SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais
DIÁRIO OFICIAL
DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ
FAMEP
FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ

Pará , 18 de Abril de 2024 • Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará • ANO XV | Nº 3479

**EXPEDIENTE**
**FEDERAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ – FAMEP**

**PRESIDENTE: Francisco Nélio Aguiar da Silva – Prefeito do Município de Santarém;**
**1° VICE-PRESIDENTE: José Antônio de Azevedo Leão (Xarão Leão) – Prefeito do Município de Breves;**
**CONSELHO FISCAL TITULAR:**
**Josemira Raimunda Gadelha (Canaã dos Carajás)**
**Egilasio Alves Feitosa (Inhangapi)**
**José Renato Ogawa Rodrigues (Barcarena)**
**CONSELHO FISCAL SUPLENTE:**
**José Augusto Dias da Silva (Quatipuru)**
**Jefferson Douglas Jesus Oliveira (São Geraldo do Araguaia)**
**Jair Lopes Martins (Conceição do Araguaia)**

**ASSOCIAÇÕES E CONSÓRCIOS**

**AMAM – Associação dos Municípios do Arquipélago do Marajó**
**Presidente: Carlos Augusto de Lima Goveia (Prefeito de Soure);**
**AMATCARAJÁS – Associação dos Municípios do Araguaia e Tocantins**
**Presidente: Jair Lopes Martins (Pref. de Conceição do Araguaia);**
**AMUCAN – Associação dos Municípios da Calha Norte**
**Presidente: Odair José Farias Albuquerque (Doca)–(Prefeito de Terra Santa);**
**AMUNEP: Associação de Municípios do Nordeste Paraense**
**Presidente: Egilásio Alves Feitosa - (Prefeito de Inhangapi)**
**AMUT: Assoc. dos Munic. das Rod. Transamazônica Santarém/Cuiabá e Região Oeste do Pará**
**Presidente: Rosibergue Torres Campos (Prefeito de Porto de Móz);**
**CODESEI: Consórcio de Desenvolvimento Sócio-Econômico Intermunicipal**
**Presidente: José Renato Ogawa Rodrigues – (Prefeito de Barcarena);**
**COIMP: Consórcio Integrado de Municípios Paraenses**
**Presidente: Marcos César Barbosa e Silva – (Prefeito de São Francisco do Pará);**
**COMPART: Consórcio dos Municípios Paraenses Alagados pelo Rio Tocantins**
**Presidente: Flávio Marcos Mezzomo – Prefeito de Breu branco**
**ACBM (BELO MONTE): Associação dos Municípios Consorciados de Belo onte**
**Presidente: Claudomiro Gomes da Silva – Prefeito de Altamira**
**CISAT: Consórcio Integrado de Saúde do Araguaia e Tocantins**
**Presidente: Maria da Graça Medeiros Matos – Prefeita de Nova Ipixuna**
**CONSÓRCIO TAPAJÓS**
**Presidente: Vilson Gonçalves – Prefeito de Aveiro**

## ESTADO DO PARÁ
## CÂMARA MUNICIPAL DE BELTERRA

### CAMARA MUNICIPAL DE BELTERRA
### PORTARIA Nº 86 DE 15 DE ABRIL DE 2024

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Belterra – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei n° 01/2023 que versa sobre a Política e Institui o Plano de Carreira, Cargos e Salários, do quadro de Servidores da Câmara Municipal de Belterra.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Torna sem efeito a **Portaria nº 20 de 10 de Janeiro de 2024**, publicada no Diário Oficial dos Municípios ao décimo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro.
**Art. 2°** Esta portaria entra em vigor na data da publicação, revogada as disposições ao contrário.

***JONAS PALHETA DOS SANTOS***
Presidente da Câmara Municipal de Belterra

**Publicado por:**
Renne Castro de Aguiar
**Código Identificador:**CECE285D

### CAMARA MUNICIPAL DE BELTERRA
### PORTARIA Nº 87 DE 15 DE ABRIL DE 2024

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Belterra – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei n° 01/2023 que versa sobre a Política e Institui o Plano de Carreira, Cargos e Salários, do quadro de Servidores da Câmara Municipal de Belterra.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - FICA NOMEADA** a Sra. **SAMAY CHRISTINE XAVIER NASCIMENTO**, CPF n° 040.654.022-55, para o cargo em comissão de Assessor de Imprensa da Câmara Municipal de Belterra, conforme a **Lei n° 01 de 21 de Dezembro de 2023.**
**Art. 2° -** Fica concedido pelo exercício do cargo gratificação de 90% conforme artigo 122 Lei n° 066/2021 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores públicos do Município de Belterra.
**Art. 3°** Esta portaria entra em vigor na data da publicação, revogada as disposições ao contrário.

***JONAS PALHETA DOS SANTOS***
Presidente da Câmara Municipal de Belterra

**Publicado por:**
Renne Castro de Aguiar
**Código Identificador:**F3F31764

### CAMARA MUNICIPAL DE BELTERRA
### PORTARIA Nº 88 DE 15 DE ABRIL DE 2024

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Belterra – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei n° 01/2023 que versa sobre a Política e Institui o Plano de Carreira, Cargos e Salários, do quadro de Servidores da Câmara Municipal de Belterra.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Torna sem efeito a **Portaria nº 17 de 10 de Janeiro de 2024**, publicada no Diário Oficial dos Municípios ao décimo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro.

**Art. 2°** Esta portaria entra em vigor na data da publicação, revogada as disposições ao contrário.

***JONAS PALHETA DOS SANTOS***
Presidente da Câmara Municipal de Belterra

**Publicado por:**
Renne Castro de Aguiar
**Código Identificador:**3611FCB1

### CAMARA MUNICIPAL DE BELTERRA
### PORTARIA Nº 89 DE 15 DE ABRIL DE 2024

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Belterra – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei n° 01/2023 que versa sobre a Política e Institui o Plano de Carreira, Cargos e Salários, do quadro de Servidores da Câmara Municipal de Belterra.
**RESOLVE:**

**Art. 1° - FICA NOMEADA** A Sra. **MAIRA RAYANE COSTA FONSECA**, CPF n° 700.197.002-61, para o cargo em comissão de Chefe de Ouvidoria da Câmara Municipal de Belterra, conforme a **Lei n° 01 de 21 de Dezembro de 2023.**

**Art. 2° -** Fica concedido pelo exercício do cargo gratificação de 25% conforme artigo 122 Lei n° 066/2021 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores públicos do Município de Belterra.

**Art. 3°** Esta portaria entra em vigor na data da publicação, revogada as disposições ao contrário.

***JONAS PALHETA DOS SANTOS***
Presidente da Câmara Municipal de Belterra

**Publicado por:**
Renne Castro de Aguiar
**Código Identificador:**7697FD1D

**CAMARA MUNICIPAL DE BELTERRA**
**PORTARIA Nº 90 DE 15 DE ABRIL DE 2024**

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Belterra – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei n° 01/2023 que versa sobre a Política e Institui o Plano de Carreira, Cargos e Salários, do quadro de Servidores da Câmara Municipal de Belterra.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** - Torna sem efeito a **Portaria nº 09 de 09 de Janeiro de 2024**, publicada no Diário Oficial dos Municípios ao nono dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro.

**Art. 2°** Esta portaria entra em vigor na data da publicação, revogada as disposições ao contrário.

***JONAS PALHETA DOS SANTOS***
Presidente da Câmara Municipal de Belterra

**Publicado por:**
Renne Castro de Aguiar
**Código Identificador:**0557C105

**CAMARA MUNICIPAL DE BELTERRA**
**PORTARIA Nº 91 DE 15 DE ABRIL DE 2024**

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Belterra – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei n° 01/2023 que versa sobre a Política e Institui o Plano de Carreira, Cargos e Salários, do quadro de Servidores da Câmara Municipal de Belterra.

**RESOLVE:**

**Art. 1° - FICA NOMEADO** o Sr. **RODRIGO ANDREAS GOMES SIQUEIRA,** CPF n° 801.516.802-30, para o cargo em comissão de Assessor Parlamentar lotada na Câmara Municipal de Belterra.

**Art. 2°** - Fica o servidor designado para o cargo de provimento efetivo de Técnico em Informática, conforme anexo II da **Lei n° 01 de 21 de Dezembro de 2023.**

**Art. 3° -** Pela designação especificada no artigo anterior, fica concedido a gratificação de 90% conforme artigo 122 Lei n° 066/2021 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores públicos do Município de Belterra.

**Art. 4°** Esta portaria entra em vigor na data da publicação, revogada as disposições ao contrário.

***JONAS PALHETA DOS SANTOS***
Presidente da Câmara Municipal de Belterra

**Publicado por:**
Renne Castro de Aguiar
**Código Identificador:**F2506EE8

**CAMARA MUNICIPAL DE BELTERRA**
**EXTRATO DE CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2024**

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE BELTERRA CNPJ N° 01.614.120/0001-41
CONTRATADO: ZILENE NOGUEIRA DE JESUS CPF N° 785.778.022-72
FUNÇÃO: SONAPLASTA
INICIO: 12/04/2024
TÉRMINO: 31/12/2024
VALOR DO SALÁRIO: R$ 1.412,00 (um mil e quatrocentos e doze reais)
DATA DA CONTRATAÇÃO: 12/04/2024

Belterra/PA, 17 de Abril de 2024.

***JONAS PALHETA DOS SANTOS***
Presidente da Câmara Municipal de Belterra

**Publicado por:**
Renne Castro de Aguiar
**Código Identificador:**26E0D7DF

**CAMARA MUNICIPAL DE BELTERRA**
**PORTARIA Nº 84 DE 12 DE ABRIL DE 2024**

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Belterra – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei n° 01/2023 que versa sobre a Política e Institui o Plano de Carreira, Cargos e Salários, do quadro de Servidores da Câmara Municipal de Belterra.
**RESOLVE:**

**Art. 1° - FICA NOMEADO** a Sra. **ELANE SILVA PESSOA,** CPF n° 011.203.272-96, para o cargo em comissão de Assessor Parlamentar lotada na Câmara Municipal de Belterra.

**Art. 2° -** Pela designação especificada no artigo anterior, fica concedido a gratificação de 25% conforme artigo 122 Lei n° 066/2021 que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores públicos do Município de Belterra.

**Art. 3°** Esta portaria entra em vigor na data da publicação, revogada as disposições ao contrário.

***JONAS PALHETA DOS SANTOS***
Presidente da Câmara Municipal de Belterra

**Publicado por:**
Renne Castro de Aguiar
**Código Identificador:**81A8E842

**ESTADO DO PARÁ**
**CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**

**CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**PORTARIA DE Nº. 221/2024**

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições legais.

**R E S O L V E:**

Art.1º. –**EXONERAR** o **Sr DAMIAO ALMEIDA DE OLIVEIRA,** brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Canaã dos Carajás - PA, do Cargo Comissionado de **ASSESSOR PARLAMENTAR II,** lotado no gabinete do Vereador Zilmar Costa Aguiar Júnior, a partir do dia 12 de abril de 2024**.**

Art. 2º. – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás/PA, aos 12 (doze) dias do mês de abril de 2024.

***DINILSON JOSÉ DOS SANTOS***
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2023/2024.

**Publicado por:**
Rosilene Monteiro Oliveira
**Código Identificador:**5854FFBF

**CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**PORTARIA DE Nº. 222/2024**

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições legais.

**R E S O L V E:**

Art.1º. –**NOMEAR** o **Sr MAGDIEL SILVA CARVALHO,** brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Canaã dos Carajás - PA, do Cargo Comissionado de **ASSESSOR PARLAMENTAR II,** lotado no gabinete do Vereador Zilmar Costa Aguiar Júnior, a partir do dia 12 de abril de 2024**.**

Art. 2º. – Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos ao dia 1º de abril de 2024, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás/PA, aos 12 (doze) dias do mês de abril de 2024.

***DINILSON JOSÉ DOS SANTOS***
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2023/2024.

**Publicado por:**
Rosilene Monteiro Oliveira
**Código Identificador:**85A473C5

**CÂMARA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**PORTARIA DE Nº. 223/2024**

O Presidente do Poder Legislativo de Canaã dos Carajás, no uso de suas atribuições legais.

**R E S O L V E:**

Art. 1° - CONCEDER ao **Sr. NATAL RODRIGO ALMEIDA GUIMARAES,** Agente de Serviços de Condução de Veículos, 0,5 (meia) diária, no valor de R$ 300,00 (trezentos reais) cada, totalizando o valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), para custeio de despesas de alimentação e locomoção de viagem à cidade de Parauapebas - PA, no dia 15 de abril de 2024.

**JUSTIFICATIVA:** O servidor irá até a cidade de Parauapebas - PA, atender demandas desta Casa de Leis.

Registre-se;
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás/PA, aos 15 (quinze) dias do mês de abril de 2024.

***DINILSON JOSÉ DOS SANTOS***
Presidente da Câmara Municipal de Canaã dos Carajás - PA
Biênio 2023/2024.

**Publicado por:**
Rosilene Monteiro Oliveira
**Código Identificador:**537283E0

**ESTADO DO PARÁ**
**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPANEMA**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**
**EXTRATO DE CONTRATO**

Extrato do Contrato:

Contrato Nº: 070124/2024

Contratante:
CÂMARA MUNICIPAL DE CAPANEMA/PA
CNPJ: 04.854.774/0001-30
Representado por: Pedro Paulo Leão da Silva

Contratada:
JOSE LUCAS CONCEIÇÃO PAIXÃO – MEI
CNPJ: 24.391.226/0001-29
Representado por: José Lucas Conceição Paixão

Objeto:
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar-condicionado, e serviços sob demanda de instalação e remanejamento, de aparelhos de ar-condicionado do tipo split, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços, visando atender as demandas da Câmara Municipal de Capanema.

Prazo de Execução:
O prazo de execução dos serviços ora contratados terá como termo inicial a data de assinatura deste instrumento, fluindo até o 31 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado.

Valor:
O valor global contratado é de R$ 42.690,00 (quarenta e dois mil, seiscentos e noventa reais), devendo ser pago conforme as medições apresentadas e atestadas até o 10º (décimo) dia do mês subsequente à execução e aceitação definitiva dos serviços, mediante aprovação da Nota Fiscal/Fatura.

O contrato foi firmado em 15 de abril de 2024, na cidade de Capanema, estado do Pará, em duas vias de igual teor, forma e validade, na presença de testemunhas.

Para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente contrato, fica eleito o foro da Comarca da Sede do Município de Capanema.

**Publicado por:**
Kawã da Silva Oliveira
**Código Identificador:**AB8455C0

**ESTADO DO PARÁ**
**CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**
**PORTARIA Nº 083/2024-GP/CMP, DE 15 DE ABRIL DE 2024. CONCEDER FÉRIAS À SERVIDORA, JOELMA MONTEIRO MORAES, OCUPANTE DO CARGO DE ASSESSOR PARLAMENTAR CMP.DAS.ASP DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, ESTADO DO PARÁ, o Sr. EDER RIBEIRO DA SILVA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.
Considerando as garantias insculpidas no §3º, do art. 39 da CF/88;
Considerando ao que dispõe o IV, do art. 100 da Lei Orgânica Municipal de Paragominas/PA e ao que preceitua a Lei Municipal nª 422/87;

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder férias de 30 (trinta) dias à servidora **JOELMA MONTEIRO MORAES,** portadora da Cédula de Identidade nº 5002444 2ª via, expedida pelo órgão PC/PA, e inscrita no CPF/MF sob o nº 806.181.892-20, ocupante do cargo de **ASSESSOR PARLAMENTAR**, **CÓDIGO: CMP.DAS.ASP**, lotada na Câmara Municipal de Paragominas, observando:
I – O período aquisitivo de 2023 / 2024;
II – O início das férias no dia 23/04/2024 e o término no dia 23/05/2024.
Parágrafo único. À servidora deverá retornar aos trabalhos em 24/05/2024 sendo este o 1º (primeiro) dia útil após o termino que trata o inciso II deste artigo.
Art. 2º Fica concedido ainda 1/3 (um terço) a mais sobre o salário normal.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário e produzindo os seus efeitos à data de sua assinatura.

Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, de 15 de abril de 2024.

***EDER RIBEIRO DA SILVA***
Vereador Presidente

**Publicado por:**
Sandra Caldeira da Silva
**Código Identificador:**CDAD598A

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**
**PORTARIA Nº 084/2024-GP/CMP, DE 15 DE ABRIL DE 2024. CONCEDER FÉRIAS À SERVIDORA, MARLUCE NEVES DE MORAES DA ROCHA, OCUPANTE DO CARGO DE CHEFE DE GABINETE CÓDIGO: CMP.DAS.CGV DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, ESTADO DO PARÁ, o Sr. EDER RIBEIRO DA SILVA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.
Considerando as garantias insculpidas no §3º, do art. 39 da CF/88;
Considerando ao que dispõe o IV, do art. 100 da Lei Orgânica Municipal de Paragominas/PA e ao que preceitua a Lei Municipal nª 422/87;

**RESOLVE:**
Art. 1º Conceder férias de 30 (trinta) dias à servidora **MARLUCE NEVES DE MORAES DA ROCHA,** portadora da Cédula de Identidade nº 1866337 4ª via, expedida pelo órgão PC/PA, e inscrita no CPF/MF sob o nº 171.380.432-87, ocupante do cargo de **CHEFE DE GABINETE**, **CÓDIGO: CMP.DAS.CGV**, lotada na Câmara Municipal de Paragominas, observando:
I – O período aquisitivo de 2023 / 2024;
II – O início das férias no dia 23/04/2024 e o término no dia 23/05/2024.
Parágrafo único. Á servidora deverá retornar aos trabalhos em 24/05/2024 sendo este o 1º (primeiro) dia útil após o termino que trata o inciso II deste artigo.
Art. 2º Fica concedido ainda 1/3 (um terço) a mais sobre o salário normal.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário e produzindo os seus efeitos à data de sua assinatura.

Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, de 15 de abril de 2024.

***EDER RIBEIRO DA SILVA***
Vereador Presidente

**Publicado por:**
Sandra Caldeira da Silva
**Código Identificador:**3C9FA482

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**
**PORTARIA Nº 085/2024-GP/CMP, DE 15 DE ABRIL DE 2024. CONCEDER FÉRIAS À SERVIDORA, SOCORRO TATIANE DE MOURA LUIZ, OCUPANTE DO CARGO DE ASSESSOR ESPECIAL I CMP.DAS.AES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, ESTADO DO PARÁ, o Sr. EDER RIBEIRO DA SILVA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.
Considerando as garantias insculpidas no §3º, do art. 39 da CF/88;
Considerando ao que dispõe o IV, do art. 100 da Lei Orgânica Municipal de Paragominas/PA e ao que preceitua a Lei Municipal nª 422/87;

**RESOLVE:**
Art. 1º Conceder férias de 30 (trinta) dias à servidora **SOCORRO TATIANE DE MOURA LUIZ,** portadora da Cédula de Identidade nº 5498797 1ª via, expedida pelo órgão PC/PA, e inscrita no CPF/MF sob o nº 862.298.932-15, ocupante do cargo de **ASSESOR ESPECIAL I CMP.DAS.DSP**, lotada na Câmara Municipal de Paragominas, observando:
I – O período aquisitivo de 2023 / 2024;
II – O início das férias no dia 22/04/2024 e o término no dia 22/05/2024.
Parágrafo único. À servidora deverá retornar aos trabalhos em 23/05/2024 sendo este o 1º (primeiro) dia útil após o termino que trata o inciso II deste artigo.
Art. 2º Fica concedido ainda 1/3 (um terço) a mais sobre o salário normal.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário e produzindo os seus efeitos à data de sua assinatura.

Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, de 15 de abril de 2024.

***EDER RIBEIRO DA SILVA***
Vereador Presidente

**Publicado por:**
Sandra Caldeira da Silva
**Código Identificador:**5FE03C1F

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**
**PORTARIA Nº 086/2024-GP/CMP, DE 15 DE ABRIL DE 2024. CONCEDER FÉRIAS AO SERVIDOR SAVIO ERLAN MONTEIRO BAIA, OCUPANTE DO CARGO DE CHEFE DE GABINETE CÓDIGO: CMP.DAS.CGV DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, ESTADO DO PARÁ, o Sr. EDER RIBEIRO DA SILVA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.
Considerando as garantias insculpidas no §3º, do art. 39 da CF/88;
Considerando ao que dispõe o IV, do art. 100 da Lei Orgânica Municipal de Paragominas/PA e ao que preceitua a Lei Municipal nª 422/87;

**RESOLVE:**
Art. 1º Conceder férias de 30 (trinta) dias ao servidor **SAVIO ERLAN MONTEIRO BAIA,** portador da Cédula de Identidade nº 5953565, 1ª via, expedida pelo órgão PC/PA, e inscrito no CPF/MF sob o nº 007.137.772-73, ocupante do cargo de **CHEFE DE GABINETE**, **CÓDIGO: CMP.DAS.CGV**, lotado na Câmara Municipal de Paragominas, observando:
I – O período aquisitivo de 2023 / 2024;
II – O início das férias no dia 23/04/2024 e o término no dia 24/05/2024.
Parágrafo único. O servidor deverá retornar aos trabalhos em 25/05/2024 sendo este o 1º (primeiro) dia útil após o termino que trata o inciso II deste artigo.

Art. 2º Fica concedido ainda 1/3 (um terço) a mais sobre o salário normal.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário e produzindo os seus efeitos à data de sua assinatura.

Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, de 15 de abril de 2024.

***EDER RIBEIRO DA SILVA***
Vereador Presidente

**Publicado por:**
Sandra Caldeira da Silva
**Código Identificador:**089698DB

---

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**
**PORTARIA Nº 087/2024-GP/CMP, DE 15 DE ABRIL DE 2024. CONCEDER FÉRIAS À SERVIDORA MARLENE DOS SANTOS PISMEL, OCUPANTE DO CARGO DE ASSESSOR PARLAMENTAR, CÓDIGO: CMP.DAS.ASP DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, ESTADO DO PARÁ, o Sr. EDER RIBEIRO DA SILVA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.
Considerando as garantias insculpidas no §3º, do art. 39 da CF/88;
Considerando ao que dispõe o IV, do art. 100 da Lei Orgânica Municipal de Paragominas/PA e ao que preceitua a Lei Municipal nª 422/87;

**RESOLVE:**
Art. 1º Conceder férias de 30 (trinta) dias à servidora **MARLENE DOS SANTOS PISMEL,** portadora da Cédula de Identidade nº 444686, 2ª via, expedida pelo órgão PC/PA, e inscrita no CPF/MF sob o nº 848.581.682-04, ocupante do cargo de **ASSESSOR PARLAMENTAR**, **CÓDIGO: CMP.DAS.ASP**, lotada na Câmara Municipal de Paragominas, observando:
I – O período aquisitivo de 2023 / 2024;
II – O início das férias no dia 23/04/2024 e o término no dia 24/05/2024.
Parágrafo único. À servidora deverá retornar aos trabalhos em 25/05/2024 sendo este o 1º (primeiro) dia útil após o termino que trata o inciso II deste artigo.
Art. 2º Fica concedido ainda 1/3 (um terço) a mais sobre o salário normal.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário e produzindo os seus efeitos à data de sua assinatura.

Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, de 15 de abril de 2024.

***EDER RIBEIRO DA SILVA***
Vereador Presidente

**Publicado por:**
Sandra Caldeira da Silva
**Código Identificador:**293B6907

---

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**
**PORTARIA Nº 088/2024-GP/CMP, DE 15 ABRIL DE 2024. CONCEDER FÉRIAS AO SERVIDOR SR. ROBSON SOUZA PEREIRA, OCUPANTE DO CARGO DE ASSESSOR PARLAMENTAR CÓDIGO: CMP.DAS.ASP DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, ESTADO DO PARÁ, o Sr. EDER RIBEIRO DA SILVA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.
Considerando as garantias insculpidas no §3º, do art. 39 da CF/88;
Considerando ao que dispõe o IV, do art. 100 da Lei Orgânica Municipal de Paragominas/PA e ao que preceitua a Lei Municipal nª 422/87;

**RESOLVE:**
Art. 1º Conceder férias de 30 (trinta) dias ao servidor **ROBSON SOUZA PEREIRA**, portador da Cédula de Identidade nº 4946084, 2ª via, expedida pelo órgão SSP/PA, e inscrito no CPF/MF sob o nº 009.645.272-27, ocupante do cargo de **ASSESSOR PARLAMENTAR**, **CÓDIGO: CMP.DAS.ASP**, lotado na Câmara Municipal de Paragominas, observando:
I – O período aquisitivo de 2023 / 2024;
II – O início das férias no dia 23/04/2024 e o término no dia 23/05/2024.
Parágrafo único. O servidor deverá retornar aos trabalhos em 24/05/2024 sendo este o 1º (primeiro) dia útil após o termino que trata o inciso II deste artigo.
Art. 2º Fica concedido ainda 1/3 (um terço) a mais sobre o salário normal.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário e produzindo os seus efeitos à data de sua assinatura.

Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, de 15 abril de 2024.

***EDER RIBEIRO DA SILVA***
Vereador Presidente

**Publicado por:**
Sandra Caldeira da Silva
**Código Identificador:**32E4500C

---

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**
**PORTARIA Nº 089/2024-GP/CMP, DE 15 DE ABRIL DE 2024. CONCEDER FÉRIAS À SERVIDORA, MARIA EDILANE DO NASCIMENTO GONÇALVES, OCUPANTE DO CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO I CMP.NF.AUA-A DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, ESTADO DO PARÁ, o Sr. EDER RIBEIRO DA SILVA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.
Considerando as garantias insculpidas no §3º, do art. 39 da CF/88;
Considerando ao que dispõe o IV, do art. 100 da Lei Orgânica Municipal de Paragominas/PA e ao que preceitua a Lei Municipal nª 422/87;

**RESOLVE:**
Art. 1º Conceder férias de 30 (trinta) dias à servidora **MARIA EDILANE DO NASCIMENTO GONÇALVES**, portadora da Cédula de Identidade nº 063941872017-4 1ª via, expedida pelo órgão SS/MA, e inscrita no CPF/MF sob o nº 855.935.402-68, ocupante do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO I: CMP.NF.AUA-A**, lotada na Câmara Municipal de Paragominas, observando:
I – O período aquisitivo de 2023 / 2024;
II – O início das férias no dia 23/005/2024 e o término no dia 23/05/2024.
Parágrafo único. À servidora deverá retornar aos trabalhos em 24/05/2024 sendo este o 1º (primeiro) dia útil após o termino que trata o inciso II deste artigo.
Art. 2º Fica concedido ainda 1/3 (um terço) a mais sobre o salário normal.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário e produzindo os seus efeitos à data de sua assinatura.

Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, de 15 de abril de 2024.

***EDER RIBEIRO DA SILVA***
Vereador Presidente

**Publicado por:**
Sandra Caldeira da Silva
**Código Identificador:**70025718

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**
**PORTARIA Nº 090/2024-GP, DE 15 DE ABRIL DE 2024.**
**CONCEDE GRATIFICAÇÃO PELO EXERCÍCIO DE ATIVIDADE DE TEMPO INTEGRAL DE 80% (OITENTA POR CENTO) SOBRE O VALOR DO VENCIMENTO BÁSICO A SERVIDORA MARINALVA FERREIRA DA SILVA.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, ESTADO DO PARÁ, o Sr. EDER RIBEIRO DA SILVA** no uso de suas atribuições legais.
**RESOLVE:**
**Art. 1º Conceder pelo exercício de atividade de tempo integral, a gratificação de 80% (oitenta por cento) sobre o valor do vencimento básico do** Código **– CMP.NF.MOT-D, à servidora Marinalva Ferreira da Silva**, portadora da Cédula de Identidade nº 5706929 2º via, expedida pelo órgão PC/PA, e inscrita no CPF/MF sob o nº 787.097.682-20, ocupante do cargo temporário de **Motorista**.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a portaria Nº 312/2023-GP produzindo os seus efeitos à data de sua assinatura.
Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 15de abril de 2024.

***EDER RIBEIRO DA SILVA***
Vereador Presidente

**Publicado por:**
Sandra Caldeira da Silva
**Código Identificador:**F874E260

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**
**PORTARIA Nº 091/2024-GP/CMP, DE 15 DE ABRIL DE 2024.**
**CONCEDER FÉRIAS AO SERVIDOR JHONATHAN LOPES CALDAS, OCUPANTE DO CARGO DE ASSESSOR LEGISLATIVO CÓDIGO: CMP.DAS.ASL CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, ESTADO DO PARÁ, o Sr. EDER RIBEIRO DA SILVA**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.
Considerando as garantias insculpidas no §3º, do art. 39 da CF/88;
Considerando ao que dispõe o IV, do art. 100 da Lei Orgânica Municipal de Paragominas/PA e ao que preceitua a Lei Municipal nª 422/87;

**RESOLVE:**
Art. 1º Conceder férias de 30 (trinta) dias ao servidor **JHONATHAN LOPES CALDAS,** portador da Cédula de Identidade nº 7522949, 2ª via, expedida pelo órgão PC/PA, e inscrito no CPF/MF sob o nº 030.596.122-50, ocupante do cargo de **ASSESSOR LEGISLATIVO**, **CÓDIGO: CMP.DAS.ASL**, lotado na Câmara Municipal de Paragominas, observando:
I – O período aquisitivo de 2023 / 2024;
II – O início das férias no dia 06//05/2024 e o término no dia 05/06/2024.
Parágrafo único. O servidor deverá retornar aos trabalhos em 06/06/2024 sendo este o 1º (primeiro) dia útil após o termino que trata o inciso II deste artigo.
Art. 2º Fica concedido ainda 1/3 (um terço) a mais sobre o salário normal.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário e produzindo os seus efeitos à data de sua assinatura.

Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, de 15 de abril de 2024.

***EDER RIBEIRO DA SILVA***
Vereador Presidente

**Publicado por:**
Sandra Caldeira da Silva
**Código Identificador:**BDEA882E

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**
**PORTARIA Nº 092/2024-GP/CMP, DE 17 DE ABRIL DE 2024.**
**EXONERA O SR. LENILDO GOMES DA CRUZ, OCUPANTE DO CARGO DE CHEFE DE GABINETE, CÓDIGO: CMP.DAS.CGV.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, ESTADO DO PARÁ, o Sr. EDER RIBEIRO DA SILVA** no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**
**Art. 1º** Exonerar **o Sr. Lenildo Gomes Da Cruz,** portador da Cédula de Identidade nº 3953859, 2ª via, expedida pelo órgão PC/PA, e inscrito no CPF/MF sob o Nº 536.863.304-15, do Cargo de **Chefe de Gabinete** Código: **CMP.DAS.CGV**, da Câmara Municipal de Paragominas.
**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo os seus efeitos à data de 24 de abril de 2024.
Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 17 de abril de 2024.

***EDER RIBEIRO DA SILVA***
Vereador Presidente

**Publicado por:**
Sandra Caldeira da Silva
**Código Identificador:**DB72F9A3

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**
**PORTARIA Nº 093/2024-GP/CMP, DE 17 DE ABRIL DE 2024.**
**EXONERA O SR. ANTÔNIO MATOS DE LIMA, OCUPANTE DO CARGO DE ASSESSOR PARLAMENTAR, CÓDIGO: CMP.DAS.ASP.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, ESTADO DO PARÁ, o Sr. EDER RIBEIRO DA SILVA** no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**
**Art. 1º** Exonerar **o Sr. Antônio Matos De Lima,** portador da Cédula de Identidade nº 1859934, 3ª via, expedida pelo órgão PC/PA, e inscrito no CPF/MF sob o Nº 328.877.102-06, do Cargo de **ASSESSOR PARLAMENTAR** Código: **CMP.DAS.ASP**, da Câmara Municipal de Paragominas.
**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo os seus efeitos à data de 04 de abril de 2024.
Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 17 de abril de 2024.

***EDER RIBEIRO DA SILVA***
Vereador Presidente

**Publicado por:**
Sandra Caldeira da Silva
**Código Identificador:**D7F1D175

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**
**PORTARIA Nº 094/2024-GP/CMP, DE 17 DE ABRIL DE 2024.**
**EXONERA A SRA. RAQUEL OLIVEIRA BEZERRA, OCUPANTE DO CARGO DE ASSESSOR LEGISLATIVO, CÓDIGO: CMP.DAS.ASL.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, ESTADO DO PARÁ, o Sr. EDER RIBEIRO DA SILVA** no uso de suas atribuições legais.
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Exonerar **a Sra. Raquel Oliveira Bezerra,** portadora da Cédula de Identidade nº 3925888, 2ª via, expedida pelo órgão PC/PA,

e inscrita no CPF/MF sob o Nº 651.763.082-15, do Cargo de **Assessor Legislativo** Código: **CMP.DAS.ASL**, da Câmara Municipal de Paragominas.
**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo os seus efeitos à data de 04 de abril de 2024.
Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em 17 de abril de 2024.

***EDER RIBEIRO DA SILVA***
Vereador Presidente

**Publicado por:**
Sandra Caldeira da Silva
**Código Identificador:**7CBB7DD4

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº010/2024–CMP**

Origem:Processo Administrativo nº014/2024-CMP eDispensa nº008/2024-CMP. Objeto: contratação de empresa especializada para prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de cotação, emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas por meio de atendimento remoto e presencial para a Câmara Municipal de Paragominas. Contratada: Estau assessoria empresarial Ltda, inscrita no CNPJ nº18.154.496/0001-13. Valor Global: R$ 53.125,00 (cinquenta e três mil, cento e vinte e cinco reais). Vigência: 18/04/2024 a 17/04/2025. Data da assinatura:17/04/2024;Ordenador Responsável:Eder Ribeiro da Silva, Vereador Presidente.

**Publicado por:**
Sandra Caldeira da Silva
**Código Identificador:**3513BB9E

## ESTADO DO PARÁ
## CÂMARA MUNICIPAL DE PONTA DE PEDRAS

**GABINETE DO PRESIDENTE**
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Aviso de Dispensa de Licitação
Processo Administrativo Nº 20240318/01/ – Dispensa de Licitação Nº 7.2024-001CMVPP – Recebimento de Proposta até 24/04/2024 às 08hs e 59min - Órgão: Câmara Municipal de Vereadores de Ponta de Pedras – Objeto: contratação de empresa para fornecimento de combustível (gasolina aditivada) para abastecimento e manutenção do(s) carro(s) e embarcações marítimas locados e oficiais da câmara municipal de ponta de pedras/pa – Valor Global: R$ 53.040,00 (Cinquenta e três mil, quarenta reais) – Fundamento Legal: art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021 Decreto Municipal nº 08 e 10 de 31 de janeiro de 2024 e alterações.
***JOSÉ MIGUEL FERREIRA GOMES***
Presidente da Câmara Municipal

**Publicado por:**
Thais Tavares Noronha
**Código Identificador:**C17195CA

## ESTADO DO PARÁ
## CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM**
**RESOLUÇÃO Nº. 002, DE 15 DE ABRIL DE 2024.**

**REGULAMENTA A LEI FEDERAL Nº 14.129/2021, QUE DISPÕE SOBRE O GOVERNO DIGITAL, NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM, no uso de suas atribuições legais e regimentais, faz saber que o Plenário aprova a seguinte Resolução:

**RESOLUÇÃO**

**Art. 1º**. Fica instituído no âmbito da Câmara Municipal de Santarém o Programa Governo Digital, com os princípios, regras e instrumentos previstos na Lei Federal nº 14.129, de 29 de março de 2021.

**Art. 2º.** O Programa Legislativo Governo Digital terá as seguintes diretrizes:

I- a manutenção dos serviços digitais disponíveis, bem como a garantia da sua evolução tecnológica; II- ampliação da oferta de serviços digitais;
III- aproximação entre o Poder Legislativo e o cidadão;
IV- uso da tecnologia e da inovação como habilitadoras da inclusão diminuindo as desigualdades;
V- busca da permanente melhoria dos processos e ferramentas de atendimento ao cidadão.

**Art. 3º**. A Câmara Municipal de Santarém poderá criar instrumentos para desenvolvimento de capacidades individuais e organizacionais necessárias à transformação digital, com o objetivo de:

I- criar e avaliar estratégias e conteúdos para o desenvolvimento de competências para a transformação digital entre servidores municipais;

II- pesquisar, desenvolver e testar métodos, ferramentas e iniciativas para a colaboração entre servidores e cidadãos no desenho de soluções focadas na transformação digital.

**Art. 4º** As Plataformas de Governo Digital são ferramentas digitais e serviços comuns, normalmente ofertados de forma centralizada e compartilhada, necessários para a oferta digital de serviços, devendo possuir pelo menos as seguintes funcionalidades:

I- ferramenta digital de solicitação de atendimento e de acompanhamento da entrega dos serviços públicos;

II- painel de monitoramento do desempenho dos serviços públicos.

§1ºAs Plataformas de Governo Digital deverão ser acessadas por meio de portal, de aplicativo ou de outro canal digital único e oficial, para a disponibilização de informações institucionais, notícias e prestação de serviços públicos.

§2º As funcionalidades deverão observar padrões de interoperabilidade e a necessidade de integração de dados como formas de simplificação e de eficiência nos processos e no atendimento aos usuários.

**Art. 5º**. As Plataformas de Governo Digital são ferramentas digitais e serviços comuns, normalmente ofertados de forma centralizada e compartilhada, necessários para a oferta digital de serviços, devendo possuir pelo menos as seguintes funcionalidades:

I- ferramenta digital de solicitação de atendimento e de acompanhamento da entrega dos serviços públicos;

II- painel de monitoramento do desempenho dos serviços públicos.
§1º As Plataformas de Governo Digital deverão ser acessadas por meio de portal, de aplicativo ou de outro canal digital único e oficial, para a disponibilização de informações institucionais, notícias e prestação de serviços públicos.

§2º As funcionalidades deverão observar padrões de interoperabilidade e a necessidade de integração de dados como formas de simplificação e de eficiência nos processos e no atendimento aos usuários.

**Art. 6º.** A Câmara Municipal de Santarém buscará oferecer aos cidadãos a possibilidade de formular sua solicitação, sempre que possível, por meio eletrônico.

**Art. 7º**. As Plataformas de Governo Digital deverão atender ao disposto na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), e as normas estabelecidas nesta Resolução.

**Art. 8º**. São garantidos os seguintes direitos aos usuários da prestação digital de serviços públicos:

I- gratuidade no acesso às Plataformas de Governo Digital;

II- atendimento nos termos da Carta de Serviços ao Cidadão;

III- padronização de procedimentos referentes à utilização de formulários, de guias e de outros documentos congêneres, incluídos os de formato digital;

IV- recebimento de protocolo, físico ou digital, das solicitações apresentadas.

**Art. 9º.** A Câmara Municipal de Santarém por seus setores administrativos responsáveis pela prestação digital de serviços públicos detentores ou gestores de bases de dados, inclusive os controladores de dados pessoais, deverão gerir suas ferramentas digitais, tendo em consideração:

I- a interoperabilidade de informações e de dados sob sua gestão, respeitadas as restrições legais, os requisitos de segurança da informação e comunicação, as limitações tecnológicas e a relação custo-benefício da interoperabilidade;

II- a proteção de dados pessoais, observada a legislação vigente, especialmente a Lei Federal nº 13.709/2018 e a regulamentação deste município.

**Art. 10.** A Câmara Municipal de Santarém promoverá o uso de dados para a construção e o acompanhamento das políticas públicas, respeitados a Lei Federal nº 13.709/2018 e a regulamentação deste município.

**Art. 11.** Os serviços digitais públicos disponíveis e em operação, são os seguintes:

a) Carta de Serviços ao Usuário;
b) Transparência Legislativa;
c) e-Sic: Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão;
d) Consulta Concursos Públicos e Processos Seletivos;
e) Consulta Legislação municipal/Atividades Legislativas;
f) Serviços Online, se aplicar-se;
g) Sistema de Solicitações Eletrônicas (Ouvidoria e Fale Conosco).

**Art. 12.** O acesso para o uso de serviços públicos poderá ser garantido total ou parcialmente pela Câmara Municipal de Santarém, com o objetivo de promover o acesso universal à prestação digital dos serviços.

**Art. 13.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Sala das Sessões, Plenário "Vereador Benedito de Oliveira Magalhães", 15 de abril de 2024.

***SILVIO DOS SANTOS NETO***
Presidente da Câmara Municipal de Santarém

**Publicado por:**
Carlos Lair Maia da Silva
**Código Identificador:**56B5E270

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM**
**ORTARIA Nº 243/2024 – DAF-DRH, DE SANTARÉM-PA, 12 DE ABRIL DE 2024.**

O vereador **SILVIO DOS SANTOS NETO**, Presidente da Câmara Municipal de Santarém, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Art. 1º **EXONERAR,** a partir de 15/04/2024, a servidora comissionada **LYVIA MELO VASCONCELOS,** matrícula n.º121140-4**,** do cargo em comissão de **SECRETÁRIO PARLAMENTAR,** lotada no gabinete do vereador **RONAN MANUEL LIBERAL LIRA JÚNIOR,** nos termos do anexo I da Lei Municipal n.º 20.337/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, Vereador "**GODOFREDO MACHADO PORTELA**", dose de abril de dois mil e vinte e quatro.

***SILVIO DOS SANTOS NETO***
Vereador Presidente

.
Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, no site: http://www.diariomunicipal.com.br/famep/, e na página oficial da Câmara Municipal de Santarém- PA (http://santarem.pa.leg.br/ Portal da Transparência).

***JEOVANIA SOUSA DA CRUZ***
Chefe de Divisão de Recursos Humanos
Portaria nº 001/2021 – DAF-DRH

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO – DIVISÃO DE RECURSOSHUMANOS
Avenida Dr. Anysio Chaves, 1001 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-290
E-mail: departameto.drh@gmail.com

**Publicado por:**
Jeovânia Sousa da Cruz
**Código Identificador:**9C5F77F5

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM**
**PORTARIA Nº 239/2024 – DAF-DRH , DE SANTARÉM-PA, 10 DE ABRIL DE 2024.**

**DESIGNAR, O VEREADOR MURILO JOSE TOLENTINO DE MATOS, A DESLOCAR-SE ATÉ BELÉM-PA.**

O vereador **SILVIO DOS SANTOS NETO**, Presidente da Câmara Municipal de Santarém, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Art.1º **DESIGNAR**, o vereador **MURILO JOSE TOLENTINO DE MATOS**, matrícula 120913-2, a deslocar-se até a cidade de Belém-PA, no período de 24/04/2024 a 27/04/2024, para que o mesmo possa participar do curso 5º Congresso Paraense de Câmaras Municipais realizado pela ABRACAM/PA. Fazendo jus a 03 (três) diárias, no valor R$.800,00 (oitocentos reais), perfazendo o valor total de R$ 2.400,00 (Dois mil e quatrocentos reais) e concessão de passagens aéreas STM/BEL/STM, com ônus para esta Casa Legislativa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, Vereador "**GODOFREDO MACHADO PORTELA**", dez de abril de dois mil e vinte e quatro.

***SILVIO DOS SANTOS NETO***
Vereador Presidente

.
Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, no site: http://www.diariomunicipal.com.br/famep/, e na página oficial da Câmara Municipal de Santarém- PA (http://santarem.pa.leg.br/ Portal da Transparência).

***JEOVANIA SOUSA DA CRUZ***
Chefe de Divisão de Recursos Humanos
Portaria nº 001/2021 – DAF-DRH

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO – DIVISÃO DE RECURSOSHUMANOS
Avenida Dr. Anysio Chaves, 1001 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-290
E-mail: departameto.drh@gmail.com

**Publicado por:**
Jeovânia Sousa da Cruz
**Código Identificador:**5FD47E0A

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM**
**PORTARIA Nº 240/2024 – DAF-DRH, DE SANTARÉM-PA, 10 DE ABRIL DE 2024.**

**DESIGNAR, O VEREADOR GERLANDE CORRÊA CASTRO, A DESLOCAR-SE ATÉ BELÉM-PA.**

O vereador **SILVIO DOS SANTOS NETO**, Presidente da Câmara Municipal de Santarém, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Art.1º **DESIGNAR**, o vereador **GERLANDE CORRÊA CASTRO**, matrícula 120904-3, a deslocar-se até a cidade de Belém-PA, no período de 24/04/2024 a 27/04/2024, para que o mesmo possa participar do curso 5º Congresso Paraense de Câmaras Municipais, realizado pela ABRACAM/PA. Fazendo jus a 03 (três) diárias, no valor R$.800,00 (oitocentos reais), perfazendo o valor total de R$ 2.400,00 (Dois mil e quatrocentos reais) e concessão de passagens aéreas STM/BEL/STM, com ônus para esta Casa Legislativa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, Vereador "**GODOFREDO MACHADO PORTELA**", dez de abril de dois mil e vinte e quatro.

***SILVIO DOS SANTOS NETO***
Vereador Presidente

.
Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, no site: http://www.diariomunicipal.com.br/famep/, e na página oficial da Câmara Municipal de Santarém- PA (http://santarem.pa.leg.br/ Portal da Transparência).

***JEOVANIA SOUSA DA CRUZ***
Chefe de Divisão de Recursos Humanos
Portaria nº 001/2021 – DAF-DRH

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO – DIVISÃO DE RECURSOSHUMANOS
Avenida Dr. Anysio Chaves, 1001 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-290
E-mail: departameto.drh@gmail.com

**Publicado por:**
Jeovânia Sousa da Cruz
**Código Identificador:**A54B27DE

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM**
**PORTARIA Nº 241/2024 – DAF-DRH , DE SANTARÉM-PA, 10 DE ABRIL DE 2024.**

**DESIGNAR, O VEREADOR SÉRGIO DOS SANTOS PEREIRA, A DESLOCAR-SE ATÉ BELÉM-PA.**

O vereador **SILVIO DOS SANTOS NETO**, Presidente da Câmara Municipal de Santarém, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Art.1º **DESIGNAR**, o vereador **SÉRGIO DOS SANTOS PEREIRA**, matrícula 121444-6, a deslocar-se até a cidade de Belém-PA, no período de 24/04/2024 a 27/04/2024, para que o mesmo possa participar do curso 5º Congresso Paraense de Câmaras Municipais, realizado pela ABRACAM/PA. Fazendo jus a 03 (três) diárias, no valor R$.800,00 (oitocentos reais), perfazendo o valor total de R$ 2.400,00 (Dois mil e quatrocentos reais) e concessão de passagens aéreas STM/BEL/STM, com ônus para esta Casa Legislativa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, Vereador "**GODOFREDO MACHADO PORTELA**", dez de abril de dois mil e vinte e quatro.

***SILVIO DOS SANTOS NETO***
Vereador Presidente

.
Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, no site: http://www.diariomunicipal.com.br/famep/, e na página oficial da Câmara Municipal de Santarém- PA (http://santarem.pa.leg.br/ Portal da Transparência).

***JEOVANIA SOUSA DA CRUZ***
Chefe de Divisão de Recursos Humanos
Portaria nº 001/2021 – DAF-DRH

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO – DIVISÃO DE RECURSOSHUMANOS
Avenida Dr. Anysio Chaves, 1001 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-290
E-mail: departameto.drh@gmail.com

**Publicado por:**
Jeovânia Sousa da Cruz
**Código Identificador:**F0F5FF9B

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM**
**PORTARIA Nº 242/2024 – DAF-DRH, DE SANTARÉM-PA, 10 DE ABRIL DE 2024.**

**DESIGNAR, O VEREADOR ANGELO CAMPELO KAHWAGE, A DESLOCAR-SE ATÉ BELÉM-PA.**

O vereador **SILVIO DOS SANTOS NETO**, Presidente da Câmara Municipal de Santarém, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Art.1º **DESIGNAR**, o vereador **ANGELO CAMPELO KAHWAGE**, matrícula 120906-0, a deslocar-se até a cidade de Belém-PA, no período de 23/04/2024 a 27/04/2024, para que o mesmo possa participar do curso 5º Congresso Paraense de Câmaras Municipais, realizado pela ABRACAM/PA. Fazendo jus a 03 (três) diárias, no valor R$.800,00 (oitocentos reais), perfazendo o valor total de R$ 2.400,00 (Dois mil e quatrocentos reais) e concessão de passagens aéreas STM/BEL/STM, com ônus para esta Casa Legislativa.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, Vereador "**GODOFREDO MACHADO PORTELA**", dez de abril de dois mil e vinte e quatro.

***SILVIO DOS SANTOS NETO***
Vereador Presidente

.

Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, no site: http://www.diariomunicipal.com.br/famep/, e na página oficial da Câmara Municipal de Santarém- PA (http://santarem.pa.leg.br/ Portal da Transparência).

***JEOVANIA SOUSA DA CRUZ***
Chefe de Divisão de Recursos Humanos
Portaria nº 001/2021 – DAF-DRH

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO – DIVISÃO DE RECURSOSHUMANOS
Avenida Dr. Anysio Chaves, 1001 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-290
E-mail: departameto.drh@gmail.com

**Publicado por:**
Jeovânia Sousa da Cruz
**Código Identificador:**AA6AC6AD

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM**
**PORTARIA Nº 244/2024 – DAF-DRH, DE SANTARÉM-PA, 12 DE ABRIL DE 2024.**

O vereador **SILVIO DOS SANTOS NETO**, Presidente da Câmara Municipal de Santarém, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Art.1º **ALTERAR** o nível de remuneração do servidor comissionado **MARCELO TEXEIRA DOURADO,** matrícula nº120632-0**,** ocupante do cargo em comissão de **SECRETÁRIO PARLAMENTAR**, designação/função interna de **Assessor Parlamentar**, remuneração enquadrada no nível **CSP-09,** e passará para o nível de remuneração **CSP-06,** lotado no gabinete do vereador **RONAN MANUEL LIBERAL LIRA JÚNIOR,** nos termos do anexo Ida Lei Municipal n.º 20.337/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, Vereador "**GODOFREDO MACHADO PORTELA**", dose de abril de dois mil e vinte e quatro.

***SILVIO DOS SANTOS NETO***
Vereador Presidente
.

Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, no site: http://www.diariomunicipal.com.br/famep/, e na página oficial da Câmara Municipal de Santarém- PA (http://santarem.pa.leg.br/ Portal da Transparência).

***JEOVANIA SOUSA DA CRUZ***
Chefe de Divisão de Recursos Humanos
Portaria nº 001/2021 – DAF-DRH

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO – DIVISÃO DE RECURSOSHUMANOS
Avenida Dr. Anysio Chaves, 1001 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-290
E-mail: departameto.drh@gmail.com

**Publicado por:**
Jeovânia Sousa da Cruz
**Código Identificador:**EE36105E

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM**
**PORTARIA Nº 245/2024 – DAF-DRH, DE SANTARÉM-PA, 12 DE ABRIL DE 2024.**

O vereador **SILVIO DOS SANTOS NETO**, Presidente da Câmara Municipal de Santarém, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Art.1º **ALTERAR** o nível de remuneração do servidor comissionado **YANN CAETANO BURLAMAQUI DO ROSÁRIO,** matrícula n.º121536-1**,** ocupante do cargo em comissão de **SECRETÁRIO PARLAMENTAR**, designação/função interna de **Assessor Parlamentar**, remuneração enquadrada no nível **CSP-03,** e passará para o nível de remuneração **CSP-05,** lotado no gabinete do vereador **RONAN MANUEL LIBERAL LIRA JÚNIOR,** nos termos do anexo Ida Lei Municipal n.º 20.337/2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, Vereador "**GODOFREDO MACHADO PORTELA**", dose de abril de dois mil e vinte e quatro.

***SILVIO DOS SANTOS NETO***
Vereador Presidente
.

Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, no site: http://www.diariomunicipal.com.br/famep/, e na página oficial da Câmara Municipal de Santarém- PA (http://santarem.pa.leg.br/ Portal da Transparência).

***JEOVANIA SOUSA DA CRUZ***
Chefe de Divisão de Recursos Humanos
Portaria nº 001/2021 – DAF-DRH

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO – DIVISÃO DE RECURSOSHUMANOS
Avenida Dr. Anysio Chaves, 1001 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-290
E-mail: departameto.drh@gmail.com

**Publicado por:**
Jeovânia Sousa da Cruz
**Código Identificador:**2F109ED0

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM**
**PORTARIA Nº 246/2024 – DAF-DRH, DE SANTARÉM-PA, 12 DE ABRIL DE 2024.**

O vereador **SILVIO DOS SANTOS NETO**, Presidente da Câmara Municipal de Santarém, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Art.1º **NOMEAR**, a partir de 15/04/2024 a Sra**. ALENE LIBERAL CUNHA**, CPF:865.078.262-00 para ocupar o cargo em comissão de **Secretário Parlamentar**, com designação/função interna de **CHEFE DE GABINETE PARLAMENTAR**, remuneração enquadrada no nível **CSP-08**, lotação no gabinete do Vereador **RONAN MANUEL LIBERAL LIRA JÚNIOR**, nos termos do anexo I da Lei Municipal n.º 20.337/2018, deste Poder Legislativo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, Vereador "**GODOFREDO MACHADO PORTELA**", dose de abril de dois mil e vinte e quatro.

***SILVIO DOS SANTOS NETO***
Vereador Presidente
.

Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, no site: http://www.diariomunicipal.com.br/famep/, e na página oficial da

Câmara Municipal de Santarém- PA (http://santarem.pa.leg.br/ Portal da Transparência).

***JEOVANIA SOUSA DA CRUZ***
Chefe de Divisão de Recursos Humanos
Portaria nº 001/2021 – DAF-DRH

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO – DIVISÃO DE RECURSOSHUMANOS
Avenida Dr. Anysio Chaves, 1001 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-290
E-mail: departameto.drh@gmail.com

**Publicado por:**
Jeovânia Sousa da Cruz
**Código Identificador:**9CB7A5BB

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM**
**PORTARIA Nº 247/2024 – DAF-DRH, DE SANTARÉM-PA, 12 DE ABRIL DE 2024.**

O vereador **SILVIO DOS SANTOS NETO**, Presidente da Câmara Municipal de Santarém, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Art.1º **ALTERAR**, o nível de remuneração do servidor comissionado, **JOHNY CALDAS DOS SANTOS**, matricula 121468-3, exerce o cargo em comissão de **Secretário Parlamentar**, remuneração enquadrada no nível **CSP-03,** e passará para o nível de remuneração **CSP-01**, lotado no gabinete do Vereador **JOSÉ ERASMO MAIA COSTA**, nos termos do anexo I da Lei Municipal n.º 20.337/2018, conforme manifestação do vereador deste Poder Legislativo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir do dia 01/04/2024

Art. 3º Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, Vereador "**GODOFREDO MACHADO PORTELA**", dose de abril de dois mil e vinte e quatro.

***SILVIO DOS SANTOS NETO***
Vereador Presidente
.
Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, no site: http://www.diariomunicipal.com.br/famep/, e na página oficial da Câmara Municipal de Santarém- PA (http://santarem.pa.leg.br/ Portal da Transparência).

***JEOVANIA SOUSA DA CRUZ***
Chefe de Divisão de Recursos Humanos
Portaria nº 001/2021 – DAF-DRH

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO – DIVISÃO DE RECURSOSHUMANOS
Avenida Dr. Anysio Chaves, 1001 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-290
E-mail: departameto.drh@gmail.com

**Publicado por:**
Jeovânia Sousa da Cruz
**Código Identificador:**A012E9D8

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM**
**PORTARIA Nº 248/2024 – DAF-DRH, DE SANTARÉM-PA, 12 DE ABRIL DE 2024.**

O vereador **SILVIO DOS SANTOS NETO**, Presidente da Câmara Municipal de Santarém, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

Art.1º **ALTERA** o nível de remuneração do servidor comissionado **MÁRCIO FARIAS DA SILVA,** matrícula 120695-8, ocupante do cargo em comissão de **Secretário Parlamentar**, remuneração enquadrada no nível **CSP-10** e passará para o nível de remuneração **CSP-09,** lotado no Gabinete do Vereador **JOSÉ ERASMO MAIA COSTA**, nos termos do anexo I da Lei Municipal n.º20.337/2018, conforme manifestação do vereador deste Poder Legislativo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir do dia 01/04/2024

Art. 3º Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete da Presidência, Vereador "**GODOFREDO MACHADO PORTELA**", dose de abril de dois mil e vinte e quatro.

***SILVIO DOS SANTOS NETO***
Vereador Presidente
.
Publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, no site: http://www.diariomunicipal.com.br/famep/, e na página oficial da Câmara Municipal de Santarém- PA (http://santarem.pa.leg.br/ Portal da Transparência).

***JEOVANIA SOUSA DA CRUZ***
Chefe de Divisão de Recursos Humanos
Portaria nº 001/2021 – DAF-DRH

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO – DIVISÃO DE RECURSOSHUMANOS
Avenida Dr. Anysio Chaves, 1001 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-290
E-

**Publicado por:**
Jeovânia Sousa da Cruz
**Código Identificador:**AA879144

## ESTADO DO PARÁ
## CÂMARA MUNICIPAL DE TUCUMÃ

**CÂMARA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 009/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 009/2024**
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024**
**FUNDAMENTO DA CONTRATAÇÃO: ART. 75, INCISO II, LEI FEDERAL 14.133/2021.**
**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE TUCUMÃ
**CONTRATADA:** MENDONÇA DE SOUSA COMERCIAL LTDA
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para aquisição de Gêneros Alimentícios, Higiene/Limpeza e Copa/Cozinha para a Unidade Gestora, Câmara Municipal de Tucumã**.**
**VALOR TOTAL:** R$ 54.172,95 (Cinquenta e Quatro Mil, Cento e Setenta e Dois Reais e Noventa e Cinco Centavos).
**PROGRAMA DE TRABALHO:** Exercício 2024
Unidade – 0101 – Câmara Municipal de Tucumã
Projeto/atividade – 01.031.0001.2.001 – Manutenção da Câmara Municipal
Classificação econômica - 3.3.90.30.00 – Material de consumo
Subelemento - 3.3.90.30.07 – Gêneros Alimentícios
Subelemento - 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Higienização
Subelemento - 3.3.90.30.21 – Material de Copa e Cozinha

**VIGÊNCIA:** 16 de abril de 2024 a 31 de dezembro de 2024.
**DATA DA ASSINATURA.....:** 16 de abril de 2024.

Tucumã/PA, 16 de abril de 2024.

**Publicado por:**
Elisandra Maria da Conceição
**Código Identificador:**0CBD4348

## ESTADO DO PARÁ
## CÂMARA MUNICIPAL DE XINGUARA

### CÂMARA MUNICIPAL DE XINGUARA
### EXTRATO DE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**Extrato do Aviso de Dispensa de Licitação**

**Processo Administrativo:** nº 07/2024/CMX
**Dispensa de Licitação Presencial:** nº 05/2024/CMX
**Publicação:**18/04/2024, às 11h
**Abertura:**18/04/2024, às 11h
**Encerramento:** 23/04/2024, às 11h

A Câmara Municipal de Xinguara, Estado do Pará, em conformidade com o Art. 75, caput, inciso I, da Lei Federal n° 14.133/2021, torna público aos interessados que estará recebendo, nos dias e no horário acima mencionado, pelo e-mail: www.licitacao@camaraxinguara.pa.gov.br ou de forma presencial, diretamente na Sala de Licitações, no endereço: Praça Vitória Régia, s/nº, Centro, CEP: 68.555-000, em Xinguara / PA, proposta de preços para dispensa de licitação, pelo **maior desconto (para peças, acessórios e óleos lubrificantes) e menor preço (para serviços hora/homem),** cujo objeto é a **contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, e fornecimento de peças originais, genuínas ou similares, dos veículos automotores da frota da Câmara Municipal de Xinguara / PA.**A documentação inerente à habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e técnica, deverá ser apresentada após aceitação e habilitação da proposta mais vantajosa. As demais regras de participação poderão ser obtidas no horário das 08h (oito horas) às 13h (treze horas), de segunda à sexta-feira, na Sala de Licitações da Câmara Municipal de Xinguara, ou, a qualquer hora, no Portal da Transparência no site: www.camaraxinguara.pa.gov.br/transparencia/.

