SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ
FAMEP
Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará

Pará , 03 de Janeiro de 2019 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará • ANO X | Nº 2142

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA DE Nº. 001/2019

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:
Art.1º. –EXONERAR a partir de 01 de janeiro de 2019, todos os cargos comissionados nomeados pela Legislatura 2017/2018.

Art. 2º. – As novas portarias de nomeações serão feitas individualmente para a administração da Casa; bem como os assessores parlamentares através de memorandos emitidos pelos devidos gabinetes, em caso de substituição.
Art. 3º. Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás/PA, aos 02 dias do mês de janeiro de 2019.

WILSON ANTÔNIO DA SILVA LEITE
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2019/2020.

Expediente:
Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará - FAMEP

CONSELHO DIRETOR 2017/2020

Presidente - - Francisco Nélio Aguiar da Silva, município de Santarém (PA);
1º Vice Presidente – - Wagne Costa Machado, município de Piçarra (PA);
2º Vice Presidente –
Secretário/Tesoureiro – Josenir Gonçalves Nascimento
MEMBROS DO CONSELHO FISCAL - TITULARES
Jair Lopes Martins - Município de Conceição do Araguaia (PA);
Alcides Eufrásio da Conceição Negrão - Município de Abaetetuba (PA);
Jaime da Silva Barbosa - Município de Cachoeira do Arari (PA);
MEMBRS DO CONSELHO FISCAL - SUPLENTES
Ronélio Antônio Rodrigues Quaresma - Município Igarapé Miri (PA);
Pedro Paulo Boulhosa Tavares - Município de Ponta de Pedras (PA);
Carlos Augusto de Lima Gouveia - Município de Soure (PA).
MEMBROS DO CONSELHO DIRETOR
AMAM - Sérgio Murilo dos Santos Guimarães (Presidente) – Prefeito de Muaná
AMATCARAJÁS – Pedro Patrício de Medeiros (Presidente) – Prefeito de São Domingos do Araguaia
AMUNEP – Egilásio Alves Feitosa – (Presidente) Prefeito de Inhangapí
AMUCAN – Antônio Odinélio Tavares da Silva – (Presidente) Prefeito de Oriximiná
AMUT – Francisco Rodrigues Oliveira (Chico Tozetti) –Presidente - Prefeito de Pacajá
COIMP – Raimunda da Costa Araújo – (Presidente) Prefeita de Maracanã
CODESEI – Alcides Eufrásio da Conceição Negrão – (Presidente) Prefeito de Abaetetuba
COMPART – José Milesi – (Presidente) Prefeito de Itupiranga
AMCBM (BELO MONTE) – Rosiberg Torres Campos –(Presidente) Prefeito de Porto de Moz

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:C0041978

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA DE Nº. 002/2019

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art.1º. –**NOMEAR** a Srª. ROSILENE MONTEIRO OLIVEIRA**,** brasileira, portadora do CPF de **Nº 425.061.582-00** residente e domiciliada à rua João Souza Ribeiro, 03, nesta cidade, para o Cargo Comissionado de **SECRETARIA,** lotado na Secretaria dessa Casa de Leis, a partir do dia 02 de janeiro de 2019**.**

Art. 2º. – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás/PA, aos 02 dias do mês de janeiro de 2019.

WILSON ANTÔNIO DA SILVA LEITE
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás – PA

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:43052A04

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA Nº 03/2019

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás No uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1° - NOMEAR a **Sra. ANDREIA APARECIDA PAIVA e SILVA**, brasileira, portadora do CPF de Nº **023.857.80- 23**, residente e domiciliada na Rua do Cobre 2 Casa B, nesta cidade de Canaã dos Carajás-PA, para o cargo comissionado de **ASSESSOR (A) JURIDICO I** lotada no Gabinete da PRESIDENCIA, desta casa de Leis, a partir do dia 02 de Janeiro de 2019.

Art. 2°- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás-PA ao dia 02/01/2019.

WILSON ANTÔNIO DA SILVA LEITE
Presidente CMCC
Biênio 2019-2020

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:9738EE8F

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA Nº 004 /2019

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos CarajásNo uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1° - NOMEAR o Sr.ª **ROBERTA DOS SANTOS SFAIR,** brasileira, portadora do **CPF**: **992.708541-91**, residente e domiciliada nesta cidade de Canaã dos Carajás-PA, para o cargo comissionado de **CONTROLADOR INTERNO**, nesta casa de Leis a partir do dia 02 de Janeiro de 2019.

Art. 2°- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás-PA ao dia 02/01/2019.

WILSON ANTÔNIO DA SILVA LEITE
Presidente CMCC
Biênio 2019-2020

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:C2D36B18

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA Nº 005/2019

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás No uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1° - NOMEAR o **Sr. CLEIDO BRAS DA SILVA**, brasileiro, portador do CPF de Nº **605.241.702-15**, residente e domiciliado na Rua A12, bairro Jardim Europa, nesta cidade de Canaã dos Carajás-PA, para o cargo comissionado de **TESOUREIRO** lotada no Gabinete da PRESIDENCIA, desta casa de Leis, a partir do dia 02 de Janeiro de 2019.

Art. 2°- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás-PA ao dia 02/01/2019.

WILSON ANTÔNIO DA SILVA LEITE
Presidente CMCC
Biênio 2019-2020

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:440DAA86

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA Nº 006/2019

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás No uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1° - NOMEAR a **Sra. ANAILDE RODRIGUES SANTOS**, brasileira, portadora do CPF de Nº **024.817.632-38**, residente e domiciliado na Rua A 9, lote 17 Quadra 36, bairro Jardim Europa, nesta cidade de Canaã dos Carajás-PA, para o cargo comissionado de **CHEFE DE RH** lotada no Gabinete da PRESIDENCIA, desta casa de Leis, a partir do dia 02 de Janeiro de 2019.

Art. 2°- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás-PA ao dia 02/01/2019.

WILSON ANTÔNIO DA SILVA LEITE
Presidente CMCC
Biênio 2019-2020

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:A5238616

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA DE Nº. 007/2019

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art.1º. –**NOMEAR** o Sr. **MARCELO RIBEIRO CARNEIRO,** brasileiro portador do CPF de **Nº 761.716.633-87** residente e domiciliado à rua Ezequiel Sobral, 02, bairro Novo Horizonte II, nesta cidade, para o Cargo Comissionado de **DIRETOR GERAL,** dessa Casa de Leis, a partir do dia 02 de janeiro de 2019**.**

Art. 2º. – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás/PA, aos 02 dias do mês de janeiro de 2019.

WILSON ANTÔNIO DA SILVA LEITE
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2019/2020.

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:B2DAD662

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS

CONTRATO N°.....: 001/2019
ORIGEM .....: CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
CONTRATANTE…: CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
CONTRATADO.....: MAURICIO DIAS DA MOTA
OBJETO.....: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS 001/2019 da Câmara municipal de Canaã dos Carajás de acordo com as especificações técnicas de serviços no cargo de Agente de Serviços Administrativos
VIGENCIA.....: 02 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2019
FUNDAMENTO= LEGAL: LEI MUNICIPAL DE 824/2018.

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:16F8CE1D

CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA Nº 008/2019

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás No uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1° - NOMEAR a Sra. **ERICA VAZ MARTINS**, brasileira, portadora do CPF de Nº **124.726.216-20**, residente e domiciliado na Rua Bernardo Sayão, nº 141, bairro Novo Horizonte, nesta cidade de Canaã dos Carajás-PA, para o cargo comissionado de **CHEFE DE GABINETE DA PRESIDENCIA** lotada no Gabinete da PRESIDENCIA, desta casa de Leis a partir do dia 02 de Janeiro de 2019.

Art. 2°- Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás-PA aos 02 dias do mês de Janeiro de 2019.

WILSON ANTÔNIO DA SILVA LEITE
Presidente CMCC
Biênio 2019-2020

Publicado por:
Rosilene Monteiro Oliveira
Código Identificador:6AAAA796

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREACANGA

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREACANGA
PORTARIA DE NOMEAÇÃO

GABINETE DA PRESIDÊNCIA.

PORTARIA Nº. 001/2019, DE 2 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre a nomeação do Servidor Público da Câmara Municipal e dá outras providências.

SILVIO STEDILE, Vereador, Presidente da Câmara Municipal de Jacareacanga, no uso de suas atribuições legais, conjuntamente com a mesa diretora, **RESOLVE:**

Art. 1º - NOMEAR como servidor público da câmara municipal de Jacareacanga, o Sr. **RICARDO RAMES BASILIO,** Brasileiro, Divorciado, portador da CI sob RG nº **1.293.497** – SSP/GO e inscrito no CPF nº **434.128.826-15** residente e domiciliado nesta cidade de Jacareacanga, Estado do Pará, sito à Rua Ambrósio Santiago, s/nº - São Francisco, para ocupar o cargo comissionado **SECRETÁRIO ADMINISTRATIVO** da Câmara Municipal.
Art. 2º - A remuneração pelo efetivo exercício do cargo será aquela estabelecida em lei para Servidores do Poder Legislativo.
Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Dê ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Jacareacanga – Pará, dois de janeiro de dois mil e dezenove.

SILVIO STEDILE	*IVÂNIA M. T. ARAÚJO*	*MÁRCIO G. R. QUEIROZ*	*EDILEUZA VIANA*
Presidente	Vice-Presidente	Primeiro Secretário	Segundo Secretário

Ciente: .....

PUBLICADO no mural da Câmara Municipal de Jacareacanga, em 2 de Janeiro de 2019.

MARIA DO SOCORRO DA ROCHA DE CARVALHO
Coordenadora do Controle Interno
Portaria nº 085/2017-CMJ-GP.

Publicado por:
Robson Caetano Miranda Coelho
Código Identificador:96650C80

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREACANGA
PORTARIA DE NOMEAÇÃO

GABINETE DA PRESIDÊNCIA.

PORTARIA Nº. 003/2019, DE 2 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre a nomeação do Servidor Público da Câmara Municipal e dá outras providências.

SILVIO STEDILE, Vereador, Presidente da Câmara Municipal de Jacareacanga, no uso de suas atribuições legais, conjuntamente com a mesa diretora, **RESOLVE:**

Art. 1º - NOMEAR como servidor público da câmara municipal de Jacareacanga, o Sr. **ROBSON CAETANO MIRANDA COELHO,** Brasileiro, solteiro, portador da CI sob RG nº **5828146** – PC/PA e inscrito no CPF nº **001.003.502-83** residente e domiciliado nesta cidade de Jacareacanga, Estado do Pará, sito à Av. Mundurukania, nº 106 – Bela Vista, para ocupar o cargo comissionado de **TESOUREIRO** da Câmara Municipal.
Art. 2º - A remuneração pelo efetivo exercício do cargo será aquela estabelecida em lei para Servidores do Poder Legislativo.
Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Dê ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Jacareacanga – Pará, dois de janeiro de dois mil e dezenove.

SILVIO STEDILE	*IVÂNIA M. T. ARAÚJO*	*MÁRCIO G. R. QUEIROZ*	*EDILEUZA VIANA*
Presidente	Vice-Presidente	Primeiro Secretário	Segundo Secretário

CIENTE: .....

PUBLICADO no mural da Câmara Municipal de Jacareacanga, em 2 de Janeiro de 2019.

RICARDO RAMES BASILIO
Secretário Administrativo
Portaria nº 001/2019-CMJ-GP.

Publicado por:
Robson Caetano Miranda Coelho
Código Identificador:76C1EB7F

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREACANGA
PORTARIA DE NOMEAÇÃO

GABINETE DA PRESIDÊNCIA.

PORTARIA Nº. 002/2019, DE 2 DE JANEIRO DE 2019.

Dispõe sobre a nomeação do Servidor Público da Câmara Municipal e dá outras providências.

SILVIO STEDILE, Vereador, Presidente da Câmara Municipal de Jacareacanga, no uso de suas atribuições legais, conjuntamente com a mesa diretora, **RESOLVE:**

Art. 1º - NOMEAR como servidor público da câmara municipal de Jacareacanga, a Srª. **STEFANE DE OLIVEIRA LOPES,** Brasileira, Solteira, portador da CI sob RG nº 1**.193.249** – SESDEC/RO e inscrito no CPF nº **019.848.392-92** residente e domiciliado nesta cidade de Jacareacanga, Estado do Pará, sito à Rua Brasilino Barbosa,

s/nº - Centro, para ocupar o cargo comissionado **CHEFE DE GABINETE** da Câmara Municipal.
Art. 2º - A remuneração pelo efetivo exercício do cargo será aquela estabelecida em lei para Servidores do Poder Legislativo.
Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Dê ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Jacareacanga – Pará, dois de janeiro de dois mil e dezenove.

SILVIO STEDILE	*IVÂNIA M. T. ARAÚJO*	*MÁRCIO G. R. QUEIROZ*	*EDILEUZA VIANA*
Presidente	Vice-Presidente	Primeiro Secretário	Segundo Secretário

Ciente: .....

PUBLICADO no mural da Câmara Municipal de Jacareacanga, em 2 de Janeiro de 2019.

RICARDO RAMES BASILIO
Secretário Administrativo
Portaria nº 001/2019-CMJ-GP.

Publicado por:
Robson Caetano Miranda Coelho
Código Identificador:17BE9AA6

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREACANGA
RESOLUÇÃO

RESOLUÇÃONº 001/2019, DE 01 DE JANEIRO DE 2019.

DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREACANGA, ESTADO DO PARÁ, PARA O BIÊNIO 2019/2020.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREACANGA, ESTADO DO PARÁ, usando de suas atribuições legais e regimentais, aprova a sua MESA DIRETORA, Promulga e Pública a seguinte RESOLUÇÃO.

Art. 1º -Ficam constituídas a partir desta RESOLUÇÃO, as Comissões Permanentes da Câmara Municipal de Jacareacanga, Estado do Pará, para o biênio **2019/2020**, conforme eleição da Mesa Diretora, realizada na 2ª Sessão Ordinária, no dia 14 de dezembro de 2018, e eleição para a composição das Comissões Permanentes, realizada na 1ª Sessão Extraordinária deste poder, no dia 01 de janeiro de 2019. Ficando assim constituídas:

PRIMEIRA COMISSÃO: EXECUTIVA.
Presidente: **SÍLVIO STÉDILE**.
Vice-Presidente: **IVÂNIA MARIA TOSIN DE ARAÚJO.**
1º secretário: **MÁRCIO GAGARIN RIBEIRO DE QUEIROZ.**
2ª secretária :**EDILEUZA VIANA.**

SEGUNDA COMISSÃO: CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA, CIDADANIA, SERVIÇO PÚBLIÇO E REDAÇÃO FINAL.

Presidente: **RAINÉRICY DA SILVA QUINTINI.**
1º Membro: **IVÂNIA MARIA TOSIN DE ARAÚJO**.
2º Membro: **ELINALDO CRIXI MUNDURUKU.**

TERCEIRA COMISSÃO: FINANÇAS E ORÇAMENTO, CONTAS, OBRAS PÚBLICAS, PATRIMÔNIO E ATIVIDADES PRIMAVAS.

Presidente: **MÁRCIO GAGARIN RIBEIRO DE QUEIROZ**.
1º Membro: **ELINALDO CRIXI MUNDURUKU**.
2º Membro: **ANTÔNIO MENDES CARDOSO.**

QUARTA COMISSÃO: EDUCAÇÃO E CULTURA, SAÚDE E SANEAMENTO, AGRICULTURA E PECUÁRIA, TRANSPORTE E COMUNICAÇÃO, MEIO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS.

Presidente: **EDILEUZA VIANA.**
1º Membro: **GIOVANI AMÂNCIO CAETANO KABA MUNDURUKU.**
2º Membro: **GERSON BARBOSA MANHUARY MUNDURUKU.**

Art. 2º -Esta RESOLUÇÃO entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Jacareacanga, Estado do Pará, 01 de janeiro de 2019.

SÍLVIO STÉDILE
Presidente da Câmara Municipal de Jacareacanga-PA.

IVÂNIA MARIA TOSIN DE ARAÚJO
Vice-Presidente da Câmara Municipal de Jacareacanga-PA.

MÁRCIO GAGARIN RIBEIRO DE QUEIROZ
1º - Secretário da Câmara Municipal de Jacareacanga-PA.

EDILEUZA VIANA
1ª - Secretária da Câmara Municipal de Jacareacanga-PA.

Publicado por:
Robson Caetano Miranda Coelho
Código Identificador:EB1DC81C

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE

GABINETE DO PRESIDENTE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ELEIÇÃO DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALGRE, ESTADO DO PARÁ.

BIÊNIO 2019 – 2020.

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE – ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no Art. 36 da Lei Orgânica do Município de Monte Alegre, bem como escudado no Parecer Jurídico nº 030/2018 emitido pelo Procurador Jurídico desta Casa Legislativa.

RESOLVE tornar público que o Processo de Eleição para renovação da Mesa Diretora desta Câmara Municipal para o biênio de 2019 – 2020; será realizado no dia **2 de janeiro de 2019**. Desta forma, resolve **CONVOCAR** toda Edilidade deste Poder Legislativo, para participar da ELEIÇÃO de escolha da Mesa Diretora que conduzirá os trabalhos da Câmara Municipal de Monte Alegre/PA, durante o biênio 2019 – 2020, de acordo com as seguintes normas.

I – DATA E LOCAL DA ELEIÇÃO:
A eleição para escolha dos membros da Mesa Diretora biênio 2019 – 2020, será realizada impreterivelmente a partir das 09:00 h (nove horas) do dia 2 de janeiro de 2019, no Plenário da Câmara de Vereadores, localizado na Rua Rui Barbosa, nº 401, bairro de Cidade Alta, nesta cidade de Monte Alegre.

II – HORÁRIO, PRAZO E CONDIÇÕES PARA REGISTRO DE CHAPA:
O horário e o prazo para registro de chapa, dar-se-á no protocolo geral da Câmara Municipal até 30 (trinta) minutos antes do início da sessão de eleição e deverão estar preenchidos todos os cargos da Mesa Diretora, vedado a participação de um candidato em mais de uma chapa.

III – DISPOSIÇÕES FINAIS:

O prazo e horário para inscrição de chapas são improrrogáveis e havendo a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara, elegerão os componentes da Mesa Diretora por voto aberto, sendo considerados eleitos os membros que obtiverem o voto da maioria simples. Em caso de empate, ocorrerá nova eleição, 30 (trinta) minutos depois, e persistindo este resultado será considerado eleito o mais velho. Não havendo o número legal, a Presidente convocará sessões diárias até que haja *quórum* exigido e seja eleita a Mesa. O voto será proferido na pessoa do candidato a Presidente, sendo considerados eleitos os demais membros de sua chapa. A apuração será realizada e o resultado proclamado imediatamente, sendo que os candidatos eleitos serão automaticamente empossados.

Monte Alegre – Pará, 01 de janeiro de 2019.

FRANCEANE JARDINA DE VASCONCELOS
Presidente

LUCIA MARIA DOS SANTOS BRAGA
Vice – Presidente

GIVANILDO PEREIRA DA SILVA
Primeiro Secretário

MANOEL DANTAS VIEIRA
Segundo Secretário

Publicado por:
Luana Costa dos Santos
Código Identificador:D18BC814

GABINETE DO PRESIDENTE
TERMO DE POSSE

TERMO DE POSSE DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL
BIÊNIO 2019 – 2020

Na presente data, toma posse a Mesa Diretora da Câmara Municipal de Monte Alegre, Estado do Pará, ficando assim disposta: no cargo de Presidente da Câmara Municipal, a Senhora **Franceane Jardina de Vasconcelos**; Vice Presidente, o Senhor **Leonardo Albarado Cordeiro**; 1º Secretário, o Senhor **Madson Francisco da Cruz Pereira** e 2º Secretário, o Senhor **Manoel Dantas Vieira**, eleita no dia 02 de janeiro do ano de 2019, através de eleição aberta, conforme os artigos 31 a 34 da Lei Orgânica Municipal para o Biênio 2019-2020, prestando o compromisso de exatidão no cumprimento dos deveres, bem como estrita observância às normas vigentes.

Câmara Municipal de Monte Alegre-PA, 02 de janeiro de 2019.

FRANCEANE JARDINA DE VASCONCELOS
Presidente

LEONARDO ALBARADO CORDEIRO
Vice Presidente

MADSON FRANCISCO DA CRUZ PEREIRA
1º Secretário

MANOEL DANTAS VIEIRA
2º Secretário

Publicado por:
Luana Costa dos Santos
Código Identificador:663EA12A

GABINETE DO PRESIDENTE
ATA DE ELEIÇÃO DE RENOVAÇÃO DA MESA DIRETORA
BIÊNIO 2019-2020

ATA DA SESSÃO ESPECIAL DE ELEIÇÃO DE RENOVAÇÃO DA MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE, ESTADO DO PARÁ, PARA O BIÊNIO DE 2019 A 2020, REALIZADA NO DIA 02 (DOIS) DE JANEIRO DO ANO DE 2019 (DOIS MIL E DEZENOVE), CONFORME O ARTIGO 34 A 36 DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL.

Ao 02 (segundo) dia do mês de janeiro do ano de 2019 (dois mil e dezenove), às 9:00 horas no Prédio da Câmara Municipal, Palácio Vereador Eduardo Corrêa, sito à Rua Rui Barbosa, nº 401, bairro de Cidade Alta, a senhora Presidente **Franceane Jardina de Vasconcelos**, declarou aberta a Sessão para a Eleição de Renovação da Mesa Diretora para o Biênio 2019 – 2020, em conformidade com o artigo 36 da Lei Orgânica Municipal, após verificar quórum, deu-se início a votação. A Mesa estava composta pelo 1º Secretário em Exercício Manoel Dantas e o 2º Secretário em Exercício Aldenor Coutinho. Foram Protocoladas na Secretaria da Câmara Municipal duas Chapas: A Chapa Nº1, com os seguintes membros: Presidente, France Vasconcelos; Vice-Presidente, Leonardo Albarado; 1º Secretário, Madson Francisco; 2º Secretário, Manoel Dantas Vieira. A Chapa Nº2, com os seguintes membros: Presidente, Marinete Macedo; Vice-Presidente, Lúcia Braga; 1º Secretário, joão Tomé Filho; 2º Secretário, Givanildo Pereira da Silva. Deu-se inicio a votação: começando por France Vasconcelos votando na Chapa Nº001; Manoel Dantas vota na Chapa Nº001; Aldenor Coutinho, vota na Chapa Nº001; Seguindo, Leonardo Albarado vota Chapa Nº001; vereador João Branco vota Chapa Nº001; Vavá Pinto vota Chapa Nº001; Madson Pereira vota Chapa Nº001; vereador Jean Vasconcelos se abstém do voto. Votação encerrada, o resultado foi: Presidente Franceane Jardina de vasconcelos; Vice-Presidente Leonardo Albarado Cordeiro; 1º Secretário Madson Francisco da Cruz Pereira; 2º Secretário Manoel Dantas Vieira. A Senhora Presidente declarou empossada a nova Mesa Diretora da Câmara municipal de Monte Alegre para o biênio de 2019 à 2020 e encerrada a Sessão. Não havendo mais vereadores a se pronunciar e mais nada a tratar na presente Sessão, a Senhora Presidente agradeceu a presença de todos, declarando-a encerrada. Lavrou-se, em seguida, a presente ata que após ser lida, será assinada por todos. Sala das Sessões da Câmara Municipal de Monte Alegre, ao dia 02 (dois) do mês de Janeiro do ano de 2019.

Publicado por:
Luana Costa dos Santos
Código Identificador:224B47E8

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 028/2018

Decreto Legislativo nº 028/2018.

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Novo Progresso - PA, usando de atribuições legais e regimentais, que lhe confere o Regimento Interno.

Resolve;
Art. 1º - EXONERAR, a Senhora DILAIR RODRIGUES DOS SANTOS; do cargo de auxiliar de serviços gerais da Câmara Municipal de Novo Progresso – Pará.
Art. 2º - Os encargos decorrentes deste Decreto correrão por conta das disponibilidades orçamentárias próprias do Poder Legislativo do Município de Novo Progresso – PA.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Mesa Diretora da Câmara Municipal de Novo Progresso - PA, em 18 de dezembro de 2018.

FRANCISCO LAZARIN VIEIRA
Presidente

FRANCISCO GOMES DE SOUSA
1º Secretario

JUAREZ CIVIERO
2º Secretario

Publicado por:
Claudio Boeing
Código Identificador:391B0604

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO Nº 029/2018

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Novo Progresso - PA, usando de atribuições legais e regimentais, que lhe confere o Regimento Interno.

Resolve;
Art. 1º - EXONERAR, o Senhor WESLEY SAMUEL FERREIRA SOARES; do cargo de Técnico de Informática da Câmara Municipal de Novo Progresso – Pará.
Art. 2º - Os encargos decorrentes deste Decreto correrão por conta das disponibilidades orçamentárias próprias do Poder Legislativo do Município de Novo Progresso – PA.
Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Mesa Diretora da Câmara Municipal de Novo Progresso - PA, em 18 de dezembro de 2018.

FRANCISCO LAZARIN VIEIRA
Presidente

FRANCISCO GOMES DE SOUSA
1º Secretario

JUAREZ CIVIERO
2º Secretario

Publicado por:
Claudio Boeing
Código Identificador:22F61B96

ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM
PORTARIA 001/2019/GAB-PRE, DE 01 DE JANEIRO DE 2019

ADOTA O PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA, COMO FORMA OBRIGATÓRIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL, no uso de suas atribuiçções que lhe confere o art. 24-A, XXV do Regimento Interno.

CONSIDERANDO a necessidade de ampliar o princípio da impessoalidade nas compras de bens e serviços comuns na Câmara Municipal;

CONSIDERANDO que a competência de legislar sobre a matéria de licitação, nos termos do art. 22, XXVII da Constituição Federal, é da União.

RESOLVE:

Art. 1° Determinar que a aquisição de bens e serviços comuns para suprir a necessidade da Câmara Municipal seja realizada mediante licitação, obrigatoriamente na modalidade pregão eletrônico e, excepcionalmente na modalidade pregão presencial.

§ 1° Fica estabelecido o prazo de 180 dias para que a equipe técnica da licitação faça as habilitações necessárias para a realização do pregão eletrônico.

§ 2° Enquanto não for habilitada a equipe técnica de licitação nos sítios de pregão eletrônico, o pregoeiro fica autorizado a fazer o pregão na forma presencial.

§ 3° Após a Câmara Municipal estiver habilitada a realizar pregão eletrônico, sendo declarado deserto o pregão eletrônico por ausência de licitante e/ou o pregão eletrônico seja inviabilizado por falhas na internet, o pregoeiro fica autorizado a fazer a repetição na forma presencial.

§ 4o A aquisição de bens e serviços comuns em outra modalidade que não seja o pregão, fica condicionada a justificativa prévia expedida pela Comissão de Licitação e de autorização expressa do Presidente da Câmara Municipal.

§ 5° Ficam excluídos da aquisição mediante pregão, a aquisição de bens e serviços comuns que podem ser adquiridos mediante dispensa ou por inexigibilidade, conforme dispõe a lei 8.666/1993.

§ 6° Quando o pregão for realizada na forma presencial, a sessão deverá ser filmada e uma cópia da gravação deverá ser anexada aos autos físicos do processo licitatório e outra cópia de segurança deverá ser arquivada em separado.

Art. 2° A Câmara Municipal adotará como sistema de compras eletrônico um dos portais de compras governamentais.

Art. 3° Aplicam-se no pregão eletrônico, as regras contidas na Lei 8.666/93, Lei 10.520/2002 e o Decreto 5.450/2005.

Art. 4° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando- se as disposições em contrário.

Santarém – PA, 01 de janeiro de 2019

EMIR MACHADO DE AGUIAR
Presidente da Câmara Municipal de Santarém

Publicado por:
Emanuelle Cristina Santana de Sousa
Código Identificador:128F6A57

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE EXONERAÇÃO

PORTARIA N°. 462/2018- GP, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2018.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ABAETETUBA, ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Exonerar, o servidor público municipal Sr. FABIO ALAN OLIVEIRA CARVALHO, ocupante do cargo de DIRETOR PRESIDENTE DO IPMA, a partir de 31 de dezembro de 2018.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos até 31 de dezembro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Abaetetuba-PA, 28 de dezembro de 2018.

ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO
Prefeito Municipal de Abaetetuba

Publicado por:
Alan Guimarães da Silva
Código Identificador:4C23ABEF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE NOMEAÇÃO

PORTARIA Nº. 001/2019 - GP, DE 02 DE JANEIRO DE 2019.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ABAETETUBA, **ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Nomear, a Sra. BRUNA LORENA LOBATO MACEDO**,** no cargo comissionado de DIRETORA PRESIDENTE DO IPMA, Símbolo PMA-CC-DIM-01, Padrão 40.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Abaetetuba, 02 de janeiro de 2019.

ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO
Prefeito Municipal de Abaetetuba PA

Publicado por:
Alan Guimarães da Silva
Código Identificador:C497F771

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO LEGISLATIVO N° 001/2019

Decreto Legislativo n.º 001, Em, 02 de Janeiro de 2019.

"Decreta Expediente Interno da Câmara Municipal de Água Azul do Norte - Pa, e dá outras providências".

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Água Azul do Norte - Pa, através de seu Presidente, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica decretado Expediente Interno, aos servidores da Câmara Municipal de Água Azul do Norte - Pa, nos dias 02 de janeiro de 2019 á 31 de janeiro de 2019, em virtude do recesso legislativo de Água Azul do Norte, e para fins de organização do serviço interno da nova diretoria da Câmara Municipal.

Art. 2º - Este Decreto legislativo entrará e em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal, 02 de Janeiro de 2019.

ADEVIR SUÉ DIAS
Presidente

Publicado por:
Leane Maia de Oliveira
Código Identificador:DE03A553

CÂMARA MUNICIPAL
CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO Nº 001
Pelo presente instrumento, de um lado a Câmara Municipal de Água Azul do Norte-Pá, estabelecida à Avenida Lago Azul, s/nº nesta cidade de Água Azul do Norte, com CNPJ Nº. 04.524.267/0001-39, neste ato representada por seu Presidente ADEVIR SUE DIAS, inscrito no CPF nº. 733.922.004-04, de ora em diante chamado simplesmente de EMPRESA, e do outro lado a Sra. MARIA LÂNIA MACEDO FERREIRA, portadora do RG Nº. 4672240 PC/PA, e inscrito no CPF de Nº. 463.374.311-20, brasileira, casada, servidora pública, residente e domiciliada à Rua Juscelino Kubitchek, n. 10, centro da Cidade de Água Azul do Norte, Estado do Pará, de ora em diante chamado simplesmente de EMPREGADA, tem, entre si, como justo e contratado, nos termos especificados, um contrato por tempo determinado para atender a necessidade de serviços, conforme clausulas e condições seguinte:
CLÁSULA PRIMEIRA – Da contratação:
A contratação e por prazo determinado, de 12 meses, a iniciar-se a partir do dia 02 (dois) de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019, nos termos dos artigos da legislação vigente.
CLÁSULA SEGUNDA – Da prestação dos serviços:
A prestação dos serviços da Empregada será no cargo de copeira, criado no âmbito da estrutura organizacional da Câmara Municipal, conforme a resolução nº 004/2003 e suas alterações.
CLÁSULA TERCEIRA – Da atividade:
A atividade a ser desenvolvida pelo empregado será a realização de serviços gerais, no âmbito da sede do Poder Legislativo.
CLÁSULA QUARTA – Da jornada de trabalho:
A jornada de trabalho do Empregado será de (08) horas diárias, de segunda a sexta feira, perfazendo um total de (40) horas semanais.
Na hipótese de serem necessários serviços extraordinários, ou serviços nos finais de semana, serão pagos a Empregada as horas respectivas e os adicionais que a lei contemplar.
CLÁSULA QUINTA – Do salário:
O Empregador pagara a Empregada, mensalmente, o salário de R$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais), até todo dia 30 (trinta) de cada mês.
CLÁSULA SEXTA – Dos descontos
A empregada autoriza o desconto em seu salário das importâncias que lhe forem adiantadas pelo Empregador, bem como aos respectivos sociais.
CLÁSULA SÉTIMA – Das Disposições Especiais
O Empregado compromete-se também, a respeitar o disposto no Regimento Interno da empresa, mantendo conduta irrepreensível no ambiente de trabalho, constituindo motivos para imediata dispensa do empregado, alem dos previsto em lei, o desacato moral ou agressão física ao Empregador, ao administrador ou a pessoa de seus respectivos companheiros de trabalho, a embriagues ou briga em serviço. Sempre que causa algum prejuízo, resultante de alguma conduta dolosa ou culposa, ficara obrigado a Empregada a ressarcir ao Empregador por todos danos causados.
E por estarem assim contratados, nos termos de seus respectivos interesse, mandaram as partes lavrar o presente instrumento que assinam na presença de 02 (duas) testemunhas, para as finalidades de direito.

Câmara Municipal de Água Azul do Norte-Pá, 02 de Janeiro de 2019.

ADEVIR SUÉ DIAS
Presidente – Empregador

MARIA LÂNIA MACEDO FERREIRA
Empregada

Testemunhas:_____
Testemunhas:_____

Publicado por:
Leane Maia de Oliveira
Código Identificador:91E2401C

CÂMARA MUNICIPAL
CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO

CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO Nº 002

Pelo presente instrumento, de um lado a Câmara Municipal de Água Azul do Norte-Pá, estabelecida à Avenida Lago Azul, s/nº nesta cidade de Água Azul do Norte, com CNPJ Nº. 04.524.267/0001-39, neste ato representada por seu Presidente ADEVIR SUE DIAS, inscrito no CPF nº. 733.922.004-04, de ora em diante chamado simplesmente de EMPRESA, e do outro lado o Sr. FABIO BORGES ROSA, portador do RG Nº. 5221936 PC/PA, e inscrito no CPF de Nº.

837.728.042-68, brasileiro, solteiro, servidor público, residente e domiciliada à Rua Tiradentes, nº.49 centro da Cidade de Água Azul do Norte, Estado do Pará, de ora em diante chamado simplesmente de EMPREGADO, tem, entre si, como justo e contratado, nos termos especificados, um contrato por tempo determinado para atender a necessidade de serviços, conforme clausulas e condições seguinte:
CLÁSULA PRIMEIRA – Da contratação:
A contratação e por prazo determinado, de 12 meses, a iniciar-se a partir do dia 02 (dois) de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019, nos termos dos artigos da legislação vigente.
CLÁSULA SEGUNDA – Da prestação dos serviços:
A prestação dos serviços do Empregado será no cargo de Guarda Noturno, GN-CMAAN, criado no âmbito da estrutura organizacional da Câmara Municipal, conforme a resolução nº 004/2003 e suas alterações.
CLÁSULA TERCEIRA – Da atividade:
A atividade a ser desenvolvida pelo empregado será a realização de serviços de vigilância noturna da sede do Poder Legislativo.
CLÁSULA QUARTA – Da jornada de trabalho:
A jornada de trabalho do Empregado será de (08) horas diárias, de segunda a sexta feira, perfazendo um total de (40) horas semanais.
Na hipótese de serem necessários serviços extraordinários, ou serviços nos finais de semana, serão pagos a Empregada as horas respectivas e os adicionais que a lei contemplar.
CLÁSULA QUINTA – Do salário:
O Empregador pagara ao Empregado, mensalmente, o salário de R$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais), até todo dia 30 (trinta) de cada mês.
CLÁSULA SEXTA – Dos descontos
A empregada autoriza o desconto em seu salário das importâncias que lhe forem adiantadas pelo Empregador, bem como aos respectivos sociais.
CLÁSULA SÉTIMA – Das Disposições Especiais
O Empregado compromete-se também, a respeitar o disposto no Regimento Interno da empresa, mantendo conduta irrepreensível no ambiente de trabalho, constituindo motivos para imediata dispensa do empregado, alem dos previsto em lei, o desacato moral ou agressão física ao Empregador, ao administrador ou a pessoa de seus respectivos companheiros de trabalho, a embriagues ou briga em serviço. Sempre que causa algum prejuízo, resultante de alguma conduta dolosa ou culposa, ficara obrigado ao Empregado a ressarcir ao Empregador por todos danos causados.
E por estarem assim contratados, nos termos de seus respectivos interesse, mandaram as partes lavrar o presente instrumento que assinam na presença de 02 (duas) testemunhas, para as finalidades de direito.

Câmara Municipal de Água Azul do Norte-Pá, 02 de Janeiro de 2019.

ADEVIR SUÉ DIAS
Presidente – Empregador

FABIO BORGES ROSA
Empregado

Testemunhas:_____
Testemunhas:_____

Publicado por:
Leane Maia de Oliveira
Código Identificador:6ED96D3D

CÂMARA MUNICIPAL
CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N° 003

CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO Nº 003

Pelo presente instrumento, de um lado a Câmara Municipal de Água Azul do Norte-Pá, estabelecida à Avenida Lago Azul, s/nº nesta cidade de Água Azul do Norte, com CNPJ Nº. 04.524.267/0001-39, neste ato representada por seu Presidente ADEVIR SUE DIAS, inscrito no CPF nº. 733.922.004-04, de ora em diante chamado simplesmente de EMPRESA, e do outro lado o Sr. PEDRO HENRIQUE DA SILVA SANTOS, portador do RG Nº. 7923049 PC/PA, e inscrito no CPF de Nº. 701.702.002-21 brasileiro, solteiro, servidor público, residente e domiciliada à Rua Luciano Prudente s/n, centro da Cidade de Água Azul do Norte, Estado do Pará, de ora em diante chamado simplesmente de EMPREGADO, tem, entre si, como justo e contratado, nos termos especificados, um contrato por tempo determinado para atender a necessidade de serviços, conforme clausulas e condições seguinte:
CLÁSULA PRIMEIRA – Da contratação:
A contratação e por prazo determinado, de 12 meses, a iniciar-se a partir do dia 02 (dois) de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2019, nos termos dos artigos da legislação vigente.
CLÁSULA SEGUNDA – Da prestação dos serviços:
A prestação dos serviços do Empregado será no cargo de Guarda Noturno, GN-CMAAN, criado no âmbito da estrutura organizacional da Câmara Municipal, conforme a resolução nº 004/2003 e suas alterações.
CLÁSULA TERCEIRA – Da atividade:
A atividade a ser desenvolvida pelo empregado será a realização de serviços de vigilância noturna da sede do Poder Legislativo.
CLÁSULA QUARTA – Da jornada de trabalho:
A jornada de trabalho do Empregado será de (08) horas diárias, de segunda a sexta feira, perfazendo um total de (40) horas semanais.
Na hipótese de serem necessários serviços extraordinários, ou serviços nos finais de semana, serão pagos a Empregada as horas respectivas e os adicionais que a lei contemplar.
CLÁSULA QUINTA – Do salário:
O Empregador pagara ao Empregado, mensalmente, o salário de R$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais), até todo dia 30 (trinta) de cada mês.
CLÁSULA SEXTA – Dos descontos
A empregada autoriza o desconto em seu salário das importâncias que lhe forem adiantadas pelo Empregador, bem como aos respectivos sociais.
CLÁSULA SÉTIMA – Das Disposições Especiais
O Empregado compromete-se também, a respeitar o disposto no Regimento Interno da empresa, mantendo conduta irrepreensível no ambiente de trabalho, constituindo motivos para imediata dispensa do empregado, alem dos previsto em lei, o desacato moral ou agressão física ao Empregador, ao administrador ou a pessoa de seus respectivos companheiros de trabalho, a embriagues ou briga em serviço. Sempre que causa algum prejuízo, resultante de alguma conduta dolosa ou culposa, ficara obrigado a Empregada a ressarcir ao Empregador por todos danos causados.
E por estarem assim contratados, nos termos de seus respectivos interesse, mandaram as partes lavrar o presente instrumento que assinam na presença de 02 (duas) testemunhas, para as finalidades de direito.

Câmara Municipal de Água Azul do Norte-Pá, 02 de Janeiro de 2019.

ADEVIR SUÉ DIAS
Presidente – Empregador

PEDRO HENTIQUE DA SILVA SANTOS
Empregado

Testemunhas:_____
Testemunhas:_____

Publicado por:
Leane Maia de Oliveira
Código Identificador:670C07A6

CÂMARA MUNICIPAL
CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N 004

CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N°004

Pelo presente instrumento, de um lado da Câmara Municipal de Água Azul do Norte-Pa, estabelecida a Avenida Lago Azul, s/n° nesta cidade de Água Azul do Norte, com CNPJ N°. 04.524.267/001-39, neste ato representada por seu Presidente ADEVIR SUÉ DIAS ,

inscritos no CPF n°. 733.922.004-02, de ora em diante chamado simplesmente de EMPRESA e do outro lado a Sra. DARLA BISPO REGO LEITE , portadora do RG N° 6706168 PC/PC, e inscrito no CPF de N°. 073.074.771-90, brasileira, casada, servidora pública ,reside e domiciliada a Rua Sete de Setembro, s/n°. Setor Beira Rio da Cidade de Água Azul do Norte, Estado do Pará, de ora em diante chamado simplesmente de EMPREGADA, tem entre si, como justo e contratado, nos termos especificados, um contrato por tempo determinado para atender a necessidade de services, conforme clausulas e condições seguinte:
CLASULA PRIMEIRA- Da contratação:
A contratação e por prazo determinado, de 12 meses, a iniciar-se a partir do dia 02 (dois) de janeiro de 2019 a 31 Dezembro de 2019, nos termos dos artigos da Legislação vigente.
CLAUSULA SEGUNDA- Da prestação dos services:
A prestação dos services do Empregado será no Cargo de Auxiliar Administrativo II AA-CMAAN-2, criado no âmbito da estrutura organizacional da Câmara Municipal.
CLAUSULA TERCEIRA- Da atividade:
A atividade a ser desenvolvida pela empregada será a colaboração com os services administrativos do Empregador, subordinados a Secretaria de Administração.
CLAUSULA QUARTA- Da jornada de trabalho:
A jornada de trabalho do Empregado será de (08) horas diárias, de segunda a sexta feira, perfazendo um total de 40 horas semanais.
CLAUSULAS QUINTA- Do salário:
O Empregador pagará ao Empregado, mensalmente, o salário de R$ 2.167,46 (Dois mil e cento e sessenta e sete reais e quarenta e seis centavos), até todo dia 30 (trinta) de cada mês.
CLAUSULA SEXTA- Dos descontos
A empregada autoriza o desconto em seu salário das importâncias que lhe forem adiantadas pelo Empregador, bem como os respectivos sociais.
CLAUSULAS SÉTIMA- Das Disposições especiais
A Empregada compromete-se também, a respeitar o disposto no Regimento Interno da empresa, mantendo conduta irrepreensível no ambiente de trabalho, constituindo motivos imediata dispensa do empregado, além dos previsto em lei, o desacato moral ou agressão física ao Empregador, ao Administrador ou a pessoa de seus respectivos companheiros de trabalho, a embriague briga em services. Sempre que causa algum prejuízo, resultante de alguma conduta dolosa ou culposa, ficará obrigado a Empregada a ressarcir ao Empregador por danos causados.
E por estarem assim contratados, nos temos de seus respectivos interesse, mandaram as partes lavrar o presente instrumentos que assinam na presença de 02(duas) testemunhas, para as finalidades de direito.

Câmara Municipal de Água Azul do Norte-Pá, 02 de janeiro de 2019.

ADEVIR SUÉ DIAS
Presidente-Empregador

DARLA BISPO REGO LEITE
Empregado

Testemunhas:

_____

Testemunhas

_____

Publicado por:
Leane Maia de Oliveira
Código Identificador:88887EFD

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA N° 001

Portaria n.º 001 Em, 02 de janeiro de 2019.

"Nomeia Servidora que menciona e dá outras providências"

O Presidente da Câmara Municipal de Água Azul do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art.1º - Fica nomeado para assumir o cargo comissionado de Secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Água Azul do Norte, a Sra. DAMIANA MARTINS MENDONÇA LACERDA.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal, 02 de janeiro de 2019.

ADEVIR SUÉ DIAS
Presidente

Publicado por:
Leane Maia de Oliveira
Código Identificador:BB838A8E

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA N° 002

Portaria n.º 002/19 Em, 02 de janeiro de 2019.

Nomeia membros do Controle interno da Câmara Municipal de Água Azul do Norte - Pa, e dá outras providencias

O Presidente da Câmara Municipal de Água Azul do Norte, Estado do Pará, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno,
RESOLVE:
Art. 1º - Ficam nomeados para integrar a Unidade de Controle Interno da Câmara Municipal de Água Azul do Norte - Pa, no exercício de 2019, os Servidores:
I - Damiana Martins M Lacerda - Coordenadora do Controle Interno
II – Darla Bispo Leite Ferreira - Agente de Controle Interno
III – Nicelena de Noronha Ramos - Membro
Art. 2.º - As despesas decorrentes com a execução deste ato correrão por conta de dotação orçamentária própria da Câmara Municipal.

