJ: 08.602.474/0001-15

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE PUBLICAÇÕES OFICIAIS DE EXTRATOS DE EDITAIS, HOMOLOGAÇÕES E EXTRATOS DE CONTRATOS, PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA.
VALOR TOTAL: R$ 15.105,00 (quinze mil, cento e cinco reais)
VIGÊNCIA: 21 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

Publicado por:
Darlen Miranda da Rocha
Código Identificador:CED8A9FF

CAMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de dispensa de Licitação nº 7/2019-230101
Reconheço a dispensa de Licitação nos termos do Art. 24, Inciso II da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, Homologo e Adjudico o referido processo licitatório de acordo com o relatório da Comissão Permanente de Licitação para a contratação da ASP AUTOMAÇÃO SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMA (SOFTWARE) DE GESTÃO PÚBLICA NA ÁREA DE LICITAÇÕES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA/PA

CONTRATO Nº 20190006 - CMP
ORIGEM:DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2019-230101
CONTRATANTE:CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
CONTRATADA: ASP AUTOMAÇÃO SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA
CNPJ: 02.288.268/0001-04
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMA (SOFTWARE) DE GESTÃO PÚBLICA NA ÁREA DE LICITAÇÕES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA/PA
VALOR TOTALR$16.500,00 (dezesseis mil e quinhentos reais)
VIGÊNCIA: 31 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

Publicado por:
Darlen Miranda da Rocha
Código Identificador:1D420011

CAMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de dispensa de Licitação nº 7/2019-090103
Reconheço a dispensa de Licitação nos termos do Art. 24, Inciso II da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, Homologo e Adjudico o referido processo licitatório de acordo com o relatório da Comissão Permanente de Licitação para a contratação da ALMEIRIM TELECOM LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS A LINK DEDICADO E ACESSO À INTERNET EM BANDA LARGA, PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA.

CONTRATO Nº 20190007 - CMP
ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2019-090103
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
CONTRATADO: ALMEIRIM TELECOM LTDA
CNPJ: 09.911.170/0001-00
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS RELATIVOS A LINK DEDICADO E ACESSO À INTERNET EM BANDA LARGA, PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA.
VALOR TOTAL: R$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais)
VIGÊNCIA: 24 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

Publicado por:
Darlen Miranda da Rocha
Código Identificador:63DF8E78

CAMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de dispensa de Licitação nº 7/2019-100105
Reconheço a dispensa de Licitação nos termos do Art. 24, Inciso II da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, Homologo e Adjudico o referido processo licitatório de acordo com o relatório da Comissão Permanente de Licitação para a contratação da SISTEMAS INTELIGENTES E AUTOMAÇÃO PRODUTIVA LTDA.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMAS INFORMATIZADOS (SOFTWARES) INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS (FOLHA DE PAGAMENTO), COM PORTAL DO SERVIDOR E PUBLICAÇÃO /HOSPEDAGEM DE DADOS NA FORMA DA LEI 131/2009, LEI 12.527/2011 E DECRETO 7.185/2010, PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA/PA

CONTRATO Nº 20190008 – CMP
ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO 7/2019-100105
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
CONTRATADO: SISTEMAS INTELIGENTES E AUTOMAÇÃO PRODUTIVA LTDA
CNPJ: 19.166.632/0001-58
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO (LOCAÇÃO) DE SISTEMAS INFORMATIZADOS (SOFTWARES) INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS (FOLHA DE PAGAMENTO), COM PORTAL DO SERVIDOR E PUBLICAÇÃO /HOSPEDAGEM DE DADOS NA FORMA DA LEI 131/2009, LEI 12.527/2011 E DECRETO 7.185/2010, PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA/PA.
VALOR TOTAL: R$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais)
VIGÊNCIA: 25 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019

Publicado por:
Darlen Miranda da Rocha
Código Identificador:CB3A7C93

CAMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de dispensa de Licitação nº 7/2019-070306
Reconheço a dispensa de Licitação nos termos do Art. 24, Inciso II da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, Homologo e Adjudico o referido processo licitatório de acordo com o relatório da Comissão Permanente de Licitação para a contratação da ANA CLAUDIA MUSSI HAASE DA FONSECA – ME
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EM TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, VISANDO ATENDER A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LEI 12.527/2011), A LEI DA TRANSPARÊNCIA (LC 131/2009) E A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LC 101/00), PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA/PA

CONTRATO Nº 20190009 - CMP
ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2019-070306
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
CONTRATADA: ANA CLAUDIA MUSSI HAASE DA FONSECA – ME
CNPJ: 23.792.525/0001-02
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EM TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, VISANDO ATENDER A LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (LEI 12.527/2011), A LEI DA TRANSPARÊNCIA (LC 131/2009) E A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LC 101/00), PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA/PA

VALOR TOTAL: R$ 15.920,00 (quinze mil novecentos e vinte reais)
VIGÊNCIA: 15 de março de 2019 a 15 de novembro de 2019

Publicado por:
Darlen Miranda da Rocha
Código Identificador:3F11E6C7

CAMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de dispensa de Licitação nº 7/2019-240104
Reconheço a dispensa de Licitação nos termos do Art. 24, Inciso II da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, Homologo e Adjudico o referido processo licitatório de acordo com o relatório da Comissão Permanente de Licitação para a contratação da HIGENORTE IMUNIZAÇÃO LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FORRO, DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO EM TODA ÁREA INTERNA E EXTERNA NO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA

CONTRATO Nº 20190010 - CMP
ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO 7/2019-240104
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA
CONTRATADO: HIGENORTE IMUNIZAÇÃO LTDA
CNPJ: 15.318.137/0001-66
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FORRO, DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO EM TODA ÁREA INTERNA E EXTERNA NO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRAINHA.
VALOR TOTAL: R$ 15.000,00 (quinze mil reais)
VIGÊNCIA: 22 de fevereiro de 2019 a 22 de julho de 2019

Publicado por:
Darlen Miranda da Rocha
Código Identificador:DA9A2DFC

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20190158
ORIGEM: PREGÃO Nº 9/2019-270331
CONTRATANTE FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O): ORSIOLLI & CIA LTDA – ME, CNPJ 03.629.120/0001-40
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FRETAMENTO DE TÁXI AÉREO, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PRAINHA.
VALOR TOTAL: R$ 509.750,00 (quinhentos e nove mil, setecentos e cinquenta reais)
VIGÊNCIA: 04 de Junho de 2019 a 31 de Dezembro de 2019
DATA DA ASSINATURA: 04 de Junho de 2019

Publicado por:
Maria de Fatima da Silva Pires
Código Identificador:5A17BE10

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
OFÍCIO Nº16 /2019-CMDCA

Prainha- PA, 07 de Junho de 2019

De acordo com a Portaria Nº 455/2019 Resolutiva do CMDCA que trata da eleição do Conselho Tutelar. Publica-se o nome dos Candidatos Deferidos após o recurso apresentados pelos mesmos no período de 05 à 07 do corrente mês. Segue abaixo a lista dos candidatos:

01 Benedito Orivaldo Gomes
02 Edinelson da Rocha Mendes
03 Lisley Azevedo de Jesus
04 Luis Carlos Souza Alvarenga
05 Neif Pereira Perna
06 Nichiely Campos Menezes Guedes

Nayarandina Oliveiura Esquerdo

Sonia Rocha de Jesus

Jharllenny de Nazaré da Silva Viana

Grabriella Rodrigues da Silva

Joaci da Costa pereira

Publicado por:
Maria de Fatima da Silva Pires
Código Identificador:7CDC7400

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PUBLICAÇÃO FRACASSADA

A Prefeitura Municipal de Prainha-PA Resolve publicar o PROCESSO ADMINISTRATIVO N 2019050430, Pregão Presencial SRP nº 9/2019-050430, que ficou FRACASSADO, e tem por objeto: contratação de empresa para eventual prestação de serviços de hotelaria (apartamentos completos), para atender a prefeitura municipal de Prainha.

Publicado por:
Maria de Fatima da Silva Pires
Código Identificador:FFAFB51F

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO

FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB
EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 013835/2019 Partes: prefeitura Municipal de Redenção-Pará/Secretaria Municipal de Educação e FLAVIA CRISTINA OLIVEIRA DE SOUSA Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE SUPORTE EDUCACIONAL na EMEF 13 DE MAIO Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação. Vigência: 04/04/2019 a 30/06/2019 Valor Mensal: R$ 1.048,06 Dotação Orçamentária: 2424 Fonte do Recurso: FUNDEB Foro: Comarca de Redenção-Pará Data da Assinatura: 04/04/2019

VANDERLY ANTONIO LUIZ MOREIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Andreia Ferreira de Araújo
Código Identificador:32C87EDD

FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB
EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 013859/2019 Partes: prefeitura Municipal de Redenção-Pará/Secretaria Municipal de Educação e GESLANE SAMPAIO FREITAS Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE SUPORTE EDUCACIONAL na EMEF SÃO LUCAS Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação. Vigência: 16/04/2019 a 30/06/2019 Valor Mensal: R$ 1.048,06 Dotação Orçamentária: 2424 Fonte do Recurso: FUNDEB Foro: Comarca de Redenção-Pará Data da Assinatura: 16/04/2019

VANDERLY ANTONIO LUIZ MOREIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Andreia Ferreira de Araújo
Código Identificador:4C733F31

FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB
EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 013860/2019 Partes: prefeitura Municipal de Redenção-Pará/Secretaria Municipal de Educação e MATEUS AUGUSTO LIMA RIBEIRO Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE SUPORTE EDUCACIONAL na SEMED Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação. Vigência: 01/04/2019 a 30/06/2019 Valor Mensal: R$ 1.048,06 Dotação Orçamentária: 1515 Fonte do Recurso: Fundo Municipal de Educação Foro: Comarca de Redenção-Pará Data da Assinatura: 01/04/2019

VANDERLY ANTONIO LUIZ MOREIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Andreia Ferreira de Araújo
Código Identificador:7E2DDB22

FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB
EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 013858/2019 Partes: prefeitura Municipal de Redenção-Pará/Secretaria Municipal de Educação e DIANA MELISSA MORAIS COSTA TAVARES Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA EDUCACIONAL na EMEIF VALDINEIA DA SILVA MORAIS Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação. Vigência: 16/04/2019 a 30/06/2019 Valor Mensal: R$ 1.039,62 Dotação Orçamentária: 2424 Fonte do Recurso: FUNDEB Foro: Comarca de Redenção-Pará Data da Assinatura: 09/04/2019

VANDERLY ANTONIO LUIZ MOREIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Andreia Ferreira de Araújo
Código Identificador:EDEFABAD

FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB
EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 013833/2019 Partes: prefeitura Municipal de Redenção-Pará/Secretaria Municipal de Educação e LUCIANO BONFIM PEREIRA Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA EDUCACIONAL na DEP. DE MERENDA ESCOLAR Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação. Vigência: 02/04/2019 a 30/06/2019 Valor Mensal: R$ 998,00 Dotação Orçamentária: 2424 Fonte do Recurso: FUNDEB Foro: Comarca de Redenção-Pará Data da Assinatura: 02/04/2019

VANDERLY ANTONIO LUIZ MOREIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Andreia Ferreira de Araújo
Código Identificador:6C6C4102

FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB
EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 013851/2019 Partes: prefeitura Municipal de Redenção-Pará/Secretaria Municipal de Educação e CRISTINA ALVES BARBOSA SIMÃO Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de PROFESSOR P-II na EMEF CARLOS RIBEIRO Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação. Vigência: 12/04/2019 a 30/06/2019 Valor Mensal: R$ 1.461,78 Dotação Orçamentária: 2424 Fonte do Recurso: FUNDEB Foro: Comarca de Redenção-Pará Data da Assinatura: 12/04/2019

VANDERLY ANTONIO LUIZ MOREIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Andreia Ferreira de Araújo
Código Identificador:6DB9C98B

FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB
EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 013811/2019 Partes: prefeitura Municipal de Redenção-Pará/Secretaria Municipal de Educação e ELAINE DE SANTANA SANTOS Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de PROFESSOR P-I na EMEF 13 DE MAIO Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação. Vigência: 01/04/2019 a 30/06/2019 Valor Mensal: R$ 1.278,95 Dotação Orçamentária: 2424 Fonte do Recurso: FUNDEB Foro: Comarca de Redenção-Pará Data da Assinatura: 01/04/2019

VANDERLY ANTONIO LUIZ MOREIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Andreia Ferreira de Araújo
Código Identificador:B36F09A0

FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB
EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 013834/2019 Partes: prefeitura Municipal de Redenção-Pará/Secretaria Municipal de Educação e FERNANDA CUSTODIO BENAVINUTO Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de PROFESSOR P-I na EMEF SÃO LUCAS Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação. Vigência: 01/04/2019 a 30/06/2019 Valor Mensal: R$ 1.278,95 Dotação Orçamentária: 2424 Fonte do Recurso: FUNDEB Foro: Comarca de Redenção-Pará Data da Assinatura: 01/04/2019

VANDERLY ANTONIO LUIZ MOREIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Andreia Ferreira de Araújo
Código Identificador:797CAFA9

FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB
EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 013836/2019 Partes: prefeitura Municipal de Redenção-Pará/Secretaria Municipal de Educação e ANTONIO CAMPOS DE SOUSA Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de PEDREIRO na DMTE Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação. Vigência: 08/04/2019 a 30/06/2019 Valor Mensal: R$ 1.039,62 Dotação Orçamentária: 1515 Fonte do Recurso: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Foro: Comarca de Redenção-Pará Data da Assinatura: 08/04/2019

VANDERLY ANTONIO LUIZ MOREIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Andreia Ferreira de Araújo
Código Identificador:9514F8CB

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE REDENÇÃO-PA
EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 013848/2019 Partes: prefeitura Municipal de Redenção-Pará/Secretaria Municipal de Educação e CAYO JARDEL DE SOUSA SILVA Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE SUPORTE EDUCACIONAL na SEMED Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação. Vigência: 09/04/2019 a 30/06/2019 Valor Mensal: R$ 1.048,06 Dotação Orçamentária: 1515 Fonte do Recurso: Fundo Municipal de Educação Foro: Comarca de Redenção-Pará Data da Assinatura: 09/04/2019

VANDERLY ANTONIO LUIZ MOREIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Andreia Ferreira de Araújo
Código Identificador:5295AB11

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE REDENÇÃO-PA
EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 013846/2019 Partes: prefeitura Municipal de Redenção-Pará/Secretaria Municipal de Educação e RAYANE DE SOUSA SANTOS Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE SUPORTE EDUCACIONAL na SEMED Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação. Vigência: 09/04/2019 a 30/06/2019 Valor Mensal: R$ 1.048,06 Dotação Orçamentária: 1515 Fonte do Recurso: Fundo Municipal de Educação Foro: Comarca de Redenção-Pará Data da Assinatura: 09/04/2019

VANDERLY ANTONIO LUIZ MOREIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Andreia Ferreira de Araújo
Código Identificador:59CE7D1A

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE REDENÇÃO-PA
EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 013847/2019 Partes: prefeitura Municipal de Redenção-Pará/Secretaria Municipal de Educação e RAYLTON QUEIROZ DOS SANTOS Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE INFRAESTRUTURA EDUCACIONAL na SEMED Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação. Vigência: 09/04/2019 a 30/06/2019 Valor Mensal: R$ 1.039,62 Dotação Orçamentária: 1515 Fonte do Recurso: Fundo Municipal de Educação Foro: Comarca de Redenção-Pará Data da Assinatura: 09/04/2019

