SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ
FAMEP
Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará

Pará , 09 de Novembro de 2021 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará • ANO XII | Nº 2862

**Expediente:**
**Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará - FAMEP**

**CONSELHO DIRETOR 2017/2020**

**PRESIDENTE LICENCIADO: Francisco Nélio Aguiar da Silva – Prefeito do Município de Santarém;**

**1° VICE – PRESIDENTE E PRESIDENTE EM EXERCÍCIO: Wagne Costa Machado – Representante Legal do Município de Piçarra;**

**2° VICE – PRESIDENTE: José Antônio de Azevedo Leão - Prefeito do Município de Breves.**

**SECRETÁRIO EXECUTIVO: Josenir Gonçalves Nascimento**

**01-AMAM – Carlos Augusto de Lima Gouvêa (Presidente) – Prefeito de Soure**
**02-AMATCARAJÁS – Jair Lopes Martins (Presidente) – Prefeito de Conceição do Araguaia**
**03-AMUNEP – Egilásio Alves Feitosa – (Presidente) Prefeito de Inhangapí**
**04-AMUCAN – Odair José Farias Albuquerque - Respondendo Interinamente (Prefeito de Terra Santa)**
**05-AMUT – Rosibergue Torres Campos (Presidente) – Prefeito de Porto de Moz**
**06-COIMP – Marcos Cesar Barbosa e Silva (Presidente) - Prefeito de São Francisco do Pará**
**07-CODESEI – Claudio lago (Representante) – Secretário Executivo**
**08-COMPART – Flavio Marcos Mezzomo (Presidente) – Prefeito de Breu Branco**
**09-AMCBM (BELO MONTE) – Leila Raquel Possimoser –(Presidente) Prefeita de Placas**
**10- COPSAL – Jefferson Ferreira de Miranda (Presidente) – Prefeito de Curuçá**
**11- CISAT – Maria da Graça Medeiros Matos (Presidente) - Prefeita de Nova Ipixuna**
**12 – CONSÓRCIO TAPAJÓS – Vilson Gonçalves (Presidente) - Prefeito de Aveiro**

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

## ESTADO DO PARÁ
## CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

### CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
### PORTARIA DE Nº. 246/2021

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições legais.

**R E S O L V E:**

Art. 1° - CONCEDER **NATAL RODRIGO ALMEIDA GUIMARAES,** 01 (uma diária), no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), totalizando o valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), para custeio de despesas de alimentação e locomoção para uma viagem a cidade de Xinguara – PA, no dia 08 de novembro de 2021.

**JUSTIFICATIVA:** O servidor irá atender demandas do gabinete do Vereador Presidente Dinilson José dos Santos na cidade de Xinguara – PA.

Art. 2°- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás-PA ao dia 08 de novembro de 2021.

***DINILSON JOSÉ DOS SANTOS***
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2021/2022.

**Publicado por:**
Rosilene Monteiro Oliveira
**Código Identificador:**05E2F24F

### CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
### PORTARIA Nº 247/2021

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás No uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Art. 1° - NOMEAR A Srª. **LUZINETE SILVA ARAUJO,** brasileira, portadora do CPF de Nº 057.918.062-05, residente e domiciliada a Rua Tiradentes, s/nº, Novo Horizonte, Canaã dos Carajás-PA, do cargo de **ASSESSOR PARLAMENTAR I,** lotada no Gabinete do Vereador Flávio Gomes de Souza, a partir do dia 08 de novembro de 2021.

Art. 2°- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás-PA ao dia 08/11/2021

***DINILSON JOSÉ DOS SANTOS***
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2021/2022

**Publicado por:**
Rosilene Monteiro Oliveira
**Código Identificador:**DEC01728

### CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
### PORTARIA Nº 248/2021

DISPÕE SOBRE AS MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO E PREVENÇÃO NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO À PANDEMIA COVID19 (CORONAVÍRUS).

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ,** no uso de suas atribuições que lhes conferem a Lei Orgânica do Município de Canaã dos Carajás e o Regimento Interno da Câmara Municipal, RESOLVE;
Considerando a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde, em razão da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (COVID-19);
Considerando a necessidade de estabelecer procedimentos e regras para fins de prevenção à infecção e propagação do Coronavírus

(COVID-19), no âmbito da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás/PA;
Art. 1º - A presente Portaria dispõe sobre os procedimentos e regras para fins de prevenção a infecção e propagação do Coronavírus, no âmbito da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás/PA.
Parágrafo único: O disposto nesta portaria, aplica-se indistinta e irrestritamente a vereadores, servidores públicos, colaboradores, contratados, fornecedores e quaisquer pessoas que acessem as dependências da Câmara Municipal de Vereadores de Canaã dos Carajás, a serviço ou por outros motivos.
Art. 2º- Fica autorizado nas dependências da Câmara Municipal a realização de eventos coletivos, reuniões, cursos, homenagens ou qualquer outra manifestação de caráter público, abrangendo Sessões Solenes e as Audiências Públicas.
Art. 3º- As sessões ordinárias e extraordinárias serão realizadas normalmente nos termos do regimento interno desta casa, e da lei Orgânica do município e serão transmitidas pelos canais oficiais e redes sociais, permitida a presença física do público nas dependências da casa.
Art. 4º - Ficam dispensados, os servidores e parlamentares que apresentem febre ou sintomas respiratórios (tosse seca, dor de garganta, mialgia, cefaleia e prostração, dificuldade de respirar e batimento das asas nasais), independentemente de atestado médico e mediante a comunicação formal ao setor de RH;
Parágrafo Único: O Setor de RH, deverá apresentar obrigatoriamente Relatório à Secretaria de Saúde, referente aos servidores que se encontram conforme condições descritas no caput.
Art. 5º - Os Gabinetes dos Vereadores, incluído o da Presidência, terão suas atividades de atendimento ao público restabelecidas.
Art. 6º - O atendimento administrativo continua a ser realizado presencialmente, devendo preferencialmente, os protocolos, pedidos e informações, serem direcionados para os e-mails: secretariageral@canaadoscarajas.pa.leg.br e camaramunicipalcmcc@outlook.com ou através de contato telefônico pelos números: (94) 9 9135 8645 e (94) 9 8191 7559.
Art. 7°- A Câmara Municipal de Canaã dos Carajás providenciará meios e instrumentos para que sejam asseguradas as medidas de proteção, prevenção e propagação do Corona Vírus (COVID-19) aos Vereadores, Servidores públicos, Colaboradores, Contratados, Fornecedores e quaisquer pessoas que acessem as suas dependências a serviço ou por qualquer outro motivo.
Art. 8º- Esta Portaria entra em vigor imediatamente, fazendo-se publicar no portal da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás, assim como no Diário Oficial da FAMEP, podendo ser revista a qualquer momento, a bem da saúde pública, revogando-se todas as disposições em contrário, notadamente a Portaria 223/2021.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, 08 de novembro de 2021.

***DINILSON JOSÉ DOS SANTOS***
Presidente da Mesa Diretora da CMCC
Biênio 2021/2022

**Publicado por:**
Rosilene Monteiro Oliveira
**Código Identificador:**4F2F1BDB

## ESTADO DO PARÁ
## CÂMARA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA

### GABINETE DA PRESIDÊNCIA
### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

CNPJ: 05.111.075/0001-63
COMISSÃO PROCESSANTE PROCESSO 01/2021

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

A COMISSÃO PROCESSANTE, NÃO TENDO LOCALIZADO A DENUNCIADA, CONFORME CERTIDÃO NOS AUTOS, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, OBSERVADO AO QUE DISPÕE A LEI, ESPECIALMENTE O DECRETO 201/1967, MANDA QUE SE PUBLIQUE ESTE EDITAL DE NOTIFICAÇÃO.

Fica a Sra. MARLENE DA SILVA BORGES, prefeita do Município de Magalhães Barata, NOTIFICADA para, no prazo de 10 (dez) dias, apresentar, caso queira, defesa prévia escrita nos autos da denúncia protocolada pelo Senhor Flávio Junior Ribeiro Pereira, podendo ainda indicar as provas que pretende produzir e arrolamento de testemunhas, no máximo de 10 (dez), na forma prevista no artigo 5º, inciso III, do Decreto-Lei nº 201/67. O presente EDITAL se dá em cumprimento ao que determina o DECRETO LEI 201/1967, uma vez que feitas as devidas diligências, a denunciada não foi localizada. Ainda em cumprimento à norma legal, encontra-se com a Comissão Processante, à disposição da Denunciada cópia da denúncia e de todos os documentos que instruem o processo, primando-se, desta forma, pelo princípio da ampla defesa e do contraditório, consagrado na nossa Carta Magna.

Magalhães Barata (PA), 09 de novembro de 2021.

***VALDEMILSON PINHEIRO DOS SANTOS***
Presidente

***ELSON SENA ALEIXO***
Relator

***EMILSON FAVACHO DOS SANTOS***
Membro

***CÂMARA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA-PA***

**Publicado por:**
Gilmar Sousa Borges
**Código Identificador:**43B08AA5

## ESTADO DO PARÁ
## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE - IPMMA

### INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE - IPMMA
### PORTARIA Nº 038/2021 - IPMMA

**A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICIPIO DE MONTE ALEGRE-IPMMA**, usando de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** que a **ABIPEM** - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE INSTITUIÇOES DE PREVIDENCIA ESTADUAIS E MUNICIPAIS, estará promovendo O 54º Congresso Nacional Brasileiro de Investimentos dos RPPS, e 1º Congresso de Previdência do AGROPREV, , oferecendo conhecimentos sobre os diversos temas que cercam os RPPS, e conhecer detalhadamente as alterações na Legislação e interagir com gestores dos RPPS, nos dias 10 a 12 de novembro de 2021, na cidade de Goiânia –GO.

**CONSIDERANDO** a necessidade da servidora Silvia Barros dos Santos – Diretora Administrativa e Financeira do Instituto de Previdência do Município e membro do Comitê de Investimento, se deslocar para a cidade de Goiânia - GO, no período de 09 a 13 de novembro de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º- Art. 1º**- Autorizar a servidora SILVIA BARROS DOS SANTOS - Diretora Administrativa e Financeira do Instituto de Previdência de Monte Alegre, e membro do Comitê de Investimento, portadora do CPF: 524.885.862-34, titular da Conta Bancária nº 7.693-7, Agência 0949-0 Banco do Brasil S/A, o pagamento de 05 (cinco) diárias, para custear as despesas de Monte Alegre/Goiânia/Monte Alegre, no período de 09 a 13 de novembro do corrente ano, no valor unitário de R$ 400,00 (quatrocentos reais), perfazendo um total de R$ 2.000,00 (Dois mil reais), para custear as

despesas com alimentação, transporte e hospedagem, de conformidade com o Decreto Municipal nº 312/2017 de 06 de junho de 2017.

**Art. 2º-** Esta portaria entra em vigor na data duplicação e revogadas as disposições em contrário.

Instituto de Previdência do Município de Monte Alegre – PA, 08 de novembro de 2021.

***SINESIA BATISTA RIBEIRO***
Presidente do IPMMA
Decreto nº052/2021

**Publicado por:**
Silvia Barros dos Santos
**Código Identificador:**A316EA61

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE - IPMMA**
**PORTARIA Nº 039/2021 - IPMMA**

**A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICIPIO DE MONTE ALEGRE-IPMMA**, usando de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** que a **ABIPEM** - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE INSTITUIÇOES DE PREVIDENCIA ESTADUAIS E MUNICIPAIS, estará promovendo O 54º Congresso Nacional Brasileiro de Investimentos dos RPPS, e 1º Congresso de Previdência do AGROPREV, oferecendo conhecimentos sobre os diversos temas que cercam os RPPS, e conhecer detalhadamente as alterações na Legislação e interagir com gestores dos RPPS, nos dias 10 a 12 de novembro de 2021, na cidade de Goiânia –GO.

**CONSIDERANDO** a necessidade do servidor Joel Ribeiro de Lima, – membro do Comitê de Investimento e Presidente do Conselho Municipal de Previdência, se deslocar para a cidade de Goiânia - GO, no período de 09 a 13 de novembro de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º**- Autorizar ao senhor JOEL RIBEIRO DE LIMA – membro do Comitê de Investimento e Presidente do Conselho Municipal de Previdência, portador do CPF: 678.181.102-91, titular da Conta Bancária nº 12.958-5, Agência nº 0949-0 - Banco do Brasil S/A, o pagamento de 05 (cinco) diárias no valor unitário de R$ 400,00 (quatrocentos reais), perfazendo um total de R$ 2.000,00 (Dois mil reais), para custear as despesas com alimentação, transporte e hospedagem, de conformidade com o Decreto Municipal nº 312/2017 de 06 de junho de 2017.

**Art. 2º-** Esta portaria entra em vigor na data duplicação e revogadas as disposições em contrário.

Instituto de Previdência do Município de Monte Alegre – PA, 08 de novembro de 2021.

***SINESIA BATISTA RIBEIRO***
Presidente do IPMMA
Decreto nº052/2021

**Publicado por:**
Silvia Barros dos Santos
**Código Identificador:**B9BC2AB7

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE - IPMMA**
**PORTARIA Nº 040/2021 - IPMMA**

**PORTARIA Nº040/ 2021 - IPMMA**

**A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICIPIO DE MONTE ALEGRE-IPMMA**, usando de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** que a **ABIPEM** - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE INSTITUIÇOES DE PREVIDENCIA ESTADUAIS E MUNICIPAIS, estará promovendo O 54º Congresso Nacional Brasileiro de Investimentos dos RPPS e 1º Congresso de Previdência do AGROPREV, oferecendo conhecimentos sobre os diversos temas que cercam os RPPS, e conhecer detalhadamente as alterações na Legislação e interagir com gestores dos RPPS, nos dias 10 a 12 de novembro de 2021, na cidade de Goiânia –GO.

**CONSIDERANDO** a necessidade da servidora Sinesia Batista Ribeiro - Presidente do Instituto de Previdência do Município e membro do Comitê de Investimento, se deslocar para a cidade de Goiânia-GO, no período de 09 a 13 de novembro de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º**- Autorizar a servidora SINESIA BATISTA RIBEIRO - Presidente do Instituto de Previdência de Monte Alegre, portadora do CPF: 437.441.922-53, titular da Conta Bancária nº 390.745-7, Agência 0099-0 - Banco do Estado do Pará S/A, o pagamento de 05 (cinco) diárias, para custear as despesas de Monte Alegre/Goiânia/Monte Alegre, no período de 09 a 13 de novembro do corrente ano, no valor unitário de R$ 500,00 (quinhentos reais), perfazendo um total de R$ 2.500,00 (Dois mil e quinhentos reais), para custear as despesas com alimentação, transporte e hospedagem, de conformidade com o Decreto Municipal nº 312/2017 de 06 de junho de 2017.

**Art. 2º-** Esta portaria entra em vigor na data duplicação e revogadas as disposições em contrário.

Instituto de Previdência do Município de Monte Alegre – PA, 08 de novembro de 2021.

***SINESIA BATISTA RIBEIRO***
Presidente do IPMMA
Decreto nº052/2021

**Publicado por:**
Silvia Barros dos Santos
**Código Identificador:**15DF26AD

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE - IPMMA**
**PORTARIA Nº 041/2021 - IPMMA**

Dispõe sobre a concessão de Aposentadoria voluntária a servidora Municipal NANCY DOS SANTOS CAMPOS DA SILVA.

**A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICIPIO DE MONTE ALEGRE-IPMMA**, usando de suas atribuições legais determinada pela Lei Municipal nº4.647/05, de 13 de dezembro de 2005.

**RESOLVE:**

**Art.1º -** Conceder **APOSENTADORIA POR IDADE**, a servidora Municipal ***NANCY DOS SANTOS CAMPOS DA SILVA - PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL DE 1º AO 4º ANO, ZONA URBANA,*** matricula 003988-8, portador do RG de nº 4536323 e CPF de nº110.776.032-15, com fundamento no Art. § 1º,inciso III, alínea ¨b¨, do art. 40 da Constituição Federal, c/c do Art.23 e incisos I,II,II, da Lei de nº4.647/2005.

**Art.2º -**Autorizar o pagamento com proventos proporcionais, base de cálculo pela média salarial, fixados em **R$ 2.655,34 (Dois mil, seiscentos e cinquenta e cinco reais e trinta e quatro centavos)** na forma prevista no Art. 31 da Lei Municipal nº4.647/2005 e Lei Federal nº10.887/2004 assim discriminados, ante tudo consta do processo nº 1797/2021 SEMEC, de 24/09/2021

**Art.3º-** Esta Portaria produzirá seus efeitos legais, a partir de 08 novembro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Instituto de Previdência do Município de Monte Alegre - PA, 08 de novembro de 2021.

***SINESIA BATISTA RIBEIRO***
Presidente do IPMMA
Decreto nº052/2021

**Publicado por:**
Silvia Barros dos Santos
**Código Identificador:**216EF8F4

**ESTADO DO PARÁ**
**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TUCURUÍ - IPASET**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TUCURUÍ**
**PORTARIA Nº115/2021**

**PORTARIA Nº 115/2021 – IPASET, 03 DE NOVEMBRO DE 2021.**

CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO À SERVIDORA VALDEREIS GOMES DE OLIVEIRA. COM FULCRO NO ART. 6, I, II, III E IV DA EC N° 41/2003.

A Superintendente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Tucuruí – IPASET, no uso das atribuições e considerando o arrimo constitucional do art. 40, § 1º, inciso III, da Constituição Federal (com redação dada pela EC nº 41/03), bem como o art. 47 da Lei Municipal nº 9.757, de 15 de março de 2013, (alterada pela Lei 10.258/2020) e
Considerando o Parecer Jurídico da Procuradoria Previdenciária do IPASET nº 59/2021 no processo de Benefício nº 2021.04.13581P.
**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder aposentadoria por tempo de contribuição à servidora **VALDEREIS GOMES DE OLIVEIRA**, brasileira, casada, matricula nº 23941, RG nº 8069772 2ª Via PC/PA, CPF nº 355.677.241-87, PIS/PASET nº 123.11210.63/9, cargo efetivo de professor, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com fulcro no Art. 6º, I, II, III e IV da EC Nº 41/2003, c/c art. 63 Caput, 64. I da Lei Municipal 9.757/2013, com proventos contidos na planilha de cálculo de proventos, no valor de **R$2.952,82 (DOIS MIL NOVECENTOS E CINQUENTA E DOIS REAIS E OITENTA E DOIS CENTAVOS)**, conforme o processo administrativo nº 2021.04.13581P- IPASET, tendo como base legal:
**Salário Base**: Art. 63, caput, 64 inc. I, da Lei Municipal nº 9.757/2013;
**Adicional Por Tempo de Serviço**: Art. 64 inc. "I" alínea "b" da Lei Municipal nº 9.757/2013. **Nível Superior 40%**: Art. 63 caput, 64 inc. "I" alínea "i" da Lei Municipal 9.757/2013 c/c art. 12 inc. "I" alínea "b" da Lei Municipal 9.860/2016
**PCCR pós-graduação 10%:** Art. 64 inc. "I" alínea "i" da Lei Municipal n° 9.757/2013 c/c art. 12 inc. "I" alínea "c" da Lei Municipal 9.860/2016.

**Art. 2º-** O benefício será reajustado nas mesmas datas e com os mesmos índices, para a preservação do valor utilizado para o reajuste dos servidores públicos municipais, de acordo com o §8º do art. 40 da Constituição Federal (com redação dada pela EC nº 41/03), bem como no art. 66 da Lei 9.757/13 – com paridade.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

***RISONETE PINTO RODRIGUES***
Superintendente do IPASET
Port. 003/2021 – GP.

**Publicado por:**
Gutembergue Gonçalves de Sousa
**Código Identificador:**B9E98E93

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TUCURUÍ**
**PORTARIA Nº116/2021**

**PORTARIA Nº 116/2021 – IPASET, 03 DE NOVEMBRO DE 2021.**

CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO À SERVIDORA CLEIA MIRANDA BRANDÃO COM FULCRO NO ART. 3°, I, II, III E PARÁGRAFO ÚNICO DA EC N° 47/2005.

A Superintendente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Tucuruí – IPASET, no uso das atribuições e considerando o arrimo constitucional do art. 40, § 1º, inciso III, da Constituição Federal (com redação dada pela EC nº 41/03), bem como o art. 47 da Lei Municipal nº 9.757, de 15 de março de 2013, (alterada pela Lei 10.258/2020) e
Considerando o Parecer Jurídico da Procuradoria Previdenciária do IPASET nº 61/2021 no processo de Benefício nº 2021.04.13563P.
**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder aposentadoria por tempo de contribuição à servidora **CLEIA MIRANDA BRANDÃO**, brasileira, solteira, matricula nº 1128, RG nº 3198038 2ª Via PC/PA, CPF nº 262.747.522-34, PIS/PASET nº 170.25102.36/7, cargo efetivo de Assistente Administrativo (a), lotada na Prefeitura Municipal de Tucuruí, com fulcro no Art. 3°, I, II, III e parágrafo único da EC n° 47/2005, com proventos contidos na planilha de cálculo de proventos, no valor de **R$3.332,97 (TRÊS MIL TREZENTOS E TRINTA E DOIS REAIS E NOVENTA E SETE CENTAVOS)**, conforme o processo administrativo nº 2021.04.13563P - IPASET, tendo como base legal:
**Salário Base**: Art. 63, caput, 64 inc. I, da Lei Municipal nº 9.757/2013;
**Adicional Por Tempo de Serviço**: Art. 64 inc. "I" alínea "b" da Lei Municipal nº 9.757/2013.

**Art. 2º-** O benefício será reajustado nas mesmas datas e com os mesmos índices, para a preservação do valor utilizado para o reajuste dos servidores públicos municipais, de acordo com o §8º do art. 40 da Constituição Federal (com redação dada pela EC nº 41/03), bem como no art. 66 da Lei 9.757/13 – com paridade.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

***RISONETE PINTO RODRIGUES***
Superintendente do IPASET
Port. 003/2021 – GP.

**Publicado por:**
Gutembergue Gonçalves de Sousa
**Código Identificador:**A164599A

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TUCURUÍ**
**PORTARIA Nº117/2021**

**PORTARIA Nº 117/2021 – IPASET, 03 DE NOVEMBRO DE 2021.**

CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO À SERVIDORA SIRLETE BORCHARDT COM FULCRO NO ART. 6, I, II, III E IV DA EC N° 41/2003.

A Superintendente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Tucuruí – IPASET, no uso das atribuições e considerando o arrimo constitucional do art. 40, § 1º, inciso III, da Constituição Federal (com redação dada pela EC nº 41/03), bem como o art. 47 da Lei Municipal nº 9.757, de 15 de março de 2013, (alterada pela Lei 10.258/2020) e
Considerando o Parecer Jurídico da Procuradoria Previdenciária do IPASET nº 62/2021 no processo de Benefício nº 2021.04.14602P.
**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder aposentadoria por tempo de contribuição à servidora **SIRLETE BORCHARDT**, brasileira, casada, matricula nº 2424, RG nº 3313159 3ª Via PC/PA, CPF nº 187.073.272-34, PIS/PASET nº 190.02896.16/9, cargo efetivo de Professor (a) nível médio B, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com fulcro no Art. 6º, I, II, III e IV da EC Nº 41/2003, c/c art. 63 Caput, 64. I da Lei Municipal 9.757/2013, com proventos contidos na planilha de cálculo de proventos, no valor de **R$2.799,03 (DOIS MIL SETECENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E TRÊS CENTAVOS)**, conforme o processo administrativo nº 2021.04.14602P. - IPASET, tendo como base legal:
**Salário Base**: Art. 63, caput, 64 inc. I, da Lei Municipal nº 9.757/2013;
**Adicional Por Tempo de Serviço**: Art. 64 inc. "I" alínea "b" da Lei Municipal nº 9.757/2013.
**Superior 40%**: Art. 63 caput, 64 inc. "I" alínea "i" da Lei Municipal 9.757/2013 c/c art. 12 inc. "I" alínea "b" da Lei Municipal 9.860/2016.

**Art. 2º-** O benefício será reajustado nas mesmas datas e com os mesmos índices, para a preservação do valor utilizado para o reajuste dos servidores públicos municipais, de acordo com o §8º do art. 40 da Constituição Federal (com redação dada pela EC nº 41/03), bem como no art. 66 da Lei 9.757/13 – com paridade.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

***RISONETE PINTO RODRIGUES***
Superintendente do IPASET
Port. 003/2021 – GP.

**Publicado por:**
Gutembergue Gonçalves de Sousa
**Código Identificador:**47F0FF70

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TUCURUÍ**
**PORTARIA Nº118/2021**

**PORTARIA Nº 118/2021 – IPASET, 03 DE NOVEMBRO DE 2021.**

CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR IDADE À SERVIDORA DAMIANA FEITOSA CABRAL COM FULCRO NO ART. 40, § 1° III, "B" DA CF/88 COM REDAÇÃO DA EC Nº 41/2003.

A Superintendente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Tucuruí – IPASET, no uso das atribuições e considerando o arrimo constitucional do art. 40, § 1º, inciso III, da Constituição Federal (com redação dada pela EC nº 41/03), bem como o art. 47 da Lei Municipal nº 9.757, de 15 de março de 2013, (alterada pela Lei 10.258/2020) e
Considerando o Parecer Jurídico da Procuradoria Previdenciária do IPASET nº 64/2021 no processo de Benefício nº 2021.02.14630P
**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder aposentadoria por idade à servidora **DAMIANA FEITOSA CABRAL**, brasileira, casada, matricula nº 3585-1, RG nº 4733328 PC/PA, CPF nº 701.529.261-00, PIS/PASET nº 107.85748.66/8, cargo efetivo de Zelador (a), lotada na Secretaria Municipal de Educação, com fulcro no Art. 40, § 1° III, "b" da CF/88 com redação da EC Nº 41/2003, com proventos contidos na planilha de cálculo de proventos, no valor de **R$1.218,36 (UM MIL DUZENTOS E DEZOITO REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS)**, conforme o processo administrativo nº 2021.02.14630P - IPASET, tendo como base legal:
**Salário Base**: Art. 63, caput, 64 inc. I, da Lei Municipal nº 9.757/2013;
**Adicional Por Tempo de Serviço**: Art. 64 inc. "I" alínea "b" da Lei Municipal nº 9.757/2013.

**Art. 2º-** O benefício será reajustado nas mesmas datas e com os mesmos índices, para a preservação do valor utilizado para o reajuste dos servidores públicos municipais, de acordo com o §8º do art. 40 da Constituição Federal (com redação dada pela EC nº 41/03), bem como no art. 66 da Lei 9.757/13 – com paridade.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

***RISONETE PINTO RODRIGUES***
Superintendente do IPASET
Port. 003/2021 – GP.

**Publicado por:**
Gutembergue Gonçalves de Sousa
**Código Identificador:**95A85789

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TUCURUÍ**
**PORTARIA Nº119/2021**

**PORTARIA Nº 119/2021 – IPASET, 03 DE NOVEMBRO DE 2021.**

CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO À RAIMUNDA GONÇALVES LIMA COM FULCRO NO ART. 6°, I, II, III E IV DA EC N° 41/2003.

A Superintendente do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Tucuruí – IPASET, no uso das atribuições e considerando o arrimo constitucional do art. 40, § 1º, inciso III, da Constituição Federal (com redação dada pela EC nº 41/03), bem como o art. 47 da Lei Municipal nº 9.757, de 15 de março de 2013, (alterada pela Lei 10.258/2020) e
Considerando o Parecer Jurídico da Procuradoria Previdenciária do IPASET nº 65/2021 no processo de Benefício nº 2021.04.14639P.
**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder aposentadoria por tempo de contribuição à servidora **RAIMUNDA GONÇALVES LIMA**, brasileira, solteira, matricula nº 2327-1, RG nº 1942892 3ª Via PC/PA, CPF nº 228.770.532-53, PIS/PASET nº 170.25100.34/8, cargo efetivo de ZELADOR (a), lotada na Prefeitura Municipal de Tucuruí, com fulcro no Art. 6°, I, II, III e IV da EC n° 41/2003, com proventos contidos na planilha de cálculo de proventos, no valor de **R$1.670,14 (UM MIL SEISCENTOS E SETENTA REAIS E CATORZE CENTAVOS)**, conforme o processo administrativo nº2021.04.14639P - IPASET, tendo como base legal:
**Salário Base**: Lei Municipal nº 3.793/93 Art.41;
**Adicional Por Tempo de Serviço**: Lei Municipal nº 3.793/93 Art.63.

**Art. 2º-** O benefício será reajustado nas mesmas datas e com os mesmos índices, para a preservação do valor utilizado para o reajuste dos servidores públicos municipais, de acordo com o §8º do art. 40 da Constituição Federal (com redação dada pela EC nº 41/03), bem como no art. 66 da Lei 9.757/13 – com paridade.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

***RISONETE PINTO RODRIGUES***
Superintendente do IPASET
Port. 003/2021 – GP.

**Publicado por:**
Gutembergue Gonçalves de Sousa
**Código Identificador:**AEC52699

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TUCURUÍ**
**PORTARIA Nº120/2021**

**PORTARIA Nº 120/2021 - IPASET, 05 DE NOVEMBRO DE 2021.**

**A SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO MUNICIPIO DE TUCURUI – IPASET**, no uso das atribuições privativas que lhe conferem os Arts. 18 e 19 da Lei Municipal nº 9.757, de 15 de março de 2013, com a redação da lei nº 10.258, de 18 de novembro de 2020,e Lei Municipal n° 3784/93 de 19 de fevereiro de 1993.
.
**R E S O LVE**

**Art.1º- Conceder 02 (duas) diárias à superintendente RISONETE PINTO RODRIGUES** – CPF: 130.874.792-68, pelo deslocamento a cidade de Belém, no período de 08 e 09/11/2021, para diligencia/audiência no Tribunal de Contas dos Municípios – TCM/PA para tratar sobre os processos de aposentadoria encaminhada aquela corte para registros e consulta processual no Tribunal de Justiça do Estado – TJE/PA.

**Art.2º-** O valor total das diárias é R$ 1.340,00 (hum mil trezentos e quarenta reais) e deverá ser depositada na conta do titular no Banco do Brasil Agência nº 1161-4, Conta Corrente Nº 67049-9.

**Art.3º-** As despesas decorrentes desta portaria serão disponibilizadas no orçamento vigente na seguinte dotação orçamentária:
**UG – Instituto de Previdência dos Servidores Municipais.**
**UO - Instituto de Previdência dos Servidores Municipais.**
**Ação – 2151 – Manutenção de Serviços Administrativos**
**Natureza – 33.90.14.00**

**Art. 4°-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Superintendente **Instituto de Previdência dos Servidores Municipais – IPASET,** aos 5 dias do novembro de dois mil e vinte e um.

***RISONETE PINTO RODRIGUES***
Superintendente Do IPASET
Portaria Nº 003/2021– GP..

**Publicado por:**
Gutembergue Gonçalves de Sousa
**Código Identificador:**1977D6A1

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TUCURUÍ**
**PORTARIA Nº121/2021**

**PORTARIA Nº 121/2021 - IPASET, 05 DE NOVEMBRO DE 2021.**

**A SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO MUNICIPIO DE TUCURUI – IPASET**, no uso das atribuições privativas que lhe conferem os Arts. 18 e 19 da Lei Municipal nº 9.757, de 15 de março de 2013, com a redação da lei nº 10.258, de 18 de novembro de 2020,e Lei Municipal n° 3784/93 de 19 de fevereiro de 1993.

**R E S O LVE**

**Art.1º**- Determinar o deslocamento do **PROCURADOR AUTARQUICO** SR. **MAURICIO ANTONIO DE SOUZA TEIXEIRA** – CPF: 938.004.952-87, OAB/PA nº 16981, a cidade de Belém, no período de 08 e 09/11/2021, para diligencia no Tribunal de Contas dos Municípios – TCM/PA para tratar sobre os processos de aposentadoria encaminhada aquela corte para registros e consulta processual no Tribunal de Justiça do Estado – TJE/PA e Conceder 02 (duas) diárias para cobrir as despesas de locomoção, hospedagem e alimentação.

**Art.2º-** O valor total das diárias é R$ 1.340,00 (hum mil trezentos e quarenta reais) e deverá ser depositado na conta do servidor no Banco do Brasil, Agência nº 1161-4, Conta Nº 64989-9.

**Art.3º-** As despesas decorrentes desta portaria serão disponibilizadas no orçamento vigente na seguinte dotação orçamentária:
**UG – Instituto de Previdência dos Servidores Municipais.**
**UO - Instituto de Previdência dos Servidores Municipais.**
**Ação – 2151 – Manutenção de Serviços Administrativos**
**Natureza – 33.90.14.00**

**Art. 4°-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Superintendente **Instituto de Previdência dos Servidores Municipais – IPASET,** 05 de novembro 2021.

***RISONETE PINTO RODRIGUES***
Superintendente do IPASET
Portaria Nº 003/2021 – GP.

**Publicado por:**
Gutembergue Gonçalves de Sousa
**Código Identificador:**915F99A9

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TUCURUÍ**
**PORTARIA Nº122/2021**

**PORTARIA Nº 122/2021 - IPASET, 05 DE NOVEMBRO DE 2021.**

**A SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO MUNICIPIO DE TUCURUI – IPASET**, no uso das atribuições privativas que lhe conferem os Arts. 18 e 19 da Lei Municipal nº 9.757, de 15 de março de 2013, com a redação da lei nº 10.258, de 18 de novembro de 2020,e Lei Municipal n° 3784/93 de 19 de fevereiro de 1993.
.
**R E S O LVE**

**Art.1º- Conceder 02 (duas) diárias ao diretor financeiro ANTONIO SILVA** – CPF: 207.571.662-53, pelo deslocamento a cidade de Belém, no período de 08 e 09/11/2021, para diligencia/audiência no Tribunal de Contas dos Municípios – TCM/PA para tratar sobre os processos de aposentadoria encaminhada aquela corte para registros e consulta processual no Tribunal de Justiça do Estado – TJE/PA.

**Art.2º-** O valor total das diárias é R$ 1.340,00 (hum mil trezentos e quarenta reais) e deverá ser depositada na conta do titular no Banco Santander Agência nº 1079, Conta Nº 01004193-9.

**Art.3º-** As despesas decorrentes desta portaria serão disponibilizadas no orçamento vigente na seguinte dotação orçamentária:
**UG – Instituto de Previdência dos Servidores Municipais.**
**UO - Instituto de Previdência dos Servidores Municipais.**
**Ação – 2151 – Manutenção de Serviços Administrativos**
**Natureza – 33.90.14.00**

**Art. 4°-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Superintendente **Instituto de Previdência dos Servidores Municipais – IPASET,** aos 05 dias do novembro de dois mil e vinte e um.

***RISONETE PINTO RODRIGUES***
Superintendente do IPASET
Portaria Nº 003/2021 –GP.

**Publicado por:**
Gutembergue Gonçalves de Sousa
**Código Identificador:**F8D87FC7

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE TUCURUÍ**
**PORTARIA Nº123/2021**

**PORTARIA Nº 123/2021 - IPASET, 05 DE NOVEMBRO DE 2021.**

**A SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO MUNICIPIO DE TUCURUI – IPASET**, no uso das atribuições privativas que lhe conferem os Arts. 18 e 19 da Lei Municipal nº 9.757, de 15 de março de 2013, com a redação da lei nº 10.258, de 18 de novembro de 2020,e Lei Municipal n° 3784/93 de 19 de fevereiro de 1993.

**R E S O LVE**

**Art.1º**- Determinar o deslocamento do **CONTROLADOR INTERNO** SR. **THALES ROBERTO DE SOUZA SODRÉ** – CPF: 030.951.702-89, RG: 7437217 PC/PA, à cidade de Belém, no período de 08 à 09/11/2021, para diligencia no Tribunal de Contas dos Municípios – TCM/PA para tratar sobre os processos de aposentadoria encaminhada aquela corte para registros e consulta processual no Tribunal de Justiça do Estado – TJE/PA e Conceder 02 (duas) diárias para cobrir as despesas de locomoção, hospedagem e alimentação.

**Art.2º-** O valor total das diárias é R$ 1.340,00 (hum mil trezentos e quarenta reais) e deverá ser depositado na conta do servidor no Caixa Econômica Federal, Agência nº 0924, Operação 001, Conta Nº 35352-5.

**Art.3º-** As despesas decorrentes desta portaria serão disponibilizadas no orçamento vigente na seguinte dotação orçamentária:
**UG – Instituto de Previdência dos Servidores Municipais.**
**UO - Instituto de Previdência dos Servidores Municipais.**
**Ação – 2151 – Manutenção de Serviços Administrativos**
**Natureza – 33.90.14.00**

**Art. 4°-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Superintendente **Instituto de Previdência dos Servidores Municipais – IPASET, 05** de novembro 2021.

***RISONETE PINTO RODRIGUES***
Superintendente do IPASET
Portaria Nº 003/2021 – GP

**Publicado por:**
Gutembergue Gonçalves de Sousa
**Código Identificador:**DEB66013

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**ERRATA DE PORTARIA-004-2021-REFERENTE A PORTARIA 428-2021**

**ERRATA DE PORTARIA Nº 004/2021 – GP, DE 28 DE SETEMBRO DE 2021.**

1) Na Portaria 428/2021 publicada no Portal da Prefeitura Municipal de Abaetetuba no dia 20 de agosto de 2021:

**Onde se lê:**

Nomear, a Sra. DEBORA DAMARIS COSTA DA SILVA, no cargo de DIRETORA DA E.R.C.M.E.I.F CRIANÇA ESPERANÇA.

**Leia – se:**

Nomear, a Sra. DEBORA DAMARIS COSTA DA SILVA, no cargo de DIRETORA DA E.M.E.I.F CRIANÇA ESPERANÇA.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Prefeita Municipal de Abaetetuba, 28 de setembro de 2021

***FRANCINETI MARIA RODRIGUES CARVALHO***
Prefeita Municipal de Abaetetuba

**Publicado por:**
Evandro Pereira do Nascimento
**Código Identificador:**79E305A6

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO**

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 411/2021-GP**

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;

O Excelentíssimo Senhor Prefeito **ANTONIO DOS SANTOS CALHAU**, no uso de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO** o requerimento do servidor e o que determina o art. 103º da Lei Municipal nº 053/97-dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Municipais de Abel Figueiredo;

**RESOLVE:**

**ART. 1º** - Conceder ao Servidor **RONIEVON ALVES LACERDA**, ocupante do cargo de ENCANADOR, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, 03 (três) meses de ***LICENÇA PRÊMIO***, a contar do dia 03 de novembro de 2021 a 03 de fevereiro de 2022, referente ao período 2008/2013.

**ART. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor, retroagindo seus efeitos a 03 de novembro de 2021, revogando as disposições ao contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO, EM 05 DE NOVEMBRO DE 2021.

***ANTONIO DOS SANTOS CALHAU***
Prefeito Municipal

***HELIO MOTTA CALHAU***
Secretário Municipal de Adm/Finanças

**Publicado por:**
Jerusa de Souza Reis
**Código Identificador:**C8875FC9

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 20210236**

ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2021-014-PMAF

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO

CONTRATADA(O).....: FUNDAÇÃO DO AMPARO E DESENVOLVIMENTO DE PESQUISA FADESP

OBJETO.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA APLICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DO CURSO DE MATEMÁTICA OFERECIDO PELA UNIVERCIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ- UNIFESSPA.

VALOR TOTAL: R$ 0,00 (zero)

PROGRAMA DE TRABALHO.: Exercício 2021 Atividade 0301.041230003.2.010 Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças, Classificação econômica 3.3.90.35.00 Serviços de consultoria, Subelemento 3.3.90.35.99, no valor de R$ 0,00

VIGÊNCIA: 08 de Novembro de 2021 a 31 de dezembro de 2021
DATA DA ASSINATURA: 08 de Novembro de 2021

**Publicado por:**
Maria do Carmo Oliveira
**Código Identificador:**4D994E74

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## EXTRATO DE CONTRATO 020/2021

**N° do Contrato:** 0020/2021
**Parte:** Prefeitura Municipal de Abel Figueiredo.
**Objeto:** Contrato administrativo temporário, Servidor Cleiton da Silva Castro para função de Vigilante, na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.
**Justificativa:** A presente contratação por tempo determinado de servidor temporário tem-se por fundamento legal, o caráter excepcional e da necessidade de pessoal na Secretaria Municipal, decorrente da deficiência de pessoal para atender a demanda ordinária de serviço, consubstanciado na Lei Municipal n° 007/1993 com o inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal.

**Vigência:** 28/09/2021 à 31/12/2021
**Valor:** R$ 1.100,00 (Um mil cem reais)
**Dotação Orçamentária:**
2010 Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Finanças
3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado
**Fonte de Recursos:** 10010000
**Foro:** Comarca de Rondon do Pará – PA
**Data da Assinatura:** 28 de setembro de 2021

**Publicado por:**
Jerusa de Souza Reis
**Código Identificador:**66E758CF

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## EXTRATO DE CONTRATO 021/2021

**N° do Contrato:** 0021/2021
**Parte:** Prefeitura Municipal de Abel Figueiredo.
**Objeto:** Contrato administrativo temporário, Servidor Cleonice de Jesus para função de Auxiliar de Serviços Gerais, na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.
**Justificativa:** A presente contratação por tempo determinado de servidor temporário tem-se por fundamento legal, o caráter excepcional e da necessidade de pessoal na Secretaria Municipal, decorrente da deficiência de pessoal para atender a demanda ordinária de serviço, consubstanciado na Lei Municipal n° 007/1993 com o inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal.

**Vigência:** 01/10/2021 à 31/12/2021
**Valor:** R$ 1.100,00 (Um mil cem reais)
**Dotação Orçamentária:**
2010 Manutenção da Secretaria Municipal de Administração e Finanças
3.1.90.04.00 Contratação por tempo determinado
**Fonte de Recursos:** 10010000
**Foro:** Comarca de Rondon do Pará – PA
**Data da Assinatura:** 01 de outubro de 2021

**Publicado por:**
Jerusa de Souza Reis
**Código Identificador:**CF01DFDB

## SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO SOCIAL
## AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Abel Figueiredo através da Comissão Permanente de Licitação - CPL torna público que realizará licitação, tipo Menor Preço do seguinte Pregão:
**Modalidade: PREGÃO ELETRONICO Nº 9/2021-034 - FMAS**
**Objeto:** A Prefeitura Municipal de Abel Figueiredo através da Comissão Permanente de Licitação - CPL torna público que realizará licitação, tipo Menor Preço do seguinte Pregão:
**Modalidade: PREGÃO ELETRONICO Nº 9/2021-035-FMAS**
**Objeto:** : AQUISIÇÃO DE UM VEICULO UTILITÁRIO PARA CARGAS LEVES, ZERRO KM, ANO E MODELO NÃO INFERIOR A DATA DA CONTRATAÇÃO, CARROCERIA TIPO PICAP, EM ATENDIMENTO AO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ABEL FIGUEIREDO..
**Abertura:** 23/11/2021 às 09:00 horas (horário de Brasília-DF).
Recebimento da proposta no site www.portaldecompraspublicas.com.br até às 08:59 horas do dia 23/11/2021.
O edital e anexos encontram-se a disposição na Sala da CPL no horário das 08:00 às 12:00, nos fones: 94-3342-1333, ou através do e-mail: cplabelfigueiredo2021@gmail.com

***MARIA DO CARMO OLIVEIRA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Maria do Carmo Oliveira
**Código Identificador:**4A966307

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2021/033 –FMS

A Prefeitura Municipal de Abel Figueiredo, no uso de suas atribuições legais, torna público para o conhecimento dos interessados que HOMOLOGOU o resultado de licitação em referência em favor da empresa: ESSE CHEMICAL - DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA CNPJ: 42.458.725/0001-78, no valor Total R$ 52.174,95 ( cinquenta e dois mil cento setenta e quatro reais e noventa e cinco centavos) e a empresa: P SILVA SANTOS MAGAZINE EIRELI EPP- CNPJ: 01.648.541/0001-93, no valor de $ 2.822,00 (Dois mil Oitocentos e Vinte e Dois Reais) a empresa: PRAX - DISTRIBUIDORA SERVICOS EIRELI - , CNPJ: 36.761.673/0001-01 COM O VALOR DE $ 11.880,20 (Onze Mil Oitocentos e Oitenta Reais e Vinte Centavos) Data da Homologação:08/11/2021. Os autos se encontram com vista franqueada aos interessados.

Abel Figueiredo, 08 de Novembro de 2021

***ELIANA RAMOS DE ALMEIDA***
Autoridade Competente

**Publicado por:**
Maria do Carmo Oliveira
**Código Identificador:**BE3B8B1F

# ESTADO DO PARÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA Nº. 060/SME/2021.**

DESIGNA O SERVIDOR MUNICIPAL QUE ESPECIFICA CONCEDER DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILBERTO DA COSTA VELOSO, Secretário Municipal de Educação do Município de Água Azul do Norte, Estado do Pará, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas.

**R E S O L V E:**

Art. 1º. Designar o servidor público municipal **Gerson Henrique de Moura**, matrícula 0072052-3, portador da carteira de identidade nº 5733065 PC/PA, e do CPF nº 001.216.662.63, residente na Avenida Lago Azul, centro, Motorista desta Secretaria Municipal de Educação, para custear despesas das viagens no transporte de alunos para faculdade em Xinguara-PA, durante o mês de novembro. Atribuindo-lhe 01 (uma) diária, no valor de R$ 300,00 (Trezentos reais), totalizando um montante de R$ 300,00 (trezentos reais), conforme a lei Nº 382/GPMAAN/2013 de 06 de fevereiro de 2013.

Art. 2º. As despesas decorrentes desta Portaria ocorrerão por conta da dotação orçamentária própria.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Secretário Municipal, cinco dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte um.

**Publicado por:**
Keila Nascimento de Brito
**Código Identificador:**47E5C223

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPÚ

**MUNICIPIO DE ANAPU**
**PORTARIA N° 565/2021 SEMAD-PMA**

PORTARIA N° 565/2021 SEMAD-PMA

Dispõe sobre a nomeação da Sra. FRANCILENE LIMA PEREIRA, para o cargo comissionado DIRETORA DA CASA DO CIDADÃO DAS - 6, lotada na Secretaria Municipal de Administração.

O Prefeito Municipal de Anapu, usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Fica nomeada para o cargo comissionado de **DIRETORA DA CASA DO CIDADÃO DAS 6**, a Sra. **FRANCILENE LIMA PEREIRA,** portadora do RG n° 5097778 PC/PA e inscrita no CPF sob o n° 849.235.042-34, lotada na Secretária Municipal de Administração.

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3°** Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Anapu, Estado do Pará, em 04 de novembro de 2021.

***AELTON FONSECA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adrielle Fernandes Lopes Gurgel
**Código Identificador:**07AB7606

**MUNICIPIO DE ANAPU**
**PORTARIA N° 566/2021 SEMAD/2021**

PORTARIA N° 566/2021 SEMAD/2021
O Prefeito do Município de Anapu, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidos pelo cargo.
**RESOLVE:**
**Art. 1º.** – Autorizar a viagem do (a) Sr.(a): **AMADILSON FARIAS DA SILVA**
Quadro de pessoal...: Efetivo
Cargo de .....: Diretor de Programas, Projetos e Ações Educacionais e Formativas
Lotação.....: Secretaria Municipal de Educação
Período de .....: 04 a 06 de novembro de 2021.
Destino.....: Marabá/PA
Objetivo da Viagem Objetivo da Viagem: Participar do 3º Encontro Presencial do Programa Educação Conectada.

**Art. 2º. –** Determina a concessão e pagamento de 03 (três) diárias no valor de R$ 300,00 (trezentos reais), totalizando R$ 900,00 (novecentos reais) para cobertura das devidas despesas.

**Art.3º. –** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art.4º. –** Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Anapu, em 04 de novembro de 2021.

***ANTÔNIO PEGO***
Decreto 001/2021
Secretário Municipal de Administração

Recebi em ____/_____/2021.

***AMADILSON FARIAS DA SILVA***
CPF: 844.027.332-00
RG n° 78965 PC/PA

**Publicado por:**
Adrielle Fernandes Lopes Gurgel
**Código Identificador:**91EE4EE3

**MUNICIPIO DE ANAPU**
**PORTARIA N° 567/2021 SEMAD-PMA**

PORTARIA N° 567/2021 SEMAD-PMA

Dispõe sobre a nomeação da Sra. THAIS RAIANE DEODATO PEREIRA, para o cargo comissionado COORDENADORA ADMINISTRATIVA, DAS - 7, lotada na Secretaria Municipal de Administração.

O Prefeito Municipal de Anapu, usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Fica nomeada para exercer o cargo comissionado de **COORDENADORA ADMINISTRATIVA, DAS - 7**, a Sra. **THAIS RAIANE DEODATO PEREIRA**, portadora do RG n° 7351973 PC/PA e inscrita no CPF sob o n° 028.538.932-78, lotada na Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3°** Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Anapu, Estado do Pará, em 04 de novembro de 2021.

***AELTON FONSECA SILVA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adrielle Fernandes Lopes Gurgel
**Código Identificador:**84A56845

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**PORTARIA N° 0937/2021 - SEMAT**

**O Secretário Municipal de Administração e Tesouro,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares a servidora **Suzana Costa Ferreira,** matrícula nº 9662661, Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde (ESF Vila do Conde), referente ao período aquisitivo 2020/2021, a serem gozadas de 01 a 30 de novembro de 2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 25 DE OUTUBRO DE 2021.**

***SABMAEL DA SILVA CARVALHO***
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0002/2021-GPMB

**Publicado por:**
Leila Maria Barbosa
**Código Identificador:**D0C56F78

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**PORTARIA N° 0938/2021 - SEMAT**

**O Secretário Municipal de Administração e Tesouro,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares a servidora **Ana Rosiane Fagundes Monteiro,** matrícula nº 1687772, Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde (ESF Vila Nova), referente ao período aquisitivo 2020/2021, a serem gozadas de 01 a 30 de novembro de 2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 25 DE OUTUBRO DE 2021.**

***SABMAEL DA SILVA CARVALHO***
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0002/2021-GPMB

**Publicado por:**
Leila Maria Barbosa
**Código Identificador:**06D641D2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**PORTARIA Nº0939/2021 - SEMAT**

**O Secretário Municipal de Administração e Tesouro,** no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

**RESOLVE:**
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (Hospital Municipal Afonso R. de A. Neves), a serem gozadas de 01 a 30 de novembro de 2021.

| MATRIC. | NOME | CARGO/FUNÇÃO | PER. AQUIS |
|---|---|---|---|
| 24597/2 | Cleonete Miranda Costa | ENFERMEIRO | 2020/2021 |
| 962660/1 | Jeoval dos Santos Dias | AGENTE DE PORTARIA | 2020/2021 |
| 56642/2 | Leodete Meireles de A de Melo | AG. DE SERV. GERAIS | 2020/2021 |
| 971987/1 | Marcio de Castro Oda Junior | BIOMEDICO | 2020/2021 |
| 94900/1 | Marilene Barbosa Gomes | AGENTEADMINISTRATIVO | 2019/2020 |
| 97721/1 | Nalva Carvalho da Cunha | AG.DEBEMESTARSOCIAL | 2020/2021 |
| 82210/2 | Patricia Menezes Machado | TECNICO DE ENFERMAGEM | 2020/2021 |
| 125644/2 | Thyago Deyvid Silva Sampaio | AGENTE DE PORTARIA | 2020/2021 |

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

.
**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 25 DE OUTUBRO DE 2021.**

***SABMAEL DA SILVA CARVALHO***
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0002/2021-GPMB

**Publicado por:**
Leila Maria Barbosa
**Código Identificador:**5A54E38E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**PORTARIA Nº0940/2021 - SEMAT**

**O Secretário Municipal de Administração e Tesouro,** no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

**RESOLVE:**
Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (Hospital Municipal Wandick Gutierrez), a serem gozadas de 01 a 30 de novembro de 2021.

| MATRIC. | NOME | CARGO/FUNÇÃO | PER. AQUIS |
|---|---|---|---|
| 275026/1 | Andreia Romana Marques Pereira | AG. DE SERV. GERAIS | 2020/2021 |
| 124362/2 | Edione Monteiro Nunes | TECNICO DE ENFERMAGEM | 2020/2021 |
| 72834/3 | Manoel Calistro Furtado de Souza | AUX.DEMANUTENCAO | 2020/2021 |
| 965731/1 | Regiane Silva Sandim | AGENTEADMINISTRATIVO | 2020/2021 |
| 276880/1 | Samara de Oliveira Vilaca | FARMACEUTICO | 2020/2021 |
| 962112/1 | Samara Mendonca dos Santos | ASSIST. DE ADMINISTRACAO | 2020/2021 |
| 87300/1 | Silvana Reis de Almeida Lima | TECNICO DE ENFERMAGEM | 2020/2021 |

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

.
**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 25 DE OUTUBRO DE 2021.**

***SABMAEL DA SILVA CARVALHO***
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0002/2021-GPMB

**Publicado por:**
Leila Maria Barbosa
**Código Identificador:**EFA115F9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**PORTARIA Nº0941/2021 - SEMAT**

**O Secretário Municipal de Administração e Tesouro,** no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (Laboratório Central), a serem gozadas de 01 a 30 de novembro de 2021.

| MATRIC. | NOME | CARGO/FUNÇÃO | PER. AQUIS |
|---|---|---|---|
| 95338/1 | Elizabete Dias Caravelas Valente | TECNICOEMLABORATORIO | 2020/2021 |
| 110523/1 | Zeilsa Pereira Rodrigues | AG. DE SERV. GERAIS | 2020/2021 |

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

.

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 25 DE OUTUBRO DE 2021.**

***SABMAEL DA SILVA CARVALHO***
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0002/2021-GPMB

**Publicado por:**
Leila Maria Barbosa
**Código Identificador:**B33E067C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**PORTARIA N° 0942/2021 - SEMAT**

**O Secretário Municipal de Administração e Tesouro,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares a servidora **Claudiene dos Santos Veloso,** matrícula nº 2774361, Técnico de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde (Programa Melhor em Casa), referente ao período aquisitivo 2019/2020, a serem gozadas de 01 a 30 de novembro de 2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 25 DE OUTUBRO DE 2021.**

***SABMAEL DA SILVA CARVALHO***
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0002/2021-GPMB

**Publicado por:**
Leila Maria Barbosa
**Código Identificador:**0F728B7B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**PORTARIA Nº0943/2021 - SEMAT**

**O Secretário Municipal de Administração e Tesouro,** no uso de suas atribuições legais, conferidas por Lei,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Conceder de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **FÉRIAS** regulamentares, aos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Saúde (SAMU), a serem gozadas de 01 a 30 de novembro de 2021.

| MATRIC. | NOME | CARGO/FUNÇÃO | PER. AQUIS |
|---|---|---|---|
| 98060/1 | Edileuza Pinheiro Ribeiro | AGENTE DE PORTARIA | 2020/2021 |
| 97268/1 | Maria Eliana Leao de Castro | AGENTE DE PORTARIA | 2020/2021 |

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

.

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 25 DE OUTUBRO DE 2021.**

***SABMAEL DA SILVA CARVALHO***
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0002/2021-GPMB

**Publicado por:**
Leila Maria Barbosa
**Código Identificador:**43AEC506

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**PORTARIA N° 0945/2021 - SEMAT**

**O Secretário Municipal de Administração e Tesouro,** no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei,

**R E S O L V E:**

Art. 1º - Conceder, de acordo com o Artigo 77, da Lei Complementar nº 002/94, alterada pela Lei Complementar nº 006/02 (R.J.S.P/BARCARENA), 30 (trinta) dias de **Férias** regulamentares a servidora **Renata Santos Ferreira,** matrícula nº 1245834, Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Saúde (UBS Arienga Rio), referente ao período aquisitivo 2020/2021, a serem gozadas de 01 a 30 de novembro de 2021.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO, 25 DE OUTUBRO DE 2021.**

***SABMAEL DA SILVA CARVALHO***
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto nº 0002/2021-GPMB

**Publicado por:**
Leila Maria Barbosa
**Código Identificador:**A66FC880

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL**
**PORTARIA Nº 059/2021 DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.**

REVOGA A Nº PORTARIA 04/2021 DE 06 DE JANEIRO DE 2021, Designa a Servidora Pública a Senhora TEREZA CRISTINA DE OLIVEIRA SALGADO – Matrícula nº2730-1, responsável do Programa/Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, vinculado ao Centro de Referência de Assistência Social de Belterra – lotada na Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social – SEMTEPS.

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL DE BELTERRA - SEMTEPS**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 055, parágrafo único, inciso V da Lei Orgânica do Município:
**RESOLVE:**
**Art. 1°** Fica **REVOGADA** A Nº PORTARIA **04/2021 DE 06 DE JANEIRO DE 2021 de** Designação da Servidora Pública a Senhora **TEREZA CRISTINA DE OLIVEIRA SALGADO – Matrícula nº2730-1, responsável do Programa/Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, vinculado ao Centro de Referência de Assistência Social de Belterra –** lotada na Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social – SEMTEPS.

**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.
Município de Belterra – Estado do Pará, Gabinete do Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social, em 08 de Novembro de 2021.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

***CRISTIANE EVELIN RODRIGUES NORONHA***
Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social - SEMTEPS
Decreto n° 0124/2021 – GAB-PMB

**Publicado por:**
Edivaldo Santos Pedroso Filho
**Código Identificador:**40AD50E0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL**
**PORTARIA Nº 060/2021 DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.**

*Designa a Servidora Pública a Senhora TEREZA CRISTINA DE OLIVEIRA SALGADO MATRÍCULA Nº2730-1 para o Cargo de Supervisora do Programa Criança Feliz do Município de Belterra em Caráter de Substituição Temporária da Senhora ELICLEISE DA SILVA SANTOS – Matricula nº 1095-2 que se encontra de LICENÇA MATERNIDADE e Pedagoga do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, vinculado ao Centro de Referência de Assistência Social de Belterra – lotada na Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social – SEMTEPS.*

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL DE BELTERRA - SEMTEPS**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 055, parágrafo único, inciso V da Lei Orgânica do Município:
**RESOLVE:**
**Art. 1°** Fica **DESIGNADA** a Servidora Pública a Senhora **TEREZA CRISTINA DE OLIVEIRA SALGADO MATRÍCULA Nº2730-1** para o **Cargo de Supervisora do Programa Criança Feliz do Município de Belterra /Programa Primeira Infância no SUAS-PPI/SUAS** e **Pedagoga do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV,** vinculado ao Centro de Referência de Assistência Social de Belterra– lotada na Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social – SEMTEPS
**Art. 2º** A presente Substituição se dará em caráter temporário em virtude de LICENÇA MATERNIDADE da Senhora **ELICLEISE DA SILVA SANTOS – Matricula nº1095-2.**
**Art. 3°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.
Município de Belterra – Estado do Pará, Gabinete do Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social, em 08 de Novembro de 2021.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

***CRISTIANE EVELIN RODRIGUES NORONHA***
Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social - SEMTEPS
Decreto n° 0124/2021 – GAB-PMB

**Publicado por:**
Edivaldo Santos Pedroso Filho
**Código Identificador:**8C7AA6C2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL**
**PORTARIA Nº 0061/2021 DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.**

*Designa o Servidor Público o Senhor ARNON AFONSO DUARTE MELO – MATRÍCULA Nº4056-1, responsável do Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SISC do Programa/Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, vinculado ao Centro de Referência de Assistência Social de Belterra – lotada na Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social – SEMTEPS.*

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL DE BELTERRA - SEMTEPS**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 055, parágrafo único, inciso V da Lei Orgânica do Município;
**RESOLVE:**
Art. 1° Fica DESIGNADO o Servidor Público o Senhor ARNON AFONSO DUARTE MELO – MATRÍCULA Nº4056-1, responsável pelo Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SISC do Programa/Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, vinculado ao Centro de Referência de Assistência Social de Belterra – lotada na Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social – SEMTEPS.
**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.
Município de Belterra – Estado do Pará, Gabinete do Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social, em 08 de Novembro de 2021.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

***CRISTIANE EVELIN RODRIGUES NORONHA***
Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social - SEMTEPS
Decreto n° 0124/2021 – GAB-PMB

**Publicado por:**
Edivaldo Santos Pedroso Filho
**Código Identificador:**AD50D33B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL**
**PORTARIA Nº 058/2021-A 01 DE NOVEMBRO DE 2021.**

*Designa o servidor Adriano Castro Magalhães para exercer a função de Fiscal do* CONTRATO N º 084/2021-SEMTEPS *de COMBUSTÍVEL - SEMTEPS.*

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL- SEMTEPS**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 055, parágrafo único, inciso V da Lei Orgânica do Município;
**CONSIDERANDO,** que cabe à Autarquia, no termo do disposto nos artigo 67 da Lei n° 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;
**CONSIDERANDO,** que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:
**I-** Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Prefeitura de Belterra Pa.
**II-** Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
**III-** Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratuais.
**IV-** Indicar eventuais glosas de faturas.
**RESOLVE:**
**Art. 1°** Designar o servidor ***Adriano Castro Magalhães***, matricula 4404, como fiscal do contrato de n° 084/21 oriundo da Ata de nº 01/2021 oriundo do SRP PE 010/2021, que tem como objeto a contratação de Combustível.
**Art. 2°** Atue-se no processo

Belterra, PA 01 de Novembro de 2021.

