SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ
FAMEP
Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará

Pará , 18 de Julho de 2019 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará • ANO X | Nº 2278

## ESTADO DO PARÁ
## CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE

### GABINETE DO PRESIDENTE
### EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Edital de convocação para Assembleia de Fundação da AVECAN ASSOCIAÇÃO DE VEREADORES DA CALHA NORTE

CONVOCAMOS os vereadores dos municípios integrantes da Calha Norte (Alenquer, Almeirim, Curuá, Faro, Juruti, Monte Algre, Óbidos, Oriximiná, Prainha, Terra Santa) para a Assembleia de Fundação da Associação de Vereadores da Calha Norte (AVECAN) a comparecerem nos dias 24 e 25 de de 2019 às 09 horas, na Escola Estadual Maurício Hamoy, Óbidos-Pará, para participarem da mesma, na qualidade de associados fundadores, ocasião em que será discutido e votado o projeto de estatuto social e eleitos os membros da Diretoria Executiva, do Conselho Consultivo, Conselho Fiscal e outras deliberações.

Monte Alegre, 17, Julho de 2019.

***COMISSÃO ORGANIZADORA***

**Publicado por:**
Luana Costa dos Santos
**Código Identificador:**F9736848

**Expediente:**
**Federação das Associações de Municípios do Estado do Pará - FAMEP**

**CONSELHO DIRETOR 2017/2020**

**Presidente - - Francisco Nélio Aguiar da Silva, município de Santarém (PA);**
**1º Vice Presidente – - Wagne Costa Machado, município de Piçarra (PA);**
**2º Vice Presidente –**
**Secretário/Tesoureiro – Josenir Gonçalves Nascimento**
**MEMBROS DO CONSELHO FISCAL - TITULARES**
**Jair Lopes Martins - Município de Conceição do Araguaia (PA);**
**Alcides Eufrásio da Conceição Negrão - Município de Abaetetuba (PA);**
**Jaime da Silva Barbosa - Município de Cachoeira do Arari (PA);**
**MEMBRS DO CONSELHO FISCAL - SUPLENTES**
**Ronélio Antônio Rodrigues Quaresma - Município Igarapé Miri (PA);**
**Pedro Paulo Boulhosa Tavares - Município de Ponta de Pedras (PA);**
**Carlos Augusto de Lima Gouveia - Município de Soure (PA).**
**MEMBROS DO CONSELHO DIRETOR**
**AMAM - Sérgio Murilo dos Santos Guimarães (Presidente) – Prefeito de Muaná**
**AMATCARAJÁS – Pedro Patrício de Medeiros (Presidente) – Prefeito de São Domingos do Araguaia**
**AMUNEP – Egilásio Alves Feitosa – (Presidente) Prefeito de Inhangapí**
**AMUCAN – Antônio Odinélio Tavares da Silva – (Presidente) Prefeito de Oriximiná**
**AMUT – Francisco Rodrigues Oliveira (Chico Tozetti) –Presidente - Prefeito de Pacajá**
**COIMP – Raimunda da Costa Araújo – (Presidente) Prefeita de Maracanã**
**CODESEI – Alcides Eufrásio da Conceição Negrão – (Presidente) Prefeito de Abaetetuba**
**COMPART – José Milesi – (Presidente) Prefeito de Itupiranga**
**AMCBM (BELO MONTE) – Rosiberg Torres Campos –(Presidente) Prefeito de Porto de Moz**

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

## ESTADO DO PARÁ
## CÂMARA MUNICIPAL DE PACAJÁ

### CÂMARA MUNICIPAL DE PACAJÁ
### AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2019**

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL, tipo menor preço por item, para atendimento do objeto desta Licitação, regida pela Lei nº 10.520/02, subsidiariamente no que couber pela Lei n.º 8.666/93, legislação correlata, e pela Lei Complementar 101/00-LRF.

**OBJETO:**
CONSTITUI-SE OBJETO DO PRESENTE CERTAME A AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO E MÃO DE OBRAS ESPECIALIZADAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO VEICULO CAMIONETE L200 TRITON DA CÂMARA MUNICIPAL DE PACAJÁ, TUDO EM CONFORMIDADE COM A RELAÇÃO, QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES EM ANEXO, SENDO CONSIDERADA COMO VENCEDORA A PROPOSTA CONTENDO O MENOR PREÇO POR ITEM DOS PRODUTOS E SERVIÇOS.

**DATA:**
A licitação será realizada no dia **31** de julho de 2019 às 10 horas, na sala de licitação do prédio da câmara Municipal de Pacajá, cito a Avenida João Miranda dos Santos, 65 – Bairro Novo Horizonte – Pacajá/Pá.

Câmara Municipal de Pacajá - PA, **18** de julho de 2019.

***LUCIANE DA SILVA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Francicleide Pereira dos Santos
**Código Identificador:**0102CC51

## ESTADO DO PARÁ
## CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO

### CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO
### ATA DOS TRABALHOS DA SESSÃO PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO E POSTERIOR RECOLHIMENTO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO

**Processo n.º 013.2019.01**
**Modalidade Pregão Presencial n.º 011/2019**
**Sistema de Registro de Preços**
**Data: 17/07/2019.**
**Hora: 11h45m.**
**OBJETO**: Registro de preços para futura e eventual aquisição de refeições prontas (rodízio e marmitex), visando a atender as necessidades da Câmara Municipal de Redenção-PA. Licitação regida pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações da Lei n.º 8.883/94.
Às onze horas e quarenta e cinco minutos do dia dezessete do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, reuniram-se na Câmara Municipal de Redenção-PA, na sala onde funciona a CPL. (Comissão Permanente de Licitação) e sessão pública de licitação na modalidade pregão presencial, na situado na Avenida Guarantã, n.º 450, Vila Paulista, CEP: 68.552-220, Redenção-PA. O Pregoeiro Marco Antonio Lage Rolim, designado pela Portaria n.º 002 de 02 de janeiro de 2019, bem como a equipe de apoio composta pelos assistentes: Ronigley Silva Maranhão Alves e Girlene Núbia Ferreira Barros.

Inicia-se a sessão pública. Informa o pregoeiro que informa que houve ampla divulgação do certame, foi publicado o aviso da licitação no Quadro de Editais da Câmara Municipal, Publicado Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP – Federação das Associações dos Municípios do Estado do Pará, Ano X n.º 2268, página 2, Publicado no Diário Oficial do Estado (IOEPA), Edição 33.911 página 95 e em jornal de Grande Circulação na Região "A NOTÍCIA" Edição 728, página 10. No dia e hora marcada para o certame compareceram para participar do certame a seguinte empresa com o respectivo representante: **RESTAURANTE E PEIXARIA RIO MAR LTDA-ME,** inscrita no CNPJ: sob o n.º: 21.472.588/0001-56, representada pelo administrador **Marcos Dione Bandeira de Souza**, inscrito no CPF n° 022.260.581-25. O pregoeiro explicita que irá proceder o credenciamento da empresa e irá adiar a abertura dos envelopes Proposta de Preços e Habilitação para o dia 24 de julho de 2019, às 10:00 horas, devido a convocação para reunião com a presidência e equipe técnica da Câmara Municipal. **PARTE PARA A FASE CREDENCIAL,** após a análise detecta que a empresa cumpriu com os requisitos do instrumento convocatório exigidos na fase credencial. Solicita os envelopes proposta de preços e documentação e que todos rubriquem as abas para comprovar que os mesmo encontram-se oclusos e que procederá a abertura na data marcada. O pregoeiro indaga aos presentes se tem algo a se manifestar e concede a palavra a quem quiser fazer uso, ninguém se manifesta. Nada mais havendo a ser tratado, às 12:h20m foi encerrada a Sessão, da qual lavrou- se a presente Ata que vai assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelo representante da empresa licitante credenciada presente.

***MARCO ANTONIO LAGE ROLIM***
Pregoeiro
Portaria 002 de 02 de janeiro de 2019

**Publicado por:**
Ronigley Silva Maranhão Alves
**Código Identificador:**6D9215B1

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

### CÂMARA MUNICIPAL
### PORTARIA N. 079/2019

Portaria n.º 079/2019 Em, 17 de Julho de 2019.

"Transfere o cargo de Presidente da Câmara e dá outras providências."

O Presidente da Câmara Municipal de Água Azul do Norte, Estado do Pará, em Exercício, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Fica transferido o cargo de Presidente da Câmara Municipal de Água Azul do Norte, para o Senhor Presidente **ADEVIR SUE DIAS.**

**Art. 2.º -** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, 17 de Julho de 2019.

***JORGE LUIZ BARROS CARNEIRO***
Presidente em Exercício

**Publicado por:**
Nicelena de Noronha Ramos
**Código Identificador:**2FB14E20

### FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIAL SOCIAL
### EXTRATO DE CONTRATO Nº 079/2019

**CONTRATO Nº.....:** 079/2019
**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 016/2019-000014
**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
**CONTRATADA.....:** PAPEL ARTE EIRELI - ME
**OBJETO.....:** Contratação de empresas para fornecimento de gêneros alimenticios, materiais descartáveis, materiais de limpeza, materiais de copa e cozinha visando atender as necessidades do Fundo Municipal de Assistência social
**VALOR TOTAL.....:** R$ 219.572,00 (duzentos e dezenove mil, quinhentos e setenta e dois reais)
**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2019 Atividade 2020.082441002.2.107 Manutenção da Secretaria de Assistência Social/FMAS, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 131.263,00, Subelemento 3.3.90.30.22, no valor de R$ 53.310,00, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R$ 34.999,00
**VIGÊNCIA.....:** 16 de Julho de 2019 a 31 de Dezembro de 2019
**DATA DA ASSINATURA.....:** 16 de Julho de 2019

**Publicado por:**
Monica Denise Christmann
**Código Identificador:**317DE72C

### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
### AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2019-000024

No dia 08/07/2019 foi Adjudicado e no dia 17/07/2019 foi Homologado o Pregão Presencial nº 029/2019-000024, Objeto: Aquisição de uma unidade móvel de saúde (com acessibilidade- 1 cadeirante) para unidade de saúde da família V setor bela vista a custos da emenda parlamentar 36970012, conforme descrito no Termo de Referência neste Edital. Vencedor: MARCA AUTO CENTER COM. DE PEÇAS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA, no valor de R$ 210.000,00 (Duzentos e dez mil reais).

***ROGÉRIO ADRIANO DA SILVA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Monica Denise Christmann
**Código Identificador:**FA758BEF

### SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS
### EXTRATO DE CONTRATO Nº 071/2019

**CONTRATO Nº.....:** 071/2019
**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 023/2019-000019
**CONTRATANTE.....:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE
**CONTRATADA.....:** FERNANDES DA SILVA & CAMARA SILVA LTDA - ME
**OBJETO.....:** Contratação de empresa para fornecimento de peças e serviços de auto eletrica para manutenção da frota pertencente a secretaria municipal de obras de Água Azul do Norte
**VALOR TOTAL.....:** R$ 249.296,00 (duzentos e quarenta e nove mil, duzentos e noventa e seis reais)
**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2019 Atividade 1414.151220500.2.047 Manutenção da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.39, no valor de R$ 249.296,00
**VIGÊNCIA.....:** 11 de Julho de 2019 a 31 de Dezembro de 2019
**DATA DA ASSINATURA.....:** 11 de Julho de 2019

**Publicado por:**
Monica Denise Christmann
**Código Identificador:**61508548

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPÚ

**MUNICIPIO DE ANAPU**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº:** 20190212; **ORIGEM:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2019-01 PMA; **CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPU; **CONTRATADA(O): J.L.DE CASTRO-ME - ME**, inscrita com **CNPJ n° 13.262.247/0001-28**; **OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de promoção de eventos, para organização e gestão da 3ª Exposição Agropecuária de Anapu – PA – Expoana 2019, a ser realizada no período de 06 a 15 de setembro de 2019, com fornecimento das estruturas, equipamentos, material gráfico, serviços especializados, divulgação, produção, realização dos shows e demais serviços descritos no anexo I – Termo de Referência deste edital; **VALOR TOTAL:** R$ 470.000,00 (quatrocentos e setenta mil reais) **PROGRAMA DE TRABALHO:** A licitante vencedora do certame não será remunerada pela contratante para executar objeto deste edital, o qual será executado inteiramente às suas expensas Todavia, fará *jus* à totalidade da arrecadação com a execução e realização da 3ª EXPOANA, sendo a arrecadação feita na forma especificada no Termo de Referência; **VIGÊNCIA:** 16 de Julho de 2019 a 30 de setembro de 2019; **DATA DA ASSINATURA:** 16 de Julho de 2019.

***THAIS RAIANE DEODATO PEREIRA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Thais Raiane Deodato Pereira
**Código Identificador:**8B3095FF

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**AVISO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO TOMADA DE PREÇOS N° 2-003/2019**

**Objeto: Reforma do anexo da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano; e implantação de 40 (quarenta) abrigos para parada de ônibus, município de Barcarena/PA.**
A Prefeitura Municipal de Barcarena/PA, através da Comissão Permanente de Licitação, em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e disposições do edital, torna Público os recursos administrativos interpostos por empresas participantes do processo. Em face ao resultado da análise e julgamento de documentos de habilitação das 10 empresas licitantes, publicado no dia 09/07/2019. Os recursos poderão ser adquiridos na sala da CPL no endereço descrito no edital ou no portal da transparência da prefeitura no seguinte endereço eletrônico: www.barcarena.pa.gov.br/portal/licitacao. As demais empresas licitantes participantes do certame, querendo, poderão impugnar o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação deste aviso na impressa oficial, na forma do Art. 109, § 3º da Lei 8666/93. Sendo assim, deverão protocolar sua impugnação, ou renúncia expressa do direito de impugnar o recurso (desistência), no Departamento de Licitações ou enviar para o e-mail: cplpmb2013@gmail.com, até as 17:00h do dia 25.07.2019.

Barcarena/PA, 17 de julho de 2019.

***BIANCA M. RIBEIRO VERGOLINO***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**ECDE2124

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N°. 9-048/2019**

Após análise conjunta deste Gabinete do Exm°. Sr. Prefeito Municipal e da Pregoeira, responsável pelo **PREGÃO PRESENCIAL N°. 9-048/2019**, e considerando a publicidade dada ao processo licitatório, o qual foi devidamente, publicado no quadro de avisos da Prefeitura em 18 de junho de 2019, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará da FAMEP, Ano X, n°. 2258, pág. 20, Jornal O Liberal, pág. 06, todos de 19.06.2019, em conformidade com o Art. 21 da Lei nº. 8.666/93, Art. 4º, inciso I da Lei n°. 10.520/2002 e Art. 11, inciso I do Decreto Municipal n°. 0858/2013-GPMB. Sendo assim, decido pela **HOMOLOGAÇÃO** do resultado do pregão em destaque, para o registro de preços para eventual e futura aquisição de pneus, câmaras e protetores para tratores agrícolas, em conformidade com o termo de referência e demais anexos. Empresas vencedoras e valores: 1 - **A S M DO ROSARIO NAUTICA EIRELI** - EPP – 51.344,00; 2 - **VANGUARDA COMERCIO DE PEÇAS & PNEUS LTDA - ME** – 34.300,00; e 3 - **HANDA COMERCIO DE PEÇA E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA –** 18.728,00.

Barcarena/PA, 17 de julho de 2019.

***ANTÔNIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**A74D21CE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 9-043/2019**

Após análise conjunta deste Gabinete do Exm°. Sr. Prefeito Municipal e do Pregoeiro, responsável pelo **PREGÃO ELETRÔNICO N°. 9-043/2019**, e considerando a publicidade dada ao processo licitatório, o qual foi devidamente publicado no quadro de avisos da Prefeitura, Sistema Comprasnet, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará da FAMEP n°. 2251, pág. 8, do dia 10.06.2019 e no Jornal O Liberal pág. 06, dia 11.06.2019, em conformidade com o Art. 21 da Lei nº. 8.666/93, Art. 4º, inciso I da Lei n°. 10.520/2002 e Art. 11, inciso I do Decreto Municipal n°. 0859/2013-GPMB. Sendo assim, decido pela **HOMOLOGAÇÃO** do resultado do pregão em destaque, para contratação de empresa autorizada para licenciamento de direitos permanentes de uso de software/programas de computador, conforme seu termo de referência e demais anexos. Empresa vencedora e valor: 1 - TECNETWORKING SERVICOS E SOLUCOES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA – R$ 27.648,00.

Barcarena, 08 de julho de 2019.

***ANTÔNIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**9270E998

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 9-046/2019**

Após análise conjunta deste Gabinete do Exm°. Sr. Prefeito Municipal e da Pregoeira, responsável pelo **PREGÃO PRESENCIAL N°. 9-046/2019**, e considerando a publicidade dada ao processo licitatório, o qual foi devidamente, publicado no quadro de avisos da Prefeitura no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará da FAMEP, Ano X, n°. 2257, pág. 10, Jornal O Liberal pág. 08, todos de 18.06.2019, em conformidade com o Art. 21 da Lei nº. 8.666/93, Art. 4º, inciso I da Lei n°. 10.520/2002 e Art. 11, inciso I do Decreto Municipal n°. 0858/2013-GPMB. Sendo assim, decido pela **HOMOLOGAÇÃO** do resultado do pregão em destaque, para o registro de preços para eventual e futura aquisição de gás liquefeito de petróleo (recargas e vasilhame completo de 13 kg), para atender a secretaria municipal de administração, em conformidade com o termo de referência e demais anexos. Empresa vencedora e valor: **L DE ARAUJO PANTOJA - ME** – R$ 91.492,00.

Barcarena, 10 de Julho de 2019.

***ANTÔNIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**9B43AB87

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7-152/2019**

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação do**MUNICÍPIO DE BARCARENA/PA**, em cumprimento da ratificação procedida pelo Prefeito Municipal de Barcarena-Pará, faz publicar o extrato resumido do processo de**DISPENSA DE LICITAÇÃO**a seguir:
**OBJETO:** LOCAÇÃO DE IMÓVEIS PARA ABRIGAR AS INSTALAÇÕES DA ESCOLA "OS TRÊS PASTORZINHOS" E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED.
**CONTRATADO:** ASSOCIAÇÃO OBRAS SOCIAIS DA DIOCESE DE ABAETETUBA
**VALOR GLOBAL:** R$143.520,00 (cento e quarenta e três mil, quinhentos e vinte reais)
**FUNDAMENTO LEGAL:**Lei Geral de Licitações nº. 8666/93, em especial no seu Art. 24, Inciso X, e suas alterações.
**DECLARAÇÃO DE DISPENSA**: Pela Presidente da Comissão Permanente de Licitação e ratificada pelo Sr. Antônio Carlos Vilaça, Prefeito Municipal de Barcarena.

BARCARENA - PA, 13 de maio de 2019.

***BIANCA MARTINS RIBEIRO VERGOLINO***
Presidente - CPL

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**790EE8A4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE Nº 7-152/2019**

O Prefeito Municipal de Barcarena, de acordo com as determinações constantes no Art. 24, Inciso X, da Lei nº. 8666/93, e suas alterações posteriores e, considerando o que consta do processo administrativo que trata da LOCAÇÃO DE IMÓVEIS PARA ABRIGAR AS INSTALAÇÕES DA ESCOLA "OS TRÊS PASTORZINHOS" E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED, vem**RATIFICAR**a declaração de DISPENSA de Licitação para a contração da pessoa jurídica ASSOCIAÇÃO OBRAS SOCIAIS DA DIOCESE DE ABAETETUBA determinando que se proceda à publicação do devido extrato no flanelógrafo municipal.

BARCARENA/PA, 13 de maio de 2019.

***ANTÔNIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal de Barcarena

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**F21761C9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº. 20190683**

Processo Administrativo nº. 263/2019. Dispensa de Licitação nº. 7-152/2019. Contrato nº.20190683, para funcionamento da escola "Os três pastorzinhos". Contratante: Prefeitura Municipal de Barcarena através da Secretaria Municipal de Cultura. Contratado: ASSOCIAÇÃO OBRAS SOCIAIS DA DIOCESE DE ABAETETUBA, CNPJ n°. 04.138.244/0001-96. Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEIS PARA ABRIGAR AS INSTALAÇÕES DA ESCOLA "OS TRÊS PASTORZINHOS" E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED. Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 12 (doze) meses. Valor Global: R$28.440,00 (vinte e oito mil quatrocentos e quarenta reais). Dotação orçamentária: 18; 18.14; 12.361.0035.2.177; 3.3.90.39.00; 3.3.90.39.10. Assinatura: 03 de junho de 2019.

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**A610A28B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº. 20190684**

Processo Administrativo nº. 263/2019. Dispensa de Licitação nº. 7-152/2019. Contrato nº.20190684, para funcionamento da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desenvolvimento Social. Contratante: Prefeitura Municipal de Barcarena através da Secretaria Municipal de Cultura. Contratado: ASSOCIAÇÃO OBRAS SOCIAIS DA DIOCESE DE ABAETETUBA, CNPJ n°. 04.138.244/0001-96. Objeto: LOCAÇÃO DE IMÓVEIS PARA ABRIGAR AS INSTALAÇÕES DA ESCOLA "OS TRÊS PASTORZINHOS" E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED. Fundamento Legal: Lei nº. 8.666/93. Vigência: 12 (doze) meses. Valor Global: R$115.080,00 (cento e quinze mil e oitenta reais). Dotação orçamentária: 18; 18.12; 12.122.0074.2.150; 3.3.90.39.00; 3.3.90.39.10. Assinatura: 03 de junho de 2019.

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**A4624B75

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 9-056/2019**

Objeto: registro de preços para eventual e futura contratação de empresa para prestação de serviço de implantação de sistemas de câmeras, sistema de alarme monitorado, manutenção preventiva e corretiva em sistemas de câmeras, e vigilância eletrônica a distância denominado monitoramento remoto de sistemas de alarmes e de vistoria de pronta resposta por 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, em um período de 12 (doze) meses, conforme termo de referência e demais anexos; abertura: 31/07/2019 às 08h30min; o edital encontra-se disponível na sala da cpl, no Prédio da Prefeitura, sito à Avenida Cronge da Silveira, nº 438 - Altos - PC. Conego B. Campos, Bairro Comercial, CEP: 68.445-000; O edital também poderá ser adquirido, gratuitamente, no portal da transparência da Prefeitura no seguinte endereço: www.barcarena.pa.gov.br/portal/licitacao,

***WALDEMAR CARDOSO NERY JUNIOR***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**5650B3DE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N° 9-057/2019**

Objeto: Registro de preços para eventual e futura aquisição de material para uso da impressora plotter do setor de engenharia a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano; conforme condições, quantidades e especificações constantes do Termo de Referência, abertura: 01/08/2019 às 08h30min; o edital encontra-se disponível na sala da CPL, no Prédio da Prefeitura, sito à Avenida Cronge da Silveira, nº 438 - Altos - PC. Conego B. Campos, Bairro Comercial, CEP: 68.445-000; O edital também poderá ser adquirido, gratuitamente, no portal da transparência da Prefeitura no seguinte endereço: www.barcarena.pa.gov.br/portal/licitacao

***WALDEMAR CARDOSO NERY JUNIOR***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**1A7474A2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 9-033/2019**

Após análise conjunta deste Gabinete do Exm°. Sr. Prefeito Municipal e da Pregoeira, responsável pelo **PREGÃO PRESENCIAL N°. 9-033/2019**, e considerando a publicidade dada ao processo licitatório, o qual foi devidamente publicado no quadro de avisos da Prefeitura em 25/06/2019, no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará da FAMEP, Ano X, n°. 2262, pág. 12, Amazônia Jornal, ano XVII, pág. 04, todos de 26.06.2019, em conformidade com o Art. 21 da Lei nº. 8.666/93, Art. 4º, inciso I da Lei n°. 10.520/2002 e Art. 11, inciso I do Decreto Municipal n°. 0858/2013-GPMB. Sendo assim, decido pela **HOMOLOGAÇÃO** do resultado do pregão em destaque, para o registro de preços para eventual e futura aquisição de gás liquefeito de petróleo (recargas e vasilhames completos de 45kg), a fim de atender as necessidades da secretaria municipal de saúde - SEMUSB, em conformidade com o termo de referência e demais anexos. Empresa vencedora e valor: 1 – L DE ARAUJO PANTOJA - ME – R$ 61.678,40.

***ANTÔNIO CARLOS VILAÇA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**15522F99

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 124/2019.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BRAGANÇA – Estado do Pará,** no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 72, incisos VI e XXXIX, da Lei Orgânica do Município, Lei nº 3.893/2007, de 26 de março de 2007, e alteração emanada pela Lei nº 4.072/2010, de 21 de dezembro de 2010.

**CONSIDERANDO** a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implantação da Política de Assistência Social no Município de Bragança.

**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica Convocada a **10ª Conferência de Assistência Social com o tema: "Assistência Social: Direito do Povo com Financiamento Público e Participação Social"** que será realizada nos dias 07 e 08 de agosto de 2019, no Lions Clube de Bragança.

**Art. 2º -** Fica convocada as Entidades de Assistência Social, os Trabalhadores, Usuários e Participantes para o credenciamento da Conferência Municipal de Assistência Social, no dia 07 de agosto de 2019, das 08h30min às 12h00min e o dia 08 para a realização da conferência de 08h00min às 18h00min, na sede do Lions Clube de Bragança.

**Art. 3º -** As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto correrão por conta da dotação própria do orçamento do órgão municipal de Assistência Social.

**Art. 4º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

**Art. 5º –** Dê-se ciência, registre-se e publique-se.

***GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BRAGANÇA, Estado do Pará***, em 10 de julho de 2019.

***RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal de Bragança

O presente instrumento foi publicado nesta data, pela Prefeitura Municipal de Bragança - Secretaria Municipal de Administração e Defesa Social, de acordo com o art. 72, inciso XIII, da Lei Orgânica do Município, nos termos da Lei Municipal nº 4.150/2012, regulamentada pelo Decreto nº 022/2018.

**Publicado por:**
José Carlos Pereira Gomes
**Código Identificador:**B4D8728D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 125/2019.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BRAGANÇA – Estado do Pará,** no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 72, incisos VI e XXXIX, da Lei Orgânica do Município, Lei nº 3.893/2007, de 26 de março de 2007, e alteração emanada pela Lei nº 4.072/2010, de 21 de dezembro de 2010.

**DECRETA:**

**I.** A **EXONERAÇÃO,** a partir desta data, nos termos do Art. 72, item XLV, da Lei Orgânica do Município e Lei nº 3.318, de 24 de junho de 1998, do Cargo de provimento em comissão, na função de **Secretário Executivo de Gabinete,** o servidor Efetivo, o **Sr. MARCO ANTONIO DA SILVA OLIVEIRA,** portador do CPF nº 490.403.672-72 e Matrícula Funcional 82595/2, lotado na Secretaria Executiva de Gabinete.

**II.** O referido Servidor deverá retornar para seu devido cargo de origem com lotação na Secretaria Municipal de Educação.

**III.** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

***Gabinete do Prefeito Municipal de Bragança***, em 16 de Julho de 2019.

***RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal de Bragança

O presente instrumento foi publicado nesta data, pela Prefeitura Municipal de Bragança - Secretaria Municipal de Administração e Defesa Social, de acordo com o art. 72, inciso XIII, da Lei Orgânica do Município, nos termos da Lei Municipal nº 4.150/2012, regulamentada pelo Decreto nº 022/2018.

**Publicado por:**
José Carlos Pereira Gomes
**Código Identificador:**669835BA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 126/2019.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BRAGANÇA – Estado do Pará,** no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 72, incisos VI e XXXIX, da Lei Orgânica do Município, Lei nº 3.893/2007, de 26 de março de 2007, e alteração emanada pela Lei nº 4.072/2010, de 21 de dezembro de 2010.

**DECRETA:**

**I.** A **EXONERAÇÃO,** a partir desta data, nos termos do Art. 72, item XLV, da Lei Orgânica do Município e Lei nº 3.318, de 24 de junho de 1998, do Cargo de provimento em comissão, na função de **Controlador Geral do Município,** o **Sr. HADAILTON GOMES SILVA,** Tecnólogo em Gestão Pública, inscrito no CRA/PA sob o nº 6-01108 e CPF nº 654.723.222-00, lotado na Controladoria Geral do Município - CGM.

**II.** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

***Gabinete do Prefeito Municipal de Bragança***, em 16 de julho de 2019.

***RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal de Bragança

O presente instrumento foi publicado nesta data, pela Prefeitura Municipal de Bragança - Secretaria Municipal de Administração e Defesa Social, de acordo com o art. 72, inciso XIII, da Lei Orgânica do Município, nos termos da Lei Municipal nº 4.150/2012, regulamentada pelo Decreto nº 022/2018.

**Publicado por:**
José Carlos Pereira Gomes
**Código Identificador:**511EF938

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 127/2019.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BRAGANÇA – Estado do Pará,** no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 72, incisos VI e XXXIX, da Lei Orgânica do Município, Lei nº 3.893/2007, de 26 de março de 2007, e alteração emanada pela Lei nº 4.072/2010, de 21 de dezembro de 2010.

**DECRETA:**

**I. NOMEAR,** a partir desta data, nos termos do Art. 72, item XXXIX, da Lei Orgânica do Município e Lei nº 3.318 de 24 de junho de 1998, o **Sr. HADAILTON GOMES SILVA,** Tecnólogo em Gestão Pública, inscrito no CRA/PA sob o nº 6-01108 e CPF nº 654.723.222-00, para exercer o cargo de provimento em comissão, na função de **Secretário Executivo de Gabinete**, lotado na Secretaria Executiva de Gabinete, fazendo jus à remuneração conforme quadro salarial vigente.

**II.** Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

***Gabinete do Prefeito Municipal de Bragança***, em 16 de julho de 2019.

***RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal de Bragança

O presente instrumento foi publicado nesta data, pela Prefeitura Municipal de Bragança - Secretaria Municipal de Administração e Defesa Social, de acordo com o art. 72, inciso XIII, da Lei Orgânica do Município, nos termos da Lei Municipal nº 4.150/2012, regulamentada pelo Decreto nº 022/2018.

**TERMO DE POSSE**

Aos 16 (Dezesseis) dias do mês de Julho de 2019 (Dois Mil e Dezenove), com a presença do Exmº. Sr. Prefeito Municipal de Bragança, Sr. **RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA**, compareceu o Sr.: **HADAILTON GOMES SILVA, Tecnólogo em Gestão Pública, inscrito no CRA/PA sob o nº 6-01108 e CPF nº 654.723.222-00**, que tomou posse para exercer o cargo de provimento em comissão, na função de **Secretário Executivo de Gabinete**, lotado na Secretaria Executiva de Gabinete, ficando assim investido de todas as prerrogativas inerentes para o qual foi nomeado, pelo **Decreto Nº 127/2019**, tendo o empossado apresentado a Declaração de Bens na forma da Lei, a qual passa a fazer parte integrante e indissolúvel do presente Termo de Posse. E, estando conforme, foi lavrado o presente instrumento que vai assinado por quem de direito nesta data e local.

***GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BRAGANÇA*, Estado do Pará**, em 16 de Julho de 2019.

***RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal de Bragança

***HADAILTON GOMES SILVA***
Empossado

**Publicado por:**
José Carlos Pereira Gomes
**Código Identificador:**E79FEC73

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**LEI Nº. 852/2019**

**Lei nº. 852/2019**

"Dispõe sobre as Diretrizes Gerais para a elaboração da Lei Orçamentária do exercício de 2020 e dá outras providências".

**A CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ,** no interesse superior e predominante do Município e em cumprimento ao Mandamento Constitucional, estabelecido no §2º do Art. 165, da Carta Federal, em combinação com a Lei Complementar nº 101/2000, de 04/05/2000, APROVA e Eu, na condição de Prefeito Municipal, SANCIONO a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º -** Observar-se-ão, quando da feitura da Lei, de meios a viger a partir de 1º de janeiro de 2019 e para todo o exercício financeiro, as Diretrizes orçamentárias estatuídas na presente Lei, por mandamento do §2º do Art. 165 da novel Constituição da República, bem assim da Lei Orgânica do Município, em combinação com a Lei Complementar nº 101/2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, compreendendo:

I - Orientação à elaboração da Lei Orçamentária;

II - Diretrizes das Receitas e

III - Diretrizes das Despesas.

**Parágrafo Único -** As estimativas das receitas e das despesas do Município, sua Administração Direta, obedecerão aos ditames contidos nas Constituições da República, do Estado do PARÁ, na Lei Complementar nº 101/2000, na Lei Orgânica do Município, na Lei Federal n.º 4.320/64 e alterações posteriores, inclusive as normatizações emanadas do Egrégio Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará e, ainda, aos princípios contábeis geralmente aceitos.

**CAPÍTULO II**

**SEÇÃO I**
**DA ORIENTAÇÃO À ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA**

**Art. 2º -** A elaboração da proposta orçamentária para o exercício de 2020 abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, suas autarquias, fundações, fundos e entidades da administração direta e indireta, assim como a execução orçamentária obedecerá às diretrizes gerais, sem prejuízo das normas financeiras estabelecidas pela legislação federal, aplicável à espécie, com vassalagem às disposições contidas no Plano Plurianual de Investimentos e as diretrizes estabelecidas na presente lei, de modo a evidenciar as políticas e programas de governo, formulados e avaliados segundo suas prioridades.
**Parágrafo Único -** É vedada, na Lei Orçamentária, a existência de dispositivos estranhos à previsão da Receita e à fixação da Despesa, salvo se relativos à autorização para abertura de Créditos Suplementares e Contratação de Operações de Crédito, ainda que por antecipação de receita.

**Art. 3º -** A proposta orçamentária para o exercício de 2020 conterá as prioridades da Administração Municipal. Tais prioridades estão estabelecidas no Anexo de Metas e Prioridades da presente lei e deverá obedecer aos princípios da universalidade, da unidade e da anuidade, bem como identificar o Programa de Trabalho a ser desenvolvido pela Administração.

**Parágrafo Único** - O Programa de Trabalho, a que se refere o presente artigo, deverá ser identificado, no mínimo, ao nível de função e subfunção, natureza da despesa, projeto atividades e elementos a que deverá acorrer na realização de sua execução, nos termos da alínea "c", do inciso II, do art. 52, da Lei Complementar nº 101/2000, bem assim do Plano de Classificação Funcional Programática, conforme dispõe a Lei nº 4.320/64.

**Art. 4º** - Para efeito do disposto no art. 2º desta lei, o Poder Legislativo encaminhará a
Secretaria Municipal de Planejamento, até 30 de julho de 2019, sua proposta orçamentária, observados os parâmetros e as diretrizes estabelecidos nesta lei, para fins de consolidação do projeto de lei orçamentária.

**Art. 5º** - A proposta orçamentária para o exercício de 2020 compreenderá:
**I** - Mensagem;

**II** - Demonstrativos e anexos a que se refere o art. 3º da presente lei e;

**III** - Relação dos projetos e atividades, com detalhamento de prioridades e respectivos valores orçados, de acordo com a capacidade econômica - financeira do Município.

**Art. 6º** - A lei Orçamentária Anual autorizará o poder Executivo, nos termos do artigo 7º, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, a abrir Créditos Adicionais, de natureza suplementar, até o limite de **80%** (***oitenta por cento***) do total da despesa fixada na própria Lei, utilizando, como recursos, a anulação de dotações do próprio orçamento, bem assim o excesso de arrecadação do exercício, realizado e projetado, como também o *superávit* financeiro, se houver, do exercício anterior.

**Art. 7º** - O Município aplicará **25%** (***vinte e cinco por cento***), no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.

**Art. 8º** - A Lei Orçamentária para o exercício de 2020 evidenciará as receitas e despesas de cada uma das Unidades Gestoras, identificadas com o código da destinação dos recursos, especificando aquelas vinculadas a seus Fundos e ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, desdobradas as despesas por função, subfunção, programa, projeto, atividade ou operações especiais e, quanto a sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa (GND), até a modalidade de aplicação (MA), tudo em conformidade com as Portarias MOG nº 42/1999, Interministerial nº 163/2001, admitido a movimentação de crédito no mesmo grupo de natureza da despesa (GND), a ser executado através de decreto expedido pelo prefeito municipal dentro de cada projeto, atividade ou operações especiais, definido por esta Lei como categoria de programação.
**Parágrafo Único** - A movimentação de crédito no mesmo Grupo de Natureza da Despesa (GND), de um elemento econômico para outro, ou de uma Fonte de Recurso para outra, dentro de cada projeto, atividade ou operações especiais não computará o limite previsto no art. 6º desta lei".

**Art. 9º** - O Município contribuirá com **20%** das transferências provenientes do FPM, do ICMS, do IPI/Exportação e do ICMS Desoneração de Exportações (LC 87/96) e, com **20%** do IPVA e da Quota Parte de 50% do ITR devido aos municípios para formação do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização da Educação - FUNDEB, com aplicação, no mínimo, de **60%** (***sessenta por cento***) para remuneração dos profissionais do Magistério na educação básica em efetivo exercício de suas atividades e, no máximo **40%** (***quarenta por cento***) para outras despesas.

**SEÇÃO II**
**ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA**

**Art. 10** - Para efeito desta Lei, entende-se por:

**I.** Programa - instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no Plano Plurianual;

**II.** Atividade - instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realiza, de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;

**III.** Projeto - instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou o aperfeiçoamento da ação de governo;

**IV.** Operação especial - despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens e serviços.

**V** - Unidade orçamentária - nível intermediário da classificação institucional, agrupada em órgãos orçamentários, entendidos estes como os de maior nível da classificação institucional.
**§1** Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação de governo.
**§2** As atividades, projetos e operações especiais serão desdobrados em subtítulos exclusivamente para especificar as suas localizações físicas, integral ou parcial.
**§3** Cada atividade, projeto e operação especial identificarão a função e a subfunção às quais se vinculam.

**Art. 11** Os orçamentos fiscal e da seguridade social discriminarão a despesa por unidade orçamentária, detalhada por categoria de programação em seu menor nível com suas respectivas dotações, especificando a esfera orçamentária, a modalidade de aplicação, a fonte de recursos, identificador de uso, o identificador de resultado primário e os grupos de despesa, conforme a seguir especificado:

• Pessoal e encargos sociais;
• Juros e encargos da dívida;
• Outras despesas correntes;
• Investimentos;
• Inversões financeiras;
• Amortização da dívida.

**CAPÍTULO III**

**DAS DIRETRIZES DA RECEITA**

**Art. 12** - São receitas do Município:
**I** - os Tributos de sua competência;

**II** - a quota de participação nos Tributos arrecadados pela União e pelo Estado do Pará;

**III** - o produto da arrecadação do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza, incidentes na fonte, sobre rendimentos, a qualquer título, pagos pelo Município, suas autarquias e fundações;

**IV** - as multas decorrentes de infrações de trânsito, cometidas nas vias urbanas e nas estradas municipais;

**V** - as rendas de seus próprios serviços;

**VI** - o resultado de aplicações financeiras disponíveis no mercado de capitais;

**VII** - as rendas decorrentes do seu Patrimônio;

**VIII** - a contribuição previdenciária de seus servidores e

**IX** - outras.

**Art. 13 -** Considerar-se-á, quando da estimativa das Receitas:

**I** - os fatores conjunturais que possam vir a influenciar os resultados dos ingressos em cada fonte;

**II** - as metas estabelecidas pelo Governo Federal para o controle da economia com reflexo no exercício monetário, em cortejo com os valores efetivamente arrecadados no exercício de 2018 e exercícios anteriores;

**III** - o incremento do aparelho arrecadador Municipal, Estadual e Federal que tenha reflexo no crescimento real da arrecadação;

**IV -** os resultados das Políticas de fomento, incremento e apoio ao desenvolvimento Industrial, Agropastoril e Prestacional do Município, incluindo os Programas, Públicos e Privados, de formação e qualificação de mão-de-obra;

**V** – a concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita, serão observadas as normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, nos termos da Lei Complementar nº 101/2000.

**VI** - a evolução da massa salarial paga pelo Município, no que tange o Orçamento da Previdência;

**VII** - a inflação estimada, cientificamente, previsível para o exercício de 2020.

**VIII** - outras.

**Art. 14 -** Na elaboração da Proposta Orçamentária, as previsões de receita observarão as normas técnicas legais, previstas no art.12º da Lei Complementar nº 101/2000, de 04/05/2000.
**Parágrafo Único -** A Lei orçamentária:
**I** - autorizará a abertura de créditos suplementares para reforço de dotações orçamentárias, em percentual de até **80%** (***oitenta por cento***), do total da despesa fixada, observados os limites do montante das despesas de capital, nos termos do inciso

**II,** do artigo 167, da Constituição Federal;

**III** - conterá reserva de contingência, destinada ao:
Reforço de dotações orçamentárias que se revelarem insuficientes no decorrer do exercício de 2020, nos limites e formas legalmente estabelecidas e
**b)** atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

**IV –** autorizará a realização de operações de créditos por antecipação da receita até o limite de **25%** (***vinte e cinco por cento***) do total da receita prevista, subtraindo-se deste montante o valor das operações de créditos, classificadas como receita.
**Art. 15 -** A receita deverá estimar a arrecadação de todos os tributos de competência municipal, assim como os definidos na Constituição Federal.

**Art. 16 -** Na proposta orçamentária a forma de apresentação da receita deverá obedecer à classificação estabelecida na Lei nº 4.320/64.

**Art. 17 -** O orçamento municipal deverá consignar como receitas orçamentárias todos os recursos financeiros recebidos pelo Município, inclusive os provenientes de transferências que lhe venham a ser feitas por outras pessoas de direito público ou privado, que sejam relativos a convênios, contratos, acordos, auxílios, subvenções ou doações, excluídas apenas aquelas de natureza extra-orçamentária, cujo produto não tenha destinação a atendimento de despesas públicas municipais.

**Art. 18 -** Na estimativa das receitas serão considerados os efeitos das modificações na legislação tributária, que serão objetos de projetos de leis a serem enviados à Câmara Municipal, no prazo legal e constitucional.
**Parágrafo único -** Os projetos de lei que promoverem alterações na legislação tributária observarão:

**I** - revisão e adequação da Planta Genérica de Valores dos Imóveis Urbanos;

**II**- revisão das alíquotas do Imposto Predial e Territorial Urbano, sem ultrapassar os limites máximos já fixados em lei, respeitados a capacidade econômica do contribuinte e a função social da propriedade;

**III** - revisão e majoração das alíquotas do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza;

**IV** - revisão das taxas, objetivando sua adequação aos custos dos serviços prestados e

**V -** instituição e regulamentação da contribuição de melhorias sobre obras públicas.

**CAPÍTULO IV**

**DAS DIRETRIZES DAS DESPESAS**

**Art. 19 -** Constituem despesas obrigatórias do Município:

**I** - as relativas à aquisição de bens e serviços para o cumprimento de seus objetivos;

**II** - as destinadas ao custeio de Projetos e Programas de Governo;

**III** - as decorrentes da manutenção e modernização da Máquina Administrativa;

**IV** - os compromissos de natureza social;

**V** - as decorrentes dos pagamentos ao pessoal do serviço público, inclusive encargos;

**VI** - as decorrentes de concessão de vantagens e/ou aumento de remuneração, a criação de cargos ou alteração de estrutura de carreira, bem como admissão de pessoal, pelos poderes do Município, que, por força desta Lei, ficam prévia e especialmente autorizados, ressalvados as empresas Públicas e as Sociedades de Economia Mista;

**VII** - o serviço da Dívida Pública, fundada e flutuante;

**VIII** - a quitação dos Precatórios Judiciais e outros requisitórios;

**IX** - a contrapartida previdenciária do Município;

**X** - as relativas ao cumprimento de convênios;

**XI** - os investimentos e inversões financeiras e

**XII** - outras.

**Art. 20 -** Considerar-se-á, quando da estimativa das despesas:
**I** - os reflexos da Política Econômica do Governo Federal;

**II** - as necessidades relativas à implantação e manutenção dos Projetos e Programas de Governo;

**III** - as necessidades relativas à manutenção e implantação dos Serviços Públicos Municipais, inclusive Máquina Administrativa;

**IV** - a evolução do quadro de pessoal dos Serviços Públicos;

**V** - os custos relativos ao serviço da Dívida Pública, no exercício de 2018;

**VI** - as projeções para as despesas mencionadas no artigo anterior, com observância das metas e objetos constantes desta Lei e

**VII** - outros.

**Art. 21 -** Na fixação das despesas serão observadas as prioridades constantes do anexo I, da presente lei.

**Art. 22 -** As despesas com pessoal e encargos sociais, ou concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos, empregos e funções ou alteração de estrutura de carreiras, bem como a admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, só poderá ter aumento real em relação ao crescimento efetivo das receitas correntes, desde que respeitem o limite estabelecido no art. 71, da Lei Complementar nº 101/2000, de 04/05/2000.

**Art. 23 -** O total da despesa do Poder Legislativo Municipal, incluídos os subsídios dos Vereadores e excluídos os gastos com inativos, não poderá ultrapassar os seguintes percentuais, relativos ao somatório da receita tributária e das transferências previstas no § 5º, do Art. 153 e nos Art. 158 e 159, efetivamente realizado no exercício anterior.
**Parágrafo único -** De acordo com o inciso I do artigo 29-A da Constituição Federal (Emenda Constitucional nº 58 de 23 de setembro de 2009) o percentual destinado ao Poder Legislativo de Canaã dos Carajás é de 7% (*sete por cento*).

**Art. 24 -** De acordo com o artigo 29º da Constituição Federal no seu inciso VII, o total da despesa com a remuneração dos Vereadores não poderá ultrapassar o montante de 5% (*cinco por cento*) da receita do município.

**Art. 25 -** As despesas com pagamento de precatórios judiciários correrão à conta de dotações consignadas com esta finalidade em operações especiais e específicas, que constarão das unidades orçamentárias responsáveis pelos débitos.

**Art. 26 -** Os projetos em fase de execução desde que revalidados à luz das prioridades estabelecidas nesta lei, terão preferência sobre os novos projetos.
**Art. 27 -** A Lei Orçamentária poderá consignar recursos para financiar serviços de sua responsabilidade a serem executados por entidades de direito privado, mediante convênios e contratos, desde que sejam da conveniência do governo municipal e tenham demonstrado padrão de eficiência no cumprimento dos objetivos determinados.

**Art. 28 -** O Município deverá investir prioritariamente em projetos e atividades voltados ao fomento da: economia industrial, comercial, agrícola, além de atividades voltadas a infância, adolescência, idosos, mulheres e gestantes buscando o atendimento universal à saúde, assistência social e educação, visando melhoria da qualidade dos serviços.

**Art. 29 -** É vedada a inclusão na Lei Orçamentária, bem como em suas alterações, de quaisquer recursos do Município para clubes e quaisquer outras entidades congêneres, excetuadas creches, escolas para atendimento de atividades de pré-escolas, centro de convivência de idosos, centros comunitários, unidades de apoio a gestantes, unidade de recuperação de toxicômanos e outras entidades com finalidade de atendimento às ações de assistência social por meio de convênios.

**Art. 30 -** O Poder Executivo, com a necessária autorização Legislativa, poderá firmar convênios com outras esferas governamentais e não governamentais, para desenvolver programas nas áreas de educação, cultura, saúde, habitação, abastecimento, meio ambiente, assistência social, obras e saneamento básico.

**Art. 31 -** A Lei Orçamentária Anual autorizará a realização de programas de apoio e incentivo às entidades estudantis, destacadamente no que se refere à educação, cultura, turismo, meio ambiente, desporto e lazer e atividades afins, bem como para a realização de convênios, contratos, pesquisas, bolsas de estudo e estágios com escolas técnicas profissionais e universidades.

**Art. 32 -** A concessão de auxílios e subvenções dependerá de autorização legislativa através de lei especial.

**Art. 33 -** Os recursos somente poderão ser programados para atender despesas de capital, exceto amortizações de dívidas por operações de crédito, após deduzir os recursos destinados a atender gastos com pessoal e encargos sociais, com serviços da dívida e com outras despesas de custeio administrativos e operacionais.

**CAPÍTULO V**

**DO ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL**

**Art. 34 -** O Orçamento da Seguridade Social abrangerá os órgãos e unidades orçamentárias, inclusive fundos, fundações, autarquias que atuem nas áreas de saúde, previdência e assistência social, e contará, dentre outros, com recursos provenientes:
**I -** das contribuições previstas na Constituição Federal;

**II -** da contribuição para o plano de seguridade social do servidor, que será utilizada para despesas com encargos previdenciários do Município;

**III -** do orçamento fiscal e

**IV -** das demais receitas diretamente arrecadas pelos órgãos, fundos e entidades que integram, exclusivamente, o respectivo orçamento.

**Art. 35 -** Na elaboração do Orçamento da Seguridade Social serão observadas as diretrizes específicas da área.

**Art. 36 -** As receitas e despesas das entidades mencionadas serão estimadas e programadas de acordo com as dotações previstas no Orçamento Anual.

**CAPÍTULO VI**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 37 -** A Secretaria de Planejamento fará publicar junto a Lei Orçamentária Anual, o quadro de detalhamento da despesa, por projeto, atividade, elemento de despesa e seus desdobramentos e respectivos valores.
**Parágrafo único -** Caso o projeto da Lei Orçamentária não seja aprovado até 31 de dezembro de 2019, a sua programação poderá ser executada até o limite de **1/12** (***um doze avos***) do total de cada dotação, em cada mês, até que seja aprovado pela Câmara Municipal, vedado o início de qualquer projeto novo.

**Art. 38 -** O projeto de lei orçamentária do município, para o exercício de 2020, será encaminhado à Câmara Municipal até 03 (*três*) meses antes de encerramento do corrente exercício financeiro e devolvido para sanção até o encerramento da sessão legislativa, obedecendo os critérios e prazos da Lei Orgânica do Município.

**Art. 39 -** O Poder Executivo colocará a disposição dos demais Poderes e do Ministério Público, no mínimo trinta dias antes do prazo final para encaminhamento de seus projetos orçamentários, os estudos e as estimativas das receitas para o exercício subseqüente.

**CAPÍTULO VII**

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 40 -** Não poderão ter aumento real em relação aos créditos correspondentes ao orçamento de 2020, ressalvados os casos autorizados em Lei própria, os seguintes gastos:
**I -** de pessoais e respectivos encargos, que não poderão ultrapassar o limite de 54% (*cinqüenta e quatro por cento*) das receitas correntes liquida, no âmbito do Poder Executivo, nos termos da alínea "b", do inciso III, do art. 20, da Lei Complementar nº 101/2000;

**Parágrafo único**: Com intuito da manutenção do equilíbrio fiscal, além do parâmetro da LRF, deverão levar em consideração o cálculo através da base da receita corrente liquida disponível, (RLD) ou seja, excluído do lastro da receita corrente liquida, as fontes de recursos que são vedadas por lei maior, a sua utilização para liquidar gastos de pessoal, com destaque a CFEM.

**II** - pagamento do serviço da dívida e

**III** - transferências diversas.

**Art. 41 -** Na fixação dos gastos de capital para criação, expansão ou aperfeiçoamento de serviços já criados e ampliados a serem atribuídos aos órgãos municipais, com exclusão da amortização de empréstimos, serão respeitadas as prioridades e metas constantes desta Lei, bem como a manutenção e funcionamento dos serviços já implantados.

**Art. 42 -** Com vistas a atingir, em sua plenitude, as diretrizes, objetivos e metas da Administração Municipal, previstas nesta Lei, fica autorizado o Chefe do Poder Executivo, a adotar as providências indispensáveis e necessárias à implementação das políticas aqui estabelecidas, podendo inclusive articular convênios, viabilizar recursos nas diversas esferas de Poder, inclusive contrair empréstimos, observadas a capacidade de endividamento do Município, subscrever quotas de consórcio para efeito de aquisição de veículos e máquinas rodoviários, bem como promover a atualização monetária do Orçamento de 2020, até o limite do índice acumulado da inflação no período que mediar o mês de agosto a dezembro de 2019, se por ventura se fizer necessários, observados os Princípios Constitucionais e legais, especialmente o que dispuser a Lei Orgânica do Município, a Lei Orçamentária, a Lei Federal n.º 4.320/64, a lei que estabelece o Plano Plurianual e outras pertinentes a matéria posta, bem como a promover, durante a execução orçamentária, a abertura de créditos suplementares, até o limite autorizado no vigente orçamento, visando atender os elementos de despesas com dotações insuficientes.

**Art. 43 -** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, para que surtam todos os seus Jurídicos e Legais efeitos e para que produza os resultados de mister para os fins de Direito.

Gabinete do Prefeito Municipal de CANAÃ DOS CARAJÁS, Aos 01 dias do mês de julho de 2019.

***JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE***
Prefeito Municipal

***Os anexos da Lei nº 852/2019 (LDO) estão disponíveis nos seguintes endereços eletrônicos:** <https://www.canaadoscarajas.pa.gov.br> e http://www.canaadoscarajas.pa.gov.br/transparencia/leis-decretos/

**Publicado por:**
Daniel Souza Silva
**Código Identificador:**F3B0C9C6

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

**Portaria n.º 001/2019- SEPLAN**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas;**

**CONSIDERANDO**, o Decreto Municipal nº 1057/2019;

**CONSIDERANDO**, a continuidade dos serviços administrativos e licitatórios prestados pelo Departamento Municipal de Licitação;

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Fica estabelecido que durante o período de recesso administrativo disposto no Decreto Municipal nº 1057/2019, o Departamento Municipal de Licitação, passará a funcionar das **08h00min** às **14h00min.**
**Art. 2º -** O horário de atendimento ao público será realizado das 08h00min às 12h00min, e o período das 12h00min às 14h00min fica destinado para a realização de expediente interno.

**Art. 3º -** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Secretário Municipal de Planejamento, Canaã dos Carajás-PA, 17 de julho de 2019.

***GEAM MEIREY FERREIRA DOS SANTOS***
Secretário Municipal de Planejamento

**Publicado por:**
Daniel Souza Silva
**Código Identificador:**2670C478

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

No dia 16 de julho de 2019 foi adjudicado e homologado, o Processo Licitatório n° 075/2019/PMCC, na modalidade – Pregão Presencial Nº 041/2019/SRP, cujo objeto é: Registro de preços para futura e eventual a aquisição de cimento Portland saco de 50 kg, CP IV-32 RS, Para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de obras de Canaã dos Carajás, Estado do Pará.
Vencedora do Certame: MATRIZ MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA, CNPJ: 25.155.265-63, com o valor de R$ 2.901.600,00 (dois milhões novecentos e um mil e seiscentos reais).

Canaã dos Carajás-PA, 16 de julho de 2019.

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**5CB3A245

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

No dia 16 de julho de 2019 foi adjudicado e homologado, o Processo Licitatório n° 076/2019/PMCC, na modalidade – 042/2019/SRP, cujo objeto é: Registro de preços para futura e eventual a aquisição de recarga de cartuchos pretos e coloridos, recargas de toner das diversas impressoras, conforme demanda, viabilizando as necessidades da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, através de suas Secretarias e Fundo Municipal de Meio Ambiente.
Vencedoras do Certame: Z.S MACENO EIRELI, Com o valor de R$ 31.846,00 (trinta e um mil oitocentos e quarenta e seis reais) SECULUS MANUTENÇÃO E REPARO DE INFORMATICA EIRELI, Com o valor de R$ 73.667,30 (setenta e três mil seiscentos e sessenta e sete reais e trinta centavos) SARAIVA SERVIÇOS DE INFORMATICA EIRELI, Com o valor de R$ 1.968,00 (mil novecentos e sessenta e oito reais) ISOS COMERCIO & TECNOLOGIA DE INFORMATICA EIRELI, Com o valor de R$ 1.602,00 (mil seiscentos e dois reais) JOÃO VICTOR SOUSA LOPES EIRELI, Com o valor de R$ 1.575,50 (mil quinhentos e setenta e cinco reais e cinquenta centavos).

Canaã dos Carajás-PA, 16 de Julho de 2019.

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**C1D7807C

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**PORTARIA Nº. 571/2019 – G.S.**

O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais no Inciso VI do Artigo 84-A Lei Orgânica Municipal e Portaria nº 242A/2018 – G.P, publicada em 26 de outubro de 2018.
**CONSIDERANDO** o Decreto n° 999/2018 que Regulamenta a folga compensatória de servidor público da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal em virtude de dia de serviço prestado à Justiça Eleitoral, conforme a Lei Federal nº 9.504/97, e dá outras providências;
**CONSIDERANDO** o Art 2º, inciso I, do Decreto nº 999/2018 - o servidor público deve apresentar requerimento da folga compensatória

acompanhado obrigatoriamente da declaração original emitida pela Justiça Eleitoral, mediante protocolo, no Departamento de Recursos Humanos;
**CONSIDERANDO** o Requerimento do dia 17 de dezembro de 2018, solicitando Folga compensatória em virtude de dia de serviço prestado à Justiça Eleitoral**.**
**RESOLVE:**
**Art. 1º- CONCEDER** Folga compensatória em virtude de dia de serviço prestado à Justiça Eleitoral, ao servidor (a) **GIURLANDIA SOARES DOS SANTOS**, portador do CPF:729.651.503-15, MAT.: 0100599, ocupante do Cargo de AG. DE SERV. TEC. EM ENFERMAGEM, lotado (a) na SEMSA.
**Art. 2º-** A folga concedida será nos dias 18,19,20,21,22 e 23 de julho de 2019.
**Art. 3º-** Esta Portaria entra em vigor a partir da data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Secretário, 17 de julho de 2019.

***ALEX RODRIGUES SILVEIRA***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 155/2018-GP

**Publicado por:**
Crisley Cristina Pereira da Silva
**Código Identificador:**A9D16FC4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº:** 20193947
**ORIGEM:** TOMADA DE PREÇOS Nº 050/2019/PMCC
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
**CONTRATADA(O):** C. B. DE SOUZA CONSTRUTORA EIRELI - ME
**OBJETO:** Contratação de Empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção predial, preventiva e corretiva, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás - PA.
**VALOR TOTAL:** R$ 306.942,69 (trezentos e seis mil, novecentos e quarenta e dois reais e sessenta e nove centavos)
**PROGRAMA DE TRABALHO:** Exercício 2019 Atividade 1003.041221315.2.008 Manter Assessoria de Comunicação , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.16, no valor de R$ 9.334,06, Exercício 2019 Atividade 1001.141221315.2.002 Manter o Procon Municipal , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.16, no valor de R$ 14.040,17, Exercício 2019 Atividade 1023.041221315.2.055 Manter a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Economico, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.16, no valor de R$ 187.867,04, Exercício 2019 Atividade 1022.041221315.2.045 Manter a Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Producao Rural, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.16, no valor de R$ 68.536,10, Exercício 2019 Atividade 1014.041221315.2.032 Manter a Secretaria Municipal de Obras e Servicos Publicos, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.16, no valor de R$ 27.165,32
**VIGÊNCIA.:** 28 de Junho de 2019 a 28 de Dezembro de 2019
**DATA DA ASSINATURA:** 28 de Junho de 2019

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**85E61BB4

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº:** 20193948
**ORIGEM:** TOMADA DE PREÇOS Nº 050/2019/PMCC
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
**CONTRATADA(O):** ROMA CONSTRUÇOES E TRANSPORTES LTDA
**OBJETO:** Contratação de Empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção predial, preventiva e corretiva, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás - PA.
**VALOR TOTAL:** R$ 400.381,36 (quatrocentos mil, trezentos e oitenta e um reais e trinta e seis centavos)
**PROGRAMA DE TRABALHO:** Exercício 2019 Atividade 1008.041221315.2.019 Manter a Secretaria Municipal de Administracao, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.16, no valor de R$ 344.975,73, Exercício 2019 Atividade 1009.041221315.2.025 Manter a Secretaria de Financas , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.16, no valor de R$ 21.618,15, Exercício 2019 Atividade 1015.041221315.2.038 Manter a Secretaria Municipal de Transito e Transporte, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.16, no valor de R$ 15.694,27, Exercício 2019 Atividade 1024.041221315.2.065 Manter a Secretaria Municipal de Habitac ao, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.16, no valor de R$ 18.093,21
**VIGÊNCIA:** 28 de Junho de 2019 a 28 de Dezembro de 2019
**DATA DA ASSINATURA:** 28 de Junho de 2019

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**E7CAC7C7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

No dia 17 de julho de 2019 foi adjudicado e homologado, o Processo Licitatório n° 067/2019/PMCC, na modalidade – PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2019/SRP, cujo objeto é: Registro de preço para futura e eventual aquisição de equipamento de proteção individual e coletiva (EPI) e (EPC), visando atender em destaque a Secretaria Municipal de Obras na equipe dos trabalhadores do programa ASFALTA CANAÃ pavimentação e recuperação de vias publica, e Secretaria Municipal de desenvolvimento rural programa de desenvolvimento do campo-PROCAMPO, e demais Secretarias do Município de Canaã dos Carajás, Estado do Pará.
Vencedoras do Certame: R F DE SOUZA COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA EIRELI-EPP, Com o valor de R$ 17.770,00 (dezessete mil setecentos e setenta reais) H. NOGUEIRA DA SILVA & CIA LTDA EPP, Com o valor de R$ 4.495,50 (quatro mil quatrocentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos), C P COMERCIO E DISTRIBUIDORA LTDA, Com o valor de R$ 31.807,00 (trinta e um mil oitocentos e sete reais) COMERCIO ALVORADA DE MANGUEIRAS E FERREGENS EIRELI, Com o valor de R$ 94.140,30 (noventa e quatro mil cento e quarenta reais e trinta centavos) FABRO & VIDAL LTDA, Com o valor de R$ 40.054,55 (quarenta mil cinquenta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos) GYN DISTRIBUIDORA & SERVIÇOS EIRELI-EPP, Com o valor de R$ 22.355,00 (vinte e dois mil trezentos e cinquenta e cinco reais) T P DA FONSECA ALVES EIRELI, Com o valor de R$ 30.968,90 (trinta mil novecentos e sessenta e oito reais e noventa centavos).

Canaã dos Carajás-PA, 17 de julho de 2019.

**Publicado por:**
Luciene Sousa Sobral
**Código Identificador:**75323C98

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**PORTARIA N.º 378/2019**

**Portaria n.º 378/2019- GP**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "a" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º - DESIGNAR** a Sra. **Roselma da Silva Feitosa Milani,** CPF nº. 781.140.472-91, Secretária Municipal de Educação do Município de Canaã dos Carajás, nomeada através da Portaria nº 377/2019-GP, como ordenador de despesa do **Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica de Canaã dos Carajás – FUNDEB**, inscrito no CNPJ sob nº 27.241.307/0001-30**.**

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, aos 15 dias do mês de julho de 2019.