Art. 3º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal, 02 de janeiro de 2019.

ADEVIR SUÉ DIAS
Presidente

Publicado por:
Leane Maia de Oliveira
Código Identificador:DFFAE770

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPÚ

MUNICIPIO DE ANAPU
LEI MUNICIPAL Nº 292/2018

ATO DE SANÇÃO

O MUNICÍPIO DE ANAPU, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **AELTON FONSECA SILVA**, no uso de sua atribuição legal, notadamente conferida por Lei Municipal, sanciona expressamente o Projeto de Lei nº 010/2018, aprovado pela Nobre Casa Legislativa em sessão plenária.

Outrossim, determino que o Secretário Municipal de Administração diligencie no sentido de publicar imediatamente a Lei nº 292/2018 (anexa), a qual **"DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO 2018, POR ANULAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

Cumpra-se na forma da Lei.

Anapu – PA, em 29 de agosto de 2018.

AELTON FONSECA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hilton Marcos Ferreira dos Santos
Código Identificador:A8937876

MUNICIPIO DE ANAPU
LEI MUNICIPAL Nº 293/2018.

ATO DE SANÇÃO

O MUNICÍPIO DE ANAPU, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **AELTON FONSECA SILVA**, no uso de sua atribuição legal, notadamente conferida por Lei Municipal, sanciona expressamente o Projeto de Lei nº 012/2018, aprovado pela Nobre Casa Legislativa em sessão plenária.

Outrossim, determino que o Secretário Municipal de Administração diligencie no sentido de publicar imediatamente a Lei nº 293/2018 (anexa), a qual **"DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO DA PARTE QUE MENCIONA DA LEI MUNICIPAL Nº 244, DE 30 DE JUNHO DE 2016 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

Cumpra-se na forma da Lei.

Anapu – PA, em 21 de novembro de 2018.

AELTON FONSECA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hilton Marcos Ferreira dos Santos
Código Identificador:98E498F0

MUNICIPIO DE ANAPU
LEI MUNICIPAL Nº 294/2018

ATO DE SANÇÃO

O MUNICÍPIO DE ANAPU, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **AELTON FONSECA SILVA**, no uso de sua atribuição legal, notadamente conferida por Lei Municipal, sanciona expressamente o Projeto de Lei nº 013/2018, aprovado pela Nobre Casa Legislativa em sessão plenária.

Outrossim, determino que o Secretário Municipal de Administração diligencie no sentido de publicar imediatamente a Lei nº 294/2018 (anexa), a qual **"DISPÕE SOBRE A SUBSTITUIÇÃO DO ANEXO DE METAS E ESTRATÉGIAS DA LEI MUNICIPAL Nº 235, DE 15 DE JUNHO DE 2015 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

Cumpra-se na forma da Lei.

Anapu – PA, em 21 de novembro de 2018.

AELTON FONSECA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hilton Marcos Ferreira dos Santos
Código Identificador:9FBCE351

MUNICIPIO DE ANAPU
LEI MUNICIPAL Nº 295/2018

ATO DE SANÇÃO

O MUNICÍPIO DE ANAPU, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **AELTON FONSECA SILVA**, no uso de sua atribuição legal, notadamente conferida por Lei Municipal, sanciona expressamente o Projeto de Lei Ordinário nº 002/2018, proposto e aprovado pela Nobre Casa Legislativa em sessão plenária.

Outrossim, determino que o Secretário Municipal de Administração diligencie no sentido de publicar imediatamente a Lei nº 295/2018 (anexa), a qual **"DISPÕE SOBRE A SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO DA ZONA URBANA E PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DAS RUAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

Cumpra-se na forma da Lei.

Anapu – PA, em 21 de novembro de 2018.

AELTON FONSECA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hilton Marcos Ferreira dos Santos
Código Identificador:28E41B69

MUNICIPIO DE ANAPU
LEI MUNICIPAL Nº 296/2018

ATO DE SANÇÃO

O MUNICÍPIO DE ANAPU, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **AELTON FONSECA SILVA**, no uso de sua atribuição legal, notadamente conferida por Lei Municipal, sanciona expressamente o Projeto de Lei nº 011/2018, aprovado pela Nobre Casa Legislativa em sessão plenária.

Outrossim, determino que o Secretário Municipal de Administração diligencie no sentido de publicar imediatamente a Lei nº 296/2018 (anexa), a qual **"DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA CESSÃO DE USO ONEROSA OU NÃO DOS BENS PATRIMONIAIS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

Cumpra-se na forma da Lei.

Anapu – PA, em 28 de novembro de 2018.

AELTON FONSECA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hilton Marcos Ferreira dos Santos
Código Identificador:812E843B

MUNICIPIO DE ANAPU
LEI MUNICIPAL Nº 297/2018

ATO DE SANÇÃO

O MUNICÍPIO DE ANAPU, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **AELTON FONSECA SILVA**, no uso de sua atribuição legal, notadamente conferida por Lei Municipal, sanciona expressamente o Projeto de Lei nº 014/2018, aprovado pela Nobre Casa Legislativa em sessão plenária.

Outrossim, determino que o Secretário Municipal de Administração diligencie no sentido de publicar imediatamente a Lei nº 297/2018 (anexa), a qual **"DISPÕE SOBRE A PLANTA GENÉRICA DE VALORES - PGV A SEREM UTILIZADOS NO ANO DE 2019, REGULAMENTANDO O DISPOSTO NO CAPUT DO ART. 15 DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL E TOMA OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "**

Cumpra-se na forma da Lei.

Anapu – PA, em 28 de novembro de 2018.

AELTON FONSECA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hilton Marcos Ferreira dos Santos
Código Identificador:C4D9A8A1

MUNICIPIO DE ANAPU
LEI MUNICIPAL Nº 298/2018

ATO DE SANÇÃO

O MUNICÍPIO DE ANAPU, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **AELTON FONSECA SILVA**, no uso de sua atribuição legal, notadamente conferida por Lei Municipal, sanciona expressamente o Projeto de Lei nº 015/2018, aprovado pela Nobre Casa Legislativa em sessão plenária.

Outrossim, determino que o Secretário Municipal de Administração diligencie no sentido de publicar imediatamente a Lei nº 298/2018 (anexa), a qual **"DISPÕE SOBRE AS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS AO MEIO AMBIENTE, ESTABELECE O PROCESSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL PARA APURAÇÃO DESTAS INFRAÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "**

Cumpra-se na forma da Lei.

Anapu – PA, em 28 de novembro de 2018.

AELTON FONSECA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hilton Marcos Ferreira dos Santos
Código Identificador:3B7D3B81

MUNICIPIO DE ANAPU
LEI MUNICIPAL Nº 299/2018

ATO DE SANÇÃO

O MUNICÍPIO DE ANAPU, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **AELTON FONSECA SILVA**, no uso de sua atribuição legal, notadamente conferida por Lei Municipal, sanciona expressamente o Projeto de Lei Ordinário nº 003/2018, proposto e aprovado pela Nobre Casa Legislativa em sessão plenária.

Outrossim, determino que o Secretário Municipal de Administração diligencie no sentido de publicar imediatamente a Lei nº 299/2018 (anexa), a qual **"CRIA O CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA DA CIDADE DE ANAPU-PA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "**

Cumpra-se na forma da Lei.

Anapu – PA, em 17 de dezembro de 2018.

AELTON FONSECA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hilton Marcos Ferreira dos Santos
Código Identificador:9C70F0C1

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
EXTRATO DE CONTRATO N°. 20181153

Processo Administrativo n° 239/2018. Processo Licitatório Pregão Presencial n°. 9-041/2018. Contrato n°. 20181153. Contratantes: Prefeitura Municipal de Barcarena e SEMAT. Contratado: R&J FERRAGENS LTDA-ME, CNPJ nº 26.665.940/0001-93. Objeto: Aquisição de Mobiliário. Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 53 dias. Valor Total: R$ 5.649,70. Dotação orçamentária: 02; 0208; 04.122.0074.2.027; 0217; 04.122.0074.2.042; 0209; 04.123.0074.2.033; 0221; 15.122.0074.2.076 4.4.90.52.00; 4.4.90.52.42 Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica . Assinatura: 08/11/2018.

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:FE35AE43

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
EXTRATO DE CONTRATO N°. 20181154

P**rocesso Administrativo n° 239/2018. Processo Licitatório Pregão Presencial n°. 9-041/2018. Contrato n°. 20181154**. Contratantes: Prefeitura Municipal de Barcarena e SEMAT. Contratado: R.CARDOSO DIAS CNPJ nº 05.245.371/0001-57. Objeto: Aquisição de Mobiliário. Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 53 dias. Valor Total: R$ 5.282,00 Dotação orçamentária: 02; 0208; 04.122.0074.2.027; 0221; 15.122.0074.2.076 4.4.90.52.00; 4.4.90.52.42 Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica . Assinatura: 08/11/2018.

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:AA68F28E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
EXTRATO DE CONTRATO N°. 20181152

Processo Administrativo n° 239/2018. Processo Licitatório Pregão Presencial n°. 9-041/2018. Contrato n°. 20181152. Contratantes: Prefeitura Municipal de Barcarena e SEMAT. Contratado: PG LIMA COM. EIRELI, CNPJ nº 23.493.764/0001-61. Objeto: Aquisição de Mobiliário. Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 53 dias. Valor Total: R$ 9.080,24. Dotação orçamentária: 02; 0207; 04.122.0074.2.027; 0209; 04.123.0074.2.033;0221; 15.122.0074.2.076; 0217; 04.122.0074.2.042; 4.4.90.52.00; 4.4.90.52.42 Outros Serviços de terceiros pessoa jurídica . Assinatura: 08/11/2018.

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:C1CA1588

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
RESULTADO DA ANÁLISE E JULGAMENTO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - CONCORRÊNCIA N°. 3-005/2018

Objeto: Execução de obras e serviços de engenharia para construção de uma escola, uma praça e um trapiche, no município de barcarena/pa, conforme projetos, planilhas orçamentárias e demais documentos técnicos anexos ao edital.

A Prefeitura Municipal de Barcarena/PA, através da Comissão Permanente de Licitação, em conformidade com a Lei nº. 8.666/93 e disposições do edital de Licitação, torna público aos interessados que após a análise dos documentos de habilitação apresentados pelas 10 (dez) empresas participantes do processo, julgou **HABILITADA** as empresas: **a)L & R do Brasil Com. e Serv. de Construções Ltda** para os Lotes 1, 2 e 3; b) **Amazon Construções e Serv. Ltda**, para os Lotes 2 e 3; c) **Madureira empreendimentos Eireli**, para os Lotes, 2 e 3; d) **Inete Serv. Eireli**, para os Lotes 2 e 3; e) **FG Construções Civil e serv. Ltda**. para os Lotes 1 e 3; f)**Construtora Luz Eireli** para o Lote 2; g) **F C Ferreira construtora Eireli** para os lotes 2 e 3; h) **Genesio Rodrigues e cia Ltda** para o lote 2; i) **J M Miranda Construção Civil Ltda** para o lote 1, por atenderem ao item 13 e seus subitens do edital, e julgou **INABILITADA** a empresa: **1- Oasis Construção & Serviços Ltda.**, por não cumprir com a exigência do item 10.1 da parcela de maior relevância, conforme exigência do Edital que disciplina esta Licitação.
Os interessados, querendo, terão vistas dos autos, podendo, eventualmente, interpor recursos pertinentes a essa fase, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação deste ato

administrativo (resultado) na imprensa oficial, ou seja, até as 17:00h do dia 10/01/2019, conforme art. 109, inciso I, alínea "a", c/c § 1º da Lei nº. 8.666/93.

Barcarena/PA, 02 de janeiro de 2019.

WALDEMAR CARDOSO NERY JÚNIOR
Presidente da CPL

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:0A344070

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
AVISO DE ALTERAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N° 2-007/2018

O município de Barcarena, Estado do Pará, através da Secretária Municipal de Educação e Comissão Permanente de Licitação, no uso das atribuições que lhes são conferidas, **TORNA PÚBLICO**, para que chegue ao conhecimento dos interessados, a **ALTERAÇÃO** do Edital do Processo Licitatório em destaque, cujo objeto é a execução de obras e serviços de engenharia, para conclusão da construção de duas Creches, ambas padrão Proinfância tipo B, zona urbana do Município de Barcarena/PA, em obediência ao que determina o item 27, subitem 27.17 do Edital e Art. 21, §4o da Lei n°. 8.666/93. A alteração completa encontra-se disponível na sala da CPL, no endereço constante no preâmbulo do Edital, e também, poderá ser adquirida no portal da transparência da Prefeitura no seguinte endereço eletrônico: www.barcarena.pa.gov.br/portal/licitacao. A alteração do Edital afeta a formulação das propostas, e por este motivo serão reabertos os prazos inicialmente estabelecidos no Edital, inclusive o dia de abertura da sessão, **marcada para o dia 03/01/2019 às 09h00min, sendo remarcada para o dia 21/01/2019** no mesmo horário.

IVANA RAMOS DO NASCIMENTO
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Eliane Abreu Abreu
Código Identificador:A4460625

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO

DECRETO Nº 366 DE 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

Excelentíssimo Senhor Prefeito do Município de Belterra – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Capítulo art. 6º, inciso III da Lei Municipal nº 066 de 01 de fevereiro de 2001, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Belterra, combinado com o art. 39 da Lei Municipal nº 190/2009, que versa sobre os Cargos Comissionados e Funções Gratificadas deste Município.

DECRETA:

Art. 1º **FICA EXONERADO** o Sr**. MARLISSON NATAN SOUSA SANTOS JÚNIOR,** do Cargo de Assessora Especial IV – DAS 2, Lotado na Secretaria Municipal de Administração, Finanças e Planejamento – SEMAF.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Belterra, em 31 de Dezembro de 2018.

JOCICLÉLIO CASTRO MACEDO
Prefeito Municipal de Belterra

MAURO FABRÍCIO REIS PEDROSO
Secretário de Administração, Finanças e Planejamento.
Decreto Nº 153/2018

Publicado por:
Iracleuma Campos Assunção
Código Identificador:60E2BC81

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DE PUBLICAÇÃO

Na publicação do dia 31/12/2018 – **ONDE SE LER** "Aviso de Licitação – PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 2019/001 - UASG:980639
OBJETO: Seleção e contratação de empresas com o objetivo de formar o Sistema de Registro de Preços da Administração Pública Municipal para Aquisição de Combustíveis, para manutenção das atividades fins da Prefeitura Municipal de Brasil Novo, Entrega das Propostas: a partir de 31/12/2018 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 11/01/2019 às 11h00 no site www.comprasnet.gov.br. Informações Gerais: O Edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura situada na Av. Castelo Branco nº 821, Centro – Brasil Novo/PA, das 08:00 às 12:00 e nos sites: www.comprasgovernamentais.gov.br, www.brasilnovo.pa.gov.br e www.tcm.pa.gov.br."
LEIA-SE Aviso de Licitação – PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 2019/001 - UASG:980639
OBJETO: Seleção e contratação de empresas com o objetivo de formar o Sistema de Registro de Preços da Administração Pública Municipal para Aquisição de Combustíveis, para manutenção das atividades fins da Prefeitura Municipal de Brasil Novo, Entrega das Propostas: a partir de 02/01/2019 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 14/01/2019 às 11h00 no site www.comprasnet.gov.br. Informações Gerais: O Edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura situada na Av. Castelo Branco nº 821, Centro – Brasil Novo/PA, das 08:00 às 12:00 e nos sites: www.comprasgovernamentais.gov.br, www.brasilnovo.pa.gov.br e www.tcm.pa.gov.br.

ALEXADRE LUNELLI
Prefeito

Publicado por:
Jozimar dos Santos Silva
Código Identificador:F42CFA32

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA DE EXONERAÇÃO

Portaria n.° 060/2018 - SAAE
O DIRETOR GERAL DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE SR. **GLAIDSTON DE PAIVA CAMPOS**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 089/2005 e demais alterações, publicada no dia 04 de novembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1°. Fica exonerado o SR. DIOGO CUNHA PEREIRA, inscrito no CPF sob o n° 531.052.142-91, da função CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.
Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Diretor Geral do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, aos dia 31 de dezembro de 2018.

GLAIDSTON DE PAIVA CAMPOS
Diretor Geral do SAAE
Decreto Municipal n.° 616/2015 Gab-Prefeitura

Publicado por:
Jessica Pereira Santa Rosa
Código Identificador:6C0FAC54

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
PORTARIA DE NOMEAÇÃO

Portaria n.° 001/2019 - SAAE
O DIRETOR GERAL DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE SR. **GLAIDSTON DE PAIVA CAMPOS**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 089/2005 e demais alterações, publicada no dia 04 de novembro de 2005.

RESOLVE:

Art. 1°. Fica nomeado o SR. SIDNEY SOARES SANTOS, inscrito no CPF sob o n° 932.742.112-49, na função CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE.
Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Diretor Geral do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, aos dia 02 de janeiro de 2019.

GLAIDSTON DE PAIVA CAMPOS
Diretor Geral do SAAE
Decreto Municipal N.° 616/2015 Gab-Prefeitura

Publicado por:
Jessica Pereira Santa Rosa
Código Identificador:8857B874

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º D- 128/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D- 128/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando n.º 012/2018 de 15/03/2018, constante no Processo Administrativo n.º 128.03/2018 de 15/03/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Genicleide Alves da Silva**, matrícula n.º 122730-0, Presidente da Comissão de Controle Interno, lotada no Gabinete do Prefeito, a realizar viagem, para participar da Oficina Workshop de Redação Oficial com Ênfase em Relatórios e Pareceres-TCM-PA na Escola de Contas, no Município de Belém/PA, nos dias 19 a 23 de março de 2018.

Conceder a referida servidora 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$150,00(Cento e Cinquenta Reais) perfazendo um total de R$750,00(Setecentos e Cinquenta Reais). Na rubrica orçamentária n.º 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 15 de Março de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:90D13643

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º D-145/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-145/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 009/2018, de 23/03/18, constante no Processo Administrativo n.º 145.03/2018 de 23/03/2018.

RESOLVE:

Designar o servidor **Pedro Alves de Almeida Neto**, matrícula n.º 123968-6, Secretário da Junta do Serviço Militar, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem, para 2ª Delegacia de Serviço Militar e 28ª Circunscrição de Serviço Militar – CSM/Belém/PA, para Prestação de Conta referente ao mês de Março/2018, em Belém/PA, no período de 25 a 27 de Março de 2018;

Conceder ao referido servidor 03 (três) diárias, no valor unitário de R$150,00 (cento e cinquenta reais) perfazendo um total de R$450,00(quatrocentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 23 de Março de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:CAAEBB18

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º D-229/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-229/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 009/2018, de 23/04/18, constante no Processo Administrativo n.º 229.03/2018 de 23/04/2018.

RESOLVE:

Designar o servidor **Pedro Alves de Almeida Neto**, matrícula n.º 123968-6, Secretário da Junta do Serviço Militar, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem, para 2ª Delegacia de Serviço Militar e 28ª Circunscrição de Serviço Militar – CSM/Belém/PA, para Prestação de Conta referente ao mês de março/2018, em Belém/PA, no período de 25 a 27 de abril de 2018;

Conceder ao referido servidor 03 (três) diárias, no valor unitário de R$150,00 (cento e cinquenta reais) perfazendo um total de R$450,00(quatrocentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 23 de abril de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:35F8527A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º D- 283/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D- 283/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 005/2018 de 15/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 283.05/2018 de 22/05/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Genicleide Alves da Silva**, matrícula nº 122730-0, Presidente da Comissão de Controle Interno, lotada no Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para participar do Seminário de Capacitação – Eixo Executivo Municipal Polo Belém na Escola de Contas Públicas, em Belém/PA, no período de 04 a 08 de junho de 2018.

Conceder a referida servidora 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:E7E1CAAE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º D-288/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-288/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 11/2018, de 15/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 288.05/2018, de 22/05/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Patrick Lima de Carvalho**, matrícula nº 124279-2, assessor especial I, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para participar do Seminário de Capacitação – Eixo Executivo Municipal Polo Belém na Escola de Contas Públicas, em Belém/PA, no período de 04 a 08 de junho de 2018.

Conceder ao referido servidor 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 04 122 0003 2.0041 - Manutenção do Gabinete do Prefeito -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9A430B96

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º D-300/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-300/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 40/2018, de 28/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 300.05/2018, de 28/05/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor, **Francisco Ferreira Freitas Neto**, Prefeito Municipal de Capanema, matrícula nº 122741-6, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para participar da cerimônia de entrega de 01 (um) trator agrícola para o município de Capanema/PA, na Capital do Estado do Pará, no dia 30 de maio de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais), perfazendo um total de R$ 615,00 (seiscentos quinze reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 28 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:5709FF14

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º D-327/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-327/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 42/2018-GAB/PMC, de 11/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 327.06/2018, de 13/06/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor, **Francisco Ferreira Freitas Neto**, Prefeito Municipal de Capanema, matrícula nº 122741-6, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem ao Consórcio Integrado dos Municípios Paraenses – COIMP, com objetivo de tratar assuntos relacionados a convênios, em Belém/PA, no dia 21 de junho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais), perfazendo um total de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 13 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:75C62AB9

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º D-329/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-329/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 41/2018-GAB/PMC, de 13/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 329.06/2018, de 13/06/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor, **Francisco Ferreira Freitas Neto**, Prefeito Municipal de Capanema, matrícula nº 122741-6, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para participar do Congresso Brasileiro de Direito Tributário e Financeiro Municipal, em Brasília/DF, nos dias 18 e 19 de junho de 2018;

Conceder ao referido servidor 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 1.230,00 (um mil, duzentos e trinta reais), perfazendo um total de R$ 2.460,00 (dois mil, quatrocentos e sessenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 13 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:21C13BF6

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º D-339/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-339/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 44/2018-GAB/PMC, de 22/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 339.06/2018, de 22/06/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor, **Francisco Ferreira Freitas Neto**, Prefeito Municipal de Capanema, matrícula nº 122741-6, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem com objetivo de ir a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas - SEDOP, em Belém/PA, no dia 26 de junho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais), perfazendo um total de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:645907C8

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº D- 340/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D- 340/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 45/2018, de 21/06/18, constante no Processo Administrativo nº 340.06/2018, de 22/06/2018.

RESOLVE:

Designar a servidora **Maria da Silva Chaves**, matrícula nº 122687-8, assessor especial I, lotada junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para participar tratar de assuntos relativos a convênios na Secretaria de Estado de Educação do Pará - SEDUC, em Belém/PA, no dia 28 de junho de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 -Manutenção do Gabinete do Prefeito: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:023720A4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º D-349/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-349/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 014/2018, de 03/07/18, constante no Processo Administrativo nº 349.07/2018, de 03/07/2018.

RESOLVE:

Designar o servidor **Pedro Alves de Almeida Neto**, matrícula nº 123968-6, Secretário da Junta do Serviço Militar, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para 2ª Delegacia de Serviço Militar e 28ª Circunscrição de Serviço Militar – CSM/Belém/PA, para Prestação de Conta referente ao mês de junho/2018, na cidade de Belém/PA, no período de 11 a 13 de julho de 2018;

Conceder ao referido servidor 03 (três) diárias, no valor unitário de R$150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 03 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:DF4F1BFF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º D-351/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-351/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 46/2018-GAB/PMC, de 02/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 351.07/2018, de 04/07/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor, **Francisco Ferreira Freitas Neto**, Prefeito Municipal de Capanema, matrícula nº 122741-6, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem com objetivo de participar da Cerimônia de entrega de veículos (carros e motos), e equipamentos para 44 (quarenta e quatro) prefeituras do Estado do Pará, em Belém/PA, no dia 05 de julho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais), perfazendo um total de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 04 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:A76250C2

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º D-367/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-367/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 015/2018, de 24/07/18, constante no Processo Administrativo nº 367.07/2018, de 24/07/2018.

RESOLVE:

Designar o servidor **Pedro Alves de Almeida Neto**, matrícula nº 123968-6, Secretário da Junta do Serviço Militar, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para 2ª Delegacia de Serviço Militar e 28ª Circunscrição de Serviço Militar – CSM/Belém/PA, para Prestação de Conta referente ao mês de julho/2018, na cidade de Belém/PA, no período de 08 a 10 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 03 (três) diárias, no valor unitário de R$150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 24 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:C3927568

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº D-382/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-382/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 51/2018, de 02/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 382.08/2018 de 02/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor, **Francisco Ferreira Freitas Neto**, Prefeito Municipal de Capanema, matrícula nº 122741-6, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para participar da Mobilização Municipalista, organizada pela Confederação Nacional dos Municípios, nos dias 07 e 08 de agosto de 2018, em Brasília/DF;

Conceder ao referido servidor 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 1.230,00 (um mil duzentos e trinta reais), perfazendo um total de R$ 2.460,00 (dois mil quatrocentos e sessenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 02 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:5AC92BAD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº D-396/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-396/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 52/2018, de 09/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 396.08/2018 de 09/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor, **Francisco Ferreira Freitas Neto**, Prefeito Municipal de Capanema, matrícula nº 122741-6, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para Secretaria de Saúde do

Estado do Pará – SESPA, para aquisição de uma ambulância UTI Móvel e Casa Civil, em Belém/PA, no dia 13 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais), perfazendo um total de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 09 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:B798B2D7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº D-408/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-408/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 010/2018-Controle Interno, de 13/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 408.08/2018, de 13/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Rebecca Richene Bentes**, matrícula nº 124480-9, controlador geral, lotada junto ao Gabinete do Prefeito, para participar do curso de "Formação de Pregoeiro" fornecido pela Escola de Governança Pública do Estado do Pará, em Belém/PA, no período de 20 a 24 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária 04 122 0003 2.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 13 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:5E7A4CDD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º D-433/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-433/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 017/2018, de 27/08/18, constante no Processo Administrativo nº 433.08/2018, de 27/08/2018.

RESOLVE:

Designar o servidor **Pedro Alves de Almeida Neto**, matrícula nº 123968-6, Secretário da Junta do Serviço Militar, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para 2ª Delegacia de Serviço Militar/28ª Circunscrição de Serviço Militar – CSM/Belém/PA - PRM, para Prestação de Contas referente ao mês de agosto/2018, na cidade de Belém/PA, no período de 10 e 11 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 27 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:E1012DEF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº D-439/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-439/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 57/2018, de 27/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 439.08/2018 de 28/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor, **Francisco Ferreira Freitas Neto**, Prefeito Municipal de Capanema, matrícula nº 122741-6, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para O Tribunal de Contas dos Municípios - TCM, para tratar de assuntos de interesse desta municipalidade, em Belém/PA, no dia 31 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais), perfazendo um total de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 28 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:DA3820FF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº D-552/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-552/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 16/2018, de 23/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 552.10/2018, de 23/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Patrick Lima de Carvalho**, matrícula nº 124279-2, assessor especial I, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para participar do Workshop de Encerramento do Exercício de 2018 com Elaboração do BP, E-Social 2019, RPPS 2019 e Balanço de Abertura do Exercício de 2019-Turma 02, em Belém/PA, no dia 26 de outubro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 04 122 0003 2.0041 - Manutenção do Gabinete do Prefeito - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 23 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:C258A09B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº D-554/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-554/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 019/2018, de 24/10/18, constante no Processo Administrativo nº 554.10/2018, de 24/10/2018.

RESOLVE:

Designar o servidor **Pedro Alves de Almeida Neto**, matrícula nº 123968-6, Secretário da Junta do Serviço Militar, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para 2ª Delegacia de Serviço Militar/28ª Circunscrição de Serviço Militar – CSM/Belém/PA - PRM, na cidade de Belém/PA, para Prestação de Contas referente ao mês de outubro/2018, no período de 07 e 08 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 24 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:2807C1DA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº D-557/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-557/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 67/2018, de 25/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 557.10/2018, de 25/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor, **Francisco Ferreira Freitas Neto**, Prefeito Municipal de Capanema, matrícula nº 122741-6, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para tratar de assuntos de interesse desta municipalidade, em Brasília/DF, nos dias 30 e 31 de outubro e 01 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 1.230,00 (um mil duzentos e trinta reais), perfazendo um total de R$ 3.690,00 (três mil seiscentos e noventa reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 25 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:DBDEE2F0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº D-568/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-568/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 69/2018, de 01/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 568.11/2018, de 01/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor, **Francisco Ferreira Freitas Neto**, Prefeito Municipal de Capanema, matrícula nº 122741-6, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para tratar de assuntos de interesse da administração municipal, em Brasília/DF, nos dias 06 e 07 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 1.230,00 (um mil duzentos e trinta reais), perfazendo um total de R$ 2.460,00 (dois mil quatrocentos e sessenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 01 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:80D78D03

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº D-601/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-601/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 72/2018, de 14/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 601.11/2018, de 14/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor, **Francisco Ferreira Freitas Neto**, Prefeito Municipal de Capanema, matrícula nº 122741-6, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para participar do Encontro para o Fortalecimento da Gestão Municipal no Pará promovido pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, em Belém/PA, no dia 19 e 20 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais), perfazendo um total de R$ 1.230,00 (um mil, duzentos e trinta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 14 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:CCA12A1E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº D-617/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-617/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 76/2018, de 23/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 617.11/2018, de 23/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor, **Francisco Ferreira Freitas Neto**, Prefeito Municipal de Capanema, matrícula nº 122741-6, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para participar do Seminário de 10 anos do Cadastro Ambiental Rural do Pará - CAR, em Belém/PA, no dia 27 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais), perfazendo um total de R$ 615,00

(seiscentos e quize reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 23 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9F342A34

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº D-620/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-620/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 77/2018, de 26/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 620.11/2018, de 26/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor, **Francisco Ferreira Freitas Neto**, Prefeito Municipal de Capanema, matrícula nº 122741-6, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para participar do X PRÊMIO SEBRAE PREFEITO EMPREENDEDOR, em Belém/PA, no dia 29 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais), perfazendo um total de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 26 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:63A7298E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº D-629/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-629/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 78/2018, de 30/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 629.11/2018, de 30/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor, **Francisco Ferreira Freitas Neto**, Prefeito Municipal de Capanema, matrícula nº 122741-6, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para Belém/PA, com objetivo de tratar de assuntos administrativos na Secretaria de Estado de Educação do Estado do Pará e na Superintendência do Patrimônio da União no Estado do Pará, no dia 05 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais), perfazendo um total de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 30 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:E3C59FA4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº D-646/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-646/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 80/2018, de 10/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 646.12/2018, de 10/12/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor, **Francisco Ferreira Freitas Neto**, Prefeito Municipal de Capanema, matrícula nº 122741-6, lotado junto ao Gabinete do Prefeito, a realizar viagem para Belém/PA, com objetivo de participar da Cerimônia de entrega de veículos para à assistência social, no dia 12 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais), perfazendo um total de R$ 615,00 (seiscentos e quinze reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200032.004 - Manutenção do Gabinete do Prefeito 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 10 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:7B51CA70

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 6.412/2018

"INSTITUI O DIA MUNICIPAL DE CONSCIENTIZAÇÃO DO AUTISMO, NO MUNICÍPIO DE CAPANEMA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Câmara Municipal de Capanema, Estado do Pará, estatui e eu sanciono e publico a seguinte Lei:

Artigo 1° - Fica instituído no Calendário Oficial de Datas e Eventos Comemorativos do Município de Capanema, "Dia Municipal da Conscientização do Autismo", a ser realizado, anualmente, no dia 8 de abril.

Artigo 2º - Fica instituída a "Semana Municipal de Conscientização do Autismo", a ser comemorado anualmente, no mês de abril, iniciando dia 2 de abril – Dia Mundial da Conscientização do Autismo, com término no dia 8 de abril.

Artigo 3º - A semana objetiva a realização de eventos e atividades, por meio de seminários, palestras, murais e caminhadas voltadas para a promoção e a conscientização dos direitos dos autistas.

Artigo 4º - Os eventos e atividades citados no Art. 3º deverão ser realizados nas escolas municipais, nos CRAS – Centro de Referência da Assistência e nos CAPS – Centro de Atenção Psicossocial.

Artigo 5º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 20 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

Registrada e Publicada Em, 20 / 12 / 2018

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

FFFN/AMNM/AKL

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:99D0C4F6

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº 6.413/2018

"Altera o *caput* do Art. 22 da Lei Municipal nº 6.345/14".

A Câmara Municipal de Capanema, Estado do Pará, estatui e eu sanciono e publico a seguinte Lei:

Artigo 1° - Fica alterado o artigo 22 da Lei Municipal nº 6.345/14, que dispõe sobre os subsídios dos Conselheiros Tutelares, para alterar os valores destes, com a seguinte redação:

***"Art. 22** – Os Conselheiros Tutelares receberão subsídios nos termos do art. 39, parágrafo 4º, da Constituição Federal de 1988, correspondente ao valor de R$ 1.715,00 (um mil setecentos e quinze reais), reajustado pelo mesmo índice e período de reajuste geral dos servidores públicos municipais".*

Artigo 2º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 20 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

Registrada e Publicada Em, 20 / 12 / 2018

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

FFFN/AMNM/AKL

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:4C913A46

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº D-411/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-411/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 110/2018- SECAD, de 13/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 411.08/2018, de 13/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Maria de Nazaré Moreira**, matrícula nº 122654-1, Secretário Municipal de Administração, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração, a realizar viagem para Secretaria Municipal de Administração do município de Ananindeua, em Ananindeua/PA, no dia 17 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200022.007- Manutenção da Secretaria Municipal de Administração -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 13 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:F1BFCF59

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº D-567/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-567/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 130/2018- SECAD, de 30/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 567.10/2018, de 30/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Maria de Nazaré Moreira**, matrícula nº 122654-1, Secretário Municipal de Administração, lotado junto a Secretaria Municipal de Administração, a realizar viagem para Secretaria Municipal de Administração do município de Ananindeua, em Ananindeua/PA, no dia 06 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200022.007- Manutenção da Secretaria Municipal de Administração -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 30 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:2B3EC981

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº D-607/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-607/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 135/2018- SECAD, de 21/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 607.11/2018, de 21/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Maria de Nazaré Moreira**, matrícula nº 122654-1, Secretário Municipal de Administração, lotado junto à Secretaria Municipal de Administração, a realizar viagem para Secretaria Municipal de Administração do município de Ananindeua, em Ananindeua/PA, no dia 28 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200022.007- Manutenção da Secretaria Municipal de Administração -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 21 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:68F6F5FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA N.º D-320/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-320/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 005/2018-SEMAGRI, de 08/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 320.06/2018, de 08/06/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Oscar Tatsuya Ishii**, matrícula nº 122726-2, Secretário Municipal de Agricultura, lotado junto à Secretaria Municipal de Agricultura, a realizar viagem para tratar de assuntos concernentes ao Projeto da Agricultura Familiar - PRONAF, Safra 2018/2019, e assuntos relacionados ao Projeto Assistência Oficial para o Desenvolvimento do Município do consulado do Japão, em Belém/PA, no dia 13 de junho de 2018;
Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 2012300112.128 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 08 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:E8E6A85C

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA N.º D-344/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-344/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 006/2018-SEMAGRI, de 25/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 344.06/2018, de 26/06/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marcus Rhenan Pessoa Vilela**, matrícula nº 122727-0, Chefe de Departamento de Assistência Técnica, lotado junto a Secretaria Municipal de Agricultura, a realizar viagem para participar do X Encontro Amazônico de Agrárias - ENAAG, em Belém/Pa, no período de 02 a 06 de julho de 2018.

Conceder ao referido servidor 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 2012300112.128 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 26 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:986CBB13

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA Nº D-360/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-360/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 007/2018-SEMAGRI, de 10/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 360.07/2018, de 12/07/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Manoel Moacir de Melo**, matrícula nº 011041-8, técnico agrícola, lotado junto à Secretaria Municipal de Agricultura, a realizar viagem para participar do I Congresso Nacional Profissionais de Eventos, promovido pela Êxito Total Produções, na Capital do Rio de Janeiro, no período de 25 de julho de 2018 a 1º de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 08 (oito) diárias, no valor unitário de R$ 300,00 (trezentos reais), perfazendo um total de R$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais). Na rubrica orçamentária nº 2012300112.128 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 12 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:34139AB2

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA N.º D-393/2018

PORTARIA N.º D-393/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 008/2018-SEMAGRI, de 09/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 393.08/2018, de 09/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marcus Rhenan Pessoa Vilela**, matrícula nº 122727-0, Chefe de Departamento de Assistência Técnica, lotado junto a Secretaria Municipal de Agricultura, a realizar viagem para participar do IV Encontro de Piscicultura da Região Capim, em Paragominas/PA, em 17 de agosto de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 2012300112.128 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 09 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:A4B2EBBE

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA Nº D-398/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-398/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 009/2018-SEMAGRI, de 10/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 398.08/2018, de 10/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marcus Rhenan Pessoa Vilela**, matrícula nº 122727-0, Chefe de Departamento de Assistência Técnica, lotado junto a Secretaria Municipal de Agricultura, a realizar viagem para participar do III Simpósio de Fruticultura Sustentável e Familiar do Nordeste Paraense, em Bragança/PA, no período de 13 a 15 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 100,00 (cem reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 2012300112.128 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 10 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:E612741B

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA N.º D-399/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-399/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 010/2018-SEMAGRI, de 10/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 399.08/2018, de 10/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Roberto Carlos Barbosa Baia**, matrícula nº 123570-2, técnico agrícola, lotado junto a Secretaria Municipal de Agricultura, a realizar viagem para participar do III Simpósio de Fruticultura Sustentável e Familiar do Nordeste Paraense, em Bragança/PA, no período de 13 a 15 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 100,00 (cem reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 2012300112.128 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 10 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:73B04C4F

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA N.º D-400/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-400/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 011/2018-SEMAGRI, de 10/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 400.08/2018, de 10/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Vicente de Paula Sales Nunes**, matrícula nº 080765-6, chefe de setor de fornecimento-hortopaisagismo, lotado junto à Secretaria Municipal de Agricultura, a realizar viagem para participar do III Simpósio de Fruticultura Sustentável e Familiar do Nordeste Paraense, em Bragança/PA, no período de 13 a 15 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 100,00 (cem reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 2012300112.128 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 10 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:2AC4AF85

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA N.º D-401/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-401/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 012/2018-SEMAGRI, de 10/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 401.08/2018, de 10/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Manoel Moacir de Melo**, matrícula nº 011041-8, chefe de setor de projetos, lotado junto à Secretaria Municipal de Agricultura, a realizar viagem para participar do IV Encontro de Piscicultura da Região Capim, em Paragominas/PA, no dia 17 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 2012300112.128 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 10 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:46EA5E10

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA N.º D-402/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-402/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 013/2018-SEMAGRI, de 10/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 402.08/2018, de 10/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Oscar Tatsuya Ishii**, matrícula nº 122726-2, Secretário Municipal de Agricultura, lotado junto à Secretaria Municipal de Agricultura, à realizar viagem para participar do IV Encontro de Piscicultura da Região Capim, em Paragominas/PA, no dia 17 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 2012300112.128 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 10 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:CC680275

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA N.º D-407/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-407/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 014/2018-SEMAGRI, de 13/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 407.08/2018, de 13/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Brenda Elizabeth Lima Aviz**, matrícula nº 12323-0, técnica em pesca, lotada junto a Secretaria Municipal de Agricultura, para fazer viagem para participar do IV Encontro de Piscicultura da Região Capim, em Paragominas/PA, dia 17 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 201220402.101 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 13 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9ADB10DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA N.º D-438/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-438/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 015/2018-SEMAGRI, de 23/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 438.08/2018, de 28/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marcus Rhenan Pessoa Vilela**, matrícula nº 122727-0, Chefe de Departamento de Assistência Técnica, lotado junto a Secretaria Municipal de Agricultura, a realizar viagem para participar do Acqua Pará – Encontro Paraense de Aquicultores, em Castanhal/PA, no período de 06 a 08 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 04 (quatro) diárias, no valor unitário de R$ 100,00 (cem reais), perfazendo um total de R$ 400,00 (quatrocentos reais). Na rubrica orçamentária nº 2012300112.128 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 28 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:D9B42D93

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA N.º D-518/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-518/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 016/2018-SEMAGRI, de 02/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 518.10/2018, de 02/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Roberto Carlos Barbosa Bahia**, matrícula nº 123570-2, técnico agrícola, lotado junto a Secretaria Municipal de Agricultura, a realizar viagem para acompanhar os peregrinos que irão realizar caminhada para o Círio de Nossa Senhora de Nazaré, em Belém/PA, no período de 08 a 12 de outubro de 2018.

Conceder ao referido servidor 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 2012300112.128 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 02 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:4EE64759

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA Nº D-529/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-529/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 017/2018-SEMAGRI, de 08/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 529.10/2018, de 08/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Manoel Moacir de Melo**, matrícula nº 011041-8, chefe de setor de projetos, lotado junto à Secretaria Municipal de Agricultura, a realizar viagem para participar do Curso de Mestre de Cerimônias, na Capital do Rio de Janeiro, nos dias 10, 11, 15,16 e 17 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$ 300,00 (trezentos reais), perfazendo um total de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais). Na rubrica orçamentária nº 2012300112.128 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 08 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:2CD29827

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA Nº D-541/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-541/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 018/2018-SEMAGRI, de 16/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 541.10/2018, de 16/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marcus Rhenan Pessoa Vilela**, matrícula nº 122727-0, Chefe de Departamento de Assistência Técnica, lotado junto a Secretaria Municipal de Agricultura, a realizar viagem para participar do I Simpósio de Piscicultura de Paragominas, em Paragominas/PA, nos dias 19 e 20 de outubro de 2018.