***CRISTIANE EVELIN RODRIGUES NORONHA***
Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social– SEMTEPS
Decreto n° 124/2021

**Publicado por:**
Edivaldo Santos Pedroso Filho
**Código Identificador:**79186119

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO TOCANTINS**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 072/2021 DE 27 DE OUTUBRO DE 2021.**

INSTITUI O FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME DO MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO TOCANTINS/PA., E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O MUNICÍPIO DE BOM JESUS DO TOCANTINS – PA**, no uso de suas competências, e considerando a necessidade de institucionalizar mecanismos de planejamento educacional participativo que garantam o diálogo como método e a democracia como fundamento;
**CONSIDERANDO** as deliberações de Conferência de Educação 2010;
**CONSIDERANDO** a necessidade de traduzir, no conjunto das ações da Secretaria Municipal de Educação, politicas educacionais que garanta a democratização da gestão e a qualidade social da educação;
**CONSIDERANDO** a lei PME n° 408/2015-GP art.6°, quanto à necessidade de criação do Fórum Municipal de Educação;
**CONSIDERANDO** a Lei 478/2020 que instituir o Sistema Municipal de Educação e no art. 36.
**RESOLVE:**
**Art. 1º** - Instituir, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, O fórum Municipal de Educação de Bom Jesus do Tocantins – PA, de caráter permanente, com a finalidade de coordenar as conferências Municipais de Educação, acompanhar e avaliar a implementação de suas deliberações e promover as articulações necessárias para execução da metas.
**Art. 2º**- O Fórum Municipal de Educação será constituído por representante da sociedade civil organizada, do Poder Executivo e dos demais órgãos do poder público ligado à educação, com atuação no município, sendo normatizados em lei específica a sua composição através do decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal, com a finalidade de:
**-** planejar e organizar os encontros do Fórum Municipal de Educação de modo a se constituírem como espaço de discursão e debates de políticas educacionais;
**-** acompanhar e avaliar a execução do Plano Municipal de Educação, bem como participar de sua revisão e planejamento, ao final de cada período de vigência;
**III -** convocar, planejar e coordenar a realização de Conferências Municipais de Educação, bem como divulgar as suas deliberações;
**IV-** zelar para que as Conferências Municipais de Educação sejam articuladas com as Estaduais e Federais;
**V-** estabelecer as diretrizes, objetivos e metas do PME com base nos dados pesquisados e nos estudos realizados, bem como nas contribuições fornecidas pelas Unidades Escolares do Município, decorrentes do processo de elaboração dos seus Projetos Políticos Pedagógicos;
**VI -** registrar, documentar e sistematizar as discussões do Fórum e das Comissões;
**-** manter contato com a comunidade do Município, dando retorno e informando sobre os vanços e discussões do Fórum Municipal de Educação;
**VIII-** organizar, com suporte da Secretaria Municipal de Educação, reuniões, plenárias, conferências, palestras, eventos e atividades necessárias para a consecução das atribuições previstas no presente Decreto.

**Art. 3º** O Fórum Municipal de Educação de Bom Jesus do Tocantins – PA é composto por representantes da Secretaria Municipal de Educação e pelas intituições a seguir especificadas.

ENTIDADE
I- Repres. Secretaria Municipal de Educação;
II- Repres. Educação Infantil;
III- Repres. Ensino Fundamental ano finais;
IV- Repres. Ensino Médio;
V- Repres. Educação privada;
VI- Repres. Ensino Superior ;
VII- Repres. Educação Especial;
VIII- Repres. EJA- Ensino de Jovens e Adultos;
IX- Repres. Pais de Alunos dos Conselhos Escolares;
X- Repres. Alunos da rede Municipal e estadual;
XI- Sindicato dos Trabalhadores da Educação- SINTEP;
XII- Coselho Municipal de Educação – CME;
XII- Conselho do Fundo de Manutenção e desenvolvimento da Educação Básica – FUNDEB;
XIII-Conselho de Alimentação Escolar – CAE;
XIX- Representante Educação do Campo;
XX- Representantes do Ensino Fundamental Anos iniciais;
XXI- Representantes do DIES;
XXII - Camara de Vereadores Municipais

*XXIII - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).*

§ 1º Os representantes serão nomeados por Portaria emitida pelo Prefeito;
§ 2º Os representantes a que se referem os incisos de I a XV, serão nomeados após indicação dos respectivos órgãos e entidades representativas dos segmentos considerados;
§ 3º Os membros do FME poderão definir critérios para inclusão de membros representantes de outros órgãos e entidades.

**Art. 4º** A estrutura e os procedimentos operacionais serão definidos no seu Regimento Interno, aprovados em reunião convocada para esse fim, observadas as disposições deste Decreto.
**Parágrafo único**. Até a aprovação de seu Regimento Interno, o Fórum Municipal de Educação será coordenado pelo Dirigente Municipal de Educação, ad referendum.

**Art. 5º** O FME terá funcionamento permanente e se reunirá ordinariamente a cada seis meses, preferencialmente no segundo mês de cada semestre, ou extraordinariamente, por convocação do seu coordenador, ou por requerimento da maioria dos seus membros.

**Art. 6º** O FME e as conferências municipais de educação estarão administrativamente vinculados a Secretaria Municipal de Educação, a qual fornecerá o suporte técnico e administrativo para garantir seu funcionamento.

**Art. 7º** A participação no Fórum Municipal de Educação será considerada de relevante interesse público e não será remunerada.

**Art. 8º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BOM JESUS DO TOCANTINS/PA., aos 27 dias do mês de outubro de 2021.**

**Registre-se e Publique-se**

***JOAO DA CUNHA ROCHA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Ellam de Aguiar Sousa Oliveira
**Código Identificador:**F7697452

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**ATA SRP**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**
**PREGÃO Nº 9/2021-064**

Espécie: Ata de Registro de Preço nº 9/2021-064: Objeto: Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada

para confecção, ampliação, serviços, pintura, reaparelhamento de grades simples, trabalhadas e outros serviços de serralheria, a fim de atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Bragança, e suas Secretarias Municipais (SEMADS, SEFIN, SEPLAN, SEMAGRI, SEMMA, SEMAP, SECULD, SETUR E SINFRA). CNPJ: 30.467.454/0001-38, itens 001, 002, 003, 004, 005, 006, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 020, 021, 023, 024, 025, 026, 027, 030, 031, 032, 037, 038, 041, 042, 043, 044, 045 e 050. Valor: R$ 4.200.593,00. CNPJ: 40.140.016/0001-14, itens 007, 008, 018, 019, 022, 028, 029, 036, 040, 046, 047, 051, 052, 053, 054 e 055. Valor: R$ 1.668.219,05. CNPJ: 14.500.157/0001-90, itens 033, 034, 035, 048, 049 e 056. Valor: R$ 810.731,00. Vigência: 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura: modalidade de licitação: Pregão Presencial SRP nº 9/2021-064 - SRP. Data da assinatura: 03/11/2021.

***MANOEL PADILHA DO VALE***
Pregoeiro Municipal

**Publicado por:**
Ivando de Sousa Lima
**Código Identificador:**4963655D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO**
**PREGÃO Nº 9/2021-064**

REQUERENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRGANÇA.
Contratado: R W ARAÚJO EIRELI - EPP. Contrato nº 20211290. Valor Global: R$ 206.249,00. Contratado: B Y B ENGENHARIA COMERCIO E SERVIÇO LTDA. Contrato: 20211291. Valor Global: R$ 84.884,48. Contratado: CONSTRUTORA ALFA LTDA - EPP. Contrato nº 20211292. Valor Global: R$ 40.142,00. Objeto: contratação de empresa especializada para confecção, ampliação, serviços, pintura, reaparelhamento de grades simples, trabalhadas e outros serviços de serralheria, a fim de atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Bragança, e suas Secretarias Municipais (SEMADS, SEFIN, SEPLAN, SEMAGRI, SEMMA, SEMAP, SECULD, SETUR E SINFRA). 05/11/2021 à 31/12/2021. Assinatura: 05/11/2021.

***MANOEL PADILHA DO VALE***
Pregoeiro Municipal

**Publicado por:**
Ivando de Sousa Lima
**Código Identificador:**68417285

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**AVISO DE SUSPENSÃO DO CERTAME**

A Equipe de Pregão, no uso de suas atribuições legais, informar que o Processo Licitatório nº 247/2021/FME – Modalidade: Pregão Eletrônico N° 112/2021/SRP. Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento de Laboratório de Ciências (Projetos Pedagógicos do Ensino dos Laboratórios de Ciência – Fundamental I e II), viabilizando o atendimento das necessidades do Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás- PA, que seria realizado no dia 10 de novembro de 2021, às 08h:00, encontra-se **SUSPENSO,¨Sine die"**, podendo ser consultado no sitio eletrônico https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ e também no portal da transparência do município por meio do link http://www.canaadoscarajas.pa.gov.br/editais/.

***DOUGLAS FERREIRA SANTANA***
Equipe de Pregão
Dec. Nº 1092/2019-GP.

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**793AE4E5

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA 20219700**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20219700
ORGÃO GERENCIADOR: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANAÃ DOS CARAJÁS. Processo Licitatório n° 205/2021/FME, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 095/2021/SRP, Registro de Preços para futura e eventual aquisição de móveis em geral, poltrona, eletrodomésticos e eletroeletrônicos para atender as necessidades do Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás, Estado do Pará. Vencedora: Pontual Distribuidora Ltda, com o valor de R$ 4.078.532,41(quatro milhões setenta e oito mil quinhentos e trinta e dois reais e quarenta e um centavos), VIGÊNCIA 12 meses.

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**B10D8950

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA 20219701**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20219701
ORGÃO GERENCIADOR: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANAÃ DOS CARAJÁS. Processo Licitatório n° 205/2021/FME, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 095/2021/SRP, Registro de Preços para futura e eventual aquisição de móveis em geral, poltrona, eletrodomésticos e eletroeletrônicos para atender as necessidades do Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás, Estado do Pará. Vencedora: W.P.O. ELETRICA, SERVICOS E CONSTRUTORA EIREL, com o valor de R$ 468.895,75(quatrocentos e sessenta e oito mil, oitocentos e noventa e cinco reais e setenta e cinco centavos),VIGÊNCIA 12 meses.

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**7865BA4B

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA 20219702**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20219702
ORGÃO GERENCIADOR: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANAÃ DOS CARAJÁS. Processo Licitatório n° 205/2021/FME, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 095/2021/SRP, Registro de Preços para futura e eventual aquisição de móveis em geral, poltrona, eletrodomésticos e eletroeletrônicos para atender as necessidades do Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás, Estado do Pará. Vencedora: CARDOSO E AGUIAR COMERCIO E SERVICOS LTDA, no valor de R$ 531.260,00 (quinhentos e trinta e um mil duzentos e sessenta reais),VIGÊNCIA 12 meses.

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**DEC1729A

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA 20219703**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20219703
ORGÃO GERENCIADOR: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANAÃ DOS CARAJÁS. Processo Licitatório n° 205/2021/FME, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 095/2021/SRP, Registro de Preços para futura e eventual aquisição de móveis em geral, poltrona, eletrodomésticos e eletroeletrônicos para atender as necessidades do Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás, Estado do Pará. Vencedora: F C DIAS ELETRODOMESTICOS EIRELI, com o valor de R$ 557.119,00( quinhentos e cinquenta e sete mil cento e dezenove reais),VIGÊNCIA 12 meses.

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**D6388FA9

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA 20219704**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20219704
ORGÃO GERENCIADOR: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANAÃ DOS CARAJÁS. Processo Licitatório n° 205/2021/FME, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 095/2021/SRP, Registro de Preços para futura e eventual aquisição de móveis em geral, poltrona, eletrodomésticos e eletroeletrônicos para atender as necessidades do Fundo Municipal de Educação de Canaã dos Carajás, Estado do Pará. Vencedora: MARCIO ROBERTO DE PAULA EIRELI, com o valor de R$ 754.207,40(setecentos e cinquenta e quatro mil duzentos e sete reais e quarenta centavos),VIGÊNCIA 12 meses.

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**3621F70C

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO 20181154**

NONO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20181154
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 853/2018-FMS
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, CONTRATANTE, CLINICA ARAGUAYA SERVIÇOS MEDICOS EIRELI-ME, CONTRATADA, prestação de serviços médicos complementares a rede pública de saúde, em diversas especialidades, atendendo as necessidades básicas do Fundo Municipal de Saúde de Canaã dos Carajás, estado do Pará. O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato até 03 de janeiro de 2022, nos termo do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93. A despesa decorrente da presente alteração correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:Exercício 2021 Atividade 1319.103011387.2.074 Manter o Hospital Municipal Daniel Gonçalves , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.50, Valor R$ 262.449,16, Fonte: 1561000.

Canaã dos Carajás – PA, 29 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**D53765E6

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO 20181155**

DÉCIMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20181155
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 853/2018-FMS
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, CONTRATANTE, J.M. SERVIÇOS MÉDICOS LTDA – ME,CONTRATADA, prestação de serviços médicos complementares a rede pública de saúde, em diversas especialidades, atendendo as necessidades básicas do Fundo Municipal de Saúde de Canaã dos Carajás, estado do Pará. O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato até 03 de janeiro de 2022, nos termo do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93. A despesa decorrente da presente alteração correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:Exercício 2021 Atividade 1319.103011387.2.060 Manter o Hospital Municipal Daniel Goncalves , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.50, R$ 1.037.635,80, Fonte: 1561000.

Canaã dos Carajás – PA, 29 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**370164D9

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO 20181156**

OITAVO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20181156
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 853/2018-FMS
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, CONTRATANTE L CASTRO SOUSA E CIA LTDA, CONTRATADA, prestação de serviços médicos complementares a rede pública de saúde, em diversas especialidades, atendendo as necessidades básicas do Fundo Municipal de Saúde de Canaã dos Carajás, estado do Pará. O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato até 03 de janeiro de 2022, nos termo do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93. A despesa decorrente da presente alteração correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:Exercício 2021 Atividade 1319.103011387.2.060 Manter o Hospital Municipal Daniel Goncalves , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.50, Valor R$ 282.187,45, Fonte: 15610000..

Canaã dos Carajás – PA, 29 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**A5337442

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO 2020/2019**

DECIMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2020/2019
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 853/2018-FMS
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, CONTRATANTE, URSA SERVIÇOS EIRELI, CONTRATADA, prestação de serviços médicos complementares a rede pública de saúde, em diversas especialidades, atendendo as necessidades básicas do Fundo Municipal de Saúde de Canaã dos Carajás, estado do Pará. O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato até 03 de janeiro de 2022, nos termo do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93. A despesa decorrente da presente alteração correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:Exercício 2021 Atividade 1319.103011387.2.060 Manter o Hospital Municipal Daniel Gonçalves , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.50, Valor R$ 250.915,38, Fonte: 15610000.

Canaã dos Carajás – PA, 29 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**4A18C35C

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO 20181153**

NONO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20181153
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 853/2018-FMS
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE, CONTRATANTE, CEMTRAL MED-CENTO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA ME, CONTRATADA, prestação de serviços médicos complementares a rede pública de saúde, em diversas especialidades, atendendo as necessidades básicas do Fundo Municipal de Saúde de Canaã dos Carajás, estado do Pará. O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato até 03 de janeiro de 2022, nos termo do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93. A despesa decorrente da presente alteração correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:Exercício 2021 Atividade 1319.103011387.2.060 Manter o Hospital Municipal Daniel Gonçalves , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.50, Valor R$ 645.232,35, Fonte: 1561000. Exercício 2021 Atividade 1319.103011387.2.064 Manter o o Programa Saúde da Família, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.50, Valor R$ 631.737,46, Fonte: 1561000.

Canaã dos Carajás – PA, 29 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**11C9F614

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**EXTRATO DE CONTRATO 20219723**

CONTRATO Nº: 20219723
ORIGEM: CONCORRÊNCIA Nº 207/2021/PMCC
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS.CONTRATADA(O): ROMA CONSTRUÇOES E TRANSPORTES LTDA.OBJETO: Contratação de empresa de Construção Civil, especializada obra de arte especial para construção de pontes em concreto armado, Zona Rural do Município de Canaã dos Carajás, Estado do Pará.VALOR TOTAL: R$ 3.782.131,00 (três milhões, setecentos e oitenta e dois mil, cento e trinta e um reais).PROGRAMA DE TRABALHO: Exercício 2021 Projeto 1014.154521321.1.008 Construir, Pavimentar e Recuperar Estradas e Vicinais, Classificação econômica 4.4.90.51.00 Obras e instalações, Subelemento 4.4.90.51.99, no valor de R$ 3.782.131,00.VIGÊNCIA: 28 de Outubro de 2021 a 23 de Outubro de 2022.DATA DA ASSINATURA: 28 de Outubro de 2021.

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**E29F2783

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**EXTRATO DE CONTRATO 20219722**

CONTRATO Nº: 20219722
ORIGEM: CONCORRÊNCIA Nº 207/2021/PMCC
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS.CONTRATADA(O): CONSTRUTORA BELMONTE LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa de Construção Civil, especializada obra de arte especial para construção de pontes em concreto armado, Zona Rural do Município de Canaã dos Carajás, Estado do Pará.VALOR TOTAL: R$ 3.223.685,92 (três milhões, duzentos e vinte e três mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e noventa e dois centavos).PROGRAMA DE TRABALHO.: Exercício 2021 Projeto 1014.154521321.1.008 Construir, Pavimentar e Recuperar Estradas e Vicinais, Classificação econômica 4.4.90.51.00 Obras e instalações, Subelemento 4.4.90.51.99, no valor de R$ 3.223.685,92.VIGÊNCIA.: 28 de Outubro de 2021 a 23 de Outubro de 2022.DATA DA ASSINATURA: 28 de Outubro de 2021.

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**DB8431CC

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

O Presidente da Comissão de licitação do Município de CANAÃ DOS CARAJÁS, através da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, em cumprimento da ratificação procedida pelo(a) Gestor(a) da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, faz publicar o extrato resumido do processo de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO a seguir:OBJETO: Contratação de evento artístico de SHOW TONI GARRIDO E BANDA, para o dia 20 de novembro de 2021 em alusão O Dia da Consciência Negra e semana literária no município de Canaã dos Carajás- PA.FAVORECIDO: BONUS TRACK ENTRETENIMENTO LTDA.VALOR: R$ 100.000,00 (cem mil reais).FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 25, inciso III da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE..: emitida pelo Presidente da Comissão de Licitação e ratificada pelo(a) Sr.(a) JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA, PREFEITA, na qualidade de ordenador(a) de despesas.

CANAÃ DOS CARAJÁS - PA, 03 de Novembro de 2021.

***DOUGLAS FERREIRA SANTANA***
Comissão de Licitação
Presidente

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**52A37B39

**SECRETARIA DE GOVERNO - SEGOV**
**DECRETO Nº 1256 DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.**

**DECRETO Nº 1256 DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.**

Dispõe sobre a nomeação dos membros Do Conselho Municipal de Saúde (Biênio 2021-2023), e dá outras providências.

**A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ,** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Constituição da República e Lei Orgânica Municipal.

**CONSIDERANDO**a Resolução n° 453 do Ministério da Saúde de 10 de Maio de 2012;

**CONSIDERANDO** a plenária soberana da XI Conferência Municipal da Saúde, ocorrida nos dias 14 e 15 de Outubro de 2021;

**RESOLVE:**
**Art. 1º** Nomear os membros para compor o Conselho Municipal de Saúde para o Biênio 2021 -2023, passando a viger a sua composição na forma legal e conforme abaixo especificado:

**I - Representantes dos Usuários do SUS:**

**a)** Associação de Micro e Pequenos Empreendedores de Canaã dos Carajás – AMPECC:
Titular: Henrique Issamu Goyo;
Suplente Ariosvaldo Lopes dos Santos.

**b)** Associação dos Servidores Concursados de Nível Superior de Canaã dos Carajás – ASCONC:
Titular: Francisco Pereira da Silva Neto;
Suplente: Wellina Oliveira Cunha.

**c)** Augusta e Respeitável Loja Simbólica Estrela de Canaã n° 78 – MAÇONARIA:
Titular: Thiago de Sousa Palhares;
Suplente: Marcio Tulio Marques Magno.

**d)** Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Canaã dos Carajás – APAE:
Titular: Larissa Araújo Ferreira;
Suplente: Mirta Melissa Nunes Loureiro.

**II - Representantes dos Trabalhadores da Saúde:**

**a)** Sindicato dos Enfermeiros do Estado do Pará – SENPA:
Titular: Wellyson Maciel Ribeiro;
Suplente: Allan Kardec Lima Brandão.

**b)** Sindicato dos Trabalhadores em Saúde Pública do Estado do Pará – SINTESP/PA:
Titular: Julieta Portela Barros Brito Cerqueira;
Suplente: Antônio Ronaldo Gonçalves dos Santos.

**III - Representante dos Prestadores de Serviços do SUS,** a empresa Pro Clínica Diagnósticos e Equipamentos LTDA-EPP:

Titular: Rodrigo Alves de Oliveira;
Suplente: Debora Leia da Silva Araújo;

**IV- Representante dos Gestores do SUS,** a Secretaria Municipal de Saúde de Canaã dos Carajás – SEMSA:

Titular: Daiane Celestrini Oliveria;
Suplente: Ana Lúcia Araújo Costa.

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Canaã dos Carajás, aos 08 (oito) dias do mês de novembro de 2021.

***JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA***
Prefeita do Município

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**B3EAAEE3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03214915**

**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03214915**

Os signatários deste instrumento, de um lado o(a) Sr.(a) **ALVENIR OLIVEIRA SILVA**, na qualidade de contratado(a) e assim denominado(a) portador(a) da Cédula de Identidade **RG n° 5560173 PC/PA** do CPF nº **870.379.202-15,** residente e domiciliado à **R.JOAO GOULART**, nº , Bairro **NOVO PARAISO**, e de outro, o Município de Canaã dos Carajás, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ 01613.321/0001-24, com sede na Rua Tancredo Neves, S/N, representado pelo Sr. Prefeito, doravante denominada simplesmente Contratante, tem justo e acertado, o presente Contrato Administrativo de n° **03214915 de 01 de julho de 2020,** regido pelas cláusulas abaixo estipuladas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica Rescindido a partir de **25/10/2021** o Contrato Administrativo de n° **03214915**, pelas partes firmado em **01/07/2020**.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – É dado por encerrado o pacto e a quitação total do Contrato Administrativo de n° **03214915.**

E estando assim, justas e acertadas, as partes assinam o presente Distrato, juntamente com duas testemunhas, ambas residentes nesta Cidade e elegem o foro da Comarca de Canaã dos Carajás para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem.

Canaã dos Carajás/PA, 8 de novembro de 2021.

***VALMIRA VIEIRA FERNANDES DE SOUSA***
Secretária Municipal de Administração
015/2021 - GP

***ALVENIR OLIVEIRA SILVA***
Contratado

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**C9B8408C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03214849**

**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03214849**

Os signatários deste instrumento, de um lado o(a) Sr.(a) **ANTONIO DE SOUSA FEITOSA**, na qualidade de contratado(a) e assim denominado(a) portador(a) da Cédula de Identidade **RG n° 4511854 PC/PA** do CPF nº **984.139.102-34,** residente e domiciliado à **RUA FLOR DE LOTOS, QD 22 LT04**, nº , Bairro **ALTO HORIZONTE**, e de outro, o Município de Canaã dos Carajás, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ 01613.321/0001-24, com sede na Rua Tancredo Neves, S/N, representado pelo Sr. Prefeito, doravante denominada simplesmente Contratante, tem justo e acertado, o presente Contrato Administrativo de n° **03214849 de 01 de junho de 2020,** regido pelas cláusulas abaixo estipuladas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica Rescindido a partir de **19/10/2021** o Contrato Administrativo de n° **03214849**, pelas partes firmado em **01/06/2020**.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – É dado por encerrado o pacto e a quitação total do Contrato Administrativo de n° **03214849.**

E estando assim, justas e acertadas, as partes assinam o presente Distrato, juntamente com duas testemunhas, ambas residentes nesta Cidade e elegem o foro da Comarca de Canaã dos Carajás para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem.

Canaã dos Carajás/PA, 8 de novembro de 2021.

***VALMIRA VIEIRA FERNANDES DE SOUSA***
Secretária Municipal de Administração
015/2021 - GP

***ANTONIO DE SOUSA FEITOSA***
Contratado

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**82950C29

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03214909**

**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03214909**

Os signatários deste instrumento, de um lado o(a) Sr.(a) **CARMEACIRA RODRIGUES DIAS DA SILVA**, na qualidade de contratado(a) e assim denominado(a) portador(a) da Cédula de Identidade **RG n° 4797314 PC/PA** do CPF nº **858.986.272-00,** residente e domiciliado à **RUA JOAO FERREIRA DE CASTRO**, nº **17**, Bairro **NOVO HORIZONTE**, e de outro, o Município de Canaã dos Carajás, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ 01613.321/0001-24, com sede na Rua Tancredo Neves, S/N, representado pelo Sr. Prefeito, doravante denominada simplesmente Contratante, tem justo e acertado, o presente Contrato Administrativo de n° **03214909 de 01 de julho de 2020,** regido pelas cláusulas abaixo estipuladas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica Rescindido a partir de **25/10/2021** o Contrato Administrativo de n° **03214909**, pelas partes firmado em **01/07/2020**.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – É dado por encerrado o pacto e a quitação total do Contrato Administrativo de n° **03214909.**

E estando assim, justas e acertadas, as partes assinam o presente Distrato, juntamente com duas testemunhas, ambas residentes nesta Cidade e elegem o foro da Comarca de Canaã dos Carajás para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem.

Canaã dos Carajás/PA, 8 de novembro de 2021.

***VALMIRA VIEIRA FERNANDES DE SOUSA***
Secretária Municipal de Administração
015/2021 - GP

***CARMEACIRA RODRIGUES DIAS DA SILVA***
Contratado

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**FC4D4430

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03214914**

**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03214914**

Os signatários deste instrumento, de um lado o(a) Sr.(a) **CLEANE SILVA NASCIMENTO**, na qualidade de contratado(a) e assim denominado(a) portador(a) da Cédula de Identidade **RG n° 4321252 PC/PA** do CPF nº **702.342.212-91,** residente e domiciliado à **ANGENOR GONCALVES**, nº , Bairro **NOVA ESPERANCA**, e de outro, o Município de Canaã dos Carajás, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ 01613.321/0001-24, com sede na Rua Tancredo Neves, S/N, representado pelo Sr. Prefeito, doravante denominada simplesmente Contratante, tem justo e acertado, o presente Contrato Administrativo de n° **03214914 de 01 de julho de 2020,** regido pelas cláusulas abaixo estipuladas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica Rescindido a partir de **25/10/2021** o Contrato Administrativo de n° **03214914**, pelas partes firmado em **01/07/2020**.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – É dado por encerrado o pacto e a quitação total do Contrato Administrativo de n° **03214914.**

E estando assim, justas e acertadas, as partes assinam o presente Distrato, juntamente com duas testemunhas, ambas residentes nesta Cidade e elegem o foro da Comarca de Canaã dos Carajás para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem.

Canaã dos Carajás/PA, 8 de novembro de 2021.

***VALMIRA VIEIRA FERNANDES DE SOUSA***
Secretária Municipal de Administração
015/2021 - GP

***CLEANE SILVA NASCIMENTO***
Contratado

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**2599165D

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03214445**

**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03214445**

Os signatários deste instrumento, de um lado o(a) Sr.(a) **EDUARDA LOPES GODINHO FARIAS**, na qualidade de contratado(a) e assim denominado(a) portador(a) da Cédula de Identidade **RG n° MG-18500891 PC/MG** do CPF nº **121.881.636-80,** residente e domiciliado à **RUA 21 DE ABRIL - QD65 LT09**, nº , Bairro **NOVO HORIZONTE III**, e de outro, o Município de Canaã dos Carajás, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ 01613.321/0001-24, com sede na Rua Tancredo Neves, S/N, representado pelo Sr. Prefeito, doravante denominada simplesmente Contratante, tem justo e acertado, o presente Contrato Administrativo de n° **03214445 de 03 de fevereiro de 2020,** regido pelas cláusulas abaixo estipuladas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica Rescindido a partir de **01/10/2021** o Contrato Administrativo de n° **03214445**, pelas partes firmado em **03/02/2020**.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – É dado por encerrado o pacto e a quitação total do Contrato Administrativo de n° **03214445.**

E estando assim, justas e acertadas, as partes assinam o presente Distrato, juntamente com duas testemunhas, ambas residentes nesta Cidade e elegem o foro da Comarca de Canaã dos Carajás para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem.

Canaã dos Carajás/PA, 8 de novembro de 2021.

***VALMIRA VIEIRA FERNANDES DE SOUSA***
Secretária Municipal de Administração
015/2021 - GP

***EDUARDA LOPES GODINHO FARIAS***
Contratado

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**174E938F

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03214966**

**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03214966**

Os signatários deste instrumento, de um lado o(a) Sr.(a) **ELIZANIA DOS SANTOS SILVA**, na qualidade de contratado(a) e assim denominado(a) portador(a) da Cédula de Identidade **RG n° 6896730 PC/PA** do CPF nº **023.752.202-00,** residente e domiciliado à **RUA DO VIVEIRO, S/N**, nº , Bairro **ESTANCIA FELIZ**, e de outro, o Município de Canaã dos Carajás, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ 01613.321/0001-24, com sede na Rua Tancredo Neves, S/N, representado pelo Sr. Prefeito, doravante denominada simplesmente Contratante, tem justo e acertado, o presente Contrato Administrativo de n° **03214966 de 03 de agosto de 2020,** regido pelas cláusulas abaixo estipuladas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica Rescindido a partir de **01/10/2021** o Contrato Administrativo de n° **03214966**, pelas partes firmado em **03/08/2020**.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – É dado por encerrado o pacto e a quitação total do Contrato Administrativo de n° **03214966.**

E estando assim, justas e acertadas, as partes assinam o presente Distrato, juntamente com duas testemunhas, ambas residentes nesta Cidade e elegem o foro da Comarca de Canaã dos Carajás para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem.

Canaã dos Carajás/PA, 8 de novembro de 2021.

***VALMIRA VIEIRA FERNANDES DE SOUSA***
Secretária Municipal de Administração
015/2021 - GP

***ELIZANIA DOS SANTOS SILVA***
Contratado

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**F2F71A46

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03215312**

**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03215312**

Os signatários deste instrumento, de um lado o(a) Sr.(a) **JESSICA GOMES BARBOSA**, na qualidade de contratado(a) e assim denominado(a) portador(a) da Cédula de Identidade **RG n° 7771955 PC/PA** do CPF nº **050.684.562-17,** residente e domiciliado à **RUA SALOBO**, nº , Bairro **VALE DO SOSSEGO**, e de outro, o Município de Canaã dos Carajás, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ 01613.321/0001-24, com sede na Rua Tancredo Neves, S/N, representado pelo Sr. Prefeito, doravante denominada simplesmente Contratante, tem justo e acertado, o presente Contrato Administrativo de n° **03215312 de 22 de setembro de 2021,** regido pelas cláusulas abaixo estipuladas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica Rescindido a partir de **01/10/2021** o Contrato Administrativo de n° **03215312**, pelas partes firmado em **22/09/2021**.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – É dado por encerrado o pacto e a quitação total do Contrato Administrativo de n° **03215312.**

E estando assim, justas e acertadas, as partes assinam o presente Distrato, juntamente com duas testemunhas, ambas residentes nesta Cidade e elegem o foro da Comarca de Canaã dos Carajás para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem.

Canaã dos Carajás/PA, 8 de novembro de 2021.

***VALMIRA VIEIRA FERNANDES DE SOUSA***
Secretária Municipal de Administração
015/2021 - GP

***JESSICA GOMES BARBOSA***
Contratado

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**03EB1BA4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03214860**

**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03214860**

Os signatários deste instrumento, de um lado o(a) Sr.(a) **LARISSA NATANE RIBEIRO DA CUNHA**, na qualidade de contratado(a) e assim denominado(a) portador(a) da Cédula de Identidade **RG n° 7401587 PC/GO** do CPF nº **035.318.442-02,** residente e domiciliado à **RUA DO CAMPO**, nº , Bairro **ESTANCIA FELIZ 2**, e de outro, o Município de Canaã dos Carajás, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ 01613.321/0001-24, com sede na Rua Tancredo Neves, S/N, representado pelo Sr. Prefeito, doravante denominada simplesmente Contratante, tem justo e acertado, o presente Contrato Administrativo de n° **03214860 de 22 de junho de 2020,** regido pelas cláusulas abaixo estipuladas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica Rescindido a partir de **15/10/2021** o Contrato Administrativo de n° **03214860**, pelas partes firmado em **22/06/2020**.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – É dado por encerrado o pacto e a quitação total do Contrato Administrativo de n° **03214860.**

E estando assim, justas e acertadas, as partes assinam o presente Distrato, juntamente com duas testemunhas, ambas residentes nesta Cidade e elegem o foro da Comarca de Canaã dos Carajás para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem.

Canaã dos Carajás/PA, 8 de novembro de 2021.

***VALMIRA VIEIRA FERNANDES DE SOUSA***
Secretária Municipal de Administração
015/2021 - GP

***LARISSA NATANE RIBEIRO DA CUNHA***
Contratado

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**67441321

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03215236**

**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03215236**
Os signatários deste instrumento, de um lado o(a) Sr.(a) **LUZINALDO SANTOS SILVA**, na qualidade de contratado(a) e assim denominado(a) portador(a) da Cédula de Identidade **RG n° 7228029 PC/PA** do CPF nº **027.090.222-81,** residente e domiciliado à **RUA CINCO DE OUTUBRO**, nº **208**, Bairro **NOVO HORIZONTE**, e de outro, o Município de Canaã dos Carajás, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ 01613.321/0001-24, com sede na Rua Tancredo Neves, S/N, representado pelo Sr. Prefeito, doravante denominada simplesmente Contratante, tem justo e acertado, o presente Contrato Administrativo de n° **03215236 de 16 de junho de 2021,** regido pelas cláusulas abaixo estipuladas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica Rescindido a partir de **22/10/2021** o Contrato Administrativo de n° **03215236**, pelas partes firmado em **16/06/2021**.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – É dado por encerrado o pacto e a quitação total do Contrato Administrativo de n° **03215236.**

E estando assim, justas e acertadas, as partes assinam o presente Distrato, juntamente com duas testemunhas, ambas residentes nesta Cidade e elegem o foro da Comarca de Canaã dos Carajás para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem.

Canaã dos Carajás/PA, 8 de novembro de 2021.

***VALMIRA VIEIRA FERNANDES DE SOUSA***
Secretária Municipal de Administração
015/2021 - GP

***LUZINALDO SANTOS SILVA***
Contratado

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**1FB9B0AA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03213878**

**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03213878**

Os signatários deste instrumento, de um lado o(a) Sr.(a) **MARIA JANETE DA SILVA**, na qualidade de contratado(a) e assim denominado(a) portador(a) da Cédula de Identidade **RG n° 1446625 SSP/PA** do CPF nº **262.301.272-53,** residente e domiciliado à **R.DAS ORQUIDEAS**, nº **52**, Bairro **NOVA JERUSALEM**, e de outro, o Município de Canaã dos Carajás, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ 01613.321/0001-24, com sede na Rua Tancredo Neves, S/N, representado pelo Sr. Prefeito, doravante denominada simplesmente Contratante, tem justo e acertado, o presente Contrato Administrativo de n° **03213878 de 07 de fevereiro de 2019,** regido pelas cláusulas abaixo estipuladas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica Rescindido a partir de **01/10/2021** o Contrato Administrativo de n° **03213878**, pelas partes firmado em **07/02/2019**.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – É dado por encerrado o pacto e a quitação total do Contrato Administrativo de n° **03213878.**

E estando assim, justas e acertadas, as partes assinam o presente Distrato, juntamente com duas testemunhas, ambas residentes nesta Cidade e elegem o foro da Comarca de Canaã dos Carajás para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem.

Canaã dos Carajás/PA, 8 de novembro de 2021.

***VALMIRA VIEIRA FERNANDES DE SOUSA***
Secretária Municipal de Administração
015/2021 - GP

***MARIA JANETE DA SILVA***
Contratado

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**3FC964B7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03215237**

**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03215237**

Os signatários deste instrumento, de um lado o(a) Sr.(a) **NELTON DE ALERIAO FELIX**, na qualidade de contratado(a) e assim denominado(a) portador(a) da Cédula de Identidade **RG n° 566484 SSP/GO** do CPF nº **023.834.311-17,** residente e domiciliado à **RUA QUINZE DE NOVEMBRO, QD 64, LT 32**, nº , Bairro **NOVO HORIZONTE III**, e de outro, o Município de Canaã dos Carajás, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ 01613.321/0001-24, com sede na Rua Tancredo Neves, S/N, representado pelo Sr. Prefeito, doravante denominada simplesmente Contratante, tem justo e acertado, o presente Contrato Administrativo de n° **03215237 de 16 de junho de 2021,** regido pelas cláusulas abaixo estipuladas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica Rescindido a partir de **31/10/2021** o Contrato Administrativo de n° **03215237**, pelas partes firmado em **16/06/2021**.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – É dado por encerrado o pacto e a quitação total do Contrato Administrativo de n° **03215237.**

E estando assim, justas e acertadas, as partes assinam o presente Distrato, juntamente com duas testemunhas, ambas residentes nesta

Cidade e elegem o foro da Comarca de Canaã dos Carajás para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem.

Canaã dos Carajás/PA, 8 de novembro de 2021.

***VALMIRA VIEIRA FERNANDES DE SOUSA***
Secretária Municipal de Administração
015/2021 - GP

***NELTON DE ALERIAO FELIX***
Contratado

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**9E1700B3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03214371**

**DISTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03214371**

Os signatários deste instrumento, de um lado o(a) Sr.(a) **PEDRO ALEX CONCEICAO SILVA**, na qualidade de contratado(a) e assim denominado(a) portador(a) da Cédula de Identidade **RG n° 8350886 PC/PA** do CPF nº **045.121.301-79,** residente e domiciliado à **R. R S/N, ST24 QDAG LT004**, nº , Bairro **RESIDENCIAL CANAA**, e de outro, o Município de Canaã dos Carajás, Pessoa Jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ 01613.321/0001-24, com sede na Rua Tancredo Neves, S/N, representado pelo Sr. Prefeito, doravante denominada simplesmente Contratante, tem justo e acertado, o presente Contrato Administrativo de n° **03214371 de 10 de setembro de 2019,** regido pelas cláusulas abaixo estipuladas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica Rescindido a partir de **13/10/2021** o Contrato Administrativo de n° **03214371**, pelas partes firmado em **10/09/2019**.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – É dado por encerrado o pacto e a quitação total do Contrato Administrativo de n° **03214371.**

E estando assim, justas e acertadas, as partes assinam o presente Distrato, juntamente com duas testemunhas, ambas residentes nesta Cidade e elegem o foro da Comarca de Canaã dos Carajás para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem.

Canaã dos Carajás/PA, 8 de novembro de 2021.

***VALMIRA VIEIRA FERNANDES DE SOUSA***
Secretária Municipal de Administração
015/2021 - GP

***PEDRO ALEX CONCEICAO SILVA***
Contratado

**Publicado por:**
José Evandro Alves Luciano
**Código Identificador:**7BBA3425

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITACAO**
**TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO UNILATERAL**

**RESCISÃO CONTRATUAL UNILATERAL**

**CONTRATANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
**CONTRATADA:** IMPERADOR DISTRIBUIDORA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
**CNPJ:** 32.652.104/0001-77
**CONTRATO Nº 101/2021**
**Objeto:** Registro de Preços para futura e eventual para Aquisição de Gêneros Alimentícios para Merenda Escolar para o ano letivo de 2021, sendo na modalidade **KIT ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DURANTE A PANDEMIA e AULAS PRESENCIAIS,** para atender a demanda dos alunos matriculados na rede municipal e estadual de ensino, em conformidade com o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), em atendimento à: Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, Creche, EJA, AEE, Quilombola) atendidos pela Prefeitura Municipal de Colares e Programa Estadual de Alimentação Escolar – PEAE/PA
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Rescisão unilateral por total inexecução do contrato com as sanções e eventuais danos causados, conforme cláusula nona e art. 77, Inciso I do Art. 78 e Inciso I do Art. 79 da Lei 8.666/93.
SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: Conforme Cláusula nona do Contrato nº 101/2021 – PMC e art. 87 da lei 8.666/93, ou seja:
b) **Multa** de R$ 2.095,50 (dois mil, noventa e cinco reais e cinquenta centavos), conforme a alínea b.3 de **10% (10 por cento)** sobre o valor total estimado de contrato no caso de atraso acima de 08 (oito) dias ou de **inexecução total** ou parcial do objeto licitado.
c) **suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a Administração por período de 02 (dois) anos** ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.
d) **declaração de idoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
DISPOSIÇÕES FINAIS: fica rescindido o contrato a partir do dia 05 de novembro de 2021.

**Publicado por:**
Marivaldo de Nazaré Palheta da Silva
**Código Identificador:**FC397CAE

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**COMISSÃO PERMANTENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 002/2021**
**A Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia-PA, através da secretaria Municipal de Agricultura Industria e Comércio, por intermédio da sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público que se encontra autorizada a realização de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, Nº 002/2021, do tipo MENOR PREÇO POR ITE, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, e subsidiariamente, com a Lei Federal nº 8.666/1993, com a Lei Complementar nº 123/2006,147/2014, 155/2016,decreto 10.024/2019 e demais legislações vigentes, bem como as disposições descritas na íntegra deste Edital e em seus anexos. Cujo objeto AQUISIÇÃO DE 03 (TRÊS) MESAS DE INOX DE 1,90m X 0,70cm, PARA OS PRODUTORES DE POLPAS DE FRUTAS NATIVAS DESTE MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA, CONVENIO 02/2020 E TERMO DE REFERENCIA ANEXO AO EDITAL. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir das 09h00m do dia 09/11/2021 até as 08h30m do dia 22/11/2021, por meio do endereço www.portaldecompraspublicas.com.br, onde se encontra o link "registro de proposta", podendo os interessados cadastrar ou substituir propostas no sistema eletrônico; As propostas serão abertas às 09h00m do dia 22/11/2021 (horário de Brasília).Os editais estarão disponíveis no site: www.conceicaodoaraguaia.pa.gov.br, maiores informações junto à Comissão Permanente de Licitação das 08:00 as 14:00 horas de segunda à sexta-feira. ou pelo e-mail licitaconceicaodoaraguaia@gmail.com**

**Publicado por:**
Heloisa Mendes Sousa Francisco
**Código Identificador:**C438DA2E

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**DECRETO Nº 0309/2021, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA** - Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e:
**CONSIDERANDO** o falecimento do empresário, agropecuarista e ex-Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, sr. Jorge Rodrigues Coelho, ocorrido hoje em Araguaína – Tocantins;

**CONSIDERANDO** a importante contribuição dada pelo referido para o crescimento socioeconômico do Município de Conceição do Araguaia;

RESOLVE:
Art. 1º - Decretar luto oficial, no Município de Conceição do Araguaia, pelo período de 03 (três) dias, em virtude do falecimento do sr. **JORGE RODRIGUES COELHO**.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 08 de novembro de 2021.

***JAIR LOPES MARTINS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marileusa Miranda Costa
**Código Identificador:**05ED5A98

## SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DESENVOLVIMENTO URBANO
## PORTARIA Nº 126/2021. DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

**O SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO**, no uso de suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 58, inc. III, c/c art. 67, da Lei nº 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Fiscal de Contrato e seus respectivo Suplente, como abaixo segue:

| PROCESSO | OBJETO |
|---|---|
| 4412/2021 | CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E CÓPIA COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAIS (IMPRESSORAS), MATERIAL E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E PLANEJAMENTO, SECRETARIA MUNICIPAL DE FIRNANÇAS,SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA INDÚSTRIA E COMÉRCIO, SECRETÁRIA DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO,ESPORTE E JUVENTUDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA PA,UNIDADES E DEPARTAMENTOS VINCULADOS AS MESMAS. |

| GESTOR | MATRÍCULA | | |
|---|---|---|---|
| Genebaldo Barbosa Queiroz | Portaria:006/2021 | | |
| FISCAL | MATRÍCULA | SUPLENTE | MATRÍCULA |
| George Resende de Oliveira | 15442 | Marciel Franco da Silva | 15.232 |

Art. 2º São atribuições do fiscal do Contrato:
I - controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
II - verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;
III - anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
IV - atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
V - comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
VI - acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato das cláusulas avençadas;
VII – anotar, em registro próprio, em forma de relatório, as irregularidades encontradas, as providências que determinam os incidentes verificados e o resultado dessas medidas;
VIII - determinar providências de retificação das irregularidades encontradas e incidentes imediatamente comunicar através de relatório ao Gestor do Contrato para ciência e apreciação das providências;
IX - relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;
X - opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 30 dias do final da vigência, logo após encaminhar para o Gestor do Contrato para as devidas providências;
XI - responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em respostas a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;
XII - atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimentos dos materiais;
XIII - observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;
XIV - manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;
XV - exigir que o contratado repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos do art. 69 da Lei Federal 8.666/93.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Secretário,**em 08 de Novembro de 2021.

***GENEBALDO BARBOSA QUEIROZ***
Secretario de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano
Portaria Nº 006/2021.

**Publicado por:**
Graciane Melo de Castro
**Código Identificador:**711C0F6F

## SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMERCIO
## PORTARIA DE FISCAL CÓPIAS E IMPRESSÕES

PORTARIA DE FISCAL Nº 016/2021 De 08 de Novembro de 2021.
**OSECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA**, no uso de suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 58, inc. III, c/c art. 67, da Lei nº 8.666/93.
RESOLVE:
Art. 1º - Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Gestora e de Fiscal de Contrato e seus respectivos Suplentes, como abaixo segue:
**Processo nº 3450/2021 - Referente ao Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE CÓPIAS E IMPRESSÕES PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO, NO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA.
**Gestor:** Neilton da Silva Araújo – **Portaria nº 003/2021**
**Fiscal:** Sandra Barros Lima **– matrícula nº** 0015443
**Fiscal Sup.:** Renilton Almeida Santos – **matrícula nº** 0015252
Art. 2º São atribuições do Gestor do Contrato:
I - controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
II - verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;
III - anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
IV - atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;

V - comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
VI - solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
VII - acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
VIII - estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros;
IX – encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.
X - notificar a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais para que seja regularizado, sob pena de sanções administrativas e outras que forem necessárias.
Art. 3º - São atribuições do Fiscal:
I - acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato das cláusulas avençadas;
II – anotar, em registro próprio, em forma de relatório, as irregularidades encontradas, as providências que determinam os incidentes verificados e o resultado dessas medidas, bem como informar por escrito ao Gestor do Contrato sobre tais eventos;
III - determinar providências de retificação das irregularidades encontradas e incidentes imediatamente comunicar através de relatório ao Gestor do Contrato para ciência e apreciação das providências;
IV - relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;
V - opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 30 dias do final da vigência, logo após encaminhar para o Gestor do Contrato para as devidas providências;
VI - responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em respostas a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;
VII - atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimentos dos materiais;
VIII - observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;
IX - manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;
X - exigir que o contratado repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos do art. 69 da Lei Federal 8.666/93.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Conceição do Araguaia, dia 20 de Outubro de 2021.

***NEILTON DA SILVA ARAÚJO***
Secretário Mun. de Agricultura, Ind. e Comércio.
Portaria nº 003/2021

**Publicado por:**
Renilton Almeida Santos
**Código Identificador:**C11EEF55

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**PORTARIA 009/2021 - SEFIN**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**
**Trav. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145 - Bairro São Luiz II.**
**CEP: 68.540-000 Conceição do Araguaia-PA**
PORTARIA Nº 009/2021. De 08 de Novembro de 2021.
**O SECRETÁRIO MUNICPAL DE FINANÇAS**, no uso de suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 58, inc. III, c/c art. 67, da Lei nº 8.666/93.
RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Gestor e de Fiscal de Contrato e Suplente, como abaixo segue:

| PROCESSO | OBJETO |
|---|---|
| 4412/2021 | Contratação de serviços de impressão e cópia, com fornecimento de equipamentos multifuncionais (impressoras) material e manutenção dos equipamentos, destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento, Secretaria Municipal de Finanças, Secretaria Municipal demeio Ambiente e Recursos Hídricos, Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio, Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano e Secretaria Municipal de Turismo, esporte e juventude de Conceição do Araguaia-PA, unidades e departamentos vinculados as mesmas. |

| GESTOR | | MATRÍCULA | |
|---|---|---|---|
| Wander Menezes Duarte | | 15117 | |
| **FISCAL** | **MATRÍCULA** | **SUPLENTE** | **MATRÍCULA** |
| Allan Ferreira Rodrigues | 15698 | José Maurício do Couto Pinto | 15784 |

Art. 2º São atribuições do Gestor do Contrato:
I - Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
II - Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;
III - Anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
IV - Atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
V - Comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
VI - Solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
VII - Acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
VIII - Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros;
IX – Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.
X - Notificar a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais para que seja regularizado, sob pena de sanções administrativas e outras que forem necessárias.
Art. 3º - São atribuições do Fiscal:
I - Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato das cláusulas avençadas;
II – Anotar, em registro próprio, em forma de relatório, as irregularidades encontradas, as providências que determinam os incidentes verificados e o resultado dessas medidas, bem como informar por escrito ao Gestor do Contrato sobre tais eventos;
III - Determinar providências de retificação das irregularidades encontradas e incidentes imediatamente comunicar através de relatório ao Gestor do Contrato para ciência e apreciação das providências;
IV - Relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;
V - Opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 30 dias do final da vigência, logo após encaminhar para o Gestor do Contrato para as devidas providências;
VI - Responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em respostas a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;
VII - Atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimentos dos materiais;
VIII - Observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;
IX - Manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;
X - Exigir que o contratado repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos do art. 69 da Lei Federal 8.666/93.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Gabinete do Secretário,** em 08 de Novembro de 2021.

***WANDER MENEZES DUARTE***
Secretário Municipal de Finanças

**Publicado por:**
Natalia da Silva Cruz
**Código Identificador:**71ED09F8

## SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
## PORTARIA SEMARH Nº 014/2021

Portaria SEMARH nº 014/2021, de 08 de Novembro de 2021.

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA**, no uso de suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 58, inc. III, c/c art. 67, da Lei nº 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Gestor e de Fiscal de Contrato e seus respectivos Suplentes, como abaixo segue:

**OBJETO**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CÓPIAS E IMPRESSÕES, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA.

| FISCAL | MATRÍCULA | SUPLENTE | MATRÍCULA |
|---|---|---|---|
| Tácio Machado Barra | 15684 | Fernanda Aparecida Aguiar Baccaro | 15297 |

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, em 08 novembro de 2021.

***BÁRBARA LIMA DE LIZ***
Secretária Municipal de Meio Ambiente
Portaria 009/2021

**Publicado por:**
Flávio Watanabe
**Código Identificador:**73ABABA0

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
## PORTARIA 2493/2021

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA**, no uso de suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 58, inc. III, c/c art. 67 da Lei nº 8.666/93.
**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Gestor e de Fiscal de Contrato e seus respectivos Suplentes, como abaixo segue:

| CONTRATO | PROCESSO | OBJETO |
|---|---|---|
| | **077/2021** | Substituição de Fiscal Titular para o Contrato 077/2021(Contratação de empresa para ampliação da unidade do SAMU Central de Regulação de Urgências em Atendimento a Secretaria Municipal de Saúde de Conceição do Araguaia PA com designação valida a partir de 21 de setembro de 2021) do Sr Johnathan Pereira Luz para Jonilson Cesar do Nascimento Silva. |

| GESTOR | MATRÍCULA |
|---|---|
| Elaine Salomão de Sales | 8711 |

| FISCAL | MATRÍCULA | SUPLENTE | MATRÍCULA |
|---|---|---|---|
| Jonilson Cesar do Nascimento Silva | **16101** | **Tharcisio Barbosa Cunha** | 15230 |

**Art. 2º - São atribuições do Gestor do Contrato:**
I - controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
II - verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;
III - anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
IV - atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
V - comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
VI - solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
VII - acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
VIII - estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros;
IX – encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.
X - notificar a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais para que seja regularizado, sob pena de sanções administrativas e outras que forem necessárias.

**Art. 3º - São atribuições do Fiscal**:
I - acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato das cláusulas avençadas;
II – anotar, em registro próprio, em forma de relatório, as irregularidades encontradas, as providências que determinam os incidentes verificados e o resultado dessas medidas, bem como informar por escrito ao Gestor do Contrato sobre tais eventos;
III - determinar providências de retificação das irregularidades encontradas e incidentes imediatamente comunicar através de relatório ao Gestor do Contrato para ciência e apreciação das providências;
IV - relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;
V - opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 30 dias do final da vigência, logo após encaminhar para o Gestor do Contrato para as devidas providências;
VI - responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em respostas a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;
VII - atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimentos dos materiais;
VIII - observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;
IX - manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;
X - exigir que o contratado repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos do art. 69 da Lei Federal 8.666/93.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, em 14 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**8A2DCB8D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2506/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia- PA, usando de suas atribuições legais, e;

Considerando requerimento da servidora entregue na Divisão de Recursos Humanos onde a mesma alega não ter sido necessário o gozo de todo o período concedido;

**RESOLVE:**

**Art.1º-** Conceder o retorno da **LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMILIA** a servidora **ELIZANGELA RODRIGUES DA LUZ,** ocupante do cargo de **AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS,** lotada na Central de Regulação de Consultas no dia **18.10.2021**.

**Art. 2º-** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º-**Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde Interino de Conceição do Araguaia – Pará, em 18 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**4E525863

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2520/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** Conceição do Araguaia – PA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais e;
**Considerando** escala e requerimento de férias assinado pelos servidores:
**RESOLVE:**

**Art. 1º- Conceder** aos servidores relacionados abaixo **30** (trinta) dias de férias, a ser gozadas no período de **01 a 30 de Novembro de 2021,** conforme a legislação em vigor:

| MATRIC. | NOME | CARGO | ANO BASE |
|---|---|---|---|
| **10868** | Daniela Barbosa da Silva | ACD | 2020 |
| **10869** | Ana Kelen Neves da Silva | ACD | 2020 |
| **15009** | Marivone Pereira Lopes Guimarães | ACD | 2020 |
| **8701** | Edilson Soares da Silva | ACM | 2020 |
| **9111** | Aldirlan Souza de Araujo | ACE | 2020 |
| **9118** | Jeremias Soares da Rocha | ACE | 2020 |
| **12029** | Antonio Carlos da Silva | ACE | 2020 |
| **9103** | Alexandra Trindade Brandão Guerra | ACS | 2020 |
| **9234** | Raimundo Rodrigues da Silva | ACS | 2020 |
| **9189** | José Carlos Pereira da Silva | ACS | 2020 |
| **9484** | Maria Conceição da Costa dos Santos | ACS | 2020 |
| **9468** | Reginalva Rodrigues Nascimento | ASG | 2020 |
| **10935** | Leidiane Nascimento Cavalcante | ASG | 2019 |
| **14992** | Laylla Karina Diogenes Silva | Enfermeiro | 2020 |
| **13257** | Mario Kleber Barros Milhomens | Guarda Patrimonial | 2019 |
| **13252** | Maximo Bonfim da Silva | Guarda Patrimonial | 2019 |
| **1084** | João Lima da Cruz | Guarda Patrimonial | 2020 |
| **4846** | Francisco José de Oliveira | Guarda Patrimonial | 2020 |
| **13253** | Orlando Soares de Aquino | Guarda Patrimonial | 2019 |
| **7905** | Carlos Humberto da Silva | Guarda Patrimonial | 2020 |
| **9106** | Maria de Fatima Cruz Xavier | Medico PSF | 20201 |
| **9061** | Evalker Moreira de Sousa | Motorista | 2019 |
| **9432** | Talita Machado Barra | Odontólogo | 2019 |
| **12440** | Gabriela Fernandes Valente | Odontólogo | 2020 |
| **8972** | Zelia Vieira Cruz Veloso | Pedagoga | 2020 |
| **15008** | Weuslla Patrice Nery de Oliveira | Psicólogo | 2020 |
| **14983** | Maria Solania Neves dos Reis | Tec. Enfermagem | 2020 |
| **8947** | Rosilma da Luz Cardoso | Tec. Enfermagem | 2020 |
| **12952** | Luciana Ribeiro Gomes | Tec. Enfermagem | 2019 |
| **15001** | Raniele Menezes de Carvalho Lopes | Tec. Enfermagem | 2020 |
| **13228** | Andreia Pereira Mendonça | Tec. Enfermagem | 2020 |

**Art. 2º** Conceder ao servidor relacionado abaixo 20 (vinte) dias de férias, a ser gozada no período de **01 a 20.11.2021**, conforme a Lei nº 003/93 e Lei Complementar nº 65 de 09.11.05 (Abono Pecuniário).

| MATRIC. | NOME | CARGO | ANO BASE |
|---|---|---|---|
| **8943** | Suziany de Fatima R. Soares de Jesus | Recep. Serv. de Saúde | 2020 |

**Art. 3º** - Esta portaria entrará em vigor da data de sua publicação.

**Art.4º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária, em 20 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**05065A8E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2538/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia – PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas;

Considerando o pedido de exoneração entregue no RH no dia 18.10.2021;

**RESOLVE:**

**Art.1º -** Exonerar do cargo efetivo de **ENFERMEIRO**, a servidora **DARLENE VAZ GENTIL, lotada** na Estratégia Saúde da Família Setor Norte.

**Art. 2º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia **18 de outubro de 2021**;

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde de Conceição do Araguaia – Pará, em 25 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**327A09DA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2539/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições legais;

Considerando requerimento de férias assinado pelo servidor;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder ao servidor **ZELIA MARIA DE SOUZA RIBEIRO**, Técnica de Enfermagem lotada no Programa Melhor em Casa, 30 (trinta) dias de férias, referente ao período de **12.03.2020 a 12.03.2021** á serem gozadas do dia **08.11 a 07.12.2021 de 2021**, conforme a legislação em vigor.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 25 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**DA8CAE0F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2550/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia – PA, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art.1º -** Designar, a servidora **PAMELLA FERNANDA DA SILVA DUARTE** como ouvidora da Ouvidoria Geral do SUS, afim de torna - lá responsável pelo acesso ao Sistema Ouvidor SUS nível I no Município de Conceição do Araguaia PA.

**Art. 2º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde de Conceição do Araguaia – Pará, em 27 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**3F50B0F5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2556/2021**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA**, no uso de suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 58, inc. III, c/c art. 67 da Lei nº 8.666/93.
**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Gestor e de Fiscal de Contrato e seus respectivos Suplentes, como abaixo segue:

| CONTRATO | PROCESSO | OBJETO |
|---|---|---|
| | **4330/2021** | Substituição de fiscal do contrato 4330/2021 (Contratação de Empresa especializada na prestação de serviços de impressão, copia e encadernação, com fornecimento de impressoras multifuncionais Mocromatica e colorida, impressoras monocromáticas de médio porte, maquina encadernadora, material necessário e manutenção dos equipamentos, destinados a atender ás necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Conceição do Araguaia PA e Unidades Vinculadas á mesma). Designação valida a partir de Janeiro de 2022. |

| GESTOR | MATRÍCULA |
|---|---|
| Elaine Salomão de Sales | 8711 |

| FISCAL | MATRÍCULA | SUPLENTE | MATRÍCULA |
|---|---|---|---|
| Ricardo Cardoso da Silva | 9099 | Eliane Lima Barros | 13402 |

**Art. 2º - São atribuições do Gestor do Contrato:**
I - controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
II - verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;
III - anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
IV - atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
V - comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
VI - solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
VII - acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
VIII - estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros;
IX – encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.
X - notificar a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais para que seja regularizado, sob pena de sanções administrativas e outras que forem necessárias.