***ALEXANDRE PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Daniel Souza Silva
**Código Identificador:**D57DC763

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**PORTARIA N.º 379/2019**

**Portaria n.º 379/2019- GP**

**O PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "a" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;**

**CONSIDERANDO, que o Banco Central, para melhor controle passou a exigir a discriminação dos servidores que farão movimentação de recursos públicos;**

**CONSIDERANDO, o disposto no Decreto nº 7.507, de junho de 2011, que dispõe sobre a movimentação de recursos federais transferidos a Estados, Distrito Federal e Municípios;**

**CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior segurança, rapidez e objetividade às decisões;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º -Delegar competência ao Sr. JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE, Prefeito Municipal de Canaã dos Carajás, inscrito no CPF sob nº 430.615.086-00,à Servidora Sra. ROSELMA DA SILVA FEITOSA MILANI, Secretária Municipal de Educação,CPFnº.781.140.472-91e a Servidora Sra. VANIA DE SOUZA SANTOS DA SILVA, Gestor de Diretoria, inscrita no CPF sob nº 378.271.518-76, para em conjunto assinarem os documentos referentes às contas bancárias no Banco do Brasil S/A, a seguir listadas, de titularidade do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação –FUNDEB, inscrito no CNPJ nº27.241.307/0001-30, conforme poderes abaixo relacionados:**

**• Ajustar valor cláusula e condições de empréstimo e/ ou financiamento;**
**• Abrir contas de depósito;**
**• Estipular cláusulas e condições;**
**• Utilizar o crédito aberto na forma e condições receber, passar recibo e dar quitação;**
**• Confessar, transigir, desistir;**
**• Reivindicar direitos;**
**• Efetuar acordos;**
**• Solicitar saldos e extratos;**
**• Requisitar talonários de cheques;**
**• Autorizar débito em conta relativo a operações assinar contrato de câmbio e seus respectivos aditivos e averbações;**
**• Assinar instrumento de crédito;**
**• Assinar instrumento de credito c/autorização do conselho Admin/Assembleia Geral;**
**• Requisitar cartão eletrônico;**
**• Movimentar conta corrente com cartão eletrônico consultar depósitos judiciais via internet;**
**• Assinar proposta de empréstimo/financiamento assinar aditivo de qualquer espécie;**
**• Assinar contrato de abertura de crédito;**
**• Assinar a apólice de seguro;**
**• Efetuar resgates/aplicações financeiras;**
**• Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;**
**• Efetuar pagamentos por meio eletrônico;**
**• Efetuar transferências por meio eletrônico;**
**• Assinar boleto de câmbio;**
**• Receber ordens de pagamento;**
**• Solicitar saldos/extratos de investimentos;**
**• Solicitar saldos/extratos de operações de credito**
**• Emitir comprovantes;**
**• Assinar contratos de câmbio pronto;**
**• Efetuar transferência p/ mesma titularidade - meio eletrônico.**

**Art. 2º- Os documentos acima descritos deverão ser assinados em conjunto por, no mínimo dois ordenadores. Podem, ainda, ambos os ordenadores, isoladamente, ter acesso às contas bancárias quando não importar ônus ao Município de Canaã dos Carajás-PA.**

**Art. 3º- As contas que deverão ser vinculadas aos poderes acima especificados são:**

| AGÊNCIA | CONTA |
|---|---|
| 4153-X | 27156-X |

**Art.4º -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 157/2018-GP.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, 15 de julho de 2019.**

***ALEXANDRE PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Daniel Souza Silva
**Código Identificador:**6027E892

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**PORTARIA N.º 380.A/2019**

**Portaria n.º 380.A/2019- GP**

**O PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "a" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;**

**CONSIDERANDO, que o Banco Central, para melhor controle passou a exigir a discriminação dos servidores que farão movimentação de recursos públicos;**

**CONSIDERANDO, o disposto no Decreto nº 7.507, de junho de 2011, que dispõe sobre a movimentação de recursos federais transferidos a Estados, Distrito Federal e Municípios;**

**CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior segurança, rapidez e objetividade às decisões;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º -Delegar competência ao Sr. JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE, Prefeito Municipal de Canaã dos Carajás, inscrito no**

**CPF sob nº 430.615.086-00,à Servidora Sra. ROSELMA DA SILVA FEITOSA MILANI, Secretária Municipal de Educação,CPFnº.781.140.472-91e a Servidora Sra. VANIA DE SOUZA SANTOS DA SILVA, Gestor de Diretoria, inscrita no CPF sob nº 378.271.518-76, para em conjunto assinarem os documentos referentes às contas bancárias no Banco do Brasil S/A, a seguir listadas, de titularidade do Fundo de Educação - FME, inscrito no CNPJ nº28.559.363/0001-80, conforme poderes abaixo relacionados:**

**• Ajustar valor cláusula e condições de empréstimo e/ ou financiamento;**
**• Abrir contas de depósito;**
**• Estipular cláusulas e condições;**
**• Utilizar o crédito aberto na forma e condições receber, passar recibo e dar quitação;**
**• Confessar, transigir, desistir;**
**• Reivindicar direitos;**
**• Efetuar acordos;**
**• Solicitar saldos e extratos;**
**• Requisitar talonários de cheques;**
**• Autorizar débito em conta relativo a operações assinar contrato de câmbio e seus respectivos aditivos e averbações;**
**• Assinar instrumento de crédito;**
**• Assinar instrumento de credito c/autorização do conselho Admin/Assembleia Geral;**
**• Requisitar cartão eletrônico;**
**• Movimentar conta corrente com cartão eletrônico consultar depósitos judiciais via internet;**
**• Assinar proposta de empréstimo/financiamento assinar aditivo de qualquer espécie;**
**• Assinar contrato de abertura de crédito;**
**• Assinar a apólice de seguro;**
**• Efetuar resgates/aplicações financeiras;**
**• Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;**
**• Efetuar pagamentos por meio eletrônico;**
**• Efetuar transferências por meio eletrônico;**
**• Assinar boleto de câmbio;**
**• Receber ordens de pagamento;**
**• Solicitar saldos/extratos de investimentos;**
**• Solicitar saldos/extratos de operações de credito**
**• Emitir comprovantes;**
**• Assinar contratos de câmbio pronto;**
**• Efetuar transferência p/ mesma titularidade - meio eletrônico.**

**Art. 2º- Os documentos acima descritos deverão ser assinados em conjunto por, no mínimo dois ordenadores. Podem, ainda, ambos os ordenadores, isoladamente, ter acesso às contas bancárias quando não importar ônus ao Município de Canaã dos Carajás-PA.**

**Art. 3º- As contas que deverão ser vinculadas aos poderes acima especificados são:**

| AGÊNCIA | CONTA |
|---|---|
| 4153-X | 26691-1 |
| 4153-X | 26692-2 |

**Art.4º -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, 15 de julho de 2019.**

*ALEXANDRE PEREIRA DOS SANTOS*
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Daniel Souza Silva
**Código Identificador:**CFB76DBA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**PORTARIA N.º 380/2019**

**Portaria n.º 380/2019- GP**

**O PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS, ESTADO DO PARÁ,no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 116, II, "a" da Lei Orgânica Municipal, de 07 de março de 2012, c/c com o disposto no inciso II, artigo 37 da Constituição Federal;**

**CONSIDERANDO, que o Banco Central, para melhor controle passou a exigir a discriminação dos servidores que farão movimentação de recursos públicos;**

**CONSIDERANDO, o disposto no Decreto nº 7.507, de junho de 2011, que dispõe sobre a movimentação de recursos federais transferidos a Estados, Distrito Federal e Municípios;**
**CONSIDERANDOa necessidade de assegurar maior segurança, rapidez e objetividade às decisões;**

**RESOLVE:**

**Art. 1º -Delegar competência aoSr.JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE, Prefeito Municipal de Canaã dos Carajás,inscrito no CPF sob nº 430.615.086-00,à ServidoraSra.ROSELMA DA SILVA FEITOSA MILANI,Secretária Municipal de Educação,CPFnº.781.140.472-91e a Servidora Sra.VANIA DE SOUZA SANTOS DA SILVA, Gestor de Diretoria, inscrita no CPF sob nº 378.271.518-76, para em conjunto assinarem os documentos referentes às contas bancárias no Banco do Brasil S/A, a seguir listadas, de titularidade na Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, Estado do Pará, inscrita no CNPJ nº 01.613.321/0001-24, conforme poderes abaixo relacionados:**

**• Ajustar valor cláusula e condições de empréstimo e/ ou financiamento;**
**• Abrir contas de depósito;**
**• Estipular cláusulas e condições;**
**• Utilizar o crédito aberto na forma e condições receber, passar recibo e dar quitação;**
**• Confessar, transigir, desistir;**
**• Reivindicar direitos;**
**• Efetuar acordos;**
**• Solicitar saldos e extratos;**
**• Requisitar talonários de cheques;**
**• Autorizar débito em conta relativo a operações assinar contrato de câmbio e seus respectivos aditivos e averbações;**
**• Assinar instrumento de crédito;**
**• Assinar instrumento de credito c/autorização do conselho Admin/Assembleia Geral;**
**• Requisitar cartão eletrônico;**
**• Movimentar conta corrente com cartão eletrônico consultar depósitos judiciais via internet;**
**• Assinar proposta de empréstimo/financiamento assinar aditivo de qualquer espécie;**
**• Assinar contrato de abertura de crédito;**
**• Assinar a apólice de seguro;**
**• Efetuar resgates/aplicações financeiras;**
**• Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;**
**• Efetuar pagamentos por meio eletrônico;**
**• Efetuar transferências por meio eletrônico;**
**• Assinar boleto de câmbio;**
**• Receber ordens de pagamento;**
**• Solicitar saldos/extratos de investimentos;**
**• Solicitar saldos/extratos de operações de credito**
**• Emitir comprovantes;**
**• Assinar contratos de câmbio pronto;**
**• Efetuar transferência p/ mesma titularidade - meio eletrônico.**

**Art. 2º- Os documentos acima descritos deverão ser assinados em conjunto por, no mínimo dois ordenadores. Podem, ainda, ambos os ordenadores, isoladamente, ter acesso às contas bancárias quando não importar ônus ao Município de Canaã dos Carajás-PA.**

**Art. 3º- As contas que deverão ser vinculadas aos poderes acima especificados são:**

| AGÊNCIA | CONTA | AGÊNCIA | CONTA |
|---|---|---|---|
| 4153-X | 7919-7 | 4153-X | 25224-7 |
| 4153-X | 8261-9 | 4153-X | 27728-2 |
| 4153-X | 58024-4 | 4153-X | 25280-8 |
| 4153-X | 11789-7 | 4153-X | 26695-7 |
| 4153-X | 13314-0 | 4153-X | 26721-X |
| 4153-X | 14679-X | 4153-X | 27234-5 |
| 4153-X | 20223-1 | 4153-X | 27859-9 |
| 4153-X | 20470-6 | | |
| 4153-X | 51584-8 | | |
| 4153-X | 21633-X | | |
| 4153-X | 23305-6 | | |

**Art. 4º -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria nº149/2018-GP.**

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**Gabinete do Prefeito de Canaã dos Carajás-PA, 15 de julho de 2019.**

***ALEXANDRE PEREIRA DOS SANTOS***
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Daniel Souza Silva
**Código Identificador:**DAF065D3

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVES

### FUNDO MUNICIPAL DA ADMINISTRACÃO
### EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO**

Termo Aditivo: 01 inegibilidade Nº 06/2017 - Contrato nº 006802/2017. Contratante: **Prefeitura do Município de Chaves – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADIMINISTRAÇÃO**. Contratado: **ASP AUTOMAÇÃO SERVIÇOS E PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA.** CNPJ: 02.288.268/0001-04 . OBJETO: contratação de empresaa automação produtos de informatica. Justificativa: Prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 90 dias. a partir do dia 28/06/2019, até o dia 27/09/2019. Fundamentação Legal: Artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93

**Publicado por:**
Mônica Patricia Silva Oliveira dos Santos
**Código Identificador:**B0FC345B

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITACAO
### AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº S.R.P 05/2019 – PMC**
A Prefeitura Municipal de Colares – PMC, por intermédio do pregoeiro, torna público que fará realizar o certame licitatório, em referência no dia 02/07/2019 às 09h00min-Tipo Menor Preço por Item.OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de refeições, tipo quentinhas, lanches doces e salgados em geral para a Prefeitura Municipal de Colares e demais Secretarias do Município.LOCAL: A abertura da sessão será realizada na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Colares, sito Trav. 16 de Novembro, S/N, Centro – Colares/PAO Edital e seus anexos, encontram-se disponíveis no endereço acima, no horário de 08:00h às 12:00h, de segunda a sexta.

***FRANCISCO PEDRO ARANHA DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Almir Pamplona de Brito
**Código Identificador:**AEC908B8

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

### COMISSÃO PERMANTENTE DE LICITAÇÃO
### RESULTADO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL SRP – Nº 024/2019 FMAS-Resultado**
O Fundo Municipal de Assistência Social de Conceição do Araguaia – PA, torna público que realizou no dia 11 **DO MÊS DE Julho DE 2019 às 11:00 horas** na sala de reunião da Comissão Permanente de Licitação – CPL, situada à TV. Vereadora Virgolina Coelho, nº 1145, São Luiz II, nesta cidade, licitação na modalidade Pregão na Forma Presencial , tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS DESTINADOS A ATENDER A DEMANADA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – PA, Conforme termo de referência ANEXO I do edital.** Tendo como vencedora as seguintes empresas: Ponto Certo Comercio de Produtos Alimentícios Eireli, CNPJ 09.072.195/0001-50, Real Comercio e DIST.de Produtos Alimentícios LTDA, CNPJ 10.415.747/0001-64, Mil Sabores Alimentos LTDA-ME, CNPJ 09.290.287/0001-06.

**Publicado por:**
Heloisa Mendes Sousa Francisco
**Código Identificador:**A5625544

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
### PORTARIA 124/2019

**PORTARIA Nº 124/2019.**
**Conceição do Araguaia – Pará, 17 de julho de 2019.**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA,** Conceição do Araguaia – PA, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, baixa a seguinte,

**PORTARIA:**

Art.: 1º - Exonerar, do cargo de **AUXILIAR DE SALA,** a Sra. **KAILA JORDANA PEREIRA LIRA SALES.**

Art.: 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos ao dia 31 de dezembro 2017.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Secretária Interina Municipal de Educação e Cultura.

***ELIDA ELENA MOREIRA***
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Portaria 006/2017

**Publicado por:**
Francinete Vieira da Costa
**Código Identificador:**D63A9DFF

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA

### PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
### TERMO RETIFICAÇÃO 05/2019

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE**
O Ordenador de Despesas da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o que determina o art. 26 da Lei nº 8.666/93, e considerando o que consta do processo administrativo que trata da contratação da empresa D2 PRODUCOES E EVENTOS

LTDA, vem **RATIFICAR** a declaração de inexigibilidade de licitação para a contratação da referida empresa, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

***CARMELINA DE NAZARE MONTEIRO DA COSTA***
Prefeita Municipal

IRITUIA - PA, 10 de Julho de 2019

**Publicado por:**
Marianne Souza da Silva
**Código Identificador:**9EB4CBE8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº.....:** 20190170
**ORIGEM.....:** INEXIGIBILIDADE Nº 6/2019-00005
**CONTRATANTE.....:** PREFEITURA MUNICIPAL DE IRITUIA
**CONTRATADA(O).....:** D2 PRODUCOES E EVENTOS LTDA
**OBJETO.....:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO BANDA/CANTOR DE EXPRESSÃO NACIONAL,PARA A PROGRAMAÇÃO DO XXXV FESTIVAL DA CULTURA IRITUIENSE.VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURAL, DESPORTO E TURISMO.
**VALOR TOTAL.....:** R$ 100.000,00 (cem mil reais)
**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2019 Atividade 0204.133921006.2.020 Manutenção da Sec. de Cultura, Desporto e Turismo, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.99, no valor de R$ 100.000,00
**VIGÊNCIA.....:** 10 de Julho de 2019 a 31 de Dezembro de 2019
**DATA DA ASSINATURA.....:** 10 de Julho de 2019

**Publicado por:**
Marianne Souza da Silva
**Código Identificador:**2C35DE47

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA**
**ADITIVO DE CONTRATO**

**4º TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 20170223 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 24032017/001- DL**

**TERMO ADITIVO Nº 04 DO CONTRATO N ° 20170223 QUE ENTRE SI FAZEM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAITUBA E MARIA HOSANA DA SILVA AMARAL ORIUNDO DA DISPENSA Nº 24032017-001 - DL.**

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 11.291.166/0001-20, com sede à Tv. Sagrado Coração de Jesus, s/n, Bairro Boa Esperança, CEP. 68.182-201, na cidade de Itaituba, Estado do Pará, neste ato legalmente representada por seu Secretário Municipal de Saúde, Exmo. Sr. **Iamax Prado Custódio**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº 4490172 PC-PA e do CPF nº 742.930.952-68, domiciliado e residente neste município, doravante denominado **LOCATÁRIO/CONTRATANTE** e **MARIA HOSANA DA SILVA AMARAL,** portador do RG nº 6054771 e CPF nº268987132-72, residente e domiciliado à Avenida Marajoara, nº 59, Bairro Aeroporto Velho, Santarém - Pará, doravante denominada simplesmente **LOCADORA/CONTRATADA**, resolvem aditar o presente Contrato, consubstanciado nas seguintes cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGALIDADE**

1.1 - Artigo 65, da Lei nº 8.666/93; Cláusula Quinta, Parágrafo Único do CONTRATO Nº 20170223.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1 - O presente Termo Aditivo visa alterar a cláusula de vigência Contrato acima citado, mantendo-se o valor da contratação originária, que versa sobre aluguel de imóvel para funcionamento do CAPS II.

2.2 – Fica prorrogada a vigência do presente instrumento, com sua duração para **01/07/2019** até **30/03/2020**.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CLÁUSULAS INALTERADAS**

As demais cláusulas do contrato original permanecem inalteradas a que se refere o presente Termo Aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Termo Aditivo nº 04, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo-assinadas, a tudo presentes.

Itaituba-PA, 21 de Junho de 2019.

***IAMAX PRADO CUSTÓDIO***
Secretário Municipal de Saúde
Locatário/Contratante

***MARIA HOSANA DA SILVA***
Locadora/Contratada

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**6FDA71B4

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 0094/2019**

"DE EXONERAÇÃO A PEDIDO, DO CARGO EFETIVO DE PROFESSOR DE MATEMÁTICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ."

**NICODEMOS ALVES DE AGUIAR,** Prefeito Municipal de Itaituba em Exercício, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e constitucionais,
**D E C R E T A:**

**Artigo 1º. EXONERAR** a pedido, o servidor **JONES PAULINO DE SOUZA,** Matrícula nº. 010610-0, do cargo efetivo de **PROFESSOR DE MATEMÁTICA,** Código: PMI-GOPM-PR, Classe/Nível: F-VI, do Grupo Ocupacional dos Profissionais do Magistério, do quadro permanente do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Trabalhadores da Educação Pública do Município de Itaituba, Estado do Pará**,** o qual foi nomeado através do Decreto Municipal nº EB 0210/99, de 09 de setembro de 1999, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

**Artigo 2º.** Este Decreto, entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos financeiros retroagindo a 01 de julho de 2019, revogada as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se,

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, em 15 de julho de 2019.**

***NICODEMOS ALVES DE AGUIAR***
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado na Secretaria, na data supra.

***RONNY VONN CORREA DE FREITAS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jane Eire Silva Botelho
**Código Identificador:**976A3C3E

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA GAB/PMI Nº 0183/20**

**VALMIR CLIMACO DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba, Estado do Pará,** no uso de suas atribuições legais Constitucionais,

**R E S O L V E:**

**CONCEDER SUPRIMENTO DE FUNDOS,** a servidora **SOLANGE MOREIRA DE AGUIAR**, Secretária Municipal, inscrita no CPF/MF sob nº 484.740.372-04, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, no valor de R$ 8.000,00 (Oito Mil Reais), ocorrendo às despesas à conta **1516 SEMDAS – 08 122 1010 2.120 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social.**

O saldo porventura existente será recolhido a Tesouraria.

Fica cientificado ao servidor de que nenhuma despesa feita com este adiantamento poderá adquirir bens permanentes.

O Beneficiário do Suprimento de Fundos, ora autorizado, manterá contato direto com o Departamento de Contabilidade, para a fiel aplicação da verba recebida, ou durante o período de 30 (trinta) dias a contar da data da entrega do dinheiro ao responsável. (**Conta para depósito:** Agência: 0759-5 / Conta: 19579-0 Banco do Bradesco).

**Dê-se Ciência, Publique, Cumpra-se.**

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, em 08 de Julho de 2019.**

***VALMIR CLIMACO DE AGUIAR***
Prefeito Municipal

Publicado na Secretaria, na data supra.

***RONNY VONN CORREA DE FREITAS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jane Eire Silva Botelho
**Código Identificador:**88E618C7

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 0138/2019**

**VALMIR CLIMACO DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba, Estado do Pará,** no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

**RESOLVE:**

**I - AUTORIZAR** o deslocamento ao Interior do Município/Acima de 200Km, no período de **09 a 11/07/2019**, do Servidor **RAIMUNDO FERREIRA SOBRINHO,** Matrícula nº 136076-0, Motorista de Veículos Pesados, lotado na Secretaria Municipal de Educação - Setor de Material, para efetuar entrega de carteiras escolares, frizzer, bebedouro, mobílias e equipamentos para educandários das escolas localizadas na zona rural de Moraes Almeida, Abc, Cesar Almeida e Jardim do Ouro.

**II – ATRIBUIR** ao referido servidor, 3,0 (três) diárias, no valor de R$ 367,35 (Trezentos e Sessenta e Sete Reais e Trinta e Cinco Centavos), para fazer face às despesas de alimentação, estada e locomoção.

**III – DETERMINAR** à Tesouraria da Prefeitura, efetuar respectivo pagamento.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, em 03 de julho de 2019.**

***VALMIR CLIMACO DE AGUIAR***
Prefeito Municipal

Esta Portaria foi registrada e Publicada naSecretaria Municipal de Administração, na mesma data.

***RONNY VONN CORREA DE FREITAS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jane Eire Silva Botelho
**Código Identificador:**3DD0249E

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA DE DIÁRIAS Nº 0142/2019**

**NICODEMOS ALVES DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Itaituba em Exercício, Estado do Pará,** no uso de suas atribuições legais e constitucionais;

**RESOLVE:**

**I - AUTORIZAR** o deslocamento ao Interior do Município/ Acima de 200Km, no período de **18 a 19/07/2019**, do Servidor **EDSON ASSUNÇÃO LEITE,** Matrícula nº 133615-0, Assessor I (DAS 1 / Nível IV), lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, para conduzir os conselheiros de Assistência Social, para participar da Pré-Conferência Municipal de Assistência social, no Distrito de Moraes Almeida.

**II – ATRIBUIR** ao referido servidor, 2,0 (duas) diárias, no valor de R$ 224,50 (Duzentos e Vinte e Quatro Reais e Cinquenta Centavos), para fazer face às despesas de alimentação, estada e locomoção.

**III – DETERMINAR** à Tesouraria da Prefeitura, efetuar respectivo pagamento.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ, em 10 de julho de 2019.**

***NICODEMOS ALVES DE AGUIAR***
Prefeito Municipal em Exercício

Esta Portaria foi registrada e Publicada naSecretaria Municipal de Administração, na mesma data.

***RONNY VONN CORREA DE FREITAS***
Secretário Municipal de Administração

**Publicado por:**
Jane Eire Silva Botelho
**Código Identificador:**C99B26F9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0227/2019.**

**RONNY VONN CORREA DE FREITAS**, **Secretário Municipal de Administração**, no uso de suas atribuições legais e Constitucionais delegada através do Decreto Municipal nº 0125/99, de 18 de maio de 1.999;

E, de conformidade com o Artigo 54, Inciso IV e V da Lei Orgânica do Município de Itaituba.

Considerando ainda, a necessidade dos serviços da Servidora na **Secretaria Municipal de Administração.**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º TRANSFERIR,** por necessidade do serviço, a servidora **MARILENA ABREU DE OLIVEIRA,** Auxiliar Administrativo, Matrícula nº 010887-1, do quadro de servidores efetivos, lotada no Gabinete do Prefeito, para a Secretaria Municipal de Administração – Setor Aeroporto Municipal.

**Art. 2º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência,
Publique-se,
Cumpra-se**.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ,** em 02 de julho de 2019.

***RONNY VONN CORREA DE FREITAS***
Secretário Municipal de Administração

Esta Portaria foi registrada e Publicada naSecretaria Municipal de Administração, na mesma data.

**Publicado por:**
Jane Eire Silva Botelho
**Código Identificador:**53315D06

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0267/2019**

**RONNY VONN CORREA DE FREITAS**, **Secretário Municipal de Administração**, no uso de suas atribuições legais e Constitucionais delegada através do Decreto Municipal nº 0125/99, de 18 de maio de 1.999;

E, de conformidade com o Artigo 54, Inciso IV e V da Lei Orgânica do Município de Itaituba.

De conformidade com o Requerimento CPSI, de 12 de julho de 2019, e Memo. nº 442/2019 – SEMAD, de 12 de julho de 2019;

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - DAR CONTINUIDADE AO PROCESSO DE SINDICÂNCIA INVESTIGATÓRIA Nº 003/2019,** instaurado pela Portaria GAB/SEMAD Nº 0142/2019, de 23 de abril de 2019, a partir de 01/07/2019, em desfavor da servidora **MARCIO LIMA DE MENDONÇA**, Almoxarife – Matrícula nº130177-2, Código: AD, Classe/Nível: A-III do Grupo do Grupo Ocupacional Administrativo, do quadro permanente do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Vinculados à Administração Direta do Município de Itaituba, portador da Carteira de Identidade RG nº 3878511 PC/PA, e inscrito no CPF/MF nº 772.368.822-91, lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEDE, residente e domiciliado à Rua Primeira, 48 – Bairro Floresta, nesta Cidade de Itaituba-PA, posto que o mesmo cometeu em tese a infração de ABANDONO INTENCIONAL DE CARGO. O abandono ocorreu nas seguintes circunstâncias: O servidor supracitado encontrava-se de Benefício junto ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS até 09/02/2019, sendo que o mesmo não solicitou prorrogação e nem retornou ao seu local d trabalho até a presente data perfazendo 81 (oitenta e uma) faltas injustificadas, infringindo o Artigo 176 da Lei Municipal 2.300/12, de 09/01/12, sujeito à penalidade prevista no Art. 168, incisos, II da Lei Municipal supra citada, ficando o referido processo ao encargo da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar desta Prefeitura Municipal, instituída pela portarias GAB/PMI Nº 0108/2017, GAB/PMI nº 0061/2019 e GAB/PMI Nº 0173/2019, publicadas em 24/01/17, 12/03/2019 e 25/06/2019, respectivamente composta pelos Servidores Municipais: **JOSÉ RIBAMAR CRISÓSTOMO DA SILVA,** Assistente Administrativo, Matrícula nº 011051-5, **JOENEVAN SOUSA SILVA,** Assistente Administrativo, Matrícula nº 011219-4, **FRANCIONE DOS ANJOS VIANA,** Assistente Administrativo, Matrícula nº 011978-4, e **INGLITH SILVA BATISTA**, Auxiliar de Serviços Gerais, Matrícula nº 128071-6, lotados na Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência, Publique-se, Cumpra-se**.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ,** em 15 de julho de 2019

***RONNY VONN CORREA DE FREITAS***
Secretário Municipal de Administração

Esta Portaria foi registrada e Publicada naSecretaria Municipal de Administração, na mesma data.

**Publicado por:**
Jane Eire Silva Botelho
**Código Identificador:**177CE609

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 025/2019. Objeto:** Registro de preços para eventual Aquisição de Gêneros Alimentícios destinados ao abastecimento das Secretarias Municipais e Fundos Municipais da Prefeitura Municipal de Jacareacanga/PA. **Tipo:** Menor Preço por Item **Data:** 30/07/2019. **Horário:** 09:00h - **INFORMAÇÕES:** Setor de Licitações e Contratos, Avenida Brigadeiro Haroldo Veloso, s/n, Complemento Prédio da Prefeitura Municipal de Jacareacanga, CEP 68.195-000, Bairro Centro,Jacareacanga/PA, 17 de Julho de 2019.

***KLEBER DOS ANJOS DE SOUSA.***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Kleber dos Anjos de Sousa
**Código Identificador:**10F889D2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO -ECT MULTIPLO 9912448148**

**Contrato Multiplo Nº9912448148**
**Modalidade de Licitação: Dispensa de Licitação** Nº009/2018
**Base Legal**: art.57,II da lei 8.666/93.
**Partes:** Prefeitura Municipal de Jacareacanga **e EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS-ECT**
**Objeto:** contratação de empresa especializada na Prestação de serviços e venda de produtos que atendam as necessidades da contratante , mediante adesão anexos do instrumento contratual: Carta Comercial, Encomenda PAC,Sedex, serviços Telemáticos e aquisição de Produtos, correio internacional, mala direta domiciliaria ,CPF, Caixa postal, Certificação digital
**Valor Estimado**: R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).
**VIGÊNCIA** :15/08/2019 a 13/08/2020

**Ordenador Responsável**: Raimundo Batista Santiago
**Endereço da contratada**: Cidade de Belém, Estado do Pará, sito à Av. Presidente Vargas Nº498 ,Bairro Campina –Estado do Pará, CEP:66017-900- Belém-PA

**Publicado por:**
Kleber dos Anjos de Sousa
**Código Identificador:**DE253910

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI**

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Com fundamento no inciso VI, do art. 43, da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, e conforme o que consta do Processo nº 061/2019, HOMOLOGO o procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº20191505002, cujo objeto é **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, em favor das empresas: **L M P DE SOUZA** sob o CNPJ Nº 16.992.532/0001-92, no valor de **R$ 28.275,70** (vinte e oito mil duzentos e setenta e cinco reais e setenta centavos); **SUPERMERCADO ECO LTDA – EPP** sob o CNPJ: 23.680.287/0001-43 no valor de **R$ 98.321,20** (noventa e oito mil trezentos e vinte um reais e vinte centavos)**; A NETO DOS SANTOS – EPP** sob o CNPJ Nº 03.075.858/0001-03 no valor de **R$ 43.885,50** (quarenta e três mil oitocentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos) e **S O CORDEIRO DE SOUZA – LTDA** sob o CNPJ Nº 26.969.797-0001-26 no valor de **R$30.575,00** (trinta mil quinhentos e setenta e cinco reais) conforme consta a **ATA de abertura e julgamento do Pregão Presencial nº 20191505002,** lavrada pela **PREGOEIRA**, designada pela Portaria nº **2.499/2018, de 18 de Dezembro de 2018** e Equipe de Apoio**.**

Juruti – Pá, 17 de Julho de 2019.

***MARIA APARECIDA BARROZO CAMARÃO***
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto Nº 3.670/2019

**Publicado por:**
Eduarlan Bentes da Silva
**Código Identificador:**5D2204FC

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**

**Processo Nº 018/2019**

O Município de Juruti, através da Prefeitura Municipal de Juruti por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria Nº697/2019 de 23 de maio de 2019, torna público o resultado da Licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2019 - PROCESSO Nº 018/2019** que versa sobre **CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA DE COMUNICAÇÃO, PROPAGANDA E PUBLICIDADE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESTINADOS A ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI.**, sendo vencedora a empresa **ACM DOS SANTOS – ME**, inscrita no CNPJ: 05.990.005/0001-2, com o valor global de R$ 360.000,00 (Trezentos e sessenta mil reais).

Juruti – PA, 17 de Julho de 2019.

***VARLUCE AUGUSTA DOS SANTOS***
Presidente da CPL/PMJ.

**Publicado por:**
Eduarlan Bentes da Silva
**Código Identificador:**284039A2

**SETOR DE LICITAÇÃO**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

Com fundamento no inciso VI, do art. 43, da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, e conforme o que consta do Processo nº 062/2019, HOMOLOGO o procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº20191505003, cujo objeto é **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, em favor da empresa **SUPERMERCADO ECO LTDA – EPP** sob o CNPJ: 23.680.287/0001-43 no valor de R$ 45.005,70 (quarenta e cinco mil cinco reais e setenta centavos)**,** conforme consta a **ATA de abertura e julgamento do Pregão Presencial nº 20191505003,** lavrada pela **PREGOEIRA**, designada pela Portaria nº **2.499/2018, de 18 de Dezembro de 2018** e Equipe de Apoio**.**

Juruti – Pá, 17 de Julho de 2019.

***MARIA APARECIDA BARROZO CAMARÃO***
Secretária Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Eduarlan Bentes da Silva
**Código Identificador:**AB5F7F3B

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 9/2019-240601 - PMMB**
A Câmara Municipal de Magalhães Barata torna público que o Pregão Presencial SRP Nº 9/2019-240601. Objeto: Registro de Preço para eventual de empresa para prestação de serviços de produção, organização e realização de eventos com locação e fornecimento de diversos equipamentos, materiais, marketing e serviços correlatos para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos Municipais de Magalhães Barata, resolve, em 17/07/2019, HOMOLOGAR em favor da Empresa J LEMOS DE CARVALHO-ME, CNPJ: 12.294.602/0001-88, todos os itens.

Magalhães Barata, 17 de julho de 2019.

***GERSON MIRANDA LOPES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Euler Lopes Corrêa
**Código Identificador:**78995102

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES BARATA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 20190166
CONVITE Nº 1/2019-240501
Contratante: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADO: JOSE MAX MACHADO DE SENA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE UMA SUBESTAÇÃO TRIFÁSICA DE 112,5 KVA EM TENSÃO 13.8KV, E ELABORAÇÃO DE PROJETO COM FORNECIMENTO DE MATERIAL ELÉTRICO E INTERLIGAÇÃO NO QGBT DA SALA DE RAIO-X PARA ATENDER AO POSTO DE SAÚDE DE MAGALHÃES BARATA
VALOR TOTAL: R$54.977,75 (cinquenta e quatro mil, novecentos e noventa e sete reais e setenta e cinco centavos)

Vigência: 18 de junho de 2019 a 31 de dezembro de 2019.

**Publicado por:**
Euler Lopes Corrêa
**Código Identificador:**79B5467C

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ**

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO SRP ELETRÔNICO Nº 081/2019-CPL/PMM**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO SRP ELETRÔNICO Nº 081/2019-CPL/PMM, PROCESSO Nº 13.811/2019-PMM,** Tipo Menor Preço Global. Data do certame: **31/07/2019**. Horário: 09:00 (horário de Brasília-DF). Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE BUFFET, PARA ATENDER O GABINETE DO PREFEITO E DEMAIS NECESSIDADES.** Íntegra do Edital no site www.comprasgovernamentais.gov.br, UASG: 925213. Informações: Sala da CPL/PMM - edifício Ernesto Frota, situada na Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-subsolo, Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060, Marabá, Pará. Telefone: (94) 3322-1646, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min ou pelo e-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br.

(Marabá PA), 17/07/2019,

***ANTONIA BARROSO MOTA GOMES***
Pregoeira.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**492302C0

---

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO SRP ELETRÔNICO Nº 046/2019-CPL/PMM**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**AVISO DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO SRP ELETRÔNICO Nº 046/2019-CPL/PMM, PROCESSO Nº 6.986/2019-PMM,** Tipo Menor Preço por item. Data do certame: **01/08/2019**. Horário: 09:00 (horário de Brasília-DF). Objeto: **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS TÉCNICO HOSPITALAR PARA ATENDER O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARABÁ.** Íntegra do Edital no site www.comprasgovernamentais.gov.br, UASG: 925213. Informações: Sala da CPL/PMM - edifício Ernesto Frota, situada na Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-subsolo, Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060, Marabá, Pará. Telefone: (94) 3322-1646, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min ou pelo e-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br.

(Marabá PA), 17/07/2019,

***FLEDINALDO OLIVEIRA LIMA***
Pregoeiro.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**1BBF53C1

---

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO Nº 7.643/2019-PMM, PREGÃO (SRP) Nº 015/2019/CEL/SEVOP/PMM - PRESENCIAL, referente ao REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E FERRAMENTAS, DESTINADAS A ATENDER AS NECESSIDADES DO SORVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ - SSAM. Empresa: ELETROFORTE COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA ME, CNPJ N° 08.629.568/0001-88. Valor Global: R$ 949.675,00 (novecentos e quarenta e nove mil, seiscentos e setenta e cinco reais). Publique-se o resultado do processo em tela que seja elaborado, atendendo ao princípio da vinculação ao instrumento convocatória de acordo com a Lei de licitação o competente CONTRATO ADMINISTRATIVO e convoque a vencedora do referido certame para celebra-lo.**

**Marabá PA, 04 de Junho de 2019.**

***MÚCIO EDER ANDALÉCIO.***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**383D657B

---

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM EXTRATO DE TERMO DEANUÊNCIA**

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM**
**EXTRATO DE TERMO DEANUÊNCIA**

**TERMO DE ANUÊNCIA PARA EXTENSÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 030/2019-SSAM. Declaramos para os devidos fins, que estamos de acordo com a solicitação de extensão de prazo de execução do contrato nº 030/2019, por mais 108 (cento e oito) dias, protocolado pela empresa AIRES ARQUITETURA E ENGENHARIA ELÉTRICA LTDA, estendendo-se até o dia 21/10/2019, alterando, com isso o cronograma físico financeiro do Processo Administrativo Nº 17.805/2018/CELSEVOP/PMM, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA SUBSTITUIÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA RODOVIA PA-150/BR 222, DO TRECHO QUE INICIA NA ROTATÓRIA KM 06 ATÉ O INICIO DO PONTO DO RIO TOCANTINS, E FAZER A REINSTALAÇÃO DOS POSTE E LUMINÁRIAS RETIRADAS, NA BR 230, DO TRECHO QUE VAI DA ROTATÓRIA DO KM 06 ATÉ O RESIDENCIAL CIDADE JARDIM, ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE NARABÁ/PA.**

**Marabá-PA, 24 de Junho de 2019.**

***MÚCIO EDER ANDALÉCIO***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**E18DA25E

---

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM EXTRATO DO CONTRATO Nº 037/2019 - SSAM**

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 037/2019 - SSAM**
**Extrato do Contrato Nº 037/2019-SSAM. Processo Licitatório Nº 5.675/2019-PMM Pregão Presencial (SRP) Nº 036/2019-CPL/PMM, Ata de Registro de Preços Nº 099/2019/CPL.Referente AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS: DETERGENTE ALCALINO, DESINCRUSTANTE AUTOMOTIVO PARA A HIGIENIZAÇÃO DOS VEICULOS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DO SETOR DE LIMPEZA URBANA DO MUNICÍPIO DE MARABÁ.Firmado entre a SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM, e a empresa, R F DE SOUZA COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA EIRELLI - EPP, CNPJ/MF sob o Nº 18.549.387/0001-03no Valor Global: R$ 23.050,00(vinte e três mil e cinquenta reais). Período de Vigência: O presente contrato terá sua duração diretamente vinculada aos respectivos créditos orçamentários; Dotação Orçamentária: 112701.15.451.1116.2.123 – Manutenção dos Serviços Urbanos.Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.**

**Marabá-PA, 02 de Julhode 2019.**

***MÚCIO EDER ANDALÉCIO.***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**E42E542C

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PROCESSO Nº 7.556/2019-PMM, PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 016/2019-CEL/SEVOP/PMM**

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM**
**EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO Nº 7.556/2019-PMM, PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 016/2019-CEL/SEVOP/PMM, referente à REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAÇAMBAS ESTACIÓNARIAS, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDDES DO SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ - SSAM. Onde sagrou-se vencedora a empresa: METALMAR INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS METALÚRGICOS LTDA, CNPJ/MF N° 07.605.158/0001-38. Valor Global: R$ 290.427,63 (duzentos e noventa mil, quatrocentos e vinte e sete reais e sessenta e três centavos). Pelo que HOMOLOGO o resultado final.**

**Marabá-PA, de Junho de 2019.**

***MÚCIO EDER ANDALÉCIO***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**C53BF884

**IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ EXTRATO DE DECISÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO DE PENSÃO POR MORTE Nº 2019.15.701111PA.**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE MARABÁ - IPASEMAR**

**EXTRATO DE DECISÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO PREVIDENCIÁRIO DE PENSÃO POR MORTE Nº 2019.15.701111PA.**
REQUERENTE na condição de filho: **VICTO HUGOR ALVES CARVALHO**, brasileiro, estudante, portador do CPF nº 058512261-02. Servidor: **ILDEBRANDO RIBEIRO DE CARVALHO,** concursado no cargo de Agrônomo, na Prefeitura Municipal de Marabá, ativo na data do óbito, portador do CPF nº 191245706-72**;** **Objeto**: Pensão Por Morte; Fundamentação Legal: O que estabelece o artigo 12, II e artigo 59, I da Lei Municipal nº 17.756/2016; **DECISÃO**: 1- PARECER JURÍDICO nº 62/2019: - Manifesta-se de forma desfavorável ao pedido, vez que o requerente não se enquadra no rol dos dependentes previstos na Lei nº 17.756/2016; 2- Acolhido integralmente o Parecer da Assessoria Jurídica nº 62/2019, mantendo-se a manifestação.

***RITA DE CÁSSIA RODRIGUES OLIVEIRA***
Diretora de Benefícios.

Publique-se, Registre-se e Intime-se.

Marabá/PA, 17/07/2019

***PRISCILLA LOBATO SANTOS***
Presidente do IPASEMAR.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**96107042

**IPASEMAR - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE MARABÁ ERRATA DA PORTARIA Nº 706 DE 10/07/2019 -**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE MARABÁ – IPASEMAR**

ERRATA DA PORTARIA Nº 706 DE 10/07/2019 - CONCESSÃO DE PENSÃO POR MORTE, PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICIÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ Nº 2275 DE 15/07/2019.

A DIRETORA PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE MARABA – IPASEMAR, no uso das atribuições legais, etc.

RETIFICA:

Onde se lê: R$ 3.264,14 (Três mil duzentos e sessenta e quatro reais e quatorze centavos);

Leia-se: **R$ 3.264,10 (Três mil duzentos e sessenta e quatro reais e dez centavos).**

Marabá/PA, 17/07/2019.

***PRISCILLA LOBATO SANTOS***
Presidente do IPASEMAR.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**ED3CCB36

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD ERRATA**

**Na publicação da Portaria n. º 1507/2019-GP, que exonera o Sr. CLYNTON REGES MIRANDA, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP, veiculada na Edição nº 2272 na página 47 do dia 10.07.2019.**
**Onde se lê:**
**Artigo 1º**- **EXONERAR**, o Sr. **CLYNTON REGES MIRANDA**, brasileiro, portador do CPF nº 909.389.092-15, da função de **Chefe de Divisão**, junto a **Secretaria Municipal de Segurança Institucional – SMSI, partir 05/07/2019.**

**Leia – se:**
**Artigo 1º**- **EXONERAR**, o Sr. **CLYNTON REGES MIRANDA**, brasileiro, portador do CPF nº 909.389.092-15, da função de **Chefe de Divisão**, junto ao **Departamento de Transito e Transporte Urbano do Município de Marabá – DMTU.**

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**8AE91A3F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD PORTARIA Nº 4150/2019-SEMAD**

**O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** A Lei nº 17.385, de 30 de dezembro de 2009, que altera o Artigo 62 da Lei Municipal nº 17.331/2008, prorrogando a licença maternidade dos servidores públicos municipais e dá outras providências.
**RESOLVE:**
**Artigo 1º** Conceder à **prorrogação de licença maternidade,** a servidora **ANTONIETA SOUZA RAMOS**, concursada no cargo de Professora C I, matricula nº31231, CPF nº 850.921.932-04, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – SMS, pelo prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, a partir de **02 de agosto de 2019.**

**Artigo 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 16 DE JULHO DE 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**99F7141B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 4155/2019-SEMAD**

**O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** A Lei nº 17.385, de 30 de dezembro de 2009, que altera o Artigo 62 da Lei Municipal nº 17.331/2008, prorrogando a licença maternidade dos servidores públicos municipais e dá outras providências.
**RESOLVE:**
**Artigo 1º** Conceder à **prorrogação de licença maternidade,** a servidora **FERNANDA NAIARA DOS SANTOS**, concursada no cargo de Agente Comunitário de Saúde, matricula nº42418, CPF nº 944.081.652-04, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – SMS, pelo prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, a partir de **09 de agosto de 2019.**
**Artigo 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 16 DE JULHO DE 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**9B91A13F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 4151/2019-SEMAD**

**O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** A Lei nº 17.385, de 30 de dezembro de 2009, que altera o Artigo 62 da Lei Municipal nº 17.331/2008, prorrogando a licença maternidade dos servidores públicos municipais e dá outras providências.

**RESOLVE:**
**Artigo 1º** Conceder à **prorrogação de licença maternidade,** a servidora **IZABEL CRISTINA FRAGA CARVALHO**, concursada no cargo de Agente Comunitário de Saúde, matricula nº15976, CPF nº 657.959.462-49, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – SMS, pelo prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, a partir de **19 de agosto de 2019.**

**Artigo 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 16 DE JULHO DE 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**5E6D480A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 4158/2019-SEMAD**

**O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** A Lei nº 17.385, de 30 de dezembro de 2009, que altera o Artigo 62 da Lei Municipal nº 17.331/2008, prorrogando a licença maternidade dos servidores públicos municipais e dá outras providências.

**RESOLVE:**
**Artigo 1º** Conceder à **prorrogação de licença maternidade,** a servidora **JAQUELINE VILAS BOAS CHAGAS,** concursada no cargo de Agente de Portaria, matricula nº 32362, CPF nº 009.046.452-40, lotada na Secretaria Municipal de Educação – SEMED, pelo prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, a partir de **01 de agosto de 2019.**

**Artigo 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 16 DE JULHO DE 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**E83C1BD2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 4156/2019-SEMAD**

**O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** A Lei nº 17.385, de 30 de dezembro de 2009, que altera o Artigo 62 da Lei Municipal nº 17.331/2008, prorrogando a licença maternidade dos servidores públicos municipais e dá outras providências.
**RESOLVE:**
**Artigo 1º** Conceder à **prorrogação de licença maternidade,** a servidora **LUZIA PEREIRA DE ALMEIDA,** concursada no cargo de Agente de Portaria, matricula nº 32297, CPF nº 007.524.352-05, lotada na Secretaria Municipal de Educação – SEMED, pelo prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, a partir de **21 de agosto de 2019.**
**Artigo 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 16 DE JULHO DE 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**FC05A58A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 4159/2019-SEMAD**

**O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** A Lei nº 17.385, de 30 de dezembro de 2009, que altera o Artigo 62 da Lei Municipal nº 17.331/2008, prorrogando a licença maternidade dos servidores públicos municipais e dá outras providências.

**RESOLVE:**
**Artigo 1º** Conceder **prorrogação de licença maternidade,** a servidora **MARIA IZABEL PEREIRA RAMALHO**, concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, matricula nº 13771, CPF nº 706.594.942-72, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, Proteção e Assuntos Comunitários – SEASPAC, pelo prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, a partir de **12 de agosto de 2019.**
**Artigo 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 16 DE JULHO DE 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**D87DBD71

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 4152/2019-SEMAD**

**O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** A Lei nº 17.385, de 30 de dezembro de 2009, que altera o Artigo 62 da Lei Municipal nº 17.331/2008, prorrogando a licença maternidade dos servidores públicos municipais e dá outras providências.

**RESOLVE:**
**Artigo 1º** Conceder à **prorrogação de licença maternidade,** a servidora **MEIRE SOARES FARIAS**, concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, matricula nº33930, CPF nº 742.908.192-49, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – SMS, pelo prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, a partir de **06 de agosto de 2019.**

**Artigo 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 16 DE JULHO DE 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**1E57D6B2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 4157/2019-SEMAD**

**O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** A Lei nº 17.385, de 30 de dezembro de 2009, que altera o Artigo 62 da Lei Municipal nº 17.331/2008, prorrogando a licença maternidade dos servidores públicos municipais e dá outras providências.

**RESOLVE:**
**Artigo 1º** Conceder à **prorrogação de licença maternidade,** a servidora **ROSEMIRA COSTA SANTOS LIMA,** concursada no cargo de Auxiliar de Secretaria, matricula nº 7673, CPF nº 734.669.132-68, lotada na Secretaria Municipal de Educação – SEMED, pelo prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, a partir de **07 de agosto de 2019.**
**Artigo 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 16 DE JULHO DE 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**8B347231

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 4153/2019-SEMAD**

**O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** A Lei nº 17.385, de 30 de dezembro de 2009, que altera o Artigo 62 da Lei Municipal nº 17.331/2008, prorrogando a licença maternidade dos servidores públicos municipais e dá outras providências.

**RESOLVE:**
**Artigo 1º** Conceder à **prorrogação de licença maternidade,** a servidora **SILVANA SOUSA BARREIRA,** concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, matricula nº 31170, CPF nº 757.748.792-91, lotada na Secretaria Municipal de Educação – SEMED, pelo prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, a partir de **10 de agosto de 2019.**

**Artigo 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 16 DE JULHO DE 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**3D2F2B29

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 75/2019-SEMAD**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ-PA,** no uso de suas atribuições legais, conforme o Art. 13

alínea "b" da Lei 17.331/2008 -***"Dispõe sobre ratificação/retificação de nomeação para cargo de Agente de Serviços Gerais, e dá outras providências. "***
**CONSIDERANDO:** Que no Concurso Público realizado por esta Prefeitura Municipal de Marabá, em data de 07 de maio de 1995, o Srº **ANTONIO FRANCISCO OLIVEIRA NASCIMENTO,** obteve ***APROVAÇÃO***.

**RESOLVE:**
**Art. 1º.** Fica ratificada a Portaria nº 745/1996, datada de 01 de Março de 1996, de modo que o Sr. **ANTONIO FRANCISCO OLIVEIRA NASCIMENTO**, nomeado no cargo de **Agente de Serviços Gerais**, a partir de 01 de Março de 1996, para exercer suas atividades junto a Secretaria Municipal de Obras.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRA**-SE,

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, Estado do Pará, em 16 de julho de 2019.

**Prefeitura do Município de Marabá, 16 de julho de 2019.**

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Port. N. º 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**3DA1CC4E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 4154/2019-SEMAD**

**O SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.**
**CONSIDERANDO:** A Lei nº 17.385, de 30 de dezembro de 2009, que altera o Artigo 62 da Lei Municipal nº 17.331/2008, prorrogando a licença maternidade dos servidores públicos municipais e dá outras providências.

**RESOLVE:**
**Artigo 1º** Conceder à **prorrogação de licença maternidade,** a servidora **ELANNE RAMOS DOS SANTOS,** concursada no cargo de Agente de Serviços Gerais, matricula nº 30820, CPF nº 003.920.692-02, lotada na Secretaria Municipal de Educação – SEMED, pelo prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, a partir de **18 de agosto de 2019.**
**Artigo 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, EM 16 DE JULHO DE 2019.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**13CC20B1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN**
**PARECER Nº 07/2019 – CGSMA/SEPLAN**

**PARECER Nº 07/2019 – CGSMA/SEPLAN**
**ASSUNTO:** Análise do Projeto **"MEDIAÇÕES CULTURAIS NA GALERIA DE ARTE VB"**
**ORIGEM: INSTITUTO DE ARTE VITÓRIA BARROS**
**VALOR:** R$ 52.737,55 (cinquenta e dois mil, setecentos e trinta e sete reais e cinquenta e cinco centavos.)
**EMENDA IMPOSITIVA:** Vereadora Cristina Mutran

Cuida-se da análise quanto a possibilidade de formalizar um Termo de Fomento, que tenciona atender a população nesta cidade local, oferecendo ações educativas e culturais constantes, a fim de garantir inclusão social por meio da acessibilidade cultural.

**DA ANÁLISE DO PLANO DE TRABALHO:**

O foco do Instituto, resulta em realizar vivências, em contra turno escolar, entre crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos no espaço de criação da Galeria VB, apresentando assim, novas oportunidades de perspectiva de mundo, em âmbitos de relações pessoais e profissional.
O projeto pleiteado, menciona um contato direto com os profissionais do terceiro setor, na chamada *economia criativa*, sendo participante o próprio artista, um designer, arquiteto, fotógrafo, jornalista, cinegrafista, editor, entre outros profissionais do mercado de trabalho que investem na linguagem visual como sua principal ferramenta de trabalho.
Tendo como objetivo específico, o Instituto Vitória Barros, promoverá:
04 (quatro) cursos de artes: desenho, pintura, iniciação musical com Flauta Doce e Violação – duração de 06 (seis) meses cada;
Atividades gratuitas para a comunidade de aproximadamente 300 (trezentas) horas;
Realizar exposição coletiva, com o resultado dos trabalhos desenvolvidos nos cursos;
Proporcionar a comunidade, aprendizado aliado a experiência estética e produção de conhecimento na educação não formal;
Fomentar o interesse da população na produção visual da cidade de Marabá;

**DA LEI 13.019 DE 31 DE JULHO DE 2014:**
A Lei 13.019/2014, institui normas gerais para as parcerias entre a administração pública e organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação.

***Art. 30.*** *A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:*
***VI*** *- no caso de atividades voltadas ou vinculadas* ***a serviços de educação****, saúde e assistência social, desde que executadas por organizações da sociedade civil previamente credenciadas pelo órgão gestor da respectiva política. (Incluído pela Lei nº 13.204, de 2015).*

Em face do oficio nº 012/2019, protocolado pelo INSTITUTO DE ARTE VITÓRIA BARROS, propondo firmar parceria com a Prefeitura Municipal de Marabá, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, contemplando assim, na modalidade do termo a ser firmado como **TERMO DE FOMENTO**, conforme Lei 13.019/2014:

***Art. 2º*** *Para os fins desta Lei, considera-se:*
***VIII - termo de fomento:*** *instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela administração pública com organizações da sociedade civil para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pelas organizações da sociedade civil, que envolvam a transferência de recursos financeiros;*

Verifica-se a formalização do Termo de Fomento sem Chamamento Público, com base jurídica supracitada, haja vista, tratar-se de Organizações de Sociedade Civil que desenvolvem atividades voltadas à educação.

**Marabá (PA), 17 de julho de 2019.**

***SANDRA LIMA SILVA***
Analista Membro da CGSMA/SEPLAN

***MAYANNE MICAELLI DOS SANTOS***
Analista Membro da CGSMA/SEPLAN

***ALYNE DIAS MORAIS CARNEIRO***
Analista Membro da CGSMA/SEPLAN

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**650F2B33

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN**
**PARECER Nº 06/2019 – CGSMA/SEPLAN**

**PARECER Nº 06/2019 – CGSMA/SEPLAN**
**ASSUNTO:** Análise do Projeto **"Inclusão Profissional de Adolescentes e Jovens da Rede Pública"**
**ORIGEM: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ**
**VALOR:** Sem Ônus

Cuida-se da análise quanto a possibilidade de formalizar um Termo de Colaboração, que subsidiará as atividades relevantes para a formação cidadã e humana, como também, a qualificação profissional, por meio de capacitação profissional e a busca por novos conhecimentos, almejando assim, a inserção no mercado de trabalho.

**DA ANÁLISE DO PLANO DE TRABALHO:**

O procedimento administrativo realizado pelo Ministério Público, acerca do contrato de aprendizagem, referente a adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, em uma parceria com a Obra Kolping e a Prefeitura Municipal de Marabá, originou o projeto "Inclusão Profissional de Adolescentes e Jovens da Rede Pública", que objetiva garantir a qualificação profissionalizante de forma dinâmica e inclusiva de 320 (trezentos e vinte) jovens e adolescentes, com idades de 14 a 23 (quatorze à vinte e três) anos, que se encontram em situações socialmente vulneráveis e em riscos pessoais.
Tal projeto, além de qualificar os assistidos, também garantirá o ensino aprendizagem teórico e institucional, bem como, promover a integração social e pessoal dos adolescentes, jovens e adultos. Tudo isso, objetivando contribuir com a formação de valores humanos, socioambiental, profissional e cidadão.
Para viabilizar o presente objeto, a Obra Kolping solicita o apoio para as seguintes necessidades:
Confecção de 250 (duzentos e cinquenta) camisetas;
Transporte para os alunos de Morada Nova e São Félix;
02 (dois) Agentes de Portaria, nos turnos: manhã, tarde e noite;
Psicólogos;
Assistentes Sociais;
Lanche básico para 140 (cento e quarenta) alunos da noite;
O diferencial da inclusão que o projeto visa propiciar, é a oportunidade da juventude se preparar para a formação integral da pessoa humana e como um profissional, apto para viver em sociedade, sendo protagonistas da sua própria história.
**DA LEI 13.019 DE 31 DE JULHO DE 2014:**
A Lei 13.019/2014, institui normas gerais para as parcerias entre a administração pública e organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação.

***Art. 30.*** *A administração pública poderá dispensar a realização do chamamento público:*
***VI - no caso de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação****, saúde e assistência social, desde que executadas por organizações da sociedade civil previamente credenciadas pelo órgão gestor da respectiva política. (Incluído pela Lei nº 13.204, de 2015).*

Em face do oficio nº 1394/2018/MP/9ªPJMab, protocolado pelo Ministério Público do Estado do Pará, propondo firmar parceria com a Comunidade Kolping de Marabá e a Prefeitura Municipal de Marabá, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, contemplando assim, na modalidade do termo a ser firmado como **TERMO DE COLABORAÇÃO**, conforme Lei 13.019/2014:

***Art. 2º*** *Para os fins desta Lei, considera-se:*
***VII - termo de colaboração:*** *instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela administração pública com organizações da sociedade civil para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco propostas pela administração pública que envolvam a transferência de recursos financeiros;*

Verifica-se a formalização do Termo de Colaboração sem Chamamento Público, com base jurídica supracitada, haja vista, tratar-se de Organizações de Sociedade Civil que desenvolvem atividades voltadas à educação.

**Marabá (PA), 16 de julho de 2019.**

***SANDRA LIMA SILVA***
Analista Membro da CGSMA/SEPLAN

***MAYANNE MICAELLI DOS SANTOS***
Analista Membro da CGSMA/SEPLAN

***ALYNE DIAS MORAIS CARNEIRO***
Analista Membro da CGSMA/SEPLAN

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**19D50B1D

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM**
**EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO Nº 7.643/2019-PMM, PREGÃO (SRP) Nº 015/2019/CEL/SEVOP/PMM - PRESENCIAL, referente ao REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E FERRAMENTAS, DESTINADAS A ATENDER AS NECESSIDADES DO SORVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ - SSAM. Empresa: ELETROFORTE COMERCIO VAREJISTA DE MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA ME, CNPJ N° 08.629.568/0001-88. Valor Global: R$ 949.675,00 (novecentos e quarenta e nove mil, seiscentos e setenta e cinco reais). Publique-se o resultado do processo em tela que seja elaborado, atendendo ao princípio da vinculação ao instrumento convocatória de acordo com a Lei de licitação o competente CONTRATO ADMINISTRATIVO e convoque a vencedora do referido certame para celebra-lo.

Marabá PA, 04 de Junho de 2019.

***MÚCIO EDER ANDALÉCIO***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**882EA055

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DE TERMO DE ANUÊNCIA**

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM**
**EXTRATO DE TERMO DE ANUÊNCIA**

TERMO DE ANUÊNCIA PARA EXTENSÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO Nº 030/2019-SSAM. Declaramos para os devidos fins, que estamos de acordo com a solicitação de extensão de prazo de execução do contrato nº 030/2019, por mais 108 (cento e oito) dias, protocolado pela empresa AIRES ARQUITETURA E ENGENHARIA ELÉTRICA LTDA, estendendo-se até o dia 21/10/2019, alterando, com isso o cronograma físico financeiro do Processo Administrativo Nº

17.805/2018/CELSEVOP/PMM, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA SUBSTITUIÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA RODOVIA PA-150/BR 222, DO TRECHO QUE INICIA NA ROTATÓRIA KM 06 ATÉ O INICIO DO PONTO DO RIO TOCANTINS, E FAZER A REINSTALAÇÃO DOS POSTE E LUMINÁRIAS RETIRADAS, NA BR 230, DO TRECHO QUE VAI DA ROTATÓRIA DO KM 06 ATÉ O RESIDENCIAL CIDADE JARDIM, ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE NARABÁ/PA.

Marabá-PA, 24 de Junho de 2019.

***MÚCIO EDER ANDALÉCIO***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**7E5D343A

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM**
**EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO Nº 7.556/2019-PMM, PREGÃO PRESENCIAL (SRP) Nº 016/2019-CEL/SEVOP/PMM, referente à REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CAÇAMBAS ESTACIÓNARIAS, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDDES DO SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ - SSAM. Onde sagrou-se vencedora a empresa: METALMAR INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS METALÚRGICOS LTDA, CNPJ/MF N° 07.605.158/0001-38. Valor Global: R$ 290.427,63 (duzentos e noventa mil, quatrocentos e vinte e sete reais e sessenta e três centavos). Pelo que HOMOLOGO o resultado final.

Marabá-PA, de Junho de 2019.

***MÚCIO EDER ANDALÉCIO***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**CCCF360D

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 037/2019 - SSAM**

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 037/2019 - SSAM**
Extrato do Contrato Nº 037/2019-SSAM. Processo Licitatório Nº 5.675/2019-PMM Pregão Presencial (SRP) Nº 036/2019-CPL/PMM, Ata de Registro de Preços Nº 099/2019/CPL. Referente AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS: DETERGENTE ALCALINO, DESINCRUSTANTE AUTOMOTIVO PARA A HIGIENIZAÇÃO DOS VEICULOS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DO SETOR DE LIMPEZA URBANA DO MUNICÍPIO DE MARABÁ. Firmado entre a SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM, e a empresa, R F DE SOUZA COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA EIRELLI - EPP, CNPJ/MF sob o Nº 18.549.387/0001-03 no Valor Global: R$ 23.050,00 (vinte e três mil e cinquenta reais). Período de Vigência: O presente contrato terá sua duração diretamente vinculada aos respectivos créditos orçamentários; Dotação Orçamentária: 112701.15.451.1116.2.123 – Manutenção dos Serviços Urbanos. Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Marabá-PA, 02 de Julho de 2019.

***MÚCIO EDER ANDALÉCIO***
Diretor Presidente

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**8803324D

**SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO REFERENTE AO CONCORRÊNCIA Nº 001/2019-CEL/PMM**

**EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
Termo de Homologação referente ao **CONCORRÊNCIA Nº 001/2019-CEL/PMM**, **Processo n° 00110/2019-PMM**, Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONCLUSÃO DA OBRA DO ESTÁDIO MUNICIPAL DE MARABÁ, LOCALIZADO NO KM 08, VILA SÃO JOSÉ, NO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA, conforme Edital e seus Anexos; Homologado a empresa: **CONSTRUTORA QUEBEC EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº 23.831.406/0001-11**,** Vencedora: R$ **7.328.627,31**. Assinatura: em 16/07/2019.