VANDERLY ANTONIO LUIZ MOREIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Andreia Ferreira de Araújo
Código Identificador:3C12D79E

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE REDENÇÃO-PA
EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 013868/2019 Partes: prefeitura Municipal de Redenção-Pará/Secretaria Municipal de Educação e KERLY DA SILVA SANTOS Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de AGENTE DE MANUTENÇÃO EDUCACIONAL PEDREIRO na DMTE Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação. Vigência: 22/04/2019 a 30/06/2019 Valor Mensal: R$ 1.867,97 Dotação Orçamentária: 1515 Fonte do Recurso: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Foro: Comarca de Redenção-Pará Data da Assinatura: 22/04/2019

VANDERLY ANTONIO LUIZ MOREIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Andreia Ferreira de Araújo
Código Identificador:D1FAE289

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE REDENÇÃO-PA
EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 013829/2019 Partes: prefeitura Municipal de Redenção-Pará/Secretaria Municipal de Educação e JOSE RAIMUNDO SILVA DE SOUSA Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de ELETRICISTA na DMTE Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação. Vigência: 01/04/2019 a 30/06/2019 Valor Mensal: R$ 1.039,62 Dotação Orçamentária: 1515 Fonte do Recurso: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Foro: Comarca de Redenção-Pará Data da Assinatura: 01/04/2019

VANDERLY ANTONIO LUIZ MOREIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Andreia Ferreira de Araújo
Código Identificador:52949720

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE REDENÇÃO-PA
EXTRATO DE CONTRATO

Nº do Contrato: 013849/2019 Partes: prefeitura Municipal de Redenção-Pará/Secretaria Municipal de Educação e ARIANNE KELLY DE ROMA Objeto: Prestação de serviços de caráter temporário na função de TECNICO SUP PEDAGOGICO na SEMED Justificativa: Atender a necessidade temporária de excepcional interesse público da Secretaria Municipal de Educação. Vigência: 09/04/2019 a 30/06/2019 Valor Mensal: R$ 3.693,84 Dotação Orçamentária: 1515 Fonte do Recurso: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Foro: Comarca de Redenção-Pará Data da Assinatura: 01/04/2019

VANDERLY ANTONIO LUIZ MOREIRA
Ordenador Responsável

Publicado por:
Andreia Ferreira de Araújo
Código Identificador:96E86E09

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº 774/2019

"Dispõe sobre a ampliação do limite para abertura de créditos suplementares durante a execução do orçamento municipal no exercício de 2019 e altera a redação do Art. 10, da Lei Municipal nº 762, de 19 de dezembro de 2018"

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA

Faço saber que a Câmara Municipal de Rio Maria, estatui e eu sanciono a seguinte Lei:

DISPOSIÇÃO PRELIMINAR
Fica autorizada a ampliação do limite de abertura de créditos suplementares previsto na Lei Orçamentária Municipal do presente exercício no montante de**55,00% (cinquenta e cinco por cento)**do

valor da despesa autorizada, para suprir insuficiências de saldos de dotações orçamentárias.
O art. 10 da Lei Municipal nº 762 de 19 de dezembro de 2018 passa a vigorar com a seguinte redação:
Art. 10. Fica o Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais suplementares por decreto, nos termos do que dispõe a Lei Federal 4.320, de 17 de março de 1964, para a Administração Direta, Indireta e seus Fundos Especiais, até o limite de 100% (cem por cento) do total da despesa fixada nesta Lei, criando, se necessário, elementos de despesa e fontes de recurso dentro de cada projeto, atividade ou operação especial.

Revogam-se as disposições em contrário.

Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Rio Maria, Estado do Pará, aos nove dias do mês de maio do ano de dois mil e dezenove.

JOSÉ SOARES LOPES
Prefeito Municipal, em Exercício.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:9250E796

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1481/2019

TRANSMITE O CARGO QUE ESPECIFICA DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO ART. 97 INCSO IX E XVII DA LEI ORGANICA DO MUNICIPIO:

RESOLVE:

Art. 1°**.** Transmitir o cargo de Prefeito Municipal ao Vice-Prefeito Municipal **Sr. JOSE SOARES LOPES,** no período de 27/05/2019 a 08/06/2019, em virtude de viagens às Cidades de Brasília-DF, para participar de audiências nos Ministérios da Saúde e Educação. E em Belém-PA, participar de Audiência com o Governo do Estado.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 27 de maio de 2019.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos dez e sete dias do mês de junho do ano de dois mil e dezenove.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:BCA0AC6E

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1.523/2019

RETRANSMITE O CARGO DE PREFEITO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCICIO DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO ART 91 DA LEI ORGANICA DO MUNICIPIO.

R E S O L V E:

Art. 1º. Retornar o cargo de PREFEITO MUNICIPAL de Rio Maria – PA, ao titular, Senhor **FRANCISCO PAULO BARROS DIAS,** em virtude do retorno do mesmo a sede do município.

Art. 2º. Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 08 de junho de 2019.

Gabinete do Prefeito, aos dez dias do mês de junho do ano de dois mil e dezenove.

JOSÉ SOARES LOPES
Prefeito Municipal, em Exercício.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:89CF2D00

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1.524/2019

COLOCA A SERVIDORA QUE ESPECIFICA A DISPOSIÇÃO DE ORGÃO PÚBLICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO ART. 97 IX E XII DA LEI ORGANICA DO MUNICIPIO:

RESOLVE:

Art. 1°**.** Colocar a servidora **HELAINE APARECIDA FERREIRA**, Psicóloga, à disposição da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. A Carga horária deverá ser cumprida de acordo com a determinação do Fórum de Rio Maria.

Art. 3º. Encaminhe-se ao Departamento de Gestão de Pessoas, para as providências de Praxe.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 15 de abril de 2019.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:0E81DFBF

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
DECRETO 1213/2019

DECRETO Nro 01213/19, de 10 de Junho de 2019

Abre crédito adicional ao vigente orçamento da(o)Prefeitura Municipal de Rio Maria , o crédito especialno valor de R$ 50.000,00 (Cinquenta Mil Reais) para ofim que indica.

O Preito Municipal de Rio Maria no uso de suasatribuições legais e de acordo com a autorização contida na lei nro. 00773/19
D E C R E T A :
Art. 1o - Fica aberto adicional, na forma do anexo constante dopresente instrumento, o crédito especial no valor de R$ 50.000,00 (Cinquenta MilReais) para o fim que indica.
Art. 2o - Os recursos necessários à cobertura do crédito mencionado noartigo primeiro deste instrumento, serão obtidos na forma do Art.43 da Lei nro.4.320, de 17 de março de 1964, sendo:

I - R$50.000,00 (Cinquenta Mil Reais), através de ANULAÇÃO de dotaçõesorçamentárias, de acordo com o inciso III, do art.43, da Lei Federal nro.4.320/64, conforme discriminação constante no anexo II que é parte integrante dopresente instrumento.
Art. 3o - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação,revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rio Maria, em 10 de Junho de 2019

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal

Solicitação: CRÉDITO ESPECIAL
ANEXO I a que se refere o DECRETO 01213/19 de 10de Junho de 2019, autorizado pela LEI 00762/18.
05 02.Fundeb
12 361 0004 1.013 Reforma e Adequação de Escolas de EnsinoFundamental - Fundeb
4.5.90.61.00 Aquisição de imóveis
11130000 Transferência do FUNDEB 40%
Anul.dotação 50.000,00
Total Fundeb 50.000,00
_____
TOTAL GERAL 50.000,00
_____
Rio Maria, 10 de Junho de 2019.

Solicitação: ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ANEXO II a que se refere o DECRETO 01213/19 de 10de Junho de 2019, autorizado pela LEI 00762/18.
05 02. Fundeb
12 361 0004 2.054 Manutenção das Atividade de EnsinoFundamental Fundeb 40%
3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado
11130000 Transferência do FUNDEB 40% 20.000,00
3.3.90.30.00 Material de consumo
11150000 Transferência do FUNDEB 40% Complementaç 20.000,00
3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica
11150000 Transferência do FUNDEB 40% Complementaç 10.000,00
TOTAL Fundeb 50.000,00
_____
TOTAL GERAL 50.000,00
_____

Rio Maria, 10 de Junho de 2019.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:BEAFC24D

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1.525/2019

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 680/2012.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 05 (cinco) diárias no valor de **R$ 250,00** (duzentos e cinquenta reais) cada, perfazendo um total de **R$ 1.250,00** (hum mil, duzentos e cinquenta reais) ao servidor **WILKERS LOPES DE OLIVEIRA, Procurador Geral Municipal,** em virtude de viagem a Cidade de Belém – PA, para participar de reuniões e tratar de assuntos referente a Convênios em andamento, junto a SEDU, SEDOP e SEMMA, no período de 11 a 15 de junho de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos dez dias do mês de junho do ano de dois mil e dezenove.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:153B4E27

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 1.526/2019

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 680/2012.

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder 04 (quatro) diárias no valor de **R$ 250,00** (duzentos e cinquenta reais) cada, perfazendo um total de **R$ 1.000,00** (hum mil reais) ao servidor **HAMENON RODRIGUES DA CUNHA NASCIMENTO, servidor da Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Infraestrutura Rural,** em virtude de viagem a Cidade de Belém – PA, para participar de reuniões e tratar de assuntos junto a Secretaria Estadual Desenvolvimento Agropecuária e da Pesca, no período de 11 a 14 de junho de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos dez dias do mês de junho do ano de dois mil e dezenove.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:433BF171

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
TERMO DE RATIFICAÇÃO 028/2019

TERMO DE RATIFICAÇÃO RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no art. 24, inciso X , da Lei n.º 8.666 de 21.06.93, e suas atualizações posteriores, para a contratação da(o) ALDENIR NERES MINEIRO, referente à LOCAÇÃO DE IMOVEL PARA FUNCIONAMENTO DO SCFV-SERVIÇOS DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA E SUA SECRETARIA DE ASSISTENCIA E PROTEÇÃO SOCIAL..RATIFICO, conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, o Despacho do(a) Ilmo(a). Sr(a). WESLLEY SOARES DA SILVA, Presidente da Comissão de Licitação, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

RIO MARIA - PA, 10 de Junho de 2019

LIGIA BRAGA DOS SANTOS DIAS
Secretária de Assist.Social

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:EB913D1E

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 028/2019

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO A Comissão de Licitação do Município de RIO MARIA, através do(a) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, em cumprimento à ratificação procedida pelo(a) Sr(a) LIGIA BRAGA DOS SANTOS DIAS, Secretária de Assist. Social, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir: Objeto: LOCAÇÃO DE IMOVEL PARA FUNCIONAMENTO DO SCFV-SERVIÇOS DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA E SUA SECRETARIA DE ASSISTENCIA E PROTEÇÃO SOCIAL. Contratado: ALDENIR NERES MINEIRO Fundamento Legal: art. 24, inciso X , da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão de Licitação e ratificado pelo(a) Sr(a) LIGIA BRAGA DOS SANTOS DIAS, Secretária de Assist. Social.

RIO MARIA - PA, 10 de Junho de 2019

WESLLEY SOARES DA SILVA
Comissão de Licitação Presidente

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:2410C1B2

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº: 20190459

EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº: 20190459 ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 028/2019-000001 CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL CONTRATADA(O): ALDENIR NERES MINEIRO OBJETO: LOCAÇÃO DE IMOVEL PARA FUNCIONAMENTO DO SCFV-SERVIÇOS DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA E SUA SECRETARIA DE ASSISTENCIA E PROTEÇÃO SOCIAL. VALOR TOTAL: R$ 20.958,00 (vinte mil, novecentos e cinquenta e oito reais) PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2019 Atividade 1201.082440008.4.054 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Classificação econômica 3.3.90.36.00 Outros serv. de terceiros pessoa física, Subelemento 3.3.90.36.14, no valor de R$ 20.958,00 VIGÊNCIA: 10 de Junho de 2019 a 31 de Dezembro de 2020 DATA DA ASSINATURA: 10 de Junho de 2019

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:2CA4215D

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DA ATA PREGÃO Nº 024/2019-000015

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços, celebrada entre o Município de RIO MARIA e as Empresas cujos preços estão a seguir registrados , em face à realização da licitação na modalidade PREGÃO Nº 024/2019-000015. Empresa: VALE SUL MULTIMIDIA LTDA; C.N.P.J. nº 09.263.696/0001-13, estabelecida à av rio maria nº1059, centro, Rio Maria PA, (094) 99145-5464, representada neste ato pelo Sr(a). IDELSON GOMES DA SILVA, C.P.F. nº 623.313.022-00. ITEM DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES UNIDADE QUANTIDADE VALOR UNITÁRIO VALOR TOTAL 00001 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FILMAGEM C SERVIÇO 12.00 5.500,000 66.000,00 OM RESOLUÇÃO EM FUL HD 4K USANDO OS REGISTROS DE TODOS AS AÇÕES QUE EMVOLVE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: CONFERÊNCIAS, REUNIÕES, OBRAS, ANIVERSÁRIO, AÇÕES SOCIAIS E EVENTOS. VALOR TOTAL R$ 66.000,00

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:B842D4BD

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20190260
ORIGEM.....: PREGÃO Nº 009/2019-000007
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O).....: PLATINA COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS LTDA-ME
OBJETO.....: Platina - Contratação de empresa para fornecimento insumos e reagente de exames laboratoriais, para serem utilizados no laboratório do município de Rio Maria-PA
VALOR TOTAL.....: R$ 12.210,00 (doze mil, duzentos e dez reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0801.103020007.4.019 Ações de Média e Alta Complexidade , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.35, no valor de R$ 12.210,00
VIGÊNCIA.....: 06 de Junho de 2019 a 30 de Agosto de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 03 de Abril de 2019

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:A18F9D70

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20190451
ORIGEM.....: PREGÃO Nº 006/2019-000005
CONTRATANTE.....: FUNDO DE MANUT. E DESENV. DO ENSINO DA EDUC. BÁSICA
CONTRATADA(O).....: D.R.F MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELLI
OBJETO.....: EDUCAÇÃO - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA REFORMA DAS ESCOLAS DA REDE DE ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO.
VALOR TOTAL.....: R$ 2.145,37 (dois mil, cento e quarenta e cinco reais e trinta e sete centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Projeto 0502.123610004.1.013 Reforma e Adequação de Escolas de Ensino Fundamental - Fundeb , Classificação econômica 4.4.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 4.4.90.30.24, no valor de R$ 2.145,37
VIGÊNCIA.....: 10 de Junho de 2019 a 10 de Outubro de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 31 de Maio de 2019

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:B10BA7F0

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20190453
ORIGEM.....: PREGÃO Nº 004/2019-000004
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADA(O).....: EWALD EXALTE DE SANTA CRUZ REZENDE - ME
OBJETO.....: Aquisição de Legumes, carnes e frangos para merenda escolar da Rede de Ensino do Município.
VALOR TOTAL.....: R$ 24.297,19 (vinte e quatro mil, duzentos e noventa e sete reais e dezenove centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0501.123060004.2.039 Alimentação Escolar - EJA , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 790,16, Exercício 2019 Atividade 0501.123060004.2.040 Alimentação Escolar - Ensino Fundamental , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 17.400,29, Exercício 2019 Atividade 0501.123060004.2.041 Alimentação Escolar - Ensino Médio , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 3.433,21, Exercício 2019 Atividade 0501.123060004.2.042 Alimentação Escolar - Infantil ,

Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 2.673,54
VIGÊNCIA.....: 04 de Junho de 2019 a 04 de Outubro de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 04 de Junho de 2019

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:623331EB

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20190454
ORIGEM.....: PREGÃO Nº 004/2019-000004
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADA(O).....: EWALD EXALTE DE SANTA CRUZ REZENDE - ME
OBJETO.....: Aquisição de gêneros alimentícios para merenda escolar da Rede de Ensino do Município.
VALOR TOTAL.....: R$ 6.807,20 (seis mil, oitocentos e sete reais e vinte centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0501.123060004.2.039 Alimentação Escolar - EJA , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 351,50, Exercício 2019 Atividade 0501.123060004.2.040 Alimentação Escolar - Ensino Fundamental , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 3.149,60, Exercício 2019 Atividade 0501.123060004.2.041 Alimentação Escolar - Ensino Médio , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 1.274,45, Exercício 2019 Atividade 0501.123060004.2.042 Alimentação Escolar - Infantil , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 1.928,80, Exercício 2019 Atividade 0501.123060004.2.043 Alimentação Escolar - Educação Especial AEE , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 45,85
VIGÊNCIA.....: 04 de Junho de 2019 a 04 de Outubro de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 04 de Junho de 2019

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:0C09A008

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20190455
ORIGEM.....: PREGÃO Nº 004/2019-000004
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADA(O).....: ELIMAR DE SOUZA RESENDE - EPP
OBJETO.....: Aquisição de Gêneros alimentícios em panificação para merenda escolar da Rede de Ensino do Município.
VALOR TOTAL.....: R$ 3.587,00 (três mil, quinhentos e oitenta e sete reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0501.123060004.2.043 Alimentação Escolar - Educação Especial AEE , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 185,00, Exercício 2019 Atividade 0501.123060004.2.039 Alimentação Escolar - EJA , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 67,50, Exercício 2019 Atividade 0501.123060004.2.040 Alimentação Escolar - Ensino Fundamental , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 2.591,00, Exercício 2019 Atividade 0501.123060004.2.041 Alimentação Escolar - Ensino Médio , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 359,50, Exercício 2019 Atividade 0501.123060004.2.042 Alimentação Escolar - Infantil , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 384,00
VIGÊNCIA.....: 04 de Junho de 2019 a 04 de Outubro de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 04 de Junho de 2019

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:ED8F20F2

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20190456
ORIGEM.....: PREGÃO Nº 053/2018-000030
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADA(O).....: ADSERV EMPREENDIMENTOS EIRELI
OBJETO.....: Aquisição de serviços de locação de ônibus e micro-onibus para locomoção de alunos da zuna rural para as escolas do município.
VALOR TOTAL.....: R$ 98.180,39 (noventa e oito mil, cento e oitenta reais e trinta e nove centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0501.123610004.2.045 Transporte Escolar - Ensino Fundamental , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.57, no valor de R$ 98.180,39
VIGÊNCIA.....: 05 de Junho de 2019 a 30 de Agosto de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 05 de Junho de 2019

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:527F1B8D

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20190457
ORIGEM.....: PREGÃO Nº 075/2018-000045
CONTRATANTE.....: FUNDO DE MANUT. E DESENV. DO ENSINO DA EDUC. BÁSICA
CONTRATADA(O).....: EWALD EXALTE DE SANTA CRUZ REZENDE - ME
OBJETO.....: Fundeb - Aquisição de materiais para copa e cozinha e materiais de limpeza das escolas da rede de ensino fundamental.
VALOR TOTAL.....: R$ 2.556,50 (dois mil, quinhentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0502.123610004.2.054 Manutenção das Atividade de Ensino Fundamental-Fundeb 40% , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.22, no valor de R$ 676,90, Exercício 2019 Atividade 0502.123610004.2.054 Manutenção das Atividade de Ensino Fundamental-Fundeb 40% , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.21, no valor de R$ 1.879,60
VIGÊNCIA.....: 07 de Junho de 2019 a 07 de Agosto de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 07 de Junho de 2019

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:F2C64026

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20190460
ORIGEM.....: PREGÃO Nº 013/2019-000009
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA(O).....: URSA SERVIÇOS LTDA - ME
OBJETO.....: Contratação de empresa para prestação de serviços de plantões médicos: ultrassonografista, ortopedista, ginecologista, cirurgião geral, auditor, psiquiatr e clínico especialista em saúde da família, para serem utilizados nos serviços públicos de saúde do município de Rio Maria-PA

VALOR TOTAL.....: R$ 173.130,00 (cento e setenta e três mil, cento e trinta reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0801.103020007.4.019 Ações de Média e Alta Complexidade , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.36, no valor de R$ 95.780,00, Exercício 2019 Atividade 0801.103020007.4.026 Manutenção do Centro de Atenção Psicossocial-CAPS , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.36, no valor de R$ 23.500,00, Exercício 2019 Atividade 0801.103010007.4.014 Estratégia Saúde da Família-PSF , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.36, no valor de R$ 24.750,00
VIGÊNCIA.....: 10 de Junho de 2019 a 20 de Setembro de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 10 de Junho de 2019

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:2520CE5E

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20190461
ORIGEM.....: PREGÃO Nº 083/2018-000053
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADA(O).....: HIPER POSTO LIDER LTDA
OBJETO.....: Aquisição de combustível para abastecimento da frota escolar da rede de Ensino do município.
VALOR TOTAL.....: R$ 16.500,00 (dezesseis mil, quinhentos reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 0501.123610004.2.045 Transporte Escolar - Ensino Fundamental , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.01, no valor de R$ 16.500,00
VIGÊNCIA.....: 10 de Junho de 2019 a 10 de Outubro de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 10 de Junho de 2019

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:967EF9BC

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Pelo presente termo, a Comissão de Licitação do Município de RIO MARIA, através da PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA torna público para conhecimento dos interessados, o julgamento das propostas de que trata o processo licitatório nº 014/2019-000002 que teve como objetivo a seleção da melhor proposta para Contratação de empresa para execução de serviços de implantação e/ou modernização da iluminação do Estádio Municipal Aranhão, no município de Rio Maria-PA. (Contrato de Repasse n.º 843769/2017, Proposta SICONV n.º 028939/2017). Foi em toda sua tramitação atendida a legislação pertinente. Desse modo, satisfazendo à lei e ao mérito, HOMOLOGO o processo licitatório nº 014/2019-000002 e ADJUDICO à proponente CONSTRUSERV SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA, com o valor total de R$ 299.313,28(Duzentos e Noventa e Nove Mil, Trezentos e Treze Reais e Vinte e Oito Centavos), vencedora desse certame nos termos da Ata de Sessão de Julgamento, o seu objeto. Publique-se. Ao departamento competente para as providências de costume.

Rio Maria-PA em 03 de junho de 2019.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS,
Prefeito de Rio Maria-PA.

SILVONEY MENDES DE ABREU
Secretário Municipal de Esportes

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:D48A87DA

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Aviso de Homologação e Adjudicação. Processo Administrativo de Licitação n.º 014/2019-000002, Modalidade: Tomada de Preços n.º 00002/2019. Objeto: Contratação de empresa para execução de serviços de implantação e/ou modernização da iluminação do Estádio Municipal Aranhão, no município de Rio Maria-PA. (Contrato de Repasse n.º 843769/2017, Proposta SICONV n.º 028939/2 017).. Vencedor: CONSTRUSERV SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA, com o valor total de R$ 299.313,28(Duzentos e Noventa e Nove Mil, Trezentos e Treze Reais e Vinte e Oito Centavos). Conforme mapa comparativo anexado aos autos. Homologo a Licitação na forma da Lei nº 8.666/93.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito de Rio Maria e

SILVONEY MENDES DE ABREU
Secretário Municipal de Esportes.

Rio Maria-PA em 04 de junho de 2019.

WESLLEY SOARES DA SILVA
Comissão de Licitação - Presidente

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:EEAF978C

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº: 20190458.
ORIGEM: Processo Administrativo de Licitação n.º 014/2019-000002, Tomada de Preços n.º 0002/2019.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA.
CONTRATADA: CONSTRUSERV SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa para execução de serviços de implantação e/ou modernização da iluminação do Estádio Municipal Aranhão, no município de Rio Maria-PA. (Contrato de Repasse n.º 843769/2017, Proposta SICONV n.º 028939/2017). VALOR TOTAL: R$ 299.313,28 (duzentos e noventa e nove mil, trezentos e treze reais e vinte e oito centavos). PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2019 Projeto 0701.278120006.1.024 Iluminação do Estádio Municipal, Classificação econômica 4.4.90.51.00 Obras e instalações, Subelemento 4.4.90.51.99, no valor de R$ 299.313,28. VIGÊNCIA: 10 de Junho de 2019 a 31 de dezembro de 2019. DATA DA ASSINATURA: 10/06/2019.

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:6D110F0D

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO RESUMIDO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará

Ata de Registro de Preço nº 20190288

Pregão Presencial para Registro de Preço Nº 9/2019-019-SEMAD

Objeto: Registro de preços para aquisição de material de limpeza para atender as necessidades das unidades gestoras da administração publica deste município.

R N CARVALHO-ME CNPJ: 83.859.231/0001-82, estabelecida à Rua Eliomar Santos Galvão nº 250 – Jaderlândia – Rondon do Pará - PA. Valor R$ 34.340,50 (trinta e quatro mil, trezentos e quarenta reais e cinquenta centavos)

P. SILVA SANTOS CNPJ: 01.648.541/0001-93, estabelecida à Rua Duque de Caxias s/n – Centro – Rondon do Pará - PA. Valor R$ 184.374,50 (cento e oitenta e quatro mil, trezentos e setenta e quatro reais e cinqüenta centavos)

M S RODRIGUES EIRELI-ME; C.N.P.J. nº 25.263.568/0001-26 estabelecida à Avenida Marechal Rondon nº 1544-A – Centro – Rondon do Pará - PA. Valor R$ 207.357,00 (duzentos e sete mil, trezentos e cinquenta e sete reais)

FORT CLEAN DISTRIBUIDORA LTDA-EPP; C.N.P.J. nº 22.525.037/0001-76 estabelecida à Rua Piauí nº 588 – Nova Imperatriz – Imperatriz - MA. Valor R$ 45.068,55 (quarenta e cinco mil, sessenta e oito reais e cinqüenta e cinco centavos)

DATA DE ASSINATURA DA ATA: 30 de Maio de 2019

DATA DE VIGÊNCIA DA ATA: 12 meses a partir da data de assinatura.

Publicado por:
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
Código Identificador:B7BDBFEB

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 144/2019

DE 10 DE JUNHO DE 2019.

PARALIZAÇÃO DA E.M.E.F. Pe. JOSÉ FONTANELLA POR TEMPO INDETERMINADO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO que a Diretoria de Ensino da SEMED é o Departamento responsável pela política de planejamento, organização e controle das atividades pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, bem como, pelo acompanhamento junto aos Estabelecimentos de Ensino, do cumprimento dos dispositivos legais vigentes no âmbito do Sistema Municipal de Ensino;

CONSIDERANDO que na E.M.E.F. Pe. José Fontanella, localizada à Rua Juscelino Kubitschek, s/n, no Bairro Centro, em Rondon do Pará – PA não houve matrículas suficientes de alunos no início do ano de 2018 para suprir a demanda da escola;

CONSIDERANDO que os alunos matriculados foram removidos para a E.M.E.F. Lucíolo Oliveira Rabelo e E.M.E.F. Dom Pedro I, próximas da referida escola;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 0101/2019-SEMED;

D E C R E T A:

Art. 1º. Paralisar por tempo indeterminado a E.M.E.F. Pe. José Fontanella.

Art. 2º. No período de paralisação, os documentos escolares ficarão sob responsabilidade do DIDE – Departamento de Inspeção de Documentação Escolar, conforme determina a resolução nº 09/2007-CME.

Parágrafo único: A Instituição de Ensino deverá entregar o acervo organizado, constando o quantitativo dos documentos dos alunos e da vida funcional dos servidores, tais como: livros de pontos, diários de classe e outros (certificados, atas, pareceres, etc.) e demais documentos da escola.

Art. 3º. A SEMED, poderá solicitar a qualquer tempo a extinção ou reativação da referida instituição.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de junho de 2019.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:CE53BD40

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0764/2019

DE 10 DE JUNHO DE 2019.

AUTORIZA LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 0329/2016 – SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Autorizar Licença a Título de Prêmio por assiduidade e comportamento à servidora ROZENILDA OLIVEIRA ROCHA, registrada sob matrícula nº 5052, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura, de acordo com o que estabelece o Artigo 114, da Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011, relativo ao período aquisitivo de 2006/2011, (30) dias no período de 01 a 30 de junho e (60) dias no período de 01 de agosto a 29 de setembro de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de junho de 2019.

Publique e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de junho de 2019.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:49FB9F58

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0765/2019

DE 10 DE JUNHO DE 2019.

DESIGNA O CONSELHEIRO MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso I, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 0612/2019-SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o Conselheiro ANTONIO PAULO SILVA, à serviço do Conselho Municipal de Saúde, para participar da 13ª Conferência Estadual de Saúde do Estado do Pará, na cidade de BELÉM/PA, nos dias 13 e 14 de junho do corrente ano, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, conforme Decreto nº 055/2016, de 09 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de junho de 2019.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:7EC2055C

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0766/2019

DE 10 DE JUNHO DE 2019.

DESIGNA O CONSELHEIRO MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso I, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 0612/2019-SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o Conselheiro ANTONIO SIMÃO DE SOUSA SANTOS, à serviço do Conselho Municipal de Saúde, para participar da 13ª Conferência Estadual de Saúde do Estado do Pará, na cidade de BELÉM/PA, nos dias 13 e 14 de junho do corrente ano, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, conforme Decreto nº 055/2016, de 09 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de junho de 2019.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:368B3D8F

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0767/2019

DE 10 DE JUNHO DE 2019.

DESIGNA O CONSELHEIRO MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso I, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 0612/2019-SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o Conselheiro AGILSON MOREIRA PRATES, à serviço do Conselho Municipal de Saúde, para participar da 13ª Conferência Estadual de Saúde do Estado do Pará, na cidade de BELÉM/PA, nos dias 13 e 14 de junho do corrente ano, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, conforme Decreto nº 055/2016, de 09 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de junho de 2019.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:BBCBF016

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0768/2019

DE 10 DE JUNHO DE 2019.

DESIGNA O CONSELHEIRO MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso I, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 0612/2019-SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a Conselheira FRANCINALVA MACHADO NASCIMENTO, à serviço do Conselho Municipal de Saúde, para participar da 13ª Conferência Estadual de Saúde do Estado do Pará, na cidade de BELÉM/PA, nos dias 13 e 14 de junho do corrente ano, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, conforme Decreto nº 055/2016, de 09 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de junho de 2019.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:E90A0176

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0769/2019

DE 10 DE JUNHO DE 2019.

DESIGNA O CONSELHEIRO MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso I, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 0612/2019-SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a Conselheira NILZETE TEIXEIRA MARTINS, à serviço do Conselho Municipal de Saúde, para participar da 13ª Conferência Estadual de Saúde do Estado do Pará, na cidade de BELÉM/PA, nos dias 13 e 14 de junho do corrente ano, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, conforme Decreto nº 055/2016, de 09 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de junho de 2019.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:B2BF2211

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0770/2019

DE 10 DE JUNHO DE 2019.