**Art. 3º - São atribuições do Fiscal**:
I - acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato das cláusulas avençadas;
II – anotar, em registro próprio, em forma de relatório, as irregularidades encontradas, as providências que determinam os incidentes verificados e o resultado dessas medidas, bem como informar por escrito ao Gestor do Contrato sobre tais eventos;
III - determinar providências de retificação das irregularidades encontradas e incidentes imediatamente comunicar através de relatório ao Gestor do Contrato para ciência e apreciação das providências;
IV - relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;
V - opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 30 dias do final da vigência, logo após encaminhar para o Gestor do Contrato para as devidas providências;
VI - responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em respostas a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;
VII - atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimentos dos materiais;
VIII - observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;
IX - manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;
X - exigir que o contratado repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos do art. 69 da Lei Federal 8.666/93.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, em 27 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**BB1DD750

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2557/2021**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA**, no uso de suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 58, inc. III, c/c art. 67 da Lei nº 8.666/93.
**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Gestor e de Fiscal de Contrato e seus respectivos Suplentes, como abaixo segue:

| CONTRATO | PROCESSO | OBJETO |
|---|---|---|
| | **4772/2021** | Aquisição de equipamentos e material permanente para uso nos serviços prestado pelo Centro de Referencia Mirian Furtado de Mendonça de Conceição do Araguaia PA, conforme recurso da Emenda Parlamenta, proposta nº 17453.4670001210-13. Designação Valida para Novembro 2021. |

| GESTOR | MATRÍCULA |
|---|---|
| Elaine Salomão de Sales | 8711 |

| FISCAL | MATRÍCULA | SUPLENTE | MATRÍCULA |
|---|---|---|---|
| Adriana Brito da Silva | 9109 | Rosana Aparecida Teixeira | 9403 |

**Art. 2º - São atribuições do Gestor do Contrato:**
I - controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
II - verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;
III - anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
IV - atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
V - comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
VI - solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
VII - acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
VIII - estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros;
IX – encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.
X - notificar a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais para que seja regularizado, sob pena de sanções administrativas e outras que forem necessárias.

**Art. 3º - São atribuições do Fiscal**:
I - acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato das cláusulas avençadas;
II – anotar, em registro próprio, em forma de relatório, as irregularidades encontradas, as providências que determinam os incidentes verificados e o resultado dessas medidas, bem como informar por escrito ao Gestor do Contrato sobre tais eventos;
III - determinar providências de retificação das irregularidades encontradas e incidentes imediatamente comunicar através de relatório ao Gestor do Contrato para ciência e apreciação das providências;
IV - relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;
V - opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 30 dias do final da vigência, logo após encaminhar para o Gestor do Contrato para as devidas providências;
VI - responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em respostas a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;
VII - atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimentos dos materiais;
VIII - observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;
IX - manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;
X - exigir que o contratado repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos do art. 69 da Lei Federal 8.666/93.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, em 27 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**AD7AEC16

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
## PORTARIA 2558/2021

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA**, no uso de suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 58, inc. III, c/c art. 67 da Lei nº 8.666/93.
**RESOLVE**:

**Art. 1º** - Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Gestor e de Fiscal de Contrato e seus respectivos Suplentes, como abaixo segue:

| CONTRATO | PROCESSO | OBJETO |
|---|---|---|
| | 4776/2021 | Aquisição de equipamentos e material permanente para uso nos serviços prestado pelo Centro de Referencia Mirian Furtado de Mendonça de Conceição do Araguaia PA, conforme recurso da Emenda Parlamenta, proposta nº 17453.4670001210-11. Designação Valida para Novembro 2021. |

| GESTOR | MATRÍCULA |
|---|---|
| Elaine Salomão de Sales | 8711 |

| FISCAL | MATRÍCULA | SUPLENTE | MATRÍCULA |
|---|---|---|---|
| Adriana Brito da Silva | 9109 | Rosana Aparecida Teixeira | 9403 |

**Art. 2º - São atribuições do Gestor do Contrato:**
I - controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
II - verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;
III - anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
IV - atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
V - comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
VI - solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
VII - acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
VIII - estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros;
IX – encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.
X - notificar a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais para que seja regularizado, sob pena de sanções administrativas e outras que forem necessárias.

**Art. 3º - São atribuições do Fiscal**:
I - acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato das cláusulas avençadas;
II – anotar, em registro próprio, em forma de relatório, as irregularidades encontradas, as providências que determinam os incidentes verificados e o resultado dessas medidas, bem como informar por escrito ao Gestor do Contrato sobre tais eventos;
III - determinar providências de retificação das irregularidades encontradas e incidentes imediatamente comunicar através de relatório ao Gestor do Contrato para ciência e apreciação das providências;
IV - relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;
V - opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 30 dias do final da vigência, logo após encaminhar para o Gestor do Contrato para as devidas providências;

VI - responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em respostas a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;
VII - atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimentos dos materiais;
VIII - observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;
IX - manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;
X - exigir que o contratado repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos do art. 69 da Lei Federal 8.666/93.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde, em 27 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**CCC06810

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2472/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 11 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **4555/2021**.

**2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 11 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**ADDBF890

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2473/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º -** Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA** no dia **12 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente a Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4577/2021.**

**Art. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 11 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**F4C41C03

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2474/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º -** Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **GILSON PEREIRA LEITE** para deslocar-se à **REDENÇÃO - PA,** no dia **12 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor ½ (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4575/2021.**

**Art. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 11 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**FC6AC650

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2478/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **AMADEU MOREIRA COELHO,** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **13 de outubro de 2021,** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4581/2021.**

**Art. 2º** - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 13 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**4F540601

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2479/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 13 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **4579/2021**.

**2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 13 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**9D18139E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2483/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º -** Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Srª. **GLAUCIERY ALVES SANTOS** para deslocar-se **BELÉM-PA,** no período **de 25 a 28 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 04 (quatro) diárias no valor de **R$ 192,00 (Cento e Noventa e Dois Reais) perfazendo um total de R$ 768,00 (Setecentos e Sessenta e Oito Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor participará de reunião com Coordenação Geral de Saúde do Trabalhador em Belém/PA, conforme referenciado no processo nº **4594/2021**.

**Art. 2º** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 14 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**DA6C213F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2484/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º -** Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Srª. **NECILIA CRISTINNY DE FREITAS VIEIRA (Sanitarista)** para deslocar-se à **BELÉM-PA,** no período **de 25 a 28 de Outubro de 2021** e atribuir ao servidor 04 (quatro) diárias no valor de **R$ 192,00 (Cento e Noventa e Dois Reais) perfazendo um total de R$ 768,00 (Setecentos e Sessenta e Oito Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor participará de reunião com Coordenador Geral de Saúde do Trabalhador em Belém/PA, conforme referenciado no processo nº **4595/2021**.

**Art. 2º** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 14 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**FF2C1384

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2485/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **RENILSO DA SILVA CUNHA,** para deslocar-se a **BELÉM-PA,** no período de **25 a 28 de outubro de 2021,** e atribuir ao servidor 04 (quatro) diárias no valor de **R$ 192,00 (Cento e Noventa e Dois Reais), perfazendo um total de R$ 768,00 (Setecentos e Sessenta e Oito Reais)** conforme lei vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá servidores para reunião em Belém/PA, conforme referenciado no processo nº **4591/2021**.

**Art. 2º** - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 14 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**5A9011D7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2486/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***
Art. 1º Conceder Suprimento de Fundo ao Servidor Sr. **RENILSO DA SILVA CUNHA** para custear despesas durante a viagem a **BELÉM-PA.** O referido servidor conduzirá servidores para reunião em Belém/PA, no período de **25 a 28 de outubro de 2021**, conforme referenciado no processo nº **4596/2021**

**Parágrafo único.** A referida quantia cobrirá despesas em razão de viagem a **BELÉM-PA,** a serviço desta municipalidade.

**3120- Material de Consumo..... R$ 1.200,00**

**Art. 2º** Determinar o prazo de 03 (três) dias após o recesso para prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à tesouraria.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 14 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**CBB3670C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2487/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º -** Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA** no dia **14 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente a Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4601/2021.**

**Art. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 14 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**ED23CB4C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2488/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **AMADEU MOREIRA COELHO,** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **14 de outubro de 2021,** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4603/2021.**

**Art. 2º** - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 14 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**C603E5DB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2489/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

Art. **1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **JOEL ALVES PEREIRA (Motorista)** para deslocar-se a **Redenção-PA,** no dia **14 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4604/2021.**

Art. **2º** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Divisão de Recursos Humanos do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. **4º** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 14 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**9C379884

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2490/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º -** Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **GILSON PEREIRA LEITE** para deslocar-se à **REDENÇÃO - PA,** no dia **14 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor ½ (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4620/2021.**

**Art. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 14 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**3DDF4697

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2491/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º -** Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **EVALKER MOREIRA DE SOUSA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA** no dia **14 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor levará paciente a Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4622/2021.**

**Art. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 14 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**15B69678

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2492/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **ADEMIR DA GUIA ROSA DA SILVA (Operador de Maquinas)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 14 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá pacientes à Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4623/2021**.

**2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 14 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**26C9935D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2495/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 15 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **4630/2021**.

**2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 15 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**B4E9AAAC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2496/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **ADEMIR DA GUIA ROSA DA SILVA (Operador de Maquinas)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 15 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá pacientes à Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4642/2021**.

**2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 15 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**0117901A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2497/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º -** Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA** no dia **16 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente a Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4647/2021.**

**Art. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 15 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**1688D5CF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2498/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º -** Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **GILSON PEREIRA LEITE** para deslocar-se à **REDENÇÃO - PA,** no dia **16 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor ½ (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4648/2021.**

**Art. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 15 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**F407F865

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2501/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art**. **1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **IDERLANDIO NEVES DA SILVA** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **18 de outubro de 2021**, atribuindo ao referido servidor **1/2 (meia) diária no valor de R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente.

**Parágrafo Único:** O referido servidor conduzirá paciente à Redenção-PA, conforme referenciado pelo processo nº **4658/2021.**

**Art. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 18 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**DD38FB99

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2502/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **AMADEU MOREIRA COELHO,** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **18 de outubro de 2021,** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4656/2021.**

**Art. 2º** - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 18 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**C6A42132

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2503/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 18 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **4654/2021**.

**2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 18 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**AABABB6C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2405/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º -** Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **ADÃO GELSON MOREIRA DE QUEIROZ** para deslocar-se à **REDENÇÃO-PA,** no dia **18 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4653/2021**.

**Art. 2º** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 18 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**ECAE70E5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2505/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º -** Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA** no dia **18 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente a Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4652/2021.**

**Art. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 18 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**CEB7B1C0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2509/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º -** Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **GILSON PEREIRA LEITE** para deslocar-se à **REDENÇÃO - PA,** no dia **19 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor ½ (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4669/2021.**

**Art. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação de viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o retorno, sob a pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 19 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**072E317A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2510/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

Art. **1º** - Designar a servidora do Fundo Municipal de Saúde, Sra. **Elaine Salomão de Sales (Secretaria Municipal de Saúde)** a deslocar-se a **SÃO FELIX DO XINGÚ-PA,** no período de **21 a 22 de outubro de 2021** atribuindo a servidora 1,5 (Uma e Meia) diárias no valor de **R$ 200,00 (Duzentos Reais) cada,** perfazendo um total de **R$ 300,00 (Trezentos Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. A referida servidora participará de reunião da CIR – Comissão de Intergestores Regional, que será realizada no dia 21.10.2021 em São Felix do Xingu /PA, conforme referenciado no processo **4671/2021**.

Art. **2º** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Divisão de Recursos Humanos do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. **4º** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 19 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**76B267BD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2511/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

Art. **1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **JOEL ALVES PEREIRA (Motorista)** para deslocar-se a **Redenção-PA,** no dia **19 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4659/2021.**

Art. **2º** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Divisão de Recursos Humanos do Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

Art. **4º** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 19 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**B7379C0D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2512/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º -** Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA** no dia **19 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente a Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4661/2021.**

**Art. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 19 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**2FD20A71

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2513/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **AMADEU MOREIRA COELHO,** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA,** no dia **19 de outubro de 2021,** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** conforme lei vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente até Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4662/2021.**

**Art. 2º** - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**90258E44

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2514/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **ADEMIR DA GUIA ROSA DA SILVA (Operador de Maquinas)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 19 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá pacientes à Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4664/2021**.

**2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 19 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**C7FA5D3F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2517/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **IDERLANDIO NEVES DA SILVA** para deslocar-se a **BELÉM-PA** no período de **20 a 22 de outubro de 2021**, atribuindo ao referido servidor **03 (três) diárias no valor de R$ 192,00 (Cento e Noventa e Dois Reais) cada, perfazendo um total de R$ 576,00 (Quinhentos e Setenta e Seis Reais)** conforme lei vigente.

**Parágrafo Único:** O referido servidor irá buscar paciente que encontra se de alta hospitalar em Belém/PA, conforme referenciado no processo **4684/2021**.

**Art. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 20 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**30918993

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2518/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***
Art. 1º Conceder Suprimento de Fundo ao Servidor Sr. **IDERLANDIO NEVES DA SILVA** para custear despesas durante a viagem a **BELÉM-PA.** O referido servidor irá buscar paciente que encontra se alta hospitalar em Belém/PA, conforme referenciado no processo nº **4685/2021**.

**Parágrafo único.** A referida quantia cobrirá despesas em razão de viagem a **BELÉM-PA,** a serviço desta municipalidade.

**3120- Material de Consumo..... R$ 1.200,00**

**Art. 2º** Determinar o prazo de 03 (três) dias após o recesso para prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à tesouraria.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 20 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**BF060FDE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2521/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.
***RESOLVE:***

**Art. 1º -** Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **ITAMAR RODRIGUES FERREIRA** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA** no dia **20 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente à Redenção - PA, conforme referenciado no processo nº **4692/2021**.

A**rt. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especifica constante do orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias

**Art. 4º** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 20 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**55D5BB09

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2522/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 20 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **4691/2021**.

**2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 20 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**6415FA34

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2523/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º** - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr **RENILSO DA SILVA CUNHA,** para deslocar-se a **GOIÂNIA-GO,** no período de **20 a 22 de outubro de 2021,** e atribuir ao servidor 03 (três) diárias no valor de **R$ 192,00 (Cento e Noventa e Dois Reais), perfazendo um total de R$ 576,00 (Quinhentos e Setenta e Seis Reais)** conforme lei vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente até Goiânia/GO, conforme referenciado no processo nº **4705/2021**.

**Art. 2º** - As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 20 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**EE48D0CA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2524/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***
Art. 1º Conceder Suprimento de Fundo ao Servidor Sr. **RENILSO DA SILVA CUNHA** para custear despesas durante a viagem a **GOIÂNIA-GO.** O referido servidor conduzirá paciente até Goiânia/GO, no período de **20 a 22 de outubro de 2021**, conforme referenciado no processo nº **4706/2021**

**Parágrafo único.** A referida quantia cobrirá despesas em razão de viagem a **GOIÂNIA-GO,** a serviço desta municipalidade.

**3120- Material de Consumo..... R$ 1.400,00**

**Art. 2º** Determinar o prazo de 03 (três) dias após o recesso para prestação de contas, devendo o saldo remanescente ser recolhido à tesouraria.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 20 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**382FD9AB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2526/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **ADEMIR DA GUIA ROSA DA SILVA (Operador de Maquinas)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 21 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá pacientes à Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4723/2021**.

**2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 21 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**161526AB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2527/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º -** Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA** no dia **21 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente a Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4725/2021.**

**Art. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 21 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**28F62100

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2528/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **CLEITE SANTOS SARAIVA (Motorista)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 22 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá pacientes até Redenção/PA, conforme referenciado pelo processo nº **4759/2021**.

**2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 21 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**90F20EDB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2529/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de Conceição do Araguaia-PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

**Art. 1º -** Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, o Sr. **OLION FERREIRA DA SILVA (Motorista)** para deslocar-se **REDENÇÃO-PA** no dia **23 de outubro de 2021** e atribuir ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais)** na forma da legislação vigente.

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá paciente a Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4758/2021.**

**Art. 2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, 21 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretário Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**3C3E2473

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PORTARIA 2530/2021**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE** Conceição do Araguaia - PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 524, de 16 de janeiro de 1992.

***RESOLVE:***

Art. 1º - Designar o servidor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. **ADEMIR DA GUIA ROSA DA SILVA (Operador de Maquinas)** para deslocar-se a **REDENÇÃO-PA, no dia 23 de outubro de 2021,** atribuindo ao servidor 1/2 (meia) diária no valor de **R$ 80,00 (Oitenta Reais),** na forma da legislação vigente**.**

**Parágrafo Único**. O referido servidor conduzirá pacientes à Redenção/PA, conforme referenciado no processo nº **4760/2021**.

**2ª** As diárias concedidas correrão por conta de verba especificada constante do Orçamento/2021.

**Art. 3º** - Ao final da referida viagem, o servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades à Coordenação de Recursos Humanos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno, sob pena de não receberem novas diárias.

**Art. 4º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária Municipal de Saúde, em 21 de outubro de 2021.

***ELAINE SALOMÃO DE SALES***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Vanda Maria da Silva Santos Souza
**Código Identificador:**2862F82B

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM ELISEU**

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 20210347**

**CONTRATO Nº.....** 20210347
**ORIGEM..... :** INEXIGIBILIDADE Nº 6/2021-2309001
**CONTRATANTE..... PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM ELISEU**
**CONTRATADA(O) .....:** STOP TODDE PROMOÇOES E SERVIÇOS EIRELI
**OBJETO.....:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO DO RODEIO QUE IRÁ ACONTECER NOS DIAS 11, 12, 13 E 14 DE NOVEMBRO NA 18ª EXPO DOM ELISEU (EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA), FUNDAMENTADO NO ART. 25, INCISO III DA LEI 8.666/98 E SUAS ALTERAÇÕES
**VALOR TOTAL.....** R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)
**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2021 Atividade 2801.236950046.2.155 Apoio a realização do calendário de eventos culturais no município, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 150.000,00
**VIGÊNCIA.....** 25 de Outubro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021
**DATA DA ASSINATURA.....** 25 de Outubro de 2021

***GERSILON SILVA DA GAMA***
Prefeito

**Publicado por:**
Veronica Silva da Costa
**Código Identificador:**0AB04368

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL N° 565/2021-GP**

**DECRETO 565/2021- GP**
**DOM ELISEU, 08 DE NOVEMBRO DE 2021**

Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal de Meio Ambiente COMMAM, Biênio 2021-2023, e dá outras providências

**GERSILON SILVA DA GAMA,** Prefeito Municipal de Dom Eliseu, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e com base no artigo 83, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO as disposições contidas no art. 52, inciso 3° da Lei Municipal 315/2009.

CONSIDERANDO o termino do mandato dos membros do Conselho Municipal de Meio Ambiente- COMMAM do Município de Dom Eliseu.

**DECRETA:**

Art. 1°- Ficam NOMEADOS os membros do Conselho Municipal de Meio Ambiente COMMAM do Município de Dom Eliseu e seus Suplentes, de acordo com os seguimentos abaixo:

**GOVERNAMENTAL**

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**
MAIKON EDUARDO MANTELLI – Titular
MARIVALDO PRADO DA SILVA JUNIOR – Suplente

**Secretaria Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento**
ADALIO VITORINO SILVA JUNIOR – TITULAR
ARLENE DE OLIVEIRA BARBOSA – SUPLENTE

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Mineração, Industria, Comercio e Turismo**
STEFAN KANGUSSU PRADO – TITULAR
JHONAS SANTOS AGUIAR – SUPLENTE

**Câmara Municipal de Vereadores**
JOSÉ PEREIRA DE OLIVEIRA BARROS – TITULAR
RONALDO SILVA DE JESUS – SUPLENTE

**NÃO GOVERNAMENTAL**

**Sindicato dos Trabalhadores Rurais e Agricultores e Agricultoras Familiares do Município de Dom Eliseu**

VITALINO DE SOUSA AQUINO – TITULAR
SOELHA VIANA DE AQUINO – SUPLENTE

**Associação dos Moradores do Bairro Boa Vista**

MIGUEL PEREIRA – TITULAR
KELLE CRISTINA R. ROSA – SUPLENTE
**Associação de Assistência ao Idoso de Dom Eliseu - Pará**
MARIA VANUZA FERREIRA UCHOA – TITULAR
MARIANA PINHEIRO LEITE – SUPLENTE

**Igreja Batista Nacional Missionaria em Dom Eliseu- Pará**
JOSÉ MARCOS DE JESUS- TITULAR
RIBAMAR MANOEL DE AQUINO- SUPLENTE

**Associação de Pequenos Produtos Rurais da Colônia Paraiso de Dom Eliseu- Pará**

ANTONIO ARRAIS FILHO – TITULAR
IVANILDE SOUSA NUNES - SUPLENTE

Art. 2°- Os Conselheiros serão nomeados para o mandato de (02) dois anos, biênio de 2021-2023, com posse dos membros do Conselho dia 05 de agosto de 2021, com as competências instituídas na Lei Municipal de n° 315/2009.

Art. 3°- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário, em especial o decreto de n° 509/2021-GP de 05 de agosto de 2021.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

Dom Eliseu, 08 de novembro de 2021.

***GERSILON SILVA DA GAMA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Claudiane de Souza Resende
**Código Identificador:**6FC12709

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE INHANGAPI

### GABINETE DO PREFEITO
### REPUBLICAÇÃO DA MATÉRIA DO DIA 08 DE OUTUBRO DE 2021, POR TER SAÍDO COM ERRO MATERIAL, PASSANDO A CONSTAR A SEGUINTE REDAÇÃO

**LEI Nº 696/2021, 07 DE OUTUBRO DE 2021**

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar operação de crédito com a Caixa Econômica Federal – CEF e Banco do Brasil S.A, com garantia da União ou FPM e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Inhangapí/PA aprova e eu, Prefeito sanciono a seguinte lei:
**Art. 1º -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar operação de crédito junto a Caixa Econômica Federal – CEF e/ou Banco do Brasil S.A, com garantia da União ou garantia do FPM até o valor de R$ 4.500.000 (Quatro Milhões e Quinhentos mil reais), para implantação de sistema de geração de energia fotovoltaica e aquisição de 02 duas caçambas para o Município de Inhangapí e, tudo de acordo com a legislação vigente, em especial as disposições da Lei Complementar nº 101/2000.
**Parágrafo único.** Os recursos provenientes da operação de crédito autorizada serão obrigatoriamente aplicados na execução dos empreendimentos previstos no caput deste artigo, sendo vedada a aplicação de tais recursos em outras finalidades, em consonância com o § 1º do art. 35 da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.
**Art. 2º -** Fica o Poder Executivo autorizado a vincular, como contragarantia à garantia da União ou FPM à operação de crédito de que trata esta Lei, a modo "pro solvendo", as cotas de repartição das receitas tributárias, previstas nos artigos 158 e 159, inciso I, alíneas "b", "d" e "e" (Fundo de Participação dos Municípios – FPM), complementadas pelas receitas próprias de impostos estabelecidas no artigo 156 da Constituição Federal caso seja necessário do artigo 167, inciso IV e paragrafo 4º,bem como outras garantias em direito admitidas.
**Art. 3º -** Os recursos provenientes da operação de crédito a que se refere esta Lei deverão ser consignados como receita no Orçamento ou em créditos adicionais, nos termos do inc. II, § 1º, art. 32, da Lei Complementar 101/2000.
**Art. 4º** - Os orçamentos ou os créditos adicionais deverão consignar as dotações necessárias às amortizações e aos pagamentos dos encargos anuais, relativos aos contratos de financiamento a que se refere o artigo primeiro.
**Art. 5º** - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais destinados a fazer face aos pagamentos de obrigações decorrentes da operação de crédito ora autorizada.
**Art. 6º** - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições contrárias.

Inhangapi, PA, 07 de outubro de 2021.

***EGILÁSIO ALVES FEITOSA***
Prefeito Municipal de Inhangapi/PA

**Publicado por:**
Joice Eugenia Lopes da Silva
**Código Identificador:**32AB4306

### GABINETE DO PREFEITO
### CRIA O COMITÊ DE COORDENAÇÃO E O COMITÊ EXECUTIVO E DISPÕE SOBRE O PROCESSO DE REVISÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO

**O PREFEITO MUNICIPAL DE INHANGAPI-PA**, Egilasio Alves Feitosa, no uso das suas atribuições legais, fundamenta e aduz:
**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 91, VI da Lei Orgânica do Município de Inhangapi/PA.
**CONSIDERANDO** a Competência do Município para definir e organizar a prestação dos serviços públicos de interesse social
**CONSIDERANDO** a Responsabilidade do Poder Publico Municipal em revisar o Plano Municipal de Saneamento Basico nos termos da Lei nº 11.445, de 05 de janeiro de 2007, do Decreto nº 7.217, de 21 de junho de 2010, e da Lei nº 14.026, de 15 de julho de 2020;

DECRETA

**Art. 1º** Ficam criados o **Comitê de coordenação e o Comitê Executivo responsáveis** pela revisão do Plano de Municipal de saneamento Básico – PMSB, e cujas respectivas composições e atribuições são definidas a seguir
**Art. 2º O Comitê de Coordenação** deverá tomar conhecimento do documento de referência que definirá o processo de revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico, com a definição do escopo, dos objetivos do processo construtivo e do cronograma de execução das atividades.

**Art. 3º** As atribuições do Comitê de Coordenação são: Discutir, avaliar e aprovar o trabalho produzido pelo Comitê Executivo: Analisar e sugerir alternativas, buscando promover a integração das ações de Saneamento, inclusive do ponto de vista de viabilidade técnica, operacional, financeiro e ambiental.
**Art. 4º** O Comitê de Coordenação será responsável pela Coordenação e acompanhamento do Processo de Revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico- PMSB será composto por:
I- EGILÁSIO ALVES FEITOSA (PREFEITO MUNICIPAL)
FRANCISCO CELSO LEITE DA SILVA (SECRETÁRIO DE SAÚDE)
JOSÉ JAIR DA SILVA PESSOA (SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO)
JOSÉ AMIRALDO DE JESUS (SECRETÁRIO DE OBRAS)
ERBERTH SIQUIERA CARVALHLO (SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE)
ERTONILSON CARVALHO ROCHA (SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO)
I- I -II- II-III- III-IV- IV-V- V-VI- VI-VII VII-JOICE EUGENIA LOPES DA SILVA (ASSESSORIA DE GABINETE)
VII VIII- HILDA MONTEIRO (REPRESENTANTE DA EMPRESA ALIANÇA)
IX-MARIA SELMA VERAS ( PASTORAL DO MEIO AMBIENTE)
§ 1°. No assessoramento ao Comitê Executivo, e conforme as necessidades locais, poderão ser constituídos Grupos de Trabalho Multidisciplinares compostos por técnicos do saneamento básico de áreas correlatas, da sociedade civil e de outros processos locais de mobilização e ação para assuntos de interesse convergentes com saneamento básico, tais como: Agenda 21 Local, Câmaras Técnicas de Comitês de Bacia Hidrográfica e de Conselhos de Habitação e de Saúde, entre outros.
§ 2° Nos municípios onde houver órgão técnico específico para o exercício das funções executivas de regulação e fiscalização dos serviços de saneamento básico, o Comitê Executivo poderá contar com o apoio de representantes desse órgão.
**Art. 7°**. O Processo de Elaboração do PMSB deverá contemplar as seguintes Fases de Elaboração:
FASE 1 – Formação de Grupos de Trabalho;
FASE 2 – Plano de Mobilização Social
FASE 3 – Diagnóstico Técnico Participativo;
FASE 4: Prognóstico do saneamento básico; planejamento estratégico e escolha do Cenário de Referência; definição dos objetivos e metas; e indicações das Prospectivas Técnicas para cada componente;
FASE 5 – Concepção de programas, projetos e ações;
FASE 6 – Programação da execução do PMSB;
FASE 7 – Indicadores de desempenho do PMSB;
FASE 8 – Sistema de Informações do PMSB;
FASE 9 – Relatório Final;
FASE 10 – Minuta do projeto de lei.
**Art. 8°.** O Termo de Referência, elaborado pela Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas do Pará (SEDOP), deve definir a metodologia e os instrumentos que garantem à sociedade informações e participação no processo de formulação do Plano Municipal de Saneamento Básico, devendo contemplar: os mecanismos de comunicação para o acesso às informações; os canais para recebimento de críticas e sugestões; a realização de debates, conferência, seminários e audiências públicas abertas à população.
**Art. 9°.** O Plano de Trabalho para a elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico deve prever a sua apreciação em caráter deliberativo ou consultivo pelos conselhos municipais da cidade, da saúde, do meio ambiente e/ou do saneamento, caso existam.
**Art. 10°**. O Plano Municipal de Saneamento Básico deverá ser consolidado, preferencialmente, sob a forma de Lei Municipal, ou na forma de Decreto Municipal.
**Art. 11°**. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.
**Art. 12°**. Revogaram-se as disposições em contrário.

**Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE INHANGAPI-PA**, em 28 de outubro de 2021.

***EGILÁSIO ALVES FEITOSA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Joice Eugenia Lopes da Silva
**Código Identificador:**8FF22AB6

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ

### DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº.....: 20210973
ORIGEM.....: INEXIGIBILIDADE Nº 6/2021-00023
CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATADA(O).....: PAE EDITORA E DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA
OBJETO.....: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EXCLUSIVA, ESPECILIZADA EM FONECIMENTO DE KITS DE PROJETOS PEDAGÓCICOS, OBJETIVANDO ATENDER OS ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICIPIO DE IPIXUNA DO PARÁ.
VALOR TOTAL.....: R$ 303.987,00 (trezentos e três mil, novecentos e oitenta e sete reais)
VIGÊNCIA.....: 22 de Outubro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021
DATA DA ASSINATURA.....: 22 de Outubro de 2021

**Publicado por:**
Caroline Diniz da Silva
**Código Identificador:**22EC6CE1

### DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇO

EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210985
PREGÃO Nº 069/2021-PE-SRP
Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO DO MUNICIPIO DE IPIXUNA DO PARÁ.
Data da Ata: 26/10/2021.
Vigência: 12 (doze) meses a contar da assinatura.
Empresas adjudicadas e homologadas:
AC COMERCIO VAREJISTA E REPRESENTACAO COMERCIAL EIRELI; C.N.P.J. nº 29.024.891/0001-06, com o valor global estimado de R$ 671.079,76;
R & C MARTINS COMERCIO LTDA; C.N.P.J. nº 18.175.732/0001-88, com o valor global estimado de R$ 2.011,80;
A ata com os preços e demais especificações encontram-se disponibilizados para consulta na Prefeitura Municipal de IPIXUNA DO PARÁ, no Setor de Licitações.

**Publicado por:**
Caroline Diniz da Silva
**Código Identificador:**95A7EC26

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA

### FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAITUBA
### EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
Origem: Pregão Nº 064/2021-PE. Objeto: Aquisição de produtos de limpeza, higiene e diversos para atender as demandas do Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Saúde e Município de Itaituba. Contratante: Fundo Municipal de Assistência Social. Contrato Nº: 20210289, Contratada: Jonaldo P. Rodrigues Eireli-ME, Valor total: R$ 168.318,00; Contrato Nº: 20210293, Contratada: Pedro I Batista da Silva Eireli, Valor total: R$ 124.913,10; Contrato Nº: 20210297, Contratada: J.J.S. de Sousa-ME, Valor total: R$ 10.810,80; Contrato

Nº: 20210301, Contratada: Avelar Medical Eireli, Valor total: R$ 11.508,00; Contrato Nº: 20210305, Contratada: Neo BRS Comercio de Eletrodomésticos ltda, Valor total: R$ 24.249,00; Contrato Nº: 20210309, Contratada: SJ Comercio de Utilidades-Eireli, Valor total: R$ 17.304,70; Contrato Nº: 20210311, Contratada: ALG Brasil Comercio e Industria de Produtos Eireli, Valor total: R$ 2.644,50; Contrato Nº: 20210315, Contratada: Squadra Comercio e Serviços Ltda, Valor total: R$ 6.240,80; Contrato Nº: 20210319, Contratada: Bom Bons e Descartáveis Eireli, Valor total: R$ 81.253,80; Contrato Nº: 20210333, Contratada: F de A Lima Comercio e Variedade-ME, Valor total: R$ 472.702,30; Vigência: 13 de Outubro de 2021 a 13 de Outubro de 2022. Data da assinatura: 13 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**89B4EA44

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAITUBA**
**ADITIVO DE CONTRATO**

Primeiro Termo Aditivo ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. 010/2021 - Contrato nº 20210082, com a finalidade de reequilíbrio econômico-financeiro do valor dos itens 010058 e 053082, celebrada entre o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL e a empresa AUTO POSTO NORT EIRELI, CNPJ nº 33.598.500/0002-07.

I – Das Partes: O **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 16.775.433/0001-59, com sede à Av. Transamazônica, nº 583, Bairro Bela Vista, CEP: 68.280-230 Município de Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representado por seu prefeito municipal, Exma. Sra. **Solange Moreira de Aguiar**, domiciliado e residente neste município, doravante denominado CONTRATANTE; e, de outro lado a empresa **AUTO POSTO NORT**, CNPJ nº 33.598.500/0002-07, sediada à R. Aramanahy Couto, nº 231, Bela Vista, Itaituba, neste ato representada por **Ney Mendes dos Santos**, doravante denominada de CONTRATADA.

Mediante as cláusulas e condições adiante estipuladas e observado o disposto previsto no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei Federal n. 8.666, de 21dejunhode 1.993,com asalterações quelheforam supervenientes, resolvem as partes celebraropresente PRIMEIRO TERMO ADITIVO ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. 010/2021-PE com a finalidade de reequilíbrio econômico financeiro face os aumentos havidos com o custo de aquisição dos produtos consoante as seguintes cláusulas e condições:

**II – Do Procedimento Administrativo Licitatório**: o presente Termo Aditivo ao PE nº. 010/2021, cujo objeto é a aquisição de recarga de gás de cozinha, oxigênio medicinal, oxigênio para solda, vasilhame doméstico de gás de cozinha de 13Kg, cilindros de P45 novos e cilindros de 1M3 e 10M3 de oxigênios novos para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Itaituba, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social.

**III – Do Objeto**: Este primeiro Termo Aditivo tem por objeto proceder o reequilíbrio econômico financeiro do PE nº. 010/2021 em razão do aumento dos itens para aquisição dos produtos contratados.

**IV – Do Valor do Reajuste:** Em razão do presente Aditivo o valor unitário da recarga de gás 13 Kg passa de R$-88,00 (oitenta e oito reais) para R$-101,20 (cento e um reais e vinte centavos), com reajuste de 15% (quinze) por cento e do vasilhame doméstico vazio passando de R$-150,00 (cento e cinquenta) reais para R$-172,50 (cento e setenta e dois reais e cinquenta centavos), com reajuste de 15% (quinze) por cento.

**V – Da Fundamentação Legal**: O presente Termo Aditivo é celebrado de acordo com o disposto no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, com as alterações que lhe foram supervenientes, conforme a justificativa e o parecer jurídico, explanando os fatos e motivos que levam a promover o reajuste da presente ata de registro de preços na forma da Lei.

**VI – Da Ratificação:** Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições anteriormente avençadas, não alteradas por este primeiro termo aditivo.

**VII – Da Publicação:** O presente Termo Aditivo será publicado, em resumo, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.

E por estarem as partes de acordo, depois de lido e achado conforme, segue o presente Termo lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes juntamente com as duas testemunhas.

Itaituba – PA, 18 de outubro de 2021.

***SOLANGE MOREIRA DE AGUIAR***
Fundo Municipal de Assistência Social
Contratante

Auto Posto Nort EIRELI
***NEY MENDES DOS SANTOS***
Contratada

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**D201E471

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE CONTRATO
Origem: Pregão Nº 064/2021-PE. Objeto: Aquisição de produtos de limpeza, higiene e diversos para atender as demandas do Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Saúde e Município de Itaituba. Contratante: Fundo Municipal de Educação. Contrato Nº: 20210288, Contratada: Jonaldo P. Rodrigues Eireli-ME, Valor total: R$ 459.427,25; Contrato Nº: 20210292, Contratada: Pedro I Batista da Silva Eireli -Epp, Valor total: R$ 302.559,50; Contrato Nº: 20210296, Contratada: J.J.S. de Sousa-ME, Valor total: R$ 50.820,00; Contrato Nº: 20210300, Contratada: Avelar Medical Eireli, Valor total: R$ 33.337,50; Contrato Nº: 20210304, Contratada: Neo BRS Comercio de Eletrodomésticos ltda, Valor total: R$ 18.225,00; Contrato Nº: 20210308, Contratada: SJ Comercio de Utilidades-Eireli, Valor total: R$ 126.095,50; Contrato Nº: 20210314, Contratada: Squadra Comercio e Serviços Ltda, Valor total: R$ 2.690,00; Contrato Nº: 20210318, Contratada: Bom Bons e Descartáveis Eireli, Valor total: R$ 110.752,50; Contrato Nº: 20210322, Contratada: J B Cardoso Serviço de Transporte Ltda, Valor total: R$ 454.531,50; Contrato Nº: 20210323, Contratada: Magazine Meneghel Ltda, Valor total: R$ 12.760,00; Contrato Nº: 20210326, Contratada: MR Licitações Ltda, Valor total: R$ 26.050,00; Contrato Nº: 20210332, Contratada: F de A Lima Comercio e Variedade-ME, Valor total: R$ 855.926,40; Vigência: 13 de Outubro de 2021 a 13 de Outubro de 2022. Data da assinatura: 13 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**7642BBF2

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**ADITIVO DE CONTRATO**

Primeiro Termo Aditivo ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. 010/2021 - Contrato nº 20210083, com a finalidade de reequilíbrio econômico-financeiro do valor dos itens 010058 e 053082, celebrada entre o FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e a empresa AUTO POSTO NORT EIRELI, CNPJ nº 33.598.500/0002-07.

I – Das Partes: O **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITAITUBA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no

CNPJ n.º 25.317.772.0001-82, com sede à Tv. 15 de Agosto, nº 169, Comércio, Município de Itaituba, Estado do Pará, CEP: 68180-010, neste ato legalmente representado por seu Secretário Municipal de Educação, Exmo. Sr. **Amilton Teixeira Pinho**, domiciliado e residente neste município, doravante denominado CONTRATANTE; e, de outro lado a empresa **AUTO POSTO NORT**, CNPJ nº 33.598.500/0002-07, sediada à R. Aramanahy Couto, nº 231, Bela Vista, Itaituba, neste ato representada por **Ney Mendes dos Santos**, doravante denominada de CONTRATADA.

Mediante as cláusulas e condições adiante estipuladas e observado o disposto previsto no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei Federal n. 8.666, de 21dejunhode 1.993,com asalterações quelheforam supervenientes, resolvem as partes celebraropresente PRIMEIRO TERMO ADITIVO ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. 010/2021-PE com a finalidade de reequilíbrio econômico financeiro face os aumentos havidos com o custo de aquisição dos produtos consoante as seguintes cláusulas e condições:

**II – Do Procedimento Administrativo Licitatório**: o presente Termo Aditivo ao PE nº. 010/2021, cujo objeto é a aquisição de recarga de gás de cozinha, oxigênio medicinal, oxigênio para solda, vasilhame doméstico de gás de cozinha de 13Kg, cilindros de P45 novos e cilindros de 1M3 e 10M3 de oxigênios novos para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Itaituba, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social.

**III – Do Objeto**: Este primeiro Termo Aditivo tem por objeto proceder o reequilíbrio econômico financeiro do PE nº. 010/2021 em razão do aumento dos itens para aquisição dos produtos contratados.

**IV – Do Valor do Reajuste:** Em razão do presente Aditivo o valor unitário da recarga de gás 13 Kg passa de R$-88,00 (oitenta e oito reais) para R$-101,20 (cento e um reais e vinte centavos), com reajuste de 15% (quinze) por cento e do vasilhame doméstico vazio passando de R$-150,00 (cento e cinquenta) reais para R$-172,50 (cento e setenta e dois reais e cinquenta centavos), com reajuste de 15% (quinze) por cento.

**V – Da Fundamentação Legal**: O presente Termo Aditivo é celebrado de acordo com o disposto no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, com as alterações que lhe foram supervenientes, conforme a justificativa e o parecer jurídico, explanando os fatos e motivos que levam a promover o reajuste da presente ata de registro de preços na forma da Lei.

**VI – Da Ratificação:** Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições anteriormente avençadas, não alteradas por este primeiro termo aditivo.

**VII – Da Publicação:** O presente Termo Aditivo será publicado, em resumo, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.

E por estarem as partes de acordo, depois de lido e achado conforme, segue o presente Termo lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes juntamente com as duas testemunhas.

Itaituba – PA, 18 de outubro de 2021.

***AMILTON TEIXEIRA PINHO***
Fundo Municipal de Educação
Contratante

Auto Posto Nort EIRELI
***NEY MENDES DOS SANTOS***
Contratada

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**4AFA8DAC

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA**
**ADITIVO DE CONTRATO**

**2º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 20190281 – PP Nº 064/2019**

TERMO ADITIVO Nº 02 DO CONTRATO N ° 20190281 QUE ENTRE SI FAZEM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E VIA BRASIL VIAGENS & TURISMO, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AGENCIAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS EM ÂMBITO NACIONAL.

Pelo presente Termo aditivo de contrato de prestação de serviço de agenciamento de passagens aéreas, o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 11.291.166/0001-20, com sede à Tv. Sagrado Coração de Jesus, s/n, Bairro Boa Esperança, CEP. 68.182-201, na cidade de Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representada por seu Secretário Municipal de Saúde, Exmo. Sr. **Iamax Prado Custódio,** domiciliado e residente neste município, doravante denominado **CONTRATANTE** e **VIA BRASIL VIAGENS & TURISMO**, com CNPJ nº 04.759.915/0001-36, com sede na Rua Dr. Hugo de Mendonça, nº 126, Centro, neste ato representada pela Sra. **Eliede do Nascimento Naves**, com poderes para representar a empresa nos termos do contrato social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem aditar o presente Contrato, sujeitando-se às normas preconizadas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, e no que consta no Processo de Pregão Presencial nº 064/2019, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGALIDADE**

Lei nº 8.666/93; Cláusula Sexta, Item 2. do Contrato nº 20190281.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação da vigência do Contrato acima citado, mantendo-se o valor da contratação originária, que versa sobre a prestação de serviço de agenciamento de passagens aéreas em âmbito nacional.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CLÁUSULAS INALTERADAS**

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas a que se refere o presente Termo Aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AGENCIMANTO DE PASSAGENS AÉREAS, com término em 23/10/2022.

**CLÁUSULA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Termo **Aditivo nº 02**, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Itaituba-PA, 19 de outubro de 2021.

***IAMAX PRADO CUSTÓDIO***
Fundo Municipal de Saúde
Contratante

Via Brasil Viagens & Turismo
***ELIEDE DO NASCIMENTO NAVES***
Representante Legal
Contratada

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**6C5526D7

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA**
**AVISO DE HOLOMOGAÇÃO**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2021-PE**
Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Sr. IAMAX PRADO CUSTODIO, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, HOMOLOGOU a adjudicação referente ao Pregão Eletrônico nº 065/2021-PE, no que tange os itens: 02, 04, 18, 49, 83, 103, 104, 119, 120, 140, 151, 162, 222, 225 e 247 no valor total de R$ 572.211,80 para a licitante PARAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA; os itens: 03, 09, 11, 12, 16, 19, 21, 24, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 38, 39, 41, 42, 43, 54, 55, 56, 57, 61, 62, 63, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 80, 81, 84, 89, 90, 92, 96, 100, 101, 105, 106, 107, 108, 111, 112, 113, 115, 117, 121, 122, 125, 142, 143, 144, 153, 154, 165, 166, 167, 168, 169, 172, 173, 186, 187, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 197, 198, 203, 211, 212, 213, 214, 221, 223, 224, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 240, 242 e 243 no valor total de R$ 1.830.653,96 para a licitante D M C MESSIAS EIRELI; os itens: 05, 82 e 85 no valor total de R$ 50.100,00 para a licitante PRO SAUDE DISTIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI ME; os itens: 06, 91, 132, 161, 163, 217, 218, 219 e 220 no valor total de R$ 54.616,00 para a licitante R F BARILE LTDA; os itens: 07, 14, 28, 86, 139, 146, 155, 157, 160, 164, 179, 181, 184, 196, 199, 200 e 246 no valor total de R$ 542.581,35 para a licitante DESAFIO FARMA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI; os itens: 08, 10, 13 e 126 no valor total de R$ 53.478,60 para a licitante CRISTALFARMA COM. REP. IMP. EXP.LTDA; os itens: 15 e 51 no valor total de R$ 17.456,00 para o licitante AVELAR MEDICAL EIRELI; os itens: 17, 20, 26, 40, 50, 53, 87, 93, 97, 102, 109, 110, 116, 118, 124, 130, 131, 133, 134, 137,138, 141, 145, 147, 148, 149, 150, 156, 158, 159, 183, 188, 201, 202, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 239, 244 e 245 no valor total R$ 630.279,70 para o licitante F CARDOSO & CIA LTDA; o item: 152 no valor total de R$ 123.840,00 para a licitante INOVAMED HOSPITALAR LTDA; os itens: 22, 23, 46, 48, 52, 98, 99, 127, 128, 129, 135, 136, 174, 175, 176 e 241 no valor total R$ 439.237,40 para a licitante E. DE A. CAVALCANTE E CIA LTDA; os itens: 25, 27, 35, 37, 44, 45, 59, 60, 77, 79, 88, 94, 95, 114, 123, 170, 177, 178, 180 e 185 no valor total R$ 439.002,00 para a licitante L. C. SA COMERCIO E SERVIÇOS; os itens: 47, 64, 65, 171, 182, 215 e 216 no valor total de R$ 25.807,40 para a licitante ALTAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA-ME; os itens: 58 e 78 no valor total de R$ 170.185,00 para a licitante D. L. VASCONCELOS LTDA. Nos termos e condições do referido procedimento legal.

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**62E79A6A

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE CONTRATO
**Origem:** Pregão Nº 064/2021-PE. **Objeto:** Aquisição de produtos de limpeza, higiene e diversos para atender as demandas do Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Saúde e Município de Itaituba. **Contratante:** Fundo Municipal de Saúde. **Contrato Nº:** 20210287, **Contratada:** Jonaldo P.Rodrigues Eireli-ME; **Valor total:** R$ 928.622,20. **Contrato Nº:** 20210291; **Contratada:** Pedro I Batista da Silva Eireli EPP; **Valor total:** R$ 1.304.522,20. **Contrato Nº:** 20210295; **Contratada:** J.J.S. de Sousa ME **Valor total:** R$ 96.349,00. **Contrato Nº:** 20210299; **Contratada:** Avelar Medical Eireli; **Valor total:** R$ 41.470,80; **Contrato Nº:** 20210303, **Contratada:** Neo BRS Comercio de Eletrodomésticos Ltda; **Valor total:** R$ 60.769,80; **Contrato Nº:** 20210307; **Contratada:** SJ Comercio de Utilidades Eireli; **Valor total:** R$ 135.940,70. **Contrato Nº:** 20210313; **Contratada:** Squadra Comercio e Serviços Ltda; **Valor total:** R$ 390.701,40. **Contrato Nº:** 20210317; **Contratada:** Bom Bons e Descartáveis Eireli; **Valor total:** R$ 57.805,00. **Contrato Nº:** 20210325; **Contratada:** MR Licitações- LTDA; Valor **total:** R$ 111.312,00. **Contrato Nº:** 20210329; **Contratada:** Seven Comercio e Serviços Ltda; Valor **total:** R$ 6.994,40. **Contrato Nº:** 20210331; **Contratada:** F de A Lima Comercio e Variedade ME; Valor **total:** R$ 1.164.903,38. **Vigência:** 13 de outubro de 2021 a 13 de outubro de 2022. **Data da assinatura:** 13 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**12C19017

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA**
**ADITIVO DE CONTRATO**

Primeiro Termo Aditivo ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. 010/2021 - Contrato nº 20210081, com a finalidade de reequilíbrio econômico-financeiro do valor dos itens 010058 e 053082, celebrada entre o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e a empresa AUTO POSTO NORT EIRELI, CNPJ nº 33.598.500/0002-07.

I – Das Partes: O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 11.291.166.0001-20, com sede à Trav. Sagrado Coração de Jesus, s/n, Bairro Esperança, CEP: 68.182.201, Município de Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representado por seu Secretário Municipal de Saúde, Exmo. Sr. **Iamax Prado Custódio**, domiciliado e residente neste município, doravante denominado CONTRATANTE; e, de outro lado a empresa **AUTO POSTO NORT**, CNPJ nº 33.598.500/0002-07, sediada à R. Aramanahy Couto, nº 231, Bela Vista, Itaituba, neste ato representada por **Ney Mendes dos Santos**, doravante denominada de CONTRATADA.

Mediante as cláusulas e condições adiante estipuladas e observado o disposto previsto no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei Federal n. 8.666, de 21dejunhode 1.993,com asalterações quelheforam supervenientes, resolvem as partes celebraropresente PRIMEIRO TERMO ADITIVO ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. 010/2021-PE com a finalidade de reequilíbrio econômico financeiro face os aumentos havidos com o custo de aquisição dos produtos consoante as seguintes cláusulas e condições:

**II – Do Procedimento Administrativo Licitatório**: o presente Termo Aditivo ao PE nº. 010/2021, cujo objeto é a aquisição de recarga de gás de cozinha, oxigênio medicinal, oxigênio para solda, vasilhame doméstico de gás de cozinha de 13Kg, cilindros de P45 novos e cilindros de 1M3 e 10M3 de oxigênios novos para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Itaituba, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social.

**III – Do Objeto**: Este primeiro Termo Aditivo tem por objeto proceder o reequilíbrio econômico financeiro do PE nº. 010/2021 em razão do aumento dos itens para aquisição dos produtos contratados.

**IV – Do Valor do Reajuste:** Em razão do presente Aditivo o valor unitário da recarga de gás 13 Kg passa de R$-88,00 (oitenta e oito reais) para R$-101,20 (cento e um reais e vinte centavos), com reajuste de 15% (quinze) por cento e do vasilhame doméstico vazio passando de R$-150,00 (cento e cinquenta) reais para R$-172,50 (cento e setenta e dois reais e cinquenta centavos), com reajuste de 15% (quinze) por cento.

**V – Da Fundamentação Legal**: O presente Termo Aditivo é celebrado de acordo com o disposto no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, com as alterações que lhe foram supervenientes, conforme a justificativa e o parecer jurídico, explanando os fatos e motivos que levam a promover o reajuste da presente ata de registro de preços na forma da Lei.

**VI – Da Ratificação:** Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições anteriormente avençadas, não alteradas por este primeiro termo aditivo.

**VII – Da Publicação:** O presente Termo Aditivo será publicado, em resumo, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.

E por estarem as partes de acordo, depois de lido e achado conforme, segue o presente Termo lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes juntamente com as duas testemunhas.

Itaituba – PA, 18 de outubro de 2021.

***IAMAX PRADO CUSTÓDIO***
Fundo Municipal de Saúde
Contratante

Auto Posto Nort EIRELI
***NEY MENDES DOS SANTOS***
Contratada

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**8CA14AE7

**MUNICÍPIO DE ITAITUBA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE CONTRATO
Origem: Inexigibilidade Nº 001/2021-IL. Objeto: Contratação de serviços cartorário para registro de imóvel localizado na rodovia transamazônica km 01, setor 02 da quadra 018, lote 0203, unidades 001 e 002, entre 5ª e 8ª ruas, no município de Itaituba, estado do Pará. Contratante: Prefeitura Municipal de Itaituba. Contrato Nº: 20210342, Contratada: Kennedy Teixeira de Carvalho. Valor total: R$ 37.536,25; **Programa de trabalho:** Exercício 2021 Atividade 1213.041220037.2.091 Manutenção da Secretaria Municipal de Infraestrutura - Seminfra, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, Vigência: 21 de Outubro de 2021 a 21 de Dezembro de 2021. Data da assinatura: 21 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**6B43459D

**MUNICÍPIO DE ITAITUBA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**
**Origem:** Pregão Nº 064/2021-PE. **Objeto:** Aquisição de produtos de limpeza, higiene e diversos para atender as demandas do Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Saúde e Municipio de Itaituba. **Contratante:** Prefeitura Municipal de Itaituba. **Contrato Nº:** 20210286; **Contratada(O):** Jonaldo P. Rodrigues Eireli-ME; **Valor total:** R$ 228.688,85. **Contrato Nº:** 20210290; **Contratada(O):** Pedro I Batista da Silva Eireli – EPP; **Valor total:** R$ 310.272,48. **Contrato Nº:** 20210294; **Contratada(O):** J. J. S. de Sousa-ME; **Valor total:** R$ 49.579,20. **Contrato Nº:** 20210298; **Contratada(O):** Avelar Medical Eireli; **Valor total:** R$ 40.830,30. **Contrato Nº:** 20210302; **Contratada(O):** Neo BRS Comercio de Eletrodomésticos Ltda; **Valor total:** R$ 8.898,65. **Contrato Nº:** 20210306; **Contratada(O):** SJ Comercio de Utilidades-Eireli; **Valor total:** R$ 8.761,20. **Contrato Nº:** 20210310; **Contratada(O):** ALG Brasil Comercio e Industria de Produtos Eireli; **Valor total:** R$ 206,40. **Contrato Nº:** 20210312; **Contratada(O):** Squadra Comercio e Serviços Ltda; **Valor total:** R$ 181.386,70. **Contrato Nº:** 20210316; **Contratada(O):** Bom Bons e Descartaveis Eireli; **Valor total:** R$ 14.938,00. **Contrato Nº:** 20210320; **Contratada(O):** Fernando Uniformes Eireli; **Valor total:** R$ 7.489,80. **Contrato Nº:** 20210321; **Contratada(O):** JB Cardoso Serviço de Transporte LTDA; **Valor total:** R$ 6.687,36. **Contrato Nº:** 20210324; **Contratada(O):** MR Licitações -Ltda; **Valor total:** R$ 13.307,60. **Contrato Nº:** 20210327; **Contratada(O):** R.P Ferragens Ltda; **Valor total:** R$ 8.657,25. **Contrato Nº:** 20210328; **Contratada(O):** Seven Comercio e Servicos Ltda; **Valor total:** R$ 974,22. **Contrato Nº:** 20210330; **Contratada(O):** F de A Lima Comercio e Variedade – ME; **Valor total:** R$ 156.491,06. **Vigência:** 13 de Outubro de 2021 a 13 de Outubro de 2022. **Data da assinatura:** 13 de Outubro de 2021.

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**07B16A82

**MUNICÍPIO DE ITAITUBA**
**ADITIVO DE CONTRATO**

Primeiro Termo Aditivo ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. 010/2021 - Contrato nº 20210080, com a finalidade de reequilíbrio econômico-financeiro do valor dos itens 010058 e 053082, celebrada entre a Prefeitura Municipal de Itaituba e a empresa AUTO POSTO NORT EIRELI, CNPJ nº 33.598.500/0002-07.

I – Das Partes: **O MUNICÍPIO DE ITAITUBA**, Estado do Pará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 05.138.730.0001-77, com sede à Av. Dr. Hugo de Mendonça, s/n, Bairro Boa Esperança, (Paço Municipal), Município de Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representado por seu prefeito municipal, Exmo. Sr. **Valmir Climaco de Aguiar**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº 4569273-SSP-PA, e do CPF nº 111.000.952-68, domiciliado e residente neste município, doravante denominado CONTRATANTE; e, de outro lado a empresa **AUTO POSTO NORT**, CNPJ nº 33.598.500/0002-07, sediada à R. Aramanahy Couto, nº 231, Bela Vista, Itaituba, neste ato representada por **Ney Mendes dos Santos**, doravante denominada de CONTRATADA.

Mediante as cláusulas e condições adiante estipuladas e observado o disposto previsto no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei Federal n. 8.666, de 21dejunhode 1.993,com asalterações quelheforam supervenientes, resolvem as partes celebraropresente PRIMEIRO TERMO ADITIVO ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. 010/2021-PE com a finalidade de reequilíbrio econômico financeiro face os aumentos havidos com o custo de aquisição dos produtos consoante as seguintes cláusulas e condições:

**II – Do Procedimento Administrativo Licitatório**: o presente Termo Aditivo ao PE nº. 010/2021, cujo objeto é a aquisição de recarga de gás de cozinha, oxigênio medicinal, oxigênio para solda, vasilhame doméstico de gás de cozinha de 13Kg, cilindros de P45 novos e cilindros de 1M3 e 10M3 de oxigênios novos para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Itaituba, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social.

**III – Do Objeto**: Este primeiro Termo Aditivo tem por objeto proceder o reequilíbrio econômico financeiro do PE nº. 010/2021 em razão do aumento dos itens para aquisição dos produtos contratados.

**IV – Do Valor do Reajuste:** Em razão do presente Aditivo o valor unitário da recarga de gás 13 Kg passa de R$-88,00 (oitenta e oito reais) para R$-101,20 (cento e um reais e vinte centavos), com reajuste de 15% (quinze) por cento e do vasilhame doméstico vazio passando de R$-150,00 (cento e cinquenta) reais para R$-172,50 (cento e setenta e dois reais e cinquenta centavos), com reajuste de 15% (quinze) por cento.

**V – Da Fundamentação Legal**: O presente Termo Aditivo é celebrado de acordo com o disposto no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, com as alterações que lhe foram supervenientes, conforme a justificativa e o parecer jurídico, explanando os fatos e motivos que levam a promover o reajuste da presente ata de registro de preços na forma da Lei.

**VI – Da Ratificação:** Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições anteriormente avençadas, não alteradas por este primeiro termo aditivo.

**VII – Da Publicação:** O presente Termo Aditivo será publicado, em resumo, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.

E por estarem as partes de acordo, depois de lido e achado conforme, segue o presente Termo lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes juntamente com as duas testemunhas.

Itaituba – PA, 18 de outubro de 2021.

***VALMIR CLIMACO DE AGUIAR***
Prefeitura Municipal de Itaituba
Contratante

Auto Posto Nort EIRELI
***NEY MENDES DOS SANTOS***
Contratada

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**4B8346E4

**MUNICÍPIO DE ITAITUBA**
**ADITIVO DE CONTRATO**

Segundo Termo Aditivo ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. 020/2021 - Contrato nº 20210088, com a finalidade de reequilíbrio econômico-financeiro do valor dos itens 010027, 010028 e 010029, celebrada entre o Município de Itaituba – PA e a empresa CBAA – ASFALTOS LTDA, CNPJ nº 05.099.585/0001-62.

I – Das Partes: **O MUNICÍPIO DE ITAITUBA**, Estado do Pará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 05.138.730.0001-77, com sede à Av. Dr. Hugo de Mendonça, s/n, Bairro Boa Esperança, (Paço Municipal), Município de Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representado por seu prefeito municipal, Exmo. Sr. Valmir Climaco de Aguiar, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº 4569273-SSP-PA, e do CPF nº 111.000.952-68, domiciliado e residente neste município, doravante denominado CONTRATANTE; e, de outro lado a empresa **CBAA – ASFALTOS LTDA,** CNPJ nº 05.099.585/0001-62, com CNPJ nº 05.099.585/0001-62, sediada no Distrito de Ananindeua, SN, Setor C, Q. 08, Lotes 03 a 06, Distrito Industrial, Ananindeua – PA, neste ato representado por seu procurador, Sr. Luiz Gustavo Dias dos Santos, portador do CPF nº 296.290.042-91, doravante denominada de CONTRATADA.

Mediante as cláusulas e condições adiante estipuladas e observado o disposto previsto no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei Federal n. 8.666, de 21dejunho de 1.993, com as alterações que lhe foram supervenientes, resolvem as partes celebraropresente PRIMEIRO TERMO ADITIVO ao PREGÃO ELETRÔNICO nº. 020/2021-PP com a finalidade de reequilíbrio econômico financeiro face os aumentos havidos com o custo de aquisição dos produtos consoante as seguintes cláusulas e condições:

**II – Do Procedimento Administrativo Licitatório**: o presente Termo Aditivo ao PE nº. 020/2021, cujo objeto é a aquisição de produtos asfálticos (Item 010027 - Cimento asfáltico de Petróleo (CAP) 50/70, Item 010028 - Asfalto Diluído de Petróleo – ADP CM – 30 e Item 010029 - Emulsão Asfáltica de Ruptura rápida RR – 2C), para suprir a necessidade da Secretaria de Infraestrutura do Município de Itaituba.

**III – Do Objeto**: Este segundo Termo Aditivo tem por objeto proceder o reequilíbrio econômico financeiro do PE nº. 020/2021 em razão dos aumentos realizados pela Petrobrás para aquisição dos produtos contratados.

**IV – Do Valor do Reajuste:** Em razão do presente Aditivo o valor unitário da Tonelada do **Item 010027 - Cimento asfáltico de Petróleo (CAP) 50/70**, passa de **R$-3.812,50 (Três mil, oitocentos e doze reais e cinquenta centavos)** para **R$-4.670,00 (quatro mil, seiscentos e setenta reais)**, com reajuste de 22,50%, **Item 010028 - Asfalto Diluído de Petróleo – ADP CM – 30**, passa de **R$-5.369,00 (Cinco mil, trezentos e sessenta e nove reais)** para **R$-6.300,00 (seis mil e trezentos reais)**, com reajuste de 17,35% e o **Item 010029 - Emulsão Asfáltica de Ruptura rápida RR – 2C**, passa de **R$-3.444,12 (Três mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais e doze centavos)**, para **R$-3.612,55 (Três mil, seiscentos e doze reais e cinquenta e cinco centavos)**, com reajuste de 4,89%.