Secretaria Municipal de Obras
***FABIO CARDOSO MOREIRA***
Secretário.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**29B5E7D2

**SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO REFERENTE AO TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2019-CEL/PMM**

**EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
Termo de Homologação referente ao **TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2019-CEL/PMM**, **Processo n° 4.852/2019-PMM**, Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DA CASA DOS CONSELHOS – SEASP, LOCALIZADA NA TRAVESSA DA FONTE, S/N – AGRÓPOLIS DO INCRA – NÚCLEO CIDADE NOVA, NO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA, conforme Edital e seus Anexos; Homologado a empresa: **C F S LOPES SERVIÇOS EIRELI**, inscrita no CNPJ: 29.527.610/0001-20**,** Vencedora: R$ **473.608,55**. Assinatura: em 16/07/2019.

Secretaria Municipal de Obras
***FABIO CARDOSO MOREIRA***
Secretário.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**2ED8097A

**SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO N° 13.581/2019-PMM, TOMADA DE PREÇOS Nº 024/2019-CEL/SEVOP/PMM**

**AVISO DE LICITAÇÃO**
PROCESSO N° 13.581/2019-PMM, TOMADA DE PREÇOS Nº 024/2019-CEL/SEVOP/PMM, Tipo Menor Preço. Data da Sessão: 05/08/2019 (segunda-feira) – 09:00. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA PONTE DE 50X5M EM TRILHOS E CONCRETO, SOBRE O RIO GELADINHO, NO ACESSO DO SÃO FÉLIX AO GELADINHO, MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA. Integra do Edital e Informações: Sala da CEL/SEVOP/PMM - Prédio da SEVOP, Rod. BR 230 - Km 5,5 - Bairro Nova Marabá, Marabá, Pará. Fone: (94) 3322-1775 das 08:00 às 18:00, ou pelo e-mail: sevop.licitacao@maraba.pa.gov.br, ou no portal do TCM/PA, ou pelo Portal da Transparência/Marabá. Ass.: Franklin Carneiro da Silva – Presidente da CEL/SEVOP/PMM.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**0B6D33DF

**SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**
**PROCESSO N° 12.795/2019-PMM, CONVITE Nº 022/2019-CEL/SEVOP/PMM**

PROCESSO N° 12.795/2019-PMM, CONVITE Nº 022/2019-CEL/SEVOP/PMM, Tipo Menor Preço. Data da Sessão: 25/07/2019 (quinta-feira) – 09:00. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS ESPECIALIZADOS PARA SUPORTE À GESTÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MARABÁ, CONFORME EXIGÊNCIAS EMANADAS PELA SECRETARIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MINISTÉRIO DA FAZENDA - SESPREV/MF E TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA. Integra do Edital e Informações: Sala da CEL/SEVOP/PMM - Prédio da SEVOP, Rod. BR 230 - Km 5,5 - Bairro Nova Marabá, Marabá, Pará. Fone: (94) 3322-1775 das 08:00 às 18:00, ou pelo e-mail: sevop.licitacao@maraba.pa.gov.br, ou no portal do TCM/PA, ou pelo Portal da Transparência/Marabá. Ass.: Franklin Carneiro da Silva – Presidente da CEL/SEVOP/PMM.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**489B854E

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CONTRATO N° 211/2019-FMS.**

**Contrato n° 211/2019-FMS**. Processo Administrativo nº 2.118/2019/PMM, autuado na modalidade PREGÃO ELETRONICO (SRP) Nº 010/2019-CPL/PMM Objeto do Contrato: Aquisição de materiais permanentes e hospitalares para atender as necessidades dos hospitais de Marabá (HMI/HMM) Empresa **P P F COM E SERV EIRELI – CNPJ: 07.606.575/0001-00**, **Valor:** R$ 8.573,25 (Oito Mil quinhentos e setenta e três reais e vinte e cinco centavos)**.** Dotação Orçamentária: 10.302.0084.2.062-Atenção e Média e Alta Complexidade, Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente. DATA DA ASSINATURA 17 de Julho de 2019.

***LUCIANO LOPES DIAS***
Secretária Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**6F1EF947

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CONTRATO N° 212/2019-FMS.**

**Contrato n° 212/2019-FMS**. Processo Administrativo nº 2.118/2019/PMM, autuado na modalidade PREGÃO ELETRONICO (SRP) Nº 010/2019-CPL/PMM Objeto do Contrato: Aquisição de materiais permanentes e hospitalares para atender as necessidades dos hospitais de Marabá (HMI/HMM) Empresa **T S FRANCO JUNIOR COMERCIO - EPP – CNPJ: 02.219.339/0001-09**, **Valor:** R$ 9.900,00 (Nove Mil e Novecentos Reais)**.** Dotação Orçamentária: 10.302.0084.2.062-Atenção e Média e Alta Complexidade, Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente. DATA DA ASSINATURA 17 de Julho de 2019.

***LUCIANO LOPES DIAS***
Secretária Municipal de Saúde de Marabá – Marabá/PA.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**A4400E32

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO N° 053/2019-GAB-PMM**

**DECRETO Nº 053/2019 GAB/PMM**

Dispõe sobre a Nomeação do (a) Servidor (a) Público Municipal CONCURSADO (a) senhor (a) ALESSANDRA DA PAZ SANTOS e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Medicilândia, Estado do Pará, usando de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica deste Município, Lei n° 305/2006 e a Lei complementar n° 003/2018 e tendo em vista a homologação do resultado do Concurso Público

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica por força deste Decreto**, NOMEADO** (a)**,** em caráter efetivo o (a) senhor (a) **ALESSANDRA DA PAZ SANTOS,** portador (a) do RG nº 5*****7 2ª Via PC/PA e do CPF: ***.306.102-**, para exercer o cargo de **VIGILANTE**, da Prefeitura Municipal de Medicilândia, em virtude de ter sido aprovado (a) em Concurso Público realizado 15/04/2012 e homologado em 31/07/2012 e publicado 17/10/2012 para exercer suas atribuições na Prefeitura Municipal de Medicilândia, a partir de 15 de julho de 2019.

Art. 2º - Fica o Departamento de Recursos Humanos, autorizado a lavrar o Termo de Posse e providenciar a documentação necessária em favor do (a) servidor (a) nomeada.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir do dia 15 de julho de 2019.

Art. 4º - Revogam-se as demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Medicilândia, aos 15 (quinze) dias do mês de julho de 2019 (dois mil e dezenove).

***CELSO TRZECIAK***
Prefeito Municipal de Medicilândia

**Publicado por:**
Thayna Lopes Torres da Silva
**Código Identificador:**A5C00370

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATOS DE CONTRATOS**

**CONTRATO Nº.....:** 20190347

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 045/2019

**CONTRATANTE.....:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA

**CONTRATADA(O).....:** M ROCHA OLIVEIRA MINERAIS

**CNPJ/CPF.....:** CNPJ 19.792.987/0003-14

**OBJETO.....:** fornecimento de Areia e Brita, para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Medicilândia e suas Secretarias.

**VALOR TOTAL.....:** R$ 959.500,00 (novecentos e cinquenta e nove mil, quinhentos reais)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2019 Atividade 0510.151220037.2.017 Operacionalização da Secretaria de Viação e Obras , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.24, no valor de R$ 959.500,00

**VIGÊNCIA.....:** 17 de Julho de 2019 a 17 de Julho de 2020

**DATA DA ASSINATURA.....:** 17 de Julho de 2019

**CONTRATO Nº.....:** 20190348

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 045/2019

**CONTRATANTE.....:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDICILÂNDIA

**CONTRATADA(O).....:** ROCHA ENGENHARIA LTDA

**CNPJ/CPF.....:** CNPJ 80.878.473/0001-25

**OBJETO.....:** fornecimento de Areia e Brita, para suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Medicilândia e suas Secretarias.

**VALOR TOTAL.....:** R$ 295.500,00 (duzentos e noventa e cinco mil, quinhentos reais)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2019 Atividade 0510.151220037.2.017 Operacionalização da Secretaria de Viação e Obras , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.24, no valor de R$ 295.500,00

**VIGÊNCIA.....:** 17 de Julho de 2019 a 17 de Julho de 2020

**DATA DA ASSINATURA.....:** 17 de Julho de 2019

**Publicado por:**
Clebson Batista Silva da Costa
**Código Identificador:**0DCAC8E3

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA AVISO DE LICITAÇÃO-PREGÃO PRESENCIAL Nº013/2019-SEMGA

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº013/2019-SEMGA**
**Processo nº027/2019-PMMC**

**Síntese do Objeto:** AQUISIÇÃO DE CAMISAS E UNIFORMES, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS: SEMGA, SEMINF, SEMAGRI, GABINETE DO PREFEITO E MANIFESTAÇÕES CULTURAIS.

**Tipo de Licitação:** Menor Preço por Item.

Audiência de recebimento e abertura dos envelopes, julgamento da documentação e das propostas: **às 09h00min do dia 31/07/2019.**
Local para audiência, informações e obtenções do Edital e seus anexos: SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – SEMGA na Rua Lauro Sodré, s/n°, bairro Esperança, CEP: 68.129-000, Mojuí dos Campos, Estado do Pará.
O presente pregão é extensivo aos cadastrados na especialidade, que manifestarem interesse em participar do certame, enviando ofício à Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, com antecedência de pelo menos 24 horas da data marcada para a abertura dos envelopes.

Mojuí dos Campos - PA, 18 de julho de 2019.

***LEANDRO COUTINHO NOGUEIRA***
Divisão de Licitações e Contratos Administrativos

**Publicado por:**
Francimara da Frota Freitas
**Código Identificador:**9F7C890E

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA AVISO DE LICITAÇÃO- PREGÃO PRESENCIAL Nº014/2019-SEMGA

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº014/2019-SEMGA**
**Processo nº028/2019-PMMC**

**Síntese do Objeto:** AQUISIÇÃO DE CARGA DE GÁS GLP P-13KG PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E AQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL E DERIVADOS DE PETRÓLEO PARA ATENDER O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

**Tipo de Licitação:** Menor Preço por Item.

Audiência de recebimento e abertura dos envelopes, julgamento da documentação e das propostas: **às 09h00min do dia 01/08/2019.**
Local para audiência, informações e obtenções do Edital e seus anexos: SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – SEMGA na Rua Lauro Sodré, s/n°, bairro Esperança, CEP: 68.129-000, Mojuí dos Campos, Estado do Pará.
O presente pregão é extensivo aos cadastrados na especialidade, que manifestarem interesse em participar do certame, enviando ofício à Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, com antecedência de pelo menos 24 horas da data marcada para a abertura dos envelopes.

Mojuí dos Campos - PA, 18 de julho de 2019.

***LEANDRO COUTINHO NOGUEIRA***
Divisão de Licitações e Contratos Administrativos

**Publicado por:**
Francimara da Frota Freitas
**Código Identificador:**6BE25AE3

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2019 - FMS

**AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2019 - FMS**
O MUNICIPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS, por meio da Comissão Especial de Credenciamento de Serviços de Saúde, designada por Portaria, conforme Lei Federal nº 8.666/96 e suas alterações, Lei Federal nº 8.080/90 e 8.142/90 e demais legislações aplicáveis, TORNA PÚBLICO a realização de Credenciamento para a contratação de entidades prestadoras de serviços de assistência à saúde na área de análise clínicas, tabela SUS, para atender a demanda do município de Mojuí dos Campos. Os interessados poderão escrever-se para o Credenciamento, a partir da publicação do presente aviso no Setor de Licitações, localizado na Sala de Licitação da SEMGA, situada a Rua Lauro Sodré, s/nº – Bairro Esperança, Mojuí dos Campos-PA. O prazo para a entrega dos envelopes será de 18/07/2019 a 16/08/2019, no horários de 09h00min as 16h00min. Abertura dos envelopes será no dia 19/08/2019 às 09h00min na sala de Licitação no endereço acima. O integra do edital poderá ser retirado no site do Município: www.mojuidoscampos.pa.gov.br ou solicitado via e-mail: licitacao@mojuidoscampos.pa.gov.br

Mojui dos Campos - PA, 18 de julho de 2019.

_____
Presidente da Comissão Especial de Credenciamento de Serviço de Saúde

**Publicado por:**
Francimara da Frota Freitas
**Código Identificador:**9AF3A974

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2019 - SEMED

**AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2019 - SEMED**

A Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, torna público a publicação do Edital da Chamada Pública/Agricultura Familiar, referente a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural, destinados ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar, conforme § 1º do Art. 14 da Lei 11.947/2009, Resolução do FNDE 26/2013 e Resolução do FNDE Nº 04/2015, durante o exercício de 2019. Os grupos Formais/Informais deverão apresentar os envelopes: Projetos de Venda e Habilitação, no período de 18 de julho a 16 de agosto de 2019 no sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada à Rua Haroldo Veloso, nº201 – Bairro Centro, Mojuí dos Campos - PA. A integra do edital poderá ser retirado no site do Município: www.mojuidoscampos.pa.gov.br ou solicitado via e-mail: licitacao@mojuidoscampos.pa.gov.br

Mojui dos Campos - PA, 18 de julho de 2019.

Presidente da Comissão Especial de Credenciamento

**Publicado por:**
Francimara da Frota Freitas
**Código Identificador:**92AEE2F9

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
### DECRETO Nº 229/2019

**DECRETO Nº 229/2019**

O Senhor **JARDEL VASCONCELOS CARMO**, Prefeito Municipal de Monte Alegre- Pará, usando de suas atribuições legais, e constitucionais;

**Considerando,** a realização do Concurso Público-CP 004- Edital N° 001/2015, destinado ao provimento de cargos das categorias funcionais: **NÍVEL ALFABETIZADO, NÍVEL FUNDAMENTAL, NÍVEL MÉDIO e NÍVEL SUPERIOR,** cujo resultado foi homologado pelo Decreto n°177/2016 de 23 de Fevereiro de 2016,

**Considerando,** dispositivo do regulamento que traçou as normas para a realização do referido concurso;

**Considerando** o disposto no artigo 17. § 1º e 2º da Lei Nº 4.080 de 29 de janeiro de 1993, alterada pela Lei nº 5.053/2017;

**Considerando**, a Decisão Interlocutória em Sede de Liminar, concedida nos Autos da Ação de Mandado de Segurança com Pedido de Liminar – (**Processo nº 080051-51.2019.814.0032**), que determinou a Administração Municipal, que proceda a nomeação e posse da candidata **RAIMUNDA ELBILENE DE JESUS DA SILVA**;

**Considerando,** o Edital de Convocação nº 003/2019 de 16/05/2019, da candidata aprovada no Concurso público;

**Considerando,** que tal edital de convocação foi devidamente publicado no Diário dos Municípios do Estado do Pará, Boletim de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, no dia 23/05/2019. Edição 2239 e no Mural de Avisos da referida Secretaria;

**Considerando,** os Termos da Decisão Administrativa, datada em 05/07/25019do Secretario Municipal de Administraçãoe Finanças;

**Considerando,** que desta Decisão, foi a candidata cientificada em 12/07/2019, através do oficio nº 108/2019 de 11/07/2019.

**DECRETO:**
**Art. 1º - Tornar sem efeito** a Nomeação da candidata **RAIMUNDA ELBILENE DE JESUS DA SILVA**, na categoria funcional de Professor de Educação Infantil de 1º ao 5º- Zona Urbana, constante no Decreto nº 198/2019 de 22/05/2019, tendo em vista que a documentação apresentada pela candidata, após analise da comissão de avaliação, foram encontrada divergências na comprovação de escolaridade da candidata, portanto não possui os requisitos para o preenchimento no referido cargo.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), em 17 de julho de 2019.

***JARDEL VASCONCELOS CARMO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Mara Dalila Alves de Souza
**Código Identificador:**184DDBA3

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
### PORTARIA Nº 339/2019

**PORTARIA Nº 339/2019**

**O Senhor JARDEL VASCONCELOS CARMO, Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições legais,**

**CONSIDERANDO, o requerimento** nº 1572**, Protocolado na data de 16 de julho de 2019;**

**CONSIDERANDO, o Artigo 82 e seus incisos da Lei Municipal nº 4.080 de 29 de janeiro de 1993 (RJU), e suas alterações dadas pela Lei Municipal nº 4.729/2009.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Fica concedida Licença Maternidade, pelo prazo de 180 (cento e oitenta), dias no período de 01/07/2019 à 27/12/2019, à servidora pública municipal BIANCA DUARTE PAZ, portadora do RG nº 5538600 PC/PA e do CPF nº 940.063.002-63, no cargo em Provimento em Comissão CNE-3, registrada na matrícula nº 013968-8, lotada na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.**

**Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos legais a partir de 01 de julho de 2019.**

**Art. 3º - Registrada, dê- se ciência, cumpra-se e publique-se.**

**Prefeitura Municipal de Monte Alegre-PA, em 17 de julho de 2019.**

***JARDEL VASCONCELOS CARMO***
Prefeito Municipal

**Ciente:**_____
**Data:**___/___/___

**Publicado por:**
Mara Dalila Alves de Souza
**Código Identificador:**1A84A241

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
### PORTARIA Nº 338/2019

**PORTARIA Nº 338/2019**

**O Senhor JARDEL VASCONCELOS CARMO, Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições legais,**

**CONSIDERANDO, o Memorando nº 683/2019 SEMEC, Protocolado na data de 16 de julho de 2019;**

**CONSIDERANDO, o Artigo 82 e seus incisos da Lei Municipal nº 4.080 de 29 de janeiro de 1993 (RJU), e suas alterações dadas pela Lei Municipal nº 4.729/2009.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Fica concedida Licença Maternidade, pelo prazo de 180 (cento e oitenta), dias no período de 10/07/2019 à 06/01/2019, à servidora pública municipal alcilene pereira lemos, portadora do RG nº 4560009 PC/PA e do CPF nº 921.843.672-49, Agente dos Serviços Gerais, registrada na matrícula nº 010378-0, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.**

**Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos legais a partir de 10 de julho de 2019.**

**Art. 3º - Registrada, dê- se ciência, cumpra-se e publique-se.**

**Prefeitura Municipal de Monte Alegre-PA, em 17 de julho de 2019.**

***JARDEL VASCONCELOS CARMO***
Prefeito Municipal

**Ciente:**_____
**Data:**___/___/___

**Publicado por:**
Mara Dalila Alves de Souza
**Código Identificador:**D40114C2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**
**REPUBLICAÇÃO DA PORTARIA Nº 325/2019**

**PORTARIA Nº 325/2019**

**O Senhor JARDEL VASCONCELOS CARMO, Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições legais e constitucionais.**

**CONSIDERANDO, o requerimento Protocolado sob o nº 1510, no livro nº 41, folhas nº 108, na data de 08 de julho de 2019;**

**CONSIDERANDO, os Artigos 91 e 92 da Lei Municipal nº 4.080 de 29 de janeiro de 1993 (RJU), e sua alteração dada pela Lei nº 5.158/2018 de 21 de agosto de 2018.**

**RESOLVE:**

**Art. 1º - INTERROMPER** a Licença p/ Tratar de Assuntos de Interesses Particulares (Licença Sem Vencimentos) a partir de **09 de juLho de 2019**, a pedido da servidora Municipal **SABRINA DE JESUS DOS SANTOS, brasileira, paraense, portadora do RG nº 7734149 PC/PA e do CPF nº 036.067.292-27, Agente de Serviços Urbanos, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, registrado na matrícula nº 012793-0.**

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), em 08 de julho de 2019.

***JARDEL VASCONCELOS CARMO***
Prefeito Municipal

Ciente:_____
Data:___/___/___

**Publicado por:**
Mara Dalila Alves de Souza
**Código Identificador:**B4156574

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE**
**DECRETO Nº 230/2019**

**DECRETO Nº 230/2019**

Dispõe sobre a Exoneração a pedido de servidor efetivo e dá outras providências.

**O Senhor JARDEL VASCONCELOS CARMO,** Prefeito Municipal de Monte Alegre (PA), usando de suas atribuições legais;

**CONSIDERANDO**, o requerimento datado em 17 de julho de 2019 e protocolado nesta repartição na mesma data, sob o número 1592, do livro 41 e folhas nº 108;
**CONSIDERANDO,** o que preceitua o caput do Art. 43 da lei nº 4080/93 - RJU de 29/01/1993;

**DECRETA:**

**Art. 1° - EXONERAR,** a pedido da servidora municipal efetiva **MARIA DE SOUSA PEDREIRO,** brasileira, paraense, portadora do RG nº 4706399 PC/PA e do CPF 523.935.932-68, do Cargo de Agente de Serviços Gerais, registrada na matricula nº 007312-1, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e produzirá efeitos legais a partir de **18 de julho de 2019**, revogadas as disposições em contrário.
**Art. 3° - Registrada, dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.**

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), em 17 de julho de 2019.

***JARDEL VASCONCELOS CARMO***
Prefeito Municipal de Monte Alegre

Ciente:_____

**Data:**___/___/___

**Publicado por:**
Mara Dalila Alves de Souza
**Código Identificador:**5632AC09

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE ATA SRP 13/2019 2ª CHAMADA**

**2ª CHAMADA**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2019**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS(CESTA BÁSICA). MUNICÍPIO DE NOVO PROGRESSO, ESTADO DO PARA.**
**EMPRESA VENCEDORA: R. P. LIMA-EIRELI,** CNPJ: 18.007.877/0001-70, ATA SRP N.º 1707002/2019, COM VALOR DE R$ 46.000,00 (quarenta e seis mil reais) DE 17/07/2019 ATE 17/07/2020. HOMOLOGO A LICITAÇÃO NA FORMA DA LEI Nº 8.666/93 EM 17/07/2019.

***UBIRACI SOARES SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Leandro Dallagnol
**Código Identificador:**6362DDE5

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE ATA SRP 18/2019 2ª CHAMADA**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE ATA SRP**
**2ª CHAMADA**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2019**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE**

**MONITORAMENTO ELETRÔNICO, INCLUSO INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA. PARA ATENDIMENTO DO MUNICÍPIODE NOVO PROGRESSO, ESTADO DO PARA.**
**EMPRESA VENCEDORA: INVIOLÁVELNOVO PROGRESSO MONITORAMENTO DE ALARMES LTDA ME,** CNPJ: 14.442.915/0001-61, ATA SRP N.º 1707003/2019, COM VALOR DE R$ 136.600,00 (cento e trinta seis mil e seiscentos reais) DE 17/07/2019 ATE 17/07/2020. HOMOLOGO A LICITAÇÃO NA FORMA DA LEI Nº 8.666/93 EM 17/07/2019.

***UBIRACI SOARES SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Leandro Dallagnol
**Código Identificador:**0B03F80D

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE ATA SRP 30/2019**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE ATA SRP**
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 30/2019**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS. MUNICÍPIO DE NOVO PROGRESSO, ESTADO DO PARA.**
**EMPRESA VENCEDORA: R. P. LIMA EIRELI,** CNPJ: 18.007.877/0001-70, ATA SRP N.º 1707001/2019, COM VALOR DE R$ 1.358.667,65 (um milhão trezentos e cinquenta e oito mil seiscentos e sessenta e sete reais e sessenta e cinco centavos) DE 17/07/2019 ATE 17/07/2020. HOMOLOGO A LICITAÇÃO NA FORMA DA LEI Nº 8.666/93 EM 17/07/2019.

***UBIRACI SOARES SILVA***
Prefeito

**Publicado por:**
Leandro Dallagnol
**Código Identificador:**C97D99C8

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**

**SETOR DE LICITAÇÃO E PREGÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº TP-008-PMO/2019**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ comunica aos interessados que realizará TOMADA DE PREÇOS Nº TP-008-PMO/2019, cujo objeto é: Contratação de agência de publicidade e propaganda, empresa especializada na prestação de serviços técnicos compreendendo conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa, e a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de difundir ideias e de informar o público em geral, conforme critérios, especificações e necessidades descritas nos Anexos, partes integrantes do edital. **Data de abertura:** 03/09/2019 às 09h30mim. Edital poderá ser adquirido no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Oriximiná, localizada na Rua Barão do Rio Branco nº 2336, Bairro Centro, CEP: 68.270-000, assim como, no estará disponível no site www.oriximina.pa.gov.br após a publicação deste. Mais informações pelo Fone: (93) 3544 – 3831 ou e-mail: pmolicitacaoecompras@gmail.com.

Oriximiná, 18 de Julho de 2019.

***LEIZE MARIA ANJOS DA SILVA***
Comissão Especial de Licitação
Presidente

**Publicado por:**
Romário Souza da Silva
**Código Identificador:**F917B245

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ**

**MUNICIPIO DE PACAJA**
**PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 032/2019-09 - EXTRATO DE CONTRATO N° 184/2019**

**CONTRATO Nº.....:** 184/2019

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 032/2019-09

**CONTRATANTE.....:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ

**CONTRATADA(O).....:** ODALY BARBOSA PIMENTEL EIRELI - ME

**OBJETO.....:** CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA DO RAMO PERTINENTE PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO PARA MANUTENÇÃO E PEQUENAS REFORMAS PREDIAIS, NO INTERESSE DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO.

**VALOR TOTAL.....:** R$ 118.587,20 (cento e dezoito mil, quinhentos e oitenta e sete reais e vinte centavos)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2019 Atividade 0203.041220037.2.006 Manutenção da Secretaria de Administraçã , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.24, no valor de R$ 10.126,75, Exercício 2019 Atividade 0208.151220037.2.047 Manutenção da Secretaria de Obras , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.24, no valor de R$ 81.790,35, Exercício 2019 Atividade 0202.041220036.2.004 Manutenção do Gabinete do Prefeito , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.24, no valor de R$ 9.215,70, Exercício 2019 Atividade 0205.206050037.2.019 Manutenção da Secretária de Desenvolvimento , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.24, no valor de R$ 17.454,40

**VIGÊNCIA.....:** 03 de Julho de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

**DATA DA ASSINATURA.....:** 03 de Julho de 2019

**Publicado por:**
Ronaldo Lima Santos Junior
**Código Identificador:**BF8C3FCC

**MUNICIPIO DE PACAJA**
**EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 55/2018-08**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**
A Comissão de Licitação do Município de PACAJÁ, através do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ, em cumprimento à ratificação procedida pelo(a) Sr(a) FRANCISCO RODRIGUES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal, faz publicar o extrato resumido do processo de dispensa de licitação a seguir:
**Objeto.....:** Contratação de serviços de Concessão da Licença de uso não exclusiva por prazo determinado do Sistema GovCompras, incluindo suporte remoto e auxilio por e-mail nas conversões de planilhas para importações de dados em massa, para Secretaria Municipal de Administração.
**Contratado.....:** BILDENY M. DOS SANTOS
**Fundamento Legal...:** art. 24, inciso II , da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
Declaração de Dispensa de Licitação emitida pela Comissão de Licitação e ratificado pelo(a) Sr(a) FRANCISCO RODRIGUES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal.

PACAJÁ - PA, 27 de Dezembro de 2018

***TOBIAS DE TARSO DA SILVA PEREIRA***
Comissão de Licitação
Presidente

**Publicado por:**
Tobias de Tarso da Silva Pereira
**Código Identificador:**47941769

**MUNICIPIO DE PACAJA**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº: 20181034**

**CONTRATO Nº.....:** 20181034

**ORIGEM.....:** DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 55/2018-08

**CONTRATANTE.....:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ

**CONTRATADA(O).....:** BILDENY M. DOS SANTOS

**OBJETO.....:** Contratação de serviços de Concessão da Licença de uso não exclusiva por prazo determinado do Sistema GovCompras, incluindo suporte remoto e auxilio por e-mail nas conversões de planilhas para importações de dados em massa, para Secretaria Municipal de Administração.

**VALOR TOTAL.....:** R$ 12.000,00 (doze mil reais)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2018 Atividade 0203.041220037.2.006 Manutenção da Secretaria de Administraçã , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.11, no valor de R$ 12.000,00

**VIGÊNCIA.....:** 27 de Dezembro de 2018 a 27 de Dezembro de 2019

**DATA DA ASSINATURA.....:** 27 de Dezembro de 2018

**Publicado por:**
Tobias de Tarso da Silva Pereira
**Código Identificador:**74C5349B

**MUNICIPIO DE PACAJA**
**O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO- Nº. 126./2018 - SMS**

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Extrato de Aditivo de Contrato- nº. 126./2018 - SMS
CONTRATANTE – O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
CONTRATADO: ANTONIA MARIA MAIA DE SOUZA SILVA - ME, inscrito no CNPJ/MF nº 15.440.346/0001-88, Prorrogação de vigência para mais 12 (doze) meses
OBJETO: serviços mecânicos na frota de veículos, para atender as demandas do Fundo Municipal de Saúde

***MARIA CRISTINA DA SILVA ROCHA FERREIRA***
Secretária

**Publicado por:**
Tobias de Tarso da Silva Pereira
**Código Identificador:**1DE766CA

**MUNICIPIO DE PACAJA**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº: 20190171 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 20190171**
**ORIGEM: Dispensa Nº 050/2019-08**
Contatada.....: L DA SILVA DOS ANJOS CONSTRUTORA EIRELI.
Objeto.....: adequada em calçadas de passeio, fornecimento e instalação de tubos em PVC e Instalação de calhas em chapa de aço.
Valor Total.....: R$ 11.057,22 (onze mil, cinquenta e sete reais e vinte e dois centavos)
Exercício 2019: Atividade 0407.123610231.2.029 Manutenção do Salário Educação (QSE) Repasse a Estado/Município, Classificação econômica 4.4.90.51.00 Obras e instalações, Subelemento 4.4.90.51.99, no valor de R$ 11.057,22
VIGÊNCIA: 21 de maio de 2019 a 31 de dezembro de 2019
DATA DA ASSINATURA: 21 de maio de 2019

**Publicado por:**
Tobias de Tarso da Silva Pereira
**Código Identificador:**29C1B831

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**AVISO DE PORTARIA**

**PORTARIA N.º 017/2019**

O Prefeito Municipal de Paragominas, Sr. **PAULO POMBO TOCANTINS,** usando das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo artigo 85, III, d, da Lei Orgânica do Município de Paragominas;

**RESOLVE:**

**Art. 1º-** Que responde interinamente pela Secretaria Municipal de Saúde – **SEMS,** na ausência do Sr**. FLAVIO DOS SANTOS GARAJAU - Secretário Municipal de Saúde,** em virtude das atribuições inerentes ao cargo de Secretário; o Sr. **Roberto Antonio dos Reis Gomes,** matrícula funcional nº 104.856, ocupante do cargo em comissão de Superintendente Municipal, pelo período de 15 de julho de 2019 a 19 de julho de 2019.

**Art. 2º-** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo a 15 de julho de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paragominas, em 17 de julho de 2019.

***PAULO POMBO TOCANTINS***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Jorge Pascoa da Silva
**Código Identificador:**5C56AC61

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**
**REAVISO DE LICITAÇÃO**

AVISOS DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº- 002-2/2019-FME, PROCESSO Nº 016/2019-FME
Tipo Menor Preço Por Lote. Objeto: Seleção e Contratação de Empresa para prestação de serviços de Transporte Escolar dos Alunos matriculados na rede Pública Estadual de ensino no Município de Porto de Moz abrangendo os dias letivos, conforme calendário escolar aprovado pela SEDUC – PETE/PA, do ano de 2019, para atender a Secretaria Municipal de Educação de Porto de Moz, PROGRAMA ESTADUAL DO TRANSPORTE ESCOLAR NO ESTADO DO PARÁ – PETE/PARÁ. Abertura: 29/07/2019 - às 09:00hs. Edital e informações na Prefeitura de Porto de Moz, na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Rua Professora Simpliciana Farias, S/Nº- Ap. 01 - Centro - CEP: 68330-000 - Porto de Moz/Pa, no horário de 08h às 12h.

Porto de , 17 de Julho de 2019.

***JAIRO VIEIRA DUARTE SOUTO***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Jairo Vieira Duarte Souto
**Código Identificador:**B2B64F6F

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO TERMO HOMOLOGAÇÃO**

**EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**PROCESSO LICITATORIO Nº 057/2019**
**TOMADA DE PREÇO Nº 010/2019**

O MUNICIPIO DE REDENÇÃO-PA, no uso de suas atribuições legais, comunicar aos interessados: Referente à **Contratação de empresa para pavimentação na Rua Walter Nolli e Rua Carajás setor Entroncamento, conforme Convênio SICONV n. 868749/2018 que entre si celebram a União, por intermédio do Ministério da Integração Nacional e o Munícipio de Redenção PA.** Homologou e Adjudicou o presente certame a empresa **CONSTRUTORA TERRA SANTA EIRELI, foi declarada vencedora** com valor global **R$ 511.974,40 (quinhentos e onze mil novecentos setenta quatro reais e quarenta centavos).**

Redenção – PA; 18 de julho de 2019.

***CARLO IAVÉ FURTADO DE ARAÚJO***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Wilmar Marinho Lima
**Código Identificador:**AD8C613F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**EXTRATO DE TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**
**PROCESSO LICITATORIO Nº 058/2019**
**TOMADA DE PREÇO Nº 011/2019**

O MUNICIPIO DE REDENÇÃO-PA, no uso de suas atribuições legais, comunicar aos interessados: Referente à **Contratação de empresa para pavimentação (com drenagem superficial, guias, sarjetas, sinalização e calçadas) na Av. GOIAS localizada entre av. Araguaia e av. Joaquim de Souza Lima, conforme contrato de repasse nº. 865982/2018 que entre si celebram a União Federal, por intermédio do Ministério das Cidades representado pela Caixa Econômica Federal e o Munícipio de Redenção PA.** Homologou e Adjudicou o presente certame a empresa **OLIVEIRA RIBEIRO CONSTRUTORA E ENGENHARIA EIRELI, declarada vencedora** com valor global **R$ 461.007,91 (quatrocentos sessenta um mil sete reais e noventa um centavos).**

Redenção – PA; 18 de julho de 2019.

***CARLO IAVÉ FURTADO DE ARAÚJO***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Wilmar Marinho Lima
**Código Identificador:**A4D3B985

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**

**GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**PORTARIA N.º 050/2019**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** do Município de Rio Maria - Estado do Pará, no uso de suas atribuições,

**CONSIDERANDO** o que dispõe a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº. 9394/1996 Art. 67º Inciso IV e a Lei Municipal nº 637/2010 no seu artigo 17, Inciso I, Art. 19, Art. 24 § 1º, 2º e 3º.

**CONSIDERANDO** o parecer conclusivo do Departamento de Inspeção e Documentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação que avaliou a documentação comprobatória de conclusão de curso de Graduação.

**RESOLVE:**

Art. 1º - **CONCEDER** Progressão Vertical (mudança de nível por titulação – Graduação) a servidora **KATIENE ALVES DOS SANTOS**.

Art. 2º - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.

**GABINETE DO SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** - Município de Rio Maria – Estado do Pará, em 17 de julho de 2019.

***FRANCISCO WESLEY BATISTA MOREIRA***
Secretário Municipal de Educação
Portaria de nº 036/2017

**Publicado por:**
Joas Ferreira Batista
**Código Identificador:**5A39A634

**GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**PORTARIA 1.578 DE 17 DE JULHO DE 2019.**

CONCEDE DIÁRIAS QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ,** NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 680/2012.

**RESOLVE:**

Art. 1º. Conceder 10 (dez) diárias no valor de **R$ 250,00** (duzentos e cinquenta reais) cada, perfazendo um total de **R$ 2.500,00** (dois mil e quinhentos reais) ao servidor **WILKERS LOPES DE OLIVEIRA, Procurador Geral Municipal,** em virtude de viagem a Cidade de Belém – PA, para participar de reuniões na ANM – Agência Nacional de Mineração e tratar de assuntos referente a Convênios em andamento, junto a SEDU, SEDOP e SEMMA, no período de 18 a 27 de julho de 2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de julho do ano de dois mil e dezenove.

***FRANCISCO PAULO BARROS DIAS***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Joas Ferreira Batista
**Código Identificador:**F6DC3A59

**GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**PORTARIA Nº 165/2019**

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

Artigo 1º - Conceder 01 (uma) diária a servidora **ANE CAROLINE SOUZA SANTOS,** no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta

reais), para custear despesas com deslocamento e alimentação para **CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA.**

Artigo 2°-A servidora em tela irá participar de reunião na 12º Centro Regional de Saúde, no dia 17/07/2019.

Artigo 3º - A referida servidora é lotada na Secretaria Municipal de Saúde como Assessora Executiva.

Artigo 4° - Essa portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

Artigo 1º - Conceder 01 (uma) diária a servidora **ANE CAROLINE SOUZA SANTOS,** no valor unitário de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), para custear despesas com deslocamento e alimentação para **CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA.**

Artigo 2°-A servidora em tela irá participar de reunião na 12º Centro Regional de Saúde, no dia 17/07/2019.

Artigo 3º - A referida servidora é lotada na Secretaria Municipal de Saúde como Assessora Executiva.

Artigo 4° - Essa portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

**Publicado por:**
Joas Ferreira Batista
**Código Identificador:**EF27227D

**GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**PORTARIA Nº 163/2019**

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

Artigo 1º - Conceder 04 (quatro) diárias ao servidor **JOSE WANDERLEY BARBOSA MILHOMEM,** no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 1.000,00 (um mil reais), para custear despesas com hospedagem e alimentação para **BRASÍLIA-DF**.

Artigo 2°- O servidor em tela irá participar de reuniões para tratar de cirurgias eletivas, habilitação do SAMU e projeto de expansão do ACS- Agente Comunitário de Saúde, no período de 17/07/2019 a 20/07/2019.

Artigo 3º - O referido servidor é lotado na Secretaria Municipal de Saúde, investido no cargo de Secretário Municipal de Saúde.

Artigo 4° - Essa portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

**Publicado por:**
Joas Ferreira Batista
**Código Identificador:**2F240E1E

**GABINETE DO PREFEITO - PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**PORTARIA Nº 164/2019**

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

Artigo 1º - Conceder 04 (quatro) diárias a servidora **SILVONI GONCALVES ANDRADE,** no valor unitário de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), perfazendo um total de R$ 1.000,00 (um mil reais) para custear despesas com deslocamento e alimentação para **BELÉM-PA.**

Artigo 2°- A servidora em tela irá ao DERE (Departamento de Regulação), realizar marcação de exames e consultas, no período de 17/07/2019 a 20/07/2019.

Artigo 3º - A referida servidora é lotada no Hospital Municipal como Assessora Setorial II.

Artigo 4° - Essa portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

**Publicado por:**
Joas Ferreira Batista
**Código Identificador:**6081C641

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº.....:** 20190309

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 9/2019-001 FME

**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTRATADA(O).....:** ATACADO E VAREJO WSS EIRELI - EPP

**OBJETO.....:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER O PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)2019 ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DESTE MUNICÍPIO.

**VALOR TOTAL.....:** R$ 115.710,75 (cento e quinze mil, setecentos e dez reais e setenta e cinco centavos)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2019 Atividade 0401.123060122.2.046 Aquisição de Gêneros Alimentícios e Preparo da Alimentação Escolar , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 115.710,75

**VIGÊNCIA.....:** 02 de Julho de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

**DATA DA ASSINATURA.....:** 02 de Julho de 2019

**Publicado por:**
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
**Código Identificador:**178DE6BD

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº.....:** 20190310

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 9/2019-001 FME

**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTRATADA(O).....:** G R S EIRELI - EPP

**OBJETO.....:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER O PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)2019 ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DESTE MUNICÍPIO.

**VALOR TOTAL.....:** R$ 93.172,50 (noventa e três mil, cento e setenta e dois reais e cinquenta centavos)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2019 Atividade 0401.123060122.2.046 Aquisição de Gêneros Alimentícios e Preparo da Alimentação Escolar , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 93.172,50

**VIGÊNCIA.....:** 02 de Julho de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

**DATA DA ASSINATURA.....:** 02 de Julho de 2019

**Publicado por:**
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
**Código Identificador:**3087A51C

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº.....:** 20190311

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 9/2019-001 FME

**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTRATADA(O).....:** GAMELEIRA COMERCIO E SERVICOS LTDA

**OBJETO.....:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER O PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)2019 ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DESTE MUNICÍPIO.

**VALOR TOTAL.....:** R$ 161.929,50 (cento e sessenta e um mil, novecentos e vinte e nove reais e cinquenta centavos)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2019 Atividade 0401.123060122.2.046 Aquisição de Gêneros Alimentícios e Preparo da Alimentação Escolar , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 161.929,50

**VIGÊNCIA.....:** 02 de Julho de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

**DATA DA ASSINATURA.....:** 02 de Julho de 2019

**Publicado por:**
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
**Código Identificador:**CCD4B0CA

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº.....:** 20190317

**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 9/2019-001 FME

**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONTRATADA(O).....:** ALVES DISTRIBUIDORA EIRELI - ME

**OBJETO.....:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER O PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)2019 ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DESTE MUNICÍPIO.

**VALOR TOTAL.....:** R$ 53.374,00 (cinquenta e três mil, trezentos e setenta e quatro reais)

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:** Exercício 2019 Atividade 0401.123060122.2.046 Aquisição de Gêneros Alimentícios e Preparo da Alimentação Escolar , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.07, no valor de R$ 53.374,00

**VIGÊNCIA.....:** 08 de Julho de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

**DATA DA ASSINATURA.....:** 08 de Julho de 2019

**Publicado por:**
Joana Darc Pereira de Souza Alencar
**Código Identificador:**66DE6448

**PODER EXECUTIVO**
**CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 002/2019 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhes são conferidas, convoca os candidatos abaixo classificados para apresentação de documentos, junto ao **Departamento de Pessoal** desta Prefeitura, situado à Rua Gonçalves Dias, 400 – Centro – Rondon do Pará, no horário de **8h às 13h**, no período de **22 a 26/07/2019**, munido dos documentos abaixo relacionados (originais e cópias legíveis) necessários para a eventual contratação.

| ORD | NOME | CARGO |
|---|---|---|
| 01 | MARIA DO SOCORRO VIANA DE QUEIROZ | Servente (Z.R. – Agrovila) |
| ORD | NOME | CARGO |
| 01 | CRISTINA SILVA DOS SANTOS | Servente (Z.R. – Garrafão) |
| ORD | NOME | CARGO |
| 01 | BISMARIA MARIA DA SILVA SANTOS | Servente (Z.R. – Mantenha) |
| 02 | ROSEMILDA BEZERRA NUNES | Servente (Z.R. – Mantenha) |
| ORD | NOME | CARGO |
| 01 | SANDRA RODRIGUES OLIVEIRA AIRES | Servente (Z.R. – Vila Santa Lúcia) |
| 02 | IVANEIDE DIAS DE SOUZA | Servente (Z.R. – Vila Santa Lúcia) |
| 03 | ELIANE DIAS COSTA | Servente (Z.R. – Vila Santa Lúcia) |
| ORD | NOME | CARGO |
| 01 | PATRICIA VIRGENS DE JESUS | Servente (Z.R. – Urutum) |
| ORD | NOME | CARGO |
| 01 | FRANCISCO AZEVEDO DE SOUZA | Vigilante (Z.R. – BR 222) |
| 02 | MESSIAS MOREIRA MOTA | Vigilante (Z.R. – BR 222) |
| ORD | NOME | CARGO |
| 01 | FABRICIO NEVES DUTRA | Vigilante (Z.R. – Vila Gavião) |
| ORD | NOME | CARGO |
| 01 | REGILNALDO PEREIRA SILVA | Zelador (Z.R. – Agrovila) |
| ORD | NOME | CARGO |
| 01 | CLEILSON ALVES SOUZA | Zelador (Zona Urbana) |
| 02 | WALDIR PEREIRA FERREIRA | Zelador (Zona Urbana) |
| 03 | ARNO DE JESUS OLIVEIRA | Zelador (Zona Urbana) |
| 04 | VALDINAR ALVES DA SILVA | Zelador (Zona Urbana) |
| 05 | ELIZEU BATISTA NUNES DOS SANTOS | Zelador (Zona Urbana) |

**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS:**
Currículo;
Carteira de identidade RG e CPF;
Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral;
Documento com o nº do PIS/PASEP com a data de emissão, ou extrato de inexistência de registro (obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);
Certificado de escolaridade exigida para a função;
Titulação: especialização, mestrado ou doutorado (quando for o caso);
Comprovação de Registro de Conselho de Classe com comprovante de quitação atualizado, referente à função a que concorre (quando for o caso);
Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);
Comprovante de residência em nome do candidato (preferencialmente água, luz ou telefone). Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido do Anexo IV (Declaração de Residência);
Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
Antecedentes Criminais das justiças: Estadual (http://www.tjpa.jus.br) e Federal (www.dpf.gov.br);
Declaração de inexistência de vínculo com a administração pública excetuando-se quando permitida o acumulo de cargo pela lei;
Atestado emitido por profissional competente de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida.

Rondon do Pará, 17 de julho de 2019.

***ARNALDO FERREIRA ROCHA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Carla Goes Zucatelli
**Código Identificador:**49835D87

**PODER EXECUTIVO**
**ERRATA DA PORTARIA Nº 0975/2019**

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios, edição nº 2275, do dia 15 de julho de 2019, no Artigo 1º, da Portaria nº 0975 de 11 de julho de 2019, dispõe sobre Férias ao servidor DIEGO RODRIGUES ALVES:

**Onde lê-se:** no período de 01 a 30 de agosto de 2019;

**Leia-se:** no período de 01 a 20 de agosto de 2019.

Rondon do Pará, 17 de julho de 2019.

**Publicado por:**
Adriana Carla Goes Zucatelli
**Código Identificador:**F6536F43

**PODER EXECUTIVO**
**ERRATA DA PORTARIA Nº 0977/2019**

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios, edição nº 2275, do dia 15 de julho de 2019, no Artigo 1º, da Portaria nº 0977 de 11 de julho de 2019, dispõe sobre Férias ao servidor GERALDO FERREIRA DE SOUSA:

**Onde lê-se:** no período de 01 a 30 de agosto de 2019;

**Leia-se:** no período de 01 a 20 de agosto de 2019.

Rondon do Pará, 17 de julho de 2019.

**Publicado por:**
Adriana Carla Goes Zucatelli
**Código Identificador:**07BC9927

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 1004/2019**

**DE 17 DE JULHO DE 2019.**

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ARNALDO FERREIRA ROCHA, Prefeito do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, incisos VII e XV, da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o inteiro teor do Ofício nº 213/2019-SEMED;

R E S O L V E:
Art. 1º. Designar o servidor IRANILDO SOUZA SALES, lotado na Secretaria Municipal de Educação, à serviço da Secretaria, na cidade de IMPERATRIZ/MA, no período de 17 a 19 de julho do corrente ano, atribuindo-lhe 03 (três) diárias, no valor de R$ 140,00 (cento e quarenta reais) cada, conforme Decreto 3nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Dê ciência, publique-se e cumpra-se.*

Gabinete do Prefeito, em 17 de julho de 2019.

***ARNALDO FERREIRA ROCHA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Carla Goes Zucatelli
**Código Identificador:**F01C2B8C

**PODER LEGISLATIVO**
**PORTARIA Nº 0253/2019**

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**

**CNPJ: 04.787.909/0001-92**

**PORTARIA Nº 0253/2019**

AUTORIZA O VEREADOR/ SERVIDOR A VIAJAR A SERVIÇO DESTE PODER LEGISLATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Autorizar o(a) Servidor(a) **MARCUS CABETTE SANCHES**, Matrícula nº **000.104-7**, lotado no(a) **VEREADORES**, ocupante do Cargo de **VEREADOR**, a viajar para a cidade de BRASÍLIA -DF, no período de 11/07/2019 à 12/07/2019, VIAGEM P/ BRASÍLIA, À SERV. DO MUNICÍPIO, JUNTO A CAMARA DOS DEPUTADOS FEDERAIS, com direito à(s) respectiva(s) Diária(s) no valor de R$ 650,00 (Seiscentos e Cinquenta Reais) cada, perfazendo um total de R$ 1.300,00 (Um Mil Trezentos Reais).

**Art. 2º** - As despesas correram por conta da seguinte dotação orcamentária fiscal vigente:

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

RONDON DO PARÁ, em 10 de Julho de 2019.

***DIEGO DIAS SANTOS***
Presidente

***JOSÉ DOS REIS SILVA FILHO***
1o Secretário

***EDMILSON DE SOUSA VIANA***
2o Secretário

**ALAMEDA MOREIRA, 239 - CENTRO - RONDON DO PARA-PA**

**Publicado por:**
Ed Carlos Pereira da Silva
**Código Identificador:**DBFC5AEB

**PODER LEGISLATIVO**
**PORTARIA Nº 0254/2019**

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**

**CNPJ: 04.787.909/0001-92**

**PORTARIA Nº 0254/2019**

AUTORIZA O VEREADOR/ SERVIDOR A VIAJAR A SERVIÇO DESTE PODER LEGISLATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Autorizar o(a) Servidor(a) **JOSE DOS REIS SILVA FILHO**, Matrícula nº **000.021-1**, lotado no(a) **VEREADORES**, ocupante do Cargo de **1º SECRET DA MESA DIRETORA**, a viajar para a cidade de BELÉM-PA, no período de 17/07/2019 à 18/07/2019, VIAGEM P/ BELÉM, À SERV. DO MUNICÍPIO, JUNTO AO TCE, com direito à(s) respectiva(s) Diária(s) no valor de R$ 650,00

(Seiscentos e Cinquenta Reais) cada, perfazendo um total de R$ 1.300,00 (Um Mil Trezentos Reais).

**Art. 2º** - As despesas correram por conta da seguinte dotação orcamentária fiscal vigente:

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

RONDON DO PARÁ, em 16 de Julho de 2019.

***DIEGO DIAS SANTOS***
Presidente

***JOSÉ DOS REIS SILVA FILHO***
1o Secretário

***EDMILSON DE SOUSA VIANA***
2o Secretário

**ALAMEDA MOREIRA, 239 - CENTRO - RONDON DO PARA-PA**

**Publicado por:**
Ed Carlos Pereira da Silva
**Código Identificador:**33B01295

**PODER LEGISLATIVO**
**PORTARIA Nº 0255/2019**

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**

**CNPJ: 04.787.909/0001-92**

**PORTARIA Nº 0255/2019**

AUTORIZA O VEREADOR/ SERVIDOR A VIAJAR A SERVIÇO DESTE PODER LEGISLATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Autorizar o(a) Servidor(a) **FABIANO MOREIRA DE CARVALHO**, Matrícula nº **000.105-0**, lotado no(a) **VEREADORES**, ocupante do Cargo de **VEREADOR**, a viajar para a cidade de BELÉM-PA, no período de 17/07/2019 à 18/07/2019, VIAGEM P/ BELÉM, À SERV. DO MUNICÍPIO, JUNTO AO TCE, com direito à(s) respectiva(s) Diária(s) no valor de R$ 650,00 (Seiscentos e Cinquenta Reais) cada, perfazendo um total de R$ 1.300,00 (Um Mil Trezentos Reais).

**Art. 2º** - As despesas correram por conta da seguinte dotação orcamentária fiscal vigente:

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

RONDON DO PARÁ, em 16 de Julho de 2019.

***DIEGO DIAS SANTOS***
Presidente

***JOSÉ DOS REIS SILVA FILHO***
1o Secretário

***EDMILSON DE SOUSA VIANA***
2o Secretário

**ALAMEDA MOREIRA, 239 - CENTRO - RONDON DO PARA-PA**

**Publicado por:**
Ed Carlos Pereira da Silva
**Código Identificador:**5BE5FD44

**PODER LEGISLATIVO**
**PORTARIA Nº 0252/2019**

**CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**

**CNPJ: 04.787.909/0001-92**

**PORTARIA Nº 0252/2019**

AUTORIZA O VEREADOR/ SERVIDOR A VIAJAR A SERVIÇO DESTE PODER LEGISLATIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**RESOLVE:**

**Art. 1º -** Autorizar o(a) Servidor(a) **EDMILSON DE SOUZA VIANA**, Matrícula nº **000.017-5**, lotado no(a) **VEREADORES**, ocupante do Cargo de **2º SECRET. DA MESA DIRETORA**, a viajar para a cidade de BELEM-PA, no período de 11/07/2019 à 12/07/2019, VIAGEM P/ BELÉM, À SERV. DO MUNICÍPIO, JUNTO AO DENIT, com direito à(s) respectiva(s) Diária(s) no valor de R$ 650,00 (Seiscentos e Cinquenta Reais) cada, perfazendo um total de R$ 1.300,00 (Um Mil Trezentos Reais).

**Art. 2º** - As despesas correram por conta da seguinte dotação orcamentária fiscal vigente:

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Art. 4º** - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

RONDON DO PARÁ, em 10 de Julho de 2019.

***DIEGO DIAS SANTOS***
Presidente

***JOSÉ DOS REIS SILVA FILHO***
1o Secretário

***EDMILSON DE SOUSA VIANA***
2o Secretário

**ALAMEDA MOREIRA, 239 - CENTRO - RONDON DO PARA-PA**

**Publicado por:**
Ed Carlos Pereira da Silva
**Código Identificador:**364FCDC2

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**
**PORTARIA Nº 033/2019**

Portaria nº 033/2019

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Contrato nº. 20190006
Ref. Processo nº. CONVITE Nº 1/2019-001
Objeto Contratual: Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para atender as necessidades do SAAE.

A Sra. MARIA DE LOURDES ALMEIDA CHAVES, DIRETORA-PRESIDENTE, PREGOEIRA, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o)SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE, como CONTRATANTE e MULTI POÇOS E BOMBAS LTDA como CONTRATADA.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) MANOEL DE JESUS BRITO LOBATO , CPF nº 058.135.062-68, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

RONDON DO PARÁ - PA, 16 de Julho de 2019

***MARIA DE LOURDES ALMEIDA CHAVES***
Diretora-Presidente
Gestora do Contrato

**Publicado por:**
Rosélia Gomes Lopes
**Código Identificador:**395B5ECF

---

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**
**PORTARIA Nº 034/2019**

Portaria nº 034/2019

DESIGNAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.

Contrato nº 20190007

Ref. Processo nº. CONVITE Nº 1/2019-002
Objeto Contratual: Prestação de serviços especializados de manutenção preventiva, corretiva, mão de obra e aquisição de peças de reposição para recureração de conjuntos moto bombas trifásico, bomba submersas trifásicos , bomba Fal, motor, painel de comando trifásico e insumos diversos.

A Sra. MARIA DE LOURDES ALMEIDA CHAVES, DIRETORA-PRESIDENTE, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e a celebração de Contrato entre a(o) SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE, como CONTRATANTE e MULTI POÇOS E BOMBAS LTDA como CONTRATADA.
RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) MANOEL DE JESUS BRITO LOBATO , CPF nº 058.135.062-68, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:

I - zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

II - avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas; III- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

RONDON DO PARÁ - PA, 16 de Julho de 2019

***MARIA DE LOURDES ALMEIDA CHAVES***
Diretora-Presidente
Gestor(a) do Contrato

**Publicado por:**
Rosélia Gomes Lopes
**Código Identificador:**3607D156

---

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**
**EXTRATO DE CONTRATO LICITAÇÃO**

SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20190006

ORIGEM.....: CONVITE Nº 1/2019-001

CONTRATANTE.....: SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE

CONTRATADA(O).....: MULTI POÇOS E BOMBAS LTDA

OBJETO.....: Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para atender as necessidades do SAAE.

VALOR TOTAL.....: R$ 170.300,00 (cento e setenta mil, trezentos reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Projeto 2001.175120171.1.102 Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para o SAAE, Classificação econômica 4.4.90.52.00 Equipamentos e material permanente, Subelemento 4.4.90.52.99, no valor de R$ 170.300,00

VIGÊNCIA.....: 16 de Julho de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA.....: 16 de Julho de 2019

**Publicado por:**
Rosélia Gomes Lopes
**Código Identificador:**9ACCD83F

---

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**
**EXTRATO DE CONTRATO LICITAÇÃO**

SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº.....: 20190007

ORIGEM.....: CONVITE Nº 1/2019-002

CONTRATANTE.....: SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE

CONTRATADA(O).....: MULTI POÇOS E BOMBAS LTDA

OBJETO.....: Prestação de serviços especializados de manutenção preventiva, corretiva, mão de obra e aquisição de peças de reposição para recureração de conjuntos moto bombas trifásico, bomba submersas trifásicos , bomba Fal, motor, painel de comando trifásico e insumos diversos.

VALOR TOTAL.....: R$ 174.000,00 (cento e setenta e quatro mil reais)

PROGRAMA DE TRABALHO.....: Exercício 2019 Atividade 2001.175120171.2.196 Manutenção do SAAE , Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.25, no valor de R$ 85.028,38, Exercício 2019 Atividade 2001.175120171.2.196 Manutenção do SAAE , Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Subelemento 3.3.90.39.17, no valor de R$ 88.971,62

VIGÊNCIA.....: 16 de Julho de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

DATA DA ASSINATURA.....: 16 de Julho de 2019

**Publicado por:**
Rosélia Gomes Lopes
**Código Identificador:**BBE3FD8D

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RUROPOLIS**
**PREGÃO PRESENCIAL N° 052/2019-PP/SEMSA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS-PA Pregão presencial n° **052/2019-PP/SEMSA**. Objeto: CONTRATAR EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRAFICOS para atender as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE RURÓPOLIS, Data da abertura 31/07/2019 Horário 09h00minh Será julgado o processo de licitação na sala de licitações no prédio da prefeitura municipal de Rurópolis. Para aquisição do edital compareça na sede do município Ou nos sítios www.ruropolis.pa.gov.br, www.tcm.pa.gov.br (mural de licitações).

***MAURICIO DE SIQUEIRA PEREIRA DA SILVA***
pregoeiro

**Publicado por:**
Maurício de Siqueira Pereira da Silva
**Código Identificador:**6C9B114F

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF**
**AVISO DE LICITAÇÃO - SEMSA**

Ato Pregão Eletrônico Nº 001/2019 – SEMSA – UASG 927446

Objeto: Aquisição de Castramóvel – Unidade Móvel para controle de zoonoses tipo 1 (TRAILER), para suprir a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de Santarém, através da Emenda Parlamentar Proposta nº 17556.6590001/21-080. Total de Itens Licitados: 1. Edital: 18/07/2019 das 08h00 às 14h00. Endereço: Travessa 7 de Setembro, 611 Santa Clara ou www.comprasgovernamentais.gov.br/ ou site: www.santarem.pa.gov.br. Entrega das Propostas: a partir de 18/07/2019 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 30/07/2019 às 10h00 (Horário Brasília) no site www.comprasnet.gov.br.
.
Santarém-PA,18 de julho de 2019.

***GLEDSON ESMILLY SOUSA BENTES***
Pregoeiro da PMS

**Publicado por:**
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
**Código Identificador:**FAFF3BE5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF**
**AVISO DE LICITAÇÃO - SEMED**

Ato Pregão Presencial Nº 006/2019-SEMED

Objeto: Aquisição de combustível fluvial e óleo diesel fluvial para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação – SEMED e os órgão à ela vinculados. Data de Abertura: 31 de julho de 2019 às 09h, na SEMGOF. O Edital poderá ser obtido pelo site: santarem.pa.gov.br.

Santarem 17 de julho de 2019.

***ROBERTO CÉSAR LAVOR DOS SANTOS***
Pregoeiro da PMS

**Publicado por:**
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
**Código Identificador:**FAE7633E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO - SEMINFRA**

ATO AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2019 –SEMINFRA
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 2019/017/1107

A Secretaria Municipal de Infraestrutura, considerando os termos do Art. 43, Inciso VI da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores, resolve Homologar. Acolho o julgamento da comissão de Licitação do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2019 – SEMINFRA. Objeto: Concessão para uso de espaço público municipal para desenvolvimento de atividades do Complexo de Triagem de Resíduos Sólidos Urbanos, contando com 822m², localizada no Aterro Municipal de Perema na Rodovia Curuá Una (PA 370), Km 14, cidade de Santarém, Pará. Homologo o processo a favor da COOPRESAN – Cooperativa de Reciclagem de Santarém, CNPJ nº 16.912.300/0001-87, Situada a Rod. Santarém Curua- Una, Km 14, S/N, Comunidade de Perema. Prazo de Concessão: 10 (dez) anos a partir da data de assinatura do Contrato.

Santarém (PA), 12 de Julho de 2019.

***DANIEL GUIMARÃES SIMÕES***
Secretário Municipal de Infraestrutura

**Publicado por:**
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
**Código Identificador:**DF2FF7DB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF**
**PORTARIA Nº 107/2019 – GAP/PMS, DE 15 DE JULHO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Santarém, usando de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Autorizar a Sra. **MARIA JOSILENE LIRA PINTO, Secretária Municipal de Gestão, Orçamento e Finanças**, a viajar para Belém/PA no dia 15/07/2019, a fim de participar da reunião do Conselho dos Órgãos Fazendários do Estado do Pará – CONFAZ/PA.

**Art. 2º** Designar a responder interina e cumulativamente pela **Secretaria Municipal de Gestão, Orçamento e Finanças**, o Sr. **PAULO JESUS DA SILVA, Secretário Municipal de Mobilidade e Trânsito,** podendo fazer transferências de recursos financeiros e despachar toda e qualquer documentação na ausência da titular.

**Art. 3º** Conceder 01 (uma) diária para custear despesas que terá durante sua permanência na referida Capital, conforme Decreto nº 365/2009-SEMAD, de 25/09/2009.

**Art. 4º** Pela acumulação de cargos não decorrerá ao Secretário designado, o direito de acréscimo aos seus vencimentos, continuando o mesmo a receber como Secretário Municipal de Mobilidade e Trânsito.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor em 15/07/2019, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 15 de junho de 2019.

***FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA***
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

**Publicado por:**
Isabel Cristina Bastos da Silva
**Código Identificador:**E8E5AC78

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF**
**PORTARIA Nº 108/2019 – GAP/PMS, DE 17 DE JULHO DE 2019.**

O Prefeito Municipal de Santarém, usando de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Ausentar-se do Município a fim de tratar de assuntos particulares no período de 18/07/2019 (às 04h00) a 21/07/2019 (às 22h00), sem ônus para o Município.

**Art. 2º TRANSFERIR** a Chefia do Poder Executivo do Município de Santarém ao **Exmo. Sr. JOSÉ MARIA TAPAJÓS, Vice-Prefeito do Município de Santarém**, no período de 18/07/2019 a 19/07/2019 (até às 12h00) e no dia 21/07/2019 (das 06h01 às 21h59); e ao **Exmo. Sr. EMIR MACHADO DE AGUIAR, Presidente da Câmara Municipal de Santarém**, de 19/07/2019 (às 12h01) a 21/07/2019 (até às 06h00), de acordo com os termos do Art. 49, § 1º da Lei Orgânica do Município.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor em 18/07/2019, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 17 de julho de 2019.

***FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA***
Prefeito Municipal de Santarém

Publicada no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

**Publicado por:**
Isabel Cristina Bastos da Silva
**Código Identificador:**461434E6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF**
**DECRETO Nº 202/2019 – GAP/PMS, DE 16 DE JULHO DE 2019.**

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.

O Prefeito Municipal de Santarém, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

**Art. 1º EXONERAR, a pedido, a partir de 31/07/2019,** a Sra. **MARIA LÍDIA AIRES DE MENDONÇA**, nomeada através do Decreto nº 054/2017 –SEMGOF, de 06 de janeiro de 2017, para exercer o cargo em comissão de **Chefe da Divisão de Planejamento e Projetos** da Secretaria Municipal de Cultura.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor em 31/07/2019, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 16 de julho de 2019.

***FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA***
Prefeito Municipal de Santarém

Publicado no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

**Publicado por:**
Isabel Cristina Bastos da Silva
**Código Identificador:**ED1B921B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS - SEMGOF**
**DECRETO Nº 203/2019 – GAP/PMS, DE 16 DE JULHO DE 2019.**

RETIFICA O ART. 1º DO DECRETO Nº 080/2011 - SEMAD, DE 25 DE ABRIL DE 2011.

O Prefeito Municipal de Santarém, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Santarém - PA,

**CONSIDERANDO** o erro material na edição do Decreto Municipal nº 080/2011- SEMAD, de 25 de abril de 2011, na descrição da área declarada de utilidade pública, quanto à sua confrontação a **Leste** e a **Oeste**;

**CONSIDERANDO** o Parecer Técnico de Diligência da Coordenadoria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Urbano - CHDU emitido no Processo Administrativo n° 206/2019;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica retificado o art. 1º do Decreto nº 080/2011 - SEMAD, de 25 de abril de 2011, que declara de utilidade pública para fins de desapropriação, o domínio útil da área urbana, que passará a viger com a seguinte redação:

**"Art. 1º - Fica declarada de utilidade pública, para fins de desapropriação, o domínio útil de área de terra localizada na Avenida Bom Jardim, esquina com as Ruas General Assunção e Inconfidência, Bairro Santo André, limitando-se ao Norte com Rua Bom Jardim, medindo 60,00 metros; a Leste, com Rua Inconfidência, medindo 130,00 metros; a Oeste, com Rua General Assunção, medindo 130,00 metros e ao Sul ou frente, com Rua**

**Monte Alegre, medindo 60,00 metros, perfazendo uma área total de 7.800,00m², necessária para a construção de uma escola municipal."**

**Art. 2º** O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém, em 16 de julho de 2019.

***FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA***
Prefeito Municipal de Santarém

Publicado no Diário Oficial dos Municípios (www.diariomunicipal.com.br/famep) e na página oficial da Prefeitura Municipal de Santarém-PA (www.santarem.pa.gov.br/Portal da Transparência).

**Publicado por:**
Isabel Cristina Bastos da Silva
**Código Identificador:**D86A8B6E

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO

### SECRETARIA M. DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
### PORTARIA Nº 170/2019/GAB-PMSN-RETIFICADORA

*Retifica a redação da Portaria nº 170/2019/GAB-PMSN, de 15 de julho de 2019, que dispõe sobre a designação de Fiscal de Contratos celebrados entre a Prefeitura Municipal de Santarém Novo e empresas licitadas.*

O Sr. LAÉRCIO COSTA DE MELO, Prefeito em exercício do Município de Santarém Novo, Estado de Pará, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 67 da lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar, a partir de 16 de julho de 2019, o servidor JOÃO COSTA DE FARIAS, matrícula nº 014.201-4 e CPF nº 067.466.832-49, nomeado pela Portaria nº 016/2019/GAB-PMSN, de 30 de maio de 2019, para acompanhar e fiscalizar, a execução dos Contratos celebrados entre a Prefeitura Municipal de Santarém Novo e as empresas licitadas, que tenham por objeto a prestação dos serviços ou fornecimentos de bens, materiais e produtos a serem prestados ao atendimento das atividades e funcionamento deste Município.

**Atr. 2**° Determinar que o fiscal ora designado deva:

**I –** zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinada o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providencias que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

**II –** avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou matérias fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior à aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

**III –** atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes de encaminhamentos ao Financeiro para pagamento.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Publique-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

Santarém Novo/PA, 17 de julho de 2019.

***LAÉRCIO COSTA DE MELO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nildo Marcio de Araujo Aquino
**Código Identificador:**02ACDB0B

### SECRETARIA M. DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
### PORTARIA Nº 172/2019/GAB-PMSN

CONCEDER DIÁRIAS À SERVIDOR PÚBLICO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Santarém Novo, **LAÉRCIO COSTA DE MELO**, no uso de suas atribuições conferidas por Leis, etc, e.

**CONSIDERANDO**, os Art. 146 a 149 do Estatuto dos Servidores Municipais,

**CONSIDERANDO**, a necessidade do deslocamento do Prefeito Municipal de Santarém Novo à Cidade de Belém (Capital do Estado do Pará). Tal viagem terá como finalidade participar de reuniões no COIMP – Consórcio Integrado dos Municí pios Paraenses e na Assembleia Legislativa do Estado do Pará – ALEPA.

**RESOLVE**

**Art. 1º** – **AUTORIZAR** em favor do (a) Servidor (a), **LAÉRCIO COSTA DE MELO,** Prefeito Municipal de Santarém Novo CPF nº 730.992.872-53 e RG nº 3.817.967 - PC/PA, as diárias a seguir relacionadas a fim tratar de assuntos acima mencionados.

**Período**: 15 e 16 de julho de 2019;
**Total das Diárias**: 02 (duas) diárias;
**Valor Unitário das Diárias**: R$ 300,00 (trezentos reais)
**Valor Total das Diárias**: R$ 600,00 (seiscentos reais)
**Parágrafo Único:** Os valores das diárias de que trata o *caput* do artigo encontra-se em conformidade com as disposições da alínea "a", inciso II, do artigo 2º do Decreto Municipal nº 010/2017, de 02 de janeiro de 2017.

**Art. 2º** – **AUTORIZAR** o Secretário Municipal de Finanças a efetuar o pagamento das diárias de que trata o Art. 1º da presente portaria.

**Art. 3º** - O referido pagamento deverá ocorrer por conta dos recursos do Fundo de Participação dos Municípios – FPM.

**Art. 4º** - Publique-se, Cientifique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santarém Novo, 15 de julho de 2019.

***LAÉRCIO COSTA DE MELO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Nildo Marcio de Araujo Aquino
**Código Identificador:**43658A0D

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE

### PREFEITURA MUNICPAL DE SOURE
### AVISO DE LICITAÇÃO

CONCURSO N° 5/2019-001
A Comissão Permanente de Licitação do Município de Soure, torna publico que expediu o Edital de Concurso nº 5/2019-001 para **Escolha do Hino Oficial do Município de Soure-PA.** O período de inscrição será de 18/07/19 a 02/09/2019. O Edital e seus anexos estão a disposição na Sala de Licitações, sito a 2ª Rua 351, Centro, Soure-PA, no horário de 09:00 às 13:30 horas de segunda-feira a sexta-feira, e no site da Prefeitura Municipal de Soure: www.soure.pa.gov.br/categoria/licitacoes.

*LUIS CARLOS MACIEL SILVA*
Presidente

**Publicado por:**
Luis Carlos Maciel Silva
**Código Identificador:**D788B56A

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO

**hCONTRATO Nº:** 038.2019.20.2.014
**ORIGEM:** Pregão Presencial por SRP nº PP-CPL-014/2018-PMT
**CONTRATANTE:** Município de Tucuruí/Secretaria Municipal de Assistência Social/Fundo Municipal de Assistência Social. **CONTRATADA:** Marcos Carrilho Cervantes - ME. **OBJETO:** Registro de preços para eventual contratação de serviços de conexão à internet, por meio de link dedicado e não dedicado, sem limite de franquia de consumo de dados e com link de redundância de uma operadora / provedora / fornecedora diferente de sua fornecedora principal, incluindo instalação, manutenção, gerenciamento remoto proativo e serviços técnicos, para atendimento do gabinete, secretarias e autarquias, no âmbito da prefeitura municipal de Tucuruí-PA. **VALOR TOTAL:** R$103.960,44 (cento e três mil, novecentos e sessenta reais e quarenta e quatro centavos). **VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses. **DATA DE ASSINATURA:** 15.03.2019.

**Publicado por:**
Hosana Vieira Linhares da Silva
**Código Identificador:**BAAFFE6D

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO Nº:** 041.2019.20.2.014
**ORIGEM:** Pregão Presencial por SRP nº PP-CPL-014/2018-PMT
**CONTRATANTE:** Município de Tucuruí/Secretaria Municipal de Educação e Cultura/Fundo Municipal de Educação. **CONTRATADA:** Marcos Carrilho Cervantes - ME. **OBJETO:** Registro de preços para eventual contratação de serviços de conexão à internet, por meio de link dedicado e não dedicado, sem limite de franquia de consumo de dados e com link de redundância de uma operadora / provedora / fornecedora diferente de sua fornecedora principal, incluindo instalação, manutenção, gerenciamento remoto proativo e serviços técnicos, para atendimento do gabinete, secretarias e autarquias, no âmbito da prefeitura municipal de Tucuruí-PA. **VALOR TOTAL:** R$179.936,88 (cento e setenta e nove mil, novecentos e trinta e seis reais e oitenta e oito centavos). **VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses. **DATA DE ASSINATURA:** 26.03.2019.

**Publicado por:**
Hosana Vieira Linhares da Silva
**Código Identificador:**BE40CD52

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
### EXTRATO DE TERMO DE ADITIVO POR PRAZO E VALOR AO CONTRATO

Pregão Presencial SRP nº PP-CPL-005/2018-SMS
2º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 091.2018.35.2.005. **CONTRATANTE:** Município de Tucuruí – Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde. **CONTRATADA:** Goiás Comércio de Produtos Farmacêuticos LTDA - ME. **OBJETO:** Contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo, instrumental e materiais permanentes (equipamentos) odontológicos para atender as necessidades dos consultórios odontológicos da rede básica e do centro especializado de odontologia – CEO do município de Tucuruí/PA. **VALOR:** R$ 77.196,72 (setenta e sete mil, cento e noventa e seis reais e setenta e dois centavos). **VIGÊNCIA:** 06 (seis) meses. **DATA DA ASSINATURA:** 12/07/2019.

**Publicado por:**
Técio Barbosa Veneza
**Código Identificador:**08C3409A

## ESTADO DO PARÁ
## CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO

### CÂMARA MUNICIPAL DE REDENÇÃO
### EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Ata de Registro de Preços nº 008/2019** da Câmara Municipal de Redenção-PA, decorrente do Pregão Presencial nº 008/2019. Fornecedores Beneficiários: LIDER GRÁFICA E EDITORA LTDA-ME, localizada na Avenida Independência, n.º 50, CEP: 68.553-055, Núcleo Urbano, Redenção-PA, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º 05.775.396/0001-62, tendo como representante o proprietário o Sr.º Gilmar Silva Oliveira, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade n.º 2779503 SSP-PA e inscrito no C.P.F. sob o n.º 425.236.562-72, residente e domiciliado na Avenida Independência, n.º 50, CEP: 68.553-055, Núcleo Urbano, Redenção-PA. Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais gráficos, encadernação e afins visando a atender as necessidades da Câmara Municipal de Redenção-PA. Itens registrados, conforme termo de referência:

| LIDER GRÁFICA E EDITORA LTDA, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º 05.775.396/0001-62 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **QUANT.** | **UND.** | **VAL. UNIT** | **VAL. TOTAL** |
| 1 | CAPA DE PROCESSO 23,5 X 32,5 | 1000 | UND. | R$ 2,15 | R$ 2.150,00 |
| 2 | MEMORANDO TAM 10 X 15 - 100X1 | 200 | BLC | R$ 7,50 | R$ 1.500,00 |
| 3 | ENVELOPE SACO OURO TAM. 24X34 | 1000 | UND. | R$ 1,70 | R$ 1.700,00 |
| 4 | ENVELOPE MÉDIO TAM. 20X28 | 1000 | UND. | R$ 1,30 | R$ 1.300,00 |
| 5 | ENVELOPE OFÍCIO 11X23 | 1000 | UND. | R$ 0,90 | R$ 900,00 |
| 6 | CONVITES COLORIDOS TAM. 16X24 | 500 | UND. | R$ 2,20 | R$ 1.100,00 |
| 7 | DIPLOMAS COLORIDOS TAM A4 | 200 | UND. | R$ 5,60 | R$ 1.120,00 |
| 8 | CARTÃO DE VISITAS COLORIDOS COM VERNIZ | 10000 | UND. | R$ 0,37 | R$ 3.700,00 |
| 9 | LEI ORGANIZA DO MUNICÍPIO COM 72 PÁG | 2000 | LIVRO | R$ 9,70 | R$ 19.400,00 |
| 10 | REGIMENTO INTERNO COM 131 PÁGINAS | 2000 | LIVRO | R$ 11,40 | R$ 22.800,00 |
| 11 | TIRAGEM DE 1000 EXEMPLARES SEMANAIS DE JORNAIS COLORIDO TAM. TABLÓIDO 2X1 - 8 PAG. | 20000 | UND. | R$ 3,10 | R$ 62.000,00 |
| 12 | LIVRO O VEREADOR E A CÂMARA MUNICIPAL | 2000 | LIVRO | R$ 13,50 | R$ 27.000,00 |
| 13 | REQUISIÇÃO 16X22 - 50X2 | 50 | BLC | R$ 11,20 | R$ 560,00 |
| 14 | PANFLETOS COLORIDOS TAMANHO DE 15X20 | 10000 | UND. | R$ 0,38 | R$ 3.800,00 |
| 15 | FOLDERES COLORIDOS TAM. 20X30 | 10000 | UND. | R$ 0,73 | R$ 7.300,00 |
| 16 | FAIXA EM LONA TAMANHO 3X50 | 10 | UND. | R$ 138,00 | R$ 1.380,00 |
| 17 | FAIXA EM LONA TAMANHO 3X80 | 10 | UND. | R$ 158,00 | R$ 1.580,00 |
| 18 | FAIXA EM LONA TAMANHO 4X50 | 10 | UND. | R$ 178,00 | R$ 1.780,00 |
| 19 | FAIXA EM LONA TAMANHO 4X80 | 10 | UND. | R$ 205,00 | R$ 2.050,00 |
| 20 | BANNERS EM LONA TAMANHO DE 80X1,20 | 10 | UND. | R$ 127,00 | R$ 1.270,00 |
| 21 | BANNERS EM LONA TAMANHO DE 90X1,30 | 10 | UND. | R$ 147,00 | R$ 1.470,00 |
| 22 | PLACA EM ACRILICO | 10 | M2 | R$ 410,00 | R$ 4.100,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 | ADESIVO PLÁSTICO | 20 | M2 | R$ 88,00 | R$ 1.760,00 |
| Valor Total----------à | | | | | R$ 171.720,00 |
| Cento e Setenta e Um Mil, Setecentos e Vinte Reais | | | | | |

Data da assinatura: 18/07/2019. Vigência: 22/07/2019 a 22/07/2020.

**Publicado por:**
Ronigley Silva Maranhão Alves
**Código Identificador:**F2E61DEA

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARCARENA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOURO
### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 001 - PREGÃO PRESENCIAL N° 9-046/2019

Ata de Registro de Preços, **N° 001/2019/PMB, datada de 17/07/2019**, decorrente do **PREGÃO PRESENCIAL N° 9-046/2019**, que tem por **OBJETO**: Registro de Preços para eventual e futura **AQUISIÇÃO DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (RECARGAS** E **VASILHAME COMPLETO DE 13KG),** a fim de atender a Secretaria Municipal de Administração e Tesouro, do Município de Barcarena/PA**,** Estado do Pará.

VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 1 (um) ano contado da data da sua assinatura.

ENCARTE
EMPRESA **L DE ARAUJO PANTOJA - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 09.233.408/0001-88, com sede na Av. Felix Clemente Malcher nº 20 – Bairro Pioneiro no Município de Barcarena/PA, CEP: 68.447, cuja proposta foi classificada no certame supracitado para a (s) **ITEM (ENS)**, conforme abaixo especificado:

| **EXCLUSIVA MPE** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CatMat** | **Item** | **Descrição do Produto** | **Unid** | **Quant.** | **Média/ Valor Unit (R$)** | **Média/Valor Total (R$)** |
| **Elemento: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO** | | | | | | |
| **Sub-Elemento: 3.3.90.30.04 - Gás Engarrafado** | | | | | | |
| 47678 | 1 | Recarga de gás de cozinha P13, composição básica propano e butano, altamente tóxico e inflamável, fornecido em botijão de 13 kg em sistema de troca de botijas, mediante entrega parcelada que deverão estar de acordo com a pot. 47, de 24/03/99, NBR-14024 da ABNT), (NBR 7460, NBR 8460 da ABNT). | Und | 872 | R$ 88,00 | R$ 76.736,00 |
| **Elemento: 4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATEIRAL PERMANENTE** | | | | | | |
| **Sub-Elemento: 4.4.90.52.12 - Aparelhos e Utensílios Domésticos** | | | | | | |
| 47678 | 2 | Botijão de gás completo (casco e gás liquefeito de petróleo (GLP) com 13 kg (P13), com válvula de segurança. O produto desenvolvido segundo a norma ABNT NBR 8460 ou mais recente, acondicionado em recipientes transportáveis de aço para gás liquefeito de petróleo (GLP). As condições deverão estar de acordo com a port. 47 de 24/03/99, NBR-14024 da ABNT), (NBR 7460, NBR 8460 da ABNT) ou mais recente. Validade mínima de 5 (cinco) anos a partir de entrega. | Und | 62 | R$ 238,00 | R$ 14.756,00 |
| **Valor Total Geral:** | | | | | **R$ 91.492,00** | |

**Publicado por:**
Eliane Abreu Abreu
**Código Identificador:**151D86C2

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA

### GABINETE DO PREFEITO
### CONCURSO PÚBLICO - CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS PARA REALIZAÇÃO DOS EXAMES MÉDICO E PSICOLÓGICO

**CONCURSO PÚBLICO - Edital N.º 001/2018.**

O Prefeito Municipal de Capanema, Sr. Francisco Ferreira Freitas Neto, e o Secretário Municipal de Administração, Sr. Antonio Maria de Nazaré Moreira, no uso de suas atribuições que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e o Estatuto dos Servidores Públicos de Capanema, tornam pública a CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS do concurso público destinado ao preenchimento de vagas de cargos do quadro de pessoal efetivo da Prefeitura Municipal de Capanema, conforme Edital de Abertura do Concurso n° 01/2018/PMC, para todos os cargos de nível fundamental, nível médio e nível superior, relacionados no quadro a seguir, disponível para consulta no átrio da Prefeitura Municipal de Capanema, Diário Oficial do Município, assim como no endereço eletrônico www.capanema.pa.gov.br, para realização dos exames médico e psicológico.

Em respeito a documentação exigida no item 2.8 do Edital de Abertura do Concurso nº 001/2018, informamos nesta oportunidade que é obrigatório a todos candidatos providenciar desde já, os exames médicos exigidos naquele item para que sejam levados a avaliação médica e psicológica.

Portanto, em respeito aos princípios da publicidade, moralidade e legalidade, os quais norteiam a Administração Pública convocamos os candidatos para comparecem no dia **24/07/2019** com os exames médicos indicados no item 2.5 do Edital, no seguinte endereço: Universidade Federal do Pará - Campus Universitário de Capanema II, localizado na Rodovia BR-308 (Capanema-Bragança), Km 2, Bairro São Pedro e São Paulo, Capanema-PA, CEP 68700-000, conforme quadro de horários e cargos descritos no quadro abaixo, por ordem de chegada.

Em virtude da necessidade do serviço público, e em cumprimento ao princípio da razoabilidade, comunicamos que os candidatos que não conseguirem realizar os exames médicos exigidos até a data avaliação acima indicada, deverão comparecer no horário agendado abaixo em posse da documentação que ateste ou justifique de forma plausível os motivos que obstaram a entrega desses documentos.

**Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais (horário: 08h00 às 14h00, dia 24/07/2019)**

| Ordem | Inscrição | PcD | Nome | Pontuação | Situação |
|---|---|---|---|---|---|
| 125 | 041593 | | ANTONIO SILVA RAMOS | 22,00 | CLASSIFICADO |
| 126 | 014343 | | RAIMUNDO JEFERSON SANTOS FERREIRA | 22,00 | CLASSIFICADO |
| 127 | 044708 | | MAYCON WILLIAN SILVA DE SOUSA | 22,00 | CLASSIFICADO |
| 128 | 043644 | | MARCIO MONTEIRO MAIA | 22,00 | CLASSIFICADO |
| 130 | 002419 | | REINERYSON DE CASSIO OLIVEIRA SOUZA | 22,00 | CLASSIFICADO |
| 131 | 010156 | | VALDYENE SILVA DO NASCIMENTO | 22,00 | CLASSIFICADO |
| 133 | 030246 | | MARIA DE FATIMA ALVES DE OLIVEIRA | 22,00 | CLASSIFICADO |
| 134 | 041228 | | MARCELO RIVELINO MOURA MELO | 22,00 | CLASSIFICADO |
| 136 | 040038 | | JOSE IVANILSON DIAS DE ANDRADE | 22,00 | CLASSIFICADO |
| 137 | 006374 | | THAIS REGINA AMANCIO REIS | 22,00 | APROVADO |
| 139 | 002498 | | ANA PRISCYLLA MOREIRA SILVA | 22,00 | APROVADO |
| 140 | 026134 | | EDNILSON EMANOEL PIMENTEL MONTEIRO | 22,00 | APROVADO |

**Cargo: Vigia (horário: 08h00 às 14h00, dia 24/07/2019)**

| Ordem | Inscrição | PcD | Nome | Pontuação | Situação |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 043542 | | MANOEL GOUVEIA DE ALMEIDA | 25,00 | CLASSIFICADO |
| 95 | 020272 | | ALESSANDRO GATINHO DOS REIS | 21,00 | APROVADO |
| 96 | 013314 | | MAGNO AZEVEDO BARROSO | 21,00 | APROVADO |
| 108 | 024300 | | ALESSANDRO AMADOR DE JESUS | 21,00 | APROVADO |
| 110 | 011847 | | LUAN BRENDON SOUSA DA SILVA | 21,00 | APROVADO |

**Cargo: Motorista (horário: 08h00 às 14h00, dia 24/07/2019)**

| Ordem | Inscrição | PcD | Nome | Pontuação | Situação |
|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 046368 | | ANDERSON HENRIQUE ANJOS DO ROSARIO | 26,00 | APROVADO |

**Professor de Educação Física (horário: 08h00 às 14h00, dia 24/07/2019)**

| Ordem | Inscrição | PcD | Nome | Pontuação | Situação |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 002016 | | LEDA CAVALCANTE GOMES | 37,00 | APROVADO |
| 11 | 030029 | | ANDREZA BARROS DA SILVA | 37,00 | APROVADO |

**Cargo: Assistente Administrativo (horário: 08h00 às 14h00, dia 24/07/2019)**

| Ordem | Inscrição | PcD | Nome | Pontuação | Situação |
|---|---|---|---|---|---|
| 708 | 007152 | PcD | LUIS CARLOS PEREIRA | 25,00 | CLASSIFICADO |
| 64 | 035521 | | WILLIENNY RAYANE NAZARE DA SILVA | 30,00 | APROVADO |
| 65 | 008200 | | CANDORINA GASPAR MONTEIRO | 30,00 | APROVADO |
| 66 | 011527 | | ELIZANGELA DE OLIVEIRA TEIXEIRA | 30,00 | APROVADO |
| 67 | 002587 | | AUGUSTO CESAR RODRIGUES DEFENSOR | 30,00 | APROVADO |
| 69 | 024675 | | BARBARA WILLER SILVA DAMASCENO | 30,00 | APROVADO |
| 70 | 009516 | | WESLEY CARVALHO DA SILVA | 30,00 | APROVADO |

**Cargo: Técnico em Radiologia Médica (horário: 08h00 às 14h00, dia 24/07/2019)**

| Ordem | Inscrição | PcD | Nome | Pontuação | Situação |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 017384 | | JENISON FARIAS CORREA | 23,00 | APROVADO |

**Cargo: Técnico em Enfermagem (horário: 08h00 às 14h00, dia 24/07/2019)**

| Ordem | Inscrição | PcD | Nome | Pontuação | Situação |
|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 004679 | | FILOMENA MARIA ARNOUR DE JESUS | 24,00 | APROVADO |

**Cargo: Técnico em Computação (horário: 08h00 às 14h00, dia 24/07/2019)**

| Ordem | Inscrição | PcD | Nome | Pontuação | Situação |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 007551 | | MATHEUS HENRIQUE RESUENO DOS SANTOS | 30,00 | APROVADO |

**Cargo: Fiscal de Receitas Municipais (horário: 08h00 às 14h00, dia 24/07/2019)**

| Ordem | Inscrição | PcD | Nome | Pontuação | Situação |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 040977 | | CAMILLA MELO DE MENDONCA | 27,00 | APROVADO |

**Cargo: Agente de Fiscalização de Obras (horário: 08h00 às 14h00, dia 24/07/2019)**

| Ordem | Inscrição | PcD | Nome | Pontuação | Situação |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 037896 | | RENAN ALMEIDA DE CARVALHO | 27,00 | APROVADO |
| 8 | 013778 | | CRISTINA QUEIROZ MEDEIROS | 27,00 | APROVADO |

**Cargo: Agente de Fiscalização de Trânsito (horário: 08h00 às 14h00, dia 24/07/2019)**

| Ordem | Inscrição | PcD | Nome | Pontuação | Situação |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 035206 | | LUIZ ROBERTO BATISTA CUNHA | 32,00 | CLASSIFICADO |
| 12 | 022102 | | ADRIANO WAGNER COSTA DE JESUS | 32,00 | CLASSIFICADO |
| 13 | 009549 | | ADEILSON SANTOS CARDOSO | 32,00 | CLASSIFICADO |
| 14 | 000924 | | EDIELSON VELOSO MACIEL | 32,00 | CLASSIFICADO |
| 15 | 017685 | | MAYARA SUZANNE DOS SANTOS RIBEIRO | 32,00 | CLASSIFICADO |
| 16 | 021974 | | WALTER SOUSA DE OLIVEIRA NETO | 31,00 | APROVADO |

**Cargo: Bibliotecário (horário: 08h00 às 14h00, dia 24/07/2019)**

| Ordem | Inscrição | PcD | Nome | Pontuação | Situação |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 011549 | | VITOR RABELO DELGADO | 35,00 | CLASSIFICADO |

**Cargo: Médico – Clínico Geral (horário: 08h00 às 14h00, dia 24/07/2019)**

| Ordem | Inscrição | PcD | Nome | Pontuação | Situação |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 038321 | | ANTONIO JULIO MORAES MONTENEGRO | 28,00 | APROVADO |

**Professor de Educação Básica II (horário: 08h00 às 14h00, dia 24/07/2019)**

| Ordem | Inscrição | PcD | Nome | Pontuação | Situação |
|---|---|---|---|---|---|
| 201 | 012184 | | EUDIANE DO SOCORRO OLIVEIRA LIMA | 30,00 | APROVADO |
| 02 | 028989 | | AGENOR FIRMINO DA SILVA | 30,00 | APROVADO |

Capanema, Estado do Pará, 17 de Julho de 2019.

***FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO***
Prefeito Municipal De Capanema

***ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA***
Secretário Municipal De Administração

**Publicado por:**
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
**Código Identificador:**40BDF261

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ

### PODER EXECUTIVO
### CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 001/2019 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

O Prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhes são conferidas, convoca os candidatos abaixo classificados para apresentação de documentos, junto ao **Departamento de Pessoal** desta Prefeitura, situado à Rua Gonçalves Dias, 400 – Centro – Rondon do Pará, no horário de **8h às 13h**, no período de **22 a 26/07/2019**, munido dos documentos abaixo relacionados (originais e cópias legíveis) necessários para a eventual contratação.

| **ORD** | **NOME** | **CARGO** |
|---|---|---|
| 01 | ANDREIA NASCIMENTO SOUSA | CUIDADOR |
| 02 | CELIA FERREIRA DOS SANTOS NOGUEIRA | CUIDADOR |
| 03 | CLEIDE NEVES NUNES SILVEIRA | CUIDADOR |
| 04 | RAFAELLE MACHADO FERREIRA | CUIDADOR |
| 05 | PATRICIA NOGUEIRA DE OLIVEIRA | CUIDADOR |
| **ORD** | **NOME** | **CARGO** |
| 01 | WILLIAN SOUSA SILVA | MONITOR |
| 02 | SIMONE ALVES DA CRUZ | MONITOR |
| 03 | AYALLA RAQUEL CARDOSO BATISTA | MONITOR |
| 04 | WEVERTON JESUS DA ROCHA | MONITOR |
| 05 | MARCOS KENEDY SANTOS SILVA | MONITOR |
| 06 | LAZARO DA SILVA GUSMÃO | MONITOR |
| 07 | BARBARA SILVA CORDEIRO | MONITOR |
| 08 | BRUNO MONTEIRO DA SILVA | MONITOR |
| 09 | SIRLANDE SILVA DE OLIVEIRA | MONITOR |
| 10 | WALTER SILVA GUIMARAES | MONITOR |
| **ORD** | **NOME** | **CARGO** |
| 01 | EROSILDA DOS SANTOS CANTÃO | Professor (Z.R. – Agrovila) |
| 02 | LAURA DE SOUZA | Professor (Z.R. – Agrovila) |
| **ORD** | **NOME** | **CARGO** |
| 01 | ZILDINEI PRATES DE SOUZA LOPES | Professor (Z.R. – Ararandeua) |
| **ORD** | **NOME** | **CARGO** |
| 01 | SANDRA PINHEIRO DOMINGOS | Professor (Z.R. – Guarani) |
| **ORD** | **NOME** | **CARGO** |
| 01 | SELMA CARDOSO DA SILVA | Professor (Z.R. – Urutum) |
| **ORD** | **NOME** | **CARGO** |
| 01 | JOSE ABREU ARAUJO | Professor (Z.R. – Vila Gavião) |
| **ORD** | **NOME** | **CARGO** |
| 01 | MIZAEL SOUZA | Professor (Z.R. – Vila Santa Lúcia) |
| 02 | ANDERSON DE SENA SILVA | Professor (Z.R. – Vila Santa Lúcia) |
| **ORD** | **NOME** | **CARGO** |
| 01 | JOSE MILTON SOUSA LIMA | Professor (Zona Urbana) |
| 02 | DINOIA NEPUMUCENO DOS SANTOS | Professor (Zona Urbana) |
| 03 | MARIA SALETE LANZIERI TEIXEIRA | Professor (Zona Urbana) |
| 04 | GILVONE CRUZ DOS SANTOS | Professor (Zona Urbana) |
| 05 | ABRAHAO LOPES FERNANDES | Professor (Zona Urbana) |
| 06 | LILIAN COSTA PEREIRA FERREIRA | Professor (Zona Urbana) |
| 07 | REGISLENY ARISTIDES MACHADO | Professor (Zona Urbana) |
| 08 | LUCIANY NASCIMENTO DA SILVA | Professor (Zona Urbana) |
| 09 | FABIANE ALCANTARA MNTREUIL | Professor (Zona Urbana) |
| 10 | ANDRÉIA NUNES FERNANDES | Professor (Zona Urbana) |
| 11 | JULIANE ALVES PAIXAO | Professor (Zona Urbana) |

| | | |
|---|---|---|
| 12 | OSMARINA LEITE SILVA | Professor (Zona Urbana) |
| 13 | ADRIANA NOGUEIRA ROCHA | Professor (Zona Urbana) |
| 14 | CHIRLE CAVALCANTE SACRAMENTO | Professor (Zona Urbana) |
| 15 | ADRIANA DA SILVA CONCEICAO | Professor (Zona Urbana) |
| 16 | ELIZETE DE SOUZA NERES DOS SANTOS | Professor (Zona Urbana) |
| 17 | ANDREY FERNANDES BELUZZO DE SOUSA | Professor (Zona Urbana) |
| 18 | VERA LUCIA FAUSTINA DA SILVA | Professor (Zona Urbana) |
| 19 | ROZENILDA DE AGUIAR SILVA BRITO | Professor (Zona Urbana) |
| 20 | LARISSA RIOS DOS SANTOS | Professor (Zona Urbana) |
| 21 | IARA PEREIRA FAGUNDES | Professor (Zona Urbana) |
| 22 | FABRIZA SOUSA GREGORIO | Professor (Zona Urbana) |
| 23 | GIRLANE DOS SANTOS BATISTA | Professor (Zona Urbana) |
| 24 | SIDIONE LOPES NUNES | Professor (Zona Urbana) |
| 25 | ELIENE FONSECA COSTA | Professor (Zona Urbana) |
| 26 | FLORIA VANESSA PEREIRA LIMA | Professor (Zona Urbana) |

**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS:**
Currículo;
Carteira de identidade RG e CPF;
Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral;
Documento com o nº do PIS/PASEP com a data de emissão, ou extrato de inexistência de registro (obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal);
Certificado de escolaridade exigida para a função;
Titulação: especialização, mestrado ou doutorado (quando for o caso);
Comprovação de Registro de Conselho de Classe com comprovante de quitação atualizado, referente à função a que concorre (quando for o caso);
Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino);
Comprovante de residência em nome do candidato (preferencialmente água, luz ou telefone). Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido do Anexo IV (Declaração de Residência);
Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
Antecedentes Criminais das justiças: Estadual (http://www.tjpa.jus.br) e Federal (www.dpf.gov.br);
Declaração de inexistência de vínculo com a administração pública excetuando-se quando permitida o acumulo de cargo pela lei;
Atestado emitido por profissional competente de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida.

Rondon do Pará, 17 de julho de 2019.

***ARNALDO FERREIRA ROCHA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Adriana Carla Goes Zucatelli
**Código Identificador:**4863FC2D

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO

### PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO-PA
### RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE CURRICULAR - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO - EDITAL Nº 001/2019-PMT

A Secretaria Municipal de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições, torna público o resultado preliminar da análise curricular, realizada pela Comissão de Organização e de Análise Curricular do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 055/2019.

**SAÚDE**

| **Hospital Municipal de Trairão**<br>**Enfermeiro** | | | | | | | 05 vagas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Maria Celia Andrade Braz da Silva | 656 | Superior/ Enfermagem | 5,00 | 0,50 | 5,00 | Tempo de Serviço | 10,5 | Aprovada |
| Heberton Aguiar De Lima | 528 | Pós-Grad/Enfermagem | 4,5 | 0 | 6,00 | Tempo de Serviço | 10,5 | Aprovado |
| Josivan Da Conceição | 531 | Superior / Enfermagem | 4,00 | 1,5 | 5,00 | Tempo de Serviço | 10,5 | Aprovado |
| Eluane Martins Campos Pereira | 221 | Pós-Grad/Enfermagem | 3,5 | 1 | 6,00 | Tempo de Serviço | 10,5 | Aprovada |
| Jardilene Pinheiro Serra | 455 | Superior/ Enfermagem | 2,00 | 3,00 | 5,00 | - | 10 | Aprovada |
| Jerison Rodrigues Dos Santos | 107 | Superior / Enfermagem | 3 | 1 | 5,00 | - | 9 | Classificado |
| Maria Leida Silva Moreira | 366 | Pós-Grad/Enfermagem | 2 | 0 | 6,00 | Idade | 8 | Classificada |
| Katia Gomes Alves | 272 | Pós-Grad/Enfermagem | 2 | 0 | 6,00 | Idade | 8 | Classificada |
| Jessica de Sousa Costa | 365 | Pós-Grad/Enfermagem | 1,5 | 0,50 | 6,00 | Tempo de Serviço | 8 | Classificada |
| Marilia Alencar Da Silva | 043 | Pós-Grad/Enfermagem | 1,00 | 1,00 | 6,00 | Tempo de Serviço | 8 | Classificada |
| Priscila Ferreira Mendes | 499 | Superior/ Enfermagem | 0 | 3,00 | 5,00 | Tempo de Serviço | 8 | Classificada |
| Eduardo Pereira de Araujo | 622 | Superior/ Enfermagem | 0 | 3,00 | 5,00 | Tempo de Serviço | 8 | Classificado |
| Irenilde De Carvalho Lima Pereira | 402 | Pós-Grad/Enfermagem | 1,5 | 0 | 6,00 | Tempo de Serviço | 7,5 | Classificado |
| Tereza Veruska Portela Aguiar | 512 | Superior / Enfermagem | 0 | 2,5 | 5,00 | Tempo de Serviço | 7,5 | Classificada |
| Andreza Alves Pessoa | 686 | Superior / Enfermagem | 0 | 2,00 | 5,00 | - | 7 | Classificada |
| Edina Costa Pinalli | 388 | Superior / Enfermagem | 0 | 1,5 | 5,00 | - | 6,5 | Classificada |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Raimunda Pontes Ferreira | 011 | Pós-Grad/Enfermagem | 0 | 0,5 | 6,00 | - | 6,5 | Classificada |
| Marcos da Silva Fernandes | 529 | Superior / Enfermagem | 0 | 1 | 5,00 | - | 6 | Classificada |
| Bendita Tadeu Amorim Alvarenga | 033 | Pós-Grad/Enfermagem | 0 | 0 | 6,00 | - | 6 | Classificada |
| Marcel Marialva Yvano | 620 | Superior/ Enfermagem | 0 | 0,5 | 5,00 | - | 5,5 | Classificado |
| Raissa Mayala Da Silva Ribeiro | 516 | Superior / Enfermagem | 0 | 0,5 | 5,00 | - | 5,5 | Classificada |
| Luiz Costa Sousa | 222 | Superior / Enfermagem | 0 | 0 | 5,00 | - | 5 | Classificado |
| Karla Francine De Sousa Maia | 324 | Superior / Enfermagem | 0 | 0 | 5,00 | - | 5 | Classificada |
| Maria De Jesus Leal | 330 | Superior / Enfermagem | 0 | 0 | 5,00 | - | 5 | Classificada |
| Jessica Santos Oliveira | 397 | Superior / Enfermagem | 0 | 0 | 5,00 | - | 5 | Classificada |

| **Unidade Básica de Saúde – Areia II**<br>**Enfermeiro** | | | | | | | | **01 Vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome do Candidato** | **Inscrição** | **Escolaridade** | **Tempo de Serviço** | **Experiência** | **Títulos** | **Critério de Desempate** | **Total** | **Classificação** |
| Vansessa de Oliveira Silva | 547 | Pós Grad/Enfermagem | 0 | 3,0 | 5,0 | | 8,0 | Aprovada |
| Claudia Aparecida Ramos | 094 | Pós Grad/Enfermagem | 0 | 0 | 6,0 | | 6,0 | Classificada |
| Vanuza da Conceição da Silva Souza | 290 | Superior/Enfermagem | 0 | 0 | 6,0 | | 8,0 | Classificada |
| Estefani da Silva Braga | 447 | Superior/Enfermagem | 0 | 0 | 5,0 | | 5,0 | Classificada |

| **Posto de Saúde Maria Bibiana da Silva - Pimental**<br>**Enfemeiro** | | | | | | | | **01 Vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome do Candidato** | **Inscrição** | **Escolaridade** | **Tempo de Serviço** | **Experiência** | **Títulos** | **Critério de Desempate** | **Total** | **Classificação** |
| Thalita Araujo Sales | 489 | Superior | 0 | 1,0 | 5,0 | | 6,0 | Aprovada |
| Joberth Silva dos Santos | 132 | Superior | 0 | 0 | 5,0 | | 5,0 | Classificado |

| **Unidade Básica de Saúde Anízia Pádua Siqueira Alcântara**<br>**Enfermeiro** | | | | | | | | **01 Vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome do Candidato** | **Inscrição** | **Escolaridade** | **Tempo de Serviço** | **Experiência** | **Títulos** | **Critério de Desempate** | **Total** | **Classificação** |
| Tatiana Vanesa dos Anjos Da Silva | 270 | Superior | 2,0 | 3,0 | 5,0 | Idade | 10,0 | Aprovada |
| Dorisvane de Castro Gomes Barreto | 293 | Superior | 2,0 | 3,0 | 5,0 | | 10,0 | Classificada |
| Gilmara Sampaio dos Santos | 692 | Superior | 3,0 | 0 | 5,0 | | 8,0 | Classificada |
| Thaís Ferreira Barreto | 367 | Superior | 3,0 | 0 | 5,0 | | 8,0 | Classificada |
| Roseane Albino Alves | 594 | Superior | - | 0,5 | 5,0 | | 5,5 | Classificada |

| **Centro de Saúde Especial Horenice Moreira - Distrito de Caracol**<br>**Enfermeiro** | | | | | | | | **01 Vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome do Candidato** | **Inscrição** | **Escolaridade** | **Tempo de Serviço** | **Experiência** | **Títulos** | **Critério de Desempate** | **Total** | **Classificação** |
| Adalgina Motta Corrêa | 655 | Pós graduado | 5,0 | 0 | 6,0 | | 11,0 | Aprovada |
| Dorisvane de Castro Gomes Barreto | 236 | Superior | 2,0 | 3,0 | 5,0 | | 10,0 | Classificada |
| Ana Jessica Alencar Mesquita | 364 | Superior | - | 3,0 | 5,0 | | 8,0 | Classificada |

| **Unidade Básica De Saúde – Bairro Cacau**<br>**Enfermeiro** | | | | | | | | **01 CR** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome do Candidato** | **Inscrição** | **Escolaridade** | **Tempo de Serviço** | **Experiência** | **Títulos** | **Critério de Desempate** | **Total** | **Classificação** |
| Eliziane Cristina Barbosa Ciello | 635 | Superior | 0 | 1,5 | 5,0 | | 6,5 | Cadastro Reserva |

| **Centro de Apoio Psicossocial - CAPS – Zona Urbana**<br>**Enfermeiro** | | | | | | | | **01 CR** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome do Candidato** | **Inscrição** | **Escolaridade** | **Tempo de Serviço** | **Experiência** | **Títulos** | **Critério de Desempate** | **Total** | **Classificação** |
| Marilia Alencar da Silva | 098 | Pós Graduada | 1,0 | 1,0 | 6,0 | | 8,0 | Cadastro Reserva |
| Vanessa de Oliveira Silva | 523 | Superior | - | 2,5 | 5,0 | | 7,5 | Classificada |

| **Hospital Municipal de Trairão**<br>**Farmacêutico** | | | | | | | | **02 Vagas** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome do Candidato** | **Inscrição** | **Escolaridade** | **Tempo de Serviço** | **Experiência** | **Títulos** | **Critério de Desempate** | **Total** | **Classificação** |
| Antonio de Padua Gomes Neto | 525 | Pós Grad/Farmácia | 4 | 0 | 6,00 | - | 10 | Aprovado |
| Maria de Jesus Ferreira Santiago | 348 | Pós Grad/Farmácia | 3,5 | 0 | 6 | - | 9,5 | Aprovada |
| Hamom Vidal Amorim | 301 | Pós Grad/Farmácia | 1,5 | 0 | 6 | - | 7,5 | Classificado |
| Aurilene Pereira Lima | 199 | Superior/Farmácia | 0 | 0,5 | 5 | - | 5,5 | Classificada |
| Luana Campos de Moura | 588 | Superior/Farmácia | 0 | 0 | 5 | - | 5 | Classificada |

| **Hospital Municipal de Trairão**<br>**Fisioterapeuta** | | | | | | | | **01 Vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome do Candidato** | **Inscrição** | **Escolaridade** | **Tempo de Serviço** | **Experiência** | **Títulos** | **Critério de Desempate** | **Total** | **Classificação** |
| Lucélia Oliveira Silva | 220 | Pós Grad/Fisioterapia | 4,5 | 3 | 6 | - | 13,5 | Aprovada |
| Jean Claudy Moreira De Amorim | 325 | Superior em Fisioterapia | 0 | 2 | 5 | - | 7 | Classificado |
| Édida Roberta Barreto Miranda | 518 | Superior em Fisioterapia | 0 | 0 | 5 | - | 5 | Classificada |

| **Centro de Saúde Especial Horenice Cabral**<br>**Fisioterapeuta** | | | | | | | | **01 Vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome do Candidato** | **Inscrição** | **Escolaridade** | **Tempo de Serviço** | **Experiência** | **Títulos** | **Critério de Desempate** | **Total** | **Classificação** |
| Madria de Andrade Figueira | 701 | Superior em Fisioterapia | 0 | 3 | 5 | - | 8 | Aprovada |
| Rafael Júlio Da Silva | 189 | Pós Graduação em Fisioterapia | 1,5 | 0 | 6 | - | 7,5 | Classificado |

| **Núcleo Ampliado de Saúde da Família**<br>**Fisioterapeuta** | | | | | | | | **01 CR** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome do Candidato** | **Inscrição** | **Escolaridade** | **Tempo de Serviço** | **Experiência** | **Títulos** | **Critério de Desempate** | **Total** | **Classificação** |
| Kettily Mayara da Silva E Silva | 190 | Superior - Fisioterapia | 0 | 0,5 | 5 | - | 5,5 | Cadastro Reserva |

| **Unidade de Saúde da Família Horizontina Dias Nascimento – Sede**<br>**Odontólogo** | | | | | | | | **01 Vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome do Candidato** | **Inscrição** | **Escolaridade** | **Tempo de Serviço** | **Experiência** | **Títulos** | **Critério de Desempate** | **Total** | **Classificação** |
| Fernanda Rustick Baú | 228 | Pós Graduação | 5 | 0 | 6,00 | - | 11 | Aprovada |
| Marcelo Roger De Oliveira Blandes | 435 | | - | 3 | 5 | - | 8 | Classificado |

| **Centro de Saúde Especial Horenice Cabral Moreira**<br>**Odontólogo** | | | | | | | | **01 Vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome do Candidato** | **Inscrição** | **Escolaridade** | **Tempo de Serviço** | **Experiência** | **Títulos** | **Critério de Desempate** | **Total** | **Classificação** |
| Andre Cunha Cavalcante | 320 | Superior/Odontologia | 0 | 0 | 5 | - | 5 | Aprovado |

| **Unidade Básica de Saúde Bairro Cacau**<br>**Odontólogo** | | | | | | | | **01 CR** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome do Candidato** | **Inscrição** | **Escolaridade** | **Tempo de Serviço** | **Experiência** | **Títulos** | **Critério de Desempate** | **Total** | **Classificação** |
| Fernanda Rustick Baú | 234 | Pós Graduação | 5 | 0 | 6 | - | 11 | Cadastro Reserva |
| Andre Cunha Cavalcante | 321 | Superior/Odontologia | 0 | 0 | 5 | - | 5 | Classificado |

| **Hospital Municipal de Trairão**<br>**Técnico em Radiologia** | | | | | | | | **02 Vagas** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nome do Candidato** | **Inscrição** | **Escolaridade** | **Tempo de Serviço** | **Experiência** | **Títulos** | **Critério de Desempate** | **Total** | **Classificação** |
| Roberto Mackswel Silva dos Santos | 192 | Nível Médio Técnico | 4 | 0 | 0 | Idade | 4 | Aprovado |
| Alan Victor Silva Rodrigues | 223 | Nível Médio Técnico | 4 | 0 | 0 | Idade | 4 | Aprovado |
| Rafael Tiago Affonso | 715 | Nível Médio Técnico | - | - | - | - | - | Classificado |

| **Hospital Municipal de Trairão**<br>**Técnico em Enfermagem** | | | | | | | | **06 Vagas**<br>**02 CR** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Pauliana da Silva Costa | 353 | Nível Médio Técnico | 4,5 | 3,0 | | Idade | 7,5 | Aprovada |
| Dayane de Sousa Silva | 254 | Nível Médio Técnico | 4,5 | 3,0 | - | Idade | 7,5 | Aprovada |
| Terezinha Pereira dos Santos | 396 | Nível Médio Técnico | 5,0 | 1,0 | - | | 6,0 | Aprovada |
| Ana Célia da Silva Rocha | 557 | Nível Médio Técnico | 2,5 | 3,0 | - | Idade | 5,5 | Aprovada |
| Irandir Moura da Silva | 699 | Nível Médio Técnico | 2,5 | 3,0 | - | Idade | 5,5 | Aprovada |
| Marinete Pádua dos Santos | 395 | Nível Médio Técnico | 5,0 | - | - | | 5,0 | Aprovada |
| Rosa Maria Marinho Conceição | 026 | Nível Médio Técnico | 4,5 | - | - | Tempo de Serviço | 4,5 | Cadastro Reserva |
| Welliton Almeida dos Santos | 392 | Nível Médio Técnico | 1,5 | 3,0 | - | Tempo de Serviço | 4,5 | Cadastro Reserva |
| Myke Leão Machado | 227 | Nível Médio Técnico | - | 3,0 | - | | 3,0 | Cadastro Reserva |

| **Posto de Saúde Judson Alves de Medeiros**<br>**Técnico em Enfermagem** | | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Não houve inscritos | | | | | | | | |

| **Centro de Saúde Especial Areia II**<br>**Técnico em Enfermagem** | | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Carla de Sousa Vieira | 046 | Nível Médio Técnico | - | 2,0 | - | Tempo de Serviço | 2,0 | Aprovada |
| Gleicia Silva Pereira | 449 | Nível Médio Técnico | - | 1,5 | - | Tempo de Serviço | 1,5 | Classificado |

| **Posto de Saúde Maria Bibiana da Silva – Pimental**<br>**Cargo: Técnico em Enfermagem** | | | | | | | | **01 Vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Rozenilva de Souza Magalhães | 604 | Nível Médio Técnico | 2,5 | - | - | - | 2,5 | **Aprovado** |

| **Unidade Básica de Saúde Anizia Pádua Siqueira Alcântara – Comunidade Jamanxim**<br>**Cargo: Técnico em Enfermagem** | | | | | | | | **01 Vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Maria Celoi da Silva Santos | 401 | Nível Médio Técnico | 2,5 | 2,5 | - | - | 5,0 | Aprovado |

| **Unidade Básica de Saúde Jesus Bernardino de Lira – Vila Planalto**<br>**Técnico em Enfermagem** | | | | | | | | **01 Vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Marivaldo Alves Sousa | 652 | Nível Médio Técnico | 3,5 | - | - | - | 3,5 | Aprovado |

| **Posto de Saúde Três Bueiras**<br>**Técnico em Enfermagem** | | | | | | | | **01 Vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Não houve classificados | | | | | | | | |

| **Centro de Saúde Especial Horenice Cabral Moreira – Zona Urbana Caracol**<br>**Técnico em Enfermagem** | | | | | | | | **03 Vagas**<br>**1 CR** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Antônia Mirian Santana Amorim | 284 | Nível Médio Técnico | 2,5 | 2,5 | - | - | 5,0 | Aprovado |
| Josiane Navarro Florentino | 235 | Nível Médio Técnico | - | 3,0 | - | - | 3,0 | Aprovado |

| **Unidade Básica de Saúde da Família Horizontina Dias Nascimento**<br>**Técnico em Enfermagem** | | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de | Total | Classificação |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Desempate | | |
| Creudimar do Amparo de Sousa | 462 | Nível Médio Técnico | 4,5 | - | - | | 4,5 | Aprovado |
| Francisca Santos Sousa | 110 | Nível Médio Técnico | 2,5 | - | - | | 2,5 | Classificado |
| Cridhemem Oliveira Albuquerque | 312 | Nível Médio Técnico | - | 1,5 | - | | 1,5 | Classificado |

| **Unidade Básica de Saúde Bairro Cacau**<br>**Técnico em Enfermagem** | | | | | | | | **01 CR** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Cridhemem Oliveira Albuquerque | 238 | Nível Médio Técnico | - | 1,5 | - | - | 1,5 | Cadastro Reserva |

| **Centro de Apoio Psicossocial – CAPS**<br>**Técnico em Enfermagem** | | | | | | | | **01 CR** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Não houve inscritos | | | | | | | | |

| **Unidade Básica de Saúde da Família Gabriel Marcelino de Sousa**<br>**Técnico em Enfermagem** | | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Gercina da Silva Oliveira | 445 | Nível Médio Técnico | 5,0 | - | - | | 5,0 | Aprovada |
| Marta Sobral Silva | 303 | Nível Médio Técnico | 2,5 | - | - | | 2,5 | Classificada |

| **Posto de Saúde Maria Bibiana da Silva**<br>**Microscopista** | | | | | | | | 01 CR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Edilene da Silva Santos | 283 | Superior Completo | 0 | 3,00 | 5,00 | - | 8 | Cadastro Reserva |

| **Centro de Saúde Especial Horenice Cabral Moreira – Distrito Caracol**<br>**Auxiliar de Saúde Bucal** | | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Gabriel de Almeida Silva | 636 | Ensino Médio | - | 3 | - | - | 3 | Aprovado |
| Tatiana Oliveira Barros | 092 | Ensino Médio | 1,5 | 0,5 | - | - | 2 | Classificada |
| Joelma de Sousa Santos | 217 | Ensino Fundamental | - | 0 | - | - | 0 | Classificada |

| **Unidade de Saúde da Família Horizontina Dias Nascimento – Zona Urbana**<br>**Auxiliar de Saúde Bucal** | | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Creudimar do Amparo De Sousa | 411 | Ensino Médio | - | 3 | - | Idade | 3 | Aprovada |
| Railiane Dias Paz | 717 | Ensino Médio | - | 3 | - | | 3 | Classificada |
| Jaqueline Aparecida Paludo Renosto | 713 | Ensino Médio | - | - | - | | - | Classificada |

| **Unidade Básica de Saúde Bairro Cacau**<br>**Auxiliar de Saúde Bucal** | | | | | | | | **01 CR** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Aquila Santos Souza | 497 | Ensino médio | - | 3 | - | - | 3 | Cadastro Reserva |
| Jaqueline Dias Freitas | 661 | Ensino fundamental | - | - | - | - | 0 | Classificada |
| Brena de Castro Bandeira | 565 | Ensino fundamental | - | - | - | - | 0 | Classificada |
| Lucia Sousa Santos | 457 | Ensino fundamental | - | - | - | - | 0 | Classificada |

| **Núcleo Avançado Saúde da Família (NASF) – Sede – Cadastro de Reserva**<br>**Nutricionista** | | | | | | | | **01 CR** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Gabriel Lihá Lopes Amorim | 517 | Superior Completo | - | - | 5 | - | 5 | Cadastro Reserva |

| **Núcleo Ampliado de Saúde da Família -NASF**<br>**Assistente Social** | | | | | | | | 01 Cadastro Reserva |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Marciléa Pereira dos Santos | 674 | Graduação em Serviço Social | 3,5 | 3 | 6 | | 12,5 | Cadastro Reserva |
| Josefa Torquato de Araújo | 643 | Graduação em Serviço Social | 4 | 1 | 6 | | 11 | Classificado |
| Maria Amélia Sousa da Silva | 698 | Graduação em Serviço Social | 2,5 | 0,5 | 5 | Tempo de Serviço | 8 | Classificado |
| Nubia Salazar Damacena Ribeiro | 425 | Graduação em Serviço Social | 0 | 3 | 5 | | 8 | Classificado |
| Graziela Seben | 109 | Graduação em Serviço Social | 2,5 | 0 | 5 | | 7,5 | Classificado |
| Tatiane Priscila Santos | 647 | Graduação em Serviço Social | 2 | 0 | 5 | | 7 | Classificado |
| Ivanda Costa de Oliveira | 679 | Graduação em Serviço Social | 1 | 0 | 5 | | 6 | Classificado |
| Aline Cardoso Souza | 0,59 | Graduação em Serviço Social | 0 | 0 | 5 | | 5 | Classificado |

| **Centro de Apoio Psicossocial – CAPS**<br>**Terapeuta Ocupacional** | | | | | | | | **01 CR** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Não houve inscritos | | | | | | | | |

| **Unidade Básica de Saúde Bairro Cacau**<br>**Vigia Saúde** | **02 CR** |
|---|---|

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Brainer Luiz Carvalho Coelho | 073 | Ensino Médio Completo | 4,5 | 1,5 | 0 | - | 6 | Cadastro Reserva |
| Isaias Rodrigues de Sousa | 315 | Ensino Fundamental Completo | - | - | - | - | - | Cadastro Reserva |
| Evaldo de Carvalho Costa da Conceição | 003 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | - | Classificado |
| Jhonath Rodrigues Souza | 057 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | - | Classificado |
| Fabio Williian Alves Matias | 582 | Ensino Fundamental Completo | - | - | - | - | - | Classificado |

**Centro de Saúde Especial Horenice Cabral Moreira – Distrito Caracol**
**Vigia Saúde** — **02 vagas**

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Felipe Gonçalves Feitosa | 154 | Ensino Fundamental Completo | - | 2,5 | - | - | 2,5 | Aprovado |
| Francisco Fernandes Do Nascimento | 549 | Ensino Médio Completo | 2 | - | - | - | 2 | Aprovado |

**Hospital Municipal de Trairão**
**Assistente Administrativo** — 03 vagas

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nadia Karoline Aranha Porto | 515 | Ensino Médio | - | 2 | 5 | | 7,0 | Aprovado |
| Aquila Gonçalves Feitosa | 437 | Ensino Médio | 2,5 | 3 | - | | 5,5 | Aprovado |
| Elaine Azevedo Silva | 230 | Ensino Médio | 2 | 3 | - | Tempo de Serviço | 5,0 | Aprovado |
| Alderi Luiz Basegio | 645 | Ensino Médio | - | | 5 | Tempo de Serviço | 5,0 | Classificado |
| Maria Dilza Climintino da Silva Saldanha | 274 | Ensino Médio | 3,5 | - | - | | 3,5 | Classificado |
| Ediane de Carvalho Costa da Conceição | 424 | Ensino Médio | - | 0,5 | - | | 0,5 | Classificado |
| Andreia Silva e Silva | 642 | Ensino Médio | - | 0,5 | - | | 0,5 | Classificado |
| Karla Bianca Pereira Soares | 237 | Ensino Médio | - | - | - | - | - | Classificado |
| Railane Feyh Nascimento | 486 | Ensino Médio | - | - | - | - | - | Classificado |
| Luzia da Silva Santos | 677 | Ensino Médio | - | - | - | - | - | Classificado |

**Secretaria Municipal de Saúde – SEMSAT**
**Assistente Administrativo** — 01 vaga

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sirleide Rodrigues Ferreira | 503 | Ensino Médio | 2 | 3 | 0 | | 5 | Aprovado |
| Janaina Nahanna Batista Chavier | 665 | Ensino Médio | 0 | 3 | 0 | | 3 | Classificado |
| Josildo Mendes de Sousa | 271 | Ensino Médio | 2,5 | 0 | 0 | | 2,5 | Classificado |
| Lucilene Silva Sousa | 398 | Ensino Médio | 0 | 2 | 0 | | 2 | Classificado |
| Joseane da Silva Gomes | 619 | Ensino Médio | 1,5 | 0 | 0 | | 1,5 | Classificado |
| Myke Leao Machado | 228 | Ensino Médio | 0 | 1,5 | 0 | | 1,5 | Classificada |
| Jessika Ferreira de Souza Mauricio | 568 | Ensino Médio | 1 | 0 | 0 | | 1 | Classificado |
| Ivanilde Batista de Souza | 008 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificado |

**Unidade Básica de Saúde da Família Gabriel Marcelino de Sousa**
**Assistente Administrativo** — 01 vaga

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Simone Minho | 453 | Ensino Médio | 4 | 0,5 | - | - | 4,5 | Aprovado |
| Janaina Nahanna Batista Chavier | 664 | Ensino Médio | - | 3 | - | - | 3 | Classificado |
| Francinete Conceição de Oliveira | 638 | Ensino Médio | 2 | - | - | - | 2 | Classificado |

**Unidade de Saúde da Família Horizontina Dias Nascimento – Zona Urbana**
**Assistente Administrativo** — 01 vaga

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Clemeildes Pessoa Costa | 354 | Ensino Médio | 2 | ´- | - | - | 2 | Aprovado |
| Maria Cleonice Martins Ferreira | 578 | Ensino Médio | - | - | - | - | - | Classificado |

**Unidade Básica de Saúde Anízia Pádua Siqueira Alcântara - Jamanxim**
**Assistente Administrativo** — 01 vaga

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Marileide Oliveira França | 241 | Ensino Médio | 2 | 3 | - | - | 5 | Aprovado |

**Conselho Municipal de Saúde**
**Assistente Administrativo** — 01 vaga

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Simone Minho | 438 | Ensino Médio | 4 | 0,5 | 0 | - | 4,5 | Aprovado |
| Cleverson Miranda Feitosa | 162 | Ensino Médio | 0 | 3 | 0 | - | 3 | Classificado |
| Thaissa Naiury Sousa Silva | 095 | Ensino Médio | 0 | 2,5 | 0 | - | 2,5 | Classificado |
| Daiane Sabino Fortunato | 135 | Ensino Médio | 2 | 0 | 0 | - | 2 | Classificado |
| Loren Loise da Silva Vieira | 340 | Ensino Médio | 2 | 0 | 0 | - | 2 | Classificado |

**Centro de Apoio Psicossocial - CAPS**
**Assistente Administrativo** — 01 vaga

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Não houve inscritos | | | | | | | | |