DESIGNA O CONSELHEIRO MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso I, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 0612/2019-SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a Conselheira MARIA HELENA BRITO FREIRE, à serviço do Conselho Municipal de Saúde, para participar da 13ª Conferência Estadual de Saúde do Estado do Pará, na cidade de BELÉM/PA, nos dias 13 e 14 de junho do corrente ano, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, conforme Decreto nº 055/2016, de 09 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de junho de 2019.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:6BAE4D59

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0771/2019

DE 10 DE JUNHO DE 2019.

DESIGNA O CONSELHEIRO MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso I, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 0612/2019-SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a Conselheira ELCY DE SOUZA ARAUJO, à serviço do Conselho Municipal de Saúde, para participar da 13ª Conferência Estadual de Saúde do Estado do Pará, na cidade de BELÉM/PA, nos dias 13 e 14 de junho do corrente ano, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, conforme Decreto nº 055/2016, de 09 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de junho de 2019.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:D29E9C60

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0772/2019

DE 10 DE JUNHO DE 2019.

DESIGNA O CONSELHEIRO MUNICIPAL QUE ESPECIFICA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso I, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 0612/2019-SMS;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a Conselheira EVANIZE CINTRA DE BRITO, à serviço do Conselho Municipal de Saúde, para participar da 13ª Conferência Estadual de Saúde do Estado do Pará, na cidade de BELÉM/PA, nos dias 13 e 14 de junho do corrente ano, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, conforme Decreto nº 055/2016, de 09 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de junho de 2019.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:5A724733

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0773/2019

DE 10 DE JUNHO DE 2019.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o teor do Processo n° PMRP 0474/2019 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor DAVI BERNARDO DE OLIVEIRA, registrado sob a matrícula nº 1355, lotada na Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2017/2018, no período de 20 de junho a 19 de julho de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de junho de 2019.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:5F58E561

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0774/2019

DE 10 DE JUNHO DE 2019.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o teor do Processo n° PMRP 0475/2019 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor ELIAS GONÇALVES DE SOUZA, registrado sob a matrícula nº 878, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2017/2018, no período de 24 de junho a 23 de julho de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de junho de 2019.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:61A56509

PODER EXECUTIVO
PORTARIA Nº 0775/2019

DE 10 DE JUNHO DE 2019.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o teor do Processo n° PMRP 0486/2019 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor STANLEY PRATES DOS SANTOS, registrado sob a matrícula nº 1343, lotado no DEMUTRAN do Gabinete do Prefeito, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2017/2018, no período de 01 a 30 de julho de 2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 10 de junho de 2019.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

GILDAZIO RODRIGUES DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:9A91DB3B

PODER LEGISLATIVO
PORTARIA Nº 0214/2019

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ
CNPJ: 04.787.909/0001-92
PORTARIA Nº 0214/2019

RETIFICA A PORTARIA Nº 211/2019, QUE AUTORIZA VEREADOR A VIAJAR A SERVIÇO DESTE PODER LEGISLATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RESOLVE:

Art. 1º - Retifica a Portaria nº 211/2019, que autoriza o Vereador **EDMILSON DE SOUZA VIANA**, a viajar para a cidade de BELÉM-PA, no período de 03/06/2019 à 07/06/2019, ficando os dias 06 e 07/05/2019 transferidos para os dias 11 e 12/05/2019, devido o mesmo ter que retornar por motivo de doença em família.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

RONDON DO PARÁ, em 06 de Junho de 2019.

DIEGO DIAS SANTOS
Presidente

JOSÉ DOS REIS SILVA FILHO
1o Secretário

EDMILSON DE SOUSA VIANA
2o Secretário

ALAMEDA MOREIRA, 239 - CENTRO - RONDON DO PARA-PA

Publicado por:
Ed Carlos Pereira da Silva
Código Identificador:E209CB8B

PODER LEGISLATIVO
PORTARIA Nº 0215/2019

PORTARIA Nº 0215/2019 DE 06 DE JUNHO DE 2019

DIEGO DIAS SANTOS, Presidente da Câmara Municipal de Rondon do Pará, no uso das atribuições legais,
RESOLVE:
Art.1º. Conceder nos termos do Art. 103 da Lei Complementar 002/2011 - Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, 30 (Trinta) dias de férias à servidora **SANDRA RODRIGUES CARDOSO**, matrícula 101, função de Assistente Legislativo I, no período de 01/07/2019 a 30/07/2019, referente ao período aquisitivo de 04/05/2018 a 04/05/2019.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Rondon do Pará, em 06 de junho de 2019.

DIEGO DIAS SANTOS
Presidente

JOSÉ DOS REIS SILVA FILHO
Primeiro Secretário

EDMILSON DE SOUSA VIANA
Segundo Secretário

Publicado por:
Ed Carlos Pereira da Silva
Código Identificador:6D064D1A

PODER LEGISLATIVO
ATA DA 14ª REUNIÃO ORDINÁRIA ITINERANTE- 3ª SESSÃO LEGISLATIVA

Ata da 14ª Reunião Ordinária Itinerante- 3ª Sessão Legislativa - 9ª Legislatura da Câmara Municipal de Rondon do Pará, realizada em 31 de Maio de 2019.

Aos trinta e um dia do mês de maio do ano de dois mil e dezenove, às dezenove horas e quinze minutos, havendo número legal, o Presidente Vereador Diego Dias Santos, invocando o preceito regimental, declarou aberta a reunião itinerante na Escola Municipal de Ensino Infantil Pequeno Príncipe no Bairro Miranda, convidando o Vereador José dos Reis Silva Filho para proceder com a leitura de um trecho da Bíblia Sagrada e este leu em Coríntios, capítulo quatro, versículo seis. O Presidente apresentou os convidados, representante da OAB-Subseção Rondon do Pará, a doutora Hellen Rebouças e o Comandante da Policia Militar, Major Pereira. Aberto o **Pequeno Expediente**, foram lidas em sumário as proposições da ordem do dia que foram: Ofício Circular nº 055/2019-Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Meio Ambiente, Aviso de Interrupção no Fornecimento de Energia-CELPA, Moção nº 029/2019, Moção nº 030/2019 e Moção nº 032/2019. Aberto o **Horário de Lideranças** e não havendo inscritos, passou para o **Grande Expediente,** usando a palavra os seguintes moradores do Bairro Miranda: Gilcivan Pereira, mencionando ao Major Pereira que o Major Kojak fazia reuniões de segurança nos bairros para os moradores passar as demandas ocorridas e posteriormente tomar as devidas providências e perguntou ao Major Pereira se irá continuar com essas ações nos bairros, recebendo aparte do Major Pereira, respondendo que está fazendo pessoalmente um estudo em cada bairro para planejar as reuniões e em breve iniciará e citou que a parceria com a comunidade facilita os trabalhos da polícia; Maria Sônia Miranda, falando que tem um filho especial, pedindo providências para trazer médicos especialistas como neurologista e pediatra para facilitar o atendimento, pois tem que deslocar para a cidade de Paragominas e sobre os agentes do DEMUTRAN questionou que os mesmos correm atrás do povo, em tempo de causar acidentes e finalizando solicitou que a assistência social mande uma psicóloga nas residências para avaliar a família facilitando o trabalho de acompanhamento. Usando a palavra Major Pereira, destacou os trabalhos realizado na cidade desde que assumiu e fazendo comparativo do ano passado, atingiu a diminuição de setenta por cento dos casos ocorridos, que utilizou os métodos do outro comandante e só fez alguns ajustes e finalizando informou que a população pode contar com a polícia militar. Também usou a palavra o senhor Edilson Fernandes, morador do Córrego Bonfim, agradecendo os vereadores que contribuíram na reparação na estrada do Córrego do Bonfim que estava em estado intrafegável. Seguiram usando a palavra os senhores Vereadores: **Carlos Almeida Vidal,** comentando que solicitou a reunião ordinária itinerante no bairro Miranda com o objetivo de aproximar o Legislativo cada vem mais da sociedade e a sessão itinerante tem o mesmo cronograma da sessão ordinária e seguindo citou que fará um projeto de lei para se chamar a rua Pouso Alto de Avenida Pouso Alto; **Erasmo Carias Pereira**, ressaltando o convite do senhor Edilson, morador do Córrego do Bonfim que convida todos os vereadores para participar do festejo da Igreja Católica nos dias quatorze e vinte e nove do mês de junho no Assentamento do Bonfim e destacou que é um privilégio o bairro Miranda ter três vereadores para representá-lo; **Audício de Jesus Oliveira**, citando que o bairro Miranda vem crescendo gradativamente com várias obras inauguradas e outras em construção e o papel do vereador é cobrar e fiscalizar, recebendo aparte do Vereador Carlos, sugerindo fazer uma audiência pública para discutir a situação dos moradores do bairro Nova Rondon que futuramente irá pertencer ao bairro Miranda, o que aumentará a demanda do bairro Miranda; **Maria Lúcia Rodrigues**, agradecendo o Prefeito Municipal e o Secretário de Obras pelo asfalto da rua Pouso Alto e também a limpeza do matagal que liga o bairros Miranda e Jaderlândia e seguindo, falou de sua satisfação de ser moradora do

bairro Miranda; **Marcus Cabette Sanches**, recebendo aparte o Vereador Erasmo, destacando que o bairro Miranda foi beneficiado com várias obras do Estado; seguindo o tribuno esclareceu que o município é responsável por fornecer só a saúde básica, mas o hospital municipal oferece ginecologista e ortopedista pagos com outros recursos e em relação ao projeto que foi aprovado referente ao DEMUTRAN, estão comentando que a Câmara fez lei para proibir o uso de capacete, sendo mentira, pois o que foi aprovado foi a proibição de apreensão de veículos com o IPVA atrasado e a remoção dos veículos apreendido ser feita através de guincho; **Edmilson de Sousa Viana**, solicitando o envio de oficio ao Prefeito Municipal e Secretária Municipal de Educação, pedindo a reforma total do prédio e também dos ventiladores da Escola Municipal Francisco Nunes. Encerrado o Grande Expediente e após ser verificada a presença dos Vereadores: Audício de Jesus Oliveira, Alcemir da Silva Santos, Carlos Almeida Vidal, Dahú Carlos Burani Machado, Diego Dias Santos, Edmilson de Sousa Viana, Erasmo Carias Pereira, Fabiano Moreira de Carvalho, José dos Reis Silva Filho, Marcus Cabette Sanches, Maria Lúcia Rodrigues Alves de Oliveira e Wildenberg Melo Sousa e a ausência do Vereador Volmar Rodrigues dos Santos e havendo número legal, foi aberta a Ordem do Dia e na **Primeira Parte,** entrou em votação a Ata da 13ª Reunião Ordinária do ano em curso, sendo aprovada por unanimidade. Na continuidade dos trabalhos, foram aprovadas por unanimidade a Moção nº 029/2019 de autoria da Vereadora Maria Lúcia Rodrigues, solicitando ao senhor Prefeito Municipal providências junto ao Departamento de Trânsito para que seja feita a implantação de faixas de pedestres em frente as quadras de todas as escolas públicas e particulares da cidade de Rondon do Pará; Moção nº 030/2019 de autoria da Vereadora Maria Lúcia Rodrigues, solicitando ao senhor Prefeito Municipal providências junto a Secretária Municipal de Educação para que seja destinado ônibus para conduzir os alunos do período noturno num trajeto de ida e volta dos bairros até as escolas de ensino médio no centro da cidade e Moção nº 032/2019 de autoria do Vereador Marcus Cabette Sanches, solicitando ao senhor Prefeito Municipal providências junto a Secretária Municipal de Educação para que seja feita um ajustamento de horários dos ônibus escolares que deslocam para o km 69, 70 e 56 para buscar os alunos para a escola na cidade. Não havendo matérias para a Segunda Parte da Ordem do Dia, foi encerrada a Ordem do Dia, passando para as **Explicações Pessoais**, e não havendo inscritos e nada mais havendo a tratar, o Presidente declarou encerrada a reunião às vinte e uma hora e três minutos. E para constar, foi lavrada a presente ata, que lida e aprovada será devidamente assinada.

Plenário Jonas Nogueira Neto, em 31 de Maio de 2019.

DIEGO DIAS SANTOS
Presidente

JOSÉ DOS REIS SILVA FILHO
Primeiro Secretário

EDMILSON DE SOUSA VIANA
Segundo Secretário

Publicado por:
Ed Carlos Pereira da Silva
Código Identificador:F9D5C7CB

PODER LEGISLATIVO
PORTARIA Nº 0216/2019

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

CNPJ: 04.787.909/0001-92

PORTARIA Nº 0216/2019

AUTORIZA O VEREADOR/ SERVIDOR A VIAJAR A SERVIÇO DESTE PODER LEGISLATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

RESOLVE:

Art. 1º - Autorizar o(a) Servidor(a) **EDMILSON DE SOUZA VIANA**, Matrícula nº **000.017-5**, lotado no(a) **VEREADORES**, ocupante do Cargo de **2º SECRET. DA MESA DIRETORA**, a viajar para a cidade de MARABÁ-PA, no dia 07/06/2019, VIAGEM P/ MARABÁ, À SERV. DO MUNICÍPIO, JUNTO AO INCRA, com direito à(s) respectiva(s) Diária(s) no valor de R$ 390,00 (Trezentos e Noventa Reais) cada, perfazendo um total de R$ 390,00 (Trezentos e Noventa Reais).

Art. 2º - As despesas correram por conta da seguinte dotação orcamentária fiscal vigente:

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

RONDON DO PARÁ, em 06 de Junho de 2019.

DIEGO DIAS SANTOS
Presidente

JOSÉ DOS REIS SILVA FILHO
1o Secretário

EDMILSON DE SOUSA VIANA
2o Secretário

ALAMEDA MOREIRA, 239 - CENTRO - RONDON DO PARA-PA

Publicado por:
Ed Carlos Pereira da Silva
Código Identificador:B1998263

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITA Nº 001/2019

EDITAL N° 001/2019
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE MONITORES PARA ATUAREM NO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE RONDON DO PARÁ, Rosiane Alcântara de Montreuil, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto nº 0008/2017, torna público o edital para a seleção e constituição do banco de Assistentes de Alfabetização Voluntários para o Programa Mais Alfabetização, instituído pela Portaria nº 04, de 04 de janeiro de 2018, Portaria nº 142 de 22/02/18 e Resolução nº 7 de 22/03/2018-FNDE-MEC.

1. DO PROGRAMA

1.1. O Programa Mais Alfabetização tem por objetivo fortalecer e apoiar as escolas no processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e matemática dos estudantes no 1º e 2º anos do ensino fundamental.

1.2. São objetivos do Programa Mais Alfabetização, art. 3º:

I. Fortalecer o processo de alfabetização dos anos iniciais do ensino fundamental, por meio do atendimento às turmas de 1º ano e de 2º ano;

II. Promover a integração dos processos de alfabetização das unidades escolares com a política educacional da rede de ensino;

III. Integrar as atividades ao projeto político pedagógico - PPP da rede e das unidades escolares;

IV. Viabilizar atendimento diferenciado às unidades escolares vulneráveis;

V. Estipular metas do programa entre o Ministério da Educação - MEC, os entes federados e as unidades escolares participantes no que se refere à alfabetização das crianças do 1º ano e do 2º ano do ensino fundamental, considerando o disposto na BNCC;

VI. Assegurar o monitoramento e a avaliação periódica da execução e dos resultados do programa;

VII. Promover o acompanhamento sistemático, pelas redes de ensino e gestão escolar, da progressão da aprendizagem dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental;

VIII. Estimular a cooperação entre união, estados e municípios;

IX. Fortalecer a gestão pedagógica e administrativa da Rede Municipal de Ensino e de suas unidades escolares jurisdicionadas; e

X. Avaliar o impacto do programa na aprendizagem dos estudantes, com o objetivo de gerar evidências para seu aperfeiçoamento.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. A presente seleção simplificada visa a contratação de voluntários para exercerem a função de Assistentes de Alfabetização através do Programa Mais Alfabetização, instituído pela Portaria nº 4, de 4 janeiro de 2018, do Ministério da Educação, obedecendo-se critérios apresentados na cláusula terceira, inciso III, do Termo de Adesão, firmado em 25 de janeiro de 2018.