Outras informações pelo telefone nº (0**94) 3426-4077 e no e-mail: licitacao@camaraxinguara.pa.gov.br.

Xinguara, 17 de abril de 2024.

***GRIZIELE CÂNDIDA NEVES SOUZA PATRÍCIO***
Agente de Contratação
Portaria nº 11/2024

**Publicado por:**
Griziele Cândida Neves Souza Patrício
**Código Identificador:**835B7576

## ESTADO DO PARÁ
## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES

### GABINETE DO PRESIDENTE
### EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 20211813

**EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO 20211813**

**CONTRATO Nº: 20211813**

**ORIGEM:** DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 7/2021-230300

**CONTRATANTE:** INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES

**CONTRATADA(O):** FRANCISCO DE ASSIS RODRIGUES JUNIOR

**DO OBJETO:** O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência contratual, que trata sobre a LOCAÇÃO DE IMÓVEL COM MÍNIMO 256,73M3, LOCALIZADO NA PASSAGEM PRIMEIRO DE MAIO, 283, BAIXO, BAIRRO CENTRO, CIDADE DE BREVES/PA, PARA INSTALAÇÕES DA SEDE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUMNICÍPIO DE BREVES (IPMB).
**DA PRORROGAÇÃO:** A prorrogação da vigência contratual será pelo período de 12 (doze) meses, a partir de 01 de abril de 2024 a 01 de abril de 2025.
**PROGRAMA DE TRABALHO:** A despesa decorrente do presente aditivo correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: Exercício 2024 Atividade 5001.011220049.2.088 Manutenção do Instituto de Previdência do Município de Breves IPMB, Classificação econômica 3.3.90.36.00 Outros Serviços de Terceiro de Pessoa Física, Subelemento 3.3.90.36.15.

**DA VIGÊNCIA** 01 de abril de 2024 a 01 de abril de 2025.

**DATA DA ASSINATURA.....:** 25 de março de 2024

***DORALICE CAMARA DE ALMEIDA***
Presidente
Instituto de Previdência de Breves (IPMB)

**Publicado por:**
Açã Meireles Gouveia
**Código Identificador:**BCF64B41

### GABINETE DO PRESIDENTE
### EXTRATO DE PUBLICAÇÃO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO TEMPORÁRIO N°: 018/2024

PROCESSO Nº: 00180104-24
CONTRATO Nº: 018/2024
PARTES: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BREVES E EDLILSON TENÓRIO DA SILVA
ASSUNTO: *CONTRATO ADMINISTRATIVO DE TRABALHO TEMPORÁRIO N°:* 018/2024
*VIGÊNCIA: 01 de Abril de 2024 à 31 de Dezembro de 2024*
*CARGO:* MOTORISTA DE VEICULOS LEVES
*FONTE DE RECURSO: 1800111100 – Recurso do RPPS-Previdenciário Executivo*
*DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 08 122 0049 2.088 – Manutenção do Instituto de Previdência de Breves-Pa, 3.1.90.04.00 – Contratação por tempo determinado.*

*Breves (Pa) 01 de Abril de 2024*

***DORALICE CÂMARA DE ALMEIDA***
Instituto de Presidência do Município de Breves
Presidente - Portaria nº 052/2021

**Publicado por:**
Açã Meireles Gouveia
**Código Identificador:**DF1532EE

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO

### GABINETE DO PREFEITO
### PORTARIA Nº 209/2024-GP

Designa servidor para acompanhar e fiscalizar a execução da Obra de Construção da Praça da Juventude de Abel Figueiredo.

O Excelentíssimo senhor ANTONIO DOS SANTOS CALHAU, Prefeito Constitucional do município de Abel Figueiredo, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com os Artigos 69 e 70 da Lei Orgânica do Município de Abel Figueiredo.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Designar o servidor JACÓ DE OLIVEIRA LIMA, CPF nº 993.739.392-20, para acompanhar e fiscalizar a execução da Obra de Construção da Praça da Juventude de Abel Figueiredo.

Art. 2º - Determinar que o fiscal ora designado deverá:
- zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

- avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

- atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao Financeiro para pagamento.

Art. 3º - Dê-se ciência ao servidor designado e publique-se.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Abel Figueiredo-PA, 17 de abril de 2024.

***ANTONIO DOS SANTOS CALHAU***
Prefeitura Municipal de Abel Figueiredo

**Publicado por:**
Altamir da Silva Ferreira
**Código Identificador:**F0C7C9A2

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE

### CÂMARA MUNICIPAL
### DECRETO LEGISLATIVO № 010/2024

**DECRETO LEGISLATIVO № 010/2024,**

*"Concede Título Honorífico de Cidadão Aguazulense, ao cidadão que menciona e dá outras providências".*

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Água Azul do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Plenário aprovou e Ela promulga e sanciona o seguinte DECRETO LEGISLATIVO:
**Art. 1º -** Fica concedido o Título Honorífico de Cidadão Aguazulense *ao Deputado Estadual* ***FRANCISCO TORRES DE PAULA FILHO e ao Senhor BENEDITO DA SILVA*** em virtude ao reconhecimento pelos relevantes serviços públicos em favor deste Município e dessa promissora região paraense.
**Art. 2º -** Este Decreto Legislativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Câmara Municipal de Água Azul do Norte-PA, aos 17 de abril de 2024.

***JORGE LUIZ BARROS CARNEIRO***
Presidente/Proponente

***SILVANO DA SILVA AGUIAR***
Vice-Presidente

***DENIS PALMEIRA DA SILVA***
Secretário

**Publicado por:**
Nicelena de Noronha Ramos
**Código Identificador:**BABDF40E

### FUNDEB
### EXTRATOS DE CONTRATOS TEMPORÁRIOS

**EXTRATO DO CONTRATO 326/2024/FUNDEB**
**Nº do Contrato**: 326/2024/FUNDEB
**Unidade gestora**: Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte -PA.
**CNPJ**: 34.671.057/0001-34
**Lotação:** Secretaria Municipal de Educação
**Contratado:** Cristiane Soares Silva Honorato
**Objeto:** Contratação em caráter Temporário, sob o Regime da Lei 0588/2023 da Prefeitura Municipal de Água Azul do Norte – PA de acordo com as especificações técnicas de serviços no cargo de **auxiliar administrativo**
**Vigência**: 15/04/2024 a 31/12/2024
**Valor:** 1.412,00 (um mil, quatrocentos e doze reais)
**Dotação Orçamentária**: 8.033/12.367.0004
**Fonte de Recurso:** FUNDEB
**Fundamentação legal:** Lei Municipal 0588/2023
**Foro:** Comarca de Xinguara-PA
**Data da Assinatura:** 15/04/2024
**Secretária Municipal de Educação**: Ana Paula de Moura

**Publicado por:**
Keila Nascimento de Brito
**Código Identificador:**B1D1084E

### FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
### AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N. º 002.2024.120.01

A prefeitura municipal de Água Azul do Norte/PA, em conformidade com o art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, torna público a pretensão de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE APARELHOS GLICOSÍMETROS E TIRAS REAGENTES DE AFERIÇÃO DE GLICEMIA CAPILAR PARA TODAS AS UNIDADES DE SAUDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE VINCULADA A PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA AZUL DO NORTE.
Critério de Julgamento: MENOR PREÇO.
DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS: 18/04/2024 09:00.
DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS: 24/04/2024 09:00.
DATA E HORA FINAL DE LANCES: 24/04/2024 15:01.

INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados nos sítios: www.portaldecompraspublicas.com.br, https://www.aguaazuldonorte.pa.gov.br/licitacoes-e-contratos/ e junto a CPL, das 07h00m às 13h00m, nos dias úteis. Endereço da Prefeitura Municipal: Avenida lago azul, s/n, Centro Água Azul do Norte - PA, CEP: 68.533- 000. Celular (094) 99276-5254.

***WESLLEY SOARES DA SILVA***
Agente de contratação/ Pregoeiro

**Publicado por:**
Monica Denise Christmann
**Código Identificador:**72A49C50

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA

### ADMINISTRAÇÃO
### ERRATA DO EXTRATO DA CARTA CONTRATO Nº 007/2024-SEMAF DISPENSA Nº 019/2024-ARTIGO 75 INCISO II.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELTERRA**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO FINANÇAS E PLANEJAMENTO**

**ERRATA DO EXTRATO DA CARTA CONTRATO Nº 007/2024-SEMAF DISPENSA Nº 019/2024-ARTIGO 75 INCISO II.**

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios, edição nº3477, do dia 16 de Abril de 2024, que dispõe sobre Extrato de Carta Contrato nº 007/2024, firmado entre esta Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Administração.

**Onde se lê:**
Endereço da Contratada: Rua Dr. João Siqueira, s/n, Bairro: Jurubeba-Belterra PA.

**Leia- se:**
Endereço da Contratada: Rua José Maia, nº 170, Bairro: Cidade Nova-Belterra PA.

Belterra - PA, 17 de Abril de 2024.

***REGIA EDUARDA DA SILVA FERREIRA***
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Planejamento
Decreto nº 041/2024

**Publicado por:**
Elizangela de Oliveira Caldeira
**Código Identificador:**376C9C60

**GABINETE DO PREFEITO**
**ERRATA PORTARIA Nº 066 DE 16 DE MARÇO DE 2024.**

Excelentíssimo Senhor**,** Prefeito de Belterra, Estado do Pará, conforme o Art. 48 da Lei Orgânica e no uso de suas atribuições legais nos termos do Art. 52- da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. Revogar a ERRATA da portaria 066 de 16 de março, mantendo-se a portaria 067 de 15 de abril de 2024; considerando -se que os valores e números de diários e os valores correspondente constante na portaria ao norte referida encontram-se corretos não necessitando portanto de qualquer alteração.

**Art. 2º**. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Belterra, em 17 de março de 2024.

***ULISSES JOSE MEDEIROS ALVES***
Prefeito Municipal de Belterra

***RÉGIA EDUARDA DA SILVA FERREIRA***
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.
Decreto: 041/2024

**Publicado por:**
Aleksandra Dos Santos Bento
**Código Identificador:**F53AEE38

**GABINETE DO PREFEITO**
**ERRATA PORTARIA Nº 067 DE 16 DE MARÇO DE 2024.**

Excelentíssimo Senhor**,** Prefeito de Belterra, Estado do Pará, conforme o Art. 48 da Lei Orgânica e no uso de suas atribuições legais nos termos do Art. 52- da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**Art. 1º**. Revogar a ERRATA da portaria 067 de 16 de março, mantendo-se a portaria 067 de 15 de abril de 2024; considerando -se que os valores e números de diários e os valores correspondente constante na portaria ao norte referida encontram-se corretos não necessitando portanto de qualquer alteração.

**Art. 2º**. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Belterra, em 17 de março de 2024.

***ULISSES JOSE MEDEIROS ALVES***
Prefeito Municipal de Belterra

***RÉGIA EDUARDA DA SILVA FERREIRA***
Secretária Municipal de Administração, Finanças e Planejamento.
Decreto: 041/2024

**Publicado por:**
Aleksandra Dos Santos Bento
**Código Identificador:**A360FA96

**LICITAÇÃO**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 013/2024**

**RESULTADO DE LICITAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 013/2024**

Origem: A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE CNPJ: 11.186.410/0001-95, através da Comissão de Agente de Contratação, torna público o resultado de JULGAMENTO DA INEXIGIBILIDADE DE CREDENCIAMENTO/ CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 013/2024, objeto: **credenciamento de empresa prestadoras de serviços médicos pelo período de 12 meses para realização de procedimentos cirúrgicos onde atender as demandas do hospital municipal de belterra –hmb e unidades de saúde do município,** abertura do envelope no dia 17/04/2024 as 14:00H, tendo como base para avaliação a regularidade da documentação, relacionados nos itens 5.2, bem como nos itens de 7.1 a 7.10. Apresentaram envelopes de documentação: **TAPAJOS SERVÇOS MEDICOS LTDA, CNPJ n°46.276.104/0001-24, ORTHOGIN LTDA, CNPJ n°37.024.484/0001-97, L L LELLIS SERVIÇOS MÉDICOS & PSICOLOGICOS, CNPJ n°22.722.766/0001-12, SPG MÉDICOS ASSOCIADOS LTDA, CNPJ n°34.652.319/0001-13, e INTAUMA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, CNPJ n°40.827.838/0001-78**. Após análise, foi CREDENCIADO e HABILITADO a empresa **L L LELLIS SERVIÇOS MÉDICOS & PSICOLOGICOS, CNPJ n°22.722.766/0001-12, SPG MÉDICOS ASSOCIADOS LTDA, CNPJ n°34.652.319/0001-13, INTRAUMA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, CNPJ n°40.827.838/0001-78,** por atender a todas os requisitos do edital. A ata de julgamento poderá ser consultada no porta da transparência do Município belterra.pa.gov.br.
**Belterra (PA), 17 de Abril de 2024**

***DANIELA PAZ SILVA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Camila Sousa Nogueira de Moraes
**Código Identificador:**48005496

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 048/2024.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BRAGANÇA**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Carta Magna, inciso XLIII do artigo 72 alínea L, inciso IX da Lei Orgânica do Município de Bragança.

**CONSIDERANDO** o disposto no Artigo 181 e seguintes do Regime Jurídico Único do Município, Lei Municipal nº 3.570/2002.

**DECRETA**:

**Art. 1º - Constituir** a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - CPAD, pelo período de 12 (doze) meses, a partir desta data, **retroagindo seus efeitos ao dia 20 de março de 2024**, para apurar as infrações disciplinares em Processos Administrativos Disciplinares.

**Art. 2º - Nomear** os servidores municipais estáveis: **MARIELZA DE NAZARÉ GUIMARÃES – Professora – Nível II**, matrícula funcional nº 82911/1, **PAULO TARSOS DE SOUSA - Professor Nível II**, matrícula funcional nº 82866/1 e **REGIANE LEITE COSTA – Professora – Nível II,** matrícula funcional nº 82728/1, para Membros Titulares da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - CPAD, sob a Presidência da primeira, sem prejuízo de

suas atribuições normais, em cumprimento ao Art. 182 da Lei nº 3.570/2002.

**Art. 3º -** nomear ainda, **ELY JOSÉ FERREIRA ALVES - Motorista,** matrícula funcional nº 5011564/2 **(1º Suplente)** e **MARICÉLIA BARBOSA FONSECA - Professora – Nível II**, matrícula funcional nº 716091/2 **(2º Suplente)**, para Membros Suplentes da referida Comissão.

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o **Decreto nº 065/2023 de 23 de maio de 2023**.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

***Gabinete do Prefeito Municipal de Bragança***, em 01 de abril de 2024.

***RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal de Bragança

O presente instrumento foi publicado nesta data, pela Prefeitura Municipal de Bragança - Secretaria Municipal de Administração e Defesa Social, de acordo com o art. 72, inciso XIII, da Lei Orgânica do Município, nos termos da Lei Municipal nº 4.150/2012, regulamentada pelo Decreto nº 022/2018.

**Publicado por:**
José Carlos Pereira Gomes
**Código Identificador:**A070AC03

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**TERMO ADITIVO**

1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 20230501

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAGANÇA.
Contratado: OBRAS SOCIAIS DA DIOCESE DE BRAGANÇA. Objeto: Prorrogação de prazo de vigência do contrato nº 20230501 por 12 (Doze) meses, fundamentada na Lei 8.666/93. Modalidade: Dispensa de Licitação nº 7/2023-24.02.004. Período: 07/03/2024 a 06/03/2025. Data da Assinatura: 05 de março de 2024.

***MARIANNE SOUZA DA SILVA***
Presidente da CPL

**Publicado por:**
Ivando de Sousa Lima
**Código Identificador:**7CB35C75

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DA INEXI E DO CONTRATO**

**EXTRATO DA INEXIGIBILIDADE Nº 6/2024-01.04.001**

REQUERENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Contratado: MARIA DO SOCORRO QUADROS CHAAR. Valor Global: R$ 35.760,00. Objeto: Locação de imóvel para o funcionamento do Centro de Testagem e Aconselhamento - CTA, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do município de Bragança/PA. Bragança, 15 de abril de 2024.

**EXTRATO DO CONTRATO DA INEXIGIBILIDADE Nº 6/2024-01.04.001**

REQUERENTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Contratado: MARIA DO SOCORRO QUADROS CHAAR. Contrato nº 20240492. Valor Global: R$ 35.760,00. Objeto: Locação de imóvel para o funcionamento do Centro de Testagem e Aconselhamento - CTA, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do município de Bragança/PA. Vigência: 16/04/2024 à 15/04/2025. Assinatura do contrato: 16 de abril de 2024.

***MARIANNE SOUZA DA SILVA***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Ivando de Sousa Lima
**Código Identificador:**4CFB4B3C

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO-PMCC LOURENÇO**

CONTRATO Nº: 20240454. ORIGEM: PREGÃO Nº 101-2023-PMCC, CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, CONTRATADA (O): LOURENÇO E SILVA LTDA, OBJETO: Aquisição de material de construção civil, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras do Município de Canaã dos Carajás, Estado do Pará. VALOR TOTAL: R$ 692.597,13. VIGÊNCIA: 11/04/2024 a 31/12/2024.

**Publicado por:**
Marcela Pereira Guedes de Assumpção
**Código Identificador:**76E34F31

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO-PMCC L R SPANHOL**

CONTRATO Nº: 20240453. ORIGEM: PREGÃO Nº 101-2023-PMCC, CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, CONTRATADA (O): L R SPANHOL & CIA LTDA - EPP, OBJETO: Aquisição de material de construção civil, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras do Município de Canaã dos Carajás, Estado do Pará. VALOR TOTAL: R$ 256.640,78. VIGÊNCIA: 11/04/2024 a 31/12/2024.

**Publicado por:**
Marcela Pereira Guedes de Assumpção
**Código Identificador:**2EF851F6

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO-PMCC M S BARBOSA**

CONTRATO Nº: 20240463. ORIGEM: PREGÃO Nº 101-2023-PMCC, CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, CONTRATADA (O): M S BARBOSA MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO EIRELI-EPP, OBJETO: Aquisição de material de construção civil, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras do Município de Canaã dos Carajás, Estado do Pará. VALOR TOTAL: R$ 1.220.212,53. VIGÊNCIA: 11/04/2024 a 31/12/2024.

**Publicado por:**
Marcela Pereira Guedes de Assumpção
**Código Identificador:**49CF90AC

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DA ATA- FMS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 20240380. ORGÃO GERENCIADOR: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE. Processo Licitatório nº 031/2024/FMS–CPL, nos termos da Lei 14.133/2021. Objeto: Registros de preços com o objetivo de futura e eventual aquisição de medicamentos originados por solicitações decorrentes de Ordens Judiciais, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento. Vencedoras: ARSERVE PHARMA EPP LTDA, no valor de R$ R$ 39.600,00. CM HOSPITALAR S.A, no valor de R$ 505.756,80. FAST PHARMA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAUDE LTDA, no valor de R$ 110.160,00. KALIMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, no valor de R$ 21.840,00. VIGÊNCIA: 12 meses, Canaã dos Carajás-PA, 18/03/2024.

**Publicado por:**
Marcela Pereira Guedes de Assumpção
**Código Identificador:**BB62AD93

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO-FME**

CONTRATO Nº: 20240495. ORIGEM: INEXIGIBILIDADE Nº 049/2024-FME, CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONTRATADA (O): EDICOES SM LTDA, OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de material didático complementar com o objetivo de atender aos alunos e professores do ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Canaã dos Carajás, estado do Pará. VALOR TOTAL: R$ 2.517.993,00. VIGÊNCIA: 10/04/2024 a 10/04/2025.

**Publicado por:**
Marcela Pereira Guedes de Assumpção
**Código Identificador:**0DE6E715

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO- PMCC**

O Agente de Contratação do Município de CANAÃ DOS CARAJÁS, através da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, em cumprimento da ratificação procedida pelo(a) Gestor(a) da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS, faz publicar o extrato resumido do processo de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO a seguir: OBJETO: Locação de imóvel, localizado na Rua Teotônio Vilela, S/Nº - Centro - Canaã dos Carajás - PA, destinado ao funcionamento do Cartório Eleitoral do município de Canaã dos Carajás, Estado do Pará. FAVORECIDO: JOÃO LOURENÇO, VALOR: R$ 95.000,00. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 74 Inciso V da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações. DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE: emitida pelo Agente de Contratação e ratificada pelo(a) Sr.(a) JOSEMIRA RAIMUNDA DINIZ GADELHA, PREFEITA, na qualidade de ordenador(a) de despesas. CANAÃ DOS CARAJÁS - PA, 17/04/2024

**Publicado por:**
Marcela Pereira Guedes de Assumpção
**Código Identificador:**F45A593C

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER - FUNCEL**
**EXTRATO DE CONTRATO Nº 20240451**

CONTRATO Nº 20240451
ORIGEM: Processo Licitatório n.º 009/2024-FUNCEL
MODALIDADE: Inexigibilidade n.º 007/2024/CPL
CONTRATANTE: FUNDAÇAO MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER
CONTRATADA(O): JD PASSOS IMOBILIARIA, sob o CNPJ nº 53.839.567/0001-12

**OBJETO.: Locação de imóvel localizado na Av. Rio Branco, esquina com a Rua Niquelândia, bairro Novo Horizonte, cidade de Canaã dos Carajás – PA, destinado ao atendimento das necessidades da Fundação Municipal de Cultura, Esporte e Lazer - FUNCEL.**, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Processo administrativo nº 009/2024-FUNCEL.

VALOR TOTAL: **R$ 163.200,00 (Cento e sessenta e três mil e duzentos reais).**

**PROGRAMA DE TRABALHO.....:**
Exercício 2024 Atividade 1929.278121413.2.190 Manter o Projeto de Iniciação Esportiva- NIES, Classificação econômica.
3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. Pessoa jurídica,
Fonte de recurso 15000000 no valor de 163.200,00

ficando o saldo pertinente aos demais exercícios a ser empenhado oportunamente, à conta dos respectivos orçamentos, caso seja necessário.

VIGÊNCIA: 12 de março de 2024 a 12 de março de 2025.

DATA DA ASSINATURA.....: 12 de março de 2024

FISCAL DE CONTRATO: ANDRÉA GOMES DOS SANTOS SIQUEIRA (Portaria Nº 015/2024-FUNCEL).

Canaã dos Carajás 18 de abril de 2024

***ANTÔNIO CARLOS DA SILVA RIBEIRO***
Portaria. Nº. 500/2021 – GP
Diretor Presidente da FUNCEL

**Publicado por:**
Rayssa Candido de Sa
**Código Identificador:**807D37EA

**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE CANAÃ DOS CARAJÁS – IDURB**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**Aviso de Licitação**
**Resumo de Edital**

**MODALIDADE**: Pregão Eletrônico n.º 002/2024 SRP
**Processo Administrativo** nº 0013/2024-IDURB
**TIPO**: Menor Preço por Item
**OBJETO**: Registro de preços para futura e eventual Aquisição de produtos para limpeza predial, produtos descartáveis e produtos alimentícios a serem fornecidos por demanda para manter o Instituto de Desenvolvimento Urbano de Canaã dos Carajás – PA.

**PRAZO PARA ENTREGA**: 29 de Abril de 2024 ás 08h31m.
**REGIMENTO**: Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, com as alterações posteriores, e demais alterações posteriores, Lei Complementar n.º 123/2006.
**INFORMAÇÕES**: O Edital completo e esclarecimentos poderão ser obtidos através do Sistema Portal de Compras Públicas através do site: www.portaldecompraspublicas.com.br.

***JAQUELINE SILVEIRA***
Pregoeira.

**Publicado por:**
Alisson Barbosa Milhoem
**Código Identificador:**78241E2A

**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE CANAÃ DOS CARAJÁS – IDURB**
**1º ADITIVO DE PRAZO AO CT Nº 20231663.**

**1º Termo Aditivo ao Contrato n.º 20231663**
Ao contrato 20231663 oriundo do Processo Licitatório n.º 0042/2023/IDURB, na modalidade de Tomada de Preço nº 001/2023 que tem como objeto Contratação de empresa para a execução de serviços de implantação de sinalização toponímica e placas informativas no Município de Canaã dos Carajás no Estado do Pará, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado o **INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE CANAÃ DOS CARAJÁS,** autarquia municipal, sediada na Av. São João, Qd. 41–C, Jardim Europa I, CEP: 68.537-000, no município de Canaã dos Carajás no estado do Pará, inscrito no CNPJ./MF, sob o n° 11.487.685/0001-69, neste ato representado pelo Presidente, Sr.º **Alisson Barbosa Milhomem**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na cidade de Canaã dos Carajás no estado do Pará, portador da Carteira de Identidade de n.º 11237236 SSP/MT, inscrito no CPF sob o n.º 966.261.271-87, aqui denominado como **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **FILGUEIRA**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EIRELI,** inscrito no CNPJ de nº **19.560.627/0001-25**, com sede na Rua 13, s/nº Qd. 63 Lt. 03, Bairro Jardim das Américas 2ª Etapa, no município de Anápolis no estado do Goiás, CEP 75.070-470, neste ato representado pelo Srº **Guilherme de Araújo Filgueira**, brasileiro, solteiro, empresário, residente Rua 13, s/nº Qd. 63 Lt. 03, Bairro Jardim das Américas 2ª Etapa, no município de Anápolis no estado do Goiás, CEP 75.070-470, portador da Carteira de Identidade de n.º **4.385.706 DGPC/GO**, inscrito no CPF sob o n.º **014.342.961-21**, aqui denominado **CONTRATADO**, celebram o presente Instrumento, do qual são partes integrantes do Processo Licitatório n.º **0042/2023-IDURB**, Tomada de Preço n.º **001/2023**, e a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, sujeitando-se **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** às normas disciplinares da Lei nº **10.520/02** e da Lei nº **8.666/93**, ajustam e acordam entre si o presente **Termo Aditivo de Prazo n.º 001/2024** ao **CONTRATO n.º 20231663**, Considerando o embasamento legal fundamentado no Artigo 58, inciso I da Lei Federal n.º 8.666, de 21-06-93., de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**: Fica Alterada a CLÁUSULA QUINTA: "DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA", item 01 – *"O prazo de vigência do contrato decorrente desta do contrato de nº 20231663, será até 28 de Agosto de 2024".*

**CLÁUSULA SEGUNDA**: Ficam ratificadas as demais Cláusulas do Contrato n.º 20231663, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Termo Aditivo de Prazo ao instrumento do Contrato n.º 20231663, em 03 (três) vias de igual teor, para que produzam seus efeitos jurídicos e legais.

Canaã dos Carajás – PA, 16 de Abril de 2024.

***ALISSON BARBOSA MILHOMEM***
Presidente
Portaria – GP nº 267/2024
Contratante

Filgueira Prestação de Serviços Eireli
CNPJ sob o n.º 19.560.627/0001-25
***SRº. GUILHERME DE ARAÚJO FILGUEIRA***
Representante Legal

**Publicado por:**
Alisson Barbosa Milhoem
**Código Identificador:**717002D4

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**

CONTRATO DE CONCESSÃO DE CRÉDITO DO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
CONTRATANTE:
J. FAUSTINO & A. GOMES LTDA, inscrito no CNPJ sob o nº 27.002.301/0001-00, com sede no Município de Canaã dos Carajás/PA, RUA SUCUPIRA, Nº 700, CENTRO, neste ato representado por ISAÍAS ACAS GOMES SANTOS, brasileiro, empresário, inscrito no CPF/MF sob o n° 616.359.102-00 e CNH n° 00791904310/DETRAN-PA e GRACYELLE VIEIRA DE SOUSA SANTOS, brasileira, empresária, inscrita no CPF/MF sob o n° 885.835.542-34 e CNH n° 05361040040/DETRAN-PA, casados sob o regime de comunhão parcial de bens, residentes e domiciliados na Rua Sucupira, n° 700, esquina com Avenida Weyne Cavalcante, Centro, Município de Canaã dos Carajás/PA, CEP: 68.537-000.
CONTRATADO:
Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Canaã de Carajás - FMDS, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 27.158.972/0001-65, com sede na Rua Presidente Médici S/N, 1º Andar da Feira do Produtor e Mercado Municipal, CEP: 668537-000, Novo Paraíso, Canaã dos Carajás/PA, neste ato representado pelo Presidente do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Canaã dos Carajás - FMDS e Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico nomeada sob a Portaria nº 007/2021-GP, Senhora Fernanda Francisco Ferreira, brasileira, servidora pública, inscrita no CPF/MF nº 013.257.152-80.
PROCESSO: 062/2023, protocolado junto ao FMDS em: 13/12/2023
CONTRATO: 014/2024
DO OBJETO DO CONTRATO E DA MODALIDADE DE EMPRÉSTIMO
CLÁUSULA 1ª.
O presente Contrato se refere ao Processo nº 62/2023 do FMDS e deve obedecer às regras estabelecidas na Lei Municipal nº 753/2016 e suas alterações, bem como o estabelecido no Decreto Municipal nº 1.238/2021 e no Decreto Municipal nº 1.047/2019, assim como as Resoluções emitidas pelo Conselho Gestor do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Canaã dos Carajás - FMDS, os recursos ocorrerão pela seguinte dotação orçamentária:
Unidade Orçamentária: / Órgão: 20 - Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável / Unidade Orçamentária: 20.27 Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável / Projeto / Atividade: 04 122 1315 2.064 – Financiamento Total ou Parcial por meio de Empréstimos / 4.5.90.66.00 – Concessão de Empréstimos e Financiamentos / Fonte de Recursos: 15500.
CLÁUSULA 2ª.
O objeto deste Contrato é o financiamento para a compra do(s) item(ns) relacionado(s) abaixo, cujo objetivo foi apontado pelo CONTRATANTE, em seu requerimento junto ao FMDS, justificando que Necessita do recurso para aquisição de equipamentos de informática para melhorar a agilidade do atendimento, de gôndolas e prateleiras para substituir as antigas e melhorar a exposição dos produtos, de móveis planejados para mobiliar as salas de injetáveis e escritório, de uma geladeira e freezer para expor mais produtos. Todo esse investimento irá fortalecer nossa consolidação de nossa farmácia no mercado.
**(01)** 41 UN PLOTAGEM PS 2MM 1000X200 P/ SANCA; **(02)** 02 UN ESTR INICIAL MOD 2200 B/290/ 200 RF; **(03)** 150 UNBANDEJA AÇO 1000X240 C/ SUPORTE; **(04)** 04 UN MOD PAREDE 590X2200 FA B290/ 200 6CAP240 RF - P/ STOPPER TRIANGULAR; **(05)** 05 UN STOPPER AÇO TRIANGULO 900X65 - S/ ILUMINAÇÃO; **(06)** 23 UN GONDOLA 1000X1250 FD MDF B290/ 200 C/ RDP; **(07)** 13 UN MIOLO GONDOLA 630X1250 FT B200 S/FECHAMENTO; **(08)** 07 UN PONTA GONDOLA 630X1250 FD MDF B200 C/ RDP; **(09)** 156 UN BANDEJA AÇO 1000X240 COMPLETA; **(10)** 60 UN BANDEJA AÇO 590X240 COMPLETA; **(11)** 01 UN GONDOLA 590X1250 FD MDF B290/200 C/ RDP; **(12)** 11 UN BANDEIROLA GONDOLA 890X95 HASTE 200MM; **(13)** 30 UN BANDEJA AÇO 1000X400 COMPLETA; **(14)** 06 UN BANDEJA AÇO 750X400 COMPLETA; **(15)** 28 UN REGUA 1000MM - C/ 13 GS; **(16)** 04 UN REGUA 750MM - C/ 10 GS; **(17)** 04 UN REGUA 590MM - C/ 8 GS; **(18)** 06 UN DERMO 626X320X2200 C/ CR 5 PBP C/ LED CX330 - PRETO; **(19)** 01 UN CANTO BP 340X340X2200 - PRETO; **(20)** 02 UN FECHAMENTO BP 15MM 450X2200 - BRANCO; **(21)** 01 UN FECHAMENTO BP 15MM 550X2200 - BRANCO; **(22)** 07 UN FECHAMENTO BP 15MM 340X2200 - BRANCO; **(23)** 01 UN CANTO BP 250X340X2200; **(24)** 01 UN CANTONEIRA RETA 340X340X2200 5 PBP - CHAPA rodapé LAM; **(25)** 05 UN BARRA METALON 30X50X3000; **(26)** 01 UN CANTONEIRA RETA 650X650X1250 PRAT - LAM; **(27)** 04 UN CESTO AÇO 450X450X865 C/ BAND - COLOR; **(28)** 01 UN PODIUM MDP 900X600X230MM - LAM; **(29)** 05 UN TERMINAL MASTER 642X400X1000; **(30)** 10 UN VITRINE MASTER 1053X400X1000 - S/ AC; **(31)** 05 UN IMPULSIVO 590MM 2CAP240 + PODIUM BLC MASTER; **(32)** 02 UN CHECK-OUT MASTER 1053X600X1000; **(33)** 02 UN TORRE LATERAL 370X30X475 BLC AÇO + 12GS; **(34)** 02 UN IMPULSIVO 1000MM 3CAP240 - S/ CREM A; **(35)** 07 UN SUPORTE MONITOR 50X540 C/ PIN PAD C/ ROSCA; **(36)** 02 UN BALCAO PSICO LIGHT 796X406X1020 C/ PTS - LAM; **(37)** 02 UN ESTR INICIAL MOD 2200 B400/200; **(38)** 05 UN ESTR INICIAL MOD 2200 B290/200; **(39)** 05 UN MOD PAREDE 1000X2200 FA B400/200; **(40)** 01 UN MOD PAREDE 750X2200 FA B400/200; **(41)** 17 UN MOD PAREDE 1000X2200 FA B290/200; **(42)** 04 UN MOD PAREDE 750X2200 FA B290/200; **(43)** 01 UN MOD PAREDE 590X2200 FA B290/200; **(44)** 02 UN MOD PAREDE 1000X2200 FA B290/200 RF; **(45)** 02 UN MIOLO DE

GONDOLA 630X1250 FT B200 C/ FECHAMENTO; **(46)** 13 UN PONTA GÔNDOLA 630X1250 FD MDF C/ POD RETO; **(47)** 02 UN BANDEJA AÇO 590/290 COMPLETA; **(48)** 20 UN BANDEJA AÇO 750X290 COMPLETA; **(49)** 44 UN BANDEJA AÇO 1000X290 COMPLETA; **(50)** 09 UN LUMINARIA MDP 965X280X330; **(51)** 05 UN LUMINARIA MDP 715X280X330; **(52)** 05 UN LUMINARIA MDP 555X280X330; **(53)** 02 UN APOIO PERFUMISTA 840X500X1100 IMG - PRE; **(54)** 01 UN PORTA VAI-E-VEM 15MM 800X900 (3 DOBRADIÇAS) - PRETO; **(55)** 01 UN POSTINHO 60X60X980 P/ PORTA VAI-E-VEM - COLOR;

**(01)** 09 UN COMPUTADOR i3 INTEL GERAÇÃO 8, 16 GB RAM, SSD NVME 256, MONITOR 19 POLEGADAS, TECLADO E MOUSE SEM FIO; **(02)** 01 UN RACK COMPLETO 36U 6700MM; **(03)** 01 UN NOBREAK 1440 VA BI+ COM BANCO DE BATERIAS; **(04)** 01 UN SWITCH 24 PORTAS GIGALAN; **(05)** 01 UN PATCH PAINEL; **(06)** 01 UN ACCESS POINT EMPRESARIAL;

**(01)** 01 UN MESA MDF BASE METALON 900X2500; **(02)** 08 UN CADEIRA EXECUTIVA; **(03)** 01 UN ARMARIO COM GAVETAS E PRATELEIRAS 1800X2200; **(04)** 01 UN BALCÃO COM PORTAS 1500X900X500; **(05)** 01 UN BALCÃO COM PORTAS 1000X900X500; **(06)** 01 UN MESA ESCRITORIO 1500X800X600; **(07)** 01 UN MESA ESCRITORIO 1400X800X600; **(08)** 01 UN BALCÃO 04 PORTAS 2000X1000X500; **(09)** 02 UN PRATELEIRA 2000X2200X450; **(10)** 01 UN VITRINE MDF E PORTAS DE VIDRO 2200X2000X400; **(11)** 01 UN VITRINE E PORTAS 800X2000X400; **(12)** 01 UN MACA COM ARMÁRIOS PORTAS E GAVETAS; **(13)** 01 UN ARMARIO SUPERIOR 1500X800X350; **(14)** 01 UN BALCÃO ARMÁRIO 800X600X500;

**(01)** 01 UN GELADEIRA VERTICAL GELOPAR 578L; **(02)** 01 UN FREEZER HORIZONTAL METALFRIO 318L; **(03)** 07 UN AR CONDICIONADO INVERTER TIPO SPLIT 30K.

CLÁUSULA 3ª.

O objeto discriminado na Cláusula 2ª, está em conformidade com a Lei Municipal Nº 753/2016, Art 2º, inciso II, Alínea "d" - Moderniza Canaã - empréstimo reembolsável em até 60 (sessenta) meses a contar da data de assinatura do contrato, para empresas abrangidas pela Lei nº 123/2006, com exceção dos microempreendedores individuais, para aquisição de bens, limitado ao financiamento de até 80% (oitenta por cento) do valor dos bens ou do valor máximo de até 24.716 (vinte e quatro mil setecentos e dezesseis) UFM, com garantia pelos próprios bens objetos do financiamento ou por garantia real de bens imóveis e carência de 9 (nove) meses para o vencimento da primeira parcela contratada, na forma do Inciso VI do Artigo 1º desta Lei. (Redação dada pela Lei nº 881 de 2019), sendo o valor unitário vigente da UFM 21,17 (Vinte e um reais e dezessete centavos).

DO VALOR DO CONTRATO E DA LIBERAÇÃO DO CRÉDITO

CLÁUSULA 4ª.

Pelas normas da modalidade MODERNIZA CANAÃ, o Contratado financiará até 80,00% do valor dos bens ou o valor máximo da Modalidade, limitado ao crédito da Contratante, calculado com base na Lei 753/2016, Art 5º, Inciso IX, da capacidade de desembolso mensal de prestações para pagamento do empréstimo, limitado a 15% (quinze por cento) do faturamento médio dos últimos 12 meses, sendo assim o valor deste Contrato, detalhado em seu Anexo I, é de R$ 279.941,59 (Duzentos e setenta e nove mil, novecentos e quarenta e um reais e cinquenta e nove centavos), que corresponde a 77,36% (setenta e sete por cento(s) e trinta e seis Décimos por cento) do valor do bem(ns) solicitado(s), que é de R$ 361.876,56 (Trezentos e sessenta e um mil, oitocentos e setenta e seis reais e cinquenta e seis centavos), restando o valor de R$ 81.934,97 (Oitenta e um mil, novecentos e trinta e quatro reais e noventa e sete centavos) a ser pago pela Contratante diretamente ao(s) fornecedor(es), anterior a transferência de recursos da Contratada para o respectivo fornecedor, nos moldes do Decreto Municipal nº 1.258/2021.

CLÁUSULA 5ª.

O Contratante e o Contratado deverão observar o estabelecido no Decreto Municipal nº 1.258/2021, que dispõe sobre o regulamento da tesouraria e setor de cobrança do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Canaã dos Carajás, para a escolha, comunicação, exigências formais e transferência de recursos junto aos fornecedor(es), sendo dever do Contratante informar ao(s) fornecedor(es) no ato das negociações de compra, que os mesmos deverão estar sujeitos a seguir os procedimentos do referido Decreto Municipal, principalmente nos requisitos para emissão das Cartas de Quitação e das informações que deverão constar no campo "Dados Adicionais" da(s) respectiva(s) nota fiscal: "Itens comprados com recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Canaã dos Carajás - FMDS, conforme contrato nº 014/2024 FMDS e Processo nº 62/2023", que serão repassados do FMDS diretamente para o respectivo emissor deste documento fiscal.

CLÁUSULA 6ª.

Sobre o valor contratado incidem juros prefixados, conforme o estabelecido no Artigo 1º do Decreto Municipal nº 1.047/2019, sendo determinado de acordo com a taxa SELIC ( Sistema Especial de Liquidação de Custódia) ao ano, vigente na data de assinatura do presente Contrato, adicionado de encargos e impostos sobre o crédito, conforme Anexo I deste Contrato.

DO VALOR DAS PARCELAS E DO SEU VENCIMENTO

CLÁUSULA 7ª.

As parcelas de amortização do saldo devedor do capital, serão fixas no valor de R$ 5.947,80 (Cinco mil, novecentos e quarenta e sete reais e oitenta centavos), acrescidas dos juros mensais, calculado conforme ANEXO I - CÁLCULO DE JUROS E PRESTAÇÃO DE PROCESSO DO FMDS CANAÃ DOS CARAJÁS, sendo a data de vencimento da primeira parcela em 15/02/2025 e da última parcela em 15/04/2029, pagas mediante emissão de boletos por parte do Contratado.

CLÁUSULA 8ª.

O vencimento das parcelas ocorrerá todo dia 15(quinze) de cada mês, sendo que a parcela que for paga até a data do vencimento sofrerá desconto de 15% (quinze por cento) sobre o valor dos juros, conforme determina o Artigo 3º do Decreto Municipal nº 1.047/2019, sendo que tal desconto incidirá exclusivamente sobre a parcela liquidada.

CLÁUSULA 9ª.

Às parcelas cuja data de vencimento coincida com feriados ou finais de semana o pagamento poderá ser realizado no primeiro dia útil após a data de vencimento, não sofrendo perda do desconto por pagamento até a data do vencimento.

DO PRAZO E DA ANTECIPAÇÃO DO PAGAMENTO

CLÁUSULA 10ª.

O prazo para pagamento do referido empréstimo é de 60 (sessenta) meses, com prazo de carência de 9 (nove) meses a contar da data de assinatura do contrato.

CLÁUSULA 11ª.

O Contratante deverá procurar a Tesouraria do FMDS para requerer boletos para poder efetivar a liquidação antecipada do Contrato, bem como efetuar pagamentos extraordinários para amortizar a dívida. Observando-se para fins de liquidação, considerando-se o saldo devedor do Contrato, o valor presente das prestações vincendas, na data da liquidação, descontando-se a taxa de juros pré-fixada do prazo ainda não decorrido do presente Contrato.

CLÁUSULA 12ª.

A antecipação de parcelas realizadas por boleto gerado a Tesouraria, requerido pelo Contratante, gerará aditivo contratual para substituição do ANEXO I - CÁLCULO DE JUROS E PRESTAÇÃO DE PROCESSO DO FMDS CANAÃ DOS CARAJÁS, com a nova composição das parcelas remanescente do Contrato e mantendo-se o juros da data de assinatura deste.

DAS OBRIGAÇÕES

CLÁUSULA 13ª.

É de obrigação do Contratante, bem como do Contratado, respeitar as normas estabelecidas na Lei Municipal nº 753/2016 e suas alterações, bem como o estabelecido no Decreto Municipal nº 1.238/2021, no Decreto Municipal nº 1.047/2019, no Decreto Municipal nº 1.258/2021 e no Decreto Municipal nº 1328/2023, assim como Resoluções emitidas pelo Conselho Gestor durante todo o período de vigência deste Contrato.

CLÁUSULA 14ª.

O Contratante autoriza previamente o Contratado, através de servidor do quadro da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico ou através de empresa terceirizada para os respectivos fins, acessar os locais de instalação e/ou guarda dos bens ou produtos objetos deste Contrato, para que o Contratado exerça seu direito fiscalizatório, sendo necessário para isso, somente aviso com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, para a coleta de informações, em todo o período de vigência do Contrato.

CLÁUSULA 15ª.

São de responsabilidade do Contratante:
15.1 Cumprir com a obrigação prevista na Cláusula 8ª, 9ª e 10ª deste Contrato, mantendo o pagamento das parcelas em dia;
15.2 Dar publicidade dos bens e atividades financiadas pelo FMDS, afixando placas e informativos, conforme o estabelecido por Resolução do Conselho Gestor do FMDS;
15.3 Realizar o acompanhamento do servidor, no ato de fiscalização do empreendimento;
15.4 Realizar o pagamento de todas as custas com cobrança de débitos vencidos, bem como os custos de cobrança judiciais, leilões e execução de garantias;
15.5 Zelar pelo bom uso dos bens descritos na Cláusula 2ª.
CLÁUSULA 16ª.
O Contratante deverá orientar o(s) fornecedor(es) para que atendam às solicitações do Contratado, que deverão seguir os procedimentos do Decreto Municipal nº 1.258/2021, principalmente nos procedimentos de emissão das Cartas de Quitação e as informações que devem constar no campo Dados Adicionais da(s) respectiva(s) nota fiscal(is), a ser(em) emitida(s).
DAS GARANTIAS E DO CUMPRIMENTO
CLÁUSULA 17ª.
O Contratante ofereceu durante o andamento do referido Processo FMDS, como garantia deste Contrato, na forma de aval da pessoa física do(s) sócio(s) ou proprietário(s) e da transferência fiduciária da propriedade dos bens móveis que serão adquiridos neste contrato, especificados em sua Cláusula 2ª, nos termos estabelecidos pela Lei nº 10.406/2002, do Art.1.361 ao 1.3168-B.
CLÁUSULA 18ª.
A Lei Municipal nº 753/2017, trata em seu Art. 6º sobre as garantias permitidas ou exigidas pelas modalidades previstas em seu Art 2º, sendo que a modalidade MODERNIZA CANAÃ conforme Cláusula 3ª, permite garantia com os Próprios bens adquiridos, para obtenção de recursos junto ao FMDS, por opção do Contratante, que declara aqui o cumprimento do estabelecido na Lei Municipal 753/2016, trata em seu Art. 6º que em seu §3º, que as garantias na forma de bens móveis somente serão aceitos em garantia com apólice de seguro vigente e que sejam passíveis de alienação fiduciária e, em seu §4º, em que o Contratante fica estabelecido contratualmente como fiel depositário dos bens e deverá mantê-los, durante a vigência deste Contrato, manter o bem coberto por seguro contra roubo, danos naturais, cobertura de sinistros e incêndio, sendo vetado, conforme estabelecido na referida Lei, em seu Art. 5º, § 10º a liberação de recursos anterior a confirmação dos gravame e comprovação de faturamento dos respectivos bens.
CLÁUSULA 19ª.
O Contratante aliena fiduciariamente em garantia e fica estabelecido como fiel depositário, objetos deste Contrato, conforme Cláusula 2ª. dos seguinte(s) bem(ns) móvel(is):
**(01)** 41 UN PLOTAGEM PS 2MM 1000X200 P/ SANCA; **(02)** 02 UN ESTR INICIAL MOD 2200 B/290/ 200 RF; **(03)** 150 UNBANDEJA AÇO 1000X240 C/ SUPORTE; **(04)** 04 UN MOD PAREDE 590X2200 FA B290/ 200 6CAP240 RF - P/ STOPPER TRIANGULAR; **(05)** 05 UN STOPPER AÇO TRIANGULO 900X65 - S/ ILUMINAÇÃO; **(06)** 23 UN GONDOLA 1000X1250 FD MDF B290/ 200 C/ RDP; **(07)** 13 UN MIOLO GONDOLA 630X1250 FT B200 S/FECHAMENTO; **(08)** 07 UN PONTA GONDOLA 630X1250 FD MDF B200 C/ RDP; **(09)** 156 UN BANDEJA AÇO 1000X240 COMPLETA; **(10)** 60 UN BANDEJA AÇO 590X240 COMPLETA; **(11)** 01 UN GONDOLA 590X1250 FD MDF B290/200 C/ RDP; **(12)** 11 UN BANDEIROLA GONDOLA 890X95 HASTE 200MM; **(13)** 30 UN BANDEJA AÇO 1000X400 COMPLETA; **(14)** 06 UN BANDEJA AÇO 750X400 COMPLETA; **(15)** 28 UN REGUA 1000MM - C/ 13 GS; **(16)** 04 UN REGUA 750MM - C/ 10 GS; **(17)** 04 UN REGUA 590MM - C/ 8 GS; **(18)** 06 UN DERMO 626X320X2200 C/ CR 5 PBP C/ LED CX330 - PRETO; **(19)** 01 UN CANTO BP 340X340X2200 - PRETO; **(20)** 02 UN FECHAMENTO BP 15MM 450X2200 - BRANCO; **(21)** 01 UN FECHAMENTO BP 15MM 550X2200 - BRANCO; **(22)** 07 UN FECHAMENTO BP 15MM 340X2200 - BRANCO; **(23)** 01 UN CANTO BP 250X340X2200; **(24)** 01 UN CANTONEIRA RETA 340X340X2200 5 PBP - CHAPA rodapé LAM; **(25)** 05 UN BARRA METALON 30X50X3000; **(26)** 01 UN CANTONEIRA RETA 650X650X1250 PRAT - LAM; **(27)** 04 UN CESTO AÇO 450X450X865 C/ BAND - COLOR; **(28)** 01 UN PODIUM MDP 900X600X230MM - LAM; **(29)** 05 UN TERMINAL MASTER 642X400X1000; **(30)** 10 UN VITRINE MASTER 1053X400X1000 - S/ AC; **(31)** 05 UN IMPULSIVO 590MM 2CAP240 + PODIUM BLC MASTER; **(32)** 02 UN CHECK-OUT MASTER 1053X600X1000; **(33)** 02 UN TORRE LATERAL 370X30X475 BLC AÇO + 12GS; **(34)** 02 UN IMPULSIVO 1000MM 3CAP240 - S/ CREM A; **(35)** 07 UN SUPORTE MONITOR 50X540 C/ PIN PAD C/ ROSCA; **(36)** 02 UN BALCAO PSICO LIGHT 796X406X1020 C/ PTS - LAM; **(37)** 02 UN ESTR INICIAL MOD 2200 B400/200; **(38)** 05 UN ESTR INICIAL MOD 2200 B290/200; **(39)** 05 UN MOD PAREDE 1000X2200 FA B400/200; **(40)** 01 UN MOD PAREDE 750X2200 FA B400/200; **(41)** 17 UN MOD PAREDE 1000X2200 FA B290/200; **(42)** 04 UN MOD PAREDE 750X2200 FA B290/200; **(43)** 01 UN MOD PAREDE 590X2200 FA B290/200; **(44)** 02 UN MOD PAREDE 1000X2200 FA B290/200 RF; **(45)** 02 UN MIOLO DE GONDOLA 630X1250 FT B200 C/ FECHAMENTO; **(46)** 13 UN PONTA GÔNDOLA 630X1250 FD MDF C/ POD RETO; **(47)** 02 UN BANDEJA AÇO 590/290 COMPLETA; **(48)** 20 UN BANDEJA AÇO 750X290 COMPLETA; **(49)** 44 UN BANDEJA AÇO 1000X290 COMPLETA; **(50)** 09 UN LUMINARIA MDP 965X280X330; **(51)** 05 UN LUMINARIA MDP 715X280X330; **(52)** 05 UN LUMINARIA MDP 555X280X330; **(53)** 02 UN APOIO PERFUMISTA 840X500X1100 IMG - PRE; **(54)** 01 UN PORTA VAI-E-VEM 15MM 800X900 (3 DOBRADIÇAS) - PRETO; **(55)** 01 UN POSTINHO 60X60X980 P/ PORTA VAI-E-VEM - COLOR;
**(01)** 09 UN COMPUTADOR i3 INTEL GERAÇÃO 8, 16 GB RAM, SSD NVME 256, MONITOR 19 POLEGADAS, TECLADO E MOUSE SEM FIO; **(02)** 01 UN RACK COMPLETO 36U 6700MM; **(03)** 01 UN NOBREAK 1440 VA BI+ COM BANCO DE BATERIAS; **(04)** 01 UN SWITCH 24 PORTAS GIGALAN; **(05)** 01 UN PATCH PAINEL; **(06)** 01 UN ACCESS POINT EMPRESARIAL;
**(01)** 01 UN MESA MDF BASE METALON 900X2500; **(02)** 08 UN CADEIRA EXECUTIVA; **(03)** 01 UN ARMARIO COM GAVETAS E PRATELEIRAS 1800X2200; **(04)** 01 UN BALCÃO COM PORTAS 1500X900X500; **(05)** 01 UN BALCÃO COM PORTAS 1000X900X500; **(06)** 01 UN MESA ESCRITORIO 1500X800X600; **(07)** 01 UN MESA ESCRITORIO 1400X800X600; **(08)** 01 UN BALCÃO 04 PORTAS 2000X1000X500; **(09)** 02 UN PRATELEIRA 2000X2200X450; **(10)** 01 UN VITRINE MDF E PORTAS DE VIDRO 2200X2000X400; **(11)** 01 UN VITRINE E PORTAS 800X2000X400; **(12)** 01 UN MACA COM ARMÁRIOS PORTAS E GAVETAS; **(13)** 01 UN ARMARIO SUPERIOR 1500X800X350; **(14)** 01 UN BALCÃO ARMÁRIO 800X600X500;
**(01)** 01 UN GELADEIRA VERTICAL GELOPAR 578L; **(02)** 01 UN FREEZER HORIZONTAL METALFRIO 318L; **(03)** 07 UN AR CONDICIONADO INVERTER TIPO SPLIT 30K.
CLÁUSULA 20ª.
São AVALISTA(S) deste Contrato, os SÓCIOS ou PROPRIETÁRIO ISAÍAS ACAS GOMES SANTOS, brasileiro, empresário, inscrito no CPF/MF sob o n° 616.359.102-00 e CNH n° 00791904310/DETRAN-PA e GRACYELLE VIEIRA DE SOUSA SANTOS, brasileira, empresária, inscrita no CPF/MF sob o n° 885.835.542-34 e CNH n° 05361040040/DETRAN-PA, casados sob o regime de comunhão parcial de bens, residentes e domiciliados na Rua Sucupira, n° 700, esquina com Avenida Weyne Cavalcante, Centro, Município de Canaã dos Carajás/PA, CEP: 68.537-000 e concorda(m) expressamente em manter o aval durante todo o prazo do presente Contrato, estendendo-se a garantia até a completa quitação do mesmo.
DO INADIMPLEMENTO
CLÁUSULA 21ª.
Fica caracterizado o inadimplemento quando o pagamento da obrigação não ocorrer até a data do seu vencimento, ou em dia útil imediatamente posterior em caso de feriados ou finais de semana.
CLÁUSULA 22ª.
Sobre o valor em situação de inadimplemento, além da perda do desconto de 15% (quinze por cento) para pagamentos até a data do vencimento, indicado na Cláusula 8ª, incidirão juros de 1% (um por cento) ao mês a partir do vencimento da obrigação e em substituição aos juros contratuais.
CLÁUSULA 23ª.
A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de vencimento de qualquer das parcelas, o Contratado incluirá os nomes do devedor e do(s) avalista(s) nos sistemas de proteção ao crédito (SERASA, SPC, ETC).

CLÁUSULA 24ª.
A partir do 91º (nonagésimo primeiro) dia de vencimento de qualquer parcela, consideram-se vencidas todas as parcelas não pagas, devendo o montante devido ser inscrito na Dívida Ativa do Município, bem como realizar a execução das garantias fornecidas.
DO ADIMPLEMENTO
CLÁUSULA 25ª.
Findo o pagamento do valor financiado, fica o bem objeto deste financiamento, sob a total responsabilidade e domínio do Contratante, não restando qualquer responsabilidade relacionada ao Contratado.
CLÁUSULA 26ª.
Após o término deste Contrato não estará mais obrigado o Contratante a manter a publicidade dos bens objeto deste financiamento.
DA RESCISÃO CONTRATUAL
CLÁUSULA 27ª.
Sendo constatado o desvio de finalidade, ou seja, a aplicação do recurso objeto deste Contrato para fins diferentes dos apontados na cláusula 2ª, o FMDS poderá considerar este Contrato como rescindido e vencido antecipadamente, exigindo a liquidação imediata da dívida, sob pena de ter seu nome inscrito nos órgão de proteção ao crédito (SPC e SERASA) bem como em dívida ativa do Município, sem prejuízo de aplicação das sanções cíveis e penais cabíveis.
DA COMPRA
CLÁUSULA 28ª.
A responsabilidade pela escolha do fornecedor(es) para aquisição dos itens descritos na Cláusula 2 é exclusiva do Contratante e deve respeitar o valor máximo estabelecido na Cláusula 4ª, bem como os procedimentos previsto no Decreto Municipal nº 1.258/2021 que dispõe sobre o regulamento da tesouraria e setor de cobrança do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Canaã dos Carajás.
CLÁUSULA 29ª.
Caso o Contratante altere, durante a vigência deste Contrato, o endereço da Pessoa Jurídica acima qualificada, ou o endereço de utilização do bem(ns), objetos e garantia deste Contrato, previsto na Cláusula 2ª , deve apresentar, imediatamente, ao FMDS justificativa da mudança de endereço e cópia do comprovante do novo endereço, para que seja procedida apreciação pelo Conselho do FMDS e o respectivo aditivo contratual, sob pena de responder pelo desvio do bem objeto do Contrato.
CLÁUSULA 30ª.
Caso o Requerente altere, durante a vigência deste Contrato, o endereço da Pessoa Jurídica acima qualificada, deve:
30.1 Respeitar as regras de publicidade definidas na Cláusula 15.2.
30.2 Apresentar, imediatamente, ao FMDS justificativa da mudança de endereço e cópia do comprovante do mesmo;
30.3 Após a apresentação do novo endereço pelo Contratante, será realizada Visita Técnica, nos termos definidos pelo Regimento Interno do FMDS para tal atividade, a qual será submetida ao Conselho Gestor do FMDS, para que seja votada sua aceitação e a emissão de aditivo contratual;
30.4 A alteração de endereço, sem a devida justificativa ou inadequado, será entendido como desvio de finalidade previsto na CLÁUSULA 27ª.
CONDIÇÕES GERAIS
CLÁUSULA 31ª.
Em caso de falecimento do Contratante as obrigações especificadas neste Contrato transmitem-se automaticamente aos herdeiros no limite da herança. Em nenhuma hipótese ocorrerá remissão de dívida.
CLÁUSULA 32ª.
Nos casos onde o Contratado precise utilizar qualquer procedimento administrativo, cartorial ou judicial para realizar a cobrança do débito devido, conforme estabelecido na Lei 753/2016, Artº5, § 11º, serão de obrigação do Contratante todas as custas com cobrança de débitos vencidos, bem como os custos de cobrança judiciais, leilões e execução de garantias relativas ao processo.
Para dirimir quaisquer questões que, direta ou indiretamente, decorram do presente Contrato, fica determinado que o foro competente é a Comarca do Município de Canaã dos Carajás, Estado do Pará.
As partes declaram ter ciência dos direitos e obrigações decorrentes do presente Contrato e estando de pleno acordo, aceitam e assinam este Contrato em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de Duas testemunhas, e declaram ter tomado ciência do seu conteúdo.