**Hospital Municipal de Trairão**
**Auxiliar de Serviços Gerais** — 05 vagas

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Maria do Nascimento Silva | 179 | Ensino Médio Completo | 1,5 | 1,5 | - | - | 3 | Aprovada |
| Hab Ancy Vasconcelos Paiva | 317 | Ensino Médio Completo | - | 1,5 | - | - | 1,5 | Aprovada |
| Manoel Silva Oliveira | 155 | Ensino Médio Completo | - | - | - | Idade | - | Aprovado |
| Annanda Borges Ferreira | 414 | Ensino Médio Completo | - | - | - | Idade | - | Aprovada |
| Francinaldo Costa Santos | 368 | Ensino Médio Completo | - | - | - | Idade | - | Aprovado |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sara Dioney Lima dos Santos de Souza | 338 | Ensino Fundamental Completo | - | - | - | Idade | - | Classificada |
| Williane Rodrigues Duarte | 010 | Ensino Fundamental Completo | - | - | - | Idade | - | Classificada |
| Vilma Vergínia Martins Dias | 123 | Ens. Fundamental Incompleto | - | - | - | Idade | - | Classificada |

| **Posto de Saúde Judson Alves de Medeiros**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | | 01 CR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Cristiane Morais Bezerra Souza | 415 | Ensino Fundamental Completo | - | - | - | - | - | Cadastro Reserva |

| **Centro de Saúde Especial Areia II**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | | 01 CR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Silvani Gomes de Oliveira | 379 | Ensino Médio Completo | - | 1,0 | - | - | 1 | Cadastro Reserva |
| Breno dos Santos Pereira | 450 | Ensino Fundamental Completo | - | - | - | - | - | Classificado |

| **Posto de Saúde Maria Bibiana da Silva – Comunidade Pimental**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | | 01 vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Elizabeth da Silva Robertino | 473 | Ensino Fundamental Completo | 1 | - | - | Idade | 1 | Aprovada |
| Claudiana Souza | 613 | Ensino Fundamental Completo | 1 | - | - | Idade | 1 | Classificada |
| Edilene da Silva Lima | 104 | Ensino Fundamental Completo | - | - | - | - | - | Classificada |

| **Unidade Básica de Saúde Anízia Pádua Siqueira Alcantara – Comunidade Jamanxim**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | | 01 vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Andreia Aquino Barbosa | 590 | Ensino Fundamental Completo | - | - | - | - | - | Aprovada |

| **Posto de Saúde Jesus Bernardino de Lira – Vila Planalto**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | | 01 CR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Orizandreia Soares de Oliveira | 653 | Ensino Fundamental Completo | - | - | - | - | - | Cadastro Reserva |

| **Unidade Básica de Saúde Anízia Pádua Siqueira Alcantara – Comunidade Jamaxim**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | | 01 vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Andreia Aquino Barbosa | 590 | Ensino Fundamental Completo | - | - | - | - | - | Aprovada |
| Maria Aparecida do Nascimento | 475 | Ensino Fundamental Incompleto | - | - | - | - | - | Classificada |

| **Centro de Saúde Especial Horenice Cabral Moreira - Caracol**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | | 01 Vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Sandro Crepalde Barros | 581 | Ensino Médio Completo | 2 | - | - | | 2 | Aprovado |
| Alecsandra Barros de Miranda | 093 | Ensino Médio Completo | - | - | - | | - | Classificada |

| **Unidade de Saúde da Família Horizontina Dias Nascimento**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | | 01 CR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Nildiane Lima dos Passos | 156 | Ensino Fundamental Completo | - | 0,5 | - | - | 0,5 | Cadastro Reserva |
| Creudiane de Sousa Machado | 416 | Ensino Fundamental Completo | - | - | - | - | - | Classificada |
| Brena de Castro Bandeira | 466 | Ensino Fundamental Completo | - | - | - | - | - | Classificada |
| Izete dos Santos Vale | 382 | Ensino Fundamental Incompleto | - | - | - | - | - | Classificada |

| **Unidade de Saúde do Bairro Cacau**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | | 01 CR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Soliane Pinto de Almeida | 403 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | - | Cadastro Reserva |
| Rosileude Sousa Alves | 564 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | - | Classificada |
| Deuzimar de Oliveira | 563 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | - | Classificada |
| Lucia Sousa Santos | 456 | Ensino Fundamental Completo | - | - | - | - | - | Classificada |

| **Centro de Apoio Psicossocial – CAPS**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | | 01 CR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo deServiço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Franciellen Silva Cavalcante | 725 | Ensino Fundamental | - | - | - | - | - | Cadastro Reserva |

| **Hospital Municipal Trairão**<br>**Cozinheira** | | | | | | | | 02 vagas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo deServiço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Francinete Silva Cavalcante | 127 | Ensino Fundamental Incompleto | 2,5 | 1,5 | - | - | 4 | Aprovada |
| Maria Aline Sousa dos Santos | 009 | Ensino Fundamental | - | - | - | - | - | Aprovada |

| **Centro de Saúde Especial da Família Horenice Cabral - Caracol**<br>**Agente de Endemias** | | | | | | | | 02 vagas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Cleudilene Vieira Sanches | 297 | Ensino Médio | 2 | 0 | 0 | | 2 | Aprovada |
| Juliana Nunes da Silva | 280 | Ensino Médio | 2 | 0 | 0 | | 2 | Aprovada |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sirlei Aparecida de Melo Silva | 404 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Marcelo Augusto Sousa de Sousa | 428 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificado |
| Karine Melo da Silva Carvalho | 378 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Raedlson Silva Cavalcante | 129 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificado |
| Jakeline da Silva Santana | 693 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Gelieton da Silva Santos | 021 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificado |

| **Sede do Município de Trairão**<br>**Agente de Endemias** | | | | | | | | 02 vagas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Raquel Ribeiro Cordeiro | 681 | Ensino Médio | 0 | 0 | 5 | | 5 | Aprovada |
| Aquila Santos Sousa | 495 | Ensino Médio | 0 | 3 | 0 | | 3 | Aprovada |
| Naiara Pereira Pires Chaves | 452 | Ensino Médio | 0 | 0,5 | 0 | | 0,5 | Classificada |
| Juanilha Maria Neres Dias | 012 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Carlos Eugêncio Napoleão Sousa | 218 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Gildazio Martins dos Santos | 113 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Regiane Almeida | 048 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Marilene Oliveira Machado | 159 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Gizelda da Costa Sousa | 206 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Dayana Vieira Cesar | 047 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Marcos dos Santos Lima | 181 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Marcia Maceda Silva | 362 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Franciellen Silva Cavalcante | 323 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Danvely Antonio Sales Vieira | 668 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Nayara da Silva Rodrigues | 546 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Abmael Gomes Alves | 646 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Emilson Patrik Sousa da Silva | 385 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Ilde Ferreira Alves | 332 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Daniele da Silva Mendonça | 506 | Ensino Médio | 0 | 0 | 0 | | 0 | Classificada |
| Raquel Ribeiro Cordeiro | 681 | Ensino Médio | 0 | 0 | 5 | | 5 | Aprovada |

| **Unidade Básica de Saúde Anízia de Pádua Siqueira Alcantara**<br>**Motorista de Veículos Leves** | | | | | | | | 01 vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Rubens Marinho Cavalhero | 722 | Ensino Médio Completo | 1,5 | 1 | - | - | 2,5 | Aprovado |

| **Hospital Municipal de Trairão**<br>**Motorista de Veículos Leves** | | | | | | | | 04 vagas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Antonio Fabio Marques Junior | 648 | Ensino Fundamental Completo | 5 | - | - | - | 5 | Aprovado |
| Nelinio Clementino de Sousa | 436 | Ensino Fundamental Incompleto | 4 | - | - | - | 4 | Aprovado |
| Rubens Marinho Cavalheiro | 721 | Ensino Médio Completo | 1,5 | 1 | - | - | 2,5 | Aprovado |
| Adailson da Silva Campos | 500 | Ensino Fundamental Completo | 2 | - | - | - | 2 | Aprovado |
| Edivanei Rodrigues dos Santos | 507 | Ensino Médio Completo | - | 1,5 | - | - | 1,5 | Classificado |
| Marcelo Alves de França | 434 | Ensino Fundamental Completo | 1 | - | - | - | 1 | Classificado |
| Wellyton Alves De Alencar | 198 | Ensino Fundamental Completo | - | 0,5 | - | - | 0,5 | Classificado |
| Raimundo Monteiro de Araújo | 278 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | - | Classificado |
| Danvely Antonio Sales Vieira | 671 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | - | Classificado |

| **Posto de Saúde Três Bueiras**<br>**Motorista de Veículos Leves** | | | | | | | | 01 vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Não houve inscritos | | | | | | | | |

| **Centro de Saúde Especial Horenice Cabral Moreira - Caracol**<br>**Motorista de Veículos Leves** | | | | | | | | 02 vagas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Antonio Americo Silva | 583 | Ensino Médio Completo | 2,5 | 0 | O | - | 2,5 | Aprovado |

## EDUCAÇÃO

| **E.M.E.F. Deputado Everaldo Martins**<br>**Assistente Administrativo** | | | | | | | **01 Vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Adaniel da Silva e Silva | 494 | Superior Pedagogia | 5 | 3 | 5 | 13 | Aprovado |
| Igor Nunes da Silva | 316 | Superior Pedagogia | - | - | 5 | 5 | Classificado |
| Francisca Freires de Oliveira | 031 | Ensino Médio Completo | 4 | - | - | 4 | Classificada |
| Deivid Carneiro Rocha | 514 | Ensino Médio Completo | - | 0,5 | - | 0,5 | Classificado |
| Adriana Dinis Costa | 202 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | Classificada |

| **E.M.E.F. Instituto de Educação de Trairão**<br>**Assistente Administrativo** | | | | | | | **02 vagas** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Kaliny Mendes de Aguiar | 193 | Superior Matemática | 1,5 | - | 5 | 6,5 | Aprovada |
| Valdilene Gonçalina de Assunção de Souza | 431 | Ensino Médio Completo | 2,5 | 3 | - | 5,5 | Aprovada |
| Dalcirene Rodrigues Coelho da Silva | 650 | Superior Administração | - | - | 5 | 5 | Classificada |
| Eliana da Silva Ribeiro | 256 | Ensino Médio Completo | 2,5 | 1 | - | 3,5 | Classificada |
| Rayane Pereira de Souza | 166 | Ensino Médio Completo | 1 | 1,5 | - | 2,5 | Classificada |
| Janaína Nahanna Batista Xavier | 539 | Ensino Médio Completo | - | 1 | - | 1 | Classificada |
| Tamiris da Silva Mota | 267 | Ensino Médio Completo | | 1 | | 1 | Classificada |
| Aline Santos da Silva | 255 | Ensino Médio Completo | - | 1 | - | 1 | Classificada |
| Ana Carolina Godoi Barasuol | 492 | Ensino Médio Completo | - | 1 | - | 1 | Classificada |
| Josiane da Conceição Silva | 063 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | Classificada |
| Jessica da Silva Sousa | 058 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | Classificada |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Naiara da Silva Santos | 072 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | Classificada |
| Jaqueline Correa da Silva | 343 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | Classificada |
| Lívia Torres Silva | 391 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | Classificada |
| Alexandre Luiz Baségio | 644 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | Classificado |

| **E.M.E.F. Dr. Almir Gabriel**<br>**Assistente Administrativo** | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Adrissandra Pereira dos Santos | 289 | Superior – Pedagogia | 3 | - | 5 | 8 | Aprovada |
| Taye de Carvalho Ueta | 620 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | Classificada |
| Madiana Araújo de Souza | 078 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | Classificada |
| Jhersey Cristielen Sarges Damasceno | 541 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | Classificada |

| **E.M.E.F. Mão Cooperadora**<br>**Assistente Administrativo** | | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Maria Lucineide Santos Peniz Martins | 112 | Ensino Médio Completo | 5 | - | - | Tempo de Serviço | 5 | Aprovada |
| Reginaldo Queiroz Mota | 596 | Ensino Superior – Tecnólogo em Redes de Computadores | - | - | 5 | Tempo de Serviço | 5 | Classificado |
| Gracilene Silva | 050 | Ensino Médio Completo | 1 | - | - | - | 1 | Classificada |

| **E.M.E.I.F. Bela Vista do Caracol**<br>**Assistente Administrativo** | | | | | | | | **02 vagas** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Crislayne Guimarães da Silva | 120 | Ensino Superior - Administração | 1,5 | - | 5 | - | 6,5 | Aprovada |
| Luzima da Cunha Conceição | 352 | Ensino Superior - Administração | - | - | 5 | - | 5 | Aprovada |
| Fernanda Danielli da Silva Araújo | 509 | Ensino Médio Completo | 3 | 0,5 | - | - | 3,5 | Classificada |
| Sara Soares de Souza Oliveira | 651 | Ensino Médio Completo | 1,5 | - | - | Idade | 1,5 | Classificada |
| Gerliane da Silva Santos | 025 | Ensino Médio Completo | - | 1,5 | - | Idade | 1,5 | Classificada |
| Derlyane Pereira Milione | 294 | Ensino Médio Completo | - | 0,5 | - | - | 0,5 | Classificada |
| Oneide Nascimento Silva de Carvalho | 013 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | - | Classificada |
| Gelielton da Silva Santos | 081 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | - | Classificado |
| Keila Regina Rocha | 556 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | - | Classificada |
| Francione Lopes Lima | 251 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | - | Classificada |

| **E.M.E.I. F. Juvenal Ferreira Lima – Comunidade Jamaxim**<br>**Assistente Administrativo** | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Luzilede Estacio da Silva | 344 | Ensino Superior – Pedagogia | 2,5 | 1 | 5 | 8,5 | Aprovada |
| Débora Pinalli | 152 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | Classificada |

| **E.M.E.F. Raimundo Lopes Gaspar**<br>**Assistente Administrativo** | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Glaube Nonato Damasceno Siqueira | 459 | Ensino Médio Completo | 3,5 | - | - | 3,5 | Aprovado |
| Juliana Lisboa | 203 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | Classificada |

| **E.M.E.F. PMACI – Comunidade Areia II**<br>**Assistente Administrativo** | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Francilene Melo da Silva | 089 | Ensino Médio Completo | 1,5 | 1 | - | 2,5 | Aprovada |
| Antonia Maria Sousa Barbosa | 055 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | Classificada |
| Ubiracy Pyguara Feitosa de Castro | 115 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | Classificado |
| Dieckson de Souza Barbosa | 597 | Ensino Médio Completo | - | - | - | - | Classificado |

| **E.M.E.F. Deputado Everaldo Martins**<br>**Assistente de Biblioteca** | | | | | | | | 01 vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Juliana Teixeira Pinheiro | 335 | Ensino Médio | 0,0 | 1,5 | 0,0 | Idade | 1,5 | Aprovada |
| Daniele da Silva Mendonça | 461 | Ensino Médio | 0,0 | 1,5 | 0,0 | | 1,5 | Classificada |
| Vanúbia Sousa Guimarães | 600 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Classificada |
| Teilva de Jesus Oliveira Damasceno | 579 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Classificada |
| Veridiana Jacinta Prauze | 196 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Classificada |
| Andreza de Miranda Campos | 551 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Classificada |
| Mateus Renosto Menezes | 380 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Classificado |
| Katrine da Silva | 553 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Classificada |
| Jaqueline Aparecida Paludo Renosto | 712 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Classificada |
| Janiffer Caroline Cruz da Silva | 119 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Classificada |
| Wanderllane Conceição da Silva | 433 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Classificada |

| **E.M.E.F. Instituto de Educação de Trairão**<br>**Assistente de Biblioteca** | | | | | | | 01 vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Fernanda de Souza Silva | 394 | Ensino Médio | 0,0 | 2,0 | 0,0 | 2,0 | Aprovada |
| Silma Pereira de Souza | 510 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |
| Joselia de Souza Rodrigues | 501 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |
| Marineis Olibone | 470 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |
| Rosineide dos Santos Cordeiro | 520 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |
| Valdeir do Amparo de Sousa | 422 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificado |

| **E.M.E.F. Deputado Everaldo Martins**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | 02 vagas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Celma Monteiro Cruz | 007 | Fund. Incompleto | 3.5 | 0.0 | 0.0 | 3,5 | Aprovada |
| Roseli Gutz Nascimento | 592 | Fund. Incompleto | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | Aprovada |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Márcia dos Santos Oliveira | 173 | Ensino Medio | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | Classificada |
| Maria do Socorro Rodrigues da Silva | 331 | Ensino Medio | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | Classificada |
| Hab Ancy Vasconcelos Paiva | 390 | Ensino Medio | 0.0 | 1,5 | 0.0 | 1,5 | Classificado |
| Alexsandro da Silva Lima | 224 | Ens.Fundamental | 0,0 | 1,5 | 0,0 | 1,5 | Classificado |
| Neliete Pulqueria Souza | 673 | Ensino Medio | 0,0 | 0.0 | 0.0 | 0,0 | Classificada |
| Leiliane Maria de Oliveira | 572 | Ensino Medio | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0,0 | Classificada |
| Patricia Gonçalves e Silva | 334 | Ensino Medio | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0,0 | Classificada |
| Suzancler Pereira Brozeguini | 169 | Ensino Medio | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0,0 | Classificada |
| Taísa Aniceto Silva | 170 | Ensino Medio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |
| Caroline Moraes Almeida | 413 | Ens.Fundamental | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |
| Mayara Silva da Conceição | 041 | Ens.Fundamental | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |
| Daiane Pereira de Sá Marques | 586 | Ens.Fundamental | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |
| Ana Karolina Rocha Lima | 118 | Ens.Fundamental | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |

| **E.M.E.F. Instituto de Educação de Trairão**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | 01 vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Elsi Periea de Sá | 085 | Ens. Fundamental | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | Aprovada |
| Jocelia Alves da Silva | 534 | Fund. Incompleto | 0,0 | 0.0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |
| Simone Carvalho da Silva | 286 | Ens. Fundamental | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |

| **E.M.E.F. Laudelino Baú**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | 01 vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Girleide Sousa Santos Leitão | 096 | Ensino Médio | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | Aprovada |
| Eliane Clarindo Silva | 703 | Ensino Médio | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | Classificada |
| Franciellen Silva Cavalcante | 258 | Ensino Médio | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | Classificada |
| Zaira Rodrigues | 357 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |
| Teilma Nonata Oliveira Damasceno | 574 | Ens. Fundamental | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |
| Delzilene Pereira de Sousa Silva | 304 | Ens. Fundamental | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |

| **E.M.E.I. Pequeno Príncipe**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | | 02 vagas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Critério de Desempate | Classificação |
| Ronaldo Pereira da Costa | 292 | Ens. Superior | 5,0 | 0,0 | 5,0 | 10,0 | | Aprovado |
| Socorro da Silva Santiago | 593 | Ens.Fundamental | 2,5 | 0,0 | 0,0 | 2,5 | Tempo de Serviço | Aprovada |
| Sirlene Teixeira da Costa | 117 | Ensino Médio | 2,0 | 0,5 | 0,0 | 2,5 | | Classificada |
| Edeidiany Costa da Conceição | 001 | Ensino Médio | 2,0 | 0,5 | 0,0 | 2,5 | | Classificada |
| Joelsa Marinho do Nascimento | 568 | Médio Incompleto | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | | Classificada |
| Monica Santos da Silva | 526 | Ens.Fundamental | 0.0 | 2,0 | 0.0 | 2,0 | | Classificada |

| **E.M.E.I. Pequeno Aprendiz**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | 01 vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Simone Pinto de Almeida | 006 | Ensino Médio | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | Aprovada |
| Josineia Araujo | 029 | Fund. Incompleto | 1,5 | 0,0 | 0,0 | 1,5 | Classificada |
| Simone Barbosa da Silva | 139 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |
| Vanúbia Sousa Guimarães | 690 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |
| Telma de Jesus Barros | 163 | Fund. Incompleto | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |
| Lorrani de Sá Araujo | 322 | Fund. Incompleto | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |

| **E.M.E.I.F. Juvenal Ferreira Lima**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | 03 vagas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Luzileide Estacio da Silva | 268 | Superior | 1,5 | 0,0 | 5,0 | 6,5 | Aprovada |
| Elizangela Ferreira dos Santos | 124 | Ens. Fundamental | 3,5 | 0.0 | 0,0 | 3,5 | Aprovada |
| Maria Oneide de Oliveira França | 242 | Fund. Incompleto | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | Aprovada |
| Fatima Eliane Oliveira Borba | 149 | Ensino Médio | 0,0 | 0,5 | 0,0 | 0,5 | Classificada |

| **E.M.E.F. Salim Miguel dos Anjos**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | 02 vagas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Miracy de Sousa Duarte | 178 | Fund. Incompleto | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | Aprovada |
| Fernanda Silva Lopes | 481 | Ensino Médio | 0,0 | 0.0 | 0,0 | 0,0 | Aprovada |
| Elieude Neres Rocha Silva | 559 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |

| **E.M.E.F. Aruri**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | 01 vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Não houve inscritos | | | | | | | |

| **E.M.E.F. Planalto**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | 01 vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Maria do Socorro Lira | 309 | Fund. Incompleto | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | Aprovada |

| **E.M.E.F. Raimundo Lopes Gaspar**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | | 04 vagas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Maria Ozileia Nascimento Lima | 554 | Fund. Incompleto | 2.5 | 0.0 | 0.0 | | 2,5 | Aprovada |
| Dalakciane Oliveira Batista | 208 | Ensino Médio | 2,0 | 0,0 | 0,0 | Tempo de Serviço Idade | 2,0 | Aprovada |
| Rozilma Lisboa Braga | 516 | Ens.Fundamental | 2,0 | 0.0 | 0.0 | Tempo de Serviço Idade | 2,0 | Aprovada |
| Ivanete da Silva de Oliveira | 213 | Fund. Incompleto | 2,0 | 0.0 | 0.0 | Tempo de Serviço Idade | 2,0 | Aprovada |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Deuzuita Damasceno Nascimento | 210 | Fund. Incompleto | 2.0 | 0.0 | 0.0 | | 2,0 | Classificada |
| Raimunda Pereira Loiola | 615 | Ens.Fundamental | 1,5 | 0.0 | 0.0 | | 1.5 | Classificada |
| Ivanilda da Silva Muniz | 580 | Fund. Incompleto | 1.0 | 0.0 | 0.0 | | 1,0 | Classificada |
| Erica Martins Feitosa | 614 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Classificada |
| Brenda Viviane Nunes | 545 | Ens.Fundamental | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Classificada |

| **E.M.E.F. PMACI**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | 03 vagas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Jocilia Alves Evangelista | 103 | Fund. Incompleto | 1.0 | 0.0 | 0.0 | 1,0 | Aprovada |
| Renato Prata dos Santos | 035 | Fund. Incompleto | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | Aprovado |
| Antonia Maria Sousa Barbosa | 054 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Aprovada |
| Diana Gomes de Aguiar | 057 | Ens. Fundamental | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |

| **E.M.E.F. Areia I**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | 01 vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Celma Silva dos Santos | 479 | Ensino Médio | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | Aprovada |

| **E.M.E.F. Jardim Amadeus**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | 01 vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Eliane Rodrigues Lima | 194 | Ens. Médio Incompleto | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | Aprovada |
| Thayna Ravelly Honório Silva | 257 | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificada |

| **E.M.E.F. Tiradentes**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | 01 vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Eliane Carneiro Moreira | 084 | Ens. Fundamental | 2,5 | 0,0 | 0,0 | 2,5 | Aprovada |

| **E.M.E.I.F. Bela Vista do Caracol**<br>**Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | | 04 vagas |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Critério de Desempate | Classificação |
| Izael Rodrigues dos Santos | 439 | Fund. Incompleto | 3,5 | 0.0 | 0,0 | | 3,5 | Aprovado |
| Marineide da Conceição | 019 | Ensino Médio | 2.5 | 0.0 | 0.0 | | 2,5 | Aprovada |
| Quitéria Maria Mattos Figueira | 016 | Ensino Médio | 2.0 | 0.0 | 0.0 | | 2,0 | Aprovada |
| Joelma de Sousa dos Santos | 185 | Medio Incompleto | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Idade | 0,0 | Aprovada |
| Janaina da Silva Ferreira | 319 | Ens.Fundamental | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Classificada |
| Carina Conceição Figueredo | 339 | Fund. Incompleto | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | Classificada |

| **E.M.E.I.F. Juvenal Ferreira Lima**<br>**Vigia Patrimônio Educacional** | | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Cargo | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Não houve classificados | | | | | | | | |

| **E.M.E.F. PMACI – Comunidade Areia II**<br>**Vigia Patrimônio Educacional** | | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Cargo | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Silvani Gomes de Oliveira | 381 | Vigia Educacional | Ensino Medio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Aprovado |
| Sureck de Araujo de Aousa | 083 | Vigia Educacional | Ensino Medio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificado |

| **E.M.E.F. Deputado Everaldo Martins**<br>**Vigia Patrimônio Educacional** | | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Cargo | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Antonio Marcos dos Santos Oliveira | 161 | Vigia Educacional | Ensino Médio | 2,0 | 3,0 | 0,0 | 5,0 | Aprovado |
| Wemerson Elesbão Araujo | 183 | Vigia Educacional | Ensino Médio | 2,0 | 3,0 | 0,0 | 5,0 | Classificado |
| Rai Lucio da Silva Souza | 358 | Vigia Educacional | Ensino Medio | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 2,0 | Classificado |
| Manoel Francisco Sousa da Silva | 333 | Vigia Educacional | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificado |
| Isac Paludo Renosto | 511 | Vigia Educacional | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificado |
| Jhonath Rodrigue Souza | 571 | Vigia Educacional | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificado |
| Warlison Alves Costa | 153 | Vigia Educacional | Ens. Fundamental | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificado |

| **E.M.E.F. Dr. Almir Gabriel**<br>**Vigia Patrimônio Educacional** | | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Cargo | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Marcelo Sousa Santana | 714 | Vigia Educacional | Ensino Médio | 0,0 | 2,5 | 0,0 | 2,5 | Aprovado |
| Marcelo Augusto Sousa de Sousa | 427 | Vigia Educacional | Sup. Incompleto | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificado |
| Raimundo Silvino Rodrigues Cavalcante | 090 | Vigia Educacional | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificado |
| Anderson Soares da Silva | 243 | Vigia Educacional | Ensino Medio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificado |
| Matheus Jacinto Prauze | 200 | Vigia Educacional | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificado |

| **E.M.E.I. Pequeno Aprendiz**<br>**Vigia Patrimônio Educacional** | | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Cargo | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Leandro Silva Costa | 393 | Vigia Educacional | Ensino Médio | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 4,0 | Aprovado |
| Felipe Gonçalves Feitosa | 575 | Vigia Educacional | Ensino fundamental | 0,0 | 2,5 | 0,0 | 2,5 | Classificado |
| Raeldson Silva Cavalcante | 128 | Vigia Educacional | Sup. Incompleto | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificado |
| Josué Alves Da Silva | 685 | Vigia Educacional | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificado |
| Miquéias Nascimento de Santana | 186 | Vigia Educacional | Ensino Médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificado |
| Edson Azevedo Silva Filho | 700 | Vigia Educacional | Ensino fundamental | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificado |
| Alexandre Aguiar Fernandes | 151 | Vigia Educacional | Ensino fundamental | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Classificado |

| **E.M.E.I.F. Bela Vista do Caracol**<br>**Vigia Patrimônio Educacional** | **04 vagas** |
|---|---|

| Nome do Candidato | Inscrição | Cargo | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Anacleto Fernandes da Silva | 125 | Vigia Educacional | Ensino Medio | 1,0 | 0,0 | 0,0 | 1,0 | Aprovado |

**E.M.E.I. Pequeno Príncipe**
**Professor Pedagógico Séries Iniciais – Educação Infantil** — **08 vagas**

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Antelmara de Sousa Silva | 287 | Superior - Pedagogia | 3,5 | 3 | 6 | | 12,5 | Aprovada |
| Silene de Lima Pessoa | 068 | Superior – Pedagogia | 3,5 | 3 | 5 | Idade | 11,5 | Aprovada |
| Maria Lucileide Dias Silva | 100 | Superior – Pedagogia | 3,5 | 3 | 5 | Idade | 11,5 | Aprovada |
| Tatiane Ferreira Wescheimer | 069 | Superior – Pedagogia | 3,5 | 3 | 5 | Idade | 11,5 | Aprovada |
| Luciene Sales Oliveira | 004 | Superior – Pedagogia | 3 | 3 | 5 | Idade | 11 | Aprovada |
| Ana Paula Navarro Oliboni | 150 | Superior – Pedagogia | 3 | 3 | 5 | Idade | 11 | Aprovada |
| Keila Morais da Silva Sá | 377 | Superior – Pedagogia | 3 | 3 | 5 | Idade | 11 | Aprovada |
| Rosangela Coelho Brasileiro | 168 | Superior – Pedagogia | 3,5 | 1,5 | 6 | Idade | 11 | Aprovada |
| Marizete Cardoso do Vale Pessoa | 039 | Superior - Pedagogia | 3,5 | 2 | 5 | Idade | 10,5 | Classificada |
| Josedete Sarmento Costa | 121 | Superior – Pedagogia | 3 | 2,5 | 5 | Idade | 10,5 | Classificada |
| Edilaine Daniel de Moraes Silva | 131 | Superior – Pedagogia | 2,5 | 3 | 5 | Idade | 10,5 | Classificada |
| Klicia Mara de Oliveira Pereira | 020 | Superior – Pedagogia | 2 | 3 | 5 | | 10 | Classificada |
| Jessica Silva Romão | 066 | Superior – Pedagogia | 2 | 2,5 | 5 | | 9,5 | Classificada |
| Andreia Costa e Costa | 249 | Superior - Pedagogia | 2,5 | - | 6 | | 8,5 | Classificada |
| Irene Lima de Oliveira | 064 | Superior - Pedagogia | 1,5 | 1 | 5 | | 7,5 | Classificada |
| Jeferson Levati | 351 | Superior – Pedagogia | 1 | 0,5 | 5 | | 6,5 | Classificado |
| Terezinha Pereira dos Santos | 398 | Superior – Pedagogia | - | - | 6 | | 6 | Classificada |
| Ester Nunes dos Santos Dierengs | 577 | Superior – Pedagogia | - | - | 5 | Idade | 5 | Classificada |
| Tania Maria Menezes da Silva | 288 | Superior – Pedagogia | - | - | 5 | Idade | 5 | Classificada |
| Antonio Rodrigues da Silva Filho | 465 | Superior – Pedagogia | - | - | 5 | Idade | 5 | Classificado |
| Jessica Marinho Santana | 370 | Superior – Pedagogia | - | - | 5 | Idade | 5 | Classificada |
| Igor Neves de Sousa | 389 | Superior – Pedagogia | - | - | 5 | Idade | 5 | Classificado |

**E.M.E.I.F Bela Vista do Caracol**
**Professor Pedagógico Séries Iniciais** — **12 vagas**

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Adrineia Aparecida Amaral Ferreira Costa | 144 | Superior – Pedagogia | 5 | 3 | 6 | 14 | Aprovada |
| Roseane dos Santos Teixeira | 350 | Magistério | 5 | 0,5 | 5 | 10,5 | Aprovada |
| Marivalda Fernandes da Silva | 318 | Superior – Pedagogia | 3,5 | 1 | 6 | 10,5 | Aprovada |
| Andreia Ferreira da Silva | 504 | Superior – Pedagogia | 3 | 0,5 | 6 | 9,5 | Aprovada |
| Luzima da Cunha Conceição | 269 | Superior – Pedagogia | 3 | 0,5 | 5 | 8,5 | Aprovada |
| Samara dos Santos Caciano Rosalvo | 017 | Superior – Pedagogia | 3 | 2,5 | 5 | 8,5 | Aprovada |
| Eliani Cristina Desiderio de Freitas | 410 | Superior – Pedagogia | 2,5 | 1 | 5 | 8,5 | Aprovada |
| Carmelia Miranda Cerqueira | 483 | Superior – Pedagogia | 3 | - | 5 | 8 | Aprovada |
| Loreni Bruch Sobrinha | 244 | Superior – Pedagogia | 2 | 0,5 | 5 | 7,5 | Aprovada |
| Marilene Souza Almeida | 630 | Superior – Pedagogia | 2 | 0,5 | 5 | 7,5 | Aprovada |
| Claudiana Freitas de Oliveira | 018 | Superior – Pedagogia | - | 0,5 | 5 | 5,5 | Aprovada |
| Maria Alves Ribeiro | 598 | Superior – Pedagogia | - | - | 5 | 5 | Aprovada |
| Eliane Soares de Sousa | 555 | Superior – Pedagogia | - | - | 5 | 5 | Classificada |
| Amanda Kelle Rodrigues dos Santos Silva | 538 | Superior – Pedagogia | - | - | 5 | 5 | Classificada |

**E.M.E.I.F. Juvenal Ferreira Lima – Comunidade Jamanxim**
**Professor Pedagógico Séries Iniciais** — **04 vagas**

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sheila Nascimento de Sousa | 262 | Superior – Pedagogia | 2 | 3 | 6 | 11 | Aprovado |

**E.M.E.F. Salim Miguel dos Anjos – Comunidade Três Bueiras**
**Professor Pedagógico Séries Iniciais** — **04 vagas**

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Carmem Célia Neres de Almeida | 177 | Superior – Pedagogia | 2,5 | 2,0 | 5 | 9,5 | Aprovada |
| Eudilene Neris da Cruz | 136 | Superior – Pedagogia | 1,5 | 2,5 | 5 | 9 | Aprovada |
| Jéssica Raiane Silva Brito Primo | 405 | Superior – Pedagogia | 3 | - | 5 | 8 | Aprovada |

**E.M.E.F. Aruri – Comunidade Aruri**
**Professor Pedagógico Séries Iniciais** — **02 vagas**

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Francisco Mendes Coelho | 045 | Superior – Pedagogia | 3 | 1,0 | 5 | 9 | Aprovado |

**E.M.E.F. Planalto – Comunidade Planalto**
**Professor Pedagógico Séries Iniciais** — **03 vagas**

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Maria das Graças Morais Galvão | 282 | Superior – Pedagogia | 3,0 | 0,5 | 6 | 9,5 | Aprovada |
| Leila Hermógenes da Silva | 307 | Superior – Pedagogia | 3,5 | - | 5 | 8,5 | Aprovada |
| Iolanda Ferreira da Silva | 308 | Superior – Pedagogia | 2,5 | 1,0 | 5 | 8 | Aprovada |

**E.M.E.F. Raimundo Lopes Gaspar – Comunidade Pimental**
**Professor Pedagógico Séries Iniciais** — **05 vagas**

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Maria Suzete de Oliveira Nogueira | 480 | Superior – Pedagogia | 3 | - | 5 | Idade | 8 | Aprovada |
| Maria Rociene dos Santos | 197 | Superior – Pedagogia | 3 | - | 5 | Idade | 8 | Aprovada |
| Etiene de Souza Silva Nascimento | 471 | Superior – Pedagogia | 3 | - | 5 | - | 8 | Aprovada |
| Josiane Cleomar Ribeiro Azevedo | 212 | Superior – Pedagogia | 2,5 | | 5 | - | 7,5 | Aprovada |
| Silvia Katiane Paiva | 376 | Superior – Pedagogia | - | - | 5 | - | 5 | Aprovada |

**E.M.E.F. PMACI – Areia II**
**Professor Pedagógico Séries Iniciais** — **05 vagas**

| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Raimundo Ferreira da Silva | 071 | Superior – Pedagogia | 3 | 2 | 5 | | 10 | Aprovado |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rosimeiry Brito de Lima | 537 | Superior – Pedagogia | 3 | 1 | 5 | | 9 | Aprovada |
| Jovenilson Alves Maia | 024 | Superior – Pedagogia | 3 | - | 5 | Tempo de Serviço | 8 | Aprovado |
| Ellison dos Santos Pereira | 448 | Superior – Pedagogia | 2 | 1 | 5 | | 8 | Aprovado |

| **E.M.E.F. Nossa Senhora Aparecida – Comunidade da 30<br>Professor Pedagógico Séries Iniciais** | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Angela Maria dos Santos Brozeguini | 082 | Pós - Graduada | 4 | 0,5 | 6 | 10,5 | Aprovada |

| **E.M.E.F. Areia I – Comunidade Areia I<br>Professor Pedagógico Séries Iniciais** | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Jarbeson Ferreira da Silva | 584 | Pós - Graduada | Superior Pedagogia | 3 | - | 5 | Aprovado |

| **E.M.E.F. Jardim Amadeus – Comunidade Sem Terra<br>Professor Pedagógico Séries Iniciais** | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Não houve candidatos aprovados ou classificados | | | | | | | |

| **E.M.E.F. Santa Rita – Comunidade Santa Rita<br>Professor Pedagógico Séries Iniciais** | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Lucilene Pereira dos Santos | 326 | Superior – Pedagogia | 1 | - | 5 | 6 | Aprovada |

| **E.M.E.F. Tiradentes – Comunidade Arizona<br>Professor Pedagógico Séries Iniciais** | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Não houve candidatos aprovados ou classificados | | | | | | | |

| **Município de Trairão – Sede<br>Professor Educação Especial** | | | | | | | | **07 vagas** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Ana Alice da Silva Pereira | 164 | Superior – Pedagogia | 3 | 3 | 5 | | 11 | Aprovada |
| João Batista Sales Rodrigues | 116 | Superior – Pedagogia | 3 | 1,5 | 6 | | 10,5 | Aprovado |
| Verônica Lucena | 240 | Superior – Pedagogia | 4 | - | 6 | Tempo de Serviço | 10 | Aprovada |
| Edilaine Daniel de Moraes Silva | 188 | Superior – Pedagogia | 2,5 | 2,5 | 5 | Tempo de Serviço | 10 | Aprovada |
| Antonio de Deus Martins da Silva | 175 | Superior – Pedagogia | 2 | 2,5 | 5 | Tempo de Serviço | 9,5 | Aprovada |
| Josilene de Almeida | 356 | Superior – Pedagogia | 1,5 | 3 | 5 | Tempo de Serviço | 9,5 | Aprovada |
| Eudilene Rocha Ribeiro | 065 | Superior – Pedagogia | 1,5 | 1,0 | 5 | Tempo de Serviço | 7,5 | Aprovada |
| Rosilene Gomes Pirez | 114 | Superior – Pedagogia | - | 2,5 | 5 | | 7,5 | Classificada |
| Rosenilda Sales Sousa | 250 | Superior – Pedagogia | - | 2 | 5 | | 7 | Classificada |
| Marilene Monteiro da Silva | 469 | Superior – Pedagogia | - | - | 6 | | 6 | Classificada |
| Maiara dos Santos Oliveira | 172 | Superior – Pedagogia | - | 1 | 5 | | 6 | Classificada |
| Lindinalva Borges Cabral | 247 | Superior – Pedagogia | - | - | 5 | | 5 | Classificada |

| **E.M.E.F. Bela Vista do Caracol<br>Professor de Educação Especial** | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Adriane Angela Perotto | 426 | Pós-Graduada | 3,5 | - | 6 | 9,5 | Aprovada |

| **E.M.E.I.F. Pequeno Príncipe<br>Fonoaudiólogo** | | | | | | | 01 vaga |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Não houve inscritos | | | | | | | |

| **Rota Comunidade 18/Trairão/Palha/Batata/ Cacau<br>Cargo: Motorista de Ônibus Escolar** | **01 vaga** |
|---|---|
| Não houve aprovados/classificados | |

| **Rota Comunidade Batata/Trairão/Tucunaré/Comunidade 22<br>Cargo: Motorista de Ônibus Escolar** | | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Josué Alves da Silva | 187 | Ensino médio | 0,0 | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Aprovado |

| **Rota: Comunidade Aruri/ Distrito Bela Vista do Caracol<br>Cargo: Motorista de Ônibus Escolar** | **01 vaga** |
|---|---|
| **Não houve inscritos** | |

| **Rota: Comunidade 11-13/Comunidade da 14/ Trairão<br>Cargo: Motorista de Ônibus Escolar** | **01 vaga** |
|---|---|
| **Não houve aprovados/classificados** | |

| **Rota: Comunidade Piçarreira/BR 163/ Balança<br>Cargo: Motorista de Ônibus Escolar** | | | | | | | | **01 vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Florminio Pereira da Costa | 467 | Motorista Ônibus Escolar | Ensino médio | 2,5 | 0,0 | - | 2,5 | Aprovado |

## ASSISTÊNCIA SOCIAL

| **Secretaria Municipal De Assistência Social<br>Cargo: Motorista de Veículos Leves** | | | | | | | **02 Vagas** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Thiago Sousa Freitas | 030 | Nível Fundamental Incompleto | 1,0 | 0,5 | - | 1,5 | Aprovado |
| Isac Paludo Renosto | 710 | Nível Fundamental Incompleto | - | 1,0 | - | 1,0 | Aprovado |
| Gildázio Martins dos Santos | 279 | Nível Fundamental Incompleto | - | - | - | - | Classificado |
| Marcelo Sousa Santana | 347 | Nível Fundamental Incompleto | - | - | - | - | Classificado |

| **Secretaria Municipal de Assistência Social**<br>**Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais** | | | | | | | | **03 Vagas** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Adriana Ferreira da Silva | 102 | Ensino Fundamental | 2,0 | 2,0 | - | - | 4,0 | Aprovado |
| Neuza Rosa de Oliveira | 160 | Ensino Fundamental | 1,0 | 0,5 | - | | 1,5 | Aprovado |
| Mateus Moraes Robertino | 612 | Ensino Fundamental | 1,0 | - | - | | 1,0 | Aprovado |
| Teilma Nonata Oliveira Nascimento | 639 | Ensino Fundamental | - | - | - | | - | Classificado |
| Marilene Rocha Campos | 233 | Ensino Fundamental | - | - | - | | - | Classificado |
| Edielen de Barros Sousa | 097 | Ensino Fundamental | - | - | - | | - | Classificado |
| Maria Cleonice Martins Ferreira | 440 | Ensino Fundamental | - | - | - | | - | Classificado |
| Cláudia Costa Leite | 157 | Ensino Fundamental | - | - | - | | - | Classificado |
| Adriele Souza da Silva | 371 | Ensino Fundamental | - | | - | | | Classificado |
| Lorrane de Sá Araújo | 266 | Ensino Fundamental | - | - | - | | - | Classificado |
| Gustavo Marcelo Cisneiros Silva | 421 | Ensino Fundamental | - | - | - | | - | Classificado |

| **Secretaria Municipal de Assistência Social**<br>**Orientador Social** | | | | | | | | **06 Vagas** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| João Batista Sales Rodrigues | 182 | Ensino Médio | 2,0 | 1,5 | 5,0 | Idade | 8,5 | Aprovado |
| Magna Pereira Nascimento | 105 | Ensino Médio | 2,0 | 1,5 | 5,0 | Idade | 8,5 | Aprovado |
| Adaniel da Silva e Silva | 496 | Ensino Médio | - | 2,5 | 5,0 | | 7,5 | Aprovado |
| Tereza de Sales Vieira | 695 | Ensino Médio | - | - | 5,0 | Idade | 5,0 | Aprovado |
| Lucilene Pereira dos Santos | 476 | Ensino Médio | - | - | 5,0 | Idade | 5,0 | Aprovado |
| Paulo da Cunha Conceição | 659 | Ensino Médio | - | - | 5,0 | Idade | 5,0 | Aprovado |
| Dayane Silva Campos | 106 | Ensino Médio | 2,0 | 0,5 | - | | 2,5 | Classificado |
| Lucilene Silva Sousa | 533 | Ensino Médio | - | 2,0 | - | | 2,0 | Classificado |
| Ediane Tavares Viana | 219 | Ensino Médio | 1,0 | 0,5 | - | | 1,5 | Classificado |
| Carliane da Silva e Silva | 429 | Ensino Médio | - | 1,5 | - | | 1,5 | Classificado |
| Marineis Olibone | 468 | Ensino Médio | - | 1,5 | - | | 1,5 | Classificado |
| Ana Paula de Souza Antunes | 060 | Ensino Médio | - | 1,0 | - | | 1,0 | Classificado |
| Franciele Araújo Silva | 061 | Ensino Médio | - | 0,5 | - | | 0,5 | Classificado |

| **Secretaria Municipal de Assistência Social**<br>**Cargo: Assistente Administrativo** | | | | | | | | **08 Vagas** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Nádia Caroline Aranha Porto | 441 | Ensino Médio | - | 2,0 | 5,0 | | 7,0 | Aprovado |
| Luciana da Silva Santos | 678 | Ensino Médio | 1,0 | - | 5,0 | | 6,0 | Aprovado |
| Francilda Santos Torres | 044 | Ensino Médio | 2,0 | 3,0 | - | | 5,0 | Aprovado |
| Jéssica da Silva Cruz | 101 | Ensino Médio | 2,5 | 2,0 | - | | 4,5 | Aprovado |
| Jucele Tibolla | 633 | Ensino Médio | 1,5 | 2,5 | - | | 4,0 | Aprovado |
| Maria dos Reis Pereira Lima | 640 | Ensino Médio | - | 3,0 | - | Idade | 3,0 | Aprovado |
| Valdilene Gonçalina de Assunção de Souza | 576 | Ensino Médio | - | 3,0 | - | Idade | 3,0 | Aprovado |
| Elizabete Kariolane Reis Matuchack | 727 | Ensino Médio | - | 2,5 | - | Idade | 2,5 | Aprovado |
| Herlane Pereira Diniz | 077 | Ensino Médio | - | 2,5 | - | Idade | 2,5 | Classificado |
| Amanda Karina Azevedo da Silva | 231 | Ensino Médio | 2,0 | - | - | | 2,0 | Classificado |
| Juliana Teixeira Pinheiro | 709 | Ensino Médio | - | 1,5 | - | | 1,5 | Classificado |
| Jeferson Levati | 306 | Ensino Médio | - | 1,0 | - | Idade | 1,0 | Classificado |
| Amanda Borges Ferreira | 472 | Ensino Médio | - | 1,0 | - | Idade | 1,0 | Classificado |
| Ana Carolina Godoi Barasuol | 530 | Ensino Médio | - | 1,0 | - | | 1,0 | Classificado |

| **Secretaria Municipal de Assistência Social**<br>**Cargo: Psicólogo** | | | | | | | | **01 CR** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Michelly de Sousa Lima | 548 | Graduação em Psicologia | - | - | 5,0 | - | 5,0 | Cadastro Reserva |

| **Secretaria Municipal de Assistência Social**<br>**Assistente Social** | | | | | | | **01 CR** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Total | Classificação |
| Marciléa Pereira dos Santos | 625 | Graduação em Serviço Social | 3,0 | 3,0 | 6,0 | 12,0 | Cadastro Reserva |
| Josefa Torquato de Araújo | 629 | Graduação em Serviço Social | 4,0 | 1,5 | 6,0 | 11,5 | Classificado |
| Iva Rodrigues Dias | 628 | Graduação em Serviço Social | 2,0 | - | 6,0 | 8,0 | Classificado |
| Maria Amélia Sousa da Silva | 697 | Graduação em Serviço Social | 2,5 | | 5,0 | 7,5 | Classificado |
| Rejane Cristina de Abreu Santos | 225 | Graduação em Serviço Social | - | 1,0 | 6,0 | 7,0 | Classificado |
| Elen Patrícia Lopes Pereira | 603 | Graduação em Serviço Social | - | 1,0 | 6,0 | 7,0 | Classificado |
| Tatiane Priscila Santos | 621 | Graduação em Serviço Social | 1,5 | - | 5,0 | 6,5 | Classificado |
| Leuzimar Alves do Nascimento | 626 | Graduação em Serviço Social | - | - | 6,0 | 6,0 | Classificado |
| Antônia Florência | 718 | Graduação em Serviço Social | - | - | 6,0 | 6,0 | Classificado |
| Aline Cardoso Souza | 049 | Graduação em Serviço Social | - | 0,5 | 5,0 | 5,5 | Classificado |

| **Secretaria Municipal de Assistência Social**<br>**Pedagogo** | | | | | | | | **01 CR** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Ana Paula Navarro Oliboni | 705 | Nível Superior | 3,5 | 3,0 | 5,0 | Tempo de Serviço | 11,5 | Cadastro Reserva |
| Andervânia Lima dos Santos | 627 | Nível Superior | 2,5 | 3,0 | 6,0 | Tempo de Serviço | 11,5 | Classificado |
| Sirleide Rodrigues Ferreira | 454 | Nível Superior | 2,0 | 3,0 | 5,0 | | 10,0 | Classificada |
| Adrissandra Pereira dos Santos | 260 | Nível Superior | 2,0 | 1,0 | 5,0 | Tempo de Serviço | 8,0 | Classificado |
| Leidiane Sousa Barbosa | 519 | Nível Superior | - | 3,0 | 5,0 | | 8,0 | Classificado |
| Ilson da Silva Sousa | 632 | Nível Superior | - | 2,0 | 5,0 | | 7,0 | Classificado |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Raquel Ribeiro Cordeiro | 623 | Nível Superior | - | 1,5 | 5,0 | | 6,5 | Classificado |
| Carmélia Miranda Cerqueira | 482 | Nível Superior | - | - | 6,0 | Idade | 6,0 | Classificado |
| Marilene Monteiro da Silva | 359 | Nível Superior | - | - | 6,0 | Idade | 6,0 | Classificado |
| Irleusa Souza Robertino | 205 | Nível Superior | - | - | 5,0 | | 5,0 | Classificado |

| **Secretaria Municipal de Assistência Social<br>Vigia** | | | | | | | | **01 Vaga** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Isaías Rodrigues de Sousa | 585 | Nível Fundamental | - | - | - | - | - | Aprovado |

Trairão, 17 de julho de 2019

***ARLETE BAÚ***
Secretária Municipal de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Veridiana Girardi
**Código Identificador:**1821220B

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO-PA**
**ERRATA AO RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE CURRICULAR - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO - EDITAL Nº 001/2019-PMT**

A Secretaria Municipal de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições, torna público que a Comissão de Organização e de Análise Curricular do Processo Seletivo Simplificado, instituída pela Portaria nº 055/201, procedeu a I Errata ao Resultado Preliminar, nos termos seguintes:
Incluir o seguinte quadro de classificação:

| **Hospital Municipal de Trairão<br>Psicólogo** | | | | | | | **01 vaga** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| Andressa Barbosa Panassollo | 535 | Pós - Graduação | 2 | 0 | 6 | Tempo de Serviço | 8 | Aprovada |
| Jessica Alves Mesquita | 728 | Superior Completo | 0 | 3 | 5 | Tempo de Serviço | 8 | Classificada |
| Simone Rodrigues Gonçalves | 463 | Superior Completo | 0 | 0 | 5 | Idade | 5 | Classificada |
| Michelly De Sousa Lima | 521 | Superior Completo | 0 | 0 | 5 | Idade | 5 | Classificada |
| Leandro Pereira Nascimento | 606 | Superior Completo | 0 | 0 | 5 | Idade | 5 | Classificada |

**Onde se lê:**

| **Secretaria Municipal de Assistência Social<br>Orientador Social** | | | | | | | 06 vagas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| João Batista Sales Rodrigues | 182 | Ensino Médio | 2,0 | 1,5 | 5,0 | Idade | 8,5 | Aprovado |
| Magna Pereira Nascimento | 105 | Ensino Médio | 2,0 | 1,5 | 5,0 | Idade | 8,5 | Aprovado |
| Adaniel da Silva e Silva | 496 | Ensino Médio | - | 2,5 | 5,0 | | 7,5 | Aprovado |
| Tereza de Sales Vieira | 695 | Ensino Médio | - | - | 5,0 | Idade | 5,0 | Aprovado |
| Lucilene Pereira dos Santos | 476 | Ensino Médio | - | - | 5,0 | Idade | 5,0 | Aprovado |
| Paulo da Cunha Conceição | 659 | Ensino Médio | - | - | 5,0 | Idade | 5,0 | Aprovado |
| Dayane Silva Campos | 106 | Ensino Médio | 2,0 | 0,5 | - | | 2,5 | Classificado |
| Lucilene Silva Sousa | 533 | Ensino Médio | - | 2,0 | - | | 2,0 | Classificado |
| Ediane Tavares Viana | 219 | Ensino Médio | 1,0 | 0,5 | - | | 1,5 | Classificado |
| Carliane da Silva e Silva | 429 | Ensino Médio | - | 1,5 | - | | 1,5 | Classificado |
| Marineis Olibone | 468 | Ensino Médio | - | 1,5 | - | | 1,5 | Classificado |
| Ana Paula de Souza Antunes | 060 | Ensino Médio | - | 1,0 | - | | 1,0 | Classificado |
| Franciele Araújo Silva | 061 | Ensino Médio | - | 0,5 | - | | 0,5 | Classificado |

**Leia-se:**

| **Secretaria Municipal de Assistência Social<br>Orientador Social** | | | | | | | 06 vagas | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nome do Candidato | Inscrição | Escolaridade | Tempo de Serviço | Experiência | Títulos | Critério de Desempate | Total | Classificação |
| João Batista Sales Rodrigues | 182 | Nível Superior | 2,0 | 1,5 | 5,0 | Idade | 8,5 | Aprovado |
| Magna Pereira Nascimento | 105 | Nível Superior | 2,0 | 1,5 | 5,0 | Idade | 8,5 | Aprovado |
| Adaniel da Silva e Silva | 496 | Nível Superior | - | 2,5 | 5,0 | | 7,5 | Aprovado |
| Tereza de Sales Vieira | 695 | Nível Superior | - | - | 5,0 | Idade | 5,0 | Aprovado |
| Lucilene Pereira dos Santos | 476 | Nível Superior | - | - | 5,0 | Idade | 5,0 | Aprovado |
| Paulo da Cunha Conceição | 659 | Nível Superior | - | - | 5,0 | Idade | 5,0 | Aprovado |
| Dayane Silva Campos | 106 | Ensino Médio | 2,0 | 0,5 | - | | 2,5 | Classificado |
| Lucilene Silva Sousa | 533 | Ensino Médio | - | 2,0 | - | | 2,0 | Classificado |
| Ediane Tavares Viana | 219 | Ensino Médio | 1,0 | 0,5 | - | | 1,5 | Classificado |
| Carliane da Silva e Silva | 429 | Ensino Médio | - | 1,5 | - | | 1,5 | Classificado |
| Marineis Olibone | 468 | Ensino Médio | - | 1,5 | - | | 1,5 | Classificado |
| Ana Paula de Souza Antunes | 060 | Ensino Médio | - | 1,0 | - | | 1,0 | Classificado |
| Franciele Araújo Silva | 061 | Ensino Médio | - | 0,5 | - | | 0,5 | Classificado |

Trairão, 17 de julho de 2019

***ARLETE BAÚ***
Secretaria Municipal de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Veridiana Girardi
**Código Identificador:**1911C83A

---

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**LEI Nº 6.431/2019**

*"DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".*

A Câmara Municipal de Capanema, Estado do Pará, estatui e eu sanciono e publico a seguinte Lei:

**Art. 1º** - O Orçamento do Município de Capanema, Estado Pará, para o exercício de 2020 será elaborado e executado observando as diretrizes, objetivos, prioridades e metas estabelecidas nesta lei, compreendendo:

I - as Metas Fiscais;
II - as Prioridades da Administração Municipal;
III - a Estrutura dos Orçamentos;
IV - as Diretrizes para a Elaboração do Orçamento do Município;
V - as Disposições sobre a Dívida Pública Municipal;
VI - as Disposições sobre Despesas com Pessoal;
VII - as Disposições sobre Alterações na Legislação Tributária; e
VIII - as Disposições Gerais.

**I - DAS METAS FISCAIS**

**Art. 2º** - Em cumprimento ao estabelecido no artigo 4º da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, as metas fiscais de receitas, despesas, resultado primário, nominal e montante da dívida pública para o exercício de 2020, estão identificados nos Demonstrativos desta Lei, em conformidade com a Portaria nº 495, de 06 de junho de 2017-STN.

**Art. 3º** - A Lei Orçamentária Anual abrangerá as Entidades da Administração Direta, Indireta constituídas pelas Autarquias, Fundações, Fundos, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista que recebem recursos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social.

**Art. 4º -** O Anexo de Riscos Fiscais, § 3º do art. 4º da LRF, obedece as determinações do MANUAL DE DEMONSTRATIVOS FISCAIS DA PORTARIA Nº 495, de 06 de junho de 2017-STN, 8ª Edição do Manual de Elaboração válida para 2018.

**Art. 5º -** Os Anexos de Riscos Fiscais e Metas Fiscais desta Lei, constituem-se dos seguintes:

01.00.00 PARTE I ANEXO DE RISCOS FISCAIS.
01.01.00 DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS.
02.00.00 PARTE II ANEXO DE METAS FISCAIS
02.01.00 DEMONSTRATIVO 1 - METAS ANUAIS.
02.02.00 DEMONSTRATIVO 2 - AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR.
02.03.00 DEMONSTRATIVO 3 - METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES.
02.04.00 DEMONSTRATIVO 4 - EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO.
02.05.00 DEMONSTRATIVO 5 - ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS.
02.06.00 DEMONSTRATIVO 6 - AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES.
02.07.00 DEMONSTRATIVO 7 - ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA.
02.08.00 DEMONSTRATIVO 8 - MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO.

**Parágrafo Único** - Os Demonstrativos referidos neste artigo, serão apurados em cada Unidade Gestora e a sua consolidação constituirá nas Metas Fiscais do Município.

**RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS**
**Art. 6º -** Em cumprimento ao § 3º do Art. 4º da LRF a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2020, deverá conter o Anexo de Riscos Fiscais e Providências.

**METAS ANUAIS**

**Art. 7º -** Em cumprimento ao § 1º, do art. 4º, da Lei de Complementar nº 101/2000, o Demonstrativo 1 - Metas Anuais, será elaborado em valores Correntes e Constantes, relativos à Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal e Montante da Dívida Pública, para o Exercício de Referência 2020 e para os dois seguintes.

**§ 1º -** Os valores correntes dos exercícios de 2019, 2020 e 2021 deverão levar em conta a previsão de aumento ou redução das despesas de caráter continuado, resultantes da concessão de aumento salarial, incremento de programas ou atividades incentivadas, inclusão ou eliminação de programas, projetos ou atividades. Os valores constantes, utilizam o parâmetro do Índice Oficial de Inflação Anual, dentre os sugeridos pela Portaria nº 495/2017 da STN.

**§ 2º -** Os valores da coluna "% PIB", são calculados mediante a aplicação do cálculo dos valores correntes, divididos pelo PIB Estadual, multiplicados por 100.

**§ 3º** - Em cumprimento ao estabelecido na Portaria nº 495/2017, as METAS E PRIORIDADES ANUAIS DA LDO 2020, passam a conter o cálculo do percentual em relação à Receita Corrente Líquida do respectivo Estado da Federação.

**AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR**

**Art. 8º -** Atendendo ao disposto no § 2º, inciso I, do Art. 4º da LRF, o Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior, tem como finalidade estabelecer um comparativo entre as metas fixadas e o resultado obtido no exercício orçamentário anterior, de Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal, Dívida Pública Consolidada e Dívida Consolidada Líquida, incluindo análise dos fatores determinantes do alcance ou não dos valores estabelecidos como metas.

**Parágrafo único** - Em cumprimento ao estabelecido na Portaria nº 495/2017, as METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR da LDO 2020, passam a conter o cálculo do percentual em relação à Receita Corrente Líquida do respectivo Estado da Federação.

**METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES**

**Art. 9 -** De acordo com o § 2º, item II, do Art. 4º da LRF, o Demonstrativo 3 - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores, de Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal, Dívida Pública Consolidada e Dívida Consolidada Líquida, deverão estar instruídos com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da Política Econômica Nacional.

**Parágrafo Único -** Objetivando maior consistência e subsídio às análises, os valores devem ser demonstrados em valores correntes e constantes, utilizando-se os mesmos índices já comentados no Demonstrativo 1.

**EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

**Art. 10** - Em obediência ao § 2º, inciso III, do Art. 4º da LRF, o Demonstrativo 4 - Evolução do Patrimônio Líquido, deve traduzir as variações do Patrimônio de cada Ente do Município e sua Consolidação.

**Parágrafo Único** – O Demonstrativo apresentará em separado a situação do Patrimônio Líquido do Regime Previdenciário.

**ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS**

**Art. 11 - O § 2º**, inciso III, do Art. 4º da LRF, que trata da Evolução do Patrimônio Líquido, estabelece também, que os recursos obtidos com a alienação de ativos que integram o referido patrimônio, devem ser reaplicados em despesas de capital, salvo se destinada por lei aos regimes de previdência social, geral ou próprio dos servidores públicos. O Demonstrativo 5- Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos, deve estabelecer de onde foram obtidos os recursos e onde foram aplicados.

**Parágrafo Único** – O Demonstrativo apresentará em separado a situação do Patrimônio Líquido do regime Previdenciário.

**AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS**

**Art. 12 -** Em razão do que está estabelecido no § 2º, inciso IV, alínea "a", do Art. 4º , da LRF, o Anexo de Metas Fiscais integrante da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO , deverá conter a avaliação da situação financeira e atuarial do regime próprio dos servidores municipais, nos três últimos exercícios. O Demonstrativo 6 – Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos, seguindo o modelo da Portaria nº 495/2017-STN, estabelece um comparativo de Receitas e Despesas Previdenciárias, terminando por apurar o Resultado Previdenciário e a Disponibilidade Financeira do RPPS.

**ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA**

**Art. 13 -** Conforme estabelecido no § 2º, inciso V, do Art. 4º, da LRF, o Anexo de Metas Fiscais deverá conter um demonstrativo que indique a natureza da renúncia fiscal e sua compensação, de maneira a propiciar o equilíbrio das contas públicas.

**§ 1º -** A renúncia compreende incentivos fiscais, anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção, alteração de alíquota ou modificação da base de cálculo e outros benefícios que correspondam à tratamento diferenciado.

**§ 2º -** A compensação será acompanhada de medidas provenientes do aumento da receita, elevação de alíquotas, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributo ou contribuição.

**MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO**.

**Art. 14 -** O Art. 17, da LRF, considera obrigatória de caráter continuado a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixem para o ente obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios.

**Parágrafo Único -** O Demonstrativo 8 - Margem de Expansão das Despesas de Caráter Continuado, destina-se a permitir possível inclusão de eventuais programas, projetos ou atividades que venham caracterizar a criação de despesas de caráter continuado.

**MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DE RECEITAS, DESPESAS, RESULTADO PRIMÁRIO, RESULTADO NOMINAL E MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA.**

**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DAS RECEITAS E DESPESAS.**

**Art. 15 -** O § 2º, inciso II, do Art. 4º, da LRF, determina que o demonstrativo de Metas Anuais seja instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores, e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da política econômica nacional.

**Parágrafo Único -** De conformidade com a Portaria nº 495/2017-STN, a base de dados da receita e da despesa constitui-se dos valores arrecadados na receita realizada e na despesa executada nos três exercícios anteriores e das previsões para 2019, 2020, 2021.

**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO RESULTADO PRIMÁRIO.**

**Art. 16 -** A finalidade do conceito de Resultado Primário é indicar se os níveis de gastos orçamentários, são compatíveis com sua arrecadação, ou seja, se as receitas não-financeiras são capazes de suportar as despesas não-financeiras.

**Parágrafo Único -** O cálculo da Meta de Resultado Primário deverá obedecer à metodologia estabelecida pelo Governo Federal, através das Portarias expedidas pela STN - Secretaria do Tesouro Nacional, e às normas da contabilidade pública.

**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO RESULTADO NOMINAL.**

**Art. 17 -** O cálculo do Resultado Nominal, deverá obedecer a metodologia determinada pelo Governo Federal, com regulamentação pela STN.