2.2. O programa MAIS ALFABETIZAÇÃO acontecerá em 07 unidades de ensino da Rede Municipal de Ensino nas turmas de primeiro e segundo ano do Ensino Fundamental conforme documento do Ministério de Educação-MEC.

2.3. Será formado cadastro de voluntários composto a partir de uma avaliação em 2 (duas) etapas – análise de currículo e entrevista – coordenada pela comissão técnica formada por 02 (dois) Coordenadores Pedagógicos e 03 (três) Técnicos da Secretaria Municipal de Educação de Rondon do Pará.

2.4. Os candidatos aprovados obedecerão a lista de classificação apresentada como resultado final desse processo e serão chamados conforme as demandas nas Unidades Municipais de Ensino. A recusa ou ausência de manifestação por parte do candidato implicará no chamamento imediato do próximo classificado. O candidato que não se apresentar será considerado eliminado do processo seletivo, perdendo o direito à vaga.

2.5. O contrato temporário a ser firmado para a função oferecida neste edital terá a duração de até 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, enquanto permanecer vigente o Programa Mais Alfabetização, obedecendo-se sempre o limite máximo permitido para a contratação temporária em âmbito municipal, devendo ser aplicado, no que couber, a Lei Municipal nº 250/93.

2.6. Os voluntários selecionados e convocados pelas unidades de ensino terão o ressarcimento dos custos com alimentação e transporte arcado exclusivamente pelo MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO, responsável direto pelo programa, mediante os seguintes critérios:

I. R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por turma nas unidades com 5 horas semanais, podendo o voluntário assistir o máximo de 8 turmas por semana;

II. R$ 300,00 (trezentos reais) reais por turma nas unidades com 10 horas semanais, podendo o voluntário assistir o máximo de 4 turmas por semana.

3. DAS VAGAS

3.1. Será formado cadastro de voluntários sem disponibilidade imediata de vagas para atuação nas 07 escolas participantes do Programa Mais Alfabetização, a serem preenchidas conforme suas necessidades.

4. DA SELEÇÃO

4.1. A seleção destina-se ao preenchimento de 06 (seis) vagas para professores assistentes no âmbito do Município de Rondon do Pará - Pará, a serem distribuídas nas escolas urbanas e rurais.

4.2. Do total de vagas ofertadas neste edital 02 (duas) vagas se destinarão às escolas da zona rural, EMEF Monte Carvalho e EMEF Pe. José de Anchieta, sendo que os candidatos à vaga deverão residir nas localidades próximos às escolas.

4.3. Serão considerados os seguintes critérios para a seleção de assistentes de alfabetização voluntários:

Ser brasileiro (a);

Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da inscrição;

Ser Pedagogo (a), Normalista, ter Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa ou Matemática, ter Nível Médio em Magistério, ou estar cursando Pedagogia;

4.4. O Processo Seletivo Simplificado para professores assistentes será executado pela Secretaria Municipal de Educação com a participação da Comissão de Inscrição e Avaliação.

5. DO PERFIL

5.1. Poderão participar do processo seletivo candidatos com o seguinte Perfil:

Professores alfabetizadores da rede com disponibilidade de carga horária;

Estudantes de graduação preferencialmente em Pedagogia ou licenciatura em Letras – Língua Portuguesa ou Matemática;

Profissionais com curso de magistério em nível médio;

Pessoas com conhecimento comprovado na área de apoio à docência, preferencialmente em alfabetização.

6. DAS ATRIBUIÇÕES DOS ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO DO PROGRAMA MAIS ALFABETIZAÇÃO

6.1. O assistente de alfabetização, apoiará o professor alfabetizador para as Unidades Escolares vulneráveis considerando os critérios estabelecidos nesta Portaria.

6.2 O assistente de alfabetização poderá atuar em dois tipos de Unidades Escolares, vulneráveis (período de 10h) ou não vulneraríeis (período de 5 horas);

6.3 Os atendimentos de cada assistente às escolas vulneráveis e não vulneráveis, em qualquer combinação, não podem, somados, ultrapassar 40 horas semanais.

6.4 Considera-se o apoio dos assistentes de alfabetização ao professor alfabetizador como de natureza voluntária nos termos da Lei Federal nº 9.608/1998 – Lei do Voluntariado.

6.5. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

6.6. O voluntário poderá ser ressarcido pelas despesas que comprovadamente realizar no desempenho das atividades voluntárias.

6.7. São atribuições do assistente de alfabetização:

Participar do planejamento das atividades juntamente com o professor alfabetizador;

Cumprir carga horária de acordo com as diretrizes e especificidades do programa;

Acompanhar o desempenho escolar dos alunos, inclusive efetuando o controle da frequência;

Auxiliar o professor alfabetizador nas atividades estabelecidas e planejadas por ele;

Acessar o sistema de monitoramento do Programa/CAEd digital, cadastrar as atividades pedagógicas desenvolvidas, para que o Professor e/ou o Coordenador da escola analisem e validem posteriormente;

Cumprir com responsabilidade, pontualidade e assiduidade suas obrigações junto ao Programa;

Realizar as formações indicadas pelo MEC;

Elaborar e apresentar, mensalmente, relatório dos conteúdos e atividades realizadas;

O assistente de alfabetização voluntário do programa Mais alfabetização não se configura como substituto do professor regente.

7. DAS INSCRIÇÕES

7.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

7.2. As inscrições serão efetuadas na Secretaria Municipal de Educação de Rondon do Pará - Pará no período de 13 a 17 de junho de 2019, das 8h às 12hs e das 14h às 18hs (dias úteis).

7.3. Não será cobrada taxa de inscrição.

7.4. No ato da inscrição o candidato deverá entregar os seguintes documentos:

Ficha de inscrição devidamente preenchida, com todos os dados solicitados, sem emendas e/ou rasuras, na forma do Anexo III;

Fotocópias nítidas dos seguintes documentos, com a apresentação dos originais para fins de conferência:

I - Carteira de Identidade (frente e verso);
II - CPF;
III - Título de Eleitor, com comprovante de quitação eleitoral;
IV - Comprovante de residência;
V - Diploma (para candidatos graduados em Pedagogia, Normal Superior, outras Licenciaturas, e Magistério Médio; Histórico Escolar atualizado e comprovante de matrícula quando se tratar de estudante universitário);
7.5. As informações prestadas na ficha de inscrição do Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Comissão de Inscrição e Avaliação no direito de excluí-lo, caso comprove inverdades das informações.
7.6. Não serão aceitos documentos após o ato da inscrição.
7.7. Será entregue ao candidato o comprovante de requerimento de inscrição do Processo Seletivo Simplificado, conforme modelo constante do Anexo III.
7.8. Serão eliminados os candidatos que não apresentarem a documentação exigida.

8. DA SELEÇÃO

8.1. A Secretária Municipal da Educação instituirá Comissão da Seleção Pública dos Assistentes de Alfabetização Voluntários do Programa Mais Alfabetização, através de Portaria, responsável por coordenar e executar todo o processo seletivo.
8.2. A seleção se dará em 02 (duas) etapas classificatória e eliminatória, realizada por meio da análise de currículo e entrevista situacional, cuja pontuação máxima será 30 (trinta) pontos de acordo com o Anexo I deste Edital.
8.3. A comprovação do currículo se dará por meio da apresentação dos documentos estipulados acima que atestam a titularidade do candidato e pontuarão da seguinte forma:

Comprovação de Certificação	**Pontuação**
Licenciatura em Pedagogia ou Normal Superior, ou Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa ou Matemática.	10 pontos
Ensino Médio na modalidade Magistério.	6 pontos
Declaração de cursando Pedagogia ou Normal Superior.	4 pontos
Total	**20 pontos**

Entrevista	**Pontuação**
	10 pontos
Total	**10 pontos**
Total	**30 pontos**

8.4. Participarão da entrevista todos os candidatos que apresentarem certificação solicitada.
8.5. A entrevista será realizada nos dias 25 e 26 de junho de 2019 na Secretaria Municipal de Educação das 8hs às 12hs e das 14hs às 18hs.
8.6. A ordem de entrevista dos candidatos dar-se-á por ordem de chegada dos classificados.
8.7. Em caso de empate, serão utilizados os seguintes critérios de desempate:
Ter maior idade;
Ter maior titulação comprovada.
8.8. O candidato será eliminado caso não atenda as exigências deste Edital.
8.9. O resultado será organizado e publicado no portal http://www.rondondopara.pa.gov.br da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, por ordem de classificação.
8.10. A seleção será conduzida por uma Banca Entrevistadora constituída de 01 (um) Coordenador Pedagógico e 04 (três) técnicos da Secretaria Municipal de Educação.

8.11. O candidato será eliminado caso não atenda as exigências deste Edital.

8.12. Todos os candidatos habilitados serão considerados aprovados constituindo assim o banco de professores auxiliares do Programa Mais Alfabetização do Município de Rondon do Pará.
8.13. A lotação acontecerá conforme ordem de classificação e disponibilidade do candidato, bem como a necessidade das unidades escolares.
8.14. A classificação final deverá ser divulgada a partir das 8:00 horas do dia 28 de junho de 2019, na sede da Secretaria Municipal de Educação de Rondon do Pará e no Portal da Prefeitura http://www.rondondopara.pa.gov.br.

9. DA LOTAÇÃO

9.1. A lotação obedecerá a ordem decrescente de classificação dos candidatos aprovados na seleção e o atendimento dos critérios estabelecidos no item 4.2. deste Edital.
9.2. Será reservado o percentual de 2% (dois por cento) das carências surgidas aos deficientes físicos, ficando a lotação vinculada à ordem decrescente de classificação dos deficientes físicos e à capacidade para exercício da função.
9.3. Os candidatos classificados, preenchidos os requisitos constantes no item 4.2. deste Edital, assinarão o Termo de Compromisso para prestação das atividades de professor auxiliar, pelo prazo máximo de 06 (seis) meses (podendo ser um prazo inferior), período este que poderá ser alterado de acordo com normas e diretrizes (a serem) estabelecidas pelo FNDE/MEC.
9.4. Os candidatos classificados deverão se apresentar na Secretaria Municipal de Educação munidos dos seus documentos no período de 01 e 02 de agosto de 2019.
9.5. Em caso de desistência será convocado para lotação, o candidato classificado segundo a ordem decrescente de pontos.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O Assistente de Alfabetização receberá, a título de ressarcimento, o valor instituído pela portaria Nº 142, de 22 de fevereiro de 2018 e Portaria Nº 142, de 20 de fevereiro de 2018, para o Programa Mais Alfabetização em 2019.
10.2. O Assistente de Alfabetização selecionado para desenvolver as atividades de apoio ao professor alfabetizador, terá carga horária diária mínima de 60 (sessenta) minutos por turma.
10.3. A quantidade de turma de cada assistente de alfabetização dependerá do tipo de unidade escolar (vulnerável ou não vulnerável), do planejamento da escola para atuação do Assistente de Alfabetização.
10.4. Os candidatos selecionados deverão participar de uma formação inicial para desempenho de suas atribuições, o local e data serão definidos posteriormente, ocasião em que procederão a assinatura o Termo de Adesão e Compromisso.
10.5. O Assistente de Alfabetização poderá ser desligado a qualquer tempo, no caso de: não estar correspondendo as finalidades e objetivos do Programa; práticas de atos de indisciplina, maus tratos desabonadores de conduta pessoal e profissional.
10.6. A Comissão de Inscrição e Avaliação está apta a esclarecer dúvidas sobre o referido edital.

10.7. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação de Rondon do Pará.

ROSIANE ALCÂNTARA DE MONTREUIL
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 008/2017

Publicado por:
Glaucineia Rocha Lobo Barros
Código Identificador:4EA62E2F

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 2019.040.00-PP/SEMECD
ORIGEM.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2019-PP/SEMECD
CONTRATANTE.....: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO
CONTRATADA(O).....: A VARIANI JUNIOR SERVIÇOS EIRELI-ME
OBJETO.....: CONTRATAR EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE TRASMISSÃO DE DADOS (PROVEDOR DE INTERNET)
VALOR TOTAL.....: R$ 134.800,00 (Centro e Trinta e Quatro Mil e Oitocentos Reais).
PROGRAMA DE TRABALHO.....:
0505.12.361.0005.2.017 -- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEMECD

0505.12.361.0005.2.023 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL SALRIO EDUCAÇÃO
0505.12.361.0005.2.026 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
33.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIRO PESSOA JURIDICA
VIGÊNCIA.....: 27 de maio de 2019 a 27 de novembro de 2020
DATA DA ASSINATURA.....: 27 de maio de 2019

CONTRATO Nº.....: 2019.040.01-PP/SEMECD
ORIGEM.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2019-PP/SEMECD
CONTRATANTE.....: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO
CONTRATADA(O).....: MARCOS A FORTUNA EIRELI-ME
OBJETO.....: CONTRATAR EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE TRASMISSÃO DE DADOS (PROVEDOR DE INTERNET)
VALOR TOTAL.....: R$ 73.300,00 (Setenta e Três Mil e Trezentos Reais).
PROGRAMA DE TRABALHO.....:
0505.12.361.0005.2.017 -- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEMECD
0505.12.361.0005.2.023 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL SALRIO EDUCAÇÃO
0505.12.361.0005.2.026 – MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
33.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS TERCEIRO PESSOA JURIDICA
VIGÊNCIA.....: 27 de maio de 2019 a 27 de novembro de 2020
DATA DA ASSINATURA.....: 27 de maio de 2019

Publicado por:
Maurício de Siqueira Pereira da Silva
Código Identificador:157BA721

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARÁ
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL

A Prefeitura Municipal de Santa Luzia do Pará, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço, conforme informações seguintes: **REPETIÇÃO do PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2019-SRP**, Registro de Preços objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços continuados para manutenção de veículos automotores pertencentes a frota municipal de Santa Luzia do Pará. Abertura: 21/06/2019, às 10:00hs.A retirada dos Editais e seus anexos encontram-se disponíveis na Sala de Licitações, sito a Av. Castelo Branco, 635, Centro, Santa Luzia do Pará, no horário de 08:00 às 13:00h, de segunda a sexta. Informações (91) 3445-1438 / E-mail: licitastaluzia@gmail.com.

GLAYDSON CARLOS PINHEIRO SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Glaydson Carlos Pinheiro Silva
Código Identificador:7F60662E

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARÁ
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL

A Prefeitura Municipal de Santa Luzia do Pará, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2019**, tipo menor preço, objetivando a Aquisição de 01 (um) veículo tipo automóvel passeio sedan popular, zero quilometro p/ atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme especificações constantes no edital e seus anexos. Abertura: 24/06/2019, às 10:00hs. A retirada dos editais e seus anexos encontram-se disponíveis na Sala de Licitações, sito a Av. Castelo Branco, 635, Centro, Santa Luzia do Pará, no horário de 08:00 às 13:00h, de segunda a sexta, ou pelo site (www.santaluziadopara.pa.gov.br). Informações (91) 3445-1438 / E-mail: licitastaluzia@gmail.com.