CANAÃ DOS CARAJÁS/PA, 16 DE ABRIL DE 2024

Contratado
***FERNANDA FRANCISCO FERREIRA***
Secretária SEMDEC
Portaria nº 007/2021-GP
Presidente Conselho FMDS
CPF/MF nº 013.257.152-80

Contratante
***J. FAUSTINO & A. GOMES LTDA***
CNPJ: 27.002.301/0001-00

Avalistas:

***ISAÍAS ACAS GOMES SANTOS***
CPF: 616.359.102-00

***GRACYELLE VIEIRA DE SOUSA SANTOS***
CPF: 885.835.542-34

**Publicado por:**
Daniel de S. Diniz da Silva
**Código Identificador:**5F157B31

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS**
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEMDEC**

**EDITAL PARA TATUADOR PROFISSIONAL PARA O 7º FESTIVAL GASTRONÔMICO: Nº 004/2024 – SEMDEC**

**A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**, do município de Canaã dos Carajás – PA no uso de suas atribuições legais torna pública, a quem possa interessar os Editais para Selecionar tatuador profissional para Participação no 7º Festival Gastronômico do Município de Canaã dos Carajás-PA, com o intuito de promover, valorizar e divulgar a gastronomia canaense, em conformidade com as condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1. DOS OBJETIVOS**
**1.1** O presente Edital destina-se a selecionar empresas estabelecidas em Canaã dos Carajás-PA, para participarem como "**TATUADOR PROFISSINAL"**, do 7º Festival Gastronômico de Canaã dos Carajás-PA.

**2. DA FINALIDADE DO VI FESTIVAL GASTRONÔMICO**
**2.1** A edição do **7º FESTIVAL GASTRONÔMICO** tem por premissas:
**2.1.1 Missão** - Promover o desenvolvimento econômico, social e ambiental sustentável através do fortalecimento da identidade cultural e gastronômica do Município de Canaã dos Carajás e região;
**2.1.2 Visão** - Ser referência em festival gastronômico no Pará até 2025;
**2.1.3 Valores** - Despertar visão empreendedora; Valorizar a cultura gastronômica; Fortalecer o sentimento de pertencimento do Povo Canaense; Promover entretenimento e a interação entre a Comunidade; Incentivo ao desenvolvimento do turismo local pela promoção da gastronomia; Fomentar a atividade gastronômica no município como forma de agregar valor, trabalho e renda; Projetar Canaã dos Carajás no cenário gastronômico estadual.
**2.2** O **7º FESTIVAL GASTRONÔMICO** é realizado pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás e atribuído a Secretaria de Desenvolvimento Econômico no intuito de promover a geração de negócios com o aumento das vendas dos estabelecimentos participantes, com a valorização da gastronomia local e melhoria nos serviços prestados no setor, reforçando a região como destino turístico.
**2.3** O Festival Gastronômico acontecerá no dia 01 a 05 de maio de 2024, área ao lado do Bosque Gonzaguinha, Bairro Parque dos Ipês.

**3. DAS INSCRIÇÕES**
**3.1** Podem participar do 7º FESTIVAL GASTRONÔMICO, tatuadores exclusivamente sediados em Canaã dos Carajás.

**3.2** Exercer atividades conforme especificado abaixo neste edital;
**3.3** O período de inscrições será de 17 de abril a 19 de abril de 2024 até às 14:00hs, de forma on-line.
**3.4** As empresas que se cadastrarem para vagas da área de tatuador, as mesma deverá ter ponto fixo.
**3.5** As inscrições acontecerão de forma eletrônica através de preenchimento do formulário disponível no site Prefeitura Municipal;
**3.6** Preencher as informações solicitadas pelo sistema, inserir os arquivos da inscrição e clicar em "Enviar". Após a confirmação não será mais possível excluir ou modificar a inscrição.
**3.7** A SEMDEC não se responsabiliza pela falha na inscrição por conta de problemas em servidores, em provedores de acesso, na transmissão de dados, na linha de comunicação ou por lentidão nos servidores;
**3.8** Somente a inscrição não garante participação no referido festival, todos os expositores serão submetidos a uma analise da comissão organizadora.
**3.9** A lista dos participantes será divulgada no site da Prefeitura e nas redes sociais a partir das 16:00hs do dia 24 de abril de 2024.
**3.10** Haverá apenas 1 (um) vaga disponível para essa categoria.

**4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
**4.1.1** Para participar, o interessado deve anexar:
**4.1.1.1** Cartão de CNPJ;
**4.1.1.2** Alvará de Localização e Funcionamento;
**4.1.1.3** Alvará da Vigilância Sanitária;
**4.1.1.4** Documentos pessoais do representante legal;
**4.1.1.5** Certidão Negativa de Débitos Municipais, Estadual e Federal;
**4.1.1.6** Portfolio de tatuagens com os preços de 50 a 150,00.
**4.1.2** Os inscritos selecionados receberão pontuação individual conforme regras abaixo:
**4.1.2.1** 02 (dois) ponto para cada ano de abertura da empresa em Canaã dos Carajás, limitado a 06 (seis) pontos com CNAE exclusivos de tatuador.
**4.1.2.2** Caso ocorram empates seguira critérios de desempates da seguinte ordem:
a) Por ordem de inscrição.
b) Para se inscrever na categoria click no link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdFFgD0gBZeIwnxND_r89uxHZbOklFoMyMd1L6O-Kw6AQS2-w/viewform?usp=sf_link e preencha o formulário.

**5. DA COMISSÃO DE ANÁLISE DOS PARTICIPANTES**
**5.1** As documentações serão analisadas pela comissão constituída pelos seguintes servidores e Entidade:
a) Ana Paula Macedo Mesquita (Servidor)
b) Daiane Brandão Braga (Servidor)
c) Monique Sousa (Aciacca)

**6. DA ANÁLISE DAS DOCUMENTAÇÕES**
**6.1** A Comissão analisará as inscrições dos interessados, publicará o resultado da análise e encaminhará aos inscritos para conhecimento dos resultados, cabendo recurso de 1 (um) dia útil contra a decisão da Comissão.
**6.2** Os recursos deverão ser fundamentados e encaminhados para o endereço de e-mail semdec@canaadoscarajas.pa.gov.br e serão julgados e respondidos em até 01 (um) dia útil.
**6.3** Findado o prazo de recursos ou não havendo estes, a comissão publicará o resultado final com a relação dos classificados e aprovados;

**7. OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**
**7.1** Para realização do **7º FESTIVAL GASTRONÔMICO** será disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás-PA, os seguintes elementos:
**7.1.1** Palcos, geradores elétricos, sons, telões e demais estruturas para realização dos shows e atrações;
**7.1.2** Shows para gerar atratividade de público para o evento, bem como gerar entretenimento a população de Canaã dos Carajás;
c) O espaço destinado ao tatuador terá uma metragem de 4x4.
**7.1.3** Instalação elétrica necessária para levar energia elétrica até os expositores, palcos e demais estruturas do evento, bem como a iluminação do ambiente externo necessária para o evento;
**7.1.4** Energia elétrica necessária para os dias do evento
**7.1.5** Estrutura de proteção e controle de acesso de pessoas para os locais do evento;

**8. DAS RESPONSABILIDADES DOS ESTABELECIMENTOS**
**8.1** Estruturarem o espaço com equipamentos, tais como maca, cadeiras luminárias entre outros.
**8.2** Decoração da parte interna do estande;
**8.3** Seguir o horário do Festival Gastronômico;
**8.4** Atender todas as exigências da Vigilância Sanitária;
**8.5** Os participantes serão responsáveis por toda logística para o transporte de equipamentos bem como toda organização do seu estande, de acordo com a orientação dos organizadores;
**8.6** Os empreendedores devem ainda, padronizar os estandes, de acordo com a orientação dos organizadores;
**8.7** O estabelecimento inscrito cede à Comissão Organizadora do "Festival Gastronômico" o direito de usar , para publicações de interesse do evento.
**8.8** Fica ciente da obrigação de informar, via formulário on-line, relatório de faturamento diário, sob pena de desclassificação do festival.
**8.9** É de total responsabilidade do expositor a instalação e liberação de sinal de internet via wifi, caso haja necessidade deste serviço.

**9. PREÇO**
**9.1** Os preços das tatuagens ficaram a critério do tatuador, desde que o valor condiz com o mercado de tatuagens.

**10. DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**
**10.1** Todos os **EXPOSITORES** se comprometem a manter seus estandes abertos e com pessoal para atendimento de visitantes e/ou clientes, durante os dias de realização do **7º FESTIVAL GASTRONÔMICO**, conforme a seguir:
- das 18:00 horas até às 23:59 horas (quarta e quinta);
- das 18:00 horas até às 3:00 horas (sexta e sábado);
- das 16:00 horas até às 23:59 horas (domingo).

**11. DA SEGURANÇA DOS ESTANDES**
**11.1** Cada **EXPOSITOR** é responsável pela segurança interna de seus estandes, incluindo seus produtos, equipamentos e demais bens, de uso pessoal, coletivo ou que componha o próprio ambiente, durante toda realização do evento, incluindo os horários em que o estande e/ou o evento estejam sem funcionamento;
**11.2** Fica proibido a Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, as suas Secretarias, as suas Autarquias e aos seus colaboradores, bem como qualquer terceiro que em seu nome esteja realizando a prestação de qualquer tipo de serviços durante a **7º FESTIVAL GASTRONÔMICO**, de assumir a segurança interna dos estandes, bem como não poderão ser responsabilizados por qualquer sinistro ou infortúnio que possa ocorrer no interior dos mesmos;
**11.3** Nenhum fornecedor de serviços de segurança contratado por **EXPOSITOR** ou grupo de **EXPOSITORES**, para realizar a segurança dos estandes, poderá responsabilizar a Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, a suas Secretarias, a suas Autarquias e aos seus colaboradores e os terceiros que em nome desta estejam realizando a prestação de qualquer tipo de serviços durante o **7º FESTIVAL GASTRONÔMICO,** de qualquer ônus referente a qualquer sinistro, fortuito, furto e demais eventos internos aos estandes, bem como a cobrança da prestação de serviços direta ou indiretamente.
**12. DA ENERGIA ELÉTRICA**
**12.1** Todos os **EXPOSITORES** receberão no seu stand ou espaço a quantidade de pontos de energia conforme a distribuição feita pela organização do evento.
**12.2** Toda a voltagem da rede elétrica será de 220 v;
**12.3** Fica proibido ao **EXPOSITOR** utilizar qualquer equipamento elétrico ou iluminação, ligado a rede elétrica fornecida pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás para a **7º FESTIVAL GASTRONÔMICO**;
**12.4** A empresa contratada para realização dos serviços elétricos do 7º FESTIVAL GASTRONÔMICO fará o serviço de vistoria de regularidade das instalações elétricas e utilização de carga elétrica nos estandes de cada **EXPOSITOR** de acordo com a demanda elétrica entregue;
**12.5** Fica proibido quaisquer alterações na instalação elétrica fornecidas pela organização.

**13. DA FACHADA E DECORAÇÃO DOS ESTANDES**
**13.1** Cada EXPOSITOR será responsável pela fachada de seu estande, obedecendo os parâmetros que serão repassados posteriormente pela equipe organizadora conforme orientação da ASCOM.

**14. DA INTRANSFERIBILIDADE**
**14.1** O **EXPOSITOR** não poderá transferir, total ou parcialmente, gratuita ou onerosamente, qualquer direito ou obrigação emergente da participação no 7º FESTIVAL GASTRONÔMICO, bem como não poderá sublocar ou por qualquer forma ceder total ou parcialmente seu estande.

**15. REDISTRIBUIÇÃO DA ÁREA**
**15.1** A Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás-PA fica investida da faculdade de redistribuir ou remanejar as áreas ou setores do evento, a fim de melhor situá-los no local, caso em que respeitará as dimensões e características de cada estande.
**16. RESPONSABILIDADE CIVIL**
**16.1** O **EXPOSITOR** será o responsável único por quaisquer danos ocasionados a Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás-PA ou a terceiros, no âmbito do **7º FESTIVAL GASTRONÔMICO**, decorrentes de fatos originados das pessoas, equipamentos ou semoventes vinculados ao **EXPOSITOR** e que, de qualquer forma estejam envolvidos no evento;
**16.2** Ficará facultado ao **EXPOSITOR** à contratação de seguro de responsabilidade civil para a cobertura de eventuais danos a terceiros e a Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás-PA, na forma desta cláusula.

**16.3 DA EXCLUSÃO DE RESPONSABILIDADE**
**16.4** A exceção da responsabilidade que recai sobre a Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás-PA, por danos decorrentes de fatos relacionados com bens ou instalações do expositor, propriedade ou pessoas sob sua subordinação, a mesma não responderá por quaisquer outros.
**16.5** A Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás-PA não se responsabiliza por danos, avarias, extravios, furtos ou outros inconvenientes ocorridos nas mercadorias e instalações expostas pelas empresas expositoras na área destinada 7º FESTIVAL GASTRONÔMICO.

**17. DA OPERAÇÃO NA ÁREA DO EXPOSITOR**
**17.1** O **EXPOSITOR** desenvolverá sua atividade dentro dos limites da área que lhe for determinada previsto no cronograma deste Edital, ficando vedadas quaisquer operações fora de tais limites, mesmo divulgação, chamamento de visitas ou outras modalidades de publicidade, exceto as executadas conforme determinação da **SEMDEC**;
**17.2** As empresas que queiram realizar eventos paralelos, deverão solicitar autorização prévia à **SEMDEC**, com no mínimo 06 (seis) dias de antecedência ao início do **7º FESTIVAL GASTRONÔMICO**.

**18. DISTRIBUIÇÃO DE BRINDES E AFINS**
**18.1** É permitido ao **EXPOSITOR** fazer a distribuição de brindes, folhetos, amostras, catálogos e afins aos visitantes, ficando a **SEMDEC**, investida expressamente de poderes para fazer cessar a distribuição irregular de tais itens quando entender que sua forma utilizada revele inconveniente.
**18.2** No caso de o **EXPOSITOR** usar personagens (bonecos) e/ou outros para divulgação durante o 7º **FESTIVAL GASTRONÔMICO**, a mesma poderá ser feita dentro de seu espaço do **7º FESTIVAL GASTRONÔMICO,** ficando a **SEMDEC**, investida expressamente de poderes para fazer cessar a distribuição irregular de tais itens quando entender que sua forma utilizada revele inconveniente.

**19. DESCUMPRIMENTO DO REGULAMENTO**
**19.1** O descumprimento de quaisquer das normas constantes do regulamento e bem assim das recomendações que vierem a ser baixadas pela **SEMDEC** antes ou durante a realização do **7º FESTIVAL GASTRONÔMICO**, importará, conforme a gravidade do fato, na advertência do **EXPOSITOR** ou no encerramento de suas atividades, com o consequente fechamento do respectivo estande e a ter sua participação nos próximos **FESTIVAL GASTRONÔMICO** vetada.
**20. DOS UNIFORMES**
A SEMDEC e os **EXPOSITORES** definirão em conjunto a padronização de uniformes ou uso dos uniformes próprios de cada **EXPOSITOR**;

**21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
**21.1** Todos os participantes do 7º FESTIVAL GASTRONÔMICO devem seguir na íntegra esse regulamento.
**21.2** O participante que descumprir qualquer norma estabelecida sofrerá sanções que podem ir desde uma advertência até a perda do direito de participar das futuras edições. As sanções, caso necessário, serão aplicadas a critério da comissão organizadora que possui também a função de analisar e julgar os casos omissos neste regulamento.
**21.3** É permitido a qualquer estabelecimento participante reproduzir parcial ou integramente o material promocional responsabilizando – se pelos custos.
**21.4** Ficam igualmente autorizados, os estabelecimentos participantes a utilizar- se de qualquer outra mídia ou forma de promoção a seu critério, desde que não conflitem com as normas e interesse do festival, recomendando se consultar previamente a comissão organizadora.
**21.5** A simples inscrição do estabelecimento no 7º Festival Gastronômico implica na aceitação plena dos termos dispostos neste Edital.
**21.6** Todos os participantes deverão ter disponibilidade para participar de um grupo específico de whatsapp para interações e eventuais reuniões virtuais, se necessárias, sobre assuntos ligados ao 7º Festival Gastronômico.
**21.7** Os casos omissos serão resolvidos pela equipe organizadora;
**21.8** É vedada a venda de bebidas em recipiente de vidro, exceto as vendas em dose (distribuído em copos plástico). O descumprimento desse item acarretará no recolhimento e perda do material.
**21.9** Todas as decisões da Equipe Organizadora são irrecorríveis.
**Cronograma do Edital**

| ETAPAS DATAS | DATAS |
|---|---|
| Lançamento do Edital | 17/04/2024 |
| Período de inscrição | 17/04/2024 a 19/04/2024 ate as 14:00hs |
| Divulgação dos resultados preliminares da relação de inscritos aprovados. | 19/04/2024 as 17:00hs |
| Prazo para interposição de Recursos junto a Comissão Organizadora até às 14h. | 22/04/2024 |
| Divulgação dos resultados definitivos da relação de inscritos aprovados a partir das 17h. | 23/04/2024 |
| Reunião. | 24/04/2024 às 13:00hs no Auditório SEMDEC |
| 7º Festival Gastronômico | 01 a 05 de maio 2024. |

Canaã dos Carajás, 17 de abril de 2024.

***FERNANDA FRANCISCO FERREIRA***
Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico
Portaria 007

**Publicado por:**
Daniel de S. Diniz da Silva
**Código Identificador:**D1F3B23D

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA

### GABINETE DO PREFEITO
### EDITAL Nº 001/2024 –PMC- PARA CREDENCIAMENTO DE PARECERISTAS PARA COMPOSIÇÃO DO GRUPO TÉCNICO PARA ANÁLISE DOS PROJETOS LEI PAULO GUSTAVO PROCESSO ADM Nº 0503001-2024

**CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS HABILITADOS**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA**, através de seu Agente de Contração, no exercício da competência nos termos do que determina o item 8.10 e seguintes do Edital nº 001/2024-PMC para credenciamento de pareceristas para composição do Grupo Técnico para análise dos projetos Lei Paulo Gustavo, convocar os candidatos

habilitados abaixo, para manifestação de interesse em contratar com a Administração Pública e para apresentação de documentos para a contratação.

**1- CANDIDATOS CONVOCADOS:**
**HABILITADOS NA ÁREA DE AUDIOVISUAL:**
1- **26/03/2024 ÀS 19H10** - 51.209.960 VERONICA GUIMARAES BRANDAO DA SILVA, COM CNPJ Nº 51.209.960/0001-05;
2- **27/03/2024 ÀS 19H42** WAYNER TRISTÃO GONÇALVES, COM CPF Nº 078.029.097-67;
3- **27/03/2024 ÀS 22H03** MELISSA TEIXEIRA ORLENAS, COM CPF Nº 089.029.127-08

**HABILITADOS NAS DEMAIS ÁREAS:**
**1- 28/03/2024 ÀS 12H08** RANIELE DUARTE DA SILVA 06365910428, COM CNPJ Nº 44.585.900/0001-13;
**2- 28/03/2024 ÀS 13H29** RENATA FERNANDES FONTANILLAS, COM CPF Nº 079.646.877-00;

2 – Os candidatos convocados deverão manifestar seu interesse me contratar, no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos contados da publicação do Edital de Convocação, através do e-mail: cpl.capanema2017@gmail.com, encaminhar os documentos e informações relativas à contratação a seguir:
a) Comprovante de conta corrente, onde conste o nome do candidato, o banco, a agência e o número da conta corrente;
b) Comprovante de domicílio

2.1 Consideram-se como documentos hábeis à comprovação de domicílio: faturas de água, luz, telefone, correspondência de instituição bancária/financeira, documentos ou correspondência expedida por órgãos oficiais das esferas municipal, estadual ou federal.

Capanema, Pará, 17 de abril de 2024.

***LAISE MARTINS LEAL***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**FB8BC646

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2024/SEMAS/PMC**

**CONTRATAÇÃO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO**

A Prefeitura Municipal de Capanema, Estado do Pará, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS/PMC, torna pública a 1ª **ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA** descrito no ANEXO II do presente processo seletivo simplificado, o qual passará a constar da seguinte forma.

Capanema, Estado do Pará, 17 de abril de 2024.

***FRANCISCO FERREIRA FREITAS NETO***
Prefeito Municipal de Capanema

**ANEXO II**
**CRONOGRAMA**

| DATA | ATIVIDADES | DIAS ÚTEIS |
|---|---|---|
| 12.04.2024 | Publicação do Edital de Abertura do 003/PSS/SEMAS/2024 | 01 |
| 15.04.2024 e **19.04.2024 (8h às 12h e 14h às 17h)** | **Período de Inscrição – Primeira Fase** | **02** |
| **22.04.2024** | **Divulgação dos Habilitados para a Segunda Fase** | **01** |
| **23.04.2024 e 24.04.2024** | **Análise documental e curricular - Segunda Fase** | **02** |
| **25.04.2024** | **Divulgação do resultado preliminar da Segunda Fase – Análise Documental e Curricular** | **01** |
| **26.04.2024 (8h às 12h)** | **Período para interposição de Recurso contra o resultado preliminar da segunda fase - Análise Documental e Curricular** | **01** |
| **29.04.2024** | **Período de análise dos Recursos** | **01** |
| **30.04.2024** | **Divulgação do resultado definitivo após a análise dos recursos da segunda fase - Análise Documental e Curricular e Convocação para terceira Fase – Entrevista** | **01** |
| **01.05.2024** | **Terceira Fase - período de entrevistas** | **01** |
| **02.05.2024** | **Resultado Definitivo do 003/PSS/SEMAS/2024** | **01** |
| **TOTAL DIAS PREVISTO (dias úteis)** | | **12 dias** |

**Publicado por:**
Antonio Neverton da Costa
**Código Identificador:**F8B9D5A6

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLARES**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITACAO**
**RATIFICAÇÃO**

A Ordenadora de Despesa da Prefeitura Municipal de Colares/PA, Sra. MARIA LUCIMAR BARATA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e, de acordo com as determinações constantes no Art. 74, inciso V, da Lei nº 14.133/2024 e suas alterações posteriores e, considerando o parecer exarado pela Procuradoria Jurídica e pelo Controle Interno da Prefeitura Municipal de Colares e considerando ainda o que consta do Processo Administrativo nº 2024/289– PMC, que trata da contratação do senhor ROLDÃO CASTRO DA SILVA, Pessoa Física, portador da RG nº 2310262 e CPF nº 318.359.612-15, vem **RATIFICAR** a Inexigibilidade de Licitação nº 001/2024 – CPL/PMC, considerando a necessidade de Locação de um imóvel/terreno para funcionar como Garagem dos veículos e máquinas pesadas e Depósito de Materiais usados nos serviços de Terraplenagem, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismos do Município de Colares/PA, determinando que seja encaminhado para o setor competente para elaboração do termo de contrato e proceda-se à publicação de acordo com a legislação em vigor.

Cumpra-se, Registre-se e Publique-se.
Colares (PA), 17 de abril de 2024.

***MARIA LUCIMAR BARATA***
Prefeita Municipal de Colares

**Publicado por:**
Altenberg Martins de Lima
**Código Identificador:**85CF1FE5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITACAO**
**TERMO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeita Municipal de Colares, no uso de suas atribuições legais e considerando os fatos corroborados nos autos do processo nº 2024/502, que tem por objeto, **a Contratação de Pessoa Jurídica para confecção de Materiais Gráficos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Colares.**

**RESOLVE:**
I – AUTORIZAR a contratação da empresa **J P F GRÁFICA E EDITORA LTDA, CNPJ Nº 38.242.066/0001-60,** vencedor do Pregão Eletrônico nº 8/2023 - PMSN, que originou a Ata de Registro de Preços nº 8/2023, à qual, esta Prefeitura regularmente aderiu, no valor de **R$ 183.212,50 (Cento e Oitenta e Três Mil Duzentos e Doze Reais e Cinquenta Centavos).**
II – Determinar a veiculação desta decisão na nos meios de publicação Oficial do município, no Portal da Transparência e no Portal do Jurisdicionado do TCM/PA, bem como a elaboração do instrumento contratual, e publicação em meios oficiais do município.
Os autos do presente processo estão à disposição de todos que interessarem para vistas junto a Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação de Colares/PA.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**.

Colares/PA, 17 de abril de 2024.

***PREFEITA MUNICIPAL***
Maria Lucimar Barata

**Publicado por:**
Altenberg Martins de Lima
**Código Identificador:**43F57F29

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA**

**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**
**CONVÊNIO, DE 17/04/24, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL E A ASS DOS TRAB RURAIS TAINÁ RENAN**

TERMO DE CONVÊNIO

CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA – ESTADO DO PARÁ E A ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES RURAIS TAINÁ REKAN DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICAM.

Pelo presente instrumento o MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 05.070.404/0001-75, com Sede na Travessa Vereadora Virgolina Coelho, nº 1.145, bairro São Luiz II, representado pelo Prefeito em Exercício, RONDINEY DE OLIVEIRA MUNDOCO, brasileiro, casado, portador do RG nº 2435614 PC/PA e CPF: 609.658.862-04, residente e domiciliado na Av. Caiapós, 2991, São Luiz II, CEP. 68.540-000, doravante denominada MUNICÍPIO, e a ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES RURAIS TAINÁ REKAN DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, jurídica de direito privado inscrita no CNPJ 08.727.929/0001-29, com sede na Av. Sete de setembro, n° 275, Centro, CEP.: 68.540-000, Município de Conceição do Araguaia-PA, representada por PEDRO SILVESTRE DA SILVA, brasileiro, inscrita no CPF nº 372.409.602-00 e RG º 10527542 PC/PA, residente e domiciliado na ET da Malícia, 75, Chácara Monte Sião VL, Bradesco, Zona rural, CEP.: 68.540-000, Município de Conceição do Araguaia-PA, denominada CONVENENTE, resolvem, em comum acordo, firmar o presente convênio, mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O Convênio tem por objetivo autorizar o Município de Conceição do Araguaia a repassar, à ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES RURAIS TAINÁ REKAN DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA, recursos financeiros para custear a realização do 27° aniversário do Assentamento Padre Josimo Tavares, conforme autorização contida na Lei Municipal n° 1.437, de 16 de abril de 2024.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Órgão 06 - Secretaria Municipal de Agricultura, Indústria e Comércio

Unidade 0606 - Sec. Mun. de Agricultura, Indústria e Comércio

Código 11.334.0312.2.089 - Apoio a Eventos e Feiras

Elemento de despesa: 33.50.41.00.00

Descrição: Contribuições

Recursos Não Vinculados de Impostos

Fonte: 15000000

Valor: R$ 30.000,00

CLÁUSULA TERCEIRA – RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO

3.1 O Município se compromete a repassar à CONVENENTE, após a aprovação do Plano de Trabalho e Aplicação dos recursos, o valor de R$ 30.000,00 (trinta mil reais), a ser depositado em conta de titularidade da CONVENENTE.

CLÁUSULA QUARTA – RESPONSABILIDADE DA CONVENENTE

4.1 São responsabilidades da CONVENENTE:

I - Aplicar os recursos públicos recebidos estritamente em conformidade com o fiel cumprimento do objeto desse instrumento e do Plano de Trabalho;

II - Cumprir o cronograma de execução de acordo com o que consta no Plano de Trabalho apresentado ao Município;

III - Fornecer toda documentação que for exigida pelo Município concernente à execução do presente convênio;

IV - Responder as solicitações feitas pela CONCEDENTE no prazo máximo de 72h;

V - Submeter, previamente, à CONCEDENTE toda e qualquer proposta de ajustes no Plano de Trabalho, devidamente justificados;

VI - Finalizar a execução do evento com os próprios recursos sem que haja qualquer ônus para o Município;

VII– Apresentar relatório de prestação de contas detalhado, na forma exigida na CLÁUSULA QUINTA, contendo toda a documentação comprobatória referente á utilização dos recursos públicos recebidos, no prazo de 30(trinta) dias após a execução da despesa.

VIII - Restituir ao CONCEDENTE, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, contados da data de notificação expedida pelo CONCEDENTE, o valor transferido, atualizado monetariamente, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável, a partir da data do seu recebimento, quando:

a) não for executado o objeto pactuado;

b) não forem apresentadas, nos prazos exigidos, o relatório com prestação de contas final;

c) os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida neste TERMO.

CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

5.1 A CONVENENTE deverá apresentar Relatório de Prestação Contas Final, comprovando a boa e regular aplicação dos recursos transferidos neste instrumento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados após a execução da despesa;

5.2. Se, durante a análise da prestação de contas final a CONCEDENTE verificar irregularidade ou omissão passível de ser sanada, determinará prazo compatível com o objeto para que a CONVENENTE apresente as razões ou a documentação necessária. Transcorrido este prazo sem que a irregularidade ou a omissão seja, sanada, a CONCEDENTE adotará as providências para eventual devolução dos recursos, nos termos da legislação vigente.

5.3. O Relatório de Prestação de Contas Final deverá contemplar, no mínimo:

a) descrição das atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

b) declaração de que utilizou os recursos exclusivamente para a execução do objeto desse Termo e do contido no Plano de Trabalho, acompanhada de comprovante da devolução dos recursos não utilizados, se for o caso;

c) Relação de bens e serviços adquiridos;

d) demonstrativo de Execução Financeira, acompanhado da documentação comprobatória.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO PARA FINALIZAÇÃO DO CONVÊNIO

6.1 O presente Termo tem vigência a partir da data de sua assinatura até o dia 15 de junho de 2024, conforme consta no Plano de Trabalho.

CLÁUSULA SÉTIMA- DA RESCISÃO

7.1 O descumprimento, por qualquer das partes, das obrigações assumidas neste termo implicará sua rescisão, independente de outras cominações legais.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1 O desvio da finalidade prevista por este Convênio acarretará a proibição de concessão de novo auxilio, pelo Município à CONVENENTE, pelo prazo de 05 (cinco) anos, independentemente de outras penalidades prevista em lei.

CLÁUSULA NONA– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Fica assegurado ao Município o direito de fiscalização contínua da aplicação dos recursos liberados;

9.2 Será de inteira responsabilidade da CONVENENTE o pagamento de qualquer indenização por danos causados a terceiros, decorrentes da aplicação desse Convênio;

9.3 Havendo denúncia, rescisão ou extinção do Convênio, os saldos financeiros remanescentes, serão devolvidos ao Município, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias a contar do encerramento do Plano de Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Conceição do Araguaia/PA para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Convênio.
10.2 Por estarem as partes de acordo e conveniadas, assinam o presente Termo de Convênio em 3 (três) vias de igual teor e forma na presença de 2 (duas) testemunhas.
Conceição do Araguaia-PA, 17 de abril de 2024.

_____
***RONDINEY DE OLIVEIRA MUNDOCO***

_____
***PEDRO SILVESTRE DA SILVA***

Testemunhas:

_____

**Publicado por:**
Marileusa Miranda Costa
**Código Identificador:**DC8B3C0A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS**
**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1.899/2024**.

**AUTO DE INFRAÇÃO N° 676/2023**.

**AUTUADO**: **FÁBIO RAMOS**, **CPF N° 348.583.118-21**, SEM ENDEREÇO INFORMADO NOS AUTOS.

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS DA PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/PA**, nos termos do art. 9°, § 1°, IV da Lei Municipal n° 1.181/2013.

**FINALIDADE: DAR PUBLICIDADE** A TODOS QUE O PRESENTE EDITAL VIREM, QUE FICA DEVIDAMENTE NOTIFICAÇÃO DO AUTUADO **FÁBIO RAMOS**, **CPF N° 348.583.118-21**, ATUALMENTE EM LUGAR INCERTO E NÃO SABIDO, DOS TERMOS DO AUTO DE INFRAÇÃO N° 676, CONSTANTE ÀS FLS. 01 e 12 DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1.899/2024 QUE TRAMITA NESTA SECRETARIA.

**ADVERTÊNCIA:**
**a)** CONSIDERAR-SE-Á EFETIVADA A NOTIFICAÇÃO 10 (DEZ) DIAS APÓS A PUBLICAÇÃO;
**b)** NOS TERMOS DO ARTIGO 12 DA LEI MUNICIPAL N° 1.1181/13 O AUTUADO PODERÁ OFERECER DEFESA OU IMPUGNAÇÃO NO PRAZO DE 20 (VINTE) DIAS;
**c)** CONCEDO AO AUTUADO CÓPIA DOS AUTOS QUE DEVERÁ SER SOLICITADO MEDIANTE REQUERIMENTO DIRIGIDO À SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS, DEVENDO SER ENVIADO AO E-MAIL: meioambientecda@hotmail.com.

E, PARA QUE CHEGUE AO CONHECIMENTO DE TODOS, O PRESENTE EDITAL VAI AFIXADO NO LUGAR DE COSTUME DESTA SECRETARIA E NA FORMA DO § 3° DO ART. 9° DA LEI MUNICIPAL N° 1.181/2013.

Conceição do Araguaia/PA, em 17 de abril de 2024.

***TÁCIO MACHADO BARRA***
Chefe de Gabinete
SEMARH
Portaria n° 205/2021

**Publicado por:**
Flávio Watanabe
**Código Identificador:**136BCF02

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 18/2024 – FMAS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 10 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LUANE PEREIRA FRANÇA e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando a participação no Encontro Regional da Proteção Social Especial de Média Complexidade no Enfrentamento a violação de direitos.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor**, LUANE PEREIRA FRANÇA** portador do CPF nº **039.397.911-30 Ocupante** do cargo **CONSELHEIRO TUTELAR** lotado junto à Secretaria municipal de assistência social objetivando a participação no Encontro Regional da Proteção Social Especial de Média Complexidade no Enfrentamento a violação de direitos **no período de 10 a 13 de abril de 2024.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
4 (quatro) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***ADRIANA DA SILVA CARVALHO***
Secretário de Assistência Social

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**C8E131FE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 19/2024 – FMAS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 10 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor CLEITON DE JESUS SILVA e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando a participação no Encontro Regional da Proteção Social Especial de Média Complexidade no Enfrentamento a violação de direitos.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor**, CLEITON DE JESUS SILVA** portador do CPF nº **009.422.331-90** Ocupante do cargo **PSICOLOGO** lotado junto à Secretaria municipal de assistência social objetivando a participação no Encontro Regional da Proteção Social Especial de Média Complexidade no Enfrentamento a violação de direitos **no período de 10 a 13 de abril de 2024.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
4 (quatro) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber 600,00 (seiscentos reais);

Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***ADRIANA DA SILVA CARVALHO***
Secretário de Assistência Social

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**F7B96177

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 20/2024**

**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor RONALDO ROMERIO DOS SANTOS e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando a participação no Encontro Regional da Proteção Social Especial de Média Complexidade no Enfrentamento a violação de direitos.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor**, RONALDO ROMERIO DOS SANTOS** portador do CPF nº **035.605.442-03** Ocupante do cargo **AGENTE AUXILIAR ADMNISTRATIVO** lotado junto à Secretaria municipal de assistência social objetivando a participação no Encontro Regional da Proteção Social Especial de Média Complexidade no Enfrentamento a violação de direitos **no período de 10 a 13 de abril de 2024.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
4 (quatro) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***ADRIANA DA SILVA CARVALHO***
Secretário de Assistência Social

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**D7CA4D20

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 21/2024**

**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor MARIA P. BRAGA BARROSO e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de Assistência Social, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando a participação no Encontro Regional da Proteção Social Especial de Média Complexidade no Enfrentamento a violação de direitos.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor**, MARIA P. BRAGA BARROSO** portador do CPF nº **318.788.652-34** Ocupante do cargo **COORGENADOR – CREAS** lotado junto à Secretaria municipal de assistência social objetivando a participação no Encontro Regional da Proteção Social Especial de Média Complexidade no Enfrentamento a violação de direitos **no período de 10 a 13 de abril de 2024.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
4 (quatro) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***ADRIANA DA SILVA CARVALHO***
Secretário de Assistência Social

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**7CC98114

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 01/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 18 janeiro de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor FLAVIO HERMES AGUIAR e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando dar manutenção nos veículos escolares na zona rural.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **FLAVIO HERMES AGUIAR,** matricula n° **2838** portadores do CPF nº **678.....** Ocupantes do cargo **DIRETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR** lotado junto à FUNDEB **dar manutenção nos veículos escolares na zona rural no período de 17 a 20 de janeiro de 2024**.
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (três) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**A9126206

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 02/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 02 de fevereiro de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ALINE MAGALHAES DA SILVA e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando participar da 1º formação pedagógica na sede de Cumaru do Norte-PA.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **ALINE MAGALHAES DA SILVA,** matricula n° **2458** portadores do CPF nº **029...** Ocupantes do cargo **DIRETOR ESCOLAR** lotado junto à FUNDEB **participar da 1º formação pedagógica na sede de Cumaru do Norte-PA no período de 01 a 03 de fevereiro de 2024.**
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
02 (duas) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**C30C553A

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 03/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 26 de fevereiro de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor AUGUSTA ELIAS PEREIRA DE SOUSA MARTINS e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando atender a demanda no ministério publico.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **AUGUSTA ELIAS PEREIRA DE SOUSA MARTINS,** matricula n° **539** portadores do CPF nº **715...** Ocupantes do cargo **SECRETARIA** lotado junto à FUNDEB **atender a demanda no ministério publico em Redenção-PA no período de 26 a 27 fevereiro de 2024.**
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
2 (duas) diária;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber 500,00 (quinhentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**9507BE37

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 04/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 28 de fevereiro de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor EVERALDO ARAUJO PEDROSA e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando realizar serviços técnicos de informática nas escolas da zona rural.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **EVERALDO ARAUJO PEDROSA,** matricula n° **5903** portadores do CPF nº **012...** Ocupantes do cargo **TECNICO DE INFORMATICA** lotado junto à FUNDEB **realizar serviços técnicos de informática nas escolas da zona rural no período de 28 de fevereiro a 01 de marco de 2024.**
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
2 (duas) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**38CDA016

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 05/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 28 de fevereiro de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor RICARDO DOS SANTOS BRAGA e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando leva o técnico de informática na escola OSVALDO CARLOS GAMA.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **RICARDO DOS SANTOS BRAGA,** matricula n°**5910** portadores do CPF nº **943...** Ocupantes do cargo **MOTORISTA DE VEICULOS LEVES** lotado junto à FUNDEB **leva o técnico de informática na escola (OSVALDO CARLOS GAMA) na zona rural no período de 28 de fevereiro a 01 de marco de 2024.**
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
2 (duas) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**5B7E46B6

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 06/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 01 de março de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor RICARDO DOS SANTOS BRAGA e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando leva matérias de construções para atende a educação na vila estrela do Maceió.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **RICARDO DOS SANTOS BRAGA,** matricula n°**5910** portadores do CPF nº **943...** Ocupantes do cargo **MOTORISTA DE VEICULOS LEVES** lotado junto à FUNDEB **levam matérias de construções para atende a educação na vila estrela do Maceió no período de 02 a 05 de março de 2024.**
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (três) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**2125C57C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 07/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 05 de março de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor JOVIANO DE SOUZA MARTINS e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando visitar as escolas da zona rural.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **JOVIANO DE SOUZA MARTINS,** matricula n°**749** portadores do CPF nº **466...** Ocupantes do cargo **SUPERVISOR DA EDUCAÇÃO** lotado junto à FUNDEB **visitar as escolas da zona rural no período de 05 a 09 de março de 2024.**
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
4 (quatro) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 400,00 (quatrocentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**FFDBCDE9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 08/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 11 de março de 2024.
Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor RICARDO DOS SANTOS BRAGA e dá outras providências.

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando leva merenda escolar para escolas (OSWALDO CARLOS GAMA) na zona rural.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **RICARDO DOS SANTOS BRAGA,** matricula n°**5910** portadores do CPF nº **943...** Ocupantes do cargo **MOTORISTA DE VEICULOS LEVES** lotado junto à FUNDEB **leva merenda escolar para escolas (OSWALDO CARLOS GAMA) na zona rural no período de 11 a 13 de março de 2024.**
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
2 (duas) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**C5E2CBA8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 09/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 13 de março de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor REGINALDO GONÇALVES DOS SANTOS e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando leva ônibus para Redenção para conserto.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **REGINALDO GONÇALVES DOS SANTOS,** matricula n°**3433** portadores do CPF nº **920...** Ocupantes do cargo **MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR** lotado junto à FUNDEB **leva ônibus para Redenção para conserto no período de 12 a 14 de março de 2024.**
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
2 (duas) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**A6B18841

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 10/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 13 de março de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor FLAVIO HERMES AGUIAR e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando fazer vistoria nas rota e nos transporte escolares.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **FLAVIO HERMES AGUIAR,** matricula n° **2838** portadores do CPF nº **678...** Ocupantes do cargo **DIRETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR** lotado junto à FUNDEB **fazer vistoria na rota e nos transporte escolares na zona rural no período de 12 a 17 de março de 2024**.
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
5 (cinco) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 500,00 (quinhentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

*AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS*
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**F4429446

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 11/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 14 de março de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor FRANCISCO BERNARDO DE LIMA e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando dar manutenção nos transporte escolar na zona rural.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **FRANCISCO BERNARDO DE LIMA,** matricula n° **5923** portadores do CPF nº **640...** Ocupantes do cargo **MECANICO** lotado junto à FUNDEB **dar manutenção nos transporte escolar na zona rural no período de 14 a 17 de março de 2024.**
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (três) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

*AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS*
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**6220CBB9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 12/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 19 de março de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor RICARDO DOS SANTOS BRAGA e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando buscar os livros pedagógicos na agencia dos correios de Redenção-PA.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **RICARDO DOS SANTOS BRAGA,** matricula n°**5910** portadores do CPF nº **943...** Ocupantes do cargo **MOTORISTA DE VEICULOS LEVES** lotado junto à FUNDEB **buscar os livros pedagógicos na agencia dos correios de Redenção-PA, no período de 18 a 19 de março de 2024**.
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

*AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS*
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**939CEDBB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 13/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 19 de março de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor FRANCISCO BERNARDO DE LIMA e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando dar manutenção nos transporte escolar na zona rural vila.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **FRANCISCO BERNARDO DE LIMA,** matricula n° **5923** portadores do CPF nº **640...** Ocupantes do cargo **MECANICO** lotado junto à FUNDEB **dar manutenção nos transporte escolar na zona rural na vila Romaria e vila brilhante no período de 19 a 22 de março de 2024.**
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
2 (duas) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**05ECD896

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 14/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 21 de março de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor RICARDO DOS SANTOS BRAGA e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando buscar os livros pedagógicos e matérias em Marabá-PA.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **RICARDO DOS SANTOS BRAGA,** matricula n°5910 portadores do CPF nº **943...** Ocupantes do cargo **MOTORISTA DE VEICULOS LEVES** lotado junto à FUNDEB **buscar os livros pedagógicos e matérias em Marabá-PA, no período de 21 a 24 de março de 2024**.
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (três) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**1DC63AEB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 15/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 22 de março de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LUCIANA DE SOUZA e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **LUCIANA DE SOUZA,** matricula n°3224 portadores do CPF nº **995...** Ocupantes do cargo **DIRETORA DE ENSINO E SUPORTE PEDAGOGICO** lotado junto à FUNDEB **encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará em Conceição do Araguaia-PA, no período de 24 a 28 de março de 2024.**
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
4 (quatro) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**2D037027

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 16/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 22 de março de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LUCIVANIA PEREIRA REIS e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **LUCIVANIA PEREIRA REIS,** matricula n°3226 portadores do CPF nº **025...** Ocupantes do cargo **COORDENADOR PEDAGOGICA** lotado junto à FUNDEB **encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará em Conceição do Araguaia-PA, no período de 24 a 28 de março de 2024.**
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
4 (quatro) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**B1C48262

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 17/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 22 de março de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LUCILENE MARIA DA SILVA e dá outras providências.**
A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **LUCILENE MARIA DA SILVA,** matricula n°770 portadores do CPF nº **632...** Ocupantes do cargo **DIRETORA DE ENSINO E SUPORTE PEDAGOGICO** lotado junto à FUNDEB **encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará em Conceição do Araguaia-PA, no período de 24 a 28 de março de 2024.**
**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
4 (quatro) diária;
Valor da diária: 150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber 600,00 (seiscentos reais);

Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);
**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**64C30BE8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 18/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 08 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor WALDIRENE ALVES CARINO e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **WALDIRENE ALVES CARINO,** matricula n°**...** portador do CPF nº **593.843.442-49** Ocupante do cargo **PROFESSOR NÍVEL II para participação do encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará em Cumaru de Norte – PA, no período de 08 a 10 de abril de 2024.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (três) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**117EF12C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 19/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 08 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor BELYZIA PEREIRA DA SILVA SALES e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **BELYZIA PEREIRA DA SILVA SALES,** matricula n°**...** portador do CPF nº **918.584.611-20** Ocupante do cargo **PROFESSOR NÍVEL II para participação do encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará em Cumaru de Norte – PA, no período de 08 a 10 de abril de 2024.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (três) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**0AAEEDC1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 20/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 08 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ELIENE OLIVEIRA DE SOUSA e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **ELIENE OLIVEIRA DE SOUSA,** matricula n°**...** portador do CPF nº **019.348.141-30** Ocupante do cargo **PROFESSOR NÍVEL I para participação do encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará em Cumaru de Norte – PA, no período de 08 a 10 de abril de 2024.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (três) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P. DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**F1B28886

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 21/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 08 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor SAMUEL DE LIMA BEZERRA e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **SAMUEL DE LIMA BEZERRA,** matricula n°**...** portador do CPF nº **717.225.562-34** Ocupante do cargo **PROFESSOR NÍVEL II para participação do encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará em Cumaru de Norte – PA, no período de 08 a 10 de abril de 2024.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (três) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**B7FFC4DF

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 22/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 08 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor EUDNA PIRES MIRANDA e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **EUDNA PIRES MIRANDA,** matricula n°**...** portador do CPF nº **011.826.112-65** Ocupante do cargo **COORDENADOR ESCOLAR para participação do encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará em Cumaru de Norte – PA, no período de 08 a 10 de abril de 2024.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (três) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**FB00A40E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 23/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 08 de abril de 2024.
Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor EDSONIA ALVES DA SILVA e dá outras providências.

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **EDSONIA ALVES DA SILVA,** matricula n°**...** portador do CPF nº **282.376.332-53** Ocupante do cargo **PROFESSOR NÍVEL II para participação do encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará em Cumaru de Norte – PA, no período de 08 a 10 de abril de 2024.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (três) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**B0A1A30D

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 23/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 08 de abril de 2024.
Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor KAROLLINY RAMALDO RIBEIRO REIS e dá outras providências.

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **KAROLLINY RAMALDO RIBEIRO REIS,** matricula n°**...** portador do CPF nº **003.633.212-76** Ocupante do cargo **COORDENADOR ESCOLAR para participação do encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará em Cumaru de Norte – PA, no período de 08 a 10 de abril de 2024.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (três) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 300,00 (trezentos reais);

Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**96ADB172

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 24/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 08 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor KEILLA DAMACENA VICTOR e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **KEILLA DAMACENA VICTOR,** matricula n°**...** portador do CPF nº **010.639.432-05** Ocupante do cargo **PROFESSOR NÍVEL II para participação do encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará em Cumaru de Norte – PA, no período de 08 a 10 de abril de 2024.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (três) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**A6EBDB5B

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 25/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 08 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor DELUCIO SOUZA RIBEIRO e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **DELUCIO SOUZA RIBEIRO,** matricula n°**...** portador do CPF nº **856.977.611-04** Ocupante do cargo **COORDENADOR para participação do encontro formativo com a regional do programa alfabetiza Pará em Cumaru de Norte – PA, no período de 08 a 10 de abril de 2024.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (três) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P. DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**7D7FA87C

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 26/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 08 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor FLÁVIO HERMES AGUIAR e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando transportar mecânicos para manutenção dos transportes escolares da zona rural de Cumaru do Norte – PA.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **FLÁVIO HERMES AGUIAR,** matricula n°**...** portador do CPF nº **678.880.462-15** Ocupante do cargo **DIRETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR para levar mecânicos para manutenção dos transportes escolares da zona rural de Cumaru do Norte – PA no período de 08 a 10 de abril de 2024.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
2 (DUAS) diária;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**2E676ACA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 27/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 08 de abril de 2024.

**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor RICARDO DOS SANTOS BRAGA e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando transportar produtos alimentícios e de limpeza às escolas da zona rural de Cumaru do Norte – PA.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **RICARDO DOS SANTOS BRAGA,** matricula n°**...** portador do CPF nº **943.024.302-06** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES para transportar produtos alimentícios e de limpeza às escolas da zona rural de Cumaru do Norte – PA no período de 05 a 09 de abril de 2024.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
4 (QUATRO) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 400,00 (quatrocentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**7641F741

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 28/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 10 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ILDETE RODRIGUES DE ALMEIDA GLORIA e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando participar da formação para secretarias de educação Escolas em Tempo Integral.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **ILDETE RODRIGUES DE ALMEIDA GLORIA,** matricula n°**...** portador do CPF nº **006.273.176-93** Ocupante do cargo **PROFESSOR NÍVEL II para participar da formação para secretarias de educação Escolas em Tempo Integral no período de 10 a 12 de abril de 2024 em Marabá - PA.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (TRÊS) diárias;
Valor da diária: 200,00 (duzentos reais);
Valor total a receber 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**15C2CD2E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 29/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 10 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LIGIA MARIA VIANA PEREIRA DA SILVA e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando participar da formação para secretarias de educação Escolas em Tempo Integral.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **LIGIA MARIA VIANA PEREIRA DA SILVA,** matricula n°**...** portador do CPF nº **865.541.312-72** Ocupante do cargo **ASSESOR TÉCNICO DE SUPORTE PEDAGÓGICO para participar da formação para secretarias de educação Escolas em Tempo Integral no período de 10 a 12 de abril de 2024 em Marabá - PA.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (TRÊS) diárias;
Valor da diária: 200,00 (duzentos reais);
Valor total a receber 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de educação e cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**9043E116

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 30/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 10 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor JOVIANO DE SOUZA MARTINS e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando participar da formação para secretarias de educação Escolas em Tempo Integral.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **JOVIANO DE SOUZA MARTINS,** matricula n°**...** portador do CPF nº **466.908.246-91** Ocupante do cargo **SUPERVISOR EDUCACIONAL para participar da formação para secretarias de educação Escolas em Tempo Integral no período de 10 a 12 de abril de 2024 em Marabá - PA.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (TRÊS) diárias;
Valor da diária: 200,00 (duzentos reais);

Valor total a receber 600,00 (seiscentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**48FAF5CE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 31/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 10 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor AUGUSTA ELIAS P. DE S MARTINS e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando participar da formação para secretarias de educação Escolas em Tempo Integral.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **AUGUSTA ELIAS P. DE S MARTINS,** matricula n°**...** portador do CPF nº **715.838.586-87** Ocupante do cargo **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO para participar da formação para secretarias de educação Escolas em Tempo Integral no período de 10 a 12 de abril de 2024 em Marabá - PA.**

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
3 (TRÊS) diárias;
Valor da diária: 333,00 (trezentos e trinta e três reais);
Valor total a receber 1000,00 (mil reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**06A63801

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 32/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 10 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ADÃO DE SOUSA e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar mecânico na manutenção de transportes escolares.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **ADÃO DE SOUSA,** matricula n°**...** portador do CPF nº **050.534.643-59** Ocupante do cargo **AGENTE DE SUPORTE OPERACIONAL para** auxiliar mecânico na manutenção de transportes escolares no período de 10 a 14 de abril de 2024 no município de Cumaru do Norte – PA.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
5 (cinco) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 500,00 (quinhentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**C79F25D3

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 33/2024 – SEMEC**

CUMARU DO NORTE-PA, em 10 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor CARLOS EDUARDO DE SOUZA PEDROSA e dá outras providências.**

A Secretaria Municipal de educação e cultura, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando levar ônibus de transporte escolar para manutenção em Redenção – PA.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **CARLOS EDUARDO DE SOUZA PEDROSA,** matricula n°**...** portador do CPF nº **047.117.961-26** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR** objetivando levar ônibus de transporte escolar para manutenção em Redenção – PA no período de 01 a 03 de abril.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
2 (duas) diárias;
Valor da diária: 100,00 (cem reais);
Valor total a receber 200,00 (duzentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***AUGUSTA ELIAS P.DE S MARTINS***
Secretária de Educação e Cultura

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**90568C26

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 154/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 03 de abril de 2024.

**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor WILSON VIEIRA LIMA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente ERICK LIMA SANTOS para atendimento na unidade de saúde publica do estado do Pará (HRCA) Hospital Regional de Conceição do Araguaia com a especialidade em ortopedia e traumatologia.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **WILSON VIEIRA LIMA, matricula** de n° **495,** portador do CPF nº **598.604.132-15 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para **auxiliar no transporte do paciente ERICK LIMA SANTOS para atendimento na unidade de saúde publica do estado do Pará (HRCA) Hospital Regional de Conceição do Araguaia com a especialidade em ortopedia e traumatologia no período de 02 a 03 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (um) diária;
Valor da diária: R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***JOSE DE RIBAMAR SILVA DE SOUSA***
Secretário de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**A1F49F6A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 155/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 03 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ARAMIS RODRIGUES PEREIRA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente **ARAMIS RODRIGUES PEREIRA** para atendimento na unidade de saúde publica do estado do Pará (HRPA) Hospital Regional do Araguaia com a especialidade em cirurgia pedriatrica.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **ARAMIS RODRIGUES PEREIRA, matricula** de n° **288,** portador do CPF nº **889.197.812-49 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para **auxiliar no transporte do paciente PAULO HENRIQUE RODRIGUES LUZ para atendimento na unidade de saúde publica do estado do Pará (HRPA) Hospital Regional do Araguaia com a especialidade em cirurgia pedriatrica no período de 03 a 04 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (um) diária;
Valor da diária: R$100,00 (cem reais);
Valor total a receber R$100,00 (cem reais)
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***JOSE DE RIBAMAR SILVA DE SOUSA***
Secretário de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**4BCD0E35

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 156/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 03 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor AILTON ALVES DE ALMEIDA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente **AILTON ALVES DE ALMEIDA** para atendimento na unidade de saúde publica do estado do Pará (HRPA 279) Hospital Regional do Pará 279.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **AILTON ALVES DE ALMEIDA, matricula** de n° **270,** portador do CPF nº **254.262.491-72 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para **auxiliar no transporte do paciente JONAS MAIA VIEIRA LIMA LUZ para atendimento na unidade de saúde publica do estado do Pará (HRPA279) Hospital Regional do Pará no período de 03 a 05 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (um) diária;
Valor da diária: R$300,00 (trezentos reais);
Valor total a receber R$300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***JOSE DE RIBAMAR SILVA DE SOUSA***
Secretário de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**CA922308

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 157/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 04 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor GELCIMAR SILVA DE SOUSA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente **JOSE ALVES DA COSTA** para atendimento em hospital MEDICAL CENTER em Palmas – TO.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **GELCIMAR SILVA DE SOUSA matricula** de n° **5516** portador do CPF nº **673... e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria

Municipal de Saúde para **auxiliar no transporte do paciente JOSE ALVES DA COSTA para realizar procedimento de cateterismo no hospital MEDICAL CENTER em Palmas – TO no período de 04 a 06 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
2 (duas) diária;
Valor da diária: R$250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber R$500,00 (quinhentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***JOSE DE RIBAMAR SILVA DE SOUSA***
Secretário de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**BAE8B0D1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 158/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 04 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LOURIVAL CLAUDINO NUNES DA SILVA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente **IRAIDES ALVES DA SILVA** para atendimento na unidade de saúde publica do estado do Pará (HRPA 279) Hospital Regional do Pará 279.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **LOURIVAL CLAUDINO NUNES matricula** de n° portador do CPF nº **453.394.221-00 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para **auxiliar no transporte do paciente IRAIDES ALVES DA SILVA para realizar procedimento de cateterismo em Hospital Regional do Pará 279 no período de 04 a 06 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
2 (duas) diária;
Valor da diária: R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber R$300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
***JOSE DE RIBAMAR SILVA DE SOUSA***
Secretário de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**90502337

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 159/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 04 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LOURIVAL CLAUDINO NUNES DA SILVA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente **LUCIENE FERREIRA DOS SANTOS** para atendimento na unidade de saúde publica do estado do Pará (HRCA) Hospital Regional de Conceição do Araguaia.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **LOURIVAL CLAUDINO NUNES matricula** de n° portador do CPF nº **453.394.221-00 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para **auxiliar no transporte do paciente LUCIENE FERREIRA DOS SANTOS para alta pós procedimento cirúrgico em Hospital Regional de Conceição do Araguaia no período de 03 a 04 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (um) diária;
Valor da diária: R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
***JOSE DE RIBAMAR SILVA DE SOUSA***
Secretário de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**9C1F3E79

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 160/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 04 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor CAROLINA CASTINHO VIEIRA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar nos cuidados do paciente **CELSO MARTINS DE SOUSA** que se encontra no Hospital Municipal de Santana do Araguaia.