**Parágrafo Único -** O cálculo das Metas Anuais do Resultado Nominal, deverá levar em conta a Dívida Consolidada, da qual deverá ser deduzido o Ativo Disponível, mais Haveres Financeiros menos Restos a Pagar Processados, que resultará na Dívida Consolidada Líquida, que somada às Receitas de Privatizações e deduzidos os Passivos Reconhecidos, resultará na Dívida Fiscal Líquida.

**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA.**

**Art. 18 -** Dívida Pública é o montante das obrigações assumidas pelo ente da Federação. Esta é representada pela emissão de títulos, operações de créditos e precatórios judiciais.

**Parágrafo Único -** Utiliza a base de dados de Balanços e Balancetes para sua elaboração, constituída dos valores apurados nos exercícios anteriores e da projeção dos valores para 2019, 2020 e 2021 e 2022.

**II - DAS PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**Art. 19 -** As prioridades e metas da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2020, serão definidas e demonstradas no Plano Plurianual de 2018 a 2021, compatíveis com os objetivos e normas estabelecidas nesta lei.

**§ 1º -** Os recursos estimados na Lei Orçamentária para 2020 serão destinados, preferencialmente, para as prioridades e metas estabelecidas nos Anexos do Plano Plurianual não se constituindo todavia, em limite à programação das despesas.

**§ 2º -** Na elaboração da proposta orçamentária para 2020, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas estabelecidas nesta Lei, a fim de compatibilizar a despesa orçada à receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

**III - DA ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS**

**Art. 20 -** O orçamento para o exercício financeiro de 2020 abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, Fundações, Fundos, Empresas Públicas e Outras, que recebam recursos do Tesouro e da Seguridade Social e será estruturado em conformidade com a Estrutura Organizacional estabelecida em cada Entidade da Administração Municipal.

**Art. 21 -** A Lei Orçamentária para 2020 evidenciará as Receitas e Despesas de cada uma das Unidades Gestoras, especificando aqueles vínculos a Fundos, Autarquias, e aos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social, desdobradas as despesas por função, sub-função, programa, projeto, atividade ou operações especiais e, quanto a sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação, tudo em conformidade com as Portarias SOF/STN 42/1999 e 163/2001 e alterações posteriores, as quais deverão conter os Anexos exigidos nas Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional - STN.

**Art. 22 -** A Mensagem de Encaminhamento da Proposta Orçamentária de que trata o art. 22, Parágrafo Único, inciso I da Lei 4.320/1964, conterá todos os Anexos exigidos na legislação vigente.

**IV - DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO**

**Art. 23 -** O Orçamento para exercício de 2020 obedecerá entre outros, ao princípio da transparência e do equilíbrio entre receitas e despesas, abrangendo os Poderes Legislativo e Executivo, Fundações, Fundos, Empresas Públicas e Outras (artigos 1º, § 1º 4º I, "a" e 48 LRF).

**Art. 24 -** Os estudos para definição dos Orçamentos da Receita para 2020 deverão observar os efeitos da alteração da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a ampliação da base de calculo dos tributos e a sua evolução nos últimos três exercícios e a projeção para os dois seguintes (art. 12 da LRF).

**Parágrafo Único -** Até 30 dias antes do prazo para encaminhamento da Proposta Orçamentária ao Poder Legislativo, o Poder Executivo Municipal colocara à disposição da Câmara Municipal e do Ministério Público, os estudos e as estimativas de receitas para exercícios subseqüentes e as respectivas memórias de cálculo (art. 12, § 3º da LRF).

**Art. 25 -** Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita poderá afetar o cumprimento das metas de resultado primário e nominal, os Poderes Legislativo e Executivo, de forma proporcional as suas dotações e observadas a fonte de recursos, adotarão o mecanismo de limitação de empenhos e movimentação financeira nos montantes necessários, para as dotações abaixo (art. 9º da LRF):

I - projetos ou atividades vinculadas a recursos oriundos de transferências voluntárias;
II - obras em geral, desde que ainda não iniciadas;
III - dotação para combustíveis, obras, serviços públicos e agricultura; e
IV - dotação para material de consumo e outros serviços de terceiros das diversas atividades.

**Parágrafo Único -** Na avaliação do cumprimento das metas bimestrais de arrecadação para implementação ou não do mecanismo da limitação de empenho e movimentação financeira, será considerado ainda o resultado financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, em cada fonte de recursos.

**Art. 26 -** As Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado em relação à Receita Corrente Líquida, programadas para 2020, poderão ser expandidas em até 5%, tomando-se por base as Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado fixadas na Lei Orçamentária Anual para 2020 (art. 4º, § 2º da LRF).

**Art. 27 -** Constituem Riscos Fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas do Município, aqueles constantes do Anexo Próprio desta Lei (art. 4º, § 3º da LRF).

**Parágrafo Único:** Os riscos fiscais, caso se concretizem, serão atendidos com recursos constantes de Artigo 43 da Lei Federal Nº 4.320/1964.

**Art. 28 -** O Orçamento para o exercício de 2020 poderá destinar recursos para a Reserva de Contingência, não inferiores a 3% das Receitas Correntes Líquidas previstas e 10% do total do orçamento de cada entidade para a abertura de Créditos Adicionais Suplementares. (art. 5º, III da LRF).

**§ 1º -** Os recursos da Reserva de Contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, obtenção de resultado primário positivo se for o caso, e também para abertura de Créditos Adicionais Suplementares conforme disposto na Portaria MPO nº 42/1999, art. 5º e Portaria STN nº 163/2001, art. 8º (art. 5º III, "b" da LRF).

**§ 2º -** Os recursos da Reserva de Contingência destinados a riscos fiscais, caso estes não se concretizem até o dia 01 de dezembro de 2020, poderão ser utilizados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal para abertura de créditos adicionais suplementares de dotações que se tornaram insuficientes.

**Art. 29 -** Os investimentos com duração superior a 12 meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contemplados no Plano Plurianual (art. 5º, § 5º da LRF).

**Art. 30 -** O Chefe do Poder Executivo Municipal estabelecerá até 30 dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, a programação financeira das receitas e despesas e o cronograma de execução mensal ou bimestral para as Unidades Gestoras, se for o caso (art. 8º da LRF).

**Art. 31 -** Os Projetos e Atividades priorizados na Lei Orçamentária para 2020 com dotações vinculadas e fontes de recursos oriundos de transferências voluntárias, operações de crédito, alienação de bens e outras extraordinárias, só serão executados e utilizados a qualquer título, se ocorrer ou estiver garantido o seu ingresso no fluxo de caixa, respeitado ainda o montante ingressado ou garantido (art. 8º, § parágrafo único e 50, I da LRF).

**Art. 32 -** A renúncia de receita estimada para o exercício de 2020, constante do Anexo Próprio desta Lei, não será considerada para efeito de cálculo do orçamento da receita (art. 4º, § 2º, V e art. 14, I da LRF).

**Art. 33 -** A transferência de recursos do Tesouro Municipal a entidades privadas, beneficiará somente aquelas de caráter educativo, assistencial, recreativo, cultural, esportivo, de cooperação técnica e voltadas para o fortalecimento do associativismo municipal e dependerá de autorização em lei específica (art. 4º, I, "f" e 26 da LRF).

**Parágrafo Único -** As entidades beneficiadas com recursos do Tesouro Municipal deverão prestar contas no prazo de 30 dias, contados do recebimento do recurso, na forma estabelecida pelo serviço de contabilidade municipal (art. 70, parágrafo único da Constituição Federal).

**Art. 34 -** Os procedimentos administrativos de estimativa do impacto orçamentário-financeiro e declaração do ordenador da despesa de que trata o art. 16, itens I e II da LRF deverão ser inseridos no processo que abriga os autos da licitação ou sua dispensa/inexigibilidade.

**Parágrafo Único -** Para efeito do disposto no art. 16, § 3º da LRF, são consideradas despesas irrelevantes, aquelas decorrentes da criação, expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental que acarrete aumento da despesa, cujo montante no exercício financeiro de 2020, em cada evento, não exceda ao valor limite para dispensa de licitação, fixado no item I do art. 24 da Lei nº 8.666 / 1993, devidamente atualizado (art. 16, § 3º da LRF).

**Art. 35 -** As obras em andamento e a conservação do patrimônio público terão prioridade sobre projetos novos na alocação de recursos orçamentários, salvo projetos programados com recursos de transferência voluntária e operação de crédito (art. 45 da LRF).

**Art. 36 -** Despesas de competência de outros entes da federação só serão assumidas pela Administração Municipal quando firmados convênios, acordos ou ajustes e previstos recursos na lei orçamentária (art. 62 da LRF).

**Art. 37 -** A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para 2020 a preços correntes.

**Art. 38 -** A execução do orçamento da Despesa obedecerá, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, a dotação fixada para cada Grupo de Natureza de Despesa / Modalidade de Aplicação, com apropriação dos gastos nos respectivos elementos de que trata a Portaria STN nº 163/2001 e suas alterações.

**Parágrafo Único -** A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de um Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação para outro, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, poderá ser feita por Decreto do Prefeito Municipal no âmbito do Poder Executivo e por Decreto Legislativo do Presidente da Câmara no âmbito do Poder Legislativo, (art. 167, VI da Constituição Federal), até o limite de 60%(sessenta por cento).

**Art. 39 -** Durante a execução orçamentária de 2020, se o Poder Executivo Municipal for autorizado por lei, poderá incluir novos projetos, atividades ou operações especiais no orçamento das Unidades Gestoras na forma de crédito especial, desde que se enquadre nas prioridades para o exercício de 2020 (art. 167, I da Constituição Federal).

**Art. 40 -** O controle de custos das ações desenvolvidas pelo Poder Público Municipal, obedecerá ao estabelecido no art. 50, § 3º da LRF.

**Parágrafo Único -** Os custos serão apurados através de operações orçamentárias, tomando-se por base as metas fiscais previstas nas planilhas das despesas e nas metas físicas realizadas e apuradas ao final do exercício (art. 4º, "e" da LRF).

**Art. 41 -** Os programas priorizados por esta Lei e contemplados no Plano Plurianual, que integrarem a Lei Orçamentária de 2020 serão objeto de avaliação permanente pelos responsáveis, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigir desvios e avaliar seus custos e cumprimento das metas físicas estabelecidas (art. 4º, I, "e" da LRF).

**V - DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL**

**Art. 42 -** A Lei Orçamentária de 2020 poderá conter autorização para contratação de Operações de Crédito para atendimento à Despesas de Capital, observado o limite de endividamento, de até 50% das Receitas Correntes Líquidas apuradas até o final do semestre anterior a assinatura do contrato, na forma estabelecida na LRF (art. 30, 31 e 32).

**Art. 43 -** A contratação de operações de crédito dependerá de autorização em lei específica (art. 32, Parágrafo Único da LRF).

**Art. 44 -** Ultrapassado o limite de endividamento definido na legislação pertinente e enquanto perdurar o excesso, o Poder Executivo obterá resultado primário necessário através da limitação de empenho e movimentação financeira (art. 31, § 1°, II da LRF).

**VI - DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL**

**Art. 45 -** O Executivo e o Legislativo Municipal, mediante lei autorizativa, poderão em 2020, criar cargos e funções, alterar a estrutura de carreira, corrigir ou aumentar a remuneração de servidores, conceder vantagens, admitir pessoal aprovado em concurso público ou caráter temporário na forma de lei, observados os limites e as regras da LRF (art. 169, § 1º, II da Constituição Federal).

**Parágrafo Único -** Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos na lei de orçamento para 2020.

**Art. 46 -** Ressalvada a hipótese do inciso X do artigo 37 da Constituição Federal, a despesa total com pessoal de cada um dos Poderes em 2020, Executivo e Legislativo, não excederá em Percentual da Receita Corrente Líquida, a despesa verificada no exercício de 2019, acrescida de 5%, obedecido o limites prudencial de 51,30% e 5,70% da Receita Corrente Líquida, respectivamente (art. 71 da LRF).

**Art. 47 -** Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal não excederem a 95% do limite estabelecido no art. 20, III da LRF (art. 22, parágrafo único, V da LRF).

**Art. 48 -** O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos na LRF (art. 19 e 20):

I - eliminação de vantagens concedidas a servidores;
II - eliminação das despesas com horas-extras;
III - exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;
IV - demissão de servidores admitidos em caráter temporário.

**Art. 49 -** Para efeito desta Lei e registros contábeis, entende-se como terceirização de mão-de-obra referente substituição de servidores de que trata o art. 18, § 1º da LRF, a contratação de mão-de-obra cujas atividades ou funções guardem relação com atividades ou funções previstas no Plano de Cargos da Administração Municipal, ou ainda, atividades próprias da Administração Pública, desde que, em ambos os casos, não haja utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

**Parágrafo Único -** Quando a contratação de mão-de-obra envolver também fornecimento de materiais ou utilização de equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros, por não caracterizar substituição de servidores, a despesa será classificada em outros elementos de despesa que não o "34 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização".

**VII - DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÃO NA LEGISLAÇÃO TRIBUTARIA**

**Art. 50 -** O Executivo Municipal, quando autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar benefício fiscal de natureza tributária com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de empregos e renda, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, devendo esses benefícios ser considerados no cálculo do orçamento da receita e serem objeto de estudos do seu impacto orçamentário e financeiro no exercício em que iniciar sua vigência e nos dois subseqüentes (art. 14 da LRF).

**Art. 51 -** Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não se constituindo como renúncia de receita (art. 14 § 3º da LRF).

**Art. 52 -** O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária ou financeira constante do Orçamento da Receita, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação (art. 14, § 2º da LRF).

**VIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 53 -** O Executivo Municipal enviará a proposta orçamentária à Câmara Municipal no prazo estabelecido na Lei Orgânica do Município, que a apreciará e a devolverá para sanção até o encerramento do período legislativo anual.

**§ 1º -** A Câmara Municipal não entrará em recesso enquanto não cumprir o disposto no "caput" deste artigo.

**§ 2º -** Se o projeto de lei orçamentária anual não for encaminhada à sanção até o início do exercício financeiro de 2020, fica o Executivo Municipal autorizado a executar a proposta orçamentária na forma original, até a sanção da respectiva lei orçamentária anual.

**Art. 54 -** Serão considerados legais, as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos assumidos, motivados por insuficiência de tesouraria.

**Art. 55 -** Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos no exercício subseqüente, por ato do Chefe do Poder Executivo.

**Art. 56 -** O Executivo Municipal está autorizado a assinar convênios com o Governo Federal e Estadual através de seus órgãos da administração direta ou indireta, incluindo as Emendas Parlamentares para realização de obras ou serviços de competência ou não do Município.

**Art. 57 -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, 02 de julho de 2019.

***FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO***
Prefeito Municipal de Capanema

Registrada e Publicada

Em, 02 / 07 / 2019

***ANTONIO MARIA DE NAZARÉ MOREIRA***
Secretário Municipal de Administração
Decreto Nº 002/17

FFFN/AMNM/CPAM

**ANEXO I**
**METAS E PRIORIDADES**

***PODER LEGISLATIVO***

***= CAMARA MUNICIPAL=***

***=PROCESSO LEGISLATIVO=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **1.0** | **Ação Legislativa** |
| | **1.1** | Manutenção da Atividade Administrativa e Operacional. |
| | **1.2** | Pagamento de Pensões Especiais. |
| | **1.3** | Atualização da Lei Orgânica. |
| | **1.4** | Elaboração e atualização de proposições Legislativa. |
| | **1.5** | Cumprimento de Metas Constitucionais. |

| | | |
|---|---|---|
| | **1.6** | Treinamento de Recursos humanos. |
| | **1.7** | Divulgação dos atos legislativos. |
| | **1.8** | Reforma do Prédio da Câmara Municipal |
| | **1.9** | Aquisição de Equipamentos. (E.M) |

***=CONTROLE EXTERNO =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **2.0** | **Controle Externo** |
| | **2.1** | Fiscalização da arrecadação de Recursos Públicos. |
| | **2.2** | Fiscalização da aplicação de Recursos Públicos. |

***PODER EXECUTIVO***

***= GABINETE DO PREFEITO =***

***= DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO PELA QUALIDADE =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **3.0** | Ação Planejada. |
| | **3.1** | Descentralização das Ações do Governo. |
| | **3.2** | Coordenação da Execução de Políticas Públicas. |
| | **3.3** | Reorganização de agenda do Prefeito e Vice-Prefeito para cumprimento de Lei. |
| | **3.4** | Divulgação e comunicação dos Assuntos da administração de interesse geral. |
| | **3.5** | Patrocinar/Apoiar Programas de Radio e TV de entrevistas e debates, interagindo a administração com a comunidade, Imprensa e Cerimonial. |
| | **3.6** | Revitalização do SITE da Prefeitura. |
| | **3.7** | Campanhas importantes em forma de SPOT. |
| | **3.8** | Ações para gerar agenda positiva em datas comemorativas. |
| | **3.9** | Aquisição de veículo. |
| | **3.10** | Aquisição de Equipamento e Material Permanente. |
| | **3.11** | Manutenção da Guarda Municipal. |
| | **3.12** | Elaboração de Processos Licitatórios, Pregoeiro. |
| | **3.13** | Controladoria Geral e Procuradoria Geral. |
| | **3.14** | Junta Militar. |
| | **3.15** | Agentes Distritais. |

***= MODERNIZAÇÃO DO GABINETE =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **4.0** | Promover cursos de aprimoramento de Relações Humanas e eventos de vivência em grupo. |
| | **4.1** | Capacitar pessoal do gabinete para organizar eventos de acordo com as regras de cerimonial. |

***= CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **5.0** | **Consolidação das Leis** |
| | **5.1** | Realizar a Consolidação das Leis, códigos e outros Instrumentos jurídicos da administração, editá-las e torná-las acessível a população. |
| | **5.2** | Fomentar, por meio de instrumentos jurídicos as políticas públicas, os Direitos, a Saúde, a Segurança, a Previdência, a Assistência aos Desamparados, na forma da Constituição de modo a produzir e elaborar normas programáticas a fim de contribuir para às presentes e futuras gerações do município. |

***=SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO=***

***= MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA GERAL=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **6.0** | Gestão, controle e desenvolvimento dos recursos humanos e folha de pagamento. |
| | **6.1** | Estudar, elaborar e propor planos e programas de avaliação de desempenho e acompanhamento de pessoal, que possibilitem um melhor aproveitamento dos recursos humanos da Prefeitura. |
| | **6.2** | Organizar e manter atualizados os fichários e registros relativos ao pessoal do quadro permanente dos servidores públicos municipais, bem como dos que exercem de provimento em comissão, de recrutamento amplo. |
| | **6.3** | Aplicar, orientar e fiscalizar a execução das leis referentes ao pessoal da Prefeitura. |
| | **6.4** | Executar a administração centralizada de pessoal compreendendo a ação normativa, coordenação, implantação, execução e controle de atividade, de acordo com a politica de pessoal adotada. |
| | **6.5** | Promover cursos de treinamento destinados à valorização e capacitação dos servidores públicos municipais, objetivando a preparação dos mesmos para situações que permitam novos padrões de qualidade, produtividade e economicidade. |

| | | |
|---|---|---|
| | **6.6** | Concurso Público e Avaliação de Estágio Probatório. |
| | **6.7** | Preparar editais de concurso e autorizar, depois de homologado, a publicação de seu resultado. |
| | **6.8** | Preparar processos administrativos de admissão, exoneração, licenças, aposentadoria, pensão, etc, especialmente os que dizem respeito à sindicância, processo disciplinar e toda a matéria funcional relativas aos servidores. |
| | **6.9** | Administrar os sistemas de recrutamento, seleção, desenvolvimento organizacional e de pessoal, planos de classificação de cargos, vencimentos e salários, adequando-os às necessidades e condições da Prefeitura, tornando todas as medidas que entender necessárias ao processamento dos mesmos. |
| | **6.10** | Estabelecimento, aplicação e controle de normas e diretrizes específicas à área de sua competência. |
| | **611** | Preparar projetos de leis, decretos, portarias e orientações normativas com o auxilio da Procuração Geral do Município. |
| | **6.12** | Disseminar entre funcionários os conhecimentos e Responsabilidade para o bom desempenho dos trabalhos. |
| | **6.13** | Implantação do Sistema de Patrimônio e Almoxarifado. |
| | **6.14** | Controle do Patrimônio (bens móveis e imóveis), almoxarifado e compras. |
| | **6.15** | Arquivos de documentos. |

***= SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS =***

***ADMINSTRAÇÃO FINANCEIRA=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **7.0** | Atividades de formulação e execução de polÍtica municipal tributária, financeira, contábil e fiscal. |
| | **7.1** | Arrecadação guarda e pagamento de valores. |
| | **7.2** | Assessoria e julgamento de processos fiscais, cadastro fiscal, gestão de recursos financeiros. |
| | **7.3** | Promover o cadastramento dos contribuintes, o lançamento, a arrecadação e a fiscalização dos tributos e demais rendas municipais. |
| | **7.4** | Incumbir-se do recebimento, pagamento, guarda e movimentação dos numerários e outros valores. |
| | **7.5** | Promover o registro e controle contábil da administração orçamentária, financeira patrimonial do município, preparar os balancetes, balanço e demonstrativos de prestação de contas à Câmara Municipal e aos Tribunal de Contas da União, Estado e Município. |
| | **7.6** | Elaborar e coordenar a execução da programação financeira de desembolso. |
| | **7.7** | Prestar assessoria ao Prefeito em todas as matérias de caráter econômico- financeiro de interesse do município e de modo especial no processamento das operações de crédito e em financiamentos tomados pelo município, e pelos órgãos públicos da administração local, nos assuntos fazendários. |
| | **7.8** | Promover o gerenciamento dos recursos provenientes de convênios firmados com o Estado, a União e outras Instituições. |
| | **7.9** | Efetuar cálculo, controle e inscrição da Dívida Ativa. |
| | **7.10** | Estabelecimento, aplicação e controle de normas e diretrizes especificas a área de sua competência. |
| | **7.11** | Atendimento e adequação aos dispositivos normativos estabelecidos na Constituição Federal e Lei de Responsabilidade Fiscal. |

***= OPERAÇÕES ESPECIAIS =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **8.0** | Pagamento do Funcionalismo Público em Geral. |
| | **8.1** | Pagamento das Dívidas com INSS/FGTS/PASEP/IGEPREV/PARCELAMENTO. |
| | **8.2** | Pagamento com credores de acordo com a capacidade de desembolso da Prefeitura. |
| | **8.3** | Encargos Diversos da Administração. |
| | **8.4** | Transferências Constitucionais. |
| | **8.5** | Pagamento de Precatórias. |
| | **8.6** | Pagamentos de Sentenças Judiciais. |
| | **8.7** | Reserva de Contingência. |

***= SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL=***

***BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **9.0** | Atendimento as famílias de extrema carência com apoio alimentar; auxilio Funeral, auxílio natalidade, auxílio transporte, auxílio documentação, auxílio a situações de calamidade pública, enxoval para recém-nascido. |
| | **9.1** | Visitas domiciliares para acompanhamento e encaminhamento de pessoas em situação de vulnerabilidade social. |
| | **9.2** | Inclusão de pessoas deficientes e idosas (65 anos) no programa. |
| | **9.3** | Encaminhamento para rede de serviços. |
| | **9.4** | Inclusão de pessoas deficientes e idosas (65 anos) no programa |
| | **9.5** | Desenvolver trabalhos educativos, preventivos, e recuperativos para atendimento psicossocial à adolescentes, gestantes e dependentes químicos. |
| | **9.6** | Atendimento a crianças e adolescentes com idade entre 16 e 17 provenientes do CADUNICO. |
| | **9.7** | Realização de reuniões e palestras socioeducativas nos bairros e comunidades do município. |
| | **9.8** | Atendimento aos adolescentes em núcleos do CRAS para fortalecimento das relações familiares e desenvolvimento do protagonismo social. |
| | **9.10** | Visitas domiciliares. |
| | **9.11** | Implantação do Centro de Informática aos jovens. |
| | **9.12** | Uniformização dos mandatários do Serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos. |
| | **9.13** | Incluir e capacitar usuários que desenvolvem atividades de geração de renda como: custureiras, serigrafias, artesões, etc. |
| | **9.14** | Realização de feiras e exposições para venda de produtos confeciocnados nos cursos de geração de renda. |

| | | |
|---|---|---|
| | **9.15** | Realização de diagnóstico do município. |
| | **9.16** | Capacitação de funcionários para um bom atendimento as políticas de assistência social. |
| | **9.17** | Adquirir equipamentos, móveis e utensílios para atender a necessidade da secretaria e seus equipamantos sociais. |
| | **9.18** | Realizações de ofocinas de karatê e músicas para os demandatários do SCFV. |
| | **9.19** | Reforma e ampliação de equipamentos sociais. |
| | **9.20** | Acompanhamento Técnico dos idosos nas atividades físico-recretativas. |
| | **9.21** | Ações conjuntas dos Programas Sociais e outras Secretarias afins na realização de eventos como: Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Festas Juninas, Dia dos Pais, Dia da Independência, Dia das Crianças, Natal, Aniversariantes do Mês, casamentos Comunitários, Aniversário da Cidade, Dia do Idoso, e outros eventos comemorativos relevantes. |

***= BALCÃO DE EMPREGO – SINE=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **10.0** | Capacitação de jovens para o mercado de trabalho. |
| | **10.1** | Palestras socioeducativas e cidadania. |
| | **10.2** | Criação do Programa Estagio Jovem com visitas as empresas locais para capacitação de vagas no mercado de trabalho. |
| | **10.3** | Cursos de qualificação Profissional. |
| | **10.4** | Seguro Desemprego. |

***= PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS – PAA=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **11.0** | Levantamento do número de Produtores Rurais (Agricultores Familiares) cadastrados no CADÚNICO. |
| | **11.1** | Estabelecer parceria com a Secretaria Municipal de Agricultura. |
| | **11.2** | Realizar cadastro de Agricultores Municipais. |
| | **11.3** | Estabelecer logística de execução do PAA no Município. |
| | **11.4** | Implementar ações de segurança alimentar no âmbito do Programa PAA. |

***= CONTROLE SOCIAL =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **12.0** | Apoio e implementação do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. |
| | **12.1** | Apoio e implementação do Conselho da Criança e Adolescente – CMDCA. |
| | **12.2** | Apoio, Implementação e Manutenção do Conselho do Idoso – CMI. |
| | **12.3** | Apoio, Implementação e Manutenção do Conselho Municipal da Mulher – CMM. |
| | **12.4** | Apoio, Implementação e Manutenção do Conselho Municipal do Deficiente – CMD. |
| | **12.5** | Apoio, Implementação e Manutenção do Conselho Municipal da Segurança Alimentar – Consea. |

***II- BLOCO DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA E CADASTRO ÚNICO - IGDBF=***
***=IGD-BF (Índice de gestão Descentralizada Bolsa Família)=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **13.0** | Contratação de digitadores e cadastradores por período determinado. |
| | **13.1** | Treinamento e capacitação em informática para as equipes que operam os sistemas informatizados do Cadastro Único. |
| | **13.2** | Realização de Busca Ativa para aferir as condições em que se encontram as Famílias Atendidas pelo Programa Bolsa Família |
| | | Fazer acompanhamento das famílias beneficiárias do PBF |
| | | Fazer acompanhamento das famílias Cadastradas do PBF |
| | **13.3** | Ações de divulgações e comunicação de campanhas e atualização cadastral. |
| | **13.4** | Ações para as condicionalidades, da Secretaria de Educação, Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência Social. |
| | **13.5** | Desenvolver programas e Projetos de Geração de Renda. |

***=III - BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE – MAC=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **14.0** | Atendimento a famílias na zona rural e urbana. |
| | **14.1** | Apoiar e orientar as famílias por meio de oferta de ações socioeducativas. |
| | **14.2** | Implantar os projetos de geração de renda com famílias em situação de vulnerabilidade. |
| | **14.3** | Realizar visitas domiciliares de caráter psicossocial/interdisciplinar as famílias atendidas. |
| | **14.4** | Orientação e acompanhamento à adolescentes em cumprimento de medidas Socioeducativas, de liberdade assistida e prestação de serviço à comunidade. |
| | **14.5** | Realizar abordagem de rua a crianças e adolescentes que estejam na rua fora de hora ou em lugares impróprios. |
| | **14.6** | Capacitação dos técnicos para execução das ações. |
| | **14.7** | Firmar parcerias com entidades como: Conselho Tutelar, Conselho de Criança, de Assistência e outros para a ação conjuntas no que concerne a temática da violência as sujeitos vitimizados. |
| | **14.8** | Manutenção do CREAS para atendimento das famílias vítimas de abuso e exploração Sexual. |

| | | |
|---|---|---|
| | **14.9** | Atendimento Psicossocial de crianças, adolescentes, mulheres, idosos em situação risco, prostituição e, ou direitos violados. |
| | **14.10** | Palestras socioeducativas com o objetivo de prevenir o abuso e a exploração sexual, em situações de risco para crianças, adolescentes e seus familiares. |
| | **14.11** | Realizar visitas domiciliares as famílias em acompanhamento. |
| | **14.12** | Orientação teórica de acordo com a infração cometida pelos adolescentes, através de instituições parceiras. |
| | **14.13** | Visitas de acompanhamento as famílias dos adolescentes. |
| | **14.14** | Atendimento à Mulher vítima de violência e vulnerabilidade social. |
| | **14.15** | Atendimento psicossocial a famílias, crianças, adolescentes, jovens e idosos. |
| | **14.16** | Capacitação de equipe multidisciplinar. |
| | **14.17** | Atendimento a criança e ao adolescente vítima de abandono e ou maus tratos |
| | **14.18** | Apoio pedagógico as crianças e adolescentes abrigados |
| | **14.19** | Encaminhamento das famílias a rede de serviços sociais |
| | **14.20** | Atendimento com orientação e palestras sócio educativas de interesses dos idosos |
| | **14.21** | Desenvolvimento da auto estima, melhorando o seu convívio sócio familiar |
| | **14.22** | Realizar em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde ações como: medição de pressão, glicemia e palestras que abordem a saúde do idoso |
| | **14.23** | Levantamento da realidade situacional do público-alvo a ser atendido |
| | **14.24** | Contratação de Profissionais para desenvolvimento e acompanhamento das ações com os Usuários |

***= V - BLOCO DA GESTÃO DO SUAS- IGD/SUAS=***
***=IGD/SUAS (Índice de gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social)=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **16.0** | Visitas domiciliares |
| | **16.1** | Grupo/oficina de convivência e atividades socioeducativas com famílias ou por ciclo de vida ou Inter geracional |
| | **16.2** | Gestão e organização do SUAS |
| | **16.3** | Gestão do Trabalho e educação permanente na assistência social |
| | **16.4** | Monitoramento do SUAS |
| | **16.5** | Gestão e organização da rede de serviços assistenciais |
| | **16.6** | Apoio técnico e operacional aos conselhos de assitência social |
| | **16.7** | Gestão de Informação do SUAS |
| | **16.8** | Realização de Busca Ativa |
| | **16.9** | Ações de divulgações e comunicação das campanhas da SEMAS |
| | **16.10** | Desenvolver programas e Projetos de Geração de Renda. |
| | **16.11** | Gestão do Trabalho e educação permanente na assistência social |
| | **16.12** | Aquisição de veículos para o acompanhamento das condicionalidades do Programa junto as familias |

***=VI- BLOCO DO AEPETI=***
***=AEPETI (Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil) =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **17.0** | Realizar campanhas e eventos do AEPETI |
| | **17.1** | Realizar Audiências Públicas para planejamento das ações |
| | **17.2** | Capacitação para as equipes envolvidas no AEPETI |
| | **17.3** | Realizar diagnostico com foco nas principais incidências |
| | **17.4** | Realizar busca ativa na zona Urbana e Rural |
| | **17.5** | Realizar reuniões com organizações de empregadores e empresas com intuito de mobilizar e sensibilizar a classe |
| | **17.6** | Estruturação do setor do AEPETI |
| | **17.7** | Contratação de profissionais para compor a equipe do AEPETI |
| | **17.8** | Locação de veículos para realizar as atividades do AEPETI |

***=VII- BLOCO DO BPC NA ESCOLA***
***=BPC NA ESCOLA (Beneficio de Prestação Continuada na Escola) =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **18.0** | Manutenção de Beneficio de Prestação Continuada na Escola – Questionário a ser aplicado |
| | **18.1** | Fazer Busca Ativa |
| | **18.2** | Aquisição de material de custeio para realização das atividades |

***=VIII- BLOCO DO PCF***
***=PCF (Programa Criança Feliz) =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **19.0** | Realizar busca ativa |
| | **19.1** | Aquisição de material permanente e de custeio para realização das atividades |
| | **19.2** | Apoio técnico |
| | **19.3** | Inserção dos formulários de visitas no sistema do prontuário eletrônico |
| | **19.4** | Ampliação de metas |
| | **19.5** | Definir estratégias, instrumentos e compromissos que fortaleçam a intersetorialidade do programa e a implementação das ações de responsabilidade do município/Distrito Federal |
| | **19.6** | Debate com conselhos setoriais e de direitos, com corrdenadores do Bolsa Família e do cadastro Único e outros parceiros locais, visando a ampliar a participação e a agregar contribuições ao planejamento, regulamentação, implementação e acompanhamento do programa |
| | **19.7** | Desenvolver trabalhos educativos, preventivos e recuperativos ao público do programa |
| | **19.8** | Capacitação para as equipes envolvidas |

***PLANO DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **20.0** | Divulgação dos assuntos da administração de interesse geral |
| | **20.1** | Implantar as Diretrizes de Comunicação em Coordenação por profissionais da área de comunicação social |
| | **20.2** | Disseminar entre funcionários os conhecimentos e responsabilidades para o bom desempenho dos trabalhos |
| | **20.3** | Patrocinar/apoiar programas de rádio e TV de entrevistas e debates, interagindo a administração com a comunidade |
| | **20.4** | Revitalização do SITE da Prefeitura |
| | **20.5** | Promoção de Atividades de comunicação em parceria com a SECOM do Estado |

**= SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE=**

***=SAÚDE PARA TODOS=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **21.0** | **GESTÃO E PLANEJAMENTO.** |
| | **21.1** | Realizar programação por estabelecimento de saúde. |
| | **21.2** | Manutenção da estrutura física da Secretaria Municipal de saúde. |
| | **21.3** | Realizar o monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Saúde (PMS) 2018 a 2021 |
| | **21.4** | Elaborar planilha de monitoramento e avaliação 2019 |
| | **21.5** | Elaborar programação de saúde 2021 |
| | **21.6** | Manter a meta de plano de saúde enviado ao conselho de Saúde |
| | **21.7** | Elaborar o Relatório de Gestão Anual de 2019 |
| | **21.8** | Elaborar Relatório Quadrimestral de Gestão do 3º quadrimestre de 2019 |
| | **21.9** | Elaborar Relatório Quadrimestral de Gestão de 2020 |
| | **21.10** | Elaborar Planilha de Pactuação dos Indicadores de Saúde 2020 |
| | **21.11** | Implementação dos serviços de ouvidoria no Município |
| | **21.12** | Adotar protocolos clínicas e diretrizes terapêuticas em consonâncias com os protocolos e diretrizes nacionais e estaduais |
| | **21.13** | Cadastro de Emenda Parlamentar e convênios |
| | **21.14** | Captação de recursos |

***= EDUCAÇÃO PERMANENTE =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **22.0** | Investir em qualificação e fixação de profissionais para o SUS |
| | **22.1** | Implantação e manutenção de um núcleo de educação permanente municipal, capaz de enfrentar, em sua própria concepção e desenvolvimento, o desafio de constitui-se em eixo transformador; em estratégia mobilizadora de recursos e de poderes; e, ainda, em recursos estruturantes do fortalecimento do SUS |
| | **22.2** | Implantação e manutenção de um núcleo de ducação em saúde, capaz de enfrentar, em sua própria concepção e desenvolvimento,desafio de constitui-se em eixo transformador, em estratégia mobilizadora de recursos e de poderes; e, ainda, em recursos estruturante do fortalecimento do Sistema SUS |
| | **22.3** | Implantação de um Núcelo de Educação Continuada, como espaço coletivo de arranjo organizacional, destinado a escuta e a circulação de informações, à elaboração e tomada de decisões, através de equipes e grupos detrabalho, para implementação da Educação Permanente |

***=UTILIZAÇÃO DE MECANISMOS QUE PROPICIEM A AMPLIAÇÃO DO ACESSO DA ATENÇÃO BÁSICA=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **23.0** | Ampliar a cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica para 100% |
| | **23.1** | Manutenção das 24 Equipes de Saúde da Família instaladas |
| | **23.2** | Implantação UMA Equipe de Saúde da Família |
| | **23.3** | Manutenção da Academia da Saúde Ampliada |
| | **23.4** | Ampliar o número de Agentes Comunitários de Saúde |
| | **23.5** | NASF – Manter as equipes |
| | **23.6** | Implantar pontos do Teles saúde Brasil Redes |
| | **23.7** | Reimplantar o PMAQ |

| | | |
|---|---|---|
| | **23.8** | Aquisição de equipamentos para a rede de assistência da Atenção Básica, médica e Alta complexidade, ambulatorial e hospitalar. |
| | **23.9** | Aquisição de medicamentos de uso na rede da atenção ambulatorial e hospitalar |
| | **23.10** | Aquisição de insumos e materiais de uso na atenção básica, hospitalar, laboratorial, odontológico e especialidades |
| | **23.11** | Aquisição de materiais de expediente e gráficos de uso na atenção básica, vigilância em saúde, hospitalar, especialidades e na secretaria Municipal de Saúde |
| | **23.12** | Aquisição de materiais de limpeza e higienização de uso na atenção básica, hospitalar e especialidades e secretaria Municipal de Saúde |
| | **23.13** | Aquisição de suprimentos alimentar para a rede de atenção básica, hospitalar e especialidades e secretaria Municipal de Saúde |
| | **23.14** | Aquisição de serviços de manutenção da rede física da atenção básica, hospitalar e especialidades. |
| | **23.15** | Aquisição de serviços de manutenção da rede elétrica da atenção básica, vigilância em saúde, hospitalar e especialidades. |
| | **23.16** | Aquisição de serviços de manutenção da rede hidráulica da atenção básica, vigilância em saúde, hospitalar e especialidades |
| | **23.17** | Requalificação profissional de RH da SMS |
| | **23.18** | Aumentar o percentual de cobertura de acompanhamento das condicionalidades de saúde do programa Bolsa Família para 100% |

***=CENTROS DE ESPECIALIDADES MÉDICAS=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **24.0** | Laboratório de análise clínica municipal |
| | **24.1** | Sala de pequenas cirurgias |
| | **24.2** | Centro de reabilitação |
| | **24.3** | Anestesiologia |
| | **24.4** | Angiologia |
| | **24.5** | Cardiologia |
| | **24.6** | Cirurgia geral |
| | **24.7** | Dermatologia |
| | **24.8** | Endocrinologia |
| | **24.9** | Fisioterapia |
| | **24.10** | Fonaudiologia |
| | **24.11** | Gastroenterologia |
| | **24.12** | Gineco / obstetra |
| | **24.13** | Mastologia |
| | **24.14** | Neurologia |
| | **24.15** | Oftalmologia |
| | **24.16** | Ortopedia |
| | **24.17** | Otorrinolaringologia |
| | **24.18** | Pediatria |
| | **24.19** | Psicologia |
| | **24.20** | Psiquiatria |
| | **24.21** | Reumaologia |
| | **24.22** | Urologia |
| | **24.23** | Colposcopia |
| | **24.24** | Dermato / biopsia |
| | **24.25** | Neuro - EEG |

***=PROGRAMA MELHOR EM CASA=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **25.0** | Implantar os serviços para pessoas que apresentem dificuldades temporárias ou definitivasde sair do espaço da casa para chegar até uma unidade de saúde |
| | **25.1** | Melhorar e ampliar a assistência no SUS a pacientes com agravos de saúde, em casa |

***=PROGRAMA TELES SAÚDE=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **26.0** | Implementação da sala de telemedicina |
| | **26.1** | Consulta entre profissionais com a finalidade de tirar dúvidas sobre procedimentos clínicos |
| | **26.2** | Neuroloogia |
| | **26.3** | Endocrinologia |
| | **26.4** | Cardiologia |
| | **26.5** | Dermatologia |
| | **26.6** | Neuropediatria |

***=CONTROLE SOCIAL=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **27.0** | Elaborar ações governamentais e não governamentais que contribui para o fortalecimento da saúde |
| | **27.1** | Garatir as condições necessárias ao funcionamento do conselho municipal de saúde |
| | **27.2** | Elaborar a Dotação orçamentária detalhada para despesas do CMS para 2020 |
| | **27.3** | Realizar conferência e pré conferência de saúde para Eleição do CMS |
| | **27.4** | 100% do conselho de Saúde cadastrado no SIACS |

***=ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **28.0** | Implantar o sistema HORUS na Central de Abastecimento Farmacêutico |
| | **28.1** | Expandir o Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica (HORUS), para seis estabelecimentos farmacêuticos da Atenção Básica |
| | **28.2** | Adequar a estrutura física das US para a funcionalidade do sistema HORUS |
| | **28.3** | Impalntação de seis pontos de internet |
| | **28.4** | Aquisição de seis computadores |
| | **28.5** | Aquisição de seis impressoras a jato de tinta |
| | **28.6** | Aquisição de seis mesas para computador |
| | **28.7** | Aquisição de seis central de ar |
| | **28.8** | Capacitação de Rh para operar o sistema HORUS |
| | **28.9** | Manutenção da farmácia municipal |

***=AMPLIAR O ACESSO DA POPULAÇÃO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE BUCAL=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **29.0** | Ampliar a cobertura estimada pelas equipes de Saúde Básica para 80,88% |
| | **29.1** | Expandir as Equipes de Saúde Bucal tipo I para 19 equipes |
| | **29.2** | Manutenção das 18 Equipes de Saúde Bucal instaladas |
| | **29.3** | Manutenção do CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICA TIPO I |
| | **29.4** | Manter o Laboratório Regional de prótese dentária para produção de 20-50 prótese dentária / mês |
| | **29.5** | Aquisição e instalação do Raio X odontológico |
| | **29.6** | Adquirir cadeiras c/ rodízios, encosto e apoio laterais, estrutura de ferro e alcolchoada |
| | **29.7** | Adquirir Central Condicionador de ar 12btus |
| | **29.8** | Adquirir Kit de instrumental odontológico |
| | **29.9** | Reduzir as exodontias de dentes decíduos |
| | **29.10** | Reduzir as exodontias de dentes permanentes |
| | **29.11** | Ação Coletiva De Aplicação Tópica De Flúor Gel |
| | **29.12** | Ação Coletiva De Bochecho Fluorado |
| | **29.13** | Ação Coletiva De Exame Bucal Com Finalidade Epidemiológica |
| | **29.14** | Aplicação De Cariostático (Por Dente) |
| | **29.15** | Aplicação De Selante (Por Dente) |
| | **29.16** | Aplicação Tópica De Flúor (Individual Por Sessão) |
| | **29.17** | Evidenciação De Placa Bacteriana |
| | **29.18** | Selamento Provisório De Cavidade Dentária |
| | **29.19** | Ação Coletiva De Escovação Dental Supervisionada |
| | **29.20** | Cobertura para endodontia da população de 15 a 29 anos |
| | **29.21** | Cobertura para endodontia da população de 30 a 59 anos |
| | **29.22** | Procedimentos curativos individuais da atenção básica |
| | **29.23** | Procedimentos de periodontia |
| | **29.24** | Procedimentos de cirurgia |
| | **29.25** | Procedimentos de prótese |

***=PROGRAMAÇÃO E REGULAÇÃO NAS REDES DE ATUAÇÃO À SAÚDE DO SUS, MEDIANTE DESENVOLVIMENTO DE PROCESSO DE REGUAÇÃO =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **30.0** | Implementar as ações de regulação municipal |
| | **30.1** | Monitorar e Avaliar o Atendimento da rede hospitalar dos serviços próprios e conveniados |
| | **30.2** | Realizar avaliação quadrimestral dos indicadores pactuados |
| | **30.3** | Monitorar a produção das unidades de saúde através dos sistemas de informações. |
| | **30.4** | Avaliar com coordenadores dos Programas de Saúde as informações das ações e serviços |
| | **30.5** | Controlar a referência a ser realizada em outros municípios de acordo com PPI da atenção a saúde, procedimento a solicitação / ou autorização previa quando couber. |
| | **30.6** | Observar as normas de regulação referência e contra referencia |
| | **30.7** | Implantar casa de apoio aos doentes na capital do Estado. |
| | **30.8** | Fortalecer a programação pactuada e integrada da atenção a saúde |

| | | |
|---|---|---|
| | **30.9** | Atualização da PPI |

***=RECURSOS HUMANOS=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **31.0** | Adotar vínculo de trabalho que a garantam os direitos sociais e previdenciários dos trabalhadores de saúde na sua esferas de gestão e de serviços, promovendo ações de adequações de vínculos, onde for necessário conforme legislação vigente |
| | **31.1** | Realização do concurso público para contratação efetiva dos profissionais da saúde |
| | **31.2** | Elaboração de Plano de Cargos, Carreiras e Salários. |
| | **31.3** | Ampliar o percentual de trabalhadores que atendem ao SUS com vínculos protegidos conforme pactuado |
| | **31.4** | Implantar pontos do Tele saúde Brasil Redes no Município. |
| | **31.5** | Promover e desenvolver políticas de gestão de trabalho considerando os princípios da humanização, da participação e da democratização das relações de trabalho |

***=CARTÃO SUS=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **32.0** | Realizar a identificação dos usuários do SUS, com vista à vinculação de clientela e a sistematização da oferta dos serviços |
| | **32.1** | Ampliar cadastro de usuário |
| | **32.2** | Capacitar equipe para utilização do sistema |
| | **32.3** | Realização de ação itinerante para emissão de cartão sus |

***= PROMOÇÃO E PREVENÇÃO=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **33.0** | Assumir a gestão e executar as ações de atenção básica, incluindo as ações de promoção e proteção no seu território |
| | **33.1** | Executar ações educativas em todas as UBS, e zona rural de acordo com a prioridade local e o tema mais relevante no momento. |
| | **33.2** | Desenvolver ações de promoção e proteção em saúde bucal nas escolas do município |
| | **33.3** | Realizar ações de prevenção as doenças endêmicas |
| | **33.4** | Intensificar ações de promoção a saúde e prevenção de doenças nos períodos de agravos sazonais |

***= PROGRAMAS DE SAÚDE=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **34.0** | Prover as condições materiais, técnicas e administrativas necessárias ao funcionamento do programa de Saúde da Família |
| | **34.1** | Manutenção do piso Atenção Básica Variável |
| | **34.2** | Manutenção do piso fixo da Atenção Básica |
| | **34.3** | Manutenção do piso variável de Vigilância em Saúde |
| | **34.4** | Manutenção do piso fixo de Vigilância em Saúde |
| | **34.5** | Manutenção do teto financeiro de Média e Alta Complexidade |
| | **34.6** | Manutenção do piso Investimento |
| | **34.7** | Manutenção do piso da Assistência Farmacêutica |
| | | Básico da Assistência Farmacêutica |
| | | Farmácia Popular |
| | **34.8** | Manutenção do piso de gestão do SUS |

***= AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE - ACS=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **35.0** | Implementar o programa de capacitação continuada para o PACS/PSF |
| | **35.1** | Implantação em 100% as ações educativas nas áreas de abrangência de PACS/PSF. |
| | **35.2** | Garantir o kit de trabalho para os Agentes Comunitários de Saúde. |
| | **35.3** | Adquirir bicicletas para os ACS'S. |
| | **35.4** | Ampliar o número de Agentes Comunitários de Saúde |
| | **35.5** | Trabalhar com as famílias de sua base geográfica definida (micro área) . |
| | **35.6** | Cadastrar todas as pessoas de sua micro área e manter os cadastros atualizados; |
| | **35.7** | Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade. |

***= INTERNAÇÃO DAS CONDIÇÕES SENSÍVEIS DA ATENÇÃO BÁSICA=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **36.0** | Redução de internação por causas sensíveis à atenção básica |
| | **36.1** | Reduzir em 10% o número de internações clínicas |

***= PROCEDIMENTO AMBULATORIAL=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **37.0** | Aumentar os procedimentos ambulatoriais da ATENÇÃO BÁSICA selecionados para população residente |
| | **37.1** | Aumentar os procedimentos ambulatoriais de MÉDIA COMPLEDIDADE selecionados para população residente |
| | **37.2** | Aumentar os procedimentos ambulatoriais de ALTA COMPLEXIDADE selecionados para população residente |
| | **37.3** | Ampliar os procedimentos de pequenas cirurgias |

***= PROCEDIMENTOS HOSPITALAR=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **38.0** | Aumentar os procedimentos ambulatoriais de MÉDIA COMPLEDIDADE selecionados para população residente |
| | **38.1** | Aumentar os procedimentos ambulatoriais de ALTA COMPLEDIDADE selecionados para população residente |

***= APRIMORAMENTO DA REDE DE ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **39.0** | Ampliar para todas as USF notificação de violência |
| | **39.1** | Acolhimento de crianças e adolescentes que sofreram violência (Lei no 8.069/1990) |
| | **39.2** | Acolhimento de mulheres que sofreram violência (Decreto-Lei no 5.099 de 03/06/2004, Lei no 10.778/2003 e Lei 11.340/2006) |
| | **39.3** | Acolhimento de pessoa idosa que sofreram violência (artigo 19 da Lei no 10.741/2003). |
| | **39.4** | Capacitar a equipe de saúde quanto ao fluxo de referência aos usuários vítimas de Violência Domestica, Sexual e/ou outras violências para atender a legislação. |
| | **39.5** | Ampliar o acesso da população aos primeiros atendimentos nos casosde urgência e emergências |
| | **39.6** | Ampliação do SAMU 192 com habilitação da Unidade do Suporte Avançado (USA) |

***= SAÚDE MATERNO INFANTIL=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **40.0** | Promoção da atenção integral à saúde da mulher e implementação da "Rede Cegonha", com ênfase nas áreas e população de maior vulnerabilidade |
| | **40.1** | Ampliar em 10% a oferta de exames citopatológicos para a população feminina de 25 a 64 anos de idade |
| | **40.2** | Palestras educativas para prevenção do câncer do colo do útero à população feminina |
| | | Realizar campanha referente do dia D, para prevenção do câncer do colo do útero |
| | **40.3** | Ampliar em 10% o número de exames de mamografia bilateral para rastreamento mulheres de 50 a 69 anos de idade |
| | **40.4** | Realizar palestras educativas para orientação do toque de alto exame de mama |
| | **40.5** | Melhorar a qualidade de assistência ao parto e ao pré natal |
| | **40.6** | Aumentar o número de partos normais no Município |
| | **40.7** | Realizar parto normal em gestação de alto risco |
| | **40.8** | Realizar parto cesário em gestação de alto risco |
| | **40.9** | Realizar parto cesariano |
| | **40.10** | Consulta médica (pré-natal) para todas as gestantes |
| | **40.11** | Consulta de puerpério para todas as gestantes |
| | **40.12** | Consulta de enfermagem para todas as gestantes |
| | **40.13** | Consulta odontológica para todas as gestantes |
| | **40.14** | Ações educativas gestante para todas as gestantes |
| | **40.15** | Consulta especializada obstetrícia para gestantes de alto risco |
| | **40.16** | Teste de tolerância à glicose para gestantes de alto risco |
| | **40.17** | Ultrassom obstétrico com Doppler para gestantes de alto risco |
| | **40.18** | Ultrassom obstétrico para gestantes de alto risco |
| | **40.19** | Tococardiografia ante-parto para gestantes de alto risco |
| | **40.20** | Contagem de plaquetas para gestantes de alto risco |
| | **40.21** | Dosagem de ureia, creatinina e ácido úrico para gestantes de alto risco |
| | **40.22** | Consulta psicossocial para gestante de alto risco |
| | **40.23** | Dosagem de proteínas totais para gestantes de alto risco |
| | **40.24** | Visita domicilar ao RN na primeira semana por profissional de nível médio para crianças de 0 12 meses |
| | **40.25** | Consulta médica para RN > 2500 g para crianças de 0 a 12 meses |
| | **40.26** | Consulta enfermagem para RN > 2500 g para crianças de 0 a 12 meses |
| | **40.27** | Acompanhamento específico do RN de UTI de até 24 meses para crianças de 0 a 12 meses |
| | **40.28** | Teste do pezinho para crianças de 0 a 12 meses |
| | **40.29** | Teste do olhinho para crianças de 0 a 12 meses |
| | **40.30** | Consulta odontológica para crianças de 0 a 12 meses |
| | **40.31** | Consultas de especialidades para crianças de 0 a 12 meses |
| | **40.32** | Consulta médica para crianças de 12 a 24 meses |

| | | |
|---|---|---|
| | **40.33** | Consulta de enfermagem para crianças de 12 a 24 meses |
| | **40.34** | Consultas de especialidades para crianças de 12 a 24 meses |
| | **40.35** | Vacinação básica para crianças de 12 a 24 meses |
| | **40.36** | Reduzir e acompanhar a gravidez entre as adolescentes de 10 a 19 anos, em parceria com as secretaria de ação social e educação |
| | **40.37** | Disponibilizar métodos anti-concepcionais para distribuição nas escolas e lugares públicos |
| | **40.38** | Fazer o atendimento ao PRE NATAL |
| | **40.39** | Fazer acompanhamento psicológico durante todo o processo de gravidez, parto e puerpério |
| | **40.40** | Reduzir e acompanhar a gravidez entre as adolescentes de 10 a 19 anos, em parceria com as secretaria de ação social e educação |
| | **40.41** | Aumentando o número de nascidos vivos de mães com 7 ou mais consultas de pré natal |
| | **40.42** | Reduzir o número de sífilis nas gestantes |
| | **40.43** | Reduzir óbitos maternos |
| | **40.44** | Monitorar a vigilância dos óbitos maternos |
| | **40.45** | Investigar os óbitos maternos ocorridos |
| | **40.46** | Reduzir a mortalidade de mulheres em idade fértil |
| | **40.47** | Investigar os óbitos em MIF |
| | **40.48** | Reduzire a mortalidade infantil |
| | **40.49** | Investigar os óbitos infantis e fetais |

***= SAÚDE MENTAL=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **41.0** | Ampliar o acesso à atenção psicossocial |
| | **41.1** | Realizar ações de matriciamento no CAPS |
| | **41.2** | Busca ativa e visita domiciliar de usuários de saúde mental e álcool e droga |
| | **41.3** | Promover reinserção social através de: passeios, eventos culturais, eventos extra muros, futebol |
| | **41.4** | Reunião com as famílias dos usuários de saúde mental |
| | **41.5** | Manutenção do CAPS tipo I |

***= SAÚDE DO IDOSO E PORTADORES DE DOENÇAS CRÔNICAS=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **42.0** | Reduzir o número de óbitos prematuros em pessoas de 30 a 69 anos de idade, tendo como causa as doenças crônicas não transmissíveis |
| | **42.1** | Realizar busca ativa de pacientes com diagnóstico de hipertensão |
| | **42.2** | Realizar busca ativa de pacientes com diagnóstico de diabetes |

***= VIGILÂNCIA EM SAÚDE=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **43.0** | Manter os parâmetros vacinais que integram o Calendário Básico de Vacinação das Crianças |
| | **43.1** | Monitorar os casos de HIV/AIDS em adultos |
| | **43.2** | Tratamento de pessoas com transmissão vertical de HIV e da Sífilis |
| | **43.3** | Tratar crianças menores de um ano de idade com sífilis congênita |
| | **43.4** | Tratar e controlar pessoas com hepatites virais |
| | **43.5** | Redução dos focos de contagio da Hanseníase |
| | **43.6** | Aumentar a proporção de cura nas coortes de casos novos de hanseníase |
| | **43.7** | Diagnósticar e tratar casos de dengue |
| | **43.8** | Aumentar a proporção de cura de casos novos de tuberculose pulmonar bacilífera |
| | **43.9** | Diagnosticar e tratar casos novos de tuberculose bacilifera |
| | **43.10** | Diagnosticar e tratar casos de meningite |
| | **43.11** | Reduzir a Incidência Parasitária Anual (IPA) de malária |
| | **43.12** | Melhorar a qualidade da água utilizada para consumo humano no Município, quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez |
| | **43.13** | Ampliar a proporção de análises realizadas em amostras de água para o consumo humano |
| | **43.14** | Avaliar a qualidade da água utilizada para consumo humano |
| | **43.15** | Implementação dos Serviços de Assistência Especializada – SAE |

***= PRÉ-NATAL=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **44.0** | Melhorar a qualidade de assistência materna e infantil: |
| | **44.1** | Ampliar a assistência pré-natal nas Unidades de saúde de forma a atingir a meta 70% de gestantes do município |
| | **44.2** | Implementar o PROAME em 100% das Unidades de Saúde |
| | **44.3** | Realizar busca ativa para cadastro precoce e acompanhamento de gestantes em até 120 dias de gestação |

| | | |
|---|---|---|
| | **44.4** | Identificar gestação de risco |
| | **44.5** | Seguir protocolos do M.S de intervenção para a qualificação da atenção a doenças prevalentes na gestação |
| | **44.6** | Garantir insumos e medicamentos para tratamento das Doenças hipertensivas específicas da Gestação |
| | **44.7** | Realizar consulta puerperal em até 45 dias após o parto em 100% das gestantes que realizaram pré-natal na unidade |
| | **44.8** | Garantir a carteira da gestante |
| | **44.9** | Garantir a assistência humanizada ao pré- natal e parto no município |
| | **44.10** | Garantir medicamentos e vacina durante o pré- natal |
| | **44.11** | Aumentar o número de consulta pré-natal na rede de Atenção Básica |
| | **44.12** | Aumentar o número de consulta puerperal na rede de Atenção Básica |
| | **44.13** | Realizar palestras de orientação a população residente dos benefícios do parto normal |
| | **44.14** | Incentivar início do pré natal no primeiro trimestre |
| | **44.15** | Doação de enxoval para as mães com 7 ou mais consultas de pré-natal |
| | **44.16** | Realizar, pelo menos, dois testes de sífilis e Hepatites Virais para gestantes cadastradas na Rede Básica municipal de saúde |
| | **44.17** | Tratar a gestante e o parceiro durante o Pré – Natal, visando eliminar a sífilis |
| | **44.18** | Garantir a oferta do teste rápido de HIV, Sífilis e Hepatites Viraispara gestantes cadastradas na Rede Básica municipal de saúde |
| | **44.19** | Garantir estrutura mínima para armazenamento dos testes de sífilis (sala refrigerada) |

***=HIPERDIA=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **45.0** | Fortalecer os Programas de controle da Hipertensão e Diabetes mellitus. |
| | **45.1** | Garantir medicação para hipertensos e diabetes de acordo com as normas ministeriais. |
| | **45.2** | Realizar cadastramento e acompanhamento dos hipertensos e diabetes. |
| | **45.3** | Garantir os exames de rotina aos portadores de hipertensão e diabetes |
| | **45.4** | Garantir exames de patologia Clinica para os diabetes |
| | **45.5** | Garantir exames nas pessoas hipertensas |
| | **45.6** | Garantir Eletrocardiograma para os diabetes |
| | **45.7** | Rastreamento do diabetes tipo II nas pessoas hipertensas |
| | **45.8** | Diagnóstico da dislipidemia nas pessoas hipertensas |
| | **45.9** | Diagnóstico da retinopatia nas pessoas hipertensas |
| | **45.10** | Diagnóstico da nefropatia nas pessoas hipertensas |
| | **45.11** | Avaliação de hipertensão secundária nas pessoas hipertensas |
| | **45.12** | Diagnóstico de cardiopatia hipertensiva nas pessoas hipertensas |
| | **45.13** | Garantir exames de patologia Clinica para os hipertensos |
| | **45.14** | Garantir exames nas pessoas hipertensas hipertensos |
| | **45.15** | Garantir Eletrocardiograma para os diabetes hipertensos |

***=DOENÇAS CARDIÁCAS=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **46.0** | Aumentar a cobertura de assistência à Insuficiência Cardíaca – IC |
| | **46.1** | Garantir exames de laboratório |
| | **46.2** | Garantir exames Radiodiagnóstico |
| | **46.3** | Garantir Diagnose em cardiologia |
| | **46.4** | Garantir tratamento e exames de ataque isquêmico transitório |
| | **46.5** | Garantir exames de laboratório |
| | **46.6** | Garantir Diagnose em cardiologia |

***=ACIDENTE VASCULAR ENCEFÁLICO (AVE)***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **47.0** | Aumentar a cobertura de assistência ao Acidente Vascular Encefálico AVE |
| | **47.1** | Exames de patologia clínica |
| | **47.2** | Acompanhamento de pacientes com Acidente Vascular Encefálico |

***=DOENÇA RENAL CRÔNICA (DRC)=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **48.0** | Prevalência de pacientes com Doença Renal Crônica |
| | **48.1** | Aumentar a assistência à pacientes em Diálise - Estágio 5 da DRC |
| | **48.2** | Garantir os procedimentos clínicos |
| | **48.3** | Garantir os exames de laboratório |

***=SAÚDE DO TRABALHADOR=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **49.0** | Implantar a política de saúde do trabalhador no âmbito municipal |
| | **49.1** | Desenvolver atividade preventiva nos locais de trabalho em parceria com outras áreas técnicas |
| | **49.2** | Implantar em todas as USF o relatório de atendimento ao acidentado no trabalho – RAAT |
| | **49.3** | Elaborar diagnóstico da situação do trabalhador nas áreas de ESF |

***=SAÚDE NA ESCOLA=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **50.0** | Fortalecer as ações para melhorar a atuação dos profissionais que compõem o grupo intersetorial (educação e saúde). |
| | **50.1** | Assegurar avaliação antropométrica e acuidade visual dos alunos das escolas selecionadas para o programa |
| | **50.2** | Garantir ações coletivas nas escolas com parceria da ESF. |
| | **50.3** | Adquirir equipamentos para facilitar o processo de educação em saúde, como notebook, tela, data show, caixa de som, câmera fotográfica, microfone e DVD. |
| | **50.4** | Implantar o programa NUTRISUS na rede municipal. |