GLAYDSON CARLOS PINHEIRO SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Glaydson Carlos Pinheiro Silva
Código Identificador:DC2202CA

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
AVISO DE LICITAÇÃO - SEMMA

Ato Pregão Presencial Nº 010/2019-SEMMA

Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios, Material de Limpeza e Descartável para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA e Órgãos a ela vinculados. Data de Abertura: 24 de junho de 2019 às 10h30, na SEMMA. O Edital poderá ser obtido pelo site: santarem.pa.gov.br.

Santarem 10 de junho de 2019

PAULO VINICIU SANTOS MEDEIROS
Pregoeiro da SEMMA

Publicado por:
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
Código Identificador:E9EB1239

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
AVISO DE LICITAÇÃO - SEMMA

Ato Pregão Presencial Nº 011/2019-SEMMA

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de cópias e encadernações, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMMA e Órgãos a ela vinculados. Data de Abertura: 24 de junho de 2019 às 09h00, na SEMMA. O Edital poderá ser obtido pelo site: santarem.pa.gov.br.

Santarem 10 de junho de 2019

PAULO VINICIU SANTOS MEDEIROS
Pregoeiro da SEMMA

Publicado por:
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
Código Identificador:95AFF381

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
EXTRATO DE CONTRATO - SEMTRAS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2019-SEMTRAS
Objeto: Aquisição de recarga de gás – P13 para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social. **Contrato Nº 017/2019-SEMTRAS**. Partes: Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social e Inomata Carvalho & Carvalho Ltda - Me, CNPJ: 03.903.920/0001-08. Valor Global: 31.800,00. Vigência: 06/06/2019 a 31/12/2019.

Ass Celsa Maria Gomes de Brito Silva
Secretária

Publicado por:
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
Código Identificador:547A0B55

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
RESULTADO DE JULGAMENTO - SEMINFRA

PREGÃO PRESENCIAL N° 013/2019 - SEMINFRA

Comunico o resultado do Pregão Presencial: 013/2019 - SEMINFRA, destinado a Aquisição de graxas e óleos lubrificantes para atender as necessidades da SEMINFRA - Repetição. Tendo como vencedora a empresa: W. R. P. MARQUES & CIA LTDA - ME, CNPJ nº 22.814.959/0001-01, nos itens: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12.

ANTONIO EDER JOHN DE SOUSA COELHO
Pregoeiro Substituto

Publicado por:
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
Código Identificador:EB67BAD1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
PREFEITURA DE SANTARÉM - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMA

EDITAL DE INTIMAÇÃO

A Secretária Municipal de Meio Ambiente Vânia Portela, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os que virem o presente edital, ou dele conhecimento tiverem, que tem andamento nesta Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA o Processo nº 115/2017, ***Auto de Infração nº. 094/2017***– SEMMA que figura como acusado **SANTAGUA - SANTARÉM ÁGUAS LTDA - ME**, localizado na Rodovia PA – 457, KM 10 – SÃO BRAZ, não sendo possível intimá-lo pessoalmente, intima-o consoante os ditames do Art. 160 inciso III da lei nº 17894/2004, do**AUTO DE INFRAÇÃO** nos autos acima mencionado.

Para conhecimento de todos e publicado o presente edital, cuja a segunda via será apensada aos autos de infração.

Dado e passado nesta cidade, eu Vânia Maria Azevedo Portela.

Santarém/PA

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:43E795D1

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
RESULTADO DE JULGAMENTO - SEMDEC

Ato Pregão Presencial Nº 001/2019-SEMDEC

Objeto: Locação de veículos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal Planejamento, Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Tecnologia - SEMDEC. O resultado da licitação realizada no dia 29/05/2019. Empresa vencedora: JPJ Veículos Eireli - EPP, CNPJ: 10.859.113/0001-09, vencedora do item 1.

RUY IMBIRIBA CORRÊA
Secretário

Publicado por:
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
Código Identificador:04D8A046

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
DECRETO Nº 173/2019 – GAP/PMS, DE 04 DE JUNHO DE 2019.

DISPÕE SOBRE AS SUBSTITUIÇÕES DE MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.

O Prefeito Municipal de Santarém, usando de suas atribuições legais;

Considerando os Ofícios CMSS nºs 0166 e 0167/2019, do Conselho Municipal de Saúde, de 29/04/2019;

DECRETA:

Representante das Organizações das Associações da Reserva Extrativista Tapajós Art. 1º SUBSTITUIR o membro **Representante dos Órgãos formadores de Recursos Humanos para o SUS**, o **Titular**: Sr. **Wilson Sabino** pela Sra. **Sheila Mara Silva de Oliveira**; o **Representante da Secretaria Executiva de Saúde Pública – SESPA,** o **Titular**: Sr. **Risonilson Abreu da Silva** pela Sra. **Marcela Gusmão Tolentino**; o **Arapiuns – Tapajoara**, o **Titular**: Sr. **Rowdinely de Oliveira Assunção** pela Sra. **Andrea Cardoso de Almeida**; o **Representante do Conselho Indígena Tapajós Arapiuns – CITA**, o **Suplente**: **Sr. Jonatas Medeiros Rodrigues** pela Sra. **Iza Maria Castro dos Santos**, da etnia Tapuia, no Conselho Municipal de Saúde, ficando da seguinte forma a composição do mesmo:

I - PRESTADORES DE SERVIÇOS DE SAÚDE:
a) Representantes da Instituição Pública Municipal de Sáude – Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA
Titular: Dayane Silva Lima
Suplente: Lauro Corrêa Carvalho

b) Representantes da Secretaria Executiva de Saúde Pública – SESPA
Titular: Marcela Gusmão Tolentino
Suplente:

c) Representantes dos Órgãos Formadores de Recursos Humanos para o SUS/Organização Não Governamental – ONG's
Titular: Sheila Mara Silva de Oliveira
Suplente: Breno Athayde Nogueira Santos

d) Representantes da Instituição Pública Municipal de Saúde – Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA
Titular: Simara Cristina Liberal Freitas
Suplente: Marcela Brasil

II - TRABALHADOR DE SAÚDE
a) Representantes do Sindicato dos Trabalhadores em Saúde no Estado do Pará – SINDSAÚDE/Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 1ª Região – Coordenadoria de Santarém
Titular: Maria Inez Dolzane Reis
Suplente: Erva Pinto Leite

b) Representantes do Sindicato dos Trabalhadores em Saúde do Estado do Pará – SINTESP/PA/Sindicato dos Fisioterapeutas e Terapeutas Ocupacionais do Estado do Pará – SINFITO/PA
Titular: Sandro dos Santos Pacheco
Suplente: John Henry de Oliveira Vale

c) Representantes do Sindicato dos Médicos do Estado do Pará – SINDMEPA/Sindicato dos Odontologistas no Estado do Pará, filiado a Federação Nacional de Odontologistas - SOEPA
Titular: Junior Aguiar Azevedo
Suplente: Thiago Arf e Silva

d) Representantes do Sindicato dos Enfermeiros do Estado do Pará – SENPA/Associação dos Farmacêuticos do Estado do Pará - AFEPA
Titular: Irlaine Maria Figueira da Silva
Suplente: Anderson G. Dos Santos Pereira

III - DOS USUÁRIOS
a) Representantes da Colônia de Pescadores Z-20 de Santarém
Titular: Jacira de Lima Bentes
Suplente: Raimundo Batista dos Santos

b) Representantes do Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadoras Rurais, Agricultores e Agricultoras Familiares de Santarém – STTR
Titular: Gracivane Rodrigues de Moura Pimentel

Suplente: Manoel Edivaldo Santos Mato

c) Representantes da Federação das Associações de Moradores e Organizações Comunitárias de Santarém – FAMCOS
Titular: Elineide da Cunha Mendes
Suplente: Sandro Márcio Batista de Sousa

d) Representantes da União de Entidades Comunitárias de Santarém – UNECOS
Titular: Ana Dilma Pereira dos Santos
Suplente: Vânia Maria Lopes da Mota

e) Representantes da Pastoral da Criança da Diocese de Santarém/Pastoral Social da Diocese de Santarém
Titular: Maria Madalena Trindade Mendes
Suplente: Maria Luciene Gama Santos

f) Representantes da Federação das Organizações Quilombolas de Santarém – FOQS/Grupo Homossexual de Santarém - GHS
Titular: Claudiana Sousa Lírio
Suplente: Moisés Mota Coelho

g) Representantes da Federação das Associações de Moradores, Comunidades e Entidades do Assentamento Agroextrativista do Eixo Forte – FAMCEEF/Conselho Indígena – Tapajós Arapiuns - CITA
Titular: Luiz Magno de Sousa
Suplente: Iza Maria Castro dos Santos

h) Representantes da Organização das Associações da Reserva Extrativista Tapajós Arapiuns – Tapajoara/Federação das Associações de Moradores e Comunidades do Assentamento Agroextrativista Gleba Lago Grande - FEAGLE.
Titular: Andrea Cardoso de Almeida
Suplente: Rosenilce dos Santos Vitor

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Decreto nº 212/2018 – GAP/PMS, de 23 de julho de 2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 04 de junho de 2019.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicado no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:3C5691B9

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
PORTARIA Nº 082/2019 – GAP/PMS, DE 04 DE JUNHO DE 2019.

DISPÕE SOBRE OS CRITÉRIOS PARA OS ENSAIOS E PEDIDOS DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL DOS EVENTOS DA QUADRA JUNINA NO MUNICÍPIO DE SANTARÉM/PA.

O Prefeito Municipal de Santarém, usando de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o progressivo aumento da poluição sonora no Município e os seus reflexos negativos sobre a saúde e bem-estar da coletividade;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 225 da Constituição Federal de 1988;

CONSIDERANDO a necessidade de implementar a política ambiental de controle e combate à poluição sonora, nos termos da legislação e normas vigentes, em especial, o teor do art. 126 da Lei Municipal nº 17.894, de 15 de dezembro de 2004;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar a expedição de Autorização para os eventos com uso de fonte sonora no período denominado "Quadra Junina";

CONSIDERANDO, finalmente, a necessidade de melhor disciplinar as comemorações e eventos tradicionais da Quadra Junina.

RESOLVE:

Art. 1º Definir nos termos da Lei Municipal n° 17.894/2004, Código Ambiental de Santarém, que considera poluição sonora, para efeitos desta Portaria, toda emissão de som que, direta ou indiretamente, seja ofensiva ou nociva a saúde, à segurança e ao bem-estar público ou transgredida as disposições fixadas na norma competente.

Art. 2º Estabelecer os critérios para Autorizações para uso de fonte sonora no período denominada Quadra Junina no Município de Santarém, nas seguintes condições:

I. O responsável por Promoção de festas ou eventos que utilizem instrumentos mecânicos ou eletroacústicos de propagação de sons ou ruídos, do tipo fixo ou móvel, deverá solicitar a Autorização Ambiental junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA, através do Setor de Fiscalização;
II. Para que seja expedida a referida Autorização Ambiental, o interessado deverá protocolizar Requerimento para cada Evento na SEMMA no prazo mínimo de 10 (dez) dias corridos, antes da realização do evento, anexando os seguintes documentos:

a) Cópia do Documento de Identidade, CPF e comprovante de residência do responsável pelo evento;
b) A via original de Abaixo-assinado dos moradores circunvizinhos, no qual deve conter sua identificação com número do Documento de Identidade, endereço completo e telefone para contato;
c) Comprovante de pagamento da taxa para a realização do evento. Em caso de isenção, deverá preencher os requisitos previstos na Lei nº 19.942/2015;
d) Apresentação do responsável legal pela fonte sonora contratada, no caso de aparelhagem de som, com a cópia da Carteira de Identidade, CPF e comprovante de endereço;
III. Caso seja necessária a divulgação publicitária do evento, pelos meios constantes no Anexo IV do Código Tributário Municipal, Lei Complementar nº 004/2011, esta também deverá ser solicitada com 10 (dez) dias de antecedência, mediante o pagamento de taxa, conforme o disposto nos artigos 97, 98 e 99 do Código de Posturas do Município de Santarém, Lei nº 19.207/2012.
VI. Para o pagamento das taxas, a SEMMA expedirá o Documento de Arrecadação Municipal - DAM.

Art. 3º Estabelecer critérios para a autorização das festas e/ou eventos juninos:
I. As festas da Quadra Junina só poderão ser realizadas em vias públicas, tais como canteiros centrais, calçadas, passeios, vilas, alamedas, praças e outros logradouros, desde que possuam autorização dos órgãos municipais competentes para utilização das vias públicas;
II. A exceção referida no inciso anterior, não isenta os interessados do consentimento por escrito e unânime dos moradores no entorno do local onde será realizado o evento, sem fins lucrativos, limitando-se ao encerramento do evento junino, conforme previsto na Lei nº. 18.839, de 23 de Dezembro de 2011-Lei de Bares, ao local a realizado;
III. As Autorizações Ambientais para comemorações de FESTAS JUNINAS serão concedidas, improrrogavelmente, no período compreendido entre 15 de maio e 31 de julho de 2019, devendo atender às demais exigências desta Portaria;
IV. A Autorização Ambiental será concedida para cada evento, isoladamente, não sendo permitida a utilização de uma mesma licença e da respectiva taxa para a realização em datas e/ou locais diferentes;
V. Os responsáveis pelas promoções de festas ou eventos ficam cientes de que, em caso de transgressão a quaisquer das normas

contidas neste ato ou das outras Legislações de cunho Federal, Estadual ou Municipal vigente, estarão sujeitos à aplicação de multa e não concessão de outra Autorização Ambiental, podendo implicar na imediata revogação da respectiva Autorização Ambiental;
VI. Não será concedida Autorização Ambiental para festas ou eventos que estejam localizados em um raio de 150 m (cento e cinquenta metros) de distância de hospitais, creches, asilos, repartições públicas, unidades de saúde e prédios de relevante interesse histórico-cultural;
VII. A instalação de fontes de propagação de som tais como caixas acústicas, projetores e similares, deverão estar obrigatoriamente projetados para o interior da área privativa das festas ou eventos;
VIII. Os ensaios das Festas Juninas, poderão ser realizadas nos dias e horários estabelecidas, observadas as seguintes condições:
a) De Segunda a Sextas-feiras: 09h00min às 12h00min e 15h00min às 22:00min;
b) Sábado: 09h00min às 21h00min;
c) Domingos e Feriados: fica condicionada à aprovação desta secretaria.
IX – Havendo comprovada transgressão, a autorização será suspensa com as devidas consequências em caso de cometimento de crime ambiental.

Art. 4° Todo estabelecimento ou local de realização de festas ou eventos com utilização de fonte de propagação de som, estará sujeito às normas contidas nesta Portaria, na Resolução CONAMA Nº 001/90, nas Normas NBR 10.151/2000 da ABNT, na Lei Federal nº 9.605/1998 e na Lei Municipal nº 17.894/2004, devendo, portanto, obedecer aos limites máximos de emissão sonora permitidos por lei para o ambiente externo, sob pena de responsabilidade do infrator.

Art. 5° Determinar que cumprimento desta Portaria ficará a cargo do Setor de Fiscalização da SEMMA, podendo para tanto solicitar a apresentação de documentos complementares para a emissão da referida Autorização Ambiental e, em ação conjunta ou separada com os outros órgãos municipais, segurança pública e poder judiciário, dentro de suas respectivas atribuições, levando-se em consideração a segurança pública e o interesse coletivo quando o caso requerer.