**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **CARILINA CASTINHO VIEIRA matricula** de n°.. portador do CPF nº **823.794.082-20 e** Ocupante do cargo **ENFERMEIRA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para **auxiliar objetivando auxiliar nos cuidados do paciente CELSO MARTINS DE SOUSA que se encontra internado no Hospital Municipal de Santana do Araguaia de 03 a 05 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
2 (duas) diária;
Valor da diária: R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber R$300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***JOSE DE RIBAMAR SILVA DE SOUSA***
Secretário de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**5B9332A2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 161/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor AITON ALVES DE ALMEIDA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente JOSE DIAS DE SOUSA para atendimento em unidade de saúde pública do estado do Pará (HRPA) Hospital Regional Público do Araguaia na especialidade ultrassonografia.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **AITON ALVES DE ALMEIDA matricula** de n°.. portador do CPF nº **254.262.491-72 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para objetivando auxiliar no transporte do paciente JOSE DIAS DE SOUSA para atendimento em unidade de saúde pública do estado do Pará (HRPA) Hospital Regional Público do Araguaia na especialidade ultrassonografia, no período de **09 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: R$100,00 (cem reais);
Valor total a receber R$100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**B10254EE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 162/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor WELITON OLIVEIRA DE SOUZA NAZARÉ dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente JOSE DIAS DE SOUSA para atendimento em unidade de saúde pública do estado do Pará (HRPA) Hospital Regional Público de Conceição Araguaia na especialidade ultrassonografia.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **WELITON OLIVEIRA DE SOUZA NAZARÉ matricula** de n°.. portador do CPF nº **031.522.571-07 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para objetivando auxiliar no transporte do paciente FRANCISCA CILDA DE SOUSA BATISTA para atendimento em unidade de saúde pública do estado do Pará (HRPA) Hospital Regional Público de Conceição do Araguaia no período de **10 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**679519CB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 163/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor WELITON OLIVEIRA DE SOUZA NAZARÉ dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte da equipe do HEMOPA, para realização da campanha de doação de sangue no Hospital Municipal João Vieira da Cunha.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **WELITON OLIVEIRA DE SOUZA NAZARÉ matricula** de n°.. portador do CPF nº **031.522.571-07 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para objetivando auxiliar no transporte da equipe do HEMOPA, para realização da campanha de doação de sangue no Hospital Municipal João Vieira da Cunha no período de **05 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: R$100,00 (cem reais);
Valor total a receber R$100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**9062EBF9

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 164/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor WILSON VIEIRA LIMA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente NILSON DIAS COSTA em unidade de saúde pública do estado do Pará (HRPA) Hospital Regional Público do Araguaia na especialidade neurocirurgia.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **WILSON VIEIRA LIMA matricula** de n°**495** portador do CPF nº **598.604.132-15 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para objetivando auxiliar no transporte do paciente NILSON DIAS COSTA em unidade de saúde pública do estado do Pará (HRPA) Hospital Regional Público do Araguaia na especialidade neurocirurgia no período de **09 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: R$100,00 (cem reais);
Valor total a receber R$100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**8E4D59ED

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 165/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor WILSON VIEIRA LIMA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente LEANDRA VITORIA NASCIMENTO em unidade de saúde pública do estado do Pará (HRPA) Hospital Regional Público de Conceição do Araguaia na especialidade urologia.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **WILSON VIEIRA LIMA matricula** de n°**495** portador do CPF nº **598.604.132-15 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para objetivando auxiliar no transporte do paciente LEANDRA VITORIA NASCIMENTO em unidade de saúde pública do estado do Pará (HRPA) Hospital Regional Público de Conceição do Araguaia na especialidade urologia no período de **12 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**059C7356

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 166/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor WILSON VIEIRA LIMA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte da equipe do HEMOPA, para realização da campanha de doação de sangue no Hospital Municipal João Vieira da Cunha.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **WILSON VIEIRA LIMA matricula** de n° **495** portador do CPF nº **598.604.132-15 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para objetivando auxiliar no transporte da equipe do HEMOPA, para realização da campanha de doação de sangue no Hospital Municipal João Vieira da Cunha no período de **06 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
4 (quatro) diárias;
Valor da diária: R$100,00 (cem reais);
Valor total a receber R$400,00 (quatrocentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**78C12EB7

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 167/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor GELCIMAR SILVA DE SOUSA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente MARIA ELEINE LOPES SOUSA ao Hospital Regional de Rio Maria (HRRM) com a especialidade em ortopedia e traumatologia.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **GELCIMAR SILVA DE SOUSA** de n°**...** portador do CPF nº **673.994.952-20 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para objetivando auxiliar no transporte do paciente MARIA ELEINE LOPES SOUSA ao Hospital Regional de Rio Maria (HRRM) com a especialidade em ortopedia e traumatologia no período de **10 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber R$150,00 (cento e cinquenta reais);

Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**68EE492E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 168/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LOURIVAL CLAUDINO NUNES DA SILVA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente Ricardo Aquino Bezerra ao Hospital Regional Público do Araguaia (HRPA) na especialidade ortopedia traumatologia.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **LOURIVAL CLAUDINO NUNES** de n°**...** portador do CPF nº **453.394.221-00 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para objetivando auxiliar no transporte do paciente Ricardo Aquino Bezerra ao Hospital Regional Público do Araguaia (HRPA) na especialidade ortopedia traumatologia no período de **08 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: R$100,00 (cem reais);
Valor total a receber R$100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**E5BEFDBB

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 169/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LOURIVAL CLAUDINO NUNES DA SILVA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente Giselia Aparecida da Silva ao Hospital Regional Público de Rio Maria - PARÁ (HRRM) na especialidade e ortopedia traumatologia.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **LOURIVAL CLAUDINO NUNES** de n°**...** portador do CPF nº **453.394.221-00 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para objetivando auxiliar no transporte do paciente Giselia Aparecida da Silva ao Hospital Regional Público de Rio Maria - PARÁ (HRRM) na especialidade ortopedia e traumatologia no período de **10 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**504D2A68

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 170/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LOURIVAL CLAUDINO NUNES DA SILVA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente Ademar Pereira de Moura ao Hospital Regional Público de Conceição do Araguaia - PARÁ (HRCA) na especialidade e ortopedia traumatologia.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **LOURIVAL CLAUDINO NUNES** de n°**...** portador do CPF nº **453.394.221-00 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para objetivando auxiliar no transporte do paciente Ademar Pereira de Moura ao Hospital Regional Público de Conceição do Araguaia - PARÁ (HRCA) na especialidade e ortopedia traumatologia no período de **08 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**0907B965

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 171/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor LOURIVAL CLAUDINO NUNES DA SILVA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente Emerson Soares Barroso ao Hospital Regional Público de Conceição do Araguaia - PARÁ (HRCA) na especialidade dermatologia.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **LOURIVAL CLAUDINO NUNES** de n°**...** portador do CPF nº **453.394.221-00 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para objetivando auxiliar no transporte do paciente Emerson Soares Barroso ao Hospital Regional Público de Conceição do Araguaia - PARÁ (HRCA) na especialidade dermatologia no período de **11 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**
***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**CF71FF99

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 172/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor AILTON ALVES DE ALMEIDA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente Marinalva Aparecida Gama ao Hospital Regional Público de Conceição do Araguaia - PARÁ (HRCA) na especialidade dermatologia.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **AILTON ALVES DE ALMEIDA** de n°**270** portador do CPF nº **254.262.491-72 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para objetivando auxiliar no transporte do paciente Emerson Soares Barroso ao Hospital Regional Público de Conceição do Araguaia - PARÁ (HRCA) na especialidade dermatologia no período de **11 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Valor total a receber R$150,00 (cento e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**7EBE602E

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 173/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ARAMIS RODRIGUES PEREIRA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente Emili Isabela De Oliveira Sousa ao Hospital Regional Público do Araguaia - PARÁ (HRPA) na especialidade obstetricia.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **ARAMIS RODRIGUES PEREIRA** de n°**288** portador do CPF nº **889.197.812-49 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para objetivando auxiliar no transporte do paciente Emili Isabela De Oliveira Sousa ao Hospital Regional Público do Araguaia - PARÁ (HRPA) na especialidade obstetricia no período de **11 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: R$100,00 (cem reais);
Valor total a receber R$100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**7D66D29F

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 174/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ARAMIS RODRIGUES PEREIRA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente Lucas Gomes Dos Santos ao Hospital Regional Público do Araguaia - PARÁ (HRPA) na especialidade ortopedia e traumatologia.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **ARAMIS RODRIGUES PEREIRA** de n°**288** portador do CPF nº **889.197.812-49 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** lotado junto à Secretaria Municipal de Saúde para objetivando auxiliar no transporte do paciente Lucas Gomes Dos Santos ao Hospital Regional Público do Araguaia - PARÁ (HRPA) na especialidade ortopedia e traumatologia no período de **09 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: R$100,00 (cem reais);
Valor total a receber R$100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**342D14BC

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 175/2024 – SMS**

CUMARU DO NORTE-PA, em 12 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ARAMIS RODRIGUES PEREIRA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte da equipe do HEPOMA para realização da campanha de doação de sangue no hospital municipal João Vieira da Cunha.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **ARAMIS RODRIGUES PEREIRA** de n**°288** portador do CPF nº **889.197.812-49 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** da equipe do HEPOMA para realização da campanha de doação de sangue no hospital municipal João Vieira da Cunha no período de **06 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: R$100,00 (cem reais);
Valor total a receber R$100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**FA900A58

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 176/2024 – SMS**

**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor ARAMIS RODRIGUES PEREIRA dá outras providências.**

O Secretário Municipal de saúde, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando auxiliar no transporte do paciente Orga da Silva Sousa ao Hospital Regional Público do Araguaia - PARÁ (HRPA) para realização do exame de mamografia.
**RESOLVE:**
**Art – 1º** Designar o servidor **ARAMIS RODRIGUES PEREIRA** de n**°288** portador do CPF nº **889.197.812-49 e** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE AMBULANCIA** da secretaria de saúde para auxiliar no transporte da paciente Orga da Silva Sousa ao Hospital Regional Público do Araguaia - PARÁ (HRPA) para realização do exame de mamografia no período de **12 de abril de 2024**.

**Art – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: R$100,00 (cem reais);
Valor total a receber R$100,00 (cem reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***DEUSILENE FEITOSA PEREIRA SIMÕES***
Secretária de Saúde

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**76BC29B6

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 98/2024 – PMCN**

**PORTARIA** Nº 99/2024 – PMCNCUMARU DO NORTE-PA, em de 05 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor SONIA MARIA CORDEIRO e dá outras providências.**

O Prefeito Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando reunião resolver assuntos de interesse do Município na transição de secretário do fundo de Saúde.

**RESOLVE:**
**Art. – 1º** Designar o servidor **SONIA MARIA CORDEIRO,** matricula **n°...** portador do CPF nº **865.488.081-34** Ocupante do cargo **SECRETÁRIA DE FINANÇAS** lotado junto à secretaria de finanças **para resolver assuntos de interesse do Município na transição de secretário do fundo de Saúde em Redenção-PA no período de 05 a 06 de abril de 2024.**

**Art. – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Valor total a receber 250,00 (duzentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***CELIO MARCOS CORDEIRO***
Prefeito Municipal, de Cumaru do Norte.

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**52A0F597

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 100/2024 – PMCN**

CUMARU DO NORTE-PA, em de 08 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor JOSÉ CARLOS P. DE LIMA e dá outras providências.**

O Prefeito Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando levar materiais de construção para a Vila Estrela do Maceió.

**RESOLVE:**
**Art. – 1º** Designar o servidor **JOSÉ CARLOS P. DE LIMA,** matricula **n°...** portador do CPF nº **562.734.562-20** Ocupante do cargo **MOTORISTA DE CAMINHÃO** lotado junto à secretaria de obras levar materiais de construção para a Vila Estrela do Maceió no **período de 08 de abril de 2024.**

**Art. – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
1 (uma) diária;
Valor da diária: 300,00 (trezentos reais);
Valor total a receber 300,00 (trezentos reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***CELIO MARCOS CORDEIRO***
Prefeito Municipal, de Cumaru do Norte.

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**6CAF3501

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA**
**PORTARIA Nº 101/2024 – PMCN**

CUMARU DO NORTE-PA, em de 10 de abril de 2024.
**Dispõe sobre concessão de Diárias para o servidor CELIO MARCOS CORDEIRO e dá outras providências.**

O Prefeito Municipal do município de Cumaru do Norte, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e atendendo o disposto na Lei Municipal nº 314/2016.

**CONSIDERANDO** a necessidade de deslocamento do servidor acima especificado, objetivando **tratar de assuntos de interesse do município de Cumaru do Norte-PA na cidade de Brasília – DF em reunião do ministério das cidades e etc..,**

**RESOLVE:**
**Art. – 1º** Designar o servidor **CELIO MARCOS CORDEIRO,** matricula **n° 5061** portador do CPF nº **314.991.148-69** Ocupante do cargo **PREFEITO MUNICIPAL** lotado junto a gabinete **tratar de assuntos de interesse do município de Cumaru do Norte-PA na cidade de Brasília – DF em reunião do ministério das cidades, reunião com parlamentares e reunião com senador no período de 05 a 10 de abril de 2024.**

**Art. – 2º** Conceder ao referido servidor, o seguinte:
5 (cinco) diária;
Valor da diária: 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais);
Valor total a receber 2.250,00 (dois mil duzentos e cinquenta reais);
Rubrica orçamentaria: 3.3.90.14.00.00 (Natureza da Despesa);

**Art – 3º** Ao final da execução dos serviços da viagem, o referido servidor deverá apresentar a comprovação da viagem e o relatório das atividades realizadas à Coordenadoria de Controle Interno/CCI, conforme modelo aprovado pela Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dia úteis após o retorno, sob pena de não receber novas diárias.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

***CELIO MARCOS CORDEIRO***
Prefeito Municipal, de Cumaru do Norte.

**Publicado por:**
Márcio Silva Rocha
**Código Identificador:**CE0B1BFC

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ

**SECRETARIA MUNCIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO 138/2024**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 138/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº SRP 007-2023; **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE; **CONTRATADA(O):** S O CORDEIRO DE SOUZA LTDA; **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS VOLTADOS PARA O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE CURUÁ/PA;**VALOR TOTAL:** R$ 12.621,90 (doze mil, seiscentos e vinte e um reais e noventa centavos); **VIGÊNCIA:** 04 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024; **DATA DA ASSINATURA:** 04 de Abril de 2024

**Publicado por:**
Ana Carolina Rabelo Ribeiro
**Código Identificador:**C8E99A1F

**SECRETARIA MUNCIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO 139/2024**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 139/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº SRP 007-2023; **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE; **CONTRATADA(O):** R. C. M. COELHO COMERCIO LTDA; **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS VOLTADOS PARA O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE CURUÁ/PA;**VALOR TOTAL:** R$ 600,00 (seiscentos reais); **VIGÊNCIA:** 04 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024; **DATA DA ASSINATURA:** 04 de Abril de 2024

**Publicado por:**
Ana Carolina Rabelo Ribeiro
**Código Identificador:**20ABBF1F

**SECRETARIA MUNCIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO 140/2024**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 140/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº SRP 007-2023; **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE; **CONTRATADA(O):** R. C. M. COELHO COMERCIO LTDA; **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS VOLTADOS PARA O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE CURUÁ/PA;**VALOR TOTAL:** R$ 7.500,00 (sete mil, quinhentos reais); **VIGÊNCIA:** 04 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024; **DATA DA ASSINATURA:** 04 de Abril de

**Publicado por:**
Ana Carolina Rabelo Ribeiro
**Código Identificador:**C3CBE437

**SECRETARIA MUNCIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO 141/2024**

**ATO EXTRATO DE CONTRATO Nº 141/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº SRP 007-2023; **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE; **CONTRATADA(O):** R. C. M. COELHO COMERCIO LTDA; **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS VOLTADOS PARA O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE CURUÁ/PA;**VALOR TOTAL:** R$ 1.745,80 (um mil, setecentos e quarenta e cinco reais e oitenta centavos); **VIGÊNCIA:** 10 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024; **DATA DA ASSINATURA:** 10 de Abril de 2024

**Publicado por:**
Ana Carolina Rabelo Ribeiro
**Código Identificador:**F2BEB35E

**SECRETARIA MUNCIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO 142/2024**

**ATO EXTRATO DE CONTRATO Nº 142/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº SRP 007-2023; **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE; **CONTRATADA(O):** N S DISTRIBUIDORA GENERO ALIMENTICIO LTDA; **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS VOLTADOS PARA O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE CURUÁ/PA;**VALOR TOTAL:** R$ 1.095,20 (um mil, noventa e cinco reais e vinte centavos); **VIGÊNCIA:** 10 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024; **DATA DA ASSINATURA:** 10 de Abril de 2024

**Publicado por:**
Ana Carolina Rabelo Ribeiro
**Código Identificador:**F2550099

**SECRETARIA MUNCIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO 143/2024**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 143/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº SRP 007-2023; **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE; **CONTRATADA(O):** BRANCO & CORREA LTDA; **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS VOLTADOS PARA O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE CURUÁ/PA;**VALOR TOTAL:** R$ 638,90 (seiscentos e trinta e oito reais e noventa centavos); **VIGÊNCIA:** 10 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024; **DATA DA ASSINATURA:** 10 de Abril de 2024

**Publicado por:**
Ana Carolina Rabelo Ribeiro
**Código Identificador:**DD81DAD4

**SECRETARIA MUNCIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO 154/2024**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 154/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº SRP 007-2023; **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE; **CONTRATADA(O):** R. C. M. COELHO COMERCIO LTDA; **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS VOLTADOS PARA O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE CURUÁ/PA;**VALOR TOTAL:** R$ 11.636,80 (onze mil, seiscentos e trinta e seis reais e oitenta centavos); **VIGÊNCIA:** 16 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024; **DATA DA ASSINATURA:** 16 de Abril de 2024

**Publicado por:**
Ana Carolina Rabelo Ribeiro
**Código Identificador:**6B11A521

**SECRETARIA MUNCIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO 155/2024**

**ATO EXTRATO DE CONTRATO Nº 155/2024**
**##TEX ORIGEM:** PREGÃO Nº SRP 007-2023; **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE; **CONTRATADA(O):** R. C. M. COELHO COMERCIO LTDA; **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS VOLTADOS PARA O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE CURUÁ/PA;**VALOR TOTAL:** R$ 19.610,00 (dezenove mil, seiscentos e dez reais); **VIGÊNCIA:** 16 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024; **DATA DA ASSINATURA:** 16 de Abril de 2024

**Publicado por:**
Ana Carolina Rabelo Ribeiro
**Código Identificador:**2ED0C859

**SECRETARIA MUNCIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO 145/2024**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 145/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº SRP 012 2023; **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE; **CONTRATADA(O):** BRANCO & CORREA LTDA; **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE CURUÁ/PA;**VALOR TOTAL:** R$ 3.739,52 (três mil, setecentos e trinta e nove reais e cinquenta e dois centavos); **VIGÊNCIA:** 11 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024; **DATA DA ASSINATURA:** 11 de Abril de 2024

**Publicado por:**
Ana Carolina Rabelo Ribeiro
**Código Identificador:**58F60809

**SECRETARIA MUNCIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO 146/2024**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 146/20204**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº SRP 012 2023; **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE; **CONTRATADA(O):** N S DISTRIBUIDORA GENERO ALIMENTICIO LTDA; **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE CURUÁ/PA;**VALOR TOTAL:** R$ 9.289,90 (nove mil, duzentos e oitenta e nove reais e noventa centavos); **VIGÊNCIA:** 11 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024; **DATA DA ASSINATURA:** 11 de Abril de 2024

**Publicado por:**
Ana Carolina Rabelo Ribeiro
**Código Identificador:**ABE9AEAD

**SECRETARIA MUNCIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO 147/2024**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 147/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº SRP 012 2023; **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE; **CONTRATADA(O):** GS COLARES DISTRIBUIDORA LTDA; **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE CURUÁ/PA;**VALOR TOTAL:** R$ 5.432,40 (cinco mil, quatrocentos e trinta e dois reais e quarenta centavos); **VIGÊNCIA:** 11 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024; **DATA DA ASSINATURA:** 11 de Abril de 2024

**Publicado por:**
Ana Carolina Rabelo Ribeiro
**Código Identificador:**2F1718C1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 689/2024 – PMC/GP**

DECRETO Nº 689/2024 – PMC/GP – DE 15 DE ABRIL DE 2024.

EXONERAR ELISON CARVALHO MACIEL do cargo de provimento efetivo de AGENTE DE POLITICAS PUBLICAS, no Poder Executivo Municipal e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CURUÁ-PA, exercendo as atribuições legais que lhes são conferidas por pelo inciso III do Art. 95, da **Lei Orgânica Municipal**;
DECRETA:
Art. 1º - EXONERAR O SR. **ELISON CARVALHO MACIEL**, Carteira de Identidade RG nº 6791518 SSP/PA, inscrito no CPF/MF sob o nº 024.847.422-74, do cargo efetivo de **AGENTE DE POLITICAS PUBLICAS,** aprovado no Concurso Público promovido pelo município de Curuá e convocado através do edital nº 002/2019**,** lotado na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, órgão do Prefeitura Municipal de Curuá, a partir do dia 15 de abril de 2024.
Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.
Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ,** em 15 de abril de 2024.

***GIVANILDO PICANÇO MARINHO***
Prefeito Municipal de Curuá

Certifico para os devidos fins de direito e a quem possa interessar, que o presente ato foi publicado no Mural da sede da Prefeitura Municipal de Curuá e www.curua.pa.gov.br, no dia 15 de abril de 2024.

***MANOEL OVIDIO NETTO***
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

**Publicado por:**
Jandreane Ramos
**Código Identificador:**B450258E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 688/2024 – PMC/GP**

DECRETO Nº 688/2024 – PMC/GP – DE 10 DE ABRIL DE 2024.
NOMEAR RODRIGO NUNES MARINHO, para ocupar o cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO, no Poder Executivo Municipal e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CURUÁ-PA, exercendo as atribuições legais que lhes são conferidas por pelo inciso III do Art. 95, da **Lei Orgânica Municipal**;
DECRETA:
Art. 1º - NOMEAR O SR. **RODRIGO NUNES MARINHO**, Carteira de Identidade RG nº 8518864 SSP/PA, inscrito no CPF/MF sob o nº 051.356.742-92, exercer o cargo comissionado de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO** conforme dispõe o Art.10 inciso VII e Art. 32 inciso I da Lei 346/2018 (que dispõe sobre a organização da estrutura organizacional da administração direta, cria cargos em comissão no âmbito do Poder Executivo do Município de Curuá e dá outras providências) lotado na SEMAB/PMC, com exercício a partir de 10 de abril de 2024, com nível de remuneração fixado por ato do Poder Legislativo Municipal.
Art. 2º - O Secretário Municipal de Agricultura possui como atribuições básicas planejar, coordenar e executar as ações nas áreas gestão de pessoas, orçamento e finanças, administração de material, recursos logísticos, gestão patrimonial, gestão tributária, administração de serviços, gestão da despesa pública, atividade de planejamento público municipal e outras atividades correlatas.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.
Art. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ,** em 10 de abril de 2024

***GIVANILDO PICANÇO MARINHO***
Prefeito Municipal de Curuá

Certifico para os devidos fins de direito e a quem possa interessar, que o presente ato foi publicado no Mural da sede da Prefeitura Municipal de Curuá, no dia 10 de abril de 2024.

***MANOEL OVIDIO NETTO***
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

**Publicado por:**
Jandreane Ramos
**Código Identificador:**FAC82320

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 687/2024 – PMC/GP**

DECRETO Nº 687/2024 – PMC/GP – DE 10 DE ABRIL DE 2024.
EXONERAR RODRIGO NUNES MARINHO do cargo de provimento efetivo de ASSESSOR ESPECIAL III no Poder Executivo Municipal e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CURUÁ-PA, exercendo as atribuições legais que lhes são conferidas por pelo inciso III do Art. 95, da **Lei Orgânica Municipal**;
DECRETA:
Art. 1º - EXONERAR O SR. **RODRIGO NUNES MARINHO**, Carteira de Identidade RG nº 8518864 SSP/PA, inscrito no CPF/MF sob o nº 051.356.742-92, do cargo DAS de **ASSESSOR ESPECIAL III,** conforme Lei Municipal 346/2018**,** lotada na Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura, órgão do Prefeitura Municipal de Curuá, a partir do dia 09 de abril de 2024.
Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.
Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ,** em 10 de abril de 2024.

***GIVANILDO PICANÇO MARINHO***
Prefeito Municipal de Curuá

Certifico para os devidos fins de direito e a quem possa interessar, que o presente ato foi publicado no Mural da sede da Prefeitura Municipal de Curuá e www.curua.pa.gov.br, no dia 10 de abril de 2024.

***MANOEL OVIDIO NETTO***
Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

**Publicado por:**
Jandreane Ramos
**Código Identificador:**90AB4911

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2024**

A Prefeitura Municipal de Curuá, através da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, avisa aos interessados, A instauração do Processo Administrativo nº 020/2024, na modalidade Pregão Eletrônico SRP nº 002/2024, tipo menor preço por item, sendo a abertura no dia 02/05/2024, às 10:01hs horário local. Objeto: **AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MAQUINÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ/PA E SUAS SECRETARIAS**, retirada do edital: https://www.portaldecompraspublicas.com.br;
https://curua.pa.gov.br/transparencia/mural-de-licitacoes,
https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/

Curuá, 17 de abril de 2024

***ADRIANE DA SILVA QUEIROZ***
Pregoeira

**Publicado por:**
Ana Carolina Rabelo Ribeiro
**Código Identificador:**75A96B9F

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM ELISEU**

**COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

O Município de Dom Eliseu, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, torna público o PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00040301/24-CEC/SEMUS – Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 004/2024-CEC/SEMUS - Tipo MENOR PREÇO. **Data da Sessão: 03/05/2024 – 10:00h (horário de Brasília)**. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMENANTES E HOSPITALARES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DOM ELISEU-PA. Por meio do endereço eletrônico Portal de Compras Públicas https://www.portaldecompraspublicas.com.br/. Integra do Edital e Informações: Sala da CEL - Avenida Juscelino Kubitschek de Oliveira, nº 02, centro, Dom Eliseu - Estado do Pará, das 08h às 12h e das 14h às 18h, ou pelo E-mail: licitacao.cel@domeliseu.pa.gov.br, ou no portal do TCM/PA, ou pelo Portal da Transparência/Dom Eliseu.

***GUILHERME CARDOSO CUNHA***
Pregoeiro CEC/PMDE.

**Publicado por:**
Ivan Luna de Sousa Junior
**Código Identificador:**F0AEDE28

**COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

O Município de Dom Eliseu, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, torna público o PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00150301/24-CEC/SEMUS – Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 005/2024-CEC/SEMUS - Tipo MENOR PREÇO. **Data da Sessão: 02/05/2024 – 10:00h (horário de Brasília)**. Objeto: registro de preços para futura e eventual contratação de pessoa jurídica especializada no engarrafamento de oxigênio medicinal e ar medicinal, a fim de atender as necessidades do fundo municipal de saúde e unidades vinculadas no município de Dom Eliseu – PA. Por meio do endereço eletrônico Portal de Compras Públicas https://www.portaldecompraspublicas.com.br/. Integra do Edital e Informações: Sala da CEL - Avenida Juscelino Kubitschek de Oliveira, nº 02, centro, Dom Eliseu - Estado do Pará, das 08h às 12h e das 14h às 18h, ou pelo E-mail: licitacao.cel@domeliseu.pa.gov.br, ou no portal do TCM/PA, ou pelo Portal da Transparência/Dom Eliseu.

***THAYANNE SILVA ARAUJO***
Pregoeira CEC/PMDE.

**Publicado por:**
Ivan Luna de Sousa Junior
**Código Identificador:**292B9357

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇÚ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU**
**PORTARIA Nº 029/2024 – GP/PMI, DE 01 DE ABRIL DE 2024.**

Dispõe sobre a **EXONERAÇÃO** da Sra. **MARIA CLARA DA SILVA SOUZA,** do cargo de Secretária Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social e dá outras providências.

O Excelentíssimo Sr. **Normando Menezes de Souza**, Prefeito Municipal de Igarapé-Açu, Estado do Pará, usando de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

**RESOLVE**:

**Art. 1º** Fica **EXONERADA,** a Sra. **MARIA CLARA DA SILVA SOUZA**, inscrita no CPF sob o nº ***.533.682-**, portadora do RG de nº **771**, do cargo de Secretária Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social, do Município de Igarapé-Açu.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Igarapé-Açu, em 01 de abril de 2024.

***NORMANDO MENEZES DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marilene de Almeida Gueirreiro
**Código Identificador:**547D6721

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU**
**PORTARIA Nº 031/2024 – GP/PMI, DE 01 DE ABRIL DE 2024.**

Dispõe sobre a **NOMEAÇÃO** da Sra. **ADRIA BEATRIZ RAIOL DE OLIVEIRA,** para o cargo de Secretária Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social e dá outras providências.

O Excelentíssimo Sr. **Normando Menezes de Souza**, Prefeito Municipal de Igarapé-Açu, Estado do Pará, usando de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

**RESOLVE**:

**Art. 1º** Fica **NOMEADA,** a Sra. **ADRIA BEATRIZ RAIOL DE OLIVEIRA**, inscrita no CPF sob o nº ***.185.882-**, portadora do RG de nº **208**, para o cargo de Secretária Executiva do Conselho Municipal de Assistência Social, do Município de Igarapé-Açu.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Igarapé-Açu, em 01 de abril de 2024.

***NORMANDO MENEZES DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marilene de Almeida Gueirreiro
**Código Identificador:**8013F043

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU**
**DECRETO Nº 092/2024 – GP/PMI, EM 01 DE ABRIL DE 2024.**

Dispõe sobre a **EXONERAÇÃO** da Sra. **LUCIENE PINHEIRO PARDAL,** do Cargo em Comissão de Assessora Especial II, no Gabinete/Prefeitura e dá outras providências.

O Excelentíssimo Sr. **Normando Menezes de Souza**, Prefeito Municipal de Igarapé-Açu, Estado do Pará, usando de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

**DECRETA**:

**Art. 1º** Fica **EXONERADA,** a Sra. **LUCIENE PINHEIRO PARDAL, CPF**: *****.800.762-**, RG: **299**,** do Cargo em Comissão de Assessora Especial II, no Gabinete/Prefeitura, do Município de Igarapé-Açu.

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Igarapé-Açu, em 01 de abril de 2024.

***NORMANDO MENEZES DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marilene de Almeida Gueirreiro
**Código Identificador:**F92F7B33

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU**
**DECRETO Nº 120/2024 – GP/PMI, EM 15 DE ABRIL DE 2024.**

Dispõe sobre a **NOMEAÇÃO** da Sra. **NAYARA THAMIS MONTEIRO MATOS,** para o Cargo em Comissão de Coordenadora Nível II – CRAS, na Secretaria Municipal de Assistência Social e dá outras providências.

O Excelentíssimo Sr. **Normando Menezes de Souza**, Prefeito Municipal de Igarapé-Açu, Estado do Pará, usando de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

**DECRETA**:

**Art. 1º** Fica **NOMEADA,** a Sra. **NAYARA THAMIS MONTEIRO MATOS, CPF**: *****.138.532-**, RG: **831**,** para o Cargo em Comissão de Coordenadora Nível II – CRAS, na Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Igarapé-Açu.

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação;

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Decreto de nº 024/2023-GP/PMI.

Gabinete do Prefeito Municipal de Igarapé-Açu, em 15 de abril de 2024.

***NORMANDO MENEZES DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marilene de Almeida Gueirreiro
**Código Identificador:**D29C0E01

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-AÇU**
**DECRETO Nº 121/2024 – GP/PMI, EM 15 DE ABRIL DE 2024.**

Dispõe sobre a **NOMEAÇÃO** do Sr. **JOÃO PAULO FURTADO DA COSTA,** para o Cargo em Comissão de Coordenador Nível II – Cad Único, na Secretaria Municipal de Assistência Social e dá outras providências.

O Excelentíssimo Sr. **Normando Menezes de Souza**, Prefeito Municipal de Igarapé-Açu, Estado do Pará, usando de suas atribuições que lhes são conferidas por lei,

**DECRETA**:

**Art. 1º** Fica **NOMEADO,** o Sr. **JOÃO PAULO FURTADO DA COSTA, CPF**: *****.173.842-**, RG: **500**,** para o Cargo em Comissão de Coordenador Nível II – Cad Único, na Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Igarapé-Açu.

**Art. 2º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação;

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Igarapé-Açu, em 15 de abril de 2024.

***NORMANDO MENEZES DE SOUZA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Marilene de Almeida Gueirreiro
**Código Identificador:**B9A33581

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-MIRI

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA N°003/2021/GAB/PMI, DE 01 DE JANEIRO DE 2021**

**Secretaria Municipal de Administração**
**Portaria n°003/2021/GAB/PMI, de 01 de janeiro de 2021**

O cidadão **ROBERTO PINA OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Igarapé-Miri, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lai Organica Municipal:
**RESOLVE:**
**Art. 1°** Designar o servidor **JANILSON OLIVEIRA FONSECA,** para exercer o Cargo em Comissão de Secretario Municipal de Educação, fazendo jus as vantagens inerentes ao cargo.

**Art.2°** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no mural da Prefeitura Municipal de Igarapé-Miri, revogada as disposições em contrarias.

**Art.3°** Dê-se ciencia, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Igarapé-Miri, 01 de janeiro de 2021.

***ROBERTO PINA OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tatiane Dos Santos Teixeira
**Código Identificador:**C125896E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**AVISO DE NOMEAÇÃO**

**AVISO DE PORTARIA DE NOMEÇÃO**
**PORTARIA Nº 141/2024/GAB/PMI.**
O município de Igarapé-Miri, Estado do Pará, através de seu Prefeito Municipal, Sr. Roberto Pina Oliveira, torna público a NOMEAÇÃO do Sr. FRANCISCO SANTANA DIAS, portador do CPF: 172.202.202-78, conforme Portaria Nº 141/2024/GAB/PMI, de 16 de abril de 2024, para exercer o cargo de Secretário Municipal Saúde do Município de Igarapé-Miri/PA.

**Publicado por:**
Raimundo de Oliveira Pantoja
**Código Identificador:**18F35C85

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL**

**Contrato: 005/2024/SEMSA.** Partes: Prefeitura de Igarapé-Miri, Secretaria de Saúde. CNPJ nº 05.191.333/0001-69. **DOGLAS PANTOJA MIRANDA**, CPF 037.317.852-26. Data da Assinatura: 01.04.2024. Objeto: Rescisão de Contrato por tempo determinado firmado para o cargo de enfermeiro. Fundamentação Legal: Lei Municipal n.º 4.745/94, de 10/02/1994, 4.855/98 e cláusula Décima Quarta do Contrato.
Ordenador:
***AILTON PIXUNA DA COSTA***
– Secretário Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Raimundo de Oliveira Pantoja
**Código Identificador:**EC3CBA34

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE PORTARIAS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA Nº 30/2024/GAB/SEMSA, 04 de abril de 2024**
**AILTON PIXUNA DA COSTA**, Secretário de Saúde do Município de Igarapé-Miri, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, nomeado pela portaria nº 375/2023/PMI/GAB, no uso de suas atribuições legais e etc...

**R E S O L V E**:

**Art.1º- REVOGAR** a Portaria nº 012/2024/GAB/SEMSA de 02 DE FEVEREIRO DE 2024,de **CONSTANCIA DE ALMEIDA TRINDADE**, a qual designava a servidora para responder pela Direção Administrativa da Unidade Basica de Saude da Zona Urbana, a partir da presente data.

**Art.2º-**Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrárias.

**Art.3º**- Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Secretário de Saúde, 04 de abril de 2024.

***AILTON PIXUNA DA COSTA***
Secretario de Saúde

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA Nº 31/2024/GAB/SEMSA, 04 de abril de 2024**
**AILTON PIXUNA DA COSTA**, Secretário de Saúde do Município de Igarapé-Miri, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, nomeado pela portaria nº 375/2023/PMI/GAB, no uso de suas atribuições legais e etc...

**R E S O L V E**:

**Art.1º- REVOGAR** a Portaria nº 027/2022/GAB/SEMSA de 01 DE JULHO DE 2022,de **RODRIGO ALCANTARA LUCAS**, a qual designava o servidor para responder pela Direção Administrativa do CENTRO DE REABILITAÇÃO FISICA DE IGARAPÉ-MIRI, a partir da presente data.

**Art.2º-**Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrárias.

**Art.3º**- Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Secretário de Saúde, 04 de abril de 2024.

***AILTON PIXUNA DA COSTA***
Secretario de Saúde

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA Nº 32/2024/GAB/SEMSA, 04 de abril de 2024**
**AILTON PIXUNA DA COSTA**, Secretário de Saúde do Município de Igarapé-Miri, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, nomeado pela portaria nº 375/2023/PMI/GAB, no uso de suas atribuições legais e etc...

**R E S O L V E**:

**Art.1º- REVOGAR** a Portaria 023/2021/GAB/SEMSA de 05 DE JANEIRO DE 2021,de **JOSIVALDO PINHEIRO PANTOJA**, a qual designava o servidor para responder pela Direção Administrativa do CENTRO DE ESPECIALIDADES DE IGARAPÉ-MIRI, a partir da presente data.

**Art.2º-**Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrárias.

**Art.3º**- Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Secretário de Saúde, 04 de abril de 2024.

***AILTON PIXUNA DA COSTA***
Secretario de Saúde

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA Nº 34/2024/GAB/SEMSA, 05 de abril de 2024**
**AILTON PIXUNA DA COSTA**, Secretário de Saúde do Município de Igarapé-Miri, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, nomeado pela portaria nº 375/2023/PMI/GAB, no uso de suas atribuições legais e etc...

**R E S O L V E**:

**Art.1º- DESIGNAR** a senhora **LIDIA DE CASTRO FERREIRA**, nomeada para o cargo de **DIRETOR ADMINISTRATIVO DE UNIDADE DE SAUDE**, atraves da portaria nº 125/2024/GAB/PMI, para responder pela Direção Administrativa do CENTRO DE REABILITAÇÃO FISICA DE IGARAPÉ-MIRI, a partir da presente data.

**Art.2º-**Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrárias.

**Art.3º**- Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Secretário de Saúde, 05 de abril de 2024.

***AILTON PIXUNA DA COSTA***
Secretario de Saúde

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA Nº 36/2024/GAB/SEMSA, 05 de abril de 2024**
**AILTON PIXUNA DA COSTA**, Secretário de Saúde do Município de Igarapé-Miri, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, nomeado pela portaria nº 375/2023/PMI/GAB, no uso de suas atribuições legais e etc...

**R E S O L V E**:

**Art.1º- DESIGNAR** a senhora **HEGLA DYNUFF WANZELER SOUZA**, nomeada para o cargo de DIRETOR ADMINISTRATIVO DE UNIDADE DE SAUDE, atraves da portaria nº 124/2024/PMI/GAB, para responder pela Direção Administrativa do CENTRO DE ESPECIALIDADES DE IGARAPÉ-MIRI, a partir da presente data.

**Art.2º-**Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrárias.

**Art.3º**- Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Secretário de Saúde, 05 de abril de 2024.

***AILTON PIXUNA DA COSTA***
Secretario de Saúde

**Publicado por:**
Raimundo de Oliveira Pantoja
**Código Identificador:**8A99EECD

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ**

**DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

O ORDENADOR DE DESPESAS da Prefeitura Municipal de Ipixuna do Pará RATIFICA a **INEXIGIBILIDADE ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO nº 6.2024-045**, com fulcro no Art. 74, III, a da Lei nº 14.133/2021, nos termos descritos: **OBJETO A SER CONTRATADO**: Contratação de empresa especializada e credenciada para execução de trabalho de levantamento geodésico com elaboração das respectivas peças técnicas pertinentes a regularização fundiária da área denominada como creche distrito de Canaã, (id n° 20264), relativa ao termo de compromisso n° 1541/2011, localizada na avenida principal, s/n (rua projetada 07), vila palmeira, distrito de Canaã, bem como, da área denominado como comunidade São Cristóvão, de aproximadamente 119 ha localizada na Br 010, km 92, no município de Ipixuna do Pará/Pa. **PROPONENTE:** L & M TOPOGRAFIA LTDA. **PRAZO DE VIGÊNCIA**: 02 meses. **VALOR TOTAL:** R$ R$ 15.500,00 (quinze mil, quinhentos reais). DATA: 16 de abril de 2024.
***ARTEMES SILVA DE OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Caroline Diniz da Silva
**Código Identificador:**5C5FCA84

**DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**
**EXTRATO DE CONTRATOS**

**CONTRATO Nº:** 20240275; **ORIGEM:** PREGÃO Nº 038-2023-PE-SRP; **CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ; **CONTRATADA(O):** DIAGRAMA TECNOLOGIA LIMITADA; **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO, VISANDO ATEDNER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ/PA; **VALOR TOTAL:** R$ 6.998,00 (seis mil, novecentos e noventa e oito reais); **VIGÊNCIA:** 11 de Abril de 2024 a 11 de Agosto de 2024; **DATA DA ASSINATURA:** 11 de Abril de 2024.

**CONTRATO Nº:** 20240263; **ORIGEM:** PREGÃO Nº 029-2023-PE-SRP; **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; **CONTRATADA(O):** MERCAL COMERCIO DE MEDICAMENTOS E SERVICOS LTDA; **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAS DE USO ODONTOLÓGICO, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE IPIXUNA DO PARÁ; **VALOR TOTAL:** R$ 166.679,60 (cento e sessenta e seis mil, seiscentos e setenta e nove reais e sessenta centavos); **VIGÊNCIA:** 02 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024; **DATA DA ASSINATURA:** 02 de Abril de 2024.

**Publicado por:**
Caroline Diniz da Silva
**Código Identificador:**2CE80693

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA**

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**AVISO DE CHAMADA PUBLICA**

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2024 - DL
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 016/2024.
O Fundo Municipal de Educação torna público o edital de Chamada Pública nº 001/2024-DL. Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para atender à necessidade das escolas da rede municipal e estadual de ensino do Fundo Municipal de Educação e da Regional de Educação – Itaituba (através de Termo de Anuência e Termo de Adesão ao programa PEAE/PA), em obediência ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Recebimento da documentação:18/04/2024 à 08/05/2024 das 08:00 às 13:00 horas local, recebimento das amostras e divulgação do resultado: 09/05/2024 no mesmo horário. Acesso ao edital: www.tcm.pa.gov.br *e www.itaituba.pa.gov.br*; informações: DICOM, localizada na Rod. Transamazônica c/ 10ª rua, Anexo ao Ginásio Municipal de Itaituba-PA.

***À COMISSÃO.***

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**4B602B23

**MUNICÍPIO DE ITAITUBA**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024-PE**
Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Sr. VALMIR CLIMACO DE AGUIAR, PREFEITO MUNICIPAL, HOMOLOGOU a adjudicação referente ao Pregão Eletrônico nº 010/2024-PE, no que tange o item: 01 no valor total de R$ 216.000,00 para a licitante BYTECAP LTDA ME. Nos termos do referido procedimento legal.

**Publicado por:**
Cleane da Silva Santos
**Código Identificador:**84F40087

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0116/2024**

**PORTARIA GAB/SEMAD Nº 0116/2024**

**DIEGO JOSÉ MOTA FREITAS**, **Secretário Municipal de Administração**, no uso de suas atribuições legais e Constitucionais delegada através do Decreto Municipal nº 0125/99, de 18 de maio de 1.999;

E, de conformidade com o Artigo 54, Inciso IV e V da Lei Orgânica do Município de Itaituba.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º - INSTAURAR, PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR,** em desfavor da Servidora Pública Municipal **MARCILENE ROSA VIANA**, Merendeira Matrícula nº 070908-5, Código PMI-GOAAE-M, Classe/Nível: A-I, do Grupo Ocupacional de Apoio Administrativo Educacional, do quadro permanente do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Trabalhadores da Educação Pública do Município de Itaituba, lotado na Secretaria Municipal de Educação – Sem lotação, portadora da Carteira de Identidade RG nº 3975678 SSP/PA, e inscrita no CPF/MF nº 680.370.402-59, residente e domiciliado à Rua Alto Bonito, 172 – Bairro Nossa Senhora de Nazaré, nesta Cidade de Itaituba-PA, posto que a mesma praticou em tese ABANDONO INTENCIONAL DE CARGO, deixando de comparecer ao setor de trabalho para laborar sua função, ultrapassando 30 (trinta) dias consecutivos, sem comunicar sua chefia imediato, e sem apresentar justificativa de sua ausência, infringindo o Art. 176 da Lei Municipal nº 2.300/2012, de 09 de janeiro de 2012, sujeito a penalidade prevista no Art. 168, inciso II da Lei Municipal supracitada, ficando o referido processo ao encargo da Comissão Permanente de Processo de Sindicância desta Prefeitura Municipal, instituída GAB/PMI Nº 0108/2017, GAB/PMI nº 0061/2019, e GAB/PMI nº 0128/2023, publicadas em 24/01/17, 12/03/2019 e 02/05/2023, respectivamente, composta pelos Servidores Municipais **JOSÉ RIBAMAR CRISÓSTOMO DA SILVA,** Assistente Administrativo, Matrícula nº 011051-5, para atuar como **Presidente** e os membros **JOENEVAN SOUSA SILVA,** Assistente Administrativo, Matrícula nº 011219-4, **FRANCIONE DOS ANJOS VIANA,** Assistente Administrativo, Matrícula nº 011978-4, e **IRANICE BORGES LINO,** Auxiliar Administrativo, Matrícula nº 010738-7, lotados na Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 2º -** A Comissão acima citada terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação deste ato, conforme preceitua o Art. 194, inciso I, podendo ser prorrogado por igual período.

**Art. 3º -** Deliberar que os membros da Comissão terão dedicação exclusiva aos trabalhos do Processo Administrativo Disciplinar e podendo reportar-se diretamente aos demais órgãos da Administração Pública, em diligências, necessárias à instrução processual.

**Art. 4º -** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência, Publique-se, Cumpra-se**.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA, ESTADO DO PARÁ,** em 09 de abril de 2024.

***MARIA DA PIEDADE FERREIRA DOS SANTOS***
Secretária Municipal de Administração

Esta Portaria foi registrada e Publicada na
**Secretaria Municipal de Administração, na**
mesma data.

**Publicado por:**
Terezinha Tamiles Nunes de Carvalho
**Código Identificador:**11A9757C

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPIRANGA

### SEC. DE ADMINISTRAÇÃO
### PORTARIA Nº 100, DE 08 DE ABRIL DE 2024.

**DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**BENJAMIN TASCA**, Prefeito Municipal Constitucional do Município de Itupiranga – Estado do Pará, nas prerrogativas legais inseridas Art. 78, incisos IX da Lei Orgânica do Município c/c art. 191 da Lei Municipal nº 051/2009 e, ainda:

**CONSIDERANDO** as informações contidas no Ofício nº 22/2022-PGM/PMI, originário da Departamento Administrativo, datado de 04 de março de 2024, que relata possível abandono de cargo pelos servidores públicos **ALESSANDRA DA SILVA SANTOS, WALLISON CARLOS ASSUNÇÃO DA SILVA, NILSON VAGNER OLIVEIRA DA SILVA, DELCIO ALCY VIANA DE MORAIS, RAIMUNDO SILVA DE JESUS, MARIA APARECIDA CAMPOS DOS SANTOS** e **GRACILENE DA CONCEIÇÃO BARBOSA**;

**RESOLVE:**

**Artigo 1° -** Instaurar Processo Administrativo Disciplinar sob o PROCEDIMENTO ESPECIAL, na forma prevista no art. 237 da Lei Municipal nº 051/2009, em face dos servidores **ALESSANDRA DA SILVA SANTOS, WALLISON CARLOS ASSUNÇÃO DA SILVA, NILSON VAGNER OLIVEIRA DA SILVA, DELCIO ALCY VIANA DE MORAIS, RAIMUNDO SILVA DE JESUS, MARIA APARECIDA CAMPOS DOS SANTOS** e **GRACILENE DA CONCEIÇÃO BARBOSA**, para apuração quanto ao possível abandono de cargo, punível com a pena de demissão, nos termos do art. 175, III, da citada lei municipal.

**Artigo 2° -** Ordenar à Comissão Processante para que proceda à lavratura do termo de indiciamento, conforme determina o art. 221 da Lei Municipal nº 051/2009, no qual deverá conter a qualificação dos servidores, a especificação dos fatos a eles imputados e suas circunstâncias, os dispositivos legais violados e aqueles que preveem a sanção disciplinar aplicável, ordenando as suas citações, para que possa exercer a ampla defesa e o contraditório.

**Artigo 3° -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 4º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itupiranga-PA, 08 de abril de 2024.

***BENJAMIN TASCA***
Prefeito Municipal de Itupiranga

**DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**Publicado por:**
Robson da Silva Amorim
**Código Identificador:**5027C74F

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUNDÁ

### COMISSÃO PERMANTE DE LICITAÇÃO
### RESCISÃO CONTRATUAL

A Prefeitura Municipal de Jacundá resolve reincidir os contratos nº 20240018, Contratante: Fundo Municipal de Meio Ambiente e Turismo e contrato nº 20240019, contratante: Fundo Municipal de Assistência Social, ambos referentes ao PREGÃO ELETRONICO 9-2023-005-PE, Contratado: POSTO PARAISO LTDA, inscrito(a) no CNPJ **. 117.842/0001-**. Justificativa: Descontinuação da utilidade pública devido ao novo Processo 9/2023-061-PE.

Jacundá –PA, 17 de abril de 2024
***ITONIR APARECIDO TAVARES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Tamires Mendes do Nascimento
**Código Identificador:**CD5245AB

### COMISSÃO PERMANTE DE LICITAÇÃO
### AVISO DE HOMOLOGAÇÃO

**PREGAO ELETRONICO 9/2023-061-PE**. OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS, PARA O FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

VENCEDORES: POSTO PARAISO LTDA; C.N.P.J. nº 13.117.842/0001-70, VALOR TOTAL R$ 729.950,00.

Jacundá/PA, 15 de abril de 2024.
***ANDREI BOCALON DOS ANJOS***
Secretário Municipal

**Publicado por:**
Tamires Mendes do Nascimento
**Código Identificador:**C1927157

### COMISSÃO PERMANTE DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

**EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇO Nº 012/2024**

**PREGAO ELETRONICO 9/2023-061-PE**. OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS, PARA O FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

VENCEDORES: POSTO PARAISO LTDA; C.N.P.J. nº 13.117.842/0001-70, VALOR TOTAL R$ 729.950,00.

**Vigência: 17 de abril de 2024 a 17 de abril de 2025.**

**Publicado por:**
Tamires Mendes do Nascimento
**Código Identificador:**2DCC192C

### COMISSÃO PERMANTE DE LICITAÇÃO
### EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO Nº.....:** 20240249
**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 9-2023-060-PE
**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
**CONTRATADA(O).....:** POSTO DALLAS EIRELI ME
**OBJETO.....:** AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS, PARA O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
**VALOR TOTAL.....:** R$ 948.250,00 (novecentos e quarenta e oito mil, duzentos e cinquenta reais)
**VIGÊNCIA.....:** 16 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024

**CONTRATO Nº.....:** 20240250
**ORIGEM.....:** PREGÃO Nº 9-2023-060-PE
**CONTRATANTE.....:** FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
**CONTRATADA(O).....:** POSTO DALLAS EIRELI ME
**OBJETO.....:** AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS, PARA O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
**VALOR TOTAL.....:** R$ 794.900,00 (setecentos e noventa e quatro mil, novecentos reais)

**VIGÊNCIA.....:** 16 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024

**Publicado por:**
Tamires Mendes do Nascimento
**Código Identificador:**31C55DA9

**COMISSÃO PERMANTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE LICITAÇÃO FRACASSADA**

AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA

PREGÃO ELETRONICO Nº 9/2023-042-PE
O Pregoeiro, no uso de suas atribuições, comunica que nenhum licitante se habilitou no processo Nº 9-2023-042 - PMJ, ocasionando assim uma licitação fracassada.

***DAVI SILVA PEREIRA***
Pregoeiro

**Publicado por:**
Izaac Scheidegger Emerique
**Código Identificador:**2BCBFE3F

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI

**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**
**AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2024**

A Secretaria de Assistência Social de Juruti/PA torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade CONCORRÊNCIA Nº 004/2024, na forma eletrônica, objetivando a contratação de empresa(s) especializada(s) para do centro de assistência social (CRAS), bairro maracanã, no município de juruti/PA. abertura: 08/05/2024 às 14:30hs. a retirada do edital e seus anexos encontram-se disponíveis pelo site https://www.bnc.org.br, https://www.tcm.pa.gov.br/portal-do-jurisdicionado/sistema/geo-obras, https://juruti.pa.gov.br/portal-da-transparencia. informações: e-mail: cpljuruti2021@gmail.com.

Juruti – PA, 16 de abril de 2024.

***KEYDSON FRANCISCO MORAIS MEIRELES***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Romario Souza da Silva
**Código Identificador:**601312EF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**
**AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2024**

A Secretaria Municipal de Infraestrutura Juruti/PA torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade CONCORRÊNCIA nº 003/2024, na forma eletrônica, objetivando a contratação de empresa(s) especializada(s) para construção de (01) uma quadra poliesportiva na comunidade igarapé-açu, no município de juruti/PA. abertura: 08/05/2024 às 10:00hs. a retirada do edital e seus anexos encontram-se disponíveis pelo site https://www.bnc.org.br, https://www.tcm.pa.gov.br/portal-do-jurisdicionado/sistema/geo-obras, https://juruti.pa.gov.br/portal-da-transparencia. informações: e-mail: cpljuruti2021@gmail.com.

Juruti – PA, 16 de abril de 2024.

***KEYDSON FRANCISCO MORAIS MEIRELES***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Romario Souza da Silva
**Código Identificador:**AB721138

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MÃE DO RIO

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO CPL**
**DESPACHO/EXTRATO DE CONTRATO**

DESPACHO

Objeto: Ratificação de inegibilidade fundamentada no Art. 74, inciso II da Lei Federal nº14.133/21 de 01 de abril de 2021 e considerando o que consta do processo administrativo que trata da contratação da empresa **MARY FERNANDEZ EVENTOS E PRODUÇOES LTDA** pelo Valor de R$450.000,00. Referente à Inexigibilidade nº 6/2024-00003, cujo objeto é: Contratação de empresa especializada para realização de apresentação artística com show da cantora (Mary Fernandez) Para animar os festejos alusivos às comemorações do 36º Aniversaria de Emancipação do Município de Mãe do Rio-PA. Para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desporto, Juventude e Cultura da Prefeitura Municipal de Mãe do – PA. Ratifico em 12 de abril de 2024, determinando que se proceda a publicação do devido extrato.

***JOSE VILLEIGAGNON RABELO OLIVEIRA***
Prefeito Municipal

,
EXTRATO DE CONTRATO

Origem: Inexibilidade nº 6/2024-00003. Contrato nº 20240221. Contratante: Prefeitura Municipal de Mãe do Rio, CNPJ nº05.363.023/0001-84. Contratada(o): Mari Fernandez Eventos e Produções LTDA, CNPJ nº41.858.720/0001-70. Valor de R$450.000,00. Vigência do contrato: 12/04/2024 a 30/06/2024. Data de assinatura: 12/04/2024.

***JOAO VICTOR DA SILVA CASTRO***
Presidente da Comissão de Licitação

**Publicado por:**
Edson Nascimento Tavares
**Código Identificador:**D878E935

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 1354/2024-GP**

PORTARIA Nº 1354/2024-GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO:

CONSIDERANDO: O Memorando n° 1188/2018 – DRH/SEMED de 14 de Março

de 2018.
Os termos do requerimento, conforme Processo n° 6871/2024, firmado pela servidora MARIA JOAQUINA SILVA SOUSA, que requer Licença para Aprimoramento Profissional – Mestrado.

O Memorando n° 09582/2024/DRH/SEMED, Oficio n° 0433/2024-GS.

CONSIDERANDO:

Parecer nº 010/2024 – CPNAP/DRH/SEMED de 18 de março de 2024.

RESOLVE:

Conceder a servidora MARIA JOAQUINA SILVA SOUSA, matricula nº 2762, portadora do CPF nº 490.586.813-00, concursada no cargo de Professor C.I, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, Licença para Qualificação Profissional – Mestrado, pelo período de 01.04.2024 a 31.03.2026, na forma estabelecida da Lei Municipal de n° 17.474/2011.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ,EM 01 DE ABRIL DE 2024.

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**84297A31

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 1356/2024-GP**

Portaria nº 1356/2024-GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO
BRASIL, no uso de suas atribuições legais, etc.

CONSIDERANDO: A denúncia constante nos autos do Processo Administrativo de Anulação
da Posse em Cargo Público nº 34198/2023, instaurado através da Portaria nº 3783/2023 –
GP;
CONSIDERANDO: A apuração dos fatos e a conclusão dos trabalhos pela Comissão do
Processo Administrativo de Anulação da Posse em Cargo Público.
RESOLVE:
Art. 1º Pela NÃO ANULAÇÃO DA POSSE (ARQUIVAMENTO) do Processo supra, tendo como
polo passivo a servidora MARIA DO SOCORRO CORDEIRO SILVA, brasileira, portadora do
CPF nº 210.774.282-00, ocupante de cargo de Profissional de Apoio Escolar – Mediador,
matricula nº 57458, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED.
Art. 2º A decisão prevista no dispositivo anterior fundamenta-se em Decisão do Gestor
Municipal, que ACOLHE o Relatório produzido pela Comissão do Processo Administrativo de
Anulação da Posse em Cargo Público nº 34198/2023, não sendo verificada infração prevista
no artigo 5º, inciso VI Regime Jurídico Único, exarada em 01 de Abril de 2024.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em
contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE,
GABINETE DO PREFEITO, MARABÁ-PA, 01 DE ABRIL DE 2024.

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**C8C762E0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**EXTRATO DE DECISÃO**

EXTRATO DE DECISÃO

Processo Administrativo de Anulação da Posse em Cargo Público nº 34200/2023.
Servidor Acusado: GERSON NEVES LACERDA, servidor concursado, no cargo de Professor
Licenciado em Pedagogia – Zona Urbana, matrícula nº 61383, CPF nº 613.037.632-49, lotado junto a
Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Objeto: Apuração de possível irregularidade no ato da posse, referente à omissão de

patologia pré-existente ao ato da posse.

Fundamentação Legal: Infringência ao art. 5º, inciso VI da Lei Municipal nº 17.331/2008-

RJU.

Considerando o exposto e as demais provas constantes nos autos do Processo
Administrativo de Anulação da Posse em Cargo Público nº 34200/2023, ACOLHE o Relatório da
Comissão Processante Permanente para Instauração de Procedimento Administrativo para a Anulação
de Posse em Cargo Público e, DECIDO pela NÃO ANULAÇÃO DA POSSE (ARQUIVAMENTO),
considerando que não há irregularidade de aptidão física passível de nulidade da posse, não sendo
verificada infração ao artigo 5º, inciso VI da Lei Municipal nº 17.331/2008-RJU.
À vista da presente decisão, procedendo-se a sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marabá
Em, 01 de Abril de 2024.

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal

Extrato de Decisão
Publicado em
_____/ _____/ _____.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário M. de Administração
Portaria nº 011/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**DE704859

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 1355/2024-GP**

Portaria nº 1355/2024-GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, no uso de suas atribuições legais, etc.

CONSIDERANDO: A denúncia constante nos autos do Processo Administrativo de Anulação da Posse em Cargo Público nº 34200/2023, instaurado através da Portaria nº 3782/2023 – GP;
CONSIDERANDO: A apuração dos fatos e a conclusão dos trabalhos pela Comissão do Processo Administrativo de Anulação da Posse em Cargo Público.
RESOLVE:
Art. 1º Pela NÃO ANULAÇÃO DA POSSE (ARQUIVAMENTO) do Processo supra, tendo como polo passivo o servidor GERSON NEVES LACERDA, brasileiro, portador do CPF nº 613.037.632-49, ocupante de cargo de Professor Licenciado em Pedagogia – Zona Urbana, matricula nº 61383, lotado junto a Secretaria Municipal de Educação – SEMED.
Art. 2º A decisão prevista no dispositivo anterior fundamenta-se em Decisão do Gestor Municipal, que ACOLHE o Relatório produzido pela Comissão do Processo Administrativo de Anulação da Posse em

Cargo Público nº 34200/2023, não sendo verificada infração prevista no artigo 5º, inciso VI Regime Jurídico Único, exarada em 01 de Abril de 2024.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE,
GABINETE DO PREFEITO, MARABÁ-PA, 01 DE ABRIL DE 2024.

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**49F8E766

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 1461/2024-GP**

PORTARIA Nº 1461/2024-GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO: O art. 1º da Lei nº 17.876/2018 que altera o art. 22 da
Lei nº 17.817/2017, Memo. SEASPAC nº 123/2024 e o Memo. SEASPAC nº 117/2024.

RESOLVE:
Artigo 1º NOMEAR a Sra. NACAIRA FERREIRA CALDAS, brasileira, portadora
do CPF nº 816.663.062-15, para exercer a função de COORDENADOR ESPECIAL DE
POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A MULHER, junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL, PROTEÇÃO E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS – SEASPAC, a
partir de 10.04.2024.
Artigo 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as
disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 11 DE ABRIL DE 2024.

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**9D839484

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.º 2131/2024-SEMAD**

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 2131/2024-SEMAD
SERVIDOR(A): LUIZ MULATO DE FRANCA NETO, concursado(a) no cargo de AG.DE TRANSITO E TRANSPORTE, lotado(a) no DMTU.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2022/2023.
PERÍODO: de 12 a 31 de maio de 2024.
José Nilton de Medeiros
Secretário Municipal de Administração
Portaria n.º 11/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**B92821CE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.º 1434/2024-SEMAD**

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 1434/2024-SEMAD
SERVIDOR(A): STEPHANI CRISTINI NETO NASCIMENTO, concursado(a) no cargo de ASS ADM, lotado(a) no DMTU.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2021/2022.
PERÍODO: de 02 a 31 de jeneiro de 2024.

***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria n.º 11/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**1B8918DF

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA N.º 1435/2024-SEMAD**

Prefeitura Municipal de Marabá – PMM
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD
PORTARIA n.º 1435/2024-SEMAD
SERVIDOR(A): FABIO OLIVEIRA SILVA, concursado(a) no cargo de AG DE TRANSITO E TRANSPORTE, lotado(a) no DMTU.
ASSUNTO: Conceder Férias relativas ao período aquisitivo: 2022/2023.
PERÍODO: de 02 a 31 de jeneiro de 2024.
***JOSÉ NILTON DE MEDEIROS***
Secretário Municipal de Administração
Portaria n.º 11/2017-GP

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**291500ED

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**
**PORTARIA Nº 1462/2024 – GP**

PORTARIA Nº 1462/2024 – GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

CONSIDERANDO: o Processo nº 9847/2024, requerimento de Exoneração de
cargo.