Conceder ao referido servidor 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 2012300112.128 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura -3.3.90.14.00- Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 16 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9C16C856

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
PORTARIA Nº D-553/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-553/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 019/2018-SEMAGRI, de 24/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 553.10/2018, de 24/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marcus Rhenan Pessoa Vilela**, matrícula nº 122727-0, chefe de departamento de assistência técnica, lotado junto a Secretaria Municipal de Agricultura, a realizar viagem para participar da II Jornada Acadêmica de Engenharia de Pesca, em Belém/PA, no período de 05 a 08 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 04 (quatro) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 600,00 (seiscentos reais). Na rubrica orçamentária nº 2012300112.128 - Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 24 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9F807E36

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-282/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-282/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 035/2018-CT, de 22/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 282.05/2018, de 22/05/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Abilene Ferreira Silva**, matrícula nº 124144-3, Conselheira Tutelar, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, à realizar viagem para participar 103º Seminário de Formação para Conselheiros Tutelares, Conselheiros de Direitos e a Rede de Atendimento da Criança e do Adolescente, no município de Rondon/PA, no período de 24 a 26 de maio de 2018;

Conceder a referida servidora 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar: 3.3.90.14.00- Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:93CF78E3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-289/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-289/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 036/2018-CT, de 22/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 289.05/2018, de 22/05/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Nathália do Socorro Leite Saraiva**, matrícula nº 122435-2, Conselheira Tutelar, lotada junto a Secretaria Municipal

de Assistência Social, a realizar viagem para participar 103º Seminário de Formação para Conselheiros Tutelares, Conselheiros de Direitos e a Rede de Atendimento da Criança e do Adolescente, no município de Rondon/PA, no período de 24 a 26 de maio de 2018;

Conceder a referida servidora 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:3122ABEB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-290/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-290/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 037/2018-CT, de 22/05/18, constante no Processo Administrativo nº 290.05/2018, de 22/05/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Douglas Gilvandro de Oliveira Damasceno**, matrícula nº 122844-7, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, para conduzir as conselheiros tutelares para que participem do 103º Seminário de Formação para Conselheiras Tutelares, Conselheiros de Direitos e a Rede de Atendimento da Criança e do Adolescente, no município de Rondon/PA, no período de 24 a 26 de maio de 2018;

Conceder ao referido servidor 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:26E409FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-294/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-294/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 039/2018-CT, de 25/05/18, constante no Processo Administrativo nº 294.05/2018, de 25/05/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **José Antonio Monteiro Brito**, matrícula nº 122420-4, Conselheiro Tutelar, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, para realizar viagem ao Conselho Municipal do município de Bragança/PA, com objetivo de garantir e efetivar os direitos das crianças e adolescentes em situação de risco, em Bragança/PA, no dia 03 de junho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 100,00 (cem reais), perfazendo um total de R$ 100,00 (cem reais). Na rubrica orçamentária nº 08 243 0053 2.024 - Manutenção do Conselho Tutelar - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 25 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:A2539674

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-297/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-297/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 029/2018, de 24/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 297.05/2018, de 28/05/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Maria Ivanete da Silva Lage**, matrícula nº 124099-4, Chefe de Departamento de Proteção Social de Alta Complexidade, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência

Social, a realizar viagem para participar do Seminário Capacitação – Pólo Belém – Eixo: Executivo Municipal, em Belém/PA, no período de 04 a 08 de junho de 2018;

Conceder a referida servidora 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.017 -Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 28 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:BFFBB414

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D- 298/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D- 298/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 040/2018-CT, de 28/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 298.05/2018, de 28/05/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Maria de Nazaré da Silva Marques**, matrícula nº 122013-6, Conselheira Tutelar, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para garantir efetivação dos direitos da criança e do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar, na cidade de Bragança/PA, no dia 03 de junho de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 100,00 (cem reais), perfazendo um total de R$ 100,00 (cem reais). Na rubrica orçamentária nº 08.243 0053 2. 024 - Manutenção do Conselho Tutelar - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 28 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9E137028

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-299/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-299/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 035/2018, de 24/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 299.05/2018, de 28/05/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Waldir Santana Ribeiro**, matrícula nº 124064-1, Chefe de Departamento Administrativo, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para participar do Seminário Capacitação – Pólo Belém – Eixo: Executivo Municipal, em Belém/PA, no período de 04 a 08 de junho de 2018;

Conceder ao referido servidor 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.017 - Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 28 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:6F8B58C3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-310/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-310/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no memorando n.º 015/2018 – SEMAS/GAB, de 01/06/2018, constante no Processo Administrativo n.º 310.06/2018 de 06/06/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Nataliene Maria Galdino de Souza**, matrícula n.º 124225-3, Assistente Administrativo, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem, para participar de treinamento do sistema "MAIS EMPREGO" do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, em Belém/PA, no período de 18 a 22 de junho de 2018;

Conceder a referida servidora 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$-150,00 (cento e cinquenta reais) perfazendo um total de R$-750,00(setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º 0812200632.017 -Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 06 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:955D857B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-311/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-311/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no memorando n.º 017/2018 – SEMAS/GAB, de 01/06/2018, constante no Processo Administrativo n.º 311.06/2018 de 06/06/2018;

RESOLVE:
Designar a servidora **Camila Barbosa Holanda**, matrícula n.º 123719-5, Assistente Administrativo, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem, para participar de treinamento do sistema "MAIS EMPREGO" do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, em Belém/PA, no período de 25 a 29 de junho de 2018;

Conceder a referida servidora 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$-150,00 (cento e cinquenta reais) perfazendo um total de R$-750,00(setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º 0812200632.017 -Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 06 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:780159EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-312/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-312/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no memorando n.º 018/2018 – SEMAS/GAB, de 04/06/2018, constante no Processo Administrativo n.º 312.06/2018 de 06/06/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Paulo Victor de Sousa Moreira**, matrícula n.º 122809-9, Assistente Administrativo, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem, para participar de treinamento do sistema "MAIS EMPREGO" do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, em Belém/PA, no período de 18 a 22 de junho de 2018;

Conceder ao referido servidor 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$-150,00 (cento e cinquenta reais) perfazendo um total de R$-750,00 (setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º 0812200632.017 -Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, ao referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 06 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:D61ED3F9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-317/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-317/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 043/2018-CT, de 08/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 317.06/2018, de 08/06/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Silvia Regina Sousa Rosa**, matrícula nº 122015-2, Conselheira Tutelar, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, à realizar viagem com objetivo da garantia e efetivação dos direitos da criança e adolescente atendidas pelo Conselho Tutelar desta cidade referente a situação de risco, no município de Bonito/PA, no dia 11 de junho de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 100,00 (cem reais), perfazendo um total de R$ 100,00 (cem reais). Na

rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 08 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:4A9CD72F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-322/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-322/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 044/2018-CT, de 11/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 322.06/2018, de 11/06/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Abilene Ferreira Silva**, matrícula nº 124144-3, Conselheira Tutelar, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, à realizar viagem com objetivo da garantia e efetivação dos direitos da criança e adolescente atendidas pelo Conselho Tutelar desta cidade referente a situação de risco, na cidade de Quatipuru/PA, no dia 13 de junho de 2018;

Conceder a referida servidora ½ (meia) diária, o valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 11 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:92010A2C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-323/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-323/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 045/2018-CT, de 11/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 323.06/2018, de 11/06/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Aldecy de Santana das Neves**, matrícula nº 122849-8, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, para conduzir a Conselheira Tutelar ao município de Quatipuru/PA, no dia 13 de junho de 2018;

Conceder ao referido servidor ½ (meia) diária, o valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 11 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:2D944197

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-334/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-334/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 046/2018-CT, de 19/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 334.06/2018, de 19/06/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Silvia Regina Sousa Rosa**, matrícula nº 122015-2, Conselheira Tutelar, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, à realizar viagem com objetivo de fazer busca de informações da família extensa das crianças e adolescentes em acolhimento institucional, nos municípios de Bragança/PA (Vila Parada Bom Jesus) e Tracuateua/PA, no dia 20 de junho de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 100,00 (cem reais), perfazendo um total de R$ 100,00 (cem reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle

Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 19 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:2C358D2D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-335/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-335/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 047/2018-CT, de 19/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 335.06/2018, de 19/06/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Abilene Ferreira Silva**, matrícula nº 124144-3, Conselheira Tutelar, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, à realizar viagem com objetivo de fazer busca de informações da família extensa das crianças e adolescentes em acolhimento institucional, nos municípios de Bragança/PA (Vila Parada Bom Jesus) e Tracuateua/PA, no dia 20 de junho de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, o valor unitário de R$ 100,00 (cem reais), perfazendo um total de R$ 100,00 (cem reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 19 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:F6EA16AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-338/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-338/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 048/2018-CT, de 19/06/18, constante no Processo Administrativo nº 338.06/2018, de 20/06/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Douglas Gilvandro de Oliveira Damasceno**, matrícula nº 122844-7, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, para conduzir as conselheiras tutelares para fazer busca de informações da família extensa das crianças e adolescentes em acolhimento institucional, nos municípios de Bragança/PA (Vila Parada Bom Jesus) e Tracuateua/PA, no dia 20 de junho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 100,00 (cem reais), perfazendo um total de R$ 100,00 (cem reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 20 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:876FFD52

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-376/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-376/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 049/2018-CT, de 31/07/18, constante no Processo Administrativo nº 376.07/2018, de 31/07/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Douglas Gilvandro de Oliveira Damasceno**, matrícula nº 122844-7, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, para conduzir conselheira tutelar para tratar de assuntos concernentes a efetivação dos direitos das crianças e adolescentes atendidos pelo Conselho Tutelar, em Castanhal/PA, no dia 01 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 31 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:BAE43655

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-377/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-377/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 050/2018-CT, de 31/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 377.07/2018, de 31/07/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Abilene Ferreira Silva**, matrícula nº 124144-3, Conselheira Tutelar, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, à realizar viagem para tratar de assunto concernente a uma criança na Promotoria de Justiça e Conselho Tutelar no município de Castanhal/PA, no dia 01 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 31 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:12411F05

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-383/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-383/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 051/2018-CT, de 03/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 383.08/2018, de 03/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Abilene Ferreira Silva**, matrícula nº 124144-3, Conselheira Tutelar, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, à realizar viagem para tratar de assunto concernente a uma criança na Promotoria de Justiça e Conselho Tutelar no município de Castanhal/PA, no dia 06 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 03 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:E6DA76D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-384/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-384/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 052/2018-CT, de 03/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 384.08/2018, de 03/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Aldecy de Santana das Neves**, matrícula nº 122849-8, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, para conduzir a Conselheira Tutelar ao município de Castanhal/PA, no dia 06 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor ½ (meia) diária, o valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 03 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:271E5518

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-434/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-434/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 054/2018-CT, de 27/08/18, constante no Processo Administrativo nº 434.08/2018, de 27/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Douglas Gilvandro de Oliveira Damasceno**, matrícula nº 122844-7, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, para conduzir conselheira tutelar para tratar de assuntos concernentes a efetivação dos direitos das crianças e adolescentes atendidos pelo Conselho Tutelar, no município de São João de Pirabas/PA, no dia 27 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 27 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:D3585C82

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-435/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-435/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 053/2018-CT, de 27/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 435.08/2018, de 27/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Abilene Ferreira Silva**, matrícula nº 124144-3, Conselheira Tutelar, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, à realizar viagem para tratar de assunto concernente ao que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, em seu art.136, no município de São João de Pirabas/PA, no dia 27 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 27 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:B51C846F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-442/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-442/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 056/2018-CT, de 29/08/18, constante no Processo Administrativo nº 442.08/2018, de 29/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Douglas Gilvandro de Oliveira Damasceno**, matrícula nº 122844-7, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, para conduzir conselheira tutelar para tratar de assuntos concernentes a efetivação dos direitos das crianças e adolescentes atendidos pelo Conselho Tutelar, ao município de Peixe-Boi/PA, no dia 29 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 29 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:FFB8CD7F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-443/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-443/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 055/2018-CT, de 29/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 443.08/2018, de 29/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Abilene Ferreira Silva**, matrícula nº 124144-3, Conselheira Tutelar, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, à realizar viagem para tratar de assunto concernente ao que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, em seu art.136, objetivando a garantia e efetivação dos direitos das crianças e dos adolescentes assistidos por este Conselho Tutelar, no município de Peixe-Boi/PA, no dia 29 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 29 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:0143F704

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-454/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-454/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 27/2018-APM/SEMAS, de 04/0892018, constante no Processo Administrativo nº 454.09/2018, de 04/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Marinalva Maria da Silva Araújo**, matrícula nº 122827-7, assistente social, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, à realizar viagem para acompanhar menor para realização de um teste de DNA encaminhado pela Defensoria Pública, em Belém/PA, no dia 06 de setembro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.017 - Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 04 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:0A4CFA5A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-455/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-455/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 057/2018-CT, de 04/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 455.09/2018, de 04/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Nathália do Socorro Leite Saraiva**, matrícula nº 122435-2, conselheira tutelar, lotada junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para garantir efetivação dos direitos das crianças e dos adolescentes referente a situação de risco, em Belém/PA, no dia 04 de setembro de 2018;

Conceder a referida servidora ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 75,00 (setenta e cinco reais), perfazendo um total de R$ 75,00 (setenta e cinco reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 04 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:1B771A0F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-456/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-456/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 058/2018-CT, de 04/09/18, constante no Processo Administrativo nº 456.09/2018, de 04/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Douglas Gilvandro de Oliveira Damasceno**, matrícula nº 122844-7, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, para conduzir conselheira tutelar visando garantir a efetivação dos direitos das crianças e adolescentes atendidos pelo Conselho Tutelar de Capanema, na Capital do Estado Pará, no dia 04 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 75,00 (setenta e cinco reais), perfazendo um total de R$ 75,00 (setenta e cinco reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar: 3.3.90.14.00 – Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 04 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:0830CD23

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-457/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-457/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 059/2018-CT, de 05/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 457.09/2018, de 05/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Abilene Ferreira Silva**, matrícula nº 124144-3, conselheira tutelar, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, à realizar viagem para tratar de assunto concernente ao que dispõe o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA em seu art.136, objetivando a garantia e efetivação dos direitos das crianças e dos adolescentes assistidos pelo Conselho Tutelar de Capanema, no município de Tracuateua/PA, no dia 05 de setembro de 2018;

Conceder a referida servidora ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 05 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:E4C66EE6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-458/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-458/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 060/2018-CT, de 05/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 458.09/2018, de 05/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Aldecy de Santana das Neves**, matrícula nº 122849-8, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, à conduzir conselheira tutelar, visando a garantia e efetivação dos direitos das crianças e dos adolescentes atendidos pelo Conselho Tutelar de Capanema, no município de Tracuateua/PA, no dia 05 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor ½ (meia) diária, o valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 05 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:3152143C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-462/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-462/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 061/2018-CT, de 06/09/18, constante no Processo Administrativo nº 462.09/2018, de 06/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Douglas Gilvandro de Oliveira Damasceno**, matrícula nº 122844-7, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, para conduzir assistente social do Abrigo Provisório de Capanema e um adolescente à Capital do Estado Pará, no dia 06 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 75,00 (setenta e cinco reais), perfazendo um total de R$ 75,00 (setenta e cinco reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar: 3.3.90.14.00 – Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 06 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:FF8EB304

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-482/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-482/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 105/2018-APM/SEMAS, de 18/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 482.09/2018, de 18/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Angélica Costa Machado Lima**, matrícula n.º 070608-6, assistente social, lotada junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para participar do "Encontro Técnico do Programa ACESSUAS Trabalho, com objetivo de capacitar e discutir sobre eixos de ação do programa, considerando a integração com os demais serviços e programas da Política Nacional de Assistência Social e de outra políticas, em Belém/PA, nos dias 25 e 26 de setembro de 2018.

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.017 Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 18 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:584535D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-483/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-483/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 106/2018-APM/SEMAS, de 18/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 483.09/2018, de 18/09/2018;

RESOLVE:

Designar ao servidor **Jorge Alexandre Sousa Queiroz**, matrícula nº 070608-6, técnico pedagogo, lotado junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para participar do "Encontro Técnico do Programa ACESSUAS Trabalho, com objetivo de capacitar e discutir sobre eixos de ação do programa, considerando a integração com os demais serviços e programas da Política Nacional de Assistência Social e de outra políticas, em Belém/PA, nos dias 25 e 26 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.017 Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 18 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:CAE9DE51

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-484/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-484/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Ofício nº 440/2018-SEMAS/GAB, de 18/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 484.09/2018, de 18/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Marli de Barros Vieira**, matrícula nº 122735-1, Secretária Municipal de Assistência Social, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para participar do "Encontro Técnico do Programa ACESSUAS Trabalho, com objetivo de capacitar e discutir sobre eixos de ação do programa, considerando a integração com os demais serviços e programas da Política Nacional de Assistência Social e de outra políticas, em Belém/PA, nos dias 25 e 26 de setembro de 2018.

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 500,00 (quinhentos reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.017 Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 18 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:2729357A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-501/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-501/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 452/2018-APM/SEMAS, de 24/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 501.09/2018, de 24/09/2018;

RESOLVE:

Designar ao servidor **Cleuton de Campos Conde**, matrícula nº 122814-5, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para conduzir servidores para participar do "Encontro Técnico do Programa ACESSUAS Trabalho, no Auditório do Centro Integrado de Inclusão e Cidadania - SEASTER, em Belém/PA, nos dias 25 e 26 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.017 Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 24 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:F1973520

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-519/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-519/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 110/2018-GAB/SEMAS, de 02/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 519.10/2018, de 02/10/2018;

RESOLVE:

Designar ao servidor **Cleuton de Campos Conde**, matrícula nº 122814-5, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para conduzir conselheiro tutelar no acompanhamento de uma criança em consulta no Hospital Universitário Bettina Ferro, em Belém/PA, no dia 02 de outubro de 2018, visando a garantia e a efetivação dos direitos de crianças e adolescentes pelo Conselho Tutelar do município de Capanema;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de $ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.017 Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 02 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:B887CC37

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-531/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-531/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no memorando nº 019/2018-SEMAS, de 05/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 531.10/2018, de 08/10/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Camilla Barbosa Holanda Fernandes**, matrícula nº 123719-5, assistente administrativo, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para participar de treinamento de atualização técnica do sistema "Seguro Desemprego" do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, em Belém/PA, no período de 15 a 17 de outubro de 2018;

Conceder a referida servidora 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.017 - Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 08 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:8C125698

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-569/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-569/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 01/2018-APM/SEMAS, de 31/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 569.11/2018, de 01/11/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Letícia Guimarães Brandão Ferreira**, matrícula nº 124517-1, assistente social, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para participar da Capacitação no Método Cuidados para o Desenvolvimento da Criança - CDC, em Castanhal/PA, no período de 19 a 23 de novembro de 2018;

Conceder a referida servidora 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$ 100,00 (cem reais), perfazendo um total de R$ 500,00 (quinhentos reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.017 - Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 01 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9AFAE001

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-575/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-575/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 01/2018-CMAS, de 01/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 575.11/2018, de 01/11/2018;

RESOLVE:

Designar a senhora **Raimunda Elem de Oliveira Silva**, conselheira municipal de assistência social, CPF n.º 996.392.032-20, a realizar viagem para participar da "Reunião Descentralizada e Ampliada e Oficinas regionalizadas sobre Controle Social e Orçamento na Política e Assistência Social, em Bragança/PA, no período de 07 a 09 de novembro de 2018.

Conceder a referida servidora 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 100,00 (cem reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.016 Manutenção dos Conselhos Municipais - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 01 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:3B55287A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-576/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-576/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 112/2018-SEMAS/GAB, de 31/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 576.11/2018, de 01/11/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Angélica Costa Machado Lima**, matrícula n.º 070608-6, assistente social, lotada junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para participar da "Reunião Descentralizada e Ampliada e Oficinas regionalizadas sobre Controle Social e Orçamento na Política de Assistência Social, em Bragança/PA, no período de 07 a 09 de novembro de 2018;

Conceder a referida servidora 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 100,00 (cem reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.017 Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 01 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:697A3449

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-580/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-580/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 114/2018-GAB/SEMAS, de 31/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 580.11/2018, de 06/11/2018;

RESOLVE:

Designar ao servidor **Cleuton de Campos Conde**, matrícula nº 122814-5, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para conduzir servidores para participar da "Reunião Descentralizada e Ampliada e Oficinas Regionalizadas sobre Controle Social e Orçamento na Política de Assistência Social, em Bragança/PA, no período de 07 a 09 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 03 (três) diárias, no valor unitário de $ 100,00 (cem reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.017 Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 06 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:3EE96EB3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-578/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-578/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 03/2018-CMAS, de 06/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 578.11/2018, de 06/11/2018;

RESOLVE:

Designar a senhora **Maria Bernadeth de Sousa Feijão**, conselheira municipal de assistência social, CPF n.º 102.775.282-91, a realizar viagem para participar da "Reunião Descentralizada e Ampliada e Oficinas regionalizadas sobre Controle Social e Orçamento na Política de Assistência Social, em Bragança/PA, no período de 07 a 09 de novembro de 2018.

Conceder a referida servidora 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 100,00 (cem reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.016 Manutenção dos Conselhos Municipais - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 06 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:ECFA29D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-638/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-638/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 070/2018, advindo do Conselho Tutelar de Capanema, de 06/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 638.12/2018, de 06/12/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Aldecy de Santana das Neves**, matrícula nº 122849-8, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, à conduzir conselheira tutelar, visando a garantia e efetivação dos direitos das crianças e dos adolescentes atendidos pelo Conselho Tutelar de Capanema, ao município de Benevides/PA, no dia 06 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor ½ (meia) diária, o valor unitário de R$ 75,00 (setenta e cinco reais), perfazendo um total de R$ 75,00 (setenta e cinco reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 06 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:B68C4CE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D- 639/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D- 639/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 071/2018, advindo do Conselho Tutelar de Capanema, de 06/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 639.12/2018, de 06/12/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Maria de Nazaré da Silva Marques**, matrícula nº 122013-6, Conselheira Tutelar, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para garantir a efetivação dos direitos da criança e do adolescente atendidos pelo Conselho Tutelar, ao município de Benevides/PA, no dia 06 de dezembro de 2018;

Conceder a referida servidora ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 75,00 (setenta e cinco reais), perfazendo um total de R$ 75,00 (setenta e cinco reais). Na rubrica orçamentária nº 08.243 0053 2. 024 - Manutenção do Conselho Tutelar - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 06 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:ECE8C384

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-640/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-640/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 072/2018, advindo do Conselho Tutelar de Capanema, de 06/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 640.12/2018, de 06/12/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Abilene Ferreira Silva**, matrícula nº 124144-3, conselheira tutelar, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, à realizar viagem para tratar de assunto concernente a garantia e efetivação dos direitos das crianças e dos adolescentes assistidos pelo Conselho Tutelar de Capanema, ao município de Benevides/PA, no dia 06 de dezembro de 2018;

Conceder a referida servidora ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 75,00 (setenta e cinco reais), perfazendo um total de R$ 75,00 (setenta e cinco reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 06 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:47E00124

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-649/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-649/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 114/2018-SEMAS/GAB, de 11/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 649.12/2018, de 11/12/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Marli de Barros Vieira**, matrícula nº 122735-1, Secretária Municipal de Assistência Social, lotada junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para participar da entrega dos veículos adquiridos via Ministério de Desenvolvimento Social – MDS, promovido pela Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda - SEASTER, em Belém/PA, no dia 12 de dezembro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.017 Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 11 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:0D53A955

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-650/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-650/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 115/2018-SEMAS, de 11/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 650.12/2018, de 11/12/2018;

RESOLVE:

Designar ao servidor **Jorge Alexandre Sousa Queiroz**, matrícula nº 070608-6, técnico pedagogo, lotado junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para participar da entrega dos veículos adquiridos via Ministério de Desenvolvimento Social – MDS, promovido pela Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda - SEASTER, em Belém/PA, no dia 12 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.017 Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 11 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:63135EAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-651/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-651/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 116/2018-SEMAS, de 11/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 651.12/2018, de 11/12/2018;

RESOLVE:

Designar ao servidor **Cleuton de Campos Conde**, matrícula nº 122814-5, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para conduzir os veículos no trecho Belém/Capanema, adquiridos via Ministério de Desenvolvimento Social – MDS, promovido pela Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda - SEASTER, em Belém/PA, no dia 12 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.017 Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 11 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:8E3C683E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-652/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-652/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 117/2018-SEMAS, de 11/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 652.12/2018, de 11/12/2018;

RESOLVE:

Designar ao servidor **Douglas Alex Costa Rosa**, matrícula nº 123764-0, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, a realizar viagem para conduzir os veículos no trecho Belém/Capanema, adquiridos via Ministério de Desenvolvimento Social – MDS, promovido pela Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda - SEASTER, em Belém/PA, no dia 12 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0812200632.017 Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 11 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:1E94BD9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA N.º D-669/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-669/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 073/2018, advindo do Conselho Tutelar de Capanema, de 18/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 669.12/2018, de 18/12/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Aldecy de Santana das Neves**, matrícula nº 122849-8, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, à conduzir conselheiro tutelar, visando a garantia e efetivação dos direitos das crianças e dos adolescentes atendidos pelo Conselho Tutelar de Capanema, ao município de Santa Luzia do Pará/PA, no dia 18 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor ½ (meia) diária, o valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0824300532.024 - Manutenção do Conselho Tutelar - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 18 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:BB1BE09A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PORTARIA Nº D-670/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-670/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 074/2018-CT, de 18/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 670.12/2018, de 18/12/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **José Antonio Monteiro Brito**, matrícula nº 122420-4, Conselheiro Tutelar, lotado junto à Secretaria Municipal de Assistência Social, para realizar viagem, com objetivo de garantir e efetivar os direitos das crianças e adolescentes em situação de risco atendidas pelo Conselho Tutelar de Capanema, no município de Santa Luzia do Pará /PA, no dia 18 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 08 243 0053 2.024 - Manutenção do Conselho Tutelar - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 18 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:290A8038

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
PORTARIA N.º D-328/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-328/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 015/2018, de 25/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 328.06/2018, de 14/06/2018.

RESOLVE:

Designar o servidor **Fábio Marcelo Monteiro Braun**, matrícula nº 124247-4, Secretário Municipal de Comunicação Social, lotado junto a Secretaria Municipal de Comunicação Social, a realizar viagem para participar do Evento de entrega do "Prêmio Destaque para as 50 Personalidades do Estado do Pará" no Espaço Armazém 500, em Belém/PA, no dia 30 de junho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 2412200412.145 - Manutenção da Secretaria Municipal de Comunicação Social -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 14 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:F1EDB631

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
PORTARIA N.º D-350/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-350/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 016/2018, de 02/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 350.07/2018, de 03/07/2018.

RESOLVE:

Designar o servidor **Fábio Marcelo Monteiro Braun**, matrícula nº 124247-4, Secretário Municipal de Comunicação Social, lotado junto a Secretaria Municipal de Comunicação Social, a realizar viagem para participar do Evento de Entrega de Equipamentos e Veículos no Estádio Olímpico do Pará - Mangueirão, em Belém/PA, no dia 06 de julho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 2412200412.145 - Manutenção da Secretaria Municipal de Comunicação Social -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 03 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:1579B1BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
PORTARIA Nº D-389/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-389/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 020/2018, de 07/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 389.08/2018, de 07/08/2018.

RESOLVE:

Designar o servidor **Fábio Marcelo Monteiro Braun**, matrícula nº 124247-4, Secretário Municipal de Comunicação Social, lotado junto a Secretaria Municipal de Comunicação Social, a realizar viagem para participar de uma audiência no PROCON do Estado do Pará com o diretor geral doutor Moisés Bendahan, para tratar de assuntos pertinentes aos interesses da Administração, no que cerne a implantação do PROCON Municipal de Capanema, em Belém/PA, no dia 14 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 2412200412.145 - Manutenção da Secretaria Municipal de Comunicação Social -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 07 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:C5A65AF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
PORTARIA Nº D-540/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-540/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 021/2018, de 16/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 540.10/2018, de 16/10/2018.

RESOLVE:

Designar o servidor **Fábio Marcelo Monteiro Braun**, matrícula nº 124247-4, Secretário Municipal de Comunicação Social, lotado junto a Secretaria Municipal de Comunicação Social, a realizar viagem para buscar 05 (cinco) kits de computadores para o município de Capanema/PA, em Belém/PA, no dia 23 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 2412200412.145 - Manutenção da Secretaria Municipal de Comunicação Social -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 16 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:1D9FE72A

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
PORTARIA Nº D-610/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-610/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 023/2018, de 21/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 610.11/2018, de 21/11/2018.

RESOLVE:

Designar o servidor **Wildomar Lima dos Santos**, matrícula nº 124231-8, assistente administrativo, lotado junto a Secretaria Municipal de Comunicação Social, a realizar viagem para participar na cobertura do Evento de Premiação "X PRÊMIO SEBRAE PREFEITO EMPREENDEDOR" no HANGAR - Centro de Convenções da Amazônia, em Belém/PA, no dia 29 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 2412200412.145 - Manutenção da Secretaria Municipal de Comunicação Social - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 21 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:64613C2E

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
PORTARIA Nº D-612/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-612/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 024/2018, de 21/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 612.11/2018, de 22/11/2018.

RESOLVE:

Designar o servidor **Bruno Silva Braga**, matrícula nº 123296-7, assistente administrativo, lotado junto a Secretaria Municipal de Comunicação Social, a realizar viagem para participar na cobertura do Evento de Premiação "X PRÊMIO SEBRAE PREFEITO EMPREENDEDOR" no HANGAR - Centro de Convenções da Amazônia, em Belém/PA, no dia 29 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 2412200412.145 - Manutenção da Secretaria Municipal de Comunicação Social - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:446A99F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
PORTARIA N.º D-199/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-199/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 147/2018, de 11/04/2018, constante no Processo Administrativo nº 199.04/2018, de 11/04/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Célia Janete Moreira da Costa**, matrícula nº 122731-9, Secretária Municipal de Cultura e Turismo, lotada junto a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, a realizar viagem para participar do 125º Seminário Brasileiro, em Belém/PA, nos dias 12 e 13 de abril de 2018.

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 500,00 (quinhentos reais). Na rubrica orçamentária nº 1339200152.091 Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 11 de abril de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:A1F177A1

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
PORTARIA N.º D-277/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-277/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 134/2018, de 11/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 277.05/2018 de 18/05/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Célia Janete Moreira da Costa**, matrícula nº 122731-9, Secretária Municipal de Cultura e Turismo, lotada junto a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, a realizar viagem para participar da XXII Feira Pan-Amazônica do Livro, em Belém/PA, nos dias 07 e 08 de junho de 2018.

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 500,00 (quinhentos reais). Na rubrica orçamentária n.º 1339200152.091 Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 18 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:BB9968D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
PORTARIA N.º D-281/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-281/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 139/2018, de 21/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 281.05/2018 de 21/05/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Célia Janete Moreira da Costa**, matrícula nº 122731-9, Secretária Municipal de Cultura e Turismo, lotada junto a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, a realizar viagem para participar do I Encontro Pan-Amazônico de Bibliotecas Públicas, em Belém/PA, nos dias 04 e 05 de junho de 2018.

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 500,00 (quinhentos reais). Na rubrica orçamentária n.º 1339200152.091 Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 21 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:5B9FCD85

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA N.º D-372/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-372/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 30/2018, de 26/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 372.07/2018, de 26/07/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Edizeuda Ferreira Brandão**, matrícula nº 122700-9, técnico pedagógico, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação, à realizar viagem para participar no curso para Capacitação Google para a Educação, em Belém/PA, no período de 06 a 08 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cem cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1236100192.079 - Manutenção da Secretaria Municipal de Educação, 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 26 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:0FC225EB

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº D-392/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-392/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 32/2018, de 01/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 392.08/2018, de 08/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Helena Patrícia Carvalho dos Santos**, matrícula nº 010625-9, técnico pedagógico, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação, a realizar viagem para participar na Formação para Coordenadores Municipais do Programa Mais Alfabetização-PMALFA, em Belém/PA, nos dias 09 e 10 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 1236100192.079 - Manutenção da Secretaria Municipal de Educação: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 08 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:3B5846B5

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA N.º D-417/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-417/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando 34/2018, de 20/08/2018, constante no Processo Administrativo n.º 417.08/2018 de 20/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Milena Rosele da Silva**, matrícula n.º 010613-5, Chefe do Setor de Educação Infantil, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação, a realizar viagem para participar do 2º Ciclo de Formação da 6ª Edição, Seminário: Um Caminho para a Proteção Integral, promovido pela Fundação Abrinq pelo Direitos da Criança e do Adolescente, na cidade de Belém/PA, nos dias 22 e 23 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária n.º 1236100192.079 - Manutenção da Secretaria Municipal de Educação: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 20 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:D448662B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº D-437/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-437/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 38/2018, de 28/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 437.08/2018, de 28/0/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Maria do Socorro Resueno Coelho**, matrícula nº 010428-0, Secretária Municipal de Educação, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação à realizar viagem para participar da III Conferência Estadual de Educação – CONEE 2018, em Belém/PA, nos dias 29 e 30 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (dois) diárias, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 500,00 (quinhentos reais). Na rubrica orçamentária nº 1236100192.079 -Manutenção da Secretaria Municipal de Educação - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o(a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 28 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:EF0ABDDC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA N.º D-472/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-472/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 41/2018, de 14/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 472.09/2018, de 14/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Jossiane Silva de Mendonça**, matrícula nº 010125-7, professora, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação, a realizar viagem para participar da Reunião de Treinamento para Técnicos de Referência do Sistema Paraense de Avaliação Educacional - SISPAE, em Belém/PA, no dia 04 de outubro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1236100192.079 -Manutenção da Secretaria Municipal de Educação: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 14 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:A987830B

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº D-474/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-474/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 43/2018, de 14/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 474.09/2018, de 14/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Dalva Maria Silva de Andrade**, matrícula nº 010764-6, Chefe do Departamento de Educação Infantil, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação à realizar viagem para participar da **REUNIÃO DE TRABALHO COM MEC E O FNDE: TEMAS GERADORES PM, PAR E OBRAS (SIMEC)**, em Belém/PA, nos dias 20 e 21 de setembro de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (dois) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 1236100192.079 - Manutenção da Secretaria Municipal de Educação - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 14 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:92A803CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº D-475/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-475/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 42/2018, de 14/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 475.09/2018, de 14/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Maria do Socorro Resueno Coelho**, matrícula nº 010428-0, Secretária Municipal de Educação, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação à realizar viagem para participar da **REUNIÃO DE TRABALHO COM MEC E O FNDE: TEMAS GERADORES PM, PAR E OBRAS (SIMEC)**, em Belém/PA, nos dias 20 e 21 de setembro de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (dois) diárias, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 500,00 (quinhentos reais). Na rubrica orçamentária nº 1236100192.079 -Manutenção da Secretaria Municipal de Educação - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 14 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:DCF4FE10

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº D-498/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-498/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 44/2018, de 21/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 498.09/2018, de 21/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Milena Rosele da Silva**, matrícula nº 010613-5, chefe do setor de educação infantil, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação, a realizar viagem para participar do Seminário Regional de Culminância do Pacto Nacional Pela Alfabetização na Idade Certa, em Belém/PA, nos dias 24 e 25 de setembro de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 1236100192.079 - Manutenção da Secretaria Municipal de Educação: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 21 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:3621EC39

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº D-499/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-499/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 45/2018, de 21/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 499.09/2018 de 21/09/2018

RESOLVE:

Designar a servidora **Maria Rosiléia Andrade de Oliveira**, matrícula nº 010429-9, professora, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação, a realizar viagem, para participar do Seminário Regional de Culminância do Pacto Nacional Pela Alfabetização na Idade Certa, em Belém/PA, nos dias 24 e 25 de setembro de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 1236100192.079 Manutenção da Secretaria Municipal de Educação - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 21 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:DCB83EB6

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA N.º D-556/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-556/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 47/2018, de 26/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 556.10/2018, de 26/10/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Jossiane Silva de Mendonça**, matrícula nº 010125-7, professora, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação, a realizar viagem para participar da Capacitação para Monitoramento - Alfabetização, em Belém/PA, no dia 31 de outubro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1236100192.079 -Manutenção da Secretaria Municipal de Educação: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 26 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:E5075726

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº D-560/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-560/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 52/2018, de 26/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 560.10/2018, de 26/10/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Milena Rosele da Silva**, matrícula nº 010613-5, chefe do setor de educação infantil, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação, a realizar viagem para participar do VII Seminário Semana da Criança com o tema: Infância, Educação e Direitos na Amazônia, em Belém/PA, dia 30 de outubro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1236100192.079 -Manutenção da Secretaria Municipal de Educação: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 26 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:21298013

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº D-561/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-561/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 53/2018, de 26/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 561.10/2018, de 26/10/2018,

RESOLVE:

Designar a servidora **Maria Rosiléia Andrade de Oliveira**, matrícula nº 010429-9, professora, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação, a realizar viagem para participar do VII Seminário Semana da Criança com o tema: Infância, Educação e Direitos na Amazônia, em Belém/PA, dia 30 de outubro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1236100192.079 Manutenção da Secretaria Municipal de Educação - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 26 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:CC2E21BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº D-562/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-562/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 48/2018, de 26/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 562.10/2018, de 26/10/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Helena Patrícia Carvalho dos Santos**, matrícula nº 010625-9, técnico pedagógico, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação, a realizar viagem para participar da Capacitação para Monitoramento – Alfabetização, em Belém/PA, dia 31 de outubro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1236100192.079 -Manutenção da Secretaria Municipal de Educação: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 26 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:EB2E6D45

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA Nº D-612/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-612/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 56/2018, de 22/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 612.11/2018, de 22/11/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Maria do Socorro Resueno Coelho**, matrícula nº 010428-0, Secretária Municipal de Educação, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação à realizar viagem para participar do **Fórum Extraordinário da União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação - UNDIME PARÁ**, em Belém/PA, no dia 30 de novembro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1236100192.079 -Manutenção da Secretaria Municipal de Educação - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:637D120F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA N.º D- 021/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D- 021/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando n.º 001/2018 de 18/01/2018, constante no Processo Administrativo n.º 021.01/2018 de 18/01/2018;

RESOLVE:

Designar o servidora **Genicleide Alves da Silva**, matrícula n.º 122730-0, Presidente da Comissão de Controle Interno, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, a realizar viagem, para participar do Ciclo de Aperfeiçoamento de Prestação de Contas dos Convênios, no Município de Belém/PA, nos dias 24, 25 e 26 de janeiro de 2018.

Conceder a referida servidora 03 (Três) diárias, no valor unitário de R$150,00(Cento e Cinquenta Reais) perfazendo um total de R$450,00(Quatrocentos e Cinquenta Reais). Na rubrica orçamentária n.º 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 18 de Janeiro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:E1DB5498

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA N.º D-284/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-284/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 07/2018, de 15/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 284.05/2018, de 22/05/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Luciana de Lima Fernandes**, matrícula nº 122729-7, Secretária Municipal de Finanças, lotada junto a Secretaria Municipal de Finanças, a realizar viagem para participar do Seminário de Capacitação – Eixo Executivo Municipal Polo Belém na Escola de Contas Públicas, em Belém/PA, no período de 04 a 08 de junho de 2018.

Conceder a referida servidora 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 1.250,00 (um mil e duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:54FBEC66

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA N.º D-285/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-285/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 08/2018, de 15/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 285.05/2018, de 22/05/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Iolanda Maria Fernandes da Cunha**, matrícula nº 010866-9, chefe do departamento de empenho, lotada junto a Secretaria Municipal de Finanças, a realizar viagem para participar do Seminário de Capacitação – Eixo Executivo Municipal Polo Belém na Escola de Contas Públicas, em Belém/PA, no período de 04 a 08 de junho de 2018.

Conceder a referida servidora 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:15A7E39B

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA N.º D- 286/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D- 286/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 09/2018 de 15/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 286.05/2018 de 22/05/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Antonia Peixoto da Silva**, matrícula nº 010778-6, chefe do departamento de contabilidade, lotada junto à Secretaria Municipal de Finanças, a realizar viagem para participar do Seminário de Capacitação – Eixo Executivo Municipal Polo Belém na Escola de Contas Públicas, em Belém/PA, no período de 04 a 08 de junho de 2018.

Conceder a referida servidora 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:ACB97772

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA N.º D-287/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-287/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 10/2018, de 15/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 287.05/2018, de 22/05/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Fátima do Socorro Abreu Ribeiro**, matrícula nº 010853-7, chefe do departamento de programa, convênio e contratos, lotada junto à Secretaria Municipal de Finanças, a realizar viagem para participar do Seminário de Capacitação – Eixo Executivo Municipal Polo Belém na Escola de Contas Públicas, em Belém/PA, no período de 04 a 08 de junho de 2018.

Conceder a referida servidora 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:D14A6CA0

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA N.º D-336/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-336/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 052/2018, de 20/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 336.06/2018, de 20/06/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Janaina Cristina Ramos do Vale**, matrícula nº 124058-7, assistente administrativo, lotada junto a Secretaria Municipal de Finanças, a realizar viagem para participar do III Seminário de Contabilidade e Gestão Pública do Estado do Pará, em Belém/PA, no dia 25 de junho de 2018.

Conceder a referida servidora 01 (uma) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 20 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:464CE389

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA N.º D-337/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-337/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 001/2018, de 20/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 337.06/2018, de 20/06/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Monique Silva dos Santos**, matrícula nº 123850-7, assistente administrativo, lotada junto à Secretaria Municipal de Finanças, a realizar viagem para participar do III Seminário de Contabilidade e Gestão Pública do Estado do Pará no Auditório David Mofarrej UNAMA, em Belém/PA, no dia de junho de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 20 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:A3E40459

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA N.º D-341/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-341/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 10-A/2018, oriunda da Secretaria Municipal de Finanças, de 25/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 341.06/2018, de 25/06/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Fátima do Socorro Abreu Ribeiro**, matrícula nº 010853-7, chefe do departamento de programa, convênios e contratos, lotada junto à Secretaria Municipal de Finanças, a realizar viagem para tratar de assuntos relativos a Convênios na SEDUC, em Belém/PA, no dia 25 de junho de 2018.

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 25 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:202D097D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA N.º D-385/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-385/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 12/2018, de 30/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 385.08/2018, de 06/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Luciana de Lima Fernandes**, matrícula nº 122729-7, Secretária Municipal de Finanças, lotada junto a Secretaria Municipal de Finanças, a realizar viagem para participar do Workshop – Melhoria da Situação Fiscal dos Municípios do Pará – Programa Municípios Sustentáveis – Módulo Equilíbrio Fiscal – Sistema de Gestão de Convênios e Contratos – SICONV - Módulo, em Belém/PA, no período 20 a 24 de agosto de 2018.

Conceder a referida servidora 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 1.250,00 (um mil e duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 06 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:B038D364

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº D-410/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-410/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 01/2018, de 09/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 410.08/2018, de 13/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Deina Katiuscia da Silva Brito**, matrícula nº 123930-9, assessor especial III, lotada junto à Secretaria Municipal de Finanças, para participar do Programa de Formação em Finanças Públicas e Educação Fiscal para Prefeituras no Estado do Pará, em Belém/PA, nos dias 22 e 23 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 13 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:87C3C0A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA N.º D-426/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-426/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 001/2018, de 22/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 426.08/2018, de 22/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Monique Silva dos Santos**, matrícula nº 123850-7, assistente administrativo, lotada junto à Secretaria Municipal de Finanças, a realizar viagem para participar do curso: "Planejamento e Prestação de Contas do PDDE" pela Escola de Governança do Estado do Pará, em Belém/PA, no período de 17 a 21 de setembro de 2018;

Conceder a referida servidora 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:545899A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA N.º D-533/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-533/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 15/2018, de 09/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 533.10/2018, de 09/10/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Luciana de Lima Fernandes**, matrícula nº 122729-7, Secretária Municipal de Finanças, lotada junto a Secretaria Municipal de Finanças, a realizar viagem para participar do Workshop – "Melhoria da situação fiscal dos Municípios do Estado do Pará, em Belém/PA, no dia 16 de outubro de 2018.

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 09 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:2D1855F5

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA N.º D-537/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-537/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 14/2018, de 11/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 537.10/2018, de 11/10/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Luciana de Lima Fernandes**, matrícula nº 122729-7, Secretária Municipal de Finanças, lotada junto a Secretaria Municipal de Finanças, a realizar viagem para participar do Workshop – "Encerramento do exercício de 2018 com elaboração do balanço patrimonial – E-Social/2019-RPPS/2019 – Abertura do exercício de 2019, em Belém/PA, no dia 26 de outubro de 2018.

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 11 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:7BF740ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA N.º D-550/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-550/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 17/2018, de 23/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 550.10/2018, de 23/10/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Monique Silva dos Santos**, matrícula nº 123850-7, assistente administrativo, lotada junto à Secretaria Municipal de Finanças, a realizar viagem para participar do Workshop de Encerramento do Exercício de 2018, com Elaboração do BP, E-Social 2019, RPPS 2019 e Balanço de Abertura do Exercício de 2019-Turma 02, em Belém/PA, no dia 26 de outubro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 23 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:7F21FCAC

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº D- 551/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D- 551/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 15/2018, de 23/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 551.10/2018, de 23/10/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Antonia Peixoto da Silva**, matrícula nº 010778-6, chefe do departamento de contabilidade, lotada junto à Secretaria Municipal de Finanças, a realizar viagem para participar do Workshop de Encerramento do Exercício de 2018 com elaboração do BP, E-Social 2019, RPPS 2019 e Balanço de Abertura do Exercício de 2019-Turma-02, em Belém/PA, no dia 26 de outubro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 23 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:40CA2E15

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA N.º D-599/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-599/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 052-A/2018, de 14/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 599.11/2018, de 14/11/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Janaina Cristina Ramos do Vale**, matrícula nº 124058-7, assistente administrativo, lotada junto a Secretaria Municipal de Finanças, a realizar viagem para participar do Encontro para o Fortalecimento da Gestão Municipal do Pará, em Belém/PA, nos dias 19 a 20 de novembro de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 14 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:C8D32D4F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA N.º D-600/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-600/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 18/2018, de 14/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 600.11/2018, de 14/11/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Luciana de Lima Fernandes**, matrícula nº 122729-7, Secretária Municipal de Finanças, lotada junto a Secretaria Municipal de Finanças, a realizar viagem para participar do Encontro para o Fortalecimento da Gestão Municipal do Pará, em Belém/PA, nos dias 19 a 20 de novembro de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (duas) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 500,00 (quinhentos reais). Na rubrica orçamentária nº 0412300052.011 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças -3.3.90.14.00- Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 14 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:382B60CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E MINERAÇÃO
PORTARIA Nº D-583/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-583/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 028/2018, de 07/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 583.11/2018, de 08/11/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Laíse Martins Leal**, matrícula nº 123993-7, chefe de departamento de fomento ao turismo, lotada junto à Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Mineração, a realizar viagem para participar do Encontro para o Fortalecimento da Gestão Municipal do Pará, em Belém/PA, nos dias 19 a 20 de novembro de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 2269200622.109 - Manutenção da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Mineração 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 08 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9E1D891A

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E MINERAÇÃO
PORTARIA N.º D-608/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-608/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 003/2018- SEICOMTUR, de 21/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 608.11/2018, de 21/11/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Lêda Francisca Camêlo Araújo**, matrícula nº 060548-4, Chefe de Setor do Banco Cidadão, lotada junto à Secretaria Municipal de Industria, Comercio, Turismo e Mineração, a realizar viagem para participar do Encontro Estadual de Atores de Desenvolvimento - EEAD, na cidade de Belém/PA, nos dias 29 a 30 de novembro de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 2269220342-097 - Manutenção da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Mineração - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 21 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:79759ABF

SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E MINERAÇÃO
PORTARIA Nº D-609/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-609/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 004/2018- SEICOMTUR, de 21/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 609.11/2018, de 21/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marcelo Pierre Rimes Acácio**, matrícula n.º 122698-3, Secretário Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Mineração, lotado junto à Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Mineração, a realizar viagem para participar no evento "Política Estadual de Ciência, Tecnologia (CT&I) e de Educação Profissional e Tecnologia (EPT) – Balanço e Perspectivas", bem como no Encontro Estadual de Atores de Desenvolvimento – EEAD e a Convenção Sebrae Pará 2018, em Belém/PA, no período de 28 a 30 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 2269200622.109 - Manutenção da Secretaria Municipal de Indústria e Comércio - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 21 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:76060148

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº D-459/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-459/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 010/2018-GAB/SEMMA, de 06/09/18, constante no Processo Administrativo nº 459.09/2018, de 06/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Elcio Pereira Ribeiro**, matrícula n.º 060544-1, Secretário Municipal de Meio Ambiente, lotado junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a realizar viagem para participar de reunião do FOPESMA e da Plenária do COGES, em Belém/PA, nos dias 18 e 20 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 500,00 (quinhentos reais). Na rubrica orçamentária nº 18542 0021.118 -Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - 3.3.90.14.00 -Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 06 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:1ABC27F2

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº D- 460/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D- 460/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 011/2018-GAB/SEMMA, de 06/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 460.09/2018, de 06/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Leila Diana Pontes Melo**, matrícula nº 060548-4, Chefe de Setor Administrativo, lotada junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a realizar viagem para participar do Seminário de 10 anos do Cadastro Ambiental Rural - CAR, em Belém/PA, no período de 18 a 20 de setembro de 2018.