**V – Da Fundamentação Legal**: O presente Termo Aditivo é celebrado de acordo com o disposto no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, com as alterações que lhe foram supervenientes, conforme a justificativa e o parecer jurídico, explanando os fatos e motivos que levam a promover o reajuste da presente ata de registro de preços na forma da Lei.

**VI – Da Ratificação:** Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições anteriormente avençadas, não alteradas por este primeiro termo aditivo.

**VII – Da Publicação:** O presente Termo Aditivo será publicado, em resumo, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará.

E por estarem as partes de acordo, depois de lido e achado conforme, segue o presente Termo lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes juntamente com as duas testemunhas.

Itaituba – PA, 26 de outubro de 2021.

***VALMIR CLIMACO DE AGUIAR***
Município de Itaituba
Contratante

***CBA – ASFALTOS LTDA***
Contratada

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**6E6D61F2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**
**PRORROGAÇÃO DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LI)**

**Prorrogação** da **Licença de Instalação (LI) Nº 028/2020**, **Processo Nº 1.201/2020,** referente ao **Aterro Sanitário Municipal** com validade até 03 de dezembro de 2021.

***RAIMUNDO IDMILSON GÓES***
Coordenador Municipal de Planejamento
Decreto nº 061/2017

**Publicado por:**
Vera Lúcia Santos Figueira
**Código Identificador:**D7FA94F4

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUNDÁ**

**COMISSÃO PERMANTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**AVISO DE TERMO ADITIVO**
**ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2021-009-PE. OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (ÓLEO DIESEL COMUM, ÓLEO DIESEL S-10 E GASOLINA COMUM) COM ENTREGA PARCELADA PARA ATENDER A PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE JACUNDÁ.**
**4º Termo Aditivo** de valor ao **CONTRATO nº 20200330**. CONTRATANTE: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – CNPJ nº 11.528.843/0001-81. CONTRATADA:** POSTO DALLAS EIRELI ME – CNPJ nº 17.666.164/0001-55. Valor total do aditivo: 114.750,00. Fundamento Legal: art. 65, inciso II, alínea 'd', da Lei Federal nº 8.666/93. Assinatura: 28/10/2021. Vigência: 28/10/2021 a 31/12/2021. **ORDENADOR DE DESPESAS: IRAILDE GONÇALVES BIZARRIAS. SECRETÁRIA MUNICIPAL.**
**1º Termo Aditivo** de valor ao **CONTRATO nº 20200109**. CONTRATANTE: **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – CNPJ nº 11.528.843/0001-81. CONTRATADA:** POSTO DALLAS EIRELI

ME – CNPJ nº 17.666.164/0001-55. Valor total do aditivo: 10.952,55. Fundamento Legal: art. 65, inciso II, alínea 'd', da Lei Federal nº 8.666/93. Assinatura: 28/10/2021. Vigência: 28/10/2021 a 31/12/2021.

Ordenador de Despesas:
***IRAILDE GONÇALVES BIZARRIAS.***
Secretária Municipal.

**Publicado por:**
Igo Viana Silva
**Código Identificador:**4AE55B77

**COMISSÃO PERMANTE DE LICITAÇÃO**
**AVIDO DE PEDIDO DE LICENÇA**

O Município de Jacundá, através da Prefeitura de Jacundá, CNPJ: 05.854.633/0001-80, torna público que requereu junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo, conforme Protocolo 078/2021, a Licença de Instalação (LI), para construção do mercado municipal (feira coberta), atendendo a resolução COEMA nº 162 de 02 de fevereiro se 2021 ANEXO II, Tipologia de Impacto Ambiental local para todos os portes e tamanhos.

Jacundá-Pará, em 28/10/2021

***CELSO MARCOS***
Secretário Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Urbanos

**Publicado por:**
Igo Viana Silva
**Código Identificador:**46BAB842

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE DO RIO

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO CPL**
**AVISO DE DESPACHO/EXTRATO DE CONTRATO**

AVISO DE DESPACHO

Objeto: Ratificação de dispensa de licitação fundamentada no Art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para contratação da(o) **Dalvanei Batista Araújo** Pelo valor de R$15.250,00. Referente ao Processo Administrativo nº 0/2021-00020, cujo objeto é contratação de empresa especializada no ramo de capotaria, objetivando a manutenção dos estufados dos acentos da frota de ônibus escolares do município de Mãe do Rio-PA. Ratifico conforme prescreve o Art. 26 do estatuto das licitações, o despacho do Ilmo. Sr. **João Victor da Silva Castro**, presidente da Comissão de Licitação, em 03 de novembro de 2021, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

***MARIA DA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTANA***
Secretaria Municipal de Educação

EXTRATO DE CONTRATO

Origem: Dispensa de Licitação nº 0/2021-00020. Contrato nº 20210503. Contratante: Fundo Municipal de Educação. Contratada: Dalvanei Batista Araújo. Valor de R$15.250,00. Vigência do contrato: 03/11/2021 a 31/12/2021. Data de assinatura: 03/11/2021.

***JOÃO VICTOR DA SILVA CASTRO***
Presidente da Comissão de Licitação

**Publicado por:**
Edson Nascimento Tavares
**Código Identificador:**BDBA8B6E

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO E POSSE Nº 001/2021**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E POSSE Nº 001/2021

**A PREFEITA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA-PA**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município de Magalhães Barata (PA).

**CONSIDERANDO** o Resultado Final do Concurso Público nº 001/2021;

**CONSIDERANDO** também os Editais de convocação nº 001, nº002 e nº003;

**CONSIDERANDO** o término do prazo estipulados nos editais citados acima, bem como encerramento da análise dos exames médicos apresentados;

**CONSIDERANDO** que parte dos Candidatos cumpriram os termos dos editais de convocação, apresentando os documentos necessários para investidura no Cargo;

**RESOLVE:**

**Art. 1º-** No uso de suas atribuições legais resolve CONVOCAR os candidatos em anexo relacionados, aprovados no Concurso Público nº 001/2019, para no dia 01 de dezembro de 2021, às 10h, comparecer ao Salão Paroquial da Nossa Senhora de Nazaré, situada na Rua Verissimo Pinto S/N, Bairro Centro, Magalhães Barata/PA para assinatura do termo de posse.

**Art. 2º -** O não comparecimento do nomeado para tomar posse implicará na perda do direito à vaga para o qual foi nomeado, sendo exonerado de ofício.

**Art. 3º** - O servidor entrará em exercício imediatamente após a data da posse, devendo comparecer no dia seguinte ao departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Magalhães Barata para conhecimento do local de exercício de suas atividades

**Art 4º -** O servidor empossado que não entrar em exercício no prazo a que se refere o item acima será exonerado do cargo.

**Art. 5º -** Os convocados nos editais 001/2021 e 002/2021 que não cumpriram os dispostos nos itens 1. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS e 2. DOS EXAMES MÉDICO foram considerados não aptos para efeito de nomeação.
**Art. 6º -** O Candidato ROGERIO NEVES MARTINS deverá comparece a Secretaria Municipal de Administração em 3 dias uteis sob pena de não aptidão a nomeação ao cargo.

Magalhães Barata, 09 de novembro de 2021

***MARLENE DA SILVA BORGES***
Prefeita Municipal

**ANEXO**

**AGENTE ADMINISTRATIVO**

• IVANGELA OLIVEIRA DE MORAES
• JEIZINARA COSTA NEGRÃO
• VANILDO FERREIRA DA COSTA

**APOIO PEDAGÓGICO**

• MONICA SUELY LUCIANO DA ROCHA
• LEONICE MARTINS DO ROSÁRIO
• IRENE SANTA BRIGIDA PEREIRA

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**
ANA CLAUDIA OLIVEIRA MARTINS

MARCIONILO LOPES DA COSTA
ODENEIA EVANGELISTA BORGES

**GARI**
PAULO ELZO DA COSTA
JANILSON DE SOUZA GOMES
VANILDO MONTEIRO DA COSTA
SILVANA MODESTO MARTINS
DIOGO RIBEIRO PINHEIRO FILHO
AUCENOR DA SILVA BENTES

**GARDA PATRIMONIAL**
LEDSON LOPES NEGRÃO
IRINALDO AMARAL SANTA BRIGIDA

**AGENTE AMBIENTAL**
LARISSA DANIELE OEIRAS DA COSTA

**MECÂNICO**
ALEXANDRE BARROS LOBO

**MOTORISTA CATEGORIA D**
ARMANDO LIMA DIAS FILHO

**PROF. I – LIC.PLENA EM CIÊNCIAS**
ELEILSON ROBERTO SOARES DE MATOS

**PROF. I – LIC.PLENA EM GEOGRAFIA**
OCINEI FERREIRA DE ANDRADE

**PROF. I – LIC.PLENA EM LETRAS E INGLÊS**
MILENA DO SOCORRO LUCIANO DA ROCHA

**PROF. I – LIC.PLENA EM LETRAS - PORTUGUÊS**
ELCINELY CORREA DIAS

**PROF. I – LIC.PLENA EM EDUCAÇÃO FÍSICA**
ELCINERY CORREA DIAS

**PROF. I – LIC.PLENA EM ENSINO RELIGIOSO**
WELTON TACIO DE SOUZA SANTOS

**PROF. I – LIC.PLENA EM PEGAGÓGIA**

• FRANKLIN TAVARES TEIXEIRA
• KEILA ROBERTA SANTANA BRAGA
• DILCELEIA COSTA DA SILVA
• RAFAELA MILANE TAVARES TEIXEIRA
• ANA CLEIDE DO NASCIMENTO PINHEIRO

**PSICOPEDAGOGO**

• GHISLAINE VAZ DO MONTE

**GUARDA PATRIMONIAL – PCD**

KESIA JEANNE SANTANA BRAGA

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

HELENA CAROLINE OLIVEIRA DOS SANTOS
PAULO JORGE LOPES NEVES

**ENFERMEIRO**
MARCIA JAINY ALCANTARA FIGUEIRA
KEILA SOUSA DE OLIVEIRA
MARIA CINTIA MARQUES BORCEM

**Publicado por:**
Aldineia de Souza e Souza
**Código Identificador:**DA4FA935

---

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

### CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2021-CPL/PMM, PROCESSO Nº 23.613/2021-PMM,**Tipo: **Menor Preço por Item.**Modo de Disputa: **ABERTO/FECHADO**. Data do certame: **23/11/2021.** Horário: **09:00**(horário de Brasília-DF). Objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE OFICINA PARA ATENDER AOS PROGRAMAS E PROJETOS VINCULADOS A ESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DE MARABÁ.**UASG:**927877.**Íntegra do Edital no site: https://www.gov.br/compras/pt-br/, Informações: Sala da CPL/PMM - edifício Ernesto Frota, situada na Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-subsolo, Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060, Marabá, Pará. Telefone: (94) 3322-1646, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min ou pelo e-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br.

Marabá (PA), 08/11/2021.

***ANTONIA BARROSO MOTA GOMES***
Pregoeira CPL/PMM
Portaria nº 1.883/2021-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**D76C6BF4

---

### CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 368/2021/CPL**, Beneficiária - **MED LAB SERVIÇOS MÉDICOS E LABORATÓRIO EIRELI – CNPJ:24.305.576/0001-25 -** vencedora do lote único, perfazendo o valor total de: **R$149.800,00 (Cento e quarenta e nove mil e oitocentos reais).**Vigência da Ata: 12 meses a partir da assinatura. Oriunda do **Pregão Presencial nº 097/2021-CPL/PMM. Processo Licitatório nº 18.035/2021-PMM**. Objeto**:REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM MEDICINA DO TRABALHO, MODO A IMPLANTAR, REALIZAR E DOCUMENTAR OS EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS, PERIÓDICOS, DE MUDANÇAS DE FUNÇÃO E DEMISSIONAIS, COM EMISSÃO DO ASO - ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL.**

Marabá 03/11/2021,

***MÚCIO EDER ANDALÉCIO***
Diretor Presidente – Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá – SSAM – Portaria nº 221/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**6F4B3AF1

---

### FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA
### EXTRATO DE CONTRATO

**EXTRATO DE CONTRATO**
**Extrato de Contrato**, CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS Nº 032/2021-FCCM, Objeto: Prestação de Serviço de Educador Musical / Orientação Musical. Contratada:Jaciara Silva da Silva Rocha, CPF n.º 006.859.792-45. R$ 2.543.49 (dois mil e quinhentos e quarenta e três reais e quarenta e nove centavos) mensal. Vigência: 31/10/2022. Ass. 01/11/2021, a serem pagos com o Recurso Erário Municipal - PMM.

***VANDA REGIA AMÉRICO GOMES***
Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**281F8AE1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.° 5802/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):** MARCOS ALRELIO RODRIGUES DE ALMEIDA, Concursado(a) no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 15 de outubro a 13 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 6740/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIO EDUARDO DA CONCEICAO SILVA, Concursado(a) no cargo de PROF C. E, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7050/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** KARLA PEREIRA JADEJISCKI, Concursado(a) no cargo de ASS ADM, lotado(a) no(a) SEMAD.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 04 de outubro a 02 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7347/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ALYSSON VIEIRA DE OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de ADMINISTRADOR, lotado(a) no(a) SEGFAZ.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 a 20 de dezembro de 2021 e de 18 de julho a 01 de agosto de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7348/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ADRIANO DA SILVA QUEIROZ, Concursado(a) no cargo de AG PORTARIA, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7349/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FAGNER LOPES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7350/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCELI DOS SANTOS LIMA, Comissionado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7351/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JUDITH VASCONCELOS LIMA, Concursado(a) no cargo de TEC ADM, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 10 de dezembro de 2021 a 08 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7352/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MATTHEUS OLIVEIRA SANTIS, Concursado(a) no cargo de AUX DE SECRETARIA, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7353/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** WILLIANE NEVES LIMA QUEIROZ, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7354/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ANA CLAUDIA DA CRUZ MIRANDA, concursado(a) no cargo de MEDICO CLINICO, lotado(a) no(a) SMS.

**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 15 de dezembro de 2021 e de 02 a 16 de março de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7355/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ANTONIO NUNES FEITOSA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2016/2017.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7356/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** CLEITON MARTINS DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2015/2016.**
**PERÍODO DE GOZO:** 31 de dezembro de 2021 a 29 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7357/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** CLEUDILENE GONCALVES SILVA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7358/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** DOUGLAS MARIANO TAVARES, Concursado(a) no cargo de ASS ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7359/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELIANE DA SILVA BARROS SANTOS, Concursado(a) no cargo ASS SOCIAL, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**

**PERÍODO DE GOZO:** 27 de dezembro de 2021 a 10 de janeiro de 2022 e de 16 a 30 de julho de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7360/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCIMEIRY BARBOSA DE ARAUJO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7361/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCISNETE DA SILVA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7362/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** GISELE SILVA COELHO, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7363/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSE ANDRADE SAMPAIO JUNIOR, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2016/2017.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7364/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSE MARIA FERREIRA CHAVES, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2013/2014.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7365/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSE WELTON PEREIRA LOPES, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.

**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7366/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSEILSON DE LIMA SOUSA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7367/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LENA MARCIA PINHEIRO DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de ARTESAO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7368/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA DE LOURDES DA SILVA GOMES, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 16 de dezembro de 2021 a 14 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7369/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA REGINA CEO ANDRADE, Concursado(a) no cargo de PSICOLOGO(A), lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 28 de dezembro de 2021 a 26 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7370/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NADIA CYLENE DE SOUSA COELHO, Concursado(a) no cargo de AUX DE REGULAÇÃO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7371/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ONEIDE FERREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 23 de dezembro de 2021 a 21 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7373/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** REGINALDO ALMEIDA RODRIGUES, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7374/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** RONAN LOPES VIEIRA, Concursado(a) no cargo ENFERMEIRO(A), lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 21 de dezembro de 2021 a 19 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7375/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SIMONE SILVA SALAME, Concursado(a) no cargo de ASS SOCIAL, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 21 de dezembro de 2021 a 19 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7376/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** TALIANA MORGANA DA SILVA LOBO, Comissionado(a) no cargo de GERENTE DO CAPS III, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 03 de janeiro de 2022 e 01 a 15 de março de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7377/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** VALDIRENE MARQUES DE SOUSA AMARAL, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 10 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7378/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** WASHINGTON DA SILVA FORTALEZA, Concursado(a) no cargo de MOTORISTA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 16 de novembro a 15 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7379/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EZEQUIAS BATISTA DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 22 de setembro a 21 de outubro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7380/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** VALDEIRES DE SOUSA SOUSA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2015/2016.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7381/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** PATRICIA SANTOS SILVA, Concursado(a) no cargo de ASS ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7382/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** DAVID GOMES CARVALHO, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7383/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARINEIA DIAS CAVALCANTE, Concursado(a) no cargo de TEC ADM, lotado(a) no(a) SEMAD.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7384/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SANDRA ANTUNES MOREIRA FRANCA, Concursado(a) no cargo de TEC ADM, lotado(a) no(a) SEMAD.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7385/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** DIANA RAQUEL PUHL, Concursado(a) no cargo de ANALISTA DE CONTROLE INTERNO, lotado(a) no(a) CONGEM.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7386/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ANTONIO CARLOS ALVES DA SILVA I, Concursado(a) no cargo de AG SEG PATRIMONIAL, lotado(a) no(a) SMSI.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 03 de dezembro de 2021 a 01 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7387/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** WALDETE SOUZA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG SEG PATRIMONIAL, lotado(a) no(a) SMSI.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 05 de dezembro de 2021 a 03 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7388/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** DILENE MENDES FERREIRA DE MOURAO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7389/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SARA MARIA CARVALHO DA PAZ, Concursado(a) no cargo de AUX DE LIMPEZA, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de outubro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7390/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSIAS RAMOS DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7391/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** TALMO JOSE SOLINO FONSECA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7392/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FABIOLA BADU DE AMORIM, Concursado(a) no cargo de NUTRICIONISTA, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7393/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA APARECIDA ALVES, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7394/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ANA CAROLINA CASTRO MORAES SCHORN, Concursado(a) no cargo de NUTRICIONISTA, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7395/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** CASSIA MYKAELY DE SOUZA CARVALHO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) DMTU.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 03 de novembro a 02 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7396/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** TERESA CRISTINA DO NASCIMENTO LOPES, Concursado(a) no cargo de ASS SOCIAL, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 28 de junho a 27 de julho de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7397/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUCIVANIA CAVALCANTE DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7400/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JIVANILDO MANOEL DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG SEG PATRIMONIAL, lotado(a) no(a) SMSI.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**

**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de outubro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7312/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** UANDERSON SOARES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7297/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NUBIA ALVES DOS SANTOS RODRIGUES, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 6916/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** DANILLO ALBERT ALVES PEREIRA, Concursado(a) no cargo de AG SEG PATRIMONIAL, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 29 de setembro a 28 de outubro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**87D6CFA7

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.° 7098/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):** EDSON CARLOS PEREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de TEC VIG SANITARIA, lotado(a) no(a) SMS.

**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7099/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELAINE CRISTINA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AUX DE LIMPEZA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 16 de novembro a 15 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7100/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELZANIR DOS REIS GOMES, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 22 de novembro a 21 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7101/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ENOI COSTA DE OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de ASS SOCIAL, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 24 de novembro a 23 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7102/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EDIMAR ALVES BASTOS FEITOSA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7103/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELAINE SILVA OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7104/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EDIVALDO ALVES COSTA, Comissionado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7105/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):** EVA MOREIRA RODRIGUES, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7106/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EDEN EMILIO CALIXTO CHAVES, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7108/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EFIGENIA RIBEIRO COSTA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7109/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELYANDRA OLIVEIRA CHAVES, Comissionado(a) no cargo de AG COMUN. SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7110/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELZINA SOUZA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7111/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ERISMAR PINHEIRO, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7112/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EDILANE DA SILVA CAVALCANTE, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7113/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FABIANE PEREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7114/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FERNANDA NAIARA DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7115/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FLAVIA NUNES DE AZEVEDO, Concursado(a) no cargo de AUX ENF., lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7116/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCINALVA SOUSA MOREIRA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 15 de dezembro de 2021 a 13 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7117/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCISCO SARAIVA PEREIRA, Concursado(a) no cargo de NUTRICIONISTA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2016/2017.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7118/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCISCA MARTA ALVES MOREIRA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7119/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCIMAR SOUZA E SOUZA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 15 de dezembro de 2021 a 13 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7120/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCISCA IRIS DA SILVA ARAUJO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7121/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** GISELE FERREIRA DE FREITAS, Comissionado(a) no cargo de COORD DE SAUDE MENTAL, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7122/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** GEANE SOUZA CRUZ, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7122/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** GEANE SOUZA CRUZ, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7123/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** GILVANNO REIS DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 08 de novembro a 07 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7124/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** HELENA SANTOS PAIVA MENDES, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7125/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** HELEN TEIXEIRA COSTA BERTRAND, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7126/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** HELIOMAR LOPES DE SOUZA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7127/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** IRENILDE PERES DA SILVA, Concursado(a) no cargo AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7128/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** IZABEL RIBEIRO DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7129/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ISNARIA FRANCISCA DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7130/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** IBANES DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de AG DE ENDEMIAS, relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7131/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ISACLEUDE ARAUJO DE ABREU, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7132/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** IVO MARCIO MOURA FE, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7133/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** IQUEJANE DOMINGAS BATISTA MARTINS, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 08 de novembro a 07 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7134/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOAB SILVA E SILVA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de novembro a 05 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7135/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JORGE ANTONIO CAVALCANTE GOMES, Concursado(a) no cargo de MEDICO CLINICO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2015/2016.**
**PERÍODO DE GOZO:** 29 de novembro a 28 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7136/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JUCIRENE MOTA FERREIRA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 04 de novembro a 03 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7137/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JACOB ELIAS MEIRELES, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de setembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7138/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSE CORDEIRO DA SILVA, Concursado(a) no cargo de MOTORISTA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7138/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSE CORDEIRO DA SILVA, Concursado(a) no cargo de MOTORISTA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7139/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JERUZA SOUZA DE CARVALHO, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2015/2016.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7140/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JULIA DE SOUZA CARVALHO, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7141/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOAO VITOR SEVERO CIRQUEIRA, Concursado(a) no cargo de AUX DE REGULAÇÃO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7142/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSE VIEIRA FRANCA FILHO, Concursado(a) no cargo de TEC ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7143/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOCILENE OLIVEIRA CARVALHO, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7144/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOAO NORONHA TELES, Concursado(a) no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7145/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOAO MARIA GAMA DE AVELAR, Concursado(a) no cargo de ODONTOLOGO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7146/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSILENE DE ANDRADE LIMA MELO, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7147/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JULIANA RODRIGUES DA CRUZ, Concursado(a) no cargo de ASS ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 27 de dezembro de 2021 a 25 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7148/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** KATIA CILENE VIEIRA DE SOUZA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7149/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** KATIANIA CONCEICAO OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de AUX LIMPEZA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7150/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** KATIA CUNHA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO: 2**0 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7151/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUZIMAR FERNANDES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7152/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUCIANGELA DE OLIVEIRA SILVA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 08 de novembro a 07 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7153/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUCILENE PEREIRA DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7154/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUZIA SOARES MARTINS, Concursado(a) no cargo de BIOMEDICO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7155/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUCILENE BORGES MENDES, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7156/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUCILEIDE VIEIRA DE LIMA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7157/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA SEBASTIANA BATISTA DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 15 de dezembro de 2021 a 13 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7158/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MAYARA DE NAZARE MOREIRA RODRIGUES, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.

**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7159/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARINEIDE DA PAIXAO DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7160/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA BRAULINA DOS REIS MACHADO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7161/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA ASSUNCAO DA ROCHA MACHADO, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7162/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA ONEIDE SILVA ROCHA, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7163/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA DA CONCEICAO SOUZA BATISTA, Concursado(a) no cargo de AG DE ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**

**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7164/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA DA CONCEICAO S DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG DE ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7165/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA ANA PAULO DA COSTA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7175/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA JOSE ARAUJO SOUSA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7176/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARILENE OLIVEIRA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7177/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MEIRY LUCIA RODRIGUES DE SOUZA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de outubro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7178/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):** MARIA DO CARMO FRANCO DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 03 de novembro a 02 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7179/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA TEREZINHA PINHEIRO SILVA, Concursado(a) no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7180/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MANOEL VIANA LIMA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7181/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARLI DE ANDRADE BEZERRA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 07 de novembro a 06 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7182/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA APARECIDA MAGALHAES PHOLL, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 18 de outubro a 16 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7183/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NILDERENE DA CONCEICAO MATOS, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2015/2016.**

**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7184/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NUBIA CAVALCANTE SILVA DE SOUZA Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7185/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NEUZIRENE DA CONCEICAO MATOS, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7186/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NORMELEIDE GOMES APOSTOLO, Concursado(a) no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7187/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NANCI IRAILDES OLIVEIRA MAGALHAES, Concursado(a) no cargo de COZINHEIRO(A), lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 15 de dezembro de 2021 a 13 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7188/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NATHAYLE LIMA OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de FARMACEUTICO BIOQUIMICO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 27 de dezembro de 2021 a 25 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**

**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7189/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** OZINEIA RODRIGUES FERREIRA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 24 de novembro a 23 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7190/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** PAULA GABRIELLE GOMES CANDIDO, Concursado(a) no cargo de ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 18 de outubro a 01 de novembro de 2021 e de 11 a 25 de abril de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7191/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** PAULA CHAVES RODRIGUES, Concursado(a) no cargo de AG ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 10 de dezembro de 2021 a 08 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7192/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** PATRICIA ALMEIDA CRUVINEL, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7193/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ROSICLEIA PEREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 27 de dezembro de 2021 a 25 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7194/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ROSINEIDE SOARES CRUZ, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7195/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ROSILENE SILVA DE ABREU, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7196/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ROSA MARIA MUNIZ LIMA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7197/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** RANNIHERSON HAI DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG DE ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7198/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** RAIMUNDA RODRIGUES TEIXEIRA NETA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7199/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** RAIMUNDA DA CONCEICAO PINHO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 14 de novembro a 13 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7200/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ROZANIA BRASIL SOARES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7201/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SERGIO MAX DOS SANTOS FARIAS, Concursado(a) no cargo de MEDICO GINECOLOGISTA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 18 de novembro a 17 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7202/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SILVER SILVA FERREIRA, Concursado(a) no cargo de TEC VIG SANITARIA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 30 de dezembro de 2021 a 28 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7203/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SEBASTIAO SOARES LISBOA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7204/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SANDRA SILVA CARDOSO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7205/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** THAINA MOURAO ALMEIDA ARAUJO, Concursado(a) no cargo de ASS ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7206/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** TEREZINHA DE JESUS DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7207/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** VALDINEIA RODRIGUES LIMA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7208/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** VANETE SANTOS SAMPAIO, Concursado(a) no cargo de AG PORTARIA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 23 de dezembro de 2021 a 21 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7209/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** VERA LUCIA DE SOUSA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7210/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** VALBER COSTA DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AUX DE REGULAÇÃO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7211/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** WAGNO PAZ TAVARES, Concursado(a) no cargo de ASS PORTARIA lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 04 de outubro a 02 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7212/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ZULINAR MENDES DA LUZ, Concursado(a) no cargo de TEC ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7320/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOAO ALVES CIRQUEIRA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de outubro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7341/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** WELLY LIMA DE JESUS, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 08 de novembro a 07 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7098/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EDSON CARLOS PEREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de TEC VIG SANITARIA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7099/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELAINE CRISTINA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AUX DE LIMPEZA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 16 de novembro a 15 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7100/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELZANIR DOS REIS GOMES, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 22 de novembro a 21 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7101/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ENOI COSTA DE OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de ASS SOCIAL, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 24 de novembro a 23 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7102/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EDIMAR ALVES BASTOS FEITOSA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7103/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELAINE SILVA OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7104/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EDIVALDO ALVES COSTA, Comissionado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**

**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7105/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EVA MOREIRA RODRIGUES, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7106/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EDEN EMILIO CALIXTO CHAVES, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7108/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EFIGENIA RIBEIRO COSTA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7109/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELYANDRA OLIVEIRA CHAVES, Comissionado(a) no cargo de AG COMUN. SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7110/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELZINA SOUZA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7111/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ERISMAR PINHEIRO, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7112/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EDILANE DA SILVA CAVALCANTE, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7113/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FABIANE PEREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7114/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FERNANDA NAIARA DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7115/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FLAVIA NUNES DE AZEVEDO, Concursado(a) no cargo de AUX ENF., lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7116/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCINALVA SOUSA MOREIRA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**

**PERÍODO DE GOZO:** 15 de dezembro de 2021 a 13 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7117/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCISCO SARAIVA PEREIRA, Concursado(a) no cargo de NUTRICIONISTA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2016/2017.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7118/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCISCA MARTA ALVES MOREIRA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7119/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCIMAR SOUZA E SOUZA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 15 de dezembro de 2021 a 13 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7120/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCISCA IRIS DA SILVA ARAUJO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7121/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** GISELE FERREIRA DE FREITAS, Comissionado(a) no cargo de COORD DE SAUDE MENTAL, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**

**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7122/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** GEANE SOUZA CRUZ, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7122/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** GEANE SOUZA CRUZ, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7123/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** GILVANNO REIS DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 08 de novembro a 07 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7124/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** HELENA SANTOS PAIVA MENDES, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7125/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** HELEN TEIXEIRA COSTA BERTRAND, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**

**PORTARIA n.° 7126/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** HELIOMAR LOPES DE SOUZA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7127/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** IRENILDE PERES DA SILVA, Concursado(a) no cargo AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7128/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** IZABEL RIBEIRO DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7129/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ISNARIA FRANCISCA DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7130/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** IBANES DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de AG DE ENDEMIAS, relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7131/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ISACLEUDE ARAUJO DE ABREU, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7132/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** IVO MARCIO MOURA FE, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7133/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** IQUEJANE DOMINGAS BATISTA MARTINS, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 08 de novembro a 07 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7134/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOAB SILVA E SILVA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de novembro a 05 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7135/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JORGE ANTONIO CAVALCANTE GOMES, Concursado(a) no cargo de MEDICO CLINICO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2015/2016.**
**PERÍODO DE GOZO:** 29 de novembro a 28 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7136/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JUCIRENE MOTA FERREIRA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 04 de novembro a 03 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7137/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JACOB ELIAS MEIRELES, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.

**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de setembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7138/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSE CORDEIRO DA SILVA, Concursado(a) no cargo de MOTORISTA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7138/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSE CORDEIRO DA SILVA, Concursado(a) no cargo de MOTORISTA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7139/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JERUZA SOUZA DE CARVALHO, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2015/2016.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7140/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JULIA DE SOUZA CARVALHO, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7141/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOAO VITOR SEVERO CIRQUEIRA, Concursado(a) no cargo de AUX DE REGULAÇÃO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7142/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSE VIEIRA FRANCA FILHO, Concursado(a) no cargo de TEC ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7143/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOCILENE OLIVEIRA CARVALHO, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7144/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOAO NORONHA TELES, Concursado(a) no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7145/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOAO MARIA GAMA DE AVELAR, Concursado(a) no cargo de ODONTOLOGO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7146/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSILENE DE ANDRADE LIMA MELO, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**

**PORTARIA n.° 7147/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JULIANA RODRIGUES DA CRUZ, Concursado(a) no cargo de ASS ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 27 de dezembro de 2021 a 25 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7148/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** KATIA CILENE VIEIRA DE SOUZA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7149/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** KATIANIA CONCEICAO OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de AUX LIMPEZA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7150/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** KATIA CUNHA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO: 2**0 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7151/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUZIMAR FERNANDES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7152/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUCIANGELA DE OLIVEIRA SILVA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 08 de novembro a 07 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7153/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUCILENE PEREIRA DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7154/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUZIA SOARES MARTINS, Concursado(a) no cargo de BIOMEDICO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7155/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUCILENE BORGES MENDES, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7156/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUCILEIDE VIEIRA DE LIMA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7157/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA SEBASTIANA BATISTA DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 15 de dezembro de 2021 a 13 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7158/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MAYARA DE NAZARE MOREIRA RODRIGUES, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7159/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARINEIDE DA PAIXAO DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7160/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA BRAULINA DOS REIS MACHADO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7161/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA ASSUNCAO DA ROCHA MACHADO, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7162/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA ONEIDE SILVA ROCHA, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7163/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA DA CONCEICAO SOUZA BATISTA, Concursado(a) no cargo de AG DE ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7164/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA DA CONCEICAO S DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG DE ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7165/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA ANA PAULO DA COSTA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7175/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA JOSE ARAUJO SOUSA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7176/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARILENE OLIVEIRA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7177/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MEIRY LUCIA RODRIGUES DE SOUZA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de outubro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7178/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA DO CARMO FRANCO DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 03 de novembro a 02 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7179/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA TEREZINHA PINHEIRO SILVA, Concursado(a) no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7180/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MANOEL VIANA LIMA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7181/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARLI DE ANDRADE BEZERRA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 07 de novembro a 06 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7182/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA APARECIDA MAGALHAES PHOLL, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 18 de outubro a 16 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7183/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NILDERENE DA CONCEICAO MATOS, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2015/2016.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7184/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NUBIA CAVALCANTE SILVA DE SOUZA Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7185/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NEUZIRENE DA CONCEICAO MATOS, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7186/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NORMELEIDE GOMES APOSTOLO, Concursado(a) no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7187/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NANCI IRAILDES OLIVEIRA MAGALHAES, Concursado(a) no cargo de COZINHEIRO(A), lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 15 de dezembro de 2021 a 13 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7188/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NATHAYLE LIMA OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de FARMACEUTICO BIOQUIMICO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**

**PERÍODO DE GOZO:** 27 de dezembro de 2021 a 25 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7189/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** OZINEIA RODRIGUES FERREIRA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 24 de novembro a 23 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7190/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** PAULA GABRIELLE GOMES CANDIDO, Concursado(a) no cargo de ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 18 de outubro a 01 de novembro de 2021 e de 11 a 25 de abril de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7191/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** PAULA CHAVES RODRIGUES, Concursado(a) no cargo de AG ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 10 de dezembro de 2021 a 08 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7192/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** PATRICIA ALMEIDA CRUVINEL, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7193/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ROSICLEIA PEREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**

**PERÍODO DE GOZO:** 27 de dezembro de 2021 a 25 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7194/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ROSINEIDE SOARES CRUZ, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***Jose Nilton de Medeiros***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7195/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ROSILENE SILVA DE ABREU, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7196/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ROSA MARIA MUNIZ LIMA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7197/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** RANNIHERSON HAI DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG DE ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7198/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** RAIMUNDA RODRIGUES TEIXEIRA NETA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7199/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):** RAIMUNDA DA CONCEICAO PINHO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 14 de novembro a 13 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7200/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ROZANIA BRASIL SOARES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7201/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SERGIO MAX DOS SANTOS FARIAS, Concursado(a) no cargo de MEDICO GINECOLOGISTA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 18 de novembro a 17 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7202/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SILVER SILVA FERREIRA, Concursado(a) no cargo de TEC VIG SANITARIA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 30 de dezembro de 2021 a 28 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7203/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SEBASTIAO SOARES LISBOA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7204/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SANDRA SILVA CARDOSO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7205/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** THAINA MOURAO ALMEIDA ARAUJO, Concursado(a) no cargo de ASS ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7206/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** TEREZINHA DE JESUS DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7207/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** VALDINEIA RODRIGUES LIMA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7208/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** VANETE SANTOS SAMPAIO, Concursado(a) no cargo de AG PORTARIA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 23 de dezembro de 2021 a 21 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7209/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** VERA LUCIA DE SOUSA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**

**PORTARIA n.° 7210/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** VALBER COSTA DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AUX DE REGULAÇÃO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7211/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** WAGNO PAZ TAVARES, Concursado(a) no cargo de ASS PORTARIA lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 04 de outubro a 02 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7212/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ZULINAR MENDES DA LUZ, Concursado(a) no cargo de TEC ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7320/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOAO ALVES CIRQUEIRA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de outubro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7341/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** WELLY LIMA DE JESUS, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 08 de novembro a 07 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**6B7E670E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 3832/2021-GP.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**

RESOLVE:
**Artigo 1º - EXONERAR** a Sra.**ALLEM DUARTE LISBOA**, brasileira, portadora do **C.P.F**. **Nº931.883.822-00**, da função de**COORDENADORA III - INTERINA**, da Diretoria de Média e Alta Complexidade, da Secretaria Municipal de Saúde, da Prefeitura Municipal de Marabá, a partir de **20.10.2021.**
**Artigo 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 20 DE OUTUBRO DE 2021.

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**88B79FDA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**EXTRATO DE DECISÃO**

**EXTRATO DE DECISÃO**

**Processo Administrativo Disciplinar nº 045.405/2017.**

**Servidor(a) Acusado(a)**: ANA PAULA ALVES DA SILVA, servidor(a) concursado(a), no cargo de Auxiliar de Secretaria, matrícula nº 008.533, lotado(a) junto a(o) Secretaria Municipal de Educação - SEMED.
**Objeto**: Apuração de suas responsabilidades funcionais, face a conduta do servidor(a) em virtude de: Abandono de cargo.
**Fundamentação Legal**: Infringência ao disposto no(s) art.(s) 164 da Lei Municipal nº 17.331/2008-RJU.

Considerando o exposto e as demais provas constantes nos autos do **Processo Administrativo Disciplinar nº 045.405/2017**, **ACOLHO** o parecer da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância, **adotando-o como razões de decidir**e, **DECIDO**pela **DEMISSÃO**do(a) servidor(a), com base no disposto no(s) art.(s) 157, II da Lei Municipal nº 17.331/2008-RJU

À vista da presente decisão, procedendo-se a sua publicação.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**987106C2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 3833/2021-GP.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**

RESOLVE:
**Artigo 1º - EXONERAR** o Sr.**VINICIUS DEZEM**, brasileiro, portador do **C.P.F**. **Nº068.863.069-36**, da função de**CHEFE DE DIVISAO**, da Secretaria Municipal de Saúde, da Prefeitura Municipal de Marabá, a partir de **20.10.2021.**
**Artigo 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 20 DE OUTUBRO DE 2021.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**A6597912

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**EXTRATO DE DECISÃO**

**EXTRATO DE DECISÃO**

**Processo Administrativo Disciplinar nº 045.407/2017.**

**Servidor(a) Acusado(a)**: EDIVALDO SOUZA RODRIGUES, servidor(a) concursado(a), no cargo de Agente de Portaria (Zona Urbana), matrícula nº 010.416, lotado(a) junto a(o) Secretaria Municipal de Educação - SEMED.
**Objeto**: Apuração de suas responsabilidades funcionais, face a conduta do servidor(a) em virtude de: Abandono de cargo.
**Fundamentação Legal**: Infringência ao disposto no(s) art.(s) 164 da Lei Municipal nº 17.331/2008-RJU.

Considerando o exposto e as demais provas constantes nos autos do **Processo Administrativo Disciplinar nº 045.407/2017**, **ACOLHO** o parecer da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância, **adotando-o como razões de decidir**e, **DECIDO**pela **DEMISSÃO**do(a) servidor(a), com base no disposto no(s) art.(s) 157, II da Lei Municipal nº 17.331/2008-RJU

À vista da presente decisão, procedendo-se a sua publicação.

**Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Marabá** Em, 26 de outubro de 2021.

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**95FE9C99

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 4054/2021-GP.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:**
Os termos do requerimento, conforme Processo nº 25434/2021, firmado pela servidora **SUZE ANDREIA MATOS CAMPOS**, matrícula nº 7657 concursada no cargo de **Agente de Portaria Zona Urbana**, lotada junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC.
**CONSIDERANDO:**
O tempo de serviço da requerente prestado a esta Prefeitura, o que lhe confere o direito a Licença que pleiteia.
**RESOLVE:**
Conceder a servidora**SUZE ANDREIA MATOS CAMPOS**, portadora do CPF nº 482.655.432-04, **LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO**, para tratar de assuntos particulares, pelo período de 02 (dois) anos, na forma estabelecida no Artigo 105, da Lei Municipal nº. 17.331, de 30 de dezembro de 2008 - RJU**, a partir de 19 de Novembro de 2021.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**2F999F2C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 122/2021-FCCM.**

**A Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá, estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando de suas atribuições legais e etc.**

**CONSIDERANDO:**A Lei n.º 17.911, de 18 de junho de 2019, que altera a Lei n°. 17.862, de 16 de Agosto de 2018, que dispõe sobre a Consolidação da Legislação de Regência da Fundação Casa da Cultura de Marabá, Criada pela Lei nº 9.271, de 28 de Dezembro de 1987, define a Estrutura Administrativa e dá outras providencias
**RESOLVE:**
**Artigo 1º**- **NOMEAR**o Sr. **EDMUNDO PINTO DA ROCHA JUNIOR,** brasileiro, portador do CPF nº **370.333.952-72**, da função de**FCCM-DAS21 - ASSESSOR TÉCNICO ESPECIAL VII,** a partir de **01/11/2021**.
**Artigo 2º**- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA DE MARABÁ, EM 29 DE OUTUBRO DE 2021.

***VANDA RÉGIA AMÉRICO GOMES***
Presidente da FCCM
Portaria n.º 3141/2021-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**CED1F20A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 3962/2021-GP.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:**
Os termos do requerimento, conforme Processo nº 25790/2021, firmado pela servidora **ROSA COSTA CARVALHO**, matrícula nº 29426, concursada no cargo de **Professora CI – Zona Urbana**, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED.
**CONSIDERANDO:**
O tempo de serviço da requerente prestado a esta Prefeitura, o que lhe confere o direito a Licença que pleiteia.
**RESOLVE:**
Conceder a servidora**ROSA COSTA CARVALHO**, portadora do CPF nº 776.848.773-72, **LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO**, para tratar de assuntos particulares, pelo período de 02 (dois) anos, na forma estabelecida no Artigo 105, da Lei Municipal nº 17.331, de 30 de dezembro de 2008 - RJU**, a partir de 01 de Dezembro de 2021.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 29 DE OUTUBRO DE 2021.

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**21AA698F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 120/2021-FCCM.**

**A Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá, estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando de suas atribuições legais e etc.**

**CONSIDERANDO:**A Lei n.º 17.911, de 18 de junho de 2019, que altera a Lei n°. 17.862, de 16 de Agosto de 2018, que dispõe sobre a Consolidação da Legislação de Regência da Fundação Casa da Cultura de Marabá, Criada pela Lei nº 9.271, de 28 de Dezembro de 1987, define a Estrutura Administrativa e dá outras providencias
**RESOLVE:**

**Artigo 1º**- **NOMEAR**o Sr. **LUCAS SOUSA SILVA,** brasileiro, portador do CPF nº **056.363.903-27**, da função de**FCCM-DAS18 - ASSESSOR TÉCNICO ESPECIAL IV,** a partir de **01/11/2021**.
**Artigo 2º**- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA DE MARABÁ, EM 29 DE OUTUBRO DE 2021.

***VANDA RÉGIA AMÉRICO GOMES***
Presidente da FCCM
Portaria n.º 3141/2021-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**28E8F368

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.º 7408/2021–SEMAD**

**JOSE NILTON DE MEDEIROS, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ - PA** no uso de suas atribuições legais, conforme o Art. 13º, § 5º Item I, alínea "b" da Lei 17.331/2008

**CONSIDERANDO:**
O disposto no Artigo 37 Inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil, que determina a realização de concurso para investidura em cargos públicos.
**CONSIDERANDO:**
Que no Concurso Público 001/2018, realizado por esta Prefeitura Municipal de Marabá, o(a) Sr(a) **IDAIANA CAMPOS SOARES, C.P.F nº 89855612272**obteve **APROVAÇÃO**.
**RESOLVE:**
Nomear o(a) Sr(a) **IDAIANA CAMPOS SOARES**, Funcionário(a) Público(a) Municipal no cargo de **Agente de Serviços Gerais - Zona Urbana**, a partir de 08 de Novembro de 2021.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**,

Gabinete da Secretária Municipal de Administração, Estado do Pará, em 08 de Novembro de 2021.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Port. N.º 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**D1DFD15D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.º 7031/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):**DEBORA DA SILVA SOARES, concursado(a) no cargo de Assistente Administrativo, lotado(a) na SMS.
**ASSUNTO: Conceder** Licença Prêmio relativa ao período aquisitivo: **2016/2021.**
**PERÍODO**: De 09 de novembro de 2021 a 23 de dezembro de 2021.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**F495380C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.º 7346/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):**ERSON ALVES DE SOUZA NETO, concursado(a) no cargo de Auxiliar Social, lotado(a) na SEASPAC.
**ASSUNTO: Conceder** Licença Prêmio relativa ao período aquisitivo: **2014/2019.**
**PERÍODO**: De 04 de outubro de 2021 a 01 de janeiro de 2022.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**605DF7B0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.º 7409/2021–SEMAD**

**JOSE NILTON DE MEDEIROS, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ - PA** no uso de suas atribuições legais, conforme o Art. 13º, § 5º Item I, alínea "b" da Lei 17.331/2008

**CONSIDERANDO:**
O disposto no Artigo 37 Inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil, que determina a realização de concurso para investidura em cargos públicos.
**CONSIDERANDO:**
Que no Concurso Público **001/2010**, realizado por esta Prefeitura Municipal de Marabá, o(a) Sr(a) **MARLENE SOUSA SANTOS, C.P.F nº 344.014.403-82**obteve **APROVAÇÃO**.
**RESOLVE:**
Nomear o(a) Sr(a)**MARLENE SOUSA SANTOS**, Funcionário(a) Público(a) Municipal no cargo de Engenheiro Florestal, a partir de 08 de Novembro de 2021, conforme Mandado de Segurança nº **0048594-72.2015.8.14.0028**.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**,

Gabinete da Secretária Municipal de Administração, Estado do Pará, em 08 de Novembro de 2021.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Port. N.º 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**CF6F1717

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.º 7032/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):**PAULO RAMOS DE SOUZA, concursado(a) no cargo de Técnico Administrativo, lotado(a) na SMS.
**ASSUNTO: Conceder** Licença Prêmio relativa ao período aquisitivo: **2016/2021.**
**PERÍODO**: De 03 de novembro de 2021 a 17 de dezembro de 2021.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**69781E92

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.º 7342/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):**DILSIRLEI SOLIDADE ALBUQUERQUE, concursado(a) no cargo de Assistente Administrativo, lotado(a) na SEMAD/CEL.
**ASSUNTO: Conceder** Licença Prêmio relativa ao período aquisitivo: **2015/2020.**
**PERÍODO**: De 01 de novembro de 2021 a 29 de janeiro de 2022.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**6FC21D5B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.º 7343/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):**DALTON SOEIRO DO NASCIMENTO, concursado(a) no cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotado(a) na SMS.
**ASSUNTO: Conceder** Licença Prêmio relativa ao período aquisitivo: **2015/2020.**
**PERÍODO**: De 01 de novembro de 2021 a 15 de dezembro de 2021.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**296F2C8D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.º 7338/2021–SEMAD**

**JOSE NILTON DE MEDEIROS, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ - PA** no uso de suas atribuições legais, conforme o Art. 13º, § 5º Item I, alínea "b" da Lei 17.331/2008

**CONSIDERANDO:**
O disposto no Artigo 37 Inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil, que determina a realização de concurso para investidura em cargos públicos.
**CONSIDERANDO:**
Que no Concurso Público 001/2018, realizado por esta Prefeitura Municipal de Marabá, o(a) Sr(a) **MARCILEIA DE OLIVEIRA SANTOS, C.P.F nº 88850790244**obteve **APROVAÇÃO**.

**RESOLVE:**
Nomear o(a) Sr(a) **MARCILEIA DE OLIVEIRA SANTOS**, Funcionário(a) Público(a) Municipal no cargo de **Agente de Serviços Gerais - Zona Urbana**, a partir de 03 de Novembro de 2021.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**,

Gabinete da Secretária Municipal de Administração, Estado do Pará, em 03 de Novembro de 2021.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Port. N.º 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**E4B5C67C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.º 7344/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):**REGILANE APARECIDA SILVA CAMPOS, concursado(a) no cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotado(a) na SMS.
**ASSUNTO: Conceder** Licença Prêmio relativa ao período aquisitivo: **2015/2020.**
**PERÍODO**: De 01 de novembro de 2021 a 15 de dezembro de 2021.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**8067632E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.º 7345/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):**ADRIAN MELO OLIVEIRA, concursado(a) no cargo de Operador de Máquinas Pesadas, lotado(a) na SEVOP.
**ASSUNTO: Conceder** Licença Prêmio relativa ao período aquisitivo: **2016/2021.**
**PERÍODO**: De 01 de novembro de 2021 a 29 de janeiro de 2022.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**CC93C9A3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 7402/2021-SEMAD**

**PORTARIA Nº 7402/2021-SEMAD**
**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** O Processo de nº 25648/2021, requerimento de Licença para Acompanhar Pessoa da Família.

**RESOLVE:**
**Artigo 1º**Conceder à servidora **DIVANILDA VIANA DA COSTA**, concursada no cargo de Agente de Portaria, matricula nº 38921, CPF nº 911.832.002-34, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, **Licença por motivo de doença em pessoa da família**, para acompanhar a sua filha, Anne Gabriely Viana Sena, pelo **período de 18.10.2021 a 30.10.2021**, com base no Art. 99, da Lei nº 17.331, de 30 de dezembro de 2008 – RJU e Atestado de Acompanhante.
**Artigo 2º**Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário**.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 05 DE NOVEMBRO DE 2021.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**0665CCCA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 7406/2021-SEMAD**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** O Processo de nº 25772/2021, requerimento de Licença Óbito.

**RESOLVE:**
**Artigo 1º**Conceder a servidora **LUCIANA DE OLIVEIRA LIMA,** concursada no cargo de Agente Comunitário de Saúde, matricula nº 15983, CPF nº 792.724.102-82, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde – SMS, 08 (oito) dias de Licença, que foram usufruídos no período de**17.10.2021 a 24.10.2021,**com base no Art. 117, inciso II, alíneas "c"da Lei nº 17.331, de 30 de dezembro de 2008 – RJU, em decorrência do falecimento de sua mãe, a Sra. Raimunda de Oliveira dos Santos, conforme Certidão de óbito.
**Artigo 2º**Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**BBB7D4E2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 121/2021-FCCM.**

**A Presidente da Fundação Casa da Cultura de Marabá, estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando de suas atribuições legais e etc.**

**CONSIDERANDO:**A Lei n.º 17.911, de 18 de junho de 2019, que altera a Lei n°. 17.862, de 16 de Agosto de 2018, que dispõe sobre a Consolidação da Legislação de Regência da Fundação Casa da Cultura de Marabá, Criada pela Lei nº 9.271, de 28 de Dezembro de 1987, define a Estrutura Administrativa e dá outras providencias
**RESOLVE:**
**Artigo 1º**- **NOMEAR**o Sr. **MARCUS EDUARDO FERNANDES DA SILVA,** brasileiro, portador do CPF nº **885.424.912-20**, da função de**FCCM-DAS22 - ASSESSOR TÉCNICO ESPECIAL VIII,** a partir de **01/11/2021**.
**Artigo 2º**- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CASA DA CULTURA DE MARABÁ, EM 29 DE OUTUBRO DE 2021.

***VANDA RÉGIA AMÉRICO GOMES***
Presidente da FCCM
Portaria n.º 3141/2021-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**CFC614ED

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 7406/2021-SEMAD**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** O Processo de nº 25772/2021, requerimento de Licença Óbito.

**RESOLVE:**
**Artigo 1º**Conceder a servidora **LUCIANA DE OLIVEIRA LIMA,** concursada no cargo de Agente Comunitário de Saúde, matricula nº 15983, CPF nº 792.724.102-82, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde – SMS, 08 (oito) dias de Licença, que foram usufruídos no período de**17.10.2021 a 24.10.2021,**com base no Art. 117, inciso II, alíneas "c"da Lei nº 17.331, de 30 de dezembro de 2008 – RJU, em decorrência do falecimento de sua mãe, a Sra. Raimunda de Oliveira dos Santos, conforme Certidão de óbito.
**Artigo 2º**Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**4773D7E3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 7404/2021-SEMAD**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** O Processo de nº 25419/2021, requerimento de Licença Maternidade.
**CONSIDERANDO:** O art. 1º do Decreto nº 103/2020, de 18 de agosto de 2020, o Oficio nº 595/2020 – IPASEMAR e os art. 62 e art. 100 da Lei nº 17.331/2008 – RJU.
**RESOLVE:**
**Artigo 1º** - Conceder à servidora **NATHALY ALVES ARAUJO**, concursada no cargo de Auxiliar em Saúde Bucal matricula nº 52741, CPF nº 544.698.722-53, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde – SMS, **Licença Maternidade**, pelo prazo de 180 (cento e oitenta dias) consecutivos, conforme Atestado Médico.
**Artigo 2º**- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos financeiros á **20.10.2021.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**926260EB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**ERRATA**

**Na Publicação da PORTARIA n.º 7172/2021-GS/SEMAD, que concede Diárias à Sra. ADRIELE VASCONCELOS DA COSTA CRUZ, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, veiculada na Edição nº 2857, na página 16 do dia 01.11.2021.**

**Onde se lê:**
**O PREFEITO DO MUNICIPAL DE MARABÁ ESTADO DO PARÁ, REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, no uso de suas atribuições legais e etc.**

**Leia – se:**
**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, no uso de suas atribuições legais e etc.**

**Onde se lê:**
**CONSIDERANDO:**A necessidade da servidora **ADRIELE VASCONCELOS DA COSTA CRUZ**, CPF nº 008.023.862-96, servidora comissionada ocupante do cargo de Chefe de Divisão, sob matricula n° 049.791, desempenhando suas atividades na Secretaria Municipal de Mineração, Industria Comércio, Ciência e Tecnologia, a se deslocar no período de: 23 a 29 de outubro de 2021, à cidade de Belém do Pará, com objetivo de participar da "9ª Feira Internacional de Turismo da Amazônia", capital do Estado.

**Leia – se:**
**CONSIDERANDO:**A necessidade da servidora **ADRIELE VASCONCELOS DA COSTA CRUZ**, CPF nº 008.023.862-96, servidora comissionada ocupante do cargo de Chefe de Divisão, sob matricula n° 049.791, desempenhando suas atividades na Secretaria Municipal de Mineração, Industria Comércio, Ciência e Tecnologia, a se deslocar no período de: **23 a 29 de novembro de 2021**, à cidade de

Belém do Pará, com objetivo de participar da "9ª Feira Internacional de Turismo da Amazônia", na capital do Estado.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**2BEEB13F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 7403/2021-SEMAD**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** O Processo de nº 25646/2021, requerimento de Licença Maternidade.
**CONSIDERANDO:** O art. 1º do Decreto nº 103/2020, de 18 de agosto de 2020, o Oficio nº 595/2020 – IPASEMAR e os art. 62 e art. 100 da Lei nº 17.331/2008 – RJU.
**RESOLVE:**
**Artigo 1º -** Conceder à servidora **MARIA APARECIDA MOREIRA DOS SANTOS**, concursada no cargo de Agente de Portaria, matricula nº 31011, CPF nº 852.993.162-91, lotada junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC,**Licença Maternidade**, pelo prazo de 180 (cento e oitenta dias) consecutivos, conforme Atestado Médico e Declaração de Nascido Vivo.
**Artigo 2º -**Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos financeiros a **18.10.2021.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**A06786F5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**ERRATA**

**Na Publicação da PORTARIA n.º 7173/2021-GS/SEMAD, que concede Diárias à Sra. CLEUDE LIMA DE BRITO DOS SANTOS, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, veiculada na Edição nº 2857, na página 16 do dia 01.11.2021.**

**Onde se lê:**
**O PREFEITO DO MUNICIPAL DE MARABÁ ESTADO DO PARÁ, REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, no uso de suas atribuições legais e etc.**

**Leia – se:**
**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, no uso de suas atribuições legais e etc.**

**Onde se lê:**
**CONSIDERANDO** a necessidade da servidora **CLEUDE LIMA DE BRITO DOS SANTOS**, CPF nº 938.189.202-49, servidora ocupante do cargo de Agente de Portaria, sob matricula n° 029.091, desempenhando suas atividades na Secretaria Municipal de Mineração, Industria Comércio, Ciência e Tecnologia, a se deslocar no período de: 23 a 29 de outubro de 2021, à cidade de Belém do Pará, com objetivo de participar da "9ª Feira Internacional de Turismo da Amazônia", capital do Estado.

**Leia – se:**
**CONSIDERANDO** a necessidade da servidora **CLEUDE LIMA DE BRITO DOS SANTOS**, CPF nº 938.189.202-49, servidora ocupante do cargo de Agente de Portaria, sob matricula n° 029.091, desempenhando suas atividades na Secretaria Municipal de Mineração, Industria Comércio, Ciência e Tecnologia, a se deslocar no período de: **23 a 29 de novembro de 2021**, à cidade de Belém do Pará, com objetivo de participar da "9ª Feira Internacional de Turismo da Amazônia", na capital do Estado.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**BEA500EB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**ERRATA**

**Na Publicação da PORTARIA n.º 7174/2021-GS/SEMAD, que concede Diárias ao Sr. RICARDO PUGLIESE, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, veiculada na Edição nº 2857, na página 17 do dia 01.11.2021.**

**Onde se lê:**
**O PREFEITO DO MUNICIPAL DE MARABÁ ESTADO DO PARÁ, REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, no uso de suas atribuições legais e etc.**

**Leia – se:**
**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, no uso de suas atribuições legais e etc.**

**Onde se lê:**
**CONSIDERANDO** a necessidade do servidor **RICARDO PUGLIESE**, CPF nº 281.996.937-20, servidor comissionado ocupante do cargo de Secretário Municipal, sob matricula n° 045.751, desempenhando suas atividades na Secretaria Municipal de Mineração, Industria Comércio, Ciência e Tecnologia, a se deslocar no período de: 23 a 29 de outubro de 2021, à cidade de Belém do Pará, com objetivo de participar da "9ª Feira Internacional de Turismo da Amazônia", capital do Estado.

**Leia – se:**
**CONSIDERANDO** a necessidade do servidor **RICARDO PUGLIESE**, CPF nº 281.996.937-20, servidor comissionado ocupante do cargo de Secretário Municipal, sob matricula n° 045.751, desempenhando suas atividades na Secretaria Municipal de Mineração, Industria Comércio, Ciência e Tecnologia, a se deslocar no período de: **24 a 29 de novembro de 2021**, à cidade de Belém do Pará, com objetivo de participar da "9ª Feira Internacional de Turismo da Amazônia", na capital do Estado.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**75B76368

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 7401/2021-SEMAD**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** O Processo de nº 25823/2021, requerimento de Licença Maternidade.
**CONSIDERANDO:** O art. 1º do Decreto nº 103/2020, de 18 de agosto de 2020, o Oficio nº 595/2020 – IPASEMAR e os art. 62 e art. 100 da Lei nº 17.331/2008 – RJU.