RESOLVE:
Artigo 1º - REVOGAR, a Portaria nº 2420/2023 – GP, de Cedência para o Poder
Judiciário do Estado do Pará – Comarca de Marabá, em favor da servidora SULAIR
GOMES DE SOUZA NUNES, matricula n° 59386, brasileira, portadora do CPF nº
005.967.672-85, concursada no cargo de Assistente Social, a partir de 11.04.2024.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as
disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 11 DE ABRIL DE 2024.

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**7D14B306

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO N.° 637/2024-SSAM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2023-SSAM**

CONTRATO DE TRABALHO TEMPORARIO N.° 637/2024-SSAM Processo Seletivo Simplificado N.º 001/2023-SSAM

O SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ – SSAM, inscrito no CNPJ N.º 05.555.362/0001-62, com sede administrativa na Avenida VP-8, Folha 26, Quadra 07, Lote 04, Edifício Ernesto Frota, subsolo, bairro Nova Marabá, CEP 68.509-090, Marabá-PA, neste ato representado pelo Diretor Presidente, Sr. MÚCIO EDER ANDALÉCIO, brasileiro, portador da cédula de identidade N.º 51111/D-MG-CREA e inscrito no CPF/MF N.º 445.863.536-00, residente e domiciliado na Rua Araguaia, N.º 472, bairro Belo Horizonte, Marabá-PA, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) Senhor(a) Anderson Barros do Carmo , brasileiro(a), portador(a) da cédula de identidade N.º 3595027 SSP/PA , inscrito no cadastro de pessoas físicas do Ministério da Fazenda sob o N.º 51459124200 , residente e domiciliado(a) á Rua Getulio Vargas nº 478- Velha Maraba , Marabá-PA, doravante denominado CONTRATADO(A), ajustam e acordam entre si a prestação de serviços, por prazo determinado, nos termos do art. 216, §§ 1º e 2º, da Lei Municipal N.º 17.331/2008 – RJU, regulamentado pela Lei Municipal N.º 17.758, de 20 de janeiro de 2017, observadas as cláusulas e condições a seguir que reciprocamente celebram e

aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Constitui fundamento de validade para o presente contrato a necessidade temporária de excepcional interesse público, por se tratar de insuficiência de servidores efetivos para o exercício do cargo de MOTORISTA ,

sob a égide do art. 37, IX, da Constituição Federal e art. 2º, IV, da Lei Municipal N.º 17.758/2017.
CLÁUSULA SEGUNDA – O objeto do presente contrato consiste na prestação de serviços de MOTORISTA , com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, conforme as necessidades do SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE

MARABÁ – SSAM.

CLÁUSULA TERCEIRA – O prazo de vigência do presente contrato é de 17/04/2024 á 17/04/2025 , observando o excepcional interesse público, podendo e persistindo a necessidade, ser prorrogado por igual período mediante Termo Aditivo.
CLÁUSULA QUARTA – O(A) CONTRATADO(A) receberá mensalmente a quantia de R$ 1.874.29 (mil oitocentos e setenta e quatro reias e vinte nove centavos), de salário base , mediante Folha de Pagamento e entregue à Tesouraria do

Município de Marabá, pagos com Recursos Próprios.

CLÁUSULA QUINTA – As despesas para execução do presente contrato serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária: 112701.15.452.0001.2.127 – Manutenção Serviços de Saneamento Ambiental de Marabá. Elemento de Despesa:

3.1.90.04.00 – Contratação Por Tempo Determinado.

CLÁUSULA SEXTA – O(A) CONTRATADO(A) obriga-se a cumprir todos os deveres funcionais aplicáveis aos servidores públicos efetivos, exercendo sua função com disciplina, zelo, dedicação, competência, devendo atender as determinações do CONTRATANTE, respondendo civil, penal e administrativamente por atos omissivos ou comissivos, dolosos ou culposos, no

exercício de suas atribuições.

PARÁGRAFO ÚNICO – Constatada falta ou lesão ao interesse público, o contrato será rescindido, assegurando-se ao contratado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

CLÁUSULA SÉTIMA – A execução dos serviços vinculados ao cargo indicado na Cláusula Primeira deste instrumento fica sujeito à fiscalização do contratante através do setor competente e o pagamento do preço ajustado ficará condicionado ao

cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA OITAVA – O(a) servidor(a) temporário(a) será contratado(a) em caráter precário, podendo ser rescindido o seu

contrato a qualquer tempo mediante conveniência e oportunidade da Administração Pública.

CLÁUSULA NONA – As partes elegem o Foro da Comarca de Marabá, Estado do Pará, como competente para dirimir

qualquer demanda oriunda deste vínculo obrigacional.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**69628D75

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO – SEPLAN AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 3/2024/CEL/DGLC/SEPLAN**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
COORDENAÇÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
DIRETORIA DE GOVERNANÇA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 3/2024/CEL/DGLC/SEPLAN Processo (SEI) Nº 0505010654.000001/2023- 91. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS, VISANDO O CONTROLE SANITÁRIO E SALUBRIDADE NAS DEPENDÊNCIAS DO ÓRGÃO, por meio da empresa: S.O.S. SERVICOS OPERACIONAIS DE SANEAMENTO LTDA, CNPJ sob nº 34.623.926/0001-55. Valor da contratação: R$ 1.200,00 (mil e duzentos reais). Autorizo a presente contratação, fundamentada no Art. 75, inciso II, da Lei Federal 14.133/2021.
Marabá - PA, 17 de abril de 2024.

***MANCIPOR OLIVEIRA LOPES***
Superintendente de Desenvolvimento Urbano

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**72F94738

---

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 072/2023-SEMED/PMM**

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 072/2023-SEMED/PMM, Processo Licitatório nº. 33.728/2022-PMM, Tomada de Preços n° 085/2022-CEL/SEVOP/PMM. Objeto do contrato original: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA EMEF BOA VISTA, LOCALIZADA NA VILA BOA VISTA, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE MARABÁ - PA, Objeto do Aditivo: Prorrogar o prazo de execução da Ordem de Serviço do Contrato n° 072/2023-SEMED/PMM, por mais 12 (doze) meses, ficando vigente até 21/03/2025; Prorrogar o prazo de vigência do referido contrato, por mais 12 (doze) meses, ficando vigente até 18/07/2025. Contratada: CFS LOPES SERVIÇOS EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 29.527.610/0001-20. Assinatura: 17/04/2024.

***MARILZA DE OLIVEIRA LEITE –***
Secretária Municipal de Educação. ”

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**F1A5AB09

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 185/2022-SEMED/PMM**

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 185/2022-SEMED/PMM, gerado pelo Processo Licitatório nº. 12.470/2022-PMM, Tomada de Preços n° 031/2022-CEL/SEVOP/PMM. Objeto do contrato original: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA EMEF NAGIB MUTRAN, LOCALIZADA NA AVENIDA CASTELO BRANCO, S/N, VILA CAPISTRANO DE ABREU, ZONA RURAL DO MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA. Objeto do Aditivo: Prorrogar o prazo de vigência do contrato por mais 02 (dois) meses, ficando vigente até 17/06/2024. Contratada: G A CONSTRUÇÕES DE EDIFICIOS E ENGENHARIA EIRELI - EPP. CNPJ: 26.856.166/0001-06. Assinatura: 16/04/2024.

***MARILZA DE OLIVEIRA LEITE –***
Secretária Municipal de Educação. ”

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**5723237F

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DE DECISÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

EXTRATO DE DECISÃO

Processo Administrativo de Anulação da Posse em Cargo Público nº 34198/2023.

Servidor Acusado: MARIA DO SOCORRO CORDEIRO SILVA, servidora concursada, no
cargo de Profissional de Apoio Escolar – Mediador, matrícula nº 57458, CPF nº 210.774.282-00, lotada
junto a Secretaria Municipal de Educação - SEMED.

Objeto: Apuração de possível irregularidade no ato da posse, referente à omissão de

patologia pré-existente ao ato da posse.

Fundamentação Legal: Infringência ao art. 5º, inciso VI da Lei Municipal nº 17.331/2008-

RJU.

Considerando o exposto e as demais provas constantes nos autos do Processo
Administrativo de Anulação da Posse em Cargo Público nº 34198/2023, ACOLHE o Relatório da
Comissão Processante Permanente para Instauração de Procedimento Administrativo para a Anulação
de Posse em Cargo Público e, DECIDO pela NÃO ANULAÇÃO DA POSSE (ARQUIVAMENTO),
considerando que não há irregularidade de aptidão física passível de nulidade da posse, não sendo
verificada infração ao artigo 5º, inciso VI da Lei Municipal nº 17.331/2008-RJU.
À vista da presente decisão, procedendo-se a sua publicação.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.
Gabinete do Prefeito Municipal de Marabá
Em, 01 de Abril de 2024.

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**6053457E

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA Nº 1357/2024-GP**

PORTARIA Nº 1357/2024-GP

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, ESTADO DO PARÁ, REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL,
USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E ETC.

RESOLVE:
Artigo 1º- NOMEAR a Sra. ALEXSANDRA DE SOUZA PEREIRA, brasileira, portadora do CPF nº 837.459.712-72, para exercer a função de
COORDENADOR II - INTERINO, junto ao Setor Folha de Pagamento – FOPAG
da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD.
Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos financeiros á
01.04.2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE MARABÁ, EM 01 DE ABRIL DE 2024.

***SEBASTIÃO MIRANDA FILHO***
Prefeito Municipal de Marabá

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**B291F90B

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**19ª CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2023**

**19ª CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2023**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED, POR MEIO DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2023, NO USO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONVOCA NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS A CONTAR DA PUBLICAÇÃO DESTE, CANDIDATOS CLASSIFICADOS PARA OS CARGOS ABAIXO ESPECIFICADOS A COMPARECEREM NA DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS DA SEMED, NO HORÁRIO DE 08H ÀS 12H E 14H ÀS 18H PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO.

DE ACORDO COM O ITEM 2.5.1 DO EDITAL QUE REGE O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, A COMPROVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE QUE OS CANDIDATOS POSSUEM OS REQUISITOS EXIGIDOS SERÁ SOLICITADA POR OCASIÃO DA CONVOCAÇÃO. A NÃO APRESENTAÇÃO DE QUALQUER DOCUMENTO IMPLICARÁ IMPOSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DO CANDIDATO.

RESSALTAMOS AINDA, QUE APÓS O PRAZO ESTIPULADO, O CANDIDATO QUE NÃO ATENDER À CONVOCAÇÃO, RESERVARÁ A SECRETARIA, O DIREITO DE CONVOCAR O PRÓXIMO CANDIDATO.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS:

ORIGINAIS E 02 (DUAS) CÓPIAS DOS SEGUINTES DOCUMENTOS, SENDO UMA DELAS COLORIDA:

CÉDULA DE IDENTIDADE – RG
NIT/PIS/PASEP, CONFORME INSS
CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL – CTPS
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA – CPF
COMPROVANTE DE ENDEREÇO ATUALIZADO
NÚMERO DA CONTA CORRENTE DO BANCO DO BRASIL
CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO
CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS, CPF (INDEPENDENTE DA IDADE DOS MESMOS) E CADERNETA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS MENORES DE 07 (SETE) ANOS
TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DE VOTAÇÃO DAS ÚLTIMAS 03 (TRÊS) ELEIÇÕES OU CERTIDÃO EMITIDA PELO CARTÓRIO ELEITORAL
CERTIFICADO DE RESERVISTA (SEXO MASCULINO)
DIPLOMA E HISTORICO QUE ABILITA LEGALMENTE PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO (ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO EM CÓPIA AUTENTICADA PARA CARGOS QUE EXIGEM CURSOS ESPECÍFICOS)
01 FOTO 3X4
CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS, COM VALIDAÇÃO DE AUTENTICIDADE, EMITIDA PELO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA - ZONA RURAL: POLO RIO PRETO SUB POLO I**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| KELLY NAZARE DA SILVA NAZARE | 56 |
| FILIPE ARAÚJO BARBOSA | 57 |
| CAMILA CRISPIM DO NASCIMENTO | 58 |
| MARIA IZALBETE LOURENÇO SILVA DOURADO | 59 |
| SALETE CAMPOS COSTA GODINHO | 60 |
| FRANCISCA MARTINS MACHADO | 61 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA - ZONA RURAL: POLO RIO PRETO SUB POLO III**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| RODRIGO MIRA DO NASCIMENTO | 30 |
| IRACLEIDE FARIAS | 31 |
| SILVANIA CIRINO DE ARAÚJO VIEIRA | 32 |
| MEIRESLENE DA SILVA SANTIAGO | 33 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA - ZONA RURAL: POLO RIO PRETO SUB POLO IV**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| ADAILDE MARQUES LOPES | 28 |
| MARIA ELIZABETE DE SOUZA DO NASCIMENTO | 29 |
| MARIA GONCALA RODRIGUES COSTA | 30 |
| RAYLANE OLIVEIRA DE ALENCAR | 31 |
| CARLA OLIVEIRA NASCIMENTO | 32 |
| NAIANE DA SILVA MONTEIRO | 33 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA - ZONA RURAL: MARGEM DA FERROVIA E SÃO FÉLIX**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| CLÉDIA RODRIGUES DA SILVA | 51 |
| LÍGIA NÚBIA NOGUEIRA RAMOS | 52 |
| UJEFFESSON MARQUES SILVA | 53 |
| MARIA APARECIDA OLIVEIRA DA SILVA SOARES | 54 |
| LUANA CAROLINE DA CUNHA MORGADO | 55 |
| ROSANE FERREIRA SANTOS | 56 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA - ZONA RURAL: POLO PARAUAPEBAS**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| FATIANA DIAS RIBEIRO DA SILVA | 39 |
| RAMILSON GOMES DA SILVA | 40 |
| LERDES DO SOCORRO CHAVES POMPEU | 41 |
| SALOMAO OLIVEIRA DA SILVA | 42 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA - ZONA RURAL: POLO RIO PRETO SUB POLO I**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| WILLIAM LIMA PEREIRA | 23 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM GEOGRAFIA - ZONA RURAL: POLO RIO PRETO SUB POLO I**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| ROSIANE RODRIGUES SOUZA | 3 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM GEOGRAFIA - ZONA RURAL: POLO RIO PRETO SUB POLO II**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| TEREZINHA MARTINS DE OLIVEIRA | 1 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM LÍNGUA PORTUGUESA - ZONA RURAL: POLO RIO PRETO SUB POLO I**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| EDNEI MARQUES DIAS | 3 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM LÍNGUA PORTUGUESA - ZONA RURAL: MARGEM DA FERROVIA E SÃO FÉLIX**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| MARINA DURAN COSTA | 22 |
| CLAUDIANE ROCHA BOMJARDIM | 23 |
| ROSIRENE FREIRES DA SILVA E SILVA | 24 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM LÍNGUA PORTUGUESA - ZONA RURAL: POLO PARAUAPEBAS**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| JANICE MARIA DA SILVA | 11 |

**CARGO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ZONA RURAL: POLO RIO PRETO SUB POLO IV**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| LEILIAN BUENO DE OLIVEIRA | 31 |
| MARIA CRISTINA DE ABREU FIGUEIREDO | 32 |
| CYNTHIA ALANI OLIVEIRA DE JESUS | 33 |
| VANIELE ARAGÃO MELO | 34 |
| VALDINEIS DA SILVA DUARTE | 35 |
| FRANCILENE DE SOUSA LIMA GUIMARAES | 36 |

Marabá (PA), 17 de abril de 2024.

***JUCIELMA DE OLIVEIRA SENA***
Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado
SEMED

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**60D8C75C

---

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**58ª CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2022**

**58ª CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2022**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED, POR MEIO DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, NO USO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM REFERÊNCIA AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2022, CONVOCA NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS UTEIS, CANDIDATOS CLASSIFICADOS PARA O CARGO ABAIXO ESPECIFICADO A COMPARECEREM NA DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, NO HORÁRIO DE 08H ÀS 12H E 14H ÀS 18H PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO.

DE ACORDO COM O ITEM 2.4.1 DO EDITAL QUE REGE O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, A COMPROVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE QUE OS CANDIDATOS POSSUEM OS REQUISITOS EXIGIDOS SERÁ SOLICITADA POR OCASIÃO DA CONVOCAÇÃO. A NÃO APRESENTAÇÃO DE QUALQUER DOCUMENTO IMPLICARÁ IMPOSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DO CANDIDATO.

RESSALTAMOS AINDA, QUE APÓS O PRAZO ESTIPULADO, O CANDIDATO QUE NÃO ATENDER À CONVOCAÇÃO, RESERVARÁ A SECRETARIA, O DIREITO DE CONVOCAR O PRÓXIMO CANDIDATO.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS:

ORIGINAIS E 02 (DUAS) CÓPIAS DOS SEGUINTES DOCUMENTOS, SENDO UMA DELAS COLORIDA:

CÉDULA DE IDENTIDADE – RG
NIT/PIS/PASEP, CONFORME INSS
CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL – CTPS
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA – CPF
COMPROVANTE DE ENDEREÇO ATUALIZADO
NÚMERO DA CONTA CORRENTE DO BANCO DO BRASIL
CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO
CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS, CPF (INDEPENDENTE DA IDADE DOS MESMOS) E CADERNETA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS MENORES DE 07 (SETE) ANOS
TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DE VOTAÇÃO DAS ÚLTIMAS 03 (TRÊS) ELEIÇÕES OU CERTIDÃO EMITIDA PELO CARTÓRIO ELEITORAL
CERTIFICADO DE RESERVISTA (SEXO MASCULINO)
DIPLOMA E HISTORICO QUE ABILITA LEGALMENTE PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO (ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO EM CÓPIA AUTENTICADA PARA CARGOS QUE EXIGEM CURSOS ESPECÍFICOS)
01 FOTO 3X4
CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS, COM VALIDAÇÃO DE AUTENTICIDADE, EMITIDA PELO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL

**CARGO: PROF. ED. BÁSICA – MATEMATICA - ZONA RURAL**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| LARISSA SANTOS BARBOSA | 113 |
| JEANE SILVA DE ARAUJO | 114 |
| AUREO GIL GAIA DA ROCHA FILHO | 115 |
| YGLESSON YGLIE JAFAS DIAS DA ANUCIAÇÃO | 116 |
| LEONARDO LAGO SILVA | 117 |
| CARLOS EDUARDO SOARES DA SILVA | 118 |
| ANTONY BRENO MOREIRA MARTINS | 119 |
| CARLOS LAEXANDRE DE SANTYANA | 120 |

**CARGO: PROF. ED. BÁSICA – EDUCAÇÃO FÍSICA - ZONA URBANA**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| CRISTIANE BRADAIOLLI ALVES | 34 |
| RAILENNY PEREIRA DA COSTA | 35 |
| AMANDA CAROLINE DA SILVA SANTIAGO | 36 |
| LUCIVALDO BASTOS | 37 |
| OLIVIA MORAES DA SILVA OLIVEIRA | 38 |
| ALBERTO SOUZA DE ARAUJO FILHO | 39 |
| GABRIELA FERNANDES DA SILVA | 40 |

**CARGO: PROF. ED. BÁSICA – LÍNGUA PORTUGUESA - ZONA URBANA**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| FRANCISCO RODRIGUES DA CONCEIÇÃO | 139 |
| ELINE MAIARA BELÉM DE MESQUITA | 140 |
| TAÍSA DE MARIA SANTOS DA CRUZ | 141 |
| ANA PAULA FERNANDES DE SOUZA | 142 |
| MARIA DE LOURDES DE PAULO DUTRA | 143 |
| CLEUDENICE SOARES DA SILVA | 144 |

Marabá (PA), 17 de abril de 2024.

***UESLEI DOS SANTOS NASCIMENTO***
Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado
SEMED

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**A007E8A4

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº 05.555.362/001-62, situada à Av. VP 8, Folha 26 Quadra 07 Lote 04, Edifício Ernesto Frota, representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro lado o (a) Sr.(a) **Luis Walbertand Rodrigues Farias,** brasileiro(a) portador(a) da Cédula de Identidade nº **119337 PC RO** e do CPF n.º **140.882.742-53** residente e domiciliado(a), **á Rua Osvaldo CRUZ N° 05 - Bom Planalto - Marabá – PA** designado (a) por contratado (a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação do serviço de (cargo) Agente de Conservação, dando – o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**99406926

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE

SERVIÇOS

ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá +
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que
entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº
05.555.362/001-62, situada à Av VP 8, Folha 26 Quadra 07 Lote 04, Edifício Ernesto Frota – Subsolo,
Nova Marabá - Marabá , representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro
lado o(a) Sr.(a) Bruno Phelipe Gomes Silva , brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º
5723028 PC/PA e do CPF nº 00204394236 ,, residente e domiciliado(a), á Rua Quatorze Qd 47 Lt 44-
Novo Progresso - São Felix- Maraba , designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o
referido contrato de prestação do serviço de (cargo) Motorista , dando – o por findo e acabado, bem
como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**11E68B0E

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE

SERVIÇOS

ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá +
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que
entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº
05.555.362/001-62, situada à Av VP 8, Folha 26 Quadra 07 Lote 04, Edifício Ernesto Frota – Subsolo,
Nova Marabá - Marabá , representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro
lado o(a) Sr.(a) Carlos Augusto Maia Lima , brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º
1786443 PC/PA e do CPF nº 66864291200 ,, residente e domiciliado(a), á Av. Tiradentes nº 1033-
Independencia- Maraba , designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido
contrato de prestação do serviço de (cargo) Motorista , dando – o por findo e acabado, bem como
quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**379E78FA

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE

SERVIÇOS

ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá +
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que
entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº
05.555.362/001-62, situada à Av VP 8, Folha 26 Quadra 07 Lote 04, Edifício Ernesto Frota – Subsolo,
Nova Marabá - Marabá , representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro
lado o(a) Sr.(a) Orley Silva , brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º 4063690 PC/PA e do
CPF nº 70673853268 ,, residente e domiciliado(a), á Rua do Aeroporto º 07- Casa B- Amapa - Maraba ,
designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação do serviço
de (cargo) Motorista , dando – o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**E14F6B4B

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE

SERVIÇOS

ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá +
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que
entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº
05.555.362/001-62, situada à Av VP 8, Folha 26 Quadra 07 Lote 04, Edifício Ernesto Frota – Subsolo,
Nova Marabá - Marabá , representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro
lado o(a) Sr.(a) Kelb Jairo Cavalcante de Araujo , brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º
2712900 PC/PA e do CPF nº 48111074204 ,, residente e domiciliado(a), á Rua Luiz Gonzaga Qd 07 Lt
09- Bom Planalto- Maraba , designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido
contrato de prestação do serviço de (cargo) Motorista , dando – o por findo e acabado, bem como
quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**97C6E1F3

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº 05.555.362/001-62, situada à Av. VP 8, Folha 26 Quadra 07 Lote 04 – Edifício Ernesto Frota, Bairro Nova Marabá, representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro lado o (a) Sr.(o) Gustavo Santos Araújo, brasileiro(a) portador(a) da Cédula de Identidade nº 8037704 PC PA e do CPF nº 045.832.122-24, residente e domiciliado(a) à Av. 5 Qd 27 Lt 26 A - São Félix - Novo Progresso-Marabá – PA, designado (a) por contratado (a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação do serviço de (cargo) Agente de serviço de conservação, dando – o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**8640AEE9

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que
entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº
05.555.362/001-62, situada à Av. VP 8, Folha 26 Quadra 07 Lote 04 – Edifício Ernesto Frota, Bairro
Nova Marabá, representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro lado o (a)
Sr.(o) Filipe do Nascimento Oliveira, brasileiro(a) portador(a) da Cédula de Identidade nº 6139991 PC
PA e do CPF nº 014.368.392-62, residente e domiciliado(a) à Folha 19 Quadra 05 Kit net 07 - Nova
Marabá - Marabá – PA, designado (a) por contratado (a), declaram as partes rescindido o referido
contrato de prestação do serviço de (cargo) Agente de serviço de conservação, dando – o por findo e
acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**3106658C

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que
entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº
05.555.362/001-62, situada à Av. VP 8, Folha 26 Quadra 07 Lote 04 – Edifício Ernesto Frota, Bairro
Nova Marabá, representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro lado o (a)
Sr.(o) Arthur Jhordan Silva e Souza, brasileiro(a) portador(a) da Cédula de Identidade nº 6091519 PC
PA e do CPF nº 013.451.382-70, residente e domiciliado(a) à Rua 06 Qd 25 Lt 17 F - Novo Progesso -
Marabá – PA, designado (a) por contratado (a), declaram as partes rescindido o referido contrato de
prestação do serviço de (cargo) Agente de serviço de conservação, dando – o por findo e acabado, bem
como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**D7005A1A

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá

Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que
entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº
05.555.362/001-62, situada à Av. VP 8, Folha 26 Quadra 07 Lote 04 – Edifício Ernesto Frota, Bairro
Nova Marabá, representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro lado o (a)
Sr.(o) Geriel da Conceição Pereira, brasileiro(a) portador(a) da Cédula de Identidade nº 7589301 PC
PA e do CPF nº 052.231.752-98, residente e domiciliado(a) à Folha 35 Quadra 08 Lote 18 - Novo
Marabá - Marabá – PA, designado (a) por contratado (a), declaram as partes rescindido o referido
contrato de prestação do serviço de (cargo) Agente de serviço de conservação, dando – o por findo e
acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**08658806

---

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que
entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº
05.555.362/001-62, situada à Av. VP 8, Folha 26 Quadra 07 Lote 04 – Edifício Ernesto Frota, Bairro
Nova Marabá, representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro lado o (a)
Sr.(o) João Vitor Pereira da Silva, brasileiro(a) portador(a) da Cédula de Identidade nº 8230372 PC PA
e do CPF nº 703.421.252-06, residente e domiciliado(a) à Av. Gaiapos nº 742 - Liberdade - Marabá –
PA, designado (a) por contratado (a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação do
serviço de (cargo) Agente de serviço de conservação, dando – o por findo e acabado, bem como
quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**50978918

---

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que
entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº
05.555.362/001-62, situada à Av. VP 8, Folha 26 Quadra 07 Lote 04 – Edifício Ernesto Frota, Bairro
Nova Marabá, representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro lado o (a)
Sr.(o) Jose Pereira dos Reis, brasileiro(a) portador(a) da Cédula de Identidade nº 7393726 PC PA e do
CPF nº 784.769.092-68, residente e domiciliado(a) à Rua do Ipe nº 69 - Liberdade - Marabá – PA,
designado (a) por contratado (a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação do
serviço de (cargo) Agente de serviço de conservação, dando – o por findo e acabado, bem como
quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**820073DC

---

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que
entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº
05.555.362/001-62, situada à Av. VP 8, Folha 26 Quadra 07 Lote 04 – Edifício Ernesto Frota, Bairro
Nova Marabá, representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro lado o (a)
Sr.(o) Reginaldo Carneiro Farias, brasileiro(a) portador(a) da Cédula de Identidade nº 4049900 PC PA
e do CPF nº 769.898.442-72, residente e domiciliado(a) à Tv. Nossa Sra. das Graças nº 191 - Velha
Marabá - Marabá – PA, designado (a) por contratado (a), declaram as partes rescindido o referido
contrato de prestação do serviço de (cargo) Agente de serviço de conservação, dando – o por findo e
acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**0163CD47

---

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE

SERVIÇOS

ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá +
Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que
entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº
05.555.362/001-62, situada à Av VP 8, Folha 26 Quadra 07 Lote 04, Edifício Ernesto Frota – Subsolo,
Nova Marabá - Marabá , representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro
lado o(a) Sr.(a) Gleson Cavalcante Gomes , brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º
4948815 pc/pa e do CPF nº 96126191234 „ residente e domiciliado(a), á Rua Sena nº 358- Moarada
Nova- Maraba , designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de
prestação do serviço de (cargo) Motorista , dando – o por findo e acabado, bem como quitadas todas e
quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**846C73EE

---

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE

SERVIÇOS

ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá + Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de

serviços, que entre si celebram o Município de Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº 05.555.362/001-62, situada à Av VP 8, Folha 26 Quadra 07 Lote 04, Edifício Ernesto Frota – Subsolo, Nova Marabá - Marabá , representada pelo Sr. Múcio Éder Andalécio designado contratante, pelo outro lado o(a) Sr.(a) Norato Vieira Silva , brasileiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º 7587622 PC/PA e do CPF nº 03943067246 „ residente e domiciliado(a), á Rua Bom Jesus nº 189- Morada Nova- Maraba , designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de prestação do serviço de (cargo) Motorista , dando – o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**A2F6696F

---

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá

Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de
Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº 05.555.362/001-62, situada à Av VP 8, Folha 26
Quadra 07 Lote 04, Edifício Ernesto Frota – Subsolo, Nova Marabá - Marabá , representada pelo Sr. Múcio Éder
Andalécio designado contratante, pelo outro lado o(a) Sr.(a) Jaime Barbosa de Melo brasileiro(a), portador(a) da
Cédula de Identidade n.º 10269060 PC/PA e do CPF n° 082.151.242-08, residente e domiciliado(a), á Rua Conjunto,
n° 53 - Jardim Bela Vista - Marabá/PA, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido
contrato de prestação do serviço de (cargo) Agente de Conservação, dando – o por findo e acabado, bem como

quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**0B471233

---

**SERVIÇO DE SANEAMENTO AMBIENTAL DE MARABÁ**
**TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ÓRGÃO: Serviço de Saneamento Ambiental de Marabá

Pelo instrumento particular de Rescisão do Contrato de prestação de serviços, que entre si celebram o Município de
Marabá, pessoa jurídica de direito público inscrito no C. G. C. nº 05.555.362/001-62, situada à Av VP 8, Folha 26
Quadra 07 Lote 04, Edifício Ernesto Frota – Subsolo, Nova Marabá - Marabá , representada pelo Sr. Múcio Éder
Andalécio designado contratante, pelo outro lado o(a) Sr.(a) Misael Ruan Maciel, brasileiro(a), portador(a) da Cédula
de Identidade n.º 7182154 PC/PA e do CPF n° 026.260.112-58, residente e domiciliado(a), á Rua 14 Qd 03 Lt 16 –
Vale do Itacaiúnas - Marabá/PA, designado(a) por contratado(a), declaram as partes rescindido o referido contrato de
prestação do serviço de (cargo) Agente de Conservação, dando – o por findo e acabado, bem como quitadas todas e quaisquer obrigações contratuais.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**ADA8C0DB

---

**SEVOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**
**EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
Adjudicação e Homologação referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 115/2023-CEL/SEVOP/PMM, Processo n° 28.369/2023-PMM. Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios secos, estocáveis e perecíveis para compor o cardápio nutricional dos alunos matriculados nas Unidades de Ensino da Rede Pública de Marabá - PA, contempladas com o Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. Adjudicado pelo Pregoeiro e Homologado pela autoridade competente, as empresas: GAMELEIRA COM. E SERVICOS LTDA, CNPJ 03.687.304/0001-67, vencedora dos itens 2, 6, 8, 10, 17, 19, 21, 28, 30, 38, 40, 47, 49, 51, 53, 56, 58, 60, 64, 66, 70, 72 e Grupo 1, no valor total de R$ 10.402.237,50; HERENIO DOS SANTOS - COM. E IMPORTACAO LTDA, CNPJ 12.283.935/0001-01, vencedora dos itens 11, 29, 37, 42, 50, 52, 54, 68, 69 e Grupo 2, no valor total de R$ 2.667.985,00; CRS - COMERCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ 06.029.507/0001-54, vencedora dos itens 12, 27, 43, 44, 59, 62, 63 e 65, no valor total de R$ 2.503.851,00; MASH REPRESENTANTES COMERCIAIS E AGENTES DO COMERCIO DEMERCADORIAS LTDA, CNPJ 35.334.877/0001-01, vencedora dos itens 13, 14, 20, 25, 35 e 36, no valor total de R$ 198.305,00; JR COM. E REPRES. COMERCIAIS LTDA, CNPJ 31.552.803/0001-82, vencedora dos itens 1, 3, 4, 5, 7, 9, 15, 16, 22, 23, 24, 39, 46, 48, 55, 57, 61, 67, 71 e 73, no valor total de R$ 1.473.181,80; e H. MIX - COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA, CNPJ 20.076.046/0001-00, vencedora dos itens 18, 26, 31, 33, 34 e 41, no valor total de R$ 377.305,00. Marabá – PA, 12.04.2024,

***MARILZA DE OLIVEIRA LEITE –***
Secretária Municipal de Educação.

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**655CE89F

---

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 171/2024-FMS/PMM**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 171/2024-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 33.180/2023-PMM autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 101/2023-CPL/PMM. Objeto do Contrato: Aquisição de soluções de grandes volumes para atender as unidades básicas de saúde, hospitais públicos e unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde. Empresa: M MED COMERCIAL DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 28.387.424/0001-70. VALOR: R$ 86.344.92 (Oitenta e seis mil trezentos e quarenta e quatro reais e noventa e dois centavos). Dotações Orçamentárias: 10 302 0012 2.055 Atenção Média e Alta Complexidade - MAC/SIH, 10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica, 10 302 0012 2.054 Serviço de Atendimento Móvel Urgente -SAMU 192, Elemento de despesas: 3.3.90.30.00 Material de consumo. DATA DA ASSINATURA: 16 de abril de 2024. MÔNICA BORCHART NICOLAU - Secretária Municipal de Saúde de Marabá /PA.

Atenciosamente,

***JOSÉ GERALDO DE BRITO***
Diretor Financeiro SMS

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**503FA395

---

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 218/2024-FMS/PMM**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 218/2024-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 33.944/2023-PMM autuado na

modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 107/2023-CPL/PMM. Objeto do Contrato: Aquisição de material médico hospitalar para atender o Fundo Municipal de Saúde de Marabá/PA. Empresa: A L F SILVA & CIA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o
Nº 40.949.490/0001-91. VALOR: R$ 180.498,08 (cento e oitenta mil, quatrocentos e noventa e oitenta e oito reais e oito centavos). Dotações Orçamentárias: 10 302 0012 2.055 ATENÇÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC/SIH, 10 303
0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica, 10 302 0012 2.054 Serviço de Atendimento Móvel Urgente - SAMU 192, 10 305 0012 2.050 Atenção Vigilância e Saúde Epidemiológica Elemento de despesas: 3.3.90.30.00 Material de consumo. DATA DA ASSINATURA: 16 de abril de 2024. MÔNICA BORCHART NICOLAU - Secretária Municipal de Saúde de Marabá /PA.

Atenciosamente,

***JOSÉ GERALDO DE BRITO***
Diretor Financeiro SMS

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**358676AA

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 222/2024-FMS/PMM**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 222/2024-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 33.944/2023-PMM autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 107/2023-CPL/PMM. Objeto do Contrato: Aquisição de material médico hospitalar para atender o Fundo Municipal de Saúde de Marabá/PA. Empresa: CRUZEL COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 19.877.178/0001-43. VALOR: R$ 12.716,20 (Doze mil, setecentos e dezesseis reais e vinte centavos). Dotações Orçamentárias: 10 302 0012 2.055 ATENÇÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC/SIH, 10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica, 10 302 0012 2.054 Serviço de Atendimento Móvel Urgente - SAMU 192, 10 305 0012 2.050 Atenção Vigilância e Saúde Epidemiológica Elemento de despesas: 3.3.90.30.00 Material de consumo. DATA DA ASSINATURA: 16 de abril de 2024. MÔNICA BORCHART NICOLAU - Secretária Municipal de Saúde de Marabá /PA.

Atenciosamente,

***JOSÉ GERALDO DE BRITO***
Diretor Financeiro SMS

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**908C6F76

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 219/2024-FMS/PMM**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 219/2024-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 33.944/2023-PMM autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 107/2023-CPL/PMM. Objeto do Contrato: Aquisição de material médico hospitalar para atender o Fundo Municipal de Saúde de Marabá/PA. Empresa: A FAVARIN DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 18.702.558/0001-84. VALOR: R$ 177.170,00 (Cento e setenta e sete mil e cento e setenta reais). Dotações Orçamentárias: 10 302 0012 2.055 ATENÇÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC/SIH, 10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica, 10 302 0012 2.054 Serviço de Atendimento Móvel Urgente - SAMU 192, 10 305 0012 2.050 Atenção Vigilância e Saúde Epidemiológica Elemento de despesas: 3.3.90.30.00 Material de consumo. DATA DA ASSINATURA: 16 de abril de 2024. MÔNICA BORCHART NICOLAU - Secretária Municipal de Saúde de Marabá /PA.

Atenciosamente,

***JOSÉ GERALDO DE BRITO***
Diretor Financeiro SMS

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**B25EA500

**SMS - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 224/2024-FMS/PMM**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 224/2024-FMS/PMM, Processo Administrativo nº 33.944/2023-PMM autuado na modalidade, Pregão Eletrônico (SRP) Nº 107/2023-CPL/PMM. Objeto do Contrato: Aquisição de material médico hospitalar para atender o Fundo Municipal de Saúde de Marabá/PA. Empresa: CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 07.847.837/0001-10. VALOR: R$ 48.023,87 (Quarenta e oito mil, vinte e três reais e oitenta e sete). Dotações Orçamentárias: 10 302 0012 2.055 ATENÇÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC/SIH, 10 303 0012 2.049 Manutenção Programa Farmácia Básica, 10 302 0012 2.054 Serviço de Atendimento Móvel Urgente - SAMU 192, 10 305 0012 2.050 Atenção Vigilância e Saúde Epidemiológica Elemento de despesas: 3.3.90.30.00 Material de consumo. DATA DA ASSINATURA: 16 de abril de 2024. MÔNICA BORCHART NICOLAU - Secretária Municipal de Saúde de Marabá /PA.

Atenciosamente,

***JOSÉ GERALDO DE BRITO***
Diretor Financeiro SMS

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**EACE6E41

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARITUBA

**GABINETE DA PREFEITA**
**DECRETO Nº 300/2024, DE 17 DE ABRIL DE 2024**

***CONCEDE A COMENDA "MEDALHA DO MÉRITO UMARI".***

**A PREFEITA MUNICIPAL DE MARITUBA,** no uso das atribuições que lhe confere o art. 90, inciso XX, da Lei Orgânica do Município,

**CONSIDERANDO** o que dispõe a Emenda à Lei Orgânica nº 009, de 28 de abril de 2023, que acrescentou o inciso XXVIII ao art. 90 da Lei Orgânica do Município;

**CONSIDERANDO** o Decreto Municipal nº 389, de 11 de setembro de 2023, que dispõe sobre a criação da Medalha do Mérito Umari,

**DECRETA:**
**Art. 1º** Fica concedida a **MEDALHA DO MÉRITO UMARI** às pessoas abaixo relacionadas, pelos relevantes serviços prestados ao Município de Marituba, a partir da sua emancipação econômica, política e social, trabalhando para o seu real engrandecimento:
I- Cleiton Marcos da Silva Liker – Padre;
II- Francirley Sampaio Nobre – Médico;
III- Francisco Raimundo Mendes de Souza – Professor;
IV- Joaquim Justino de Morais – Comerciante;
V- Jonny Frank Barbosa Rodrigues – Comerciante;
VI - Lázaro Sebastião de Oliveira Falcão – Advogado;
VII - Paulo Roberto Galvão da Rocha – Superintendente da SUDAM

**Art. 2º** A entrega oficial da honraria ocorrerá em cerimônia própria a ser realizada na Sede da Prefeitura Municipal ou em outro lugar previamente designado.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete da Prefeita Municipal de Marituba, aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte quatro.

***PATRÍCIA RONIELLY RAMOS ALENCAR***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Maurineide Barata de Lima
**Código Identificador:**29206858

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOJUÍ DOS CAMPOS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
### PORTARIA Nº029, 16 DE ABRIL DE 2024.

**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAIS DE CONTRATO DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**
**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MOJUÍ DOS CAMPOS**, nomeada pelo Decreto nº 026/2022,no uso de suas atribuições e de acordo com o previsto no Art.117 da Lei nº 14.133/2021

**RESOLVE**:
Art. 1º Designar ao Servidor **RAIMUNDO ADIMARIO DO NASCIMENTO FERREIRA,** Matricula**: 005570-0**, para acompanhar e fiscalizar, como **fiscal titular do contrato** que tem por objetivo a "**Aquisição De Gêneros Alimentícios Para A Composição Da Alimentação escolar Em Atendimento Aos Programas: PNAEF-Regular, PNAEF- INTEGRAL, PNAE PRÉ, PNAEM, PEAE-REGULAR, PEAE-SOME E AEE, para o ano letivo de 2024**
Art. 2º Designar o servidor **MATEUS SILVA DO NASCIMENTO**, Mtriclula: **007391-1** para acompanhar e discalizar, como **fiscal suplente** a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular .

Art. 3º Fica nomeada a **Sra. MARIA CAROLINA MOITA PEREIRA,** Matricula: **005606-5** como Gestora do contrato.

Art.4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Dê ciência, cumpra-se, registre-se e publique-se.

***ELIZÂNGELA FERREIRA DE AGUIAR BEZERRA***
Secretário Municipal de Educação
Decreto n° 026/2022

**Publicado por:**
Kátia Cristina de Freitas Aguiar
**Código Identificador:**E78401E4

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
### PORTARIA Nº 007 DE 30 DE MARÇO DE 2024

**"DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FICAIS DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**
O SECRETÁRIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Glayton Jean da Silva Rodrigues, nomeado pelo decreto nº 04/2021, de 01 de janeiro de 2021, no uso de suas atribuições e de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
**RESOLVE**:
Art. 1º Designar o servidor, **JOSIRLANDE MARIA NASCIMENTO DA SILVA**, matrícula nº 000194-5 e CPF: 689.312.202-00**,** para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do Contrato, que tem por objeto aquisição parcelada **de medicamentos do programa de hipertensão e diabetes (HIPERDIA),** para atender a demanda do fundo municipal de saúde.

Art. 2º Designar o servidor **NAZARÉ CARNEIRO DA SILVA**, matrícula nº 005463-1 e 012.778.582-50, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3º Fica nomeado a servidora **SUZY HELENA LISBOA MOURA**, matrícula 008026-8, como Gestora do Contrato.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Dê ciência, cumpra-se, registra-se e publica-se

Gabinete do Secretário Municipal de Saúde, 30 de março de 2024.

Validamos a presente portaria, emitida em 30/03/2024 e publicada no mural da SEMGA e SEMSA, nos termos do art. 14 da lei orgânica municipal.

***GLAYTON JEAN DA SILVA RODRIGUES***
Secretário Municipal de Saúde
Dec. nº 04/2021

**Publicado por:**
Kátia Cristina de Freitas Aguiar
**Código Identificador:**FA779F50

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
### PORTARIA Nº 007 DE 30 DE MARÇO DE 2024

**"DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FICAIS DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**
O SECRETÁRIO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. Glayton Jean da Silva Rodrigues, nomeado pelo decreto nº 04/2021, de 01 de janeiro de 2021, no uso de suas atribuições e de acordo com o previsto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
**RESOLVE**:
Art. 1º Designar o servidor, **JOSIRLANDE MARIA NASCIMENTO DA SILVA**, matrícula nº 000194-5 e CPF: 689.312.202-00**,** para acompanhar e fiscalizar, como titular, a execução do Contrato, que tem por objeto aquisição parcelada **de medicamentos do programa de hipertensão e diabetes (HIPERDIA),** para atender a demanda do fundo municipal de saúde.

Art. 2º Designar o servidor **NAZARÉ CARNEIRO DA SILVA**, matrícula nº 005463-1 e 012.778.582-50, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do contrato acima descrito nos impedimentos legais e eventuais do titular.

Art. 3º Fica nomeado a servidora **SUZY HELENA LISBOA MOURA**, matrícula 008026-8, como Gestora do Contrato.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia quando houver.

Dê ciência, cumpra-se, registra-se e publica-se

Gabinete do Secretário Municipal de Saúde, 30 de março de 2024.

Validamos a presente portaria, emitida em 30/03/2024 e publicada no mural da SEMGA e SEMSA, nos termos do art. 14 da lei orgânica municipal.

***GLAYTON JEAN DA SILVA RODRIGUES***
Secretário Municipal de Saúde
Dec. nº 04/2021

**Publicado por:**
Andreina Santos de Sousa
**Código Identificador:**BE609A24

### SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL
### EXTRATO DE ADESÃO A REGISTRO DE PREÇOS

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 008/2023/SEMTRAS/PMS**
Extrato de Adesão a Ata de Registro de Preços subjacente ao Pregão Eletrônico SRP Nº 008/2023/SEMTRAS da Prefeitura Municipal de Santarém/Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social,

conforme os seguintes dados: Processo administrativo nº 094/2022-SEMTRAS. Órgão gerenciador do registro de preço: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO E EXPEDIENTE VISANDO ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**.** Contratada: **DHZ COMERCIO DE SUPRIMENTOSLTDA**, C.N.P.J. Nº 20.402.517/0001-14, **EDINHO SILVA DE AGUIAR-EPP**, C.N.P.J. Nº 21.361.181/0001-51, **N. S. DISTRIBUIDORA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS LTDA**, C.N.P.J. Nº 35.946.280/0001-00, **A R DA SILVA COMERCIO E SERVIÇOS**, C.N.P.J. Nº 17.062.826/0001-88, **EBSEG EMPRESA BRASILEIRA DE SEGURANÇA LTDA**, C.N.P.J. Nº 26.587.635/0001-20, **J C R MARINHO**, C.N.P.J. Nº 00.680.657/0001-47 e **U F AGUIAR-ME**, C.N.P.J. Nº 63.833.883/0001-30. Vigência da ata de registro de preços: 12 meses. A contar 19/04/2023 a 19/04/2024.

***ADRIELLY LINHARES LIMA***
Secretária Municipal do Trabalho e Assistência Social
Decreto n° 002/2021

**Publicado por:**
Andreina Santos de Sousa
**Código Identificador:**1B76F777

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE
### PORTARIA Nº 179/2024

**PORTARIA Nº 179/2024**

DISPÕE SOBRE A TRANSMISSÃO DO CARGO DE PREFEITO MUNICIPAL INTERINO (PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL), AO JUIZ DE DIREITO DA VARA ÚNICA DA COMARCA DE MONTE ALEGRE-PARÁ.

O Senhor **GIVANILDO PEREIRA DA SILVA**, Presidente da Câmara Municipal de Monte Alegre (PA), no exercício do cargo de Prefeito Municipal Interino, de acordo com o Decreto Legislativo nº 01/2024, no uso de suas atribuições legais, atribuídas pela Constituição da República Federativa do Brasil e pela Lei Orgânica deste Município de Monte Alegre, e;

**CONSIDERANDO**que o Egrégio Tribunal Superior Eleitoral, em Sessão Virtual ordinária de 15 a 21 de março de 2024, julgou o Agravo em Recurso Especial Eleitoral nos autos do processo nº 0600405-33.2020.6.14.0019, Monte Alegre-Pará, por unanimidade, deu provimento ao agravo e parcial provimento ao recurso especial para julgar parcialmente procedentes os pedidos formulados na AIJE, a fim de:**a)**cassar os diplomas dos recorridos Matheus Almeida dos Santos e Leonardo Albarado Cordeiro, beneficiados do ilícito eleitoral, prefeito e vice-prefeito eleitos no Município de Monte Alegre/PA, no pleito de 2020; e**b)**determinar imediato cumprimento do acordão, após a respectiva publicação, nos termos do voto do Relator;

**CONSIDERANDO** o teor do Decreto Legislativo nº 001/2024 que declarou vago os cargos de prefeito e vice-prefeito do Munícipio de Monte Alegre/PA, bem como que estabeleceu nos termos do artigo 65, §1º da Lei Orgânica do Município de Monte Alegre – LOMMA, que assumirá, interinamente, o Presidente da Câmara Municipal o cargo de Prefeito até a realização de novas eleições para o preenchimento dos cargos vagos, na forma da lei;

**CONSIDERANDO** o art. 63, § 1º da Lei Orgânica do Município de Monte Alegre/PA, que estabelece no caso de vacância dos cargos onde serão sucessivamente chamados ao exercício temporário da Chefia do Poder Executivo, o Presidente da Câmara Municipal e o Juiz de Direito da Comarca, e;

**CONSIDERANDO** a manifestação do Excelentíssimo Senhor Juiz da Comarca, através do Ofício nº42/2024 – GJ/MTA, no qual declinou da transmissão do cargo indicado na Portaria nº178/2024;

**CONSIDERANDO** a Portaria nº064/2024 da CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE, que dispõe sobre o pagamento de diárias ao Vereador da CMMA, concedida ao Senhor JORGE LUÍS DE ANDRADE TAVARES (Presidente da Câmara Municipal em exercício), para viajar até a cidade de Santarém, para cumprir agendamentos nos seguintes locais: INCRA E CENTRO DE GOVERNO, nos dias 16 a 18 de abril de 2024;

**CONSIDERANDO** a Portaria nº063/2024 da CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE, que dispõe sobre o pagamento de diárias ao Vereador da CMMA, concedida ao Senhor DENILSON DE ARAÚJO OLIVEIRA (Vice-Presidente da Câmara Municipal em exercício), para viajar até a cidade de Santarém, para cumprir agendamentos nos seguintes locais: INCRA E CENTRO DE GOVERNO, nos dias 16 a 18 de abril de 2024;

**CONSIDERANDO** a Portaria nº062/2024 da CÂMARA MUNICIPAL DE MONTE ALEGRE, que dispõe sobre o pagamento de diárias ao Vereador da CMMA, concedida ao Senhor ROVER KEMMER XAVIER E SILVA (1º Secretário da Câmara Municipal), para viajar até a cidade de Santarém, para cumprir agendamentos nos seguintes locais: CENTRO DE GOVERNO, GABINETE DO DEPUTADO FEDERAL HENDERSON PINTO E CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM, nos dias 16 a 18 de abril de 2024;

**CONSIDERANDO** todas as ausências acima mencionadas, e diante da necessidade de substituição do Prefeito Municipal Interino (Presidente da Câmara Municipal), ausente da sede do Município, no período de **16 até 18 de abril de 2024**, onde o mesmo está tratando de assuntos de interesses desta Municipalidade, junto a **SESPA, CASA CIVIL DA GOVERNADORIA e ALEPA**, na Capital do Estado, Belém/PA.
**RESOLVE**:

**Art. 1º** - **TRANSMITIR** o Cargo de Prefeito Municipal Interino de Monte Alegre/PA, no período de **16 até 18 de abril de 2024,** ao Juiz de Direito da Vara Única da Comarca de Monte Alegre/PA, o Senhor Doutor **THIAGO TAPAJÓS GONÇALVES**, para responder como Prefeito Municipal nos dias acima mencionados.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Monte Alegre (PA), em 16 de abril de 2024.

***GIVANILDO PEREIRA DA SILVA***
Presidente da Câmara Municipal de Monte Alegre (pa),
No Exercício do Cargo de Prefeito Municipal Interino,
De Acordo Com o Decreto Legislativo Nº 01/2024

Ciente:_____
Data:___/___/___

**Publicado por:**
Maria Oneti Pacheco Ikegami
**Código Identificador:**52D81FD1

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA

### SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
### EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO Nº PP 29-2023-PMNI

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PERFURAÇÃO E LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANOS NO MUNICÍPIO DE NOVA IPIXUNA/PA. **CONTRATO Nº:** 20240084. **CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA. **CONTRATADA(O):**

HIDROFOX CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA. **VALOR TOTAL:** R$ 353.241,25 (trezentos e cinquenta e três mil, duzentos e quarenta e um reais e vinte e cinco centavos). **VIGÊNCIA:** 18 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024. **DATA DA ASSINATURA:** 18 de Abril de 2024.

Nova Ipixuna – PA, 17 de Abril de 2024.

***FRANQUISSUEL GOMES REIS***
Portaria nº 052/2021 – GP
Pregoeiro

**Publicado por:**
Franquissuel Gomes Reis
**Código Identificador:**65993708

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**
**EXTRATO DE CONTRATO PREGÃO Nº PP 29-2023-PMNI**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE PERFURAÇÃO E LIMPEZA DE POÇOS ARTESIANOS NO MUNICÍPIO DE NOVA IPIXUNA/PA. **CONTRATO Nº:** 20240085. **CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. **CONTRATADA(O):** HIDROFOX CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA. **VALOR TOTAL:** R$ 151.389,10 (cento e cinquenta e um mil, trezentos e oitenta e nove reais e dez centavos). **VIGÊNCIA:** 18 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024. **DATA DA ASSINATURA:** 18 de Abril de 2024.

Nova Ipixuna – PA, 17 de Abril de 2024.

***FRANQUISSUEL GOMES REIS***
Portaria nº 052/2021 – GP
Pregoeiro

**Publicado por:**
Franquissuel Gomes Reis
**Código Identificador:**D8EED746

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA AVISO DE RETIFICAÇÃO**

O Município de Nova Ipixuna – Pará, através da Gestora da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA IPIXUNA, Maria da Graça Medeiros Matos, torna público a retificação do Extrato de Contrato, publicado na FAMEP nº 3478, de 17 de Abril de 2024, Página 61.
**Onde se lê:** (...) R$ 43.600,00 (quarenta e três mil, seiscentos reais).
**Leia-se:** (...) R$ 28.823,50 (vinte e oito mil, oitocentos e vinte e três reais, cinquenta centavos).

Nova Ipixuna – Pará, 17 de Abril de 2024

***FRANQUISSUEL GOMES REIS***
Comissão Permanente de Licitações
Presidente
Portaria nº 120/2022 – GP.

**Publicado por:**
Franquissuel Gomes Reis
**Código Identificador:**A84DC8AA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**
**AVISO DE REVOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO – PE 36-2023-PMNI-SRP**

O MUNICÍPIO DE NOVA IPIXUNA, por intermédio da Prefeitura de NOVA IPIXUNA, torna público a REVOGAÇÃO DO CERTAME da PREGÃO ELETRÔNICO – PE 36-2023-PMNI-SRP, Processo Administrativo nº 045-A/2023 - SEMUGEP que tem como objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA OBJETIVANDO A LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E EMBARCAÇÕES PARA O TRANSPORTE ESCOLAR E UNIVERSITÁRIO DO MUNICÍPIO DE NOVA IPIXUNA-PA. Tendo em vista que a referida revogação se revela conveniente e oportuno aos interesses da Administração. O inteiro teor do ato de revogação encontra-se disponível para consulta no sítio eletrônico da Prefeitura de NOVA IPIXUNA: www.novaipixuna.pa.gov.br/web/; Mural de Licitações do TCM/PA: https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes; Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como na Sede da Prefeitura de NOVA IPIXUNA, na RUA ANTONIO MARROCOS, Nº 01, BAIRRO: FELICIDADE.

Nova Ipixuna - PA, 17 de Abril de 2024.

***FRANQUISSUEL GOMES REIS***
Coordenador de Licitação

**Publicado por:**
Franquissuel Gomes Reis
**Código Identificador:**9BF59854

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO AO PE 20/2023**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº: 20240162/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº 20-2023-SRP
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 2306004/2023**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01505002/2023**
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
**CONTRATADA(O): *D A DE LIMA EIRELI***
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE TONER, RECARGAS, PEÇAS E MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA PREFETURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA
**VALOR TOTAL:** R$ 3.774,00 (TRÊS MIL, SETECENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS)
**VIGÊNCIA:** 28 DE FEVEREIRO DE 2024 A 31 DE DEZEMBRO DE 2024

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**5E7BBBEA

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO AO PE 35/2023**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº: 20240146/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº 35-2023-SRP
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 1610005/2023**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01808001/2023**
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
**CONTRATADA(O): *ATACAREJO E POSTO DE MOLAS SÃO COSME LTDA***
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS ELÉTRICOS, TINTAS, FERRAMENTAS E OUTROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA.
**VALOR TOTAL:** R$ 10.168,47 (DEZ MIL, CENTO E SESSENTA E OITO REAIS E QUARENTA E SETE CENTAVOS)
**VIGÊNCIA:** 23 DE FEVEREIRO DE 2024 A 31 DE DEZEMBRO DE 2024

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**3D373015

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE ATA SRP PE 04.2024**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE ATA SRP**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2024-SRP**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE UM CAMINHÃO GUINDASTE ARTICULADO HIDRÁULICO VEICULAR COM CESTO AÉREO (INCLUSO OPERADOR/MOTORISTA), PARA SER UTILIZADO NAS AÇÕES DE PODA DE ÁRVORES E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO NA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, E ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA. EMPRESA VENCEDORA: EUCLIDES NARDINO**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. **50.793.087/0001-70, ATA SRP Nº0104001/2024,** com valor **R$ 1.140.000,00** (hum milhão, cento e quarenta mil reais), de VIGÊNCIA DE 01/04/2024 ATÉ 01/04/2025. **HOMOLOGO A LICITAÇÃO NA FORMA DA LEI Nº 14.133/21 EM 01/04/2024.**

***GELSON LUIZ DILL***
Prefeito.

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**6DB66E8F

---

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE ATA SRP PE 05.2024**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO DE ATA SRP**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2024-SRP**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE SOROS FISIOLOGICOS EM GERAL, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO D NOVO PROGRESSO/PA. EMPRESA VENCEDORA: ARMAZEM TOCANTINS DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 35.830.966/0001-30**, ATA SRP Nº 1704001/2024,** com valor **R$ 1.020.010,00** (hum milhão, vinte reais e dez centavos), de VIGÊNCIA DE 17/04/2024 ATÉ 17/04/2025. **HOMOLOGO A LICITAÇÃO NA FORMA DA LEI Nº 14.133/21 EM 17/04/2024.**

***GELSON LUIZ DILL***
Prefeito.

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**11DF113E

---

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO AO PE 35/2023***

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº: 20240151/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº 35-2023-SRP
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 1610006/2023**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 01808001/2023**
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
**CONTRATADA(O): *GCM COMERCIAL LTDA***
**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS ELÉTRICOS, TINTAS, FERRAMENTAS E OUTROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA
**VALOR TOTAL:** R$ 2.245,39 (DOIS MIL, DUZENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS E TRINTA E NOVE CENTAVOS)
**VIGÊNCIA:** 26 DE FEVEREIRO DE 2024 A 31 DE DEZEMBRO DE 2024

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**31AEA2C5

---

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO AO PE 04/2024**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº: 20240305/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº 04-2024-SRP
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 0104001/2024**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 02302002/2024**
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO
**CONTRATADA(O): *EUCLIDES NARDINO - ME***
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE UM CAMINHÃO GUINDASTE ARTICULADO HIDRÁULICO VEICULAR COM CESTO AÉREO (INCLUSO OPERADOR/MOTORISTA), PARA SER UTILIZADO NAS AÇÕES DE PODA DE ÁRVORES E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO NA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, E ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA
**VALOR TOTAL:** R$ 495.000,00 (QUATROCENTOS E NOVENTA E CINCO MIL REAIS)
**VIGÊNCIA:** 09 DE ABRIL DE 2024 A 31 DE DEZEMBRO DE 2024

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**FEFE0E9A

---

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO AO PE 35.2023**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº: 20240152/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº 35-2023-SRP
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1610007/2023**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 01808001/2023**
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO
**CONTRATADA(O): *COSTA EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS LTDA***
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS ELÉTRICOS, TINTAS, FERRAMENTAS E OUTROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA
**VALOR TOTAL:** R$ 159.870,74 (CENTO E CINQUENTA E NOVE MIL, OITOCENTOS E SETENTA REAIS E SETENTA E QUATRO CENTAVOS)
**VIGÊNCIA:** 26 DE FEVEREIRO DE 2024 A 31 DE DEZEMBRO DE 2024

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**88D42A81

---

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO AO PE 35-2023**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº: 20240153/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº 35-2023-SRP
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 1610007/2023**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 01808001/2023**
**CONTRATANTE:** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
**CONTRATADA(O): *COSTA EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS LTDA***
**OBJETO:** CONTRATAÇAO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS ELÉTRICOS, TINTAS, FERRAMENTAS E OUTROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA
**VALOR TOTAL:** R$ 6.307,61 (SEIS MIL, TREZENTOS E SETE REAIS E SESSENTA E UM CENTAVOS)

**VIGÊNCIA:** 26 DE FEVEREIRO DE 2024 A 31 DE DEZEMBRO DE 2024

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**137A5CF3

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO AO PE 35-2023***

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº: 20240154/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº 35-2023-SRP
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 1610002/2023**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01808001/2023**
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO
**CONTRATADA(O):** ***ATENAS DISTRIBUIDORA DE PNEUMATICOS E TINTAS LTDA***
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS ELÉTRICOS, TINTAS, FERRAMENTAS E OUTROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA
**VALOR TOTAL:** R$ 8.122,36 (OITO MIL, CENTO E VINTE E DOIS REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS)
**VIGÊNCIA:** 26 DE FEVEREIRO DE 2024 A 31 DE DEZEMBRO DE 2024

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**08411923

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO AO PE 35*2023**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº: 20240155/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº 35-2023-SRP
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1610004/2023**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 01808001/2023**
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO
**CONTRATADA(O):** ***H.DECKER COMERCIO LTDA***
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS ELÉTRICOS, TINTAS, FERRAMENTAS E OUTROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA
**VALOR TOTAL:** R$ 168.969,92 (CENTO E SESSENTA E OITO MIL, NOVECENTOS E SESSENTA E NOVE REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS)
**VIGÊNCIA:** 26 DE FEVEREIRO DE 2024 A 31 DE DEZEMBRO DE 2024

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**B3494F86

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO AO PE 35*2023**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº: 20240156/2024**
**ORIGEM:** PREGÃO Nº 35-2023-SRP
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 1610001/2023**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01808001/2023**
**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO
**CONTRATADA(O):** ***E. MAIARA DE LIMA LTDA***
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS ELÉTRICOS, TINTAS, FERRAMENTAS E OUTROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO/PA
**VALOR TOTAL:** R$ 3.819,05 (TRÊS MIL, OITOCENTOS E DEZENOVE REAIS E CINCO CENTAVOS)
**VIGÊNCIA:** 26 DE FEVEREIRO DE 2024 A 30 DE DEZEMBRO DE 2024

**Publicado por:**
Scheila Luiza Laval
**Código Identificador:**AAB1BE89

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO

**CPL**
**EXTRATOS DE CONTRATOS - PREGÃO Nº 9.2023-006PMNR**

**Contrato nº:** 20240210

**Origem:** Pregão nº 9.2023-006PMNR

**Contratante:** Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Contratada:** Galeria 31 Comércio e Serviços Ltda-epp

**Objeto:** Aquisição de Material de expediente armarinho e decorações para atender as necessidades do da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo do Municipio de Novo Repartimento/PA.