***= VIGILÂNCIA SANITÁRIA=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **52.0** | Realizar as ações necessárias de vigilância sanitária: |
| | **52.1** | Cadastro de Estabelecimentos Sujeitos a Vigilância Sanitária |
| | **52.2** | Instauração de Processo Administrativo Sanitário. |
| | **52.3** | Inspeção dos Estabelecimentos Sujeitos a Vigilância Sanitária |
| | **52.4** | Atividade Educativa para a População. |
| | **52.5** | Atividade Educativa para o Setor Regulado. |
| | **52.6** | Recebimento de Denuncias/Reclamações. |
| | **52.7** | Atendimento de Denuncias/Reclamações. |
| | **52.8** | Elaborar projeto para aquisição de veiculo tipo pickup para desenvolvimento das ações da VISA. |
| | **52.9** | Garantir manutenção de veículos e equipamentos da VISA. |
| | **52.10** | Elaborar o Plano Municipal de Vigilância Sanitária |
| | **52.11** | Ampliar a proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano. |
| | **52.12** | Ampliar o numero de amostras de água examinadas para o parâmetro coliformes totais |
| | **52.13** | Ampliar o numero de amostras de água examinadas para o parâmetro turbidez |
| | **52.15** | Ampliar o numero de amostras de água examinadas para o parâmetro cloro residual livre |
| | **52.16** | Identificar as necessidades da população de seu território, levando em consideração as desigualdades, estabelecer prioridades e garantir recursos. |
| | **52.17** | Realizar o planejamento participativo com a comunidade, levantando as necessidades de saúde da população, estabelecendo prioridades, visando subsidiar o planejamento municipal de saúde. |
| | **52.18** | Realizar visitas domiciliares para controle da dengue em áreas urbanas onde a presença do vetor é potencial para a circulação da doença |
| | **52.19** | Ampliar o número de imóveis visitados |
| | **52.20** | Reduzir a presença do vetor em imóveis de áreas considerada de risco |

***=SERVIÇOS DE APOIO DIAGNOSTICO=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **53.0** | Implementar os serviços de apoio diagnostico em análise clínicas, realizando a cogestão com o Estado de acordo com pactuação pré estabelecida |
| | **53.1** | Ampliar os postos de coleta na rede municipal. |
| | **53.2** | Ampliar o quantitativo e natureza dos exames de análise clínica da atenção básica oferecidos aos usuários da rede. |
| | **53.3** | Adquirir veículos adequados para atender o CAD. |
| | **53.4** | Implementar ações do Laboratório Central. |
| | **53.5** | Ampliação dos serviços de apoio diagnóstico e terapia. |
| | **53.6** | Substituição e modernização dos equipamentos de serviços de apoio e diagnóstico. |
| | **53.7** | Garantir manutenção dos equipamentos |
| | **53.8** | Adaptação da estrutura física do laboratório municipal |
| | **53.9** | Capacitar e atualizar a equipe técnica do laboratório |

***=SERVIÇOS DE APOIO DIAGNOSTICO POR IMAGEM=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **54.0** | Implementar as ações e serviços de apoio diagnostico por imagem (atenção especializadas) de responsabilidade da atenção básica conforme pactuação: |
| | **54.1** | Apoiar os serviço de apoio diagnóstico por imagem, no âmbito da rede local e pactuada |
| | **54.2** | Pactuar com o estado os serviços e financiamento das ações do SADI. |

| | | |
|---|---|---|
| | **54.3** | Formalizar convenio com o Estado/SESPA para adquirir equipamentos de apoio ao diagnostico por imagem. |
| | **54.4** | Formalizar convênios e ou contratos com rede privada para realização dos procedimentos por imagem |
| | **54.5** | Formalizar convênios e ou contratos com rede SUS privada para realização dos procedimentos por imagem |

***= SANEAMENTO BASICO=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **55.0** | Prover construção de kits sanitários em residências de pessoas de baixa renda na zona rural: |
| | **55.1** | Construção de rede de esgoto no município |
| | **55.2** | Implantar coleta seletiva de lixo |
| | **55.3** | Implantar sistema de abastecimento de água no Município. |
| | **55.4** | Providenciar locais adequados para depositar os lixos coletados fora da zona urbana |
| | **55.5** | Providenciar a coleta de lixo hospitalar e contaminado |
| | **55.6** | Construção de incinerador de lixo comum |
| | **55.7** | Aquisição de veiculo coletor de lixo comum. |

***= PROGRAMAS DIVERSOS=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **56.0** | Adesão ao Programa Mais Médico |
| | **56.1** | Garantir custeamento ao programa da Valorização de Atenção Básica |
| | **56.2** | Assegurar a manutenção do Programa de Melhoria de Atenção Básica |
| | **56.3** | Garantir o custeio das despesas de auxílio moradia e alimentação aos profissionais do programa mais médico |
| | **56.4** | Implementar programa de Atenção Domiciliar (já existe, é rotina) |
| | **56.5** | Implantar e garantir o custeio das ações do "Programa Rota Segura" que visa assegurar assistência à saúde e à cidadania das mulheres em situação de prostituição |
| | **56.6** | Implementar e garantir o custeio das atividades do Projeto Mundo Azul' no que se refere às ações para inclusão e assistência da pessoa com autismo |
| | **56.7** | Implementar e garantir as ações "Projeto Cidadania em Ação" |
| | **56.8** | Programa Saúde Itinerante nas Comunidades |

***= SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO=***
***EDUCAÇÃO PARA TODOS=***
***=DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **57.0** | **Desenvolvimento do Ensino Fundamental** |
| | **57.1** | Aquisição e distribuição de material didático para alunos da zona urbana e rural |
| | **57.2** | Aquisição e distribuição gratuita de uniforme escolar |
| | **57.3** | Aquisição e distribuição de kit escolar |
| | **57.4** | Reordenamento da rede escolar municipal (físico e didático) |
| | **57.5** | Aquisição de equipamentos que de suporte ao processo ensino aprendizagem. |
| | **57.6** | Aquisição de mobília (carteiras, mesas, armários etc.) para as salas de aula |
| | **57.7** | Mobílias e acervos para bibliotecas e salas de leituras nas escolas |
| | **57.8** | Estruturar o sistema operacional das escolas (censo escolar) |
| | **57.9** | Desenvolver propostas pedagógicas que possibilitem a um melhor processo avaliativo |
| | **57.10** | Investimento nas capacitações dos profissionais da Educação Básica. |
| | **57.11** | Informatização das unidades escolares urbanos e rurais. |
| | **57.12** | Implantação de Curso Preparatório para Vestibular, voltados aos Alunos de Capanema. |
| | **57.13** | Capacitação de técnicos pedagógicos que oferecem suportes aos educadores do município. |
| | **57.14** | Inserção no curriculum escolar de matérias voltadas a política de preservação e melhoria do meio ambiente, Projeto Multidisciplinar, (Secretaria de Educação em parceria com Secretaria de Meio Ambiente). |
| | **57.15** | Aquisição/implantação da casa do estudante na capital do Estado (E.A) |
| | **57.16** | Apoio à implantação do ensino superior no município (E.A) |
| | **57.17** | Implantação de projetos voltados para leitura e matemática, de cunho competitivo. |
| | **57.18** | Implantação de hortas escolares, incentivando o plantio e cultivo de hortaliças nas escolas |
| | **57.19** | Aquisição de tendas de leitura para com acervo de livros para projetos ao ar livre. |
| | **57.20** | Aquisição de livros paradidáticos para realização de projeto de leitura nas escolas |
| | **57.21** | Ampliar em 20 % o atendimento nas escolas, assegurando vagas para todas as crianças do Município |
| | **57.22** | Assegurar o cumprimento de no mínimo 200 dias letivos no calendário escolar, em conformidade com a LDB |

***= DESENVOLVIMENTO DO ENSINO INFANTIL=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **58.0** | **Desenvolvimento do ensino infantil** |
| | **58.1** | Aquisição e distribuição de material didático para o consumo infantil das escolas urbanas e rurais |
| | **58.2** | Aquisição e distribuição de uniforme escolar |
| | **58.3** | Reordenamento físico e didático das escolas. |
| | **58.4** | Aquisição de equipamentos |
| | **58.5** | Aquisição de mobílias que respeite a faixa etária dos educandos |
| | **58.6** | Mobílias e acervos para bibliotecas e salas de leituras nas escolas |
| | **58.7** | Estruturar o sistema operacional das escolas (censo escolar) |
| | **58.8** | Desenvolver propostas pedagógicas que possibilitem a um melhor processo avaliativo |
| | **58.9** | Capacitação dos profissionais para a educação infantil |
| | **58.10** | Informatização das unidades escolares urbanos e rurais. |
| **PROGRAMA AÇÃO** | **58.11** | Aquisição de livros didáticos |
| | **58.12** | Aquisição de brinquedoteca para as creches |
| | **58.13** | Aquisição de equipamentos para montar playground infantil nas creches |
| | **58.14** | Ampliar em 30% o atendimento nas creches e pré-escolas, assegurando vagas para todas as crianças na faixa etária de 02 a 05 anos |
| | **58.15** | Ampliar em o atendimento em creches de tempo integral em 30%, assegurando vagas para crianças de 02 a 03 anos que os pais ou responsáveis trabalhem fora |

***= ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **59.0** | **Atendimento Educacional Especializado (AEE)** |
| | **59.1** | Aplicação da proposta de acessibilidade às unidades escolares |
| | **59.2** | Oferecer suporte técnico aos educadores que atuam nas turmas de AEE |
| | **59.3** | Cursos técnicos aos profissionais da educação inclusiva |
| | **59.4** | Aquisição de materiais pedagógicos específicos para atender as especificidades dos alunos |
| | **59.5** | Oferecer assistência de qualidade aos alunos ditos deficientes (E.M) |
| | **59.6** | Criação da equipe multidisciplinar (psicólogo, assistente social, psicopedagogo) |
| | **59.7** | Aquisição de software educativo para atender as especialidades dos alunos |
| | **59.8** | Educação Inclusiva Permanente |
| | **59.9** | Assegurar amatrícula e permanência dos alunos especiais no (AEE) no contra turno,conforme Legislação |
| | **59.10** | Aquisição de equipamentos específicos por especialidade para atendimento do (AEE) |
| | **59.11** | Ampliar o atendimento Educacional Especializado em 40% |

***=INFORMÁTICA NAS ESCOLAS =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **60.0** | **Informática nas Escolas** |
| | **60.1** | Implantar laboratório de informática nas escolas |
| | **60.2** | Equipar as escolas com equipamentos e suprimentos de informática para propiciar aos alunos da rede escolar contatos com computadores e linguagem digital. |
| | **60.3** | Capacitação de profissionais da educação para utilização, coordenação e orientação aos usuários dos laboratórios de informática. |
| | **60.4** | Dar assistência e manutenção aos laboratórios de informática |
| | **60.5** | Oferecer cursos de informática para jovens e adultos através do Tele centro. |

***=A EDUCAÇÃO PARA PREVENÇÃO =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **61.0** | **A educação para prevenção** |
| | | Programar em parceria com a Sec. De Saúde e demais, programas sociais que viabilizem prevenções no que se refere a drogas, DST, gravidez precoce, e higiene bucal (Programa Saúde na Escola) |

***=ESCOLA ABERTA =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **62.0** | **Escola aberta** |
| | **62.1** | Compartilhar com a comunidade o uso adequado do espaço físico e estrutural nas atividades e eventos durante férias e fins de semanas |

***=AMPLIAÇÃO, REESTRUTURAÇÃO FÍSICA E OPERACIONAL DA SEMED =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **63.0** | **Ampliação, reestruturação física e operacional da SEMED.** |
| | **63.1** | Ordenação de despesas. |
| | **63.2** | Aquisição de mobília |
| | **63.3** | Aquisição de equipamentos operacionais |

| | | |
|---|---|---|
| | **63.4** | Aquisição de equipamentos de informática |
| | **63.5** | Aquisição de Ônibus escolares. |
| | **63.6** | Aquisição de veículos que possam viabilizar o transporte dos profissionais da SEMED da Zona Urbana e Rural |

***=ESTRUTURA EDUCACIONAL E ORGANIZACIONAL=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **64.0** | **Estrutura Educacional E Organizacional** |
| | **64.1** | Criar o Conselho e o Sistema Municipal de Educação até 2020 |
| | **64.2** | Adequar e assegurar o organograma da Secretaria Municipal de Educação |
| | **64.3** | Reestruturar o plano de cargos e Carreira e Remuneração do Magistério, conforme a Legislação vigente. |
| | **64.4** | Assegurar uma equipe de OEs, permanentes do PNAIC, afim de, assegurar a alfabetização de todas as crianças até o final do 3° ano e ampliando ao 4° e 5° anos. |
| | **64.5** | Criar o Departamento de Controle e prestação de contas dos Programas Federais. (Conselhos Escolares) |
| | **64.6** | Realizar Concurso Público na área especifica para profissionais de interprete de Libras e Braile |
| | **64.7** | Assegurar Projetos de incentivo a cultura, esporte e lazer na Rede Municipal (Festival Folclórico, Jogos Estudantis, Gincanas Educacionais, Olimpíadas de Português e Matemática) |
| | **64.8** | Criar premiação para as escolas que mais alfabetizarem crianças do 1º ao 3º/9 ano. |
| | **64.9** | Criar premiação para os professores que mais alfabetizarem crianças do 4º ao 5º/9 ano. |

***=CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **65.0** | **Ampliação e reforma de unidades escolares** |
| | **65.1** | Construir e equipar novas unidades escolares de Pré - escolas e fundamental |
| | **65.2** | Reformar e ampliar unidades existentes |
| | **65.3** | Construir creches e ampliar as já existentes. |
| | **65.4** | Construir, reformar e equipar as quadras de esportes nas Escolas. |
| | **65.5** | Construir espaços para leitura nas Escolas. |
| | **65.6** | Construir espaços recreativos (play grounds). |
| | **65.7** | Auditórios. |
| | **65.8** | Criar espaço multidisciplinar. |

***=PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **66.0** | **Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE** |
| | **66.1** | Regionalização da alimentação escolar (E.M) |
| | **66.2** | Construção de prédio próprio para o Departamento de Alimentação |
| | **66.3** | Profissionais capacitados para o planejamento dos alimentos |
| | **66.4** | Aquisição de alimentos as modalidades de ensino (respeitando a faixa etária) |

***=PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **67.0** | **Programa Dinheiro Direto na Escola** |
| | **67.1** | Despesas de custeio, manutenção e pequenos reparos nas unidades escolares. |
| | **67.2** | Despesas de capital, compras de equipamentos conforme necessidade da escola. |
| | **67.3** | Apoio e capacitação aos Conselhos Escolares |
| | **67.4** | Capacitar os conselheiros escolares |

***= PROGRAMA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, FUNDAMENTAL E ESPECIAL =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **68.0** | **Programa de Educação de Jovens e Adultos (EJA)** |
| | **68.1** | Pagamento de professores |
| | **68.2** | Compra de alimentos |
| | **68.3** | Compra de kits escolares para alunos e professores |
| | **68.4** | Compra de Livros didáticos |
| | **68.5** | Capacitação continuada de professores |
| | **68.6** | Assegurar o atendimento do AEE para o EJA |
| | **68.7** | Assegurar profissionais por áreas especificas. |
| | **68.8** | Assegurar o cumprimento dos 200 dias letivos no calendário, conforme LDB |

***=PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **69.0** | **Programa Nacional de Apoio ao transporte Escolar** |
| | **69.1** | Custeio de Ônibus Escolar para alunos da rede municipal de ensino que residem nas áreas da zona rural. |
| | **69.2** | Manter Fóruns que assegurem a transparência da ampliação dos recursos públicos da educação. |

***= PROGRAMA CAMPO – SABERES DA TERRA =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **70.0** | **Projovem Campo – Saberes da Terra** |
| | **70.1** | Aquisição e distribuição de material didático para alunos da zona rural. |
| | **70.2** | Aquisição e distribuição gratuita de uniformes do programa. |
| | **70.3** | Aquisição e distribuição de Kit escola de apoio aos alunos. |
| | **70.4** | Aquisição de moveis para as salas de aula. |
| | **70.5** | Desenvolver políticas de Educação do campo e de juventude que oportunizem a jovens agricultores com idade entre 18 a 29 anos. |
| | **70.6** | Elevar o grau de escolaridade em Ensino Fundamental com qualificação profissional inicial. |
| | **70.7** | Promover a elevação de escolaridade em Ensino Fundamental, integrada a qualificação social e profissional inicial para educados. |
| | **70.8** | Oferecer a especialização “lato senso” aos educadores e coordenadores das áreas do conhecimento em efetivo exercício e curso de atualização pedagógica para os educadores da qualificação profissional. |
| | **70.9** | Fornecer e publicar materiais pedagógicas que sejam apropriados ao desenvolvimento da proposta pedagógica |
| | **70.10** | Assegurar o cumprimento dos 200 dias letivos no calendário escolar, em conformidade com a LDB. |

***SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO, OBRAS E VIAÇÃO=***
***DESENVOLVIMENTO***
***= IMPLANTAÇÃO DA ESTRUTURA FÍSICA DA SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E VIAÇÃO***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **71.0** | **REESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE URBANISMO , OBRAS E VIAÇÃO** |
| | **71.1** | Treinamento e capacitação de todos os servidores do departamento Administrativo |
| | **71.2** | Aquisição de mobiliário, utensílios, equipamentos. |
| | **77.3** | Aquisição de veículos de apoio |
| | **71.4** | Aquisição de novos equipamentos e ferramentas para a oficina |
| | **71.5** | Reforma e ampliação das dependências do prédio da SUOV. |
| | **71.6** | Aquisição de Maquinas e Equipamentos. |

***= MANUTENÇÃO, REFORMA , RECUPERAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS E LOGRADOUROS MUNICIPAIS***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **72.0** | **IMPLANTAÇÃO DOS PROJETOS ESTRUTURANTES PARA EDIFICAÇÕES MUNICIPAIS** |
| | **72.1** | Ampliação e recuperação do Central de Abastecimento |
| | **72.2** | Revita e ampliação do espaço comercial do centro da cidade |
| | **72.3** | Reforma e ampliação do Estádio municipal |
| | **72.4** | Construção do espaço para vendedores ambulantes, “CAMELÓDROMO” |
| | **72.5** | Reforma e ampliação do Cemitério municipal São Francisco de Assis, Tauari, Mirasselvas e Mata Sede. |
| | **72.6** | Construção dos mercados Municipais nos distritos de Tauarí e Mirasselvas |
| | **72.7** | Construção de Praças , espaços de lazer e quadras poli esportivas na zona rural e urbana |
| | **72.8** | Construção de abrigos para Taxi e moto taxi |
| | **72.9** | Construção de abrigo de ônibus na zona rural |
| | **72.10** | Urbanização da orla do rio Ouricuri |
| | **72.11** | Reformar e modernizar o paisagismo de praças, jardins e logradouros públicos |
| | **72.12** | Revitalização e reforma de Equipamentos Urbanos. |
| | **72.13** | Manutenção de Cemitérios Municipais |
| | **72.14** | Construção, reforma e manutenção de praças públicas |

***= ESTRUTURAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA MALHA VIÁRIA E DAS VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **73.0** | **ESTRADAS, RAMAIS E VIAS URBANAS** |
| | **73.1** | Melhoria geral do Sistema Viário. |
| | **73.2** | Levantamento de toda a malha viária do Município. |
| | **73.3** | Recuperação do pavimento das ruas e avenidas da cidade. |

| | | |
|---|---|---|
| | **73.4** | Implantação de uma usina de asfalto. |
| | **73.5** | Pavimentação de ruas e avenidas em concreto e asfalto. |
| | **73.6** | Melhorias e recuperação de estradas vicinais. |
| | **73.7** | Recuperação e construção de pontes, tubulações e obras de arte nos ramais da zona rural |
| | **73.8** | Aquisição de novas máquinas para melhorias de estradas e ramais |
| | **73.9** | Recuperação e execução de calçamento, sarjetas, calhas de passagem de água, tubulações e meio fio. |
| | **73.10** | Construção do mirante municipal centro turístico. |
| | **73.11** | Construção da praça de eventos dos Bairros de Nossa Senhora de Nazaré. |
| | **73.12** | Construção do Terminal Municipal. |

***= ESTRUTURAÇÃO DA LIMPEZA PÚBLICA E DO ATERRO SANITÁRIO***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **74.0** | **LIMPEZA PUBLICA** |
| | **74.1** | Aquisição de máquinas , equipamentos e veículos de apoio para a limpeza pública |
| | **74.2** | Estruturação e adequação do aterro sanitário |
| | **74.3** | Aquisição de novo espaço para a construção da estrutura para reciclagem do lixo |
| | **74.4** | Elaborar das rotas e horários de coleta do lixo doméstico e comercial |
| | **74.5** | Implantação de programas educacionais para a coleta seletiva do lixo, junto a sociedade |
| | **74.6** | Fiscalizar a coleta do lixo doméstico e comercial |

***= SANEAMENTO BÁSICO E ABASTECIMENTO DE ÁGUA***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **75.0** | **SANEAMENTO BÁSICO E ESGOTAMENTO SANITÁRIO E ABASTECIMENTO DE ÁGUA** |
| | **75.1** | implantação de estações de tratamento. |
| | **75.2** | Limpeza e beneficiamento de galerias, valas e canais. |
| | **75.3** | Aquisição de novos equipamentos e máquinas para os serviços de limpeza de canais. |
| | **75.4** | Levantamento de toda a rede de drenagem |
| | **75.5** | Elaborar estudo para a ampliação da rede de drenagem em Tauari e Mirasselvas |
| | **75.6** | Implantação e ampliação da rede de drenagem. |
| | **75.7** | Levantar a situação de todas as comunidades rurais quanto ao abastecimento de água |
| | **75.8** | elaborar estudo para execução e ampliação de novos sistemas de abastecimento de água |
| | **75.9** | recuperar as estruturas de sistemas de abastecimento de água existentes |
| | **75.10** | Qualificação da equipe que atua na limpeza de valas, galeria e canais. |
| | **75.11** | contratação de técnicos especialistas, bombeiros hidráulicos e encanadores. |
| | **75.12** | ampliar as redes de distribuição de água. |
| | **75.13** | Aquisição de materiais e equipamentos para a manutenção dos sistemas de abastecimento de água. |
| | **75.14** | Construção de sistemas de abastecimento de água tratada rural. |

***=ENERGIA ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO PÚBLICA***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **76.0** | **ENERGIA ELÉTRICA E ILUMINAÇÃO PÚBLICA** |
| | **76.1** | Ampliação da rede de energia elétrica e Iluminação pública |
| | **76.2** | Aquisição de maquinário e equipamento para manutenção da rede elétrica |
| | **76.3** | Troca das luminárias da rede públicas, por luminárias de LED e Lâmpadas metálicas. |
| | **76.4** | Qualificação da equipe de manutenção |

***= AVALIACÕES DE IMÓVEIS, FISCALIZAÇÕES, NOTIFICAÇÕES DE OBRAS***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **77.0** | **AVALIAÇÕES, ALVARAS E NOTIFICAÇÕES** |
| | **77.1** | Atualização de novas tabelas, planilhas e métodos de avaliação de imóveis |
| | **77.2** | Atualização de taxas , códigos e leis municipais. |
| | **77.3** | Adequação das atribuições competentes |
| | **77.4** | Implantação de novos sistemas informatizados específicos. |
| | **77.5** | Qualificação da equipe. |
| | **77.6** | Implantação do novo cadastro imobiliário municipal. |

***= HABITAÇÃO SEGURA E CASAS POPULARES =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **78.0** | **HABITAÇÃO SEGURA E CASAS POPULARES.** |
| | **78.1** | Promover a Secretaria com equipamentos e pessoal técnicos para avaliar e fiscalizar a segurança das edificações. |
| | **78.2** | Captação de recursos financeiros junto ao Governo Federal e Estadual, para implantação de Programas de Financiamento de Casa Populares de baixo custo. |
| | **78.3** | Construção de casa popular na Zona Rural - PNZR, parceria com Governo Federal. |
| | **78.4** | Execução do Programa - Cartão reforma em parceria com Governo Federal. |

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **79.0** | **EMENDA PARLAMENTAR.** |

**=SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**
**MEIO AMBIENTE SAÚDAVEL**

***=PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA= APOIO NA CAPACITAÇÃO =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **80.0** | Capacitar a equipe técnica através da realização de curso, palestra, entre outros, com o apoio da SEMA/Pa. |
| | **80.1** | Dar suporte ao acesso a informação e inovação tecnológicas. |
| | **80.2** | Participar de cursos de capacitação técnica ofertada por instituições públicas, estaduais, federais e ONG's. |
| | **80.3** | Participação em eventos, reuniões técnicas, seminários, congressos, etc. |
| | **80.4** | Implantação da Ouvidoria Ambiental |
| | **80.5** | Desenvolvimento e implantação de software de gestão de Tecnologia de informação |
| | **80.6** | Manutenção da Secretaria de Meio Ambiente |

***= PROGRAMA DE FORTALECIMENTO E ESTRUTUR DA SECRETARIA =***
***= DESENVOVILMENTO SUSTENTÁVEL =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **81.0** | Zoneamento Econômico e Ecológico do Município de Capanema |
| | **81.1** | Implantação de Rede Municipal de Monitoramento Ambiental |
| | **81.2** | Elaboração de projetos voltados para sustentabilidade do município. |
| | **81.3** | Apoio a projetos de adequação ambiental dos estabelecimentos rurais |
| | **81.4** | Programa de qualificação e diagnostico das aguas superficiais e subterrâneas do município de Capanema |
| | **81.5** | Implantação de programas de monitoramento ambiental de atividades potencialmente poluidoras e degradadoras no espaço urbano. |
| | **81.6** | Projeto de recuperação ambiental das micro bacias dos rios Capanema, garrafão e Ouricuri. |

***=PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL==CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE =***
***=EDUCAÇÃO AMBIENTAL NAS ESCOLAS==AGENDA AMBIENTAL=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **82.0** | Realizar cursos de capacitação de professores, agentes ambientais, estudantes, produtores rurais para servirem de agentes multiplicadores da política ambiental do município. |
| | **82.1** | Promover e incentivar o acesso a informação. |
| | **82.2** | Projetos de educação ambiental nas escolas. |
| | **82.3** | Realização da Conferencia Municipal do Meio Ambiente |
| | **82.4** | Realização de práticas educativas em datas comemorativas. |
| | **82.5** | Criação de uma agenda ambiental |
| | **82.6** | Semana do Meio Ambiente |
| | **82.7** | Criar informativo das ações desenvolvidas pelas secretarias. |

***=PROGRAMA DE RESÍDUOS SÓLIDOS =***
***= COLETA SELETIVA = = ATERRO SANITÁRIO =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **83.0** | Trabalhar na comunidade, a reutilização, minimização e reciclagem de lixo. |
| | **83.1** | Incentivar a coleta seletiva nas repartições públicas. |
| | **83.2** | Implantação da coleta seletiva no município de Capanema. |
| | **83.3** | Parceria com a associação de catadores de lixo. |
| | **83.4** | Criação do consorcio de resíduos sólidos (aterro sanitário) entre os municípios vizinhos: Peixe – Boi, Quatipuru, Primavera e Nova Timboteua. |
| | **83.5** | Elaboração do Plano Intermunicipal de Resíduos Sólidos, junto com os municípios envolvidos no consorcio. |
| | **83.6** | Escolha da área pra implantação do aterro sanitário. |
| | **83.7** | Aquisição do incinerador para utilização do resíduo hospitalar. |

***=PROGRAMA DE CONTROLE AMBIENTAL=***
***=FISCALIZAÇÕES AMBIENTAIS= =LICENÇAS AMBIENTAIS=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **84.0** | Licenciamento ambiental de atividades urbanas e rurais. |
| | **84.1** | Fiscalização e Monitoramento de atividades impactantes. |
| | **84.2** | Monitoramento e avaliação de recuperação de áreas degradadas. |
| | **84.3** | Apurações de denúncias ambientais. |
| | **84.4** | Vistoria *in loco* nos processos de licenciamento. |
| | **84.5** | Atividades de fiscalização do desmatamento. |
| | **84.6** | Monitoramento e Controle de poluição ambiental |
| | **84.7** | Controle do uso dos recursos da flora e da fauna |
| | **84.8** | Programa de controle, acompanhamento e apreensão de animais de grande porte nas áreas urbanas |
| | **84.9** | Programa de controle, acompanhamento e apreensão de animais domésticos de pequeno porte e todos os animais da fauna brasileira |
| | **84.10** | Programa de arborização, paisagismo atravé de plantio e conservação de espécie vegetais nas viase logradouros públicos |

***=PROGRAMA DE INCENTIVO A CRIAÇÃO DA UNIDADE DE CONSERVAÇÃO=***
***=CRIAÇÃO DA UNIDADE DE CONSERVAÇÃO DO RIO GARRAFÃO=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **85.0** | Realização de oficinas de trabalho entre IDEFLOR- Bio e SEMMA - Capanema |
| | **85.1** | Realizar estudos da área, onde ocorrera a criação da unidade de conservação. |
| | **85.2** | Elaboração do diagnostico ambiental da área |
| | **85.3** | Elaboração do diagnostico Socioeconômico. |
| | **85.4** | Implantação de viveiro de mudas para recuperação de áreas |

***SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA=***
***CONSTRUÇÃO E REESTRUTUTAÇÃO DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL***

| | | |
|---|---|---|
| | **Desenvolvimento do trabalho** | |
| **PROGRAMA AÇÃO** | **86.0** | Construção da Feira do Artesanato |
| | **86.1** | Construção de prédio apropriado para a Biblioteca Pública Municipal |
| | **86.2** | Aquisição de equipamentos e mobiliário para a biblioteca Pública Municipal |
| | **86.3** | Construção da Casa da Cultura |
| | **86.4** | Criação do Centro de Convenções do Município de Capanema |
| | **86.5** | Biblioteca Para Todos |
| | **86.6** | Biblioteca também é lugar de brincadeira |
| | **86.7** | Reforço na biblioteca |
| | **86.8** | Roda de leitura |
| | **86.9** | Sarau Cultural |
| | **86.10** | Guardiões da memória |
| | **86.11** | Cinema Itinerante |

***= MANIFESTAÇÕES E PROJETOS CULTURAIS***

| | | |
|---|---|---|
| | **Desenvolvimento do trabalho** | |
| **PROGRAMA AÇÃO** | **87.0** | Realização do Carnaval de Ruas |
| | **87.1** | Micareta de blocos |
| | **87.2** | Concurso Rainha das Rainhas |
| | **87.3** | Concurso Rainha Mirim do Carnaval |
| | **87.4** | Concurso Rainha da 3ª Idade do Carnaval |
| | **87.5** | Realização da Marujada unificando os grupos de acordo com o padroeiro (São Benedito e São Sebastião – dezembro e janeiro, respectivamente) |
| | **87.6** | Registrar todas as manifestações culturais atuais e remanescentes |
| | **87.7** | Levantamento dos círios e procissões locais |
| | **87.8** | Apoio aos eventos de sons automotivos |
| | **87.9** | Desfile dos blocos credenciados na Secretaria de Cultura |
| | **87.10** | Apoio aos Carnavais Distritais |

***= APOIO A EVENTOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **Eventos de acordo com o calendário municipal** | |
| | **88.0** | Festival Junino – com participação de grupos da sede e meio rural |
| | **88.1** | Concurso municipal de quadrilhas juninas |
| | **88.2** | Corpus Christi |
| | **88.3** | Marcha para Jesus |
| | **88.4** | Luau de Mirasselvas e Tauari |
| | **88.5** | Procissão do KM 11 |
| | **88.6** | Aniversário da Cidade |
| | **88.7** | Círio de Nossa Senhora de Nazaré |
| | **88.8** | Círio do distrito de Tauari |
| | **88.9** | Aniversário de Tauari |
| | **88.10** | Aniversário de Mirasselvas |
| | **88.11** | Círio de Nossa Senhora do Rosário |
| | **88.12** | Semana da Mulher |
| | **88.13** | Dia do Trabalhador |
| | **88.14** | Festival do Forró |
| | **88.15** | Marchas para juventude |
| | **88.16** | Jogos de Mirasselvas e Tauari |
| | **88.17** | Festividade de Nossa Senhora do Perpétuo Socorro |

**= APOIO A EVENTOS ARTÍSTICOS E ARTE REGIONAL**

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **Desenvolvimento de eventos** | |
| | **89.0** | Apoio aos grupos locais diversos (marujada, quadrilhas, etc) |
| | **89.1** | Revitalizar grupos das comunidades rurais: boi-bumbá, pássaros etc. |
| | **89.2** | Realizar oficinas em parcerias com entidades governamentais, com mestres convidados e locais (chapéu de marujada, adereços, entre outros). |
| | **89.3** | Apoio ao Multicampiartes – realizado pela UFPA e parceria da PMC Com apoio da SECTUR |
| | **89.4** | Apoio às manifestações culturais das escolas municipais em prol do meio ambiente. |
| | **89.5** | Feira da Cultura Popular |
| | **89.6** | Semana do Folclore |
| | **89.7** | Festejo da Independência |

**= POLÍTICAS PÚBLICAS CULTURAIS: GESTÃO CULTURAL**

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **Desenvolvimento das ações** | |
| | **90.0** | Implementar o Sistema Municipal de Cultura |
| | **90.1** | Implantar o C.P.F da Cultura (Conselho, Plano e Fundo) |
| | **90.2** | Aplicar lei de inserção de crianças em atividades educativas e culturais |
| | **90.3** | Desenvolver ações de fomento à leitura |
| | **90.4** | Realizar o Fórum Setorizado de Cultura (dança, música, teatro, literatura, entre outros). |
| | **90.5** | Fórum com Fazedores de Cultura |

***SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E MINERAÇÃO=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **91.0** | Reestruturação funcional |
| | **91.1** | Publicações e divulgações |

***=INDÚSTRIA E MINERAÇÃO=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **92.0** | Implementação do plano de criação do Polo Industrial com infraestrutura adequada à instalação de pequenas, médias e grandes empresas. |
| | **92.1** | Implantar programa modelo de incentivo a formalização de empreeendedores |
| | **92.2** | Garantir apoio para atividades produtivas sejam formalizadas. |
| | **92.3** | Criação de empresa municipal para exercer a gestão do Polo Industrial. |
| | **92.4** | Fiscalização da atividade minerária. |

***=COMÉRCIO=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **93.0** | Estimular a parceria com o SEBRAE e outras entidades de características empreendedoras. |
| | **93.1** | Incentivar de forma permanente a qualificação profissional na indústria e comércio. |
| | **93.2** | Consolidação de calendário da feira de negócios no município. |
| | **93.3** | Criação de calendário da feira de negócios no município |
| | **93.4** | Qualificação profissional por meio de cursos em parceria com a várias esferas de governo. |
| | **93.5** | Fomentar incentivos a micro, pequenas e médias empresas. |
| | **93.6** | Consolidar o plano de atração de novos negócios para o município no ramo de supermercados. |

***=DESENVOLVIMENTO, GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **94.0** | Implantar o plano de atrativos de novos empreendimentos em áreas como o agronegócio, indústrias diversas e comércios na linha atacado e varejo |
| | **94.1** | Fomentar ações permanentes por meio do sistema SINE de empregos. |
| | **94.2** | Implantar ações para incorporar a indústria de bebidas e águas no município |
| | **94.3** | Acelerar estudos e viabilidade para exploração do Aquífero Pirabas abrigado em grande parte no município. |

***=EMPREENDEDORISMO, FORMENTO E NEGÓCIOS=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **95.0** | Atuar firme na Revitalização do complexo centro comercial com padronização e adequação para uma estação de compras. |
| | **95.1** | Apoiar as campanhas deformatação da atividade Comercial |
| | **95.2** | Fortalecer o espaço do empreendedor com estimulo ao crédito via o banco do cidadão |
| | **95.3** | Assegurar a instalação dos pequenos negócios no interior das lojas do novo terminal municipal. |

**=AÇÕES ESTRATÉGICAS DE CONSOLIDAÇÕES DE CAPANEMA CIDADE POLO REGIONAIS CAETÉS=**

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **96.0** | Implantação do Fórum Municipal de Desenvolvimento Industrial e Comercial de Capanema,<br>em parceria com Associação comercial e industrial,Clube de Diretores Lojistas, sindicatos e associações. |
| | **96.1** | Estimular o crescimento das áreas de serviços para permanente atração de moradores de cidades vizinhas. |
| | **96.2** | Formatar o guia com dados estatísticos econômicos do município |
| | **96.3** | Desenvolver plano de implantação de pequenos negócios na exploração de essências da Amazônia no município, visando atendimento de empresas do segmentos de cosméticos,<br>tintas e similares. |
| | **96.4** | Fomentar a criação do polo comercial de autopeças e serviços em veículos automotores com marca própria. |

**=TURISMO=**

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **97.0** | Criação da “Feira da Assembleia” – uma feira de artesanato com dias pré-definidos. |
| | **97.1** | Consolidar estratégias de marketing para divulgação estadual e regional de eventos do calendário oficial de Capanema. |
| | **97.2** | Elaborar a legidslação necessária para implantação do Conselho Municipal de Turismo. |
| | **97.3** | Criação de estratégias para exploração das trilhas naturais de campos a partir do lago do Segredinho |
| | **97.4** | Aprimorar a divulgação do turismo religioso com ênfase nas procissões consolidadas de Corpus Christi e Romaria de São Francisco. |

***=SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA***
***INCENTIVO AO PEQUENO AGRICULTOR***
***= PROGRAMA DE INCENTIVO À CRIAÇÃO E PRODUÇÃO DA PESCA E AQUICULTURA=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **98.0** | Aquisição de Alevinos. |
| | **98.1** | Incentivar, oferecer acesso à informação técnica e suporte para a criação, produção e comercialização do peixe. |
| | **98.2** | Oferecer cursos de capacitação para os peixeiros e piscicultores. |
| | **98.3** | Projeto de implantação de centro de produção de alevinos. |
| | **98.4** | Cadastramento dos pescadores artesanais do Município. |
| | **98.5** | Escavação de açudes para incentivar e apoiar associações de pequenos produtores rurais para criação e produção de peixes |

***= PROGRAMA DE INCENTIVO À CRIAÇÃO DE GALINHAS CAIPIRAS, CORTE E POSTURA***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **99.0** | Incentivar e Apoiar construção de açudes, criação de galinha caipira, corte e postura. |
| | **99.1** | Aquisição dos pintos de um dia, vacinas, produção e aquisição de ração. |
| | **99.2** | Criação de frango colonial pelas famílias, com orientação de técnicos extensionistas. |

| | | |
|---|---|---|
| | **99.3** | Capacitação para treinamento de extensionistas para o programa. |
| | **99.4** | Levantamento do perfil agropecuário das famílias em regiões de baixa renda. |

***=PROGRAMA DE INCENTIVO À PRODUÇÃO DA CADEIA DO MEL (APICULTURA)***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **100.0** | Contribuir com o crescimento da apicultura racional e sustentável no Município. |
| | **100.1** | Contribuir com o processo de geração de empregos e melhoria de renda dos apicultores. |
| | **100.2** | Viabilizar apoio à cadeia produtiva da apicultura mediante ações de transferência de tecnologias de ponta. |
| | **100.3** | Capacitação de Produtores Rurais. |
| | **100.4** | Implantação de Projetos de Apicultura com aquisição de materiais para criação e produção. |

***=PROGRAMA DE FRUTICULTURA***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **101.0** | Apoiar o desenvolvimento da fruticultura no Município por meio de implantação de viveiros e de distribuição de mudas. |
| | **101.1** | Incrementação da produtividade e da produção com melhorias que ofereçam qualidade. |
| | **101.2** | Promover desenvolvimento sustentável, diversificado e tecnificado. |
| | **101.3** | Introduzir a fruticultura tanto para fins comerciais, quanto de subsistência. |
| | **101.4** | Capacitação de produtores rurais. |
| | **101.5** | Aquisição de Fertilizante, insumos agrícolas e Calcários. |
| | **101.6** | Construção de viveiros para produção de mudas de fruteiras e paisagismo. |
| | **101.7** | Produção de mudas de fruteiras regionais. |

**= PROGRAMA DE INCENTIVO E APOIO DO ARMAZENAMENTO DA PRODUÇÃO**

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **102.0** | Construção de armazéns Comunitários. |

***= PROGRAMA DE APOIO A MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA DE TRANSPORTE.***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **103.0** | Aquisição de Máquinas e Implementos Agrícolas. |
| | **103.1** | Aquisição de motos, veículos utilitários e caminhões. |
| | **103.2** | Criação de Unidade de fomento Agrícola. |
| | **103.3** | Mecanização agrícola para implantação de culturas de subsistência. |
| | **103.4** | Construção açudes comunitários. |

***= PROGRAMA DE INCENTIVO A AGROPECUÁRIA.***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **104.0** | Apoio a Eventos Agropecuário. |
| | **104.1** | Aquisição de animais. |
| | **104.2** | Implantação do Programa Leiteiro Balde Cheio. |
| | **104.3** | Aquisição de Ferramentas. |
| | **104.4** | Aquisição de Fertilizante e Calcário para correção do solo |
| | **104.5** | Implantação de Agroindústrias. |
| | **104.6** | Programa de Capacitação Técnica |
| | **104.7** | Promover cursos de Capacitação, Encontros, Fórum, Seminários, Simpósios de Capacitação Técnica. |
| | **104.8** | Aquisição de caminhões para apoiar o transporte da produção agrícola. |
| | **104.9** | Aquisição de sementes de feijão caupi vigna unguiculata. |
| | **104.10** | Distribuição de Kits de Ferramentas. |
| | **104.11** | Programa de produção de sementes de feijão caupi BR: III Tracuateua visando incentivo a plantio, aumento de produção e geração de renda e trabalho |

***= PROGRAMA DE PARCERIAS INSTITUCIONAL.***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **105.0** | Celebração de Convênio com órgãos do setor agropecuário. |
| | **105.1** | Implantação de georefenciamento rural. |
| | **105.2** | Realização de CAR - Cadastro ambiental rural. |
| | **105.3** | Implantação de quintais produtivos em parceria com a EMATER-PARÁ |

***= ADESÃO DO MUNICÍPIO AO PROGRAMA MUNICÍPIO VERDES.***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **106.0** | Melhorias de estradas vicinais. |
| | **106.1** | Apoio do município a agricultores e desenvolvimento rurais. |
| | **106.2** | Melhoria e manutenção do matadouro Municipal. |

***= PROGRAMA DE INCENTIVO A PRODUÇÃO DA CADEIA DE MANDIOCA.***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **107.0** | Construção de casas de farinha comunitárias. |
| | **107.1** | Aquisição de caminhões |
| | **107.2** | Aquisição de estacas de mandioca. |
| | **107.3** | Aquisição de adubo químico. |
| | **107.4** | Implantação de áreas para multiplicação de mudas de mandioca. |
| | **107.5** | Apoio a mecanização para plantio das mandiocas |

***= PROGRAMA DE APOIO E INCENTIVO A AGRICULTURA FAMILIAR.***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **108.0** | Incrementar a produção de produtos hortifrutigranjeiros. |
| | **108.1** | Capacitação Técnica. |
| | **108.2** | Melhoria de infraestrutura rural. |
| | **108.3** | Reforma da central de abastecimento de produtos Hortifrutigranjeiros. |
| | **108.4** | Reforma da feira do Produtor rural. |
| | **108.5** | Reforma do mercado de peixe municipal. |
| | **108.6** | Construção de pequenos mercados municipais para incentivar as vendas de produtos hortifrutigranjeiros produzidas na agricultura familiar. |

***= PROGRAMA DE CONTROLE, FISCALIZAÇÃO E APOIO AOS ANIMAIS SOLTOS EM ÁREAS URBANAS=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **109.0** | Programa de controle, acompanhamento e apreensão de animais de grande porte nas áreas urbanas. |
| | **109.1** | Costrução de estábulos e espaços para apreensão de animais. |
| | **109.2** | Aquisição de transportes e veículos para apreensão e condução dos animais. |

***= SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO=***
***=COORDENAÇÃO GERAL=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **110.0** | Realização de Ações Integradas com esses Órgãos visando uma ação completa na área de segurança e no combate ao crime, furtos, vendas de bebidas alcoólicas fora do horário em estabelecimentos como bares, lanchonete, feiras, lojas de conveniências, restaurantes etc.com uma equipes da PM, Policia Civil, DETRAN, BOMBEIROS, Conselho Tutelar, DEMTRAN, GUARDA CIVIL, Secretaria de Meio Ambiente. |

***= CIDADE ILUMINADA É CIDADE SEGURA***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **111.0** | Implantação do Programa Cidade Iluminada é Cidade Segura. Que busca o acompanhamento e monitoramento da Iluminação dos prédios públicos, praças, feiras, vias públicas e da Câmara Municipal. |

***= CONVENIO DE PARCERIA COM A POLICIA MILITAR E CÍVIL EM VARIAS ÁREAS PARA GARANTIR A SEGURANÇA DA POPULAÇÃO***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **112.0** | Realização de Convênio e parcerias com a Policia Militar e Policia Civil, visando realização ações integradas de segurança, em favor da população. |

***= AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **113.0** | Aquisição de equipamentos e material permanente para a Secretaria de Trânsito, visando melhorar a eficiência dos trabalhos. |

***= CONVENIO DE PARCERIA COM A POLICIA MILITAR E CIVIL EM VARIAS ÁREAS PARA GARANTIR A SEGURANÇA DA POPULAÇÃO***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **114.0** | Realização de Convênio e parcerias com a Policia Militar e Policia Civil, visando realização ações integradas de segurança, em favor dos munícipes. |

***= RONDAS NAS ESCOLAS, BAIRROS E PRAÇAS PÚBLICAS=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **115.0** | Implantação do Programa Rondas nas Escolas, bairros, praças públicas e feiras visando garantir a segurança de nossas crianças, jovens e adultos usuários da Rede. |

= ***EDUCAÇÃO NO TRÂNSITO=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **116.0** | Criação de Programas de Educativos voltados para educar a população como se prevenir de acidentes, primeiros socorros, normas básicas de segurança no trânsito, utilização dos equipamentos obrigatórios |

= ***CAPACITAÇÃO E RECICLAGEM DOS GUARDAS E AGENTES DE TRÂNSITO***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **117.0** | Realização de cursos de capacitação e reciclagem para os Agentes de Trânsito, visando a formação, preparo e capacitação para realização dos programas e convênios. |

= ***FARDAMENTO COMPLETO DA GUARDA CIVIL MUNICIPALE DOS AGENTES DE TRÂNSITO***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **118.0** | Uniformizar os Agentes com assessorias e fardamentos completo afim de desenvolver suas atividades. |

= ***CENTRO DE CONTROLE DE SEGURANÇA E DEFESA SOCIAL***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **119.0** | Implantação de um centro de controle na área de segurança do município dotado de infraestrutura de monitoramento de Câmeras nos principais pontos da cidade. Para garantir um melhor acompanhamentos das ações da Guarda Civil Municipal, dos Agentes de Trânsito e da segurança da população. |

= ***IMPLANTAÇÃO DE SEMÁFOROS E MANUTENÇÃO=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **120.0** | Implantar 10 (dez) semáforos modernos em vários pontos cruciais da cidade visando melhorar o fluxo de veículos e garantir a segurança e minimizar os acidentes. |

= ***INFORMATIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **121.0** | Implantação de sistema de sodtware, para implementação de coleta de informações para dormação de diagnósticos sobre causas de acidentes de trânsito. |

= ***SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **122.0** | Implementar toda a sinalização da cidade e zona rural com sinalização horizontal e vertical, bem como, organizar o sentido todo o transito afim de favorecer melhor ordenamento. |

= ***CONFECÇÃO DE LOMBADAS EM RUAS E AVENIDAS***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **123.0** | Implementar a confecção de lombadas na ruas e bairros afim de diminuir os acidentes de veículos que trafeguem e alta velocidade e reduzir acidentes de trânsito. |

= **SISTEMA DE ESTACIONAMENTO**

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **124.0** | Implementar um sistema de Estacionamento rotatório para veículos leves, estacionamento para ônibus e Micro-ônibus |

***= OPERAÇÕES DE SEGURANÇA E DE COMBATE AS DROGAS***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **125.0** | Ação integrada de Segurança para atuarem junto aos Bares, Restaurantes, Lanchonetes, Lojas de Conveniências, Supermercados que comercializem bebida alcoólica fora do horário estabelecido em lei, e para menores. Meio ambiente, poluição sonora, veículos com propaganda sonora e carros som em desacordo do com a lei.MP/SEMAS/SEMED/SEMS/CULTURA ESPORTE. |

***= EQUIPAGEM DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **126.0** | Fornecer a Guarda todos os equipamentos necessários para o exercício de suas funções bem com dos agentes de Trânsito. |

= **SEGURANÇA E COMUNIDADE**

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **127.0** | Implantação de projetos sociais que visem garantir a segurança e a participação da sociedade em todas ás áreas. GUARDA MIRIM, FLANELINHAS, MUNITORMENTO DA CIDADE. |

= **DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO**

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **128.0** | Promover e participar de projetos e programas de educação e segurança de trânsito, particularmente de campanhas educativas junto às escolas municipais e estaduais, de acordo com o Capítulo VI do Código de Trânsito Brasileiro – CTB e diretrizes estabelecidas pelo CONTRAN. |
| | **128.1** | Planejamento, execução, projetos, regulamentação,operação e fiscalização de trânsito de veículos, de pedestres e de animais e o desenvolvimento da circulação e da segurança de ciclistas no âmbito de sua circunscrição |
| | **128.2** | Projeto de sinalização do sistema viário de competência municipal |
| | **128.3** | Incentivar e patrocinar a capacitação, o treinamento, a designação e o credenciamento de agentes de fiscalização, da própria administração ou através de convênios |
| | **128.4** | Fiscalizar o nível e de emissão de poluentes e resíduos produzidos pelos veículos automotores ou pela sua carga, de acordo com o estabelecido no artigo 99 do Código de Trânsito Brasileiro – CTB,além de dar apoio as ações específicas de órgãos ambiental local, quando solicitados |
| | **128.5** | Implantação, manutenção e operação do sistema de sinalização (vertical, horizontal e semafóros), dos dispositivos e equipamentos de controle viário |
| | **128.6** | O exercício do poder de polícia administrativa de trânsito, gerando a aplicação de advertências por escrito, medidas administrativas,penalidades cabíveis, dentro da competência legalmente estabelecida e no âmbito da circunscrição do Município, através dos meios eletrônicos e não eletrônicos. |
| | **128.7** | Definição de políticas de estacionamento, de carga e descarga de mercadorias, de segurança de trânsito, de pedestres, de veículos de suas rodas, de circulação e estacionamento de veículos de tração animal, entre outros |
| | **128.8** | Planejamento, estudos, operações e fiscalização do exercício das atividades com táxi, mototaxi, veículo escolar, ônibus e outras legalmente autorizadas |
| | **128.9** | A guarda dos veículos apreendidos, em local próprio da municipalidade |

***SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO=***
***PLANEJAMENTO=***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **129.0** | Elaborar diretrizes e normas de planejamento, programação, orçamento ação governamental. |
| | **129.1** | Elaborar ou coordenar a elaboração de planos, programas e projetos de desenvolvimento urbano e municipal compatibilizando as politicas internas da Prefeitura e dos outros níveis de governo no âmbito do município. |
| | **129.2** | Executar ou acompanhar a execução dos planos, programas e projetos avaliando seus resultados com base nos objetivos e metas previstas. |
| | **129.3** | Coordenar e elaborar o Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e o orçamento anual, bem como acompanhar a sua execução, inclusive o plano de Ação da Prefeitura. |
| | **129.4** | Organizar a montagem, implantação e funcionamento do sistema de informações para o planejamento urbano e municipal com especial atenção para o uso e ocupação de solo e a atualização constante do Cadastro Técnico Municipal, bem como a manutenção atualizada da Planta Cadastral do Município. |
| | **129.5** | Coordenar as atividades relativas à reorganização administrativa do município e à racionalização de métodos de trabalho. |
| | **129.6** | Assessorar e coordenar os órgãos da Prefeitura na elaboração e gerenciamento de plano, programas e projetos de caráter inter profissional ou que exijam atenção de diversos organismos municipais. |
| | **129.7** | Examinar e opinar sobre planos, programas e os projetos elaborados para fins de financiamentos à Administração Municipal ou às Autarquias e Fundações. |
| | **129.8** | Emendas de Bancadas |
| | **129.9** | SICONFI |
| | **129.10** | Capacitação de Recursos |

***= SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES=***
**ESPORTE E LAZER PARA TODOS = *APOIO AO ESPORTE AMADOR* =**

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **130.0** | Copa da Integração dos Times de futebol de campos nos bairros |
| | **130.1** | Copa rural de futebol de campo |
| | **130.2** | Copa da cidade de Capanema de Futebol de campo masculino |
| | **130.3** | Campeonato da 1ª Divisão de futebol de campo |
| | **130.4** | Campeonato Sub 15 de futebol de campo |
| | **130.5** | Campeonato de Sub 17 e futebol de campo |
| | **130.6** | Campeonato adulto de futsal |
| | **130.7** | Torneio de Basquete |
| | **130.8** | Torneio de Handebol |
| | **130.9** | Torneio mirim e adulto de xadrez |
| | **130.10** | Campeonato society adulto em Arena |
| | **130.11** | Campeonato Municipal de Artes Maciais Muayatai |
| | **130.12** | Realização de Maratona Ecológica Esportiva |
| | **130.13** | Realização de caminhadas em trilhas rurais |
| | **130.14** | Realização de corrida de bicicletas |
| | **130.15** | Praticas de exercícios monitorados nas praças e vias públicas por professores de educação física |
| | **130.16** | Realizações de enduras e rallys de carros, motos e bicicletas nas zonas urbanas e rurais de Capanema |
| | **130.17** | Torneio de tênis de mesa Intermunicipais |
| | **130.18** | Torneio municipal de Futevôlei. |
| | **130.19** | Torneio Municipal de voleibol masculino e feminino adulto |
| | **130.20** | Copa dos peladeiros |
| | **130.21** | Campeonato de Moutain Bike |
| | **130.22** | Torneio de Karatê – Jiuijtsu |
| | **130.23** | Campeonato de SPID, MMA e Capoeira |

| | | |
|---|---|---|
| | **130.24** | Realização da corrida da Mulher |
| | **130.25** | Torneio Intermunicipal de Fustsal |
| | **130.26** | Torneio de Voleibol de areia |
| | **130.27** | Realização da corrida do trabalhador |
| | **130.28** | Campeonato feminino de FUTSAL |
| | **130.29** | Campeonato de Futsal de campo dos Cinquentões |
| | **130.30** | Torneio de Randeybol |
| | **130.31** | Torneio Municipal de Futsal, Voleibol, Corrida de Velocidade, de Resistência, salto em Altura, Salto a distância e Futebol de Campo, Alusivo as Crianças |
| | **130.32** | Torneio de diversas modalidasdes esportivas do Dia Nacional da Consciência Negra |
| | **130.33** | Torneio dos Jogos da Amizade |

***= PROJETOS ESTRUTURANTES PARA O MUNICÍPIO =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **131.0** | Construção do Ginásio Municipal Poliesportivo |
| | **131.1** | Adaptação, reforma e ampliação do Estádio Municipal Leandro Pinheiro |
| | **131.2** | Construção de 01 (uma) quadra poliesportiva coberta com arquibancadas no Distrito de Tauarí |
| | **131.3** | Construção de 01 (uma) quadra poliesportiva coberta com arquibancadas no Distrito de Mirasselvas |
| | **131.4** | Construção de 13 (treze) quadras poliesportiva nas zonas rural e urbana do município de Capanema |
| | **131.5** | Revitalização dos campos de Futebol nas Zonas urbanas e rurais. |

***= APOIO AOS EVENTOS ESPORTIVOS NO MUNICÍPIO =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **132.0** | Escolinhas de futebol de campo de 07 a 17 anos |
| | **132.1** | Prática de esportes a partir dos 50 anos |
| | **132.2** | Jogos estudantis |
| | **132.3** | Jogos de verão. |
| | **132.4** | Jogos da independência |
| | **132.5** | Descobrimento de jovens craques do futuro |
| | **132.6** | Doação de materiais esportivos nas diversas modalidades |
| | **132.7** | Apoio com premiações desportivas nas diversas modalidades |
| | **132.8** | Incentivo à pratica desportivas junto as entidades e órgãos privados e públicos. |
| | **132.9** | Jogos da Independência de Futsal na Comunidade de Tamatateua |

***SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL =***

***PLANO DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **133.0** | Divulgação dos assuntos da administração de interesse geral |
| | **133.1** | Implantar as Diretrizes de Comunicação em Coordenação por profissionais da área de comunicção social |
| | **133.2** | Disseminar entre funcionários os conhecimentos e responsabilidades para o bom desempenho dos trabalhos |
| | **133.3** | Patrocinar/apoiar programas de rádio e TV de entrevistas e debates, interagindo a administração com a comunidade |
| | **133.4** | Revitalização do SITE da Prefeitura |
| | **133.5** | Promoção de Atividades de comunicação em parceria com a SECOM do Estado |
| | **133.6** | Promover a definição e implantação d política municipal de comunicação |
| | **133.7** | Garantir a aplicação do plano de comunicação social objetivando divulgar os parâmetros que alicerçam o Programa de Governo do Executivo Municipal |
| | **133.8** | Consolidar agenda de ações prioritárias do governo tornando eficaz a informação à sociedade |
| | **133.9** | Garantir à população o direito à informação |
| | **133.10** | Formular e implantar políticas de comunicação social objetivando divulgar osparâmetros que alicerçam o Programa de Governo do Executivo Municipal |
| | **133.11** | Planejar, desenvolver e coordenar formas de comunicação que expressem para outras instituições, os fundamentos básicos do Plano de Governo e as atividades desenvolvidas pelo Executivo Municipal |
| | **133.12** | Coordenar outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos como informações, cobertura, jornalismo, redações e pulbicação |

***=IPAC=***

***PREVIDÊNCIA SOCIAL = ADMINISTRAÇÃO GERAL =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **134.0** | Elaboração da Politica de Investimentos |
| | **134.1** | Elaboração do Estudo Atuarial |

| | | |
|---|---|---|
| | **134.2** | Manter as atividades administrativas e operacionais dos órgãos para melhoria da prestação de serviços ao público. |
| | **134.3** | Manutenção das atividades administrativas e operacionais da unidade orçamentária. |

***= INATIVOS E PENSIONISTAS =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **135.0** | Efetuar pagamentos de inativo, pensionistas ou beneficiário da administração municipal |
| | **135.1** | Pagamentos de precários judiciais |
| | **135.2** | Pagamento de inativos e pensionistas |
| | **135.3** | Instrução de Processos de Aposentadoria e Pensões. |

***= PREVIDÊNCIA SOCIAL =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **136.0** | Efetuar pagamento de beneficiários aos servidores |
| | **136.1** | Pagamento de Salário-Família |
| | **136.2** | Pagamento de Auxílio-Doença |

***= TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **137.0** | Treinamento e Capacitação de Recursos Humanos |
| | **137.1** | Treinar e Capacitar servidor para melhor desempenho de suas atribuições e, consequentemente melhor prestação de serviço ao público |
| | **137.2** | Treinamento e capacitação de servidores |

***= CONTRIBUIÇÃO PARA O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DE CAPANEMA =***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **138.0** | Contribuir para o IPAC com a parte patronal estabelecida em lei. |
| | **138.1** | Contribuições patronais para o IPAC. |

***= CONTRIBUIÇÃO PARA O INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL - INSS***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **139.0** | Contribuir para o INSS de acordo com as normas estabelecidas na legislação previdenciária. |
| | **139.1** | Contribuições patronais para o INSS. |

***= SERVIÇO DA DÍVIDA DESORRENTE DE SENTENÇA JUDICIAL***

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRAMA AÇÃO** | **140.0** | Efetuar pagamento de dívida decorrente de sentença judicial |
| | **141.1** | Pagamento de precatórios, sentenças e decisões judiciais |

***LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS = 2020 =***

***ANEXOS***

***ANEXO I – METAS E PRIORIDADES***

***ANEXOS II – METAS FISCAIS***
***METAS ANUAIS***

***AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR***
***METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS METAS FISCAIS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIO ANTERIOR***

***EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO;***
***ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COMALIENAÇÃO DE ATIVOS;***
***ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA;***
***MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTÍNUO.***

| | ANO 2017 | ANO 2018 | ANO 2019 | ANO 2020 | ANO 2021 | ANO 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| % VALOR CORRENTE | 3,20% | 4,30% | 4,20% | 2,43% | 2,41% | 5,00% |

| | ANO 2017 | ANO 2018 | ANO 2019 | ANO 2020 | ANO 2021 | ANO 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ÍNDICE INFLACIONÁRIO % | 2,95 | 3,95 | 4,25 | 4,06 | 4,00 | 4,00 |
| VALOR CONSTANTE | 1,03 | 1,04 | 1,04 | 1,08 | 1,13 | 1,17 |

| ANO 2018 | ANO 2019 | ANO 2020 | ANO 2021 | ANO 2022 |
|---|---|---|---|---|
| - | 2,66% | 2,65% | 2,68% | 2,67% |
| R$ 134.827.000.000,00 | R$ 138.414.000.000,00 | R$ 142.082.000.000,00 | R$ 145.889.797,00 | R$ 149.785.055.195,92 |

**PROJEÇÃO PIB (Estadual) INSTITUTO DE PESQUISA**
**METODOLOGIA DE CÁLCULO - Exemplos:**

**- % Valor Corrente:**
– O percentual projetado para o valor corrente tem por base o crescimento da receita municipal em cada Município.
**-Valor constante:**
– Para se achar o valor constante, utilizou-se um índice inflacionário projetada com base no Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo - IPCA, divulgado pelo IBGE. A inflação utilizada em 2019 está considerando a projeção publicada pelo Banco Central.
– Para se calcular de imediato o valor constante, transformamos os percentuais acima em índices, os quais foram calculados de acordo com as fórmulas demonstradas na 9ª Edição do Manual de Demonstrativos Fiscais – Parte III (Portaria STN nº 389/2018)
**- PROJEÇÃO DO PIB (ESTADUAL):**
– A projeção do PIB estadual deve tomar por base dados oficiais de cada Estado.
OBS: Os campos na cor azul devem ser preenchidos, os demais são calculados, e qualquer dúvida sobre as informações a serem informadas nos demonstrativos devem ser tiradas através da 9ª Edição do Manual de Demonstrativos Fiscais onde se encontra capítulo específico sobre os Anexos de Metas Fiscais.