**RESOLVE:**
**Artigo 1º** - Conceder à servidora **CLAUDIA ALMEIDA PAIXAO FARIAS,** concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, matricula nº 15034, CPF nº 945.189.202-87, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, **Licença Maternidade**, pelo prazo de 180 (cento e oitenta dias) consecutivos, em decorrência do nascimento de sua filha, Lara Eduarda Farias Paixão, conforme Atestado Médico e Certidão de Nascimento.
**Artigo 2º**- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos financeiros á **26.10.2021.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 05 DE NOVEMBRO DE 2021.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**9D77DCC6

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.° 5802/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):** MARCOS ALRELIO RODRIGUES DE ALMEIDA, Concursado(a) no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 15 de outubro a 13 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 6740/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIO EDUARDO DA CONCEICAO SILVA, Concursado(a) no cargo de PROF C. E, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7050/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** KARLA PEREIRA JADEJISCKI, Concursado(a) no cargo de ASS ADM, lotado(a) no(a) SEMAD.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 04 de outubro a 02 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7347/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ALYSSON VIEIRA DE OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de ADMINISTRADOR, lotado(a) no(a) SEGFAZ.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 a 20 de dezembro de 2021 e de 18 de julho a 01 de agosto de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7348/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ADRIANO DA SILVA QUEIROZ, Concursado(a) no cargo de AG PORTARIA, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7349/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FAGNER LOPES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7350/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCELI DOS SANTOS LIMA, Comissionado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7351/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JUDITH VASCONCELOS LIMA, Concursado(a) no cargo de TEC ADM, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 10 de dezembro de 2021 a 08 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7352/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MATTHEUS OLIVEIRA SANTIS, Concursado(a) no cargo de AUX DE SECRETARIA, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7353/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):** WILLIANE NEVES LIMA QUEIROZ, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7354/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ANA CLAUDIA DA CRUZ MIRANDA, concursado(a) no cargo de MEDICO CLINICO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 15 de dezembro de 2021 e de 02 a 16 de março de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7355/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ANTONIO NUNES FEITOSA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2016/2017.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7356/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** CLEITON MARTINS DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2015/2016.**
**PERÍODO DE GOZO:** 31 de dezembro de 2021 a 29 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7357/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** CLEUDILENE GONCALVES SILVA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7358/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** DOUGLAS MARIANO TAVARES, Concursado(a) no cargo de ASS ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7359/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELIANE DA SILVA BARROS SANTOS, Concursado(a) no cargo ASS SOCIAL, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 27 de dezembro de 2021 a 10 de janeiro de 2022 e de 16 a 30 de julho de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7360/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCIMEIRY BARBOSA DE ARAUJO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7361/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCISNETE DA SILVA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7362/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** GISELE SILVA COELHO, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7363/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSE ANDRADE SAMPAIO JUNIOR, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2016/2017.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7364/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):** JOSE MARIA FERREIRA CHAVES, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2013/2014.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7365/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSE WELTON PEREIRA LOPES, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7366/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSEILSON DE LIMA SOUSA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7367/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LENA MARCIA PINHEIRO DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de ARTESAO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7368/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA DE LOURDES DA SILVA GOMES, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 16 de dezembro de 2021 a 14 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7369/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA REGINA CEO ANDRADE, Concursado(a) no cargo de PSICOLOGO(A), lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 28 de dezembro de 2021 a 26 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7370/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NADIA CYLENE DE SOUSA COELHO, Concursado(a) no cargo de AUX DE REGULAÇÃO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7371/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ONEIDE FERREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 23 de dezembro de 2021 a 21 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7373/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** REGINALDO ALMEIDA RODRIGUES, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7374/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** RONAN LOPES VIEIRA, Concursado(a) no cargo ENFERMEIRO(A), lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 21 de dezembro de 2021 a 19 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7375/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SIMONE SILVA SALAME, Concursado(a) no cargo de ASS SOCIAL, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 21 de dezembro de 2021 a 19 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7376/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** TALIANA MORGANA DA SILVA LOBO, Comissionado(a) no cargo de GERENTE DO CAPS III, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 03 de janeiro de 2022 e 01 a 15 de março de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7377/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** VALDIRENE MARQUES DE SOUSA AMARAL, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 10 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7378/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** WASHINGTON DA SILVA FORTALEZA, Concursado(a) no cargo de MOTORISTA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 16 de novembro a 15 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7379/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EZEQUIAS BATISTA DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 22 de setembro a 21 de outubro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7380/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** VALDEIRES DE SOUSA SOUSA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2015/2016.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7381/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** PATRICIA SANTOS SILVA, Concursado(a) no cargo de ASS ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7382/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** DAVID GOMES CARVALHO, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7383/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARINEIA DIAS CAVALCANTE, Concursado(a) no cargo de TEC ADM, lotado(a) no(a) SEMAD.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7384/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SANDRA ANTUNES MOREIRA FRANCA, Concursado(a) no cargo de TEC ADM, lotado(a) no(a) SEMAD.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7385/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** DIANA RAQUEL PUHL, Concursado(a) no cargo de ANALISTA DE CONTROLE INTERNO, lotado(a) no(a) CONGEM.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7386/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ANTONIO CARLOS ALVES DA SILVA I, Concursado(a) no cargo de AG SEG PATRIMONIAL, lotado(a) no(a) SMSI.
**ASSUNTO: Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**

**PERÍODO DE GOZO:** 03 de dezembro de 2021 a 01 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7387/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** WALDETE SOUZA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG SEG PATRIMONIAL, lotado(a) no(a) SMSI.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 05 de dezembro de 2021 a 03 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7388/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** DILENE MENDES FERREIRA DE MOURAO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7389/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SARA MARIA CARVALHO DA PAZ, Concursado(a) no cargo de AUX DE LIMPEZA, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de outubro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7390/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSIAS RAMOS DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7391/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** TALMO JOSE SOLINO FONSECA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**

**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7392/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FABIOLA BADU DE AMORIM, Concursado(a) no cargo de NUTRICIONISTA, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7393/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA APARECIDA ALVES, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7394/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ANA CAROLINA CASTRO MORAES SCHORN, Concursado(a) no cargo de NUTRICIONISTA, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7395/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** CASSIA MYKAELY DE SOUZA CARVALHO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) DMTU.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 03 de novembro a 02 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7396/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** TERESA CRISTINA DO NASCIMENTO LOPES, Concursado(a) no cargo de ASS SOCIAL, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 28 de junho a 27 de julho de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7397/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):** LUCIVANIA CAVALCANTE DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7400/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JIVANILDO MANOEL DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG SEG PATRIMONIAL, lotado(a) no(a) SMSI.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de outubro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7312/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** UANDERSON SOARES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7297/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NUBIA ALVES DOS SANTOS RODRIGUES, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 6916/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** DANILLO ALBERT ALVES PEREIRA, Concursado(a) no cargo de AG SEG PATRIMONIAL, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 29 de setembro a 28 de outubro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**B84EC1D8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.º 4053/2021-GP**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**

**CONSIDERANDO:**O Artigo 5º da Lei nº 17.817/2017.

**RESOLVE:**
**Artigo 1º - NOMEAR**o Sr. **JOSÉ AUGUSTO GOMES,** brasileiro, portador do CPF nº 197.962.772-04, para exercer a função de**COORDENADOR I,** junto a**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS**, da Prefeitura Municipal de Marabá, a partir de **08.11.2021.**
**Artigo 2º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**C0CA1296

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.° 7098/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):** EDSON CARLOS PEREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de TEC VIG SANITARIA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7099/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELAINE CRISTINA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AUX DE LIMPEZA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 16 de novembro a 15 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7100/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELZANIR DOS REIS GOMES, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 22 de novembro a 21 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7101/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ENOI COSTA DE OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de ASS SOCIAL, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 24 de novembro a 23 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7102/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EDIMAR ALVES BASTOS FEITOSA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7103/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELAINE SILVA OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7104/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EDIVALDO ALVES COSTA, Comissionado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7105/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EVA MOREIRA RODRIGUES, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7106/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EDEN EMILIO CALIXTO CHAVES, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7108/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EFIGENIA RIBEIRO COSTA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7109/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELYANDRA OLIVEIRA CHAVES, Comissionado(a) no cargo de AG COMUN. SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7110/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ELZINA SOUZA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7111/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ERISMAR PINHEIRO, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7112/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** EDILANE DA SILVA CAVALCANTE, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7113/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FABIANE PEREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7114/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FERNANDA NAIARA DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7115/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FLAVIA NUNES DE AZEVEDO, Concursado(a) no cargo de AUX ENF., lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7116/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCINALVA SOUSA MOREIRA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 15 de dezembro de 2021 a 13 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7117/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCISCO SARAIVA PEREIRA, Concursado(a) no cargo de NUTRICIONISTA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2016/2017.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7118/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCISCA MARTA ALVES MOREIRA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7119/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCIMAR SOUZA E SOUZA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 15 de dezembro de 2021 a 13 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7120/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** FRANCISCA IRIS DA SILVA ARAUJO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7121/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** GISELE FERREIRA DE FREITAS, Comissionado(a) no cargo de COORD DE SAUDE MENTAL, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7122/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** GEANE SOUZA CRUZ, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7122/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** GEANE SOUZA CRUZ, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7123/2021-SEMAD**

**SERVIDOR(A):** GILVANNO REIS DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 08 de novembro a 07 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7124/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** HELENA SANTOS PAIVA MENDES, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7125/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** HELEN TEIXEIRA COSTA BERTRAND, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7126/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** HELIOMAR LOPES DE SOUZA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7127/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** IRENILDE PERES DA SILVA, Concursado(a) no cargo AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7128/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** IZABEL RIBEIRO DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7129/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ISNARIA FRANCISCA DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7130/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** IBANES DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de AG DE ENDEMIAS, relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7131/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ISACLEUDE ARAUJO DE ABREU, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7132/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** IVO MARCIO MOURA FE, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7133/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** IQUEJANE DOMINGAS BATISTA MARTINS, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 08 de novembro a 07 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7134/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOAB SILVA E SILVA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.

**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de novembro a 05 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7135/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JORGE ANTONIO CAVALCANTE GOMES, Concursado(a) no cargo de MEDICO CLINICO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2015/2016.**
**PERÍODO DE GOZO:** 29 de novembro a 28 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7136/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JUCIRENE MOTA FERREIRA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 04 de novembro a 03 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7137/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JACOB ELIAS MEIRELES, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de setembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7138/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSE CORDEIRO DA SILVA, Concursado(a) no cargo de MOTORISTA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7138/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSE CORDEIRO DA SILVA, Concursado(a) no cargo de MOTORISTA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7139/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JERUZA SOUZA DE CARVALHO, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2015/2016.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7140/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JULIA DE SOUZA CARVALHO, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7141/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOAO VITOR SEVERO CIRQUEIRA, Concursado(a) no cargo de AUX DE REGULAÇÃO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7142/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSE VIEIRA FRANCA FILHO, Concursado(a) no cargo de TEC ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7143/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOCILENE OLIVEIRA CARVALHO, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7144/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOAO NORONHA TELES, Concursado(a) no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) SMS.

**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7145/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOAO MARIA GAMA DE AVELAR, Concursado(a) no cargo de ODONTOLOGO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7146/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOSILENE DE ANDRADE LIMA MELO, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7147/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JULIANA RODRIGUES DA CRUZ, Concursado(a) no cargo de ASS ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 27 de dezembro de 2021 a 25 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7148/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** KATIA CILENE VIEIRA DE SOUZA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7149/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** KATIANIA CONCEICAO OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de AUX LIMPEZA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7150/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** KATIA CUNHA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO: 2**0 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7151/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUZIMAR FERNANDES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7152/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUCIANGELA DE OLIVEIRA SILVA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 08 de novembro a 07 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7153/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUCILENE PEREIRA DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7154/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUZIA SOARES MARTINS, Concursado(a) no cargo de BIOMEDICO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**

**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7155/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUCILENE BORGES MENDES, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7156/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** LUCILEIDE VIEIRA DE LIMA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7157/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA SEBASTIANA BATISTA DE SOUSA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 15 de dezembro de 2021 a 13 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7158/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MAYARA DE NAZARE MOREIRA RODRIGUES, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7159/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARINEIDE DA PAIXAO DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7160/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA BRAULINA DOS REIS MACHADO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7161/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA ASSUNCAO DA ROCHA MACHADO, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7162/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA ONEIDE SILVA ROCHA, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7163/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA DA CONCEICAO SOUZA BATISTA, Concursado(a) no cargo de AG DE ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7164/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA DA CONCEICAO S DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG DE ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7165/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA ANA PAULO DA COSTA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7175/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA JOSE ARAUJO SOUSA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7176/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARILENE OLIVEIRA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7177/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MEIRY LUCIA RODRIGUES DE SOUZA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de outubro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7178/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA DO CARMO FRANCO DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 03 de novembro a 02 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7179/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA TEREZINHA PINHEIRO SILVA, Concursado(a) no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7180/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MANOEL VIANA LIMA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7181/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARLI DE ANDRADE BEZERRA, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 07 de novembro a 06 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7182/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** MARIA APARECIDA MAGALHAES PHOLL, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 18 de outubro a 16 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7183/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NILDERENE DA CONCEICAO MATOS, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2015/2016.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7184/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NUBIA CAVALCANTE SILVA DE SOUZA Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7185/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NEUZIRENE DA CONCEICAO MATOS, Concursado(a) no cargo de AUX ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7186/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NORMELEIDE GOMES APOSTOLO, Concursado(a) no cargo de ENFERMEIRO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7187/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NANCI IRAILDES OLIVEIRA MAGALHAES, Concursado(a) no cargo de COZINHEIRO(A), lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 15 de dezembro de 2021 a 13 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7188/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** NATHAYLE LIMA OLIVEIRA, Concursado(a) no cargo de FARMACEUTICO BIOQUIMICO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 27 de dezembro de 2021 a 25 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7189/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** OZINEIA RODRIGUES FERREIRA, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 24 de novembro a 23 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7190/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** PAULA GABRIELLE GOMES CANDIDO, Concursado(a) no cargo de ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 18 de outubro a 01 de novembro de 2021 e de 11 a 25 de abril de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7191/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** PAULA CHAVES RODRIGUES, Concursado(a) no cargo de AG ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 10 de dezembro de 2021 a 08 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7192/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** PATRICIA ALMEIDA CRUVINEL, Concursado(a) no cargo de TEC ENF, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7193/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ROSICLEIA PEREIRA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 27 de dezembro de 2021 a 25 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7194/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ROSINEIDE SOARES CRUZ, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7195/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ROSILENE SILVA DE ABREU, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 06 de dezembro de 2021 a 04 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7196/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ROSA MARIA MUNIZ LIMA DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**

**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7197/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** RANNIHERSON HAI DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG DE ENDEMIAS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 02 a 31 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7198/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** RAIMUNDA RODRIGUES TEIXEIRA NETA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7199/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** RAIMUNDA DA CONCEICAO PINHO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 14 de novembro a 13 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7200/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ROZANIA BRASIL SOARES DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7201/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SERGIO MAX DOS SANTOS FARIAS, Concursado(a) no cargo de MEDICO GINECOLOGISTA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 18 de novembro a 17 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7202/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SILVER SILVA FERREIRA, Concursado(a) no cargo de TEC VIG SANITARIA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2017/2018.**
**PERÍODO DE GOZO:** 30 de dezembro de 2021 a 28 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7203/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SEBASTIAO SOARES LISBOA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7204/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** SANDRA SILVA CARDOSO, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2018/2019.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7205/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** THAINA MOURAO ALMEIDA ARAUJO, Concursado(a) no cargo de ASS ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7206/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** TEREZINHA DE JESUS DA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7207/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** VALDINEIA RODRIGUES LIMA, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SMS.

**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7208/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** VANETE SANTOS SAMPAIO, Concursado(a) no cargo de AG PORTARIA, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 23 de dezembro de 2021 a 21 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7209/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** VERA LUCIA DE SOUSA SILVA, Concursado(a) no cargo de AG COMUN. DE SAUDE, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7210/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** VALBER COSTA DOS SANTOS, Concursado(a) no cargo de AUX DE REGULAÇÃO, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 20 de dezembro de 2021 a 18 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7211/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** WAGNO PAZ TAVARES, Concursado(a) no cargo de ASS PORTARIA lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 04 de outubro a 02 de novembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7212/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** ZULINAR MENDES DA LUZ, Concursado(a) no cargo de TEC ADM, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7320/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** JOAO ALVES CIRQUEIRA, Concursado(a) no cargo de AG PORT, lotado(a) no(a) SMS.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2020/2021.**
**PERÍODO DE GOZO:** 01 a 30 de outubro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Prefeitura Municipal de Marabá – PMM**
**Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**
**PORTARIA n.° 7341/2021-SEMAD**
**SERVIDOR(A):** WELLY LIMA DE JESUS, Concursado(a) no cargo de AG SERV GERAIS, lotado(a) no(a) SEMED.
**ASSUNTO:** **Conceder**Férias relativas ao período aquisitivo:**2019/2020.**
**PERÍODO DE GOZO:** 08 de novembro a 07 de dezembro de 2021.

***JOSE NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**AB23F1BD

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.º 3999/2021-GP**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:**O Processo de nº 25694/2021, tendo como anexo o Memorando nº 581/2021 – DRH/SEVOP.
**CONSIDERANDO:**O artigo 8º da Lei nº 17.817, de 21 de dezembro de 2017.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º**- **NOMEAR**o Sr. **RHUAN MARKU SALES DE ALCANTARA,** brasileiro, portador do CPF nº 024.018.762-86, para exercer a função de**ASSESSOR ESPECIAL,**junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS – SEVOPa contar de 01/11/2021**.
**Artigo 2º**- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 01 DE NOVEMBRO DE 2021.

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**04E4F981

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 7405/2021-SEMAD**

Dispõe sobre afastamento da servidora gestante das atividades de trabalho presencial, durante a emergência de saúde pública de importância nacional decorrente do novo coronavírus, em cumprimento ao disposto na Lei Federal n° 14.151, de 12 de maio de 2021.

**O Secretário Municipal de Administração de Marabá, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, usando de suas atribuições legais e etc.**
**CONSIDERANDO:**Nos termos do requerimento, conforme Processo n° 25266/2021, requerimento de afastamento.
**CONSIDERANDO:** Decreto n° 118, de 23 de setembro de 2020, art. 2º e inciso IIe o Decreto n° 210, de 07 de Junho de 2021.
**RESOLVE:**
**Artigo 1º -** AFASTAR sem prejuízo de sua remuneração, a servidora **BRUNA ALINE COSTA OLIVEIRA,** matricula n° 56679, concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, CPF nº 001.272.292-80, lotada junto a **Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC**, em virtude de está em período Gestacional, conforme Laudo Médico e Caderneta de Vacinação de Pré-Natal.
**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**1EF5E2D0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 7407/2021-SEMAD**

**O SECRETARIO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**

**CONSIDERANDO:**
Os termos do requerimento, conforme Processo nº 25415/2021, firmado pela servidora **RAIMUNDA FERREIRA DA SILVA**, portadora do CPF nº 211.319.532-15, matricula n° 57356, concursada no cargo de **Profissional de Apoio Escolar - Mediador,**lotada junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

**RESOLVE:**
**Artigo 1º - EXONERAR**, a pedido, a Sra.**RAIMUNDA FERREIRA DA SILVA,** do cargo de **Profissional de Apoio Escolar - Mediador, a partir de 08 de Novembro de 2021.**

**Artigo 2º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário**.**

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**DC3F8589

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.º 3850/2021-GP**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:**
Os termos do requerimento, conforme Processo n° 24094/2021, firmado pela servidora **ROSINEIDE DE JESUS MORAIS**, que requer Licença para Aprimoramento Profissional – Mestrado.
**CONSIDERANDO:**
O Memorando n° 1290/2021/ASJUR/GAB/SMS.
**CONSIDERANDO:**
Parecer SN/2021 – PROGEM, de 15 de Setembro de 2021.
**RESOLVE:**
Conceder a servidora **ROSINEIDE DE JESUS MORAIS,**matricula nº 21112, portadora do CPF nº 513.043.762-49, concursada no cargo de **Técnico em Vigilância Sanitária e Ambiental - Zona Urbana,** lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde - SMS,**Licença para Qualificação Profissional – Mestrado,** pelo período de **18.10.2021 a 28.02.2023**, na formaestabelecidado artigo 114, § inciso 3° da Lei Municipal de n° 17.331/2008 – RJU.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 21DE OUTUBRODE 2021.**

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**1F9219C7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN**
**EXTRATO AO 1° TERMO ADITIVO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ - SEMAD**

EXTRATO AO 1° TERMO ADITIVO ao Contrato Administrativo Nº 049/2021-SEMAD/PMM, Processo Administrativo nº 17.454/2020 - PMM, autuado na modalidade PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 076/2020 -CEL/PMM, objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE EXTRATO DE EDITAIS, CONTRATOS, ATAS DE REGISTRO DE PREÇO, HOMOLOGAÇÕES E OUTROS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS NAS IMPRENSAS OFICIAIS (D.O.U E IOEPA). Empresa:WH ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA- CNPJ nº 21.756.037/0001-14; Tem por objetivo ACRESCENTAR 25% no valor de R$ 336.568,75 (trezentos e trinta e seis mil, quinhentos e sessenta e oito reais, e setenta e cinco centavos). Assinatura 03/11/2021.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS,***
Secretário Municipal de Administração.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**875723D3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN**
**EXTRATO AO CONTRATO Nº 021/2021/SEASP, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 19.345/2020/PMM,**

EXTRATO AO CONTRATO Nº 021/2021/SEASP, Processo Administrativo nº 19.345/2020/PMM, modalidade Dispensa de Licitação nº 054/2020/CEL/PMM, tendo como objeto Locação de Imóvel localizado na Av. Presidente Castelo Branco Qd A-9 Lote 23 Bairro Novo Horizonte no Município de Marabá – PA, sendo utilizado para o *funcionamento do Conselho Tutelar,*Proprietário EVALDO GABY BICHARA GANTUS, portador do CPF/CPNJ: 050.247.732-68, neste ato representada por sua procuradora Srº LEILIANE ISAC DE SOUSA, portadora do CPF 511.492.812-00 a locação vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato no Valor mensal R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais), Assinatura 06/01/2021.

***NADJALÚCIA OLIVEIRA LIMA,***
Secretária Municipal de Assistência Social.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**CD6D9A8B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN**
**EXTRATO DO 4° TERMO ADITIVO DE CONTRATO Nº 08/2017**

EXTRATO DO **4° TERMO ADITIVO DE CONTRATO**Nº **08/2017 - SEASP**, processo nº 1648/2017/PMM, objeto: Locação de imóvel, destinado ao funcionamento do SCFV – serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Proprietária SR. SINISVALDO ANDRADE MOTA, inscrita no CPF: 170.102.412-87. Data da Assinatura: 21/12/2020; de Vigência 31/12/2021,

***NADJALUCIA OLIVEIRA LIMA,***
Secretária Municipal de Assistência Social.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**2EED93BD

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 051/2021-SEMED/PMM**

"EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 051/2021-SEMED/PMM, CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA MILHOMEM MOVELARIA E COMÉRCIO EIRELI. Objeto: Constitui objeto do presente Termo: Aditivar o valor do CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 051/2021-SEMED/PMM, em aproximadamente 24,331928%, correspondente ao valor de R$ 65.081,48 (sessenta e cinco mil, oitenta e um reais e quarenta e oito centavos).Contratada: MILHOMEM MOVELARIA E COMÉRCIO EIRELI. CNPJ: 06.346.075/0001-05. Assinatura: 04/11/2021.

***MARILZA DE OLIVEIRA LEITE***
Secretária Municipal de Educação."

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**55CD93FB

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO Nº 22.005/2021-PMM, TOMADA DE PREÇOS Nº 051/2021-CEL/SEVOP/PMM, referente à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA FORNECIMENTO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DA ILUMINAÇÃO DE NATAL EM DIVERSOS PONTOS, INCLUINDO A MONTAGEM E DESMONTAGEM DA ÁRVORE, NO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA. Empresa: AIRES ARQUITETURA E ENGENHARIA ELÉTRICA LTDA, CNPJ N° 03.272.575/0001-51, Valor Global: R$ 703.783,09 (setecentos e três mil setecentos e oitenta e três reais e nove centavos). Publique-se o resultado do processo em tela que seja elaborado, atendendo ao princípio da vinculação ao instrumento convocatório de acordo com a Lei de Licitações, o competente CONTRATO ADMINISTRATIVO e convoque a vencedora do referido certame para celebrá-lo.

Marabá-PA, 03 de novembro de 2021.

***MÚCIO EDER ANDALÉCIO***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**CBC0F5AF

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**
**ÓRGÃO:Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá**
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº 05.555.362/001-62, situada à Avenida dos Buritis Nº 22, Quadra 112, Lote 22, Bairro Cidade Jardim, representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro lado o(a) Sr.(o)**JEFESSON TENORIO DA CONCEIÇÃO,**brasileiro(a) portador(a) da Cédula de Identidade nº **696813 PC/PA**e do CPF n.º **040.243.012-33** residente e domiciliado(a) **Rua Mogno QD 20 LT 18 - Residencial Tocantins - Marabá– PA** designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação do serviço de (cargo)Agente de Conservação,dando – o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**B4F4D764

**SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**
**AVISO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ**
**AVISO DE RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 009/2021 – CEL/SEVOP/PMM, PROCESSO N° 23.186/2021 – PMM, Objeto:** CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS EM GINECOLOGIA/OBSTETRICIA, PEDIATRIA E RADIOLOGIA, VISANDO O ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SUS NO HOSPITAL MATERNO INFANTIL DO MUNICÍPIO DE MARABÁ**. Por meio das Empresas:**INSTITUTO DE SAUDE DA AMAZONIA - ISAM, CNPJ: 31.297.342/0001-49, **no valor total anual de**R$ 4.891.605,48 (quatro milhões, oitocentos e noventa e um mil, seiscentos e cinco reais e quarenta e oito centavos), INSTITUTO MADRE TERESA, CNPJ: 23.960.983/0001-03 e **no valor total anual**de R$ 4.891.605,48 (quatro milhões, oitocentos e noventa e um mil, seiscentos e cinco reais e quarenta e oito centavos), seiscentos e cinco reais e quarenta e oito centavos), nos termos do Art. 25, caput, da Lei 8.666/93, conforme consta nos autos do processo, determino a publicação da presente Ratificação, para que produza efeitos legais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**5AD991ED

**SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**
**AVISO DE SUSPENSÃO**

**AVISO DE SUSPENSÃO**
A Prefeitura Municipal de Marabá, através da Comissão Especial de Licitação, avisa que o CONCORRÊNCIA Nº 017/2021-CEL/SEVOP/PMM, PROCESSO N° 24.000/2021-PMM. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE DRENAGEM NOS NÚCLEOS URBANOS CIDADE NOVA E NOVA MARABÁ, NO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA, que estava com sessão agendada para o dia 08/12/2021 – 09h00, fica SUSPENSA por tempo indeterminado em virtude da necessidade de retificação do Edital. Ass.: Franklin Carneiro da Silva – Presidente da CEL/SEVOP/PMM

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**996A7581

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CONTRATO N° 450/2021-FMS**

Contrato **n° 450/2021-FMS**. **Processo Administrativo nº 22.390/2021-PMM**, autuado na modalidade **Pregão Eletrônico**

**(SRP) Nº112/2021-CPL/PMM.**Objeto do Contrato**:** aquisição de teste rápido usado no combate ao coronavírus, para atendimento ao Fundo Municipal de Saúde e demais Unidades Vinculadas.Empresa:**MEDICENTRO COMERCIO DE MEDICAMENTOS - EIRELI,** inscrita no CNPJ sob **Nº27.105.456/0001-72**, Valor**R$ 18.675,00 (Dezoito mil seiscentos e setenta e cinco reais)**. Dotações Orçamentárias: 10.302.0084.2.062 – Atenção Média e Alta Complexidade, Elemento de despesas: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo**DATA DA ASSINATURA 05 de novembro de 2021**.

*VALMIR SILVA MOURA*
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**4738C27C

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CONTRATO N° 449/2021-FMS**

Contrato **n° 449/2021-FMS**. Processo Administrativo nº **22.390/2021-PMM**, autuado na modalidade Pregão Eletrônico (SRP) Nº **112/2021-CPL/PMM.**Objeto do Contrato**:** aquisição de teste rápido usado no combate ao coronavírus, para atendimento ao Fundo Municipal de Saúde e demais Unidades Vinculadas.**Empresa**:**VIDA BIOTECNOLOGIA LTDA,** inscrita no CNPJ sob Nº **11.308.834/0001-85**, Valor:**R$ 41.250,00 (Quarenta e um mil duzentos e cinquenta reais)**. Dotações Orçamentárias: 10.302.0084.2.062 – Atenção Média e Alta Complexidade, Elemento de despesas: 3.3.90.30.00 – Material de ConsumoDATA DA ASSINATURA **03 de novembro de 2021**.

*VALMIR SILVA MOURA*
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**613BD29B

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CONTRATO N° 457/2021-FMS**

Contrato **n° 457/2021-FMS**. Processo Administração nº **15.068/2021-PMM**, autuado na modalidade PREGÃO ELETRONICA Nº **084/2021-CPL/PMM**.Objeto do Contrato**:** aquisição de material médico hospitalar e fios de sutura para atender o Fundo Municipal de Saúde de Marabá/PA.Empresa:**FARMACEUTICA DISTRIBUIDORA LTDA,** CNPJ**nº 10.468.162/0001-02,**Valor:**R$256.879,50(duzentos e cinquenta e seis mil, oitocentos e setenta e nove reais e cinquenta centavos)**. Dotações Orçamentárias: 10 301 0082 2.051 Programa Atenção Básica de Saúde – PAB, 10 301 0082 2.057 Manutenção Programa Saúde Prisional – PNAISP, 10 302 0084 2.061 Serviço Atendimento Móvel Urgente – SAMU, 10 302 0084 2.062 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH, 10 305 0085 2.065 Atenção Vigilância e Saúde Epidemiológica, Elemento de despesas: 3.3.90.30.00 Material de consumo. DATA DA ASSINATURA **05 de novembro de 2021**.

*VALMIR SILVA MOURA*
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**0407A790

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CONTRATO N° 451/2021-FMS**

Contrato **n° 451/2021-FMS**. Processo Administração nº **15.068/2021-PMM**, autuado na modalidade PREGÃO ELETRONICA Nº **084/2021-CPL/PMM**. Objeto do Contrato**:** aquisição de material médico hospitalar e fios de sutura para atender o Fundo Municipal de Saúde de Marabá/PA.Empresa:**ALTAMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA,** CNPJ**nº 21.581.445/0001-82,**Valor:**R$ 268.213,25 (duzentos e sessenta e oito mil, duzentos e treze reais e vinte e cinco centavos)**. Dotações Orçamentárias: 10 301 0082 2.051 Programa Atenção Básica de Saúde – PAB, 10 301 0082 2.057 Manutenção Programa Saúde Prisional – PNAISP, 10 302 0084 2.061 Serviço Atendimento Móvel Urgente – SAMU, 10 302 0084 2.062 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH, 10 305 0085 2.065 Atenção Vigilância e Saúde Epidemiológica, Elemento de despesas: 3.3.90.30.00 Material de consumo. DATA DA ASSINATURA **04 de novembro de 2021**.

*VALMIR SILVA MOURA*
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**729AC3B9

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CONTRATO N° 461/2021-FMS**

Contrato **n° 461/2021-FMS**. Processo Administração nº **15.068/2021-PMM**, autuado na modalidade PREGÃO ELETRONICA Nº **084/2021-CPL/PMM**. Objeto do Contrato**:** aquisição de material médico hospitalar e fios de sutura para atender o Fundo Municipal de Saúde de Marabá/PA.Empresa:**UNIDAS MEDICAL IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA,** CNPJ**nº 17.094.914/0001-61,**Valor:**R$ R$ 26.000,00 (Vinte e seis mil reais)**. Dotações Orçamentárias: 10 301 0082 2.051 Programa Atenção Básica de Saúde – PAB, 10 301 0082 2.057 Manutenção Programa Saúde Prisional – PNAISP, 10 302 0084 2.061 Serviço Atendimento Móvel Urgente – SAMU, 10 302 0084 2.062 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH, 10 305 0085 2.065 Atenção Vigilância e Saúde Epidemiológica, Elemento de despesas: 3.3.90.30.00 Material de consumo. DATA DA ASSINATURA **04 de novembro de 2021**.

*VALMIR SILVA MOURA*
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**9B582CAC

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 462/2021-FMS/PMM.**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 462/2021-FMS/PMM**. Processo Administrativo nº 22.332/2021-PMM que trata da Inexigibilidade de Licitação/Chamamento Público nº 008/2021-CEL/SEVOP/PMM. Objeto do Contrato:A prestação de serviços técnicos especializados em NEFROLOGIA (Serviços Contínuos) na modalidade AMBULATORIAL e de URGÊNCIA pelo CREDENCIADO. **Empresa:CDRC – CLÍNICA DE DOENÇAS RENAIS DOS CARAJAS LTDA,** devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob n° 04.632.809/0001-97,**Valor: R$ 8.643.073,68 (Oito milhões, seiscentos e quarenta e três mil, setenta e três reais e sessenta e oito centavos). Pelos 12 (doze) meses.** DotaçõesOrçamentárias: 10.302.0084.2.062 - Atenção de Média e Alta Complexidade; Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.Data da Assinatura: 05 de novembro de 2021.

*VALMIR SILVA MOURA*
Secretário Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**BAB9A9CE

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CONTRATO N° 453/2021-FMS.**

Contrato **n° 453/2021-FMS**. Processo Administração nº **15.068/2021-PMM**, autuado na modalidade PREGÃO ELETRONICA Nº **084/2021-CPL/PMM**. Objeto do Contrato**:** aquisição de material médico hospitalar e fios de sutura para atender o Fundo Municipal de Saúde de Marabá/PA.Empresa:**C. C. VIEIRA & MORAIS NETO LTDA,** CNPJ**nº 17.033.801/0001-56,**Valor:**R$ 252.772,00 (duzentos e cinquenta e dois mil, setecentos e setenta e dois reais)**. Dotações

Orçamentárias: 10 301 0082 2.051 Programa Atenção Básica de Saúde – PAB, 10 301 0082 2.057 Manutenção Programa Saúde Prisional – PNAISP, 10 302 0084 2.061 Serviço Atendimento Móvel Urgente – SAMU, 10 302 0084 2.062 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH, 10 305 0085 2.065 Atenção Vigilância e Saúde Epidemiológica, Elemento de despesas: 3.3.90.30.00 Material de consumo. DATA DA ASSINATURA **04 de novembro de 2021**.

***VALMIR SILVA MOURA***
Secretário Municipal de Saúde de Marabá /PA.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**2A5BA736

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

2º Termo Aditivo. Contrato Administrativo nº 2021.0102002-SEMAD-PMM.
Objeto do Termo aditivo: Prorrogar o prazo de vigência do instrumento contratual até 31 de dezembro de 2021, ou até que seja finalizado o procedimento licitatório. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA – PMM / SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CNPJ nº 01.611.666/0001-49. CONTRATADO: CASA FORTE COMERCIO ATACADISTA EIRELI, CNPJ: 29.295.369/0001-50. Data de assinatura: 29 de outubro de 2021.
3º Termo Aditivo. Contrato Administrativo nº 2021.0102001-SEMAD-PMM.
Objeto do Termo aditivo: Prorrogar o prazo de vigência do instrumento contratual até 31 de dezembro de 2021, ou até que seja finalizado o procedimento licitatório. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA – PMM / SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CNPJ nº 01.611.666/0001-49. CONTRATADO: MARTINS JR. COMERCIO ATACADISTA EIRELI – ME, CNPJ: 15.459.519/0001-00. Data de assinatura: 29 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Fabricio Rosa de Menezes
**Código Identificador:**F3BADD7F

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

2º Termo Aditivo. Contrato Administrativo nº 2021.0119002-SEMAD-PMM.
Objeto do Termo aditivo: Prorrogar o prazo de vigência do instrumento contratual até 31 de dezembro de 2021, ou até que seja finalizado o procedimento licitatório. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA – PMM / SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CNPJ nº 01.611.666/0001-49. CONTRATADO: PPF COM E SERV. EIRELI, CNPJ: 07.606.575/0001-00. Data de assinatura: 18 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Fabricio Rosa de Menezes
**Código Identificador:**C696427F

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

3º Termo Aditivo. Contrato Administrativo nº 2021.0302001-SEMADS-PMM.
Objeto do Termo aditivo: Prorrogar o prazo de vigência do instrumento contratual por mais 90 (noventa) dias, ou até que seja finalizado o procedimento licitatório. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA – PMM / SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CNPJ: 08.532.310/0001-69. CONTRATADO: CASA FORTE COMERCIO ATACADIOSTA EIRELI, CNPJ: 29.295.369/0001-50. Data de assinatura: 27 de agosto de 2021.

3º Termo Aditivo. Contrato Administrativo nº 2021.0302002-SEMADS-PMM.

Objeto do Termo aditivo: Prorrogar o prazo de vigência do instrumento contratual por mais 90 (noventa) dias, ou até que seja finalizado o procedimento licitatório. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA – PMM / SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CNPJ: 08.532.310/0001-69. CONTRATADO: MARTINS JR. COMERCIO ATACADISTA EIRELI – ME, CNPJ: 15.459.519/0001-00. Data de assinatura: 27 de agosto de 2021.

2º Termo Aditivo. Contrato Administrativo nº 2021.0119002-SEMADS-PMM.

Objeto do Termo aditivo: Prorrogar o prazo de vigência do instrumento contratual até 31 de dezembro de 2021, ou até que seja finalizado o procedimento licitatório. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA – PMM / SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CNPJ: 08.532.310/0001-69. CONTRATADO: PPF COM E SERV. EIRELI, CNPJ: 07.606.575/0001-00. Data de assinatura: 15 de outubro de 2021.

2º Termo Aditivo. Contrato Administrativo nº 2021.0119006-SEMADS-PMM.
Objeto do Termo aditivo: Prorrogar o prazo de vigência do instrumento contratual até 31 de dezembro de 2021, ou até que seja finalizado o procedimento licitatório. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA – PMM / SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CNPJ: 08.532.310/0001-69. CONTRATADO: MARTINS JR. COMERCIO ATACADISTA EIRELI – ME, CNPJ: 15.459.519/0001-00. Data de assinatura: 13 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Fabricio Rosa de Menezes
**Código Identificador:**A2FC6DEF

### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER
### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

**CONCORRÊNCIA Nº 1/20161611/01C/PMM/SECEL**
**9º TERMO ADITIVO**

CONTRATO Nº 01-271216/1 - CONCORRÊNCIA
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
CONTRATADA: EMPRESA PLANA CONSTRUÇÕES COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA - EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº: 05.467.549/0001-04, com sede na Passagem Nova nº 140, Bairro: Marambaia - Belém, Pará, CEP nº 66623-160.
OBJETO: CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE INICIAÇÃO AO ESPORTE/CIE.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 02.02.15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER – SECEL – 27.812.0006.1036 – CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE INICIAÇÃO AO ESPORTE - CIE – 4.4.90.51.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES.
AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO PERMANECEM INALTERADAS.

DATA DA ASSINATURA: 05 de março de 2021.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 06 de março de 2021 a 31 de março de 2021.
**10º TERMO ADITIVO**

CONTRATO Nº 01-271216/1 - CONCORRÊNCIA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA
CONTRATADA: EMPRESA PLANA CONSTRUÇÕES COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA - EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº: 05.467.549/0001-04, com sede na Passagem Nova nº 140, Bairro: Marambaia - Belém, Pará, CEP nº 66623-160.
OBJETO: CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE INICIAÇÃO AO ESPORTE/CIE.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 02.02.15 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER – SECEL – 27.812.0006.1036 – CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE INICIAÇÃO AO ESPORTE - CIE – 4.4.90.51.00 – OBRAS E INSTALAÇÕES.
AS DEMAIS CLÁUSULAS DO CONTRATO PERMANECEM INALTERADAS.

DATA DA ASSINATURA: 31 de março de 2021.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 01 de abril de 2021 a 30 de junho de 2021.

***SANDRA CRISTINA CHAGAS DOS SANTOS***
Secretária Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

**Publicado por:**
Fabricio Rosa de Menezes
**Código Identificador:**B0F806A2

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
## EXTRATO DE TERMO ADITIVO

2º Termo Aditivo. Contrato Administrativo nº 2021.0202003-SEMED-PMM.
Objeto do Termo aditivo: Prorrogar o prazo de vigência do instrumento contratual até 31 de dezembro de 2021, ou até que seja finalizado o procedimento licitatório. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA – PMM / SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CNPJ: 27.329.624/0001-03. CONTRATADO: MARTINS JR. COMERCIO ATACADISTA EIRELI – ME, CNPJ: 15.459.519/0001-00. Data de assinatura: 29 de outubro de 2021.

2º Termo Aditivo. Contrato Administrativo nº 2021.0202004-SEMED-PMM.
Objeto do Termo aditivo: Prorrogar o prazo de vigência do instrumento contratual até 31 de dezembro de 2021, ou até que seja finalizado o procedimento licitatório. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA – PMM / SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CNPJ: 27.329.624/0001-03. CONTRATADO: CASA FORTE COMERCIO ATACADIOSTA EIRELI, CNPJ: 29.295.369/0001-50. Data de assinatura: 29 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Fabricio Rosa de Menezes
**Código Identificador:**0FDD838B

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
## EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ELEIÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – COMEM

A Secretaria Municipal de Educação- SEMED torna público o presente EDITAL, com o objetivo de regulamentar a eleição do Conselho Municipal de Educação de Marituba-COMEM para todas as categorias que compõem o referido Conselho, nos termos da Lei Municipal nº 269, de 12 de março de 2012, alterada pela Lei Municipal nº 301/2014.
CAPÍTULO I – DOS OBJETIVOS, REPRESENTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO DOS CONSELHEIROS

Art. 1°. O presente instrumento tem por objetivo regulamentar o processo eleitoral para a definição dos novos membros do Conselho Municipal de Educação - COMEM do Município de Marituba/PA, para biênio 2021-2023.
Art. 2°. As eleições do COMEM reger-se-ão a partir da publicação deste edital de convocação, disponível na Secretaria Municipal de Educação do Município, nas escolas municipais, no site oficial da Prefeitura de Marituba e no Diário Oficial do Município, ou similar.
Art. 3º. A representação nos segmentos deve ser distinta e autônoma em relação aos demais segmentos que compõem o Conselho, possuindo a seguinte composição:
I - 2 (dois) representantes do corpo docente da Educação básica, sendo um da rede municipal e outro da rede particular;
II - 1 (um) representante entre os gestores das instituições educacionais da rede municipal de ensino;
III - 2 (dois) representantes de pais e/ou responsáveis de alunos de escolas do sistema municipal de ensino, sendo um da rede pública municipal e outro da rede particular;
IV - 1 (um) representante dos estudantes membro do conselho escolar da rede municipal de ensino, maior de 16 anos, escolhido entre seus pares;
V - 1 (um) representante do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente;
VI - 1 (um) representante de entidade social voltada às pessoas portadoras de necessidades especiais, com atuação no município de Marituba;
VII - 8 (oito) representantes do Poder Executivo Municipal;
§ 1º. Os representantes constantes nos incisos I, II, III e IV, bem como os seus suplentes, serão indicados por seus pares em plenárias dos respectivos segmentos, por votação em Assembleia Geral, convocada especialmente para essa finalidade.
§ 2º. Caberá à Secretaria Municipal de Educação, em articulação com os seguimentos/entidades representativas de cada categoria, a mobilização e organização das Assembleias Gerais para a escolha de representantes de gestores, pais de alunos e/ou responsáveis de alunos e alunos da rede municipal de ensino, de que tratam os incisos II, III e IV.
§ 3º. Será assegurada a suplência do representante dos gestores das instituições educacionais da rede municipal de ensino, de que trata o inciso II, à rede particular de ensino que atue na modalidade de educação infantil.
§ 4º. Os representantes mencionados nos incisos V e VI, bem como seus suplentes, serão indicados pela respectiva instituição.
§ 5º. Os representantes mencionados no inciso VII serão indicados pela Secretária Municipal de Educação.
Art. 4°. A função de Conselheiro do COMEM não é remunerada, sendo considerada de relevante interesse social e os interessados em exercê-la deverão atender aos seguintes requisitos:
I – Ter disponibilidade de tempo para participar das reuniões ordinárias e reuniões extraordinárias quantas vezes forem necessárias;
II – Realizar visitas às Unidades Educacionais quando solicitadas;
III – Ter interesse pelo assunto e disponibilidade para participar das atividades, em caráter voluntário;
Art. 5°. As vagas serão distribuídas de maneira a complementar as vagas disponíveis para os segmentos de todas as representações constantes no art. 3º e seus incisos.

CAPÍTULO II – DO PROCESSO ELEITORAL
Seção I – Da Comissão Eleitoral/Organizadora

Art. 6°. Fica instituída a Comissão Eleitoral, com objetivo de fiscalizar todo processo de escolha dos representantes do COMEM, bem como conduzir e auxiliar a realização das Assembleias Gerais.
Art. 7º. A Comissão Eleitoral é formada por 3 (três) servidores Técnicos do Poder Executivo e da Secretaria Municipal de Educação, nomeados pela autoridade competente, abaixo indicados:
I – Jucilene do Socorro Rosário de Moura dos Santos;
II – Juliana Gaia Carvalho;
III – Pedro Gerberson Albuquerque Sousa.
§ 1º. Formada a Comissão Eleitoral, serão escolhidos dentre os membros, o presidente e o secretário para conduzir, dentro de suas atribuições, o referido processo de organização do objeto deste edital.
§ 2º. Os membros da Comissão Eleitoral ficam impedidos de concorrerem como representantes dos segmentos aos cargos de conselheiros do COMEM.
Art. 8º. Eventuais problemas surgidos durante o processo de votação serão resolvidos pela Comissão organizadora. Seção II – Das Inscrições
Art. 9º. As inscrições e indicações para concorrer na Eleição do COMEM serão feitas da seguinte forma:

I – Professores, diretores, e pais de alunos da rede pública e privada de ensino municipal, bem como os discentes das escolas pública municipais, deverão manifestar interesse na participação, apresentando os seguintes documentos a serem entregues na Secretaria Municipal de Educação, no período indicado para inscrição:
a) Formulário de inscrição preenchido (Anexo I);
b) Cópia do RG;
c) Cópia do Comprovante de residência;
d) Declaração de matrícula para categoria de Pais de alunos e Alunos;
e) Declaração de vínculo com a instituição de ensino para categoria de Diretores e Professores.
f) Comprovante de matrícula do aluno na rede municipal de ensino para a categoria de discentes, bem como declaração do Conselho Escolar de que faz parte do colegiado da unidade de ensino.
II – Entidades sociais voltadas às pessoas portadoras de necessidades especiais com atuação no município de Marituba deverão indicar seus representantes, por meio do preenchimento da ficha de inscrição (Anexo II), devendo ser encaminhada à Secretaria Municipal, de Educação, no período de inscrição, junto com os seguintes documentos:
a) Cópia do Estatuto Social ou documento equivalente registrado em Cartório;
b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, em situação regular perante a Receita Federal no ano corrente, com atividade comprovada no município de Marituba/PA.
c) Cópia de cédula de identidade, CPF e comprovante de residência dos indicados; Parágrafo único: As chefias imediatas das Unidades Educacionais deverão dar ciência do presente edital aos pais de alunos, membros dos Conselhos Escolares, incentivando a participação dos interessados no processo eleitoral, com todos os dados mencionados no presente Edital.
Art. 10. O período de inscrição dos candidatos será de 28 de outubro a 19 de novembro de 2021, no horário de 9h às 14h, na Secretaria Municipal de Educação.
Art. 11. A Comissão Eleitoral promoverá o deferimento das inscrições somente daqueles candidatos cuja categoria preencher os requisitos descritos neste Edital.
§ 1º. A Comissão Eleitoral divulgará, por meio do site da Prefeitura Municipal de Marituba e na Secretaria Municipal de Educação, o deferimento das candidaturas em até 2 (dois) dias úteis, após o término do período das inscrições.
§ 2º. Os candidatos, cujas inscrições forem indeferidas pela Comissão Eleitoral, poderão interpor recurso no prazo de 24 horas, contados da divulgação do resultado de candidaturas, à própria Comissão, que revisará sua decisão para manter ou deferir o pleito, de forma fundamentada, no prazo de 24 horas.
Art. 12. Caberá à Comissão Eleitoral a divulgação da lista dos candidatos interessados em concorrerem à eleição do COMEM com, no mínimo, 02 (dois) dias de antecedência do pleito. Parágrafo único: A lista com os nomes dos candidatos deverá ser afixada em local visível e de amplo acesso à população.
Seção III – Das Assembleias Gerais
Art. 13. As Assembleias gerais para escolha dos representantes de cada categoria prevista no artigo 3º acontecerão no auditório da Escola Nossa Senhora do Rosário, nas seguintes datas:
I – Para os Professores da rede pública municipal de ensino, a assembleia ocorrerá no dia 24 de novembro de 2021 das 9h às 11h,
II – Para os Professores da rede privada de ensino, a assembleia ocorrerá no dia 24 de novembro de 2021 das 14h às 16h.
III – Para os gestores da rede pública e particular de ensino municipal, a assembleia ocorrerá no dia 25 de novembro de 2021 das 9h às 11h.
IV – Para os estudantes da rede pública municipal, a assembleia ocorrerá no dia 25 de novembro de 2021 das 14h às 16h.
V – Para Pais e/ou responsáveis de alunos das escolas municipais de ensino, a assembleia ocorrerá no dia 26 de novembro de 2021, das 9h às 11h.
VI - Para Pais e/ou responsáveis de alunos das escolas da rede particular, a assembleia ocorrerá no dia 26 de novembro de 2021, das 14h às 16h.
§ 1º. Os discentes terão direito a voto a partir dos 16 anos completos (comprovado com documento oficial com foto) e com indicação de sua matrícula em escola municipal.
§ 2º. Na categoria pais de alunos, o eleitor que se fizer presente na votação deverá comprovar que seu filho é estudante da rede municipal de ensino, devendo apresentar obrigatoriamente declaração de matricula e documento original de identificação com foto.
§ 3º. Em caso de haver mais de uma entidade inscrita na categoria prevista no artigo 3º, VII, será realizada Assembleia para escolha do representante da categoria, no dia 26 de novembro de 16h:30 às 18h:30, no local indicado no caput do presente artigo. Art. 14. A Comissão Eleitoral/Organizadora será responsável pela condução e organização das Assembleias das categorias descritas nos incisos acima. Parágrafo único: As assembleias poderão ser acompanhadas e fiscalizadas por pessoas indicadas pelos segmentos, devendo os seus nomes ser indicados antes de começar o processo eleitoral e, obrigatoriamente, ser registrado em ata com a assinatura da pessoa indicada no encerramento do processo eleitoral.
Art. 15. Após o encerramento das Assembleias, o secretário da Comissão Organizadora deverá lavrar a respectiva Ata, na qual constarão as eventuais ocorrências. Parágrafo único: As Atas das Assembleias, uma vez lavradas, lidas e aprovadas, serão assinadas pelos presentes durante o processo de apuração.
Art. 16. Os casos omissos referentes ao processo eleitoral não previsto neste edital, ou dúvidas provenientes de sua interpretação serão decididos pela Comissão Organizadora, que estará presente durante a realização do certame. Seção IV – Dos impedimentos
Art. 17. Ficam impedidos de integrar o COMEM:
I - Cônjuges e parentes consanguíneos ou afins até o terceiro grau do Prefeito (a) e do (a) Vice-Prefeito (a) e dos Secretários Municipais;
Il - Tesoureiro contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à administração ou ao controle interno dos recursos do Município, bem como cônjuges parentes consanguíneos ou afins até o terceiro grau desses profissionais;
III - estudantes menores de 16 (dezesseis) anos;
IV - Pais de alunos que:
a) exerçam cargos ou funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito dos órgãos do Poder Executivo municipal;
b) prestem serviços terceirizados no âmbito do Poder Executivo Municipal;
c) aqueles que tenham sido condenados por sentença judicial criminal.
Seção V – Da Apuração
Art. 18. O processo de apuração dos votos será feito durante a assembleia, imediatamente após o término do horário de votação, pela Comissão Eleitoral, podendo acompanhar o resultado os candidatos e pessoas indicadas pelos segmentos. Parágrafo único: Serão considerados eleitos titulares os representantes que obtiverem o maior número de votos dentro de cada categoria, sendo o segundo representante mais bem votado eleito como suplente, dentro de seu respectivo segmento.
Art. 19. Em caso de empate na votação, será aclamado vencedor: I – No caso da categoria de pais de alunos e discentes, o mais velho. II – No caso da categoria de Diretores, o que tiver mais tempo de serviço no município de Marituba. Seção VI – Da Proclamação dos Eleitos e dos Pedidos de Impugnação
Art. 20. Após o processo de apuração, os candidatos mais votados, serão proclamados conselheiros eleitos.
Art. 21. O prazo de impugnação de qualquer ato do Processo Eletivo será de 02 (dois) dias úteis.
§ 1º. A Comissão Eleitoral terá 48 horas para análise sobre quaisquer pedidos de impugnação. § 2º. Ocorrendo a impugnação na indicação de quaisquer dos conselheiros eleitos ou representações civis organizadas, será desclassificado (a) do processo eleitoral, devendo ser proclamado o representante subsequente, de acordo com a quantidade de votos.
Art. 22. Caso não haja qualquer tipo de impugnação no período supracitado, a Comissão Eleitoral fará por escrito, a relação dos nomes dos representantes eleitos para Conselheiros e os nomes dos seus respectivos suplentes, enviando a relação à Secretaria Municipal de Educação e ao COMEM. Parágrafo único: Todos os documentos relativos à eleição dos conselheiros deverão ser entregues ao COMEM para arquivo.
Art. 23. Ao término do período de impugnação, não havendo recursos impetrados dentro do prazo, a Secretária de Educação solicitará à chefe do Poder Executivo Municipal a nomeação dos conselheiros eleitos, por meio de ato formal. Seção VII – Da Documentação para Nomeação

Art. 24. Após a realização das assembleias das categorias, deverão ser apresentadas à comissão eleitoral/organizadora, para ato de nomeação, as atas das respectivas assembleias junto com os seguintes documentos:
I – Para a categoria de Professores e Gestores da rede municipal e privada de ensino:
a) Cópia do RG;
b) Cópia do comprovante de residência;
c) Declaração ou Portaria que comprove o vínculo e função exercida na instituição de ensino; d) Certidão negativa da justiça estadual e federal.
II – Para a categoria de Pais ou responsáveis da rede municipal e privada de ensino:
a) Cópia do RG;
b) Cópia do comprovante de residência;
c) Declaração de matrícula do filho, onde conste expressamente o nome do responsável;
d) Certidão negativa da justiça estadual e federal
III – Para a categoria de Alunos da rede municipal e privada de ensino:
a) Cópia do RG;
b) Cópia do comprovante de residência;
c) Declaração de matrícula;
d) Certidão negativa da justiça estadual e federal, se maior de 18 (dezoito) anos.
CAPÍTULO III – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 25. Após a eleição dos representantes dos segmentos, deverá ser designada reunião específica para a posse do novo conselho, com data a confirmar.
I – Nesta reunião, serão eleitos, diretamente pelos pares do colegiado, os componentes da Mesa Diretora, com Presidente e Vice-Presidente.
II – A reunião e o resultado da eleição serão registrados em ata específica do COMEM, que será anexada aos demais documentos da eleição, para que a Administração Municipal proceda com a homologação do resultado final, nomeação e posse dos novos conselheiros.

Marituba/PA, 27 de outubro de 2021.

***ENY LEITE CARDOSO***
Secretária Municipal de Educação

**Publicado por:**
Fabricio Rosa de Menezes
**Código Identificador:**3DAAD1BC

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
## EXTRATO DE TERMO ADITIVO

3º Termo Aditivo. Contrato Administrativo nº 2021.0202005-SESAU-PMM**.**

Objeto do Termo aditivo: Prorrogar o prazo de vigência do instrumento contratual até 31 de dezembro de 2021, ou até que seja finalizado o procedimento licitatório. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA – PMM / SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO, CNPJ: 10.299.375/0001-58. CONTRATADO: MARTINS JR. COMERCIO ATACADISTA EIRELI – ME, CNPJ: 15.459.519/0001-00. Data de assinatura: 29 de outubro de 2021.

2º Termo Aditivo. Contrato Administrativo nº 2021.0202006-SESAU-PMM**.**
Objeto do Termo aditivo: Prorrogar o prazo de vigência do instrumento contratual até 31 de dezembro de 2021, ou até que seja finalizado o procedimento licitatório. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA – PMM / SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO, CNPJ: 10.299.375/0001-58. CONTRATADO: CASA FORTE COMERCIO ATACADIOSTA EIRELI, CNPJ: 29.295.369/0001-50.

Data de assinatura: 29 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Fabricio Rosa de Menezes
**Código Identificador:**40F52A37

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS

### GABINETE DO PREFEITO
### LEI Nº 138, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS PARA O PERÍODO 2022-2025 E DÁ OUTAS PROVIDENCIAS.

O **Prefeito Municipal** de Mojuí dos Campos, Excelentíssimo Senhor **MARCO ANTÔNIO MACHADO LIMA** faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:
**Art. 1º** - Esta Lei institui o **Plano Plurianual para o quadriênio 2022 a 2025** em cumprimento ao disposto no art. 165, §1º, da Constituição Federal, estabelecendo as Metas e Prioridades para o período, os programas com respectivos objetivos, indicadores e montante de recursos a serem aplicados em despesas de capital e outras delas decorrentes e nas despesas de duração continuada na forma dos anexos que integram esta Lei, orientado nos eixos estratégicos a seguir:

I. Infraestrutura, Mobilidade e Transito;
II. Saúde;
III. Educação Cultura e Desporto;
IV. Agricultura;
V. Meio e Ambiente e Turismo;
VI. Gestão e Manutenção da Administração Pública Municipal.

**Art. 2º** - A exclusão ou alterações de Programas constantes dessa Lei, bem como a inclusão de novos programas serão propostos pelo Poder Executivo, através de Projeto de Lei de revisão do plano ou Projeto de Lei específico.

**Art. 3º** - A inclusão, exclusão ou alteração de ações orçamentárias no Plano Plurianual, poderão ocorrer por intermédios da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual ou de seus créditos adicionais, inserindo-se no respectivo programa, as modificações subsequentes.

**Parágrafo Único**: De acordo com o disposto no *caput* deste artigo, fica o Poder Executivo autorizado a adequar as metas das ações orçamentárias para compatibilizá-las com as alterações de valor ou com outras modificações efetivadas na Lei Orçamentária Anual.

**Art. 4º** - Os valores constantes no Plano Plurianual são referenciais e estimativos com preços vigentes em julho de 2021 e não se constituirão em limites à programação de despesas expressas nas leis orçamentárias e em seus créditos adicionais.

**Art. 5º** - O Poder Executivo poderá alterar as metas fiscais estabelecidas a fim de compatibilizar a despesa orçada com a receita estimada em cada exercício, de forma a assegurar o permanente equilíbrio das contas públicas e a conjuntura do momento.

**Art. 6º** - A avaliação e monitoramento dos Programas e Metas constantes no PPA serão de responsabilidade da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa através dos seus respectivos órgãos de controle, inclusive do Controle Interno.

**Art. 7º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Mojuí dos Campos, Estado do Pará, 08 de Novembro de 2021.

***MARCO ANTÔNIO MACHADO LIMA***
Prefeito Municipal de Mojuí dos Campos

***HELCIAS COELHO LIMA FILHO***
Secretário Municipal de Gestão Administrativa
Decreto nº 01/2021

**Publicado por:**
Marx Romário Frota da Silva
**Código Identificador:**0299FCB0

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 317, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021**

INSTITUI O PROGRAMA DENOMINADO "IPTU PREMIADO", CONFORME AUTORIZAÇÃO DADA PELA LEI Nº 137, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2021.

O **Prefeito de Mojuí dos Campos**, senhor **MARCO ANTÔNIO MACHADO LIMA,** no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e a Constituição Federal, para melhor eficiência ao atendimento das demandas públicas municipais,

**CONSIDERANDO** a necessidade e importância de incentivar os contribuintes do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU a manterem a regularidade com suas obrigações tributárias;

**CONSIDERANDO** a necessidade de incremento da arrecadação tributária à medida que retribui os contribuintes do IPTU;

**CONSIDERANDO** a autorização dada pela Lei Municipal nº 137, de 04 de novembro de 2021.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica instituído o Programa "**IPTU PREMIADO**" como instrumento que busca estimular o pagamento do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), por meio da distribuição gratuita de prêmios, mediante sorteio, aos contribuintes do referido tributo que estejam regular com seus débitos junto à Fazenda Pública Municipal.

**Parágrafo único**. O programa é válido somente para o exercício de 2021.

**Art. 2º** O programa dar-se-á mediante sorteios e distribuição de prêmios para os contribuintes que atenderem aos requisitos estabelecidos neste Decreto.

**Parágrafo único**. Os prêmios de que trata o *caput* deste artigo serão constituídos de eletrodomésticos, doados por pessoas físicas e jurídicas unicamente para as finalidades do Programa "**IPTU PREMIADO**".

**Art. 3º** O sorteio ocorrerá no dia 5 de dezembro de 2021, por ocasião do aniversário da cidade de Mojuí dos Campos.

**§ 1º** O evento ocorrerá no Campo "Nogueirão", a partir das 17 horas.

**§ 2º** A definição dos premiados será por meio de sorteio de cupons, que conterão nome do contribuinte, o número de inscrição e endereço do imóvel.

**Art. 4º** Somente poderão participar do sorteio os contribuintes que não possuam débitos relativos ao IPTU.

**§ 1º** Para fins de participação do programa de que trata este Decreto, considera-se contribuinte o proprietário ou o possuidor do bem que constar da inscrição junto ao Cadastro Imobiliário da Prefeitura Municipal.

**§ 2º** No caso de imóvel pertencente a mais de um contribuinte, o prêmio será entregue a quaisquer deles.

**Art. 5º** Não poderão participar dos sorteios:

I – o Prefeito;
II – o Vice-prefeito;
III – os Vereadores;
IV – os Secretários municipais;
V – os Integrantes da Comissão Organizadora;
VI – os detentores de imóveis enquadrados como imunes ou isentos.

**Art. 6º** Será constituída uma Comissão Organizadora composta por integrantes da Prefeitura Municipal de Mojuí dos Campos e presidida pelo Secretário Municipal de Gestão Administrativa, para coordenar e fiscalizar o sorteio.