**Valor Total:** R$ 45.097,26 (quarenta e Cinco Mil, Noventa e Sete Reais e Vinte e Seis Centavos)

**Programa de Trabalho:** Exercicio 2024 Atividade 2012, Dotação Orçamentaria 13.392.0025.2.069 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo; Classificação Economica 3.390.30.00 Material de Consumo

**Vigência:** 27 de Março de 2024 a 31 de Dezembro de 2024

**Data da Assinatura:** 27 de Março de 2024

**Contrato nº:** 20240213

**Origem:** Pregão nº 9.2023-006PMNR

**Contratante:** Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Contratada:** Mais Esporte Comércio de Artigos Esportivos LTDA

**Objeto:** Aquisição de Material de expediente armarinho e decorações para atender as necessidades do da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo do Municipio de Novo Repartimento/PA.

**Valor Total:** R$ 1.132,11 (um Mil, Cento e Trinta e Dois Reais e Onze Centavos)

**Programa de Trabalho:** Exercicio 2024 Atividade 2012, Dotação Orçamentaria 13.392.0025.2.069 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo; Classificação Economica 3.390.30.00 Material de Consumo

**Vigência:** 27 de Maio de 2024 a 31 de Dezembro de 2024

**Data da Assinatura:** 27 de Março de 2024

**Contrato nº:** 20240214

**Origem:** Pregão nº 9.2023-006PMNR

**Contratante:** Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

**Contratada:** L Lustoza de Oliveira Comercio

**Objeto:** Aquisição de Material de expediente armarinho e decorações para atender as necessidades do da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo do Municipio de Novo Repartimento/PA.

**Valor Total:** R$ 24.788,83 (vinte e Quatro Mil, Setecentos e Oitenta e Oito Reais e Oitenta e Três Centavos)

**Programa de Trabalho:** Exercicio 2024 Atividade 2012, Dotação Orçamentaria 13.392.0025.2.069 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo; Classificação Economica 3.390.30.00 Material de Consumo

**Vigência:** 27 de Março de 2024 a 31 de Dezembro de 2024

**Data da Assinatura:** 27 de Março de 2024

**Publicado por:**
Marcos Paulo Alves Souza
**Código Identificador:**6A6809D1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**
**EDITAL DE TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE P.A.F. Nº 2054/2024 - LARISSA GURGEL RIOS SANTOS**

**EDITAL DE TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE**

**P.A.F. Nº 2054/2024**

**Em obediência ao princípio da publicidade (Art. 37 da CF/88 e o disposto na Lei Municipal, nº1.795/2021).**

**Faz saber a todos sobre o presente EDITAL e que a ele tiverem conhecimento, que LARISSA GURGEL RIOS SANTOS, residente nesta cidade de Novo Repartimento, está requerendo TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE de uma área de terra urbana do Patrimônio Municipal, localizado na Rua Campo Grande, Quadra 34, Lote 30, Bairro Morumbi, Distrito de Maracajá neste Município de Novo Repartimento, envolvendo uma Área de 2.500,00 M² e perímetro de 200,00 metros, com as seguintes características:**

**LIMITES:**

| | | |
|---|---|---|
| Frente com | Rua Campo Grande | Por onde mede 50,00m |
| Fundo com | Quem de direito | Por onde mede 50,00m |
| Lateral direita com | Via pública obstruída | Por onde mede 50,00m |
| Lateral esquerda com | Lote 39 | Por onde mede 50,00m |

**Face ao exposto convoca aos confrontantes ou pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão de TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE, para apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (Quinze) dias, a contar da data da publicação do presente Edital, findo o qual não será aceito protesto ou reclamação.**

**E para que não se julgue ignorância, faz-se publicar o presente EDITAL o qual será afixado no átrio da Prefeitura Municipal.**

**Novo Repartimento, Estado do Pará, aos 17 dias do mês de abril de 2024**.

**Publicado por:**
Andressa Depré Lima
**Código Identificador:**4998E4C0

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO**
**EDITAL DE TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE P.A.F. Nº 11.471/2023 - MAURO CESAR ALVES DE SOUSA**

**EDITAL DE TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE**

**P.A.F. Nº 11.471/2023**

**Em obediência ao princípio da publicidade (Art. 37 da CF/88 e o disposto na Lei Municipal, nº1.795/2021).**

**Faz saber a todos sobre o presente EDITAL e que a ele tiverem conhecimento, que MAURO CESAR ALVES DE SOUSA, residente nesta cidade de Novo Repartimento, está requerendo TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE de uma área de terra urbana do Patrimônio Municipal, localizado na BR 230, Quadra 43, Lote 01, Bairro Centro, Distrito de Maracajá neste Município de Novo Repartimento, envolvendo uma Área de 346,72 M² e perímetro de 86,92 metros, com as seguintes características:**

**LIMITES:**

| | | |
|---|---|---|
| Frente com | BR 230 | Por onde mede 11,12m |
| Fundo com | Lote 14 | Por onde mede 10,00m |
| Lateral direita com | Lote 02 | Por onde mede 33,30m |
| Lateral esquerda com | Quadra 42 | Por onde mede 32,50m |

**Face ao exposto convoca aos confrontantes ou pessoas que se julgarem prejudicadas pela concessão de TÍTULO DEFINITIVO DE PROPRIEDADE, para apresentarem suas reclamações por escrito, dentro do prazo de 15 (Quinze) dias, a contar da data da publicação do presente Edital, findo o qual não será aceito protesto ou reclamação.**

**E para que não se julgue ignorância, faz-se publicar o presente EDITAL o qual será afixado no átrio da Prefeitura Municipal.**

**Novo Repartimento, Estado do Pará, aos 17 dias do mês de abril de 2024**.

**Publicado por:**
Andressa Depré Lima
**Código Identificador:**27CBB0C0

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

**COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS**
**PORTARIA**

**PORTARIA DE CEDÊNCIA Nº 001/2024**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, no uso de suas atribuições legais que lhe foram delegadas, com fulcro no Art. 80, XXXII da Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

I - Colocar à disposição do **DEAM – Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher de Paragominas**, a servidora **Adriana da Silva Pereira Lopes**, matrícula funcional nº 1120246, a contar de 05 de abril de 2024, com ônus para o órgão cedente.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Paragominas, 04 de abril de 2024.

***JOÃO LUCIDIO LOBATO PAES***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Iales Oliveira Nascimento
**Código Identificador:**7070B364

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 361/2024. – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2023-00003/PMP, A C DA SILVA FERREIRA JUNIOR RESTAURANTE. Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de alimentação, objetivando atender a secretaria

municipal de urbanismo. Valor global: R$ R$ 21.600,00. Vigência: 03/04/2024 a 03/04/2025. Recurso: PRÓPRIO.

Ordenador de Despesa:
Prefeitura Municipal de Paragominas:
***JOÃO LUCIDIO LOBATO PAES –***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Jorge Pascoa da Silva
**Código Identificador:**AA4F5A6F

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 362/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2023-00003/PMP, A C DA SILVA FERREIRA JUNIOR RESTAURANTE. Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de alimentação, objetivando atender a secretaria municipal de agricultura. Valor global: R$ R$ 17.100,00. Vigência: 03/04/2024 a 03/04/2025. Recurso: PRÓPRIO.

Ordenador de Despesa:
Prefeitura Municipal de Paragominas:
***JOÃO LUCIDIO LOBATO PAES –***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Jorge Pascoa da Silva
**Código Identificador:**162D4EB4

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 363/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2023-00003/PMP, A C DA SILVA FERREIRA JUNIOR RESTAURANTE. Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de alimentação, objetivando atender a secretaria municipal de meio ambiente. Valor global: R$ R$ 4.500,00. Vigência: 03/04/2024 a 03/04/2025. Recurso: FOMAM.

Ordenador de Despesa:
Fundo Municipal de Meio Ambiente:
***AMANDA ALVES OLIVEIRA PURGER*** –
Secretária Municipal de Meio Ambiente.

**Publicado por:**
Jorge Pascoa da Silva
**Código Identificador:**C1EDB085

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 364/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2023-00003/PMP, A C DA SILVA FERREIRA JUNIOR RESTAURANTE. Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de alimentação, objetivando atender a secretaria municipal de saúde. Valor global: R$ R$ 36.000,00. Vigência: 03/04/2024 a 31/12/2024.

Ordenador de Despesa:
Fundo Municipal de Saúde de Paragominas:
***MICHELINE VALE DE SOUZA -***
Secretária Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Jorge Pascoa da Silva
**Código Identificador:**10565F6E

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 396/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2023-00007/PMP, L C POZZER LTDA. Objeto:** Aquisição de material de expediente, objetivando atender as necessidades da secretaria municipal de meio ambiente. Valor global: R$ R$ 2.176,12. Vigência: 12/04/2024 a 31/12/2024. Recurso: FOMAM.

Ordenador de Despesa:
Fundo Municipal de Meio Ambiente:
***AMANDA ALVES OLIVEIRA PURGER*** –
Secretária Municipal de Meio Ambiente.

**Publicado por:**
Jorge Pascoa da Silva
**Código Identificador:**A3ABB309

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**EXTRATO DE ATO DE RATIFICAÇÃO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 7/2024-00006**. A Secretária Municipal de Saúde, ordenadora de despesa desta secretaria, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com o que Considerando a natureza comercial este contrato administrativo tem por fundamento o que prescreve a Lei nº 14/133 de 01 de abril de 2021, considerando o que consta do processo administrativo que trata da contratação da empresa **ANNA ALICE ALVES CARVALHO**, inscrita no CNPJ (MJ) n°. 52.524.430/0001-06, vem RATIFICAR a Declaração de Dispensa de Licitação para a referida contratação, determinando que se proceda à publicação do devido extrato. Paragominas-PA, 12 de abril de 2024.

***MICHELINE VALE DE SOUZA*** –
Secretária Municipal de Saúde de Paragominas.

**Publicado por:**
Jorge Pascoa da Silva
**Código Identificador:**38185594

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**DECRETO Nº 142/2024 DE 16 DE ABRIL DE 2024**

**DECRETO Nº 142/2024 DE 16 DE ABRIL DE 2024**

O Prefeito Municipal de Paragominas, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei nº. 952/2017;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica exonerada a **Sra**. **LAIANE DA SILVA E SILVA,** a partir de 15 de abril de 2024, do cargo em comissão de **Diretora de Departamento Municipal** lotada na Secretaria Municipal de Educação - **SEMEC**– **Padrão DAS- 080-09.**

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paragominas, em 16 de abril de 2024.

***JOÃO LUCIDIO LOBATO PAES***
Prefeito Municipal de Paragominas.

**Publicado por:**
Jorge Pascoa da Silva
**Código Identificador:**B2C424FF

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**DECRETO Nº 143/2024 DE 16 DE ABRIL DE 2024**

**DECRETO Nº 143/2024 DE 16 DE ABRIL DE 2024**

O Prefeito Municipal de Paragominas, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei nº. 952/2017;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica exonerada a Sra. **LUCIANA DE OLIVEIRA SILVA,** a partir de 15 de abril de 2024, da Função Gratificada de **Chefe de Setor Municipal,** lotada na Secretaria Municipal de Educação – **Padrão FG.07**

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paragominas, em 16 de abril de 2024.

***JOÃO LUCIDO LOBATO PAES***
Prefeito Municipal de Paragominas.

**Publicado por:**
Jorge Pascoa da Silva
**Código Identificador:**45490DF7

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**DECRETO Nº 144/2024 DE 16 DE ABRIL DE 2024**

**DECRETO Nº 144/2024 DE 16 DE ABRIL DE 2024**

O Prefeito Municipal de Paragominas, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei nº. 952/2017;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeada a **Sra**. **LUCIANA DE OLIVEIRA SILVA,** a partir de 15 de abril de 2024, no cargo em comissão de **Diretora de Departamento Municipal** lotada na Secretaria Municipal de Educação - **SEMEC**– **Padrão DAS- 080-09.**

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paragominas, em 16 de abril de 2024.

***JOÃO LUCIDIO LOBATO PAES***
Prefeito Municipal de Paragominas.

**Publicado por:**
Jorge Pascoa da Silva
**Código Identificador:**AE1AE5AC

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**DECRETO Nº 145/2024 DE 16 DE ABRIL DE 2024**

**DECRETO Nº 145/2024 DE 16 DE ABRIL DE 2024**

O Prefeito Municipal de Paragominas, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei nº. 952/2017;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeada a Sra. **RAMIRA LOPES TAVARES,** a partir de 15 de abril de 2024, no cargo em comissão de **Chefe de Setor Municipal,** lotada na Secretaria Municipal de Educação – **Padrão 080-10**

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paragominas, em 16 de abril de 2024.

***JOÃO LUCIDO LOBATO PAES***
Prefeito Municipal de Paragominas.

**Publicado por:**
Jorge Pascoa da Silva
**Código Identificador:**130F5242

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**DECRETO MUNICIPAL Nº 137, DE 12 DE ABRIL DE 2024.**

**DECRETO MUNICIPAL Nº 137, DE 12 DE ABRIL DE 2024.**
**DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO EM FAVOR DO MUNICÍPIO DE PARAGOMINAS, UMA ÁREA DE TERRAS.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARAGOMINAS**, Estado do Pará, Sr. JOÃO LUCÍDIO LOBATO PAES, no uso de suas atribuições legais, com fundamentos no artigo 5°, inciso XXIV da Constituição Federal, no art. 5º, alínea "*m*" do Decreto-Lei n° 3.365/1941 e, ainda, nos artigos 12, incisos V e VIII, 80, XII, e 84, I, "*e*" da Lei Orgânica Municipal.
CONSIDERANDO o interesse o público em se adquirir o imóvel para a ampliação do cemitério público municipal de Paragominas,
**DECRETA:**
**Art. 1º.** Fica **DECLARADO DE UTILIDADE PÚBLICA** para fins de desapropriação, amigável ou judicial, em caráter de urgência, o seguinte imóvel: *"Uma área de terras medindo aproximadamente 24.712,26 m², nas seguintes coordenadas: Latitude : 3°00'50"S Longitude : 47°21'37"O, situada na cidade de Paragominas/PA, caracterizada por quadras 16 e 17 do Bloco Industrial do Módulo Jardim Atlântico, medindo 165,30 mts de frente, 150,60 mts pela Lateral Direita , 150,50 mts pela Lateral Esquerda, 163,00 mts pelos Fundos, confrontando-se pela FRENTE – com Av. Bandeirantes; LADO DIREITO – com a Rua Sacramentina; LADO ESQUERDO com Rua projetada e FUNDOS – com Rua São Francisco, de propriedade de CICOMAL COLATINA IND. E COM. DE MADEIRAS LTDA - EPP, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 15.286.024/0001-26, imóvel este descrito nos termos da matrícula nº 4.302 do Livro nº 2 N, Folha 242 do Cartório de Registro de Imóveis do Único Ofício de Paragominas-PA, e devidamente cadastrado junto à Prefeitura do Município de Paragominas-PA como contribuinte municipal nº 334650.".*
**Art. 2º.** A presente desapropriação destina-se a ampliação do cemitério público municipal de Paragominas/PA, em conformidade com o art. 5º, "m", do Decreto-Lei nº 3.365/41.
**Art. 3º.** O presente Decreto não gera qualquer expectativa de direito, podendo ser revogado a qualquer tempo, com base na oportunidade e conveniência da Administração Pública.
**Art. 4º.** O imóvel expropriado deverá ser avaliado na forma da Lei e as despesas decorrentes da desapropriação a que se refere o presente Decreto correrão à conta da dotação orçamentária constante do orçamento vigente.
**Art. 5º.** Fica o Procurador do Munícipio autorizado a tomar as medidas administrativas e/ou judiciais cabíveis para efetivação da presente desapropriação.
**Art. 6º.** É parte integrante deste Decreto o Anexo 1 – Memorial Descritivo.
**Art. 7º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

***JOÃO LUCÍDIO LOBATO PAES***
Prefeito Municipal de Paragominas (PA)

**Publicado por:**
Jorge Pascoa da Silva
**Código Identificador:**F7CEE005

**PREFEITURA MUN. DE PARAGOMINAS**
**TERMO DE POSSE**

**TERMO DE POSSE**

Aos 15 (quinze) dias do mês de abril do ano de 2024 (Dois Mil e Vinte e quatro), no Gabinete do Prefeito Municipal de Paragominas – Estado do Pará, com a presença do Excelentíssimo Senhor **JOÃO LUCIDIO LOBATO PAES** - Prefeito Municipal de Paragominas, compareceu o Sr. **NELSON ALVES DE CARVALHO FILHO**, portador da Carteira de Identidade nº 3760455 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas nº 628.554.682-72, a fim de tomar posse no Cargo em Comissão de Secretário Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA, para o qual foi indicado pelo Prefeito, ficando assim investido de todas as prerrogativas inerentes para o qual foi nomeado através de **Decreto Municipal nº 140/2024**, tendo o empossado apresentado a Declaração de Bens na formada Lei, a qual passa a fazer parte integrante e indissolúvel do presente Termo de Posse. E, estando conforme, foi lavrado o presente instrumento que vai assinado por quem de direito nesta data e local.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PARAGOMINAS, estado do Pará**, em 15 de abril de 2024.

***JOÃO LUCIDIO LOBATO PAES***
Prefeito Municipal de Paragominas

***NELSON ALVES DE CARVALHO FILHO***
Empossado

**Publicado por:**
Jorge Pascoa da Silva
**Código Identificador:**50A154F5

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA DE PEDRAS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA DE PEDRAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Ponta de Pedras/PA através da Secretaria Municipal de Educação, torna público aos interessados que realizará licitação, conforme informações seguintes: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9.2024-003,** do tipo menor preço que objetiva a contratação de empresa para fornecimento de combustíveis (gasolina, diesel) para abastecimento e manutenção dos carros e embarcações marítimas oficiais da secretaria municipal de educação de ponta de pedras/pa. Abertura: 03/05/2024, às 09:00hs. A retirada dos editais e seus anexos encontram-se disponíveis https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ Informações: E-mail: licitacao.pm.pontadepedras@gmail.com

***PAULO CESAR DE SOUZA CARNEIRO***
Pregoeiro Municipal

**Publicado por:**
Willian da Silva Gomes
**Código Identificador:**D04E2780

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ**

**PREFEITURA MUNICIPAL**
**TERMO ADITIVO DE VALOR**

1º TERMO ADITIVO DE VALOR Nº 039-1/2024-PMPM. AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 021-1/2023-PMPM LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 4005-1/2023-PMPM. CONTRATANTE PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DE MOZ-PA, CNPJ: 05.183.827/0001-00. EMPRESA CONTRATADA: COMPAG COMERCIO DE MAQUINAS LTDA-EPP CNPJ: 11.370.297/0001-01. Objeto: Seleção e contratação de empresas com o objetivo de formar o Registro de Preços da Administração Pública Municipal para o fornecimento de materiais de construção em geral, para atender a Prefeitura Municipal de Porto de Moz. Objeto do Termo: Acréscimo no valor de R$ 198.589,20 (cento e noventa e oito mil, quinhentos e noventa e nove reais e vinte centavos), equivalente à 15% do valor contratual ao valor do contrato, em 17 de abril de 2024, nos termos previstos em lei, sendo que o quantitativo inicial não foi suficiente. FUNDAMENTO: O presente Aditivo encontra embasamento legal no artigo 65 da lei federal nº 8.666/93 e suas alterações DA RATIFICAÇÃO: as demais cláusulas do contrato em referência permanecem inalteradas e são pelo presente Termo Aditivo ratificadas. No dia 17/04/2024
Porto de Moz - PA, 17 de abril de 2024.

***ROSIBERGUE TORRES CAMPOS***
Ordenador de Despesas

**Publicado por:**
Daiane Regina Martins Gonçalves
**Código Identificador:**27A5D6C3

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATANTE**: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – CNPJ Nº 11.190.128/0001-81.
**CONTRATADAS:**
**Processo Licitatório nº 119/2023**
**Pregão Eletrônico nº 055/2023**
**TIAGO OLIVEIRA LTDA,** CNPJ sob o nº 35.425.019/0001-64. **CONTRATO Nº 120/2024. Objeto:** contratação de empresa para eventual fornecimento de equipamentos médico-assistencial, com recursos originários da Emenda Parlamentar (Especial) N. 202336920003, com Código de Plano de Ação N. 09032023-036156, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde de Redenção/PA. **Assinatura:** 10/04/2024. **Vigência:** O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data da assinatura, com início em **10/04/2024** e término em **10/04/2025.** O **valor** total dos fornecimento, objeto deste CONTRATO, está previsto e estimado em **R$ 28.376,18 (Vinte e oito mil, trezentos e setenta e seis reais e dezoito centavos).**
**MICROTECNICA INFORMATICA LTDA,** CNPJ sob o nº 01.590.728/0009-30. **CONTRATO Nº 123/2024. Objeto:** contratação de empresa para eventual fornecimento de equipamentos médico-assistencial, com recursos originários da Emenda Parlamentar (Especial) N. 202336920003, com Código de Plano de Ação N. 09032023-036156, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde de Redenção/PA. **Assinatura:** 10/04/2024. **Vigência:** O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data da assinatura, com início em **10/04/2024** e término em **10/04/2025.** O **valor** total dos fornecimento, objeto deste CONTRATO, está previsto e estimado em **R$ 128.945,90 (Cento e vinte e oito mil, novecentos e quarenta e cinco reais e noventa centavos).**
**ELITH INFORMATICA LTDA,** CNPJ sob o nº 44.450.107/0001-07. **CONTRATO Nº 124/2024. Objeto:** contratação de empresa para eventual fornecimento de equipamentos médico-assistencial, com recursos originários da Emenda Parlamentar (Especial) N. 202336920003, com Código de Plano de Ação N. 09032023-036156, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde de Redenção/PA. **Assinatura:** 10/04/2024. **Vigência:** O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses consecutivos e ininterruptos, contados a partir da data da assinatura, com início em **10/04/2024** e término em **10/04/2025.** O **valor** total dos fornecimento, objeto deste CONTRATO, está previsto e estimado em **R$ 109.076,70 (Cento e nove mil, setenta e seis reais e setenta centavos).**

***AGUEDA CLEIDE DE SOUZA PEREIRA,***
Secretária Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Crisangela Barbosa Teixeira da Silva
**Código Identificador:**58C5E4BC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE REDENÇÃO – CNPJ: 04.144.168/0001-21
**CONTRATADA:**
**SOLUCOES E TECNOLOGIA PARA GESTAO PUBLICA**. CNPJ nº **19.969.654/0001-56**. **1º Termo Aditivo ao Contrato nº 015/2023**. Processo Licitatório nº 211/2022 na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/2022. **Objeto:** contratação de empresa especializada na prestação de serviços de implantação, manutenção e suporte de licença de uso de ferramenta web responsiva integrada contemplando armazenamento em nuvem de alta performance para realizar licenciamentos municipais e a gestão fazendária, interoperando dados em tempo real via application programming interface - API com sistemas públicos e privados. Data de assinatura do Termo Aditivo: 22/02/2024. **OBJETO DO TERMO:** Este Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 015/2023, por mais 12 (doze) meses, a partir de 24/02/2024 e término em 24/02/2025.

***MARCELO FRANÇA BORGES***
Prefeito Municipal.

**Publicado por:**
Ana Paula Rodrigues
**Código Identificador:**D80032D1

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E LAZER**
**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATANTE**: Secretaria Municipal De Educação, Cultura E Lazer, CNPJ 16.677.738/0001-28.
**CONTRATADAS:**
**Processo Licitatório nº 105/2023**
**Pregão Eletrônico nº 042/2023**
**FRIOSUL ALIMENTOS FABRICACAO DE PRODUTOS DE CARNE LTDA.** CNPJ: 30.851.206/0001-96. **CONTRATO Nº 097/2024 – Objeto** Contratação de empresa para aquisição de gêneros alimentícios em geral perecíveis e não perecíveis destinados a merenda escolar no exercício de 2024 para atender às necessidades da secretaria de educação, cultura e lazer junto ao fundo Municipal de Educação – FME. Assinatura: 22/03/2024. Vigência com início em 22/03/2024 e término em 22/03/2025. O valor total deste CONTRATO, está previsto estimado em R$ 1.258.675,20 (Um milhão Duzentos e cinquenta e oito mil, seiscentos e setenta e cinco e vinte centavos).

**PANIFICADORA 2 IRMAOS LTDA.** CNPJ: 45.883.594/0001-64. **CONTRATO Nº 098/2024 – Objeto** Contratação de empresa para aquisição de gêneros alimentícios em geral perecíveis e não perecíveis destinados a merenda escolar no exercício de 2024 para atender às necessidades da secretaria de educação, cultura e lazer junto ao fundo Municipal de Educação – FME. Assinatura: 22/03/2024. Vigência com início em 22/03/2024 e término em 22/03/2025. O valor total deste CONTRATO, está previsto estimado em R$ 181.977,60 (Cento e oitenta e um mil novecentos e setenta e sete reais e sessenta centavos).

**TROPICAL EMPREEDIMENTOS LTDA.** CNPJ: 48.951.033/0001-43. **CONTRATO Nº 099/2024 – Objeto** Contratação de empresa para aquisição de gêneros alimentícios em geral perecíveis e não perecíveis destinados a merenda escolar no exercício de 2024 para atender às necessidades da secretaria de educação, cultura e lazer junto ao fundo Municipal de Educação – FME. Assinatura: 22/03/2024. Vigência com início em 22/03/2024 e término em 22/03/2025. O valor total deste CONTRATO, está previsto estimado em R$ 487.732,00 (Quatrocentos e oitenta e sete mil setecentos e trinta e dois reais).

**T B S LTDA.** CNPJ: 17.697.790/0001-09. **CONTRATO Nº 100/2024 – Objeto** Contratação de empresa para aquisição de gêneros alimentícios em geral perecíveis e não perecíveis destinados a merenda escolar no exercício de 2024 para atender às necessidades da secretaria de educação, cultura e lazer junto ao fundo Municipal de Educação – FME. Assinatura: 22/03/2024. Vigência com início em 22/03/2024 e término em 22/03/2025. O valor total deste CONTRATO, está previsto estimado em R$ 2.079.416,00 (Dois milhões setenta e nove mil quatrocentos e dezesseis reais).

***VANDERLY ANTÔNIO LUIZ MOREIRA***
Secretaria Municipal de Educação, Cultura E Lazer

**Publicado por:**
Ana Paula Rodrigues
**Código Identificador:**7890778E

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA Nº 167/2024 RIO MARIA – PARÁ, 17 DE ABRIL DE 2024**

SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal Nº 777/2019 e Lei Municipal Nº 785/2020.
RESOLVE:
**Artigo 1º** - Conceder 01 (Uma), diária no valor de R$ 130,00 (cento e trinta reais) dia, ao servidor: **EDIMILSON BATISTA ALVES**, sob. O Nº de Matricula 000868. Portador do **CPF:245.656.102-30**, residente e domiciliado na Rua Isordino Francisco Nº 359 Jardim Alvorada, Rio Maria – Pará, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, como Secretário Municipal de Saúde, tendo como **DADOS BANCÁRIOS: CAIXA ECONÔMICA AG: 924 CP: 7010.1 OP: 013.**
O servidor em tela irá participar da reunião da CIR na cidade de **CONCEIÇAO DO ARAGUAIA-PA**, no período dos dias 18/04/2024, conforme Programação em anexo.
**Artigo 2º** - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Fundo Municipal de Saúde, Rio Maria, estado do Pará, aos dezessete dias do mês de abril de 2024.

***EDIMILSON BATISTA ALVES***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto Nº 003/2021

**Publicado por:**
Cristiane Veiga da Silva
**Código Identificador:**EFC8D598

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA Nº 168/2024 RIO MARIA – PARÁ, 17 ABRIL 2024**

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal Nº 777/2019 e Lei Municipal Nº 785/2020.
RESOLVE:
**Artigo 1º** - Conceder 01 (Uma), diária no valor de R$ 100,00 (cem reais) dia, ao servidor: **WAGNER SILVA DOS SANTOS,** sob o Nº de Matricula 002329. Portador do **CPF: 009.937.972-45,** residente e domiciliado na Rua 05, S/N – Vila verde II – Rio Maria – Pará, lotado no **HOSPITAL MUNICIPAL DR. EURICO PAES CÂNDIDO**, como Motorista, tendo como os **DADOS BANCARIOS: BANCO INTER 007 / AGENCIA: 0001 C/C: 6848285-0.**
O servidor em tela irá realizar transporte do paciente**: IRMA MARIA ZANELLA,** para o Hospital Regional PA 279, na cidade de **OURILANDIA DO NORTE-PA**, saída no dia 17/04/2024 e retorno no mesmo dia, conforme encaminhamento Médico em anexo.
**Artigo 2º** - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rio Maria, estado do Pará, aos dezessete dias do mês de Abril de 2024.

***EDIMILSON BATISTA ALVES***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 003/2021

**Publicado por:**
Cristiane Veiga da Silva
**Código Identificador:**FC3C7716

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA Nº 169/2024 RIO MARIA – PARÁ, 17 DE ABRIL DE 2024**

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal Nº 777/2019 e Lei Municipal Nº 785/2020.
RESOLVE:
**Artigo 1º** - Conceder 01 (Uma) diária no valor de R$ 100.00 (Cem Reais) dia, ao servidor: **JOELSON OLIVEIRA DOS SANTOS**, sob. O Nº de Matrícula 000909. Portador do **CPF: 697.151.901-97**, residente e domiciliado na Rua Sete, S/N – Vila verde II – Rio Maria – Pará, lotado no **HOSPITAL MUNICIPAL DR. EURICO PAES CANDIDO**, como Condutor de Ambulância, tendo como **DADOS BANCÁRIOS: BANCO DO BRASIL / AGENCIA 3318-9 / C/C 16.491-7.**
O servidor em tela irá realizar transporte do paciente: **LUCILENE GONÇALVES TAVARES,** para o Hospital Regional na cidade de **CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA-PA,** saída no dia 17/04/2024 e retorno no mesmo dia, conforme encaminhamento Médico em anexo.

**Artigo 2º** - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rio Maria, estado do Pará, aos dezessete dias do mês de Abril de 2024.

***EDIMILSON BATISTA ALVES***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto Nº 003/2021

**Publicado por:**
Cristiane Veiga da Silva
**Código Identificador:**A653C16F

---

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA Nº 170/2024 RIO MARIA – PARÁ, 17 DE ABRIL DE 2024**

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal Nº 777/2019 e Lei Municipal Nº 785/2020.
RESOLVE:
**Artigo 1º-** Conceder 01 (Uma) diária no valor de R$ 100.00 (Cem Reais) dia, ao servidor: **DIONNES AUGUSTO SILVA SOUSA,** sob o Nº de Matricula: 002517, portador do **CPF: 041.428.231-08**, residente e domiciliado na Rua 15, Nº 333, Centro, Rio Maria – Pará, lotado no **HOSPITAL MUNICIPAL DR. EURICO PAES CANDIDO**, como Enfermeiro, tendo como **DADOS BANCARIOS: BANCO BANPARÁ AG: 061 N. CONTA: 9392637**
O servidor em tela irá realizar o acompanhamento do paciente: **IRMA MARIA ZANELLA ,** para o Hospital Regional PA 279, na cidade de **OURILANDIA DO NORTE-PA**, saída no dia 17/04/2024 e retorno no mesmo dia, conforme encaminhamento Médico em anexo.
**Artigo 2º** - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rio Maria, estado do Pará, aos dezessete dias do mês de Abril de 2024.

***EDIMILSON BATISTA ALVES***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 003/2021

**Publicado por:**
Cristiane Veiga da Silva
**Código Identificador:**387D298E

---

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**
**PORTARIA Nº 171/2024 RIO MARIA – PARÁ 17 DE ABRIL DE 2024**

O SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE – do Município de Rio Maria – Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal Nº 777/2019 e Lei Municipal Nº 785/2020.
RESOLVE:
**Artigo 1º** - Conceder 01 (Uma), diária no valor de R$ 100,00 (Cem Reais) dia, ao servidor: **RONDON NOGUEIRA DA SILVA,** sob o Nº de Matricula 301645/1. Portador do **CPF: 801.771.152-20,** residente e domiciliado na Rua 23, Nº 733 – Cascalheira – Rio Maria – Pará, lotado no **HOSPITAL MUNICIPAL DR. EURICO PAES CÂNDIDO**, como Motorista, tendo como os **DADOS BANCARIOS: BANPARA / AGENCIA: 127 C/C: 7400985.**
O servidor em tela irá realizar transporte do paciente **MANOEL CASTELO BRANCO SOARES,** para o Hospital Regional PA 279, na cidade de **OURILANDIA DO NORTE-PA** saída no dia 17/04/2024 e retorno no mesmo dia, conforme encaminhamento Médico em anexo.
**Artigo 2º** - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, Rio Maria, estado do Pará, aos dezessete dias do mês de Abril de 2024.

***EDIMILSON BATISTA ALVES***
Secretário Municipal de Saúde
Decreto nº 003/2021

**Publicado por:**
Cristiane Veiga da Silva
**Código Identificador:**B5DAA184

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**PORTARIA Nº 2.081/2024 - GABINETE**

CONCEDE DIÁRIA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**A PREFEITA MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ,** NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 777/2019.
**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder 01 (uma) diária no valor de **R$ 250,00** (duzentos e cinquenta reais) **sem** pernoite, perfazendo um total de **R$ 250,00** (duzentos e cinquentas reais) à **RAIMUNDO FERREIRA NETO,** Assessor Executivo**,** cadastrado na matrícula sob n. º 1026, portador do CPF sob o n. º 449.381.872-72, conta bancária Banco do BANPARÁ: Agência 061, Conta Corrente 7369719.

**Art. 2º.** A viagem será para o servidor participar de uma reunião na unidade do INCRA MARABÁ – SR27, que tem como tema Processo de Titulação nas Áreas de Assentamentos no Município de Rio Maria-PA, no dia 17 de abril de 2024.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, 17 de abril de 2024.

***MARCIA FERREIRA LOPES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Raimundo Coelho Lopes
**Código Identificador:**D8229734

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**PORTARIA Nº 2.082/2024 - GABINETE**

**CONCEDE DIÁRIA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ,** NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL N.º 777/2019.
**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder 01 (uma) diária no valor de **R$ 250,00** (duzentos e cinquenta reais) **sem** pernoite, perfazendo um total de **R$ 250,00** (duzentos e cinquentas reais) à **ROBERTO SOARES ARAÚJO PEREIRA,** Diretor Departamento de Inspeção Municipal**,** cadastrado na matrícula sob n. º 301513/1, portador do CPF sob o n. º 539.690.062-87, conta bancária Banco do BANPARÁ: Agência 061, Conta Corrente 5619297.

**Art. 2º.** A viagem será para o servidor participar de uma reunião na unidade do INCRA MARABÁ – SR27, que tem como tema Processo de Titulação nas Áreas de Assentamentos no Município de Rio Maria-PA, no dia 17 de abril de 2024.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete da Prefeita, 17 de abril de 2024.

***MARCIA FERREIRA LOPES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Raimundo Coelho Lopes
**Código Identificador:**0B89C058

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**AVISO DE RE-RATIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO N° 20240047**

**MODALIDADE:** Dispensa De Licitação N° 004-2024 **OBJETO:** Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar /PNAE, para compor o cardápio nutricional dos alunos matriculados nas unidades de ensino da rede pública de Rio Maria-PA, para o período letivo de 2024. **RETIFICAÇÃO:** Alteração do número do CNPJ da cooperativa. **RATIFICAÇÃO:** Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, ANO XV, N° 3477, 16 de abril de 2024, pág. 92-93, segunda e primeira coluna.
Onde se lê:
**CONTRATADO:** COOPERATIVA DOS PRODUTORES RURAIS DA REGIÃO DE CARAJÁS, pessoa jurídica, inscrito no CNPJ sob o n° 02.421.359/0005-25.
Leia-se:
**CONTRATADO:** COOPERATIVA DOS PRODUTORES RURAIS DA REGIÃO DE CARAJÁS, pessoa jurídica, inscrito no CNPJ sob o n° 02.412.359/0005-25.

**Publicado por:**
Janiele Soares
**Código Identificador:**F822AE37

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**DECRETO Nº 1.838/2024 - GABINETE**

**NOMEIA CANDIDATA APROVADA NO CONCURSO PÚBLICO N. º 01/2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**A PREFEITA MUNICIPAL DE RIO MARIA, ESTADO DO PARÁ**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E NOS TERMOS DO Art. 97, inc. I; IX e XII da Lei Orgânica do Município de Rio Maria e amparada pela Legislação Municipal vigente:

**D E C R E T A**

**Art. 1º -** Fica nomeada a Srª. **LIVIA LARA SALGADO** inscrita no CPF/MF sob o n.º 000.492.842-31 e no RG sob n.º 6004872 PC/PA, aprovada em 01º lugar no concurso público municipal nº 001/2023, para exercer o cargo efetivo de Auditor Fiscal de Tributos, afeto à Secretaria de Finanças.

**Art. 2º -** Encaminhe-se ao Departamento de Pessoas para as providências de praxe.

**Art. 3º -** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Gabinete da Prefeita, 08 de abril de 2024.

***MARCIA FERREIRA LOPES***
Prefeita Municipal

**Publicado por:**
Raimundo Coelho Lopes
**Código Identificador:**DEB064FD

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDON DO PARÁ**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO
Pregão Eletrônico para Registro de Preço Nº 9/2023-064 PMRP, publicado em 17 de abril de 2024, edição nº 3478.
Objeto: **Onde se lê**: Fundo Municipal de Saúde de Rondon do Pará. **Leia-se**: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará.
**Onde se lê**: Ata de Registro de Preço Nº 20230144. **Leia-se**: Ata de Registro de Preço Nº 20240144

**Publicado por:**
Alberto Abreu Araujo
**Código Identificador:**18D32F90

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**EXTRATO DE ATA REGISTRO DE PREÇOS**

**EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇO**
**ÓRGÃO GERENCIADOR: Fundo Municipal de Educação de Rondon do Pará**
**Ata de Registro de Preço Nº 20240171**
**Pregão Eletrônico para Registro de Preço Nº 9/2023-070 FME**
Objeto: Registro de preços visando futura aquisição de gêneros alimentícios para o Programa Nacional de Alimentação Escolar-PNAE e o Programa Estadual de Alimentação Escolar-PEAE durante o ano letivo 2024, através do Fundo Municipal de Educação de Rondon do Pará conforme especificações do anexo I do Termo de Referência.
A RODRIGUES SUPERMERCADO LTDA, CNPJ Nº 10.681.272/0001-58, valor de R$ 316.304,80 (trezentos e dezesseis mil, trezentos e quatro reais e oitenta centavos); GAMELEIRA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ Nº 03.687.304/0001-67, valor de R$ 604.458,00 (seiscentos e quatro mil, quatrocentos cinquenta e oito reais); L B DISTRIBUIDORA EIRELI, CNPJ Nº 41.126.148/0001-54, valor de R$ 1.144.534,00 (Um milhão cento e quarenta e quatro mil, quinhentos e trinta e quatro reais); L P SILVA EIRELI, CNPJ Nº 18.741.429/0001-03, valor de R$ 200.700,00 (duzentos mil e setecentos reais). Data de assinatura da Ata: 16 de Abril de 2024. Data de vigência da Ata: 12 (doze) meses a partir da data de publicação

**Publicado por:**
Alberto Abreu Araujo
**Código Identificador:**C5430097

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 129/2024**

DE 17 DE ABRIL DE 2024.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica exonerada ELIANE LIMA DE MACEDO, do cargo de Provimento em Comissão de Assessor Operacional, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 16 de abril de 2024.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de abril de 2024.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**C291F866

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 130/2024**

DE 17 DE ABRIL DE 2024.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica exonerado BRUNO FERREIRA GALVÃO, do cargo de Provimento em Comissão de Assessor Especial I, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 16 de abril de 2024.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de abril de 2024.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**BE1FF6E0

**PODER EXECUTIVO**
**DECRETO Nº 131/2024**

DE 17 DE ABRIL DE 2024.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DO SERVIDOR QUE MENCIONA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica exonerada HEIDE SENA DE JESUS, do cargo de Provimento em Comissão de Assessor Especial, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 16 de abril de 2024.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de abril de 2024.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**B491EAFD

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 768/2024**

DE 17 DE ABRIL DE 2024.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Ofício nº 362/2024-SEMED/PMRP.

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder o(a) Servidor(a) SEBASTIAN BARROS EUGÊNIO, ocupante do cargo MOTORISTA, lotado na Secretária Municipal de Educação, 02 (duas) diárias no valor de R$ 200,00 (duzentos reais) cada, para custear despesas de viagem na cidade ALTAMIRA/PA**,** nos dias 17 e 18 de abril do ano corrente, para DESLOCAMENTO DE SERVIDOR, conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de abril de 2024.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**89A32158

**PODER EXECUTIVO**
**PORTARIA Nº 769/2024**

DE 17 DE ABRIL DE 2024.

DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA, Prefeita do Município de Rondon do Pará, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 73, inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal.

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder ao(à) Servidor(a) JAIME BARBOSA FERREIRA, ocupante do cargo ASSESSOR ESPECIAL, lotado no GABINETE DA PREFEITA, 01 (uma) diária no valor de R$ 60,00 (sessenta reais), para custear despesas de viagem na cidade MARABÁ/PA**,** no dia 17 de abril do corrente ano, para LEVAR ÁGUA POTÁVEL DO MUNICIPIO PARA ANÁLISE, conforme Decreto nº 053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se e cumpra-se.*

Gabinete da Prefeita, em 17 de abril de 2024.

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Prefeita Municipal

***JOSIMAR FEITOZA DA SILVA***
Secretário Municipal Interino de Administração, Planejamento e Gestão

**Publicado por:**
Claudia Regina Justino
**Código Identificador:**C7102F2B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**
**EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 200/2024**

**Nº do Contrato:** 200/2024 **Nº do Processo:** 0512/2024
**Partes**: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a)Sr.(a.) ANA CAROLINE TEIXEIRA DOS SANTOS
**Objeto**:O presente Distrato tem por objeto a rescisão por mútuo acordo do Contrato nº200/2023, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, do Sr (a): **ANA CAROLINE TEIXEIRA DOS SANTOS.**
**Data do encerramento do contrato: 16 de Abril de 2024**
**Foro:** Rondon do Pará - PA
**Data da Assinatura: 16 de Abril de 2024**

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Ordenador(a) Responsável

**Publicado por:**
Sibele Pereira Barcellos
**Código Identificador:**DF165A83

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**
**EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 153/2024**

**Nº do Contrato:** 153/2024 **Nº do Processo:** 1027/2024
**Partes**: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a)Sr.(a.) EPAMINONDAS DE AZEVEDO OLIVEIRA
**Objeto**:O presente Distrato tem por objeto a rescisão por mútuo acordo do Contrato nº153/2023, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, do Sr (a): **EPAMINONDAS DE AZEVEDO OLIVEIRA.**
**Data do encerramento do contrato: 16 de Abril de 2024**
**Foro:** Rondon do Pará - PA
**Data da Assinatura: 16 de Abril de 2024**

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Ordenador(a) Responsável

**Publicado por:**
Sibele Pereira Barcellos
**Código Identificador:**2FD4E81F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E MEIO AMBIENTE**
**EXTRATO DO DISTRATO DO CONTRATO Nº 181/2024**

**Nº do Contrato:** 181/2024 **Nº do Processo:** 0468/2024
**Partes**: Prefeitura Municipal de Rondon do Pará e o(a)Sr.(a.) MIQUEIAS PINTO DOS SANTOS
**Objeto**:O presente Distrato tem por objeto a rescisão por mútuo acordo do Contrato nº181/2023, cujo objeto é a prestação de serviços por prazo determinado, para o cargo de **TECNICO AMBIENTAL**, do Sr (a): **MIQUEIAS PINTO DOS SANTOS.**
**Data do encerramento do contrato: 12 de Abril de 2024**
**Foro:** Rondon do Pará - PA
**Data da Assinatura: 12 de Abril de 2024**

***ADRIANA ANDRADE OLIVEIRA***
Ordenador(a) Responsável

**Publicado por:**
Sibele Pereira Barcellos
**Código Identificador:**1D309D5A

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**
**PORTARIA Nº 015/2024**

**PORTARIA Nº 015/2024 - SAAE**
**DE 11 DE ABRIL DE 2024**

**DESIGNA SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL QUE MENCIONA, CONCEDE DIÁRIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**MARIA DE LOURDES ALMEIDA CHAVES,** Diretora-Presidente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Rondon do Pará, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Parágrafo Único do Art. 73, Inciso VII e XV, da Lei Orgânica Municipal e tendo em vista o disposto no Artigo 109 da Lei nº 259/93 de 29 de junho de 1993.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º**
Designar o servidor **FRANCISCO DE SOUZA SOARES** lotado no Setor de Operação e Manutenção, do dia 11 a 15 de abril de 2024 concedendo-lhe (05) cinco diárias no valor de R$ 45,00 (Quarenta e Cinco Reais) cada, conforme Decreto nº 0053/2016, de 08 de março de 2016, que regulamentou a Lei Complementar nº 002/2011, de 18 de novembro de 2011, para executar serviços de operação e manutenção na zona rural km 69 e 70.

**Art. 2º**

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

*Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.*

Rondon do Pará, 11 de abril de 2024

***MARIA DE LOURDES ALMEIDA CHAVES***
Diretora-Presidente do SAAE

**Publicado por:**
Rosélia Gomes Lopes
**Código Identificador:**4201547D

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMG**
**PORTARIA DE FISCAL DE CONTRATO - SEMC**

PORTARIA INTERNA Nº 009/2024 - SEMC Santarém, 17 de abril de 2024.

O Secretário Municipal de Cultura do Município de Santarém, Sr. Adson Wender de Jesus S Tertulino, no uso de suas atribuições legais, conforme o Decreto nº 823/2023 de 02 de outubro de 2023, conferidas pela Lei Orgânica Municipal em cumprimento ao dispositivo no Art.6 L da Lei nº 14.133/2021.

**RESOLVE**

Art. 1º Fica constituída a Comissão de Contratação da Secretaria Municipal de Cultura – SEMC, que se destina a receber, examinar e julgar documentos relativos às licitações e aos procedimentos auxiliares previstos na Lei Federal n° 14.133/2021.

Art. 2º Para compor a Comissão de Licitação ficam designados como membros titulares, a seguir discriminados:
Rayssan Airam da Silva Nunes – Presidente – Mat. 97.543
Vanessa Sousa Reis – 1° Membro – Mat. 91.058
Cecy Oneide do Nascimento Sussuarana – 2° Membro – Mat. 17.070

Art. 3º. Para atuar como suplentes junto à Comissão de Licitação ficam designados os seguintes servidores:
Mara Regiane Botelho Taveira – Suplente – Mat. 53.427
Dionea Ribeiro do Rosário – Suplente – Mat. 81.849

Art. 4º. Os membros suplentes atuarão, sempre que verificados impedimentos de qualquer dos membros titulares, mediante prévia comunicação.

Art. 5º. A Comissão, que tem por função básica instruir, receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e a contratação direta mediante procedimentos de dispensa,

inexigibilidade de licitação e Chamada Pública exercerá de acordo com os poderes/atribuições conferidos pela Lei 14.133/2021.

Art. 6º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Publique -se, registre-se, dê-se ciência e cumpra-se.
Gabinete do Secretário Municipal de Cultura, em 17 de abril de 2024.

***ADSON WENDER DE JESUS S TERTULINO***
Secretário Municipal de Cultura
Dec. 823/2023-GAP/PMS

**Publicado por:**
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
**Código Identificador:**625C5800

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMG**
**RESULTADO DE LICITAÇÃO - SEMC**

RESULTADO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico SRP Nº 001/2024 – SEMC

A Secretaria Municipal de Cultura – SEMC torna público o resultado do Pregão Eletrônico SRP nº 001/2024– SEMC. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM AGENCIAMENTO DE ARTISTAS LOCAIS, REGIONAIS E NACIONAIS PARA OS EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE SANTARÉM NO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES. Empresa vencedora: BRASITUR EVENTOS E TURISMO LTDA– CNPJ 23.361.387/0001-07, vencedor do item 1.

***ADSON WENDER DE JESUS SOUSA TERTULINO***
Secretário Municipal de Cultura

**Publicado por:**
Waldenice Núbia de Oliveira Lopes
**Código Identificador:**9968BEF0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEMINFRA**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 005/2024-SEMINFRA
Objeto: Registro de preço para Serviço de Usinagem e Fornecimento de CBUQ - Concreto Betuminoso Usinado a Quente. Edital: http://www.gov.br/compras. Abertura das propostas: 07/05/2024 às 09h00 no site: http:// http://www.gov.br/compras. Informações gerais: O edital está disponível na página eletrônica www.santarem.pa.gov.br. Santarém (PA), 18 de Abril de 2024

***ANA FLÁVIA LOPES FERREIRA***
Pregoeira Municipal/SEMINFRA

**Publicado por:**
Alessandro Aguiar Rocha
**Código Identificador:**705E6CE4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA**
**PORTARIA Nº 167/2023 - SEMSA**

**PORTARIA Nº 167/2023 - SEMSA**
A Secretária Municipal de Saúde de Santarém no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 19.135/2012 e pelo Decreto nº 759/2022- GAP/PMS, de 01 de Novembro de 2022 e em cumprimento ao disposto no art. 67 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.
**DECIDE:**
**Art. 1º.** Nomear os servidores abaixo designados como agentes fiscalizadores do contrato referente a **LOCACÃO DE IMÓVEL COM FIM NÃO RESIDENCIAL PARA FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS – CAPS AD.**
**Titular: LARISSA ELANE PEREIRA ROCHA**, Mat. 72232, CPF: 777.867.502-15 e RG 3952382.
**Suplente: LORENA LOBATO LOUREIRO LISBOA**, Mat. 72487, CPF: 702.009.042-72 e RG: 7746755, Servidora da SEMSA.
**Art. 2º.** Esta portaria entra em vigor a contar da data de sua assinatura até quando for revogada esta função.
**Art. 3º.** Esta Portaria produz seus efeitos na data de sua publicação e a Portaria 051/2018 de 19 de junho de 2018 está **REVOGADA** para todos os seus efeitos legais.

Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.

Santarém-PA, 10 de Agosto de 2023.

***IRLAINE MARIA FIGUEIRA DA SILVA***
Secretaria Municipal de Saúde
Decreto n° 759/2022-GAP/PMS

**Publicado por:**
Genivaldo Silva Dos Santos Júnior
**Código Identificador:**0A449A3F

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA 022/2024**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, de Santarém Novo/PA, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 064/2023 de 07/08/2023, e de acordo com a Lei Municipal nº. 077/06 que constitui o novo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Santarém Novo/PA.
**RESOLVE:**
**Art.1°.** CONCEDER, 60 (sessenta) dias, de **"Licença Prêmio"**, a partir de 03/03/2024 a 01/05/2024, a servidora Público Municipal srª. **ARIANI BORCEM DOS SANTOS**, portadora da Cédula de identidade nº **5.010.431** – SSP/PA e CPF. Nº **800.708.172-00** e Portaria nº.0124/2005**,** a qual exerce sua função de **MERENDEIRA,** lotada na Secretaria Municipal de Educação. Referente ao período aquisitivo 2011-2014 (2º TRIÊNIO), conforme o artigo 98 e 99 da Lei nº 077/2006, Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais.
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
**Art.3º** - Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
Santarém Novo, 07 de março 2024

***CLEICE VALE DA SILVA SOUZA***
Secretária Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 064/2023 – 07/08/2023
Santarém-Novo

**Publicado por:**
Edimila da Silva Corrêa
**Código Identificador:**AF4D1F64

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA 023/2024**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, de Santarém Novo/PA, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 064/2023 de 07/08/2023, e de acordo com a Lei Municipal nº. 077/06 que constitui o novo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Santarém Novo/PA.
**RESOLVE:**
**Art.1°.** CONCEDER, 60 (sessenta) dias, de **"Licença Prêmio"**, a partir de 01/12/2023 a 29/01/2024, a servidora Pública Municipal srª. **NIZETE CARMO DE JESUS**, portador da Cédula de identidade nº 3741323 – SSP/PA e CPF. Nº 730.474.222-49 e Portaria

nº.0099/2005**,** o qual exerce sua função de PROFESSOR I**,** lotada na Secretaria Municipal de Educação. Referente ao período aquisitivo 2011 a 2014 (3º TRIÊNIO), conforme o artigo 98 e 99 da Lei nº 077/2006, Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais.
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
**Art.3º** - Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
Santarém Novo, 07 de março 2024

***CLEICE VALE DA SILVA SOUZA***
Secretária Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 064/2023 – 07/08/2023
Santarém Novo

**Publicado por:**
Edimila da Silva Corrêa
**Código Identificador:**A7C587FD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA 024/2024**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, de Santarém Novo/PA, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 064/2023 de 07/08/2023, e de acordo com a Lei Municipal nº. 077/06 que constitui o novo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Santarém Novo/PA.
**RESOLVE:**
**Art.1°.** CONCEDER, 60 (sessenta) dias, de **"Licença Prêmio"**, a partir de 01/03/2024 a 29/04/2024, a servidora Pública Municipal srª. **NIZETE CARMO DE JESUS**, portadora da Cédula de identidade nº 3.741.323 – SSP/PA e CPF. Nº 730.474.222-49 e Portaria nº.0099/2005**,** a qual exerce sua função de **PROFESSOR I,** lotada na Secretaria Municipal de Educação. Referente ao período aquisitivo 2014 a 2017 (4º Triênio), conforme o artigo 98 e 99 da Lei nº 077/2006, Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais.
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
**Art.3º** - Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
Santarém Novo, 07 de março 2024

***CLEICE VALE DA SILVA SOUZA***
Secretária Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 064/2023 – 07/08/2023
Santarém Novo

**Publicado por:**
Edimila da Silva Corrêa
**Código Identificador:**26870875

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA 025/2024**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, de Santarém Novo/PA, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 064/2023 de 07/08/2023, e de acordo com a Lei Municipal nº. 077/06 que constitui o novo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Santarém Novo/PA.
**RESOLVE:**
**Art.1°.** CONCEDER, 60 (sessenta) dias, de **"Licença Prêmio"**, a partir de 02/02/2024 a 01/04/2024, a servidora Pública Municipal srª. **MARIA DORALICE DA SILVA MARQUES**, portadora da Cédula de identidade nº 2.809.14 – SSP/PA e CPF. Nº **448.505.902-25** e Portaria nº.0110/2005**,** a qual exerce sua função de **PROFESSOR I,** lotada na Secretaria Municipal de Educação. Referente ao período aquisitivo 2011 a 2014(3º TRIÊNIO), conforme o artigo 98 e 99 da Lei nº 077/2006, Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais.
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
**Art.3º** - Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
Santarém Novo, 07 de março 2024

***CLEICE VALE DA SILVA SOUZA***
Secretária Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 064/2023 – 07/08/2023
Santarém Novo

**Publicado por:**
Edimila da Silva Corrêa
**Código Identificador:**520CEE93

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA 026/2024**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, de Santarém Novo/PA, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 064/2023 de 07/08/2023, e de acordo com a Lei Municipal nº. 077/06 que constitui o novo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Santarém Novo/PA.
**RESOLVE:**
**Art.1°.** CONCEDER, 60 (sessenta) dias de **"Licença Prêmio"**, a partir de 01/12/2023 a 29/01/2024, a servidora Pública Municipal srª. **RUTH MARIA MONTEIRO DE SOUZA**, portadora da Cédula de identidade nº **5.915.746** – SSP/PA e CPF. Nº **256.426.342-91** e Portaria nº.0102/2005**,** a qual exerce sua função de **PROFESSOR I,** lotada na Secretaria Municipal de Educação. Referente ao período aquisitivo **2020 a 2023 (6ºTRIÊNIO)**, conforme o artigo 98 e 99 da Lei nº 077/2006, Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais.
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
**Art.3º** - Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
Santarém Novo, 01 de fevereiro 2024

***CLEICE VALE DA SILVA SOUZA***
Secretária Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 064/2023 – 07/08/2023
Santarém Novo

**Publicado por:**
Edimila da Silva Corrêa
**Código Identificador:**0DD12786

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA 027/2024**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, de Santarém Novo/PA, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 064/2023 de 07/08/2023, e de acordo com a Lei Municipal nº. 077/06 que constitui o novo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Santarém Novo/PA.
**RESOLVE:**
**Art.1°.** CONCEDER, 60 (sessenta) dias, de **"Licença Prêmio"**, a partir de 02/01/2024 a 01/03/2024, a servidora Pública Municipal srª. **CONCEIÇÃO ANATALINA DA SILVA BRAGA**, portadora da Cédula de identidade nº **3.818.210** – SSP/PA e CPF. Nº **767.050.992-91** e Portaria nº.0067/2007**,** a qual exerce sua função de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS,** lotada na Secretaria Municipal de Educação. Referente ao período aquisitivo **2013-2016**, conforme o artigo 98 e 99 da Lei nº 077/2006, Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais.
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art.3º** - Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
Santarém Novo, 07 de março 2024

***CLEICE VALE DA SILVA SOUZA***
Secretária Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 064/2023 – 07/08/2023
Santarém Novo

**Publicado por:**
Edimila da Silva Corrêa
**Código Identificador:**10B6C5A9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA 029/2024**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, de Santarém Novo/PA, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 064/2023 de 07/08/2023, e de acordo com a Lei Municipal nº. 077/06 que constitui o novo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Santarém Novo/PA.