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS I – RECEITAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

| ESPECIFICAÇÕES | Realizadas | Realizadas | Estimadas | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| **RECEITAS CORRENTES** | **114.173.549,30** | **121.139.247,91** | **138.793.573,37** | **142.166.257,20** | **145.620.897,25** | **149.130.360,87** | **156.586.878,92** |
| **Receita Tributária** | **8.426.591,92** | **10.559.349,85** | **14.640.200,00** | **14.995.956,86** | **15.360.358,61** | **15.730.543,25** | **16.517.070,42** |
| Impostos | 7.668.429,78 | 9.796.332,81 | 13.012.400,00 | 13.328.601,32 | 13.652.486,33 | 13.981.511,25 | 14.680.586,82 |
| Taxas | 758.162,14 | 763.017,04 | 1.627.800,00 | 1.667.355,54 | 1.707.872,28 | 1.749.032,00 | 1.836.483,60 |
| **Receita de Contribuições** | **1.711.429,76** | **4.296.939,10** | **4.339.320,51** | **4.444.766,00** | **4.552.773,81** | **4.662.495,66** | **4.895.620,45** |
| Contribuicões Sociais | 1.711.429,76 | 2.599.689,61 | 2.959.920,51 | 3.031.846,58 | 3.105.520,45 | 3.180.363,49 | 3.339.381,67 |
| Contribuicões Econômicas | - | 1.697.249,49 | 1.379.400,00 | 1.412.919,42 | 1.447.253,36 | 1.482.132,17 | 1.556.238,78 |
| **Receita Patrimonial** | **665.087,06** | **395.066,23** | **1.531.871,80** | **1.569.096,28** | **1.607.225,32** | **1.645.959,45** | **1.728.257,42** |
| Aplicações Financeiras | - | 394.968,78 | 1.458.671,80 | 1.494.117,52 | 1.530.424,58 | 1.567.307,81 | 1.645.673,20 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 665.087,06 | 97,45 | 73.200,00 | 74.978,76 | 76.800,74 | 78.651,64 | 82.584,22 |
| **Receita de Servicos** | **13.356,37** | **1.780.527,79** | **58.800,00** | **60.228,84** | 61.692,40 | 63.179,19 | 66.338,15 |
| **Transferências Correntes** | **102.217.939,95** | **101.104.068,19** | **117.606.181,06** | **120.464.011,26** | **123.391.286,73** | **126.365.016,74** | **132.683.267,58** |
| Transferências da União | 54.761.250,24 | 56.926.053,89 | 64.014.106,00 | 65.569.648,77 | 67.162.991,24 | 68.781.619,32 | 72.220.700,29 |
| Transferências dos Estados | 23.258.883,71 | 18.300.065,77 | 24.119.086,06 | 24.705.179,86 | 25.305.515,73 | 25.915.378,66 | 27.211.147,59 |
| Transferências dos Municípios | - | - | - | - | - | - | - |
| Transferências Multigovernamentais | 24.197.806,00 | 25.877.948,53 | 29.472.989,00 | 30.189.182,63 | 30.922.779,77 | 31.668.018,76 | 33.251.419,70 |
| Transferências do Exterior | - | - | - | - | - | - | - |
| Transferências de Instituições Privadas | - | - | - | - | - | - | - |
| Transferências de Convênios | - | - | - | - | - | - | - |
| **Outras Receitas Correntes** | **1.139.144,24** | **3.003.296,75** | **617.200,00** | **632.197,96** | **647.560,37** | **663.166,58** | **696.324,90** |
| Multa e Juros de Mora | - | 268.314,47 | - | - | - | - | - |
| Indenizacões e Restituicões | 359.457,01 | 106.604,77 | 1.400,00 | 1.434,02 | 1.468,87 | 1.504,27 | 1.579,48 |

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS I – RECEITAS
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Receita da Dívida Ativa | - | - | - | - | - | - | - |
| Receitas Diversas | 779.687,23 | 2.628.377,51 | 615.800,00 | 630.763,94 | 646.091,50 | 661.662,31 | 694.745,42 |
| **RECEITAS DE CAPITAL** | **4.315.384,03** | **7.243.609,52** | **20.859.102,20** | **21.365.978,39** | **21.885.171,66** | **22.412.604,30** | **23.533.234,52** |
| Operações de crédito | - | - | - | - | - | - | - |
| Amortização de empréstimos | - | - | - | - | - | - | - |
| Alienações de Bens | - | - | 8.200,00 | 8.399,26 | 8.603,36 | 8.810,70 | 9.251,24 |
| Transferência de Capital | 752.454,00 | 4.655.400,47 | 7.673.303,20 | 7.859.764,47 | 8.050.756,75 | 8.244.779,98 | 8.657.018,98 |
| Transferência de Convênio | 752.454,00 | 4.655.400,47 | 7.673.303,20 | 7.859.764,47 | 8.050.756,75 | 8.244.779,98 | 8.657.018,98 |
| Outras Receitas de Capital | 3.562.930,03 | 2.588.209,05 | 13.177.599,00 | 13.497.814,66 | 13.825.811,56 | 14.159.013,61 | 14.866.964,30 |
| **RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS** | **-** | **5.019.350,62** | **5.209.579,49** | **5.336.172,27** | **5.465.841,26** | **5.597.568,03** | **5.877.446,43** |
| Receitas Intra-Orçamentárias Correntes | - | 5.019.350,62 | 5.209.579,49 | 5.336.172,27 | 5.465.841,26 | 5.597.568,03 | 5.877.446,43 |
| **DEDUÇÕES** | **8.638.035,93** | **-** | **10.578.400,00** | **10.835.455,12** | **11.098.756,68** | **11.366.236,72** | **11.934.548,55** |
| Deduções da Receita p/ Formação do FUNDEB | 8.638.035,93 | 8.847.603,61 | 10.578.400,00 | 10.835.455,12 | 11.098.756,68 | 11.366.236,72 | 11.934.548,55 |
| **TOTAL** | **109.850.897,40** | **124.554.604,44** | **154.283.855,06** | **158.032.952,74** | **161.873.153,49** | **165.774.296,49** | **174.063.011,32** |
| **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA*** | **95.186.047,68** | **100.844.351,08** | **114.676.852,86** | **117.463.500,38** | **120.317.863,44** | **123.217.523,95** | **129.378.400,15** |

* Receita total subtraindo-se as Contribuições sociais, Receitas de capital, Receitas Intra-orçamentárias Correntes e Deduções para a formação do FUNDEB

Capanema-Pa

| | | |
|---|---|---|
| ***FRANCISCO FERREIRA F NETO*** | ***MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN*** | ***LUCIANA DE LIMA FERNANDES*** |
| Prefeito Municipal | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Municipal de Finanças |

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS II – DESPESAS
Art. 4º, £2º, inciso II da LRF

**2020**

R$ 1,00

| CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESA | Realizadas | Realizadas | Previstas | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| **DESPESAS CORRENTES ( I )** | **105.937.304,80** | **126.386.190,22** | **118.253.987,67** | **121.127.559,57** | **124.070.959,27** | **127.061.069,39** | **133.414.122,86** |
| Pessoal e Encargos Sociais | 60.288.604,75 | 65.668.563,94 | 58.785.380,09 | 60.213.864,83 | 61.677.061,75 | 63.163.478,93 | 66.321.652,88 |
| Juros e Encargos da Dívida | 1.770,12 | - | 50.000,00 | 51.215,00 | 52.459,52 | 53.723,80 | 56.409,99 |
| Outras Despesas Correntes | 45.646.929,93 | 60.717.626,28 | 59.418.607,58 | 60.862.479,74 | 62.341.438,00 | 63.843.866,65 | 67.036.059,99 |
| **DESPESAS DE CAPITAL ( II )** | **3.913.592,61** | **10.894.931,71** | **34.562.604,39** | **35.402.475,68** | **36.262.755,84** | **37.136.688,25** | **38.993.522,67** |
| Investimentos | 2.739.252,19 | 9.705.972,98 | 34.024.555,39 | 34.851.352,09 | 35.698.239,95 | 36.558.567,53 | 38.386.495,90 |
| Inversões Financeiras | - | - | - | - | - | - | - |
| Amortização Financeira | 1.174.340,42 | 1.188.958,73 | 538.049,00 | 551.123,59 | 564.515,89 | 578.120,73 | 607.026,76 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | - | - | 1.467.263,00 | 1.502.917,49 | 1.539.438,39 | 1.576.538,85 | 1.655.365,79 |
| **TOTAL** | **109.850.897,41** | **137.281.121,93** | **154.283.855,06** | **158.032.952,74** | **161.873.153,49** | **165.774.296,49** | **174.063.011,32** |

Capanema-Pa

| | | |
|---|---|---|
| ***FRANCISCO FERREIRA F NETO*** | ***MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN*** | ***LUCIANA DE LIMA FERNANDES*** |

| Prefeito Municipal | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Municipal de Finanças |
|---|---|---|

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS III – RESULTADO PRIMÁRIO
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF
**2020**

| ESPECIFICAÇÕES | Realizadas | Realizadas | Estimadas | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| **RECEITAS CORRENTES ( I )** | **105.535.513,37** | **112.291.644,30** | **128.215.173,37** | **131.330.802,08** | **134.522.140,57** | **137.764.124,16** | **144.652.330,37** |
| Receita Tributária | 8.426.591,92 | 10.559.349,85 | 14.640.200,00 | 14.995.956,86 | 15.360.358,61 | 15.730.543,25 | 16.517.070,42 |
| Receita de Contribuição | 1.711.429,76 | 4.296.939,10 | 4.339.320,51 | 4.444.766,00 | 4.552.773,81 | 4.662.495,66 | 4.895.620,45 |
| Receita Patrimonial | **665.087,06** | **395.066,23** | **1.531.871,80** | **1.569.096,28** | **1.607.225,32** | **1.645.959,45** | **1.728.257,42** |
| Aplicações Financeiras ( II ) | 0,00 | 394.968,78 | 1.458.671,80 | 1.494.117,52 | 1.530.424,58 | 1.567.307,81 | 1.645.673,20 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 665.087,06 | 97,45 | 73.200,00 | 74.978,76 | 76.800,74 | 78.651,64 | 82.584,22 |
| Receita de Serviços | 13.356,37 | 1.780.527,79 | 58.800,00 | 60.228,84 | 61.692,40 | 63.179,19 | 66.338,15 |
| Transferências Correntes | 102.217.939,95 | 101.104.068,19 | 117.606.181,06 | 120.464.011,26 | 123.391.286,73 | 126.365.016,74 | 132.683.267,58 |
| Demais Receitas Correntes | 1.139.144,24 | 3.003.296,75 | 617.200,00 | 632.197,96 | 647.560,37 | 663.166,58 | 696.324,90 |
| Deduções de Receitas p/ Formação do FUNDEB | 8.638.035,93 | 0,00 | 10.578.400,00 | 10.835.455,12 | 11.098.756,68 | 11.366.236,72 | 11.934.548,55 |
| **RECEITAS FISCAIS CORRENTES ( III ) = ( I - II )** | **105.535.513,37** | **111.896.675,52** | **126.756.501,57** | **129.836.684,56** | **132.991.715,99** | **136.196.816,35** | **143.006.657,17** |
| **RECEITAS DE CAPITAL ( IV )** | **4.315.384,03** | **7.243.609,52** | **20.859.102,20** | **21.365.978,39** | **21.885.171,66** | **22.412.604,30** | **23.533.234,52** |
| Operações de Crédito ( V ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos ( VI ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Ativos ( VII ) | 0,00 | 0,00 | 8.200,00 | 8.399,26 | 8.603,36 | 8.810,70 | 9.251,24 |
| Transferência de Capital | 752.454,00 | 4.655.400,47 | 7.673.303,20 | 7.859.764,47 | 8.050.756,75 | 8.244.779,98 | 8.657.018,98 |
| Outras Receitas de Capital | 3.562.930,03 | 2.588.209,05 | 13.177.599,00 | 13.497.814,66 | 13.825.811,56 | 14.159.013,61 | 14.866.964,30 |
| **RECEITAS FISCAIS DE CAPITAL ( VIII ) = ( IV-V-VI-VII )** | **4.315.384,03** | **7.243.609,52** | **20.850.902,20** | **21.357.579,13** | **21.876.568,30** | **22.403.793,60** | **23.523.983,28** |
| **RECEITAS NÃO-FINANCEIRAS (OU RECEITAS FISCAIS LÍQUIDAS) ( IX ) = ( III + VIII )** | **109.850.897,40** | **119.140.285,04** | **147.607.403,77** | **151.194.263,69** | **154.868.284,30** | **158.600.609,95** | **166.530.640,45** |
| **DESPESAS CORRENTES ( X )** | **105.937.304,80** | **126.386.190,22** | **118.253.987,67** | **121.127.559,57** | **124.070.959,27** | **127.061.069,39** | **133.414.122,86** |
| Pessoal e Encargos Sociais | 60.288.604,75 | 65.668.563,94 | 58.785.380,09 | 60.213.864,83 | 61.677.061,75 | 63.163.478,93 | 66.321.652,88 |
| Juros e Encargos da Dívida ( XI ) | 1.770,12 | 0,00 | 50.000,00 | 51.215,00 | 52.459,52 | 53.723,80 | 56.409,99 |
| Outras Despesas Correntes | 45.646.929,93 | 60.717.626,28 | 59.418.607,58 | 60.862.479,74 | 62.341.438,00 | 63.843.866,65 | 67.036.059,99 |
| **DESPESAS FISCAIS CORRENTES ( XII ) = ( X - XI )** | **105.935.534,68** | **126.386.190,22** | **118.203.987,67** | **121.076.344,57** | **124.018.499,74** | **127.007.345,59** | **133.357.712,87** |
| **DESPESAS DE CAPITAL ( XIII )** | **3.913.592,61** | **10.894.931,71** | **34.562.604,39** | **35.402.475,68** | **36.262.755,84** | **37.136.688,25** | **38.993.522,67** |
| Investimentos | 2.739.252,19 | 9.705.972,98 | 34.024.555,39 | 34.851.352,09 | 35.698.239,95 | 36.558.567,53 | 38.386.495,90 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida ( XIV ) | 1.174.340,42 | 1.188.958,73 | 538.049,00 | 551.123,59 | 564.515,89 | 578.120,73 | 607.026,76 |
| **DESPESAS FISCAIS DE CAPITAL ( XV ) = ( XIII - XIV)** | **2.739.252,19** | **9.705.972,98** | **34.024.555,39** | **34.851.352,09** | **35.698.239,95** | **36.558.567,53** | **38.386.495,90** |
| **RESERVA DE CONTINGÊNCIA ( XVI )** | **0,00** | **0,00** | **1.467.263,00** | **1.502.917,49** | **1.503.282,70** | **1.503.644,99** | **1.504.007,37** |
| **DESPESAS NÃO-FINANCEIRAS (OU DESPESAS FISCAIS LÍQUIDAS) ( XVII ) = ( XII + XV + XVI )** | **108.674.786,87** | **136.092.163,20** | **153.695.806,06** | **157.430.614,15** | **161.220.022,39** | **165.069.558,11** | **173.248.216,14** |
| **RESULTADO PRIMÁRIO ( IX - XVII )** | **1.176.110,53** | **-16.951.878,16** | **-6.088.402,29** | **-6.236.350,46** | **-6.351.738,09** | **-6.468.948,16** | **-6.717.575,69** |

| ESPECIFICAÇÕES | Realizadas Realizadas Estimadas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Receitas Primárias advindas de PPP (XVIII) | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Primárias geradas por PPP (XIX) | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impacto do saldo das PPP (XX) = (XVIII-XIX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Capanema-Pa

| ***FRANCISCO FERREIRA F NETO*** | ***MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN*** | ***LUCIANA DE LIMA FERNANDES*** |
|---|---|---|
| Prefeito Municipal | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Municipal de Finanças |

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS I V– RESULTADO NOMINAL
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF
**2020**

| ESPECIFICAÇÃO | Realizada | Prevista | Realizada | Prevista | Prevista | Prevista | Prevista |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| **DÍVIDA CONSOLIDADA ( I )** | 1.523.905,22 | 6.553.467,58 | 6.653.467,58 | 6.932.913,22 | 7.101.383,01 | 7.272.526,34 | 7.636.152,66 |
| DEDUÇÕES ( II ) | 5.326.885,37 | 8.713.963,99 | 8.824.748,02 | 9.195.387,44 | 9.418.835,35 | 9.645.829,28 | 10.128.120,75 |
| Ativo Disponível | 11.331.812,64 | 12.807.861,40 | 12.950.792,35 | 13.494.725,63 | 13.822.647,46 | 14.155.773,27 | 14.863.561,93 |
| Haveres Financeiros | 1.784.074,49 | 1.765.062,61 | 1.765.062,61 | 1.839.195,24 | 1.883.887,68 | 1.929.289,38 | 2.025.753,85 |
| ( - ) Obrigações Financeiras | 7.789.001,76 | 5.858.960,02 | 5.891.106,94 | 6.138.533,43 | 6.287.699,79 | 6.439.233,36 | 6.761.195,03 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA ( III ) = ( I - II ) | (3.802.980,15) | (2.160.496,41) | (2.171.280,44) | (2.262.474,22) | (2.317.452,34) | (2.373.302,94) | (2.491.968,09) |
| RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES ( IV ) | - | - | - | - | - | - | - |
| PASSIVOS RECONHECIDOS ( V ) | - | - | - | - | - | - | - |
| DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA ( III + IV - V ) | (3.802.980,15) | (2.160.496,41) | (2.171.280,44) | (2.262.474,22) | (2.317.452,34) | (2.373.302,94) | (2.491.968,09) |
| **RESULTADO NOMINAL** | **(6.087.817,71)** | **(2.160.496,41)** | **(5.974.260,59)** | **(4.433.754,66)** | **(4.579.926,56)** | **(4.690.755,29)** | **(4.865.271,03)** |

**Valor da Dívida Consolidada Líquida em 2016:**

Capanema-Pa

***FRANCISCO FERREIRA F NETO***
Prefeito Municipal

***MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN***
Contador CRC nº 013535/0

***LUCIANA DE LIMA FERNANDES***
Secretária Municipal de Finanças

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS V – MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA
Art. 4º, §2º, inciso II da LRF
**2020**

| ESPECIFICAÇÃO | Realizada | Prevista | Realizada | Prevista | Prevista | Prevista | Prevista |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA ( I ) | 1.523.905,22 | 6.553.467,58 | 6.653.467,58 | 6.932.913,22 | 7.101.383,01 | 7.272.526,34 | 7.636.152,66 |
| Dívida Mobiliária | - | - | - | - | - | - | - |
| Outras Dívidas | 1.523.905,22 | 6.553.467,58 | 6.653.467,58 | 6.932.913,22 | 7.101.383,01 | 7.272.526,34 | 7.636.152,66 |
| **DEDUÇÕES ( II )** | 5.326.885,37 | 8.713.963,99 | 8.824.748,02 | 9.195.387,44 | 9.418.835,35 | 9.645.829,28 | 10.128.120,75 |
| **Ativo Disponível** | 11.331.812,64 | 12.807.861,40 | 12.950.792,35 | 13.494.725,63 | 13.822.647,46 | 14.155.773,27 | 14.863.561,93 |
| **Haveres Financeiros** | 1.784.074,49 | 1.765.062,61 | 1.765.062,61 | 1.839.195,24 | 1.883.887,68 | 1.929.289,38 | 2.025.753,85 |
| **( - ) Restos a Pagar Proc.** | 7.789.001,76 | 5.858.960,02 | 5.891.106,94 | 6.138.533,43 | 6.287.699,79 | 6.439.233,36 | 6.761.195,03 |
| **DCL (III) = (I – II)** | **(3.802.980,15)** | **(2.160.496,41)** | **(2.171.280,44)** | **(2.262.474,22)** | **(2.317.452,34)** | **(2.373.302,94)** | **(2.491.968,09)** |

Capanema-Pa

| ***FRANCISCO FERREIRA F NETO*** | ***MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN*** | ***LUCIANA DE LIMA FERNANDES*** |
|---|---|---|
| Prefeito Municipal | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Municipal de Finanças |

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo II – Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior Art. 4º, §2º, inciso II da LRF
**2020**

| ESPECIFICAÇÃO | I - Metas Previstas em 2018 | II - Metas Realizadas em 2018 |
|---|---|---|
| I - Receita Total | 149.074.275,57 | 119.535.253,82 |
| II - Receitas Não-Financeiras | 147.607.403,77 | 119.140.285,04 |
| III - Despesas Total | 154.283.855,06 | 137.281.121,93 |
| IV - Despesas Não-Financeiras | 153.695.806,06 | 136.092.163,20 |
| V - Resultado Primário ( II - IV ) | (6.088.402,29) | 16.951.878,16) |
| VI - Resultado Nominal | (2.160.496,41) | (5.974.260,59) |
| VII - Dívida Pública Consolidada | 6.553.467,58 | 6.653.467,58 |
| VIII - Dívida Consolidada Líquida | (2.160.496,41) | (2.171.280,44) |

Capanema-Pa

| *FRANCISCO FERREIRA F. NETO* | *MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN* | *LUCIANA DE LIMA FERNANDES* |
|---|---|---|
| Prefeito Municipal | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Municipal de Finanças |

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo III – Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Tres Exercícios Anteriores Art. 4º, §2º, inciso II da LRF
**2020**

| ESPECIFICAÇÃO | Corrente | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Realizada | Prevista | Realizada | Prevista | Prevista | Prevista | Prevista |
| | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Receita Total | 109.850.897,40 | 149.074.275,57 | 119.535253,82 | 152.696.780,47 | 156.407.312,24 | 160.176.728,46 | 168.185.564,88 |
| Receitas Primárias ( I ) | 109.850.897,40 | 147.607.403,77 | 119.140.285,04 | 151.194.263,69 | 154.868.284,30 | 158.600.609,95 | 166.530.640,45 |
| Despesas Total | 109.850.897,41 | 154.283.855,06 | 137.281.121,93 | 158.032.952,74 | 161.836.997,81 | 165.701.402,63 | 173.911.652,89 |
| Despesas Primárias ( II ) | 108.674.786,87 | 153.695.806,06 | 136.092.163,20 | 157.430.614,15 | 161.220.022,39 | 165.069.558,11 | 173.248.216,14 |
| Resultado Primário ( I - II ) | 1.176.110,53 | (6.088.402,29) | (16.951.878,16) | (6.236.350,46) | (6.351.738,09) | (6.468.948,16) | (6.717.575,69) |
| Resultado Nominal | (6.087.817,71) | (2.160.496,41) | (5.974.260,59) | (4.433.754,66) | (4.579.926,56) | (4.690.755,29) | (4.865.271,03) |
| Dívida Pública Consolidada | 1.523.905,22 | 6.553.467,58 | 6.653.467,58 | 6.932.913,22 | 7.101.383,01 | 7.272.526,34 | 7.636.152,66 |
| Dívida Consolidada Líquida | (3.802.980,15) | (2.160.496,41) | (2.171.280,44) | (2.262.474,22) | (2.317.452,34) | (2.373.302,94) | (2.491.968,09) |

| ESPECIFICAÇÃO | Constante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Realizada | Prevista | Realizada | Prevista | Prevista | Prevista | Prevista |
| | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Receita Total | 113.091.498,87 | 153.471.966,70 | 124.256.896,35 | 159.186.393,64 | 169.674.640,70 | 180.714.351,52 | 197.340.071,86 |
| Receitas Primárias ( I ) | 113.091.498,87 | 151.961.822,18 | 123.846.326,30 | 157.620.019,90 | 168.005.063,95 | 178.936.145,43 | 195.398.270,81 |
| Despesas Total | 113.091.498,88 | 158.835.228,78 | 142.703.726,25 | 164.749.353,23 | 175.564.902,06 | 186.947.391,24 | 204.058.761,54 |
| Despesas Primárias ( II ) | 111.880.693,08 | 158.229.832,34 | 141.467.803,65 | 164.121.415,25 | 174.895.591,40 | 186.234.532,54 | 203.280.319,85 |
| Resultado Primário ( I - II ) | 1.210.805,79 | (6.268.010,16) | (17.621.477,35) | (6.501.395,35) | (6.890.527,45) | (7.298.387,11) | (7.882.049,04) |
| Resultado Nominal | (6.267.408,33) | (2.224.231,05) | (6.210.243,88) | (4.622.189,23) | (4.968.421,12) | (5.292.196,99) | (5.708.652,44) |
| Dívida Pública Consolidada | 1.568.860,42 | 6.746.794,87 | 6.916.279,55 | 7.227.562,03 | 7.703.761,37 | 8.204.998,90 | 8.959.858,80 |
| Dívida Consolidada Líquida | (3.915.168,06) | (2.224.231,05) | (2.257.046,02) | (2.358.629,37) | (2.514.031,40) | (2.677.604,33) | (2.923.943,93) |

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo III – Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Tres Exercícios Anteriores Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

| ESPECIFICAÇÃO | Corrente | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Realizado | Previsto | Realizado | Previsto | Previsto | Previsto | Previsto |
| | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Receitas Primárias advindas de PPP (III) | - | - | - | - | - | - | - |
| Despesas Primárias geradas por PPP (IV) | - | - | - | - | - | - | - |
| Impacto do saldo das PPP (V) = (III-IV) | - | - | - | - | - | - | - |

| ESPECIFICAÇÃO | Constante | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Realizado | Previsto | Realizado | Previsto | Previsto | Previsto | Previsto |
| | 2017 | 2018 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Receitas Primárias advindas de PPP (III) | - | - | - | - | - | - | - |
| Despesas Primárias geradas por PPP (IV) | - | - | - | - | - | - | - |
| Impacto do saldo das PPP (V) = (III-IV) | - | - | - | - | - | - | - |

Capanema-Pa

***FRANCISCO FERREIRA F NETO***
Prefeito Municipal

***MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN***
Contador CRC nº 013535/0

***LUCIANA DE LIMA FERNANDES***
Secretária Municipal de Finanças

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo IV – Evolução do Patrimônio Líquido AMF – Tabela 3 (LRF, art 4º, §2º inciso II)

**2020**

| PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 2018 | 2017 | 2016 |
|---|---|---|---|
| Patrimônio/Capital | 46.454.421,13 | 28.791.697,42 | 18.534.487,44 |
| Reservas | 14.450.117,69 | 12.950.792,35 | 2.604.163,20 |
| Resultado Acumulado | 60.904.538,82 | 41.742.489,77 | 21.138.650,64 |

**REGIME PREVIDENCIÁRIO**

| PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 2018 | 2017 | 2016 |
|---|---|---|---|
| Patrimônio/Capital | 62.425,94 | (97.972,93) | (506.819,70) |
| Reservas | 39.690,67 | 142.930,95 | (896.073,01) |
| Resultado Acumulado | 102.116,61 | 44.958,02 | (1.402.892,71) |

Capanema-Pa

| *FRANCISCO FERREIRA F. NETO* | *MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN* | *LUCIANA DE LIMA FERNANDES* |
|---|---|---|
| Prefeito Municipal | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Municipal de Finanças |

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo I – Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos AMF – Tabela 5 (LRF, art 4º, §2º inciso III)
**2020**

| RECEITAS REALIZADAS | 2018 | 2017 | 2016 |
|---|---|---|---|
| Receitas de Capital - de Alienação de Ativos (I) | - | - | - |
| Alienação de Bens Móveis | - | - | - |
| Alienação de Bens Imóveis | - | - | - |
| Alienação de Bens Intangíveis | - | - | - |
| Rendimentos de Aplicações Financeiras | - | - | - |
| **DESPESAS LIQUIDADAS** | **2018** | **2017** | **2016** |
| **APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS** | - | - | - |
| **Despesas de Capital** | - | - | - |
| Investimentos | - | - | - |
| Inversões Financeiras | - | - | - |
| Amortização/Refinanciamento da Dívida | - | - | - |
| **DESPESAS FINANCEIRAS DO RPPS** | - | - | - |
| Regime Geral de Previdência Social | - | - | - |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores | - | - | - |

Capanema-Pa

| *FRANCISCO FERREIRA F. NETO* | *MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN* | *LUCIANA DE LIMA FERNANDES* |
|---|---|---|
| Prefeito Municipal | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Munic. De Finanças |

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VI – Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdencia dos Servidores AMF – Tabela 6 (LRF, art 4º, §2º inciso IV, alinea “a”)

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VI – Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdencia dos Servidores AMF – Tabela 6 (LRF, art 4º, §2º inciso IV, alinea “a”)

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VI – Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdencia dos Servidores AMF – Tabela 6 (LRF, art 4º, §2º inciso IV, alinea “a”)

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VI – Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdencia dos Servidores AMF – Tabela 6 (LRF, art 4º, §2º inciso IV, alinea “a”)

Capanema-Pa

***FRANCISCO FERREIRA F. NETO***
Prefeito Municipal

***MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN***
Contador CRC nº 013535/0

***LUCIANA DE LIMA FERNANDES***
Secretária Munic. De Finanças

**Prefeitura Municipal de Capanema**

**ESTADO DO PARÁ**
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VIII – Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado
2020

**AMF – Tabela 9 (LRF, art 4º, §2º inciso V)**

| EVENTOS | VALOR PREVISTO 2020 |
|---|---|
| Aumento Permanente da Receita | 145.620.897,25 |
| ( - ) Aumento Referente a Transferência Constitucionais | 123.391.286,73 |
| ( - ) Aumento Referente a Transferência do FUNDEB | 11.098.756,68 |
| Saldo Final do Aumento Permanente de Receita ( I ) | 11.130.853,84 |
| Redução Permanente de Despesa ( II ) | 124.070.959,27 |
| Margem Bruta ( III ) = ( I + II ) | 135.201.813,11 |
| Saldo Utilizado ( IV ) | - |
| Impacto de Novas DOCC | - |
| Margem Líquida de Expansão de DOCC ( III - IV ) | 135.201.813,11 |

**Capanema,**

| *FRANCISCO FERREIRA F NETO* | *MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN* | *LUCIANA DE LIMA FERNANDES* |
|---|---|---|
| Prefeito Municipal | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Munic. De Financas |

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VIII – Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado AMF – Tabela 9 (LRF, art 4º, §2º inciso V)

**Capanema,**

| *FRANCISCO FERREIRA F NETO* | *MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN* | *LUCIANA DE LIMA FERNANDES* |
|---|---|---|
| Prefeito Municipal | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Munic. De Financas |

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VII – Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita
**2020**

| SETOR / PROGRAMA / BENEFICIÁRIO | RENÚNCIA DA RECEITA PREVISTA | | | | COMPENSAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| | Tributo/Contribuição | 2020 | 2021 | 2022 | |
| Tributação | ISS | 59.088,00 | 55.486,76 | 56.823,99 | |
| Tributação | IPTU | 333.479,00 | 313.156,46 | 320.703,53 | |
| Tributação | T.F.L. | 69.562,00 | 65.322,22 | 66.894,49 | |
| **TOTAL** | | **462.129,00** | **433.965,44** | **444.422,01** | |

**Capanema,**

***FRANCISCO FERREIRA F NETO***
Prefeito Municipal Contador

***MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN***
CRC nº 013535/0

***LUCIANA DE LIMA FERNANDES***
Secretária Munic. De Financas

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS DE METAS FISCAIS
Demonstrativo de Riscos Fiscais e Previdenciários AMF (LRF, art 4º, §3º)
**2020**

**Capanema,**

| ***FRANCISCO FERREIRA F NETO*** | ***MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN*** | ***LUCIANA DE LIMA FERNANDES*** |
|---|---|---|
| Prefeito Municipal | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Municipal de Finanças |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA**
ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS DE METAS ANUAIS
Demonstrativo I – Metas Anuais
2020

AMF – Tabela 1 (LRF, art 4º, § 2º, inciso I)
R$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | 2020 | | | | 2021 | | | | 2022 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valor Corrente (a) | Valor Constante | % PIB (a / PIB) x 100 | % RCL (a / RCL) x 100 | Valor Corrente (b) | Valor Constante | % PIB (b / PIB) x 100 | % RCL (b / RCL) x 100 | Valor Corrente (c) | Valor Constante | % PIB (c / PIB) x 100 | % RCL (b / RCL) x 100 |
| Receita Total | 161.873.153,49 | 169.674.640,70 | 0,12 | 141,02 | 165.774.296,49 | 180.714.351,52 | 0,13 | 146,66 | 168.185.564,88 | 197.340.071,86 | 0,14 | 152,53 |
| Receitas Primárias ( I ) | 154.868.284,30 | 168.005.063,95 | 0,12 | 139,63 | 158.600.609,95 | 178.936.145,43 | 0,13 | 145,22 | 166.530.640,45 | 195.398.270,81 | 0,14 | 151,03 |
| Despesa Total | 161.873.153,49 | 175.564.902,06 | 0,12 | 145,92 | 165.774.296,49 | 186.947.391,24 | 0,13 | 151,72 | 173.911.652,89 | 204.058.761,54 | 0,14 | 157,72 |
| Despesas Primárias ( II ) | 161.220.022,39 | 174.895.591,40 | 0,12 | 145,36 | 165.069.558,11 | 186.234.532,54 | 0,13 | 151,14 | 173.248.216,14 | 203.280.319,85 | 0,14 | 157,12 |
| Resultado Primário (III) = ( I - II ) | (6.351.738,09) | (6.890.527,45) | (0,00) | (5,73) | (6.468.948,16) | (7.298.387,11) | (0,01) | (5,92) | (6.717.575,69) | (7.882.049,04) | (0,01) | (6,09) |
| Resultado Nominal | (4.579.926,56) | (4.968.421,12) | (0,00) | (4,13) | (4.690.755,29) | (5.292.196,99) | (0,00) | (4,30) | (4.865.271,03) | (5.708.652,44) | (0,00) | (4,41) |
| Dívida Pública Consolidada | 7.101.383,01 | 7.703.761,37 | 0,01 | 6,40 | 7.272.526,34 | 8.204.998,90 | 0,01 | 6,66 | 7.636.152,66 | 8.959.858,80 | 0,01 | 6,93 |
| Dívida Consolidada Líquida | (2.317.452,34) | (2.514.031,40) | (0,00) | (2,09) | (2.373.302,94) | (2.677.604,33) | (0,00) | (2,17) | (2.491.968,09) | (2.923.943,93) | (0,00) | (2,26) |
| Receitas Primárias advindas de PPP (IV) | - | - | 0,00 | 0,00 | - | - | 0,00 | 0,00 | - | - | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Primárias geradas por PPP (V) | - | - | 0,00 | 0,00 | - | - | 0,00 | 0,00 | - | - | 0,00 | 0,00 |
| Impacto do saldo das PPP (VI) = (IV-V) | - | - | 0,00 | 0,00 | - | - | 0,00 | 0,00 | - | - | 0,00 | 0,00 |
| Fonte: /Relatórios da LRF | | | | | | | | | | | | |

Capanema-Pa

| ***FRANCISCO FERREIRA F NETO*** | ***MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN*** | ***LUCIANA DE LIMA FERNANDES*** |
|---|---|---|
| Prefeito Municipal | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Municipal de Finanças |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA**
ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS DE METAS FISCAIS
Demonstrativo II – Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
2020
AMF – Tabela 2 (LRF, art 4º, § 2º, inciso I) R$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | Metas Previstas em 2018 | % PIB | % RCL | Metas Realizadas em 2018 | % PIB | % RCL | Variação | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Valor (c)=(b-a) | % (c/a)x100 |
| I - Receita Total | 149.074.275,57 | 0,11 | 130,00 | 119.535.253,82 | 0,09 | 118,53 | (29.539.021,75) | (19,81) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| II - Receitas Primárias (I) | 147.607.403,77 | 0,11 | 128,72 | 119.140.285,04 | 0,09 | 118,14 | (28.467.118,73) | (19,29) |
| III - Despesa Total | 154.283.855,06 | 0,11 | 134,54 | 137.281.121,93 | 0,10 | 136,13 | (17.002.733,13) | (11,02) |
| IV - Despesas Primárias (II) | 153.695.806,06 | 0,11 | 99,62 | 136.092.163,20 | 0,10 | 134,95 | (17.603.642,86) | (11,45) |
| V - Resultado Primário ( I - II ) | (6.088.402,29) | (0,00) | (5,31) | (16.951.878,16) | (0,01) | (16,81) | (10.863.475,87) | 178,43 |
| VI - Resultado Nominal | (2.160.496,41) | (0,00) | (1,88) | (5.974.260,59) | (0,00) | (5,92) | (3.813.764,18) | 176,52 |
| VII - Dívida Pública Consolidada | 6.553.467,58 | 0,00 | 5,71 | 6.653.467,58 | 0,00 | 6,60 | 100.000,00 | 1,53 |
| VIII - Dívida Consolidada Líquida | (2.160.496,41) | (0,00) | (1,88) | (2.171.280,44) | (0,00) | (2,15) | (10.784,03) | 0,50 |

Fonte: / Relatórios da LRF

Capanema-Pa

| | | |
|---|---|---|
| ***FRANCISCO FERREIRA F NETO*** | ***MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN*** | ***LUCIANA DE LIMA FERNANDES*** |
| Prefeito Municipal | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Municipal de Finanças |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA**
ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS DE METAS FISCAIS
Demonstrativo III – Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercicios Anteriores

AMF – Tabela 3 (LRF, art 4º, § 2º, inciso I) R$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | VALORES A PREÇOS CORRENTE | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2017 | 2018 | % | 2019 | % | 2020 | % | 2021 | % | 2022 | % |
| Receita Total | 109.850.897,40 | 119.535.253,82 | 8,82 | 152.696.780,47 | 18,94 | 156.407.312,24 | 2,43 | 160.176.728,46 | 2,41 | 168.185.564,88 | 5,00 |
| Receitas Primárias ( I ) | 109.850.897,40 | 119.140.285,04 | 8,46 | 151.194.263,69 | 18,13 | 154.868.284,30 | 2,43 | 158.600.609,95 | 2,41 | 166.530.640,45 | 5,00 |
| Despesa Total | 109.850.897,41 | 137.281.121,93 | 24,97 | 158.032.952,74 | 15,12 | 161.836.997,81 | 2,41 | 165.701.402,63 | 2,39 | 173.911.652,89 | 4,95 |
| Despesas Primárias ( II ) | 108.674.786,87 | 136.092.163,20 | 25,23 | 157.430.614,15 | 15,68 | 161.220.022,39 | 2,41 | 165.069.558,11 | 2,39 | 173.248.216,14 | 4,95 |
| Resultado Primário (III) = ( I - II ) | 1.176.110,53 | (16.951.878,16) | (1.541,35) | (6.236.350,46) | (23,05) | (6.351.738,09) | 1,85 | (6.468.948,16) | 1,85 | (6.717.575,69) | 3,84 |
| Resultado Nominal | (6.087.817,71) | (5.974.260,59) | (1,87) | (4.433.754,66) | (25,79) | (4.579.926,56) | 3,30 | (4.690.755,29) | 2,42 | (4.865.271,03) | 3,72 |
| Dívida Pública Consolidada | 1.523.905,22 | 6.653.467,58 | 336,61 | 6.932.913,22 | 4,20 | 7.101.383,01 | 2,43 | 7.272.526,34 | 2,41 | 7.636.152,66 | 5,00 |
| Dívida Consolidada Líquida | (3.802.980,15) | (2.171.280,44) | (42,91) | (2.262.474,22) | 4,20 | (2.317.452,34) | 2,43 | (2.373.302,94) | 2,41 | (2.491.968,09) | 5,00 |
| **ESPECIFICAÇÃO** | VALORES A PREÇOS CONSTANTES | | | | | | | | | | |
| | **2017** | **2018** | **%** | **2019** | **%** | **2020** | **%** | **2021** | **%** | **2022** | **%** |
| Receita Total | 113.091.498,87 | 124.256.896,35 | 9,87 | 159.186.393,64 | 19,28 | 169.674.640,70 | 6,59 | 180.714.351,52 | 6,51 | 197.340.071,86 | 9,20 |
| Receitas Primárias ( I ) | 113.091.498,87 | 123.846.326,30 | 9,51 | 157.620.019,90 | 18,47 | 168.005.063,95 | 6,59 | 178.936.145,43 | 6,51 | 195.398.270,81 | 9,20 |
| Despesas Total | 113.091.498,88 | 142.703.726,25 | 26,18 | 164.749.353,23 | 15,45 | 175.564.902,06 | 6,56 | 186.947.391,24 | 6,48 | 204.058.761,54 | 9,15 |
| Despesas Primárias ( II ) | 111.880.693,08 | 141.467.803,65 | 26,45 | 164.121.415,25 | 16,01 | 174.895.591,40 | 6,56 | 186.234.532,54 | 6,48 | 203.280.319,85 | 9,15 |
| Resultado Primário (III) = ( I - II ) | 1.210.805,79 | (17.621.477,35) | (1.555,35) | (6.501.395,35) | (22,83) | (6.890.527,45) | 5,99 | (7.298.387,11) | 5,92 | (7.882.049,04) | 8,00 |
| Resultado Nominal | (6.267.408,33) | (6.210.243,88) | (0,91) | (4.622.189,23) | (25,57) | (4.968.421,12) | 7,49 | (5.292.196,99) | 6,52 | (5.708.652,44) | 7,87 |
| Dívida Pública Consolidada | 1.568.860,42 | 6.916.279,55 | 340,85 | 7.227.562,03 | 4,50 | 7.703.761,37 | 6,59 | 8.204.998,90 | 6,51 | 8.959.858,80 | 9,20 |
| Dívida Consolidada Líquida | (3.915.168,06) | (2.257.046,02) | (42,35) | (2.358.629,37) | 4,50 | (2.514.031,40) | 6,59 | (2.677.604,33) | 6,51 | (2.923.943,93) | 9,20 |

Fonte: / Relatórios da LRF

Capanema-Pa

***FRANCISCO FERREIRA F NETO***
Prefeito Municipal Contador

***MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN***
CRC nº 013535/0

***LUCIANA DE LIMA FERNANDES***
Secretária Municipal de Finanças

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA**
ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS DE METAS FISCAIS
Demonstrativo IV – Evolução do Patrimônio Líquido

AMF – Tabela 4 (LRF, art 4º, § 2º, inciso III) R$ 1,00

| PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 2018 | % | 2017 | % | 2016 | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Patrimônio/Capital | 46.454.421,13 | 38,14 | 28.791.697,42 | 34,49 | 18.534.487,44 | 43,84 |
| Reservas | 14.450.117,69 | 11,86 | 12.950.792,35 | 15,51 | 2.604.163,20 | 6,16 |
| Resultado Acumulado | 60.904.538,82 | 50,00 | 41.742.489,77 | 50,00 | 21.138.650,64 | 50,00 |
| **TOTAL** | **121.809.077,64** | **100,00** | **83.484.979,54** | **100,00** | **42.277.301,28** | **100,00** |

**REGIME PREVIDENCIÁRIO**

| PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 2018 | % | 2017 | % | 2016 | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Patrimônio/Capital | 62.425,94 | 0,05 | (97.972,93) | (0,12) | (506.819,70) | (1,20) |
| Reservas | 39.690,67 | 0,03 | 142.930,95 | 0,17 | (896.073,01) | (2,12) |
| Resultado Acumulado | 102.116,61 | 0,08 | 44.958,02 | 0,05 | (1.402.892,71) | (3,32) |
| **TOTAL** | **204.233,22** | **0,17** | **89.916,04** | **0,11** | **(2.805.785,42)** | **(6,64)** |

Fonte: / Relatórios da LRF

Capanema-Pa

***FRANCISCO FERREIRA F NETO***
Prefeito Municipal Contador

***MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN***
CRC nº 013535/0

***LUCIANA DE LIMA FERNANDES***
Secretária Municipal de Finanças

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA**
ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS DE METAS FISCAIS
Demonstrativo V –Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos
2020
AMF – Tabela 5 (LRF, art 4º,§2º, inciso IV, alínea “a”)

R$ 1,00

| RECEITAS REALIZADAS | 2018 | 2017 | 2016 |
|---|---|---|---|
| **RECEITAS DE CAPITAL – ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)** | - | - | - |
| Alienação de Bens Móveis | - | - | - |
| Alienação de Bens Imóveis | - | - | - |
| Alienação de Bens Intangíveis | - | - | - |
| Rendimentos de Aplicações Financeiras | - | - | - |

| DESPESAS EXECUTADAS | 2018 | 2017 | 2016 |
|---|---|---|---|
| **APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)** | - | - | - |
| **DESPESAS DE CAPITAL** | - | - | - |
| Investimentos | - | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Inversões Financeiras | - | - | - |
| Amortização/Refinanciamento da Dívida | - | - | - |
| **DESPESAS DECORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA** | - | - | - |
| Regime Geral de Previdência Social | - | - | - |
| Regime Próprio de Previdência dos Servidores | - | - | - |
| **SALDO FINANCEIRO** | **2018** | **2017** | **2016** |
| **VALOR (III)** | - | - | - |

Fonte: / Relatórios da LRF

Capanema-Pa

| | | |
|---|---|---|
| ***FRANCISCO FERREIRA F. NETO*** | ***MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN*** | ***LUCIANA DE LIMA FERNANDES*** |
| Prefeito Municipal | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Municipal de Finanças |

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VI – Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores
2020
AMF – Tabela 6 (LRF, art 4º,§2º, inciso IV, alínea "a")

| **RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES** | | | |
|---|---|---|---|
| **PLANO PREVIDENCIÁRIO** | | | |
| **RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS** | **2016** | **2017** | **2018** |
| RECEITAS CORRENTES (I) | **8.495.650,19** | **8.454.878,70** | **10.086.381,94** |
| **Receita de Contribuições dos Segurados** | **8.463.745,16** | **8.434.186,84** | **2.599.689,61** |
| Civil | 8.463.745,16 | 8.434.186,84 | 2.599.689,61 |
| Ativo | 8.463.745,16 | 8.434.186,84 | 2.591.403,46 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 | 8.286,15 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Militar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Receita de Contribuições Patronais** | **0,00** | **0,00** | **4.809.350,62** |
| Civil | 0,00 | 0,00 | 4.809.350,62 |
| Ativo | 0,00 | 0,00 | 4.809.350,62 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Militar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Receita Patrimonial** | **29.606,62** | **20.691,86** | **48.639,60** |
| Receitas Imobiliárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas de Valores Mobiliários | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 29.606,62 | 20.691,86 | 48.639,60 |
| **Receita de Serviços** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Outras Receitas Correntes** | **2.298,41** | **0,00** | **2.628.702,11** |
| Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Correntes | 2.298,41 | 0,00 | 2.628.702,11 |
| **RECEITAS DE CAPITAL (II)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (III) = (I + II)** | **8.495.650,19** | **8.454.878,70** | **10.086.381,94** |

| DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|
| **ADMINISTRAÇÃO (IV)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Despesas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **PREVIDÊNCIA (V)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Benefícios - Civil** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Aposentadorias | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensões | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Benefícios Previdenciários | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Benefícios - Militar** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Reformas | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensões | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Benefícios Previdenciários | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Outras Despesas Previdenciárias** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (VI) = (IV + V)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III – VI)** | **8.495.650,19** | **8.454.878,70** | **10.086.381,94** |

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VI – Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores
2020
AMF – Tabela 6 (LRF, art 4º,§2º, inciso IV, alínea "a")

| RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|
| VALOR | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS** | **2016** | **2017** | **2018** |
| VALOR | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO PREVIDENCIÁRIO DO RPPS** | **2016** | **2017** | **2018** |
| Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Aportes para o RPPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | |
| **BENS E DIREITOS DO RPPS** | **2016** | **2017** | **2018** |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Investimentos e Aplicações | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outro Bens e Direitos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **PLANO FINANCEIRO** | | | |
| **RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS** | **2016** | **2017** | **2018** |
| **RECEITAS CORRENTES (VIII)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Receita de Contribuições dos Segurados** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Civil | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Militar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Receita de Contribuições Patronais** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Civil | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Inativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Militar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Inativo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensionista | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Receita Patrimonial** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Imobiliárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas de Valores Mobiliários | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Receita de Serviços** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Outras Receitas Correntes** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demais Receitas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **RECEITAS DE CAPITAL (IX)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Alienação de Bens, Direitos e Ativos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (X) = (VIII + IX) 0,00** | | **0,00** | **0,00** |

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VI – Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores
2020
AMF – Tabela 6 (LRF, art 4º,§2º, inciso IV, alínea "a")

| DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRAÇÃO (XI) | 997.802,89 | 8.780.360,61 | 9.940.637,54 |
| Despesas Correntes | 997.802,89 | 8.778.491,34 | 9.940.150,87 |
| Despesas de Capital | 0,00 | 1.869,27 | 486,67 |
| PREVIDÊNCIA (XII) | 0,00 | 8.405.083,72 | 405.873,48 |
| Benefícios - Civil | 0,00 | 1.085.037,20 | 405.873,48 |
| Aposentadorias | 0,00 | 1.085.037,20 | 405.873,48 |
| Pensões | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Benefícios Previdenciários | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Benefícios - Militar | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Reformas | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pensões | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros Benefícios Previdenciários | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Despesas Previdenciárias | 0,00 | 7.320.046,52 | 0,00 |
| Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS | 0,00 | 7.320.046,52 | 0,00 |
| Demais Despesas Previdenciárias | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (XIII) = (XI + XII)** | **997.802,89** | **17.185.444,33** | **10.346.511,02** |
| **RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (XIV) = (X – XIII)** | **-997.802,89** | **-17.185.444,33** | **-10.346.511,02** |
| **APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO FINANCEIRO DO RRPS** | **2016** | **2017** | **2018** |
| Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras | 177.800,78 | -1.410.519,11 | -259.642,41 |
| Recursos para Formação de Reserva | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fonte: Balancetes do RPPS | | | |

Capanema-Pa

| *FRANCISCO FERREIRA F. NETO* | *MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN* | *LUCIANA DE LIMA FERNANDES* |
|---|---|---|
| Prefeito Municipal | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Municipal de Finanças |

**Prefeitura Municipal de Capanema**
ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VI.a – Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores
2020

AMF – Tabela 7 (LRF, art 4º, § 2º, inciso IV, alínea "a") R$ milhares

| EXERCÍCIO | Receitas Previdenciárias ( a ) | Despesas Previdenciárias ( b ) | Resultado Previdenciário (c) = ( a - b) | Saldo Financeiro do Exercício (d) = (d Exercícioanterior ) + c |
|---|---|---|---|---|
| 2019 | | | | 1.068.831,47 |
| 2020 | 13.355.114,76 | 12.600.714,43 | 754.400,33 | 1.823.231,80 |
| 2021 | 14.340.337,67 | 13.182.317,09 | 1.158.020,58 | 2.981.252,38 |
| 2022 | 15.367.247,87 | 13.991.701,73 | 1.375.546,13 | 4.356.798,52 |
| 2023 | 16.424.935,09 | 14.509.542,27 | 1.915.392,82 | 6.272.191,33 |
| 2024 | 17.532.997,36 | 15.923.023,90 | 1.609.973,46 | 7.882.164,79 |
| 2025 | 18.640.980,89 | 16.466.337,24 | 2.174.643,65 | 10.056.808,44 |
| 2026 | 19.801.356,66 | 17.458.171,94 | 2.343.184,73 | 12.399.993,16 |
| 2027 | 20.990.626,04 | 17.922.214,57 | 3.068.411,47 | 15.468.404,64 |
| 2028 | 22.242.462,80 | 18.650.280,21 | 3.592.182,59 | 19.060.587,23 |
| 2029 | 23.545.055,80 | 19.547.525,74 | 3.997.530,06 | 23.058.117,29 |
| 2030 | 24.891.579,46 | 20.788.471,41 | 4.103.108,05 | 27.161.225,34 |
| 2031 | 26.264.331,09 | 21.803.690,87 | 4.460.640,21 | 31.621.865,55 |
| 2032 | 27.678.715,14 | 23.397.349,34 | 4.281.365,80 | 35.903.231,35 |
| 2033 | 29.102.814,17 | 24.195.062,60 | 4.907.751,58 | 40.810.982,93 |
| 2034 | 30.585.262,56 | 25.149.267,49 | 5.435.995,06 | 46.246.977,99 |
| 2035 | 32.120.470,35 | 26.273.159,83 | 5.847.310,52 | 52.094.288,52 |
| 2036 | 33.701.724,38 | 26.641.177,33 | 7.060.547,04 | 59.154.835,56 |
| 2037 | 35.377.446,34 | 26.943.462,07 | 8.433.984,26 | 67.588.819,83 |
| 2038 | 37.157.558,71 | 27.822.244,20 | 9.335.314,50 | 76.924.134,33 |
| 2039 | 39.014.049,54 | 28.258.082,22 | 10.755.967,32 | 87.680.101,64 |
| 2040 | 40.978.396,76 | 29.181.743,58 | 11.796.653,18 | 99.476.754,82 |
| 2041 | 43.028.125,05 | 29.482.422,52 | 13.545.702,53 | 113.022.457,35 |
| 2042 | 45.206.063,13 | 29.474.048,89 | 15.732.014,23 | 128.754.471,59 |
| 2043 | 47.538.777,87 | 29.893.711,08 | 17.645.066,79 | 146.399.538,38 |
| 2044 | 50.010.209,18 | 29.718.457,97 | 20.291.751,21 | 166.691.289,59 |
| 2045 | 52.664.714,75 | 29.472.644,31 | 23.192.070,43 | 189.883.360,02 |
| 2046 | 55.517.856,85 | 29.125.912,63 | 26.391.944,22 | 216.275.304,25 |
| 2047 | 58.587.957,42 | 28.798.229,67 | 29.789.727,75 | 246.065.032,00 |
| 2048 | 61.887.244,19 | 28.297.510,36 | 33.589.733,83 | 279.654.765,83 |
| 2049 | 65.440.208,25 | 27.754.708,99 | 37.685.499,26 | 317.340.265,09 |
| 2050 | 69.325.163,02 | 27.075.057,08 | 42.250.105,94 | 359.590.371,03 |
| 2051 | 74.052.116,49 | 26.395.561,67 | 47.656.554,82 | 407.246.925,85 |
| 2052 | 78.459.871,11 | 25.921.243,70 | 52.538.627,41 | 459.785.553,26 |
| 2053 | 82.914.027,65 | 25.635.917,95 | 57.278.109,70 | 517.063.662,96 |
| 2054 | 41.583.584,10 | 25.152.713,51 | 16.430.870,59 | 533.494.533,54 |
| 2055 | 42.675.033,97 | 25.400.481,70 | 17.274.552,28 | 550.769.085,82 |
| 2056 | 43.818.160,73 | 25.619.499,39 | 18.198.661,34 | 568.967.747,17 |
| 2057 | 45.017.800,57 | 25.838.683,20 | 19.179.117,36 | 588.146.864,53 |
| 2058 | 46.277.344,97 | 26.044.918,62 | 20.232.426,34 | 608.379.290,87 |
| 2059 | 47.601.175,88 | 26.503.112,45 | 21.098.063,43 | 629.477.354,30 |
| 2060 | 48.978.043,87 | 26.944.059,74 | 22.033.984,13 | 651.511.338,43 |
| 2061 | 50.412.176,94 | 27.385.430,12 | 23.026.746,82 | 674.538.085,25 |
| 2062 | 51.906.996,72 | 27.838.736,50 | 24.068.260,22 | 698.606.345,47 |
| 2063 | 53.465.439,45 | 28.298.370,47 | 25.167.068,98 | 723.773.414,45 |
| 2064 | 55.090.954,17 | 28.727.801,43 | 26.363.152,74 | 750.136.567,19 |
| 2065 | 56.789.388,83 | 29.168.970,01 | 27.620.418,82 | 777.756.986,01 |
| 2066 | 58.564.425,91 | 29.616.089,18 | 28.948.336,73 | 806.705.322,74 |
| 2067 | 60.420.316,18 | 30.031.512,65 | 30.388.803,53 | 837.094.126,26 |
| 2068 | 62.363.824,36 | 30.458.442,98 | 31.905.381,38 | 868.999.507,64 |
| 2069 | 64.399.529,01 | 30.890.908,77 | 33.508.620,24 | 902.508.127,88 |
| 2070 | 66.532.641,81 | 31.296.397,67 | 35.236.244,14 | 937.744.372,02 |
| 2071 | 68.770.638,00 | 31.700.560,60 | 37.070.077,40 | 974.814.449,43 |
| 2072 | 71.119.902,40 | 32.116.087,27 | 39.003.815,13 | 1.013.818.264,56 |
| 2073 | 73.586.441,66 | 32.536.754,42 | 41.049.687,24 | 1.054.867.951,80 |
| 2074 | 76.176.996,35 | 32.956.084,33 | 43.220.912,02 | 1.098.088.863,82 |
| 2075 | 78.899.100,27 | 33.352.909,24 | 45.546.191,02 | 1.143.635.054,85 |
| 2076 | 81.762.009,41 | 33.747.704,64 | 48.014.304,77 | 1.191.649.359,62 |
| 2077 | 84.774.306,76 | 34.153.797,76 | 50.620.509,00 | 1.242.269.868,62 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2078 | 87.944.290,75 | 34.529.358,12 | 53.414.932,64 | 1.295.684.801,25 |
| 2079 | 91.283.267,70 | 34.902.141,77 | 56.381.125,92 | 1.352.065.927,18 |
| 2080 | 94.801.557,05 | 35.321.858,40 | 59.479.698,65 | 1.411.545.625,82 |
| 2081 | 98.507.114,98 | 35.666.770,74 | 62.840.344,24 | 1.474.385.970,06 |
| 2082 | 102.415.679,41 | 36.058.842,27 | 66.356.837,14 | 1.540.742.807,21 |
| 2083 | 106.536.614,85 | 36.455.188,55 | 70.081.426,31 | 1.610.824.233,52 |
| 2084 | 110.882.420,89 | 36.811.182,50 | 74.071.238,40 | 1.684.895.471,91 |
| 2085 | 115.469.024,87 | 37.177.946,12 | 78.291.078,74 | 1.763.186.550,65 |
| 2086 | 120.310.242,56 | 37.540.995,64 | 82.769.246,92 | 1.845.955.797,57 |
| 2087 | 125.421.587,87 | 37.907.588,34 | 87.513.999,52 | 1.933.469.797,10 |
| 2088 | 130.819.070,24 | 38.285.275,18 | 92.533.795,06 | 2.026.003.592,16 |
| 2089 | 136.519.206,77 | 38.659.133,46 | 97.860.073,31 | 2.123.863.665,46 |
| 2090 | 142.540.401,08 | 38.996.886,14 | 103.543.514,94 | 2.227.407.180,40 |
| 2091 | 148.904.097,78 | 39.345.272,09 | 109.558.825,69 | 2.336.966.006,09 |
| 2092 | 155.630.224,00 | 39.729.457,80 | 115.900.766,20 | 2.452.866.772,29 |
| 2093 | 162.738.392,60 | 40.076.433,86 | 122.661.958,74 | 2.575.528.731,04 |

Capanema-Pa

| *FRANCISCO FERREIRA F. NETO* | *MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN* | *LUCIANA DE LIMA FERNANDES* |
|---|---|---|
| Prefeito Municipal | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Municipal de Finanças |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA**
ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VII – Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita
2020

AMF – Tabela 8 (LRF, art 4º, § 12º, inciso V) R$ 1,00

| SETOR / PROGRAMA / BENEFICIÁRIO | RENÚNCIA DA RECEITA PREVISTA | | | | COMPENSAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|
| | Tributo/Contribuição | 2020 | 2021 | 2022 | |
| Tributação | ISS | 59.088,00 | 55.486,76 | 56.823,99 | |
| Tributação | IPTU | 333.479,00 | 313.156,46 | 320.703,53 | |
| Tributação | T.F.L. | 69.562,00 | 65.322,22 | 66.894,49 | |
| **TOTAL** | | **462.129,00** | **433.965,44** | **444.422,01** | |

Notas:
AS PROVIDÊNCIASA SEREM TOMADAS ESTÃO COM SEU EMBASAMENTO LEGAL NO DECRETO Nº 041/2019 DE 29 DE JANEIRO DE 2019, NO SEU ART. 5º, I, II, III, IV.

Capanema-Pa

| *FRANCISCO FERREIRA F. NETO* | *MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN* | *LUCIANA DE LIMA FERNANDES* |
|---|---|---|
| Prefeito Municipal Contador | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Municipal de Financ |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA**

ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VIII – Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Carater Continuado
2020

AMF – Tabela 9 (LRF, art 4º, § 12º, inciso V) R$ milhares

| EVENTO | VALOR PREVISTO 2020 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Aumento Permanente da Receita | 145.620.897,25 |
| ( - ) Transferências Constitucionais | 123.391.286,73 |
| ( - ) Transferências ao FUNDEB | 11.098.756,68 |
| Saldo Final do Aumento Permanente de Receita ( I ) | 11.130.853,84 |
| Redução Permanente de Despesa ( II ) | 124.070.959,27 |
| Margem Bruta ( III ) = ( I + II ) | 135.201.813,11 |
| Saldo Utilizado da Margem Bruta ( IV ) | 0,00 |
| Novas DOCC | 0,00 |
| Novas DOCC geradas por PPP | 0,00 |
| Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) = ( III - IV ) | 135.201.813,11 |

Capanema-Pa

| | | |
|---|---|---|
| ***FRANCISCO FERREIRA F. NETO*** | ***MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN*** | ***LUCIANA DE LIMA FERNANDES*** |
| Prefeito Municipal Contador | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Municipal de Finanças |

## ***ANEXO III – RISCOS FISCAIS***

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA**
ESTADO DO PARA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS ANEXOS DE RISCO FISCAIS
Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências
2020

AMF (LRF, art 4º, § 3º) R$ 1,00

| **PASSIVOS CONTINGENTES** | | **PROVIDÊNCIAS** | |
|---|---|---|---|
| **Descrição** | **Valor** | **Descrição** | **Valor** |
| Demandas Judiciais | 84.790,07 | Fiscalização e Controle da Arrecadação | 84.790,07 |
| Dívidas em Processo de Reconhecimento | | | |
| Avais e Garantias Concedidas | | | |
| Assunção de Passivos | | | |
| Assistências Diversas | | | |
| Outros Passivos Contingentes | 703.749,17 | Limitação de empenhos e Negociação | 703.749,17 |
| **SUBTOTAL** | **788.539,24** | **SUBTOTAL** | **788.539,24** |
| | | | |
| **DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS** | | **PROVIDÊNCIAS** | |
| **Descrição** | **Valor** | **Descrição** | **Valor** |
| Frustração de Arrecadação | | | |
| Restituição de Tributos a Maior | | | |
| Discrepância de Projeções: | | | |
| Outros Riscos Fiscais | | | |
| **SUBTOTAL** | **0,00** | **SUBTOTAL** | **0,00** |
| **TOTAL** | **788.539,24** | **TOTAL** | **788.539,24** |

Capanema-Pa

| | | |
|---|---|---|
| ***FRANCISCO FERREIRA F. NETO*** | ***MARIA DE LOURDES C. O´BRIEN*** | ***LUCIANA DE LIMA FERNANDES*** |
| Prefeito Municipal Contador | Contador CRC nº 013535/0 | Secretária Municipal de Finanças |

**Publicado por:**
Antonio Carlos Rodrigues de Andrade Filho
**Código Identificador:**A21C67F6