Art. 6° Em caso de transgressão, a SEMMA comunicará aos órgãos afins sobre qualquer procedimento para fins de avaliação quanto à concessão de novas Licenças e/ou Autorizações, com vistas à manutenção da ordem pública.

Art. 7° Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo a 06/05/2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 04 de junho de 2019.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial Dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na Página Oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-pa (www.santarem.pa.gov.br/portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:8F802108

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO

SECRETARIA M. DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 154/2019/GAB-PMSN

Dispõe sobre a nomeação da Sra. MIKAELLA SILVA DOS SANTOS, ao cargo em provimento comissionado de Controladora Interna do Gabinete do Prefeito e dá outras providências.

LAÉRCIO COSTA DE MELO, Prefeito do Município de Santarém Novo, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais,
Considerando que os cargos em comissão são providos por livre nomeação e exoneração em caráter transitório;

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear, a partir de 01 de junho de 2019, a Sra. MIKAELLA SILVA DOS SANTOS, CPF 025.721.692-82 e RG 6680832 - PC/PA, ao cargo comissionado de Controladora Interna do Gabinete do Prefeito, da Prefeitura Municipal de Santarém Novo.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém Novo, 10 de junho de 2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

LAÉRCIO COSTA DE MELO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nildo Marcio de Araujo Aquino
Código Identificador:EBA06D36

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGÚ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PP N°044/2019 AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

Levamos ao conhecimento dos interessados o resultado do Pregão Presencial 044/2019, que tem como objeto**: contratação de empresa especializada para prestação de serviços funerários para atender as necessidades da secretaria executiva municipal de saúde - SEMSA.** E foi declarado como vencedora as empresas SIRLENE CARDOSO MORAES ME, Inscrita no CNPJ sob o número 01.877.129/0001-45, **e o valor total do lote foi de R$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais).**
EDITAL: Departamento de Licitações na sede da Prefeitura no Endereço: Avenida 22 de março nº 915 – Centro no horário das 7h30m às 12h00m

MINERVINA MARIA DE BARROS SILVA
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Andressa da Silva Pereira
Código Identificador:5E4546B9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PP N°044/2019 AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

Levamos ao conhecimento dos interessados a HOMOLOGAÇÃO do Pregão Presencial 044/2019, que tem como objeto**: contratação de empresa especializada para prestação de serviços funerários para atender as necessidades da secretaria executiva municipal de saúde - SEMSA.** E foi declarado como vencedora as empresas SIRLENE CARDOSO MORAES ME, Inscrita no CNPJ sob o número 01.877.129/0001-45, **e o valor total do lote foi de R$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais).**
EDITAL: Departamento de Licitações na sede da Prefeitura no Endereço: Avenida 22 de março nº 915 – Centro no horário das 7h30m às 12h00m

MINERVINA MARIA DE BARROS SILVA
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Andressa da Silva Pereira
Código Identificador:D006EF91

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

CERTIDÃO DE AFIXAÇÃO DE AVISO DO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Certifico para os devidos fins, que foi publicado no quadro de avisos e publicações dessa Municipalidade, o aviso de homologação e adjudicação originaria do processo licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 010/2019-PMSF-SAÚDE,** que teve como objetivo Futura e eventual aquisição de MATERIAL DE CONSUMO ODONTOLÓGICO, para atender à necessidade das Estratégias de Saúde Bucal (ESB).
As Contratadas declaram ser conhecedoras das disponibilidades dos produtos, das condições e demais fatores necessários para execução deste Contrato. Como vencedoras, dos itens não fracassados e não desertos, temos as empresas.
P P F COM. E SERV. EIRELI - EPP, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob nº **07.606.575/0001-00**, com sede na Rua Paes de Carvalho, nº 600, Nova Olinda, Castanhal/PA, CEP: 68.742-510; neste ato representado pelo Wilson Prudencio de Moura Filho, brasileiro, portador do RG 4572083 e CPF 008.957.161-43, itens 01, 02, 08, 09, 10, 11, 14, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 51, 58, 68, 69, 70, 76, 78, 79, 80, 82, 83, 84, 110, 111, 112, 113, 116, 121, 123, 130, 133, 137, 138, 139, 149, 150, 153, 154, 155, 156, 157, 160 e 165.

L C B PONTES EIRELI - EPP, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 17.763.550/0001-65, com sede à Av. Altamira nº 208, saudade I, Castanhal/PA, CEP: 68.741-320; neste ato representada pelo Sr. José Leandro Gonçalves dos Santos, brasileiro, portador do RG 6545540 e CPF 036.663.772-30, itens 03, 07, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 31, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 71, 73, 74, 75, 77, 81, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 117, 120, 122, 126, 127, 128, 129, 131, 132, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 158, 159 e 166.

CIRUBEL COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALAR EIRELLI - EPP, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 05.323.167/0001-07, com sede à Rua dos Mundurucus, 3616, Guamá, CEP: 66.063-495; neste ato representada pelo Sr. Miguel Roberto Nascimento Amaral, brasileiro, portador do RG 1324503 e CPF 057.477.672-91, itens 05, 06, 21, 47, 52, 72, 104, 106, 134, 151, 161, 162, 163 e 164.

São Francisco do Pará/Pa, 10 de junho de 2019.

PATRÍCIA SILVA CHAVES
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Kessia Nascimento Maciel
Código Identificador:EDE60CFA

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Origem: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO IN-004/2019-PMT. Nº Processo: 20190052. Objeto: Contratação de empresa especializada nos serviços de avaliação mercadológica (APTAM) no Municipal de Tucuruí. Contratante: Município de Tucuruí/Prefeitura Municipal de Tucuruí. Contratada: Tucurui Empreendimentos Imobiliário Ltda. CNPJ: 08.743.712/0001-02. Fundamento legal: Lei nº 8.666/93 - Art. 13, Art. 25 incisos I e II.

Data: 10 de junho 2019.

ARTUR DE JESUS BRITO
Prefeito Municipal de Tucuruí.

Publicado por:
Hosana Vieira Linhares da Silva
Código Identificador:6840731B

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

Origem: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO IN-004/2019-PMT. Nº Processo: 20190052. Objeto: Contratação de empresa especializada nos serviços de avaliação mercadológica (APTAM) no Municipal de Tucuruí. Contratante: Município de Tucuruí/Prefeitura Municipal de Tucuruí. Contratada: Tucurui Empreendimentos Imobiliário Ltda. CNPJ: 08.743.712/0001-02. Totalizando o valor de R$187.500,00(cento e oitenta e sete mil e quinhentos reais). Fundamento legal: Lei nº 8.666/93 - Art. 13, Art. 25 incisos I e II.
Data: 10 de junho 2019.

ARTUR DE JESUS BRITO
Prefeito Municipal de Tucuruí.

Publicado por:
Hosana Vieira Linhares da Silva
Código Identificador:3D847F1D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

ORIGEM: Dispensa de Licitação nº 005/2018-SMS
PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO Nº: 005.2018.35.004. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TUCURUÍ – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. LOCATÁRIO: Maria de Fátima Leite da Silva. OBJETO: Locação de um imóvel localizado na rua José Nery Torres, nº 102, bairro Santa Isabel, no município de Tucuruí-PA, para funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde. VALOR TOTAL: R$ 68.760,00 (sessenta e oito mil setecentos e sessenta reais) VIGÊNCIA: Início 17/01/2019 até 16.12.2019. DATA DE ASSINATURA: 10.01.2019.

Publicado por:
Técio Barbosa Veneza
Código Identificador:A3E9EDD9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL POR SRP Nº PP-004/2019-SMS
O Município de Tucuruí-Pá, através da Secretaria Municipal de Saúde torna pública que foi ADJUDICADO em 22/03/2019 e HOMOLOGADO em 08/04/2019 o processo licitatório referente ao Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de água mineral (20L) e aquisição de vasilhames (garrafão 20L) destinado para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde. Partes: **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUCURUÍ** e a empresa **DISTRIBUIDORA ARAGÃO GÁS EIRELI-EPP,** devidamente inscrita no CNPJ: 28.053.119/0001-41, para os itens do certame conforme a seguir: **ITEM 01**, valor total R$ 95.040,00(noventa e cinco mil e quarenta reais). **ITEM 02**, valor total R$3.600,00(três mil e seiscentos reais). Totalizando o valor de R$98.640,00(noventa e oito mil seiscentos e quarenta reais).

Data: 10 de junho 2019 –

KATIANE SARRAF DAIBES MARQUES
Secretária Municipal de Saúde.

Publicado por:
Técio Barbosa Veneza
Código Identificador:17818EB7

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE REGISTRO DE PREÇOS

ORIGEM PREGÃO PRESENCIAL POR SRP Nº PP-004/2019-SMS
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de água mineral (20L) e aquisição de vasilhames (garrafão 20L) destinado para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde. Partes: **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TUCURUÍ** e a empresa **DISTRIBUIDORA ARAGÃO GÁS EIRELI-EPP,** devidamente inscrita no CNPJ: 28.053.119/0001-41, para os itens do certame conforme a seguir: **ITEM 01**, valor total R$ 95.040,00(noventa e cinco mil e quarenta reais). **ITEM 02**, valor total R$3.600,00(três mil e seiscentos reais). Totalizando o valor de R$98.640,00(noventa e oito mil seiscentos e quarenta reais).
Data: 10 de junho 2019

KATIANE SARRAF DAIBES MARQUES
Secretária Municipal de Saúde.

Publicado por:
Técio Barbosa Veneza
Código Identificador:A74FB5DC

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE
EDITAL 55/2019

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÂO FAZENDÁRIA
EDITAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – OUTORGA DE TÍTULO DEFINITIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 111 / 2012 / Título Definitivo de Propriedade

Secretaria Municipal de Gestão Fazendária da Prefeitura Municipal Xinguara-Pa, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Municipal 859, de 17 de maio de 2013, Faz saber a todos sobre o presente Edital e que dele tiverem conhecimento, quea JOSIANA PINHEIRO MATOS, residente e domiciliada nesta cidade, está requerendo o TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE de uma área de terra urbana do Patrimônio Municipal, localizada Rua Francisco Simão, lote 02, da quadra 33, Distrito de São José do Araguaia, envolvendo uma área de 427,77m²(quatrocentos e vinte e sete metros e setenta e sete decímetros quadrados), com perímetro 87,60m (oitenta e sete metros e sessenta centímetros). Limita-se com frente para a Rua Francisco Simão, medindo 15,20m (quinze metros e vinte centímetros), 14,20m(quatorze metros e vinte centímetros) de fundo com os lotes 06 e 07, de quem de direito, medindo 29,10m (vinte e nove metros e dez centímetros) com a lateral direita, com o lote 01-A, de **quem de direito,** medindo 29,10m (vinte e nove metros e dez centímetros), na lateral esquerda com o lote 03, **de quem de direito,** na instrução do processo administrativo apresentou documentos que comprovam a posse mansa e pacífica por mais de 10 (dez) anos ininterruptos). Face ao exposto convoca os confinantes ou pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão do TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE, para, querendo, apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 20 (vinte) dias, a contar da data da publicação do presente Edital, nos termos do artigo 12, da Lei Municipal 859, de 17 de maio de 2013. Findo o qual não será aceito protesto ou reclamação alguma. E para que não se alegue ignorância o presente Edital de Regularização Fundiária deve ser publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.

Xinguara - PA, 10 de junho de 2019.

FRANCISCO GEORGE DOS SANTOS
Secretário Municipal de Gestão Fazendária
Dec. 220/20017

Publicado por:
Nivaldo de Souza Sobrinho
Código Identificador:11756D6B

SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE
EDITAL 56/2019

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÂO FAZENDÁRIA
EDITAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – OUTORGA DE TÍTULO DEFINITIVO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 03 / 2019 / Título Definitivo de Propriedade

Secretaria Municipal de Gestão Fazendária da Prefeitura Municipal Xinguara-Pa, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Municipal 859, de 17 de maio de 2013, Faz saber a todos sobre o presente Edital e que dele tiverem conhecimento, quea ELIVON PEREIA ME SILVA, residente e domiciliada nesta cidade, está requerendo o TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE de uma área de terra urbana do Patrimônio Municipal, localizada Rua Londrina, lote 11, da quadra 10, Distrito de São José do Araguaia, envolvendo uma área de 441,00m²(quatrocentos e quarenta e um metros quadrados), com perímetro 89,40m (oitenta e nove metros e quarenta centímetros). Limita-se com frente para a Rua Londrina, medindo 14,70m (quatorze metros e setenta centímetros), 14,70m(quatorze metros e setenta centímetros) de fundo com o lote 03, de quem de direito, medindo 30,00m (trinta metros) com a lateral direita, com o lote 10, de **quem de direito,** medindo 20,00m (trinta metros), na lateral esquerda com o lote 12, **de quem de direito,** na instrução do processo administrativo apresentou documentos que comprovam a posse mansa e pacífica por mais de 10 (dez) anos ininterruptos). Face ao exposto convoca os confinantes ou pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão do TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE, para, querendo, apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 20 (vinte) dias, a contar da data da publicação do presente Edital, nos termos do artigo 12, da Lei Municipal 859, de 17 de maio de 2013. Findo o qual não será aceito protesto ou reclamação alguma. E para que não se alegue ignorância o presente Edital de Regularização Fundiária deve ser publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.

Xinguara - PA, 10 de junho de 2019.

FRANCISCO GEORGE DOS SANTOS
Secretário Municipal de Gestão Fazendária
Dec. 220/20017

Publicado por:
Nivaldo de Souza Sobrinho
Código Identificador:0A2680A8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE REVOGAÇÃO - INEX. - 019 - 2019 - PMX

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 044/2019/PMX
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 009/2019/PMX.

TERMO DE REVOGAÇÃO

Considerando a constatação de que o preço contratado está fora da realidade do mercado atual, para a prestação dos serviços objeto do processo de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 009/2019/PMX, que tem como objetivo a contratação da empresa PROMOVE PRODUÇÕES DE EVENTOS ARTÍSTICOS – EIRELE - ME, com sede na Avenida Conselheiro Aguiar, nº 2738, Sala 1.002, Bairro Boa Viagem, Recife, Estado do Pernambuco, inscrita no CNPJ sob o nº 08.618.930/0001-15. CEP. 51.020.-020, para a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ARTÍSTICOS, com a apresentação do show da Banda "FORRÓ ANJO AZUL" e todos os componentes da equipe de operação técnica, no dia 27 de julho do ano em curso, com início a partir das 23H00 horas, na Praia do Pontão, situada no Distrito de São José do Araguaia, Zona Rural deste Município de Xinguara, Estado do Pará, durante as festas do VERANEIO 2019.

REVOGO o Processo de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 009/2019/PMX,** constante do Processo Administrativo de Licitação nº 044/2019/PMX**,** por razões de interesse público, com fundamento no caput do Artigo 49, da lei 8.666/93 e alterações posteriores**.**

Publique-se

Xinguara/PA, 10 de junho de 2019.