**Parágrafo único**. Ato baixado pelo Secretário Municipal de Gestão Administrativa definirá os membros da Comissão Organizadora.

**Art. 7º** Os prêmios serão entregues diretamente aos respectivos contemplados logo após a realização do sorteio.

**§ 1º** Para receber o prêmio, o contribuinte contemplado deverá apresentar documento de identidade com foto e assinar o termo de entrega do bem sorteado, ficando ainda condicionado à assinatura do termo de autorização pelo ganhador para uso de seu nome e imagem pela Prefeitura Municipal.

**§ 2º** Estando ausente o ganhador no dia do sorteio, o prêmio deverá ser requerido na Secretaria Municipal de Gestão Administrativa (SEMGA) em até 30 (trinta) dias, contados da data do sorteio.

**§ 3º** Os prêmios não reclamados em até 30 (trinta) dias da data do sorteio serão destinados ao próximo sorteio.

**Art. 8º** As disposições deste Decreto, bem como os casos omissos, serão regulamentadas por ato baixado pelo Secretário de Gestão Administrativa.

**Art. 9º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***MARCO ANTÔNIO MACHADO LIMA***
Prefeito de Mojuí dos Campos

***HELCIAS COELHO LIMA FILHO***
Secretário Municipal de Gestão Administrativa
Decreto nº 01/2021

**Publicado por:**
Marx Romário Frota da Silva
**Código Identificador:**07D94224

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 69, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021**

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIÁRIA À SERVIDORA JOSIRLANDE MARIA NASCIMENTO DA SILVA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA, DE MOJUÍ DOS CAMPOS/PA.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS,** Senhor **MARCO ANTÔNIO MACHADO LIMA,** no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e a Constituição Federal, para a melhor eficiência ao atendimento das demandas públicas municipais,

**RESOLVE**:

**Art. 1º - CONCEDER DIÁRIA** à servidora **JOSIRLANDE MARIA NASCIMENTO DA SILVA**, brasileira, portadora do CPF nº 689.312.202-00, no **período de 08 a 12 de novembro de 2021**, para deslocamento à Cidade de Santarém/PA, visando à participação na Oficina do SINAN NET, com monitoramento e Avaliação dos Indicadores Epidemiológicos e Operacionais da Hanseníase, que ocorrerá no auditório do 9ºCRS/SESPA.

**Art. 2º** - Conforme disposto no anexo I, do Decreto nº 152, de 01 de março de 2021, o valor da indenização de diárias ao deslocamento à Cidade de Santarém, ao Servidor Temporário corresponde a **R$ 55,00**

**(cinquenta e cinco reais), sendo concedidas 05 (cinco) diárias, totalizando o valor de R$ 275,00 (duzentos e setenta e cinco reais)**, aos dias de afastamento mencionados no artigo anterior.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***MARCO ANTÔNIO MACHADO LIMA***
Prefeito do Município de Mojuí dos Campos

***HELCIAS COELHO LIMA FILHO***
Secretário Municipal de Gestão Administrativa
Decreto nº 01/2021

**Publicado por:**
Marx Romário Frota da Silva
**Código Identificador:**D47A8E00

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA DE DIÁRIA Nº 70, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021**

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE DIÁRIA À SERVIDORA ANDRESSA SABRINA SILVA DA COSTA, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA, DE MOJUÍ DOS CAMPOS/PA.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS,** Senhor **MARCO ANTÔNIO MACHADO LIMA,** no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e a Constituição Federal, para a melhor eficiência ao atendimento das demandas públicas municipais,

**RESOLVE**:

**Art. 1º** - **CONCEDER DIÁRIA** à servidora **ANDRESSA SABRINA SILVA DA COSTA**, brasileira, portadora do CPF nº 700.329.652-73, no **período de 08 a 12 de novembro de 2021**, para deslocamento à Cidade de Santarém/PA, visando à participação na Oficina do SINAN NET, com Monitoramento e Avaliação dos Indicadores Epidemiológicos e Operacionais da Hanseníase, que ocorrerá no auditório do 9ºCRS/SESPA.

**Art. 2º** - Conforme disposto no anexo I, do Decreto nº 152, de 01 de março de 2021, o valor da indenização de diárias ao deslocamento à Cidade de Santarém, ao cargo de Auxiliar Administrativo corresponde a **R$ 55,00 (cinquenta e cinco reais), sendo concedidas 05 (cinco) diárias, totalizando o valor de R$ 275,00 (duzentos e setenta e cinco reais)**, aos dias de afastamento mencionados no artigo anterior.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***MARCO ANTÔNIO MACHADO LIMA***
Prefeito do Município de Mojuí dos Campos

***HELCIAS COELHO LIMA FILHO***
Secretário Municipal de Gestão Administrativa
Decreto nº 01/2021

**Publicado por:**
Marx Romário Frota da Silva
**Código Identificador:**E2F178FE

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 57/2021 - SEMGA, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.**

DISPÕE SOBRE O AFASTAMENTO DAS ATIVIDADES DE TRABALHO PRESENCIAL DA SERVIDORA MARCELA CAMPOS DA COSTA, EM CARÁTER TEMPORÁRIO E EXCEPCIONAL, EM RAZÃO DE SEU ESTADO GRAVÍDICO.

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA,** no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 117, do Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Mojuí dos Campos, para a melhor eficiência ao atendimento das demandas públicas municipais

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 14.151, de 12 de maio de 2021, que "dispõe sobre o afastamento da empregada gestante das atividades de trabalho presencial durante a emergência de saúde pública de importância nacional decorrente do novo coronavírus";

**CONSIDERANDO** o Decreto Municipal nº 286, de 20 de agosto de 2021, que "dispõe sobre a atualização das medidas temporárias para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus no município de Mojuí dos Campos e da outras providências";

**RESOLVE:**

**Art. 1º - AUTORIZAR** o regime de trabalho remoto à servidora **MARCELA CAMPOS DA COSTA**, Psicóloga, matrícula nº 005781-9, lotada na Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, em caráter temporário e excepcional, em razão de seu estado gravídico.

**Art. 2º** - A servidora gestante deverá permanecer afastada das atividades de trabalho presencial, sem prejuízo de sua remuneração.

**Art. 3º** - A servidora afastada ficará à disposição da Administração sempre que for solicitada por contato telefônico ou outro meio eletrônico, devendo exercer as suas atividades em seu domicílio, cumprindo jornada normal de trabalho.

**Art. 4º** - A servidora fica obrigada a apresentar relatório mensal de atividades enquanto perdurar o trabalho remoto.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

***HELCIAS COELHO LIMA FILHO***
Secretário Municipal de Gestão Administrativa
Decreto nº 001/2021

**Publicado por:**
Marx Romário Frota da Silva
**Código Identificador:**04F64D4E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

TOMADA DE PREÇO 002/2021- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA AMPLIAÇÃO E REFORMA DA ESCOLA GETÚLIO VARGAS, LOCALIZADA NA COMUNIDADE IGARAPÉ DO LAMA NO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS/PA. Disponibilidade do Edital 10/11/2021 no endereço www.mojuidoscampos.pa.gov.br. Abertura das propostas: 25/11/2021 as 9h30min, no endereço: Câmara de Vereadores do Município de Mojuí dos Campos.

***JAQUELINE SARAIVA MELO***
Presidente da CPL
Portaria nº 007/2021-GPMC

**Publicado por:**
Herika Ferreira Peper
**Código Identificador:**8BB7BEE0

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº.: 282/2021**

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 024/2021-PE

**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUN. DE GESTAO DOS REC. DO FUNDEB

**CONTRATADA(O).....:** P.W.SOUZA-ME

**OBJETO.....:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA ZONA RURAL, NO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE, PELO PERIODO DE **110 DIAS**, PELOS TRECHOS DESCRITOS NO **ITEM 028** - COMUNIDADES DE SETOR 15 (CASA DO CHICO COCOTA) E SETOR 13 (CASA DO MACARRÃO) PARA A ESCOLA MUNICIPAL DE ED. BÁSICA AÇU DA FAZENDA. (MANHÃ). COMUNIDADE DE SETOR 15 (CASA DO CHICO), RAMAL DO LUCAS, RAMAL DO CARAPANÃ (CASA DO FELIPE) PARA A ESCOLA MUNICIPAL DE ED. BÁSICA AÇU DA FAZENDA (TARDE). VEÍCULO TIPO: ÔNIBUS, ANO/MODELO: 2009/2010, PLACA: LPM 8483, RENAVAM: 181842050.

**RECURSO:** FUNDEB

**VALOR TOTAL.....:** R$ 68.860,00 (sessenta e oito mil, oitocentos e sessenta reais)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2021 Atividade 3308.123650005.2.117 Manutenção do Transporte Escolar da Educação Básica-FUNDEB 40%, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 68.860,00

**VIGÊNCIA.....:** 14 de Outubro de 2021 a 31 de Maio de 2022

**DATA DA ASSINATURA.....:** 14 de Outubro de 2021

Monte Alegre, 05 de novembro de 2021.

***ALEX GEAN BRANDÃO DE FREITAS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Elene Maria Gonçalves Garcia
**Código Identificador:**1F2C9DBD

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº.: 283/2021**

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 024/2021-PE

**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTRATADA(O).....:** P.W.SOUZA-ME

**OBJETO.....:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA ZONA RURAL, NO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE, PELO PERIODO DE **110 DIAS**, PELOS TRECHOS DESCRITOS NO **ITEM – 079,** ASSENTAMENTO DO SÃO RAIMUNDO NONATO (CASA DA SRª DIVA) PARA A EMEF SAGRADA FAMÍLIA II (MANHÃ). ASSENTAMENTO CASA DO SR. LEI (PRÓXIMO AO SETOR 01 A) PARA A EMEF SÃO JORGE - MATONA SERRA AZUL (TARDE). VEÍCULO TIPO: ÔNIBUS, ANO/MODELO: 2006/2006, PLACA: HR09D58, RENAVAM: 00889546428,

**RECURSO:** QSE

**VALOR TOTAL.....:** R$ 56.989,90 (cinquenta e seis mil, novecentos e oitenta e nove reais e noventa centavos)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2021 Atividade 2301.123610004.2.028 Manutenção do Programa Salário Educação - QSE, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 56.989,90

**VIGÊNCIA.....:** 14 de Outubro de 2021 a 31 de Maio de 2022

**DATA DA ASSINATURA.....:** 14 de Outubro de 2021

Monte Alegre, 05 de novembro de 2021.

***ALEX GEAN BRANDÃO DE FREITAS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Elene Maria Gonçalves Garcia
**Código Identificador:**52DB6E1B

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº.: 284/2021**

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 024/2021-PE

**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTRATADA(O).....:** A.GUIMARAES DE OLIVEIRA NETO - ME

**OBJETO.....:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA ZONA RURAL, NO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE, PELO **PERIODO DE 110 DIAS**, PELOS TRECHOS DESCRITOS NO **ITEM 039 -** Comunidades Açucena (Fazenda Aruxita - Casa do Jorge), Açu da Mulata (casa da Elda Souza) e Laguinho (balneário Luiz Alves) para a Escola Municipal de Educação Básica Maria de Lourdes de Souza Torres **(Manhã e Tarde),** VEÍCULO TIPO: VW/KOMBI, ANO/MODELO: 2009/2010, PLACA: NOW-0249, RENAVAM: 182657574; **ITEM 040 -** Comunidades de Dois Galhos (casa do Ivanildo), Ubim I, Ramal Braço Esquerdo e Braço Direito, Ramal do Mutum e Ramal Grota Seca para a Escola Municipal de Educação Básica Maria de Lourdes de Souza Torres (Manhã). Comunidades de Dois Galhos (casa do Ivanildo), Ubim I, Ramal Braço Esquerdo e Braço Direito, Ramal do Onça, Ramal do Mutum e Rama Grota Seca para a Escola Municipal de Educação Básica Maria de Lourdes de Souza Torres (**Tarde**) VEÍCULO TIPO: VW/KOMBI, ANO/MODELO: 2012/2013, PLACA: QEZ-4582, RENAVAM: 1114734800; **ITEM 060 -** Comunidade de Água Azul (casa do Rene – casa do Aldre) e Setor 11, Água Azul (casa do Sr.Nato) para Escola Municipal de Educação Básica São Pedro, Setor 11 (casa da D.Trigueira) para a Escola de Educação Básica São Pedro (**Manhã**) VEÍCULO TIPO: ÔNIBUS M.BENZ/MPOLO TORINO GVU, ANO/MODELO: 2006/2006, PLACA: GVQ-5122, RENAVAM: 896511375 e **ITEM 71** Comunidade de Água Azul (casa do Reni e casa do Nato) e Setor 11 para a Escola Municipal de Educação Básica PA-254 KM 35 **(Tarde)** VEÍCULO TIPO: ÔNIBUS M.BENZ/MPOLO TORINO GVU, ANO/MODELO: 2006/2006, PLACA: GVQ-5122, RENAVAM: 896511375.

**RECURSO: PNATE/ INFANTIL, PNATE/FUNDAMENTAL E QSE.**

**VALOR TOTAL.....:** R$ 141.383,00 (cento e quarenta e um mil, trezentos e oitenta e três reais)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2021 Atividade 2301.123610004.2.030 Manutenção do Programa Nacional do Transporte Escolar - PNATE/Infantil, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 58.971,00, Exercício 2021 Atividade 2301.123650004.2.037 Manutenção do Programa Nacional do Trans porte Escolar - PNATE/Ensino Fundamental, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 33.583,00, Exercício 2021 Atividade 2301.123610004.2.028 Manutenção do Programa Salário Educação - QSE, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 48.829,00

**VIGÊNCIA.....:** 14 de Outubro de 2021 a 31 de Maio de 2022

**DATA DA ASSINATURA.....:** 14 de Outubro de 2021

Monte Alegre, 05 de novembro de 2021.

***ALEX GEAN BRANDÃO DE FREITAS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Elene Maria Gonçalves Garcia
**Código Identificador:**9DF1A991

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº.: 286/2021**

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 024/2021-PE

**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTRATADA(O).....:** LEANDRO NOBRE DE LIMA 82616906287

**OBJETO.....:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA ZONA RURAL, NO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE, PELO PERIODO DE **110 DIAS**, PELOS TRECHOS DESCRITOS NO **ITEM 059 -** COMUNIDADE DE SETOR 04 (CASA DO CID) PARA A ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONTE DAS OLIVEIRA, SETOR 04 (CASA DA MARCIA) PARA A ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA MONTE DAS OLIVEIRA **(MANHÃ)** E **ITEM 062** - COMUNIDADE DE SETOR 04 (CASA DO CID), SETOR 03 (CASA DA SRª LAIANE), FAIXA PARA A ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA PA 254 KM 11 (TARDE), VEÍCULO TIPO: MICRO-ÔNIBUS VW/9150 NEOBUS THUNDER, ANO/MODELO: 2007/2007, PLACA: DTA-6011, RENAVAM: 00925960101.

**RECURSO: PNATE/FUNDAMENTAL**

**VALOR TOTAL.....:** R$ 73.076,30 (setenta e três mil, setenta e seis reais e trinta centavos)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2021 Atividade 2301.123650004.2.037 Manutenção do Programa Nacional do Trans porte Escolar - PNATE/Ensino Fundamental, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 73.076,30

**VIGÊNCIA.....:** 14 de Outubro de 2021 a 31 de Maio de 2022

**DATA DA ASSINATURA.....:** 14 de Outubro de 2021

Monte Alegre, 05 de novembro de 2021.

***ALEX GEAN BRANDÃO DE FREITAS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Elene Maria Gonçalves Garcia
**Código Identificador:**9C4A0FA8

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº.: 287/2021**

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 024/2021-PE

**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUN. DE GESTAO DOS REC. DO FUNDEB

**CONTRATADA(O).....:** N.D.F. DA SILVA TRANPORTE-ME

**OBJETO.....:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA ZONA RURAL, NO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE, PELO PERIODO DE **110 DIAS**, PELOS TRECHOS DESCRITOS NO **ITEM 018 -** Comunidade de Linha Centra lI (Assembleia de Deus), Linha Central II e Vicinal B (casa do Pedro Barroso) para a Escola Municipal de Educação Básica Dr. Datis Lima de Oliva **(Manhã e Tarde),** VEÍCULO TIPO: ÔNIBUS M.BENZ/INDUSCAR APACHE U, ANO/MODELO: 2009/2009, PLACA: KKN-3145 RENAVAM: 143252275**; ITEM 019 -** Comunidades de Lages (casa do João), Paituna, Santana do Paituna, Ererê, Pedreira, PA 255 para a Escola Municipal de Educação Básica Dr. Dátis **(Manhã)** VEÍCULO TIPO: ÔNIBUS M.BENZ/INDUSCAR APACHE A, ANO/MODELO: 2008/2008, PLACA: DTD-0264, RENAVAM: 954319281; **ITEM 020** - Comunidades de Lages (casa do Sr. Ozias), Maxirazinho, Ramal do Aruxi (casa do Sr. Dico), São Felipe para a Escola Municipal de Educação Básica Dr. Dátis Lima de Oliva **(Tarde),** VEÍCULO TIPO: ÔNIBUS M.BENZ/INDUSCAR APACHE A, ANO/MODELO: 2008/2008, PLACA: DTD-0264, RENAVAM: 954319281; **ITEM 022 -** Comunidades de Ferrugem (casa do Ademir),Saudade, Pedra Grande, Maxirá, Ramal do Renatinho (casa da Elinete), São Felipe para Escola Municipal de Educação Básica Dr. Datis Lima de Oliva **(Manhã e Tarde) VEÍCULO TIPO**: ÔNIBUS M. BENZ/MASCA GANMIDI O, ANO/MODELO: 2009/2010, PLACA: HBZ-1769, RENAVAM: 170653560 e **ITEM 030 –** Comunidades de Maturupi (casa doTarcilo), Barracão do Maturupi para a Escola Municipal de Ensino Fundamental Ererê, Pedreira (casa do Branco),Ramal do Santana(casa do Pedro),Ramal do Sr. Arnaldo (casado Sr. Arnaldo) e Ramal do Rosario (Roseira) para a Escola Municipal de Ensino Fundamental Ererê **(Manhã e Tarde)** VEÍCULO TIPO: VW KOMBI, ANO/MODELO: 2009/2009, PLACA: HKC-7716, RENAVAM: 123543312.

**RECURSO:** FUNDEB

**VALOR TOTAL.....:** R$ 202.856,50 (duzentos e dois mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2021 Atividade 3308.123650005.2.117 Manutenção do Transporte Escolar da Educação Básica-FUNDEB 40%, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 202.856,50

**VIGÊNCIA.....:** 14 de Outubro de 2021 a 31 de Maio de 2022

**DATA DA ASSINATURA.....:** 14 de Outubro de 2021

Monte Alegre, 05 de novembro de 2021.

***ALEX GEAN BRANDÃO DE FREITAS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Elene Maria Gonçalves Garcia
**Código Identificador:**19B4C85D

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº.: 288/2021**

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 024/2021-PE

**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTRATADA(O).....:** MANOEL DE A. MARANHÃO-ME

**OBJETO.....:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA ZONA RURAL, NO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE, PELO PERIODO DE **110 DIAS**, PELOS TRECHOS DESCRITOS NO **ITEM 064 -** COMUNIDADE DE SETOR 02 (CACHOEIRA), SETOR 01 ATÉ A ESCOLA DO SETOR 01, FAIXA ATÉ O SETOR ZERO PARA A ESCOLA DE

EDUCAÇÃO BÁSICA DA PA-254 KM 11 **(TARDE),** VEÍCULO TIPO: ÔNIBUS M.BENZ/INDUSCAR APACHE U, ANO/MODELO: 2008/2009, PLACA: GVQ-8951, RENAVAM: 987409611.

**RECURSO: PNATE/FUNDAMENTAL**

**VALOR TOTAL.....:** R$ 62.307,30 (sessenta e dois mil, trezentos e sete reais e trinta centavos)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2021 Atividade 2301.123650004.2.037 Manutenção do Programa Nacional do Trans porte Escolar - PNATE/Ensino Fundamental, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 62.307,30

**VIGÊNCIA.....:** 14 de Outubro de 2021 a 31 de Maio de 2022

**DATA DA ASSINATURA.....:** 14 de Outubro de 2021

Monte Alegre, 05 de novembro de 2021.

***ALEX GEAN BRANDÃO DE FREITAS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Elene Maria Gonçalves Garcia
**Código Identificador:**C46B0DF9

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº.: 289/2021**

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 024/2021-PE

**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTRATADA(O).....:** KEYLA KALYNE A. LEMOS-EPP

**OBJETO.....:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA ZONA RURAL, NO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE, PELO PERIODO DE 110 DIAS, PELOS TRECHOS DESCRITOS NO **ITEM 042 -** COMUNIDADES RAMAL DO JORGINHO (CASA DO JORGINHO), ESTRANGEIRO (CASA DO LÚCIO), LINHA BACABAL (CASA DO ZIDÓRIO) E IPEPAQUI PARA A ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA PROFA. MARIA DE LOURDES SOUZA TORRES (MULATA) **(MANHÃ).** COMUNIDADES RAMAL DO JORGINHO (CASA DO JORGINHO), ESTRANGEIRO (CASA DO LÚCIO), LINHA BACABAL (CASA DO ZIDÓRIO) E IPEPAQUI, CAL PARÁ PARA A ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA PROFA. MARIA DE LOURDES SOUZA TORRES (MULATA). **(TARDE),** VEÍCULO TIPO: ÔNIBUS VW/COMIL SVELTO U, ANO/MODELO: 2013/2013, PLACA: OTP-9879, RENAVAM: 592634671.

**RECURSO: PNATE/ENSINO FUNDAMENTAL**

**VALOR TOTAL.....:** R$ 56.854,60 (cinquenta e seis mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e sessenta centavos)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2021 Atividade 2301.123650004.2.037 Manutenção do Programa Nacional do Trans porte Escolar - PNATE/Ensino Fundamental, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 56.854,60

**VIGÊNCIA.....:** 14 de Outubro de 2021 a 31 de Maio de 2022

**DATA DA ASSINATURA.....:** 14 de Outubro de 2021

Monte Alegre, 05 de novembro de 2021.

***ALEX GEAN BRANDÃO DE FREITAS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Elene Maria Gonçalves Garcia
**Código Identificador:**71E632C8

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº.: 290/2021**

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 024/2021-PE

**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTRATADA(O).....:** SEBASTIÃO FELIPE DE SOUZA NETO 69277036249

**OBJETO.....:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA DA ZONA URBANA, NO MUNICÍPIO DE MONTE ALEGRE, PELO PERIODO DE 110 DIAS, PELOS TRECHOS DESCRITOS NO **ITEM 120 -** BAIRRO NOVA UNIÃO, PAJUÇARA E PLANALTO PARA AS ESCOLAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO BÁSICA DA ZONA URBANA **(MANHÃ E TARDE),** VEÍCULO TIPO: ÔNIBUS M.BENZ/INDUSCAR APACHE U, ANO/MODELO: 2009/2009, PLACA: LPL-4C49, RENAVAM: 164154892

**RECURSO:** PRÓPRIO

**VALOR TOTAL.....:** R$ 29.990,40 (vinte e nove mil, novecentos e noventa reais e quarenta centavos)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2021 Atividade 2301.123610024.2.031 Manutenção das Ações do Ensino Fundamental, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 29.990,40

**VIGÊNCIA.....:** 14 de Outubro de 2021 a 31 de Maio de 2022

**DATA DA ASSINATURA.....:** 14 de Outubro de 2021

Monte Alegre, 05 de novembro de 2021.

***ALEX GEAN BRANDÃO DE FREITAS***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Elene Maria Gonçalves Garcia
**Código Identificador:**C66ECFF8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**
**DECRETO Nº 506/2021**

**DECRETO Nº 506/2021**

**O Senhor MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS,** Prefeito Municipal de Monte Alegre Estado do Pará, usando de suas atribuições legais,
**DECRETA:**

**Art. 1º.**Fica revogado na sua totalidade o Decreto Municipal nº 504/2021 de 05 de novembro de 2021, Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará na edição nº 2861 do corrente ano.

**Art. 2º.**Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Monte Alegre, Estado do Pará, em 08 de novembro de 2021.

***MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado no átrio da Prefeitura Municipal, na data supra.**

**Publicado por:**
Mara Dalila Alves de Souza
**Código Identificador:**F2F3E7D8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**
**PORTARIA Nº 443/2021**

**PORTARIA Nº 443/2021**

Dispõe sobre a Revogação da Portaria Nº 440/2021, e da outras Providências.

**O Senhor MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS,** Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições constitucionais e legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – **Revogar** em sua totalidade a Portaria Nº 440 de 05 de novembro de 2021, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará na edição 2861 do corrente ano**.**

**Art. 2º** - Registre, dê-se ciência, cumpra-se e Publique-se.

Prefeito Municipal de Monte Alegre-PA, em 08 de novembro de 2021.

***MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mara Dalila Alves de Souza
**Código Identificador:**A1FD6E99

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**
**DECRETO Nº 507/2021**

**DECRETO Nº 507/2021**

Dispõe sobre a Nomeação do Cargo de chefe de Gabinete do Prefeito do Município de Monte Alegre/PA.

**O Senhor MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS,** Prefeito Municipal de Monte Alegre Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, e;

**Considerando**, a Lei Municipal 4.714 de 17 de fevereiro de 2009.

**DECRETA:**

**Art. 1° - NOMEAR** o Senhor **CLOVIS LUIZ DA SILVA FREITAS**, brasileiro, casado, portador da RG nº 2277296 e CPF nº 414.093.292-91, para ocupar o Cargo de **Chefe de Gabinete do Prefeito** do Município de Monte Alegre/PA.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e produzirá efeitos legais a partir de **08 de novembro de 2021**, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 3° - Registrada, dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Monte Alegre, Estado do Pará, em 08 de novembro de 2021.

***MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal

Publicado no átrio da Prefeitura Municipal, na data supra

**Publicado por:**
Mara Dalila Alves de Souza
**Código Identificador:**CCC96279

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**
**TERMO DE RETIFICAÇÃO - CONTRATO Nº 20213674 - CENTRAX COMERCIAL LTDA – ME.**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE– PARÁ
TERMO DE RETIFICAÇÃO

REFERENTE À DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO PREGÃO PRESENCIAL N° 9/2021-008, CONTRATO Nº 20213674, CONTRATADA, CENTRAX COMERCIAL LTDA – ME.

ONDE SE LÊ:
Exercício 2021, Atividade 5016.1012220012.2.040 Gestão da Secretaria de Saúde, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 33.33.90.30.48.
LEIA-SE:
Exercício 2021, Atividade 5016.1012220012.2.040 Gestão da Secretaria de Saúde, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 33.33.90.30.07.

**Publicado por:**
Eva de Almeida Mendes
**Código Identificador:**C5AC248F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**
**AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº2/2021-011-FDB**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**TOMADA DE PREÇOS Nº2/2021-011-FDB**

O Município de NOVO REPARTIMENTO, através doFUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB por intermédio da Comissão de Licitação, torna público que às 08:00 horas do dia 26 de novembro de 2021, fará realizar licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS, tipo menor preço global, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFORMA E MANUTENÇÃO NA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL NOVA CANAÃ, LOCALIZADA NA VILA PÓLO PESQUEIRO, NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE NOVO REPARTIMENTO-PA, de acordo com o que determina a legislação vigente, a realizar-se na Sala de Reuniões da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO.
O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores que lhe foram introduzidas.
O Edital e seus anexos encontram-se disponíveisna sala da Comissão de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO, no Portal da Transparência do Município de Novo Repartimento, GEO-OBRAS do TCM/PA,e através de solicitação pelo e-mail:cplnovorepartimento2021@gmail.com.

NOVO REPARTIMENTO - PA, 09 denovembro de 2021.

***SIDILENI CHAVES DE SOUZA***
Comissão de Licitação
Presidente

**Publicado por:**
Eva de Almeida Mendes
**Código Identificador:**8D2D42E5

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**
**AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº2/2021-008-FDB**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**TOMADA DE PREÇOS Nº2/2021-008-FDB**

O Município de NOVO REPARTIMENTO, através doFUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB por intermédio da Comissão de Licitação, torna público que às 08:00 horas do dia 25 de novembro de 2021, fará realizar licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS, tipo menor preço global, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL CAMPOS SALES, TIPO PADRÃO, COM 01(UMA) SALA DE AULA, LOCALIZADA NA GLEBA PACAJAZINHO, KM 10, VILA JAGUATIARA, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE NOVO REPARTIMENTO-PA, de acordo com o que determina a legislação vigente, a realizar-se na Sala de Reuniõesda PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO.
O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores que lhe foram introduzidas.
O Edital e seus anexos encontram-se disponíveisna sala da Comissão de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO, no Portal da Transparência do Município de Novo Repartimento, GEO-OBRAS do TCM/PA,e através de solicitação pelo e-mail:cplnovorepartimento2021@gmail.com.

NOVO REPARTIMENTO - PA, 09 denovembro de 2021.

***SIDILENI CHAVES DE SOUZA***
Comissão de Licitação
Presidente

**Publicado por:**
Eva de Almeida Mendes
**Código Identificador:**0AD4E964

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA Nº 1848-2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

**Art. 1º** – AUTORIZAR que o servidor abaixo relacionado ou seu substituto legal efetue a movimentação das contas correntes, com os poderes abaixo listados juntamente com a assinatura do Prefeito Municipal, de acordo com os atos delegatórios, expedidos e publicados pela Prefeitura Municipal.

| CARGO | NOME | CPF | DOCUMENTO NOMEAÇÃO |
|---|---|---|---|
| Prefeito Municipal | ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ | 755.767.912-15 | |
| Secretária de Assistência Social | RENATA ABREU DO NASCIMENTO FONSECA | 858.312.472-87 | 343/2021 |
| Procuradora Geral do Município de Oriximiná | CHAIENY DA SILVA GODINHO | 016.845.572-24 | 005/2021 |

1. Abrir contas de depósito;
2. Emitir cheques;
3. Autorizar cobrança;
4. Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
5. Receber, passar recibo e dar quitação;
6. Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
7. Requisitar talonários de cheques;
8. Autorizar débito em conta relativo a operações;
9. Retirar cheques devolvidos;
10. Endossar cheque;
11. Requisitar cartão eletrônico;
12. Movimentar conta corrente com cartão eletrônico/ sustar/contra-ordenar cheques;
13. Cancelar cheques;
14. Baixar cheques;
15. Efetuar resgates/Aplicações financeiras;
16. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
17. Efetuar saques – conta corrente;
18. Efetuar saques - poupança
19. Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
20. Efetuar transferências por meio eletrônico;
21. Efetuar movimentação financeira no RPG;
22. Consultar contas/aplic. Programas Repasse Recursos Federais – RPG;
23. Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro/ASP;
24. Solicitar saldos/extratos de investimentos;
25. Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
26. Emitir comprovantes;
27. Efetuar transferência p/ mesma titularidade – meio eletrônico;
28. Amplos poderes;
29. Assinar instrumento de Convênio e Contrato de Prestação de Serviços;
30. Encerrar contas de depósito;
31. Consultar obrigações do débito direto autorizado;
32. Cartão transporte – autorizar deb/transf meio;
33. Atualizar faturamento pelo Gerenciador Financeiro/AASP ;
34. Assinar contrato de abertura de crédito.

**Art. 2º – Somente serão válidos** os poderes acima descritos se assinados, **juntamente com a assinatura do Prefeito Municipal**.

**Art. 3º** - Os ordenadores de despesas citados no artigo um responderão pelos movimentos de receitas e despesas de todas as contas correntes abertas em nome da razão(ões) social(is) e CNPJ(s) abaixo especificados ou ainda outras contas que sejam autorizadas por meio de Ato delegatório.

| CNPJ | RAZÃO SOCIAL |
|---|---|
| 14.113.031/0001-63 | Fundo Municipal da Assistência Social do Município de Oriximiná |

**Art. 4º** - Os poderes atribuídos aos ordenadores serão considerados retroagidos ao dia da posse dos mesmos conforme ato delegatório.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Oriximiná, Estado do Pará, em quatro de novembro de dois mil e vinte e um.

***RENATA ABREU DO NASCIMENTO FONSECA***
Secretária de Assistência Social

***ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ***
Prefeito Municipal do Município de Oriximiná

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**1D92408E

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA Nº 1847-2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

**Art. 1º** – AUTORIZAR que o servidor abaixo relacionado ou seu substituto legal efetue a movimentação das contas correntes, com os poderes abaixo listados juntamente com a assinatura do Prefeito Municipal, de acordo com os atos delegatórios, expedidos e publicados pela Prefeitura Municipal.

| CARGO | NOME | CPF | DOCUMENTO NOMEAÇÃO |
|---|---|---|---|
| Prefeito Municipal | ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ | 755.767.912-15 | |
| Secretária de Saúde | RAYANE SOUSA SANTOS | 095.180.756-03 | 002/2021 |
| Procuradora Geral do Município de | CHAIENY DA SILVA GODINHO | 016.845.572-24 | 005/2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Oriximiná | | | |

1. Abrir contas de depósito;
2. Emitir cheques;
3. Autorizar cobrança;
4. Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
5. Receber, passar recibo e dar quitação;
6. Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
7. Requisitar talonários de cheques;
8. Autorizar débito em conta relativo a operações;
9. Retirar cheques devolvidos;
10.Endossar cheque;
11.Requisitar cartão eletrônico;
12.Movimentar conta corrente com cartão eletrônico/ sustar/contra-ordenar cheques;
13.Cancelar cheques;
14.Baixar cheques;
15.Efetuar resgates/Aplicações financeiras;
16.Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
17.Efetuar saques – conta corrente;
18.Efetuar saques - poupança
19.Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
20.Efetuar transferências por meio eletrônico;
21.Efetuar movimentação financeira no RPG;
22.Consultar contas/aplic. Programas Repasse Recursos Federais – RPG;
23.Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro/ASP;
24.Solicitar saldos/extratos de investimentos;
25.Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
26.Emitir comprovantes;
27.Efetuar transferência p/ mesma titularidade – meio eletrônico;
28.Amplos poderes;
29.Assinar instrumento de Convênio e Contrato de Prestação de Serviços;
30.Encerrar contas de depósito;
31.Consultar obrigações do débito direto autorizado;
32.Cartão transporte – autorizar deb/transf meio;
33.Atualizar faturamento pelo Gerenciador Financeiro/AASP ;
34.Assinar contrato de abertura de crédito.

**Art. 2º – Somente serão válidos** os poderes acima descritos se assinados, **juntamente com a assinatura do Prefeito Municipal**.

**Art. 3º** - Os ordenadores de despesas citados no artigo um responderão pelos movimentos de receitas e despesas de todas as contas correntes abertas em nome da razão(ões) social(is) e CNPJ(s) abaixo especificados ou ainda outras contas que sejam autorizadas por meio de Ato delegatório.

| CNPJ | RAZÃO SOCIAL |
|---|---|
| 14.153.138/0001-35 | Fundo Municipal de Saúde do Município de Oriximiná |

**Art. 4º** - Os poderes atribuídos aos ordenadores serão considerados retroagidos ao dia da posse dos mesmos conforme ato delegatório.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Oriximiná, Estado do Pará, em quatro de novembro de dois mil e vinte e um.

***RAYANE SOUSA SANTOS***
Secretária de Saúde

***ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ***
Prefeito Municipal do Município de Oriximiná

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**CAB7FB62

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1846-2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

**Art. 1º** – AUTORIZAR que o servidor abaixo relacionado ou seu substituto legal efetue a movimentação das contas correntes, com os poderes abaixo listados juntamente com a assinatura do Prefeito Municipal, de acordo com os atos delegatórios, expedidos e publicados pela Prefeitura Municipal.

| CARGO | NOME | CPF | DOCUMENTO NOMEAÇÃO |
|---|---|---|---|
| Prefeito Municipal | ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ | 755.767.912-15 | |
| Secretário de Educação | JOEL DOS SANTOS DA CRUZ | 643.651.582-87 | 001/2021 |
| Procuradora Geral do Município de Oriximiná | CHAIENY DA SILVA GODINHO | 016.845.572-24 | 005/2021 |

1. Abrir contas de depósito;
2. Emitir cheques;
3. Autorizar cobrança;
4. Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
5. Receber, passar recibo e dar quitação;
6. Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
7. Requisitar talonários de cheques;
8. Autorizar débito em conta relativo a operações;
9. Retirar cheques devolvidos;
10.Endossar cheque;
11.Requisitar cartão eletrônico;
12.Movimentar conta corrente com cartão eletrônico/ sustar/contra-ordenar cheques;
13.Cancelar cheques;
14.Baixar cheques;
15.Efetuar resgates/Aplicações financeiras;
16.Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
17.Efetuar saques – conta corrente;
18.Efetuar saques - poupança
19.Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
20.Efetuar transferências por meio eletrônico;
21.Efetuar movimentação financeira no RPG;
22.Consultar contas/aplic. Programas Repasse Recursos Federais – RPG;
23.Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro/ASP;
24.Solicitar saldos/extratos de investimentos;
25.Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
26.Emitir comprovantes;
27.Efetuar transferência p/ mesma titularidade – meio eletrônico;
28.Amplos poderes;
29.Assinar instrumento de Convênio e Contrato de Prestação de Serviços;
30.Encerrar contas de depósito;
31.Consultar obrigações do débito direto autorizado;
32.Cartão transporte – autorizar deb/transf meio;
33.Atualizar faturamento pelo Gerenciador Financeiro/AASP ;
34.Assinar contrato de abertura de crédito.

**Art. 2º – Somente serão válidos** os poderes acima descritos se assinados, **juntamente com a assinatura do Prefeito Municipal**.

**Art. 3º** - Os ordenadores de despesas citados no artigo um responderão pelos movimentos de receitas e despesas de todas as contas correntes abertas em nome da razão(ões) social(is) e CNPJ(s) abaixo especificados ou ainda outras contas que sejam autorizadas por meio de Ato delegatório.

| CNPJ06.102.908/0001-92 | RAZÃO SOCIAL |
|---|---|
| 06.102.908/0001-92 | Fundo Municipal de Educação do Município de Oriximiná |

**Art. 4º** - Os poderes atribuídos aos ordenadores serão considerados retroagidos ao dia da posse dos mesmos conforme ato delegatório.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Oriximiná, Estado do Pará, em quatro de novembro de dois mil e vinte e um.

***JOEL DOS SANTOS DA CRUZ***
Secretário Municipal de Educação

***ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ***
Prefeito Municipal do Município de Oriximiná

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**D8718962

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 9.396, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021**

MODIFICA A REDAÇÃO DO ARTIGO 10, DA LEI MUNICIPAL Nº 9.377, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2020, QUE ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE ORIXIMINÁ PARA O EXERCÍCIO DE 2021, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ORIXIMINÁ**, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara de Vereadores aprovou e ele promulga a seguinte Lei.

**Art. 1º.** Modifica a redação do artigo 10, da Lei nº 9.377, de 31 de dezembro de 2020 – LOA-2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:
Art. 10. Fica o Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais suplementares por decreto, nos termos do que dispõe a Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, para a Administração Direta, Indireta e seus Fundos Especiais, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do total da despesa fixada nesta Lei, criando, se necessário, elementos de despesa e fontes de recurso dentro de cada projeto, atividade ou operação especial.
**Art. 2º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, em 05 de novembro de 2021.

***ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**B1A31B6D

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 1850/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Cessar os efeitos da Portaria nº 004/2021, de 01 de janeiro de 2021, que designou o servidor DANIEL ÂNGELO OLIVEIRA DE ABREU, para exercer o cargo de Diretor de Finanças (Tesoureiro), com lotação na Secretaria Municipal de Finanças desta Prefeitura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência, Cumpra-se, Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 08 de novembro de 2021.

***ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**C2BD6410

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 1852/2021**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar nos termos do inciso II, do art. 9º, do Regime Jurídico Único – RJU, de 20 de dezembro de 1999, a servidora **MARIA SOARES DE OLIVEIRA**, matrícula nº 1868, para cumular o cargo de Diretora de Finanças (Tesoureira), com lotação na Secretaria Municipal de Finanças, desta Prefeitura, até ulterior deliberação.

**Art. 2º** A jornada de trabalho do cargo a que se refere o art. 1° desta portaria se dará de acordo com o art. 19, parágrafo único do Regime Jurídico Único.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 08 de novembro de 2021.

***ARGEMIRO* JOSÉ *BENTES DINIZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**BA0415EF

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 1854/2021**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Cessar os efeitos da Portaria nº 080/2021, de 08 de janeiro de 2021, que designou o servidor **DANIEL ÂNGELO OLIVEIRA DE ABREU**, para exercer o cargo de Tesoureiro do Fundo Municipal de Saúde, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência, Cumpra-se, Registre-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 08 de novembro de 2021.

***ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**1B5AC7A6

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 1855/2021**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar nos termos do inciso II, do art. 9º, do Regime Jurídico Único – RJU, de 20 de dezembro de 1999, a servidora **MARIA SOARES DE OLIVEIRA**, matrícula nº 1868, para exercer o cargo de Tesoureira do Fundo Municipal de Saúde, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura.

**Art. 2º** A jornada de trabalho do cargo a que se refere o art. 1° desta portaria se dará de acordo com o art. 19, parágrafo único do Regime Jurídico Único.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 08 de novembro de 2021.

***ARGEMIRO* JOSÉ *BENTES DINIZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**51294F63

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 366/2021.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.**

RESOLVE:

**Art. 1°** Exonerar o Senhor **DANIEL ÂNGELO OLIVEIRA DE ABREU**, do cargo de Assessor Especial Setorial DAS – 06, vinculado à Secretaria Municipal de Finanças, para o qual foi nomeado através do Decreto nº 003/2021.

Art. 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 08 de novembro de 2021.

***ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**7ECE614C

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 1851/2021**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Cessar os efeitos da Portaria nº 014/2021, de 04 de janeiro de 2021, que concedeu gratificação o servidor **DANIEL ÂNGELO OLIVEIRA DE ABREU**, Assessor Especial Setorial DAS – 06, vinculado à Secretaria Municipal de Finanças, com lotação na Secretaria Municipal de Finanças, desta Prefeitura, no percentual de 50% (cinquenta por cento), calculada sobre o vencimento base do cargo, na forma do previsto no Artigo 62, item II do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos de Oriximiná.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 08 de novembro de 2021.

***ARGEMIRO* JOSÉ *BENTES DINIZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**91D5003C

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 1856/2021**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar nos termos do inciso II, do art. 9º, do Regime Jurídico Único – RJU, de 20 de dezembro de 1999, a servidora **MARIA SOARES DE OLIVEIRA**, matrícula nº 1868, para exercer o cargo de Tesoureira do Fundo Municipal de Educação, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura.

**Art. 2º** A jornada de trabalho do cargo a que se refere o art. 1° desta portaria se dará de acordo com o art. 19, parágrafo único do Regime Jurídico Único.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 08 de novembro de 2021.

***ARGEMIRO* JOSÉ *BENTES DINIZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**6B91E006

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N° 1857/2021**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 80, XXVIII, da Lei Orgânica do Município.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar nos termos do inciso II, do art. 9º, do Regime Jurídico Único – RJU, de 20 de dezembro de 1999, a servidora **MARIA SOARES DE OLIVEIRA**, matrícula nº 1868, para exercer o cargo de Tesoureira do Fundo Municipal de Meio Ambiente, vinculada à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração, desta Prefeitura.

**Art. 2º** A jornada de trabalho do cargo a que se refere o art. 1° desta portaria se dará de acordo com o art. 19, parágrafo único do Regime Jurídico Único.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se Ciência, Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oriximiná, 08 de novembro de 2021.

***ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**C83D7D51

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1859-2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

**Art. 1º** – AUTORIZAR que o servidor abaixo relacionado ou seu substituto legal efetue a movimentação das contas correntes, com os poderes abaixo listados juntamente com a assinatura do Prefeito Municipal, de acordo com os atos delegatórios, expedidos e publicados pela Prefeitura Municipal.

| CARGO | NOME | CPF | DOCUMENTO NOMEAÇÃO |
|---|---|---|---|
| Prefeito Municipal | ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ | 755.767.912-15 | |
| Secretário de Educação | JOEL DOS SANTOS DA CRUZ | 643.651.582-87 | 001/2021 |
| Tesoureira | MARIA SOARES DE OLIVEIRA | 437.798.672-49 | 1856/2021 |

1. Abrir contas de depósito;
2. Emitir cheques;
3. Autorizar cobrança;
4. Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
5. Receber, passar recibo e dar quitação;
6. Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
7. Requisitar talonários de cheques;
8. Autorizar débito em conta relativo a operações;
9. Retirar cheques devolvidos;
10. Endossar cheque;
11. Requisitar cartão eletrônico;
12. Movimentar conta corrente com cartão eletrônico/ sustar/contra-ordenar cheques;
13. Cancelar cheques;
14. Baixar cheques;
15. Efetuar resgates/Aplicações financeiras;
16. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
17. Efetuar saques – conta corrente;
18. Efetuar saques - poupança
19. Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
20. Efetuar transferências por meio eletrônico;
21. Efetuar movimentação financeira no RPG;
22. Consultar contas/aplic. Programas Repasse Recursos Federais – RPG;
23. Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro/ASP;
24. Solicitar saldos/extratos de investimentos;
25. Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
26. Emitir comprovantes;
27. Efetuar transferência p/ mesma titularidade – meio eletrônico;
28. Amplos poderes;
29. Assinar instrumento de Convênio e Contrato de Prestação de Serviços;
30. Encerrar contas de depósito;
31. Consultar obrigações do débito direto autorizado;
32. Cartão transporte – autorizar deb/transf meio;
33. Atualizar faturamento pelo Gerenciador Financeiro/AASP ;
34. Assinar contrato de abertura de crédito.

**Art. 2º – Somente serão válidos** os poderes acima descritos se assinados, **juntamente com a assinatura do Prefeito Municipal**.

**Art. 3º** - Os ordenadores de despesas citados no artigo um responderão pelos movimentos de receitas e despesas de todas as contas correntes abertas em nome da razão(ões) social(is) e CNPJ(s) abaixo especificados ou ainda outras contas que sejam autorizadas por meio de Ato delegatório.

| CNPJ06.102.908/0001-92 | RAZÃO SOCIAL |
|---|---|
| 06.102.908/0001-92 | Fundo Municipal de Educação do Município de Oriximiná |

**Art. 4º** - Os poderes atribuídos aos ordenadores serão considerados retroagidos ao dia da posse dos mesmos conforme ato delegatório.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Oriximiná, Estado do Pará, em oito de novembro de dois mil e vinte e um.

***ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ***
Prefeito Municipal do Município de Oriximiná

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**5F4C15BA

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 1860-2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

**Art. 1º** – AUTORIZAR que o servidor abaixo relacionado ou seu substituto legal efetue a movimentação das contas correntes, com os poderes abaixo listados juntamente com a assinatura do Prefeito Municipal, de acordo com os atos delegatórios, expedidos e publicados pela Prefeitura Municipal.

| CARGO | NOME | CPF | DOCUMENTO NOMEAÇÃO |
|---|---|---|---|
| Prefeito Municipal | ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ | 755.767.912-15 | |
| Secretária de Saúde | RAYANE SOUSA SANTOS | 095.180.756-03 | 002/2021 |
| Tesoureira | MARIA SOARES DE OLIVEIRA | 437.798.672-49 | 1855/2021 |

1. Abrir contas de depósito;
2. Emitir cheques;
3. Autorizar cobrança;
4. Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
5. Receber, passar recibo e dar quitação;
6. Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
7. Requisitar talonários de cheques;
8. Autorizar débito em conta relativo a operações;
9. Retirar cheques devolvidos;
10. Endossar cheque;
11. Requisitar cartão eletrônico;
12. Movimentar conta corrente com cartão eletrônico/ sustar/contra-ordenar cheques;
13. Cancelar cheques;
14. Baixar cheques;
15. Efetuar resgates/Aplicações financeiras;
16. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
17. Efetuar saques – conta corrente;
18. Efetuar saques - poupança
19. Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
20. Efetuar transferências por meio eletrônico;
21. Efetuar movimentação financeira no RPG;
22. Consultar contas/aplic. Programas Repasse Recursos Federais – RPG;
23. Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro/ASP;
24. Solicitar saldos/extratos de investimentos;
25. Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
26. Emitir comprovantes;
27. Efetuar transferência p/ mesma titularidade – meio eletrônico;
28. Amplos poderes;
29. Assinar instrumento de Convênio e Contrato de Prestação de Serviços;
30. Encerrar contas de depósito;
31. Consultar obrigações do débito direto autorizado;
32. Cartão transporte – autorizar deb/transf meio;
33. Atualizar faturamento pelo Gerenciador Financeiro/AASP ;
34. Assinar contrato de abertura de crédito.

**Art. 2º – Somente serão válidos** os poderes acima descritos se assinados, **juntamente com a assinatura do Prefeito Municipal**.

**Art. 3º** - Os ordenadores de despesas citados no artigo um responderão pelos movimentos de receitas e despesas de todas as

contas correntes abertas em nome da razão(ões) social(is) e CNPJ(s) abaixo especificados ou ainda outras contas que sejam autorizadas por meio de Ato delegatório.

| CNPJ | RAZÃO SOCIAL |
|---|---|
| 14.153.138/0001-35 | Fundo Municipal de Saúde do Município de Oriximiná |

**Art. 4º** - Os poderes atribuídos aos ordenadores serão considerados retroagidos ao dia da posse dos mesmos conforme ato delegatório.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Oriximiná, Estado do Pará, em oito de novembro de dois mil e vinte e um.

***ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ***
Prefeito Municipal do Município de Oriximiná

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**7D123A04

## GABINETE DO PREFEITO
## PORTARIA Nº 1861-2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

**Art. 1º** – AUTORIZAR que o servidor abaixo relacionado ou seu substituto legal efetue a movimentação das contas correntes, com os poderes abaixo listados juntamente com a assinatura do Prefeito Municipal, de acordo com os atos delegatórios, expedidos e publicados pela Prefeitura Municipal.

| CARGO | NOME | CPF | DOCUMENTO NOMEAÇÃO |
|---|---|---|---|
| Prefeito Municipal | ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ | 755.767.912-15 | |
| Tesoureira | MARIA SOARES DE OLIVEIRA | 437.789.672-49 | 1852/2021 |

1. Abrir contas de depósito;
2. Emitir cheques;
3. Autorizar cobrança;
4. Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
5. Receber, passar recibo e dar quitação;
6. Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
7. Requisitar talonários de cheques;
8. Autorizar débito em conta relativo a operações;
9. Retirar cheques devolvidos;
10. Endossar cheque;
11. Requisitar cartão eletrônico;
12. Movimentar conta corrente com cartão eletrônico/ sustar/contra-ordenar cheques;
13. Cancelar cheques;
14. Baixar cheques;
15. Efetuar resgates/Aplicações financeiras;
16. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
17. Efetuar saques – conta corrente;
18. Efetuar saques - poupança
19. Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
20. Efetuar transferências por meio eletrônico;
21. Efetuar movimentação financeira no RPG;
22. Consultar contas/aplic. Programas Repasse Recursos Federais – RPG;
23. Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro/ASP;
24. Solicitar saldos/extratos de investimentos;
25. Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
26. Emitir comprovantes;
27. Efetuar transferência p/ mesma titularidade – meio eletrônico;
28. Amplos poderes;
29. Assinar instrumento de Convênio e Contrato de Prestação de Serviços;
30. Encerrar contas de depósito;
31. Consultar obrigações do débito direto autorizado;
32. Cartão transporte – autorizar deb/transf meio;
33. Atualizar faturamento pelo Gerenciador Financeiro/AASP ;
34. Assinar contrato de abertura de crédito.

**Art. 2º – Somente serão válidos** os poderes acima descritos se assinados, **juntamente com a assinatura do Prefeito Municipal**.

**Art. 3º** - Os ordenadores de despesas citados no artigo um responderão pelos movimentos de receitas e despesas de todas as contas correntes abertas em nome da razão(ões) social(is) e CNPJ(s) abaixo especificados ou ainda outras contas que sejam autorizadas por meio de Ato delegatório.

| CNPJ | RAZÃO SOCIAL |
|---|---|
| 05.131.081/0001-825 | Município de Oriximiná |
| 31.178.434/0001-00 | Fundo Municipal de Educação do Município de Oriximiná |
| 14.193.138/0001-35 | Fundo Municipal de Saúde do Município de Oriximiná |
| 14.113.031/00101-63 | Fundo Municipal da Assistência Social do Município de Oriximiná |

**Art. 4º** - Os poderes atribuídos aos ordenadores serão considerados retroagidos ao dia da posse dos mesmos conforme ato delegatório.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Oriximiná, Estado do Pará, em oito de novembro de dois mil e vinte e um.

***ARGEMIRO JOSÉ BENTES DINIZ***
Prefeito Municipal do Município de Oriximiná

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**784AD3C9

## SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
## AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07-21-SRP-SEMED

O Município de Oriximiná, Estado do Pará, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED), por intermédio da Pregoeira, designada pela Portaria nº 1148/2021, de 01 de julho de 2021, comunica a quem interessar que realizará licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, Sistema de Registro de Preços, do tipo menor preço, denominado **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/21 – SRP – SEMED. OBJETO:** SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA, CONTRATAÇÃO EVENTUAL E FUTURA, DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE DIESEL MARÍTIMO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED) E DAS ESCOLAS DAS ÁREAS RIBEIRINHAS VISANDO O RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE ORIXIMINÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL. **DATA DE ABERTURA: 22/11/2021**, às **09:00h**. O Edital completo está à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Oriximiná, Setor de Licitação, nos dias úteis das 08h00min às 14h00min, sito à Rua Barão do Rio Branco nº 2336, Bairro Centro – 68270-000, e gratuitamente através de mídia gravada em dispositivo do interessado ou em download nos seguintes sites: www.oriximiná.pa.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br. Para outras informações Fone: (93) 3544 – 3831 | e-mail: pmolicitacaoecompras@gmail.com.

Oriximiná- PA, 09 de novembro de 2021.

***LEIZE MARIA ANJOS DA SILVA***
Pregoeira
Portaria nº 1148/2021

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**5C4D1143

**SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08-21-SRP-SEMED**

O Município de Oriximiná, Estado do Pará, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED), por intermédio da Pregoeira, designada pela Portaria nº 1148/2021, de 01 de julho de 2021, comunica a quem interessar que realizará licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, Sistema de Registro de Preços, do tipo menor preço, denominado **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/21 – SRP – SEMED. OBJETO:** SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO, EVENTUAL E FUTURA, DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED) E SUAS UNIDADES ESCOLARES VISANDO O RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE ORIXIMINÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL. **DATA DE ABERTURA: 22/11/2021**, às **14:00h**. O Edital completo está à disposição dos interessados na Prefeitura Municipal de Oriximiná, Setor de Licitação, nos dias úteis das 08h00min às 14h00min, sito à Rua Barão do Rio Branco nº 2336, Bairro Centro – 68270-000, e gratuitamente através de mídia gravada em dispositivo do interessado ou em download nos seguintes sites: www.oriximiná.pa.gov.br e www.portaldecompraspublicas.com.br. Para outras informações Fone: (93) 3544 – 3831 | e-mail: pmolicitacaoecompras@gmail.com.

Oriximiná- PA, 09 de novembro de 2021.

***LEIZE MARIA ANJOS DA SILVA***
Pregoeira
Portaria nº 1148/2021

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**980276D5

**SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA - PE-037-PMO/2021**

A Prefeitura Municipal de Oriximiná, comunica aos interessados que o processo licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO**,** denominado **Pregão nº PE-037-PMO/2021.** OBJETO: aquisição de uma motoniveladora (0) zero KM, para atender os serviços de terraplanagem, na ampliação e melhoria de estradas vicinais - zona rural, melhoria de expansão de vias urbanas não pavimentadas - zona urbana, como também nas ações e medidas de requalificação, pavimentação e recapeamento das vias urbanas de áreas consolidadas e de expansão do núcleo urbano neste município, conforme especificações e quantidades constantes no termo de referência, Anexo I deste Edital, foi declarado **FRACASSADO.**

Oriximiná- PA, 08 de novembro de 2021.

***MARLISON DE AZEVEDO PRINTES***
Pregoeiro
Portaria nº 1145/2021

**Publicado por:**
Eric Airton da Luz Farias
**Código Identificador:**6877D4AB

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 000033/2021**
O MUNICÍPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE, por intermédio do (a) PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE, sediada na AV. DAS NAÇÕES, 415, CENTRO, CEP: 68390-000 – OURILÂNDIA DO NORTE, CNPJ: 22.980.643/0001-81, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação para o REGISTRO DE PREÇOS, modo de disputa ABERTO, critério de julgamento MENOR PREÇO. **OBJETO**: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA AQUISIÇÃO DE MATERIAL, SUPRIMENTO E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE – PA. Data de Abertura: 24/11/2021; Horário da Sessão: 09h00min; Local: www.portaldecompraspublicas.com.br.

***JOSÉ DE SOUSA LEITE***
Secretário Municipal de Educação

**Publicado por:**
Laudilina Caetana Murça
**Código Identificador:**9CEDEF10

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO nº 0029/2021**
O MUNICÍPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE, por intermédio do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURILÂNDIA DO NORTE, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, modo de disputa ABERTO, critério de julgamento MENOR PREÇO; OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DA ÁREA DE INFORMATIZAÇÃO PARA O HOSPITAL MUNICIPAL JADSON PESCONI, EM ATENDIMENTO AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURILÂNDIA DO NORTE, ATRAVÉS DA EMENDA PARLAMENTAR Nº 33390015 E PROPOSTA Nº 11441.605000/1190-17**. Data de Abertura: 24/11/2021; Horário da Sessão: 15:00h; Local: www.portaldecompraspublicas.com.br.

***JAQUELINE MENDES DOS SANTOS MACHADO***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Laudilina Caetana Murça
**Código Identificador:**CD495A05

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO nº 0030/2021**
O MUNICÍPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE, por intermédio do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURILÂNDIA DO NORTE, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, modo de disputa ABERTO, critério de julgamento MENOR PREÇO; OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE PARA O HOSPITAL MUNICIPAL JADSON PESCONI, EM ATENDIMENTO AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURILÂNDIA DO NORTE, ATRAVÉS DA EMENDA PARLAMENTAR Nº 32600005 E PROPOSTA Nº 11441.605000/1190-14**. Data de Abertura: 26/11/2021; Horário da Sessão: 09:00h; Local: www.portaldecompraspublicas.com.br.

***JAQUELINE MENDES DOS SANTOS MACHADO***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Laudilina Caetana Murça
**Código Identificador:**A2F009B9

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO nº 0035/2021**

O MUNICÍPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE, por intermédio do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURILÂNDIA DO NORTE, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, modo de disputa ABERTO, critério de julgamento MENOR PREÇO; OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA A SAÚDE BUCAL (ESB E CEO), VISANDO A ESTRUTURAÇÃO E ADEQUAÇÃO DOS AMBIENTES DE ASSISTÊNCIAS ODONTOLÓGICA NA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE E NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ATRAVÉS DA PORTARIA/MS Nº 3.017 DE 04/11/2020**. Data de Abertura: 23/11/2021; Horário da Sessão: 15:00h; Local: www.portaldecompraspublicas.com.br.

***JAQUELINE MENDES DOS SANTOS MACHADO***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Laudilina Caetana Murça
**Código Identificador:**5E20D93B

---

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO nº 0036/2021**
O MUNICÍPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE, por intermédio do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURILÂNDIA DO NORTE, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, modo de disputa ABERTO, critério de julgamento MENOR PREÇO; OBJETO: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PERMANENTE - SISTEMA DE VÍDEO ENDOSCOPIA FLEXÍVEL PARA O HOSPITAL MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE, EM ATENDIMENTO AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURILÂNDIA DO NORTE, ATRAVÉS DA EMENDA PARLAMENTAR Nº 71150014 E PROPOSTA Nº 11441.605000/1170-10**. Data de Abertura: 29/11/2021; Horário da Sessão: 09:00h; Local: www.portaldecompraspublicas.com.br.

***JAQUELINE MENDES DOS SANTOS MACHADO***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Laudilina Caetana Murça
**Código Identificador:**53DA2334

---

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO nº 0034/2021**
O MUNICÍPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE, por intermédio do (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURILÂNDIA DO NORTE, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, modo de disputa ABERTO, critério de julgamento MENOR PREÇO; OBJETO **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE PARA ASSISTIR A ATENÇÃO DOMICILIAR DO CENTRO DE SAÚDE SANTA INÊS, EM ATENDIMENTO AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OURILÂNDIA DO NORTE, ATRAVÉS DA EMENDA PARLAMENTAR Nº 32600005; PROPOSTA Nº 11441.605000/1190-07**. Data de Abertura: 30/11/2021; Horário da Sessão: 09:00h; Local: www.portaldecompraspublicas.com.br.