Conceder a referida servidora 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 185420021.118 - Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 06 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:44B29AE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº D-582/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-582/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 013/2018-GAB/SEMMA, de 07/11/18, constante no Processo Administrativo nº 582.11/2018, de 08/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Elcio Pereira Ribeiro**, matrícula n.º 060544-1, Secretário Municipal de Meio Ambiente, lotado junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a realizar visita ao Banco Nacional de Desenvolvimento - BNDS, com objetivo de obter acesso a recursos para viabilizar projetos de drenagem de águas deste município, na cidade do Rio de Janeiro/RJ, no período de 12 a 14 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 500,00 (quinhentos reais), perfazendo um total de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais). Na rubrica orçamentária nº 18542 0021.118 - Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - 3.3.90.14.00 -Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 08 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:7F3856E3

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº D-593/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-593/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 014/2018-GAB/SEMMA, de 13/11/18, constante no Processo Administrativo nº 593.11/2018, de 13/11/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Verena Lúcia Sousa Corrêa**, matrícula nº 123183-9, engenheira ambiental, lotado junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a realizar viagem para participar do Seminário de 10 anos do Cadastro Ambiental Rural - CAR, onde contará com reuniões importantes promovidas pela Secretaria de Estado de Meio Ambiente, em Belém/PA, nos dias 27 e 28 de novembro de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 18542 0021.118 - Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 13 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:3244DCD2

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº D-594/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-594/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 015/2018-GAB/SEMMA, de 13/11/18, constante no Processo Administrativo nº 594.11/2018, de 13/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Eduardo Camurça da Silva**, matrícula nº 123187-1, engenheiro ambiental, lotado junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a realizar viagem para participar do Seminário de 10 anos do Cadastro Ambiental Rural - CAR, onde contará com reuniões importantes promovidas pela Secretaria de Estado de Meio Ambiente, em Belém/PA, nos dias 27 e 28 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 18542 0021.118 - Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 13 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:7338B31F

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
PORTARIA Nº D-595/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-595/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 016/2018-GAB/SEMMA, de 13/11/18, constante no Processo Administrativo nº 595.11/2018, de 13/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Elcio Pereira Ribeiro**, matrícula nº 060544-1, Secretário Municipal de Meio Ambiente, lotado junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a realizar viagem para participar do Seminário de 10 anos do Cadastro Ambiental Rural - CAR, onde contará com reuniões importantes promovidas pela Secretaria de Estado de Meio Ambiente, em Belém/PA, nos dias 27 e 28 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 500,00 (quinhentos reais). Na rubrica orçamentária nº 18542 0021.118 - Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 13 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:02E36799

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
PORTARIA N.º D-330/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-330/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,
CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 029/2018-SEPLAN, de 14/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 330.06/2018, de 14/06/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Julliany Taize de Holanda Costa**, matrícula nº 123896-5, arquiteta, lotada junto à Secretaria Municipal de Planejamento, a realizar viagem para participar da reunião técnica e entrega de documentação referente ao Projeto de Reforma e Ampliação de uma Estação Comercial Pública – REVITA, na Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas - SEDOP, em Belém/PA, no dia 18 de junho de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 04 122 0002 2 . 074 - Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 14 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:61F7E70C

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
PORTARIA N.º D-366/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-366/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 023/2018-SEPLAN, de 24/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 366.07/2018, de 24/07/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Diego Ribeiro Monteiro**, matrícula nº 122745-9, assistente administrativo, lotado junto a Secretaria Municipal de Planejamento à realizar viagem para levar malote contendo documentações de projetos na COHAB, em Belém/PA, no dia 31 de julho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 04 122 0002 2. 074 - Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 24 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:E1C3002C

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
PORTARIA N.º D-368/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-368/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 030/2018-SEPLAN, de 24/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 368.07/2018, de 24/07/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Dilma Augusta Freire de Mello**, matrícula nº 060560-3, economista, lotada junto à Secretaria Municipal de Planejamento, a realizar viagem para participar do curso de Sistema de Convênios - SINCOV, para continuação com a programação do Workshop "Melhoria da Situação Fiscal dos Municípios Sustentáveis – SEEMSU", na Escola de Governança Pública do Estado do Pará, em Belém/PA, no período de 20 a 24 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora 05 (cinco) diárias no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200022.074 - Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 24 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9CAD92DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº D-390/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-390/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,
CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 032/2018-SEPLAN, de 07/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 390.08/2018, de 08/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Julliany Taize de Holanda Costa**, matrícula nº 123896-5, arquiteta, lotada junto à Secretaria Municipal de Planejamento, a realizar viagem para participar da Reunião Técnica de Orientação Metodológica para Finalização de Peças Técnicas e Elaboração de Propostas, visando as Audiências Públicas do Plano de Mobilidade Urbana, em Belém/PA, nos dias 23 e 24 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 04 122 0002 2. 074 - Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 08 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9A368991

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
PORTARIA N.º D-391/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-391/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 033/2018-SEPLAN, de 07/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 391.08/2018, de 08/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Tessia Rafaela Pinto de Sousa**, matrícula nº 123754-3, arquiteta, lotada junto à Secretaria Municipal de Planejamento, a realizar viagem para participar da Reunião Técnica de Orientação Metodológica para Finalização de Peças Técnicas e Elaboração de Propostas, visando as Audiências Públicas do Plano de Mobilidade Urbana, em Belém/PA, nos dias 23 e 24 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200022.074 - Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 08 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:B3FE4529

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
PORTARIA N.º D-465/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-465/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 034/2018-SEPLAN, de 10/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 465.09/2018, de 10/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Téssia Rafaella Pinto de Souza**, matrícula nº 123754-3, arquiteta, lotada junto à Secretaria Municipal de Planejamento, a realizar viagem para participar da Reunião Técnica de Orientação Metodológica para elaboração de peças técnicas e elaboração de propostas, para auxiliar na Elaboração do Plano de Mobilidade Municipal, em Belém/PA, dia 17 de setembro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200022.074 - Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 10 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:25D96811

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº D-466/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-466/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,
CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 035/2018-SEPLAN, de 10/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 466.09/2018, de 10/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Julliany Taize de Holanda Costa**, matrícula nº 123896-5, arquiteta, lotada junto à Secretaria Municipal de Planejamento, a realizar viagem para participar da Reunião Técnica de Orientação Metodológica para elaboração de peças técnicas e elaboração de propostas, para auxiliar na Elaboração do Plano de Mobilidade Municipal, em Belém/PA, dia 17 de setembro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200022.074 - Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 10 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:D549065F

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
PORTARIA N.º D-468/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-468/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 036/2018-SEPLAN, de 12/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 468.09/2018, de 12/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Juarez John Júnior**, matrícula nº 124087-0, engenheiro civil, lotado junto a Secretaria Municipal de Planejamento, a realizar viagem para participar da Capacitação em Planilha Múltipla para profissionais de engenharia na Sede da GIGOV, em Belém/PA, nos dias 17 e 18 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200022.074 - Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 12 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:C2DC1E7F

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº D-630/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-630/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 037/2018, advindo da Secretaria Municipal de Planejamento, de

03/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 630.12/2018, de 03/12/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Dilma Augusta Freire de Mello**, matrícula nº 060560-3, economista, lotada junto à Secretaria Municipal de Planejamento, a realizar viagem para participar da **13ª REUNIÃO ORDINÁRIA CONCIDADES/PA**, em Belém/PA, no período de 05 a 07 de dezembro de 2018;

Conceder a referida servidora 03 (três) diárias no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0412200022.074 - Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 03 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:62A9671B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-158/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-158/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando n.º 068/2018-DRH/SMS, de 28/03/2018, constante no Processo Administrativo n.º 158.03/2018 de 28/03/2018;

RESOLVE:

Designar o Presidente do Conselho Municipal de Saúde, conforme Decreto nº036/18, senhor **Leonidas do Nascimento Moreira**, CPF nº 011.315.102-08, a realizar viagem, para participar da 21ª Plenária Nacional de Saúde, em Brasília/DF, no período de 03 a 05 de abril de 2018.

Conceder ao referido Presidente 03 (três) diárias, no valor unitário de R$-350,00 (Trezentos e Cinquenta Reais) perfazendo um total de R$-1.050,00(Um Mil e Cinquenta Reais). Na rubrica orçamentária n.º 1012500432.038 - Manutenção do Conselho Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 28 de Março de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:EB10B262

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-251/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-251/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 100-DVS/2018, de 07/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 251.05/2018, de 07/05/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Gilvandro Rodrigues Aragão**, matrícula nº 011205-4, agente de combate as endemias, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para participar Curso de Capacitação e Treinamento de Controle de Roedores Urbanos (prevenção contra leptospirose), em Belém/PA, no período de 08 a 10 de maio de 2018;

Conceder ao referido servidor 2,5 (duas e meia) diárias no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 375,00 (trezentos e setenta e cinco reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 07 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:CC3A1A14

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-271/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-271/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0122/2018-DRH/SMS, de 15/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 271.05/2018 de 15/05/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Irene Arrais Alencar**, matrícula nº 124009-9, motorista, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem, para conduzir paciente ao CSE – Marco/UEPA, em Belém/Pa, no dia 16 de maio de 2018.

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 15 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:D9E27F9B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-276/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-276/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando n.º 0123/2018-DRH/SMS, de 17/05/2018, constante no Processo Administrativo n.º 276.05/2018 de 17/05/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula n.º 123344.0, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, para levar paciente ao Centro de Saúde Escola do Marco – SESPA/SUS, em Belém/PA, no dia 18 de maio de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 17 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:4E6B2764

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-291/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-291/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0123/2018-DRH/SMS, de 23/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 291.05/2018, de 23/05/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para buscar as servidoras no aeroporto que retornará de Brasília/DF, em Belém/PA, no dia 24 de maio de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 23 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:6E121D5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-293/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-293/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0125/2018-DRH/SMS, de 23/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 293.05/2018 de 23/05/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Albaniza Maciel Cordeiro**, matrícula nº 010056-0, assistente administrativo, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para participar da Oficina de Regulação promovida pela Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria dos Serviços de Saúde – DDASS/SESPA, em Belém/Pa, no dia 25 de maio de 2018.

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 23 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:81859551

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-295/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-295/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0127/2018-DRH/SMS, de 25/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 295.05/2018, de 25/05/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar documentação à Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESPA, em Belém/PA, no dia 28 de maio de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 25 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:1EE674DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-301/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-301/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0107/2018-DRH/SMS, de 28/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 301.05/2018, de 28/05/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar documentação à Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESPA, em Belém/PA, no dia 28 de maio de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 25 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:BDFA49E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-303/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-303/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando n.º 0128/2018-DRH/SMS, de 29/05/2018, constante no Processo Administrativo n.º 303.05/2018 de 29/05/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Ednaelza do Nascimento Melo**, matrícula n.º 124386-1, Chefe do Departamento de Atenção Básica, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para a Coordenação Estadual das Estratégias Saúde da Família e Agente Comunitário de Saúde – ESF/EACS para tratar de assuntos de interesses desta municipalidade, em Belém/PA, no dia 30 de maio de 2018.

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$-150,00(Cento e Cinquenta Reais) perfazendo um total de R$-150,00(Cento e Cinquenta Reais). Na rubrica orçamentária n.º

1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 29 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:F2C13A4F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-304/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-304/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0110/2018-DRH/SMS, de 30/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 304.05/2018, de 30/05/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente ao Hospital Santa Casa de Misericórdia/Unidade Materno Infantil Dr. Almir Gabriel, em Belém/PA, no dia 04 de junho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 30 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:61400B94

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-305/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-305/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0129/2018-DRH/SMS, de 30/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 305.05/2018 de 30/05/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Irene Arrais Alencar**, matrícula nº 124009-9, motorista, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem, para conduzir paciente no Hospital Metropolitano, em Belém/Pa, no dia 01 de junho de 2018.

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 30 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:7D78ED7E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-306/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-306/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando n.º 0129/2018-DRH/SMS, de 01/06/2018, constante no Processo Administrativo n.º 306.06/2018 de 01/06/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Maria do Socorro da Silva Barbosa**, matrícula n.º 011242-9, Chefe do Departamento de Contabilidade, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para participar do Seminário de Capacitação – Eixo Executivo Municipal Polo Belém na Escola de Contas Públicas, em Belém/PA, no período de 04 a 08 de junho de 2018.

Conceder a referida servidora 05 (cinco) diárias, no valor unitário de R$-150,00(cento e cinquenta reais) perfazendo um total de R$-750,00(setecentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 01 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:E24718DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-307/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-307/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0111/2018-DRH/SMS, de 04/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 307.06/2018, de 04/06/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar a Diretora do Departamento de Atenção Básica à uma reunião no Laboratório Paulo C. Azevedo, em Belém/PA, no dia 06 de junho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 04 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:0FCFB934

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-318/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-318/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0135/2018-DRH/SMS, de 08/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 318.06/2018, de 08/06/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar documentação até a Secretaria de Estado de Saúde - SESPA, em Belém/PA, no dia 11 de junho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 08 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:A242E083

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-319/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-319/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0136/2018-DRH/SMS, de 08/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 319.06/2018, de 08/06/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Airton Freitas Pereira**, matrícula nº 124286-5, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para buscar o veículo VW/NOVO GOL TL MCV, em Belém/PA, no dia 11 de junho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 08 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:71075896

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-321/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-321/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0137/2018-DRH/SMS, de 11/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 321.06/2018, de 11/06/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar material de PCCU ao Laboratório Central do Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 12 de junho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 11 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:21C7FDCF

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-324/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-324/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0139/2018-DRH/SMS, de 11/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 324.06/2018, de 11/06/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Luana Carla Barros Silva Menezes**, matrícula nº 122982-6, assistente administrativo, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para participar da reunião sobre o Sistema de Informação do Câncer - SISCAN, na Coordenação Estadual de Atenção Oncológico, em Belém/PA, no dia 12 de junho de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 11 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:3A325F18

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-325/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-325/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0140/2018-DRH/SMS, de 11/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 325.06/2018, de 11/06/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **José Maria da Silva Reis**, matrícula nº 124229-6, assistente administrativo, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para participar da reunião sobre o Sistema de Informação do Câncer - SISCAN, na Coordenação Estadual de Atenção Oncológico, em Belém/PA, no dia 12 de junho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 11 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9EA4EB59

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-331/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-331/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0142/2018-DRH/SMS, de 14/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 331.06/2018, de 14/06/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente ao Hospital Santa Casa de Misericórdia, em Belém/PA, no dia 15 de junho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 14 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:07BCC604

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-333/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-333/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0143/2018-DRH/SMS, de 15/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 333.06/2018, de 15/06/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Irene Arrais Alencar**, matrícula nº 124009-9, motorista, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir paciente ao Instituto de Saúde Auditiva – ISA, e levar exames citopatológico ao Laboratório Central - LACEN, em Belém/Pa, no dia 18 de junho de 2018.

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 15 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:36181C86

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-347/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-347/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0144/2018, de 28/06/2018, constante no Processo Administrativo nº 347.06/2018, de 28/06/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Waldimary do Socorro Teixeira Leite Freitas**, matrícula n.º 122760-2, Secretária Municipal de Saúde, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para participar da reunião Extraordinária da Comissão Intergestores Bipartite, em Belém/PA, no dia 29 de junho de 2018.

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 28 de junho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:241C37B7

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-352/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-352/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0150/2018-DRH/SMS, de 05/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 352.07/2018, de 05/07/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Airton Freitas Pereira**, matrícula nº 124286-5, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente ao Hospital Regional de Salinópolis para exames pré-operatórios, em Salinópolis/PA, no dia 06 de julho de 2018;

Conceder ao referido servidor ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 05 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:0820DE1B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-354/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-354/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 151/2018-DRH/SMS, de 09/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 354.07/2018, de 09/07/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente a Maternidade Santa Casa do Pará/Unidade Materno Infantil Dr. Almir Gabriel, no dia 10 de julho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 09 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:94CCDE97

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-355/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-355/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0152/2018-DRH/SMS, de 10/07/2018; constante no Processo Administrativo nº 355.07/2018, de 10/07/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Edivaldo Trindade Ribeiro**, matrícula n.º 123391-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar material de PCCU ao Laboratório Central de Belém - LACEN, em Belém/PA, no dia 11 de julho de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 10 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:09678BCF

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-359/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-359/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0153/2018-DRH/SMS, de 12/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 359.07/2018, de 12/07/2018;
RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar documentação no setor de TFD da Secretaria de Saúde Pública do Estado do Pará - SESPA, no dia 13 de julho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 12 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:67D82CD9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-361/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-361/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0154/2018-DRH/SMS, de 16/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 361.07/2018, de 16/07/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Airton Freitas Pereira**, matrícula nº 124286-5, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar material de PCCU no Laboratório Central de Belém – LACEN, em Belém/PA, no dia 17 de julho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 16 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:4A142908

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-362/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-362/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0155/2018-DRH/SMS, de 17/07/2018; constante no Processo Administrativo nº 362.07/2018, de 17/07/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Edivaldo Trindade Ribeiro**, matrícula n.º 123391-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente para consulta com neuro-pediatra na Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará, em Belém/PA, no dia 18 de julho de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 17 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:7EE9D689

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-364/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-364/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0158/2018-DRH/SMS, de 19/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 364.07/2018, de 19/07/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Irene Arrais Alencar**, matrícula nº 124009-9, motorista, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para busca de um veículo na empresa 4x4, em Belém/Pa, no dia 20 de julho de 2018.

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 19 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:ED60F498

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-365/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-365/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 019/2018, de 23/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 365.07/2018, de 23/07/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Maria do Socorro Resueno Coelho**, matrícula nº 010428-0, Secretária Municipal de Educação, lotada junto à Secretaria Municipal de Educação à realizar viagem para participar do 7º Fórum Nacional Extraordinário dos Dirigentes Municipais de Educação no Centro de Convenções de Pernambuco, no período de 13 a 18 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora 06 (seis) diárias, no valor unitário de R$500,00 (Quinhentos Reais) perfazendo um total de R$3.000,00 (Três Mil Reais). Na rubrica orçamentária n.º 1236100192.079 - Manutenção da Secretaria Municipal de Educação, 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o(a) referido(a) servidor(a) deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 23 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:A11C2E69

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-369/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-369/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando n.º 0159/2018-DRH/SMS, de 23/07/2018, constante no Processo Administrativo n.º 369.07/2018 de 24/07/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Ednaelza do Nascimento Melo**, matrícula n.º 124386-1, Chefe do Departamento de Atenção Básica, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para buscar kit odontológico no almoxarifado central da Secretaria de Saúde do Estado do Pará – SESPA, em Belém/PA, no dia 24 de julho de 2018.

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$-150,00(Cento e Cinquenta Reais) perfazendo um total de R$-150,00(Cento e Cinquenta Reais). Na rubrica orçamentária n.º 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 24 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:EA4A1873

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-370/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-370/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0160/2018-DRH/SMS, de 23/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 370.07/2018, de 24/07/2018;
RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para buscar kit odontológico no almoxarifado central na Secretaria de Saúde do Estado do Pará, SESPA, em Belém/PA, no dia 24 de julho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 24 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9DA08673

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-371/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-371/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0162/2018-DRH/SMS, de 26/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 371.07/2018, de 26/07/2018;
RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar material de PCCU ao Laboratório Central de Belém - LACEN, em Belém/PA, no dia 27 de julho de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 26 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:4030C700

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-378/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-378/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0165/2018-DRH/SMS, de 31/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 378.07/2018, de 31/07/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Airton Freitas Pereira**, matrícula nº 124286-5, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente ao Hospital Beneficente Portuguesa (Hospital Dom Luiz I), em Belém/PA, no dia 1º de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 31 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:108E0CF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-379/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-379/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0166/2018-DRH/SMS, de 02/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 379.08/2018, de 02/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Airton Freitas Pereira**, matrícula nº 124286-5, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para pegar veículo entregue pela Secretaria de Estado de Saúde Pública – SESPA, em Belém/PA, no dia 03 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 02 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:98222358

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-380/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-380/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0168/2018-DRH/SMS, de 02/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 380.08/2018, de 02/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Irene Arrais Alencar**, matrícula nº 124009-9, motorista, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar motoristas da SMS para conduzir veículos entregues pela Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESPA, em Belém/Pa, no dia 03 de agosto de 2018.

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 02 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:D61FBD64

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-381/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-381/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 138-DVS/2018, de 02/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 381.08/2018, de 02/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Gilvandro Rodrigues Aragão**, matrícula nº 011205-4, agente de combate as endemias, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para transportar um paciente para atendimento do SAE, em Bragança/PA, no dia 03 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária no valor unitário de R$ 100,00 (cento reais), perfazendo um total de R$ 100,00 (cem reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 02 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:5FB14822

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-394/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-394/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0176/2018, de 08/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 394.08/2018, de 09/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Waldimary do Socorro Teixeira Leite Freitas**, matrícula nº 122760-2, Secretária Municipal de Saúde, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para tratar de assuntos relacionados ao município de Capanema/PA, no Consórcio

Integrado dos Municípios Paraenses - COIMP, em Belém/PA, no dia 09 de agosto de 2018.

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 09 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:740E3B78

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-395/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-395/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0175/2018-DRH/SMS, de 08/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 395.08/2018, de 09/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar a secretária de saúde ao Consórcio Integrados dos Municípios Paraenses - COIMP, para tratar de assuntos de interesse desta municipalidade, em Belém/PA, no dia 09 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 09 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:AE0C4A8A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-403/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-403/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0178/2018, de 10/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 403.08/2018, de 10/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Waldimary do Socorro Teixeira Leite Freitas**, matrícula nº 122760-2, Secretária Municipal de Saúde, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para resolver assuntos de interesse da municipalidade, em Belém/PA, no dia 13 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 10 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:8FC514F1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-404/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-404/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0179/2018-DRH/SMS, de 10/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 404.08/2018, de 10/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente ao Hospital Barros Barreto, em Belém/PA, no dia 13 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 10 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:8CC25639

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-405/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-405/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0177/2018-DRH/SMS, de 09/08/2018; constante no Processo Administrativo nº 405.08/2018, de 10/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Edivaldo Trindade Ribeiro**, matrícula nº 123391-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar material de PCCU ao Laboratório Central de Belém - LACEN, em Belém/PA, no dia 10 de agosto de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 10 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:B804A3AB

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-406/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-406/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0170/2018-DRH/SMS, de 13/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 406.08/2018, de 13/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Irene Arrais Alencar**, matrícula nº 124009-9, motorista, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para trazer soro fisiológica no depósito da Cristal Farma, em Castanhal/PA, no dia 14 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 13 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:F0B18517

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-409/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-409/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0180/2018-DRH/SMS, de 13/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 409.08/2018, de 13/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar documentação a Secretaria de Saúde do Estado do Pará - SESPA, em Belém/PA, no dia 14 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 13 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:0FCD3199

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-412/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-412/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 139-DVS/2018, de 14/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 412.08/2018, de 14/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Gilvandro Rodrigues Aragão**, matrícula nº 011205-4, agente de combate as endemias, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para transportar sorologia de diversos exames para análise e trazer kit para exame de baciloscópia no Laboratório Central de Belém - LACEN, Capital do Estado do Pará, no dia 16 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 14 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:1EFD474C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-415/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-415/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0171/2018-DRH/SMS, de 16/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 415.08/2018, de 16/08/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Irene Arrais Alencar**, matrícula nº 124009-9, motorista, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para entregar materiais destinados a análise laboratorial no Laboratório Central de Belém - LACEN, em Belém/PA, no dia 17 de agosto de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 16 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:B6921A99

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-418/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-418/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0184/2018-DRH/SMS, de 20/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 418.08/2018, de 20/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente ao Hospital João de Barros Barreto, em Belém/PA, no dia 21 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 20 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:2A5FC1B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-422/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-422/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0185/2018-DRH/SMS, de 21/08/2018; constante no Processo Administrativo nº 422.08/2018, de 21/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Edivaldo Trindade Ribeiro**, matrícula nº 123391-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem conduzindo paciente para consulta especializada com Neuropediatra na Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará, em Belém/PA, no dia 22 de agosto de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 21 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:D7C3D0C0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-429/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-429/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0187/2018-DRH/SMS, de 23/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 429.08/2018, de 23/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar materiais destinados a análise laboratorial no Laboratório Central do Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 24 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 23 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:97C05129

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-430/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-430/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0186/2018-DRH/SMS, de 23/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 430.08/2018, de 23/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, para pegar veículo na Auto 4x4 Serviço e Comércio de Peças Automotivas LTDA, em Belém/PA, no dia 24 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 23 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:61F0C8A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-431/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-431/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0190/2018-DRH/SMS, de 24/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 431.08/2018, de 24/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Airton Freitas Pereira**, matrícula nº 124286-5, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente para internação hospitalar no Hospital Maradei/Clínica dos Acidentados, em Belém/PA, no dia 28 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 24 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:2845BEE4

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-432/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-432/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0189/2018-DRH/SMS, de 24/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 432.08/2018, de 24/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, para levar paciente para atendimento especializado no Hospital Jean Bitar, em Belém/PA, no dia 27 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 24 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:F43CF0B8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-444/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-444/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0191/2018-DRH/SMS, de 30/08/2018; constante no Processo Administrativo nº 444.08/2018, de 30/08/2018;

RESOLVE:
Designar o servidor **Edivaldo Trindade Ribeiro**, matrícula nº 123391-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar materiais destinadas a análise laboratorial ao Laboratório Central do Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 31 de agosto de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 30 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:CEDFC94F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-446/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-446/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0193/2018-DRH/SMS, de 31/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 446.08/2018, de 31/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar materiais destinados a análise laboratorial no Laboratório Central do Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 03 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00- Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 31 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:C64428FD

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-448/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-448/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0195/2018-DRH/SMS, de 03/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 448.09/2018, de 03/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Albaniza Maciel Cordeiro**, matrícula nº 010056-0, assistente administrativo, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para participar do treinamento realizado pela Divisão de Organização, Controle e Avaliação - DOCA, em Belém/Pa, no período 04 a 06 de setembro de 2018.

Conceder a referida servidora 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 03 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:51B1F322

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-449/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-449/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0196/2018-DRH/SMS, de 03/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 449.09/2018, de 03/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Maria Risonete Portela Gonçalves Bezerra**, matrícula nº 123773-0, assistente administrativo, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para participar do treinamento realizado pela Divisão de Organização, Controle e Avaliação - DOCA, em Belém/Pa, no período 04 a 06 de setembro de 2018.

Conceder a referida servidora 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 03 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:FAEDEE02

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-450/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-450/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0197/2018-DRH/SMS, de 03/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 450.09/2018, de 03/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Paulo Alessandro Holanda da Silva**, matrícula nº 124462-0, assistente administrativo, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para participar do treinamento realizado pela Divisão de Organização, Controle e Avaliação - DOCA, em Belém/Pa, no período 04 a 06 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 03 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:41944BE0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-451/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-451/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0200/2018-DRH/SMS, de 03/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 451.09/2018, de 03/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar servidores a Diretoria de Urgência e Emergência e do DRCAA, para participarem do treinamento realizado pela Divisão de Organização, Controle e Avaliação - DOCA, em Belém/PA, no período de 04 a 06 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 03 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:E397FC33

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-452/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-452/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0194/2018, de 03/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 452.09/2018, de 03/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Jucielma Ribeiro de Lima**, matrícula nº 124358-3, Chefe de Departamento de Urgência e Emergência, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, à realizar viagem para participar do treinamento realizado pela Divisão de Organização, Controle e Avaliação - DOCA, em Belém/PA, no período de 04 a 06 de setembro de 2018.

Conceder a referida servidora 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 03 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:0D9C2B92

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-453/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-453/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0199/2018-DRH/SMS, de 03/09/2018; constante no Processo Administrativo nº 453.09/2018, de 03/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marinaldo Cunha da Silva**, matrícula nº 124010-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde a realizar viagem para levar materiais destinadas a análise laboratorial ao Laboratório Central do Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 04 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 03 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:4395502D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-463/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-463/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0169/2018-DRH/SMS, de 05/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 463.09/2018, de 06/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir a Secretária de Saúde a Secretaria de Saúde Pública do Estado do Pará - SESPA, em Belém/PA, no dia 06 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 06 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:7110F465

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-464/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-464/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0203/2018-DRH/SMS, de 10/09/2018; constante no Processo Administrativo nº 464.09/2018, de 10/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Edivaldo Trindade Ribeiro**, matrícula nº 123391-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente ao Complexo Hospitalar UFPA - EBSERH, para atendimento no Serviço de Patologia Bucal do HUJBB, em Belém/PA, no dia 11 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 10 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:B97CDA22

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-469/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-469/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0204/2018-DRH/SMS, de 11/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 469.09/2018, de 12/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar a Secretária Municipal de Saúde para a reunião da CIB e na SESPA, em Belém/PA, no dia 12 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 12 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:D1632381

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-471/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-471/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0206/2018-DRH/SMS, de 13/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 471.09/2018, de 13/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344-0, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar materiais destinados à análise laboratorial ao Laboratório Central do Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 14 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 13 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:167582DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-473/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-473/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0207/2018-DRH/SMS, de 14/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 473.09/2018, de 14/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente no Hospital Betina Ferro, e documentação da Secretaria Municipal de Saúde para entregar na Secretaria de Saúde Pública do Estado do Pará, em Belém/PA, no dia 17 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 14 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:20D361E3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-476/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-476/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0160/2018-DRH/SMS, de 14/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 476.09/2018, de 14/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Irene Arrais Alencar**, matrícula nº 124009-9, motorista, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para transportar sorologia para o laboratório, em Belém/PA, no dia 14 de setembro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 14 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:5F79A3AB

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-477/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-477/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0174/2018-DRH/SMS, de 13/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 477.09/2018, de 14/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir a Secretária de Saúde para o Consórcio Integrado dos Municípios Paraenses - COIMP, em Belém/PA, no dia 14 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 14 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:7372F152

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-485/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-485/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0208/2018-DRH/SMS, de 17/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 485.09/2018, de 18/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Airton Freitas Pereira**, matrícula nº 124286-5, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente ao Hospital Ophir Loyola para atendimento psicológico, em Belém/PA, no dia 18 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 18 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:C8F4D159

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-491/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-491/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0213/2018-DRH/SMS, de 19/09/2018; constante no Processo Administrativo nº 491.09/2018, de 19/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Edivaldo Trindade Ribeiro**, matrícula nº 123391-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente submetido a procedimento cirúrgico na Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará para fazer avaliação, em Belém/PA, no dia 20 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 19 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:519AB3F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-494/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-494/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0209/2018-DRH/SMS, de 20/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 494.09/2018, de 20/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marcelo Oliveira de Freitas**, matrícula nº 011318-2, assistente administrativo, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para capacitação sobre o novo Sistema do Programa Bolsa Família – PBF e o SISVAN, em Belém/PA, nos dias 26 e 27 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 20 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:5507ED62

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-495/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-495/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0210/2018-DRH/SMS, de 20/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 495.09/2018, de 20/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Luana Carla Barros Silva Menezes**, matrícula nº 122982-6, assistente administrativo, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para capacitação sobre o novo Sistema do Programa Bolsa Família – PBF e o SISVAN, em Belém/PA, nos dias 26 e 27 de setembro de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 20 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:639F794A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-496/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-496/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0211/2018-DRH/SMS, de 20/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 496.09/2018, de 20/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Ednaelza do Nascimento Melo**, matrícula nº 124386-1, chefe de departamento de atenção básica, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para capacitação sobre o novo Sistema do Programa Bolsa Família – PBF e o SISVAN, em Belém/PA, nos dias 26 e 27 de setembro de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 300,00 (trezentos reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde -3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 20 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:E1FD3391

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-497/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-497/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0214/2018-DRH/SMS, de 20/09/2018; constante no Processo Administrativo nº 497.09/2018, de 20/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marinaldo Cunha da Silva**, matrícula nº 124010-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde a realizar viagem para levar materiais destinadas a análise laboratorial ao Laboratório Central do Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 21 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00- Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 20 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:52714332

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-500/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-500/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 169/DVS-2018, de 21/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 500.09/2018, de 21/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Irene Arrais Alencar**, matrícula nº 124009-9, motorista, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para transportar sorologia para o laboratório, em Belém/PA, no dia 21 de setembro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 21 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:03C7C3A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-503/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-503/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0218/2018-DRH/SMS, de 25/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 503.09/2018, de 25/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir funcionários da Secretaria Municipal de Saúde que estavam participando da capacitação sobre o novo Sistema do Programa Bolsa Família – PBF, e o SISVAN, em Belém/PA, no dia 26 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 25 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:57B92FBD

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-504/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-504/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0216/2018-DRH/SMS, de 25/09/2018; constante no Processo Administrativo nº 504.09/2018, de 25/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Edivaldo Trindade Ribeiro**, matrícula nº 123391-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente para avaliação pós cirúrgica a Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará, em Belém/PA, no dia 26 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 25 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:D5BEBA68

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-505/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-505/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0217/2018-DRH/SMS, de 25/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 505.09/2018, de 25/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente ao Hospital Porto Dias para fazer uma tomografia e buscar medicamentos na empresa F. Cardoso e Cia, em Belém/PA, no dia 26 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 25 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:41A3474E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-506/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-506/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0219/2018-DRH/SMS, de 26/09/2018; constante no Processo Administrativo nº 506.09/2018, de 26/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marinaldo Cunha da Silva**, matrícula nº 124010-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde a realizar viagem para levar materiais destinadas a análise laboratorial ao Laboratório Central do Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 27 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00- Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 26 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:C7D9723E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-507/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-507/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0220/2018-DRH/SMS, de 26/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 507.09/2018, de 26/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Airton Freitas Pereira**, matrícula nº 124286-5, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir o retorno de servidores da Secretaria Municipal de Saúde, que participaram da capacitação sobre o novo Sistema do Programa Bolsa Família (PBF) e o SISVAN, em Belém/PA, no dia 27 de setembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00- Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 26 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:53612E6D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-510/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-510/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 171/DVS-2018, de 27/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 510.09/2018, de 27/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Irene Arrais Alencar**, matrícula nº 124009-9, motorista, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para transportar usuário do atendimento do CTA/SAE, em Belém/PA, no dia 27 de setembro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 27 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:3516279F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-514/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-514/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 170/DVS-2018, de 28/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 514.09/2018, de 28/09/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Irene Arrais Alencar**, matrícula nº 124009-9, motorista, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para transportar sorologia para o Laboratório Central do

Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 28 de setembro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 28 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:2978EEC6

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-515/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-515/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0221/2018-DRH/SMS, de 01/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 515.10/2018, de 01/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para entregar material de PCCU no Laboratório Central do Estado do Pará - LACEN e conduzir pacientes aos hospitais: Barros Barreto e Centro Hospitalar Jean Bitar, em Belém/PA, no dia 02 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 01 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:E1984930

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-516/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-516/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0222/2018-DRH/SMS, de 01/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 516.10/2018, de 01/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir a Secretária Municipal de Saúde até a Secretaria de Saúde Pública do Pará – SESPA para resolver assuntos de interesse desta municipalidade, em Belém/PA, no dia 02 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 01 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:D457A2B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-517/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-517/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0223/2018-DRH/SMS, de 02/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 517.10/2018, de 02/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir a Secretária Municipal de Saúde até a Escola Superior da Amazônia, para resolver assuntos de interesse desta municipalidade, em Belém/PA, no dia 03 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 02 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:7A69A4E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-521/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-521/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0224/2018-DRH/SMS, de 03/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 521.10/2018, de 03/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir a Secretária Municipal de Saúde até a Universidade do Estado do Pará/Centro de Saúde Escola do Marco, para resolver assuntos de interesse desta municipalidade, em Belém/PA, no dia 05 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;
Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 03 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9D7B6A97

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-535/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-535/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0226/2018-DRH/SMS, de 09/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 535.10/2018, de 09/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir pacientes para consultas e exames no Hospital Divina Providência e Santa Casa do Pará/Unidade Materno Infantil e levar servidora para entregar documentos na Secretaria de Saúde do Estado do Pará - SESPA, em Belém/PA, no dia 10 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 09 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:FD0F4063

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-536/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-536/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0227/2018-DRH/SMS, de 10/10/2018; constante no Processo Administrativo nº 536.10/2018, de 10/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marinaldo Cunha da Silva**, matrícula nº 124010-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde a realizar viagem para levar materiais destinadas a análise laboratorial ao Laboratório Central do Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 11 de outubro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00

(cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00- Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 10 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:1903461C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-538/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-538/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0228/2018-DRH/SMS, de 11/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 538.10/2018, de 11/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir paciente ao Hospital Ophir Loyola, em Belém/PA, no dia 16 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 11 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:7F0D2DAC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-542/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-542/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0229/2018-DRH/SMS, de 16/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 542.10/2018, de 16/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir paciente ao atendimento no Instituto de Saúde Auditiva - ISA, em Belém/PA, no dia 17 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 16 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:4D67EF5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-543/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-543/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0231/2018-DRH/SMS, de 16/10/2018; constante no Processo Administrativo nº 543.10/2018, de 16/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Edivaldo Trindade Ribeiro**, matrícula nº 123391-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente para atendimento no Serviço de Patologia Bucal do Hospital Unidade João de Barros Barreto, em Belém/PA, no dia 18 de outubro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle

Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 16 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9FDCDD9E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-545/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-545/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0232/2018-DRH/SMS, de 18/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 545.10/2018, de 18/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir servidora à Central de Leito do Estado do Pará e na Santa Casa de Misericórdia do Pará, em Belém/PA, no dia 19 de outubro de 2018, com finalidade de conseguir leito para paciente;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 18 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:2D7910DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-546/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-546/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0233/2018-DRH/SMS, de 18/10/2018; constante no Processo Administrativo nº 546.10/2018, de 18/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marinaldo Cunha da Silva**, matrícula nº 124010-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde a realizar viagem para levar material Citopatológico ao Laboratório Central do Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 19 de outubro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00- Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 18 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:30EB5FDD

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-547/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-547/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0235/2018-DRH/SMS, de 19/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 547.10/2018, de 19/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Airton Freitas Pereira**, matrícula nº 124286-5, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir servidora para participar do VI Encontro Estadual de Saúde Bucal, em Belém/PA, no dia 22 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 19 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:C32E5C55

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-548/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-548/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0234/2018-DRH/SMS, de 19/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 548.10/2018, de 19/10/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Ednaelza do Nascimento Melo**, matrícula nº 124386-1, chefe de departamento de atenção básica, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para participar do VI Encontro Estadual de Saúde Bucal, em Belém/PA, no dia 22 de outubro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde -3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 19 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:EFC285A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-555/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-555/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 188/DVS-2018, de 25/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 555.10/2018, de 25/10/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Irene Arrais Alencar**, matrícula nº 124009-9, motorista, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem na condução do automóvel tipo Gol, Placa: QEH-5695 para realizar manutenção no mesmo, em Belém/PA, no dia 25 de outubro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 25 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:FA415931

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-558/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-558/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0240/2018-DRH/SMS, de 25/10/2018; constante no Processo Administrativo nº 558.10/2018, de 25/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marinaldo Cunha da Silva**, matrícula nº 124010-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde a realizar viagem para levar material laboratorial ao Laboratório Central do Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 26 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 25 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:99C277DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-559/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-559/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0241/2018-DRH/SMS, de 25/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 559.10/2018, de 25/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir a Secretária Municipal de Saúde ao Consórcio Integrado dos Municípios Paraenses – COIMP, para resolver assuntos de interesse do município, em Belém/PA, no dia 26 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 26 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:5B621850

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-563/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-563/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0242/2018-DRH/SMS, de 26/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 563.10/2018, de 26/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir a Secretária Municipal de Saúde a Santa Casa de Misericórdia do Pará, para resolver assuntos de interesse do município, em Belém/PA, no dia 29 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 26 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:B61A8FF4

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-564/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-564/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0243/2018-DRH/SMS, de 29/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 564.10/2018, de 29/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir a Secretária Municipal de Saúde a Santa Casa de Misericórdia do Pará, para resolver assuntos de interesse do município, em Belém/PA, no dia 29 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 29 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:75F28BD8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-565/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-565/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0244/2018-DRH/SMS, de 29/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 565.10/2018, de 29/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir paciente ao Hospital Ophir Loyola para sessão de quimioterapia ambulatorial, em Belém/PA, no dia 30 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 29 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:4F4AF9D2

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-566/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-566/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0246/2018-DRH/SMS, de 30/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 566.10/2018, de 30/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir a Secretária Municipal de Saúde ao Consórcio Integrado dos Municípios Paraenses – COIMP, para resolver assuntos de interesse do município, em Belém/PA, no dia 31 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 30 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9277652E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-570/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-570/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0247/2018-DRH/SMS, de 31/10/2018; constante no Processo Administrativo nº 570.11/2018, de 01/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Edivaldo Trindade Ribeiro**, matrícula nº 123391-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente para consulta na URE – Marcelo Cândia, em Belém/PA, no dia 01 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 01 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:7EBFC5DD

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-571/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-571/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0248/2018-DRH/SMS, de 31/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 571.11/2018, de 01/11/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Ednaelza do Nascimento Melo**, matrícula nº 124386-1, chefe de departamento de atenção básica, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para buscar orientação referente a produção de Saúde Bucal no Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica - SISAB e outras referente a Saúde Bucal na Coordenação Estadual de Saúde Bucal - CESB, em Belém/PA, no dia 01 de novembro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 01 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:D0A0FDB1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-572/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-572/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0249/2018-DRH/SMS, de 01/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 572.11/2018, de 01/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir pacientes aos hospitais Galileu e Maradei, em Belém/PA, no dia 05 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 01 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:21DC4435

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-573/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-573/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0250/2018-DRH/SMS, de 01/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 573.11/2018, de 01/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir paciente ao atendimento no Hospital Santa Clara, em Belém/PA, no dia 05 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 01 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:D475AA0B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-574/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-574/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0251/2018-DRH/SMS, de 01/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 574.11/2018, de 01/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir paciente ao procedimento de cateterismo no CARDI, em Belém/PA, no dia 06 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 01 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:E6BD1810

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-577/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-577/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0252/2018, de 06/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 577.11/2018, de 06/11/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Waldimary do Socorro Teixeira Leite Freitas**, matrícula nº 122760-2, Secretária Municipal de Saúde, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para tratar de assuntos de interesse da municipalidade na Secretaria de Saúde Pública do Pará - SESPA e no Consórcio Integrado dos Municípios Paraenses - COIMP, em Belém/PA, nos dias 07 e 08 de novembro de 2018;

Conceder a referida servidora 02 (duas) diárias, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 500,00 (quinhentos reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 -Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 06 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:EDF5BABE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-584/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-584/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0260/2018-DRH/SMS, de 08/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 584.11/2018, de 08/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir paciente ao Hospital Jean Bittar e deixar material destinado a análise laboratorial no Laboratório Central Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 09 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 08 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:B97376B9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-585/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-585/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0258/2018-DRH/SMS, de 07/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 585.11/2018, de 08/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir paciente a Unidade João de Barros Barreto/Centro de Especialidades Odontológicas para consulta, em Belém/PA, no dia 08 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 08 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:00A58C65