Municipio de Xinguara/pa.
OSVALDO DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO JUNIOR
Prefeito

Publicado por:
João Batista Pereira da Silva
Código Identificador:03742F9B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE XINGUARA
ADJUDICAÇÃO - CARTA CONVITE - 03/2019/PMX

ADJUDICAÇÃO

CONVITE nº 03/2019/PMX. *Considerando o resultado obtido na presente Licitação. Adjudico o objeto da licitação em questão, para a* ***EXECUÇÃO DAS OBRAS DE REFORMA DA QUADRA POLIESPORTIVA DO DISTRITO DE SÃO JOSÉ DO ARAGUAIA****, localizada na zona rural do Município de Xinguara - PA, em favor da firma:* ***ARAGUAIA EXTRAÇÃO DE AREIA EIRELI****. Estabelecida à Av. Araguaia, 104, Vila São José do Araguaia, Xinguara – PA, CEP:68.555-970, inscrita no CNPJ sob o nº. 23.734.420/0001-05, com o valor global de* ***R$ 109.192,12 (Cento e Nove mil Cento e Noventa e Dois reais e Doze centavos).***

Xinguara - PA, 06 de junho de 2019.

OSVALDO DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juarez Ramos de Brito Junior
Código Identificador:93FDEC1D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE XINGUARA
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - CARTA CONVITE - 03/2019/PMX

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 043/2019/PMX.

CONVITE Nº 03/2019/PMX

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a **EXECUÇÃO DAS OBRAS DE REFORMA DA QUADRA POLIESPORTIVA DO DISTRITO DE SÃO JOSÉ DO ARAGUAIA**, localizada na zona rural do Município de Xinguara - PA.

FIRMA VENCEDORA:

ARAGUAIA EXTRAÇÃO DE AREIA EIRELI. Estabelecida à Av. Araguaia, 104, Vila São José do Araguaia, Xinguara – PA, CEP:68.555-970, inscrita no CNPJ sob o nº. 23.734.420/0001-05, com o valor global de **R$ 109.192,12 (Cento e Nove mil Cento e Noventa e Dois reais e Doze centavos).**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Considerando os termos do processo licitatório sob a modalidade **CONVITE nº 03/2019/PMX,** apresentada pela Comissão Permanente de Licitação. **HOMOLOGO-O** e determino aos setores competentes as providencias que o caso requerer.

Xinguara – PA, 06 de junho de 2019.

OSVALDO DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juarez Ramos de Brito Junior
Código Identificador:96DE8821

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE XINGUARA
EXTRATO DO CONTRATO - CARTA CONVITE - 03/2019/PMX

EXTRATO DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 0100/2019/PMX

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 043/2019/PMX.

CARTA CONVITE Nº 003/2019/PMX

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a **EXECUÇÃO DAS OBRAS DE REFORMA DA QUADRA POLIESPORTIVA DO DISTRITO DE SÃO JOSÉ DO ARAGUAIA**, localizada na zona rural do Município de Xinguara – PA.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas com o fornecimento dos serviços de que trata o objeto, mediante a emissão de nota de empenho, correrá a conta dos seguintes elementos orçamentários:

INDICAÇÃO DE RECURSOS – LOA - 2019
SUB. UNIDADE: SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER
COD: 27.812.0005.1058.0000 – CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE QUADRAS
ELEMENTO: 4.4. 90. 51. 00 – OBRAS E INSTALAÇÕES -

CONTRATANTE: O **Município de Xinguara**, inscrito no CNPJ(MF) sob o nº 04.144.150/0001-20, com sede à Praça Vitória Régia, s/nº, Centro, Xinguara – Pará

CONTRATADA: ARAGUAIA EXTRAÇÃO DE AREIA EIRELI. Estabelecida à Av. Araguaia, 104, Vila São José do Araguaia, Xinguara – PA, CEP:68.555-970, inscrita no CNPJ sob o nº. 23.734.420/0001-05.

VALOR TOTAL R$ 109.192,12 (Cento e Nove mil Cento e Noventa e Dois reais e Doze centavos).

Xinguara - Pará, em 10 de junho de 2019.

Publicado por:
Juarez Ramos de Brito Junior
Código Identificador:845E41DF

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0544/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Administração e Tesouro (Setor de Vigilância), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
14087/1	Andre Luiz da Silva Dias	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
14150/1	Antonio Marcos da Silva	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
14206/1	Antonio Vieira Queiroz	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
74969/4	Benedito do Socorro de A Brandao	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
14281/1	Carlos Alberto Goncalves Marques	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
100544/1	Carlos Alberto R da Silva Junior	AGENTEDEVIGILANCIA	2017/2018
96172/1	Clebson Antonio da Costa Chaves	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
14362/1	Damiao dos Santos Ferreira	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
110710/1	Eloi Freitas Lisboa	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
109134/1	Ely Pinto Pereira	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
96580/1	Fabricio Queiroz Coutinho	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
14583/1	Frank Ewerton Nascimento da Silva	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
111384/1	Gesiel Goncalves de Araujo	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
14621/1	Gilson Castro Pereira	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
14656/1	Herlon Freitas Lisboa	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
965278/1	Joaquim da Conceicao Fernandes	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
111066/1	Luiz Fernando Farias da Silva	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
15393/1	Manoel de Jesus Pantoja da Silva	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
15407/1	Manoel de Nazare Cordeiro de Sena	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
15610/1	Martinho Elias Brito da Silva	AGENTEDEVIGILANCIA	2017/2018
15636/1	Maurinel Pantoja de Alfaia	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
263265/4	Max Gaia dos Passos	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
96601/1	Miguel da Conceicao Miranda	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
15679/1	Milton Tavares da Costa	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
96830/1	Natanael Bastos Fonseca	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
96326/1	Natanael da Silva Correa	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
79790/5	Neivaldo Santana Moraes	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
15830/1	Oseas Marques da Silva	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
15873/1	Paulo Cesar Brandao da Silva	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
111198/1	Paulo Henrique Moraes de Souza	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
16098/1	Raimundo Marques Oliveira dos Reis	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
108693/1	Raimundo Nonato Quadros Gomes	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
16110/1	Raimundo Paulo A do Nascimento	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
95796/1	Raimundo Queiroz Coutinho	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
110230/1	Robernic Pereira Barbosa	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
16195/1	Roberto Assuncao Alves	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
281859/2	Rosemiro Ferreira Lima	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
16268/1	Rui Vaz Vieira	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
110086/1	Samuel Barbosa Da Silva	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019
111210/1	Wagner Costa Negrao	AGENTEDEVIGILANCIA	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 13 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:413B8F26

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0545/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde, a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
28436/1	Adelson Brito Barata	MOTORISTA	2018/2019
276740/1	Adriano Jose Reis dos Santos	MOTORISTA	2018/2019
965804/1	Alex da Conceicao Menezes	AUX.DEMANUTENCAO	2018/2019
5045/2	Arleice de Souza Marinho	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2018/2019
83178/3	Cleuton Vicente Souza da Silva	MOTORISTA	2018/2019
16632/1	Ediel Darlei de Moraes Furtado	ASSIST. DE ADMINISTRACAO	2018/2019
966002/1	Emmyli de Paula Brandao Ferreira	ASSESSOR	2018/2019
52159/2	Evelena Cristina da Costa do E Santo	ASSESSOR	2018/2019
266434/1	Gilmar Mendes Magno	AUX.DEMANUTENCAO	2018/2019
35181/1	Izabel Cristina Silva de Almeida	AGENTEADMINISTRATIVO	2018/2019
962600/1	Jonas Vale de Moura	ASSESSOR	2018/2019
105856/1	Jose Xavier Sobrinho Junior	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
966282/1	Rosenildo Santos Costa	MARINHEIRO REG. CONVES	2018/2019
47449/4	Ruth Helena Brito V Mendes	ASSESSOR	2018/2019
17108/1	Ruth Helena Tavares Braga	ASSISTENTEDESAUDE	2018/2019

131920/1	Sabrina Duarte Moraes	ASSISTENTEDESAUDE	2018/2019
97845/1	Sheila Cristina Furtado da Silva	AG.DEBEMESTARSOCIAL	2018/2019
52051/1	Silmara Maia de Miranda	ASSISTENTEDESAUDE	2018/2019
268240/1	Tiago Ferreira Garcia	MOTORISTA	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:E582E4BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
PORTARIA Nº 0546/2019 - SEMAT

O Secretário Municipal de Administração e Tesouro, no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (Atenção Básica), a serem gozadas de 03 de junho a 02 de julho de 2019.

MATRIC.	NOME	CARGO/FUNÇÃO	PER. AQUIS
105953/1	Adriana Monteiro da Silva	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
134058/1	Aila Gabriela de Oliveira Campos	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
27170/1	Alessandra do Espirito Santo Silva	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
27197/1	Ana Lucia Dias Pereira	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
25410/1	Ana Lucia Leonco Cravo	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
27235/1	Celia Maria Lopes Martins	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
20680/1	Cirene da Silva Rodrigues	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
83143/4	Cleise Jane Coelho Gomes	COORDENADOR-CPC04	2018/2019
133752/1	Danielle Batista da Silva	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
20834/1	Edneia Cardoso Moura	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
28649/1	Elizandra de Nazare F de Sousa	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
27383/1	Elma dos Santos Goncalves	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
28371/1	Iraci Correa Coutinho	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
21016/1	Ivone Araujo Tavares	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
134180/1	Jackeline Souza Sales	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
21202/1	Marcia Cristina Saldanha dos Santos	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
21210/1	Marcia Cristina Viana do Rosario	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
28665/1	Maria das Gracas de Sousa Sousa	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
21342/1	Maria de Nazare Pinto Dias	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
21350/1	Maria do Socorro Marques do Carmo	AG.COMUNIT.DESAUDE	2017/2018
21385/1	Maria Florencia de Oliveira Mota	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
105376/1	Marta Miranda da Trindade Drago	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
27766/1	Nonato Belem da Silva	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
22918/1	Rosilda Monteiro dos Santos	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
21741/1	Rosilene Martins Carvalho	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
105988/1	Rosimerie Goncalves Cardoso	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
105660/1	Selma de Menezes Almeida	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
133787/1	Simone Araujo Lobato	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019
120634/1	Vera Lucia da Costa Neves	AG.COMUNIT.DESAUDE	2018/2019

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 14 DE MAIO DE 2019.

SABMAEL DA SILVA CARVALHO
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0747/2017-GPMB

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:F3678D41

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ
CONCEDE LICENÇA SAÚDE AOS SERVIDORES

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES

PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ – IPASEMAR
CONCEDE LICENÇA SAÚDE AOS SERVIDORES

Lotação: Secretaria Municipal de Administração						
Portaria	**Laudo**	**Matricula**	**Servidor**	**Cargo**	**Data Inicial**	**Quant. Dias**
0584/19	0619/19	496	Jorge Amorim Marques	Assist. Social	01/06/2019	76

Lotação: Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários						
Portaria	**Laudo**	**Matricula**	**Servidor**	**Cargo**	**Data Inicial**	**Quant. Dias**
0588/19	0627/19	104	Francisca Oliveira Lima	Ag. de Serviços Gerais	04/06/2019	104

Lotação: Secretaria Municipal de Saúde						
Portaria	**Laudo**	**Matricula**	**Servidor**	**Cargo**	**Data Inicial**	**Quant. Dias**
0580/19	0579/19	13	Nagila Maria de Melo Marina	Assistente Social	24/05/2019	13
0590/19	0629/19	29	Maria Lucimar Farias Pacheco	Ag. de Serviços Gerais	04/06/2019	29
0599/19	0642/19	15	Andrea Rodrigues da Silva	Enfermeira	04/06/2019	15
0601/19	0644/19	30	Nagila Maria de Melo Marina	Assistente Social	06/06/2019	30

Lotação: Secretaria Municipal de Educação						
Portaria	**Laudo**	**Matricula**	**Servidor**	**Cargo**	**Data Inicial**	**Quant. Dias**
0581/19	0615/19	6090	Jose Francisco dos Santos	Professor	31/05/2019	92
0582/19	0617/19	38948	Lucia dos Santos	Professora	01/06/2019	15
0583/19	0618/19	33196	Janiele Franca Cunha	Aux. de Secretaria	01/06/2109	14
0585/19	320/19	39732	Geane Fernandes dos Santos	Ag. de Portaria	31/05/2019	16
0586/19	0622/19	14280	Karina Morais dos Anjos	Professora	31/05/2019	184
0587/19	0623/19	32424	Joice Camelo	Professor	28/05/2019	15
0589/19	0628/19	31269	Maria da Paz dos Santos Santos	Professora	04/06/2019	75
0591/19	0630/19	200	Izabel Francisca de Araujo	Professora	25/05/2019	37
0592/19	0632/19	167	Maria Cleonice Silva dos Santos	Professora	31/05/2019	92
0593/19	0635/19	7874	Elaine Cristina Souza Cavalcante	Professora	05/06/2019	26
0594/19	0636/19	36450	Denise Moreira Cabral	Professora	04/06/2019	22
0595/19	0637/19	8481	Manoel Pereira Neto	Professor	06/06/2019	92
0596/19	0638/19	31278	Francinalda de Sousa Andrade	Professora	05/06/2019	26
0597/19	0640/19	6047	Alzenaide Rodrigues de Sousa	Professora	04/06/2019	88
0598/19	0641/19	33537	Mayra Pereira Santos	Professora	01/06/2019	18
0600/19	0643/19	2868	Rose Cleia Ribeiro Monteiro	Professora	21/05/2019	21
0602/19	0645/19	28886	Alziaria Pereira de Azevedo Fonseca	Professora	01/06/2019	76

PRISCILLA LOBATO SANTOS
Presidente
Portaria 910/18-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:B18294BC

IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ
CONCEDE LICENÇA SAÚDE AOS SERVIDORES

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES

PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ – IPASEMAR
CONCEDE LICENÇA SAÚDE AOS SERVIDORES

Lotação: Secretaria Municipal de Admnistração						
Portaria	**Laudo**	**Matricula**	**Servidor**	**Cargo**	**Data Inicial**	**Quant. Dias**
0614/19	0655/19	1993	Niziane Oliveira Melo	Ag. de Serviços Gerais	09/06/2019	16

Lotação: Secretaria Municipal de Saúde						
Portaria	**Laudo**	**Matricula**	**Servidor**	**Cargo**	**Data Inicial**	**Quant. Dias**
0607/19	0639/19	8552	Leda Maria das Graças Bezerra Renzo	Médica	06/06/2019	117
0610/19	0649/19	76	Jose Alexandre C. Spindola Filho	Motorista	17/05/2019	76
0615/19	0656/19	81	Solange Freire da Silva Santos	Professora	11/06/2019	81

Lotação: Secretaria Municipal de Educação						
Portaria	**Laudo**	**Matricula**	**Servidor**	**Cargo**	**Data Inicial**	**Quant. Dias**
0608/19	0646/19	7649	Nubia Martins Lima	Professora	04/06/2019	14
0609/19	0647/19	40090	Alda de Oliveira Almeida	Ag. de Serviços Gerais	06/06/2019	86
0611/19	0650/19	29244	Maria Aparecida Mendes dos Santos	Professora	03/06/2019	15
0612/19	0652/19	12454	Francisca Costa Moreira	Ag. de Serviços Gerais	05/05/2019	72
0613/19	0654/19	168	Urcineis Vieira de Sousa	Professora	09/06/2019	83
0616/19	0657/19	2669	Ivanete Figueira Lima da Silva	Professora	08/06/2019	23
0617/19	0658/19	31193	Elenilda Martins Melo Costa	Ag. de Serviços Gerais	10/06/2019	15
0618/19	0659/19	27205	Danielli Rodrigues Nogueira	Professora	28/05/2019	16

PRISCILLA LOBATO SANTOS
Presidente
Portaria 910/18-GP

Publicado por:
Alessandro Viana
Código Identificador:65221465