**RESOLVE:**

**Art.1°.** CONCEDER **SALÁRIO FAMILIA** a servidora Pública Municipal srª. **ARIANI BORCEM DOS SANTOS**, portadora da Cédula de identidade nº **5.010.431** – SSP/PA e CPF. Nº **800.708.172-00** e Portaria nº.0124/2005**,** a qual exerce sua função de **MERENDEIRA,** lotada na Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
**Art.3º** - Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Santarém Novo, 27 de fevereiro 2024

***CLEICE VALE DA SILVA SOUZA***
Secretária Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 064/2023 – 07/08/2023
Santarém Novo

**Publicado por:**
Edimila da Silva Corrêa
**Código Identificador:**CED74527

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA 030/2024**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, de Santarém Novo/PA, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 064/2023 de 07/08/2023, e de acordo com a Lei Municipal nº. 077/06 que constitui o novo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Santarém Novo/PA.

**RESOLVE:**

**Art.1°.** CONCEDER, 60 (sessenta) dias, de **"Licença Prêmio"**, a partir de 18/03/2024 a 16/05/2024, a servidora Pública Municipal srª. **ROSANGELA BOENO GODOI**, portadora da Cédula de identidade nº **1.038.735.914** – SSP/RS e CPF. Nº **474.192.610-91** e Portaria nº.077/2005**,** a qual exerce sua função de **PROFESSOR I,** lotada na Secretaria Municipal de Educação. Referente ao período aquisitivo 2020-2023 (6º TRIÊNIO), conforme o artigo 98 e 99 da Lei nº 077/2006, Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
**Art.3º** - Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Santarém Novo, 22 de março 2024

***CLEICE VALE DA SILVA SOUZA***
Secretária Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 064/2023 – 07/08/2023
Santarém Novo

**Publicado por:**
Edimila da Silva Corrêa
**Código Identificador:**4EAD92F8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA 031/2024**

PORTARIA Nº 031/2024
**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, de Santarém Novo/PA, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 064/2023 de 07/08/2023, e de acordo com a Lei Municipal nº. 077/06 que constitui o novo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Santarém Novo/PA.

**RESOLVE:**

**Art.1°.** CONCEDER, 60 (sessenta) dias, de **"Licença Prêmio"**, a partir de 01/01/2024 a 29/02/2024, ao servidor Público Municipal srº. **MAURICIO DIAS FERREIRA**, RG. nº **3.741.395** – SSP/PA e CPF. nº **813.127.412-87** e Portaria **nº. 0063/2007,** o qual exerce sua função de **MERENDEIRO** (EFETIVO)**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação. Referente ao período aquisitivo 2010 a 2013 (2º TRIÊNIO), conforme o artigo 98 e 99 da Lei nº 077/2006, Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
**Art.3º** - Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Santarém Novo, 05 de março 2024

***CLEICE VALE DA SILVA SOUZA***
Secretária Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 064/2023 – 07/08/2023
Santarém Novo

**Publicado por:**
Edimila da Silva Corrêa
**Código Identificador:**FA6C92B2

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA 0233/2023**

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, usando da competência que lhe foi delegada pelo Decreto nº 05/2021, e de acordo com a Lei Municipal nº. 077/06 que constitui o novo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Santarém Novo/PA.

**RESOLVE:**

**Art.1°. CONCEDER,** 60 (sessenta) dias, de **"Licença Prêmio",** a partir de (01/11/2023 a 30/12/2023), a Servidora Pública Municipal Srª. **IVA DO SOCORRO DE JESUS LOUREIRO**, RG nº **5.534.463** – SSP/PA e CPF. Nº **167.207.682-04** e Portaria **nº 0074/2007,** a qual exerce sua função de **MERENDEIRA** (EFETIVA), lotada na Secretaria Municipal de Educação. Referente ao período aquisitivo 2019 a 2022 (5º TRIÊNIO), conforme o artigo 98 e 99 da Lei n° 077/2006, Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
**Art.3º** - Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Santarém Novo, 04 de janeiro de 2024

***CLEICE VALE DA SILVA SOUZA***
Secretária Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 064/2023 – 07/08/2023
Santarém Novo

**Publicado por:**
Edimila da Silva Corrêa
**Código Identificador:**BCE3F3D7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA 025/2023**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, de Santarém Novo/PA, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 064/2023 de 07/08/2023, e de acordo com a Lei Municipal nº. 077/06 que constitui o novo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Santarém Novo/PA.
**RESOLVE:**
**Art.1°.** CONCEDER, 60 (sessenta) dias de **"Licença Prêmio"**, a partir de 01/09/2023 a 30/10/2023, a servidora Pública Municipal srª. **RUTH MARIA MONTEIRO DE SOUZA**, portadora da Cédula de identidade nº **5.915.746** – SSP/PA e CPF. Nº **256.426.342-91** e Portaria nº.0102/2005**,** a qual exerce sua função de **PROFESSOR I,** lotada na Secretaria Municipal de Educação. Referente ao período aquisitivo **2014 a 2017 (4º TRIÊNIO)**, conforme o artigo 98 e 99 da Lei nº 077/2006, Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais.
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
**Art.3º** - Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Santarém Novo, 02 de outubro 2023

***CLEICE VALE DA SILVA SOUZA***
Secretária Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 064/2023 – 07/08/2023
Santarém Novo

**Publicado por:**
Edimila da Silva Corrêa
**Código Identificador:**A2CCDAD3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA 238/2023**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDORPÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, de Santarém Novo/PA, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 064/2023 de 07/08/2023, e de acordo com a Lei Municipal nº. 077/06 que constitui o novo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Santarém Novo/PA.
**RESOLVE:**
**Art.1°.** CONCEDER, 60 (sessenta) dias, de **"Licença Prêmio"**, a partir de 02/10/2023 a 30/11/2023, a servidora Pública Municipal srª. **RUTH MARIA MONTEIRO DE SOUZA**, portadora da Cédula de identidade nº **5.915.746** – SSP/PA e CPF. Nº **256.426.342-91** e Portaria nº.0102/2005**,** a qual exerce sua função de **PROFESSOR I,** lotada na Secretaria Municipal de Educação. Referente ao período aquisitivo **2017 a 2020 (5º TRIÊNIO)**, conforme o artigo 98 e 99 da Lei nº 077/2006, Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais.
. **Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
**Art.3º** - Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED
Santarém Novo, 01 de dezembro 2023

***CLEICE VALE DA SILVA SOUZA***
Secretária Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 064/2023 – 07/08/2023
Santarém Novo

**Publicado por:**
Edimila da Silva Corrêa
**Código Identificador:**9F1CC5F4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**PORTARIA 237/2023**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.**

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED, de Santarém Novo/PA, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto nº 064/2023 de 07/08/2023, e de acordo com a Lei Municipal nº. 077/06 que constitui o novo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Santarém Novo/PA.
**RESOLVE:**
**Art.1°.** CONCEDER, 60 (sessenta) dias, de **"Licença Prêmio"**, a partir de 02/10/2023 a 30/11/2023, a servidora Pública Municipal srº. **MAISA MONTEIRO COSTA**, RG. nº **1.995.231** – SSP/PA e CPF. nº **356.317.672-87** e Portaria **nº. 0113/2005,** a qual exerce sua função de **SECRETÁRIA ESCOLAR** (EFETIVO)**,** lotada na Secretaria Municipal de Educação. Referente ao período aquisitivo 2017 a 2020 (5º TRIÊNIO), conforme o artigo 98 e 99 da Lei nº 077/2006, Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais.

**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
**Art.3º** - Dê-se ciência, publique-se, registre-se e cumpra-se.
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

Santarém Novo, 03 de Dezembro 2023.

***CLEICE VALE DA SILVA SOUZA***
Secretária Municipal de Educação – SEMED
Decreto nº 064/2023 – 07/08/2023
Santarém Novo

**Publicado por:**
Edimila da Silva Corrêa
**Código Identificador:**9E24C688

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
##ATO AVISO DE HOMOLOGAÇÃO
Concorrência Pública nº 3/2024-001SEMED.
Objeto: Contratação de empresa para construção do muro na escola municipal E.M.E.F EDSON DA BRAHMA, localizada na Vila Cristal – Zona Rural de São Domingos do Araguaia-PA.Vencedor(s): UBÁ CONSTRUTORA EIRELI. CNPJ nº 36.580.998/0001-98. Valor total R$ 203.999,99(Duzentos e três mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos). Leonisse Montel da Silva Oliveira Homologador. São Domingos do Araguaia - PA, 16 de abril de 2024.
##ASS Leonisse Montel da Silva Oliveira
##CAR Ordenadora de Despesa Fundo Municipal de Educação

**Publicado por:**
Joaquim Cezario Pereira Junior
**Código Identificador:**150C081D

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA**

**GABINETE DO PREFEITO**
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DO MUNICIPIO DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA-PA.

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

Considerando o Decreto Municipal nº 19/2017 que elegeu Conselheiros para o CMDR pelo período de 02 anos, os quais já se passaram.

Considerando a necessidade de regularizar o CDRM, com a eleição de novos membros do conselho, o Presidente em exercício no uso de suas atribuições que lhe confere, torna público o **EDITAL DE CONVOCAÇÃO** que dispõe da eleição e posse da nova Diretoria do CDRM a realizar-se dia 29 de abril do corrente mês e ano às9:00 hs na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de São Geraldo do Araguaia.

Ficam convocadas as entidades para eleger ou indicar os seus representantes por seguimento:

I – Representante do Poder Legislativo;

II- Representante do Poder Executivo;

III- Representante da Secretaria Estadual de Desenvolvimento Agropecuário e Pesca;

IV- Representante da Secretaria Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento;

V- Representantes da Sociedade Organizada: ASPRORBUQ. EMATER- PA. BANCO DA AMAZÔNIA.BANCO DO BRASIL.ADEPARA.SPR.STR, IDEFLOR- BIO SINTRAP.COLÔNIA DE PESCA. RE E ZOONORTE.

Da ordem do dia referente às matérias constantes na pauta da reunião:

1 – Apresentação: leitura Bíblica.

2 – apresentação dos novos membros indicados que comporão a nova Diretoria;

3 – Leitura e votação da Ata anterior,

4 – Leitura dos relatórios das deliberações;

5 - Leitura e aprovação para formulação do Regimento interno;

6 – Apresentação de cada seguimento e votação para escolha do presidente, vice-presidente e Secretário.

São Geraldo do Araguaia-PA 16 de abril de 2024.

***ALBERTO LUCIANO RODRIGUES LARANJEIRA JUNIOR***
Presidente em Exercício do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural - SAGA

**Publicado por:**
Lusilea da Silva Torquato
**Código Identificador:**ED436702

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024/SRP.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS**
**AVISO DE LICITAÇÃO**
Pregão Eletrônico nº 003/2024/SRP. Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de derivados do petróleo (gasolina comum e diesel s10) para atender as necessidades da Prefeitura (Gabinete/Secretarias) e Fundos do Município de São João de Pirabas/Pa. Conforme especificações constantes no ANEXO I – Termo de Referência Abertura: 03/05/2024 às 09h00min. Retirada do Edital: sala da Comissão Permanente de Licitação, prédio da Prefeitura Municipal, site da Prefeitura Municipal de São João de Pirabas: www.saojoaodepirabas.pa.gov.br, no Portal dos Jurisdicionados do TCM/PA: www.tcm.pa.gov.br e no Portal de Compras M2 Tecnologia: https://compras.m2atecnologia.com.br/.com.br.

Ordenadora de Despesas:
***KAMILY MARIA FERREIRA ARAÚJO,***
Prefeita Municipal de São João de Pirabas.

**Publicado por:**
William Rey Guimarães
**Código Identificador:**8FABC437

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2024-SRP**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**
A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA**, torna público o resultado da licitação após análise da documentação apresentada, satisfazendo a Lei e ao mérito, **HOMOLOGO** o processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico **nº 002/2024-SRP Objeto:** aquisição de material para processamento de dados, material de informática e de consumos da Prefeitura Municipal de São João de Pirabas, Secretaria vinculadas e Fundos Municipais, tendo como vencedora as empresas **SEVENTEC COMERCIO LTDA CNPJ: 08.784.976/0002-95**, com o valor R$ 126.138,00 (cento e vinte e seis mil, cento e trinta e oito reais), **MICROTECNICA INFORMATICA LTDA 01.590.728/0009-30** com o valor **R$ 211.244,00 (duzentos e onze mil, duzentos e quarenta e quatro reais), C A DO R CONCEIÇÃO LTDA 53.323.899/0001-40** com o valor **R$ 794.183,24 (setecentos e noventa e quatro mil, cento e oitenta e três reais e vinte e quatro centavos) e VS DELGADO COMERCIO DE ARTIGOS DE ESCRITORIO EIRELI 12.665.218/0001-44**, com o valor **R$ 194.202,50 (cento e noventa e quatro mil, duzentos e dois reais e cinquenta centavos)** totalizando o valor global de **R$ 1.001.880,00,** considerando os termos do processo e determino aos setores competentes as providencias que o caso requerer. **Data da Homologação: 15/04/2024**.

Ordenador de Despesas:
***KAMILY MARIA FERREIRA ARAUJO***,
Prefeita Municipal de São João de Pirabas/PA.

**Publicado por:**
William Rey Guimarães
**Código Identificador:**2F7DC9BE

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ARAGUAIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ARAGUAIA**
**TERCEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 0208020001**

O Município de SÃO JOÃO DO ARAGUAIA, através da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO ARAGUAIA, CNPJ/MF, Nº 05.854.534/0001-07, denominado daqui por diante de CONTRATANTE, representado neste ato pela Sr.(a) MARCELLANNE CRISTINNA CARNEIRO SOBRAL, portador do CPF nº 948.016.902-97, residente e domiciliado na cidade de São João do Araguaia - PA, CEP 68518-000, e ao fim assinado, doravante denominada CONTRATANTE, e a SUL ELETRICA CONSTRUÇÕES & SERVIÇOS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, com sede administrativa localizada na Rua C, nº 121, Q 023,

lt 21, Sala 02, Cidade Nova. CEP: 68.515-000, Parauapebas-PA, inscrita no Cadastro Nacional Pessoa Jurídica sob N.º 24.687.882/0001-73, neste ato representada, pelo sócio o Sr JOSÉ CORREA DAMASCENO, residente e domiciliado(a) sito a Rua C, nº 121, Q 023, lt 21, Sala 02, Cidade Nova. CEP: 68.515-000, Parauapebas-PA, regularmente inscrito(a) na Receita Federal do Brasil sob o CPF nº 301.756.402-97, aqui denominada CONTRATADA, nos termos da TOMADA DE PREÇO N.º TP/2022.003-PMSJA, já qualificados no contrato inicial, determinaram por meio deste, alterar o referido contrato, consubstanciado nas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA –DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Contrato é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, PARA CONSTRUÇÃO DE UMA PRAÇA NA VILA APINAGÉS NO MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DO ARAGUAIA-PA, de acordo com o Projeto Básico, sob a forma de empreitada por preço global, tudo de acordo com os Elementos Técnicos discriminados no Edital e Anexos da TOMADA DE PREÇO Nº TP/2022.003-PMSJA, e demais especificações expressas, que também passam a fazer parte integrante deste instrumento.
1.2 - Este Aditivo está vinculado ao PROCESSO DE LICITAÇÃO: TP/2022.003-PMSJA modalidade TOMADA DE PREÇO Nº TP/2022.003-PMSJA.

CLAUSULA SEGUNDA – OBJETO DO ADITIVO
2.1 - O Presente Termo Aditivo tem por objetivo de ACRESCENTAR/O VOLUME DE SERVIÇOS do Contrato Original referente a Tomada de Preços original.

CLAUSULA TERCEIRA - PREÇO E COBERTURA FINANCEIRA

3.1 - O presente Termo Aditivo objetiva a alteração contratual no valor de R$ 60.959,04 (sessenta mil, novecentos e cinquenta e nove mil e quatro centavos), nos termos do Inciso I, alíneas “a” e “b” e Inciso II, § 1o do art. 65 da Lei 8.666/93, passando o Contrato a ter o valor total de R$ 311.974,30 (Trezentos e onze mil e novecentos e setenta e quatro e trinta centavos).

3.2 ¬- As alterações estão condicionadas na CLÁUSULA DÉCIMA do contrato original.

CLAUSULA QUARTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1 – O amparo legal do presente Termo Aditivo é o Inciso I, alíneas “a” e “b” e Inciso II, § 1o do art. 65 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.
Art. 65. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
I - unilateralmente pela Administração:
a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;
II - por acordo das partes:
§ 1o O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinqüenta por cento) para os seus acréscimos.
§ 2o Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no parágrafo anterior, salvo:

CLAUSULA QUINTA – DA MANUTENÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS CONTRATUAIS

5.1 – Ficam mantidas na integra as demais cláusulas e condições do Contrato Original, referente a TOMADA DE PREÇO Nº TP/2022.003-PMSJA.

CLAUSULA SEXTA – DO FORO

6.1 – As partes elegem o Foro da Comarca de São João do Araguaia/PA com exclusão de qualquer outro, para a solução de qualquer demanda oriunda deste instrumento.
6.2 - E por estarem justos e acordados, assinam este instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo firmadas.

São João do Araguaia (PA), 18 de Março 2024.

Prefeitura Municipal de São João do Araguaia
CNPJ Nº 05.854.534/0001-07
***MARCELLANNE CRISTINNA CARNEIRO SOBRAL***
CPF nº 948.016.902-97
Contratante

Sul Eletrica Construções & Serviços EIRELI
CNPJ N.º 24.687.882/0001-73
***JOSÉ CORREA DAMASCENO***
CPF nº 301.756.402-97
Contratado

**Publicado por:**
João Batista Santana
**Código Identificador:**1FDA1C56

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

### DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS
### EXTRATO DE CONTRATO

**Contrato Nº:** 20240175 **Origem:** Pregão Nº 005-2023 **Contratante:** Fundo Municipal de Assistência Social **Contratada(O):** Riga Auto Pecas Ltda Me **Objeto:** Aquisição de Pneus e Câmaras, a Fim de Atender As Necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de São Miguel Do Guamá/Pa. **Valor Total:** R$ 27.545,96 (Vinte E Sete Mil, Quinhentos e Quarenta e Cinco Reais e Noventa e Seis Centavos) **Vigência:** 20 de Março de 2024 a 31 de Dezembro de 2024 **Data da Assinatura:** 20 de Março de 2024.
***ANA BÁRBARA FREITAS DOS REIS***
Secretaria Municipal de Assistência Social

**Publicado por:**
Rick Guilherme Teixeira Dos Santos
**Código Identificador:**FDA72F51

### DIRETORIA DE LICITAÇÃO E COMPRAS
### AVISO DE PRORROGAÇÃO

**AVISO DE PRORROGAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de São Miguel do Guamá, torna público o aviso de prorrogação da Concorrência **nº 90003/2024**, cujo objeto é **Contratação de obras e serviços de engenharia para construção do Hospital Municipal, localizado na Rua Vicente Costa, bairro São Manoel, S/N, no município de São Miguel do Guamá/PA,** pelo princípio da conveniência e da oportunidade. A nova data da sessão de recebimento das propostas, análise e julgamento será em **27/05/2024** às **08:00 horas**, por meio do endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, UASG: 980551, Edital e anexos: https://www.saomigueldoguama.pa.gov.br, Portal TCM/PA, Email CPL: smg.pregao@gmail.com, Diretoria de Licitação, sito Praça Licurgo Peixoto, 130, centro, horário de 08:00 Às 12:00hs.

***JOSIMEIRE RODRIGUES DA SILVA***
Pregoeira

**Publicado por:**
Amanda Cristina Rocha Sotero
**Código Identificador:**CC18B4D9

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE

### PREFEITURA MUNICPAL DE SOURE
### EXTRATO DE CONTRATO

Extrato de Contrato
CONTRATO Nº 20240150, ORIGEM: PREGÃO Nº 001-2024-SRP-PE, CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CONTRATADA(O): ULTRA MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADA A ATENDER ÀS DEMANDAS ESPECÍFICAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SOURE/PÁ, VALOR TOTA: R$ 16.240,00 (dezesseis mil, duzentos e quarenta reais), VIGÊNCIA: 12 de Abril de 2024 a 31 de Dezembro de 2024, DATA DA ASSINATURA: 10 de Abril de 2024.

***CARLOS AUGUSTO DE LIMA GOUVÊA***
Prefeito

**Publicado por:**
Luan Jardel de Moura Santos
**Código Identificador:**1ED4A84C

**PREFEITURA MUNICPAL DE SOURE**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

Extrato de Termo Aditivo
TERCEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº 2023012101, ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 010/2022, O Município de SOURE, através do(a) PREFEITURA MUNICIPAL DE SOURE, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 05.133.863/0001 -50, com sede na 2a RUA, representado por CARLOS AUGUSTO DE LIMA GOUVEA, PREFEITO, doravante denominado(a) CONTRATANTE, e W.CRAVO COMERCIO E ENGENHARIA LTDA, inscrito(a) no CNPJ 37.026.786/0001-26, com sede na TV BARAO DO TRIUNFO,3540, EDIF INFINITY CORPORATE, MARCO, Belém-PA, CEP 66095-055, representada por WELLINSON CRAVO E SILVA, já qualificados no contrato inicial, determinaram por meio deste, alterar o referido contrato. OBJETO: O presente Termo Aditivo objetiva a prorrogação do prazo de vigência do contrato até 30 de Abril de 2024, nos termo do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

***CARLOS AUGUSTO DE LIMA GOUVÊA***
Prefeito

**Publicado por:**
Luan Jardel de Moura Santos
**Código Identificador:**61F0FE3B

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TRACUATEUA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO DE CONTRATO**

O Município de Tracuateua, por intermédio da Secretaria de Administração, através do Pregoeiro, torna público a todos os interessados que realizará o **Pregão Eletrônico nº 9.2024-00001-SRP-PMT**, tipo menor preço, que tem como objeto a contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Agência de Publicidade para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Tracuateua. Dia 30/05/2024, às 10:00hs. Informações: E-mail: cpl2023@tracuateua.pa.gov.br. Edital: https://www.tcm.pa.gov.br, https://tracuateua.pa.gov.br e https://www.portaldecompraspublicas.com.br/.

Tracuateua/PA, 17 de abril de 2024.

***JOSÉ BRAULIO DA COSTA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Aldo Corrêa de Sousa
**Código Identificador:**08BA41B4

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 7/2024-031FMS**

**Processo Administrativo nº 064/2024/ADM**

O **Municipal de Tucumã, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, Estado do Pará, torna público, para conhecimento dos interessados que no dia **23 de abril de 2024**, às **09h:01min**, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO NA FORMA ELETRÔNICA** do tipo Menor Preço, tendo por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR MANUTENÇÃO CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS NOS VEÍCULOS OFICIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, HONDA/NXR125 BROS ES – PLACA QDG7604 E HONDA/NXR125 BROS ES – PLACA – QDG6994.** nos termos do Decreto Municipal nº 003/2024 e da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações. O instrumento convocatório e seus anexos estão à disposição dos interessados na sala da CPC, endereço Rua do Café, s/n, Setor Alto Morumbi, de 2ª a 6ª feira no horário de 07h30min às 11h30min horas, e disponível no portal https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ e no site https://prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal-da-transparencia/ na aba Licitações da Prefeitura Municipal de Tucumã-PA e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP. 17 de abril de 2024. **JOSÉ AUGUSTO DA SILVA FONSECA -** Agente de Contratação - Decreto nº 011/2024.

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 7/2024-036PMT**

**Processo Administrativo nº 079/2024/ADM**

O **Municipal de Tucumã, através do PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**, Estado do Pará, torna público, para conhecimento dos interessados que no dia **23 de abril de 2024**, às **09h:01min**, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO NA FORMA ELETRÔNICA** do tipo Menor Preço, tendo por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR MANUTENÇÃO MECÂNICA CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, PARA A FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.** nos termos do Decreto Municipal nº 003/2024 e da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações. O instrumento convocatório e seus anexos estão à disposição dos interessados na sala da CPC, endereço Rua do Café, s/n, Setor Alto Morumbi, de 2ª a 6ª feira no horário de 07h30min às 11h30min horas, e disponível no portal https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ e no site https://prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal-da-transparencia/ na aba Licitações da Prefeitura Municipal de Tucumã-PA e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP. 17 de abril de 2024. **JOSÉ AUGUSTO DA SILVA FONSECA -** Agente de Contratação - Decreto nº 011/2024.

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 7/2024-038FMMATI**

**Processo Administrativo nº 082/2024/ADM**

O **Municipal de Tucumã, através FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E INDÚSTRIA**, Estado do Pará, torna público, para conhecimento dos interessados que no dia **23 de abril de 2024**, às **09h:01min**, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO NA FORMA ELETRÔNICA** do tipo Menor Preço, tendo por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR MANUTENÇÃO MECÂNICA CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, PARA A FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, TURISMO E INDÚSTRIA.** nos termos do Decreto Municipal nº 003/2024 e da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações. O instrumento

convocatório e seus anexos estão à disposição dos interessados na sala da CPC, endereço Rua do Café, s/n, Setor Alto Morumbi, de 2ª a 6ª feira no horário de 07h30min às 11h30min horas, e disponível no portal https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ e no site https://prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal-da-transparencia/ na aba Licitações da Prefeitura Municipal de Tucumã-PA e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP. 17 de abril de 2024. **JOSÉ AUGUSTO DA SILVA FONSECA -** Agente de Contratação - Decreto nº 011/2024.

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 7/2024-040FMS**

**Processo Administrativo nº 085/2024/ADM**

O **Municipal de Tucumã, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, Estado do Pará, torna público, para conhecimento dos interessados que no dia **23 de abril de 2024**, às **09h:01min**, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO NA FORMA ELETRÔNICA** do tipo Menor Preço, tendo por objeto a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE INTEGRADO DE GESTÃO HOSPITALAR EM PLATAFORMA WEB, COM LICENÇA DE USO, SUPORTE E ATUALIZAÇÃO PARA O HOSPITAL MUNICIPAL.** nos termos do Decreto Municipal nº 003/2024 e da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações. O instrumento convocatório e seus anexos estão à disposição dos interessados na sala da CPC, endereço Rua do Café, s/n, Setor Alto Morumbi, de 2ª a 6ª feira no horário de 07h30min às 11h30min horas, e disponível no portal https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ e no site https://prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal-da-transparencia/ na aba Licitações da Prefeitura Municipal de Tucumã-PA e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP. 17 de abril de 2024. **JOSÉ AUGUSTO DA SILVA FONSECA -** Agente de Contratação - Decreto nº 011/2024.

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 7/2024-046FMS**

**Processo Administrativo nº 089/2024/ADM**

O **Municipal de Tucumã, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, Estado do Pará, torna público, para conhecimento dos interessados que no dia **23 de abril de 2024**, às **09h:01min**, realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO NA FORMA ELETRÔNICA** do tipo Menor Preço, tendo por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR MANUTENÇÃO MECÂNICA CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, NA FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.** nos termos do Decreto Municipal nº 003/2024 e da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações. O instrumento convocatório e seus anexos estão à disposição dos interessados na sala da CPC, endereço Rua do Café, s/n, Setor Alto Morumbi, de 2ª a 6ª feira no horário de 07h30min às 11h30min horas, e disponível no portal https://www.portaldecompraspublicas.com.br/ e no site https://prefeituradetucuma.pa.gov.br/portal-da-transparencia/ na aba Licitações da Prefeitura Municipal de Tucumã-PA e no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP. 17 de abril de 2024.

***JOSÉ AUGUSTO DA SILVA FONSECA***
Agente de Contratação - Decreto nº 011/2024.

**Publicado por:**
Washigton de Souza Guimarães
**Código Identificador:**8A51296F

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

Termo de Homologação. Modalidade: **INEXIGIBILIDADE nº 6/2024-004FMS**. Objeto: **LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA IV**. **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE,** CNPJ - Nº: 11.234.776/0001-92 Contratada: **ADELINO FERNANDES GODINHO, C.P.F - Nº. 359.989.461-20**, com o valor total de **R$ 15.000,00 (quinze mil reais). HOMOLOGAÇÃO** a Licitação amparada no Art. 74, inciso V, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações. Tucumã - PA, 17 de abril de 2024.

***RENATA DE ARAUJO DE OLIVEIRA –***
Secretária Municipal de Saúde.

**AVISO DE HOMOLOGAÇÃO**

Termo de Homologação. Modalidade: **INEXIGIBILIDADE nº 6/2024-005FMS**. Objeto: **LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO AO FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA VI NO MUNICIPIO DE TUCUMÃ, PARÁ**. **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE,** CNPJ - Nº: 11.234.776/0001-92 Contratada: **ELIZENE FELISBINO MARINELLI, C.P.F: Nº. 494.208.791-00**, com o valor total de **R$ 21.000,00 (vinte e um mil reais)**, **HOMOLOGAÇÃO** a Licitação amparada no Art. 74, inciso V, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações. Tucumã - PA, 17 de abril de 2024.

***RENATA DE ARAUJO DE OLIVEIRA –***
Secretária Municipal de Saúde.

**Publicado por:**
Washigton de Souza Guimarães
**Código Identificador:**0107D0A6

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL - FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**
**TERMO DE COLABORAÇÃO N° 003/2024**

TERMO DE COLABORAÇÃO N° 003/2024
Partes: Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Tucumã - FMDCA - CNPJ n° 11.234.765/0001-02 e ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - CNPJ sob o nº 05.825.321/0001-49. Objeto: o presente Termo de Colaboração tem por objeto a manutenção e funcionamento do Projeto: Aflorando Talentos. Vigência: De 15 de abril de 2024 a 31 de dezembro de 2024. Valor global: R$ 200.000,00 (duzentos mil reais).Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Tucumã – FMDCA/TUCUMÃ 08.243.0002.2.089 – Apoio a Entidades - FMDCA 3.3.50.43.00 – Subvenções Sociais: Data da assinatura: 15 de abril de 2024. Responsável pela Entidade Recebedora dos Recursos: Mônica Moreira Ordenadora de Despesa: Lívia Lira de Araújo Tucumã/PA, 17 de abril de 2024.

**Publicado por:**
Washigton de Souza Guimarães
**Código Identificador:**CB2B1E44

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VISEU**

**GABINETE DO PREFEITO**
**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VISEU/PA**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VISEU/PA
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONVÊNIO DO PODER EXECUTIVO DE VISEU/PA.

9º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 001/2018.
Partes: Município por Intermédio da Prefeitura Municipal de Viseu e Obras Sociais da Diocese de Bragança, Filial Hospital das Bem-Aventuranças.
Objeto: O presente instrumento tem por objeto aditivar o Convênio nº 001/2018 celebrado entre a Prefeitura Municipal de Viseu por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, e as Obras Sociais da Diocese de Bragança, filial Hospital das Bem-Aventuranças, para o

repasse de emenda parlamentar no valor de R$ 758.132,00 (setecentos e cinquenta e oito mil e cento e trinta e dois reais) indicada junto ao Orçamento Geral da União no exercício de 2023 para apoio à manutenção de unidades de saúde do SUS (Incremento Temporário MAC – Hospital das Bem Aventuranças –HBA), em conformidade com a PORTARIA GM/MS Nº 449, DE 5 DE ABRIL DE 2023, que "Dispõe sobre as regras para as transferências do Fundo Nacional de Saúde aos fundos de saúde dos Estados, Distrito Federal e Municípios, relativas a emendas parlamentares que destinarem recursos ao Sistema Único de Saúde (SUS), em 2023."

**Publicado por:**
Janaina Costa
**Código Identificador:**1EF98F23

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRAZO**

1º Termo Aditivo de Prazo ao contrato 236/2023/CPL ref: Tomada de Preços 001/2023.
Contratante: Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação de Viseu - FUNDEB, CNPJ 30.879.826/0001-33. Contratado:Construtora 3R Eireli, CNPJ 27.772.324/0001-02. Objeto: Lote 04: Reforma e Ampliação da E.M.E.I. Santa Ana – Sede, no município de Viseu/PA. Data de assinatura 02/04/2024.
Vigência 11/04/2024 a 08/10/2024, consoante com o art. 57, inciso IV da Lei 8.666/93.

***ÂNGELA LIMA DA SILVA***
Secretaria Municipal de Educação-FUNDEB

**Publicado por:**
Janaina Costa
**Código Identificador:**B5E44636

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**5º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO 385/2021/CPL**

5º Termo Aditivo de Prazo ao contrato 385/2021/CPL, referente à Tomada de Preços 008/2021.
Contratante: Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ 11.984.819/0001-57. Contratado: Construtora Norte Alfa Eireli, CNPJ 17.199.057/0001-64. Objeto: Lote 05: Reforma da Unidade de Saúde da Família – USF Bairro do Mangueirão – Sede (141,10m²). Ass.: 12/03/2024. Vigência 25/03/2024 a 21/09/2024, consoante com o art. 57, inciso IV da Lei 8.666/93.
3º Termo Aditivo de Prazo ao contrato 389/2022/CPL, referente à Tomada de Preços 018/2022. Contratante: Secretaria Municipal de Saúde, CNPJ 11.984.819/0001-57. Contratado: W D Serviços e Comercio de Material de Construção Eireli, CNPJ 31.481.043/0001-60. Objeto: Lote 01: Construção de 01 (uma) Unidade Básica de Saúde (UBS), com área construída de 90,37m², na localidade de Carrapatinho, no município de Viseu/PA. Ass.: 26/03/2024.
Vigência11/04/2024 a 08/10/2024, consoante com o art. 57, inciso IV da Lei 8.666/93.

***KATIANE SARRAF DAIBES MARQUES***
Secretaria Municipal de Saúde

**Publicado por:**
Janaina Costa
**Código Identificador:**2329EEED

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 669-24-LIC. SEM REMUNERAÇÃO-LUCIENE SANTOS DE SOUZA**

**PORTARIA Nº 669/2024**
**XINGUARA, 16 DE ABRIL DE 2024.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE XINGUARA**, usando de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo inciso VIII do art. 76, da Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO** o Parecer Jurídico nº 203/AJX.
**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora **LUCIENE SANTOS DE SOUZA, TÉCNICA DE ENFERMAGEM,** lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde, integrante do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Xinguara, **LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO** pelo período de 2 (dois) anos, do dia 01 de junho de 2024 a 01 de junho de 2026, de acordo com a Lei 483/2001 e a Lei 562 de 01/12/2004.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.
***LUCIENE SANTOS DE SOUZA***
Gabinete do Prefeito, 16 de abril de 2024.

***MOACIR PIRES DE FARIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**DC438498

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 169-24-EXONERAÇÃO-DANIEL CAPPELLARI**

**DECRETO Nº. 169/24 DE 04 DE ABRIL DE 2024.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE XINGUARA**, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais dispostas no inciso I e VIII, do artigo 76 da Lei Orgânica do Município de Xinguara e o disposto na Lei nº 984/2017 de Estrutura Administrativa do Município.
**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica **EXONERADO** o Senhor **DANIEL CAPPELARI,** do cargo de provimento em comissão de **COORDENADOR DE LICENCIAMENTO, MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL,** lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Saneamento e Turismo**,** integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura, em conformidade com a legislação em vigor.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, 04 de abril de 2024.

***MOACIR PIRES DE FARIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**CE71E639

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 178-24-NOMEAÇÃO- DANIEL CAPPELLARI**

**DECRETO Nº. 178/24 DE 08 DE ABRIL DE 2024.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE XINGUARA**, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais dispostas no inciso I e VIII, do artigo 76 da Lei Orgânica do Município de Xinguara e o disposto na Lei nº 984/2017 de Estrutura Administrativa do Município.
**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica **NOMEADO** o Senhor **DANIEL CAPPELARI,** para o cargo de provimento em comissão de **SECRETÁRIO,** lotado na

Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Saneamento e Turismo, integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura, em conformidade com a legislação em vigor.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, 08 de abril de 2024.

***MOACIR PIRES DE FARIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**4780B175

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 190-24-NOMEAÇÃO-DAYANE RODRIGUES DOS SANTOS.**

**DECRETO Nº. 190/24 DE 16 DE ABRIL DE 2024.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE XINGUARA**, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais dispostas no inciso I e VIII, do artigo 76 da Lei Orgânica do Município de Xinguara e o disposto na Lei nº 984/2017 de Estrutura Administrativa do Município.
**DECRETA:**

**Art. 1º -** Fica **NOMEADA** a senhora **DAYANE RODRIGUES DOS SANTOS**, para o cargo de provimento em comissão de **COORDENADORA DE COMPETIÇÕES ESPORTIVAS**, lotada na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura, em conformidade com legislação em vigor.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, 16 de abril de 2024.

***MOACIR PIRES DE FARIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**773A60B1

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 215-24-EXONERAÇÃO-MARÍLIA EPAMINONDAS M. E MARTINS**

**DECRETO Nº. 215/24 DE 16 DE ABRIL DE 2024.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE XINGUARA**, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais dispostas no inciso I e VIII, do artigo 76 da Lei Orgânica do Município de Xinguara e o disposto na Lei nº 984/2017 de Estrutura Administrativa do Município.
**DECRETA:**
**Art. 1º -** Fica **EXONERADA** a pedido a senhora **MARÍLIA EPAMINONDAS MARTINS E MARTINS,** do cargo efetivo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO,** lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Saneamento e Turismo, integrante do quadro de pessoal desta Prefeitura, em conformidade com a legislação em vigor.

**Art. 2º -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Encaminhe-se ao Departamento de Recursos Humanos para as providências de estilo.

Gabinete do Prefeito, 16 de abril de 2024.

***MOACIR PIRES DE FARIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**92A7A5A5

---

**GABINETE DO PREFEITO**
**DECRETO Nº 217-24-DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL PARA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO**

**DECRETO Nº 217/2024**
**XINGUARA-PA, 16 DE ABRIL DE 2024.**

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE XINGUARA, ESTADO DO PARÁ**, no uso de suas atribuições legais dispostas na Lei Orgânica do Município de Xinguara.

**CONSIDERANDO** o teor do Decreto Municipal nº 216/2024 que regulamenta o Art. 34, §2°, III da Lei Municipal nº 483/2001-RJU que dispõe sobre o procedimento de avaliação do servidor públicos em estágio probatório em virtude de concurso público e institui a Comissão Especial de Avaliação do Estágio Probatório e dá outras providências.

**DECRETA:**

Art. 1º Fica nomeada a Comissão Especial para Avaliação de Desempenho dos Servidores Municipais em Estágio Probatório da Secretaria Municipal Administração, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Rural, Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Gestão Fazendária e Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Saneamento e Turismo de Xinguara, conforme Decreto de Regulamentação nº 216/2024 de 16 de abril de 2024, assim definida:

1º Membro Presidente – Juliana Cibele de Almeida – Bióloga;
2º Membro - Lindalva Miranda Alves Candido – Assistente Administrativo e
3º Membro - Elias Pereira Batista – Identificador.

Art. 2º A avaliação de desempenho obedecerá aos critérios do Decreto Municipal nº 216/2024 de 16 de abril de 2024 que regulamenta o Estágio Probatório dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 3º A avaliação dos Servidores Públicos Municipais em Estágio Probatório se fará na forma do Anexo I e II, parte integrante do Decreto nº 216/2024 que Regulamentação do Estágio Probatório.

Art. 4º Aos membros nomeados para compor a Comissão Especial para Avaliação de Desempenho dos Servidores Municipais em Estágio Probatório, fará jus ao Adicional de Participação em Comissões nos moldes do Art. 50 da Lei Municipal nº 956/2016 de 22 de março de 2016, não acumulável com outras comissões.

Art. 5º Por se tratar de relevantes serviços de interesse público municipal a comissão terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias, conforme disposto no Art. 34 §2º II da Lei Municipal nº 483/2001-RJU, a partir do recebimento da Avaliação do Chefe imediato do servidor, para apresentar o relatório final de avaliação e encaminhamento à Procuradoria jurídica para Parecer.

Art. 6º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 16 de abril de 2024.

***MOACIR PIRES DE FARIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**93124ED7

**GABINETE DO PREFEITO**
**PORTARIA Nº 594-24-CONSTITUI A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ACERCA DA CONV. DA LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA.**

**PORTARIA Nº. 594/24**
**XINGUARA, 11 DE ABRIL DE 2024.**
**O PREFEITO MUNICIPAL DE XINGUARA**, usando de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo inciso VIII do art. 76, da Lei Orgânica do Município.

**CONSIDERANDO** o Artigo 3° da Lei n° 1274/2024 que trata sobre a concessão de gozo ou conversão de Licença -prêmio em pecúnia.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** CONSTITUIR a comissão permanente de avaliação para analisar e emitir parecer acerca das solicitações de servidores de conversão da licença – prêmio em pecúnia.

**Art. 2º.** Os membros da Comissão de que trata o artigo anterior desta Portaria, ficam assim nomeados:
Presidente: **CRISTIANO PROCÓPIO DE OLIVEIRA** – Assessor jurídico Educacional;
Secretário: **THALITA CASTRO COSTA ANACLETO – Coordenadora de Contratos**;
Membro: - **MILLENE OLIVEIRA DA COSTA** – Assistente Administrativo Escolar.
**Parágrafo Único**. A Comissão poderá funcionar somente com a maioria simples de seus membros.

**Art. 3°.** a comissão permanente de avaliação, compete:
I – Receber o requerimento de conversão de Licença – Prêmio em Pecúnia;
II – Emitir parecer acerca da solicitação;
III – Apresentar a minuta da portaria de concessão caso o direito seja reconhecido.
IVI - Deliberar sobre os casos omissos.

**Art. 4°.** As decisões da comissão permanente de avaliação, serão tomadas por maioria simples de votos, cabendo ao Presidente o voto de desempate, quando for necessário.

**Art. 5º.** Compete ao Presidente da referida Comissão permanente conduzir as reuniões.

**Art. 6°.** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, 11 de abril de 2024.

***MOACIR PIRES DE FARIA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**29092A4B

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 121/2024/PMX.**
**CONTRATADO: IONA SOCORRO DE SOUZA OLIVEIRA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.673,20**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**6584E3CD

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 122/2024/PMX.**
**CONTRATADO:KATIELLE ROSA GOMES**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**A35907EC

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 123/2024/PMX.**
**CONTRATADO:EDINALVA PEREIRA LEITE DOS SANTOS**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**B47625A7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 124/2024/PMX.**
**CONTRATADO: CLAUDECY ALVES RODRIGUES**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE GUARDA MUNICIPAL, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 14.025,86**
**VIGENCIA:07/03/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**1A246348

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 125/2024/PMX.**
**CONTRATADO: GABRIELLY APARECIDA PROLICIANO VIANA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.673,20**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**D6693FF7

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 126/2024/PMX.**
**CONTRATADO: EDMUNDO MARCIO SILVA SOUZA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**C206FBF4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 127/2024/PMX.**
**CONTRATADO: DEIVID GILSON PEREIRA DE QUEIROZ**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**614B528C

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 128/2024/PMX.**
**CONTRATADO: PRISCILLA MARTINS SOARES**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**0F5DEC44

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 129/2024/PMX.**
**CONTRATADO: JAKELINE SILVA DO NASCIMENTO**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE CADASTRADOR (A) IMOBILIÁRIO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.673,20**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**3EE601D8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 130/2024/PMX.**
**CONTRATADO: GEANE BEZERRA DOS SANTOS**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE CADASTRADOR (A) IMOBILIÁRIO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.673,20**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**33D8EFF5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 131/2024/PMX.**
**CONTRATADO: ALAIZA DOS SANTOS COSTA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.673,20**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**C57CD409

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 132/2024/PMX.**
**CONTRATADO: NIKAEL RODRIGUES DE SOUSA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.673,20**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**333FF375

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 133/2024/PMX.**
**CONTRATADO: GEICIANE DIAS DA SILVA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.673,20**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**406C85B0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 134/2024/PMX.**
**CONTRATADO: DIANA PEREIRA DOS SANTOS**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.673,20**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**3E2015C0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 135/2024/PMX.**
**CONTRATADO: GILCELIA NASCIMENTO RODRIGUES**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.673,20**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**13BFC022

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 136/2024/PMX.**
**CONTRATADO: ERASMO CARLOS FERREIRA DA COSTA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.673,20**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**C1123A43

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 137/2024/PMX.**
**CONTRATADO: WILKERSON LUIZ BRANDAO BRITO**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE MOTORISTA I, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 20.239,51**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**3349FDE7

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 138/2024/PMX.**
**CONTRATADO: ELKE SONIA LOPES BRITO DE OLIVEIRA PINHEIRO**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE ENCARREGADO DE TURMA, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 21.267,48**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**D9E3BF49

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 139/2024/PMX.**
**CONTRATADO: FLAVIA KARENN MORAIS GOMES**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**BDBBF0B9

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 140/2024/PMX.**
**CONTRATADO: RAÍSA SANTANA ARAÚJO**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**0130DB3A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 141/2024/PMX.**
**CONTRATADO: WEMERSON BARROS DOS SANTOS**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**12306D1B

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 142/2024/PMX.**
**CONTRATADO: LUCIMAR MARTINS DA CRUZ FERNANDES**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**B474F8ED

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 143/2024/PMX.**
**CONTRATADO: RENATO NASCIMENTO BARBOSA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**A4893DEF

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 144/2024/PMX.**
**CONTRATADO: JAQUELINE DE SOUSA ALVES**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**FFC83A15

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 145/2024/PMX.**
**CONTRATADO: VITORIA DA SILVA OLIVEIRA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**BAD586D4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 146/2024/PMX.**
**CONTRATADO: HELENA PROCOPIO DE OLIVEIRA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**683433D9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 147/2024/PMX.**
**CONTRATADO: TATIANA PEREIRA PESSOA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**22E960AA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 148/2024/PMX.**
**CONTRATADO:ANA CLAUDIA DE AQUINO SILVA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**D5E94C39

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 149/2024/PMX.**
**CONTRATADO:PATRICK HALLEN BRAGA DE MELO**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**75D487EE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 150/2024/PMX.**
**CONTRATADO:FRANCISCO EDSON VIEIRA DO NASCIMENTO**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.673,20**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**9DA07E18

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 151/2024/PMX.**
**CONTRATADO:PAULO SERGIO DE SOUZA CIRQUEIRA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE ENCARREGADO DE TURMA, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 21.267,48**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**B570ACF5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 152/2024/PMX.**
**CONTRATADO:JOYCIANE SUELLEN BATISTA ARAUJO**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**C246A821

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 153/2024/PMX.**
**CONTRATADO:LEOMARQUES FERNANDES MOREIRA**
**OBJETO: CONTRATO TEMPORÁRIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**40D98E2A

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 154/2024/PMX.**
**CONTRATADO:ALINE ANDRADE SOUZA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE ENGENHEIRO (A) AGRÔNOMO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 64.105,16**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**47E7202E

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 155/2024/PMX.**
**CONTRATADO:KEDIANE BRITO MOTA**

**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.673,20**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**CD116361

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 156/2024/PMX.**
**CONTRATADO:TAUA RIBEIRO DE OLIVEIRA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE RECREADOR, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 20.239,51**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**7F97ED08

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 157/2024/PMX.**
**CONTRATADO:AIRTON FELIX CABOCLO**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.673,20**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**A86C77DA

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 158/2024/PMX.**
**CONTRATADO:GUSTAVO MELO FEITOSA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.045,83**
**VIGENCIA:15/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**503E2855

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 159/2024/PMX.**
**CONTRATADO:RONDINELLE DA CRUZ VIEIRA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.014,26**
**VIGENCIA:15/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**9096F7BD

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 160/2024/PMX.**
**CONTRATADO:GUSTAVO MOTA TEODOSIO**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.014,26**
**VIGENCIA:15/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**8FC9629B

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 082/2024/PMX**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 082/2024/PMX**

**OBJETO:** O presente Instrumento tem por objeto o registro de preços para o **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias para o orçamento de 2024:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2010 – COMPLEMENTAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – ENS. FUNDAMENTAL
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.365.0008.2044 – MANUT. PROG. NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESC. CRECHE – PNAEC
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2046 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

**CONTRATANTE:** O Município de XINGUARA/PA, representado pelo Fundo Municipal de Educação, inscrito no CNPJ nº 14.552.999/000-96, neste ato representado pelo seu Secretário de Educação o Sr. **GENIVAL FERNANDES DA SILVA,** brasileiro, solteiro**,** professor, portador do RG nº 68.639 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 791.961.521-68, residente e domiciliado na Rua Francisco Matarazzo, s/nº, Bairro Marajoara II, Xinguara, Estado do Pará.

**CONTRATADA: CAMARGUS DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA**; C.N.P.J. nº 02.135.330/0001-10, estabelecida à: Rua Dr. Fidelis nº:15, Centro, Xinguara -PA, CEP: 68.555-015, E-mail: camargusdistribuidora@gmail.com, Fone: (094) 99259-1313, representada neste ato pelo Sr. **GUSTAVO HENRRIQUE NUNES DE SOUSA**, brasileiro, empresário, solteiro, natural de Xinguara – PA, C.P.F. nº 981.163.472-68, R.G. nº 5.925.742 – PC-PA.

**VALOR: R$ 193.125,00 (CENTO E NOVENTA E TRÊS MIL, CENTO E VINTE CINCO REAIS).**

**VIGÊNCIA**: de 16 de abril de 2024 a 16 de abril de 2025.

**Xinguara - Pará, em 17 de abril de 2024**

**Publicado por:**
Walter Jose da Costa Junior
**Código Identificador:**43ED1523

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 083/2024/PMX**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 083/2024/PMX**

**OBJETO:** O presente Instrumento tem por objeto o registro de preços para o **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias para o orçamento de 2024:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2010 – COMPLEMENTAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – ENS. FUNDAMENTAL
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.365.0008.2044 – MANUT. PROG. NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESC. CRECHE – PNAEC
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2046 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

**CONTRATANTE:** O Município de XINGUARA/PA, representado pelo Fundo Municipal de Educação, inscrito no CNPJ nº 14.552.999/000-96, neste ato representado pelo seu Secretário de Educação o Sr. **GENIVAL FERNANDES DA SILVA,** brasileiro, solteiro**,** professor, portador do RG nº 68.639 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 791.961.521-68, residente e domiciliado na Rua Francisco Matarazzo, s/nº, Bairro Marajoara II, Xinguara, Estado do Pará.

**CONTRATADA: DAOU SUPERMERCADO LTDA**; C.N.P.J. nº30.702.296/0001-53, estabelecida à: Avenida Xingú nº:247-A, Centro, Xinguara – PA, CEP:68.555-013, E-mail: supreal@hotmail.com, Fone: (94) 3426-1558, representada neste ato pelo **Sr. ZAHER SALIM DAOU**, libanês, empresário, solteiro, C.P.F. nº 509.454.322-91, R.G. nº RNM Y247885-X.

**VALOR: R$ 228.697,50 (DUZENTOS E VINTE E OITO MIL, SEISCENTOS E NOVENTA E SETE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).**

**VIGÊNCIA**: de 16 de abril de 2024 a 16 de abril de 2025.

**Xinguara - Pará, em 17 de abril de 2024**

**Publicado por:**
Walter Jose da Costa Junior
**Código Identificador:**9518257C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 161/2024/PMX.**
**CONTRATADO:LUCIANA RODRIGUES DOS SANTOS LUSTOSA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.014,26**
**VIGENCIA:15/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**3EFE097A

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 084/2024/PMX**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 084/2024/PMX**

**OBJETO:** O presente Instrumento tem por objeto o registro de preços para o **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias para o orçamento de 2024:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2010 – COMPLEMENTAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – ENS. FUNDAMENTAL
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.365.0008.2044 – MANUT. PROG. NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESC. CRECHE – PNAEC
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2046 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

**CONTRATANTE:** O Município de XINGUARA/PA, representado pelo Fundo Municipal de Educação, inscrito no CNPJ nº 14.552.999/000-96, neste ato representado pelo seu Secretário de Educação o Sr. **GENIVAL FERNANDES DA SILVA,** brasileiro, solteiro**,** professor, portador do RG nº 68.639 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 791.961.521-68, residente e domiciliado na Rua Francisco Matarazzo, s/nº, Bairro Marajoara II, Xinguara, Estado do Pará.

**CONTRATADA: FRIO SUL ALIMENTOS FABRICAÇÃO DE PRODUTOS DE CARNE LTDA**, C.N.P.J. nº:30.851.206/0001-96, estabelecida à: Rodovia PA-150, nº: SN, Zona rural de Xinguara – PA, CEP: 68.555-970, E-mail: espacontabil@hotmail.com.br, Fone: (094) 99288-5340, representada neste ato pelo **Sr. VICENTE CONRADO FILHO**, brasileiro, empresário, solteiro, C.P.F. nº 117.337.478-77, R.G. nº 247611256 SSP/SP.

**VALOR: R$ 487.600,00 (QUATROCENTOS E OITENTA E SETE MIL E SEISCENTOS REAIS).**

**VIGÊNCIA**: de 16 de abril de 2024 a 16 de abril de 2025.

**Xinguara - Pará, em 17 de abril de 2024**

**Publicado por:**
Walter Jose da Costa Junior
**Código Identificador:**C187A724

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 163/2024/PMX.**
**CONTRATADO:GUILHERME COSTA FIGUEREDO**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR ADMINISTRAIVO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.045,83**
**VIGENCIA:15/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**5C5783F0

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 085/2024/PMX**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 085/2024/PMX**

**OBJETO:** O presente Instrumento tem por objeto o registro de preços para o **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias para o orçamento de 2024:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2010 – COMPLEMENTAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – ENS. FUNDAMENTAL
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.365.0008.2044 – MANUT. PROG. NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESC. CRECHE – PNAEC
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2046 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

**CONTRATANTE:** O Município de XINGUARA/PA, representado pelo Fundo Municipal de Educação, inscrito no CNPJ nº 14.552.999/000-96, neste ato representado pelo seu Secretário de Educação o Sr. **GENIVAL FERNANDES DA SILVA,** brasileiro, solteiro**,** professor, portador do RG nº 68.639 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 791.961.521-68, residente e domiciliado na Rua Francisco Matarazzo, s/nº, Bairro Marajoara II, Xinguara, Estado do Pará.

**CONTRATADA: MC DA SILVA,** C.N.P.J. nº:29.541.660/0001-61, estabelecida à: Rua Rinaldo Espineli de mesquita n°352, zona de expansão lote. Pq. São José, Macaíba-RN, CEP:59.280-00, E-mail: contaudt123@gmail.com, Fone: (84) 99809-0012, representada neste ato pelo **Sr. MAGNO CÉSAR DA SILVA,** brasileiro, empresário, divorciado, C.P.F. nº 850.700.174-20 R.G. nº 1327940 ITEP/RN.

**VALOR: R$ 106.400,00 (CENTO E SEIS MIL E QUATROCENTOS REAIS).**

**VIGÊNCIA**: de 16 de abril de 2024 a 16 de abril de 2025.

**Xinguara - Pará, em 17 de abril de 2024**

**Publicado por:**
Walter Jose da Costa Junior
**Código Identificador:**1914BF65

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 086/2024/PMX**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 086/2024/PMX**

**OBJETO:** O presente Instrumento tem por objeto o registro de preços para o **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias para o orçamento de 2024:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2010 – COMPLEMENTAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – ENS. FUNDAMENTAL
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.365.0008.2044 – MANUT. PROG. NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESC. CRECHE – PNAEC
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2046 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**CONTRATANTE:** O Município de XINGUARA/PA, representado pelo Fundo Municipal de Educação, inscrito no CNPJ nº 14.552.999/000-96, neste ato representado pelo seu Secretário de Educação o Sr. **GENIVAL FERNANDES DA SILVA,** brasileiro, solteiro**,** professor, portador do RG nº 68.639 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 791.961.521-68, residente e domiciliado na Rua Francisco Matarazzo, s/nº, Bairro Marajoara II, Xinguara, Estado do Pará.
**CONTRATADA: MERCADINHO PÃO NOSSO**, C.N.P.J. nº:30.091.396/0001-90, estabelecida à: rua rio Tapajós, nº: 463, Centro, Xinguara-PA, CEP: 68.555-033, E-mail: mercadinhopaonosso2018@gmail.com, Fone: (094) 99176-6738, representada neste ato pelo **Sr. PAULENI MARTINS DOS REIS,** brasileiro, empresário, casado**,** C.P.F. nº 315.334.931-20 R.G. nº 2046206 PC-PA.

**VALOR: R$ 709.817,20 (SETECENTOS E NOVE MIL, OITOCENTOS E DEZESSETE REAIS E VINTE CENTAVOS).**

**VIGÊNCIA**: de 16 de abril de 2024 a 16 de abril de 2025.

**Xinguara - Pará, em 17 de abril de 2024**

**Publicado por:**
Walter Jose da Costa Junior
**Código Identificador:**5D481402

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 087/2024/PMX**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 087/2024/PMX**

**OBJETO:** O presente Instrumento tem por objeto o registro de preços para o **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias para o orçamento de 2024:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2010 – COMPLEMENTAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – ENS. FUNDAMENTAL
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.365.0008.2044 – MANUT. PROG. NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESC. CRECHE – PNAEC
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2046 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

**CONTRATANTE:** O Município de XINGUARA/PA, representado pelo Fundo Municipal de Educação, inscrito no CNPJ nº 14.552.999/000-96, neste ato representado pelo seu Secretário de Educação o Sr. **GENIVAL FERNANDES DA SILVA,** brasileiro, solteiro**,** professor, portador do RG nº 68.639 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 791.961.521-68, residente e domiciliado na Rua Francisco Matarazzo, s/nº, Bairro Marajoara II, Xinguara, Estado do Pará.

**CONTRATADA: PAPEL ARTE LTDA**, C.N.P.J. nº:26.814.778/0001-28, estabelecida à: Rua Brasil n°501, Centro, Xinguara-PA, CEP:68.555-103, E-mail: papelaveia@gmail.com, Fone: (94) 3426-1585, representada neste ato pela **Sr(a). REGINA ANTONIA PRUDENTE**, brasileira, empresária, solteira, C.P.F. nº 580.808.482-20 R.G. nº 2874473 SSP/PA.

**VALOR: R$ 736.253,50 (SETECENTOS E TRINTA E SEIS MIL DUZENTOS E CINQUENTA E TRÊS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).**

**VIGÊNCIA**: de 16 de abril de 2024 a 16 de abril de 2025.

**Xinguara - Pará, em 17 de abril de 2024**

**Publicado por:**
Walter Jose da Costa Junior
**Código Identificador:**FAE771D2

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 164/2024/PMX.**
**CONTRATADO:DORISMAR LIMA DE PAIVA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE MOTORISTA II, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 20.373,36**
**VIGENCIA:15/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**61A1382B

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 165/2024/PMX.**
**CONTRATADO:ADELSON PEREIRA DA SILVA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE SERVENTE GERAL, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**965FDB25

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 088/2024/PMX**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 088/2024/PMX**

**OBJETO:** O presente Instrumento tem por objeto o registro de preços para o **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias para o orçamento de 2024:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2010 – COMPLEMENTAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – ENS. FUNDAMENTAL
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.365.0008.2044 – MANUT. PROG. NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESC. CRECHE – PNAEC
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2046 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

**CONTRATANTE:** O Município de XINGUARA/PA, representado pelo Fundo Municipal de Educação, inscrito no CNPJ nº 14.552.999/000-96, neste ato representado pelo seu Secretário de Educação o Sr. **GENIVAL FERNANDES DA SILVA,** brasileiro, solteiro**,** professor, portador do RG nº 68.639 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 791.961.521-68, residente e domiciliado na Rua Francisco Matarazzo, s/nº, Bairro Marajoara II, Xinguara, Estado do Pará.