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-586/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-586/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0259/2018-DRH/SMS, de 08/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 586.11/2018, de 08/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir a Secretária Municipal de Saúde à Secretaria de Saúde Pública do Pará - SESPA, em Belém/PA, no dia 09 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 08 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:361DB008

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-588/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-588/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0261/2018-DRH/SMS, de 09/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 588.11/2018, de 09/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir paciente ao Centro de Saúde Escola do Marco para consulta, em Belém/PA, no dia 12 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 09 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:8DDF2661

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-589/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-589/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0263/2018-DRH/SMS, de 12/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 589.11/2018, de 12/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir pacientes aos hospitais: Ophir Loyola e Barros Barreto, em Belém/PA, no dia 13 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 12 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:138E67AB

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-590/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-590/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0266/2018-DRH/SMS, de 13/11/2018; constante no Processo Administrativo nº 590.11/2018, de 13/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marinaldo Cunha da Silva**, matrícula nº 124010-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde a realizar viagem para levar material laboratorial destinado a análise no Laboratório Central do Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 14 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 13 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:3D81F665

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-591/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-591/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0265/2018-DRH/SMS, de 13/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 591.11/2018, de 13/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir pacientes aos hospitais: João de Barros Barreto e Maradey, em Belém/PA, no dia 14 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 13 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:4FE4C54A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-592/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-592/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 190/2018-DVS/SMS, de 13/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 592.11/2018, de 13/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Nivaldo Venícius Gomes de Lima**, matrícula nº 011256-9, médico veterinário, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para participar da Capacitação do Gal Animal – AGRAVO RAIVA, em Ananindeua/PA, no dia 20 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 13 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:7A53532B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-596/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-596/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0264/2018, de 13/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 596.11/2018, de 13/11/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Waldimary do Socorro Teixeira Leite Freitas**, matrícula nº 122760-2, Secretária Municipal de Saúde, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para participar da Reunião Ordinária da Comissão Intergestores Bipartite - CIB, em Belém/PA, no dia 14 de novembro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 -Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 13 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:1E0D4590

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-597/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-597/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0262/2018-DRH/SMS, de 12/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 597.11/2018, de 13/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, para conduzir a Secretária Municipal de Saúde à Prefeitura Municipal de Bragança/SEMTRAPS, para tratar de assuntos de interesse desta municipalidade, em Bragança/PA, no dia 13 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 13 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:7158A321

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-598/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-598/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 221/2018-DVS/SMS, de 14/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 598.11/2018, de 14/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Benedito Junior Sousa Amorim**, matrícula nº 011256-9, médico veterinário, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para participar da Capacitação do Gal

Animal – AGRAVO RAIVA, em Ananindeua/PA, no dia 20 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 14 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:550F5C58

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-602/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-602/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0267/2018, de 13/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 602.11/2018, de 14/11/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Jucielma Ribeiro de Lima**, matrícula nº 124358-3, Chefe de Departamento de Urgência e Emergência, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, à realizar viagem para participar da Reunião Ordinária da Comissão Intergestores Bipartite - CIB, em Belém/PA, no dia 14 de novembro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 14 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:5715EEDD

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-603/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-603/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0268/2018-DRH/SMS, de 16/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 603.11/2018, de 16/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir pacientes ao Instituto de Saúde Auditiva-ISA e ao Hospital João de Barros Barreto, em Belém/PA, no dia 19 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 16 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:66F79396

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-604/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-604/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0269/2018-DRH/SMS, de 19/11/2018; constante no Processo Administrativo nº 604.11/2018, de 19/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Edivaldo Trindade Ribeiro**, matrícula nº 123391-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente para sessão de quimioterapia no Hospital Ophir Loyola, em Belém/PA, no dia 20 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 19 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:C6CC7AAB

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-611/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-611/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0272/2018-DRH/SMS, de 22/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 611.11/2018, de 22/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Airton Freitas Pereira**, matrícula nº 124286-5, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar materiais destinados a análise laboratorial ao Laboratório Central do Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 23 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:F7FADAA2

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-613/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-613/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0271/2018-DRH/SMS, de 22/11/2018; constante no Processo Administrativo nº 613.11/2018, de 22/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Edivaldo Trindade Ribeiro**, matrícula nº 123391-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir a Coordenadora do Programa Melhor em Casa, ao Hospital Santo Antonio Maria Zacarias (Bragança/PA), para fins de desospitalização de uma paciente, no dia 23 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:F518E45A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-614/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-614/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0206/2018-DVS, de 22/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 614.11/2018, de 22/11/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Irene Arrais Alencar**, matrícula nº 124009-9, motorista, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para transportar material destinado a análise laboratorial ao Laboratório Central do Estado do Pará – LACEN, em Belém/PA, no dia 23 de novembro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041

- Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:25A190DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-615/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-615/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0273/2018-DRH/SMS, de 23/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 615.11/2018, de 23/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir paciente ao Hospital Ophir Loyola, em Belém/PA, no dia 24 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 23 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:E67E3E7B

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-616/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-616/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0270/2018-DRH/SMS, de 22/11/2018; constante no Processo Administrativo nº 616.11/2018, de 23/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Edivaldo Trindade Ribeiro**, matrícula nº 123391-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar servidores do Departamento de Regulação, ao Som e Imagem Diagnósticos para tratar de assuntos de interesse da municipalidade, na cidade de Castanhal/PA, no dia 23 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor ½ (meia) diária, no valor unitário de R$ 50,00 (cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 50,00 (cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 23 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:2C00506C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-621/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-621/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0282/2018-DRH/SMS, de 27/11/2018; constante no Processo Administrativo nº 621.11/2018, de 27/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Edivaldo Trindade Ribeiro**, matrícula nº 123391-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar paciente ao Hospital Divina Providência para atendimento médico, em Belém/PA, no dia 28 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle

Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 27 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9CA34C50

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-622/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-622/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0284/2018-DRH/SMS, de 27/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 622.11/2018, de 27/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir paciente ao Hospital Galileu, para procedimento cirúrgico, em Belém/PA, no dia 28 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 27 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:71835C54

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-624/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-624/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0285/2018-DRH/SMS, de 28/11/2018; constante no Processo Administrativo nº 624.11/2018, de 28/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marinaldo Cunha da Silva**, matrícula nº 124010-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde a realizar viagem para levar material laboratorial destinado a análise no Laboratório Central do Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 29 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 28 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:6F2B2CE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-626/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-626/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0288/2018-DRH/SMS, de 29/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 626.11/2018, de 29/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir paciente ao Hospital Bettina Ferro, em Belém/PA, no dia 30 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 29 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:29C5C059

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-627/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-627/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0287/2018-DRH/SMS, de 29/11/2018; constante no Processo Administrativo nº 627.11/2018, de 29/11/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marinaldo Cunha da Silva**, matrícula nº 124010-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde a realizar viagem para conduzir pacientes ao Hospital Demétrio Madrado para atendimento, em Belém/PA, no dia 30 de novembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 29 de novembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:2E516CA4

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-631/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-631/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0293/2018-DRH/SMS, de 30/11/2018, constante no Processo Administrativo nº 631.12/2018, de 03/12/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, no transporte da Diretora do Departamento de Urgência e Emergência e do DRCAA ao Hospital Geral de Bragança para tratar de assuntos de interesse da municipalidade, em Bragança/PA, no dia 03 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 03 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:A1F133B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-632/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-632/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0297/2018-DRH/SMS, de 04/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 632.12/2018, de 04/12/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, no transporte de paciente ao Hospital Metropolitano de Urgência e Emergência, em Belém/PA, no dia 05 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 04 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:FC651987

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA N.º D-633/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-633/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0294/2018, de 04/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 633.12/2018, de 04/12/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Jucielma Ribeiro de Lima**, matrícula nº 124358-3, Chefe de Departamento de Urgência e Emergência, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, à realizar viagem para participar da Reunião Ordinária da Comissão Intergestores Bipartite - CIB, em Belém/PA, no dia 11 de dezembro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 04 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:BDA4710C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-634/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-634/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0295/2018-DRH/SMS, de 04/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 634.12/2018, de 04/12/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Waldimary do Socorro Teixeira Leite Freitas**, matrícula nº 122760-2, Secretária Municipal de Saúde, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para participar da Reunião Ordinária da Comissão Intergestores Bipartite - CIB, em Belém/PA, no dia 11 de dezembro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 -Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 04 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:8190F60F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-635/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-635/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0296/2018-DRH/SMS, de 04/12/2018; constante no Processo Administrativo nº 635.12/2018, de 04/12/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marinaldo Cunha da Silva**, matrícula nº 124010-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde a realizar viagem para conduzir paciente para atendimento na Santa Casa de Misericórdia do Pará/Unidade Materno Infantil "Doutor Almir Gabriel", em Belém/PA, no dia 05 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 04 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:6F5B72CF

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-636/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-636/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0298/2018-DRH/SMS, de 05/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 636.12/2018, de 05/12/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Antonio Carlos Nery da Silva**, matrícula nº 123344.0, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, no transporte de paciente para atendimento no Complexo Hospitalar UFPA – EBSERH/Unidade João de Barros Barreto/Serviço de Diagnóstico e Cirurgia das Patologias Bucais/Centro de Especialidades Odontológicas, em Belém/PA, no dia 06 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, 05 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:6334E79E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-637/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-637/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0299/2018-DRH/SMS, de 05/12/2018; constante no Processo Administrativo nº 637.12/2018, de 05/12/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Marinaldo Cunha da Silva**, matrícula nº 124010-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde a realizar viagem para levar material destinado a análise laboratorial ao Laboratório Central do Estado do Pará - LACEN, em Belém/PA, no dia 06 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 05 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:77C61EF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-641/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-641/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0300/2018-DRH/SMS, de 05/12/2018; constante no Processo Administrativo nº 641.12/2018, de 06/12/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Edivaldo Trindade Ribeiro**, matrícula nº 123391-2, motorista, lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir paciente ao Hospital Ophir Loyola para procedimento quimioterápico, em Belém/PA, no dia 06 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 06 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:8284E8B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-642/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-642/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0302/2018-DRH/SMS, de 05/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 642.12/2018, de 06/12/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Luiz Carlos Miller**, matrícula nº 124591-0, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para conduzir veículo do Departamento de Atenção Básica para revisão, em Castanhal/PA, no dia 06 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 100,00 (cem reais), perfazendo um total de R$ 100,00 (cem reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 06 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:31653B8C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-644/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-644/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 223/2018-DVS, de 06/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 644.12/2018, de 06/12/2018;

RESOLVE:

Designar a servidora **Irene Arrais Alencar**, matrícula nº 124009-9, motorista, lotada junto à Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para transportar material destinado a análise laboratorial ao Laboratório Central do Estado do Pará – LACEN, em Belém/PA, no dia 07 de dezembro de 2018;

Conceder a referida servidora 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, a referida servidora deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 06 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:536402F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-663/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-663/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0315/2018-DRH/SMS, de 14/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 663.12/2018, de 14/12/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar pacientes ao Hospital Ophir Loyola e URES-REDUTO e a ambulância do SAMU, em Belém/PA, no dia 17 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 14 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:A9EC64F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº D-666/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-666/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 0316/2018-DRH/SMS, de 17/12/2018, constante no Processo Administrativo nº 666.12/2018, de 17/12/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Joselito Assunção Silva**, matrícula nº 010862-6, motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Saúde, a realizar viagem para levar pacientes ao Hospital Jean Bittar e no Sarah Kubitschek, para fazer fisioterapia, em Belém/PA, no dia 18 de dezembro de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 1030100442.041 - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde: 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 17 de dezembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:3003771D

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA N.º D-302/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-302/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Ofício nº 135/2018, oriundo da Secretaria Municipal de Segurança e Patrimônio Público, de 28/05/2018, constante no Processo Administrativo nº 302.05/2018, de 28/05/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Daniel de Lima Melo**, matrícula nº 124049-8, diretor do departamento municipal de trânsito, lotado junto à Secretaria Municipal de Segurança e Patrimônio Público, para participar do II Workshop de Políticas Públicas de Transporte Intermunicipal na Sede do SETRAN, em Belém/PA, no dia 29 de maio de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, o valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 06 181 0042 2. 149 - Manutenção do Conselho Tutelar - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 28 de maio de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:6B45135C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA N.º D-357/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-357/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 145/2018 da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 11/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 357.07/2018 de 11/07/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **João Guimarães Martins**, matrícula nº 011013-2, chefe da guarda municipal, lotado junto a Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, a realizar viagem para reunião onde será solicitado Cursos de Formação da Guarda Municipal, Coletes Balísticos e Implantação do Gabinete de Gestão Integrada Municipal - GGIM, em Belém/PA, no dia 16 de julho de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0618100422.149 - Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 11 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:00A30D97

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA N.º D-358/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-358/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 145/2018 da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 11/07/2018, constante no Processo Administrativo nº 358.07/2018 de 11/07/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Pedro Ruan Brasil de Aviz**, matrícula nº 123429-3, guarda municipal, lotado junto a Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, a realizar viagem para reunião onde será solicitado Cursos de Formação da Guarda Municipal, Coletes Balísticos e Implantação do Gabinete de Gestão Integrada Municipal - GGIM, em Belém/PA, no dia 16 de julho de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0618100422.149 - Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 11 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:3C95365C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA N.º D-363/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-363/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando n.º 142/2018 da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 19/07/2018, constante no Processo Administrativo n.º 363.07/2018 de 19/07/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Valdemir Martins de Araújo**, matrícula n.º 123874-4, Secretário Municipal de Segurança do Patrimônio Público, lotado junto a Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, a realizar viagem, para entrega de documentação de viaturas, em Belém/PA, no dia 25 de julho de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$-250,00 (Duzentos e cinquenta Reais) perfazendo um total de R$-250,00(Duzentos e cinquenta Reais). Na rubrica orçamentária n.º0618100422.149- Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 19 de julho de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:A7ECF707

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA Nº D-386/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-386/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 153/2018, da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 03/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 386.08/2018, de 07/08/2018;

RESOLVE:
Designar o servidor **Valdemir Martins de Araújo**, matrícula nº 123874-4, Secretário Municipal de Segurança do Patrimônio Público, lotado junto a Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, a realizar viagem para reunião objetivando Aquisição de Novas VTR's, Curso de Formação para GCM e Aquisição de EPI's (Equipamento de Proteção Individual), em Belém/PA, no dia 09 de agosto de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º0618100422.149- Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 07 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:05767B93

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA N.º D-387/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-387/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 154/2018 da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 03/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 387.08/2018, de 07/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **João Guimarães Martins**, matrícula nº 011013-2, chefe da guarda municipal, lotado junto a Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, a realizar viagem para reunião objetivando Aquisição de Novas VTR's, Curso de Formação para GCM e Aquisição de EPI's (Equipamento de Proteção Individual), em Belém/PA, no dia 09 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0618100422.149 - Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 07 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:CD08706C

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA N.º D-388/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-388/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 155/2018 da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 03/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 388.08/2018, de 07/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Luiz Alberto Lima da Silva**, matrícula nº 011019-1, chefe de setor de operações e fiscalização de trânsito, lotado junto a Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, a realizar viagem para reunião objetivando Aquisição de Novas VTR's, Curso de Formação para GCM e Aquisição de EPI's (Equipamento de Proteção Individual), em Belém/PA, no dia 09 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0618100422.149 - Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 07 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:0B3A1031

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA N.º D-423/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-423/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 156/2018 da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 22/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 423.08/2018, de 22/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Nazareno de Jesus Nogueira dos Santos**, matrícula nº 011023-0, agente de fiscalização de trânsito, lotado junto à Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, a realizar viagem para participar Workshop Final de Políticas Públicas de Transporte Intermunicipal do Estado do Pará, em Belém/PA, no dia 28 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0618100422.149 - Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:5097990E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA N.º D-480/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-480/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 174/2018 da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 18/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 480.09/2018, de 18/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **João Guimarães Martins**, matrícula nº 011013-2, chefe da guarda municipal, lotado junto a Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, a realizar viagem para participar de reunião na Secretaria de Segurança do Estado com o Secretário Luiz Fernandes da Rocha e com todos os comandantes das Guardas Municipais do Estado do Pará, em Belém/PA, no dia 24 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0618100422.149 - Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 18 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:902ECA7F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA N.º D-425/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-425/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Ofício nº 158/2018, da Secretaria Municipal de Segurança e Patrimônio Público, de 22/08/2018, constante no Processo Administrativo nº 425.08/2018, de 22/08/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Daniel de Lima Melo**, matrícula nº 124049-8, diretor do departamento municipal de trânsito, lotado junto à Secretaria Municipal de Segurança e Patrimônio Público, para participar Workshop Final de Políticas Públicas de Transporte Intermunicipal do Estado do Pará, em Belém/PA, no dia 28 de agosto de 2018;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, o valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 06 181 0042 2. 149 - Manutenção do Conselho Tutelar - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 22 de agosto de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:AF2B4A2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA Nº D-467/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-467/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 166/2018, da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 10/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 467.09/2018, de 11/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Valdemir Martins de Araújo**, matrícula nº 123874-4, Secretário Municipal de Segurança do Patrimônio Público, lotado junto a Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, a realizar viagem para reunião na Secretaria de Segurança do Estado, objetivando assuntos do interesse desta municipalidade, em Belém/PA, no dia 13 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º0618100422.149- Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 11 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:3C8B96B1

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA Nº D-470/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-470/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 169/2018, da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 13/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 470.09/2018, de 14/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Valdemir Martins de Araújo**, matrícula nº 123874-4, Secretário Municipal de Segurança do Patrimônio Público, lotado junto a Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, à realizar viagem para reunião na Secretaria Segurança do Estado, objetivando assuntos de interesse desta municipalidade, em Belém/PA, no dia 17 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0618100422.149 - Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 14 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:0443FABD

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA Nº D-479/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-479/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 173/2018, da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 18/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 479.09/2018, de 18/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Valdemir Martins de Araújo**, matrícula nº 123874-4, Secretário Municipal de Segurança do Patrimônio Público, lotado junto a Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, a realizar viagem para participar de reunião na Secretaria de Segurança do Estado com Secretário Luiz Fernandes da Rocha e com todos os comandantes das Guardas Municipais do Estado do Pará, em Belém/PA, no dia 24 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária n.º0618100422.149- Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 18 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:4721525A

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA N.º D-480/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-480/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 174/2018 da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 18/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 480.09/2018, de 18/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **João Guimarães Martins**, matrícula nº 011013-2, chefe da guarda municipal, lotado junto a Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, a realizar viagem para participar de reunião na Secretaria de Segurança do Estado com o Secretário Luiz Fernandes da Rocha e com todos os comandantes das Guardas Municipais do Estado do Pará, em Belém/PA, no dia 24 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0618100422.149

- Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 18 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:0AB7BDA3

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA N.º D-481/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-481/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 175/2018 da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 18/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 481.09/2018, de 18/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Luiz Alberto Lima da Silva**, matrícula nº 011019-1, chefe de setor de operações e fiscalização de trânsito, lotado junto a Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, a realizar viagem para participar de reunião na Secretaria de Segurança do Estado com Secretário Luiz Fernandes da Rocha e com todos os comandantes das Guardas Municipais do Estado do Pará, em Belém/PA, no dia 24 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0618100422.149 - Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público -3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 18 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:57AA8552

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA N.º D-488/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-488/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 177/2018 da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 19/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 488.09/2018, de 19/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **João Guimarães Martins**, matrícula nº 011013-2, chefe da guarda municipal, lotado junto a Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, a realizar viagem para reunião com delegado coordenador de ensino do IESP para tratar de assuntos sobre os cursos de Formação de GCM e Moto Patrulhamento de interesse desta municipalidade, em Belém/PA, no dia 26 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0618100422.149 - Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 19 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:3A0B97F6

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA Nº D-490/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-490/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 179/2018, da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 19/09/2018, constante no Processo Administrativo nº 490.09/2018, de 19/09/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Valdemir Martins de Araújo**, matrícula nº 123874-4, Secretário Municipal de Segurança do Patrimônio Público, lotado junto a Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, à realizar viagem para reunião com delegado coordenador de ensino IESP, para tratar de assuntos sobre os cursos de Formação de GCM e Moto Patrulhamento de interesse desta municipalidade, em Belém/PA, no dia 26 de setembro de 2018.

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0618100422.149 - Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 19 de setembro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:9E82C072

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA Nº D-530/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-530/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 183/2018, da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 08/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 530.10/2018, de 08/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Valdemir Martins de Araújo**, matrícula nº 123874-4, Secretário Municipal de Segurança do Patrimônio Público, lotado junto a Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, à realizar viagem para reunião com Secretário de Segurança do Estado do Pará, em Belém/PA, no dia 09 de outubro de 2018, para tratar de assuntos de interesse desta municipalidade;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0618100422.149 - Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 08 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:2AE394AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA N.º D-532/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA N.º D-532/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 161/2018 da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 08/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 532.10/2018, de 08/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Nazareno de Jesus Nogueira dos Santos**, matrícula nº 011023-0, agente de fiscalização de trânsito, lotado junto à Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, a realizar viagem para representar a Guarda Civil Municipal deste município no Congresso Nacional de Guardas Municipais, em João Pessoa/PB43, nos dias 17 a 19 de outubro de 2018;

Conceder ao referido servidor 03 (três) diárias, no valor unitário de R$ 300,00 (trezentos reais), perfazendo um total de R$ 900,00 (novecentos reais). Na rubrica orçamentária nº 0618100422.149 - Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público - 3.3.90.14.00-Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 08 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:55E6F205

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
PORTARIA Nº D-549/2018

PORTARIA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS DE VIAGEM

PORTARIA Nº D-549/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação contida no Memorando nº 192/2018, da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, de 23/10/2018, constante no Processo Administrativo nº 549.10/2018, de 23/10/2018;

RESOLVE:

Designar o servidor **Valdemir Martins de Araújo**, matrícula nº 123874-4, Secretário Municipal de Segurança do Patrimônio Público, lotado junto a Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público, à realizar viagem para reunião com Secretário de Segurança do Estado do Pará, em Belém/PA, no dia 26 de outubro de 2018, para tratar de assuntos de interesse desta municipalidade;

Conceder ao referido servidor 01 (uma) diária, no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais). Na rubrica orçamentária nº 0618100422.149 - Manutenção da Secretaria Municipal de Segurança do Patrimônio Público - 3.3.90.14.00 - Diária/Civil;

Ao final da referida viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e relatório das atividades ao Controle Interno, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA, em 23 de outubro de 2018.

FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO
Prefeito Municipal de Capanema

ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2017

Publicado por:
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
Código Identificador:073CE0A6

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E TRABALHO
PORTARIA Nº 106/2018. DE 04 DE ABRIL DE 2018
REPUBLICADA PARA CORREÇÃO

PORTARIA Nº 106/2018. De 04 de abril de 2018.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E TRABALHO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, estado do Pará, usando de suas atribuições legais, com base no que lhe compete à prática de atos de gestão administrativa, em conformidade com o art. 58, inc. III, c/c art. 67 da Lei nº 8.666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores para, sem prejuízo de suas atribuições normais, exercerem os encargos de Gestor e de Fiscal de Contrato e seus respectivos Suplentes, como abaixo segue:

OBJETO
Aquisição de aparelhos e utensílios domésticos, áudio e vídeo, móveis e maquinas, para atender a demanda da Secretária Municipal de Assistência Social, Habitação e Trabalho de Conceição do Araguaia - PA

GESTOR	MATRÍCULA	SUPLENTE	MATRÍCULA
Núbia Aparecida Neiva Oliveira Martins	10799	Wander Menezes Duarte	10796
FISCAL	**MATRÍCULA**	**SUPLENTE**	**MATRÍCULA**
Mislene Pereira Maciel	11878	Patricia Lima Barros Alves	10790

Art. 2º São atribuições do Gestor do Contrato:

I - controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
II - verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parceladamente;
III - anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
IV - atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
V - comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
VI - solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
VII - acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;

VIII - estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros;
IX – encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada.
X - notificar a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais para que seja regularizado, sob pena de sanções administrativas e outras que forem necessárias.

Art. 3º - São atribuições do Fiscal:
I - acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato das cláusulas avençadas;
II – anotar, em registro próprio, em forma de relatório, as irregularidades encontradas, as providências que determinam os incidentes verificados e o resultado dessas medidas, bem como informar por escrito ao Gestor do Contrato sobre tais eventos;
III - determinar providências de retificação das irregularidades encontradas e incidentes imediatamente comunicar através de relatório ao Gestor do Contrato para ciência e apreciação das providências;
IV - relatar o resultado das medidas retificadoras, de forma conclusiva ao prosseguimento ou não do contrato;
V - opinar sobre a oportunidade e conveniência de prorrogação de vigência ou aditamento de objeto, com antecedência de 30 dias do final da vigência, logo após encaminhar para o Gestor do Contrato para as devidas providências;
VI - responsabilizar-se pelas justificativas que se fizerem necessárias em respostas a eventuais diligências dos órgãos de Controle Interno e Externo;
VII - atestar a realização dos serviços efetivamente prestados e/ou recebimentos dos materiais;
VIII - observar a execução do contrato, dentro dos limites dos créditos orçamentários para ele determinados;
IX - manifestar-se por escrito, mensalmente, em forma de relatório juntado aos autos acerca da exequibilidade do referido ajuste contratual;
X - exigir que o contratado repare, corrija, remova, reconstrua ou substitua, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificaram vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, nos termos do art. 69 da Lei Federal 8.666/93.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Secretária, em 04 de abril de 2018.

NUBIA APARECIDA NEIVA OLIVEIRA MARTINS
Secretária Municipal de Assistência Social, Habitação e Trabalho.

Publicado por:
Marliane da Veiga Santos
Código Identificador:35027439

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇÚ

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU
EXTRATO DE CONTRATO

Prefeitura Municipal de Igarapé – Açu/ Secretaria Municipal de saúde/ Fundo Municipal de saúde e a Empresa J Lemos de Carvalho. Objeto: Contratação de serviços de locação de veículos tipo ambulância sem motorista para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde. Modalidade: Pregão Presencial SRP Nº 038/2017-PMI, Contrato: 447/2018, Valor: R$ 6.000,00 (Seis Mil Reais). Vigência: 14 de dezembro de 2018 até 31 de dezembro de 2018.

Publicado por:
Tatiane Pilonetto
Código Identificador:D92E27F6

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU
EXTRATO DO CONTRATO

Prefeitura Municipal de Igarapé – Açu/ Secretaria Municipal de saúde/ Fundo Municipal de saúde e a Empresa J. L. R. Araújo comércio e Serviços. Objeto: Aquisição de materiais de construção em geral, hidráulicos, elétricos, iluminação, pintura e ferragem, para atender as necessidades da prefeitura e fundos municipais. Modalidade: Pregão Presencial SRP Nº 033/2017-PMI, Contrato: 448/2018, Valor: R$ 20.205,94 (Vinte Mil, duzentos e cinco reais e noventa e quatro centavos). Vigência: 14 de novembro de 2018 até 31 de Dezembro de 2018.

Publicado por:
Tatiane Pilonetto
Código Identificador:C560FD74

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DECRETO Nº 001/2019-GAB-PMM

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**"**.

O Prefeito Municipal de Medicilândia, estado do Pará, usando de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica deste Município, Art. 67, inciso I e IV, de 1990.

DECRETA:

Art.1º- Fica por força deste decreto, EXONERADO, o senhor **EDMIEL DA SILVA ALMEIDA**, portador da carteira de identidade RG nº 1682464, SSP/PA, e do CPF/MF n° 184.629.522-04, do cargo comissionado de Secretário Municipal de Administração, no âmbito do Poder Executivo deste Município, nomeado através do Decreto nº 004/2018-GAB/PMM, a partir do dia 02 de janeiro de 2019.

Art.2º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Medicilândia, estado do Pará, aos 02 (dois) dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove, (2019).

CELSO TRZECIAK
Prefeito Municipal de Medicilândia

Publicado por:
Júlio César Morais Dolzanes
Código Identificador:FE73A965

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DECRETO Nº 003/2019-GAB-PMM

"DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**"**.

O Prefeito Municipal de Medicilândia, estado do Pará, usando de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica deste Município, Art. 67, inciso I e IV, de 1990.

DECRETA:

Art.1º- Fica por força deste decreto, EXONERADO, o senhor **VALDECY CARVALHO DE SOUSA**, portador da carteira de identidade RG n° 4350171 2ª via PC/PA e do CPF/MF n° 716.277.662-00, do cargo comissionado de Secretário Municipal de Esporte, Cultura e Turismo, no âmbito do Poder Executivo deste Município, nomeado através do Decreto nº 068/2017-GAB/PMM, a partir do dia 02 de janeiro de 2019.

Art.2º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as demais disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Medicilândia, estado do Pará, aos 02 (dois) dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove, (2019).

CELSO TRZECIAK
Prefeito Municipal de Medicilândia

Publicado por:
Júlio César Morais Dolzanes
Código Identificador:6F375338

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO CHEFE DE GABINETE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DECRETO Nº 004/2019-GAB/PMM

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO CHEFE DE GABINETE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Medicilândia, estado do Pará, usando de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica deste Município, Art. 67, inciso I e IV, de 1990.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear o Senhor **VALDECY CARVALHO DE SOUSA**, portador da carteira de identidade RG n° 4350171 2ª via PC/PA e do CPF/MF n° 716.277.662-00, para ocupar o cargo comissionado de **Chefe de Gabinete**, no âmbito do Poder Executivo deste Município, a partir de 02 de Janeiro de 2019, com nível de remuneração conforme fixado em Lei.

Art. 2° - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogam-se as demais disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Medicilândia, aos 02 (dois) dias do mês de Janeiro de dois mil e dezenove, (2019).

CELSO TRZECIAK
Prefeito Municipal de Medicilândia

Publicado por:
Júlio César Morais Dolzanes
Código Identificador:EADF106A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

DECRETO Nº 002/2019-GAB/PMM

"Dispõe sobre a nomeação da SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Medicilândia, estado do Pará, usando de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica deste Município, Art. 67, inciso I e IV, de 1990.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear a Senhora **JANECLÉA MAIA ALEXANDRE**, portadora da carteira de Identidade RG n° 4493351 PC/PA e do CPF/MF n° 724.516.452-53, para ocupar o cargo comissionado de **Secretária Municipal de Administração**, no âmbito do Poder Executivo deste Município, a partir de 02 de Janeiro de 2019, com nível de remuneração conforme fixado em Lei.

Art. 2° - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogam-se as demais disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Medicilândia, aos 02 (dois) dias do mês de Janeiro de dois mil e dezenove, (2019).

CELSO TRZECIAK
Prefeito Municipal de Medicilândia

Publicado por:
Júlio César Morais Dolzanes
Código Identificador:F3CA57C3

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
EXTRATOS DE CONTRATOS - PREGÃO PRESENCIAL N°023/2018-SEMGA

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 040/2018 – SEMGA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS: SEMGA, SEMINF, SEMAGRI E O GABINETE DO PREFEITO.

VALOR TOTAL: R$ 42.877,00 (quarenta e dois mil, oitocentos e setenta e sete reais).

CONTRATADA: EMPRESA U. F. AGUIAR– ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 63.833.883/0001-30.
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018- SEMGA
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 10.520/2002 e Lei 8.666/93.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos para o adimplemento do preço correrão por conta da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, no exercício de 2018 será na dotação descriminada abaixo e para o exercício subsequente na dotação corresponde identificada por termo de apostilamento.
0101-Secretaria Municipal de Gestão Administrativa- Valor R$ 23.900,00(vinte e três mil e novecentos reais)
04.122.0002.2004-Manutenção das atividades da SEMGA
4.4.90.52.00-Equipamento e material permanente.
4.4.90.52.06-Aparelhos e equipamentos de comunicação
4.4.90.52.12-Aparelhos e utensílios domésticos
4.4.90.52.33-Equipamento p/ áudio, vídeo e foto.
4.4.90.52.34-Máquinas, utensílios e equipamentos diversos.
4.4.90.52.42-Mobiliário em geral.
04.122.0002.2.005-Manutenção das atividades da GAP-Valor R$ 9.817,00(nove mil, oitocentos e dezessete reais)
4.4.90.52.00-Equipamento e material permanente.
4.4.90.52.06-Aparelhos e equipamentos de comunicação
4.4.90.52.12-Aparelhos e utensílios domésticos
4.4.90.52.33-Equipamento p/ áudio, vídeo e foto.
4.4.90.52.34-Máquinas, utensílios e equipamentos diversos.
4.4.90.52.42-Mobiliário em geral.
0505-Secretaria Municipal de Agricultura-Valor R$ 3.671,00(três mil seiscentos e setenta e um reais).
20.122.0002.2.043-Manutenção das atividades da SEMAGRI
4.4.90.52.00-Equipamento e material permanente.
4.4.90.52.06-Aparelhos e equipamentos de comunicação
4.4.90.52.12-Aparelhos e utensílios domésticos
4.4.90.52.33-Equipamento p/ áudio, vídeo e foto.
4.4.90.52.34-Máquinas, utensílios e equipamentos diversos.
4.4.90.52.42-Mobiliário em geral.
0909-Secretaia Municipal de Infraestrutura-Valor R$5.489,00(cinco mil, quatrocentos e oitenta e nove reais)
04.122.0002.2.064-Manutenção das atividades da SEMINF
4.4.90.52.00-Equipamento e material permanente.
4.4.90.52.06-Aparelhos e equipamentos de comunicação
4.4.90.52.12-Aparelhos e utensílios domésticos
4.4.90.52.33-Equipamento p/ áudio, vídeo e foto.
4.4.90.52.34-Máquinas, utensílios e equipamentos diversos.
4.4.90.52.42-Mobiliário em geral.

Ordenador de Despesa:
RAIMUNDO EDMILSON SANTOS FILHO
Secretário Municipal de Gestão Administrativa.

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 041/2018 – SEMGA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS: SEMGA, SEMINF, SEMAGRI E O GABINETE DO PREFEITO.

VALOR TOTAL: R$ 61.523,00 (sessenta e um mil, quinhentos e vinte e três reais).

CONTRATADA: EMPRESA SANDRA M. S. DE AGUIAR – ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.020.294/0001-37.
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018- SEMGA
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 10.520/2002 e Lei 8.666/93.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos para o adimplemento do preço correrão por conta da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, no exercício de 2018 será na dotação descriminada abaixo e para o exercício subsequente na dotação corresponde identificada por termo de apostilamento.
0101-Secretaria Municipal de Gestão Administrativa- Valor R$ 26.897,00(vinte e seis mil, oitocentos e noventa e sete reais)
04.122.0002.2004-Manutenção das atividades da SEMGA
4.4.90.52.00-Equipamento e material permanente.
4.4.90.52.06-Aparelhos e equipamentos de comunicação
4.4.90.52.12-Aparelhos e utensílios domésticos
4.4.90.52.33-Equipamento p/ áudio, vídeo e foto.
4.4.90.52.34-Máquinas, utensílios e equipamentos diversos.
4.4.90.52.42-Mobiliário em geral.
04.122.0002.2.005-Manutenção das atividades da GAP-Valor R$14.546,00(quatorze mil, quinhentos e quarenta e seis reais).
4.4.90.52.00-Equipamento e material permanente.
4.4.90.52.06-Aparelhos e equipamentos de comunicação
4.4.90.52.12-Aparelhos e utensílios domésticos
4.4.90.52.33-Equipamento p/ áudio, vídeo e foto.
4.4.90.52.34-Máquinas, utensílios e equipamentos diversos.

4.4.90.52.42-Mobiliário em geral.
0505-Secretaria Municipal de Agricultura-Valor R$13.312,00(treze mil, trezentos e doze reais).
20.122.0002.2.043-Manutenção das atividades da SEMAGRI
4.4.90.52.00-Equipamento e material permanente.
4.4.90.52.06-Aparelhos e equipamentos de comunicação
4.4.90.52.12-Aparelhos e utensílios domésticos
4.4.90.52.33-Equipamento p/ áudio, vídeo e foto.
4.4.90.52.34-Máquinas, utensílios e equipamentos diversos.
4.4.90.52.42-Mobiliário em geral.
0909-Secretaia Municipal de Infraestrutura-Valor R$6.768,00(seis mil, setecentos e sessenta e oito reais).
04.122.0002.2.064-Manutenção das atividades da SEMINF
4.4.90.52.00-Equipamento e material permanente.
4.4.90.52.06-Aparelhos e equipamentos de comunicação
4.4.90.52.12-Aparelhos e utensílios domésticos
4.4.90.52.33-Equipamento p/ áudio, vídeo e foto.
4.4.90.52.34-Máquinas, utensílios e equipamentos diversos.
4.4.90.52.42-Mobiliário em geral.

Ordenador de Despesa
RAIMUNDO EDMILSON SANTOS FILHO
Secretário Municipal de Gestão Administrativa.

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 042/2018 – SEMGA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS: SEMGA, SEMINF, SEMAGRI E O GABINETE DO PREFEITO.

VALOR TOTAL: R$ 26.790,00(vinte e seis mil, setecentos e noventa reais).

CONTRATADA: EMPRESA PIAU FORMULARIOS LTDA-EPP, inscrita no CNPJ n° 15.762.990/0001-72.
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2018- SEMGA
FUNDAMENTO LEGAL: Lei 10.520/2002 e Lei 8.666/93.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos para o adimplemento do preço correrão por conta da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, no exercício de 2018 será na dotação descriminada abaixo e para o exercício subsequente na dotação corresponde identificada por termo de apostilamento.
0101-Secretaria Municipal de Gestão Administrativa- Valor R$11.200,00(onze mil, duzentos reais)
04.122.0002.2004-Manutenção das atividades da SEMGA
4.4.90.52.00-Equipamento e material permanente.
4.4.90.52.06-Aparelhos e equipamentos de comunicação
4.4.90.52.12-Aparelhos e utensílios domésticos
4.4.90.52.33-Equipamento p/ áudio, vídeo e foto.
4.4.90.52.34-Máquinas, utensílios e equipamentos diversos.
4.4.90.52.42-Mobiliário em geral.
04.122.0002.2.005-Manutenção das atividades da GAP-Valor R$6.015,00(seis mil, e quinze reais).
4.4.90.52.00-Equipamento e material permanente.
4.4.90.52.06-Aparelhos e equipamentos de comunicação
4.4.90.52.12-Aparelhos e utensílios domésticos
4.4.90.52.33-Equipamento p/ áudio, vídeo e foto.
4.4.90.52.34-Máquinas, utensílios e equipamentos diversos.
4.4.90.52.42-Mobiliário em geral.
0505-Secretaria Municipal de Agricultura-Valor R$3.000,00(três mil reais)
20.122.0002.2.043-Manutenção das atividades da SEMAGRI
4.4.90.52.00-Equipamento e material permanente.
4.4.90.52.06-Aparelhos e equipamentos de comunicação
4.4.90.52.12-Aparelhos e utensílios domésticos
4.4.90.52.33-Equipamento p/ áudio, vídeo e foto.
4.4.90.52.34-Máquinas, utensílios e equipamentos diversos.
4.4.90.52.42-Mobiliário em geral.
0909-Secretaia Municipal de Infraestrutura-Valor R$6.575,00(seis mil quinhentos e setenta e cinco reais).
04.122.0002.2.064-Manutenção das atividades da SEMINF
4.4.90.52.00-Equipamento e material permanente.
4.4.90.52.06-Aparelhos e equipamentos de comunicação
4.4.90.52.12-Aparelhos e utensílios domésticos
4.4.90.52.33-Equipamento p/ áudio, vídeo e foto.
4.4.90.52.34-Máquinas, utensílios e equipamentos diversos.
4.4.90.52.42-Mobiliário em geral.

Ordenador de Despesa
RAIMUNDO EDMILSON SANTOS FILHO
Secretário Municipal de Gestão Administrativa.

Publicado por:
Francimara da Frota Freitas
Código Identificador:48AED727

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 332/2018 REF. A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 039/2018.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 57, II, DA LEI Nº 8.666/93.

OBJETO: PRIMEIRO TERMO ADITIVO OBJETIVA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL DE PRAZO. VIGENCIA: 31.01.2019. RECURSO: PROPRIO. DATA DA ASSINATURA: 26.12.2018. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. CNPJ: 17.499.234/0001-28. CONTRATADO: GISELLE XAVIER DE ARRUDA. CPF nº 567.985.802-97.

Monte Alegre - PA, 02 de janeiro de 2019.

JAIRO CASTRO DA SILVA
Presidente

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:007D6EEF

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 360/2018 REF. AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2018.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 57, II, DA LEI Nº 8.666/93.

OBJETO: PRIMEIRO TERMO ADITIVO OBJETIVA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL DE PRAZO. VIGENCIA: 29.03.2019. RECURSO: PROPRIO E TFD. DATA DA ASSINATURA: 28.12.2018. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. CNPJ: 11.401.857/0001-30. CONTRATADO: LINDA VIAGENS & TURISMO EIRELI-ME. CNPJ nº 07.146.872/0001-01.

Monte Alegre - PA, 28 de dezembro de 2018.

JAIRO CASTRO DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:331E9115

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 361/2018 REF. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2018.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 57, II, DA LEI Nº 8.666/93.

OBJETO: PRIMEIRO TERMO ADITIVO OBJETIVA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL DE PRAZO. VIGENCIA: 29.03.2019. RECURSO: PROPRIO. DATA DA ASSINATURA: 28.12.2018. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE. CNPJ: 18.010.812/0001-83. CONTRATADO: LINDA VIAGENS & TURISMO EIRELI-ME. CNPJ nº 07.146.872/0001-01.

Monte Alegre - PA, 28 de dezembro de 2018.

JAIRO CASTRO DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:977C1BDD

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 359/2018 REF. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2018.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 57, II, DA LEI Nº 8.666/93.

OBJETO: PRIMEIRO TERMO ADITIVO OBJETIVA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL DE PRAZO. VIGENCIA: 29.03.2019. RECURSO: PROPRIO. DATA DA ASSINATURA: 28.12.2018. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL. CNPJ: 18.010.812/0001-83. CONTRATADO: LINDA VIAGENS & TURISMO EIRELI-ME. CNPJ nº 07.146.872/0001-01.

Monte Alegre - PA, 28 de dezembro de 2018.

JAIRO CASTRO DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:DFF84FE1

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 362/2018 REF. DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2018.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 57, II, DA LEI Nº 8.666/93.

OBJETO: PRIMEIRO TERMO ADITIVO OBJETIVA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL DE PRAZO. VIGENCIA: 29.03.2019. RECURSO: PROPRIO. DATA DA ASSINATURA: 28.12.2018. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. CNPJ: 17.499.234/0001-28. CONTRATADO: LINDA VIAGENS & TURISMO EIRELI-ME. CNPJ nº 07.146.872/0001-01.

Monte Alegre - PA, 28 de dezembro de 2018.

JAIRO CASTRO DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:DA96B984

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 358/2018 REF. A DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2018.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 57, II, DA LEI Nº 8.666/93.

OBJETO: PRIMEIRO TERMO ADITIVO OBJETIVA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL DE PRAZO. VIGENCIA: 29.03.2019. RECURSO: PROPRIO. DATA DA ASSINATURA: 28.12.2018. CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE. CNPJ: 12.982.929/0001-42. CONTRATADO: LINDA VIAGENS & TURISMO EIRELI-ME. CNPJ nº 07.146.872/0001-01.

Monte Alegre - PA, 28 de dezembro de 2018.

JAIRO CASTRO DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:4FFFC488

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 400/2018 REF. AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2018.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 57, II, DA LEI Nº 8.666/93.

OBJETO: PRIMEIRO TERMO ADITIVO OBJETIVA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL DE PRAZO. VIGENCIA: 29.03.2019. RECURSO: PROPRIO DATA DA ASSINATURA: 26.12.2018. CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE. CNPJ: 04.838.496/0001-28. CONTRATADO: CASA FORTE COMERCIO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO-EIRELI. CNPJ nº 19.867.834/0001-27.

Monte Alegre - PA, 27 de dezembro de 2018.

JAIRO CASTRO DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Elene Maria Gonçalves Garcia
Código Identificador:4FA6DE5B

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
PORTARIA Nº 679/2018

PORTARIA Nº 679/2018

Dispõe sobre a Transmissão Temporária do Cargo de Prefeito ao Vice- Prefeito e da outras providências**.**

O Senhor **JARDEL VASCONCELOS CARMO**, Prefeito Municipal de Monte Alegre - PA, usando de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, e**,**

CONSIDERANDO a necessidade do Prefeito Municipal, viajar no dia 01 de janeiro de 2019, para o município de Santarém/PA, onde irá participar da Cerimônia de Posse do Governador Eleito do Estado do Pará na referida cidade,

CONSIDERANDO, que o mesmo irá cumprir agenda no período de 02 a 05 de janeiro de 2019, na cidade de Belém, Capital do Estado, onde irá participar de Audiências juntos as instituições do DETRAN/PA, SETRAN/PA, IASEP, SUDAM e SEDUC.
.