***JAQUELINE MENDES DOS SANTOS MACHADO***
Secretária Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Laudilina Caetana Murça
**Código Identificador:**59ABD4B9

---

**GABINETE**
**EXTRATO LEI MUNICIPAL N° 793**

**LEI MUNICIPAL Nº 793/2021 DE, 08 DE NOVEMBRO DE 2021.**

*"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Especial dentro do orçamento vigente e dá outras providências."*

O Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte, Estado do Pará, **Dr. Júlio César Dairel**, no uso das atribuições conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal de Ourilândia do Norte **APROVOU** e Eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º - Fica aberto Crédito Adicional Especial no orçamento vigente, no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), com a finalidade de pagamento dos Terrenos Urbanos com destinação à doação de terras para aterros e construção de casa indígena, observando a dotação orçamentária criada:

02. PODER EXECUTIVO
02. PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILANDIA DO NORTE
02.02.06.15.122.0002.1119 - aquisições de terrenos urbanos com destinação à doação de terras para aterros e construção de casa indígena.
4.4.90.61.00 - aquisição de imóveis - recursos próprios .....R$150.000,00

Art. 2º - O recurso para atender a abertura do Crédito Adicional Especial, de que trata o art. 1º é proveniente da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária, nos termos da Lei Federal nº 4.320/64, art. 43, § 1º, inciso III:

02. PODER EXECUTIVO
02. PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILANDIA DO NORTE
02.02.02.04.122.0002.2010 – Manutenção de Gabinete do Prefeito
3.3.90.33.00 – Passagens e despesas com locomoção.... .....R$150.000,00

Art. 3º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado proceder as adequações necessárias nas peças de gestões do ano vigente.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte/PA, em 08 de novembro de 2021.

***JÚLIO CÉSAR DAIREL***
Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte/PA

**Publicado por:**
Marcos Vinicius Dairel
**Código Identificador:**DF13C45F

---

**GABINETE**
**EXTRATO DECRETO N° 116**

**DECRETO Nº 116 DE, 08 DE NOVEMBRO DE 2021.**

*"Decreta desapropriação amigável em favor do Município de Ourilândia do Norte, o imóvel que mencionado abaixo, com destinação para a doar terras para aterros e construção de casa indígena."*

O Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte, Estado do Pará, através de seu Prefeito Municipal, **Dr. Júlio César Dairel**, no uso das atribuições, e:
**CONSIDERANDO** a garantia constitucional que reconhece, como uma tendência irreversível do Estado moderno, a possibilidade da interferência do Poder Público na mudança compulsória da destinação de um bem privado, ajustando aos interesses sociais, mediante desapropriação, prevista ao longo de vários dispositivos

constitucionais, quais sejam art. 5º XXIV; art. 22, II; art. 182, § 3º e § 4º, e III;
**CONSIDERANDO** o que dispõe o inciso IX do artigo 76 da Lei Orgânica do Município de Ourilândia do Norte-PA, que atribui privativamente ao prefeito Municipal a expedição de Decreto;
**CONSIDERANDO** o disposto no art. 5º, caput, alínea "m", e art. 6º do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941;
**CONSIDERANDO** que a utilidade pública se apresenta quando da transferência de bens de terceiros para a Administração é conveniente, possibilitando a interferência do Poder Público na mudança compulsória da destinação do bem, ajustando aos interesses sociais, mediante a desapropriação, justificando com isso a destinação pública;
**CONSIDERANDO** a Declaração da Utilidade Pública dos imóveis abaixo descritos, para fins de Desapropriação amigável ou judicial, objeto do Decreto número 107, de 11/10/2021, que os mesmos atendem as condições necessárias com destinação para a doar terras para aterros e construção de casa indígena no Município de Ourilândia do Norte;
**CONSIDERANDO** a comunicação realizada e concordância da proprietária dos imóveis abaixo relacionados, e avaliação levada a efeito pela comissão nomeada através decreto número 090 de 2021;
**CONSIDERANDO** a necessidade de doar terras para aterros e construção de casa indígena no Município de Ourilândia do Norte;

**DECRETA:**
Art. 1º - Fica decretado a desapropriação amigável, em favor do Município de Ourilândia do Norte, o imóvel urbano Lote 03-E, com área total 4.687,74 m2, localizado à margem oeste do Bairro/Residencial Alvorada, matrícula sob o número 5556 no Serviços de Notas e de Registros Públicos de Ourilândia do Norte – Ofício Único, Estado do Pará.
Art. 2º - Fica declarado o caráter urgente a desapropriação, nos termos do art. 15, do Decreto-Lei n. 3.365 de 21.06.41, com redação dada pela Lei Federal n. 2.786 de 21.05.1956, para efeito de imediata imissão de posse.
Art. 3º - O valor da indenização, para efeito amigável ou judicial, conforme preço fixado pela Comissão de Avaliação nomeada pelo Decreto n. 090/2021, é no valor de R$ 152.351,55 (cento e cinquenta dois mil, trezentos e um reais e cinquenta e cinco centavos), de acordo com o Laudo de Avaliação elaborado por uma comissão especialmente designada para esse fim. Visando uma desapropriação amigável propõe pagar no imóvel o valor de R$ 150.000,00 (cento cinquenta mil reais), após a assinatura da escritura pública de Desapropriação. A outorga da escritura pública de desapropriação amigável será efetuada após a concordância da presente proposta, bem como da lavratura dos documentos pertinentes a esta transação.
Art. 4º - Fica autorizado a Secretaria Municipal de Fazenda a proceder o empenhamento da despesa e encaminhamento tempestivamente da transferência do imóvel, através de Escritura Pública.
Art. 5º - Para fazer frente às despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, serão utilizados recursos consignados no Orçamento Municipal, proveniente da seguinte dotação orçamentária: 02.02.06.15.122.0002.1119 - aquisições de terrenos urbanos com destinação à doação de terras para aterros e construção de casa indígena - 4.4.90.61.00 - aquisição de imóveis - recursos próprios.
Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, podendo tal prazo ser prorrogado em caso de necessidade ou agravamento da pandemia.

Gabinete da Prefeitura Municipal de Ourilândia do Norte, em 08 de novembro de 2021.

***JÚLIO CÉSAR DAIREL***
Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte/PA

**Publicado por:**
Marcos Vinicius Dairel
**Código Identificador:**9C1ACB00

**GABINETE**
**EXTRATO DECRETO N° 117**

**DECRETO Nº 117 DE, 08 DE NOVEMBRO DE 2021.**

*"Dispõe sobre a prorrogação do mandato do conselho municipal de saúde e dá outras providências".*

O Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte, Estado do Pará, **Dr. Júlio César Dairel**, no uso de suas atribuições constitucionais e na forma prevista na Lei Orgânica Municipal.

**CONSIDERANDO** o término do mandato dos atuais membros do Conselho Municipal de Saúde biênio 2019/2021, em 21 de agosto de 2021 conforme Decreto de nomeação nº. 075, de 21 de agosto de 2019;

**CONSIDERANDO** as legislações vigentes Lei 8080/1990, Lei Municipal nº. 614/2014, Resolução nº. 453/2012, tendo em vista a alta relevância pública do papel do controle social no SUS;

**CONSIDERANDO** a Resolução do Conselho Nacional de Saúde (CNS) nº. 654, de 01 de abril de 2021 e Resolução Conselho Estadual de Saúde do Pará (CES/PA) nº. 21, de 22 de junho de 2021, que dispõe sobre as regras referentes a prorrogação de mandatos no âmbito dos Conselhos Municipais de Saúde e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** a interrupção do processo eleitoral para renovação do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2021/2023, por força de decisão liminar exarada no mandado de segurança nº. 0800844-40.2021.8.14.0116;

**CONSIDERANDO** a Resolução nº. 008, de 28 de julho de 2021 e Resolução nº. 11, de 21 de outubro de 2021, do Conselho Municipal de Saúde, que dispõe sobre a prorrogação do mandato dos atuais conselheiros municipais de saúde;

**RESOLVE:**

Art. 1º - **PRORROGAR**, por 90 (noventa) dias, o mandato dos membros do Conselho Municipal de Saúde de Ourilândia do Norte.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 21 de agosto de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte, Estado do Pará, em 08 de novembro de 2021.

***JÚLIO CÉSAR DAIREL***
Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte/PA

**Publicado por:**
Marcos Vinicius Dairel
**Código Identificador:**C8445B83

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ**

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO 20210228**

**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO 20210228**
**TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO 20210228**
ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO SRP 030/2021
CONTRATANTE: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**
CONTRATADA**: E F COSTA PANIFICADORA - ME, CNPJ: 26.208.722/0001-20.**
**OBJETO:** Primeiro Termo de Apostilamento do Contrato N° 20210228, com o objetivo de alteração de dotação orçamentária, para o empenho das despesas relativas ao, para o exercício de 2021, em conformidade com o § 8º, do art. 65, da Lei 8.666/93 e suas alterações, faz-se o registro do que passa a constar na Cláusula

Segunda - Dotação Orçamentária: 08.243.0132.2.072 – Transferência de Recurso do Fundo Nacional, Classificação Econômica – 3.3.90.30.00, Material de consumo, Subelemento – 3.3.90.30.07 – gêneros de alimentação.

Pacajá 05 de novembro de 2021.

***CLEIDE FERREIRA CHAVES***
Pregoeira

**Publicado por:**
Helio de Souza Moraes
**Código Identificador:**4BDDD663

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO 20210229**

**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO 20210229**
**TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO 20210229**
ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO SRP 030/2021
CONTRATANTE: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**
CONTRATADA**: ANGÉLICA ARAÚJO MOREIRA EIRELI, CNPJ 30.276.432/0001-90.**
**OBJETO:** Primeiro Termo de Apostilamento do Contrato N° 20210229, com o objetivo de alteração de dotação orçamentária, para o empenho das despesas relativas ao, para o exercício de 2021, em conformidade com o § 8º, do art. 65, da Lei 8.666/93 e suas alterações, faz-se o registro do que passa a constar na Cláusula Segunda - Dotação Orçamentária: 08.243.0132.2.072 – Transferência de Recurso do Fundo Nacional, Classificação Econômica – 3.3.90.30.00, Material de consumo, Subelemento – 3.3.90.30.07 – gêneros de alimentação.

Pacajá 05 de novembro de 2021.

***CLEIDE FERREIRA CHAVES***
Pregoeira

**Publicado por:**
Helio de Souza Moraes
**Código Identificador:**73B7A0F1

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO 20210235**

**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO 20210235**
**TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO 20210235**
ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO SRP 027/2021
CONTRATANTE: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**
CONTRATADA**: ARACUA COMERCIO DE MOVEIS EIRELI – CNPJ: 19.271.852/0001-41.**
**OBJETO:** Primeiro Termo de Apostilamento do Contrato N° 20210235, com o objetivo de alteração de dotação orçamentária, para o empenho das despesas relativas ao, para o exercício de 2021, em conformidade com o § 8º, do art. 65, da Lei 8.666/93 e suas alterações, faz-se o registro do que passa a constar na Cláusula Segunda - Dotação Orçamentária: 08.243.0132.2.072 – Transferência de Recurso do Fundo Nacional, Classificação Econômica – 3.3.90.30.00, Material de consumo, Subelemento – 3.3.90.30.23 – Uniformes, tecidos e aviamentos.

Pacajá 05 de novembro de 2021.

***CLEIDE FERREIRA CHAVES***
Pregoeira

**Publicado por:**
Helio de Souza Moraes
**Código Identificador:**6880A554

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO 20210312**

**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO 20210312**
**TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO 20210312**
ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO SRP 042/2021
CONTRATANTE: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**
CONTRATADA**: S LOPES COM. IND. GRÁFICA - ME.**
**CNPJ: 05.231.416/0001-34.**
**OBJETO:** Primeiro Termo de Apostilamento do Contrato N° 20210312 com o objetivo de alteração de dotação orçamentária, para o empenho das despesas relativas ao, para o exercício de 2021, e conformidade com o § 8º, do art. 65, da Lei 8.666/93 e suas alterações, faz-se o registro do que passa a constar na Cláusula Segunda - Dotação Orçamentária: 08.243.0132.2.072 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional, Classificação Econômica – 3.3.90.39.00, outros serviços de pessoa jurídica – 3.3.90.39.63 – Serviços Gráficos.

Pacajá 05 de novembro de 2021.

***CLEIDE FERREIRA CHAVES***
Pregoeira

**Publicado por:**
Helio de Souza Moraes
**Código Identificador:**139FCD75

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO 20210313**

**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO 20210313**
**TERMO DE APOSTILAMENTO CONTRATO 20210313**
ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO SRP 042/2021
CONTRATANTE: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.**
CONTRATADA**: ADVIR IMPRESSOS LTDA, CNPJ: 31.936.199/0001-98.**
**OBJETO:** Primeiro Termo de Apostilamento do Contrato N° 20210313 com o objetivo de alteração de dotação orçamentária, para o empenho das despesas relativas ao, para o exercício de 2021, e conformidade com o § 8º, do art. 65, da Lei 8.666/93 e suas alterações, faz-se o registro do que passa a constar na Cláusula Segunda - Dotação Orçamentária: 08.243.0132.2.072 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional, Classificação Econômica – 3.3.90.39.00, outros serviços de pessoa jurídica – 3.3.90.39.63 – Serviços Gráficos.

Pacajá 05 de novembro de 2021.

***CLEIDE FERREIRA CHAVES***
Pregoeira

**Publicado por:**
Helio de Souza Moraes
**Código Identificador:**9AEFD73D

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 20210357**

**ORIGEM**: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº C.P-002-2021
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
**CONTRATADO**: ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DE ALTAMIRA E REGIÇÃO, CNPJ: 14.137.285/0001-11.
**VALOR CONTRATO**: R$ 68.654,17 (sessenta e oito mil, seiscentos e cinquenta e quatro reais e dezessete centavos).
**OBJETO**: CHAMADA PÚBLICA VISANDO AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA ATENDER AS

NECESSIDADES DAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DE ACORDO COM AS DIRETRIZES DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-PNAE, ATENDENDO ASSIM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
**PROGRAMA DE TRABALHO**: Exercício 2021 Atividade 2.042 Manutenção do PNAE, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 48.052,55, Exercício 2021 Atividade 2.045 Manutenção da Secretaria de Educação, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 20.601,62.
**VIGÊNCIA:** 26 de outubro de 2021 a 25 de outubro de 2022.
**DATA DA ASSINATURA**: 26 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Robson Gomes Cunha
**Código Identificador:**4ED02E31

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 20210361**

**ORIGEM**: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº C.P-002-2021
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
**CONTRATADO**: COOPERATIVA DE PRODUTORES FAMILIARES RURAIS DE PACAJA LTDA, CNPJ: 31.440.244/0001-19.
**VALOR CONTRATO**: R$ 344.963,15 (trezentos e quarenta e quatro mil, novecentos e sessenta e três reais e quinze centavos).
**OBJETO**: CHAMADA PÚBLICA VISANDO AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DE ACORDO COM AS DIRETRIZES DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-PNAE, ATENDENDO ASSIM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
**PROGRAMA DE TRABALHO**: Exercício 2021 Atividade 2.042 Manutenção do PNAE, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 241.470,44, Exercício 2021 Atividade 2.045 Manutenção da Secretaria de Educação, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 103.492,71.
**VIGÊNCIA:** 26 de outubro de 2021 a 25 de outubro de 2022.
**DATA DA ASSINATURA**: 26 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Robson Gomes Cunha
**Código Identificador:**90579C63

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 20210359**

**ORIGEM**: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº C.P-002-2021
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
**CONTRATADO**: LATICINIOS SÃO FRANCISCO LTDA, CNPJ: 10.703.391/0001-64.
**VALOR CONTRATO**: R$ 223.600,00 (duzentos e vinte e três mil, seiscentos reais).
**OBJETO**: CHAMADA PÚBLICA VISANDO AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DE ACORDO COM AS DIRETRIZES DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-PNAE, ATENDENDO ASSIM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
**PROGRAMA DE TRABALHO**: Exercício 2021 Atividade 2.042 Manutenção do PNAE, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 156.520,00, Exercício 2021 Atividade 2.045 Manutenção da Secretaria de Educação, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 67.080,00.
**VIGÊNCIA:** 26 de outubro de 2021 a 25 de outubro de 2022.
**DATA DA ASSINATURA**: 26 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Robson Gomes Cunha
**Código Identificador:**156BADC8

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 20210358**

**ORIGEM**: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº C.P-002-2021
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
**CONTRATADO**: P. C. DA SILVA SANTOS E CIA LTDA, CNPJ: 10.780.490/0001-40.
**VALOR CONTRATO**: R$ 285.484,30 (duzentos e oitenta e cinco mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e trinta centavos).
**OBJETO**: CHAMADA PÚBLICA VISANDO AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DE ACORDO COM AS DIRETRIZES DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-PNAE, ATENDENDO ASSIM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
**PROGRAMA DE TRABALHO**: Exercício 2021 Atividade 2.042 Manutenção do PNAE, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 199.792,35, Exercício 2021 Atividade 2.045 Manutenção da Secretaria de Educação, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 85.691,95.
**VIGÊNCIA:** 26 de outubro de 2021 a 25 de outubro de 2022.
**DATA DA ASSINATURA**: 26 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Robson Gomes Cunha
**Código Identificador:**D8A01A15

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO N° 20210360**

**ORIGEM**: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº C.P-002-2021
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
**CONTRATADO**: T.B. CORREIA, CNPJ: 18.281.489/0001-82.
**VALOR CONTRATO**: R$ 68.177,04 (sessenta e oito mil, cento e setenta e sete reais e quatro centavos).
**OBJETO**: CHAMADA PÚBLICA VISANDO AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DE ACORDO COM AS DIRETRIZES DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-PNAE, ATENDENDO ASSIM AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
**PROGRAMA DE TRABALHO**: Exercício 2021 Atividade 2.042 Manutenção do PNAE, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 47.720,52, Exercício 2021 Atividade 2.045 Manutenção da Secretaria de Educação, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 20.456,52.
**VIGÊNCIA:** 26 de outubro de 2021 a 25 de outubro de 2022.
**DATA DA ASSINATURA**: 26 de outubro de 2021.

**Publicado por:**
Robson Gomes Cunha
**Código Identificador:**D1B84DF3

**MUNICIPIO DE PACAJA**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 20210364**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 20210364**
**ORIGEM: ATA SRP N° 019/2021 - PE 034/2021.**
**CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ CONTRATADA(O).....: VAGNER DOS SANTOS DA CONCEICAO EIRELI**
**CNPJ: 29.424.251/0001-85**
**OBJETO....: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS DESTINADO AO**

**ATENDIMENTO DE DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ E SUAS SECRETARIAS.**
**VALOR TOTAL....: R$ 65.913,00 (SESSENTA E CINCO MIL, NOVECENTOS E TREZE REAIS).**
**PROGRAMA DE TRABALHO…: EXERCÍCIO 2021 ATIVIDADE, 2.008, CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO.**
**VIGÊNCIA: 03 DE NOVEMBRO DE 2021 A 31 DE DEZEMBRO DE 2021**

***ANDRE RIOS DE REZENDE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Helio de Souza Moraes
**Código Identificador:**FDC88EC5

**MUNICIPIO DE PACAJA**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRONICO N° 055/2021.**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**
**PREGÃO ELETRONICO N° 055/2021.**
**O Prefeito Municipal de Pacajá, Exmo. Sr. ANDRE RIOS DE REZENDE, torna público o AVISO DE HOMOLOGAÇÃO referente ao processo licitatório P.E N° 055/2021.**
**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO À FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO**
**DE CIMENTO CPII 50KG, DESTINADO AO ATENDIMENTO DE DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ E SUAS SECRETARIAS**
**EMPRESA VENCEDORA:**
**N. S. GUSMAO JUNIOR EIRELI - C.N.P.J. nº 12.913.674/0001-66**
**Valor contratado R$ 808.639,00 (Oitocentos e oito mil, seiscentos e trinta e nove reais)**

**Pacajá/PA, 05 de Novembro de 2021.**

***ANDRE RIOS DE REZENDE***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Helio de Souza Moraes
**Código Identificador:**A53FDA41

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALESTINA DO PARÁ**

**FUNDEB**
**PREGÃO ELETRÔNICO: PE – 029/2021-FUNDEB SRP**

O Município de Palestina do Pará comunica aos interessados que realizará no dia 23/11/2021 às 08h:30min (horário de Brasília), licitação na modalidade Pregão Eletrônico PE – 029/2021-FUNDEB SRP, tipo Menor Preço por item com Objeto: **Registro de preço para futura aquisição de materiais de limpeza e descartáveis, destinados a suprir as necessidades das Escolas Municipais e da Secretaria Municipal de Educação de Palestina do Pará..** O edital estará disponível no sítio do www.portaldecompraspublicas.com.br, Portal da Transparência (www.palestinadopara.pa.gov.br), Mural de Licitações do TCM-PA e pelo e-mail: cplpalestinadopara@hotmail.com.

***ROBERVAL ALVES RODRIGUES***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Maykon David Costa Ferreira
**Código Identificador:**36A8D9B1

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PREGÃO ELETRÔNICO: PE – 027/2021-FMS**

O Município de Palestina do Pará comunica aos interessados que realizará no dia 22/11/2021 às 08h:30min (horário de Brasília), licitação na modalidade Pregão Eletrônico PE – 027/2021-FMS, tipo Menor Preço por item com Objeto: **Contratação de empresa para aquisição de uma AMBULÂNCIA TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO TIPO FURGÃO ZERO KM, visando atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Palestina do Pará/PA.** O edital estará disponível no sítio do www.portaldecompraspublicas.com.br, Portal da Transparência (www.palestinadopara.pa.gov.br), Mural de Licitações do TCM-PA e pelo e-mail: cplpalestinadopara@hotmail.com

***ROBERVAL ALVES RODRIGUES***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Maykon David Costa Ferreira
**Código Identificador:**C03E49C0

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO: PE – 028/2021-PMPP SRP**

O Município de Palestina do Pará comunica aos interessados que realizará no dia 22/11/2021 às 09h:30min (horário de Brasília), licitação na modalidade Pregão Eletrônico PE – 028/2021-PMPP SRP, tipo Menor Preço por item com Objeto: **Registro de Preço para eventual contratação de empresa objetivando a prestação de serviços referente a locação de palco, estrutura, som, iluminação, tendas, gerador e equipamentos para atender a demanda de eventos realizados no Município de Palestina do Pará/PA.**. O edital estará disponível no sítio do www.portaldecompraspublicas.com.br, Portal da Transparência (www.palestinadopara.pa.gov.br), Mural de Licitações do TCM-PA e pelo e-mail: cplpalestinadopara@hotmail.com.

***ROBERVAL ALVES RODRIGUES***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Maykon David Costa Ferreira
**Código Identificador:**CC56583D

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO n° 9/2021-00070. Objeto:** Contratação de empresa especializada na realização de Endoscopia Terapêutica, com o objetivo de atender aos pacientes da Rede Pública deste Município. **Data de Abertura: 23/11/2021 as 10:00 hs.** A retirada do Edital deverá ser efetuada via internet, no site: www.licitacoes-e.com.br ou de segunda a sexta-feira, de 8h as 12h e das 14h as 18h, na sede da PMP, sito na Rua do Contorno, 1212 - Centro.

Pgm: 09/11/2021.

***ELMAICON SOUZA DA CONCEIÇÃO***
Pregoeiro. Portaria n° 060/2021-GPP.

**Publicado por:**
Jorge Pascoa da Silva
**Código Identificador:**2974282C

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO n° 9/2021-00079 – COM COTA RESERVADA PARA MEs e EPPs. Objeto:** Contratação de empresa para prestação de Serviço de Ornamentação Natalina e Realização de Show Piromusical, atendendo as festividades Natalinas 2021 e as programações das Comemorações do Reveillon 2021/2022, para atender as necessidades da Secretaria de Cultura, Turismo, Desporto e Lazer. **Data de Abertura: 23/11/2021 as 09:00 hs.** A retirada do Edital deverá ser efetuada via internet, no site:

www.portaldecompraspublicas.com.br ou de segunda a sexta-feira, de 8h as 12h e das 14h as 18h, na sede da PMP, sito na Rua do Contorno, 1212 - Centro.

Pgm: 09/11/2021.

***THIAGO GONÇALVES DA MOTA***
Pregoeiro. Portaria n° 060/2021-GPP.

**Publicado por:**
Jorge Pascoa da Silva
**Código Identificador:**3313C171

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ

### PREFEITURA MUNICIPAL
### RATIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 047/2021-PMPM INEXIGIBILIDADE N.º 6007-1/2021-PMPM OBJETO: *"*Seleção pública da cultura portomozense para grupos folclóricos domiciliados no território do Município de Porto de Moz, que proponham a produção de conteúdo culturais ligados ao segmento de diversidade cultural; Festival Folclórico Encontro das Águas, em favor da Prefeitura Municipal de Porto de Moz. Empresa: Associação artística de danças folclóricas, típicas, modernas e esportivas do Rio Xingu - AADRIX, inscrita no CNPJ sob o nº 36.429.253/0001-22 Valor: R$ 50.000,00 (Cinquenta Mil Reais). Empresa: Associação artística de danças folclóricas, típicas, modernas e esportivas do Rio Amazonas - AADARAM, inscrita no CNPJ sob o nº 39.346.017/0001-30 Valor: R$ 50.000,00 (Cinquenta Mil Reais) RECONHEÇO E RATIFICO a Inexigibilidade de Licitação fundamentada no art. 25, inciso II, da Lei n.º 8.666/93 e suas atualizações posteriores. Em conformidade com a Lei Municipal nº 1.814/2021 e em cumprimento ao disposto no art. 26 da Lei 8.666/93, determino a publicação desta Ratificação no lugar de costume.

Porto de Moz 05 de Novembro de 2021

***ROSIBERGUE TORRES CAMPOS***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Jairo Vieira Duarte Souto
**Código Identificador:**69FC1982

### PREFEITURA MUNICIPAL
### EXTRATO DE CONTRATO

Processo Licitatório nº. 047/2021-PMPM, Modalidade: INEXIGIBILIDADE Nº 6007/2021-PMPM, Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ, Contratado: Empresa: Associação artística de danças folclóricas, típicas, modernas e esportivas do Rio Xingu - AADRIX, inscrita no CNPJ sob o nº 36.429.253/0001-22 Valor: R$ 50.000,00 (Cinquenta Mil Reais). Empresa: Associação artística de danças folclóricas, típicas, modernas e esportivas do Rio Amazonas - AADARAM, inscrita no CNPJ sob o nº 39.346.017/0001-30 Valor: R$ 50.000,00 (Cinquenta Mil Reais), Objeto: *"*Seleção pública da cultura portomozense para grupos folclóricos domiciliados no território do Município de Porto de Moz, que proponham a produção de conteúdo culturais ligados ao segmento de diversidade cultural; Festival Folclórico Encontro das Águas, em favor da Prefeitura Municipal de Porto de Moz". Em conformidade com a Lei Municipal nº 1.814/2021. Vigência: ATÉ 31/12/2021 APATIR DA DATA DE ASSINNATURA DO CONTRATO.

Porto de Moz PA. 08 de Novembro de 2021

***ROSIBERGUE TORRES CAMPOS***
Prefeito Municipal
Ordenador De Despesas

**Publicado por:**
Jairo Vieira Duarte Souto
**Código Identificador:**81376919

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
### EXTRATO DE TERMO ADITIVO

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE REDENÇÃO – CNPJ: 04.144.168/0001-21
**CONTRATADA:**
**MARIA DO CARMO SANTOS SOUSA - EPP**, CNPJ 01.330.051/0001-44 **1º Termo Aditivo ao Contrato 312/2021**, Processo Licitatório nº 065/2021, na modalidade Pregão Presencial nº 012/2021, **Objeto:** Contratação De Empresa Para Aquisição De Materiais De Informática E Suprimentos Em Geral, Para Atender A Prefeitura Municipal De Redenção-Pa. **OBJETO DO TERMO :** Este Termo Aditivo tem por objeto o aumento de 25% (vinte e cinco por cento) que corresponde a R$ 4.447,50 (Quatro mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos) no quantitativo dos Itens (Monitor led 19) com um aumento na tabela de preço, corrigindo o valor unitário.

***MARCELO FRANÇA BORGES***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Beatriz Ferreira de Oliveira
**Código Identificador:**2A5586EF

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

### FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
### PORTARIA Nº 0387/2021 RIO MARIA – PARÁ, 08 DE NOVEMBRO 2021

PORTARIA Nº 0387/2021 RIO MARIA – PARÁ, 08 DE NOVEMBRO 2021

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal Nº 777/2019 e Lei Municipal Nº 785/2020.
RESOLVE:
**Artigo 1º** - Conceder 04 (Quatro), diárias no valor de R$ 300,00 (Trezentos Reais) dia, totalizando um valor de R$ 1.200,00 (Um Mil e Duzentos Reais), ao servidor: **ADRIANO GUIDO CARDOSO** sob o Nº de Matricula 000889. Portador do **CPF: 011.611.161-50,** residente e domiciliado na Rua Três, Nº 849 – Maringá – Rio Maria – Pará, lotado no **HOSPITAL MUNICIPAL DR. EURICO PAESCÂNDIDO**, como Condutor de Ambulância, tendo como os **DADOS BANCÁRIOS: BRASIL / AGENCIA: 3318-9 C/C: 18.189-7.**
O servidor em tela irá realizar transporte da paciente: **MANOEL FRANCISCO FERRAZ,** na cidade de**BELÉM-PA** no período dos dias 08/11/2021 ao dia 11/11/2021 conforme agendamento em anexo.
**Artigo 2º** - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rio Maria, estado do Pará, aos Oito dias do mês de Novembro de 2021.

**Publicado por:**
Cristiane Veiga da Silva
**Código Identificador:**EB3971EE

### FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
### PORTARIA Nº 0389/2021 RIO MARIA – PARÁ, 08 DE NOVEMBRO DE 2021

PORTARIA Nº 0389/2021 RIO MARIA – PARÁ, 08 DE NOVEMBRO DE 2021
O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal Nº 777/2019 e Lei Municipal Nº 785/2020.
RESOLVE:
**Artigo 1º** - Conceder 01 (uma), diária no valor de R$ 100,00 (Cem Reais) dia, ao servidor: **JOÃO JOSÉ ALVES CASSIMIRO**, sob o N º de Matrícula 2-172/1, Portador do CPF: 372.264.792-49 e RG: 2435172 SSP/PA, residente e domiciliado, na Rua 21 Nº 628 Cascalheira, neste Município, lotado no **HOSPITAL MUNICIPAL DR. EURICO PAESCÂNDIDO**, como Motorista, tendo como **DADOS BANCÁRIOS: BANCO DO BRASIL / AGENCIA: 3318-9 C/C 18.932-4.**
O servidor em tela irá realizar transporte da paciente **FRANCIMEIRE PEREIRA,** para o HRCA, na cidade de **CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA,** no dia 08/11/2021, conforme Solicitação em anexo.
**Artigo 2º** - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rio Maria, estado do Pará, aos Oito dias do mês de Novembro de 2021.

**Publicado por:**
Cristiane Veiga da Silva
**Código Identificador:**DDE906D4

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA Nº 0388/2021 RIO MARIA – PARÁ, 08 DE NOVEMBRO DE 2021**

PORTARIA Nº 0388/2021 RIO MARIA – PARÁ, 08 DE NOVEMBRO DE 2021
O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal Nº 777/2019 e Lei Municipal Nº 785/2020.
RESOLVE:

**Artigo 1º** - Conceder 04 (Quatro) diárias no valor de R$ 350.00 (Trezentos e Cinquenta Reais) dia, totalizando um valor de R$ 1.400,00 (Um Mil e Quatrocentos Reais) ao servidor: **HIURY DE JESUS MAGALHÃES**, sob. O Nº de Matricula 001201. Portador do CPF: 033.126.711-08, residente e domiciliado na Rua Dezessete, Nº 1334, Rio Maria – Pará, lotado no **HOSPITAL MUNICIPAL DR. EURICO PAESCÂNDIDO**, como Enfermeiro, tendo como **DADOS BANCÁRIO: BANCO 260- NU PAGAMENTOS S.A / AGENCIA: 0001 CONTA: 6739123-6.**
O servidor em tela irá realizar o acompanhamento da paciente: **MANOEL FRANCISCO FERRAZ** para o Hospital de OPHIR LOIOLA na cidade de**BELÉM-PA**, no período dos dias 08/11/2021 ao dia 11/11/2021, conforme encaminhamento médico em anexo.
**Artigo 2º** - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rio Maria, estado do Pará, aos Oito do mês de Novembro de 2021.

**Publicado por:**
Cristiane Veiga da Silva
**Código Identificador:**5D4FFE08

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**PORTARIA Nº 425 DE 06 DE MAIO DE 2021**

CONCEDE LICENÇA ESPECIAL A SERVIDORA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO § 2º DO ART. 34 DA LEI MUNICIPAL N.º 637/2010:

R E S O L V E:

Art. 1°. Conceder 03 (três) meses de licença especial a servidora EDITHE MARTINS DA SILVA, no período de 01 de julho de 2021 à 30 de setembro de 2021.

Art. 2º. Encaminhe-se ao Departamento de Gestão de Pessoas, para as providências de praxe.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 06 de maio de 2021.

***MARCIA FERREIRA LOPES***
Prefeita Municipa

**Publicado por:**
Raimundo Coelho Lopes
**Código Identificador:**1F69019C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**PORTARIA N.º 746 - GABINETE**

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRASPROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ,** NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N. º 777/2019.

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder 02 (duas) diárias no valor de **R$ 250,00** (duzentos e cinquenta reais) cada, perfazendo um total de **R$ 500,00** (quinhentos reais) à **JOAS FERREIRA BATISTA**, servidor público responsável pela junta do Serviço Militar**,** portador do CPF: 151.880.942-15, residente e domiciliado na avenida quatro, nº 1229, setor Vila Nova, **conta bancária do Banco do Brasil agência 3318-9 e Conta Corrente n.º 6865-2**, em virtude de viagem à cidade de Marabá/PA, para prestação de contas referente ao Serviço Militar do mês de outubro, apresentar relatório de Alistados dentro e fora do prazo legal, apresentar relatórios dos CDIs, apresentar atestados de desobrigação, apresentando o oficio de relação de óbitos, no período de 08 e 09 de novembro de 2021.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, 08 de novembro de 2021.

***MARCIA FERREIRA LOPES***
Prefeita Municipal.

**Publicado por:**
Raimundo Coelho Lopes
**Código Identificador:**EAB794BE

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1492/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR PARA RESPONDER PELO DEPARTAMENTO DE DESPORTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor RENAN RODRIGUES ALVES, para responder pelo Departamento de Desportos, da Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**31DBC4BB

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1493/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

TORNA SEM EFEITO A PORTARIA N° 0609/2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E :

Art. 1º. Tornar sem efeito a PORTARIA Nº 0609, de 24 de maio de 2021, que designa o servidor EDVALDO MARTINS DOS SANTOS, para responder pela Diretoria de Transportes, da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**4BD2BD0F

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1494/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE REMOÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º. Determinar a remoção do servidor EDVALDO MARTINS DOS SANTOS, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo para desenvolver suas atividades profissionais na Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**137C6736

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1495/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor dos Ofícios nº 002/2021/SALA DO EMPREENDEDOR;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora GABRIELA COSTA MARTINS, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, para participar de Curso Básico de Agente de Desenvolvimento - SEBRAE , na cidade de MARABÁ/PA, nos dias 17 e 18 de novembro do corrente ano, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 120,00 (cento e vinte reais) cada, conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**324550CB

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1496/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor dos Ofícios nº 002/2021/SALA DO EMPREENDEDOR;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora SIMONE PEREIRA MONTEIRO, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, para participar de Curso Básico de Agente de Desenvolvimento - SEBRAE , na cidade de MARABÁ/PA, nos dias 17 e 18 de novembro do corrente ano, atribuindo-lhe 02 (duas) diárias, no valor de R$ 120,00 (cento e vinte reais) cada, conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**E27D42E5

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1497/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 0977/2021 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares à servidora ELENITA ALVES DE SOUZA, registrada sob a matrícula nº 9214, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2020/2021, no período de 13 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**CCC0C405

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1498/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 1030/2021 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor CLOVIS DE SOUZA OLIVEIRA, registrado sob a matrícula nº 1540, lotado na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2017/2018, no período de 10 de dezembro de 2021 a 08 de janeiro de 2022.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**4B0E4073

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 0403/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE ASSESSOR ESPECIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica nomeada EDNA SILVA DUTRA, para o cargo de Provimento em Comissão de Assessor Especial, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. O referido Assessor perceberá todas as vantagens que o cargo lhe faz jus, observando o que estabelece a legislação em vigor.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**0D75A8F7

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 0404/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica exonerado LEONILSON OLIVEIRA DA SILVA, do cargo de Provimento em Comissão de Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**E91F927D

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 0405/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica nomeado EDVALDO MARTINS DOS SANTOS, para o cargo de Provimento em Comissão de Secretário Municipal Agricultura e Pecuária, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**CFDEDEA1

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 0406/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica exonerada, MARLI NUNES DOS SANTOS, do cargo de Provimento em Comissão de Assessor Especial I, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**F952FF22

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 0407/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE PLANEJAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica nomeada MARLI NUNES DOS SANTOS, para o cargo de Provimento em Comissão de Assessor de Planejamento, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. O referido Assessor perceberá todas as vantagens que o cargo lhe faz jus, observando o que estabelece a legislação em vigor.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**32813D12

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 0408/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica exonerado RENAN RODRIGUES ALVES, do cargo de Provimento em Comissão de Diretor do Departamento de Desportos, lotado na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**52D8A990

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 0410/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica exonerada GABRIELLA COSTA MARTINS, do cargo de Provimento em Comissão de Diretor do Departamento de Pecuária, lotada na Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**9BA6F245

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 0411/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica exonerado ALANO DE SOUZA PORTUGAL, do cargo de Provimento em Comissão de Assessor Especial, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**E9CC6CB1

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 0412/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE DIRETOR DE DEPARTAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica nomeado ALANO DE SOUZA PORTUGAL, para o cargo de Provimento em Comissão de Diretor de Departamento de Mercados, Feiras e Matadouro, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária, desta Prefeitura.

Art. 2º. O referido Diretor perceberá todas as vantagens que o cargo lhe faz jus, observando o que estabelece a legislação em vigor.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**435BC8AA

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 0413/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica exoneradaKERLI PEREIRA DE BARROS CARVALHO do cargo de Provimento em Comissão de Assessor Especial, lotada na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 16 de novembro de 2021.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**936C9287

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 0409/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO PARA O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE ASSESSOR ESPECIAL I E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica nomeado RENAN RODRIGUES ALVES, para o cargo de Provimento em Comissão de Assessor Especial I, lotado na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. O referido Assessor perceberá todas as vantagens que o cargo lhe faz jus, observando o que estabelece a legislação em vigor.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**285736E5

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1501/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 1087/2021 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor JOSÉ MARTINS BARBOSA, registrado sob a matrícula nº 1734, lotado na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2019/2020, no período de 01 a 30 de dezembro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**0482AD89

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1502/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 1085/2021 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor CARLOS SOUZA DAMASCENO, registrado sob a matrícula nº 7270, lotado na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei

Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2020/2021, no período de 01 a 30 de dezembro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**61521E6C

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1503/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 1094/2021 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares a servidora WEYRISLENE RODRIGUES SOUZA, registrada sob a matrícula nº 6868, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2020/2021, no período de 24 de janeiro a 22 de fevereiro de 2022.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**3ACBC64A

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1504/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 1092/2021 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor CICERO DA SILVA SOUZA, registrado sob a matrícula nº 479, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2017/2018, no período de 15 de novembro a 14 de dezembro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**13E62AC2

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1505/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 1092/2021 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor CICERO DA SILVA SOUZA, registrado sob a matrícula nº 479, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2018/2019, no período de 15 de dezembro de 2021 a 13 de janeiro de 2022.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**891626D2

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1506/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 1084/2021 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor ADELVANO TEIXEIRA CHAVES, registrado sob a matrícula nº 1816, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2018/2019, no período de 01 a 30 dezembro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**B400FC01

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1507/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 1084/2021 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor ENIO DA SILVA LIMOEIRO, registrado sob a matrícula nº 104234, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2020/2021, no período de 01 a 30 dezembro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**E77F128A

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1508/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 1084/2021 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor HORESTE DOS SANTOS COSTA, registrado sob a matrícula nº 2111, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2020/2021, no período de 01 a 30 dezembro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**A51D7321

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1509/2021**

DE 08 DE NOVEMBRO DE 2021.

DISPÕE SOBRE FÉRIAS REGULAMENTARES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo n° PMRP 1084/2021 - SEMAD;

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias regulamentares ao servidor JOABSON GONÇALVES CORREA, registrado sob a matrícula nº 978, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2017/2018, no período de 01 a 30 dezembro de 2021.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 08 de novembro de 2021.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**DF040B81

**PODER LEGISLATIVO**
**PORTARIA Nº 0304/2021**

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**

**CNPJ: 04.787.909/0001-92**

**PORTARIA Nº 0304/2021**

AUTORIZA O VEREADOR/ SERVIDOR A VIAJAR A SERVIÇO DESTE PODER LEGISLATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Autorizar o(a) Servidor(a) **RUBENS PINTO PEREIRA**, Matrícula nº **000.148-5**, lotado no(a) **VEREADORES**, ocupante do Cargo de **VEREADOR**, a viajar para a cidade de BELÉM-PA, no período de 03/11/2021 à 04/11/2021, VIAGEM P/ BELÉM, JUNTO A ALEPA, GAB. DO DEPUTADO IGOR CUNHA, com direito à(s) respectiva(s) Diária(s) no valor de R$ 650,00 (Seiscentos e Cinquenta Reais) cada, perfazendo um total de R$ 1.300,00 (Um Mil Trezentos Reais).

**Art. 2º** - As despesas correram por conta da seguinte dotação orcamentária fiscal vigente:

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

, em 03 de Novembro de 2021.

***FABIANO MOREIRA CARVALHO***
Presidente da Câmara Municipal

**ALAMEDA MOREIRA, 239 - CENTRO - RONDON DO PARA-PA**

**Publicado por:**
Ed Carlos Pereira da Silva
**Código Identificador:**27F6461F

**PODER LEGISLATIVO**
**PORTARIA Nº 0305/2021**

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**

**CNPJ: 04.787.909/0001-92**

**PORTARIA Nº 0305/2021**

AUTORIZA O VEREADOR/ SERVIDOR A VIAJAR A SERVIÇO DESTE PODER LEGISLATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Autorizar o(a) Servidor(a) **DIEGO DIAS SANTOS**, Matrícula nº **000.096-4**, lotado no(a) **VEREADORES**, ocupante do Cargo de **VEREADOR**, a viajar para a cidade de BELÉM-PA, no período de 09/11/2021 à 10/11/2021, VIAGEM P/ BELÉM, JUNTO A ALEPA, com direito à(s) respectiva(s) Diária(s) no valor de R$ 650,00 (Seiscentos e Cinquenta Reais) cada, perfazendo um total de R$ 1.300,00 (Um Mil Trezentos Reais).

**Art. 2º** - As despesas correram por conta da seguinte dotação orcamentária fiscal vigente:

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

, em 08 de Novembro de 2021.

***FABIANO MOREIRA CARVALHO***
Presidente da Câmara Municipal

**ALAMEDA MOREIRA, 239 - CENTRO - RONDON DO PARA-PA**

**Publicado por:**
Ed Carlos Pereira da Silva
**Código Identificador:**0C699CF5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**
**ERRATA DA PORTARIA Nº 1479/2021**

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios, edição nº 2861, do dia 08 de novembro de 2021, na Portaria nº 1479, de 05 de novembro de 2021, que concede férias a(o) servidor(a) CLAUDIANE VIEIRA ALMEIDA.

**Onde lê-se:**
Art. 1º. Conceder férias regulamentares à servidora CLAUDIANE VIEIRA ALMEIDA registrada sob a matrícula nº 389, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2019/2020, no período de 10 de janeiro de 2021 a 08 de fevereiro de 2022.

**Leia-se:**
Art. 1º. Conceder férias regulamentares à servidora CLAUDIANE VIEIRA ALMEIDA registrada sob a matrícula nº 389, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, de acordo com o que estabelece Artigo 103, da Lei Complementar nº 002/2011, relativo ao exercício de 2019/2020, no período de 10 de janeiro a 08 de fevereiro de 2022.

Rondon do Pará, 08 de novembro de 2021.

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração,Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**51C876ED

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 219/2021 – GAP/PMS, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2021.**

O Prefeito Municipal de Santarém, usando de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Autorizar a Sra. **ROBERTA REBELO MERABET, Controladora Geral do Município**, a viajar para Belém/PA no período de 03/11/2021 a 06/11/2021, irá tratar de assuntos desta Municipalidade na Corte de Contas dos Municípios do Estado do Pará.

**Art. 2º** Conceder 02 (duas) diárias para custear despesas que terá durante sua permanência na referida Capital, conforme Decreto nº 365/2009-SEMAD, de 25/09/2009.

**Art. 3º** Designar para responder interina e cumulativamente pela Controladoria Geral do Município, no período de 04/11/2021 a 05/11/2021, a Sra. **MÁRCIA ANDREA FEITOSA BAIMA PESSOA, Agente Público de Controle Interno**, podendo despachar toda e qualquer documentação na ausência da titular.

**Art. 4º** Pela acumulação de cargos decorrerá à Agente Público de Controle Interno designada, o direito de acréscimo aos seus vencimentos.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor em 03/11/2021, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 03 de novembro de 2021.

***FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA***
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/ Portal da Transparência).

**Publicado por:**
Isabel Cristina Bastos da Silva
**Código Identificador:**77069C46

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 220/2021 – GAP/PMS, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2021.**
O Prefeito Municipal de Santarém, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo art. 53, incisos XIII e XXVI da Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º EXONERAR,** por falecimento, o Sr. **RAIMUNDO DRUMOND FERREIRA**, Certidão de Óbito nº 068452 01 55 2021 4 00005 084 0001756 25, matrícula 45434, aposentado em 01/01/2003, na função de Auxiliar de Serviços, lotado na Secretaria Municipal de Administração e Governo.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03/08/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 03 de novembro de 2021.

***FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA***
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

**Publicado por:**
Isabel Cristina Bastos da Silva
**Código Identificador:**F4087E52

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 221/2021 – GAP/PMS, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021.**

O Prefeito Municipal de Santarém, usando de suas atribuições legais, e

Considerando a Emenda à Lei Orgânica Municipal nº 029/2021, de 06 de abril de 2021;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Viajar para Belém/PA e Brasília/DF no período de 07/11/2021 (às 23h30) a 11/11/2021 (às 01h20). Em Belém, no dia 08/11/2021, terá reunião com o Governador do Estado; e em Brasília, nos dias 09 e 10/11/2021, participará da agenda de Mobilização Municipalista da Confederação Nacional dos Municípios.

**Art. 2º** Conceder 03 (três) diárias para custear despesas que terá durante sua permanência nas referidas Capitais, conforme Decreto nº 365/2009-SEMAD, de 25/09/2009.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor em 07/11/2021, revogando-se as disposições em contrário
.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 05 de novembro de 2021.

***FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA***
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

**Publicado por:**
Isabel Cristina Bastos da Silva
**Código Identificador:**506D3F05

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO**

**DECRETO Nº 1044/2021 – GAP/PMS, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021.**

ESTABELECE AS NORMAS APLICÁVEIS ÀS INSTITUIÇÕES E ESTABELECIMENTOS DE ENSINO LOCALIZADOS NO ÂMBITO MUNICIPAL, CONFORME AS MEDIDAS DE PREVENÇÃO E DE ENFRENTAMENTO À PANDEMIA CAUSADA PELO CORONAVÍRUS (COVID-19) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Santarém, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais outorgadas através da Lei Orgânica Municipal no Art. 53, inciso XXVI, com as deliberações do Comitê Gestor de Crise, e

**CONSIDERANDO** o teor da Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus;

**CONSIDERANDO** as medidas programáticas editadas pelo Governo Estadual por força do Decreto nº 800, o qual prima pela retomada econômica e social segura, no âmbito do Estado do Pará;

**CONSIDERANDO** a necessidade da retomada gradual e progressiva das atividades educacionais locais, bem como a possibilidade de restabelecimento das regras de limitação no caso conforme as circunstâncias sanitárias e de saúde locais o exijam;

**CONSIDERANDO** a deliberação do Comitê Gestor de Crise pela autorização do retorno hibrido das escolas e instituições de ensino em geral, recepcionando o disposto no Anexo V, item 14, do Decreto Estadual n° 800;

**DECRETA:**

**Art. 1º** As unidades educacionais da Rede de Ensino Privada, inclusive os cursos de formação e aperfeiçoamento de profissionais da segurança/vigilantes, cursos profissionalizantes, livres e preparatórios deverão priorizar o ensino remoto, permanecem autorizadas a funcionar presencialmente, com retorno gradual e intercalado das aulas, devendo respeitar as medidas de distanciamento controlado e protocolos de biossegurança disposto no Anexo I deste Decreto.

**Art. 2º** As Unidades Escolares da Rede Pública de Ensino, estão autorizadas a funcionar e ofertar aulas na modalidade presencial desde o dia 02 de agosto de 2021, com retorno gradual, facultativo e intercalados das aulas.

**§1º** Em atenção ao Sistema de Avaliação da Educação Básica - SAEB, que avaliará os alunos municipais no final deste ano letivo, excepcionalmente, as turmas de 5º e 9º Ano, vinculadas a Rede Municipal de Ensino, retornarão as atividades presenciais de forma gradual, **obrigatória** e intercalada.

**§2º** Compete à Secretaria Municipal de Educação – SEMED a edição do Protocolo Geral para retorno presencial, gradual, facultativo e/ou obrigatório das atividades presenciais no ambiente escolar das unidades Escolares da Rede Pública Municipal de Ensino.

**Art. 3º** O retorno às aulas nas instituições de ensino, na forma presencial, deverá considerar o limite máximo de 80% dos alunos matriculados por turma e turno de funcionamento, adotando sempre que possível sistema de rodízio de alunos e horários a fim de evitar aglomerações.

**Parágrafo único.** O percentual descrito no *caput* deste artigo também deve ser considerado como o limite máximo de ocupação de todo ambiente escolar.

**Art. 4º** As instituições que optarem retornar às aulas presenciais deverão garantir a flexibilização curricular, com a oferta simultânea do ensino presencial e não presencial para os seus alunos.

**Art. 5º** Os pais e/ou responsáveis que optarem por enviar seus filhos para as unidades escolares na modalidade presencial deverão assinar termo de compromisso e responsabilidade a ser elaborado pelo educandário.

**Art. 6º** Para retomada das atividades educacionais presenciais deverá ser observado o cumprimento dos protocolos sanitários de biossegurança descritos no Anexo I deste regramento, ficando a Associação Santarena das Escolas Particulares – ASSEP, corresponsável pela fiscalização no cumprimento dos protocolos de biossegurança.

**Art. 7º** Fica determinado que as instituições, após 15 (quinze) dias do retorno de suas atividades presenciais, mantenham relatório atualizado dos registros de alunos e colaboradores que apresentaram quaisquer sintomas gripais ou indicativos da COVID-19.

**Art. 8°** Nos casos omissos no presente Decreto aplicam-se, subsidiariamente, as disposições das normativas Estaduais e Federais

**Art. 9°** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 05 de novembro de 2021.

***FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA***
Prefeito Municipal de Santarém

Publicado no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/ Portal da Transparência).

**ANEXO I DO DECRETO Nº 1044/2021 – GAP/PMS, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021.**

**PROTOCOLOS SANITÁRIOS DE BIOSSEGURANÇA**

**COLABORADORES E PROFESSORES**

As Instituições de ensino ficam obrigadas a fornecerem a todos os colaboradores, terceirizados e prestadores de serviços, os Equipamentos de Proteção Individual – EPI's específicos, para o combate e prevenção da propagação do novo Coronavírus, bem como orientá-los a adotar as medidas de segurança e higiene comum a todos, como uso de álcool 70% (setenta por cento) ou higienização periódica das mãos, com água e sabão;

Manter controle e aferição de temperatura corporal de qualquer pessoa que adentre ao estabelecimento, do tipo digital e à distância, devendo ser impedido de entrar o indivíduo (colaborador ou cliente) que ateste temperatura superior a 37,8ºC ou que apresente quadro gripal;

É obrigatório o uso de máscaras cobrindo o nariz e a boca por todos os funcionários, clientes, visitantes durante a permanência no estabelecimento, conforme especificações da O.M.S. (Organização Mundial de Saúde) e do Ministério da Saúde;

Compete ao colaborador comunicar a gestão da escola a sintomatologia gripal, que deverá imediatamente afastá-lo de suas atividades;

Recomenda-se a permanência do afastamento das atividades funcionais dos colaboradores pertencentes ao grupo de risco, priorizando a realização de trabalho remoto, desde que compatível com a função;

Todos deverão manter seu ambiente de trabalho sempre limpo e organizado e as portas e janelas sempre abertas para renovação do ar; fica proibido o uso de adornos (acessórios, jóias, bijuterias e relógios) no ambiente de trabalho.

**EDUCANDOS**

O retorno deverá ser gradual, observado obrigatoriamente escala em rodízio;

Aos pais que não se sentirem seguros em trazer seus filhos para aulas presenciais, a instituição de ensino deverá assegurar a opção em permanecer com as aulas remotas;

Recomenda-se aos estudantes pertencentes ao grupo de risco o não retorno às aulas presenciais, devendo as instituições de ensino manter todo suporte necessário as aulas remotas;

Deverá ser observado o distanciamento mínimo de 1,5m entre as pessoas;

Compete às unidades escolares organizar de maneira eficiente os horários de entrada e saída, com fito de se evitar aglomeração;

**DAS AULAS**

As turmas deverão ser divididas em grupos, reduzindo o quantitativo de crianças por dia, garantindo o distanciamento social de 1,5m entre os educandos;

Na hora do lanche, as crianças deverão ser separadas em mesas, obedecendo às regras de distanciamento social, evitando aglomerações entre elas;

O intervalo deverá ser rotacionado e redistribuído. E a cada rotação de turma será higienizado o espaço;

Ficam autorizadas as atividades que envolvam a utilização de brinquedos, parquinhos ou similares, desde que sejam observados os protocolos de biossegurança;

O material escolar, incluindo os livros didáticos, deverá ser de uso exclusivo de cada aluno;

Recomenda-se a proposição de atividades para casa com a finalidade de complementação de carga horária, uma vez que as turmas estarão funcionando em forma de rodízio;

Para a correção de atividades, bem como do caderno e do livro didático, a mesma se dará de forma isolada com o professor sempre fazendo a assepsia das mãos com álcool em gel;

As atividades de educação física ou esportivas de contato físico ficam suspensas, facultando a realização daquelas ao ar livre, respeitando o distanciamento social obrigatório;

Recomenda-se que os pais ou responsáveis evitem entrar no espaço escolar, deixando, sempre que possível, os alunos na portaria;

Priorizar o atendimento remoto para pagamentos e serviços de secretaria ou com agendamento prévio;

Em caso de sintomatologia gripal e/ou suspeita de covid-19 no grupo familiar do aluno, a instituição deverá ser informada para que acione os órgãos sanitários;

É obrigatório o uso de máscaras cobrindo o nariz e a boca por todos os funcionários, clientes, visitantes durante a permanência no estabelecimento, conforme especificações da O.M.S. (Organização Mundial de Saúde) e do Ministério da Saúde.

**ESTRUTURA FISICA**

Os bebedouros somente poderão ser utilizados para reposição de água em recipientes pessoais, sendo obrigatória a higienização constante desses equipamentos;

Deverão ser isoladas as torneiras de esguicho nos bebedouros;

Manter a disposição, na (s) entrada (s), nos locais de circulação e com fácil acesso, álcool 70% (setenta por cento), para a utilização dos clientes e dos funcionários do local;

Manter disponível "kit" completo de higiene de mãos nos sanitários dos alunos e de funcionários, utilizando sabonete líquido, álcool 70% (setenta por cento) e toalha de papel não reciclado;

Havendo guarda volumes para bolsas e mochilas, estes não poderão ser utilizados;

Higienização diária e regular de todos os ambientes escolares, com água e sabão e/ou água sanitária e com álcool em gel 70%;

Os banheiros deverão ser higienizados a cada 2 (duas) horas;

Deverão ser instalados lavabos em pontos estratégicos para constante lavagem das mãos;

Recomenda-se a utilização de tapetes sanitizantes em todas as entradas da escola;

Fica autorizado o funcionamento de cantinas e lanchonetes, devendo ser observado obrigatoriamente os protocolos de biossegurança;

Deverá ser limitada a presença de até 3 (três) pessoas por vez nos banheiros.

_____

**Publicado por:**
Isabel Cristina Bastos da Silva
**Código Identificador:**9DA98C5A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - SEMED**

AVISO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 003/2021

Objeto: contratação de empresa habilitada para construção de creches no município de Santarém-PA. Data de abertura: 10 de dezembro de 2021, às 09h00, na Escola de Artes – Escola Emir Hermes Bemerguy, Rua Hortência s/n, Bairro Jardim Santarém. O edital poderá ser obtido pelo site: **www.santarem.pa.gov.br.**

Santarém-PA, 08 de novembro de 2021.

***ALDOÊMIA REGIS CORRÊA***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
**Código Identificador:**DFDF4A70

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO**
**PORTARIA DE FISCAL DE CONTRATO - SEFIN**

**PORTARIA Nº 063/2021 – SEFIN/GAB, DE 03 DE NOVEMBRO 2021.**

A Secretária Municipal de Finanças, no uso de suas atribuições legais, conforme Decreto nº 001/2021 – GAP/PMS, de 01/01/2021, conferidas pela Lei Orgânica Municipal e em cumprimento às disposições da Lei Geral de Licitações.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar a servidora **EUCY NÚBLIA ALVES PEDREIRO**, matrícula nº 89756, Advogada, servidora da SEFIN, em **SUBSTITUIÇÃO** a servidora **MARIA JOSIANE DE SOUSA MAIA**, Procuradora Jurídica da Secretaria de Administração e Governo, matrícula nº 17056, para atuar como fiscal do **contrato nº 016/2021-SEFIN**, que tem como objeto Prestação de serviços de notória especialização para emissão de parecer técnico e proposta de atualização da legislação tributária do Município de Santarém.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Dê-se ciência. Cumpra-se. Registre-se e Publique-se.

Gabinete da Secretária Municipal de Finanças, em 03 de novembro de 2021.

***MARIA JOSILENE LIRA PINTO***
Secretária Municipal de Finanças
Decreto nº 001/2021 – GAP/PMS

**Publicado por:**
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
**Código Identificador:**935041F9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO**
**COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO AV. DR. ANYSIO CHAVES Nº 853 – JARDIM SANTARÉM - CEP 68.030-360/SANTARÉM – PARÁ**

**PORTARIA INTERNA Nº 074/2021 – SEMAG/CEAD, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2021.**

O Secretário Municipal de Administração e Governo, Decreto nº 012/2021-GAP/PMS, de 01/01/2021 e a Coordenadora Executiva de Administração, usando de suas atribuições legais, conforme Decreto nº 019/2021-GAP/PMS, de 01 de janeiro de 2021.
**RESOLVEM:**

**Art. 1º DESIGNAR** a Sra. **ORLESSANDRA AMARAL SANTANA**, nomeada através do Decreto nº 999/2021-GAP/PMS, de 14/09/2021, para exercer o cargo de **Assessora Especial I** do Gabinete do Prefeito, para desempenhar suas atividades na Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, com aferição de frequência na respectiva Secretaria.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/09/2021.

Gabinetes do Secretário Municipal de Administração e Governo, e da Coordenadora Executiva de Administração, em 04 de novembro de 2021.

***EMIR MACHADO DE AGUIAR***
Secretário Mun. de Administração e Governo
Dec. nº 012/2021-GAP/PMS

***KATIANE COSTA SÁ***
Coordenadora Executiva de Administração
Dec. nº 019/2021-GAP/PMS

Publicado no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

**Publicado por:**
Isabel Cristina Bastos da Silva
**Código Identificador:**5C271DB9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - GABINETE DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 218/2021 – GAP/PMS, DE 29 DE OUTUBRO DE 2021.**

Dispõe sobre SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DO CONSELHO TUTELAR III DO MUNICÍPIO DE SANTARÉM.

O Prefeito Municipal de Santarém, usando de suas atribuições legais.

Considerando o Decreto nº 021/2020 – GAP/PMS, de 08 de janeiro de 2020;

Considerando o Memº nº 1543/2021 - GAB/SEMTRAS, de 21de outubro de 2021;

**RESOLVE:**

**Art. 1º Designar** a 1ª Conselheira Tutelar Suplente do Conselho Tutelar III do Município de Santarém, Sra. **ADRIANA TRINDADE DO NASCIMENTO**, mat. 116-83020, a responder pelo 2º Conselheiro Tutelar Titular, Sr. **JOSÉ BERNARDINO SANTANA QUARESMA**, matrícula 116-83021, em virtude de estar com Termo de Notificação de Isolamento, no período de 18/10/2021 a 31/10/2021.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 18/10/2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 29 de outubro de 2021.

***FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA***
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/ Portal da Transparência).

**Publicado por:**
Isabel Cristina Bastos da Silva
**Código Identificador:**6366D68A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - SEMAP**

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico (SRP) nº 013/2021-SEMAP
Objeto: Aquisição de combustíveis fluvial, lubrificantes e recarga de Gás – GLP - REPETIÇÃO. Edital 09/11/2021 a partir das 08h no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br ou www.santarem.pa.gov.br Início de entrega das propostas: 09/11/2021 a partir das 8h no site www.portaldecompraspublicas.com.br. Abertura das propostas: 22/11/2021 às 9h30min no site www.portaldecompraspublicas.com.br

***FRANKLIN AUGUSTO BRAZÃO RODRIGUES***
Pregoeiro da PMS

**Publicado por:**
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
**Código Identificador:**E5CBECD4

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE**

Extrato de Inexigibilidade de Licitação
Inexigibilidade Nº 6/2021-025PMSDA Objeto: contratação de show artístico com a cantora Liah Soares & Banda, para a programação cultural de comemoração ao réveillon 2021 de São Domingos do Araguaia - PA. Favorecido: LS Gaya Produções E Edições Musicais LTDA Valor: R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais). FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: art. 25, inciso III da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. DECLARAÇÕES DE INEXIGIBILIDADE: emitidas pelo Presidente da Comissão de Licitação e ratificadas pela Sr.ª ELIZANE SOARES DA SILVA ,na qualidade de ordenadora de despesas.

SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA - PA, 03 de Novembro de 2021.

***JOAQUIM CEZARIO PEREIRA JUNIOR***
Presidente Comissão de Licitação

**Publicado por:**
Janelma Alves da Silva
**Código Identificador:**A586C94A

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGÚ**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO XINGU - PA**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210366 / PROCESSO LICITATÓRIO: PE083/2021-SRP**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210366**
Processo Licitatório: PE083/2021-SRP

Parte contratante: MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO XINGU
REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AO SEMTEPS, CRAS, CREAS, SERVIÇOS DA PROTEÇÃO ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE, CRIANÇA FELIZ, IGD, BENEFÍCIOS EVENTUAIS; AEPETI E CMDCA.
Vigência da ata: (12 meses a partir da assinatura da Ata)
Parte Contratada: PARN DISTRIBUIDORA E ARMAZENAGEM
Data da assinatura: 05 de novembro de 2021.
Valor: R$ 31.200,00 (trinta e um mil e duzentos reais)

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | UNID. | VLR.UNIT. | VLR.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CARNE DE AVE IN NATURA,TIPO ANIMAL: FRANGO,TIPO CORTE: COXA E SOBRECOXA- | 3000 | quilograma | R$ 10,40 | R$ 31.200,00 |
| VALOR TOTAL: | | | | | R$ 31.200,00 |

*SILVIA REGINA PEREIRA DA SILVA*
Secretária Executiva Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Ana Paula Alves Martins
**Código Identificador:**1CE5F6D3

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO XINGU - PA
## AVISO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO 083/2021 - SRP

Aviso de Homologação de licitação
Levamos ao conhecimento dos interessados a HOMOLOGAÇÃO do **Pregão Eletrônico 083/2021 - SRP,** que tem como **Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AO SEMTEPS, CRAS, CREAS, SERVIÇOS DA PROTEÇÃO ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE, CRIANÇA FELIZ, IGD, BENEFÍCIOS EVENTUAIS; AEPETI E CMDCA. E foi declarado como vencedora as empresas **AZEVEDO E AZEVEDO COMERCIO VAREJISTA DE ALIMENTOS LTDA,** Inscrita no CNPJ sob o número 09.492.978/0001-92, **e o valor total dos itens foi de R$ 1.756.200,00 (um milhão setecentos e cinquenta e seis mil e duzentos reais); PARN DISTRIBUIDORA E ARMAZENAGEM,** Inscrita no CNPJ sob o número 35.585.896/0001-00, **e o valor total dos itens foi de R$ 31.200,00 (trinta e um mil e duzentos reais).**

*SILVIA REGINA PEREIRA DA SILVA*
Secretária Executiva Municipal de Trabalho e Promoção Social

**Publicado por:**
Ana Paula Alves Martins
**Código Identificador:**6482E0AE

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO XINGU - PA
## AVISO DE LICITAÇÃO / PREGÃO ELETRÔNICO 090/2021 - SRP

Aviso de licitação
**PREGÃO ELETRÔNICO 090/2021 - SRP**
AQUISIÇÃO DE UMA PATRULHA MECANIZADA - TRATOR PARA O MUNICIPIO DE SÃO FÉLIX DO XINGU. ATRAVÉS DO CONVENIO Nº 863390/2021 - MAPA PROCESSO Nº 0191252017 - PLATAFORMA MAIS BRASIL/SINCOV, ENTRE O MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO E O MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO XINGU. **Abertura:** 23/11/2021 às 09 h30m. EDITAL: Departamento de Licitações na sede da Prefeitura no Endereço: Avenida 22 de março nº. 915 – Centro no horário das 7h30m às 12h00m. e-mails licitação.pmsfx@hotmail.com; https://www.portaldecompraspublicas.com.br/18/; https://www.sfxingu.pa.gov.br/web/

*JOAO CLEBER DE SOUSA TORRES*
Prefeito Municipal de São Félix do Xingu

**Publicado por:**
Ana Paula Alves Martins
**Código Identificador:**1D16AC52

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA

### SECRETARIA DA FINANÇA
### PORTARIA Nº 323/2021- SEMFOR/SAGA

**PORTARIA Nº 323/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 09 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 60,00** (Sessenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- SHIRLEY FARIAS DOS SANTOS – Coord. Cad. Único/BF – 02 (duas) diárias,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Vila Novo Paraiso, Zona Rural de São Geraldo do Araguaia - PA, para ação de recadastramento no sistema do Cadastro Único, nos dias 09 e 10/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 41/2021/CADUNICO/BF.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

*CEZAR ALVES DA ROCHA*
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**00E24E2B

### SECRETARIA DA FINANÇA
### PORTARIA Nº 324/2021- SEMFOR/SAGA

**PORTARIA Nº 324/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 08 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:

**1- JOCIAN COSTA MOREIRA – Motorista – 01 (uma) diária,** Dentro do Estado Região Carajás.

**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Marabá - PA, para acompanhar usuária do CREAS em uma avaliação e perícia social no INSS, para aquisição do BPC (Benefício de Prestação Continuada), nos dias 08/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 85/2021/CREAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

*CEZAR ALVES DA ROCHA*
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**8C6DFD93

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 325/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 325/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 08 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- JARIS DALTO OLIVEIRA LEITE – Psicólogo – 01 (uma) diária,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Marabá - PA, para acompanhar usuária do CREAS em uma avaliação e perícia social no INSS, para aquisição do BPC (Benefício de Prestação Continuada), nos dias 08/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 85/2021/CREAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

*CEZAR ALVES DA ROCHA*
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**0AE301B4

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 326/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 326/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 09 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 60,00** (Sessenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- HELISANE DOS SANTOS SOUSA – Assistente Social – 01 (uma) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Vila Novo Paraiso, Zona Rural de São Geraldo do Araguaia - PA, para realizar visita técnica, no dia 09/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 58/2021/SEMAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

*CEZAR ALVES DA ROCHA*
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**8AF9B000

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 327/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 327/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 17 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 60,00** (Sessenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- EDINETE MORAES LIMA COSTA – Digitadora e Entrevistadora – 01 (uma) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Vila Santa Cruz, Zona Rural de São Geraldo do Araguaia - PA, para realizar cadastro e atualização cadastral do Cad. Único, no dia 17/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 43/2021/CADUNICO/BF/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

*CEZAR ALVES DA ROCHA*
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**BC393ABD

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 328/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 328/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 17 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 60,00** (Sessenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- SHIRLEY FARIAS DOS SANTOS – Coord. Cad. Único / BF – 01 (uma) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Vila Santa Cruz, Zona Rural de São Geraldo do Araguaia - PA, para realizar cadastro e atualização cadastral do Cad. Único, no dia 17/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 43/2021/CADUNICO/BF/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

*CEZAR ALVES DA ROCHA*
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**8371A93B

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 329/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 329/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 10 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 60,00** (Sessenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- ALINE PEREIRA LIMA SILVA – Assistente Social – 01 (uma) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Vila Novo Paraiso, Zona Rural de São Geraldo do Araguaia - PA, para realizar visita em domicilio em verificação a denúncia anônima de violação dos direitos de uma usuária do CREAS, no dia 10/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 87/2021/CREAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**080D3AC0

---

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 330/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 330/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 17 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- ALINE PEREIRA LIMA SILVA – Assistente Social – 01 (uma) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Marabá - PA, para acompanhar uma adolescente que irá fazer exame sexológico a pedido do Delegado de Polícia Civil deste municipio, no dia 17/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 93/2021/CREAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**6C5651E2

---

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 331/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 331/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 17 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- JOCIAN COSTA MOREIRA – Motorista – 01 (uma) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Marabá - PA, para acompanhar uma adolescente que irá fazer exame sexológico a pedido do Delegado de Polícia Civil deste município, no dia 17/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 93/2021/CREAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**4DF3B8A7

---

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 332/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 332/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 17 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- KARLA VANESSA BRITO ROCHA – Coord. CREAS – 04 (quatro) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Parauapebas - PA, para participar do Fórum de Governança por todo o Pará, no dia 21 a 24/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 94/2021/CREAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**4E245D24

---

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 333/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 333/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 21 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa II**" no valor de **R$ 200,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- SUELY DE ANDRADE BARBOSA MARANHÃO – Sec. Adjunta da Assistência Social – 04 (quatro) diária,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Parauapebas - PA, para participar do Fórum de Governança por todo o Pará, no dia 21 a 24/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 94/2021/SEMAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**3A96C10B

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 334/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 334/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 21 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- ISABEL FARIAS MOURÃO – Coordenadora – 04 (quatro) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Parauapebas - PA, para participar do Fórum de Governança por todo o Pará, no dia 21 a 24/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 67/2021/SEMAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**E725EBED

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 335/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 335/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 23 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- JOCIAN COSTA MOREIRA – Motorista – 01 (uma) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Marabá - PA, para levar uma usuária para fazer endoscopia, no dia 23/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 95/2021/CREAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**406AC3B6

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 336/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 336/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 28 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 60,00** (Sessenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- RAQUEL PEREIRA DA SILVA FERNANDES – Digitadora e Entrevistadora – 01 (uma) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Vila Dois Irmãos, zona rural de São Geraldo do Araguaia - PA, para cadastramento e recadastramento do CADUNICO/BF, no dia 28/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 45/2021/CADUNICO/BF/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**48B9CE88

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 337/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 337/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 28 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 60,00** (Sessenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:

**1- SHIRLEY FARIAS DOS SANTOS – Coord. CADUNICO/BF – 01 (uma) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Vila Dois Irmãos, zona rural de São Geraldo do Araguaia - PA, para cadastramento e recadastramento do CADUNICO/BF, no dia 28/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 45/2021/CADUNICO/BF/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**F9775AD2

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 346/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 346/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 27 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV"** no valor de **R$ 320,00** (Trezentos e Vinte Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**JOSE CARLOS SOUSA LOPES – Motorista – 02 (duas) diárias,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Araguanã - TO, para levar atletas esportivos para participarem de um campeonato de futebol, onde estarão representando o município de São Geraldo do Araguaia, nos dias 27 e 28/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 283/2021/SEMAPLAN/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**9684B35B

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 348/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 348/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 28 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa II"** no valor de **R$ 200,00** (Duzentos Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**GIOVANNA MOREIRA DE CIRQUEIRA – Sec. Mun. de Assistência Social – 04 (quatro) diárias,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Parauapebas - PA, para participar da 12º Conferencia Regional de Assistência Social, nos dias 28/09/2021 a 01/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 99/2021/SEMAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**97873B32

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 349/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 349/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 28 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa II"** no valor de **R$ 200,00** (Duzentos Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**RUTI FREITAS SILVA – Assessor Especial – 04 (quatro) diárias,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Parauapebas - PA, para participar da Conferência Regional de Assistência Social, nos dias 28/09/2021 a 01/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 68/2021/CRAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**0B3E1A36

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 350/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 350/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 28 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa II"** no valor de **R$ 200,00** (Duzentos Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**LUSILEIA DA SILVA TORQUATO – Procuradora do Município – 04 (quatro) diárias,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Parauapebas - PA, para participar da Conferência Regional de Assistência Social, nos dias 28/09/2021 a 01/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 68/2021/CRAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**

**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**24A4ADBB

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 351/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 351/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 28 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa II"** no valor de **R$ 200,00** (Duzentos Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**LUDMILA RODRIGUES BRITO ARAUJO – Assessora Juuridica – 04 (quatro) diárias,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Parauapebas - PA, para participar da Conferência Regional de Assistência Social, nos dias 28/09/2021 a 01/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 68/2021/CRAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**71BF0B9D

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 352/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 352/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 28 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa II"** no valor de **R$ 200,00** (Duzentos Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:

**SUELY DE ANDRADE BARBOSA MARANHÃO – Secretária Adjunta – 04 (quatro) diárias,** Dentro do Estado Região Carajás.

**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Parauapebas - PA, para participar da Conferência Regional de Assistência Social, nos dias 28/09/2021 a 01/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 68/2021/CRAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**A1ED589E

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 353/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 353/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 28 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa II"** no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**FRANCISCO DOS SANTOS – Delegado Representando Entidade – 04 (quatro) diárias,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Parauapebas - PA, para participar da Conferência Regional de Assistência Social, nos dias 28/09/2021 a 01/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 68/2021/CRAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**33093FAB

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 354/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 354/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 28 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa II"** no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**LUCILENE BARROSO MACEDO LOPES ROCHA – Delegada Representando Trabalhadores – 04 (quatro) diárias,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Parauapebas - PA, para participar da Conferência Regional de Assistência Social, nos dias 28/09/2021 a 01/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 68/2021/CRAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**2EDDB7CD

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 355/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 355/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 28 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV"** no valor de **R$ 60,00** (Sessenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**ENIVALDO DE MATOS COSTA – Motorista – 01 (um) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Vila Dois Irmãos, zona rural de São Geraldo do Araguaia - PA, para acompanhar a equipe do bolsa família, nos dias 28/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 69/2021/CRAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**42A30B4E

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 356/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 356/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 22 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV"** no valor de **R$ 60,00** (Sessenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**IDAEL LIMA DA SILVA – Conselheiro Tutelar – 01 (um) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Vila Dois Irmãos, zona rural de São Geraldo do Araguaia - PA, para realizar visita as famílias relacionando a frequência escolar de criança e adolescente, nos dias 22/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 125/2021/CONTUSAGA/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**5097862B

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 357/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 357/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 22 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV"** no valor de **R$ 60,00** (Sessenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**RUTHNETE RESPLANDES LIMA REZENDE – Conselheira Tutelar – 01 (um) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Vila Dois Irmãos, zona rural de São Geraldo do Araguaia - PA, para realizar visita as famílias relacionando a frequência escolar de criança e adolescente, nos dias 22/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 125/2021/CONTUSAGA/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**7F95DB2D

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 358/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 358/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 22 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV"** no valor de **R$ 60,00** (Sessenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**ROMER ALMEIDA – Motorista – 01 (um) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Vila Dois Irmãos, zona rural de São Geraldo do Araguaia - PA, para realizar visita as famílias relacionando a frequência escolar de criança e adolescente, nos dias 22/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 125/2021/CONTUSAGA/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**D1B2930A

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 359/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 359/2021- SEMFOR/SAGA.**

**São Geraldo do Araguaia em, 21 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV"** no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**ISABEL FARIAS MOURÃO – Coordenadora do Serviço de Convivência – 04 (quatro) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Parauapebas - PA, para participar do fórum de Governança Publica, nos dias 21 a 24/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 67/2021/CONTUSAGA/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**8C6158BA

---

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 360/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 360/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 21 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV"** no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**MARIA DO ROSARIO MARQUES DA SILVA – Supervisora do Programa Criança Feliz – 04 (quatro) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Parauapebas - PA, para participar do fórum de Governança Publica, nos dias 21 a 24/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 67/2021/CONTUSAGA/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**A92B1CF2

---

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 361/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 361/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 17 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 60,00** (Sessenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- HELISANE DOS SANTOS SOUSA – Assistente Social – 01 (uma) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Vila Santa Cruz, Zona Rural de São Geraldo do Araguaia - PA, para realizar visita técnica, no dia 17/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 65/2021/SEMAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**18792F3E

---

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 362/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 362/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 02 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- VAIRAN RODRIGUES DE BRITO – Assistente Social – 01 (uma) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Marabá - PA, para levar uma criança especial (autista) que é acompanhada pelo CRAS em uma Perícia Social no INSS, no dia 02/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 57/2021/SEMAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**4801F49C

---

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 363/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 363/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 17 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 60,00** (Sessenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:

**1- JOÃO PEREIRA DA COSTA – Coordenador PAA – 01 (uma) diária,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Vila Santa Cruz, Zona Rural de São Geraldo do Araguaia - PA, para realizar visita técnica, no dia 17/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 65/2021/SEMAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**73042DBA

---

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 364/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 364/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 28 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa II"** no valor de **R$ 200,00** (Duzentos Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**LUCILENE BARROOSOO MACEDO LOPES ROCHA – Pedagoga da Casa de Acolhimento – 04 (quatro) diárias,** Dentro do Estado Região Belém.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Parauapebas - PA, para participar da Conferência Estadual de Assistência Social, nos dias 25/09/2021 a 28/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 172/2021/SEMED/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**F85DC11D

---

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 365/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 365/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 02 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- ENIVALDO DE MATOS COSTA – Motorista – 01 (uma) diária,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Marabá - PA, levar a equipe do bolsa família, no dia 02/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 57/2021/SEMAS/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**A3D002EE

---

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 366/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 366/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 24 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV"** no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- ADRIANA DA LUZ LIMA – Operador de Micro Computador – 04 (quatro) diárias,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Parauapebas - PA, para participar da Oficina do Programa de Regionalização do Turismo do Carajás, nos dias 27 a 30/09/2021, conforme solicitação do Memorando n° 25/2021/SEMTUR/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**1CAEC888

---

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 314/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 314/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 08 de outubro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- APOLIANA SOUSA PEDROSA – Assistente Administrativo – 01 (uma) diária,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Itupiranga - PA, para impressão de RG's, pois o município de Piçarra-PA, nosso vizinho está sem tinta, no dia 08/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 302/2021/SEMAPLAN/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

*CEZAR ALVES DA ROCHA*
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**F5ACE499

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 315/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 315/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 08 de outubro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 150,00** (Cento e Cinquenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- VANESSA GOMES NEVES BRAGA – Dir. Depto de Identificação – 01 (uma) diária,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Itupiranga - PA, para impressão de RG's, pois o município de Piçarra-PA, nosso vizinho está sem tinta, no dia 08/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 302/2021/SEMAPLAN/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

*CEZAR ALVES DA ROCHA*
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**98B806A4

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 316/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 316/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 08 de outubro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- CARLOS JOSE ALVES BARBOSA – Assistente Administrativo – 01 (uma) diária,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Itupiranga - PA, para impressão de RG's, pois o município de Piçarra-PA, nosso vizinho está sem tinta, no dia 08/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 302/2021/SEMAPLAN/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

*CEZAR ALVES DA ROCHA*
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**F612B564

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 317/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 317/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 08 de outubro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 320,00** (Trezentos e Vinte Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- ELISAFAN DOS SANTOS BEZERRA – Motorista – 01 (uma) diária,** Fora do Estado.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Araguaína - TO, para transportar estudantes que fazem faculdade naquela cidade, no dia 08/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 304/2021/SEMAPLAN/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

*CEZAR ALVES DA ROCHA*
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**8D17A97A

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 318/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 318/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 07 de outubro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 150,00** (Cento e Cinquenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- EDJALDO NASCIMENTO LEAL – Diretor DMTU – 02 (duas) diária,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Marabá - PA, para levar a Viatura do DMTU para manutenção, no dia 07 e 08/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 305/2021/SEMAPLAN/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

*CEZAR ALVES DA ROCHA*
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**B2278C1F

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 319/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 319/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 13 de outubro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 60,00** (Sessenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- PAULO ROBERTO GOMES PEREIRA – Auxiliar de Serviços Gerais – 01 (uma) diária,** Dentro do Munícipio.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Boa Vista, zona rural de São Geraldo do Araguaia - PA, para buscar uma mudança, no dia 13/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 309/2021/SEMAPLAN/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**4EB5223B

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 335/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 335/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 18 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 60,00** (Sessenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- NILTON MORAIS DOS SANTOS – Agente de Inspeção – 04 (quatro) diárias,** Dentro do Município.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Zona Rural do Município de São Geraldo do Araguaia - PA, para auxiliar na campanha de vacinação canina e felina, nos dias 18 a 21/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 311/2021/SEMAPLAN/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**1AC56290

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 338/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 338/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 19 de outubro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV**" no valor de **R$ 300,00** (Trezentos Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- WAGNER RODRIGUES DA SILVA – Sec. Extraord. De Controle Externo – 04 (quatro) diárias,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Belém - PA, para visita ao TCM sanar duvidas no ajuste do portal da transparência do município de São Geraldo do Araguaia, nos dias 19 a 22/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 312/2021/SEMAPLAN/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**DC32910F

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 339/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 339/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 18 de outubro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa I** no valor de **R$ 1.000,00** (Um Mil Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**1- JEFFERSON DOUGLAS JESUS OLIVEIRA – Prefeito Municipal – 05 (cinco) diárias,** Fora do Estado.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Brasília - DF, para cumprir agenda pela esplanada dos ministérios com Deputados Federais Paulo Bengston, Vavá Martins, Junior Ferrari e Hélio Leite, bem como com o Senador Zequinha Marinho, para tratar sobre recursos a serem direcionados ao município de São Geraldo do Araguaia, nos dias 18 a 22/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 35/2021/GABPM/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**9A588270

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 340/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 340/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 18 de outubro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa II** no valor de **R$ 600,00** (Seiscentos Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**MARCOS ALVES BANDEIRA DA SILVA – Motorista – 01 (um) diária,** Fora do Estado.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Araguaína - TO, a serviço do gabinete, nos dias 18/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 310/2021/SEMAPLAN/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**093609DF

---

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 341/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 341/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 20 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa II** no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**LEUCI CARVALHO DOS SANTOS – Tec. De Projetos e Programas – 01 (um) diária,** Fora do Estado.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Marabá - PA, para participar de um encontro de trabalho – 1ª ETAPA – Retificação do Censo Escolar 2021, nos dias 22/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 169/2021/SEMED/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**B8C9BA64

---

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 342/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 342/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 20 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa II** no valor de **R$ 200,00** (Duzentos Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**CARLENY BOTELHO CARVALHO – Sec. Educação – 01 (um) diária,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Marabá - PA, para participar de uma reunião na 4ª URE, para tratar sobre Transporte e Merenda Escolar, nos dias 20/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 166/2021/SEMED/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**EDF2B891

---

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 343/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 343/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 20 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV"** no valor de **R$ 130,00** (Cento e Trinta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**JOSE CARLOS SOUSA LOPES – Motorista – 01 (um) diária,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Marabá - PA, para participar de uma reunião na 4ª URE, para tratar sobre Transporte e Merenda Escolar, nos dias 20/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 167/2021/SEMED/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**DB267CF9

---

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 344/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 344/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 20 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV"** no valor de **R$ 150,00** (Cento e Cinquenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**MARINA RODRIGUES ROCHA – Dir. de Departamento de Ensino – 01 (um) diária,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Marabá - PA, para participar de uma reunião na 4ª URE, para tratar sobre Transporte e Merenda Escolar, nos dias 20/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 168/2021/SEMED/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**A19707EA

**SECRETARIA DA FINANÇA**
**PORTARIA Nº 345/2021- SEMFOR/SAGA**

**PORTARIA Nº 345/2021- SEMFOR/SAGA.**
**São Geraldo do Araguaia em, 20 de setembro de 2021.**

**O SECRETARIO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA - PA**, em cumprimento as atribuições que lhe são conferidas pelo cargo,

**RESOLVE:**

**I – AUTORIZAR** o pagamento de diárias na classificação "**faixa IV"** no valor de **R$ 150,00** (Cento e Cinquenta Reais) cada, ao servidor abaixo informado, nos termos do Decreto Municipal 014/2018:
**MARIA DE FATIMA LANDIM DE SOUSA – Dir. de Departamento – 01 (um) diária,** Dentro do Estado Região Carajás.
**II –** A diária é referente à viagem do Servidor com destino a Marabá - PA, para participar de um encontro de trabalho – 1ª ETAPA – Retificação do Censo Escolar 2021, nos dias 22/10/2021, conforme solicitação do Memorando n° 169/2021/SEMED/SAGA.

**DÊ-SE CIÊNCIA,**
**PUBLIQUE-SE,**
**REGISTRE-SE E**
**CUMPRA-SE**

***CEZAR ALVES DA ROCHA***
Sec. Mun. de Finanças e Orçamento
Portaria nº 01/2021

**Publicado por:**
Elessandro Roque dos Anjos
**Código Identificador:**B23BFC7B

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**TERMO DE SUSPENSAÕ DO EXTRATO DE CONTRATO Nº20210168**

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**TERMO DE SUSPENSÃO DO EXTRATO DE CONTRATO Nº20210168**
VENHO ATRAVÉS DESTE TERMO INFORMAR A SUSPENSÃO DO EXTRATO DO CONTRATO 20210168, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICAL DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ, NO DIA 08 DE NOVEMBRO DE 2021, ANO XII, N º2861, PÁGINA 70. O MESMO FOI CANCELADO E SERÁ REPUBLICADO.

Atenciosamente
***TATIANA DO SOCORRO MARTINS DA SILVA***
Presidente Da CPL
Setor de Licitação

**Publicado por:**
Alan Rodrigues de Sena
**Código Identificador:**C931167C

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA Nº004/2021**

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**
A PREFEITA MUNICIPAL de São João de Pirabas/PA, torna público o resultado da licitação após análise da documentação apresentada e julgado o recurso administrativo interposto, satisfazendo a Lei e ao mérito, **HOMOLOGO E ADJUDICO** o **Processo Administrativo nº 05080001/2021 – PMSJP** que deu origem ao processo licitatório na modalidade **CONCORRÊCIA nº 004/2021,** cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada em construção civil para construção de rotatória e urbanização no início da pa-324. Incluindo a duplicação e urbanização de trecho da AV. São Pedro, com terraplenagem, drenagem e 1.702m de pavimentação asfáltica em CBUQ, no município de São João de Pirabas/PA, incluindo material e mão de obra, em conformidade com o Edital (Projeto Básico), tendo como vencedora a empresa **MAIS BRASIL CONSTRUTORA EIREL**, **CNPJ:26.916.786/0001-85**, vencedora do único lote 01 tendo o valor total **HOMOLOGADO** para o processo de **R$ 10.128.753,41** (Dez milhões, cento e vinte e oito mil, setecentos e cinquenta e três reais e quarenta e um centavos), considerando os termos do processo e determino aos setores competentes as providencias que o caso requerer. **Data da Homologação/Adjudicação:** 08/11/2021. Ordenador de Despesas: KAMILY MARIA FERREIRA ARAUJO, Prefeita Municipal de São João de Pirabas/PA.

**Publicado por:**
Alan Rodrigues de Sena
**Código Identificador:**A3623B19

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ**

**DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação São Miguel do Guamá, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, em cumprimento da ratificação procedida pelo(a) Gestor(a) da Fundo Municipal de Saúde de São Miguel do Guamá, faz publicar o extrato resumido do processo de DISPENSA DE LICITAÇÃO **Nº 7/2021-0081** a seguir:

**OBJETO.....,.....:** "**CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA INCLUINDO REPOSIÇÃO DE PEÇAS COM PADRÕES DE QUALIDADE E GARANTIA, PARA ATENDER OS VEÍCULOS TIPO AMBULÂNCIA DO HOSPITAL MUNICIPAL E DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ "**

**FAVORECIDO.....:** RIGA AUTO PEÇAS LTDA, no valor de R$ 57.519,00 (Cinquenta e sete mil, quinhentos e dezenove reais)

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL....:** Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e Lei 14.217/2021 em seu art. 2º.

**DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO:** emitida pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação e ratificada pelo(a)

Sr.(a) Flávio dos Santos Garajau, na qualidade de ordenador(a) de despesas.

**Publicado por:**
Edivane Tristão dos Santos Alves
**Código Identificador:**58EE1B4C

**DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20210442

ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2021-0081

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA(O).....: RIGA AUTO PECAS LTDA ME

OBJETO.....: CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA INCLUINDO REPOSIÇÃO DE PEÇAS COM PADRÕES DE QUALIDADE E GARANTIA, PARA ATENDER OS VEÍCULOS TIPO AMBULÂNCIA DO HOSPITAL MUNICIPAL E DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA, A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

VALOR TOTAL.....: R$ 57.519,00 (cinquenta e sete mil, quinhentos e dezenove reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2021 Atividade 0505.103020005.2.051 Manutenção do Atendimento Hospitalar e Ambulatorial, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.19, no valor de R$ 31.141,00, Exercício 2021 Atividade 0505.103020005.2.053 Manutenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.19, no valor de R$ 26.378,00

VIGÊNCIA.....: 28 de Outubro de 2021 a 28 de Novembro de 2021

DATA DA ASSINATURA.....: 28 de Outubro de 2021

**Publicado por:**
Edivane Tristão dos Santos Alves
**Código Identificador:**D5951783

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFIRIO

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**AVISO DE RETIFICAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO, torna público, aos interessados a retificação de extrato de contrato 20210144, publicado dia 08/11/2021 no D.O.U na folha 313 e publicado dia 08/11/2021 no D.O.M na folha 71, onde **se Lê**: VALOR TOTAL: R$ 11.000,00; **lê-se**: VALOR TOTAL: R$ 16.500,00.
A PREFEITURA MUNICIPAL DE SENADOR JOSÉ PORFÍRIO, torna público, aos interessados a retificação de ratificação de inexigibilidade nº 6/2021-029PMSJP, publicado dia 08/11/2021 no D.O.U na folha 313 e publicado dia 08/11/2021 no D.O.M na folha 71, onde **se Lê**: VALOR TOTAL: R$ 11.000,00; **lê-se**: VALOR TOTAL: R$ 16.500,00

***DIRCEU BIANCARDI.***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Lucas gil Do Nascimento
**Código Identificador:**01C1278D

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº. 3009003/2020FMS**

**CONTRATANTE** – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TRAIRÃO-PA.
**CONTRADADO** – KENIA PEREZ NEYRA.
**DO OBJETO** – O presente distrato se refere ao contrato que tem como finalidade à CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, AMBULATORIAIS DE CLÍNICA MÉDICA GERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE FRANCISCO DA SILVA.
**DO FUNDAMENTO LEGAL** – Art. 79 inciso II, da Lei nº 8.666/93.
**DATA DA ASSINATURA** – 05/10/2021.

***FRANCELLI RUSTICK BAÚ -***
Secretária Municipal.

**Publicado por:**
Deivide da Silva Cruz
**Código Identificador:**3CC1109A

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE RESCISÃO DO CONTRATO Nº. 3009001/2020FMS**

**CONTRATANTE** – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TRAIRÃO-PA.
**CONTRADADO** – YUSANDER CARRION AMAT.
**DO OBJETO** – O presente distrato se refere ao contrato que tem como finalidade à CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, AMBULATORIAIS DE CLÍNICA MÉDICA GERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE MARIA BIBIANA DA SILVA.
**DO FUNDAMENTO LEGAL** – Art. 79 inciso II, da Lei nº 8.666/93.
**DATA DA ASSINATURA** – 29/10/2021.

***FRANCELLI RUSTICK BAÚ***
Secretária Municipal.

**Publicado por:**
Deivide da Silva Cruz
**Código Identificador:**014A94ED

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATOS DE CONTRATO**

CONTRATO Nº: 20210593 – ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 9/2021-081FME. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PERTINENTE, PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS TIPO PICAPE 4X4, 0KM, A/M:2021/2022, PARA ATENDER A DEMANDA DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE TUCUMÃ.** Contratante: **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMEC**; Contratada: **MARCOVEL VEICULOS E COMERCIO LTDA**, no valor total de **R$ 219.990,00 (duzentos e dezenove mil, novecentos e noventa reais)**. VIGÊNCIA: 01 de novembro 2021 a 31 de dezembro de 2021 - DATA DA ASSINATURA: 01 de novembro de 2021.

TUCUMÃ, 01 de novembro de 2021.

***CELSO LOPES CARDOSO***
Prefeito Municipal.

CONTRATO Nº: 20210594 – ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 9/2021-081FME. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PERTINENTE, PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS TIPO PICAPE 4X4, 0KM, A/M:2021/2022, PARA ATENDER A DEMANDA DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE TUCUMÃ.** Contratante: **FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO**; Contratada: **MARCOVEL VEICULOS E COMERCIO LTDA**, no valor total de **R$ 219.990,00 (duzentos e dezenove mil, novecentos e noventa reais)**. VIGÊNCIA: 01 de novembro 2021 a 31 de dezembro de 2021 - DATA DA ASSINATURA: 01 de novembro de 2021.

TUCUMÃ, 01 de novembro de 2021.

***CELSO LOPES CARDOSO***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Igor Lima dos Santos
**Código Identificador:**B902396D

---

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO**

ESPÉCIE: **TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 20210572 - 001/2021**; origem: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2021-009PMT; OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PERTINENTE PARA O FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES DESTINADOS À MANUTENÇÃO E DESEVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DOS FUNDOS E DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ/PA**. PARTES: **PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ** e **SUPER POSTO TRANSBRASIL LTDA, CNPJ 00.4665.113/0001-62, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**: Com base no art. 65 § 8º da Lei Federal nº 8.666/93, realiza-se o presente Apostilamento nº 001/2021, cujo objetivo é a alteração do disposto na Cláusula Décima Segunda – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, prevista no instrumento inicial, passando a acrescentar nova dotação orçamentária, conforme o orçamento fiscal vigente. DATA DA ASSINATURA: 08 de outubro de 2021.

***CELSO LOPES CARDOSO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Igor Lima dos Santos
**Código Identificador:**FD6D80E0

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
**FISCAL DE CONTRATO**

**Portaria nº** .109/2021**FME**

**DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO**

*Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato*.

**Contrato nº**. 20210593
**Ref. Processo nº**. PREGÃO Nº 9/2021-081FME
**Objeto Contratual**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PERTINENTE, PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS TIPO PICAPE 4X4, 0KM, A/M:2021/2022, PARA ATENDER A DEMANDA DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE TUCUMÃ.

O Sr. **JOEL JOSE CORREA PRIMO, SECRETARIO MUNICIPAL**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-SEMEC, como CONTRATANTE e **MARCOVEL VEICULOS COMERCIO LTDA** como CONTRATADA.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar o servidor **JEFFERSON RODRIGUES LIMA SIQUEIRA,** CPF nº 046.183.922-90, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

**Art. 2º** - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

TUCUMÃ - PA, 01 de Novembro de 2021

***JOEL JOSE CORREA PRIMO***
Fundo Municipal de Educação-SEMEC
Gestor do Contrato

**Publicado por:**
Igor Lima dos Santos
**Código Identificador:**B3E01814

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - FUNDEB**
**FISCAL DE CONTRATO**

**Portaria nº** 110/2021**FUNDEB**

**DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO**

*Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato*.

**Contrato nº**. 20210594
**Ref. Processo nº**. PREGÃO Nº 9/2021-081FME
**Objeto Contratual**: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PERTINENTE, PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS TIPO PICAPE 4X4, 0KM, A/M:2021/2022, PARA ATENDER A DEMANDA DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE TUCUMÃ.

O Sr. **JOEL JOSE CORREA PRIMO, SECRETARIO MUNICIPAL**, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre o FUNDO DE MANUTENÇAO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO, como CONTRATANTE e **MARCOVEL VEICULOS COMERCIO LTDA** como CONTRATADA.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar o servidor **JEFFERSON RODRIGUES LIMA SIQUEIRA**, CPF nº 046.183.922-90, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

**Art. 2º** - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

**Art. 3º** - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 5º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

TUCUMÃ - PA, 01 de Novembro de 2021

***JOEL JOSE CORREA PRIMO***
Fundo de Manutençao e Desenvolvimento da Educação
Gestor do Contrato

**Publicado por:**
Igor Lima dos Santos
**Código Identificador:**E2130AA3

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2021
### PROCESSO ADM: Nº 8/2021-064

**Objeto:**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TUCURUÍ.
Empresas vencedoras:**CHEVROMAIS COMÉRCIO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E LUBRIFICANTES LTDA EPP.**(09017325000151) com o lote: 64
**NORFIBRAS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA-EPP**(04377707000172) com os lotes: 194, 196, 242, 260, 305, 371, 388, 409, 493, 494, 497, 498 e 501
**SHOPPING DO FERRO CONSTRUCOES EIRELI**(26657095000104) com os lotes: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 60, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 99, 100, 101, 102, 103, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 195, 197, 198, 199, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 495, 496, 499, 500, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543 e 544
**JCP PRADO COMERCIO EIRELI**(21254778000105) com os lotes: 57, 59, 97, 98, 104, 105, 124, 200, 201.

TUCURUÍ - PA, 03 de novembro de 2021

***ALEXANDRE FRANÇA SIQUEIRA***
Prefeito Municipal

### EXTRATO DE ATA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2021
**Processo Adm: Nº 8/2021-064**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇO N 2021048**
**Objeto:**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TUCURUÍ.
Empresas vencedoras valor total: R$9.151.508,71(nove milhões e cento e cinquenta e um mil e quinhentos e oito reais e setenta e um centavos):**CHEVROMAIS COMÉRCIO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E LUBRIFICANTES LTDA EPP.**(09017325000151) com o lote: 64 no valor total de R$7.458,24 (sete mil e quatrocentos e cinquenta e oito reais e vinte e quatro centavos).**NORFIBRAS INDUSTRIA E COMERCIO LTDA-EPP**(04377707000172) com os lotes: 194, 196, 242, 260, 305, 371, 388, 409, 493, 494, 497, 498 e 501 no valor total de R$1.059.936,80 (um milhão e cinquenta e nove mil e novecentos e trinta e seis reais e oitenta centavos).**SHOPPING DO FERRO CONSTRUCOES EIRELI**(26657095000104) com os lotes: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 60, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 99, 100, 101, 102, 103, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 195, 197, 198, 199, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342,

343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 495, 496, 499, 500, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543 e 544 no valor total de R$8.078.062,77 (oito milhões e setenta e oito mil e sessenta e dois reais e setenta e sete centavos).**JCP PRADO COMERCIO EIRELI**(21254778000105) com os lotes: 57, 59, 97, 98, 104, 105, 124, 200, 201 no valor total de R$6.050,90 (seis mil e cinquenta reais e noventa centavos).

TUCURUÍ - PA, 08 de novembro de 2021

***ALEXANDRE FRANÇA SIQUEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Fernando Barros Lima
**Código Identificador:**2C562145

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

RECONHEÇO a dispensa de Licitação fundamentada no art. 24, inciso XI , da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas atualizações posteriores e em consonância com o parecer jurídico acostado aos autos, para a contratação da(o) S COSTA DE SOUSA ME, referente à DISPENSA EMERGENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, VISANDO ATENDER O CARDAPIO DA MERENDA ESCOLAR DE 2021.. pelo valor de R$ 347.127,66 (trezentos e quarenta e sete mil, cento e vinte e sete reais e sessenta e seis centavos).

RATIFICO, conforme prescreve o art. 26 do Estatuto das Licitações, o Despacho do(a) Ilmo(a). Sr(a). NILDA FERREIRA DA SILVA, Presidente da Comissão de Licitação, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

TUCURUÍ - PA, 29 de Outubro de 2021

***IRENE ELIAS RODRIGUES***
Secretaria Municipal de Educação

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20211009

ORIGEM.....: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2021-026

CONTRATANTE.....: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA(O).....: S COSTA DE SOUSA ME

OBJETO.....: DISPENSA EMERGENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, VISANDO ATENDER O CARDAPIO DA MERENDA ESCOLAR DE 2021.

VALOR TOTAL.....: R$ 347.127,66 (trezentos e quarenta e sete mil, cento e vinte e sete reais e sessenta e seis centavos)

VIGÊNCIA.....: 29 de Outubro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

DATA DA ASSINATURA.....: 29 de Outubro de 2021

**Publicado por:**
Fernando Barros Lima
**Código Identificador:**878AC67E

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.000/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.000/2021/SEMED.**
CONTRATADO**:ELTIENE MACHADO DA SILVA**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.116,66**
VIGENCIA:**07/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**2CD49B31

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.001/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.001/2021/SEMED.**
CONTRATADO**:SEVERINA GOMES DE LIMA**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE AUX. ADMINISTRATIVO ESCOLAR, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.226,66**
VIGENCIA:**04/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**71254F35

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.002/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.002/2021/SEMED.**
CONTRATADO**: JANAINA CARVALHO RODRIGUES**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE CUIDADOR EDUCACIONAL, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.300,00**
VIGENCIA:**01/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**992298EC

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.003/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.003/2021/SEMED.**
CONTRATADO**: MAYSA FERNANDES REIS**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE CUIDADOR EDUCACIONAL, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.300,00**
VIGENCIA:**01/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**899C7563

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.004/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.004/2021/SEMED.**

CONTRATADO:**ZAINE VITORIA LIMA DE SOUZA**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE CUIDADOR EDUCACIONAL, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.226,66**
VIGENCIA:**04/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**AB563C78

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.005/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.005/2021/SEMED.**
CONTRATADO**: KEZIA CILENE MATOS DOS REIS**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE CUIDADOR EDUCACIONAL, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.300,00**
VIGENCIA:**01/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**632E12B5

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.006/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.006/2021/SEMED.**
CONTRATADO:**CAMILA LIMA OLIVEIRA**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE CUIDADOR EDUCACIONAL, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.116,66**
VIGENCIA:**07/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**AAB298AB

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.007/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.007/2021/SEMED.**
CONTRATADO:**CAMILA DA SILVA LEAL**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE CUIDADOR EDUCACIONAL, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.226,66**
VIGENCIA:**04/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**87C50307

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.008/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.008/2021/SEMED.**
CONTRATADO:**LORENA GARCIA BELMIRO**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE CUIDADOR EDUCACIONAL, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.116,66**
VIGENCIA:**07/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**55613D64

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.009/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.009/2021/SEMED.**
CONTRATADO:**GRAZIELA GOMES DE ABREU**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE CUIDADOR EDUCACIONAL, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.116,66**
VIGENCIA:**07/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**E939C998

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.010/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.010/2021/SEMED.**
CONTRATADO:**SEBASTIAO EUZEBIO DE ARAUJO**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE MOTORISTA III, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.841,44**
VIGENCIA:**01/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**DC6EE2D0

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.011/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.011/2021/SEMED.**
CONTRATADO:**ELIZIO BARROS DE SOUSA**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE MOTORISTA III, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.841,44**
VIGENCIA:**01/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**5DCBE639

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.012/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.012/2021/SEMED.**
CONTRATADO:**IVANILSON DOS SANTOS COELHO**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.300,00**
VIGENCIA:**01/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**0AFAB753

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.013/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.013/2021/SEMED.**
CONTRATADO:**SIMONE OLIVEIRA DA MOTA**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE AUX. ADMINISTRATIVO ESCOLAR, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.226,66**
VIGENCIA:**04/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**A2853301

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.014/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.014/2021/SEMED.**
CONTRATADO:**ROSIMARIA CARNEIRO CRUZ**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE AUX. DE SALA EM CRECHES, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.300,00**
VIGENCIA:**01/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**ACC555E6

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.015/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.015/2021/SEMED.**
CONTRATADO:**LAURILENE SANTOS DINIZ**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE CUIDADOR EDUCACIONAL, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.226,66**
VIGENCIA:**04/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**8D45A253

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 1.016/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 1.016/2021/SEMED.**
CONTRATADO: **JOANA SEVERINA LINHARES**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE CUIDADOR EDUCACIONAL, DE 40 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 3.190,00**
VIGENCIA:**05/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**EDCC7EDB

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 998/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**
**CONTRATO: Nº. 998/2021/SEMED.**
CONTRATADO:**ANDREIA BEZERRA SILVA**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR, DE 100 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 6.134,16**
VIGENCIA:**07/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**5AB90739

**GABINETE DO PREFEITO**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº. 999/2021/SEMED.**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 999/2021/SEMED.**
CONTRATADO:**ELISANGELA BESERRA DE CARAVALHO**
OBJETO:**CONTRATO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR, DE 100 HORAS.**
VALOR GLOBAL:**R$ 6.495,00**
VIGENCIA:**01/10/2021 À 31/12/2021**

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**4A4516A5

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGÚ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO XINGU - PA**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210366 / PROCESSO LICITATÓRIO: PE083/2021-SRP**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210366**
Processo Licitatório: PE083/2021-SRP
Parte contratante: MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO XINGU
REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AO SEMTEPS, CRAS, CREAS, SERVIÇOS DA PROTEÇÃO ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE, CRIANÇA FELIZ, IGD, BENEFÍCIOS EVENTUAIS; AEPETI E CMDCA.
Vigência da ata: (12 meses a partir da assinatura da Ata)
Parte Contratada: AZEVEDO E AZEVEDO COMER. VAREJ. DE ALIMENTOS LTDA ME
Data da assinatura: 05 de novembro de 2021.
Valor: R$ 1.756.200,00 (um milhão setecentos e cinquenta e seis mil e duzentos reais)

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | UNID. | VLR.UNIT. | VLR.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ACHOCOLATADO - | 1500 | unidade | R$ 11,60 | R$ 17.400,00 |
| 2 | AÇÚCAR - | 4000 | pacote | R$ 8,10 | R$ 32.400,00 |
| 3 | ADOÇANTE - | 300 | unidade | R$ 7,10 | R$ 2.130,00 |
| 4 | AVEIA BENEFICIADA - | 600 | unidade | R$ 11,50 | R$ 6.900,00 |
| 5 | BISCOITO REDONDO SABOR COCO - | 2500 | pacote | R$ 8,10 | R$ 20.250,00 |
| 6 | BISCOITO REDONDO SABOR MAIZENA - | 2500 | pacote | R$ 7,70 | R$ 19.250,00 |
| 7 | BISCOITO SABOR SALGADO - | 2500 | pacote | R$ 7,10 | R$ 17.750,00 |
| 8 | CAFÉ, APRESENTAÇÃO: TORRADO MOÍDO - | 4000 | unidade | R$ 5,10 | R$ 20.400,00 |
| 9 | CEREAL MATINAL, LANCHES, TIPO: FARINHA LÁCTEA - | 800 | unidade | R$ 12,70 | R$ 10.160,00 |
| 10 | CEREAL MATINAL, LANCHES, TIPO: FLOCOS PRÉ-COZIDOS - | 800 | unidade | R$ 12,70 | R$ 10.160,00 |
| 11 | CEREAL PREPARADO, ASPECTO FÍSICO: FLOCOS - | 800 | unidade | R$ 14,10 | R$ 11.280,00 |
| 12 | CEREAL PREPARADO, ASPECTO FÍSICO: FLOCOS, USO: NUTRIÇÃO INFANTIL - | 900 | unidade | R$ 14,10 | R$ 12.690,00 |
| 13 | CHÁ ALIMENTAÇÃO, TIPO: CHA DE CAMOMILA - | 700 | unidade | R$ 4,90 | R$ 3.430,00 |
| 14 | CONDIMENTO, TIPO: CANELA, APRESENTAÇÃO: CASCA 20g - | 500 | unidade | R$ 4,70 | R$ 2.350,00 |
| 15 | CONDIMENTO, TIPO: CANELA, APRESENTAÇÃO: PÓ 100g - | 500 | unidade | R$ 2,80 | R$ 1.400,00 |
| 16 | CONDIMENTO, TIPO: ERVA DOCE, APRESENTAÇÃO: FLOR, 100g - | 500 | unidade | R$ 4,70 | R$ 2.350,00 |
| 17 | IOGURTE NATURAL, TEOR GORDURA: INTEGRAL - | 2500 | litro | R$ 12,50 | R$ 31.250,00 |
| 18 | LEITE EM PÓ - | 7000 | unidade | R$ 7,20 | R$ 50.400,00 |
| 19 | LEITE EM PÓ, ORIGEM: DE VACA, TEOR GORDURA: INTEGRAL - | 10000 | unidade | R$ 28,90 | R$ 289.000,00 |
| 20 | LEITE TIPO C - EMBALAGEM PLASTICA DE CAPACIDADE MÁXIMA DE 01 LITRO - | 10000 | litro | R$ 4,60 | R$ 46.000,00 |
| 21 | PÃO, BASE: DE FARINHA DE TRIGO REFINADA, TIPO: CACHORRO QUENTE - | 1000 | quilograma | R$ 6,80 | R$ 6.800,00 |
| 22 | PÃO, BASE: DE FARINHA DE TRIGO REFINADA, TIPO: PÃO DE FORMA - | 1000 | quilograma | R$ 10,10 | R$ 10.100,00 |
| 23 | PÓ PARA PREPARO DE REFRESCO SABORES VARIADOS - | 3000 | unidade | R$ 3,10 | R$ 9.300,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 | POLPA DE FRUTA, TIPO: ABACAXI, APRESENTAÇÃO: CONGELADA, 1kg - | 3000 | unidade | R$ 12,30 | R$ 36.900,00 |
| 25 | POLPA DE FRUTA, TIPO: ACEROLA, APRESENTAÇÃO: CONGELADA, 1kg - | 3000 | unidade | R$ 13,60 | R$ 40.800,00 |
| 26 | POLPA DE FRUTA, TIPO: GOIABA, APRESENTAÇÃO: CONGELADA, 1kg - | 3000 | unidade | R$ 13,60 | R$ 40.800,00 |
| 27 | SUCO CONCENTRADO SABOR CAJÚ - | 600 | unidade | R$ 4,20 | R$ 2.520,00 |
| 28 | SUCO CONCENTRADO SABOR GOIABA - | 600 | unidade | R$ 4,20 | R$ 2.520,00 |
| 29 | SUCO CONCENTRADO SABOR MARACUJÁ - | 600 | unidade | R$ 6,30 | R$ 3.780,00 |
| 30 | SUCO CONCENTRADO SABOR UVA - | 500 | unidade | R$ 8,10 | R$ 4.050,00 |
| 31 | AMIDO BASE DE MANDIOCA - | 1000 | pacote | R$ 5,60 | R$ 5.600,00 |
| 32 | AMIDO BASE DE MILHO - | 1000 | pacote | R$ 5,20 | R$ 5.200,00 |
| 33 | ARROZ BENEFICIADO TIPO AGULHINHA - | 6000 | pacote | R$ 25,20 | R$ 151.200,00 |
| 34 | CANJICA, GRUPO: ESPECIAL, Nº 3 - | 1000 | pacote | R$ 4,70 | R$ 4.700,00 |
| 35 | CARNE BOVINA DE 2ª QUALIDADE - MOIDA, CUBOS, TIRAS OU PECAS - | 5000 | quilograma | R$ 20,00 | R$ 100.000,00 |
| 36 | CARNE BOVINA IN NATURA, TIPO CORTE: FÍGADO - | 2500 | quilograma | R$ 12,99 | R$ 32.475,00 |
| 37 | CARNE DE AVE IN NATURA, TIPO ANIMAL: FRANGO, TIPO CORTE: COM MIÚDOS - | 3000 | quilograma | R$ 9,40 | R$ 28.200,00 |
| 38 | CÔCO RALADO - | 500 | pacote | R$ 4,90 | R$ 2.450,00 |
| 39 | "CONDIMENTO, TIPO: AÇAFRÃO, APRESENTAÇÃO: PÓ, 100g - | 300 | unidade | R$ 2,80 | R$ 840,00 |
| 40 | CONDIMENTO, TIPO: ALHO, APRESENT. NATURAL, ADICIONAL: CABEÇA UNID. MOLHO- | 800 | quilograma | R$ 27,40 | R$ 21.920,00 |
| 41 | CONDIMENTO, TIPO: URUCUM, APRESENTAÇÃO: PÓ, 100g - | 500 | unidade | R$ 3,20 | R$ 1.600,00 |
| 42 | CREME DE LEITE - | 1200 | unidade | R$ 3,60 | R$ 4.320,00 |
| 43 | DIETA INFANTIL, INDICAÇÃO: 0 A 6 MESES - | 300 | unidade | R$ 44,90 | R$ 13.470,00 |
| 44 | FARINHA ARROZ - | 1200 | pacote | R$ 14,50 | R$ 17.400,00 |
| 45 | FARINHA ARROZ TIPO: FLOCÃO - | 3000 | unidade | R$ 3,60 | R$ 10.800,00 |
| 46 | FARINHA DE MANDIOCA, GRUPO: SECA - | 1200 | unidade | R$ 6,50 | R$ 7.800,00 |
| 47 | FARINHA DE MILHO, GRÃO: AMARELO, TIPO: FLOCADA - | 5000 | unidade | R$ 4,10 | R$ 20.500,00 |
| 48 | FARINHA DE MILHO, GRÃO: AMARELO, TIPO: FUBÁ MIMOSO - | 1200 | unidade | R$ 4,20 | R$ 5.040,00 |
| 49 | FARINHA DE TRIGO, GRUPO: DOMÉSTICO, TIPO: INTEGRAL - | 1500 | unidade | R$ 6,20 | R$ 9.300,00 |
| 50 | FARINHA DE TRIGO, GRUPO: DOMÉSTICO ESPECIAL - | 1500 | unidade | R$ 6,20 | R$ 9.300,00 |
| 51 | FARINHA DE TRIGO, GRUPO: INDUSTRIAL - | 1500 | unidade | R$ 6,10 | R$ 9.150,00 |
| 52 | FERMENTO, TIPO: BIOLÓGICO SECO, APRESENTAÇÃO: PÓ GRANULADO, EMBALAGEM 10g - | 800 | unidade | R$ 2,10 | R$ 1.680,00 |
| 53 | FERMENTO, TIPO: QUÍMICO, APRESENTAÇÃO: PÓ, EMBALAGEM 250g - | 800 | unidade | R$ 5,90 | R$ 4.720,00 |
| 54 | "FRUTA, TIPO: BANANA PRATA, BANANA BRANCA, APRESENTAÇÃO: NATURAL - | 3000 | quilograma | R$ 3,80 | R$ 11.400,00 |
| 55 | FRUTA, TIPO: LARANJA PERA, APRESENTAÇÃO: NATURAL - | 3000 | quilograma | R$ 6,10 | R$ 18.300,00 |
| 56 | FRUTA, TIPO: MAÇÃ FUJI, APRESENTAÇÃO: NATURAL - | 3000 | quilograma | R$ 7,90 | R$ 23.700,00 |
| 57 | FRUTA, TIPO: MAMÃO HAVAÍ, APRESENTAÇÃO: NATURAL - | 1500 | quilograma | R$ 5,20 | R$ 7.800,00 |
| 58 | FRUTA, TIPO: MELANCIA VERMELHA, APRESENTAÇÃO: NATURAL - | 1500 | quilograma | R$ 2,30 | R$ 3.450,00 |
| 59 | FRUTA, TIPO: MELÃO AMARELO, APRESENTAÇÃO: NATURAL - | 1500 | quilograma | R$ 7,50 | R$ 11.250,00 |
| 60 | GORDURA VEGETAL, TIPO: MARGARINA -- | 3000 | unidade | R$ 12,50 | R$ 37.500,00 |
| 61 | LEGUME EM CONSERVA, TIPO: MILHO VERDE, EMBALAGEM 300g - | 1500 | unidade | R$ 3,20 | R$ 4.800,00 |
| 62 | LEGUME IN NATURA, TIPO: ABÓBORA CABOTIÁ , JAPONESA. - | 800 | quilograma | R$ 4,60 | R$ 3.680,00 |
| 63 | LEGUME IN NATURA, TIPO: ABOBRINHA DE PESCOÇO, MENINA - | 800 | quilograma | R$ 4,60 | R$ 3.680,00 |
| 64 | LEGUME IN NATURA, TIPO: BATATA DOCE - | 800 | quilograma | R$ 5,10 | R$ 4.080,00 |
| 65 | LEGUME IN NATURA, TIPO: BATATA INGLESA - | 2500 | quilograma | R$ 5,00 | R$ 12.500,00 |
| 66 | LEGUME IN NATURA, TIPO: BETERRABA - | 900 | quilograma | R$ 5,20 | R$ 4.680,00 |
| 67 | LEGUME IN NATURA, TIPO: CARÁ - | 800 | quilograma | R$ 4,50 | R$ 3.600,00 |
| 68 | LEGUME IN NATURA, TIPO: CEBOLA AMARELA - | 2500 | quilograma | R$ 5,20 | R$ 13.000,00 |
| 69 | LEGUME IN NATURA, TIPO: CENOURA - | 800 | quilograma | R$ 5,70 | R$ 4.560,00 |
| 70 | LEGUME IN NATURA, TIPO: CHUCHU VERDE - | 800 | quilograma | R$ 4,20 | R$ 3.360,00 |
| 71 | LEGUME IN NATURA, TIPO: MANDIOCA, AIPIM - | 600 | quilograma | R$ 6,20 | R$ 3.720,00 |
| 72 | LEGUME IN NATURA, TIPO: PIMENTÃO VERDE - | 500 | quilograma | R$ 9,80 | R$ 4.900,00 |
| 73 | LEGUME IN NATURA, TIPO: TOMATE CAQUI - | 2500 | quilograma | R$ 7,80 | R$ 19.500,00 |
| 74 | LEGUMINOSA, VARIEDADE: FEIJÃO CARIOCA - | 3000 | unidade | R$ 9,80 | R$ 29.400,00 |
| 75 | LEITE PARA DIETA INFANTIL, INDICAÇÃO: A PARTIR 6° MÊS - | 500 | unidade | R$ 44,90 | R$ 22.450,00 |
| 76 | MACARRÃO PARAFUSO - | 8000 | unidade | R$ 5,20 | R$ 41.600,00 |
| 77 | MACARRÃO ESPAGUETE - | 8000 | unidade | R$ 5,80 | R$ 46.400,00 |
| 78 | MAÇO DE CEBOLINHA E COENTRO, APRESENTAÇÃO: NATURAL - | 1000 | unidade | R$ 5,40 | R$ 5.400,00 |
| 79 | MAIONESE - | 500 | unidade | R$ 8,80 | R$ 4.400,00 |
| 80 | MASSA DE TOMATE - | 5000 | unidade | R$ 4,50 | R$ 22.500,00 |
| 81 | MISTURA ALIMENTÍCIA SABOR ABACAXI - | 1000 | unidade | R$ 7,20 | R$ 7.200,00 |
| 82 | MISTURA ALIMENTÍCIA SABOR CHOCOLATE - | 1000 | unidade | R$ 7,20 | R$ 7.200,00 |
| 83 | MISTURA PARA MINGAU - | 800 | unidade | R$ 8,20 | R$ 6.560,00 |
| 84 | ÓLEO VEGETAL SOJA COMESTÍVEL - | 6000 | unidade | R$ 9,10 | R$ 54.600,00 |
| 85 | OVOS - | 500 | unidade | R$ 15,50 | R$ 7.750,00 |
| 86 | QUEIJO - | 800 | quilograma | R$ 39,00 | R$ 31.200,00 |
| 87 | SAL - | 800 | unidade | R$ 3,10 | R$ 2.480,00 |
| 88 | SOPA - | 600 | pacote | R$ 6,50 | R$ 3.900,00 |
| 89 | TEMPERO SAZON - | 500 | unidade | R$ 2,30 | R$ 1.150,00 |
| 90 | TEMPERO, TIPO: COMPLETO SEM PIMENTA - | 500 | unidade | R$ 9,10 | R$ 4.550,00 |
| 91 | VERDURA IN NATURA, TIPO: ACELGA - | 550 | quilograma | R$ 6,50 | R$ 3.575,00 |
| 92 | "VERDURA IN NATURA, TIPO: ALFACE CRESPA UNIDADE: MOLHO | 1200 | unidade | R$ 5,30 | R$ 6.360,00 |
| 93 | VERDURA IN NATURA, TIPO: COUVE, UNIDADE: MOLHO - | 1200 | unidade | R$ 5,30 | R$ 6.360,00 |
| 94 | VERDURA IN NATURA, TIPO: REPOLHO BRANCO, VERDE - | 1200 | quilograma | R$ 5,60 | R$ 6.720,00 |
| 95 | VINAGRE - | 500 | frasco | R$ 5,60 | R$ 2.800,00 |
| **VALOR TOTAL:** | | | | | **R$ 1.756.200,00** |

***SILVIA REGINA PEREIRA DA SILVA***
Secretária Executiva Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Ana Paula Alves Martins
**Código Identificador:**A4A7E54F