**CONTRATADA: TROPICAL EMPREENDIMENTOS LTDA**, C.N.P.J. nº:48.951.033/0001-43, estabelecida à: Avenida Aloisio Hendges, nº: S/N, Qd:21Lt:10, Jardim Tropical, Xinguara-PA, CEP: 68.555-970, E-mail: empreeendimentropical@gmial.com, Fone: (94) 98428-6277, representada neste ato pela **Sr(a). RAYSSA VOBEDO DE LIMA**, brasileira, empresária, solteira, C.P.F. nº 705.501.201-57 R.G. nº 6485599 SSP-GO**TROPICAL EMPREENDIMENTOS LTDA**, C.N.P.J. nº:48.951.033/0001-43, estabelecida à: Avenida Aloisio Hendges, nº: S/N, Qd:21Lt:10, Jardim Tropical, Xinguara-PA, CEP: 68.555-970, E-mail: empreeendimentropical@gmial.com, Fone: (94) 98428-6277, representada neste ato pela **Sr(a). RAYSSA**

**VOBEDO DE LIMA**, brasileira, empresária, solteira, C.P.F. nº 705.501.201-57 R.G. nº 6485599 SSP-GO.

**VALOR: R$ 1.057.735,00 (UM MILHÃO, CINQUENTA E SETE MIL, SETECENTOS E TRINTA E CINCO REAIS).**

**VIGÊNCIA**: de 16 de abril de 2024 a 16 de abril de 2025.

**Xinguara - Pará, em 17 de abril de 2024**

**Publicado por:**
Walter Jose da Costa Junior
**Código Identificador:**BE134E3E

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 166/2024/PMX.**
**CONTRATADO:FRANCISCO ERIVAN DOS SANTOS**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE SERVENTE GERAL, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**D8E16A26

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 167/2024/PMX.**
**CONTRATADO:IRENO TRINDADE DA SILVA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE SERVENTE GERAL, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**ABEFF3E3

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 168/2024/PMX.**
**CONTRATADO:JOEL SILVA DE SOUZA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE SERVENTE GERAL, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**F64720CC

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 090/2024/PMX**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 090/2024/PMX**

**OBJETO:** O presente Instrumento tem por objeto o registro de preços para o **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias para o orçamento de 2024:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2010 – COMPLEMENTAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – ENS. FUNDAMENTAL
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.365.0008.2044 – MANUT. PROG. NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESC. CRECHE – PNAEC
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2046 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

**CONTRATANTE:** O Município de XINGUARA/PA, representado pelo Fundo Municipal de Educação, inscrito no CNPJ nº 14.552.999/000-96, neste ato representado pelo seu Secretário de Educação o Sr. **GENIVAL FERNANDES DA SILVA,** brasileiro, solteiro**,** professor, portador do RG nº 68.639 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 791.961.521-68, residente e domiciliado na Rua Francisco Matarazzo, s/nº, Bairro Marajoara II, Xinguara, Estado do Pará.

**CONTRATADA: WEK ENTREGAS E SERVIÇO LTDA**, C.N.P.J. nº:11.566.218/0001-24, estabelecida à: rua Claudino Paulo Pinheiro, nº: S/N, Qd:68 Lt:35, Canaã de Carajás – PA, CEP:68.356-277, E-mail: wekservico@gmail.com, Fone: (94) 99303-0354 / (94) 99140-9004, representada neste ato pela **Sr(a). JUSSANIA DE SOUSA CAMPOS CUNHA,** brasileira, empresária, casada, C.P.F. nº 890.077.352-68 R.G. nº 5110524- SSP-PA.

**VALOR: R$ 1.140,00 (MIL, CENTO E QUARENTA REAIS).**

**VIGÊNCIA**: de 16 de abril de 2024 a 16 de abril de 2025.

**Xinguara - Pará, em 17 de abril de 2024**

**Publicado por:**
Walter Jose da Costa Junior
**Código Identificador:**B2A67373

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 169/2024/PMX.**
**CONTRATADO:JHONES LIMA BEZERRA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE SERVENTE GERAL, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**1ECF9F6C

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 170/2024/PMX.**
**CONTRATADO:JOAO BATISTA DA COSTA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE SERVENTE GERAL, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**00FE4BF4

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 171/2024/PMX.**
**CONTRATADO:MANOEL SOUZA DE CARVALHO**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE SERVENTE GERAL, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**F61B7BFB

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 172/2024/PMX.**
**CONTRATADO:RONIELISON SOUSA DE ARAUJO**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE SERVENTE GERAL, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**3B349154

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 173/2024/PMX.**
**CONTRATADO:MANOEL GOMES PEREIRA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE SERVENTE GERAL, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**20633ED5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 174/2024/PMX.**
**CONTRATADO:RIQUELME CHAVES DA SILVA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.673,20**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**99A87F99

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 175/2024/PMX.**
**CONTRATADO:PAULO VIEIRA ALVES**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE SERVENTE GERAL, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**EDC41691

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 176/2024/PMX.**
**CONTRATADO:VALDENILSON FRANCA DE MIRANDA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE SERVENTE GERAL, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 18.837,81**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**6D735899

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 177/2024/PMX.**
**CONTRATADO:PAULO RICARDO SILVA PASSOS**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.673,20**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**DC9A6B44

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 178/2024/PMX.**
**CONTRATADO:HERMESINA BRAZ MOREIRA**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 15.673,20**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**92A9B52F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 179/2024/PMX.**
**CONTRATADO:ANDERSON DA CONCEICAO**
**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE PEDREIRO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 21.267,48**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**D3A3C147

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO: Nº. 180/2024/PMX.**
**CONTRATADO:FELIPE CONCEICAO DE FREITAS**

**OBJETO:CONTRATO TEMPORÁRIODE PEDREIRO, DE 40 HORAS.**
**VALOR GLOBAL:R$ 21.267,48**
**VIGENCIA:01/02/2024 À 30/12/2024**

**Publicado por:**
Nina de Souza Pereira
**Código Identificador:**7A2F4E17

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 018/2024/PMX PREGÃO ELETRÔNICO – SRP - Nº 014/2024/FMS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2024/FMS CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 091/2024/PMX**

**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 018/2024/PMX**
**PREGÃO ELETRÔNICO –SRP - Nº 014/2024/FMS**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2024/FMS**
**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 091/2024/PMX**

**OBJETO:** O presente Instrumento tem por objeto o registro de preço para futura e eventual **(PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLOGICOS DIRECIONADOS A CONFECÇÃO DE PROTÉSES DENTARIAS SOB MEDIDA),** destinado a atender a necessidades da Secretaria Municipal de Saúde deste munícipio de Xinguara/PA, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PROJETO/ATIVIDADE:** 10.122.0012.2087 – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLOGICAS
CÓDIGO: 10.122.0012.2087.0000 ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00
**MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL**
PROJETO/ATIVIDADE: 10.301.0012.2261– MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00

**CONTRATANTE:** O Município de Xinguara, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede à Praça Vitória Régia, s/nº, Centro, Xinguara – Pará, inscrito no CNPJ sob o nº 04.144.150/0001-20, através do **Fundo Municipal de Saúde**, Inscrito no CNPJ (MF) 11.194.088/0001-46, representado pelo seu Secretário de Saúde a Sr. **Fabrício Moura Araújo**, brasileiro, divorciado, enfermeiro, portador do RG nº 467398, SSP/TO, e inscrito no CPF sob nº 005.094.881-45, residente e domiciliado na rua Treze, nº 15, quadra 31, lote 15, Jardim América, Xinguara, Estado do Pará.

**CONTRATADA: LABORATORIO DE PROTESE DENTARIA SOLUÇÃO LTDA** inscrita com o CNPJ nº 36.271.505/0001-38, estabelecida à Rua Domingos Alves de castro n° 453, Quadra 23, casa 01, Setor Rio Formoso, Goiânia -GO (062) 98214-3954, representada neste ato pelo Sr. **TIMÓTHEO REIS VIANA,** CPF nº 110.892.416-66, RG nº MG – 14143837.

**VIGÊNCIA**: de 17 de abril de 2024 e encerramento em 17 de abril de 2025.

**VALOR TOTAL: R$ 170.000,00 (CENTO E SETENTA MIL REAIS).**

**Xinguara - Pará, em 17 de abril de 2024**

**Publicado por:**
Walter Jose da Costa Junior
**Código Identificador:**A107C525

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2023/CP/PMX PROCESSO ADMINISTATIVO Nº 017/2023/PMX. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVOÇOS Nº 092/2024/PMX**

**EXTRATO DE CONTRATO**

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2023/CP/PMX
PROCESSO ADMINISTATIVO Nº 017/2023/PMX.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVOÇOS Nº 092/2024/PMX

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA URBANA DE PAVIMENTAÇÃO DE 4,2 KM DE RUAS EM BLOQUETES COM DRENAGEM SUPERFICIAL NOS SETORES CENTRO, MARAJOARA I e ITAMARATY, neste município de Xinguara/PA, de acordo com o CONVÊNIO Nº 22/2024 SEOP, publicado em 08 de abril de 2024.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**
**PROJETO/ATIVIDADE:** 15.452.0004.2259.– RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO ROTINEIRA DAS VIAS MUNICIPAIS PAVIMENTADAS
**ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.51 – OBRAS E INSTALAÇÕES

PROJETO/ATIVIDADE: 15.542.0004.2245- MANUTENÇÃO E CONS. DA MALHA ASFALTIVA “TAPA BURACOS”
ELEMENTO DE DESPESA: 4.4.90.51 – OBRAS E INSTALAÇÕES

**PROJETO/ATIVIDADE:** 15.451.0004.2209- READEQUAÇÃO DE VIAS URBANAS
**ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.51 – OBRAS E INSTALAÇÕES

**PROJETO/ATIVIDADE:** 15.451.0004.2210- ADAPTAÇÃO DE CALÇADAS E PASSEIOS PÚBLICOS
**ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.51 – OBRAS E INSTALAÇÕES

**PROJETO/ATIVIDADE:** 15.451.0004.1049- TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO EM VIAS PÚBLICAS
**ELEMENTO DE DESPESA:** 4.4.90.51 – OBRAS E INSTALAÇÕES

CONTRATANTE: O município de XINGUARA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita regularmente no CNPJ (MF) nº 04.144.150/0001-20, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, representada neste ato por seu Prefeito, o Senhor MOACIR PIRES DE FARIA, brasileiro, casado, médico, portador da carteira de identidade nº 393.380 SSP/GO e inscrito no CPF sob nº 243.346.930-91, residente e domiciliado na rua das Castanheiras, n° 675, Centro, Xinguara, Estado do Pará.

CONTRATADA: CONSÓRCIO WMS - MS PROJECT E WHITE TRATORES , inscrita no CNPJ sob o n° 53.856.148/0001-99, com endereço na rua 137, S/N, quadra 49, lotes 09 e 10, Bairro beira rio II, Parauapebas – PARÁ, CEP: 68515-000 Fone: (94)99133-7314, e-mail: , representada pelo Sr. JORGE HENRIQUE DE OLIVEIRA SANTOS, portador da carteira de identidade n°4250044 SSP/PA, inscrito no CPF/MF n° 784.425.592-72, endereço eletrônico: orcamento@msprojectengenharia.com, domiciliado no Rua São Marcos, n° 409, Parauapebas -PA.

**VIGÊNCIA**: de 17 de abril de 2024 a 17 de dezembro de 2024.

**VALOR GLOBAL**: **de R$ 5.100.129,52 (cinco milhões cem mil cento e vinte e nove reais e cinquenta e dois centavos)**

**Xinguara - Pará, em 17 de abril de 2024.**

**Publicado por:**
Walter Jose da Costa Junior
**Código Identificador:**357F25A5

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO – SRP - Nº 006/2024/SEMEC - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA EM GERAL.**

AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA
ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 006/2024/PMX
PREGÃO ELETRÔNICO –SRP - Nº 006/2024/SEMEC

OBJETO: Registro de preços para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA EM GERAL, para suprir as necessidades das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino deste Município de Xinguara – Pará.

Data de início da sessão: 30/04/2024

HORAeLOCAL: 08h00 (oito horas),noSistema Eletrônico"PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS", site:www.portaldecompraspublicas.com.br

O Edital poderá ser obtido no horário das 08h00 às 12h00 horas, de segunda à sexta-feira, na Sala de Licitações da Prefeitura localizada na Rua Petrônio Portela s/n, e ainda, a qualquer hora, no Mural de Licitações do TCM, Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Xinguara – PA e no site:www.portaldecompraspublicas.com.br

Outras informações pelo telefone nº (0**94) 99197-1218, no email: licitacao@xinguara.pa.gov.br, ou na Sala de Licitações.

Xinguara – PA, 17 de abril de 2024.

***ANDRESSA BORBA MAGALHÃES***
Agente de Contratação

**Publicado por:**
Andressa Borba Magalhães
**Código Identificador:**D9E8DC2D

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 089/2024/PMX**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 010/2024/PMX**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2024/SEMEC**
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2024/PMX**
**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 089/2024/PMX**

**OBJETO:** O presente Instrumento tem por objeto o registro de preços para o **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESTINADOS A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DAS ESCOLAS MUNICIPAIS**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**: Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias para o orçamento de 2024:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2010 – COMPLEMENTAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – ENS. FUNDAMENTAL
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO
**PROJETO/ATIVIDADE:**12.365.0008.2044 – MANUT. PROG. NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESC. CRECHE – PNAEC
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

**PROJETO/ATIVIDADE:**12.361.0009.2046 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO

**CONTRATANTE:** O Município de XINGUARA/PA, representado pelo Fundo Municipal de Educação, inscrito no CNPJ nº 14.552.999/000-96, neste ato representado pelo seu Secretário de Educação o Sr. **GENIVAL FERNANDES DA SILVA,** brasileiro, solteiro**,** professor, portador do RG nº 68.639 SSP/TO e inscrito no CPF sob nº 791.961.521-68, residente e domiciliado na Rua Francisco Matarazzo, s/nº, Bairro Marajoara II, Xinguara, Estado do Pará.

**CONTRATADA: W E J ATACADISTA LTDA**, C.N.P.J. nº:28.412.933/0001-05, estabelecida à: rua 37, nº: S/N, Qd:241 Lt:005, SALA:A, Parauapebas-PA, CEP:68.515-000, E-mail: barataodasverduras@outlook.com, Fone: (94) 99123-8402, representada neste ato pelo **Sr. WIKY HOBBY PAULO DE ALMEIDA,** brasileiro, empresário, divorciado, C.P.F. nº 026.681.291-09 R.G. nº 5157892 SPTC/GO.

**VALOR: R$ 162.100,00 (CENTO E SESSENTA E DOIS MIL E CEM REAIS).**

**VIGÊNCIA**: de 16 de abril de 2024 a 16 de abril de 2025.

**Xinguara - Pará, em 17 de abril de 2024**

**Publicado por:**
Walter Jose da Costa Junior
**Código Identificador:**465283AB

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ**

**SEMED - SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
**2ª CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2024**

2ª CONVOCAÇÃO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2024

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED, POR MEIO DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024, NO USO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONVOCA NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS A CONTAR DA PUBLICAÇÃO DESTE, CANDIDATOS CLASSIFICADOS PARA OS CARGOS ABAIXO ESPECIFICADOS A COMPARECEREM NA DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS DA SEMED, NO HORÁRIO DE 08H ÀS 12H E 14H ÀS 18H PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO.

DE ACORDO COM O ITEM 2.5.1 DO EDITAL QUE REGE O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, A COMPROVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE QUE OS CANDIDATOS POSSUEM OS REQUISITOS EXIGIDOS SERÁ SOLICITADA POR OCASIÃO DA CONVOCAÇÃO. A NÃO APRESENTAÇÃO DE QUALQUER DOCUMENTO IMPLICARÁ IMPOSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DO CANDIDATO.

RESSALTAMOS AINDA, QUE APÓS O PRAZO ESTIPULADO, O CANDIDATO QUE NÃO ATENDER À CONVOCAÇÃO, RESERVARÁ A SECRETARIA, O DIREITO DE CONVOCAR O PRÓXIMO CANDIDATO.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS:

ORIGINAIS E 02 (DUAS) CÓPIAS DOS SEGUINTES DOCUMENTOS, SENDO UMA DELAS COLORIDA:

CÉDULA DE IDENTIDADE – RG
NIT/PIS/PASEP, CONFORME INSS
CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL – CTPS
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA – CPF
COMPROVANTE DE ENDEREÇO ATUALIZADO
NÚMERO DA CONTA CORRENTE DO BANCO DO BRASIL
CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO
CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS, CPF (INDEPENDENTE DA IDADE DOS MESMOS) E CADERNETA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS MENORES DE 07 (SETE) ANOS
TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DE VOTAÇÃO DAS ÚLTIMAS 03 (TRÊS) ELEIÇÕES OU CERTIDÃO EMITIDA PELO CARTÓRIO ELEITORAL
CERTIFICADO DE RESERVISTA (SEXO MASCULINO)
DIPLOMA E HISTORICO QUE ABILITA LEGALMENTE PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO (ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO EM CÓPIA AUTENTICADA PARA CARGOS QUE EXIGEM CURSOS ESPECÍFICOS)
01 FOTO 3X4
CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS, COM VALIDAÇÃO DE AUTENTICIDADE, EMITIDA PELO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL

**CARGO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ZONA RURAL: POLO MARGEM DA FERROVIA E SÃO FÉLIX RURAL**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| ANTONIO ALVES DOS SANTOS NETO | 11 |
| ANDREZA OLIVEIRA DE JESUS | 12 |
| HUGO LOPES BORGES | 13 |
| VANIELE ARAGÃO MELO | 14 |
| JUCILENE GOMES ARAUJO CUNHA | 15 |
| EDMUNDO LEITE DA SILVA NETO | 16 |
| VALERIA COELHO PEREIRA DA SILVA | 17 |
| DIENNE CARVALHO DOS SANTOS | 18 |
| JACILENE DOS SANTOS MELO | 19 |
| WANDERLEE FERREIRA DOS SANTOS | 20 |

**CARGO: AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - ZONA RURAL: POLO PARAUAPEBAS**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| MARIA DA SILVEIRA DE OLIVEIRA | 11 |
| RAQUEL SOUZA DA FONSECA LOPES | 12 |
| MARIA DO SOCORRO PEREIRA SILVA | 13 |
| SIRLENE ALVES DE SOUZA DOS SANTOS | 14 |
| GILENO SOUZA VIEIRA | 15 |
| ROBERTA OSTACO DE SOUZA | 16 |
| PALOMA SANTOS DA COSTA | 17 |
| NELMA. MILLENE LIMA DA SILVA | 18 |
| ADEILSON COSTA DA SILVA | 19 |
| NATALIA RODRIGUES DE MELO | 20 |

**CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA - ZONA URBANA**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| KÁTIA CILENE SOARES AIRES | 11 |
| DANIEL DE SOUZA SILVA | 12 |
| RAFAEL DA SILVA FREITAS | 13 |
| JUVANILDE ARAÚJO DA SILVA REIS | 14 |
| THYARLLES XAVIER VIEIRA DE SOUSA | 15 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM PEDAGOGIA - ZONA URBANA**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| IAMAR DA SILVA FERREIRA | 16 |
| MARINETE BELAMINO PEREIRA | 17 |
| ELMA ALVES RUFINO | 18 |
| DIEGO FIUZA LIMA | 19 |
| LÍRIAN DA SILVA SOUZA | 20 |
| MARIIA JOSE DO NAS | 21 |
| SÁDIA MATOS VIEIRA | 22 |
| JACQUELINE DE SOUZA SANTOS | 23 |
| DAFINNY CONCEIÇÃO MENDES | 24 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM CIÊNCIAS - ZONA RURAL: POLO MARGEM DA FERROVIA E SÃO FÉLIX RURAL**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| SANDRA RAMOS DE MORAIS | 7 |
| CLAUDILENE DE OLIVEIRA SILVA | 8 |
| PATRICIA DA SILVA GUIMARAES | 9 |
| VALDIANE SILVA DA CRUZ | 10 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM CIÊNCIAS - ZONA RURAL: POLO RIO PRETO SUB POLO I**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| FLÁVIA RODRIGUES CABRAL | 2 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM CIÊNCIAS - ZONA RURAL: POLO RIO PRETO SUB POLO IV**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| MILENA LOPES DA SILVA | 4 |
| ILZENIR CARDOSO PEREIRA OLLIVEIRA | 5 |
| JÔNATAS DANTAS FERNANDES | 6 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM HISTÓRIA - ZONA RURAL: POLO MARGEM DA FERROVIA E SÃO FÉLIX RURAL**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| YURE DE SOUZA | 3 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM HISTÓRIA - ZONA RURAL: POLO PARAUAPEBAS**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| EDSON VALDO FERREIRA LOBO | 3 |
| AYRTON ALVES BRAUNA | 4 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM HISTÓRIA - ZONA RURAL: POLO RIO PRETO SUB POLO II**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| MIGUEL ALVES COSTA | 1 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM HISTÓRIA - ZONA RURAL: POLO RIO PRETO SUB POLO IV**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| SANTANA FERREIRA DOS SANTOS | 5 |
| ANA MARA FRANCO | 6 |
| GONCALA CAMILA DE OLIVEIRA MORAIS DOS SANTOS | 7 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (INGLÊS) - ZONA RURAL: POLO MARGEM DA FERROVIA E SÃO FÉLIX RURAL**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| WERMERSOM FERNANDES SILVA | 1 |
| PAULO CHARLES BARBOSA COSTA NASCIMENTO | 2 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (INGLÊS) - ZONA RURAL: POLO RIO PRETO SUB POLO III**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| ELIETE CAETANO DUARTE | 2 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (INGLÊS) - ZONA RURAL: POLO RIO PRETO SUB POLO II**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| SIDNEY MARINHO ROCHA BARBOSA | 1 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA - ZONA RURAL: POLO RIO PRETO SUB POLO II**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| JABSON SOUSA DE OLIVEIRA | 4 |
| RAQUEL GOMES LIMA | 5 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA - ZONA RURAL: POLO RIO PRETO SUB POLO III**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| VANESSA MARIA DA COSTA SILVA | 3 |
| CRISTIANA SOUSA COELHO | 4 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM MATEMÁTICA - ZONA URBANA**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| FRANCINALDO OLIVEIRA ARAUJO | 4 |
| FABRÍCIO MARTINS FERNANDES PILENGHY | 5 |
| DOURIVAN ALVES DOS SANTOS | 6 |
| VALDEMIR GOMES DA SILVA | 7 |
| JAKSON DOUGLAS SANTANA SANTOS | 8 |
| ELIANE PEREIRA DOS SANTOS | 9 |

**CARGO: PROFESSOR LICENCIADO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (INGLÊS) - ZONA URBANA**

| Nome | Classificação |
|---|---|
| TATIANE SOUZA DA SILVA OLIVEIRA | 3 |
| SAMARA SOUZA DA SILVA | 4 |

Marabá (PA), 17 de abril de 2024.

***JUCIELMA DE OLIVEIRA SENA***
Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado
SEMED

**Publicado por:**
Alessandro Viana
**Código Identificador:**F7CC56B9

**ESTADO DO PARÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO MARIA**
**LEI COMPLEMENTAR Nº 111/2024. CRIA O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS MULHERES, ALTERA A LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N.º 65, DE 19 DE MARÇO DE 2018, QUE DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE RIO MARIA.**

Cria o Departamento Municipal dos Direitos das Mulheres, altera a Lei Complementar Municipal n.º 65, de 19 de março de 2018, que dispõe sobre a reestruturação organizacional da Administração Pública do Município de Rio Maria e dá outras providências.

A **Prefeita do Município de Rio Maria**, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelos artigos 66, incisos I e II e 97, incisos IV e VI da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei Complementar:

**CAPÍTULO I**
**DA NATUREZA, MISSÃO, FINALIDADE E FUNÇÕES BÁSICAS**

**Seção I**
**Da natureza, missão e finalidade**

**Art. 1º.** Fica criado o Departamento Municipal dos Direitos das Mulheres, órgão vinculado à Secretaria Municipal de Assistência e Proteção Social, tem por missão planejar, coordenar e articular a execução de políticas públicas para as mulheres, no âmbito do Município de Rio Maria.

**Seção II**
**Das funções básicas**

**Art. 2º.** São funções básicas do Departamento Municipal dos Direitos das Mulheres:
I - executar ações que possam garantir transversalidade da política pública de proteção, defesa e promoção dos direitos humanos das mulheres no Município de Rio Maria, sempre considerando os aspectos de gênero, raça, etnia, geração, classe, orientação sexual, cor, condição de deficiência, orientação religiosa, opção política, aspecto socioeconômico e geográfico;
II - formular, coordenar e executar políticas públicas voltadas às mulheres conforme diretrizes emanadas do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
III - elaborar e implementar campanhas educativas e antidiscriminatórias no âmbito municipal;
IV - planejar, desenvolver e apoiar projetos de caráter preventivo, educativo e de capacitação profissional, visando a combater as discriminações e superar as desigualdades entre homens e mulheres;
V - promover e apoiar as iniciativas para a inclusão social das mulheres de baixa renda, proporcionando-lhes capacitação para o desenvolvimento de atividade produtiva; e
VI - formular, implementar, monitorar e avaliar ações, programas e projetos voltados ao enfrentamento e à eliminação de todas as formas de violência contra as mulheres.

**CAPÍTULO II**
**DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**Art. 3º.** O Departamento Municipal dos Direitos das Mulheres tem sua estrutura organizacional constituída das seguintes unidades:
I - Diretoria do Departamento Municipal dos Direitos das Mulheres;
II - Consultoria Jurídica;
III - Ouvidoria; e
IV - Seções;
**Parágrafo único.** O detalhamento das competências das unidades administrativas e as atribuições dos gestores do Departamento Municipal dos Direitos das Mulheres serão estabelecidos em regimento interno homologado por ato do Chefe do Poder Executivo.

**CAPÍTULO III**
**DO ÓRGÃO DE ATUAÇÃO COLEGIADA**

**Art. 4º.** O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, instituído pela Lei Municipal n.º 570, de 22 de fevereiro de 2006, fica vinculado à Secretaria Municipal de Assistência e Proteção Social.

**Art. 5º.** As competências, composição, estrutura e funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher serão objeto de legislação específica.

**CAPÍTULO IV**
**DO QUADRO DE PESSOAL**

**Art. 6º.** O quadro de pessoal do Departamento Municipal dos Direitos das Mulheres é constituído de cargos de provimento efetivo e de provimento em comissão.

**Art. 7º.** O quadro de cargos de provimento efetivo do Departamento Municipal dos Direitos das Mulheres, com o respectivo quantitativo e vencimento-base, está previsto no Anexo I desta Lei Complementar.
§ 1º. O quadro de cargos de provimento efetivo de que trata o *caput* deste artigo é constituído dos cargos efetivos criados nesta Lei Complementar e pelos cargos efetivos redistribuídos da Secretaria Municipal de Assistência e Proteção Social.
§ 2º. As atribuições e os requisitos para provimento dos cargos de que trata o *caput* deste artigo estão previstos no Anexo II desta Lei Complementar.
§ 3º. O ingresso no quadro de cargos de provimento efetivo de que trata o *caput* deste artigo far-se-á mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, nos termos da Constituição Federal e da legislação municipal.

**Art. 8º.** O quadro de cargos de provimento em comissão do Departamento Municipal dos Direitos das Mulheres está previsto no Anexo III desta Lei Complementar.

§ 1º. O quadro de cargos de provimento em comissão de que trata o *caput* deste artigo é constituído dos cargos em comissão criados nesta Lei Complementar e pelos cargos em comissão transferidos da Secretaria Municipal de Assistência e Proteção Social.
§ 2º. A investidura nos cargos de provimento em comissão de que trata o *caput* deste artigo far-se-á por nomeação do Chefe do Poder Executivo.

**Art. 9º.** Fica criado, na estrutura do Departamento Municipal dos Direitos das Mulheres, o cargo de Diretor(a) do Departamento Municipal dos Direitos das Mulheres.

**Art. 10.** O provimento dos cargos efetivos e em comissão previstos nesta Lei Complementar está condicionado à observância dos limites impostos pela Lei Complementar Federal n.º 101, de 4 de maio de 2000, e à capacidade orçamentária e financeira do Município.

**CAPÍTULO V**
**DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 11.** O Departamento Municipal dos Direitos das Mulheres sucederá em todos os direitos e obrigações decorrentes de leis, contratos, convênios e outros instrumentos celebrados pelas Secretarias Municipais, em assuntos concernentes à sua missão prevista no art. 1º desta Lei Complementar.

**Art. 12.** Fica autorizada a Secretaria Municipal de Finanças a realizar os procedimentos necessários ao remanejamento da dotação orçamentária para a Secretaria Municipal de Assistência e Proteção Social, relativos às ações voltadas à sua missão prevista no art. 1º desta Lei Complementar.

**Art. 13.** Fica o Poder Executivo autorizado a abrir no orçamento vigente crédito especial, com base no art. 43 da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, para a implantação desta Lei Complementar.

**Art. 14.** A Lei Complementar Municipal n.º 65, de 19 de março de 2018, passa a vigorar com as seguintes alterações:

**Art. 73.** .....
I - Órgãos de deliberações coletivas e controle social.
a) Conselho Municipal de Assistência Social;
b) Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes;
c) Conselho Tutelar;
d) Conselho Municipal dos Direitos do Idoso;
e) **Conselho Municipal dos Direitos da Mulher**;
f) Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência;
g) Conselho Municipal de Habitação Popular;
II - Órgão Sistêmico Especial de natureza orçamentária, contábil e financeira.
a) Fundo Municipal de Assistência Social;
b) Fundo da Criança e do Adolescência;
c) **Fundo Municipal dos Direitos da Mulher**.
III - Órgãos da Administração Direta.
a) Secretaria Municipal de Assistência e Proteção Social;
b) Secretaria Adjunta Municipal de Assistência e Proteção Social
IV - Órgão de Assessoramento Central.
a) Assessoria Jurídica;
b) Assessoria Técnica;
V - Divisão de Planejamento e Administrativo e Financeiro;
a) Departamento de Contabilidade;
b) Departamento de Gestão de Pessoas;
c) **Departamento Municipal dos Direitos das Mulheres**;
d) Coordenação de Proteção Social Básica;
e) Coordenação de Proteção Social Especial de Média Complexidade;
f) Coordenação do SINE – Sistema Nacional de Emprego;
g) Coordenação de Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único;
h) Coordenação da Vigilância Sócio-assistencial;
i) Coordenação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - Crianças, Adolescentes e Idosos;
j) Coordenação de Projetos e Habitação Popular;

**Art. 15.** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita, em 15 de abril de 2024.

***MÁRCIA FERREIRA LOPES***
Prefeita Municipal

**ANEXO I**

**QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS MULHERES E VENCIMENTO-BASE DOS RESPECTIVOS CARGOS**

| **NÍVEL SUPERIOR** | | | |
|---|---|---|---|
| **DENOMINAÇÃO** | **FORMAÇÃO** | **QUANTIDADE** | **VENCIMENTO-BASE** |
| **ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA** | Administração | 1 | R$ 1.724,00 |
| | Biblioteconomia | 1 | |
| | Serviço Social | 1 | |
| | Psicologia | 1 | |
| | Pedagogia | 1 | |

| NÍVEL MÉDIO | | |
|---|---|---|
| **DENOMINAÇÃO** | **QUANTIDADE** | **VENCIMENTO-BASE** |
| **AGENTE ADMINISTRATIVO** | 2 | R$ 1.412,00 |

## ANEXO II

## ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO DOS CARGOS EFETIVOS DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS MULHERES

| **CARGO:** | **ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA** |
|---|---|
| **ATRIBUIÇÕES GERAIS** | Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, além de desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação, orientação, pesquisa, estudos e execução de trabalhos voltados à gestão e a finalidade do órgão, bem como de administração de pessoal, organização e métodos, orçamento, material, patrimônio, registro contábil, análise econômica e financeira, projetos e pesquisas, estatísticas, arquivo, classificação e catalogação de documentos e informações, logística; desenvolver atividades especializadas de promoção e defesa dos direitos assegurados pela legislação brasileira às mulheres, a sua proteção e melhoria de sua qualidade de vida, a igualdade e respeito à diversidade, equidade, autonomia, laicidade do Município, universalidade das políticas, justiça social e participação no controle social das políticas públicas estaduais; realização de estudos voltados às mulheres; regulação e implementação de políticas públicas estaduais às mulheres; atividades inerentes a projetos voltados à igualdade e respeito à diversidade, equidade, autonomia, acompanhamento e fiscalização das ações desenvolvidas para as mulheres ou que as afetem direta ou indiretamente e suas comunidades, e executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de nível superior de acordo com a sua formação profissional e inerentes às competências institucionais do órgão. |

## ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS POR FORMAÇÃO:

| **ADMINISTRAÇÃO** | |
|---|---|
| **ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS** | Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, programação, coordenação de estudos, pesquisas, análise de projetos inerentes ao campo da administração de pessoal, material, orçamento, finanças, organização e métodos, bem como de ações que visem à promoção, proteção e reparação dos direitos da mulher, objetivando o desenvolvimento das ações integradas e apoio de outros órgãos, relativas às políticas de direitos das mulheres, formuladas no âmbito do Município, de forma compatível com a sua formação profissional. |
| **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** | Diploma do curso de graduação de nível superior em Administração expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelos órgãos governamentais; e inscrição na entidade de classe. |

| **BIBLIOTECONOMIA** | |
|---|---|
| **ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS** | Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação, orientação e execução referentes à pesquisa, estudo e registro bibliográfico de documento, recuperação e manutenção de informações, bem como de ações que visem à promoção, proteção e reparação dos direitos da mulher, objetivando o desenvolvimento das ações integradas e apoio de outros órgãos, relativas às políticas de direitos das mulheres, formuladas no âmbito do Município, de forma compatível com a sua formação profissional. |
| **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** | Diploma do curso de graduação de nível superior em Biblioteconomia expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelos órgãos governamentais; e inscrição na entidade de classe, quando houver. |

| **PEDAGOGIA** | |
|---|---|
| **ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS** | Desenvolver atividades de planejamento, execução, controle e avaliação de ações que visem à promoção, proteção e reparação dos direitos das mulheres na área de Pedagogia, voltados ao desenvolvimento das ações integradas, relativas às políticas de direitos das mulheres formuladas no âmbito do Município, de forma compatível com a sua formação profissional. |
| **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** | Diploma do curso de graduação de nível superior em Pedagogia expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelos órgãos governamentais; e inscrição na entidade de classe, quando houver. |

| **PSICOLOGIA** | |
|---|---|
| **ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS** | Desenvolver atividades de planejamento, execução, controle e avaliação de ações que visem à promoção, proteção e reparação dos direitos das mulheres na área da Psicologia, voltados ao desenvolvimento das ações integradas, relativas às políticas de direitos das mulheres formuladas no âmbito do Município, de forma compatível com a sua formação profissional. |
| **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** | Diploma do curso de graduação de nível superior em Psicologia expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelos órgãos governamentais; e inscrição na entidade de classe. |

| **SERVIÇO SOCIAL** | |
|---|---|
| **ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS** | Desenvolver atividades de planejamento, execução, controle e avaliação de ações que visem à promoção, proteção e reparação dos direitos das mulheres na área de Serviço Social, voltados ao desenvolvimento das ações integradas, relativas às políticas de direitos das mulheres formuladas no âmbito do Município, de forma compatível com a sua formação profissional. |
| **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** | Diploma do curso de graduação de nível superior em Serviço Social expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelos órgãos governamentais; e inscrição na entidade de classe, quando houver. |

## NÍVEL MÉDIO:

| **AGENTE ADMINISTRATIVO** | |
|---|---|
| **ATRIBUIÇÕES** | Realizar atividades de mediana complexidade que envolvam a aplicação das técnicas de pessoal, orçamento, organização e métodos, material, secretaria, classificação, codificação, catalogação, digitação e arquivamento de papéis e documentos, bem como realizar atividades auxiliares e de apoio a trabalhos técnicos e prestar atendimento ao público em questões ligadas às unidades do órgão, e executar outras atividades correlatas à sua área de atuação. |
| **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** | Certificado ou documento equivalente de conclusão de ensino nível médio, expedido por instituição de ensino reconhecida pelos órgãos governamentais. |

## ANEXO III

## QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS MULHERES

| **CARGO** | **QUANTIDADE** | **CÓDIGO** | **VENCIMENTO** |
|---|---|---|---|
| DIRETOR(A) DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS MULHERES | 1 | GCDA/DDDM | R$ 1.724,00 |
| OUVIDOR | 1 | GCDA/OUV | R$ 1.412,00 |

**Publicado por:**
Raimundo Coelho Lopes
**Código Identificador:**392EAF4D

## ESTADO DO PARÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA

### GABINETE DO PREFEITO
### DECRETO Nº 216-24-REGULAMENTA O ART. 34 §2º DA LEI 183-RJU.

**DECRETO N°216/2024**
**XINGUARA-PA, 16 DE ABRIL DE 2024.**

**REGULAMENTA O ART. 34, §2°, III DA LEI MUNICIPAL Nº 483/2001-RJU QUE DISPÕE SOBRE O PROCEDIMENTO DE AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICOS EM ESTÁGIO PROBATÓRIO EM VIRTUDE DE CONCURSO PÚBLICO E INSTITUI A COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE XINGUARA ESTADO DO PARÁ**, no exercício de suas atribuições legais e disposições da Lei Orgânica Municipal,

**DECRETA:**

Art. 1° Fica instituída a Comissão Especial de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório, conforme Art. 33 da Lei Municipal nº 483/2001-RJU, para avaliação dos servidores nomeados em virtude de concurso público, conforme Edital de nº 001/2020.

Art. 2° O servidor será avaliado com base nos requisitos dispostos na legislação municipal.

Art. 3° Para os efeitos deste Decreto, considera-se:

I - **Regime Disciplinar** - correto procedimento do servidor no que se refere à probidade, à cortesia, à urbanidade, à lealdade, ao sigilo profissional, ao decoro, ao respeito aos colegas e o comportamento adequado, tanto nas relações pessoais quanto nas de trabalho, com terceiros, servidores ou não;

II - **Assiduidade e Pontualidade** - avalia a frequência do servidor, tanto no que se refere ao comparecimento diário ao trabalho, quanto ao cumprimento dos horários estabelecidos ou determinados;

III - **Disciplina** - avalia o comportamento do servidor quanto aos aspectos de observância aos preceitos, regulamentos, normas legais e orientação da chefia, respeitando a hierarquia e o acatamento das requisições de tarefas, ainda que não rotineira, mas correlatas às funções do cargo;

IV - **Capacidade de Iniciativa** - avalia a capacidade do servidor em tomar providências por conta própria, dentro de sua competência, tomando iniciativa e apresentando soluções adequadas às questões ou dúvidas surgidas no trabalho, bem como avalia se a prestação de serviços é compatível com as condições de trabalho do servidor;

V - **Produtividade** - avalia o desenvolvimento das atividades do cargo, de forma planejada e organizada, dentro dos padrões, dos prazos e condições estabelecidas; avalia o desempenho com zelo, a presteza e a qualidade das tarefas que lhe forem atribuídas, bem como se utiliza e conserva materiais e equipamentos, visando a sua conservação e economia;

VI - **Responsabilidade** - analisa o cumprimento de suas obrigações, interesse e a disposição de suas atividades, a qualidade na apresentação dos trabalhos, a capacidade de assimilar e aplicar os ensinamentos.

Art. 4° O período de estágio probatório será cumprido, obrigatoriamente, no efetivo exercício do cargo para o qual o servidor foi nomeado e empossado.

Art. 5° A avaliação do servidor em estágio probatório envolve duas etapas:

I – avaliação do Chefe imediato do servidor, onde os resultados do processo de acompanhamento, verificação do desempenho e de mudança comportamental do servidor, serão registrados em formulários próprios, de acordo com os Anexos I e II, parte integrante deste Decreto e que terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias, conforme dispõe o Art. 34 §2º II da Lei Municipal nº 483/2001-RJU, para avaliar o servidor;

II - avaliação final, baseada nos relatórios das avaliações do chefe imediato, que será realizada no último quadrimestre do término do período de estágio probatório, cujos resultados serão objeto de parecer conclusivo da Comissão Especial de Avaliação, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, conforme disposto no Art. 34 § 2º II da Lei Municipal nº 483/2001-RJU e posterior emissão de Parecer Jurídico que terá igual prazo.

Art. 6° A Comissão de que trata o artigo 1° deste Decreto será composta por 3 (três) membros, servidores efetivos e estáveis, todos nomeados por Decreto do Chefe do Poder Executivo, a saber:

I - 2 (dois) representantes dos servidores efetivos em cargos de nível médio; e

II - 1 (um) representante dos servidores efetivos em cargos de graduação em nível superior ao qual será designado como membro Presidente.

Art. 7° Compete à Comissão Especial de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório:

I - orientar todo o processo de avaliação do estágio probatório ou nele intervir em qualquer fase;

II - solicitar a assistência de qualquer órgão técnico da Prefeitura Municipal, principalmente de perícias médicas, de segurança e medicina do trabalho, sempre que necessária ao bom termo do processo de avaliação;

III - analisar e julgar os recursos recebidos, podendo requisitar quaisquer peças, documentos ou processos e entrevistar o servidor, seus colegas de trabalho, as chefias ou os servidores por ela designados para a avaliação quadrimestral, se assim for necessário para a melhor instrução do relatório final;

IV - propor justificadamente à Chefe do Poder Executivo, com base nos relatórios e documentos do processo bem assim nas suas próprias diligências e convicções, a exoneração do servidor avaliado;

V - propor justificadamente aos Secretários Municipais, com base nos relatórios e documentos do processo bem assim nas suas próprias diligências e convicções, a declaração de estabilidade do servidor avaliado, para fins do artigo 25 do presente Decreto;

VI - encaminhar pedidos de pareceres aos órgãos competentes, sobre as situações ambíguas enfrentadas durante os procedimentos avaliatórios.

Art. 8° Os membros da Comissão Especial de Avaliação serão indicados pelos Secretário Municipal de Administração.

§ 1° Não poderá fazer parte da Comissão Especial de Avaliação o servidor em estágio probatório nomeado para exercer cargo de chefia, estendendo-se esta proibição à hipótese do exercício de função gratificada.

§ 2° A composição da Comissão Especial de Avaliação nos moldes estabelecidos neste artigo, serão designados para constituí-la de servidores estáveis, que sejam titulares de cargo efetivo de nível igual ou superior ao do servidor a ser avaliado.

§ 3° Caso o servidor em estágio probatório tenha exercido suas funções em mais de uma unidade, seu desempenho será submetido ao chefe imediato onde o servidor tenha exercido suas funções pelo maior número de dias, prevalecendo, em caso de empate, a última unidade.

§ 4° Concluída a avaliação do chefe imediato, feita com utilização do formulário que integra o presente Decreto, será a mesma datada e assinada pelo superior hierárquico, devendo a mesmo ser dada ciência ao servidor, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, conforme dispõe o Art. 34 §2º II da Lei Municipal nº 483/2001-RJU, e após encaminhada à Comissão de Avaliação de Avalição de Desempenho em estágio probatório.

§ 5° Na hipótese de o servidor não concordar com as conclusões da avaliação, manifestará suas razões por escrito, no prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua ciência ou notificação, ao fim do qual, com ou sem a referida manifestação, será o processo remetido à Comissão Especial de Avaliação do Estágio Probatório para decisão.

Art. 9° Durante o período do estágio probatório, a Comissão Especial de Avaliação de Desempenho em Estágio Probatório poderá solicitar Perícia Médica, Psicológica e Saúde Ocupacional, com base nos Formulários de Avaliação, que o servidor passe por nova avaliação médica, se concluir que as licenças para tratamento de saúde estão extrapolando a normalidade.

Art. 10. Fica estabelecido o limite máximo de 100 (cem) pontos para a avaliação, distribuídos entre os fatores definidos no artigo 3° deste Decreto, nas seguintes proporções:

I - regime Disciplinar - 15 pontos;

II – assiduidade e pontualidade - 15 pontos;

III – disciplina - 15 pontos;

IV – capacidade de Iniciativa - 20 pontos;

V - produtividade - 20 pontos e

VI – responsabilidade - 15 pontos.

Parágrafo único. O resultado de cada avaliação será obtido pela somatória da pontuação total do Anexo I.
Art. 11. Será aprovado no estágio probatório e considerado apto para obter a estabilidade no serviço público municipal e confirmação no cargo, o servidor que obtiver, no mínimo, 75 (setenta e cinco) pontos na média aritmética de suas avaliações.
Parágrafo único. Será considerado inapto o servidor que, ao término da avaliação e julgamento, no caso de contestação do servidor, não tiver somado 150 (cento e cinquenta) pontos.
Art. 12. Na avaliação do servidor deficiente físico serão levadas em consideração as limitações e restrições médicas constantes de seu laudo pré-admissional.
Parágrafo único. As limitações e restrições médicas suportadas pelo servidor deficiente físico não poderão interferir na avaliação de seu desempenho, sendo vedado considerá-las como elementos redutores de pontos.
Art. 13. A avaliação do servidor em estágio probatório não prejudica a apuração de sua responsabilidade por faltas disciplinares nem a aplicação das penalidades correspondentes, assegurado o direito de ampla defesa.
Art. 14. Suspende-se o período de estágio probatório, voltando a correr no dia estabelecido para o retorno do servidor ao exercício do cargo ou do dia seguinte ao de sua liberação, nas hipóteses de:
I - licença gestante ou adoção;
II - licença para tratamento de saúde;
III - licença em virtude de acidente de trabalho ou doença profissional;
IV - licença para acompanhamento de doença em pessoa da família;
V - afastamento para exercer mandato eletivo;
VI - licença para cumprir mandato sindical;
VII - prisão administrativa, preventiva ou decorrente de sentença criminal transitada em julgado.
Parágrafo único. No caso de condenação criminal, que acarrete perda de cargo público, o servidor será exonerado.
Art. 15. O servidor em estágio probatório poderá ser submetido a exames médicos periódicos, a requerimento da Comissão Especial de Avaliação.
Parágrafo único. Se em qualquer dos exames for constatada a ausência ou déficit da capacidade física ou mental do servidor, de modo a comprometer o desempenho adequado das funções do seu cargo, ou a segurança do trabalho e dos demais servidores, será o respectivo laudo médico encaminhado à Comissão Especial de Avaliação do Estágio Probatório, que decidirá sobre a exoneração.
Art. 16. O servidor em estágio probatório poderá ser designado para exercer cargo em comissão ou função gratificada, integrante do quadro do poder ou órgão ao qual se acha vinculado, com atribuições correlatas às de seu cargo efetivo.
Parágrafo único. Nos termos do "caput" deste artigo, nas hipóteses de exercício de cargo em comissão ou designação para o exercício de função gratificada, caberá ao Secretário Municipal da unidade na qual esteja inserido o cargo a ser exercido, no primeiro caso, e aos superiores da unidade onde o servidor irá exercê-la, no segundo, atestar a compatibilidade e a similaridade entre as funções a serem exercidas pelo mesmo e as atribuições do seu cargo efetivo.
Art. 17. Se a Comissão Especial de Avaliação decidir pelo não acolhimento da manifestação de que trata o § 5° do artigo 8°, dará ciência ao servidor avaliado, que poderá recorrer.
Parágrafo único. O recurso previsto neste artigo será dirigido à Comissão de Recursos, e deverá ser interposto no prazo de 10 (dez) dias a contar da ciência da decisão.
Art. 18. Indicada a exoneração do servidor avaliado, a Comissão Especial de Avaliação redigirá o seu parecer conclusivo, documentos dos quais serão entregues à Procuradoria Geral Municipal para parecer jurídico.
Parágrafo Único – A cópia integral da documentação juntada será entregue ao servidor, mediante recibo, juntamente com o parecer conclusivo da Comissão Especial de Avaliação e Parecer, notificando-o dos resultados finais da avaliação.
Art. 19. Recebida a notificação e o parecer conclusivo da Comissão Especial de Avaliação, Parecer jurídico, de que trata o artigo anterior, o servidor avaliado terá 10 (dez) dias para a apresentação de recurso, junto à Comissão de Recursos podendo fazer-se representar por um Advogado.
Art. 20. Fica criada a Comissão de Recursos, composta pelo Secretário Municipal de Administração e três outros membros designados pela Chefe do Poder Executivo Municipal, dentre Secretários, Corregedoria e Procuradoria.
Art. 21. Compete à Comissão de Recursos do Estágio Probatório:
I - analisar e julgar os recursos recebidos das avaliações previstas no artigo 5° deste Decreto, podendo requisitar quaisquer peças, documentos ou processos e entrevistar o servidor, seus colegas de trabalho, as chefias ou os servidores por ela designados para a avaliação, se assim for necessário para a melhor instrução da decisão;
II - propor justificadamente à Chefe do Poder Executivo, com base nos relatórios e documentos do processo bem assim nas suas próprias diligências e convicções, a exoneração do servidor avaliado;
III - propor justificadamente aos Secretários Municipais, com base nos relatórios e documentos do processo bem assim nas suas próprias diligências e convicções, a declaração de estabilidade do servidor avaliado, para fins do artigo 25 do presente Decreto.
Art. 22. Na contagem dos prazos para prestação de esclarecimentos, apresentação de defesa e interposição de recurso referidos neste Decreto, exclui-se o dia do começo e inclui o dia do vencimento da ciência.
Art. 23. Compete ao Departamento de Recursos Humanos, nos procedimentos de avaliação do servidor em estágio probatório:
I - comunicar as situações de suspensão do estágio probatório previstas neste Regulamento;
II - assessorar e dar suporte administrativo ao cumprimento das atribuições da Comissão Especial de Avaliação do Estágio probatório, e da Comissão de Recursos;
III - providenciar a capacitação, quando solicitado pela Comissão Especial de Avaliação;
IV - receber sob protocolo peças contendo esclarecimentos prestados pelo servidor, defesas e recursos, para encaminhamento aos órgãos competentes, ainda que intempestivos.
Art. 24. Fica delegado ao Secretário Municipal de Administração em conjunto ao Gestor Municipal a assinar o ato de declaração de estabilidade do servidor por meio de Decreto Municipal e posteriormente publicado na imprensa oficial do município.
Art. 25. O servidor será considerado estável no serviço público municipal somente após a emissão do ato de declaração de estabilidade pela autoridade competente, por meio de Decreto, cumpridas as formalidades de avaliação.
Art. 26. O ato de exoneração do servidor não aprovado no estágio probatório é de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo, por meio de Decreto, que será publicada na imprensa oficial.
Art. 27. Aplicam-se as disposições deste Decreto, no que couber, a todos os servidores públicos municipais que, na data da publicação, estiverem em estágio probatório, podendo ser realizada a avaliação do período de exercício já ocorrido.
Art. 28. Observados os fatores e critérios estabelecidos neste Decreto, os servidores em estágio probatório, cujo termo ocorrerá em tempo inferior a 4 (quatro) meses, tendo como referência a data da edição dos respectivos Decretos de nomeação, deverão submeter-se a uma única avaliação e que servirá para a avaliação final de que trata o presente Decreto.
Art. 29. Os casos omissos serão decididos em conjunto pela Comissão Especial de Avaliação do Estágio Probatório.

Art. 30. Este Decreto entra em vigor na data da publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 16 de abril de 2024.

***MOACIR PIRES DE FARIA***
Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**I - Avaliação Estágio Probatório**
**IDENTIFICAÇÃO**
Nome:
Decreto de Nomeação:
Cargo:
Matricula:
Lotação:
Período Probatório:____/___/____ a ____/___/____

| **II - FATORES DEAVALIAÇÃO:** | |
|---|---|
| Serão objetos desta avaliação, prevista no Artigo 33 da Lei Municipal nº 483/2001, para apurar se o servidor reúne condições para o desempenho das atribuições do cargo para o qual foi nomeado, observados os seguintes fatores: | |
| **FATORES** | **PONTOS** |
| **Regime Disciplinar** - correto procedimento do servidor no que se refere à probidade, à cortesia, à urbanidade, à lealdade, ao sigilo profissional, ao decoro, ao respeito aos colegas e o comportamento adequado, tanto nas relações pessoais quanto nas de trabalho, com terceiros, servidores ou não. | |
| **Assiduidade e pontualidade** - avalia a frequência do servidor, tanto no que se refere ao comparecimento diário ao trabalho, quanto ao cumprimento dos horários estabelecidos ou determinados. | |
| **Disciplina** - avalia o comportamento do servidor quanto aos aspectos de observância aos preceitos, regulamentos, normas legais e orientação da chefia, respeitando a hierarquia e o acatamento das requisições de tarefas, ainda que não rotineira, mas correlatas às funções do cargo. | |
| **Capacidade de iniciativa** - avalia a capacidade do servidor em tomar providências por conta própria, dentro de sua competência, tomando iniciativa e apresentando soluções adequadas às questões ou dúvidas surgidas no trabalho, bem como avalia se a prestação de serviços é compatível com as condições de trabalho do servidor. | |
| **Produtividade** - avalia o desenvolvimento das atividades do cargo, de forma planejada e organizada, dentro dos padrões, dos prazos e condições estabelecidas; avalia o desempenho com zelo, a presteza e a qualidade das tarefas que lhe forem atribuídas, bem como se utiliza e conserva materiais e equipamentos, visando a sua conservação e economia. | |
| **Responsabilidade** - analisa o cumprimento de suas obrigações, interesse e a disposição de suas atividades, a qualidade na apresentação dos trabalhos, a capacidade de assimilar e aplicar os ensinamentos. | |
| **Soma da Pontuação** | |
| | |

III - RECOMENDAÇÕES: Quais os aspectos precisam ser aprimorados para que o servidor apresente melhor desempenho?

IV - ORIENTAÇÕES: Que orientações foram dadas pela chefia para solucionar as falhas do servidor?

V - CAPACITAÇÃO: Que tipo de capacitação o servidor deve receber?

Xinguara-PA, ___/_____/2024

_____
Chefia Imediata (carimbo e assinatura)

Declaro que estou ciente da avaliação realizada pelo chefe imediato, e que também tenho conhecimento de que, a partir desta data, posso interpor recurso apontado o inconformismo, com a justificativa e documentos comprobatórios, caso houver.
Data: ___/___/____

_____
Assinatura do servidor avaliado

**ANEXO II**
**TABELA DE PONTOS E AVALIAÇÃO**

| **REGIME DISCIPLINAR:** | **PONTOS** |
|---|---|
| Não mantém conduta pessoal adequada, sendo constantemente advertido verbalmente. Não possui habilidade de relacionar-se, o que já causou ao servidor problemas com outras pessoas e críticas ao seu trabalho. | **1 a 4** |
| Em algumas ocasiões, apresentou comportamento inadequado no trabalho e demonstrou pouca capacidade de relacionar-se com outras pessoas. | **5 a 7** |
| Possui conduta pessoal adequada, mas precisa se esforçar para melhorar o relacionamento com outras pessoas. | **8 a 11** |
| Demonstra excelente conduta pessoal, mantendo relacionamento adequado e respeitando os limites profissionais e pessoais das chefias. Zela pelo bom relacionamento no trabalho. | **12 a 15** |
| **ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE:** | |
| Falta e/ou se atrasa com frequência, ou ainda, se ausenta do horário de serviço, sem apresentar justificativa, não sendo possível contar com sua contribuição para realização das atividades. | **1 a 4** |
| Algumas vezes falta e/ou se atrasa e/ou se ausenta do trabalho, sem apresentar justificativa, acarretando transtornos para realização das atividades. | **5 a 7** |
| Falta e/ou se atrasa e/ou se ausenta pouco, porém tem que ser cobrado para que não haja prejuízos à realização de suas tarefas. | **8 a 11** |
| Quase nunca falta ou se atrasa e é pontual. Quando falta ou se ausenta, sempre avisa antes e faz questão de compensar. | **12 a 15** |
| **DISCIPLINA:** | |
| Não aceita métodos e ordens de serviço que afetem sua rotina normal de trabalho, precisando sempre de acompanhamento para segui-la. | **1 a 4** |
| Algumas vezes não acata as ordens de serviço e/ou não segue sua rotina de trabalho, acarretando ocasionais necessidades de intervenções e acompanhamento. | **5 a 7** |
| Reage adequadamente, acatando e assimilando as ordens superiores e novas rotinas, mas necessita de algum acompanhamento. | **8 a 11** |
| Aceita as novas ordens e assimila perfeitamente as rotinas estabelecidas. | **12 a 15** |
| **CAPACIDADE DE INICIATIVA:** | |
| Não colabora com a equipe e com a chefia. Não cumpre os procedimentos estabelecidos e suas tarefas são realizadas com má vontade. | **1 a 4** |
| Ocasionalmente aceita sugestões dos membros de equipe para diminuir suas dificuldades, mas quase nunca age de forma a promover a melhoria do desempenho da equipe em busca de resultados comuns. | **5 a 10** |
| Colabora com a equipe e com a chefia, realiza suas tarefas de forma organizada, mas falta maior boa vontade e empenho. | **11 a 16** |
| Percebe a necessidade de sua colaboração, não poupa esforços, suas tarefas são realizadas com boa vontade e grande empenho. | **17 a 20** |
| **PRODUTIVIDADE:** | |
| Raramente é produtivo e o seu trabalho não tem a qualidade que se espera apresentando falhas decorrentes da falta de atenção e, mesmo cobrado, repete ocasionalmente os erros. | **1 a 4** |
| Tem dificuldade de executar seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos, às vezes prejudicando seu atendimento. Um aumento inesperado do volume de trabalho compromete sua produtividade. | **5 a 10** |

| | |
|---|---|
| Frequentemente consegue executar seu trabalho dentro dos prazos estabelecidos. Procura reorganizar o seu tempo para atender ao aumento inesperado do volume de trabalho. | **11 a 16** |
| Altamente produtivo, apresentando excelente capacidade para execução e conclusão das tarefas, mesmo que haja aumento inesperado de trabalho, contornando as dificuldades do dia a dia. | **17 a 20** |
| **RESPONSABILIDADE:** | |
| Não procura se organizar nas tarefas, nem demonstra economia ou cuidado com o uso e a conservação dos materiais e equipamentos, danificando-os. É sempre cobrado em relação ao uso adequado, conservação e manutenção. | **1 a 4** |
| Raramente é cuidadoso com os equipamentos e instalações. Precisa ser frequentemente cobrado, em relação à organização no desenvolvimento dos serviços e no uso adequado, conservação e manutenção de materiais e equipamentos. | **5 a 7** |
| Sua organização nas tarefas é satisfatória e é constantemente cuidadoso com os materiais, equipamentos e instalações, utilizando-os quase sempre de forma adequada sem danificá-los. | **8 a 11** |
| Bastante organizado nas tarefas e extremamente cuidadoso com materiais, equipamentos e instalações, sempre utilizando-os de forma adequada sem danificá-los. | **12 a 15** |

**Publicado por:**
Maria Lúcia Araújo A. Oliveira
**Código Identificador:**B2446426