RESOLVE**:**

Art. 1º - Repassar o Cargo de Prefeito nos dias de sua ausência deste Município ao Vice-Prefeito Municipal de Monte Alegre/PA, Sr. MATHEUS ALMEIDA DOS SANTOS, portador do RG nº 7600414 PC/PA, e do CPF nº 050.742.072-15, para responder como Prefeito nos dias acima mencionados.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência e publique-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Monte Alegre-PA, em 31 de dezembro de 2018.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito Municipal

Em: ____/____/_____

Ciente:_____

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:9158EE5C

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
PORTARIA Nº 680/2018/GAB, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

PORTARIA Nº 680/2018/GAB, de 31 de dezembro de 2018.

O Prefeito do Município de Monte Alegre, **Estado do Pará**, senhor **JARDEL VASCONCELOS CARMO**, no uso de suas atribuições constitucionais asseguradas pelo art. 29, "Caput" e art. 30, I da Constituição Federal de 1988 c/c art. 67, XXVI da Lei Orgânica do Município de Monte Alegre, Pará.

RESOLVE:

Art. 1º - AUTORIZAR o Secretário Municipal de Administração e Finanças, o Senhor **ROBERTO CÉSAR LAVOR DOS SANTOS**, CPF nº 129.589.992-20 (Decreto nº 423/2018 de 31/12/2018), em conjunto com o Prefeito **JARDEL VASCONCELOS CARMO,** CPF Nº 033.916.122-15, os seguintes documentos:

1. Abrir contas de depósito;
2. Autorizar cobrança;
3. Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
4. Receber, passar recibo e dar quitação;
5. Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
6. Autorizar débito em conta relativo a operações;
7. Efetuar resgates/Aplicações financeiras;
8. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
9. Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
10. Efetuar transferências por meio eletrônico;
11. Efetuar movimentação financeira no RPG;
12. Consultar contas/aplic. Programas Repasse Recursos Federais – RPG;
13. Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro/ASP;
14. Solicitar saldos/extratos de investimentos;
15. Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
16. Emitir comprovantes;
17. Efetuar transferência p/ mesma titularidade – meio eletrônico;
18. Amplos poderes;
19. Assinar instrumento de Convênio e Contrato de Prestação de Serviços;
20. Encerrar contas de depósito.

Art. 2º – Somente serão válidos os documentos/poderes acima descritos se assinados por, no mínimo, **dois ordenadores**, podendo ser considerada qualquer combinação dentre os cargos descritos acima.

Art. 3º - Os ordenadores de despesas acima citados responderão pelos movimentos de receitas e despesas de todas as contas correntes abertas em nome da Prefeitura Municipal de Monte Alegre (**CNPJ: 04.838.496/0001-28**), Fundo Municipal de Educação (**CNPJ nº 17.499.234/0001-28**), Fundo Municipal de Gestão dos Recursos do FUNDEB (**CNPJ nº 29.492.262/00001-00**), que foram designadas para utilização das Secretarias Municipais, conforme especificação abaixo ou outras contas que sejam autorizadas através de Portaria pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças ou pelo Gabinete do Prefeito Municipal.

Art. 4º - Os poderes atribuídos aos ordenadores serão considerados retroagidos ao dia da posse dos mesmos conforme documento comprobatório (Decreto nº 423/2018) de nomeação em cargo comissionado.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições da Portaria nº 640/2018 de 06 de dezembro de 2018.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), 31 de dezembro de 2018.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito Municipal

Documento publicado aos dois dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezenove. Este documento poderá ter sua publicação confirmada no site da Prefeitura Municipal da Cidade Monte Alegre-PA, **www.montealegre.pa.gov.br** ou no Diário Oficial dos Municípios- FAMEP, **www.diariomunicipal.com.br/famep.**

ELOIZA LEAL DE CARVALHO
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.
Decreto Nº 214/2018

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:A2B087A4

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
DECRETO Nº 422/2018

DECRETO Nº 422/2018

Dispõe sobre a Exoneração de Secretário Municipal e dá outras providências.

O Senhor JARDEL VASCONCELOS CARMO, Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições constitucionais e legais, e;

Considerando, o Artigo 67 § II da Lei Orgânica do Município de Monte Alegre, Estado do Pará.

DECRETA:

Art. 1° - EXONERAR o senhor **JOAQUIM MAURICIO MOUSINHO DO NASCIMENTO,** brasileiro, paraense, portador do RG nº 3182420 2ª Via PC/PA e do CPF 067.204.122-72, do Cargo de Provimento em Comissão de Secretário Municipal de Administração e Finanças do Município de Monte Alegre, Estado do Pará.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e produzirá efeitos legais a partir de **03 de janeiro de 2019**, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Registrada, dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), em 31 de dezembro de 2018.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito Municipal

Ciente:_____

Data:___/___/___

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:36B016F4

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
DECRETO Nº 423/2018

DECRETO Nº 423/2018

Dispõe sobre a Nomeação de Secretário Municipal e dá outras providências.

O Senhor JARDEL VASCONCELOS CARMO, Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições constitucionais e legais, e;

Considerando, o Artigo 67 § II da Lei Orgânica do Município de Monte Alegre, Estado do Pará.

DECRETA:

Art. 1° - NOMEAR o senhor **ROBERTO CESAR LAVOR DOS SANTOS,** brasileiro, paraense, portador do RG nº 3217489 PC/PA e do CPF 129.589.992-20, no Cargo de Provimento em Comissão de Secretário Municipal de Administração e Finanças do Município de Monte Alegre, Estado do Pará.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e produzirá efeitos legais a partir de **03 de janeiro de 2019**, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Registrada, dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), em 31 de dezembro de 2018.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito Municipal

Ciente:_____
Data:___/___/___

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:4E932439

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
PORTARIA Nº 682/2018/GAB, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

PORTARIA Nº 682/2018/GAB, de 31 de dezembro de 2018.

O Prefeito do Município de Monte Alegre, **Estado do Pará**, senhor **JARDEL VASCONCELOS CARMO**, no uso de suas atribuições constitucionais asseguradas pelo art. 29, "Caput" e art. 30, I da Constituição Federal de 1988 c/c art. 67, XXVI da Lei Orgânica do Município de Monte Alegre, Pará.

RESOLVE:

Art. 1º - **AUTORIZAR** o Secretário Municipal de Administração e Finanças, o Senhor **ROBERTO CÉSAR LAVOR DOS SANTOS**, CPF nº 129.589.992-20 (Decreto nº 423/2018 de 31/12/2018), em conjunto com o Prefeito **JARDEL VASCONCELOS CARMO,** CPF Nº 033.916.122-15, os seguintes documentos:

1. Abrir contas de depósito;
2. Autorizar cobrança;
3. Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
4. Receber, passar recibo e dar quitação;
5. Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
6. Autorizar débito em conta relativo a operações;
7. Efetuar resgates/Aplicações financeiras;
8. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
9. Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
10. Efetuar transferências por meio eletrônico;
11. Efetuar movimentação financeira no RPG;
12. Consultar contas/aplic. Programas Repasse Recursos Federais – RPG;
13. Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro/ASP;
14. Solicitar saldos/extratos de investimentos;
15. Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
16. Emitir comprovantes;
17. Efetuar transferência p/ mesma titularidade – meio eletrônico;
18. Amplos poderes;
19. Assinar instrumento de Convênio e Contrato de Prestação de Serviços;
20. Encerrar contas de depósito.

Art. 2º – Somente serão válidos os documentos/poderes acima descritos se assinados por, no mínimo, **dois ordenadores**, podendo ser considerada qualquer combinação dentre os cargos descritos acima.

Art. 3º - Os ordenadores de despesas acima citados responderão pelos movimentos de receitas e despesas de todas as contas correntes abertas em nome da Prefeitura Municipal de Monte Alegre (**CNPJ: 04.838.496/0001-28**), Fundo Municipal de Educação (**CNPJ nº 17.499.234/0001-28**), Fundo Municipal de Gestão dos Recursos do FUNDEB (**CNPJ nº 29.492.262/00001-00**), Fundo Municipal de Assistência Social (**CNPJ nº 18.010.812/0001-83**), que foram designadas para utilização das Secretarias Municipais, conforme especificação abaixo ou outras contas que sejam autorizadas através de Portaria pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças ou pelo Gabinete do Prefeito Municipal.

Art. 4º - Os poderes atribuídos aos ordenadores serão considerados retroagidos ao dia da posse dos mesmos conforme documento comprobatório (Decreto nº 423/2018) de nomeação em cargo comissionado.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições da Portaria nº 638/2018 de 06 de dezembro de 2018.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), 31 de dezembro de 2018.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito Municipal

Documento publicado aos dois dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezenove. Este documento poderá ter sua publicação confirmada no site da Prefeitura Municipal da Cidade Monte Alegre-PA, **www.montealegre.pa.gov.br** ou no Diário Oficial dos Municípios- FAMEP, **www.diariomunicipal.com.br/famep.**

ROBERTO CESAR LAVOR DOS SANTOS
Secretaria Municipal de Administração e Finanças.
Decreto Nº 423/2018

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:6DA90CAA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
PORTARIA Nº 681/2018/GAB, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

PORTARIA Nº 681/2018/GAB, de 31 de dezembro de 2018.

O Prefeito do Município de Monte Alegre, **Estado do Pará**, senhor **JARDEL VASCONCELOS CARMO**, no uso de suas atribuições constitucionais asseguradas pelo art. 29, "Caput" e art. 30, I da Constituição Federal de 1988 c/c art. 67, XXVI da Lei Orgânica do Município de Monte Alegre, Pará.

RESOLVE:

Art. 1º - **AUTORIZAR** o Secretário Municipal de Administração e Finanças, o Senhor **ROBERTO CÉSAR LAVOR DOS SANTOS**, CPF nº 129.589.992-20 (Decreto nº 423/2018 de 31/12/2018), em conjunto com o Prefeito **JARDEL VASCONCELOS CARMO,** CPF Nº 033.916.122-15, os seguintes documentos:

1. Abrir contas de depósito;
2. Autorizar cobrança;
3. Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
4. Receber, passar recibo e dar quitação;
5. Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
6. Autorizar débito em conta relativo a operações;
7. Efetuar resgates/Aplicações financeiras;
8. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
9. Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
10. Efetuar transferências por meio eletrônico;
11. Efetuar movimentação financeira no RPG;
12. Consultar contas/aplic. Programas Repasse Recursos Federais – RPG;
13. Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro/ASP;
14. Solicitar saldos/extratos de investimentos;
15. Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
16. Emitir comprovantes;
17. Efetuar transferência p/ mesma titularidade – meio eletrônico;
18. Amplos poderes;
19. Assinar instrumento de Convênio e Contrato de Prestação de Serviços;
20. Encerrar contas de depósito.

Art. 2º – Somente serão válidos os documentos/poderes acima descritos se assinados por, no mínimo, **dois ordenadores**, podendo ser considerada qualquer combinação dentre os cargos descritos acima.

Art. 3º - Os ordenadores de despesas acima citados responderão pelos movimentos de receitas e despesas de todas as contas correntes abertas em nome da Prefeitura Municipal de Monte Alegre (**CNPJ: 04.838.496/0001-28**), Fundo Municipal de Assistência Social (**CNPJ nº 18.010.812/0001-83**), que foram designadas para utilização das Secretarias Municipais, conforme especificação abaixo ou outras contas que sejam autorizadas através de Portaria pelo Secretário Municipal de Administração e Finanças ou pelo Gabinete do Prefeito Municipal.

Art. 4º - Os poderes atribuídos aos ordenadores serão considerados retroagidos ao dia da posse dos mesmos conforme documento comprobatório (Decreto nº 423/2018) de nomeação em cargo comissionado.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições da Portaria nº 639/2018 de 06 de dezembro de 2018.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), 31 de dezembro de 2018.

JARDEL VASCONCELOS CARMO
Prefeito Municipal

Documento publicado aos dois dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezenove. Este documento poderá ter sua publicação confirmada no site da Prefeitura Municipal da Cidade Monte Alegre-PA, **www.montealegre.pa.gov.br** ou no Diário Oficial dos Municípios-FAMEP, **www.diariomunicipal.com.br/famep.**

JOSEFINA ALELUIA DE AQUINO CARMO
Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social.
Decreto Nº 006/2017

Publicado por:
Mara Dalila Alves de Souza
Código Identificador:6BFFC58C

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO

CPL
TERMO DE RETIFICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 007/2018.

TERMO DE RETIFICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 007/2018. Publicado no Diário Municipal FAMEP – Código identificador 0588B1BE no dia 31/12/2018.

Resolve: RETIFICAR o texto, no seguinte aspecto: Onde se lê "**Menor Preço e Menor Técnica"**, leia-se "**Menor Preço e Melhor Técnica"**.

Novo Repartimento, 03/01/2019

FERNANDO BARROS LIMA
Presidente Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Joelma Pereira Lima
Código Identificador:30DD88E6

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ

GABINETE DO PREFEITO
RETIFICAÇÃO DA LEI MUNICIPAL Nº 9.254/2018

Retificação da matéria da Lei Municipal Nº 9.254/2018, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará no dia 31 de dezembro de 2018, Edição ANO X | Nº 2140, Código Identificador: 22909A76. Onde se lê "LEI Nº 9.254, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018" Leia-se "LEI COMPLEMENTAR Nº 9.254, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018".

Oriximiná – PA, 02 de janeiro de 2019

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:CB685018

GABINETE DO PREFEITO
RETIFICAÇÃO DA LEI MUNICIPAL Nº 9.214/2018

Retificação da matéria da Lei Municipal Nº 9.214/2018, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, no dia 17 de julho de 2018, Edição ANO X | Nº 2027, Código Identificador: 243A2C72. Onde se lê " LEI Nº 9.214, DE 04 DE JULHO DE 2018" Leia-se "LEI COMPLEMENTAR Nº 9.214, DE 04 DE JULHO DE 2018".

Oriximiná – PA, 02 de janeiro de 2019.

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:DA2217B2

GABINETE DO PREFEITO
RETIFICAÇÃO DO INCISO I, DO § 4º DO ART. 3º DA LEI MUNICIPAL Nº 9.253/2018

Retificação da matéria da Lei Municipal Nº 9.253/2018, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, do dia 31 de dezembro de 2018, Edição ANO X | Nº 2140, Código Identificador: 99055A15.

Onde se lê
"Art. 3º .....
§ 4º .....
I – assessor a equipe do Fundo Municipal de Saúde em todos os seus atos;"
Leia-se
" Art. 3º .....
§ 4º .....
I – assessorar a equipe do Fundo Municipal de Educação em todos os seus atos;".

Oriximiná – PA, 02 de janeiro de 2019

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:7DF6CF23

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 148/2018

Processo Licitatório: Pregão Presencial PP-011-PMO/2018
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
Contratado(a): RONIA BATISTA BARRETO - ME

O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação de prazo de vigência do contrato até 30 de maio de 2019, nos termos do art. 57, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93. O Presente Termo Aditivo terá vigência de 31/12/2018 a 30/05/2019.

Oriximiná – PA, 14 de dezembro de 2018

ANTÔNIO ODINÉLIO TAVARES DA SILVA
Prefeito Municipal
CNPJ(MF) 05.131.081/0001-82

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:8F2E031D

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 117/201801

Processo Licitatório: Pregão Presencial PP-006-PMO/2018

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
Contratado(a): A. C. T. GOMES - ME

O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação de prazo de vigência do contrato até 31 de agosto de 2019, nos termos do art. 57, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93. O Presente Termo Aditivo terá vigência de 31/12/2018 a 31/08/2019.

Oriximiná – PA, 14 de dezembro de 2018

ANTÔNIO ODINÉLIO TAVARES DA SILVA
Prefeito Municipal
CNPJ(MF) 05.131.081/0001-82

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:37253217

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 116/201801

Processo Licitatório: Pregão Presencial PP-006-PMO/2018
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
Contratado(a): C. DE OLIVEIRA BRITO - ME

O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação de prazo de vigência do contrato até 31 de agosto de 2019, nos termos do art. 57, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93. O Presente Termo Aditivo terá vigência de 31/12/2018 a 31/08/2019.

Oriximiná – PA, 14 de dezembro de 2018

ANTÔNIO ODINÉLIO TAVARES DA SILVA
Prefeito Municipal
CNPJ(MF) 05.131.081/0001-82

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:11F08C95

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 115/201801

Processo Licitatório: Pregão Presencial PP-006-PMO/2018
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
Contratado(a): SALETE CATIVO CARDOSO - ME

O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação de prazo de vigência do contrato até 31 de agosto de 2019, nos termos do art. 57, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93. O Presente Termo Aditivo terá vigência de 31/12/2018 a 31/08/2019.

Oriximiná – PA, 14 de dezembro de 2018

ANTÔNIO ODINÉLIO TAVARES DA SILVA
Prefeito Municipal
CNPJ(MF) 05.131.081/0001-82

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:48BFA72B

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 114/201801

Processo Licitatório: Pregão Presencial PP-006-PMO/2018
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
Contratado(a): ROSA DE SOUSA NOGUEIRA - ME

O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação de prazo de vigência do contrato até 31 de agosto de 2019, nos termos do art. 57, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93. O Presente Termo Aditivo terá vigência de 31/12/2018 a 31/08/2019.

Oriximiná – PA, 14 de dezembro de 2018

ANTÔNIO ODINÉLIO TAVARES DA SILVA
Prefeito Municipal
CNPJ(MF) 05.131.081/0001-82

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:D3A2C762

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 113/2018

Processo Licitatório: Pregão Presencial PP-006-PMO/2018
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
Contratado(a): F. AUGUSTO A. SILVA - ME

O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação de prazo de vigência do contrato até 31 de agosto de 2019, nos termos do art. 57, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93. O Presente Termo Aditivo terá vigência de 31/12/2018 a 31/08/2019.

Oriximiná – PA, 14 de dezembro de 2018

ANTÔNIO ODINÉLIO TAVARES DA SILVA
Prefeito Municipal
CNPJ(MF) 05.131.081/0001-82

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:32A81898

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 112/2018

Processo Licitatório: Pregão Presencial PP-006-PMO/2018
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
Contratado(a): VALDIR DIVINO - ME

O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação de prazo de vigência do contrato até 31 de agosto de 2019, nos termos do art. 57, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93. O Presente Termo Aditivo terá vigência de 31/12/2018 a 31/08/2019.

Oriximiná – PA, 14 de dezembro de 2018

ANTÔNIO ODINÉLIO TAVARES DA SILVA
Prefeito Municipal
CNPJ(MF) 05.131.081/0001-82

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:F93BD756

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO AO CONTRATO Nº 052-2018-FMS02

Processo Licitatório: Pregão Presencial PP-008-FMS/2018
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORIXIMINÁ
Contratado(a): D. SAVIO C. DE CASTRO - ME

O presente Termo Aditivo objetiva a alteração contratual no valor de R$ 124.750,00 (cento e vinte e quatro mil, setecentos e cinquenta reais), nos termos do art. 65, inciso I, alínea 'b' e § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, passando o Contrato a ter o valor de R$ 623.750,00 (seiscentos e vinte e três mil, setecentos e cinquenta reais). O presente Termo Aditivo entra em vigor na data de sua publicação.

Oriximiná – PA, 13 de dezembro de 2018

TATIANE COELHO MAZZONI
Gestora do Fundo Municipal de Saúde de Oriximiná
CNPJ(MF) 14.153.138/0001-35

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:39FDD0BD

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 004-2018-FMS01

Processo Licitatório: Pregão Presencial PP-002-FMS/2018
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORIXIMINÁ
Contratado(a): SANTOS & SARUBBI LTDA – POSTO LORENNA

O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação de prazo de vigência do contrato até 31 de outubro de 2019, nos termos do art. 57, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93. O Presente Termo Aditivo terá vigência de 31/12/2018 a 31/10/2019.

Oriximiná – PA, 17 de dezembro de 2018

TATIANE COELHO MAZZONI
Gestora do Fundo Municipal de Saúde de Oriximiná
CNPJ(MF) 14.153.138/0001-35

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:B9D2DAE7

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 005/2018-FMS01

Processo Licitatório: Pregão Presencial PP-002-FMS/2018
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORIXIMINÁ
Contratado(a): TAIANNY A LOPES - ME

O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação de prazo de vigência do contrato até 31 de outubro de 2019, nos termos do art. 57, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93. O Presente Termo Aditivo terá vigência de 31/12/2018 a 31/10/2019.

Oriximiná – PA, 17 de dezembro de 2018

TATIANE COELHO MAZZONI
Gestora do Fundo Municipal de Saúde de Oriximiná
CNPJ(MF) 14.153.138/0001-35

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:395ED3B4

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO SEGUNDO ADITIVO AO CONTRATO Nº 024/2018-FMS02

Processo Licitatório: Pregão Presencial PP-011-PMO/2018
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORIXIMINÁ
Contratado(a): RONIA BATISTA BARRETO - ME

O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação de prazo de vigência do contrato até 31 de julho de 2019, nos termos do art. 57, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93. O Presente Termo Aditivo terá vigência de 31/12/2018 a 31/07/2019.

Oriximiná – PA, 17 de dezembro de 2018

TATIANE COELHO MAZZONI
Gestora do Fundo Municipal de Saúde de Oriximiná
CNPJ(MF) 14.153.138/0001-35

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:14B2D65C

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 052-2018-FMS01

Processo Licitatório: Pregão Presencial PP-008-FMS/2018
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORIXIMINÁ
Contratado(a): D. SAVIO C. DE CASTRO - ME

O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação de prazo de vigência do contrato até 28 de junho de 2019, nos termos do art. 57, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93. O Presente Termo Aditivo terá vigência de 28/12/2018 a 28/06/2019.

Oriximiná – PA, 13 de dezembro de 2018

TATIANE COELHO MAZZONI
Gestora do Fundo Municipal de Saúde de Oriximiná
CNPJ(MF) 14.153.138/0001-35

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:51B0865C

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 111/201801

Processo Licitatório: Pregão Presencial PP-006-PMO/2018
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ
Contratado(a): S. DA COSTA BENTES - ME

O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação de prazo de vigência do contrato até 31 de agosto de 2019, nos termos do art. 57, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93. O Presente Termo Aditivo terá vigência de 31/12/2018 a 31/08/2019.

Oriximiná – PA, 14 de dezembro de 2018

ANTÔNIO ODINÉLIO TAVARES DA SILVA
Prefeito Municipal
CNPJ(MF) 05.131.081/0001-82

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:295FC040

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO TERCEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 024/2018-FMS03

Processo Licitatório: Pregão Presencial PP-011-PMO/2018
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORIXIMINÁ
Contratado(a): RONIA BATISTA BARRETO - ME

O presente Termo Aditivo objetiva a alteração contratual no valor de R$ 54.150,00 (cinquenta e quatro mil, cento e cinquenta reais), nos termos do art. 65, inciso I, alínea 'b' e § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, passando o Contrato a ter o valor de R$ 270.750,00 (duzentos e setenta mil, setecentos e cinquenta reais). O presente Termo Aditivo entra em vigor na data de sua publicação.

Oriximiná – PA, 17 de dezembro de 2018

TATIANE COELHO MAZZONI
Gestora do Fundo Municipal de Saúde de Oriximiná
CNPJ(MF) 14.153.138/0001-35

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:77BF85D4

SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO
EXTRATO DO QUARTO ADITIVO AO CONTRATO Nº 004/2018-FMS04

Processo Licitatório: Pregão Presencial PP-002-FMS/2018
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ORIXIMINÁ
Contratado(a): SANTOS & SARUBBI LTDA – POSTO LORENNA

O presente Termo Aditivo objetiva a alteração contratual no valor de R$ 54.418,50 (cinquenta e quatro mil, quatrocentos e dezoito reais e cinquenta centavos), nos termos do art. 65, inciso I, alínea 'b' e § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, passando o Contrato a ter o valor de R$ 266.959,22 (duzentos e sessenta e seis mil, novecentos e cinquenta e nove reais e vinte e dois centavos). O presente Termo Aditivo entra em vigor na data de sua publicação.

Oriximiná – PA, 17 de dezembro de 2018

TATIANE COELHO MAZZONI
Gestora do Fundo Municipal de Saúde de Oriximiná
CNPJ(MF) 14.153.138/0001-35

Publicado por:
Romário Souza da Silva
Código Identificador:546691CF

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE

GABINETE DO PREFEITO
EXONERAÇÃO DO COORDENADOR DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO DO MUNICÍPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE

DECRETO Nº 102/2018 DE, 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO coordenador da unidade de controle interno DO MUNICIPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROMILDO VELOSO E SILVA, Prefeito Constitucional do Município de Ourilândia do Norte, Estado do Pará no uso das atribuições que lhe confere na Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica **ExoneraDO**, o senhor **ANDRADE SOARES DA SILVA**, portador do **CPF nº 013.394.132-99**, nomeado para cargo de **Coordenador da Unidade de Controle Interno,** do Município de Ourilândia do Norte, estado do Pará.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando – se as disposições em contrário.

Art. 3º Registre – se. Publique – se. Encaminhe – se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 31 de Dezembro de 2018.

ROMILDO VELOSO E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:C967579C

GABINETE DO PREFEITO
DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO

DECRETO Nº 101/2018 DE, 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO PROCURADOR GERAL DO MUNICIPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROMILDO VELOSO E SILVA, Prefeito Constitucional do Município de Ourilândia do Norte, Estado do Pará no uso das atribuições que lhe confere na Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica **ExoneraDO**, o senhor **JACKSON PIRES CASTRO**, portador do **CPF nº 124.617.682-34**, Advogado OAB nº 13770, nomeado para cargo de **Procurador Geral do Município,** do Município de Ourilândia do Norte, estado do Pará.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando – se as disposições em contrário.

Art. 3º Registre – se. Publique – se. Encaminhe – se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 31 de Dezembro de 2018.

ROMILDO VELOSO E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:E6226219

GABINETE DO PREFEITO
DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, INDUSTRIA E COMERCIO

DECRETO Nº 100/2018 DE, 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA DO MUNICIPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROMILDO VELOSO E SILVA, Prefeito Constitucional do Município de Ourilândia do Norte, Estado do Pará no uso das atribuições que lhe confere na Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica **ExoneraDO**, o senhor **DONIZETE PEREIRA MACHADO**, portador do **CPF nº 605.022.312-20**, nomeado para cargo de **Secretário Municipal de Agricultura, Industria e Comercio** do Município de Ourilândia do Norte, estado do Pará.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando – se as disposições em contrário.

Art. 3º Registre – se. Publique – se. Encaminhe – se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 31 de Dezembro de 2018.

ROMILDO VELOSO E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:A236B171

GABINETE DO PREFEITO
DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL

DECRETO Nº 098/2018 DE, 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL DO MUNICIPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROMILDO VELOSO E SILVA, Prefeito Constitucional do Município de Ourilândia do Norte, Estado do Pará no uso das atribuições que lhe confere na Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica **ExoneraDa**, a senhora **MARILENE DA SILVA GOMES**, portador do CPF nº 625.708.202-10, nomeado para cargo de **Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social** do Município de Ourilândia do Norte, estado do Pará.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando – se as disposições em contrário.

Art. 3º Registre – se. Publique – se. Encaminhe – se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 31 de Dezembro de 2018.

ROMILDO VELOSO E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:A0CBA3CF

GABINETE DO PREFEITO
DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DECRETO Nº 097/2018 DE, 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROMILDO VELOSO E SILVA, Prefeito Constitucional do Município de Ourilândia do Norte, Estado do Pará no uso das atribuições que lhe confere na Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica **ExoneraDO**, o senhor **JOSÉ ANTONIO DE MORAIS**, portador do CPF nº 471.849.572-53, nomeado para cargo de **Secretária Municipal de Obras e Transportes** do Município de Ourilândia do Norte, estado do Pará.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando – se as disposições em contrário.

Art. 3º Registre – se. Publique – se. Encaminhe – se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 31 de Dezembro de 2018.

ROMILDO VELOSO E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:99D2C351

GABINETE DO PREFEITO
DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DECRETO Nº 096/2018 DE, 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICIPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROMILDO VELOSO E SILVA, Prefeito Constitucional do Município de Ourilândia do Norte, Estado do Pará no uso das atribuições que lhe confere na Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica **ExoneraDA**, a senhora **LEIDYANY DE SOUSA GOMES SANTOS**, portador do CPF nº 949.167.642-34, nomeado para cargo de **Secretária Municipal de Administração** do Município de Ourilândia do Norte, estado do Pará.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando – se as disposições em contrário.

Art. 3º Registre – se. Publique – se. Encaminhe – se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 31 de Dezembro de 2018.

ROMILDO VELOSO E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:7B502AA5

GABINETE DO PREFEITO
DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚD

DECRETO Nº 095/2018 DE, 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROMILDO VELOSO E SILVA, Prefeito Constitucional do Município de Ourilândia do Norte, Estado do Pará no uso das atribuições que lhe confere na Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica **ExoneraDA**, a senhora **MARINALVA SOARES DA SILVA**, portador do CPF nº 382.337.842-87, nomeado para cargo de **Secretária Municipal de Saúde** do Município de Ourilândia do Norte, estado do Pará.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando – se as disposições em contrário.

Art. 3º Registre – se. Publique – se. Encaminhe – se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 31 de Dezembro de 2018.

ROMILDO VELOSO E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:27ACE4A9

GABINETE DO PREFEITO
DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL FINANÇAS

DECRETO Nº 094/2018 DE, 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL FINANÇAS DO MUNICIPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROMILDO VELOSO E SILVA, Prefeito Constitucional do Município de Ourilândia do Norte, Estado do Pará no uso das atribuições que lhe confere na Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica **ExoneraDO**, o senhor **JOÃO JOSÉ DE SOUSA**, portador do CPF nº 156.365.852-68, nomeado para cargo de

Secretária Municipal de Finanças do Município de Ourilândia do Norte, estado do Pará.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando – se as disposições em contrário.

Art. 3º Registre – se. Publique – se. Encaminhe – se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 31 de Dezembro de 2018.

ROMILDO VELOSO E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:7185DB13

GABINETE DO PREFEITO
DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL CHEFE DE GABINETE

DECRETO Nº 093/2018 DE, 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL CHEFE DE GABINETE DO MUNICIPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROMILDO VELOSO E SILVA, Prefeito Constitucional do Município de Ourilândia do Norte, Estado do Pará no uso das atribuições que lhe confere na Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica **ExoneraDO**, o senhor **FRANCISCO ANTONIO DE CARVALHO**, portador do CPF nº 471.848.842-72, nomeado para cargo de **Secretária Municipal Chefe de Gabinete** do Município de Ourilândia do Norte, estado do Pará.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando – se as disposições em contrário.

Art. 3º Registre – se. Publique – se. Encaminhe – se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 31 de Dezembro de 2018.

ROMILDO VELOSO E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:58436E3F

GABINETE DO PREFEITO
DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

DECRETO Nº 097/2018 DE, 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE OBRAS E TRANPORTES DO MUNICIPIO DE OURILÂNDIA DO NORTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ROMILDO VELOSO E SILVA, Prefeito Constitucional do Município de Ourilândia do Norte, Estado do Pará no uso das atribuições que lhe confere na Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A:

Art. 1º. – Fica **ExoneraDO**, o senhor **JOSÉ ANTONIO DE MORAIS**, portador do CPF nº 471.849.572-53, nomeado para cargo de **Secretário Municipal de Obras e Transportes** do Município de Ourilândia do Norte, estado do Pará.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando – se as disposições em contrário.

Art. 3º Registre – se. Publique – se. Encaminhe – se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 31 de Dezembro de 2018.

ROMILDO VELOSO E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:467CE1AB

GABINETE DO PREFEITO
DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SECRETARIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

DECRETO N.º 002/2019 DE 02 DE JANEIRO DE 2019.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO secretariO municipal de FINANÇAS do Munícipio de Ourilândia do Norte E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte, Sr. **ROMILDO VELOSO E SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A:

Art. 1.º - Fica **NOMEADO** o senhor **JOÃO JOSÉ DE SOUSA,** portadora do CPF nº 156.365.852-68, para o cargo de **Secretário Municipal de Finanças** do Município de Ourilândia do Norte, estado do Pará.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2019.

ROMILDO VELOSO E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:AC9AB253

GABINETE DO PREFEITO
DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CHEFE DE GABINETE

DECRETO N.º 001/2019 DE, 02 DE JANEIRO DE 2019.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO secretariO municipal de CHEFE DE GABINETE do Munícipio de Ourilândia do Norte E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte, Sr. **ROMILDO VELOSO E SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A:

Art. 1.º - Fica **NOMEADO** o senhor **FRANCISCO ANTÔNIO DE CARVALHO,** portador do CPF nº 471.848.842-72, para o cargo de

Secretário Municipal Chefe de Gabinete do Município de Ourilândia do Norte, estado do Pará.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2019.

ROMILDO VELOSO E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:6AE6F520

GABINETE DO PREFEITO
DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO

DECRETO N.º 003/2019 DE 02 DE JANEIRO DE 2019.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO PROCURADOR GERAL DO Munícipio de Ourilândia do Norte E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte, Sr. **ROMILDO VELOSO E SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A:

Art. 1.º - Fico **NOMEADO** o senhor **Dr. JACKSON PIRES CASTRO,** portador do **CPF nº 124.617.682-34**, **Advogado** inscrito na OAB nº 13770 – A, para o cargo de **Procurador Geral do Município** de Ourilândia do Norte, estado do Pará.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2019.

ROMILDO VELOSO E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:5B474630

GABINETE DO PREFEITO
DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DECRETO N.º 004/2019 DE 02 DE JANEIRO DE 2019.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO secretariO municipal de EDUCAÇÃO DO Munícipio de Ourilândia do Norte E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Ourilândia do Norte, Sr. **ROMILDO VELOSO E SILVA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o ordenamento emanado da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A:

Art. 1.º - Fica **NOMEADO** o senhor **CICERO BARBOSA DA SILVA,** portador do CPF nº 639.359.612-00, para o cargo de **Secretário Municipal de Educação** do Município de Ourilândia do Norte, estado do Pará.

Art. 2º - Secretario será ordenador de despesa **FUNDO MUNICIPAL DE educação e fundo municipal para gestão da movimentação dos recursos do fundeb**.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 4º - Registre-se. Publique-se. Encaminhe-se ao Departamento de Pessoal para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Janeiro de 2019.

ROMILDO VELOSO E SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Francisco Antonio de Carvalho
Código Identificador:60D76EDE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL n° 9/2018-00088 – EXCLUSIVO PARA MEs E EPPs. Reabertura. Objeto: Contratação de empresa para locação de som, iluminação e palco profissional, para atender a Secretaria Municipal de Assistência Social. **Reabertura: 17/01/2019 as 09:00 hs**. A retirada do Edital deverá ser efetuada de segunda a sexta-feira, de 8h as 12h e das 14h as 18h, na sede da PMP, sito na Rua do Contorno, 1212 - Centro, onde se realizará o certame.

Pgm.: 03/01/2019.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:861CC058

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
AVISO DE RETIFICAÇÃO

Retificação da Publicação do DOE, Edição do dia 27/12/2018. ONDE SE LÊ: **PREGÃO PRESENCIAL n°. 9/2018-00094 - PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - COM COTA RESERVADA PARA MEs E EPPs.** Objeto: Aquisição estimada de peças para os veículos pertencentes à frota desta Prefeitura. **Data de Abertura: 10/01/2019 as 09:00 hs**. LÊ-SE: **PREGÃO PRESENCIAL n°. 9/2018-00094 - PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - COM COTA RESERVADA PARA MEs E EPPs.** Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços elétricos e aquisição de peças para os veículos pertencentes à frota desta Prefeitura. **Data de Abertura: 16/01/2019 as 09:00 hs**. A retirada do Edital deverá ser efetuada de segunda a sexta-feira, de 8h as 12h e das 14h as 18h, na sede da PMP, sito na Rua do Contorno, 1212 - Centro, onde se realizará o certame. Pgm.: 03/01/2019.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:7CFCE79F

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

TERMO ADITIVO Nº 001/2018

1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE PARCERIA Nº 001/2018 PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, com interveniência da Secretaria Municipal de Educação, e a ASSOCIAÇÃO JOSÉ PEREIRA DE FARIAS.

Pelo presente instrumento, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS - PMP,** com CNPJ n.º 05.193.057/0001-78, de ora em diante designada PREFEITURA, com sede à Av. do Contorno nº 1212, representada por seu Prefeito Municipal, o **Sr. Paulo Pombo Tocantins,** portador do CPF n.º 247.065.312-68 e RG nº: 3162133-SSP/PA, através da **Secretaria Municipal de Educação,** neste ato representada pelo **Sra. Edilene Araújo da Ressurreição**, residente e domiciliada a Rua Franco Montoro nº 03, Bairro Promissão III, Paragominas/Pa, Brasileira, portadora da cédula de identidade nº 8165284 SSP/PA e CPF nº 443.077.212 - 68, doravante denominada PRIMEIRA ACORDANTE, e a **ASSOCIAÇÃO JOSÉ PEREIRA DE FARIAS**, inscrita no CNPJ Nº: 06.064.766/0001-16, localizado à Rua Presidente Médice s/n Quadra 21– Bairro Angelim, Paragominas-PA, neste ato representada pelo **Sr. Irismilton Pereira Pinheiro**, brasileiro, casado, RG 3782822 SSP/PA, CPF: 678.152.352-04, residente e domiciliado à Rua Sinval Gusmão, 471 Promissão II, Paragominas-PA, doravante denominada SEGUNDA ACORDANTE, tem entre si por certo e ajustado o quanto se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO REGIME

1.1. Este Termo de Parceria obedece as regras instituídas na Lei 8.666/93 c/c Lei Federal no 9.790/1999 e suas alterações c/c Decreto Municipal nº 697 de 27/12/2016.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente Termo Aditivo, a alteração da Cláusula Quinta do Termo de Parceria nº 001/2018, no que se refere a prorrogação do prazo para execução, alterando a data final de vigência de **31/12/2018** para **31/01/2019**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

3.1. Este Termo Aditivo será publicado em extrato, no Diário Oficial do Estado, como condição de sua eficácia, providencia esta a ser adotada pela Prefeitura, no prazo de 20 (vinte) dias, contados da assinatura do instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORO

4.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Paragominas - PA, para dirimir eventuais controvérsias oriundas do presente Termo Aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. E para firmeza e validade do que ficou estipulado, lavrou-se o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma, que uma vez lido e acordado, vai assinado pelas partes convenentes e pelas testemunhas.

Paragominas-PA, 24 de dezembro 2018.

PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal de Paragominas

EDILENE ARAÚJO DA RESSURREIÇÃO
Secretária Municipal de Educação

IRISMILTON PEREIRA PINHEIRO
Associação José Pereira de Farias

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:2159C4F8

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

5° TERMO ADITIVO Nº 1050/2018 – CONTRATO nº. 739/2017, PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2017-00017 - PMP/TUTTY INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS DO LEITE LTDA EPP. Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios, objetivando atender ao Hospital Municipal de Paragominas e Unidade de Pronto Atendimento-UPA. Referente à prorrogação de prazo contratual. Vigência: 29 de Dezembro de 2018 à 29 de Março de 2019.

Ordenador de Despesa:
PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:DF409E1E

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

1° TERMO ADITIVO Nº 1051/2018 – CONTRATO nº. 1114/2018, DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 7/2018-00052 - PMP/A. N. GARCIA DA SILVA - ME. Objeto: Aquisição de material hospitalar objetivando atender a Secretaria Municipal de Saúde e Seus Programas, Hospital Municipal e Unidade de Pronto Atendimento – UPA. Referente à prorrogação de prazo contratual. Vigência: 31 de Dezembro de 2018 à 31 de Março de 2019.

Ordenador de Despesa:
PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:EF14B66A

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

1° TERMO ADITIVO Nº 1052/2018 – CONTRATO nº. 1115/2018, DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 7/2018-00052 - PMP/E. R. TRINDADE - EPP. Objeto: Aquisição de material hospitalar objetivando atender a Secretaria Municipal de Saúde e Seus Programas, Hospital Municipal e Unidade de Pronto Atendimento – UPA. Referente à prorrogação de prazo contratual. Vigência: 31 de Dezembro de 2018 à 31 de Março de 2019.

Ordenador de Despesa:
PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:6E3A2F3A

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

1° TERMO ADITIVO Nº 1053/2018 – CONTRATO nº. 1116/2018, DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 7/2018-00052 - PMP/F. CARDOSO E CIA LTDA. Objeto: Aquisição de material hospitalar objetivando atender a Secretaria Municipal de Saúde e Seus Programas, Hospital Municipal e Unidade de Pronto Atendimento – UPA. Referente à prorrogação de prazo contratual. Vigência: 31 de Dezembro de 2018 à 31 de Março de 2019.

Ordenador de Despesa:
PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:5DF2A878

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

5° TERMO ADITIVO Nº 1054/2018 – CONTRATO nº. 426/2016, PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2016-00043 - PMP/M. V. SERVIÇOS DE REFRIGERAÇÃO LTDA-ME. Objeto: Contratação de empresa especializada para instalação de centrais de ar para atender a Secretaria Municipal de Educação. Referente a prorrogação de prazo contratual. Vigência: 31 de Dezembro de 2018 à 31 de Março de 2019.

Ordenador de Despesa:
PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:6B3F1660

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

1° TERMO ADITIVO Nº 1055/2018 – CONTRATO nº. 1022/2018, PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2017-00114 - PMP/F.CARDOSO E CIA LTDA. Objeto: Aquisição de material hospitalar para atender a Secretaria Municipal de Saúde. Referente à prorrogação de prazo contratual. Vigência: 31 de Dezembro de 2018 à 31 de Março de 2019.

Ordenador de Despesa:
PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:A06CEBF9

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

1° TERMO ADITIVO Nº 1056/2018 – CONTRATO nº. 1023/2018, PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2017-00114 - PMP/E.R.TRINDADE - EPP. Objeto: Aquisição de material hospitalar, proteção e segurança para atender a Secretaria Municipal de Saúde. Referente à prorrogação de prazo contratual. Vigência: 31 de Dezembro de 2018 à 31 de Março de 2019.

Ordenador de Despesa:
PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:4786D0E5

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

1° TERMO ADITIVO Nº 1057/2018 – CONTRATO nº. 1024/2018, PREGÃO PRESENCIAL Nº 9/2017-00114 - PMP/CIENTÍFICA MÉDICA HOSPITALAR LTDA. Objeto: Aquisição de material hospitalar, farmacológico, proteção e segurança e outros materiais de consumo para atender a Secretaria Municipal de Saúde. Referente à prorrogação de prazo contratual. Vigência: 31 de Dezembro de 2018 à 31 de Março de 2019.

Ordenador de Despesa:
PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:AF417677

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

1° TERMO ADITIVO Nº 1058/2018 – CONTRATO nº. 861/2018, PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2017-00030 - PMP/NACIONAL AUTO PEÇAS LTDA-EPP. Objeto: Aquisição de peças para os equipamentos pesados pertencente á frota desta Prefeitura. Referente à prorrogação de prazo contratual. Vigência: 31 de Dezembro de 2018 à 31 de Agosto de 2019.

Ordenador de Despesa:
PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:7B0B1277

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

5° TERMO ADITIVO Nº 1059/2018 – CONTRATO nº. 1040/2017, PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2017-00045 - PMP/MATOS & LIMA LTDA-EPP. Objeto: Aquisição de filtro solar para atender a Prefeitura Municipal de Paragominas-Fundo Municipal de Saúde. Referente à prorrogação de prazo contratual. Vigência: 31 de Dezembro de 2018 à 31 de Março de 2019.

Ordenador de Despesa:
PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:41A34CF2

PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

1° TERMO ADITIVO Nº 1060/2018 – CONTRATO nº. 147/2018, PREGÃO PRESENCIAL nº 9/2017-00108 - PMP/MERCEARIA CAPIXABA EIRELLI-ME. Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para atender a Secretaria Municipal de Educação. Referente à prorrogação de prazo contratual. Vigência: 31 de Dezembro de 2018 à 31 de Março de 2019.

Ordenador de Despesa:
PAULO POMBO TOCANTINS
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Jorge Pascoa da Silva
Código Identificador:59425AA0

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA Nº 001/2019

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

Artigo 1º - Conceder 02 (duas) diárias ao servidor **DIVINO GERSON TEODORO DE SOUSA,** no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 500,00 (quinhentos reais) para custear despesas com deslocamento e alimentação para **ARAGUAINA-TO.**

Artigo 2°- O servidor em tela irá realizar o transporte da paciente PAULO SILVA DE OLIVEIRA, nos dias 03/01/2019 e 04/01/2019.

Artigo 3º - O referido servidor é lotado no Hospital Municipal como Motorista.

Artigo 4° - Essa portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:2B5BE40C

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
PORTARIA N.º 1275

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 680/2012:

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder 2 (duas) diárias no valor de **R$ 250,00** (duzentos e cinquenta reais) cada, perfazendo um total de **R$ 500,00** (quinhentos reais)**,** ao Senhor **PAULO GUILHERME DA COSTA COELHO, Coordenador de Assuntos do Munícipio na Capital,** em virtude de viagem a Cidade de Brasília Distrito Federal, para tratar de assunto de interesse do município junto ao Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações-MCTIC, no período de 03 a 04 de janeiro de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos dois dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezenove.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:4B37B5CC

GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
DECRETO N.° 1.080/2019

ATUALIZA A UFM NOMUNICÍPIO DE RIO MARIA.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 064/2017 (CÓDIGO TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE RIO MARIA) CAPÍTULO VIII Art. 641 e parágrafo único.

DECRETA:

Art. 1° - Fica estabelecido o novo valor da UFM (Unidade Fiscal do Município) em 3,15 (três reais e quinze centavos) para o ano de 2019.

Art. 2º - Encaminhe-se ao Departamento de Cadastro e Tributos, para as providências de praxe.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos dois dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezenove.

FRANCISCO PAULO BARROS DIAS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joas Ferreira Batista
Código Identificador:DF9DC2A9

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA
RELATÓRIO DO PREGÃO Nº 077/2018-000047

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços, celebrada entre o Município de RIO MARIA e as Empresas cujos preços estão a seguir registrados , em face à realização da licitação na modalidade PREGÃO Nº 077/2018-000047. Empresa: DALMAR PROPAGANDA LTDA; C.N.P.J. nº 62.329.420/0001-73, estabelecida à R. Vespasiano n. 0335, Vila Romana, São Paulo SP, representada neste ato pelo Sr(a). MARIA DE FATIMA LIMA, C.P.F. nº 641.244.448-34. ITEM DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES UNIDADE QUANTIDADE VALOR UNITÁRIO VALOR TOTAL 00001 Jornal de grande circulação do Estado do Pará CENTÍMETRO 2,250.00 63,000 141.750,00 Prestação de serviços legais de publicação de atos oficiais em Jornal de grando circulação no Estado do Pará. 00002 Publicação no DOU-Diário Oficial da União CENTÍMETRO 2,500.00 52,000 130.000,00 Serviços de publicação de atos oficiais no Diário Oficial da União. 00003 Publicação na IOEPA-Imprensa Oficial do Estado do CENTÍMETRO 2,500.00 78,000 195.000,00 Pará Serviços de Publicações de atos oficiais na Imprensa Oficial do Estado do Pará. VALOR TOTAL R$ 466.750,00

Publicado por:
Weslley Soares da Silva
Código Identificador:60AD5198

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0138/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 0569/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora LINDALVA ALMEIDA VIDAL ROCHA, matrícula nº 5500, do cargo Efetivo de Professor Nível I – CL. E, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:1C246E19

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0139/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 0570/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora MARLY RODRIGUES DOS SANTOS, matrícula nº 5062, do cargo Efetivo de Professor Nível I – CL. F, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:248E8F83

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0140/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 0571/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora MARIA DE OLIVEIRA CUNHA, matrícula nº 5457, do cargo Efetivo de Professor Nível II – CL. F, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:28FADE48

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0141/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 0567/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora GIDALVA MIRANDA DOS SANTOS, matrícula nº 5038, do cargo Efetivo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:818DB8B5

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0142/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 0568/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora LAIDE DA SILVA GOMES, matrícula nº 7252, do cargo Efetivo de Servente, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:227FC634

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0143/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 0575/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora SANTA CELINA DE JESUS, matrícula nº 5229, do cargo Efetivo de Professor Nível II – CL. F, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:FE3C693A

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0144/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 0572/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora MARIA DA PENHA SOUZA SARAIVA, matrícula nº 5008, do cargo Efetivo de Professor Nível II – CL. F, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:876CE39F

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0145/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 0573/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora NATALICE OLIVEIRA DE SOUZA, matrícula nº 5050, do cargo Efetivo de Professor Nível II – CL. F, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:3458C6A4

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0146/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 0574/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora RENILDE RODRIGUES DE OLIVEIRA FERRAZ, matrícula nº 5958, do cargo Efetivo de Professor Nível III – CL. E, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:94BE6445

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0147/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 0576/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora ENEILZA HARTUIQUE RODRIGUES, matrícula nº 5937, do cargo Efetivo de Professor Nível III – CL. E, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:446080A7

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0148/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 0576/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora MARIA COSTA VIEIRA, matrícula nº 5610, do cargo Efetivo de Professor Nível II – CL. C, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:C16BEABE

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0149/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 1325/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora DOURIZETE RODRIGUES BARROS, matrícula nº 5238, do cargo Efetivo de Professor Nível I – CL. F, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:3C41380C

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0150/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 1329/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora MARIA JOSÉ ALVES PORTO, matrícula nº 5261, do cargo Efetivo de Professor Nível II – CL. F, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:5F4A5A3F

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0151/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 1332/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora SOELIA MARQUES DO NASCIMENTO, matrícula nº 5451, do cargo Efetivo de Professor Nível I – CL. D, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:6356EE55

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0152/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 1328/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora MARIA APARECIDA DE SOUZA SANTOS, matrícula nº 5250, do cargo Efetivo de Professor Nível I – CL. F, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:390CB635

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0153/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 1333/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora NELI OLIVEIRA DE SOUZA, matrícula nº 6155, do Cargo Efetivo de Servente, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:65E54FAB

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0154/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 1326/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora FRANCILDA SOUSA SILVA, matrícula nº 5935, do Cargo Efetivo de Professor Nível II, CL. E, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:1D8FA2D3

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0155/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 1342/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora ADENILSA GOMES MOREIRA, matrícula nº 5071, do Cargo Efetivo de Professor Nível III, CL. F, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:212C74AE

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0156/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 1327/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora IEDA SANTOS SOUZA, matrícula nº 7104, do Cargo Efetivo de Professor Nível I, CL. F, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:032E8A82

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0157/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 1331/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora ROSILANE MARIA DE DEUS MONTEIRO, matrícula nº 5218, do Cargo Efetivo de Professor Nível II, CL. F, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:FE092A1C

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0158/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 1330/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora MARIA SENHORA LOPES SOUZA, matrícula nº 5156, do Cargo Efetivo de Servente, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:E5FCE513

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0159/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 1334/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora BENEDITA FREITAS COSTA, matrícula nº 9481, do Cargo Efetivo de Servente, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:9A9F86EF

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0160/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 1340/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora LEILA RODRIGUES PEREIRA, matrícula nº 6247, do Cargo Efetivo de Professor Nível III, CL. D, lotada na Secretaria Municipal de Educação, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:03CCDA71

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0161/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 1335/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerado por motivo de aposentadoria o servidor FRANCISCO JUSTINO SOBRINHO, matrícula nº 8133, do Cargo Efetivo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:36C1096C

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0162/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 1341/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora ROSANGELA MENDES DA COSTA, matrícula nº 9088, do Cargo Efetivo de Auxiliar de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:6DA6D940

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0163/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 1338/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora ROSINEIDE BASSALO VIEIRA, matrícula nº 9383, do Cargo Efetivo de Biomédico, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:EB37DB61

PODER EXECUTIVO
DECRETO Nº 0164/2018

DE 26 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII, da Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o inteiro teor do Processo nº 1337/2018-SEMAD;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica exonerada por motivo de aposentadoria a servidora RITA EVANI DO NASCIMENTO PRATES, matrícula nº 9055, do Cargo Efetivo de Técnico de Contabilidade, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a partir de 31 de dezembro de 2018.

Publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 26 de dezembro de 2018.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roselia da Silva Cometti
Código Identificador:0F392CEE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
PORTARIA Nº 233/2018 – GAP/PMS, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2018.

O Prefeito Municipal de Santarém, usando de suas atribuições legais, Considerando as férias no período de 27/12/2018 a 04/01/2019, da Sra. **VÂNIA MARIA AZEVEDO PORTELA, Secretária Municipal de Meio Ambiente**, conforme art. 110 do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais.

RESOLVE:

Art. 1º Designar para responder interina e cumulativamente pela **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**, a Sra. **CELSA MARIA GOMES BRITO – Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social,** podendo fazer transferências de recursos financeiros e despachar toda e qualquer documentação na ausência da titular.

Art. 2º Pela acumulação de cargos não decorrerá à Secretária designada, direito de acréscimo aos seus vencimentos, continuando a mesma a receber como Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor em 27/12/2018, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 27 de dezembro de 2018.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:1FE4D117

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
AVISO DE RE-ABERTURA DE LICITAÇÃO - SMT

Ato Concorrência Pública nº 001/2018-SMT

O Presidente da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Santarém, comunica aos interessados a **CONTINUAÇÃO** dos procedimentos relativos a Concorrência Pública n.º 001/2018-SMT, objeto CONCESSÃO, POR PRAZO DETERMINADO, À PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA, DO SERVIÇO E TRANSPORTE PÚBLICO COLETIVO URBANO DE PASSAGEIROS NO MUNICÍPIO DE SANTARÉM – PARÁ, para o dia **07 de janeiro de 2019, às 09:00 horas**, no Theatro Municipal Victoria, situado na Travessa Senador Lemos, nº 60, Centro, Santarém – PA, CEP n.º 68005-000. O novo Edital poderá ser obtido pelo site: http://www.santarem.pa.gov.br/.

Santarém, 02 de janeiro de 2019.

ROBERTO CESAR LAVOR DOS SANTOS
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
Código Identificador:F4D60708

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
RETIFICAÇÃO - SEMSA

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Santarém, comunica aos interessados a RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE AVISO do Pregão Presencial Nº 028/2018, do dia 31/12/2018. Onde se lê: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE DE SANTARÉM, ATRAVÉS DA PROPOSTA: 17556.659000/1180-01. Leia-se: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços na manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos odontológicos das Unidades Básicas de Saúde, Centros de Especialidades Odontológicas e Laboratório Regional de Prótese Dentária e suas Unidades de Referências. Ficam mantidas as demais disposições do edital, inclusive a data do certame ao qual ocorrerá no dia 03 de janeiro de 2019 às 09:00h, na SEMSA.

Santarém-PA, 02 de Janeiro de 2019.

GLEDSON ESMILLY SOUSA BENTES
Pregoeiro da PMS

Publicado por:
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
Código Identificador:FC5E92E4

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
PORTARIA Nº 234/2018 – GAP/PMS, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

O Prefeito Municipal de Santarém, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Viajar para Belém/PA, no dia 01/01/2019 (às 05h00) e retorno (às 16h00), a fim de participar da Solenidade de Posse do Governador Eleito, Helder Barbalho, sem ônus para o Município.

Art. 2º TRANSFERIR a Chefia do Poder Executivo do Município de Santarém, ao **Exmo. Sr. Vereador JOSÉ MARIA JÚNIOR PEREIRA TAPAJÓS**, **Presidente em Exercício da Câmara Municipal de Santarém e 1º Presidente da Mesa Diretora**, de acordo com os termos do Art. 49, §1º, da Lei Orgânica do Município.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor em 01/01/2019, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 31 de dezembro de 2018.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:2665A8BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
DECRETO Nº 291/2018 – GAP/PMS, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2018.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Santarém, usando de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º EXONERAR a Sra. **CLÁUDIA CILENE OLIVEIRA DA SILVA**, nomeada através do Decreto nº 712/2017 - SEMGOF, de 17 de agosto de 2017, para exercer o cargo em comissão de **Chefe de Seção** na Divisão de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor em 31/12/2018, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 31 de dezembro de 2018.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicado no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:0D75EFF9

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
DECRETO Nº 001/2019 – GAP/PMS, DE 02 DE JANEIRO DE 2019.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO NA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.

O Prefeito Municipal de Santarém, usando de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, a Sra. **ROSIDELMA CERQUEIRA DE SOUSA DOS SANTOS**, nomeada através do Decreto nº 185/2018 – SEMGOF, de 21 de junho de 2018, para exercer o cargo em comissão de **Analista de Controle Interno** da Controladoria Geral do Município.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor em 02/01/2019, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 02 de janeiro de 2019.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicado no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:93814129

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF
DECRETO Nº 003/2019 – GAP/PMS, DE 02 DE JANEIRO DE 2019.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO CARGO EM COMISSÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.

O Prefeito Municipal de Santarém, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º EXONERAR, a pedido, a **Sra. CLÁUDIA REGINA QUEIROZ REIS**, nomeada através do Decreto nº 079/2018 – SEMGOF, de 09 de março de 2018, para exercer o cargo em comissão de **Chefe da Divisão de Licitações** da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor em 02/01/2019, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 02 de janeiro de 2019.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito Municipal de Santarém

Publicado no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

Publicado por:
Isabel Cristina Bastos da Silva
Código Identificador:95B29CB2

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ
AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2018-PP-PMSF-SAÚDE com objeto Contratação de empresa para coleta, transporte, tratamento e destino final ao lixo patológico proveniente dos estabelecimentos de Saúde acoplados a Secretaria Municipal de Saúde de São Francisco do Pará. Data de abertura: 16/01/2019 as 09h30min. PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 036/2018 - PMSF- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - EXCLUSIVO PARA ME, EPP, MEI, COOPERATIVAS com objeto: aquisição de matérias para a manutenção da iluminação pública para atender as demandas da Secretaria Municipal de Infraestrutura no município de São Francisco do Pará/PA. Data de abertura: 17/01/2019 as 09h30min. Retirar o Edital no Departamento de Licitação – Prefeitura Municipal de São Francisco do Pará, Av Barão do Rio Branco nº 760 – Centro Município de São Francisco do Pará. Valor do Edital R$ 100,00; retirar de forma gratuita no TCM-PA e Site da Prefeitura.

MARCOS CESAR BARBOSA E SILVA
Prefeito Municipal de São Pará.

Publicado por:
Kessia Nascimento Maciel
Código Identificador:7B214426

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE

PREFEITURA MUNICPAL DE SOURE
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20180320
ORIGEM.....: INEXIGIBILIDADE Nº 6/2018-26121801
CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE
CONTRATADA(O).....: THIAGO SANTANA TAVARES

OBJETO.....: CONTRATAÇÃO DA BANDA CAMAROTE VIP PARA APRESENTAÇÃO NO REVEILON NO MUNICIPIO DE SOURE-PA.
VALOR TOTAL.....: R$ 5.000,00 (Cinco mil reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2018 Atividade 1616.133920023.2.073 Apoio a Manifestações Artisticas Folcloricas, Culturais e Religiosas, Classificação econômica 3.3.90.36.00 Outros serv. de terceiros pessoa física, Subelemento 3.3.90.36.99, no valor de R$ 5.000,00
VIGÊNCIA.....: 28 de Dezembro de 2018 a 04 de Janeiro de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 28 de Dezembro de 2018

Publicado por:
Diego Henrique Alves Cunha Motta
Código Identificador:3BDF5080

PREFEITURA MUNICPAL DE SOURE
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20180321
ORIGEM.....: INEXIGIBILIDADE Nº 6/2018-26121802
CONTRATANTE.....: PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE
ONTRATADA(O).....: MATEUS PINHEIRO
OBJETO.....: CONTRATAÇÃO DA DUPLA SERTANEJA VICTOR & MATEUS PARA APRESENTAÇÃO NO REVEILON NO MUNICIPIO DE SOURE-PA.
VALOR TOTAL.....: R$ 5.000,00 (Cinco mil reais)
PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2018 Atividade 1616.133920023.2.073 Apoio a Manifestações Artisticas Folcloricas, Culturais e Religiosas, Classificação econômica 3.3.90.36.00 Outros serv. de terceiros pessoa física, Subelemento 3.3.90.36.99, no valor de R$ 5.000,00
VIGÊNCIA.....: 28 de Dezembro de 2018 a 04 de Janeiro de 2019
DATA DA ASSINATURA.....: 28 de Dezembro de 2018

Publicado por:
Diego Henrique Alves Cunha Motta
Código Identificador:B474160F

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

PODER EXECUTIVO
EDITAL Nº 006/2018

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2018
O Município de Rondon do Pará, através da Secretaria Municipal de Saúde - SMS, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado - PSS para provimento de vagas em funções temporárias de Nível Superior e Médio, na forma da Lei Municipal nº 257/93 e Lei Complementar nº 002/2011, no que couber, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado Nº 006/2018 será regido por este Edital, seus Anexos, eventuais retificações e/ou aditamentos, bem como pelos diplomas legais citados em seu caput;
1.2. O Processo Seletivo Simplificado Nº 006/2018 será executado pela Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, através da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 1016/2018 de 11 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, edição nº 2024, de 12 de julho de 2018, e retificada pelas Portarias nº1819/2018 e nº 1821/2018, a quem caberá o acompanhamento, execução e a supervisão de todo o processo, bem como as deliberações que se fizerem necessárias objetivando o regular desenvolvimento deste PSS;
1.3. O presente Edital destina-se à realização de processo de seleção para preenchimento de 23 (vinte e três) vagas para contratação temporária e 30 (trinta) vagas para cadastro de reserva no município de Rondon do Pará, distribuídas entre as funções e atribuições constantes do Anexo I, estabelecendo as instruções para contratação de temporários, que poderá a critério e necessidade da administração convocar candidatos por ordem de classificação de forma a atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, não gerando direito adquirido do candidato aprovado à vaga ofertada, dependendo a contratação à necessidade da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará;
1.4. O preenchimento das vagas de que trata o subitem anterior se dará de acordo com o quadro de distribuição de vagas, requisitos e áreas de atuação constante do Anexo II do presente Edital das funções cujas as vagas estão sendo ofertadas;
1.5. O PSS compreenderá as seguintes fases para as funções de Nível Superior e Nível Médio:
a) Primeira Fase: Inscrição, de caráter habilitatório;
b) Segunda Fase: Análise Documental e Curricular, de caráter eliminatório e classificatório;
c) Terceira Fase: Entrevista, de caráter eliminatório e classificatório;
1.6. A Prefeitura Municipal de Rondon do Pará dará ampla divulgação às fases de chamada do PSS e aos resultados de todas as fases no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, com a publicação dos extratos dos editais, e também no endereço eletrônico www.rondondopara.pa.gov.br;
1.7. O cronograma para a realização deste Processo Seletivo Simplificado encontra-se no Anexo III deste Edital, estando sujeito a eventuais alterações posteriores, devidamente motivadas e amplamente divulgadas no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará e no endereço eletrônico www.rondondopara.pa.gov.br;
1.8. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará e no endereço eletrônico www.rondondopara.pa.gov.br;
1.9. O candidato ficará responsável por todas as despesas decorrentes da realização das etapas deste processo seletivo.

2. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

2.1. **DA PRIMEIRA FASE: INSCRIÇÃO**

2.1.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação irrestrita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento em qualquer de suas fases.
2.1.2 Para realizar a inscrição, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico indicado no site da prefeitura www.rondondopara.pa.gov.br no período de inscrições e observar o que segue:
a) Ler atentamente o Edital;
b) O candidato deverá preencher o cadastro e posteriormente requerer sua inscrição que, além de outras informações, exigirá o número do CPF e e-mail do candidato, dados de contato e informações acerca da escolaridade, experiência profissional e qualificação;
c) Conferir os dados digitados no cadastro eletrônico de inscrição e confirmá-los;
d) Anexar documentação comprobatória das informações prestadas;
e) O candidato poderá inscrever-se no PSS em um único cargo;
f) Em caso de duplicidade de inscrição, será considerada válida apenas a última inscrição.

2.1.3 A inscrição ao PSS será realizada exclusivamente por meio eletrônico, no endereço indicado no site da prefeitura www.rondondopara.pa.gov.br; no horário de 00h01min do dia 02 de fevereiro de 2019 às 23h59min do dia 03 de fevereiro de 2019, conforme previsto no cronograma do Anexo III deste edital;
2.1.4 Não serão consideradas as inscrições realizadas após o prazo estabelecido no item 2.1.3 deste edital;
2.1.5 O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão das informações prestadas durante todas as fases deste PSS, sob pena de desclassificação;
2.1.6 Será indeferida a inscrição se for verificado, a qualquer tempo, o não atendimento a quaisquer dos requisitos fixados neste Edital;
2.1.7 Os dados prestados na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, podendo ser excluído do Processo Seletivo Simplificado aquele que informá-los incorretamente, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado após realização das etapas e publicações pertinentes;
2.1.8 Não será cobrada taxa de inscrição;
2.1.9 Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração;
2.1.10 Não serão aceitas inscrições fora do prazo fixado no item 2.1.3. deste Edital;
2.1.11 Não serão aceitas pendências de nenhuma natureza nas inscrições;
2.1.12 A Prefeitura Municipal de Rondon do Pará não se responsabilizará pelo não recebimento de solicitação de inscrição por motivos de ordem técnica, problemas em computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, ou por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;
2.1.13 No ato da inscrição o candidato deverá realizar o *upload* - envio de arquivo no formato "PDF" - em seu devido campo, as seguintes documentações para conferência:
a) Documentação comprobatória da escolaridade – **Frente e Verso** em arquivo único (*upload – campo "Escolaridade");*
b) Documentação de qualificação profissional, de acordo com as informações prestadas no ato do preenchimento do requerimento de inscrição, na área ou função a que concorre (*upload – campo "Qualificação Profissional").* As comprovações de qualificações profissionais devem ser informadas de acordo com as atribuições da função e somente serão consideradas as certificações concluídas até a data de inscrição deste PSS*;*
c) Cadastro da Pessoa Física– **Frente e Verso** em arquivo único (upload – campo "demais documentos");
d) Documento Oficial de identificação válido em todo território nacional– **Frente e Verso** em arquivo único (*upload – campo "demais documentos")*;
e) Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável (*upload – campo "demais documentos")*;
f) Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral ou comprovante da última votação – 1º e 2º turno, caso tenha ocorrido em arquivo único (*upload – campo "demais documentos")*;
g) Carteira de reservista ou comprovante de dispensa, para candidatos do sexo masculino (*upload – campo "demais documentos")*;
h) Comprovante de residência, expedido nos últimos 60 (sessenta) dias, de luz, água ou telefone, que pode estar em nome do candidato, do pai, mãe ou cônjuge. Quando o comprovante de residência não estiver em nome do candidato, este poderá ser apresentado em nome de terceiro, desde que acompanhado de Declaração de Residência, conforme modelo contido no Anexo V deste Edital, na qual o titular do documento declara e assina que o candidato reside no imóvel, ou ainda, a cópia do contrato de locação em arquivo único (*upload – campo "demais documentos")*;
i) Certidões de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Polícia Civil do domicilio do candidato e/ou do Estado do Pará dentro do prazo de validade específico (*upload – campo "demais documentos")*;
j) Comprovante de laudo médico que conste o Código Internacional de Doenças – CID (upload – campo "demais documentos"), para candidatos portadores de necessidades especiais.
k) Declaração de Inexistência de Vínculos com a Administração Pública, conforme a Constituição Federal Art. 37, Lei Municipal nº 250/1993 e Lei Municipal Complementar nº 002/2011 - (*upload – campo "demais documentos");*
l) Para comprovação de experiência profissional na área ou função a que concorre (*upload – campo "Experiência profissional")*, deverá apresentar:
I. **Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço nas áreas de atuação da função que concorre**, expedida pelo Departamento de Recursos Humanos do respectivo órgão titular ou empresa privada em papel timbrado constando o CNPJ, ou cópia de Carteira de Trabalho (registro do(s) contrato(s) de trabalho e páginas de identificação do candidato na respectiva Carteira de Trabalho, com foto e dados pessoais);
II. Para contratos em vigor, Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço, expedida pelo Departamento de Recursos Humanos do respectivo órgão titular ou empresa privada em que se encontre atualmente, ou cópia de Carteira de Trabalho (registro do(s) contrato(s) de trabalho e páginas de identificação do candidato na respectiva Carteira de Trabalho, com foto e dados pessoais), sendo considerado como data para determinação do tempo de experiência profissional, a data inicial do período de **publicação** deste PSS;
2.1.14 Será automaticamente eliminado deste processo seletivo, o candidato que não atender aos requisitos constante nos itens 2.1.13 deste edital;
2.1.15 Após preenchimento dos dados, o envio da documentação e a confirmação da inscrição, o sistema emitirá um número que comprova a inscrição e a pontuação obtida pelo candidato de acordo com os critérios de avaliação constantes no Anexo VI deste Edital.

2.2. **DA SEGUNDA FASE: ANÁLISE DOCUMENTAL E CURRICULAR**

2.2.1 Para a segunda fase, serão analisadas pela Comissão do PSS as documentações comprobatórias apresentadas no ato da inscrição dos candidatos que obtiverem, no mínimo, nota 5,0 (seis) para os cargos de nível superior e nota 7,0 (sete) para os cargos de nível médio, observando a ordem decrescente da pontuação obtida na 1º fase – Inscrição, e ainda, o limite máximo estabelecido no Anexo IV para cada função, respeitando o critério de desempate;
2.2.2 Somente serão pontuados, nos campos "Qualificação Profissional" os certificados e/ou diplomas e/ou comprovantes correspondente na área de atuação relacionada ao cargo em que concorre dos últimos dez anos, emitidos até a data da inscrição deste PSS, considerando que serão contabilizados períodos (horas) completos em conformidade à função preterida no ato de inscrição, segundo requisitos constantes na letra "b" do item 2.1.12;
2.2.3 Somente serão pontuados, nos campos "Experiência Profissional" as Declarações e/ou Certidões e/ou comprovantes correspondentes na área de atuação relacionada ao cargo em que concorre, emitidos até a data da inscrição deste PSS, considerando que serão unicamente contabilizados anos completos na função preterida após a soma dos períodos apresentados;
2.2.4 Na hipótese de não comprovação de qualquer das informações prestadas no ato da inscrição, o candidato não receberá a devida pontuação no PSS;
2.2.5 Os critérios e respectivas pontuações a ser considerados para Análise Documental e Curricular são os constantes do Anexo VI deste Edital;
2.2.6 Não será aceita, para fins de comprovação da Análise Documental e Curricular, documentação ilegível, parcial, incompleta, extemporânea ou com erro de preenchimento e/ou digitação;
2.2.7 A nota do candidato nesta fase será a validação do somatório dos pontos obtidos em relação à sua Análise Documental e Curricular;

2.3. **DA TERCEIRA FASE: ENTREVISTA**

2.3.1 A entrevista pessoal, de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará visa analisar o perfil do candidato, condutas éticas, morais e sociais que porventura venha a ferir seu comportamento frente aos deveres e proibições das atividades desenvolvidas pelo Servidor Público, contidas na Lei Municipal Complementar nº 002/2011.

2.3.2 Serão convocados para entrevista somente classificados na etapa anterior, para cada função de Nível Superior e Nível Médio, pela ordem decrescente da pontuação obtida na Análise Documental e Curricular, limitada a convocação ao quantitativo estabelecido no Anexo IV deste edital para cada função, respeitando o critério de desempate;
2.3.3 Será publicada a relação no endereço eletrônico indicado no site da prefeitura www.rondondopara.pa.gov.br com os candidatos de Nível Superior e Nível Médio, aptos à entrevista, conforme o cronograma deste edital;
2.3.4 Na data de convocação prevista no Anexo III deste edital, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico através do site da prefeitura www.rondondopara.pa.gov.br; para tomar conhecimento da data, horário e local da sua entrevista;
2.3.5 O candidato que não comparecer à entrevista no local, data e horários definidos (horário local) será considerado faltoso e estará automaticamente eliminado do processo;
2.3.6 O candidato deverá chegar com 15 minutos de antecedência, pois o seu comparecimento com atraso na sala de entrevista é causa de eliminação sumária;
2.3.7 Os critérios de avaliação da Entrevista e suas respectivas pontuações são os constantes no Anexo VI deste Edital;
2.3.8 A nota do candidato nesta terceira fase será o somatório dos pontos obtidos de acordo com os critérios de avaliação de sua respectiva entrevista;
2.3.9 Será aprovado nesta fase o candidato que obter a nota mínima de 5,0 pontos;
2.3.10 Para garantia da segurança do processo seletivo, o candidato deverá manter desligado qualquer aparelho eletrônico como: smartphones, tablets, iPod®, ipad, pendrive BIP, walkman, gravador ou similares, máquina de calcular, MP3, MP4 ou similares, notebook, palmtop, receptor, máquina fotográfica ou similares ou qualquer outro receptor de mensagens, durante a realização da entrevista;
2.3.11 Não será permitido o uso de quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéu, boné, gorro e afins. Assim não será admitido o uso de qualquer objeto/material, de qualquer natureza, que cubra a orelha ou obstrua o ouvido, com exceção de prótese de aparelho auditivo, com a devida apresentação de laudo médico que conste o Código Internacional de Doenças – CID.
2.3.12 Não é permitida comunicação entre os candidatos já avaliados e os que estão aguardando, sob pena de eliminação;
2.3.13 Será automaticamente eliminado do PSS o candidato que não atender aos requisitos dos itens 2.3.10; 2.3.11 e 2.3.12, caso seja surpreendido utilizando qualquer um dos objetos e/ou às condutadas elencados nos referidos itens;
2.3.14 Somente ingressará nos espaços da entrevista, o candidato que estiver portando documento de identificação oficial original com foto e currículo resumido de no máximo 03 (três) páginas. Serão considerados documentos de identidade válidos: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação, pelo Corpo de Bombeiros Militar e pela Polícia Militar; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade, Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; Carteira Nacional de Habilitação – CNH (somente o modelo novo, com fotos e aprovado pelo artigo 159 da Lei nº. 9.503, de 23 de setembro de 1997;
2.3.15 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteira de meia passagem, carteira nacional de habilitação (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados;
2.3.16 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolos;
2.3.17 Por ocasião da realização da entrevista, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 2.3.14 deste edital, não poderá realizá-la e será automaticamente eliminado do PSS;
2.3.18 Será automaticamente eliminado do PSS o candidato que, durante a sua realização utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase deste PSS;

3. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

3.1. Os critérios de desempate serão aplicados, na seguinte ordem:
a) O candidato que tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição no Processo Seletivo Simplificado, nos termos do parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso;
b) O candidato que tiver maior tempo de experiência profissional na área que concorre;

4. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

4.1. A pontuação final do candidato será composta pela somatória das notas obtidas na análise documental/curricular e na entrevista;
4.2. Os candidatos serão classificados pela ordem decrescente da pontuação final em cada vaga/função, observadas a pontuação final de que trata o subitem anterior;
4.3. Será considerado APROVADO E CLASSIFICADO, o candidato cuja ordem de classificação esteja dentro do número de vagas ofertadas para a vaga/função a qual concorre, conforme Anexo I deste Edital.
4.4. Será considerado CLASSIFICADO o candidato cuja ordem de classificação esteja posterior à quantidade vagas ofertadas para a vaga/função a qual concorre, até o limite destinado ao CADASTRO DE RESERVA, ficando à disposição da Administração Pública pelo período de vigência do edital para contratação conforme análise de necessidade e de acordo com a disponibilidade de vaga;

5. DOS RECURSOS

5.1. Os pedidos de recursos deverão ser dirigidos à Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado por meio de endereço eletrônico no site da prefeitura www.rondondopara.pa.gov.br no prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação do resultado provisório das etapas de seleção em que for cabível, conforme o Anexo III deste edital;
5.2. Admitir-se-á um único recurso individualizado por candidato, a cada evento que lhe deu origem;
5.3. Somente será aceito recurso contra os seguintes atos, a saber:
a) Resultado Preliminar da Análise Documental e Curricular;
5.4. Compete à Comissão Organizadora julgar os recursos interpostos pelos candidatos por meio do sistema disponível;
5.5. A Comissão de Processo Seletivo terá prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento do recurso para análise e decisão recursal;
5.6. Das decisões dos recursos de que trata o subitem anterior, não caberão recursos adicionais;
5.7. Não será permitida a interposição de recurso fora do prazo estabelecido no Cronograma do PSS;
5.8. Não será permitida a interposição de recurso através de e-mails e protocolo de documento físico em qualquer Secretaria ou Departamento da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, sendo aceito somente os recursos interpostos através do endereço eletrônico disponibilizado no site da prefeitura: www.rondondopara.pa.gov.br;
5.9. O resultado dos recursos será divulgado no endereço eletrônico disponibilizado no site da prefeitura www.rondondopara.pa.gov.br na página de acompanhamento do Processo Seletivo;
5.10. O recurso não terá efeito suspensivo;
5.11. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu recurso;
5.12. A Prefeitura Municipal de Rondon do Pará não se responsabilizará quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis; quando os recursos não forem recebidos por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados;
5.13. Não serão analisados recursos que apresentarem no corpo da fundamentação outras situações que não a selecionada para recurso;

5.14. Serão indeferidos os recursos que:
5.15. Não estiverem devidamente fundamentados;
5.16. Forem intempestivos;
5.17. Desrespeitem a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado;
5.18. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor seja objeto de recurso apontado no subitem 5.3 deste Edital;
5.19. A Comissão deste PSS constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais;
5.20. Em caso de alteração do resultado preliminar, após análise dos recursos, será publicada a reclassificação dos candidatos e a divulgação da nova lista de aprovados em cada etapa;

6. DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

6.1. Às pessoas com deficiência, na forma do disposto no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, será assegurado o direito de se inscrever em processo seletivo simplificado para provimento de função pública cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, sendo-lhes reservadas 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas.
6.1.1 Caso a aplicação do percentual previsto resulte em número fracionado acima de 0,5, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitado o limite percentual previsto.
6.1.2 O candidato para se beneficiar da reserva de vagas, deverá declarar essa condição, no ato da inscrição do processo seletivo simplificado, especificando a deficiência de que é portador e o código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.
6.1.3 Resguardadas as condições especiais previstas em Lei, o candidato concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de aprovação descritos no edital do processo seletivo simplificado.
6.1.4 O candidato portador de deficiência aprovado no Processo Seletivo Simplificado não poderá utilizar-se desta condição para justificar mudança de função para a qual concorreu.
6.1.5 Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.
6.1.6 As vagas destinadas aos candidatos inscritos na condição de pessoas com deficiência, se não preenchidas por falta de candidatos ou pela reprovação no processo seletivo simplificado, serão revertidas para o preenchimento pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

7. DO INGRESSO NA FUNÇÃO EM CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

7.1. São requisitos básicos para o ingresso na Prefeitura Municipal de Rondon do Pará:
a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
b) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade;
c) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares;
d) Não haver sido condenado criminalmente por sentença judicial transitada em julgado ou sofrido sanção administrativa impeditiva do exercício do cargo público;
e) Estar em gozo dos direitos políticos;
f) Possuir diploma ou certificado de conclusão de curso, conforme exigência no Anexo I;
g) Possuir capacidade física e aptidão psicológica (atestado físico e atestado psicológico) compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestado emitido por profissional competente;
h) Apresentar registro no conselho de classe correspondente a função a que concorre, quando necessário para o exercício das suas atribuições funcionais;
i) Não possuir acúmulo de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários, nos seguintes casos, conforme disposto no artigo 37, XVI, alíneas "a",
"b" e "c" da Constituição Federal;
j) Não ter sido contratado anteriormente pela Prefeitura Municipal de Rondon do Pará ou por outro órgão da Administração Federal, Estadual e Municipal, cujo distrato ocorreu por ato motivado (por falta disciplinar, por meio de processo administrativo) e/ou determinação judicial;

8. DA CONVOCAÇÃO E DO INGRESSO NA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

8.1. Os candidatos serão convocados para assumir as funções temporárias, conforme critérios do edital;
8.2. Para fins de celebração do contrato administrativo, o candidato convocado deverá apresentar no ato da contratação os documentos constantes no Anexo VII deste edital, sob pena de não assumir a função temporária caso a documentação esteja incompleta;
8.3. A lotação dos candidatos convocados ficará a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará respeitando o zoneamento para o qual o mesmo se inscreveu neste PSS;

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

9.1. Este Processo Seletivo Simplificado terá a validade de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração;
9.2. A inexatidão, a falsidade de declaração e as irregularidades da documentação, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a nulidade da inscrição com todas as suas consequências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal;
9.3. O não comparecimento do candidato dentro do prazo previsto no Edital e após convocado para a celebração do contrato temporário de prestação de serviços implicará na sua exclusão do processo seletivo, salvo nos casos de impedimento legal, justificado pelo candidato, que será analisado pela Comissão do PSS;
9.4. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital, publicado no site da prefeitura, e/ou aviso a ser publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará;
9.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do PSS, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública;
9.6. Os resultados e convocações para as respectivas fases do referido processo serão divulgadas no endereço eletrônico disponibilizado no site da prefeitura: www.rondondopara.pa.gov.br;
9.7. Após a data de homologação do resultado definitivo do PSS, os candidatos selecionados deverão apresentar as documentações originais de que trata o subitem 7.1, respectivamente, nos dias e horários especificados divulgados na página de acompanhamento do Processo Seletivo;
9.7.1 O local de entrega dos documentos citados no subitem anterior, é na SEDE da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, localizada na Rua Gonçalves Dias, 400, CEP: 68638-000 – Centro – Rondon do Pará/PA, para conferência pelo setor de recursos humanos.
9.8. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

ANEXO I – TABELA DE ATRIBUIÇÕES, FUNÇÕES E CARGA HORÁRIA.

Função	Atribuições	Carga Horária	Remuneração
Assistente Social	acolher, assistir e orientar pacientes, familiares ou acompanhantes nas unidades ambulatoriais e/ou hospitalares, desde a recepção, coletando informações acerca da saúde, família e rede social existente; prestar informações gerais aos pacientes, familiares ou acompanhantes, com base nos boletins médicos; contactar familiares quando da internação ou alta de pacientes, orientar pacientes e familiares quanto às rotinas ambulatoriais e/ou hospitalares; orientar familiares e viabilizar a transferência de pacientes para outros hospitais, encaminhar os procedimentos referentes a óbitos; ser referência técnica para construção de rotinas e processos de trabalho nas unidades produtivas, participando ativamente de forma multidisciplinar e interdisciplinar na conformação de projetos terapêuticos que visem a inserção social do paciente na rede de serviços do sistema de saúde ou na rede social existente. Participar ativamente dos processos internos de regulação do acesso. Coordenar e executar programas, projetos e serviços sociais desenvolvidos pela administração pública, direta, indireta, entidades e organizações populares dos municípios, em conformidade com a Lei Orgânica da Assistência Social, Política Nacional de Assistência Social – PNAS e Sistema Único de Assistência Social – SUAS, SUS e Estatuto da Criança e do Adolescente. Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação. Ministrar treinamento, palestra e/ou aula de aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Emitir parecer social; Elaborar relatórios e declarações; Prestar orientações relativas ao TFD (informar quantitativo e valor de ajudas de custo a serem recebidas e normas estabelecidas pelo TFD); Contatar os pacientes diante da necessidade de alteração de data ou horários; Solicitar relatório de atendimento ou agendamento junto aos hospitais, e quando pertinente, gerar processos de viagem/complemento de ajuda de custo; Efetuar levantamento de dados, quando solicitado; Solicitar requerimento de passagens do paciente e acompanhante para a realização de viagem; Efetuar busca de acomodação em Casa de Apoio aos casos de pacientes que não possuem acomodação no Estado de referência; Informar e lançar dados no sistema de informação.	*Os servidores cumprirão jornada de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de 40 (quarenta) horas*	R$ 2.442,99
Biomédico	realizar coleta de material biológico; realizar exames por meio de técnicas laboratoriais, imuno-hematológicas, sorológicas, microbiológicas, hematológicas; através da utilização de métodos e equipamentos específicos; preparar soluções e reagentes das técnicas acima mencionadas e demais áreas da atividade; analisar resultados dos exames efetuados, solicitando novas amostras com resultados duvidosos; supervisionar e responsabilizar-se pelas análises realizadas; atender solicitações de urgência; orientar sobre questões de sua abrangência profissional; limpeza e manutenção de equipamentos; realizar controle de materiais e insumos do departamento; colaborar em pesquisas científicas, elaborar e avaliar Procedimento Operacional Padrão - POP, formulários, registros e manuais de procedimentos da qualidade. Supervisionar a higienização e esterilização de materiais e insumos e descarte de resíduo; supervisionar e elaborar escalas dos profissionais do setor; responsabilizar-se pela validação e assinatura de laudos.	*Os servidores cumprirão jornada de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de 40 (quarenta) horas*	R$ 2.501,48
Enfermeiro	*distribuir e orientar as atividades da unidade, como referência técnica do serviço, dentro da sistematização da assistência de enfermagem com foco no cuidado integral e no risco; realizar atendimento de urgência e emergência nos hospitais, acompanhar os processos de admissões e altas de pacientes e fazer o monitoramento da permanência e da ocupação do leito, de forma a utilizar os recursos da rede assistencial para remoção assistida de pacientes, considerando o perfil dos hospitais definidos pelo sistema de saúde; participar de visita multiprofissional para avaliação e conformação dos projetos terapêuticos; orientar quanto ao estado dos pacientes, tratamentos e cuidados necessários aos mesmos; acompanhar a programação de cirurgias, verificando se os pacientes foram preparados e orientados corretamente, acompanhar a transferência de pacientes, verificar o controle de estoque de insumos na unidade, corresponsabilizando-se por suprir as unidades assistenciais conforme padrão estabelecido. Coordenar, planejar, fiscalizar, inspecionar, monitorar e avaliar ações de saúde dos programas e protocolos das doenças transmissíveis, agravos e serviços de interesse das vigilâncias em saúde. Desenvolver tarefas de enfermagem de maior complexidade na execução de programas de saúde pública e no atendimento aos pacientes e aos doentes; Coletar e analisar dados estatísticos de atendimento, dentro dos recursos disponíveis; Realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões. Desenvolver atividades relacionados à inspeção sanitária, controle de infecção e segurança do paciente, coordenar e supervisionar os processos de vigilância, participar de programas de saúde coletiva e de educação .*	Os servidores cumprirão jornada de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de 40 (quarenta) horas	R$ 2.714,46
Enfermeiro - Urgência e Emergência Samu	Coordenar, planejar, fiscalizar, inspecionar, monitorar e avaliar ações do programa ; Coletar e analisar dados estatísticos de atendimento, dentro dos recursos disponíveis; Realizar programas educativos em saúde, ministrando palestras e coordenando reuniões; supervisão de enfermagem, realizar atendimento de enfermagem em abordagem, indentificação da ocorrência; é necessário práticas intervencionistas de reanimação e estabilização do paciente acometido das urgências clínicas, cirúrgicas traumáticas, obstétricas, psiquiátricas, neonatológicas e quaisquer outras causas externas, inclusive com atendimento pré-hospitalar móvel, desde o local do evento e transporte; assistência integral nas remoções assistidas; supervisão, organização, planejamento e acolhimento de todos os quadros caracterizados urgências agudas e crônicas	Os servidores cumprirão jornada de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de 40 (quarenta) horas	R$ 2.714,46
Farmacêutico	participar do processo de seleção, aquisição de medicamentos, germicidas, material médico hospitalar, atuando como membro nas comissões de farmácia e terapêutica, padronização de medicamentos, nas comissões de licitação ou parecer técnico, na comissão de suporte nutricional e outros afins. Participar das avaliações de desempenho setoriais e institucionais; exercer a responsabilidade técnica relativas a armazenamento, controle de estoque, distribuição de medicamentos, materiais e correlatos e elaboração e avaliação de pop's; estabelecer um sistema eficiente e seguro de dispensação para pacientes ensino e pesquisa. Desenvolver farmácia clínica. Planejar, coordenar e executar atividades de assistência farmacêutica, no âmbito da saúde pública; Controle de distribuição, uso e necessidade nos medicamentos controlados. ambulatoriais e internados. Montar e acompanhar processo de medicação de alto custo. Fiscalização do processo de armazenagem, do receituário, da escrituração de livros, da remessa de mapas e de uso de substâncias e medicamentos capazes de determinar dependência física e/ou psíquica, obedecendo à legislação vigente, assim como de produtos farmacêuticos em geral, gerenciar as unidades de manipulação e controle de antineoplásicos, preparo e diluição de germicidas, reconstituição de medicamentos; preparo de misturas intravenosas e de nutrição parenteral, fracionamento de doses unitárias; elaborar manuais técnicos e formulários próprios; apoiar as atividades de ensino e pesquisa. Desenvolver farmácia clínica. Planejar, coordenar e executar atividades de assistência farmacêutica, no âmbito da saúde pública; Controle de distribuição, uso e necessidade nos medicamentos controlados.	*Os servidores cumprirão jornada de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de 40 (quarenta) horas*	R$ 2.442,99
Fisioterapeuta	*atuar nos projetos terapêuticos que requeiram assistência em fisioterapia, em especial fisioterapia no ambiente hospitalar; atuar com pacientes com dificuldade de locomoção, neurológicos, respiratórios, traumatizados, sequelados pelo AVC, entre outros; ser referência técnica para construção de rotinas e papéis nas unidades assistenciais, participando ativamente em equipe multidisciplinar; Realizar ações de prevenção, promoção, proteção, educação, intervenção, recuperação, habilitação e reabilitação do paciente, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia e ortoptia; Realizar diagnósticos específicos; Analisar condições dos pacientes e demais atribuições definidas inerentes à profissão.*	*Os servidores cumprirão jornada de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de 40 (quarenta) horas*	R$ 2.442,99
Laboratorista	*coletar, receber e distribuir material biológico de pacientes; preparar amostras do material biológico e realizar exames conforme protocolo; operar equipamentos analíticos e de suporte; executar, checar, calibrar; administrar e organizar o local de trabalho; trabalhar conforme normas e procedimentos técnicos de boas práticas, qualidade e biossegurança; mobilizar capacidades de comunicação oral e escrita para efetuar registros, dialogar com a equipe de trabalho e orientar os pacientes quanto à coleta do material biológico. Executar atividades padronizadas de laboratório conforme protocolos do serviço; Zelar pelo bom funcionamento do laboratório.*	*Os servidores cumprirão jornada de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de 40 (quarenta) horas*	R$ 1.346,95
Condutor De Veículo De Urgência Pré Hospitalar - Samu	conduzir veículo terrestre de urgência destinado ao atendimento e transporte de pacientes; conhecer integralmente o veículo e realizar manutenção básica do mesmo; estabelecer contato radiofônico (ou telefônico) com a central de regulação médica e seguir suas orientações; conhecer a malha viária local; conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local, auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida; auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas; realizar medidas reanimação cardiorespiratória básica; identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde. Conferir, atestar, registrar inconsistências, através do check-list oficial dos veículos de Suporte Básico de Intervenção Rápida e demais atribuições inerentes à função e Portaria GM nº. 2048.	Os servidores cumprirão jornada de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de 40 (quarenta) horas	R$ 1.211,41
Nutricionista	*Definir, planejar, organizar, supervisionar e avaliar as atividades de assistência nutricional aos pacientes, segundo níveis de atendimento em Nutrição; elaborar o diagnóstico nutricional, com base nos dados clínicos, bioquímicos, antropométricos e dietéticos; elaborar a prescrição dietética, com base nas diretrizes do diagnóstico nutricional; registrar, em prontuário do paciente, a prescrição dietética e a evolução nutricional, de acordo com protocolos pré-estabelecidos pelo Serviço e aprovado pela Instituição; estabelecer e coordenar a elaboração e a execução de protocolos técnicos do serviço, de acordo com as legislações vigentes; orientar e supervisionar a distribuição e administração de dietas; interagir com a equipe*	*Os servidores cumprirão jornada de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos,*	R$ 2.442,99

	multiprofissional, definindo com esta, sempre que pertinente, os procedimentos complementares à prescrição dietética; executar outras atividades inerentes à especialidade, elaborar e/ou participar de estudos dietéticos, de programas e cursos relacionados com alimentação e nutrição; prestar assistência dietoterápica ambulatorial e participar de programas de educação e vigilância em saúde; apoiar à discussão de informações e indicadores de saúde, suporte à organização do processo de trabalho (acolhimento, cuidado continuado/programado, ações coletivas, gestão das agendas, articulação com outros pontos de atenção da rede, identificação de necessidades de educação permanente, utilização de dispositivos de gestão do cuidado etc.). Cumprir normas e regulamentos sanitários de boas práticas de manipulação, armazenamento, distribuição, transporte e comercialização de alimentos e demais atribuições inerentes à especialidade.	*respeitada a duração máxima do trabalho semanal de 40 (quarenta) horas*	
Téc. Radiologia	*processamento da imagem radiográfica, preparação e manipulação de produtos químicos de revelação e limpeza de chassis e écrans em radiodiagnóstico; prestar atendimento aos clientes, realizando orientação e o posicionamento de pacientes e realização de exames em aparelhos de raios X convencional, digital, telecomandado, densitometria, raios X móvel, mamografia, e trabalhar com biossegurança, zelando pela qualidade das imagens; controlar as dosagens recebidas respeitando o princípio ALARA, registrando para o paciente a quantidade de incidências e doses de radiação recebidas; manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada,* *zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas e demais atribuições e protocolos do serviços inerentes à sua função.*	*Os servidores cumprirão jornada de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de 40 (quarenta) horas*	R$ 1.104,11
Téc. De Enfermagem	*atender às necessidades que exijam conhecimento técnico, respondendo pelo controle e instalação de cateteres e sondas, de acordo com as normas e procedimentos de enfermagem; auxiliar em procedimentos técnicos assistenciais invasivos; instalar soluções no paciente; puncionar acessos venosos; instalar aparelhos variados sob supervisão da enfermeira responsável pela unidade. Auxiliar o médico no atendimento, preparando o ambiente de trabalho e o paciente para consultas, exames, tratamentos e cirugias. Atuação no centro cirurgico e setor de esterelização. Colaborar na execução dos programas de educação para a saúde, prestando orientação a pacientes na pré e pós-consulta médica e demais atribuições inerentes à especialidade.*	*Os servidores cumprirão jornada de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de 40 (quarenta) horas*	R$ 1.346,95
Téc. De Enfermagem - Samu	*atender às necessidades que exijam conhecimento técnico de acordo com as normas e procedimentos de enfermagem; instalar soluções no paciente; puncionar acessos venosos; instalar aparelhos variados. É* necessário práticas intervencionistas de reanimação e estabilização do paciente acometido das urgências clínicas, cirúrgicas traumáticas, obstétricas, psiquiátricas, neonatológicas e quaisquer outras causas externas, inclusive com atendimento pré-hospitalar móvel, desde o local do evento e transporte; *Colaborar na execução dos programas de educação para a saúde e demais atribuições inerentes à especialidade.*	*Os servidores cumprirão jornada de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de 40 (quarenta) horas*	R$ 1.343,95

ANEXO II – QUADRO DE VAGAS, REQUISITOS E ÁREAS DE ATUAÇÃO.

Função	Requisitos	Vagas	
		Aprovado	C.R.
Assistente Social	diploma registrado de graduação de nível superior em Serviço Social, emitido por instituição reconhecida pelo MEC e registro no respectivo conselho de classe. Necessidade de comprovação de experiência profissional.	**0**	**1**
Biomédico	diploma registrado de graduação de nível superior em Biomedicina com habilitação em patologia clínica, emitido por instituição reconhecida pelo MEC, e registro no conselho de classe. **Necessidade de comprovação de experiência profissional.**	**1**	**2**
Enfermeiro	diploma registrado de graduação de nível superior em Enfermagem, emitido por instituição reconhecida pelo MEC, e registro no respectivo conselho de classe. Necessidade de comprovação de experiência profissional.	**2**	**2**
Enfermeiro - Urgência E Emergência Samu	diploma registrado de graduação de nível superior em Enfermagem, emitido por instituição reconhecida pelo MEC, e registro no respectivo conselho de classe. Necessidade de comprovação de experiência profissional em Atendimento Pré-Hospitalar (APH). Certificação de cursos voltados para atendimento de pacientes em situação de Urgência e Emergência, e curso de atualização em atendimento SAMU 192.	**1**	**1**
Farmacêutico	diploma registrado de graduação de nível superior em Farmácia, emitido por instituição reconhecida pelo MEC, e registro no respectivo conselho de classe. Necessidade de comprovação de experiência profissional.	**1**	**2**
Fisioterapeuta	diploma, devidamente registrado, de graduação de nível superior em Fisioterapia, fornecido por instituição reconhecida pelo MEC, e registro no respectivo conselho de classe.Necessidade de comprovação de experiência profissional.	**1**	**1**
Laboratorista	*certificado registrado de conclusão de curso de Técnico em Laboratório, , expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC e registro no referido conselho de* *Classe.* *Necessidade de comprovação de experiência profissional.*	**1**	**3**
Condutor De Veículo De Urgência Pré Hospitalar - Samu	maior de vinte e um anos; certificado registrado de conclusão de curso de ensino médio (antigo segundo grau) ou de curso técnico equivalente, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); habilitação profissional como motorista de veículos categoria D - Carteira Nacional de Habilitação (CNH). Curso obrigatório para Capacitação de transporte de pacientes para Condutores de Veículos de Emergência e suas devidas atualizações legais e renovações, de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito). Necessidade de comprovação de experiência profissional.	**4**	**4**
Nutricionista	*diploma registrado de graduação de nível superior em Nutrição, oferecido por instituição reconhecida pelo MEC, e registro no respectivo conselho de classe.* *Necessidade de comprovação de experiência profissional.*	**0**	**1**
Téc. Radiologia	*certificado de conclusão do segundo grau e certificado de conclusão de curso técnico em Radiologia, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, e registro no respectivo conselho de classe.* *Atuação/curso em realização de exames de mamografia.* *Necessidade de comprovação de experiência profissional.*	**1**	**3**
Téc. De Enfermagem	*certificado registrado de conclusão de curso técnico de Enfermagem expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, e registro no respectivo conselho de classe.* *Necessidade de comprovação de experiência profissional.*	**7**	**8**
Téc. De Enfermagem - Samu	*certificado registrado de conclusão de curso técnico de Enfermagem expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, e registro no respectivo conselho de classe. Necessidade de comprovação de experiência profissional em Atendimento Pré-Hospitalar (APH). Certificação de cursos voltados para atendimento de pacientes em situação de Urgência e Emergência, e curso de atualização em atendimento SAMU 192.*	**4**	**2**

ANEXO III – CRONOGRAMA

CRONOGRAMA

ATIVIDADES	**DATA**	**DIAS**
Publicação do Edital de Abertura do PSS	03 de janeiro de 2018	30
Período de Inscrições	02 a 03 de fevereiro de 2019	02
Período de realização da segunda fase – Análise Documental e Curricular	04 a 06 de fevereiro de 2019	04
Divulgação do resultado preliminar da segunda fase – Análise Documental e Curricular	07 de fevereiro de 2019	01
Período para interposição de recurso contra resultado preliminar da segunda fase – Análise Documental e Curricular Período de análise dos recursos interpostos contra resultado preliminar da segunda fase	07 a 08 de fevereiro de 2019	02
Divulgação do resultado definitivo da segunda fase – Análise Documental e Curricular / Convocação para terceira fase – Entrevista	11 de fevereiro de 2019	02
Período de realização da terceira fase – Entrevista	12 a 15 de fevereiro de 2019	05
Resultado da terceira fase – Entrevista e Resultado definitivo do PSS	18 de fevereiro de 2019	01
TOTAL DE DIAS PREVISTOS	53 dias	

ANEXO II – QUADRO DE VAGAS, REQUISITOS E ÁREAS DE ATUAÇÃO.

Função	Limite de Análise	Limite de Convocação para entrevista
Assistente Social	3	2
Biomédico	6	4
Enfermeiro	9	6
Enfermeiro - Urgência E Emergência Samu	6	4
Farmacêutico	6	4
Fisioterapeuta	6	4
Laboratorista	9	6
Condutor De Veículo De Urgência Pré Hospitalar - Samu	15	10
Nutricionista	3	2
Téc. Radiologia	9	6
Téc. De Enfermagem	30	20
Téc. De Enfermagem - Samu	12	8

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu,_____, portador (a) do RG nº _____, expedido pelo _____, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº _____, DECLARO para os devidos fins de comprovação de residência, sob as penas da Lei (art. 2º da Lei 7.115/83), que o Sr. (a) _____, portador(a) do RG nº _____, expedido pelo _____ e inscrito no CPF/MF sob o nº _____, é residente e domiciliado na Rua _____
_____,
Declara ainda, estar ciente de que a falsidade da presente declaração pode implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

"Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular."

RONDON DO PARÁ/PA, _____ de _____ de _____.

_____
Nome do proprietário

Obs.: JUNTAR CÓPIA DE UMA DAS CONTAS: Luz, água, gás, telefone.

ANEXO V – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

I - ESCOLARIDADE:

	Formação	Requisito	Pontuação
a) FUNÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR (máximo de 10 pontos):	Graduação	Diploma do curso de graduação de nível superior expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	1 ponto
	Especialização	Diploma de curso de pós-graduação em nível de especialização expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	1,5 pontos
	Mestrado	Diploma de curso de pós-graduação em nível de mestrado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	2,5 pontos
	Doutorado	Diploma de curso de pós-graduação em nível de doutorado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	5 pontos
b) FUNÇÕES TÉCNICAS DE NÍVEL MÉDIO (máximo de 10 pontos):	Ensino médio	Diploma ou Certificado de conclusão de ensino médio, acrescido de histórico escolar.	5 pontos
	Ensino técnico	Diploma ou Certificado de conclusão de curso nível técnico, acrescido de histórico escolar.	5 pontos
c) FUNÇÕES DE NÍVEL FUNDAMENTAL (máximo de 10 pontos):	Ensino Fundamental	Diploma ou Certificado de conclusão de ensino fundamental, acrescido de histórico escolar.	10 pontos

II - Qualificação e experiência profissionais.

Nível Superior, Médio e Fundamental.

Critério	Requisito	Pontuação
Curso de capacitação profissional	Certificado de curso de capacitação na área da função que concorre, registrado pela instituição formadora, devidamente autorizada, com a discriminação de carga horária e conteúdos ministrados.	0,5 pontos para cada 20 (vinte) horas apresentadas e comprovadas, com limite de 10 pontos.
Tempo de serviço	Comprovação de efetivo exercício profissional na área ou função que concorre.	01 ponto para cada ano completo, máximo de 10 pontos

III – Critérios para Avaliação nas Entrevistas

Nível Superior, Médio e Fundamental.

Critério	Descrição	Pontuação Limite
Dinâmica de equipe	Disponibilidade para contribuição ao desenvolvimento eficaz da atividade, proatividade. Administração de conflitos em prol do bem-estar da equipe e confiança na tomada de decisões	2,5 pontos
Capacidade comunicativa	Domínio da linguagem verbal e habilidade de falar com clareza e objetividade; Possuir consciência e controle da linguagem corporal; Ser convincente, criar empatia e gerar interesse; Ouvir a mensagem, compreendê-la e dar a resposta adequada.	2,5 pontos
Habilidades técnicas e domínio do conteúdo da área de atuação	Possuir conhecimento técnico adequado à função pretendida; Dominar conteúdos relativos à área de atuação que poderão auxiliar no desempenho das tarefas diárias.	2,5 pontos
Comprometimento	Apresentar real interesse em exercer a função pretendida; Conhecer, minimamente, a missão do órgão e entidade que pretende trabalhar; Demonstrar disposição para realizar as atribuições do cargo a que concorre, de acordo com a realidade apresentada.	2,5 pontos

ANEXO VI – DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO
DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

1. Currículo;
2. Carteira de identidade RG e CPF;
3. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral;
4. Documento com o nº do PIS/PASEP com a data de emissão, ou extrato de inexistência de registro (obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);
5. Certificado de escolaridade exigida para a função;
6. Titulação: especialização, mestrado ou doutorado (quando for o caso);
7. Comprovação de Registro de Conselho de Classe com comprovante de quitação atualizado, referente à função a que concorre (quando for o caso);
8. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);
9. Comprovante de residência em nome do candidato (preferencialmente água, luz ou telefone). Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido do Anexo X (Declaração de Residência);
10. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
11. Antecedentes Criminais das justiças: Estadual (http://www.tjpa.jus.br) e Federal (www.dpf.gov.br);
12. Declaração de inexistência de vínculo com a administração pública excetuando-se quando prometida o acumulo de cargo pela lei;
15. Atestado emitido por profissional competente de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida.

Publicado por:
Gilson Tavares Queiroz
Código Identificador:A28E415C

PODER EXECUTIVO
EDITAL Nº 007/2018

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 007/2018
O Município de Rondon do Pará, através da Secretaria Municipal de Educação - SEMED, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado - PSS para provimento de vagas em funções temporárias de Nível Médio, na forma da Lei Municipal nº 623/2010, no que couber, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado Nº 007/2018 será regido por este Edital, seus Anexos, eventuais retificações e/ou aditamentos, bem como pelos diplomas legais citados em seu caput;
1.2. O Processo Seletivo Simplificado Nº 007/2018 será executado pela Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, através da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 1016/2018 de 11 de julho de 2018, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, edição nº 2024, de 12 de julho de 2018, e retificada pelas Portarias nº1819/2018 e nº 1821/2018, a quem caberá o acompanhamento, execução e a supervisão de todo o processo, bem como as deliberações que se fizerem necessárias objetivando o regular desenvolvimento deste PSS;
1.3. O presente Edital destina-se à realização de processo de seleção para preenchimento de 50 (cinquenta) vagas para contratação temporária e 30 (trinta) vagas para cadastro de reserva no município de Rondon do Pará, zona urbana e zona rural, distribuídas entre as funções e atribuições constantes do Anexo I, estabelecendo as instruções para contratação de temporários, que poderá a critério e necessidade da administração convocar candidatos por ordem de classificação de forma a atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, não gerando direito adquirido do candidato aprovado à vaga ofertada, dependendo a contratação à necessidade da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará;
1.4. O preenchimento das vagas de que trata o subitem anterior se dará de acordo com o quadro de distribuição de vagas, requisitos e áreas de atuação constante do Anexo II do presente Edital das funções cujas as vagas estão sendo ofertadas;
1.5. O PSS compreenderá as seguintes fases para as funções de Nível Médio:
a) Primeira Fase: Inscrição, de caráter habilitatório;
b) Segunda Fase: Análise Documental e Curricular, de caráter eliminatório e classificatório;
c) Terceira Fase: Entrevista, de caráter eliminatório e classificatório;
1.6. A Prefeitura Municipal de Rondon do Pará dará ampla divulgação às fases de chamada do PSS e aos resultados de todas as fases no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, com a publicação dos extratos dos editais, e também no endereço eletrônico www.rondondopara.pa.gov.br;
1.7. O cronograma para a realização deste Processo Seletivo Simplificado encontra-se no Anexo III deste Edital, estando sujeito a eventuais alterações posteriores, devidamente motivadas e amplamente divulgadas no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará e no endereço eletrônico www.rondondopara.pa.gov.br;
1.8. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará e no endereço eletrônico www.rondondopara.pa.gov.br;
1.9. O candidato ficará responsável por todas as despesas decorrentes da realização das etapas deste processo seletivo.

2. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

2.1. **DA PRIMEIRA FASE: INSCRIÇÃO**
2.1.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação irrestrita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento em qualquer de suas fases.
2.1.2 Para realizar a inscrição, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico indicado no site da prefeitura www.rondondopara.pa.gov.br no período de inscrições e observar o que segue:
a) Ler atentamente o Edital;
b) O candidato deverá preencher o cadastro e posteriormente requerer sua inscrição que, além de outras informações, exigirá o número do CPF e e-mail do candidato, dados de contato e informações acerca da escolaridade, experiência profissional e qualificação;
c) Conferir os dados digitados no cadastro eletrônico de inscrição e confirmá-los;
d) Anexar documentação comprobatória das informações prestadas;
e) O candidato poderá inscrever-se no PSS em um único cargo;
f) Em caso de duplicidade de inscrição, será considerada válida apenas a última inscrição.
2.1.3 A inscrição ao PSS será realizada exclusivamente por meio eletrônico, no endereço indicado no site da prefeitura www.rondondopara.pa.gov.br; no horário de 00h01min do dia 02 de fevereiro de 2019 às 23h59min do dia 03 de fevereiro de 2019, conforme previsto no cronograma do Anexo III deste edital;
2.1.4 Não serão consideradas as inscrições realizadas após o prazo estabelecido no item 2.1.3 deste edital;

2.1.5 O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão das informações prestadas durante todas as fases deste PSS, sob pena de desclassificação;
2.1.6 Será indeferida a inscrição se for verificado, a qualquer tempo, o não atendimento a quaisquer dos requisitos fixados neste Edital;
2.1.7 Os dados prestados na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, podendo ser excluído do Processo Seletivo Simplificado aquele que informá-los incorretamente, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado após realização das etapas e publicações pertinentes;
2.1.8 Não será cobrada taxa de inscrição;
2.1.9 Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração;
2.1.10 Não serão aceitas inscrições fora do prazo fixado no item 2.1.3. deste Edital;
2.1.11 Não serão aceitas pendências de nenhuma natureza nas inscrições;
2.1.12 A Prefeitura Municipal de Rondon do Pará não se responsabilizará pelo não recebimento de solicitação de inscrição por motivos de ordem técnica, problemas em computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, ou por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;
2.1.13 No ato da inscrição o candidato deverá realizar o *upload* - envio de arquivo no formato "PDF" - em seu devido campo, as seguintes documentações para conferência:
a) Documentação comprobatória da escolaridade – **Frente e Verso** em arquivo único (*upload – campo "Escolaridade");*
b) Documentação de qualificação profissional, de acordo com as informações prestadas no ato do preenchimento do requerimento de inscrição, na área ou função a que concorre (*upload – campo "Qualificação Profissional").* As comprovações de qualificações profissionais devem ser informadas de acordo com as atribuições da função e somente serão consideradas as certificações concluídas até a data de inscrição deste PSS*;*
c) Cadastro da Pessoa Física– **Frente e Verso** em arquivo único (upload – campo "demais documentos");
d) Documento Oficial de identificação válido em todo território nacional– **Frente e Verso** em arquivo único (*upload – campo "demais documentos")*;
e) Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável (*upload – campo "demais documentos")*;
f) Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral ou comprovante da última votação – 1º e 2º turno, caso tenha ocorrido em arquivo único (*upload – campo "demais documentos")*;
g) Carteira de reservista ou comprovante de dispensa, para candidatos do sexo masculino (*upload – campo "demais documentos")*;
h) Comprovante de residência, expedido nos últimos 60 (sessenta) dias, de luz, água ou telefone, que pode estar em nome do candidato, do pai, mãe ou cônjuge. Quando o comprovante de residência não estiver em nome do candidato, este poderá ser apresentado em nome de terceiro, desde que acompanhado de Declaração de Residência, conforme modelo contido no Anexo VI deste Edital, na qual o titular do documento declara e assina que o candidato reside no imóvel, ou ainda, a cópia do contrato de locação em arquivo único (*upload – campo "demais documentos")*;
i) Certidões de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Polícia Civil do domicilio do candidato e/ou do Estado do Pará dentro do prazo de validade específico (*upload – campo "demais documentos")*;
j) Comprovante de laudo médico que conste o Código Internacional de Doenças – CID (upload – campo "demais documentos"), para candidatos portadores de necessidades especiais.
k) Declaração de Inexistência de Vínculos com a Administração Pública, conforme a Constituição Federal Art. 37, Lei Municipal nº 250/1993 e Lei Municipal Complementar nº 002/2011 - (*upload – campo "demais documentos");*
l) Para comprovação de experiência profissional na área ou função a que concorre (*upload – campo "Experiência profissional")*, deverá apresentar:
I. **Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço nas áreas de atuação da função que concorre**, expedida pelo Departamento de Recursos Humanos do respectivo órgão titular ou empresa privada em papel timbrado constando o CNPJ, ou cópia de Carteira de Trabalho (registro do(s) contrato(s) de trabalho e páginas de identificação do candidato na respectiva Carteira de Trabalho, com foto e dados pessoais);
II. Para contratos em vigor, Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço, expedida pelo Departamento de Recursos Humanos do respectivo órgão titular ou empresa privada em que se encontre atualmente, ou cópia de Carteira de Trabalho (registro do(s) contrato(s) de trabalho e páginas de identificação do candidato na respectiva Carteira de Trabalho, com foto e dados pessoais), sendo considerado como data para determinação do tempo de experiência profissional, a data inicial do período de **publicação** deste PSS;
2.1.14 Será automaticamente eliminado deste processo seletivo, o candidato que não atender aos requisitos constante nos itens 2.1.13 deste edital;
2.1.15 Após preenchimento dos dados, o envio da documentação e a confirmação da inscrição, o sistema emitirá um número que comprova a inscrição e a pontuação obtida pelo candidato de acordo com os critérios de avaliação constantes no Anexo V deste Edital.
2.2. **DA SEGUNDA FASE: ANÁLISE DOCUMENTAL E CURRICULAR**
2.2.1 Para a segunda fase, serão analisadas pela Comissão do PSS as documentações comprobatórias apresentadas no ato da inscrição dos candidatos que obtiverem, no mínimo, nota 7,0 (sete) para os cargos de nível médio, observando a ordem decrescente da pontuação obtida na 1º fase – Inscrição, e ainda, o limite máximo de 02 (três) vezes o número de vagas ofertadas para cada função, respeitando o critério de desempate;
2.2.2 Somente serão pontuados, nos campos "Qualificação Profissional" os certificados e/ou diplomas e/ou comprovantes correspondente na área de atuação relacionada ao cargo em que concorre dos últimos dez anos, emitidos até a data da inscrição deste PSS, considerando que serão contabilizados períodos (horas) completos em conformidade à função preterida no ato de inscrição, segundo requisitos constantes na letra "b" do item 2.1.12;
2.2.3 Somente serão pontuados, nos campos "Experiência Profissional" as Declarações e/ou Certidões e/ou comprovantes correspondentes na área de atuação relacionada ao cargo em que concorre, emitidos até a data da inscrição deste PSS, considerando que serão unicamente contabilizados anos completos na função preterida após a soma dos períodos apresentados;
2.2.4 Na hipótese de não comprovação de qualquer das informações prestadas no ato da inscrição, o candidato não receberá a devida pontuação no PSS;
2.2.5 Os critérios e respectivas pontuações a ser considerados para Análise Documental e Curricular são os constantes do Anexo V deste Edital;
2.2.6 Não será aceita, para fins de comprovação da Análise Documental e Curricular, documentação ilegível, parcial, incompleta, extemporânea ou com erro de preenchimento e/ou digitação;
2.2.7 A nota do candidato nesta fase será a validação do somatório dos pontos obtidos em relação à sua Análise Documental e Curricular;
2.3. **DA TERCEIRA FASE: ENTREVISTA**
2.3.1 A entrevista pessoal, de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará visa analisar o perfil do candidato, condutas éticas, morais e sociais que porventura venha a ferir seu comportamento frente aos deveres e proibições das atividades desenvolvidas pelo Servidor Público, contidas na Lei Complementar Municipal nº 002/2011.
2.3.2 Serão convocados para entrevista somente classificados na etapa anterior, para cada função de Nível Médio, pela ordem decrescente da pontuação obtida na Análise Documental e Curricular, limitada a convocação ao quantitativo de 02 (três) vezes o número de vagas ofertadas para cada função, respeitando o critério de desempate;
2.3.3 Será publicada a relação no endereço eletrônico indicado no site da prefeitura www.rondondopara.pa.gov.br com os candidatos de Nível Médio, aptos à entrevista, conforme o cronograma deste edital;

2.3.4 Na data de convocação prevista no Anexo III deste edital, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico através do site da prefeitura www.rondondopara.pa.gov.br; para tomar conhecimento da data, horário e local da sua entrevista;
2.3.5 O candidato que não comparecer à entrevista no local, data e horários definidos (horário local) será considerado faltoso e estará automaticamente eliminado do processo;
2.3.6 O candidato deverá chegar com 15 minutos de antecedência, pois o seu comparecimento com atraso na sala de entrevista é causa de eliminação sumária;
2.3.7 Os critérios de avaliação da Entrevista e suas respectivas pontuações são os constantes no Anexo V deste Edital;
2.3.8 A nota do candidato nesta terceira fase será o somatório dos pontos obtidos de acordo com os critérios de avaliação de sua respectiva entrevista;
2.3.9 Será aprovado nesta fase o candidato que obter a nota mínima de 5,0 pontos;
2.3.10 Para garantia da segurança do processo seletivo, o candidato deverá manter desligado qualquer aparelho eletrônico como: smartphones, tablets, iPod®, ipad, pendrive BIP, walkman, gravador ou similares, máquina de calcular, MP3, MP4 ou similares, notebook, palmtop, receptor, máquina fotográfica ou similares ou qualquer outro receptor de mensagens, durante a realização da entrevista;
2.3.11 Não será permitido o uso de quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéu, boné, gorro e afins. Assim não será admitido o uso de qualquer objeto/material, de qualquer natureza, que cubra a orelha ou obstrua o ouvido, com exceção de prótese de aparelho auditivo, com a devida apresentação de laudo médico que conste o Código Internacional de Doenças – CID.
2.3.12 Não é permitida comunicação entre os candidatos já avaliados e os que estão aguardando, sob pena de eliminação;
2.3.13 Será automaticamente eliminado do PSS o candidato que não atender aos requisitos dos itens 2.3.10; 2.3.11 e 2.3.12, caso seja surpreendido utilizando qualquer um dos objetos e/ou às condutadas elencados nos referidos itens;
2.3.14 Somente ingressará nos espaços da entrevista, o candidato que estiver portando documento de identificação oficial original com foto e currículo resumido de no máximo 03 (três) páginas. Serão considerados documentos de identidade válidos: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação, pelo Corpo de Bombeiros Militar e pela Polícia Militar; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade, Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS; Carteira Nacional de Habilitação – CNH (somente o modelo novo, com fotos e aprovado pelo artigo 159 da Lei nº. 9.503, de 23 de setembro de 1997;
2.3.15 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteira de meia passagem, carteira nacional de habilitação (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados;
2.3.16 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolos;
2.3.17 Por ocasião da realização da entrevista, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 2.3.14 deste edital, não poderá realizá-la e será automaticamente eliminado do PSS;
2.3.18 Será automaticamente eliminado do PSS o candidato que, durante a sua realização utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase deste PSS;

3. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

3.1. Os critérios de desempate serão aplicados, na seguinte ordem:
a) O candidato que tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição no Processo Seletivo Simplificado, nos termos do parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso;
b) O candidato que tiver maior tempo de experiência profissional na área que concorre;

4. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

4.1. A pontuação final do candidato será composta pela somatória das notas obtidas na análise documental/curricular e na entrevista;
4.2. Os candidatos serão classificados pela ordem decrescente da pontuação final em cada vaga/função, observadas a pontuação final de que trata o subitem anterior;
4.3. Será considerado APROVADO E CLASSIFICADO, o candidato cuja ordem de classificação esteja dentro do número de vagas ofertadas para a vaga/função a qual concorre, conforme Anexo I deste Edital.
4.4. Será considerado CLASSIFICADO o candidato cuja ordem de classificação esteja posterior à quantidade vagas ofertadas para a vaga/função a qual concorre, até o limite destinado ao CADASTRO DE RESERVA, ficando à disposição da Administração Pública pelo período de vigência do edital para contratação conforme análise de necessidade e de acordo com a disponibilidade de vaga;

5. DOS RECURSOS

5.1. Os pedidos de recursos deverão ser dirigidos à Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado por meio de endereço eletrônico no site da prefeitura www.rondondopara.pa.gov.br no prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação do resultado provisório das etapas de seleção em que for cabível, conforme o Anexo III deste edital;
5.2. Admitir-se-á um único recurso individualizado por candidato, a cada evento que lhe deu origem;
5.3. Somente será aceito recurso contra os seguintes atos, a saber:
a) Resultado Preliminar da Análise Documental e Curricular;
5.4. Compete à Comissão Organizadora julgar os recursos interpostos pelos candidatos por meio do sistema disponível;
5.5. A Comissão de Processo Seletivo terá prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento do recurso para análise e decisão recursal;
5.6. Das decisões dos recursos de que trata o subitem anterior, não caberão recursos adicionais;
5.7. Não será permitida a interposição de recurso fora do prazo estabelecido no Cronograma do PSS;
5.8. Não será permitida a interposição de recurso através de e-mails e protocolo de documento físico em qualquer Secretaria ou Departamento da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, sendo aceito somente os recursos interpostos através do endereço eletrônico disponibilizado no site da prefeitura: www.rondondopara.pa.gov.br;
5.9. O resultado dos recursos será divulgado no endereço eletrônico disponibilizado no site da prefeitura www.rondondopara.pa.gov.br na página de acompanhamento do Processo Seletivo;
5.10. O recurso não terá efeito suspensivo;
5.11. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu recurso;
5.12. A Prefeitura Municipal de Rondon do Pará não se responsabilizará quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis; quando os recursos não forem recebidos por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados;
5.13. Não serão analisados recursos que apresentarem no corpo da fundamentação outras situações que não a selecionada para recurso;
5.14. Serão indeferidos os recursos que:
5.15. Não estiverem devidamente fundamentados;
5.16. Forem intempestivos;
5.17. Desrespeitem a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado;

5.18. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor seja objeto de recurso apontado no subitem 5.3 deste Edital;
5.19. A Comissão deste PSS constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais;
5.20. Em caso de alteração do resultado preliminar, após análise dos recursos, será publicada a reclassificação dos candidatos e a divulgação da nova lista de aprovados em cada etapa;

6. DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

6.1. Às pessoas com deficiência, na forma do disposto no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, será assegurado o direito de se inscrever em processo seletivo simplificado para provimento de função pública cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, sendo-lhes reservadas 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas.
6.1.1 Caso a aplicação do percentual previsto resulte em número fracionado acima de 0,5, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitado o limite percentual previsto.
6.1.2 O candidato para se beneficiar da reserva de vagas, deverá declarar essa condição, no ato da inscrição do processo seletivo simplificado, especificando a deficiência de que é portador e o código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.
6.1.3 Resguardadas as condições especiais previstas em Lei, o candidato concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de aprovação descritos no edital do processo seletivo simplificado.
6.1.4 O candidato portador de deficiência aprovado no Processo Seletivo Simplificado não poderá utilizar-se desta condição para justificar mudança de função para a qual concorreu.
6.1.5 Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.
6.1.6 As vagas destinadas aos candidatos inscritos na condição de pessoas com deficiência, se não preenchidas por falta de candidatos ou pela reprovação no processo seletivo simplificado, serão revertidas para o preenchimento pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

7. DO INGRESSO NA FUNÇÃO EM CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

7.1. São requisitos básicos para o ingresso na Prefeitura Municipal de Rondon do Pará:
a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
b) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade;
c) Estar quite com as obrigações eleitorais e militares;
d) Não haver sido condenado criminalmente por sentença judicial transitada em julgado ou sofrido sanção administrativa impeditiva do exercício do cargo público;
e) Estar em gozo dos direitos políticos;
f) Possuir diploma ou certificado de conclusão de curso, conforme exigência no Anexo I;
g) Possuir capacidade física e aptidão psicológica (atestado físico e atestado psicológico) compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestado emitido por profissional competente;
h) Apresentar registro no conselho de classe correspondente a função a que concorre, quando necessário para o exercício das suas atribuições funcionais;
i) Não possuir acúmulo de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários, nos seguintes casos, conforme disposto no artigo 37, XVI, alíneas "a",
"b" e "c" da Constituição Federal;
j) Não ter sido contratado anteriormente pela Prefeitura Municipal de Rondon do Pará ou por outro órgão da Administração Federal, Estadual e Municipal, cujo distrato ocorreu por ato motivado (por falta disciplinar, por meio de processo administrativo) e/ou determinação judicial;

8. DA CONVOCAÇÃO E DO INGRESSO NA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

8.1. Os candidatos serão convocados para assumir as funções temporárias, conforme critérios do edital;
8.2. Para fins de celebração do contrato administrativo, o candidato convocado deverá apresentar no ato da contratação os documentos constantes no Anexo VI deste edital, sob pena de não assumir a função temporária caso a documentação esteja incompleta;
8.3. A lotação dos candidatos convocados ficará a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará respeitando o zoneamento para o qual o mesmo se inscreveu neste PSS;

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

9.1. Este Processo Seletivo Simplificado terá a validade de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração;
9.2. A inexatidão, a falsidade de declaração e as irregularidades da documentação, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a nulidade da inscrição com todas as suas consequências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal;
9.3. O não comparecimento do candidato dentro do prazo previsto no Edital e após convocado para a celebração do contrato temporário de prestação de serviços implicará na sua exclusão do processo seletivo, salvo nos casos de impedimento legal, justificado pelo candidato, que será analisado pela Comissão do PSS;
9.4. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital, publicado no site da prefeitura, e/ou aviso a ser publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará;
9.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do PSS, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública;
9.6. Os resultados e convocações para as respectivas fases do referido processo serão divulgadas no endereço eletrônico disponibilizado no site da prefeitura: www.rondondopara.pa.gov.br;
9.7. Após a data de homologação do resultado definitivo do PSS, os candidatos selecionados deverão apresentar as documentações originais de que trata o subitem 7.1, respectivamente, nos dias e horários especificados divulgados na página de acompanhamento do Processo Seletivo;
9.7.1 O local de entrega dos documentos citados no subitem anterior, é na SEDE da Prefeitura Municipal de Rondon do Pará, localizada na Rua Gonçalves Dias, 400, CEP: 68638-000 – Centro – Rondon do Pará/PA, para conferência pelo setor de recursos humanos.
9.8. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

ARNALDO FERREIRA ROCHA
Prefeito Municipal

ANEXO I – TABELA DE ATRIBUIÇÕES, FUNÇÕES E CARGA HORÁRIA.

Função	Atribuições	Carga Horária	Remuneração
Professor (Zona Urbana)	Planejar e executar trabalho docente, em consonância com o plano curricular da escola e atendendo ao avanço da tecnologia educacional; selecionar e organizar formas de execução – situações de experiências; definir e utilizar	40h / semanais	R$ 1.227,67

	formas de avaliação, condizentes com o esquema de referências teóricas utilizado pela escola; realizar sua ação cooperativamente no âmbito escolar; atender a solicitações da direção da escola referentes a sua ação docente desenvolvida no âmbito escolar.		
Professor (Zona Rural)	Planejar e executar trabalho docente, em consonância com o plano curricular da escola e atendendo ao avanço da tecnologia educacional; selecionar e organizar formas de execução – situações de experiências; definir e utilizar formas de avaliação, condizentes com o esquema de referências teóricas utilizado pela escola; realizar sua ação cooperativamente no âmbito escolar; atender a solicitações da direção da escola referentes a sua ação docente desenvolvida no âmbito escolar; atender as necessidades de escolas da zona rural.	40h / semanais	R$ 1.227,67

ANEXO II – QUADRO DE VAGAS, REQUISITOS E ÁREAS DE ATUAÇÃO.

Função	Requisitos	Vagas	
		Aprovado	C.R.
Professor (Zona Urbana)	Diploma de Ensino Médio com habilitação em magistério devidamente comprovada por diploma ou certidão de conclusão de curso.	**30**	**20**
Professor (Zona Rural)	Diploma de Ensino Médio com habilitação em magistério devidamente comprovada por diploma ou certidão de conclusão de curso.	**20**	**10**

ANEXO III – CRONOGRAMA

CRONOGRAMA

ATIVIDADES	**DATA**	**DIAS**
Publicação do Edital de Abertura do PSS	03 de janeiro de 2019	30
Período de Inscrições	02 a 03 de fevereiro de 2019	02
Período de realização da segunda fase – Análise Documental e Curricular	04 a 05 de fevereiro de 2019	02
Divulgação do resultado preliminar da segunda fase – Análise Documental e Curricular	06 de fevereiro de 2019	01
Período para interposição de recurso contra resultado preliminar da segunda fase – Análise Documental e Curricular Período de análise dos recursos interpostos contra resultado preliminar da segunda fase	06 a 07 de fevereiro de 2019	02
Divulgação do resultado definitivo da segunda fase – Análise Documental e Curricular / Convocação para terceira fase – Entrevista	08 de fevereiro de 2019	01
Período de realização da terceira fase – Entrevista	11 a 15 de fevereiro de 2019	05
Resultado da terceira fase – Entrevista e Resultado definitivo do PSS	18 de fevereiro de 2019	01
TOTAL DE DIAS PREVISTOS	50 dias	

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu,_____, portador (a) do RG nº _____, expedido pelo _____, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº _____, DECLARO para os devidos fins de comprovação de residência, sob as penas da Lei (art. 2º da Lei 7.115/83), que o Sr. (a) _____, portador(a) do RG nº _____, expedido pelo _____ e inscrito no CPF/MF sob o nº _____, é residente e domiciliado na Rua _____
_____,
Declara ainda, estar ciente de que a falsidade da presente declaração pode implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, conforme transcrição abaixo:

"Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular."

RONDON DO PARÁ/PA, _____ de _____ de _____.

_____
Nome do proprietário

Obs.: JUNTAR CÓPIA DE UMA DAS CONTAS: Luz, água, gás, telefone.

ANEXO V – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

I - ESCOLARIDADE:

	Formação	Requisito	Pontuação
a) FUNÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR (máximo de 10 pontos):	Graduação	Diploma do curso de graduação de nível superior expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	1 ponto
	Especialização	Diploma de curso de pós-graduação em nível de especialização expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	1,5 pontos
	Mestrado	Diploma de curso de pós-graduação em nível de mestrado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	2,5 pontos
	Doutorado	Diploma de curso de pós-graduação em nível de doutorado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	5 pontos
b) FUNÇÕES TÉCNICAS DE NÍVEL MÉDIO (máximo de 10 pontos):	Ensino médio	Diploma ou Certificado de conclusão de ensino médio, acrescido de histórico escolar.	5 pontos
	Ensino técnico	Diploma ou Certificado de conclusão de ensino técnico, acrescido de histórico escolar.	5 pontos
c) FUNÇÕES DE NÍVEL FUNDAMENTAL (máximo de 10 pontos):	Ensino Fundamental	Diploma ou Certificado de conclusão de ensino fundamental, acrescido de histórico escolar.	10 pontos

II - Qualificação e experiência profissionais.

Nível Superior, Médio e Fundamental.

Critério	Requisito	Pontuação
Curso de capacitação profissional	Certificado de curso de capacitação na área da função que concorre, registrado pela instituição formadora, devidamente autorizada, com a discriminação de carga	0,5 pontos para cada 20 (vinte) horas apresentadas e comprovadas, com limite de 10 pontos.

	horária e conteúdos ministrados.	
Tempo de serviço	Comprovação de efetivo exercício profissional na área ou função que concorre.	01 ponto para cada ano completo, máximo de 10 pontos

III – Critérios para Avaliação nas Entrevistas

Nível Superior, Médio e Fundamental.

Critério	Descrição	Pontuação Limite
Dinâmica de equipe	Disponibilidade para contribuição ao desenvolvimento eficaz da atividade, proatividade. Administração de conflitos em prol do bem-estar da equipe e confiança na tomada de decisões	2,5 pontos
Capacidade comunicativa	Domínio da linguagem verbal e habilidade de falar com clareza e objetividade; Possuir consciência e controle da linguagem corporal; Ser convincente, criar empatia e gerar interesse; Ouvir a mensagem, compreendê-la e dar a resposta adequada.	2,5 pontos
Habilidades técnicas e domínio do conteúdo da área de atuação	Possuir conhecimento técnico adequado à função pretendida; Dominar conteúdos relativos à área de atuação que poderão auxiliar no desempenho das tarefas diárias.	2,5 pontos
Comprometimento	Apresentar real interesse em exercer a função pretendida; Conhecer, minimamente, a missão do órgão e entidade que pretende trabalhar; Demonstrar disposição para realizar as atribuições do cargo a que concorre, de acordo com a realidade apresentada.	2,5 pontos

ANEXO VI – DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO
DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

1. Currículo;
2. Carteira de identidade RG e CPF;
3. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral;
4. Documento com o nº do PIS/PASEP com a data de emissão, ou extrato de inexistência de registro (obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);
5. Certificado de escolaridade exigida para a função;
6. Titulação: especialização, mestrado ou doutorado (quando for o caso);
7. Comprovação de Registro de Conselho de Classe com comprovante de quitação atualizado, referente à função a que concorre (quando for o caso);
8. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);
9. Comprovante de residência em nome do candidato (preferencialmente água, luz ou telefone). Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido do Anexo X (Declaração de Residência);
10. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
11. Antecedentes Criminais das justiças: Estadual (http://www.tjpa.jus.br) e Federal (www.dpf.gov.br);
12. Declaração de inexistência de vínculo com a administração pública excetuando-se quando prometida o acumulo de cargo pela lei;
15. Atestado emitido por profissional competente de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida.

Publicado por:
Gilson Tavares Queiroz
Código Identificador:A850000C

